

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Malzeme Talebi	1- Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
2	Evlendirme İşlemleri	1- Evlenme beyannamesi (eşlerin her biri için birer adet) 2- Evlilik sağlık raporu 3- Evlenme ehliyet belgesi 4- T.C. kimlik belgesi fotokopisi 5- Fotoğraf (5 adet) 6- Evlilik Cüzdanı ücretinin ödendi belgesi 7- 17 yaşından küçükler için mahkeme kararı 8- 18 yaşından küçükler için ebeveyn (anne-baba) izni 9- Boşanmış kadın için iddet müddeti (300 gün) süresinin dolmuş olması 10- Engellilik durumunu gösterir belge (varsa) 11- Yabancı uyruklu kişiler için bekarlık belgesi 12- Yabancı uyruklu kişiler için doğum belgesi ve pasaport 13- Mülteciler için Eskişehir Valiliği İl Göç İdaresi Müdürlüğü tarafından verilen evlenme ehliyet belgesi  <i>Hizmetin tamamlanması için T.C. kimlik belgesi ibraz edilmelidir. "Evlilik Beyannamesi" Destek Hizmetleri Müdürlüğü Evlendirme Memurluğu biriminden temin edilecektir. "Evllenme Ehliyet Belgesi" Destek Hizmetleri Müdürlüğü Evlendirme Memurluğu biriminden temin edilecektir. Sağlık raporu; Tepebaşı 1 No'lu Sağlıklı Hayat Merkezi Evlilik Birimi veya aile sağlığı merkezinden alınacaktır. Yabancı uyruklu kişiler için doğum belgesi ve pasaport Türkçe tercüme edilmiş ve onaylı olacaktır.</i>	2 İŞ GÜNÜ
3	Talep / Şikâyet Bildirimi	1- Dilekçe  <i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Halk Masası birimine dilekçe ile başvurulacaktır. 01/11/1984 tarihli ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan başvurularda dilekçede; kişinin ad-soyadına, iletişim bilgilerine ve talep / şikâyet ile ilgili açıklamalara yer verilecektir. Ayrıca "halkmasasi@odunpazari.bel.tr" elektronik posta adresine talep / şikâyet ile ilgili de başvuru yapılabilir.</i>	1 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Destek Hizmetleri Müdürlüğü  
İsim : Özlem YILDIZ  
Unvan : Destek Hizmetleri Müdürü  
Adres : Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No: 2 26060 Odunpazarı/Eskişehir  
Tel. : +90 (222) 213 3030  
Faks : +90 (222) 217 4545  
e-Posta : destekhizmetleri\_md@odunpazari.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Belediye Başkan Yardımcılığı  
İsim : Necati SARICA  
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı  
Adres : Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No: 2 26060 Odunpazarı/Eskişehir  
Tel. : +90 (222) 237 1844  
Faks : +90 (222) 237 1844  
e-Posta : halkmasasi@odunpazari.bel.tr