

## ODUNPAZARI BELEDİYESİ Bilgisayar Kullanım Yönergesi

### AMAC

**Madde 1-** Bu Yönergenin amacı, Belediyemiz bünyesindeki tüm birimlerce kullanılan bilişim ve iletişim araçlarının (Belediye yazılım ve donanımı, programları, elektronik posta, ağ, kablosuz ağ, bilgisayar görüntü sistemleri, ses sistemleri vb.) Belediyemiz faaliyetlerini yürütmeye kullanılan teknolojik araç ve hizmetlerin etkili, verimli ve usulüne uygun olarak kullanması için gerekli ilkeleri belirlemektir.

### KAPSAM

**Madde 2-** Bu yönerge Belediyemizde çalışan tüm çalışanları, Belediyemiz bünyesindeki tüm birimlerde kullandıkları her türlü bilişim ve iletişim araçları ile gerçekleştirdikleri faaliyetleri kapsar. Belediyemiz ile diğer kurum, kuruluş ve ortaklıkları ile yürütülen müşterek çalışmalarda görev alanlar bu yönerge kapsamındadır.

#### Bilişim ve İletişim Araçlarının Kullanılması Prensipleri

**Madde 3-** Kullanıcılar kendilerine sağlanan bilişim ve iletişim araçları ile haberleşme araçları ve diğer yazılım programlarını belediyenin hedeflerine uygun olarak kullanmakla sorumludurlar.

#### Yönergeye Aykırı ve Kusurlu Davranışlar

**Madde 4-** Aşağıda belirtilen davranışlar bilişim ve iletişim araçlarının usulsüz kullanım biçimleri olup bunlara izin verilmez.

- a-) Bilişim ve iletişim araçlarının Türk Hukuk mevzuatı ve Uluslararası anlaşmalara aykırı kullanılması,
- b-) Bilişim ve İletişim araçları belediye hizmetleri dışında herhangi bir şekilde (ticaret, reklâm, özel kullanım vb) kullanılamaz.
- c-) Lisanssız, özel ve yasal olmayan yazılımlar kullanılamaz.
- d-) Belediyenin yazılım, donanım ve programları amacı dışında kullanılamaz
- e-) Bilişim araçları şifreleme yöntemi ile kullanılması zorunludur. Usulsüzlük ve suiistimal durumlarında şifre sahibi kişiler sorumludur.
- f-) Bilişim ve iletişim araçları başkasının kullanıcı adı ve şifresi ile izinsiz ve yetkisiz kullanılamaz.
- g-) Başka kullanıcılara ait şifre elde etme, kırma sahip olma gibi davranışlar içerisinde bulunulamaz.
- h-) Kurumda çalışanlar yetkilendirildikleri alanlar dışında eylem ve iş yapamazlar.
- i-) Yetki alanları dışında inceleme, değiştirme, düzeltme, zarar verme gibi faaliyetlerde bulunamazlar.
- j-) Telif hakları yasasına aykırı dosya indirme, kopyalama vb işlemleri yapamazlar.
- k-) Başkalarına veya mükellefe ait bilgiler Vergi Usul Kanunu ile Bilgi Edinme Yasasındaki istisnalar dışında paylaşılamaz, başkasına verilemez.

### Denetim

**Madde 5-**Denetim Teknik ve İdari olmak üzere iki şekilde yapılacaktır.

a-) **Teknik Denetim;** Belediyedeki tüm Bilişim ve İletişim araçların sorumluluğu Bilgi İşlem Müdürlüğü kapsamında olup,

1- Dış tehditlere karşı gerekli önlemleri almak

2- Şifre ile ilgili işlemleri yapmak (değiştirme, yenileme, iptal vb.)

b-) **İdari Denetim;** Birim amirleri Bilişim ve Bilgisayar sistemlerinin etkin, optimal verimli ver rasyonel kullanımından sorumludurlar. Bu alanda alınması gereken önlemleri Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli yürütürler.

**Madde 6- Usulsüz Kullanımda Uygulanacak Prosedür**

Yönergede belirtilen koşullar dışında usulsüz kullanımın( tespit, şikayet veya delil durumunda) aykırı davrananlar hakkında idari, hukuki, cezai takibat Başkanlık Makamınca yetkili birimlerin işbirliği içinde yürütülecek ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde öngörülen işlem veya müeyyideler uygulanır.

**Madde-7 Yürürlük**

Bu yönerge Belediye Başkanınca onayı ile yürürlüğe girer.