

Karar Tarihi: 04.03.2026

İMAR KOMİSYONU RAPORU

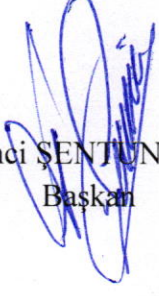
02.03.2026 tarih ve 96 sayılı meclis kararı ile imar komisyonumuza havale edilen, Orhangazi Mahallesi, 15482 adaya ilişkin konu komisyonumuzca incelenmiştir.

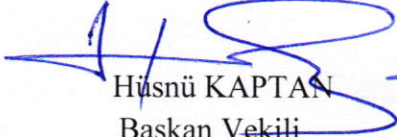
Orhangazi Mahallesi, 15482 adanın, yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planında bitişik nizam 4 katlı, Kütahya Yolundan 5 metre yapı yaklaşma mesafeli konut alanına isabet ettiği görülmüştür.

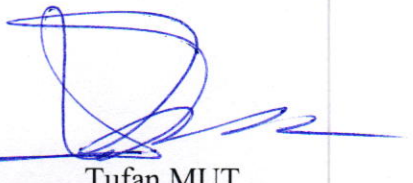
Söz konusu adanın imar hatları, revizyon uygulama imar planı kapsamında kadastral parsel sınırlarına çekildiğinden, adadaki 5 metre yapı yaklaşma mesafesinin uygulanması durumunda, mevcut yapılar ile yeni oluşacak yapıların cephe hatlarında uyumsuzluk oluşacağı belirtilmiştir.

Yukarıda belirtilen açıklamalar doğrultusunda; 15482 adada, 5 metre yapı yaklaşma mesafesinin kaldırılması ile uygulamaya yönelik *“Planlama alanında, mevcut teşekküller dikkate alınarak bahçe mesafeleri belirlenecektir”* şeklinde plan notu eklenmesine ilişkin ekli planda olduğu gibi hazırlanan Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’nın UİP-261126357 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı değişikliği;

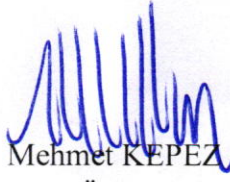
İmar Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.


İnci ŞENTÜNA
Başkan


Hüsnü KAPTAN
Başkan Vekili


Tufan MUT
Üye


Metin ÖZTÜRK
Üye


Mehmet KEPEZ
Üye

Karar Tarihi: 04.03.2026

İMAR KOMİSYONU RAPORU

02.03.2026 tarih ve 97 sayılı meclis kararı ile imar komisyonumuza havale edilen, Yahnikapan Mahallesi, 14978 ada, 2 ve 3 parsellere ilişkin konu komisyonumuzca incelenmiştir.

Yahnikapan Mahallesi, 14978 ada, 2 ve 3 parsellerin yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında; Eskişehir-Ankara Yolu üzerinden 25 metre, diğer yönlerden 5 metre yapı yaklaşma mesafeli, $E=0.20$, Yençok=6.50 metre yapılaşma koşullu Akaryakıt ve Servis İstasyonu alanına isabet ettiği görülmüştür.

14978 ada, 2 ve 3 parseller akaryakıt ve servis istasyonu alanı olarak planlı iken 14978 ada, 2 parselin ticaret alanı, 3 parselin ise akaryakıt ve servis istasyonu alanı olarak düzenlenmesine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliğinin Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.01.2026 tarih, 76 sayılı kararı ile tadilen onaylandığı;

Mülkiyet sahibi vekilinin 11.02.2026 tarihli dilekçesi ile Yahnikapan Mahallesi, 14978 ada 2 ve 3 parsellerin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı kararı doğrultusunda akaryakıt ve servis istasyonu ile ticaret alanı olarak planlanmasına ilişkin plan değişikliği dosyasının hazırlatıldığı belirtilmiştir.

Yukarıda belirtilen açıklamalar ve Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda; 14978 ada, 2 ve 3 parsellerin bulunduğu alanın Eskişehir-Ankara Yolu üzerinden 25 metre, diğer yönlerden 5 metre yapı yaklaşma mesafeli, $E=0.25$, Yençok=7.50 metre yapılaşma koşullu ticaret alanı ile Eskişehir-Ankara Yolu üzerinden 25 metre, diğer yönlerden 5 metre yapı yaklaşma mesafeli, $E=0.15$, Yençok=7.50 metre yapılaşma koşullu akaryakıt ve servis istasyonu alanı olarak düzenlenmesine ilişkin ekli planda olduğu gibi hazırlatılan Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın UİP-261126365 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği;

İmar Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

İnci ŞENTÜNA
Başkan

Hüsnü KAPTAN
Başkan Vekili

Tufan MUT
Üye

Metin ÖZTÜRK
Üye

Mehmet KEPEZ
Üye

Karar Tarihi: 04.03.2026

İMAR KOMİSYONU RAPORU

02.03.2026 tarih ve 99 sayılı meclis kararı ile imar komisyonumuza havale edilen, Etap-9 1/1000 ölçekli Revizyon uygulama imar planına yapılan itiraza ilişkin konu komisyonumuzca incelenmiştir.

Odunpazarı Belediye Meclisinin 06.10.2025 tarih, 260 sayılı kararı, Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.12.2025 tarih, 847 sayılı kararı ile tadilen onaylanan UİP- 261108646 plan işlem numaralı Etap-9 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planına 05.01.2026-03.02.2026 (dâhil) tarihleri arasında 30 günlük askı süresi içerisinde itiraz edildiği görülmüştür.

Mülkiyet sahibinin 12.01.2026 tarihli dilekçesi ile Emek Mahallesi, 4085 ada, 2 parselin emsal kararının 1.00 olarak belirlendiği, Yaşar Kemal Bulvarına cepheli bütün konut imarlı diğer parsellerin ise 1.20 emsal olarak planlandığı, son plan tadilatı ile konut imarlı parsellere ticaret+konut hakkı verilmiş olup, emsal 1.20 olarak devam etse de tamamı ticaret olan 4085 ada, 2 parsel konut hakkı verildiği halde emsalinin hala 1.00 olduğu, parselin yaklaşık %20 hak kaybına uğradığı gerekçeleriyle itiraz edildiği belirtilmiştir.

Komisyonumuzca yapılan incelemede; söz konusu parselinde içerisinde yer alan Etap-9 Revizyon Uygulama İmar Planında belirlenen nüfus dikkate alındığında, sosyal donatı alanlarının standartların üzerinde belirlendiği, Yaşar Kemal Caddesi kuzeyinde planlı olan tüm Ticaret-Konut(TİCK) ve konut alanlarının yapılaşma koşullarının, Emsal 1.20 olarak planlandığı görüldüğünden konunun maddi hata kapsamında değerlendirmesi gerektiği tespit edilmiştir.

Yukarıda belirtilen açıklamalar doğrultusunda itirazın kabul edilerek, 4085 ada ve aynı koşullardaki 4051 adanın tamamının, E=1.20, 8 Kat yapılaşma koşullu, Yaşar Kemal Caddesine cepheli kısımlarının Ticaret-Konut (TİCK) alanı, kalan kısmının konut alanı olarak planlanmasına ilişkin ekli planda olduğu gibi hazırlanan Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın UİP-261126635 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı değişiklikleri;

İmar Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

İnci ŞENTÜNA
Başkan

Hüsnü KAPTAN
Başkan Vekili

Tufan MUT
Üye

Metin ÖZTÜRK
Üye

Mehmet KEPEZ
Üye

4

Karar Tarihi: 04.03.2026

İMAR KOMİSYONU RAPORU

02.03.2026 tarih ve 100 sayılı meclis kararı ile imar komisyonumuza havale edilen, Karapınar Gecekondü Önleme Bölgesi 2. Etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı plan notlarına ilave yapılmasına ilişkin konu komisyonumuzca incelenmiştir.

Eskişehir İli, Odunpazarı İlçesi, Karapınar, Alanönü, Huzur ve Erenköy Mahallelerini kapsayan ve yürürlükte bulunan Karapınar Gecekondü Önleme Bölgesi 2. Etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın Odunpazarı Belediye Meclisinin 06.12.2021 tarih, 22/253 sayılı Kararı ile onaylandığı görülmüştür.

Söz konusu bölgede, inşai faaliyetler sırasında yapı adaları içlerinde yer alan mevcut altyapı hatları sebebiyle oluşabilecek sorunların çözümü için plan notlarına ilave hüküm getirilmesi gerektiği ve bu kapsamda,

Karapınar Gecekondü Önleme Bölgesi 2. Etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı plan notlarına 16. madde olarak;

“Karapınar Gecekondü Önleme Bölgesi 2. etap sınırları içerisinde yer alan imar adalarında, ada içlerinde kalan mevcut içme suyu, kanalizasyon, elektrik, doğalgaz vb. altyapılara ilişkin belediyenin ve ilgili yatırımcı kuruluşun uygun görüşü alınmadan mimari proje ve ruhsat düzenlenemez.

Ancak deplase edilmesi uzun zaman alabilecek altyapı tesislerinin geçtiği alanlarda; genişliği 7 metreyi geçmemek şartıyla yatırımcı kurum lehine irtifak hakkı kurulmadan mimari proje ve ruhsat düzenlenemez. Bu hatların yola isabet eden kısımlarında genişliği en az 5 metrelik alan (altyapı tesisinden 2.50 metre sağ ve 2.50 metre sola), yaya ve acil araç geçişleri için açık tutulacaktır. Altyapılar deplase edildikten sonra bu geçişler kapatılacak, irtifak hakları kaldırılacaktır.” şeklinde ilave hüküm eklendiği ve mevcut 16. maddenin ise içeriği değiştirilmeden 17. Madde olarak düzenlendiği görülmüştür.

Komisyonumuzca yapılan incelemede plan notu aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir;

“Karapınar Gecekondü Önleme Bölgesi 2. etap sınırları içerisinde yer alan imar adalarında, ada içlerinde kalan mevcut içme suyu, kanalizasyon, elektrik, doğalgaz vb. altyapılara ilişkin belediyenin ve ilgili yatırımcı kuruluşun uygun görüşü alınmadan mimari proje ve ruhsat düzenlenemez.

Ancak deplase edilmesi uzun zaman alabilecek altyapı tesislerinin geçtiği alanlarda; genişliği 7 metreyi geçmemek şartıyla yatırımcı kurum lehine irtifak hakkı kurulmadan mimari proje ve ruhsat düzenlenemez. Bu hatların yola isabet eden kısımlarında genişliği en az 5 metrelik alan (altyapı tesisinden 2.50 metre sağ ve 2.50 metre sola), yaya ve acil araç geçişleri için açık tutulacaktır. Altyapılar deplase edildikten sonra bu geçişler kapatılacak, irtifak hakları kaldırılacaktır. İrtifak hakkının kaldırılması yükümlülüğü yatırımcı kuruluşa aittir.

(Handwritten signatures and marks at the bottom of the page)

4

Yukarıda belirtilen açıklamalar doğrultusunda ekli planda olduğu gibi hazırlanan Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın UIP-261126358 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı plan notu değişikliği;

İmar Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

İnci ŞENTÜNA
Başkan

Hüsnü KAPTAN
Başkan Vekili

Tufan MUT
Üye

Metin ÖZTÜRK
Üye

Mehmet KEPEZ
Üye

Karar Tarihi: 04.03.2026

İMAR KOMİSYONU RAPORU

02.03.2026 tarih ve 101 sayılı meclis kararı ile imar komisyonumuza havale edilen, Karapınar Mahallesi, 28535 adaya ilişkin konu komisyonumuzca incelenmiştir.

Karapınar Mahallesi, 28535 ada, 1 ve 2 parsellerin yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında E=1.70, ayırık nizam 5 kat yapılaşma koşullu konut alanına isabet ettiği görülmüştür.

Söz konusu adanın da içinde yer aldığı Karapınar Gecekondü Önleme Bölgesi 2. Etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın Odunpazarı Belediye Meclisinin 06.12.2021 tarih, 22/253 sayılı Kararı ile onaylandığı;

İnşai faaliyetler sırasında 28535 ada içerisinde içme suyu ana hattının geçtiğinin tespit edildiği ve ESKİ Genel Müdürlüğünün de şifai talepleri doğrultusunda; bahse konu hattın deplase edilene kadar geçen sürede imar planında düzenleme yapılması gerekliliğinin ortaya çıktığı belirtilmiştir.

Bu doğrultuda; 28535 ada içerisinde yer alan içme suyu ana hattının imar planlarına işlendiği, içme suyu ana hattına yaklaşma mesafelerinin düzenlendiği, ayrıca 28535 ada, 1 parselde mimari projeler üzerinden hak sahipleri ile tüm anlaşmaların tamamlandığı da dikkate alınarak, herhangi bir mağduriyete neden olmamak amacıyla parselin kuzeyindeki yapı yaklaşma mesafesinin de 3 metre olarak planlandığı görülmüştür.

Komisyonumuzca yapılan inceleme de; ESKİ tarafından kurulacak geçici irtifak hakkı nedeniyle, kullanıma ilişkin çıkabilecek sorunlar da dikkate alınarak, "ESKİ Genel Müdürlüğünce içme suyu ana hattı deplase edilene kadar (arıza durumlarında iş makinesinin girebilmesi için) çekme mesafelerinin yolla bağlantılı olan kısımlarında duvar yapılamaz." şeklinde plan notu eklenmiştir.

Yukarıda belirtilen açıklamalar doğrultusunda; ekli planda olduğu gibi hazırlanan Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın UİP-261126361 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı değişikliği;

İmar Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

İnci ŞENTÜNA
Başkan

Hüsnü KARTAN
Başkan Vekili

Tufan MUT
Üye

Metin ÖZTÜRK
Üye

Mehmet KEPEZ
Üye

67

Karar Tarihi: 04.03.2026**İMAR KOMİSYONU RAPORU**

05.01.2026 tarih ve 26 sayılı meclis kararı ile imar komisyonumuza havale edilen, 71 Evler Mahallesi, 16788 ada, 1 parselle ilişkin konu komisyonumuzca incelenmiştir.

71 Evler Mahallesi, 16788 ada, 1 parselin yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planında E=1.50, 5 metre ön bahçe, 3 metre yan bahçe mesafeli, ayrıncı nizam 5 katlı konut alanına isabet ettiği; söz konusu adayı da içine alan Etap-6 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı Odunpazarı Belediye Meclisinin 07.01.2025 tarih, 2/15 sayılı kararı, Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisinin 17.03.2025 tarih, 187 sayılı kararı ile tadilen onaylandığı görülmüştür.

11.12.2025 tarihli vatandaş dilekçesi ile 71 Evler Mahallesi, 16788 ada, 1 parselin revizyon öncesi imar planlarında 2. ve 3. derece kentsel ve bölgesel iş merkezi olarak planlı olması ve halihazır kullanımı dikkate alınarak konut alanından ticaret-konut alanı olarak düzenlenmesine ilişkin plan değişikliği yapılmasının talep edildiği belirtilmiştir.

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı'nın 27.06.2025 tarihli yazısında, halihazırda zemin katların ticaret veya konut olarak kullanım durumu ile revizyon öncesi plan kararları dikkate alınarak; onaylanan revizyon uygulama imar planlarının ticaret/konut fonksiyonları açısından yeniden değerlendirilerek varsa gerekli görülen değişikliklerin yapılmasının uygun görüldüğü, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının revizyon çalışmalarının tamamlanması akabinde ise tüm etaplara ilişkin 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar planı kararları dikkate alınarak 1/5000 ölçekli plan kararlarının yeniden değerlendirileceği bildirilmiştir.

Komisyonumuzca yapılan incelemede; söz konusu parselin çevredeki imar planı kararları dikkate alındığında, yürürlükte bulunduğu şekliyle konut alanı olarak planlı kalmasının uygun olacağı ancak, parsel üzerinde bulunan yapının ticari faaliyetini devam ettirdiği sürece herhangi bir mağduriyetin oluşmaması amacıyla "Parsel üzerindeki yapı yıkılıp yeniden yapılmaya kadar ticaret alanı olarak kullanılabilir." şeklinde plan notu eklenmiştir.

Yukarıda belirtilen açıklamalar doğrultusunda ekli planda olduğu gibi hazırlanan Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın UİP-261126633 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı değişikliği;

İmar Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

İnci SENTÜNA
Başkan

Hüsnü KAPTAN
Başkan Vekili

Fıran MUT
Üye

Metin ÖZTÜRK
Üye

Mehmet KEPEZ
Üye

Karar Tarihi : 03/03/2026

HUKUK KOMİSYONU RAPORU

Belediye Meclisimizin 02 Mart 2026 tarih ve 94 sayılı Meclis Kararı ile Komisyonumuza havale edilen; **Zabıta Müdürlüğü** görev, yetki, sorumluluk, çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönetmelik taslağı görüşüldü.

Söz konusu Yönetmelik taslağı 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/m Maddesi ile 24/02/2022 tarihli ve 31760 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mevzuat hazırlama usul ve esasları hakkındaki yönetmelik hükümleri de göz önünde bulundurularak **Bakanlığın görüşü doğrultusunda** komisyonumuzca yeniden hazırlanmıştır.

Böylece son şekli verilmiş olan ve bir sureti de komisyon raporu ekinde Meclisimize sunulan; **Zabıta Müdürlüğü** görev, yetki, sorumluluk, çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönetmelik taslağı Komisyonumuzca oybirliği ile kabul edilmiştir.

Yüce Meclisin bilgilerine arz ederiz.

Ali Haydar ÇELİK
Başkan

Sibel YEŞİLDAL
Başkan Vekili

Melih KARAÇAY
Üye

Yusuf KAVAKLI
Üye

Nevzat ASLAN
Üye

7

T.C.
ESKİŞEHİR
ODUNPAZARI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Odunpazarı Belediyesi Zabıta Müdürlüğü personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek, hizmetlerin yürütülmesinde uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Odunpazarı Belediye Başkanlığı Zabıta Müdürlüğü'nün görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 23/2/2022 tarihli ve 5210 sayılı Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 11/04/2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmeliklere dayanılarak hazırlanmaktadır.

Tanımlar

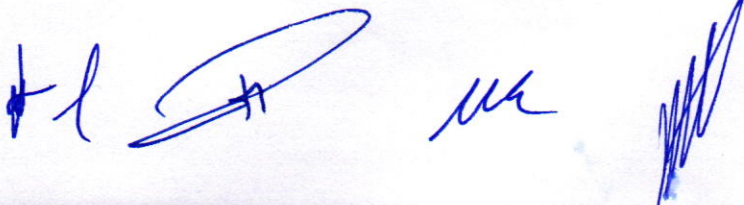
MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- | | |
|--------------------------|--|
| a) Belediye | : Odunpazarı Belediyesini, |
| b) Belediye Başkanı | : Odunpazarı Belediye Başkanını, |
| c) Meclis | : Odunpazarı Belediye Meclisini, |
| ç) Encümen | : Odunpazarı Belediye Encümenini, |
| d) Müdürlük | : Odunpazarı Belediyesi Zabıta Müdürlüğünü, |
| e) Müdür | : Odunpazarı Belediyesi Zabıta Müdürünü, |
| f) Amirlik | : Zabıta Müdürlüğü bünyesindeki alt birim amirliklerini, |
| g) Komiserlik | : Zabıta Müdürlüğü bünyesinde belirli görev alanlarından sorumlu komiserlikleri, |
| ğ) Gerçekleştirme Memuru | : Zabıta Müdürlüğünde harcama talimatı kapsamında görevlendirilen gerçekleştirme memurunu, |
| h) Memur | : Odunpazarı Belediyesi Zabıta Müdürlüğünde görev yapan zabıta personelini ifade eder. |

Temel İlkeler

MADDE 5- (1) Odunpazarı Belediyesi Zabıta Müdürlüğü tüm faaliyetlerinde aşağıdaki temel ilkeleri esas alır:

- Hizmetlerin yürütülmesinde yerindelik, ihtiyaca uygunluk ve şeffaflık,
- Hesap verilebilirlik,
- Kurum içi yönetim süreçlerinde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık,
- Uygulamalarda adalet, tarafsızlık ve hizmette eşitlik,
- Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik, verimlilik ve tasarruf,
- Hizmetlerin yürütülmesinde geçici çözümler yerine sürdürülebilirlik,



f) Mevzuat hazırlama süreçlerinde açıklık, kamu yararının gözetilmesi ilkelerine uyum ve bütünlük.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Teşkilat Yapısı

MADDE 6- (1) Zabıta Müdürlüğünün teşkilat yapısı aşağıdaki birimlerden oluşur:

- a) Zabıta Müdürü
- b) İdari İşler Amirliği
- c) Merkez Karakol Amirliği
- ç) Çarşı Bölge Amirliği
 - 1) Çarşı Bölge Gündüz Ekibi
 - 2) Çarşı Bölge Gece Ekibi
- d) Pazar Yerleri Amirliği
- e) Bölgeler Amirliği
 - 1) 1. Bölge Ekibi
 - 2) 2. Bölge Ekibi
 - 3) 3. Bölge Ekibi
- f) İşyeri Denetim Komiserliği
- g) Turizm Zabıta Komiserliği
- ğ) Sanayi Karakol Komiserliği
- h) İmar Zabıta Komiserliği
- ı) Çevre Zabıta Komiserliği
- i) Destek ve İdari İşler Amirliği

Görevlerin ifası esnasında Müdür tarafından belirlenen şekilde teşkilat yapısında değişiklik yapılabilir

(2) Hizmetlerin gerektirdiği durumlarda, Zabıta Müdürünün teklifi ve Belediye Başkanının onayı ile yeni birimlerin oluşturulması veya mevcut teşkilat yapısında değişiklik yapılabilir.

Müdürlüğün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7- (1) Zabıta Müdürlüğü; 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu, 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 11/4/2007 tarihli ve 26490 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak görev yapar.

(2) Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Belediye sınırları içinde düzeni, halkın huzurunu, sağlığını ve güvenliğini korumak amacıyla; kanun, tüzük ve yönetmeliklerle belediye zabıtasına verilmiş görevleri yerine getirmek ve yetkilerini kullanmak.

b) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve yürürlükteki Odunpazarı Belediyesi mevzuatı çerçevesinde zabıtaya verilen görevleri yapmak.

c) Belediye Meclisi ve Encümeni tarafından alınan kararlar ile Belediye Başkanlığınca çıkarılan emir ve yasakların uygulanmasını sağlamak, sonuçlarını izlemek.

ç) Belediye Başkanı veya yetkilendirdiği Başkan Yardımcısının zabıtaıı ilgilendiren hizmet emirlerini yerine getirmek.

d) Ulusal bayram, genel tatil ve özel günlerde belediye görev alanına giren tören ve etkinlik hizmetlerini yürütmek.

e) Belediye suçlarının işlenmesini önleyici idari tedbirleri almak, suç işlendiğinde mevzuatın öngördüğü yaptırımları uygulamak.

f) Görev alanına giren konularda kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde çalışmak, koordinasyonu sağlamak.

(3) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Zabıta Müdürü, yetkili makamlarca verilen görev ve talimatlar çerçevesinde Müdürlüğün faaliyetlerini yönetir, denetler ve koordinasyonu sağlar.

(2) Zabıta Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Bu Yönetmeliğin 5'inci maddesinde belirtilen temel ilkeler doğrultusunda, müdürlük hizmetlerinin etkin, verimli ve mevzuata uygun biçimde yürütülmesini sağlamak.

b) Müdürlüğün idari, mali ve operasyonel işleyişini planlamak, yürütmek ve denetlemek.

c) Üst makamlarca verilen talimatları personele iletmek ve uygulanmasını takip etmek.

ç) Personelin görev dağılımını yapmak, çalışma düzenini sağlamak ve performansını değerlendirmek.

d) Hizmet içi eğitimleri planlamak, uygulanmasını sağlamak ve sonuçlarını değerlendirmek.

e) Müdürlüğün faaliyet raporlarını hazırlayarak Başkanlık Makamına sunmak.

f) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili mevzuat çerçevesinde bütçe teklifini hazırlamak, mali işlemlerin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak.

g) Belediye içi ve dışı kurumlarla gerekli iş birliği ve koordinasyonu sağlamak, müdürlüğü temsilen toplantılara katılmak.

ğ) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve ilgili diğer mevzuat kapsamında yapılan başvuruların süresi içinde cevaplandırılmasını sağlamak.

h) Müdürlüğün görev alanına giren hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğu ve sürekliliği sağlamak.

ı) İç kontrol, stratejik plan ve performans programı kapsamındaki görevleri yerine getirmek ve sonuçlarını üst makamlara raporlamak.

İdari İşler Amirinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 9- (1) İdari İşler Amirinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Zabıta Müdürünün verdiği görevleri, yürürlükteki mevzuat ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak yerine getirir.

b) Zabıta Müdürlüğüne ait yazışma, kayıt, dosyalama ve arşiv işlemlerinin mevzuata uygun biçimde düzenli yürütülmesini sağlar.

c) Evrak kayıt, tahakkuk ve gerçekleştirme birimlerinde görevli personelin iş dağılımını yapar, çalışmalarını koordine eder ve denetler.

ç) Müdürlüğe gelen ve giden tüm evrakların Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden kayda alınmasını, havalesini ve takibini sağlar.

d) Müdürlüğün yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine eder, gerekli hâllerde ilgili kurum ve birimlerle paylaşılmasını temin eder.

e) Ekiplerin çalışma verimliliğini artırmak amacıyla öneriler geliştirir, yapılan çalışmalarla ilgili değerlendirme raporlarını hazırlayarak Zabıta Müdürüne sunar.

Zabıta Amirinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 10- (1) Zabıta Amirinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Biriminde görev yapan personelin sevk, idare ve disiplinini sağlar; görevlerin yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun şekilde yerine getirilmesini temin eder.

b) Birim hizmetlerinin Belediye Başkanlığı ve Zabıta Müdürlüğü talimatları doğrultusunda planlanmasını ve yürütülmesini sağlar.

c) Görev alanındaki hizmetlerin etkinliğini artırmak amacıyla gerekli tedbirleri belirler ve Zabıta Müdürlüğüne sunar.

ç) Personelin görev planlamasını yapar; hizmetlerin aksamadan yürütülmesini sağlar.

d) Amirlik görev alanındaki iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlar ve bu kapsamda Zabıta Müdürüne karşı sorumludur.

Merkez Karakol Amirinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 11- (1) Merkez Karakol Amirinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

a) Merkez Zabıta Karakoluna bağlı bölge ve tebligat ekiplerinin koordinasyonunu sağlar, hizmetlerin düzenli, etkin ve mevzuata uygun yürütülmesini temin eder.

b) Zabıta Müdürü ile İdari İşler Amirinin talimatlarını, yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda uygular.

c) Sorumluluk alanında meydana gelen seyyar satıcılık, dilencilik, izinsiz işgaliye ve benzeri fiillere ilişkin şikâyetleri değerlendirir, gerekli denetim ve idari işlemleri gerçekleştirir.

ç) Belediye Encümeni kararlarının ilgililere mevzuata uygun biçimde tebliğini sağlar; açma, kapama ve mühürleme işlemlerinin uygulanması ile sonuçlarının takibini yapar.

d) Amirlik bünyesindeki araçların günlük kontrolünü yapar, bakım, onarım ve yakıt ihtiyaçlarını belirleyerek Zabıta Müdürlüğüne bildirir.

e) Haftalık ve aylık faaliyet raporlarını hazırlayarak Zabıta Müdürlüğüne sunar.

Çarşı Bölge Amirinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 12- (1) Çarşı Bölge Amirinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Çarşı bölgesinde görev yapan zabıta ekiplerinin koordinasyonunu sağlar; hizmetlerin etkin, düzenli ve mevzuata uygun biçimde yürütülmesini temin eder.

b) Görev alanına ilişkin yazılı veya sözlü şikâyetleri değerlendirir, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu başta olmak üzere yürürlükteki mevzuat çerçevesinde gerekli işlemleri yapar.

c) Zabıta Müdürlüğünden gelen yazı ve talimatları değerlendirir; yapılan işlemleri, sonuç ve gelişmeleri rapor halinde Müdürlüğe iletir.

ç) Çarşı Amirliği görev alanında yürürlükteki emir ve yasakların uygulanmasını sağlar; Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) kararlarına göre yapılan düzenlemelerin (duba, bariyer, trafik akışı vb.) işlevselliğini denetler.

d) Görev alanındaki işgaliye, dilencilik, seyyar satış ve ruhsatsız işyeri faaliyetlerini denetler; tespit edilen hususları düzenli rapor hâlinde Zabıta Müdürlüğüne bildirir.

e) Sorumluluk alanında yürürlükte bulunan kanun, yönetmelik, yönerge ve belediye emirlerine uygun kontrol ve işlemleri yapar.

Pazaryerleri Amiri Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 13- (1) Pazaryerleri Amirinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Pazaryerlerinde görev yapan zabıta ekiplerinin koordinasyonunu sağlar, hizmetlerin düzenli, kesintisiz ve etkin biçimde yürütülmesini temin eder.

b) Pazaryerlerinde faaliyet gösteren pazarcı esnafının kendilerine tahsis edilen yerlerde çalışıp çalışmadığını takip eder; tahsis dışı faaliyetleri denetler.

c) Kayıt dışı veya tahsis dışı satış yapan kişiler hakkında yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde gerekli idari işlemleri yapar.

ç) Belediye Encümeni tarafından verilen kararların ilgililere tebliğini sağlar; ilgili evrakın takibini yapar ve Zabıta Müdürlüğüne bilgi verir.

d) Pazaryerlerinde düzen, temizlik ve intizamı sağlar; işgaliye, şikâyet ve benzeri konularda denetim ve kontrol faaliyetlerini yürütür.

- e) Pazaryerlerine ilişkin iş ve işlemleri, ilgili yönetmelikler hükümlerine uygun olarak yerine getirir.
- f) Tezgahlarda yanıltıcı, eksik veya gerçeğe aykırı fiyat etiketlerinin bulundurulmasını önler; tespit edilen aykırılıkları rapor eder.
- g) Sorumluluk bölgesinde yürürlükteki kanunlar, yönetmelikler ve belediye emirlerine uygun kontrol ve işlemleri gerçekleştirir.

Bölgeler Amirliğinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 14- (1) Bölgeler Amirliğinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Sorumluluk alanındaki zabıta ekiplerinin koordinasyonunu sağlar, hizmetlerin planlı ve etkin biçimde yürütülmesini temin eder.
- b) Belediye emir ve yasaklarının uygulanmasını denetler; aykırılık tespitinde gerekli idari işlemleri başlatır.
- c) Sorumluluk alanında düzen, temizlik, işgaliye, seyyar satış ve benzeri konularda kontrol ve denetim faaliyetlerini yürütür.
- ç) Görev alanına ilişkin rapor, tespit ve bildirimleri düzenler, Zabıta Müdürlüğüne iletir.

İşyeri Denetim Komiserliği Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 15- (1) İşyeri Denetim Komiserliğinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) İşyeri denetim ekiplerinin koordinasyonunu sağlar; görevlerin planlı, etkin ve yürürlükteki mevzuata uygun biçimde yürütülmesini temin eder.
- b) İlçe sınırları içindeki işyerlerinin düzenli ve periyodik denetimlerini gerçekleştirir.
- c) Mevzuata aykırı faaliyetleri tespit eder, durumu tutanakla kayıt altına alarak Belediye Encümeni'ne sunulmak üzere müdürlüğe bildirir.
- ç) Görev alanına giren konularda yürürlükteki mevzuat ve Belediye emirlerine uygun denetim ve kontrol faaliyetlerini yürütür.

Turizm Zabıta Komiserliği Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 16- (1) Turizm Zabıta Komiserliğinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Turistik bölgelerde kamu düzeni, çevre temizliği ve genel güvenliğin korunmasını " sağlar.
- b) Yerli ve yabancı ziyaretçilere rehberlik, yönlendirme ve bilgilendirme hizmeti sunar.
- c) Yetkisiz rehberlik faaliyeti, izinsiz broşür veya tanıtım materyali dağıtımı gibi fiilleri denetler; yürürlükteki mevzuat çerçevesinde gerekli önlemleri alır.
- ç) Turistlere yönelik fahiş fiyat uygulamalarını tespit eder; ilgili mevzuat hükümlerine göre gerekli işlemleri yapılmak üzere ilgili birimlere bildirir.
- d) Sorumluluk alanında yürürlükteki kanun, yönetmelik ve belediye emirlerine uygun kontrol ve işlemleri yürütür.

Sanayi Karakol Komiserliğinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 17- (1) Sanayi Karakol Komiserliğinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Sanayi bölgelerinde faaliyet gösteren işletmelerin denetimlerini yürütür; ilgili mevzuat gereğince belediye düzenlemeleri çerçevesinde kontrol ve işlemleri gerçekleştirir.
- b) Ruhsatsız veya mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerlerine ilişkin tespitleri yapar, durumu tutanakla kayıt altına alır ve Zabıta Müdürlüğüne bildirir.
- c) Sorumluluk alanında çevre, iş sağlığı ve güvenliği, gürültü ve benzeri konularda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde çalışır.

İmar Zabıta Komiserliğinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 18- (1) İmar Zabıta Komiserliğinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) İmar mevzuatı hükümleri çerçevesinde yapı ve inşai faaliyetleri denetler.
- b) İmar mevzuatına aykırı fiilleri tespit eder, tutanak düzenleyerek Yapı Kontrol Müdürlüğüne iletir.
- c) Denetim ve kontrol çalışmalarında diğer belediye birimleriyle iş birliği ve koordinasyonu sağlar.
- ç) Ruhsatsız veya mevzuata aykırı inşai faaliyetlerin önlenmesi amacıyla gerekli idari tedbirleri alır ve ilgili birimleri bilgilendirir.
- d) Sorumluluk alanında yürürlükteki kanun, yönetmelik ve belediye emirlerine uygun kontrol ve işlemleri yürütür.

Çevre Zabıta Komiserliğinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 19- (1) Çevre Zabıta Komiserliğinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Çevre mevzuatı çerçevesinde çevre kirliliği, atık yönetimi, gürültü ve benzeri olumsuzlukları denetler, gerekli idari işlemleri başlatır.
- b) Atık yönetimi, çevre temizliği, çevresel gürültü, hava kalitesi ve benzeri çevresel konularda ilgili kurum ve birimlerle iş birliği içinde çalışır.
- c) Sorumluluk alanında yürürlükteki kanun, yönetmelik ve belediye emirlerine uygun kontrol ve işlemleri yürütür.

Zabıta Komiserinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 20- (1) Zabıta Komiserinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Zabıta Birim Amirinin verdiği görevleri, yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir.
- b) Sorumluluk alanında, belediyeleri ilgilendiren kanun, tüzük ve yönetmelikler ile üst makamlarca verilen yazılı veya sözlü emirlerin zamanında, doğru ve etkin biçimde uygulanmasını sağlar.
- c) Emrinde görev yapan personelin disiplin, tutum ve görev uygulamalarını denetler; hizmetlerin düzenli yürütülmesini temin eder.
- ç) İlgili mevzuat ve bu Yönetmelik hükümleri uyarınca kendisine verilen görevlerin yerine getirilmesinden Zabıta Amirine ve Zabıta Müdürüne karşı sorumludur.

Zabıta Memurunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 21- (1) Zabıta Memurunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Belediyeleri ilgilendiren kanun, tüzük ve yönetmelikler ile üst makamlarca verilen yazılı ve sözlü emirleri; ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun biçimde ve belirlenen süre içerisinde yerine getirir.
- b) Görev alanında kamu düzeni, huzuru, güvenliği ve halk sağlığının korunmasına yönelik hizmetleri yürürlükteki mevzuat çerçevesinde yürütür.
- c) İlgili mevzuat ve bu yönetmelik hükümleri uyarınca kendisine verilen görevlerin yerine getirilmesinden Zabıta Komiserine, Zabıta Amirine ve Zabıta Müdürüne karşı sorumludur.

İdari İşler Personeli

Evrak Kayıt Sistemi ve Yazışmalar

MADDE 22- (1) Müdürlüğe gelen ve giden tüm evraklar, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden kayda alınır.

(2) Gelen evraklar bekletilmeksizin ilgili birimlere havale edilir; giden evraklar, onay süreci tamamlandıktan sonra sistem üzerinden gönderilir.

(3) Yazışmalar, Standart Dosya Planı esaslarına göre sınıflandırılır ve dosyalanır.

(4) Fiziki veya elektronik ortamda oluşturulan tüm belgeler, yürürlükteki mevzuat hükümleri ile 10/6/2020 tarihinde yürürlüğe giren Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun şekilde arşivlenir.

Defter, Kayıt ve Belgeler

MADDE 23- (1) Müdürlükte kullanılan defter, kayıt ve belgeler, ihtiyaç ve teknik imkânlar doğrultusunda elektronik ortamda düzenlenebilir.

(2) Elektronik ortamda düzenlenen defter, kayıt ve belgelerin çıktıları alınarak sayfa numarası verilir, yetkili kişilerce imzalanır ve ilgili dosyalarda muhafaza edilir.

(3) Kayıt ve belgelerde yer alan bilgiler, 10/6/2020 tarihli ve 31151 sayılı Resmi Gazete/de yayımlanan Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile 18/10/2019 tarihli ve 30922 sayılı Resmi Gazete/de yayımlanan Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak saklanır.

Arşiv ve Depolama

MADDE 24- (1) Müdürlük arşiv hizmetleri, 18/10/2019 tarihli ve 30922 sayılı Resmi Gazete/de yayımlanan Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yürütülür.

(2) Müdürlük tarafından üretilen veya gelen tüm yazışmalar, kayıt ve belgeler, Standart Dosya Planı esaslarına göre sınıflandırılır ve dosyalanır.

(3) Arşiv malzemesi, saklama süresi dolmadan imha edilemez. Arşivleme ve imha işlemleri, yürürlükteki mevzuatta belirlenen usul ve esaslara göre yapılır.

Gerçekleştirme Görevlisinin Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 25- (1) Gerçekleştirme görevlisinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Harcama talimatı doğrultusunda işin yaptırılmasını, mal veya hizmetin alınmasını, teslim alınmasını ve belgelendirme işlemlerini yürütür.

b) Ödeme belgelerini hazırlar, kayıt, takip ve belgelendirme süreçlerini ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütür.

c) Kamu mali yönetimi, taşınır mal ve benzeri mali konularda yürürlükteki mevzuat hükümlerine uyar, işlemlerin mevzuata uygunluğunu sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

MADDE 26- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle birlikte, Odunpazarı Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumluluklarına Dair Yönetmelik, Belediye Meclisinin 2/1/2020 tarihli ve 1/127 sayılı kararıyla yürürlüğe giren haliyle yürürlükten kalkar.

Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

MADDE 27- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 3/7/2005 tarihinde yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu, 23/7/2004 tarihinde yürürlüğe giren 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 23/7/1965 tarihinde yürürlüğe giren 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 11/4/2007 tarihli ve 26490 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

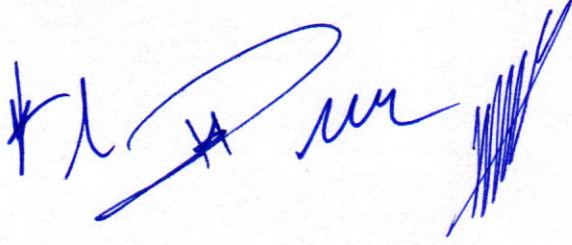
Yürürlük

MADDE 28- (1) Bu Yönetmelik, Belediye Meclisince kabul edilip onaylanmasını müteakip, 1/6/1984 tarihinde yürürlüğe giren 3011 sayılı Resmî Gazetede Yayımlanacak Olan

Yönetmelikler Hakkında Kanunun 2'nci maddesi gereğince, Odunpazarı Belediyesi resmî internet sitesinde ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 29- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Odunpazarı Belediye Başkanı yürütür.



Karar Tarihi : 03/03/2026

HUKUK KOMİSYONU RAPORU

Belediye Meclisimizin 02 Mart 2026 tarih ve 95 sayılı Meclis Kararı ile Komisyonumuza havale edilen; **İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmelik Taslağı** görüşüldü.

Söz konusu Yönetmelik taslağı 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/m Maddesi ile 24/02/2022 tarihli ve 31760 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mevzuat hazırlama usul ve esasları hakkındaki yönetmelik hükümleri de göz önünde bulundurularak **Sayıştay Başkanlığının görüşü doğrultusunda** komisyonumuzca yeniden hazırlanmıştır.

Böylece son şekli verilmiş olan ve bir sureti de komisyon raporu ekinde Meclisimize sunulan; **İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmelik Taslağı** Komisyonumuzca oybirliği ile kabul edilmiştir.

Yüce Meclisin bilgilerine arz ederiz.

Ali Haydar ÇELİK
Başkan

Şebel YEŞİLDAL
Başkan Vekili

Melih KARAÇAY
Üye

Yusuf KAVAKLI
Üye

Nevzat ASLAN
Üye

87

T.C
ESKİŞEHİR
ODUNPAZARI BELEDİYESİ
İLAN, REKLAM VE TANITIM YÖNETMELİK TASLAĞI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmelik, Eskişehir Odunpazarı Belediyesi sınırları içerisinde; ilan, reklam ve tanıtım amacıyla kullanılan pano, tanıtıcı levha, propaganda ve reklam elemanlarının neden olduğu görsel kirliliği, güvenlik risklerini ve bilgilendirme sorunlarını ortadan kaldırmayı, reklam ve ticari tabela kullanımını düzenlemeyi, ilan ve reklam elemanlarının kent estetiği ile uyumlu bir şekilde kullanılmasını sağlamayı ve bu alanda faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişilerin uyması gereken esasları belirlemeyi amaçlar.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik, Eskişehir Odunpazarı Belediyesinin yetki, görev ve sorumluluk alanlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönetmelik; 3/7/2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu, 10/7/2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 42. Maddesi, 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa dayanarak hazırlanmaktadır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen tanımlardan;

a) Odunpazarı Belediyesi: Eskişehir Odunpazarı Belediyesi Başkanlığı ve ilgili birimleridir. Odunpazarı Belediyesinin uygulama alanı, Eskişehir Odunpazarı Belediye sınırlarından oluşan alandır.

b) İlçe Belediyesi: Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer alan tüm ilçe Belediye başkanları ve ilgili birimlerdir. İlçe Belediyesinin uygulama alanı, o ilçe belediye sınırlarından oluşan alandır.

c) Odunpazarı Belediyesi Yetki Alanı: Büyükşehir Belediyesi yetki alanı dışında kalan alanlar, her türlü yapılara konulan ilan ve reklamlar ile Odunpazarı Belediyesi yetki alanlarındaki ticari işyerleri araçlarına konan ilan, reklam ve tanım alanıdır.

ç) Büyükşehir Belediyesi: Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Başkanlığını,

d) Büyükşehir Belediyesi yetki alanı: 5216 sayılı kanunun 7. maddesinin 1. fıkrasının (g) bendinde belirtilen alanlar ile 23. maddesinin (e) bendine göre Büyükşehir ve mücavir alanlar dâhilindeki kamunun ortak kullanım alanı olan meydan, bulvar, cadde, anayol ve elektrik direkleri, büfeler, tercihli yollar, toplu taşıma araçları ile servis araçlarına, her türlü yapılara, yolcu ve yük terminalleri, gar, otogar, iskele, kapalı ve açık otoparklar, pazar yerleri, Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatı alanları, akarsu, gölet, baraj ve bunların sahil şeritleri, piknik alanları, parklar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence tesisleri, mezarlıklar, her çeşit toptancı halleri, mezbahalar, sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri gibi alanlara ve her türlü yapılara, Büyükşehir Belediyesi yetki alanlarındaki işyerlerinin sahip oldukları her türlü taşıtlara konan ilan, reklam ve tanıtım alanlarını,

e) Açık alan tanıtım aktiviteleri: Toplum geneline hitap eden ve ilgili belediyesince belirlenen, açık alan yerlerinde yapılan görsel şovlar, gösteriler, tanıtım konserleri gibi aktiviteleri,

f) Açık hava reklam üreticisi: Müşterinin talepleri doğrultusunda reklam yerleri ve panolarının, tasarımı, üretimi, montajı ve servis hizmetlerinden birini veya birkaçını ya da tümünü yapan gerçek ve tüzel kişileri,

g) Ana yol, ana arter: Büyükşehir Belediyesi'nin yetki alanında bulunan yollar ve Büyükşehir Belediyesinin bakımı ile sorumlu olduğu yolları,

ğ) Ara yol, ara arter: İlçe belediyesinin bakımı ile sorumlu olduğu yolları,

h) İlan: Ticari amacı bulunmayan duyuru veya bilgilendirme etkinliğini,

ı) İlan ve Reklam Komisyonu: Bu Yönetmelikte belirtilen görevleri yerine getirmek üzere; 1 Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü personeli, 1 Mimar, 1 Peyzaj Mimarı, 1 Mali Hizmetler Personeli ve 1 Zabıta Memurundan oluşan komisyonu,

i) Reklam: Bir ürünü veya hizmeti tanıtmayı, halkı bu ürünü veya hizmeti satın almaya yöneltmeyi amaçlayan etkinliği,

j) Reklam ajansı: Reklam ve ilanları reklam verenin duyduğu ihtiyaç doğrultusunda ve reklam veren adına hazırlayan ve hazırlatan ticari iletişim uzmanı gerçek ya da tüzel kişiyi,

k) Reklam alanları: Her türlü ilan ve reklam panoları ile panosuz reklam tabelalarının konulup asılabildiği her türlü hareketli veya hareketsiz yer ve alanlarını,

l) Reklam elemanı: Reklam uygulamasının gerçekleştirildiği alanda yer alan ve reklamın mesajını taşıyan, bu amaca yönelik olarak kullanılan her türlü araç, pano, levha, afiş, tabela, dijital ekran, ışıklı kutu, cam yüzey kaplaması, direk, çerçeve, zemin grafiği, çıkartma, folyo, römork, stand, taşıt yüzeyi ve benzeri unsurları,

m) Reklam uygulaması: Her türlü yazılı, görsel, işitsel veya dijital içerik kullanılarak kamuya açık alanlarda, binaların cephelerinde, çatılarında, vitrinlerinde, taşıtlarda, açık alanlarda, dijital platformlarda veya diğer fiziksel mekânlarda ticari, tanıtıcı veya bilgilendirici amaçla gerçekleştirilen sabit, hareketli veya geçici nitelikteki reklam, ilan, afiş, pano, tabela, ışıklı kutu, dijital ekran, yönlendirme levhası ve benzeri unsurların yerleştirilmesi, asılması, sergilenmesi, yansıtılması, projelendirilmesi ve uygulanması faaliyetlerini,

n) Reklam uygulayıcıları: Bu Yönetmelik kapsamında, ilan, reklam ve tanıtım elemanlarının tasarımı, üretimi, yerleştirilmesi, bakımı, sökümü veya işletilmesi faaliyetlerinden herhangi birini yürüten; reklam verenin veya reklam ajansının doğrudan, ihale, sözleşme ya da izin süreçleriyle yetkilendirdiği gerçek veya tüzel kişileri,

o) Reklam veren: Ürettiği ya da pazarladığı malın veya hizmetin tanıtımını yaptırmak, satışını artırmak ve imajını yaratıp güçlendirmek amacıyla hazırlattığı, içinde firmasının ya da mal veya hizmet markasının yer aldığı reklamları yayınlatan, dağıtan ya da başka yollarla sergileyen gerçek ya da tüzel kişiyi,

ö) Panosuz reklam uygulaması: Herhangi bir pano kullanmadan, harf, sayı veya şekillerin doğrudan bina ya da duvar yüzeyine uygulanmasıyla yapılan reklamları,

p) Tanıtım: Herhangi bir ürün, hizmet, kişi, kurum gibi unsurlar hakkında hedeflenen kamuoyu algısını oluşturmak, mevcut algının korunmasını sağlamak ya da değiştirmek amacıyla tasarlanmış, yazılı, sözlü veya görsel mesajlar içeren uygulamaları, ifade eder.

Uygulama Araçlarına İlişkin Tanımlar

MADDE 5- (1) Bu Yönetmelikte geçen terimlerden;

a) Açık alan sabit reklam panoları: Raket, billboard ve megalight gibi tanımlı reklam elemanlarının dışında ölçü ve şekle sahip bir ya da daha fazla ayak üzerinde duran ve açık alanlara sabit olarak konulan reklam panolarını,

b) Alışveriş merkezleri: İçinde beslenme, giyinme, eğlenme, dinlenme, kültürel ve benzeri ihtiyaçların bir kısmının veya tamamının karşılandığı birden fazla işyerinin bulunduğu merkezleri,

c) ATM kabini reklam uygulamaları: Bankaların otomatik para çekme makinelerinin yer aldığı kabinlere yönelik reklam uygulamalarını,

ç) Banner: Hafif kumaş veya benzeri vinil branda malzemeden yapılmış; direk, bina ya da sabit çerçevelere uçlarından geçici olarak monte edilmiş reklam elemanlarını,

d) Bayrak, Flama: Resmi kurumların, işletmelerin, eğitim kuruluşlarının, sivil toplum örgütlerinin veya hizmet kurumlarının resmi ve kurumsal logolarını taşıyan öğeleri,

e) Bez pvc afiş: Çeşitli baskı ve boyama teknikleri kullanılarak tasarlanan, bez, pvc, vinil gibi üzerine baskılı ve geçici kullanıma uygun ilan ve reklam elemanlarını,

f) Billboard, megalight, megaboard: Reklam alanı üç (3) metre kareden büyük olan ilan, reklam ve tanıtım amaçlı kullanılmak üzere belirli bölgelerde konumlandırılan sabit reklam ünitelerini,

g) Cam grafikleri: Pencerelerin iç ya da dış yüzeylerine yapıştırılmış cam grafikleri ya da direkt cam yüzeylerin boyanması ile oluşturulmuş, binanın dışından görülebilen reklam elemanlarını,

ğ) Çatı reklamları: Bina ve benzeri yapıların çatılarına ya da bina cephesinin üst kısımlarına monte edilen ve bulunduğu binanın mimari yapısına uygun şekilde tasarlanmış reklam panolarını,

h) Çatı üstü reklam panoları: Bina ve benzeri yapıların bina, çatı ya da teras duvarı seviyesinden daha yukarıya monte edilmiş reklam panolarını,

ı) Çift taraflı panolar: Her iki yüzü de kullanılabilen ışıklı ışıksız veya hareketli hareketsiz çift taraflı reklam tabelalarını ve panolarını,

i) Çok yüzlü panolar: Üç veya daha fazla cephesi bulunan reklam tabelalarını ve panolarını,

j) El ilanı: Çeşitli yollarla dağıtılan küçük boy her nevi kâğıda basılmış tüm el ilanlarını,

k) Gölgelek, tente: Üzerinde cadde ya da sokaktan geçerken okunmak üzere tasarlanmış bir reklam mesajının yer aldığı, binaların kapı ve pencerelerinden çıkıntı yapacak şekilde dikilmiş ya da sabitlenmiş veya açılıp kapanabilen, muşamba, kumaş gibi malzemelerden yapılan ve tente olarak da adlandırılan üniteleri,

l) Hareketli veya yanıp sönebilen reklamlar: Hareket edebilen, hareketli parçalar içeren, mesajını değiştirebilen, yanıp sönebilen bir mesajı ya da yanıp sönebilen hareketli bir çerçevesi olan reklamları, yürüyen yazıları,

m) Işıklı panolar, levhalar, tabelalar: Işıksız üretildiği halde yakınına monte edilen projektör gibi harici ışık kaynakları kullanılarak dışarıdan aydınlatma sağlanan ya da ürün içinde yer alan floresan, neon, led gibi aydınlatma elemanları ile dahili aydınlatma sağlanan reklam tabelası ve panolarını,

n) İlan panosu: Ticari amaçlı olmayan duyuru ve bilgilendirme elemanlarının asıldığı veya sergilendiği alanları,

o) Kanopi alın reklamları: Belirli bir bölümünden binaya birleştirilmiş ya da binadan bağımsız inşa edilmiş, cepheden görünen yüzeylerine takılmış reklam tabelalarını, panolarını,

ö) Kiosk: Üzerinde dokunmatik ekran/veya bilgisayar konsolu yer alan, isteğe göre tasarlanabilen taşıyıcı gövdesi çeşitli baskı ve folyo uygulama teknikleri kullanılarak benzin istasyonu, süpermarket vb. kamuya açık alanlarda reklam aracı olarak kullanılabilen ürünleri

p) Köpük reklamlar: Strafor malzemenin şekillendirilmesi ve boyanması yöntemiyle oluşturulan dekoratif reklam elemanlarını,

r) Kule reklamları: Dış kaplama yüzeyi olmayan çelik makas ve çerçevelerden oluşan yüksek konstrüksiyonlar veya sabitlenmiş kulelerde reklam konulması için özel olarak tasarlanmış hareketli veya hareketsiz bölümlere yerleştirilmiş reklam panolarını,

s) Kutu şeklinde harfler: Ayrı ayrı monte edilebilen harf veya sayılardan oluşan reklam ünitelerini,

ş) Led ekranlı reklamlar: Dekoratif ışık yayan diyot kullanılarak yapılan hareketli veya hareketsiz, sesli veya sessiz reklam uygulamalarını,

t) Neon reklamlar: Dekoratif neon ışıkları kullanılarak yapılan reklam uygulamalarını,

u) Poster panel: Standart ebat olarak tanımlanan 35x50 cm, 50x70 cm, 70x100 cm ölçülerindeki posterlerin sergilendiği teşhir ünitelerini,

ü) Raket: Reklam alanı üç (3) metre kareden daha küçük olan tretuvar, park, refüj, toplu taşıma durakları gibi yerlere sabitlenen; kısa ayaklı, iki veya tek yüzölçümlü, hareketli veya hareketsiz, ışıklı ve ışiksiz reklam ünitelerini,

v) Reklam panosu: Üzerinde kısmen ya da tamamen reklam niteliği taşıyan yazılı veya görsel mesajların yer aldığı, değişik şekil ve ebatlarda ışıklı veya ışiksiz teşhir ünitelerini, afişlikleri,

y) Sağır duvar cephe reklamları: Yapıların sağır duvarlarına konstrüksiyon kullanılmadan doğrudan uygulanan vinil veya boya ile yapılan reklam ve tanıtım elemanlarını,

z) Stand, display, p.o.p. :Ürün sunumu, teşhiri ve sergilenmesi için tasarlanan seyyar ve geçici reklam ünitelerini,

aa) Şehir mobilyaları reklamları: Halka açık yerlerde kullanılan bank, katı atık toplama kutuları gibi şehir mobilyalarının üzerine uygulanan reklamları,

bb) Tanıtım panosu, levhası, tabelası: İşyeri ile ilgili ışıklı ya da ışiksiz işyeri tanıtım amaçlı uygulamalarının yer aldığı elemanları,

cc) Taşıt giydirme uygulamaları: Binek ve açık, kapalı kasalı her türlü ticari oto, kamyon, otobüs, demiryolu araçları, tekne, uçak, zeplin, balon gibi araçlar üzerine muhtelif baskı ve folyo uygulama teknikleri kullanılarak yapılan reklam uygulamalarını,

çç) Totem: Açık alanlarda bir veya daha fazla ayak üzerine oturtulan yüksek reklam panolarını,

dd) Vinil reklamlar: Sağır bina cepheleri, inşaat halindeki bina yüzeyleri ve her türlü inşaat paravanlarına asılan vinil afişleri,

ee) Yer grafikleri: Kamuya açık alanlarda bina girişleri, süpermarketler, alışveriş merkezleri gibi yerlerde özel malzemeler kullanılarak zemine herhangi bir zarar vermeden uygulanan tanıtımları ve reklamları,

ff) Yer ve yön gösteren levhalar: Bu Yönetmelik kapsamındaki meydan, cadde, sokak, bölge, alan, tarihi ve turistik yerler ile kamu kurumlarını işaret eden levhaları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulama Alan ve Esasları

Uygulama Alanları:

MADDE 6- (1) Bu Yönetmelik hükümleri, Reklam materyallerinin cephesi ve yol genişliği fark etmeksizin Odunpazarı Belediyesinin sınırları ve tasarrufunda ki tüm alanlarda, ilan, reklam ve tanıtım amaçlı sabit veya geçici her türlü görsel unsurun uygulanabileceği aşağıda belirtilen alanları kapsar:

a) Odunpazarı Belediyesinin yetki, hüküm ve tasarrufu altında bulunan, ilan ve reklam amacıyla ihale, kiralama veya özel proje kapsamında tahsis edilen yer ve alanlar,

b) Binaların;

1. Dış cepheleri,
2. Çatıları,
3. Bahçeleri, avluları ve giriş alanları,

- c) Kullanım durumuna bakılmaksızın;
1. Boş arsa ve parseller,
 2. İnşaat alanları,
 3. Açık alanlı depo, üretim tesisi ve imalathaneler,
 4. Kısmen veya tamamen atıl bırakılmış mülkiyetler,
- ç) Kamuya açık veya belediyenin düzenleme yetkisi bulunan ortak kullanım alanları:
1. Yollar, meydanlar, sokaklar,
 2. Yaya kaldırımları, alt ve üst geçitler,
 3. Parklar, yeşil alanlar, çocuk oyun alanları,
 4. Havalandırma bacaları, pazar yerleri, açık otoparklar,
 5. Su yüzeyleri (göl, gölet, nehir vb.) ve kıyı alanları,
- e) Umumi kullanım amacıyla inşa edilen ve kamu hizmeti sunan altyapı elemanları:
1. Yol, meydan, köprü, sokak, park, iskele gibi kamusal alanları aydınlatan aydınlatma direkleri,
 2. Elektrik dağıtım şirketleri ile Odunpazarı Belediyesi tarafından kurulan teknik altyapı donatıları,
- f) Yoğun kullanıcı kitlesine sahip kamuya açık özel ve kamusal alanlar: spor kompleksleri, eğlence ve kültür merkezleri, fuar alanları, festival alanları.

Reklam Alan ve Yerlerine İlişkin Ortak Uygulama Esasları

MADDE 7- (1) Odunpazarı Belediyesi sınırları ve tasarrufunda ki alan içerisinde gerçekleştirilecek tüm ilan, reklam ve tanıtım faaliyetleri, genel güvenlik, kamu düzeni ve toplumsal hassasiyetler gözetilerek aşağıdaki esaslara uygun şekilde yürütülür.

(2) Reklam ve tanıtım uygulamaları, belirli mekânlarda ve korunması gereken alanlarda sınırlandırılmıştır. Bu kapsamda;

a) Tarihi eserler, tescilli yapılar, ibadethaneler, sanat eserleri, resmi kurumlar (valilik, kaymakamlık, emniyet, MİT vb.), askeri alanlar, eğitim kurumları ve doğal peyzaj alanlarının (ağaçlık ve çiçeklik bahçeler gibi) görünümünü engelleyecek veya görsel bütünlüğünü bozacak şekilde reklam yerleştirilemez.

b) Hazineye ait taşınmazlar ile tapusuz, tescilsiz veya boş durumdaki parseller üzerine reklam uygulaması yapılamaz.

c) Kamu kurum ve kuruluşlarına ait binalarda, yalnızca bu kurumlara ait duyuru ve tanıtımlar yapılabilir.

ç) Kamuya ait alanlarda, sadece sermayesinin tamamı kamuya ait kuruluşlara ve ürünlerine ilişkin reklam ve tanıtım uygulamaları yapılabilir. Özel ticari ya da siyasi içerikli uygulamalara izin verilmez.

(3) Reklam ve tanıtım uygulamaları trafik ve ulaşım güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde uygulanamaz. Buna göre;

a) Reklamlar, karayollarında ve yaya yollarında trafik emniyetini zedeleyecek, kavşaklarda sürücü görüşünü engelleyecek veya trafik işaret ve levhalarının anlamını bozacak şekilde yerleştirilemez.

b) Yol kenarlarında kullanılan pano ve levhalarda yanıp sönen ışıklar, trafik işaretlerinin renkleri olan kırmızı, sarı ve yeşil ışıklar ile yansıtıcı malzemeler kullanılamaz.

(4) Reklam ve tanıtım elemanlarının yerleşimi, kentin estetik yapısına ve kültürel/doğal dokusuna zarar vermeyecek şekilde düzenlenmelidir. Bu çerçevede;

a) Reklam uygulamaları, kent mimarisi ile uyumsuzluk yaratacak, doğal ve tarihi silüeti bozacak veya sit alanlarının bütünlüğünü olumsuz etkileyecek şekilde yapılamaz.

b) Tescilli yapılar, sit alanları ve çevresindeki yapılarda uygulanacak reklamların tasarım, malzeme, boyut ve renklerine ilişkin kurallar, İlan ve Reklam Komisyonu tarafından belirlenir.

(5) Reklam içerikleri, toplumsal duyarlılıklara uygun, kamusal değerleri gözeten şekilde hazırlanmalıdır. Bu kapsamda;

a) Reklam ve ilanlarda, sağlığa zararlı ürünlerin (alkollü içecekler, tütün mamulleri vb.) tanıtımı; şiddet, korku, batıl inanç istismarı; çocuk, yaşlı ve engelli bireylerin olumsuz gösterimi yer alamaz.

b) Irk, dil, din, mezhep, cinsiyet ayrımcılığına dayalı, nefret söylemi veya şiddeti teşvik eden içerikler kesinlikle yasaktır.

c) Reklam ve tanıtım uygulamalarında, Türk alfabesinde yer alan harflerin kullanılması zorunludur. Uluslararası tescilli markalar dışında yabancı harfler içeren reklamlara ilgili Mevzuatın cezai hükümleri uygulanır.

ç) Yabancı dilde iletilen marka mesajlarında, açık, anlaşılır ve doğru bir Türkçe çevirinin aynı reklam alanında yer alması zorunludur.

(6) Reklam uygulamalarında can ve mal güvenliği ön planda tutulmalı, teknik dayanıklılık şartları sağlanmalıdır. Bu doğrultuda;

a) Reklam uygulayıcıları, tüm emniyet ve güvenlik tedbirlerini almakla yükümlü olup, üçüncü kişilere verilecek zararlardan sorumludur.

b) Billboard, megalight, çatı reklamları, totem, kule reklamları ve dijital panolar gibi büyük ölçekli reklam elemanları; rüzgâr, yağmur, deprem gibi doğa koşullarına karşı dayanıklı ve genel teknik şartlara uygun şekilde monte edilir.

c) Totem, kule reklamları ve dijital panolar gibi büyük ölçekli reklam elemanları bulunduğu sürede üçüncü şahıs mali sorumluluk sigortası ile güvence altına alınır.

(7) Reklam alanlarının boyutu, yerleşimi ve kaldırılması ile ilgili işlemler standartlara bağlanmıştır. Bu çerçevede;

a) Billboard, raket, megalight ve benzeri reklam taşıyıcılarının şekli, ebatları, grup sayısı ve aralarındaki mesafeler İlan ve Reklam Komisyonu tarafından belirlenir.

b) Reklam süresi boyunca uygulamanın bakım, onarım ve süresi dolduğunda kaldırılması işlemleri; reklam veren ile reklam uygulayıcısı arasında imzalanacak sözleşme ile güvence altına alınır.

c) Süresi dolan, bozulan veya kaldırılması gereken reklam elemanları, ilgilisi tarafından süresi içinde kaldırılmadığı takdirde ilgili belediye tarafından kaldırılır ve bu işlem masrafları ilgisinden tahsil edilir.

(8) Reklam uygulamalarında ışık ve ses kullanımı çevresel rahatsızlık yaratmamalıdır. Buna göre;

a) Göz alıcı şekilde yanıp sönen, gece ve gündüz çevreyi rahatsız edecek yoğunlukta ışık içeren reklam uygulamaları yapılamaz.

b) Konut bölgeleri ve karma kullanım alanlarında (konut + ticaret), zemin kat üzerindeki ışıklı reklam uygulamaları saat 22.00'den sonra kapatılır.

c) Her türlü ses yükseltici elektronik cihaz, megafon veya bağırarak yapılan reklam ve seyyar satış faaliyetleri yasaktır. Ancak ekmek, su gibi temel ihtiyaç maddelerinin satışı bu kapsamın dışındadır.

(9) Özel günlere yönelik tanıtım ve süsleme faaliyetleri belirli koşullara bağlı olarak yapılabilir. Bu doğrultuda;

a) Yılbaşı, dini ve milli bayramlar ile özel günlerde, bina ve iş yerlerine yapılacak ışıklı veya ışısız süslemeler ve tanıtımlar en fazla 30 gün süreyle ve Odunpazarı Belediyesinden izin alınmak suretiyle yapılabilir.

b) Belediyeden izinli miting, tören ve kutlamalar bu Yönetmeliğin ışık ve ses sınırlamalarına ilişkin hükümlerinin dışındadır.

(10) Reklam uygulamalarının idari koordinasyonu ve karar süreçleri, yetkili kurum ve organlar tarafından yürütülür. Yönetmelikte açıkça hüküm bulunmayan durumlarda karar alma yetkisi İlan ve Reklam Komisyonu'na aittir.

Reklam Alan ve Yerlerinde Uygulama Esasları

MADDE 8- (1) Bu Yönetmelik kapsamında, ilan, reklam ve tanıtım elemanlarının türlerine göre kullanımı aşağıda belirtilen teknik esaslara uygun şekilde gerçekleştirilir.

(2) Sabit reklam elemanlarına ilişkin uygulama esasları şunlardır:

a) Yaya yollarına yerleştirilecek sabit reklam elemanlarında kaldırım genişliği ve bölgesel reklam yoğunluğu dikkate alınmalıdır.

b) Reklam elemanlarının alt kenarı ile kaldırımın en yüksek noktası arasında en az 220 cm düşey açıklık bırakılmalıdır.

c) Yaya yoluna paralel yerleştirilecek elemanların yüksekliği, çevredeki mimari ve kent estetiğiyle uyumlu olmalıdır.

(3) Hareketli reklam elemanlarına ilişkin uygulama esasları şunlardır:

a) Toplu taşıma araçları ve ticari araçlara konulacak reklamlar, bu Yönetmelikte belirlenen taşıtlara ilişkin kurallara uygun şekilde uygulanır.

b) Havadan reklamlar (zeplin, uçak, balon vb.) yalnızca İlan ve Reklam Komisyonu değerlendirmesi ve onayıyla gerçekleştirilebilir.

(4) Tanıtım amaçlı görsel elemanlar; tanıtım panosu, tabela, cam grafiği, kutu harf, bayrak, vinil ve benzeri uygulamalar bu Yönetmelikte belirtilen uygulama ve alan esasları doğrultusunda kullanılır.

(5) Afiş ve ilan elemanlarına ilişkin uygulama esasları şunlardır:

a) Her türlü kâğıt afiş, duyuru ve ilanların; direkler, trafolar, kamuya ait bina yüzeyleri, şehir mobilyaları gibi kamusal eşyalara yapıştırılması yasaktır.

b) Bez veya vinil afişlerin yollara ya da kaldırımlara karşıdan karşıya gelecek şekilde asılması yasaktır.

c) Özel kişi veya kuruluşlar tarafından yapılacak ticari amaçlı bez afişler, sadece kendi bina cephesini aşmamak koşuluyla ve Odunpazarı Belediyesinden izin alınarak asılabilir.

ç) Bez/vinil afişlerin azami asılma süresi 30 gündür.

d) Süresi dolan afişler, ilan sahipleri tarafından kaldırılır.

e) El ilanları çevre kirliliğine neden olmayacak şekilde ve Odunpazarı Belediyesi izniyle dağıtılabilir. El ilanlarının dağıtımı yalnızca belirlenmiş alanlarda (stand, posta kutusu, işyeri, konut vb.) yapılabilir.

f) El ilanları Zabıta Müdürlüğü tarafından mühürlenmeden dağıtılamaz.

g) Mühürsüz ilanlar Kabahatler Kanunu kapsamında cezai işleme tabi tutulur.

(6) Reklam tabelaları ve panoların kullanımına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Tente, kepenk veya stor sistemleri olmayan iş yerlerinde reklamlar bina cephesine yapışık yerleştirilir.

b) Zorunlu kepenk veya stor bulunan yerlerde kutular mümkünse iç mekânda, değilse en fazla 35 cm dışa taşacak şekilde monte edilmelidir.

c) Tabelaların bina cephesinden taşma mesafesi, stor kutusu dâhil olmak üzere azami 50 cm olmalıdır.

ç) Üst katlardaki işletmelerin tabelaları bina girişine iç duvar yüzeyine 20×30 cm ölçülerini geçmeyecek şekilde yerleştirilmelidir.

d) Tescilli yapılarda tabelalar koyu renk zemin üzerine metal veya oyma ahşap malzeme ile hazırlanmalı; harfler tabelaya oyularak işlenmelidir.

e) Neon yazılar harf yüksekliği 30 cm'yi aşmayacak şekilde tasarlanmalı ve panolara entegre edilmelidir.

f) Montaj sırasında binanın süsleme ve mimari elemanları zarar görmemeli veya kapatılmamalıdır.

(7) Panosuz reklam uygulamalarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Işıksız veya gizli ışıklı metal yazılar harf yüksekliği 30 cm'yi aşmayacak şekilde giriş veya yan cepheye monte edilebilir.

b) Neon yazılar bina cephesine harf yüksekliği 30 cm'yi geçmeyecek biçimde uygulanmalıdır.

c) Elektrikli neon uygulamalarda yangına karşı özel önlem alınmalıdır.

ç) Bu tür uygulamalar binanın özgün cephe yapısına zarar vermeyecek biçimde tasarlanmalı ve monte edilmelidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Açık Alanlarda İlan Reklam Uygulamaları

Kamu Ortak Kullanım Alanları

MADDE 9- (1) Kamuya ait alanlarda kullanılabilecek reklam ve tanıtım uygulamalarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Kamu ortak kullanım alanlarındaki zemin kaplamaları, İlan ve Reklam Komisyonu'nun onayladığı projeye uygun olmak koşuluyla ve Odunpazarı Belediyesi'nden alınacak süreli izinle reklam alanı olarak kullanılabilir.

b) Bu alanlarda kullanılan tanıtım elemanlarının bakım, onarım ve temizliği reklam verenin sorumluluğundadır.

c) Binaların zemin katlarında, yapının geri çekilmesiyle oluşan ve yayaların geçişine açık olan üstü kapalı alanların (portiklerin) tavanlarına ve yol cephesindeki kolonlarının dört tarafına tabela, afiş, pankart gibi ilan ve reklamlar asılamaz.

ç) Odunpazarı Belediyesi'nin yetki, hüküm ve tasarrufu altındaki meydan, bulvar, cadde ve anayollara açılan ve bağlanan ilçe belediyelerinin sorumluluğundaki sokak ve ara yollarda reklam uygulamaları ihale veya özel projelerle belediyeler veya özel firmalar tarafından yapılabilir. Bu tür uygulamalar İlan ve Reklam Komisyonu'nun onayına tabidir.

d) Megaboard ve totem gibi yüksek reklam elemanlarının kullanımı İlan ve Reklam Komisyonu'nun onayına bağlıdır ve belirlenen yükseklik, tasarım ve güvenlik standartlarına uygun olmalıdır.

Boş Alanlar ve Arsalar

MADDE 10- (1) Odunpazarı Belediyesi sınırları içerisindeki boş arsalara ve önlerine, mülkiyet sahibinden yazılı muvafakat alınması şartıyla, İlan ve Reklam Komisyonu'ndan izin alınarak reklam ve tanıtım panosu konulabilir.

(2) Reklam panosu sadece ilgili arsada yapılacak uygulamaya veya projenin tanıtımına yönelik olabilir.

(3) İzin süresi, ilan edilen uygulamanın süresiyle sınırlıdır ve maksimum 1 yıl olabilir. Bu süre, projenin devam etmesi durumunda İlan ve Reklam Komisyonu'nun onayıyla uzatılabilir.

(4) Boş arsaların çevresinde bulunan ilan ve reklam elemanları, kent estetiğine uygun olmalı ve çevrede görüntü kirliliği yaratmamalıdır.

(5) İzinsiz veya süresi dolan reklam panoları, ilgilisi tarafından kaldırılmazsa, belediye tarafından kaldırılarak, masrafı tahsil edilir.

(6) Boş arsalar üzerine yerleştirilecek reklam elemanları, rüzgar, deprem ve hava koşullarına dayanıklı malzemelerden yapılmalıdır. Reklam elemanlarının 3. Kişilere zarar vermesi halinde hukuki ve cezai sorumluluk reklam verene aittir.

(7) Görsel kirliliği önlemek amacıyla, reklam panolarının düzgün ve bakımlı olması zorunludur.

(8) İlgili arsa sahibinin muvafakatı sona erdiğinde veya belediye tarafından uygun görülmeyen bir durum oluştuğunda, reklam panosu derhal kaldırılır. Pano, reklam veren tarafından kaldırılmadığı takdirde ilgili hakkında yasal işlem yapılır.

İnşaat ve Tadilat İzni Olan Yapılar ve Metruk Binalar

MADDE 11- (1) Özel mülkiyet alanı içinde, inşaat veya tadilat faaliyetleri devam eden taşınmazlarda, görüntü kirliliğini önlemek, güvenliği sağlamak ve çevreye inşaat atıklarının yayılmasını engellemek amacıyla ilgili belediyenin uygun gördüğü yerlerde paravan veya iskele sistemlerine reklam uygulaması yapılabilir.

a) Paravan sistemi üzerine reklam uygulamalarına ilişkin hususlar şöyledir:

1. Paravan yüksekliği en fazla 2,5 metre olabilir.
2. Paravan yüzeyinde yapılacak ilan, reklam ve tanıtım uygulamalarında ürün mesajı, yüzeyin en fazla %30'unu kaplayabilir.
3. Paravan yüzeyinde yalnızca ruhsata konu inşaat ile ilgili reklam yapılabilir. Birden fazla firmanın reklam uygulaması yasaktır.
4. Reklam uygulaması yapılmadan önce Odunpazarı Belediyesi İlan ve Reklam Komisyonu'nun onayı alınmalıdır.
5. Paravan yüzeyine kâğıt ve benzeri afişlerin yapıştırılması yasaktır. Aksi durumda inşaat sahibi ve yüklenici firma müştereken ve müteselsilen sorumludur. Bu kurala uymayanlara Zabıta Müdürlüğü tarafından Kabahatler Kanunu kapsamında cezai işlem uygulanacaktır.

b) İskele üzerine reklam uygulamalarına ilişkin hususlar şöyledir:

1. İskele sistemi, bina cephe ebatlarını ve saçak hizasını aşmayacak şekilde kurulmalıdır.
2. İskele yüzeyinde yapılacak ilan ve reklam uygulamalarında ürün mesajı, yüzeyin en fazla %30'unu kaplayabilir.
3. İskele yüzeyinde yalnızca ruhsata konu inşaat ile ilgili reklam yapılabilir. Birden fazla firmanın reklam uygulaması yasaktır.
4. Vinil üzerine konulacak ilan ve reklam uygulamaları yalnızca iskele izin süresi boyunca geçerli olacaktır. Reklam izin süresi maksimum 1 yıldır. İlgili belediye, süre bitiminde en fazla 1 yıl daha uzatma yapabilir.
5. İskele üzerindeki reklam uygulamalarının bakım, onarım ve temizliği, reklam veren ve yüklenici firma tarafından sağlanacaktır.

(2) Metruk halde bulunan, dış görünüş itibarıyla görüntü kirliliği oluşturan ve kent estetiğini bozan binaların ön ve yan cephelerine, bina mimari projesine uygun şekilde kaplama yapılabilir.

- a) Bu tür binaların cephelerine, mimari projeye uygun görseller veya bina cephesinin tamamlayıcı görüntüsü resmedilebilir.
- b) Metruk binalar üzerinde, ilgisinin haricinde reklam ve ilan uygulaması yapılamaz.
- c) Metruk binalarda reklam uygulamalarına ilişkin bakım, onarım ve temizleme sorumluluğu, mülk sahibine veya reklam uygulayıcısına aittir.

Kaldırım ve Yol Üstü Reklam Uygulamaları

MADDE 12- (1) Kaldırım ve yol üzerinde reklam ve tabela uygulamalarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Kaldırım ve yol üstüne, kamu kurum ve kuruluşları haricinde hiçbir ilan, reklam veya tanıtım tabelası konulamaz.

b) Aşağıda belirtilen kurum ve kuruluşların yönlendirme tabelaları, İlan ve Reklam Komisyonu'nun izniyle kaldırım ve yol üstünde konumlandırılabilir:

1. PTT
2. Acil ünitesi bulunan ve 24 saat hizmet veren sağlık kuruluşları
3. Turizm danışma büroları
4. Tarihi ve turistik mekânlar
5. Emniyet kurumları ve güvenlik birimleri
6. Resmi daireler ve kamu binaları

(2) Tabela uygulamalarında uyulması gereken kurallar şunlardır:

a) Kaldırım ve yol üstüne konulacak yönlendirme tabelaları, trafik akışını ve yaya geçişini engellemeyecek şekilde yerleştirilmelidir.

b) Bu tabelaların boyutları, malzeme özellikleri ve renk standartları İlan ve Reklam Komisyonu tarafından belirlenecek olup, ilgili kurumlar bu standartlara uymak zorundadır.

c) İzin verilen yönlendirme tabelalarının bakımı, temizliği ve onarım sorumluluğu, ilgili kurum veya kuruluşlara aittir.

(3) Kaldırım ve yol üzerinde reklam ve tabela uygulamalarına ilişkin denetim ve uygulama esasları şunlardır:

a) İzinsiz olarak kaldırım ve yol üstüne konulan ilan, reklam ve tanıtım tabelaları, Odunpazarı Belediyesi tarafından derhal kaldırılır.

b) İzinsiz uygulamaları yapan kişi veya kuruluşlar hakkında, ilgili yasal mevzuat çerçevesinde idari para cezası uygulanır.

c) Odunpazarı Belediyesi, yaya ve trafik güvenliği açısından uygunsuz olduğu tespit edilen tabelaları, kaldırma hakkına sahiptir.

Yaya ve Taşıt Alt-Üst Geçitlerinde Reklam ve Tanıtım Uygulamaları

MADDE 13- (1) Yaya ve taşıt alt-üst geçitlerinde reklam ve tanıtım uygulamalarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Yaya ve taşıt alt-üst geçitlerinde reklam, ilan, tanıtım ve duyuru amaçlı afiş, bayrak, flama, tabela vb. uygulamalar yapılamaz.

b) Resmi ilanlar ve uluslararası etkinliklerin duyurulması amacıyla İlan ve Reklam Komisyonu onayı ile belirlenen alanlarla sınırlı olmak kaydıyla duyuru yapılabilir.

c) Anlaşmalı olarak bir üst geçit yapım ve isim hakkı elde etmiş ticari firmalar, yalnızca ad ve amblemlerini, İlan ve Reklam Komisyonu'nun uygun göreceği alana yerleştirebilir.

ç) Üst geçitlerde yer alacak firma logoları ve amblemleri, araç geçiş güvenliğini etkilemeyecek boyutlarda olmalıdır.

d) Taşıt ve yaya alt geçitlerinin yan duvarları reklam alanı olarak kullanılamaz. Ancak, Odunpazarı Belediyesi'nin uygun gördüğü sanat eserleri veya kent estetiğini artıran çalışmalar uygulanabilir.

e) İzinsiz olarak yaya ve taşıt alt-üst geçitlerine reklam veya duyuru amaçlı materyal yerleştiren kişi veya kuruluşlar hakkında Kabahatler Kanunu kapsamında cezai işlem uygulanır. İzinsiz reklamlar, ilgili belediye birimleri tarafından kaldırılır ve masraflar ilgili kişi veya kuruluştan tahsil edilir.

Taşıtlarda Reklam ve Tanıtım Uygulamaları

MADDE 14- (1) Ticari ve toplu taşıma araçlarında reklam uygulama esasları şunlardır:

a) Kamu ve özel toplu ticari taşıma aracı olarak kullanılan taksi, minibüs, midibüs ve otobüslerde reklam uygulamaları için:

1. Vergi haricinde, "Ticari Araç Reklam Yetki Belgesi" alınır.

2. Her araç için ayrı ayrı "Ticari Araç Reklam İzin Belgesi" alınır.

b) Ticari araçlardaki ilan ve reklam uygulamaları, 6/8/2011 tarihli ve 28017 sayılı Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik'e uygun olarak yapılır.

c) Hava ve deniz araçları ile geçici ilan ve reklam uygulamaları Odunpazarı Belediyesi'nin iznine tabidir.

d) Araçlara römork takılarak yapılan reklam uygulamaları için:

1. İlan Reklam Komisyonundan uygunluk görüşü alınır.

2. Reklamı yapacak firma, doğabilecek adli, idari, hukuki ve maddi sorumlulukları üstleneceğini taahhüt eder.

3. Yapılacak reklam uygulamaları İlan ve Reklam Komisyonu'nun iznine tabidir.

- e) Reklam uygulamaları sadece "boyama" veya "folyo kaplama" tekniğiyle yapılabilir.
- f) Araçların dış kısmına şu tür reklamlar konulamaz:
1. Sesli veya görüntülü cihazlar, üç boyutlu objeler, aşırı parlak veya yansımali malzemeler.
 2. Görüşü engelleyecek, dengesiz olacak veya yol güvenliğini tehlikeye atacak materyaller.
- g) Araç üzerinde bulunan reklamlar silinme, zedelenme gibi nedenlerle görüntü kirliliğine sebep olamaz.
- h) Reklam süresi sona erdiğinde:
1. Araç içi ve dışındaki tüm ilan ve reklamlar en geç 5 iş günü içinde kaldırılır.
 2. Reklam kaldırıldıktan sonra meydana gelen renk değişikliği veya diğer bozulmaları en fazla 30 gün içerisinde araç sahipleri tarafından düzeltilir.
- ı) İzinsiz veya kurallara aykırı reklam uygulamaları ruhsat sahipleri tarafından kaldırılır ve ilgili kişi/kuruluş hakkında Kabahatler Kanunu kapsamında cezai işlem uygulanır.
- i) Ruhsat sahibi kişi ya da işletmelerin araçları üzerinde kendi ürettiği ve pazarladığı ürünler ile kendi markalarının haricinde başkaca ürün ya da markanın reklamı bulundurulamaz.
- j) Ruhsat sahipleri tarafından uygulanan reklam ve tanıtımlardan ilan ve reklam vergisi alınır.

Aydınlatma Direklerinde Reklam ve Tanıtım Uygulamaları

MADDE 15- (1) Aydınlatma direklerine reklam ve yönlendirme panosu uygulama esasları şunlardır:

- a) Reklam elemanı konulabilecek aydınlatma direkleri, yol, meydan, köprü, sokak, park yerleri gibi kamu kullanımına açık alanları aydınlatan ve Odunpazarı Belediyesi ile elektrik dağıtım şirketleri tarafından konumlandırılan, üzerinde askı sistemi bulunan standart aydınlatma direkleridir.
- b) Aydınlatma direklerine reklam, ilan veya yönlendirme panosu asılması ancak Elektrik Dağıtım Şirketi izni ve İlan ve Reklam Komisyonu'nun onayı ile mümkündür.
- c) Aşağıdaki bölgelerde aydınlatma direklerine reklam ve ilan levhaları asılması kesinlikle yasaktır:
1. Tarihsel ve sanatsal öneme sahip bölgeler ve prestij alanları.
 2. Akarsu, nehir, çay, gölet sahilleri ve kanal şeritleri.
 3. Yüksek gerilim hattı taşıyan elektrik direkleri.
- ç) Aydınlatma direklerine konulacak reklam ve ilan panolarının malzeme standartları, ebatları ve biçimleri İlan ve Reklam Komisyonu tarafından belirlenir.
- d) Reklam panolarının yerleştirilmesi ve bakımı, reklam veren tarafından sağlanır, bakım yapılmadığının tespiti halinde ilgili belediye tarafından müdahale edilerek masraflar tahsil edilir.
- e) İzinsiz veya süresi dolmuş ilan ve reklam panoları ilgili belediye tarafından kaldırılır ve ilgili kişi/kuruluş hakkında Kabahatler Kanunu kapsamında cezai işlem uygulanır.

Teknik Altyapı Bilgilendirme ve Uyarı Panoları

MADDE 16- (1) Teknik altyapı çalışmalarında bilgilendirme ve uyarı panosu kullanımına ilişkin esaslar şunlardır:

- a) Acil durumlar hariç olmak üzere planlı kent içi açık alanlarda yapılan teknik altyapı bakım, onarım, yenileme ve tesis uygulamalarına başlanmadan en az 3 gün önce, çalışmayı yapacak kuruluş tarafından çalışmanın amacını, başlama ve bitiş sürelerini ve çalışmayı yapan kuruluşun ismini içeren yeterli sayıda bilgilendirme panosu yerleştirilir.
- b) Bilgilendirme panolarının boyutları, malzeme özellikleri ve konumlandırılması, Odunpazarı Belediyesi'nin ilgili birimi tarafından belirlenen standartlara uygun olmalıdır.

c) Bilgilendirme panoları, çalışma süresi boyunca yerinde bulundurulmalı ve çalışmanın bitiminde ilgili firma tarafından kaldırılır.

ç) Teknik altyapı uygulaması yapılan alanda, çalışmayı gerçekleştiren kuruluş, çalışmanın başladığı andan itibaren trafik emniyeti ve can güvenliği açısından gerekli ışıklı ve ışısız uyarı işaretlerini yerleştirmek zorundadır.

d) Uyarı işaretleri, çalışma süresi boyunca muhafaza edilir.

e) Çalışma bitiminde kaldırılmayan pano ve levhalar ilgili belediye tarafından kaldırılarak, ilgili kişi/kuruluş hakkında Kabahatler Kanunu kapsamında cezai işlem uygulanır.

f) İzinsiz veya kaldırılmayan panoların sökülmesi nedeniyle oluşan masraflar, ilgili firmadan tahsil edilir.

Diğer Alanlarda Reklam ve Tanıtım Uygulamaları

MADDE 17- (1) Spor sahaları ve salonları, açık hava etkinlik alanları ile diğer alanlarda reklam ve tanıtım elemanları kullanımına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Spor sahaları ve salonları ve açık hava etkinlik alanları gibi kamuya açık alanlarda kullanılacak reklam elemanları ve reklam alanları için Odunpazarı Belediyesi'nden izin alınması zorunludur. Bu alanlarda uygulanacak reklam elemanlarının sayısı ve boyutları İlan ve Reklam Komisyonu tarafından belirlenir.

b) Lokanta, kafeterya gibi işletmeler, Ticaret Bakanlığı Fiyat Etiketli Yönetmeliği doğrultusunda fiyat listelerini gösteren bilgilendirici levha ve panolar koymak zorundadır.

c) Sinema, tiyatro, müzikhol, diskotek, otel gibi eğlence ve dinlenme tesisleri ile kültür ve sanat tesislerinin yapıları üzerine konulacak ışıklı veya ışısız tanıtıcı levhalar için, İlan ve Reklam Komisyonu'ndan izin alınması zorunludur. Bu tür reklamların boyutu, ışıklandırma şekli ve konumlandırması kent estetiğini bozmayacak şekilde belirlenmelidir.

ç) Kapalı ve kitlesel kamu kullanım alanlarında (spor tesisleri, eğlence alanları, çarşılar, pasajlar gibi yapılar içinde) yapılacak ilan, reklam ve tanıtım elemanları, sorumluluk alanına göre belediyenin iznine tabidir. Bu reklam alanlarında halkın geçişini engelleyici veya güvenliği tehlikeye atacak uygulamalara izin verilmez.

d) Lazer tekniği kullanılarak yapılacak her türlü ilan, reklam, tanıtım ve yönlendirme uygulamaları, İlan ve Reklam Komisyonu'nun iznine tabidir. Lazerli reklam uygulamalarının trafik güvenliğini tehlikeye atmaması ve tarihi/kültürel dokuyu bozmayacak şekilde yapılması zorunludur.

e) Bu yönetmelikte adı geçmeyen reklam uygulamaları konusunda karar alma yetkisi İlan ve Reklam Komisyonu'na aittir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Binalarda İlan Ve Reklam Uygulamaları

Bina Dış Cepheleri

MADDE 18- (1) Bina dış cephelerinde reklam uygulamalarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Kanun, yönetmelik ve genelge ile belirlenen istisnai uygulamalar haricinde tabela, levha veya panolar bina cephelerine askılı, sallanan, açılı veriler ve çıkıntılı (kulak) olarak asılamaz.

b) İş merkezinin adını belirten ve/veya binanın tamamının tek bir kuruluşa ait olması halinde, yalnızca tek bir tanıtıcı levha veya pano bina cephesine dik konumda asılabilir.

c) Binaya dik konumda asılacak tanıtıcı levha veya pano için aşağıdaki kriterlere uyulmalıdır:

1. Cephe yüzey metrekaresinin en fazla %5'ini veya 10 m²'yi geçmemelidir.
2. Pano alt ucu ile zemin arasında en az 3 metre mesafe olmalıdır.

ç) Binaların cephelerine sıva, kaplama malzemeleri, boya ve benzeri malzemeler ile binayı yapan firmanın veya müteahhidin adının yazılması yasaktır. Bu yönetmeliğin yayımı tarihinden önce yazılmış olanlardan ilan ve reklam vergisi alınır. Firmanın veya müteahhidin bulunamaması, firmanın kapanmış olması veya müteahhidin vefat etmesi durumlarında bina yönetimi veya daire sahipleri, Odunpazarı Belediyesi'ne karşı sorumludur ve cephede bulunan yazıyı görüntü kirliliği yaratmadan kaldırmakla yükümlüdür. Aksi takdirde resim, yazı, logo gibi uygulamalar için bina yönetimi veya daire sahipleri ilan ve reklam vergisini ödemekle mükelleftir.

Bina Sağır Yüzeylerinde Reklam Uygulamaları

MADDE 19- (1) Bina sağır yüzeylerinde reklam uygulamalarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Bina sağır yüzeyleri, bina cephesinde pencerelerin ve boşlukların dışında kalan yüzeylerdir.

b) Binaların sağır yüzeylerine reklam uygulama izni, İlan ve Reklam Komisyonu tarafından verilir. Bina cephe alanının %70'inden fazla sağır yüzey alanı bulunuyorsa, İlan ve Reklam Komisyonu tarafından uygun görülmesi halinde bu alanlar reklam ve tanıtım amaçlı kullanılabilir.

c) İzinler takvim yılı ile sınırlıdır. İzin dönemi içerisinde farklı zaman dilimlerinde asılan her reklam için ayrı izin alınır ve vergisi/ücreti yatırılır

ç) Pencere düşey akslarında yer alan parapet alanları, boşluklu yüzey alanı gibi hesaplanır.

e) Dini yapılar, tarihi eserler ve tescilli yapıların sağır yüzeyleri ile bu yapıların etkilediği alanlar reklam alanı olarak kullanılamaz.

f) Bina sahipleri veya yönetimleri sağır yüzeylerini reklam alanı olarak kullanmadıkları takdirde, ilgili belediyenin öngördüğü şekilde düzenlemekle yükümlüdür. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesi durumunda, 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında ilgili belediye tarafından gerekli düzenleme yaptırılır ve masraflar bina sahiplerinden veya yönetiminden tahsil edilir.

g) Binaların sağır yüzeylerine yapılan izinsiz reklam uygulamalarından, hem reklamı yapan hem de yaptıran firma birinci dereceden sorumludur. İlgili firmanın faaliyetinin sona ermiş olması durumunda, bina yönetimi veya daire sahipleri, izinsiz uygulamaya ilişkin olarak belediyeye karşı sorumludur. İzinsiz reklam elemanının parsel alanı içerisinde görüntü kirliliği oluşturmadan kaldırılmasından bina yönetimi veya daire sahipleri sorumludur. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesi hâlinde, uygulanacak vergi ve idari yaptırımlar bina yönetimi veya daire sahipleri tarafından ödenir. Bina yönetimi veya daire sahipleri bu hususlarda müteselsilen sorumludur.

ğ) İzinsiz veya süresi dolmuş reklamlar ilgili belediye tarafından kaldırılır ve masrafları ilgili kişi veya kuruluştan tahsil edilir.

Bina Üstleri ve Çatıları Üzerinde Reklam Uygulamaları

MADDE 20- (1) Bina üstü ve çatılarda reklam ve tanıtım uygulamalarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Kamu kurumlarına, okul binalarına, sağlık merkezlerine, hastanelere ve alışveriş merkezlerine, İlan ve Reklam Komisyonu'ndan izin alınması halinde bina üstü ve çatılarda reklam ve tanıtım uygulamalarına izin verilebilir. Bunların dışında bina ve benzeri yapıların çatı, teras duvarı veya bina üstü bölümlerine, çatı seviyesinden yukarıya çıkacak şekilde reklam ve tanıtım amaçlı tabela, pano, levha gibi reklam elemanları monte edilemez.

b) Bina üstü ve çatılarda yapılacak reklam uygulamalarında şu şartlar aranır:

1. Reklam elemanları, bina estetiğini bozmayacak ve çatı güvenliğini tehdit etmeyecek şekilde konumlandırılmalıdır.

2. Bina yüksekliğini artıran, kent silüetini bozan veya çevrede görsel kirlilik yaratacak uygulamalara izin verilmez.

3. Aydınlatmalı reklamlar, çevredeki yapıların ışık düzenini etkilemeyecek ve çevreyi rahatsız etmeyecek şekilde planlanmalıdır.

c) İzinsiz olarak bina üstüne veya çatısına yerleştirilen reklam panoları ilgili belediye tarafından kaldırılır.

ç) Kurallara aykırı reklam uygulamalarını yapan kişi ve kuruluşlara Kabahatler Kanunu kapsamında idari para cezası uygulanır.

d) Kaldırma işlemi nedeniyle oluşan masraflar, ilgili firma veya bina sahibinden tahsil edilir.

Konut Alanlarında Reklam ve Tanıtım Uygulamaları

MADDE 21- (1) Konut alanlarında reklam ve tanıtım uygulamalarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Konut alanlarında, siyasi parti merkezleri, kamu kurum ve kuruluşları ile meslek odaları yönetim merkezleri hariç, binaların zemin katları haricindeki üst katlarda ticari tanıtım, reklam, ilan tabela ve levhaları asılamaz. Ancak, konutların üst katlarında yer alan serbest meslek ofisleri veya bağımsız çalışan profesyoneller, yalnızca bir cam yüzeyine veya cam arkasına (folyo, sticker, stor perde vb.) camın yüzey alanını aşmayacak şekilde tanıtıcı yazı uygulaması yapılabilirler.

b) Balkon korkuluklarında ve parapet duvarlarında herhangi bir reklam panosu, tabela veya tanıtıcı eleman kullanılması kesinlikle yasaktır.

c) Konut alanlarında üst katlarda ışıklı veya ışıklandırılmış herhangi bir tanıtım panosu kullanılamaz.

ç) Zemin kattan daha yukarı katlarda bulunan ofis, büro ve iş yerleri bulundukları binanın ana giriş kapısının iç ve dışında sağ ve sol yanlarında bulunan elverişli yerlere aynı ölçü ve malzemelerde işyerinin adını ve bulunduğu katı belirtir levha asabilirler. İş merkezi ve pasajlarda da aynı uygulama yapılır.

d) Binaların zemin ve giriş katlarında yer alan işyerlerinin tanıtıcı tabela elemanları her iş yerinin kendi bağımsız sınırları içinde kalmak suretiyle ve derinliği 20 cm'yi aşmamak şartı ile en fazla 70 cm yüksekliğinde ve yerden en az 220 cm yükseklikte 1 adet tabela konulabilir.

e) Zemin katta birden fazla ticaret birimi söz konusu olduğunda birimlerin ayrı ayrı tanıtıcı levhalarının yatay çizgilerinde uyum aranacaktır. Son uygulayıcı, önceden standartlara göre yapılan ve izin belgesi bulunan uygulamaya uymak zorundadır.

f) Zemin katta asma katı bulunan işyerleri, bu yönetmelik hükümlerine aykırı tabela uygulaması yapamaz. Ancak kötü görüntünün (kablo, boru vb.) kapatılması amacıyla bina ya da mevcut tabelaya uyumlu yüzey kaplaması (kompozit, vinil vb.) yapılabilir.

g) Konut alanlarında zemin katlarda yer alan işyerleri kendi ön bahçelerine ışıklı olmamak, kamu mülkiyeti ile komşu konut birimlerinin ön bahçelerine taşmamak ve yapıya en fazla 3 metre yaklaşmak koşuluyla, yüksekliği 220 cm ve yüzeyi 1 m²'yi aşmayan ayaklı pano konulmasına izin verilebilir.

ğ) Köşe parsel niteliğindeki yapılarda, köşelerde yer alan ticaret birimlerinde tanıtıcı levhalar yukarıdaki kurallara uyularak her iki cephede yer alabilir.

h) Bahçeli nizam yapılarda, yapı alanı içerisinde faaliyeti bulunmayan ticari işletmelere tanıtıcı veya yönlendirici tabela ya da reklam panosu konulması amacıyla kiralama yapılamaz.

ı) Ticari tanıtım tabelaları askılı, dik ve açı verilerek çıkıntılı olarak bina yüzeyinin dışına takılamaz.

i) Binanın tamamının bir kuruluş ya da firmaya ait olması durumunda veya zemin katın üzerinde en az 2 kata (çatı katı hariç) sahip binalarda; binanın zemin katında farklı işletme olması durumunda, zemin katta bulunan işletmenin girişi ayrı, binanın zemin kat haricindeki

bağımsız bölümlerinin (üst katların) girişi ayrı olması halinde bina yüzeyine dik olarak tanıtım panosu asılabilir.

j) Binaya dik olarak asılacak tanıtım tabelası, levha veya panosunda şu şartlar aranır:

1. Odunpazarı Belediyesi İlan ve Reklam Komisyonu'nun izni alınmalıdır.
2. 30 cm merdiven payı, 70 cm en, pano alt ucu ile zemin arasında en az 3 metre mesafe bulunmalıdır.
3. Pano binanın merkezine denk gelecek, ortalayacak şekilde yerleştirilmelidir.
4. Binanın cephe oranları dikkate alınmak kaydıyla bina cephesinde düşey yönde kutu harf tekniği kullanılarak tanıtım uygulaması yapılabilir.
5. Gerek pano uygulamalarında gerek harf montaj uygulamalarında, uygulanacak pano veya harflerin toplam alanı cephe yüzey metrekaresinin en fazla %5'ini veya 10 m²'yi geçmemelidir.

k) Cam cephe yüzeyi bulunan bodrum, zemin, asma kat veya ön cephelerin tamamı cam grafiği veya yapıştırma film tekniğiyle İlan Reklam Komisyonundan izin alınmak şartıyla reklam alanı olarak kullanılabilir.

l) Konut alanlarında bu kurallara aykırı yerleştirilen tabela, pano veya reklam elemanları ilgili belediye tarafından kaldırılır ve kaldırma masrafları ilgili kişi veya kurumdan tahsil edilir.

m) Kurallara aykırı reklam uygulamalarını yapan veya yaptıranlar hakkında Kabahatler Kanunu kapsamında idari para cezası uygulanır.

Konut ve Ticaret Fonksiyonlarını Birlikte Barından Alanlarda Reklam ve Tanıtım Uygulamaları

MADDE 22- (1) Konut ve ticaret fonksiyonlarını birlikte barından alanlarda reklam ve tanıtım uygulamalarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Şehirde görüntü kirliliğini önlemek amacıyla, siyasi parti merkezleri, kamu kurum ve kuruluşları ile meslek odaları yönetim merkezleri hariç, binaların zemin katları haricindeki üst katlarda ticari tanıtım, reklam, ilan tabela ve levhaları asılamaz. Ancak, üst katlarda bulunan işyerleri yalnızca bir cam yüzeyine veya cam arkasına (folyo, sticker, stor perde vb.) camın yüzey alanını aşmayacak şekilde ve diğer katlarla aynı hizada tanıtıcı reklam uygulaması yapabilirler.

b) Balkon korkuluklarında ve parapet duvarlarında işyeri panosu veya herhangi bir reklam elemanı kullanılması kesinlikle yasaktır.

c) Konut ve ticaret fonksiyonlarını birlikte barından alanlarda, üst katlarda ışıklı veya ışıktandırılmış tanıtım panosu kullanılamaz.

ç) Zemin kattan daha yukarı katlarda bulunan ofis, büro ve iş yerleri, binanın ana giriş kapısının iç ve dışında sağ ve sol yanlarında bulunan elverişli yerlere, aynı ölçü ve malzemelerden oluşan işyerinin adını ve bulunduğu katı belirten levha asabilirler. İş hanları ve pasajlarda da aynı uygulama yapılır.

d) Binaların zemin ve giriş katlarında yer alan işyerlerinin tanıtıcı tabela elemanları, her işyerinin kendi bağımsız sınırları içinde kalmak kaydıyla ve derinliği 20 cm'yi aşmamak şartıyla en fazla 70 cm yüksekliğinde ve yerden en az 220 cm yükseklikte 1 adet tabela konulabilir.

e) Zemin katta birden fazla ticaret birimi bulunması durumunda, işyerlerinin tanıtıcı levhalarının yatay çizgilerinde uyum aranacaktır. Sonradan tabela ekleyen işletmeler, önceden standartlara göre yapılan uygulamaya uymak zorundadır.

f) Zemin katta asma katı bulunan işyerleri, bu yönetmelik hükümlerine aykırı tabela uygulaması yapamaz. Ancak kötü görüntüyü (kablo, boru vb.) kapatmak amacıyla bina veya mevcut tabelaya uyumlu yüzey kaplaması (kompozit, vinil vb.) yapılabilir.

g) Konut ve ticaret fonksiyonlarını birlikte barından alanlarda, zemin katlarda yer alan işyerleri, kendi ön bahçelerine ışıklı olmamak kaydıyla ve kamu mülkiyeti ile komşu konut

birimlerinin ön bahçelerine taşmamak koşuluyla, yapıya en fazla 3 metre yaklaşmak şartıyla, yüksekliği 220 cm ve yüzeyi 1 m²'yi aşmayan ayaklı pano koyabilirler.

ğ) Köşe parsel niteliğindeki yapılarda, köşelerde yer alan ticaret birimlerinde tanıtıcı levhalar yukarıdaki kurallara uyularak her iki cephede yer alabilir.

h) Bahçeli nizam yapılarda, yapı alanı içerisinde faaliyeti bulunmayan ticari işletmelere tanıtıcı veya yönlendirici tabela ya da reklam panosu konulması amacıyla kiralama yapılamaz.

ı) Ticari tanıtım tabelaları askılı, dik ve açı verilerek çıkıntılı olarak bina yüzeyinin dışına takılamaz.

i) Binanın tamamının bir kuruluş ya da firmaya ait olması durumunda veya zemin katın üzerinde en az 2 kata (çatı katı hariç) sahip binalarda; binanın zemin katında farklı işletme olması durumunda, zemin katta bulunan işletmenin girişi ayrı, binanın zemin kat haricindeki bağımsız bölümlerinin (üst katların) girişi ayrı olması halinde bina yüzeyine dik olarak tanıtım panosu asılabilir.

j) Binaya dik olarak asılacak tanıtım tabelası, levha veya panosunda şu şartlar aranır:

1. Odunpazarı Belediyesi İlan ve Reklam Komisyonu'nun izni alınmalıdır.

2. 30 cm merdiven payı, 70 cm en, pano alt ucu ile zemin arasında en az 3 metre mesafe bulunmalıdır.

3. Pano binanın merkezine denk gelecek, ortalayacak şekilde yerleştirilmelidir.

4. Binanın cephe oranları dikkate alınmak kaydıyla bina cephesinde düşey yönde kutu harf tekniği kullanılarak tanıtım uygulaması yapılabilir.

5. Gerek pano uygulamalarında gerek harf montaj uygulamalarında, uygulanacak pano veya harflerin toplam alanı cephe yüzey metrekaresinin en fazla %5'ini veya 10 m²'yi geçmemelidir.

k) Cam cephe yüzeyi bulunan bodrum, zemin, asma kat veya ön cephelerin tamamı cam grafiği veya yapıştırma film tekniğiyle İlan Reklam Komisyonundan izin alınmak şartıyla reklam alanı olarak kullanılabilir.

l) Konut alanlarında bu kurallara aykırı yerleştirilen tabela, pano veya reklam elemanları ilgili belediye tarafından kaldırılır ve kaldırma masrafları ilgili kişi veya kurumdan tahsil edilir.

m) Kurallara aykırı reklam uygulamalarını yapan veya yaptıranlar hakkında Kabahatler Kanunu kapsamında idari para cezası uygulanır.

Ticaret Alanlarında Reklam ve Tanıtım Uygulamaları

MADDE 23- (1) Ticaret alanlarında reklam ve tanıtım uygulamalarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Şehirde görüntü kirliliğini önlemek amacıyla, siyasi parti merkezleri, kamu kurum ve kuruluşları ile meslek odaları yönetim merkezleri hariç, binaların zemin katları haricindeki üst katlarında ticari tanıtım, reklam, ilan tabela ve levhaları asılamaz. Ancak, üst katlarda bulunan işyerleri, yalnızca bir cam yüzeyine veya cam arkasına (folyo, sticker, stor perde vb.) camın yüzey alanını aşmayacak şekilde tanıtıcı reklam uygulaması yapabilirler.

b) Balkon korkuluklarında ve parapet duvarlarında herhangi bir işyeri panosu veya reklam elemanı kullanılması kesinlikle yasaktır.

c) Ticaret alanlarında zemin üstü katlarda bulunan işyerleri, ışıklı veya ışıklandırılmış tanıtım panoları kullanamaz.

ç) Zemin kattan daha yukarı katlarda bulunan ofis, büro ve iş yerleri, binanın ana giriş kapısının iç ve dışında sağ ve sol yanlarında bulunan elverişli yerlere, aynı ölçü ve malzemelerden oluşan işyerinin adını ve bulunduğu katı belirten levha asabilirler. İş hanları ve pasajlarda da aynı uygulama yapılır.

d) Binaların zemin ve giriş katlarında yer alan işyerlerinin tanıtıcı tabela elemanları, her işyerinin kendi bağımsız sınırları içinde kalmak kaydıyla ve derinliği 20 cm'yi aşmamak şartıyla en fazla 70 cm yüksekliğinde ve yerden en az 220 cm yükseklikte 1 adet tabela konulabilir.

e) Zemin katta birden fazla ticaret birimi bulunması durumunda, işyerlerinin tanıtıcı levhalarının yatay çizgilerinde uyum aranacaktır. Sonradan tabela ekleyen işletmeler, önceden standartlara göre yapılan uygulamaya uymak zorundadır.

f) Ticaret alanlarında asma katı bulunan işyerleri, yönetmelik hükümlerine aykırı tabela uygulaması yapamaz. Ancak kötü görüntüyü (kablo, boru vb.) kapatmak amacıyla bina veya mevcut tabelaya uyumlu yüzey kaplaması (kompozit, vinil vb.) yapılabilir.

g) Ticaret alanlarında zemin katlarda yer alan işyerleri, kendi ön bahçelerine, İlan ve Reklam Komisyonu'ndan izin almak şartıyla, kamu mülkiyeti ile komşu parsellerdeki yapıların ön bahçelerine taşmamak ve yapıya en fazla 3 metre yaklaşmak koşuluyla, yüksekliği 3 metre ve yüzeyi 5 m²'yi aşmayan ayaklı pano koyabilirler.

ğ) Köşe parsel niteliğindeki yapılarda, köşelerde yer alan ticaret birimlerinde tanıtıcı levhalar yukarıdaki kurallara uyularak her iki cephede yer alabilir.

h) Bahçeli nizam yapılarda, yapı alanı içerisinde faaliyeti bulunmayan ticari işletmelere tanıtıcı veya yönlendirici tabela ya da reklam panosu konulması amacıyla kiralama yapılamaz.

ı) Ticari tanıtım tabelaları askılı, dik ve açı verilerek çıkıntılı olarak bina yüzeyinin dışına takılamaz.

i) Binanın tamamının bir kuruluş ya da firmaya ait olması veya zemin katın üzerinde en az 2 kata (çatı katı hariç) sahip olması durumunda; zemin katta farklı bir işletme bulunması halinde, zemin kattaki işletmenin girişi ayrı, binanın zemin kat haricindeki bağımsız bölümlerinin (üst katların) girişi ayrı olmak şartıyla bina yüzeyine dik olarak tanıtım panosu asılabilir.

j) Binaya dik olarak asılacak tanıtım tabelası, levha veya panosunda şu şartlar aranır:

1. Odunpazarı Belediyesi İlan ve Reklam Komisyonu'nun izni alınmalıdır.

2. 30 cm merdiven payı, 70 cm en, pano alt ucu ile zemin arasında en az 3 metre mesafe bulunmalıdır.

3. Binanın cephe oranları dikkate alınmak kaydıyla bina cephesinde düşey yönde kutu harf tekniği kullanılarak tanıtım uygulaması yapılabilir.

4. Gerek pano uygulamalarında gerek harf montaj uygulamalarında, uygulanacak pano veya harflerin toplam alanı cephe yüzey metrekaresinin en fazla %5'ini veya 10 m²'yi geçmemelidir.

k) Tamamı tek bir kuruluş veya firma tarafından kullanılan ticaret alanlarında, reklam elemanları yalnızca kendi imar parseli sınırları içerisinde kalmak kaydıyla ve çevre düzeniyle uyumlu olacak şekilde konumlandırılabilir.

l) Cam cephe yüzeyi bulunan bodrum, zemin, asma kat veya ön cephelerin tamamı, İlan Reklam Komisyonu'ndan izin alınmak şartıyla cam grafiği veya yapıştırma film tekniği ile reklam alanı olarak kullanılabilir.

m) Ticaret alanlarında bu kurallara aykırı yerleştirilen tabela, pano veya reklam elemanları ilgili belediye tarafından kaldırılır ve kaldırma masrafları ilgili kişi veya kurumdan tahsil edilir.

n) Kurallara aykırı reklam uygulamalarını yapan veya yaptıranlar hakkında Kabahatler Kanunu kapsamında idari para cezası uygulanır.

Sanayi Alanlarında Reklam ve Tanıtım Uygulamaları

MADDE 24- (1) Sanayi alanlarında reklam ve tanıtım uygulamalarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Sanayi tesislerinin bina cephelerine yerleştirilecek ticari levha ve panolar, cephenin toplam yüzey alanının %10'unu geçemez.

b) Sanayi tesislerinde ışıklı reklam panoları kullanılabilir, ancak çevreyi rahatsız etmeyecek şekilde konumlandırılmalıdır.

c) Sanayi tesislerinin kendi mülkiyeti içinde yer almak kaydıyla, ayaklı reklam levhaları konulabilir.

ç) Ayaklı levhaların reklam alanı 20 m²'yi geçemez. Bu levhalar, yapıya komşu mülkiyet sınırına ve yol kenarına en az 5 metre mesafede konumlandırılmalıdır.

d) Sanayi sitelerinin girişlerine, sanayi sitesinin adının bulunduğu reklam tabelası, totem veya tak İlan ve Reklam Komisyonu'ndan izin alınması koşuluyla konulabilir.

e) Sanayi taklarının bağlantı girişinin alt kotu zeminden en az 10 metre, en fazla 12 metre yükseklikte olabilir. Takların üzerinde yatay olarak yer alacak sanayi sitesini tanıtıcı pano, en fazla 2 metre genişliğinde ve tak uzunluğu boyunca olup, 0,50 metre derinliği aşmayacak şekilde ışıklı veya ışısız olarak tesis edilebilir.

f) Farklı ebatlarda yapılmak istenilen uygulamalarda teknik şartların uygunluğuna göre İlan ve Reklam Komisyonu tarafından değerlendirilir. Özel projelerde kent estetiği, trafik güvenliği ve çevresel etkiler dikkate alınarak değerlendirme yapılır.

g) Sanayi alanlarında bu kurallara aykırı yerleştirilen tabela, pano veya reklam elemanları ilgili belediye tarafından kaldırılır ve kaldırma masrafları ilgili kişi veya kurumdan tahsil edilir.

ğ) Kurallara aykırı reklam uygulamalarını yapan veya yaptıranlar hakkında Kabahatler Kanunu kapsamında idari para cezası uygulanır.

Alışveriş Merkezlerinde Reklam ve Tanıtım Uygulamaları

MADDE 25- (1) Alışveriş merkezlerinde reklam ve tanıtım uygulamalarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Alışveriş merkezlerinin cephelerine, alışveriş merkezinin adı ile birlikte bina içinde faaliyet gösteren firmaların tanıtımı amacıyla reklam elemanı konulabilir.

b) Alışveriş merkezi içinde faaliyet göstermeyen firmaların reklamları, alışveriş merkezinin dış cephesinde yer alamaz.

c) Alışveriş kompleksinin kapalı ve açık alanlarında düzenlenecek her türlü reklam ve tanıtım etkinlikleri için, alışveriş merkezi yönetimi tarafından Odunpazarı Belediyesi'nden izin alınması zorunludur.

ç) İmar planında tek bir parsel içinde yer alan ve 5.000 m²'den büyük olan alışveriş merkezlerinde birden fazla işyeri olması durumunda, tüm işyerlerini gösteren totem/kule tipi reklam elemanları kullanılabilir. Söz konusu reklam elemanları şu şartlara uygun olmalıdır:

1. Yüksekliği yol kotundan en fazla 8 metre olmalıdır.
2. Eni maksimum 1,5 metre olmalıdır.
3. Toplam reklam alanı tek yüzü en fazla 12 m² olmalıdır.

d) Farklı şekil ve ebatlarda yapılmak istenilen uygulamalarda teknik şartların uygunluğuna göre İlan ve Reklam Komisyonu tarafından değerlendirilir.

e) Alışveriş merkezlerinde bu kurallara aykırı yerleştirilen tabela, pano veya reklam elemanları ilgili belediye tarafından kaldırılır ve kaldırma masrafları ilgili kişi veya kurumdan tahsil edilir.

f) Kurallara aykırı reklam uygulamalarını yapan veya yaptıranlar hakkında Kabahatler Kanunu kapsamında idari para cezası uygulanır.

Yön ve Yer Gösterici Tabelalar

MADDE 26- (1) Yön ve yer gösterici tabelalara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Kaldırım üzerine yerleştirilecek yön ve yer gösterici tabelalar, ilgili belediye tarafından cadde ve sokak isim tabelaları ile birlikte projelendirilerek konumlandırılır.

b) Tabelalar, aşağıdaki öncelik sırasına göre düzenlenmelidir:

1. En üstte cadde ve sokak isimleri,
2. İkinci sırada acil ünitesi bulunan hastaneler,
3. Üçüncü sırada okullar, tarihi ve turistik yerler.

c) Tabela nitelikleri, Odunpazarı Belediyesi tarafından belirlenen standartlara uygun olmalıdır.

ç) Sokak ve cadde isim tabelalarının direk yüksekliği, bulunduğu kot seviyesinden itibaren en fazla 3,5 metre olabilir.

d) Tek direk üzerine yerleştirilecek tabelalarda yükseklik, zeminden itibaren en az 2,5 metreden başlamalıdır.

e) Yön ve yer gösterici tabela direkleri, engelli bireylerin dolaşımını engellemeyecek ve şehir estetiğini bozmayacak şekilde yerleştirilmelidir.

f) İş ve alışveriş merkezlerinin yoğun olduğu bölgelerde, Odunpazarı Belediyesi'nin onayıyla toplu yönlendirme tabelaları kullanılabilir. Bu tabelalar, şu standartlara uygun olarak düzenlenmelidir:

1. İki dikme arasına yerleştirilecek şekilde yapılmalı,
2. Levhaların uzunluğu en fazla 1,5 metre, eni en fazla 25 cm olmalıdır,
3. Levhalar arasında en az 5 cm boşluk bırakılmalıdır.

g) Bu kurallara aykırı yerleştirilen yön ve yer gösterici tabela, pano veya reklam elemanları ilgili belediye tarafından kaldırılır ve kaldırma masrafları ilgili kişi veya kurumdan tahsil edilir.

ğ) Kurallara aykırı reklam uygulamalarını yapan veya yaptıranlar hakkında Kabahatler Kanunu kapsamında idari para cezası uygulanır.

Tescilli Eski Eser Binalarda Reklam ve Tanıtım Uygulamaları

MADDE 27- (1) Tescilli eski eser binalarda reklam ve tanıtım uygulamalarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Tescilli eski eser binalarda, bu binaların bitişiğinde veya karşısında bulunan yapılarda ve tarihi sit alanlarında yer alan binalarda tarihi dokunun korunması amacıyla reklam uygulaması yapılmadan önce İlan ve Reklam Komisyonu'ndan izin alınması zorunludur.

b) Tabela ve reklam uygulamalarının tasarımı, Kültür ve Turizm Bakanlığı ile Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun belirlediği esaslara uygun olmalıdır.

c) Bina cephesinde yalnızca bir adet tanıtım veya reklam tabelasına izin verilir.

ç) Tanıtım tabelalarında yalnızca kurum/kuruluş adı ve kapı numarası bulunabilir.

d) Tabelalar, binanın mimari yapısıyla ve tarihi dokuyla uyumlu malzemelerden yapılmalıdır.

e) Gölgelek adı altında stor kutularının uzatılması ve alın bölümüne reklam tabelalarının konulması kesinlikle yasaktır.

f) Tescilli eski eser binalarda bu kurallara aykırı yerleştirilen tabela, pano veya reklam elemanları ilgili belediye tarafından kaldırılır ve kaldırma masrafları ilgili kişi veya kurumdan tahsil edilir.

g) Kurallara aykırı reklam uygulamalarını yapan veya yaptıranlar hakkında Kabahatler Kanunu kapsamında idari para cezası uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İzin Ve Denetim Yetkisi

İzin Verme Yetkisi

MADDE 28- (1) Odunpazarı Belediyesi ilan, reklam ve tanıtım uygulamalarına izin vermeye yetkilidir.

İzin Mercii

MADDE 29- (1) Bu yönetmelik kapsamında yürütülecek iş ve işlemler için izin mercii Odunpazarı Belediyesidir.

İzin Başvurusunda İstenecek Belgeler

MADDE 30- (1) Reklam ve tanıtım uygulamaları için gerekli belgeler şunlardır:

a) Bina dış cephesine konulacak reklam ve tanıtım uygulamaları için:

1. Dilekçe,
2. Uygulama yapılacak alanın farklı cephelerden çekilmiş fotoğrafları,
3. Reklam uygulamasının fotomontaj tekniği ile hazırlanmış renkli tasarım örneği,
4. Kira kontratı veya tapu örneği,
5. İş yeri açma ve çalışma ruhsatı örneği,
6. Apartman yönetiminden noter tasdikli muvafakatname,
7. Tescilli yapı olması halinde Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'ndan

alınmış izin belgesi.

b) Bina bahçesine konulacak reklam ve tanıtım uygulamaları için:

1. Dilekçe,
2. Ölçülendirilmiş tasarım örneği,
3. Tanıtım panosunun yerini gösteren, geniş açıdan farklı cephelerden çekilmiş fotoğraflar,
4. Kira kontratı veya tapu örneği,
5. İş yeri açma ve çalışma ruhsatı örneği,
6. Mülkiyet sahibinden veya apartman yönetimi tarafından alınacak noter tasdikli

muvafakatname,

7. İmar vaziyet planı.

c) Bez afiş uygulamaları için:

1. Dilekçe,
2. Uygulama süresinin bildirilmesi,
3. Afiş ebatları.

ç) Araçlar üzerine yapılacak reklam ve tanıtım uygulamaları için:

1. Dilekçe,
2. Araç ruhsat fotokopisi,
3. Araç üzerine yapılacak reklam uygulamasını gösteren fotoğraf,
4. Tasarım ebatları,
5. Ruhsat sahibi ile tanıtımı yapılacak firma arasındaki sözleşme.

d) Bu Yönetmelikte tanımlanmamış reklam ve tanıtım uygulamaları için:

1. Dilekçe,
2. Yapılacak reklam ve tanıtım uygulamasının ölçülendirilmiş tasarım örneği,
3. Reklam ve tanıtım uygulaması yapılacak alanın tamamını gösteren fotoğraf ve fotomontaj tekniğiyle hazırlanmış tasarım örneği,
4. Kira kontratı veya tapu örneği,
5. İş yeri açma ve çalışma ruhsatı örneği,
6. Reklam ve tanıtım uygulamasının bakım, onarım ve kaldırma taahhütnamesi.

İzin Belgesi, Süresi ve Geçerliliği

MADDE 31- (1) İlan, reklam ve tanıtım uygulamalarının kullanımına ilişkin olarak, ilgili belediyeden onaylı izin belgesi alınması zorunludur. İzin belgesi aşağıdaki bilgileri içermelidir:

- a) İzin verilen firma adı ve adresi,
- b) İlan, reklam ve tanıtım uygulamasının konulacağı yer,
- c) İlan, reklam ve tanıtım uygulamasının şekli, ebatları, cinsi ve niteliği,
- ç) İzin süresi (başlangıç ve bitiş tarihi).

(2) İzin Süresi:

a) Reklam ve tanıtım uygulamaları için verilen izinler, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu hükümleri doğrultusunda takvim yılı ile sınırlıdır.

b) Her bir ilan, reklam ve tanıtım uygulaması için ayrı ayrı izin alınması zorunludur. Başvuru yapılması izin alındığı anlamına gelmez ve izin alınmadan hiçbir şekilde ilan, reklam ve tanıtım uygulaması gerçekleştirilemez.

c) Odunpazarı Belediyesi sınırları ve tasarrufundaki yerlere dair ilan, reklam ve tanıtım uygulamalarının kullanımı, reklam materyalinin yönü/ cephesi fark etmeksizin verilen izin süresince geçerlidir.

(3) Vergi Yükümlülüğü:

a) İzin belgesi alınmasında ilan reklam vergisi peşin ödenir. İlan ve reklam vergisinin ödenmiş olması, ilan, reklam veya tanıtım uygulamasına izin verildiği anlamına gelmez. Yönetmeliğe ve ilgili mevzuata aykırı olduğu tespit edilen uygulamalar, verilen süre içinde kaldırılmazsa, ilgili belediye tarafından kaldırılır ve masraflar ilgisinden tahsil edilir.

(4) İzin Süresinin Yenilenmesi ve Yönetmeliğe Aykırı Uygulamalar:

a) İzin süresi dolan, bu yönetmelik hükümlerine aykırı olan, bozulan veya tahrip olan ilan, reklam ve tanıtım uygulamaları ilgili belediye tarafından yapılan uyarıya rağmen 10 gün içinde düzeltilmez veya kaldırılmazsa, ilgili belediye tarafından kaldırılır ve söz konusu uygulamalara el konularak irat kaydedilir.

(5) İzinsiz Uygulamalara Yönelik Cezai İşlemler:

a) İzinsiz olarak konulan ilan, reklam ve tanıtım uygulamaları tespit edildiğinde, izinsiz faaliyete ilişkin cezai işlemler uygulanır.

b) Her türlü ilan, reklam ve tanıtım uygulamaları mevzuatta belirtilmiş istisnalar haricinde vergiye tabidir. Alınan vergi izin belgesi yerine geçmez.

c) İlgili belediyeden izin alınmaksızın yerleştirilen ilan, reklam ve tanıtım uygulamaları ilgili belediye tarafından kaldırılır ve masraflar reklam sahibinden veya reklamı yapan firmadan tahsil edilir.

Denetim ve Cezai İşlemler

MADDE 32- (1) Denetim Yetkisi ve Sorumlulukları:

a) Odunpazarı Belediyesi, yetki ve sorumluluk alanındaki yollar, kamu alanları ve hareket eden her türlü nakil vasıtaları üzerindeki ilan, reklam ve tanıtım uygulamalarını denetlemekle yükümlüdür.

b) Reklam ve tanıtım uygulamalarının izinli olup olmadığı, izinli olanların verilen karara uygun şekilde yerleştirilip yerleştirilmediği, Zabıta Müdürlüğü tarafından düzenli olarak denetlenir. Denetim sonucunda tespit edilen uygunsuz veya izinsiz reklam uygulamaları tutanak altına alınarak cezai işlem uygulanır.

(2) Yönetmeliğe Aykırı veya İzinsiz Reklam Uygulamalarına Yönelik İşlemler:

a) Bu yönetmeliğe aykırı olarak yerleştirilmiş veya izinsiz olarak konulmuş reklam ve tanıtım uygulamaları, ilgili belediye tarafından yazılı uyarı ile düzeltilmesi veya kaldırılması için ilgisine tebliğ edilir.

b) Tebliğ tarihinden itibaren 10 gün içinde uygunsuzluk giderilmezse veya reklam ve tanıtım uygulaması kaldırılmazsa, ilgili belediye tarafından kaldırılarak masraflar ilgisinden tahsil edilir.

c) Belediye tarafından kaldırılan uygunsuz duba, flama, reklam panosu gibi reklam elemanları 10 gün boyunca Belediyede muhafaza edilir. Süresi içinde teslim alınmayan reklam elemanlarına ilişkin Belediyenin herhangi bir sorumluluğu bulunmaz.

ç) Belediye tarafından kaldırılan reklam elemanlarını teslim almak isteyenlerin idari para cezasının ödemesi halinde, en, reklam elemanları tutanak karşılığında ilgisine teslim edilir.

(3) Cezai İşlemler:

a) İzinsiz veya bu yönetmelik hükümlerine aykırı olarak yapılan ilan, reklam ve tanıtım uygulamaları için ilgili mevzuat kapsamında idari para cezası uygulanır.

b) Kamu malına zarar veren, görüntü kirliliğine neden olan veya kamu düzenini ihlal eden reklam uygulamalarına ilişkin cezalar 5326 ve 1608 sayılı Kanunlar başta olmak üzere ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda uygulanır.

c) İzinsiz konulan ilan, reklam ve tanıtım uygulamaları nedeniyle ilgili belediye tarafından yapılan işlemlerden, reklam sahibi ve uygulayıcı firma müştereken ve müteselsilen sorumludur.

ç) Süresi dolmuş ve yenilenmemiş reklam uygulamalarının kullanımına devam edilmesi halinde, reklam sahibi veya uygulayıcı firma hakkında hukuki ve cezai işlem başlatılır.

d) Odunpazarı Belediyesi, kent estetiğini bozduğu, trafik güvenliğini ihlal ettiği veya kamu güvenliği açısından risk oluşturduğu tespit edilen ilan, reklam ve tanıtım uygulamalarını, iznili olup olmadığına bakmaksızın kaldırma yetkisine sahiptir.

e) İzinsiz veya bu yönetmeliğe aykırı ilan, reklam ve tanıtım uygulamaları nedeniyle ilgili belediye tarafından yapılan tüm işlemlerden kaynaklanan masraflar, reklam sahibi veya uygulayıcı firmadan tahsil edilir.

İlan ve Reklam Komisyonu

MADDE- 33 (1) Bu yönetmelik hükümleri doğrultusunda ilan, reklam ve tanıtım uygulamalarına ilişkin kararları almak üzere İlan ve Reklam Komisyonu oluşturulur.

(2) Komisyonun çalışma usul ve esasları Odunpazarı Belediyesi tarafından hazırlanacak bir yönerge ile belirlenir. Komisyonun sekreteryası Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yürütülür.

(3) Yapılan izin başvurularının ön incelemesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılır. Yönetmelik hükümlerine aykırı başvurular değerlendirmeye alınmaz ve komisyona sevk edilmez.

Komisyonun Oluşumu, Görev ve Yetkileri Komisyonun Oluşumu

MADDE 34- (1) Komisyon Odunpazarı Belediye Başkanının görevlendirdiği başkan ve üyeler olmak üzere başkan dahil 5 (beş) asil üyeden oluşur. Aynı birimlerden her asil üye için birde yedek üye belirlenir. Komisyon idare bünyesindeki; a) 2 (iki) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü personeli b) 1(bir)Mimar c) 1(bir)Peyzaj Mimarı ç) 1(bir)Mali Hizmetler Personeli e) 1(bir)Zabıta Memurundan oluşur. Odunpazarı Belediye Başkanının görevlendirdiği kişi komisyona başkanlık eder. Komisyon başkanının katılmadığı toplantılara Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü personeli başkanlık eder. Komisyonun işleyişi ile ilgili işlemler ve Komisyon Sekreteryası Hizmetleri, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yürütülür.

Komisyonun Görev Yetkileri

MADDE 35- (1) a) Odunpazarı Belediyesinin yetki ve sorumluluğunda olan meydan, bulvar, cadde, sokak ve tüm kamusal alanlarda yapılan gerçek ve tüzel kişilere ait her türlü ilan, reklam ve tanıtımlar ile ilgili mevzuata göre kararlar almak görüş bildirmek ve bu kararların uygulanmasını sağlamak.

b) Talep edilen ve Komisyonca uygun görülen her türlü açık hava reklamları ve mecraları, toplu taşıma ve özel araçlarda bulunan reklamlar, taşınır reklam mecraları, led ekran reklam panoları ve benzerleri ile ilgili ilke kararları almak ve görüş bildirmek.

c) Odunpazarı Belediyesi İlan ve Reklam Yönetmeliğinde Komisyona atıfta bulunulan diğer yetki ve sorumlulukları yerine getirmek, bunlarla ilgili kararlar almak uygulanmasını sağlamak.

Komisyonun çalışma şekil, karar süreleri, alınan kararların dağıtımı ve uyma zorunluluğu, büro arşiv ve raportörlük hizmetleri komisyonun çalışma şekli

MADDE 36- (1) a) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Komisyon kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Eşitlik durumunda komisyon başkanının oyu doğrultusunda karar alınmış sayılır.

b) Komisyon idareye yapılan başvuru tarihinden sonra en fazla 7 iş günü içerisinde toplanır. Komisyon gündemi, komisyon sekreteryası tarafından hazırlanır. Toplantı öncesinde gündem komisyon üyelerine yazılı, sözlü veya elektronik ortamdan bildirilir. Gündem içeriği konusunda üyeler toplantı öncesinde ve toplantı esnasında öneride bulunabilir. Toplantı esnasında getirilen öneriler başkanın kabulü ile görüşülebilir.

c) Komisyon kendi belirleyeceği gün, saat ve yerde toplanır.

ç) Komisyonca alınan kararlar ve varsa ekleri komisyona katılan üyelerce imzalanır.

d) Komisyon ihtiyaç halinde ihtisasa dayalı konularda uzmanlardan, üniversitelerden, kamu kurum ve kuruluşlarından meslek odalarından görüş talep edebilir.

e) Komisyon, yönerge ile belirlenen görev, yetki ve çalışma usul ve esaslarına göre karar alır.

f) Komisyonun işleyişi ile ilgili işlemler ve Komisyon sekreteryaya hizmetleri, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yürütülür.

Komisyon Karar Süresi

MADDE 37- (1) Komisyon, gerçek veya tüzel kişilerce yapılan müracaatlar ve Belediyelerden gelen konulara ilişkin başvuruları geliş tarihinden itibaren en geç 15 gün içerisinde inceleyerek karara bağlar. Komisyon, ihtisasa dayalı konularda görüş talep ettiği durumlarda bu süre 15 gün daha uzatılabilir.

Komisyon Kararlarına Uyma Zorunluluğu

MADDE 38- (1) İlan ve Reklam Komisyonu kararları kesindir. Komisyonca alınan kararların uygulanması Zabıta Müdürlüğü tarafından takip edilir, aykırı uygulamalara onay verilmez. Ancak komisyonca alınan kararların uygulanmasının mücbir sebeple tesis edilememesi veya tereddüde düşülmesi durumunda Zabıta Müdürlüğünce konunun komisyonca tekrar görüşülmesi talep edilebilir. Komisyonca alınan ilke kararlarına aykırı uygulamaların tespiti halinde, aykırılığın giderilmesi amacıyla ilgisine yazılı, sözlü veya elektronik ortamdan bildirim yapılır. Aykırılığın bildirim tarihinden itibaren 10 gün içerisinde giderilmemesi durumunda Odunpazarı Belediyesi tarafından ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde işlem yapılır.

Komisyon Kararlarının Dağıtımı

MADDE 39- (1) Komisyon kararları sekreteryaya tarafından yazışma usullerine uygun olarak ilgililere yazı veya elektronik ortamdan bildirilir.

Komisyon Büro, Arşiv ve Raportörlük Hizmetleri

MADDE 40- (1) Komisyonca görüşülmesi talep edilen konular için başvuru sekreteryaya görevini yürüten Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 'ne yapılır. Yazışma, büro, arşivleme ve raportörlük hizmetleri de Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yürütülür.

ALTINCI BÖLÜM

Diğer Hükümler

Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 41- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan durumlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(2) Yönetmelik kapsamına girmesine rağmen nitelikleri belirtilmemiş her türlü ilan, reklam ve tanıtım uygulamaları için ilgili belediyeye müracaat edilmesi zorunludur. Müracaat edilmeksizin yapılan uygulamalar tespit edildiğinde, benzeri ilan ve reklamlar için öngörülen hükümler kıyasen tatbik edilerek işlem yapılır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

MADDE 42- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle birlikte 6/4/2006 tarihli ve 9/89 sayılı Odunpazarı Belediyesi Meclis kararı ile kabul edilen Odunpazarı Belediyesi Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği yürürlükten kalkar.

Geçici Hükümler

GEÇİCİ MADDE- 1 (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce ilgili belediyeler tarafından izin verilmiş, ancak bu Yönetmelik hükümlerine aykırı olan ilan, reklam ve tanıtım uygulamaları için verilen izinler, yönetmeliğin yürürlüğe girdiği yılın sonuna kadar geçerlidir. Süre sonunda, söz konusu reklam uygulamaları bu Yönetmelik hükümlerine uygun hale getirilir ya da kaldırılır. Belirtilen süre içerisinde kaldırılmayan ilan, reklam ve tanıtım uygulamaları, ilgili belediye tarafından kaldırılır ve ilgili mevzuat doğrultusunda cezai işlemler uygulanır.

(2) İlgili belediyelerinden alınmış izni bulunmayan ve Yönetmelik hükümlerine aykırılık teşkil eden; ilan, reklam ve tanıtım uygulamaları bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren ayrıca başka bir işleme gerek kalmaksızın 30 gün içinde ilgili kişi, firma veya kuruluşlar tarafından kaldırılır. Belirtilen süre içerisinde kaldırılmayan ilan, reklam ve tanıtım uygulamaları, ilgili belediye tarafından kaldırılır ve ilgili mevzuat doğrultusunda cezai işlemler uygulanır.

(3) Kaldırma sırasında reklam elemanlarında meydana gelebilecek her türlü hasar ve kayıptan belediye sorumlu tutulamaz.

Yürürlük

MADDE 43- (1) 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 27'nci maddesi uyarınca, Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 44- (1) Bu Yönetmelik hükümleri Odunpazarı Belediye Başkanı yürütülür.

Karar Tarihi : 03/03/2026

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

Belediye Meclisimizin 02/03/2026 tarih ve 85 sayılı Meclis kararı ile Plan ve Bütçe Komisyonumuza havale edilen, Belediye Gelirleri ve Banka Mevduat Hesaplarının Haczedilememesi ile ilgili konu komisyonumuzca incelenmiştir.

Dosyası üzerinde yapılan inceleme ve ilgililerden alınan bilgiler doğrultusunda; Belediyemizin görevlerini aksatmadan yerine getirebilmesi amacıyla, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinde belirtilen "Belediyenin proje karşılığında borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez." hükmü uyarınca;

Belediyemize ait her türlü vergi, resim ve harç gelirleri, bağış yardım ve fonlar, İller Bankası ve her türlü banka kredilerinin, her ne suretle olursa olsun elde var olan ve elde edeceği gelirlerinin,

T.C. Ziraat Bankası Eskişehir İki Eylül Şubesinde Bulunan;

TR19 0001 0007 7138 5589 7650 35 IBAN No'lu Cari,
TR10 0001 0007 7138 5589 7550 12 IBAN No'lu Cari,
TR35 0001 0007 7138 5589 7650 38 IBAN No'lu İmar Affı,
TR08 0001 0007 7138 5589 7650 39 IBAN No'lu Kresş,
TR67 0001 0007 7138 5589 7650 44 IBAN No'lu Vadeli Gecekondu
TR78 0001 0007 7138 5589 7650 40 IBAN No'lu Vadesiz Gecekondu,
TR40 0001 0007 7138 5589 7650 45 IBAN No'lu Odunpazarı Otopark,
TR13 0001 0007 7138 5589 7650 46 IBAN No'lu Odunpazarı Vadeli Otopark,
TR80 0001 0007 7138 5589 7550 13 IBAN No'lu Vergi Dışı Gelirler,
TR62 0001 0007 7138 5589 7650 37 IBAN No'lu Şartlı Bağış EURO,
TR56 0001 0007 7138 5589 7650 48 IBAN No'lu Şartlı Bağış,
TR29 0001 0007 7138 5589 7650 49 IBAN No'lu Vadeli Şartlı Bağış,
TR83 0001 0007 7138 5589 7650 47 IBAN No'lu Vadeli Kresş Hesabı,
TR88 0001 0007 7138 5589 7650 54 IBAN Maaş Hesabı,

97

Vakıflar Bankası Eskişehir Şubesinde bulunan;

TR78 0001 5001 5800 7296 8532 20 IBAN No'lu Cari,
TR82 0001 5001 5800 7302 5135 83 IBAN No'lu Mera,
TR63 0001 5001 5800 7306 1755 78 IBAN No'lu İşletme İştirakler Müdürlüğü Cari,
TR12 0001 5001 5801 8027 9029 10 IBAN No'lu İşletme İştirakler Müdürlüğü Vadeli,
TR65 0001 5001 5801 8030 1944 54 IBAN No'lu İşletme İştirakler Müdürlüğü Vadeli-2,
TR04 0001 5001 5800 7298 5393 45 IBAN No'lu Yapı Denetim,
TR73 0001 5001 5800 7308 2624 50 IBAN No'lu İller Bankası Payı,
TR06 0001 5001 5801 8018 4518 23 IBAN No'lu Vadeli Fon,
TR10 0001 5001 5800 7312 4965 67 IBAN No'lu Kazı Ruhsat Harcı,
TR48 0001 5001 5800 7304 0297 23 IBAN No'lu Vergi Dışı Gelirler
TR17 0001 5001 5801 8028 0488 05 IBAN No'lu Vadeli-2 Hesabı,
TR72 0001 5001 5800 7333 2594 65 IBAN No'lu Zabıta Emanet,
TR67 0001 5001 5801 8029 1147 11 IBAN No'lu Vadeli Zabıta Emanet,
TR30 0001 5001 5801 8030 9201 59 IBAN No'lu Vadeli Mera,
TR39 0001 5001 5800 7356 4639 14 IBAN No'lu AFAD Özel Hesabı,
TR79 0001 5001 5800 7357 4989 60 IBAN No'lu Evsel Katı Atık,

Halk Bankası Eskişehir Şubesinde bulunan;

TR69 0001 2009 3480 0006 0000 67 IBAN No'lu Cari,
TR12 0001 2009 3480 0007 1000 06 IBAN No'lu Cari,
TR44 0001 2009 3480 0007 1000 12 IBAN No'lu Vergi Dışı Gelirler,

Halk Bankası Bursa Gazcılar Şubesinde bulunan;

TR41 0001 2009 2950 0007 0000 33 IBAN No'lu Cari,
TR49 0001 2009 2950 0007 0000 83 IBAN No'lu Cari Hesap,



19

Denizbank Eskişehir Organize Sanayi Şubesinde bulunan;

TR13 0013 4000 0010 0872 0000 04 IBAN No'lu Cari Hesap,
TR96 0013 4000 0010 0872 0001 59 IBAN No'lu Vadeli Hesap,
TR27 0013 4000 0010 0872 0000 43 IBAN No'lu Vergi Dışı Gelirler,
TR40 0013 4000 0010 0872 0000 03 IBAN No'lu Teminat Mektubu,
TR66 0013 4000 0010 0872 0001 17 IBAN No'lu Vadeli Teminat Mektubu Hesabı,
TR71 0013 4000 0010 0872 0000 27 IBAN No'lu İller Bankası Payı Hesabı,
TR66 0013 4000 0010 0872 0002 14 IBAN No'lu ÇTV Hesabı,
TR07 0013 4000 0010 0872 0000 15 IBAN No'lu EURO Hesabı
TR40 0013 4000 0010 0872 0002 94 IBAN No'lu Vadeli- 2 Hesap
TR56 0013 4000 0010 0872 0002 97 IBAN No'lu Kısa Vadeli Hesap

İller Bankası A.Ş.'de bulunan;

TR63 0000 4000 0193 3000 0999 99 IBAN No'lu Vadeli Fon Hesabı,

Türk Ekonomi Bankası Eskişehir Şubesinde bulunan;

TR11 0003 2000 0000 0073 7566 80 IBAN No'lu Vergi Gelirleri,
TR71 0003 2000 0000 0070 3499 30 IBAN No'lu Kredi Hesabı,

Anadolu Bank Eskişehir Şubesinde bulunan;

TR82 0013 5070 9100 9074 2900 02 IBAN No'lu Kredi Hesabı



419

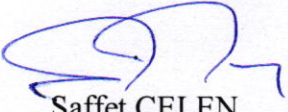
P.T.T. Eskişehir Şubesinde bulunan;

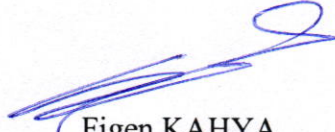
TR45 0080 7008 8130 0112 6750 01 IBAN No'lu 112675 Posta Çeki hesaplarımız ile;

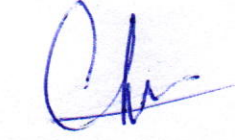
Belediyemizce açılmış ve bundan sonra açılacak diğer tüm banka hesaplarının haczedilememesi için belediye Başkanı Av. Kazım KURT'a yetki verilmesi;

Plan ve Bütçe Komisyonumuzca 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesi uyarınca oy birliği ile kabul edilmiştir.

Yüce Meclisin bilgilerine arz olunur.


Saffet ÇELEN
Başkan


Figen KAHYA
Başkan Vekili


Cenk SUNGUR
Üye


Şükrü AKBIYIK
Üye


Özlem ÜNALIR
Üye

10

Karar Tarihi : 03/03/2026

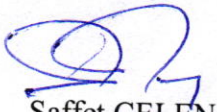
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

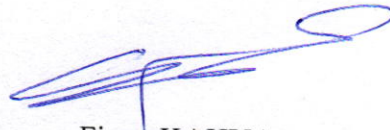
Belediye Meclisimizin 02/03/2026 tarih ve 86 sayılı Meclis kararı ile Plan ve Bütçe Komisyonumuza havale edilen, İller Bankası ile Kamu ve Özel bankalardan **teminat alınması** ile ilgili konu komisyonumuzca incelenmiştir.

Dosyası üzerinde yapılan inceleme ve ilgililerden alınan bilgiler doğrultusunda; Odunpazarı Belediye Başkanlığı, Odunpazarı İnşaat Sağlık Turizm ve Tanıtım Hizmetleri Sanayi ve Ticaret A.Ş., Odunpazarı Danışmanlık Eğitim Sağlık Hizmetleri Sanayi ve Ticaret A.Ş. ve Odunpazarı Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesisler İşletmesinin, idari ve ticari işlemlerinde (teminat, ihale vb.) kullanılmak üzere İller Bankası ile Kamu ve Özel bankalardan **teminat alınması** için Belediye Başkanı Av. Kazım KURT'a yetki verilmesi;

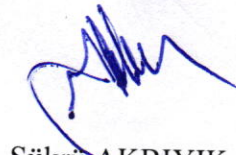
Plan ve Bütçe Komisyonumuzca oy birliği ile kabul edilmiştir.

Yüce Meclisin bilgilerine arz olunur.


Saffet ÇELEN
Başkan


Figen KAHYA
Başkan Vekili


Cenk SUNGUR
Üye


Şükrü AKBIYIK
Üye


Özlem ÜNALIR
Üye

Karar Tarihi : 03/03/2026

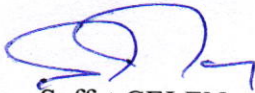
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

Belediye Meclisimizin 02/03/2026 tarih ve 87 sayılı Meclis kararı ile Plan ve Bütçe Komisyonumuza havale edilen, İller Bankası, Kamu ve özel bankalar ile tüm kamu ve özel kurum kuruluşlara **teminat verilebilmesi** ile ilgili konu komisyonumuzca incelenmiştir.

Dosyası üzerinde yapılan inceleme ve ilgililerden alınan bilgiler doğrultusunda; Odunpazarı Belediye Başkanlığı, Odunpazarı İnşaat Sağlık Turizm ve Tanıtım Hizmetleri Sanayi ve Ticaret A.Ş., Odunpazarı Danışmanlık Eğitim Sağlık Hizmetleri Sanayi ve Ticaret A.Ş. ve Odunpazarı Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesisler İşletmesinin, idari ve ticari işlemlerinde (teminat, ihale vb.) kullanılmak üzere İller Bankası, Kamu ve özel bankalar ile tüm kamu ve özel kurum kuruluşlara **teminat verilebilmesi** için Belediye Başkanı Av. Kazım KURT'a yetki verilmesi;

Plan ve Bütçe Komisyonumuzca oy birliği ile kabul edilmiştir.

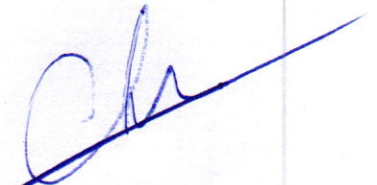
Yüce Meclisin bilgilerine arz olunur.



Saffet ÇELEN
Başkan



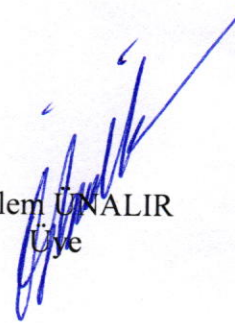
Figen KAHYA
Başkan Vekili



Cenk SUNGUR
Üye



Şükrü AKBIYIK
Üye



Özlem ÜNALIR
Üye

Karar Tarihi : 03/03/2026

12
7

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

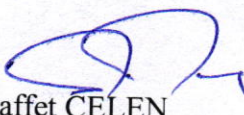
Belediye Meclisimizin 02 Mart 2026 tarih ve 89 sayılı kararı ile Komisyonumuza havale edilen; norm kadro ile ilgili konu görüşüldü.

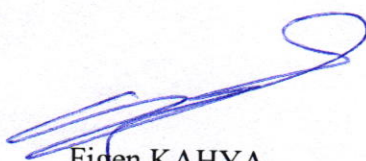
1-Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 8.maddesinde; “ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Kadro işlemlerinde ek-5’te belirtilen kadro cetvelleri kullanılır” denildiğinden, Yönetmeliğin ekinde yer alan II sayılı boş memur kadro değişikliği cetveli kullanılmıştır.

2-Yönetmeliğin 11.maddesinde, boş memur kadrolarında sınıf, unvan ve derece değişikliği ile boş memur kadrolarının iptali meclis kararı ile yapılır denilmektedir. II sayılı boş kadro değişikliği cetvelinde belirtildiği şekilde, teknik hizmetler sınıfında (5) adet kadronun unvan ve derece değişikliğinin yapılmasına, genel idare hizmetleri sınıfında (3) adet kadronun unvan ve derece değişikliğinin yapılmasına, IV sayılı memur kadro kütüğüne işlenmesine;

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 11. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 18/1 ve 49. maddeleri gereğince; Plan ve Bütçe Komisyonumuzca kabulüne oybirliği ile karar verilmiştir.

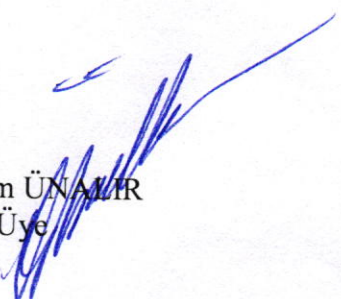
Meclisin bilgisine arz ederiz.


Saffet ÇELEN
Başkan


Figen KAHYA
Başkan Vekili


Cenk SUNGUR
Üye


Şükrü AKBIYIK
Üye


Özlem ÜNALIR
Üye

13

Karar Tarihi : 03/03/2026**PLAN VE BÜTÇE-HUKUK ORTAK KOMİSYONU RAPORU**

Belediye Meclisimizin 02.03.2026 tarih ve 90 sayılı Meclis kararı ile Plan ve Bütçe - Hukuk Ortak Komisyonumuza havale edilen; Belediyemize ait muhtelif kamyonların ve iş makinelerinin satışına ilişkin konu komisyonumuzca görüşüldü.

Dosyası üzerinde yapılan inceleme ve ilgililerden alınan bilgiler doğrultusunda;

Belediyemize ait ekli listede bilgileri verilen normal kullanım sonucu yıpranmış ve bakım onarım giderlerinin yüksekliği nedeniyle ekonomik olmaktan çıkmış muhtelif tipteki kamyonların ve iş makinelerinin satışının yapılması için 237 Sayılı Taşıt Kanununun 13.Maddesi gereğince, Belediye Başkanı Av. Kazım KURT'a yetki verilmesi; Plan ve Bütçe-Hukuk Ortak Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

Yüce Meclisin bilgilerine arz olunur.


Figen KAHYA
Başkan


Ali Haydar ÇELİK
Başkan Vekili


Cenk SUNGUR
Üye


Saffet ÇELİK
Üye

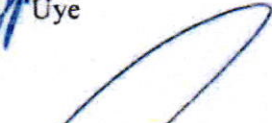

Şükrü AKBIYIK
Üye


Özlem UNALIR
Üye


Melih KARAÇAY
Üye


Sibel YEŞİLDAL
Üye


Yusuf KAVAKLI
Üye


Nevzat ASLAN
Üye

13
7

SATIŞA SUNULACAK ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ						
SIRA NO	PLAKA	MARKA	MODELİ	MAL YL	CİNSİ	KM/SAAT
1	26 FL 784	FORD CARGO	1824	1986	ARAZÖZ KAMYON	X
2	26 FD 696	FORD CARGO	1824	1985	ARAZÖZ KAMYON	X
3	26 EL 028	BMC FATİH	145-22	1990	ARAZÖZ KAMYON	X
4	26 ODU 002	CATERPİLLAR	M318D	2009	TEKERLEKLİ EKSKAVATÖR	15.789 SAAT
5	26 ODU 022	CATERPİLLAR	M318D	2012	TEKERLEKLİ EKSKAVATÖR	12.461 SAAT
6	26 ODU 008	KOMATSU	WB93R	2007	KAZICI YÜKLEYİCİ	12.665 SAAT
7	26 ODU 009	HİDROMEK	101B	2002	KAZICI YÜKLEYİCİ	17.875 SAAT



Karar Tarihi :03/03/2026

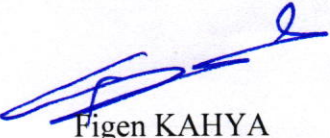
PLAN VE BÜTÇE-HUKUK ORTAK KOMİSYONU RAPORU

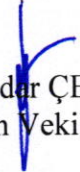
02/03/2026 tarih ve 92 sayılı meclis kararı ile Plan ve Bütçe-Hukuk Ortak Komisyonumuza havale edilen, , Kamu hizmetlerinin daha etkin, verimli, ekonomik olarak yürütülmesi ve mülkiyet bütünlüğünü sağlamak amacıyla, mülkiyeti Eskişehir Büyükşehir Belediye'sine ait Gündoğdu Mahallesi 21868 ada 4 parsel sayılı arsa ve Gündoğdu Mahallesi 21865 ada 14 parselde kayıtlı B Blok 1.kat (9) nolu mesken vasıflı taşınmazlar ile, mülkiyeti Odunpazarı Belediye'sine ait Gündoğdu-2 Kentsel Dönüşüm Proje Alanında bulunan ve Eskişehir Büyükşehir Belediye'si ile hisseli olduğu Gündoğdu Mahallesi 21958 ada 8 parsel sayılı arsadaki 13218/17100 hissenin tamamı, Gündoğdu Mahallesi 17049 ada 1 parsel sayılı arsadaki 1616/12133 hissenin tamamı ile Gündoğdu-1 Kentsel Dönüşüm Proje Alanında 21829 ada 20 parsel (eski 1060 parsel), 21829 ada 21 parsel (eski 1061 parsel) ve 17011 ada 2 parsel (eski 2621) parsellerdeki Odunpazarı Belediye'sine ait hisseler karşılık (hisselerimiz Odunpazarı Tapu Müdürlüğünün 02.03.2021 tarih ve 8141 yevmiye numaralı işlemi ile Eskişehir Büyükşehir Belediye'sine devir edilmiştir). Uzlaşma yoluyla 22.02.2019 tarihli protokolle hak sahibi olduğumuz 380m² yüzölçümlü işyerindeki tüm haklarımızın tamamına karşılıklı olarak miktar ve bedel farkı gözetmeksizin trampa (takas) edilmesi hususunun 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/e maddesi gereğince meclisçe görüşülmesine ilişkin konu ortak komisyonumuzca incelenmiştir.

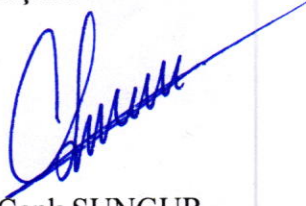
Dosyası üzerinde yapılan incelemeler ve ilgililerden alınan bilgiler sonucunda;

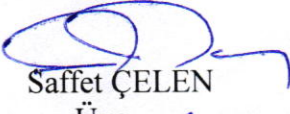
5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18/e maddesi gereği Mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait Gündoğdu Mahallesi 21868 ada, 4 parseldeki arsa, 21865 ada, 14 parseldeki mesken ile, mülkiyeti Odunpazarı Belediyesine ait Gündoğdu Mahallesindeki 21958 ada, 8 parselde kayıtlı arsadaki hissenin, 17049 ada, 1 parselde kayıtlı arsadaki hissenin tamamı ile 21829 ada, 20 parsel, 21829 ada 21 parsel ve 17011 ada, 2 parseldeki hisseler ve 380 m² yüzölçümlü hak sahibi olduğumuz işyerinin karşılıklı olarak trampa edilmesine iş ve işlemleri yürütmek üzere ;Odunpazarı Belediye Başkanı Av. Kazım KURT' a yetki verilmesi Plan ve Bütçe -Hukuk Ortak Komisyonumuzca **OYBİRLİĞİ** ile uygun görülmüştür.

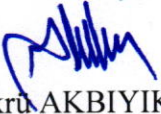
Meclisin bilgilerine arz olunur.

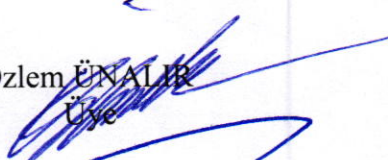

Figen KAHYA
Başkan

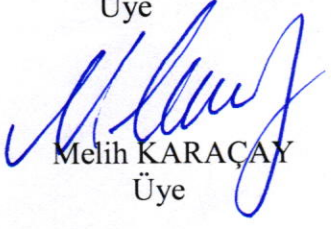

Ali Haydar ÇELİK
Başkan Vekili

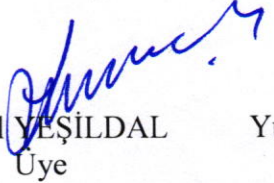

Cenk SUNGUR
Üye

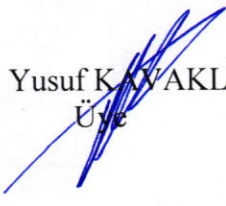

Saffet ÇELEN
Üye

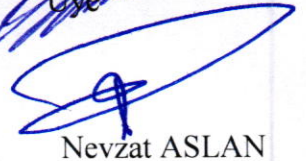

Şükrü AKBİYİK
Üye


Özlem ENALIR
Üye


Melih KARAÇAY
Üye


Sibel YEŞİLDAL
Üye


Yusuf KAYAKLI
Üye


Nevzat ASLAN
Üye

Karar Tarihi : 03/03/2026

PLAN VE BÜTÇE- HUKUK ORTAK KOMİSYONU RAPORU

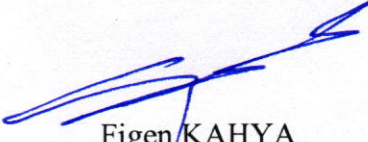
02/03/2026 tarih ve 93 sayılı meclis kararı ile Plan ve Bütçe-Hukuk Ortak Komisyonumuza havale edilen, Belediyemizin düzenleyeceği Şükrü SABAN Yol Koşusu'nda başarı gösteren sporculara ödül verilmesine ilişkin konu görüşüldü.

Dosya üzerinde yapılan inceleme ve ilgililerden alınan bilgiler sonucunda;

Belediyemizin 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında düzenleyeceği Şükrü SABAN Yol Koşusu'nda başarı gösteren sporculara 5393 sayılı Belediye Kanununun 14/b maddesi gereğince ödül verilmesi ile ilgili Belediye Başkanı Av. Kazım KURT'a yetki verilmesi;

Plan ve Bütçe -Hukuk Ortak Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

Meclisin bilgilerine arz olunur.



Figen KAHYA
Başkan



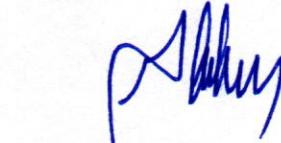
Ali Haydar ÇELİK
Başkan Vekili



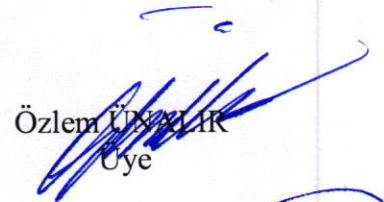
Cenk SUNGUR
Üye



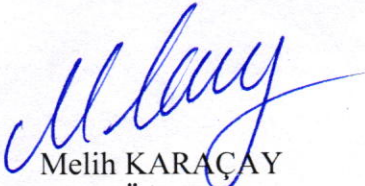
Saffet ÇELEN
Üye



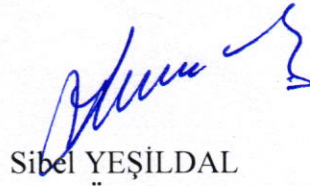
Şükrü AKBIYIK
Üye



Özlem ÜNALIK
Üye



Melih KARAÇAY
Üye



Sibel YEŞİLDAL
Üye



Yusuf KAVAKLI
Üye



Nevzat ASLAN
Üye

Karar Tarihi : 03/03/2026

16

PLAN VE BÜTÇE-HUKUK ORTAK KOMİSYONU RAPORU

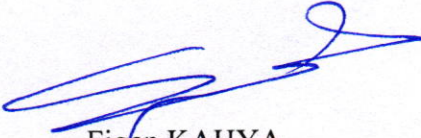
Belediye Meclisimizin 02.03.2026 tarih ve 102 sayılı Meclis kararı ile Plan ve Bütçe - Hukuk Ortak Komisyonumuza havale edilen; şartlı bağış talebine ilişkin konu komisyonumuzca görüşüldü.

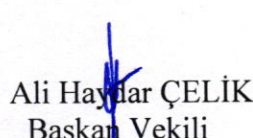
İlçemiz Gündoğdu Mahallesi 21868 ada, 4 parselde bulunan arsa üzerine, isminin "Murat BARIŞ" olarak verilmesi şartıyla "Kreş ve Gündüz Bakımevi" yapımına ilişkin olarak Murat BARIŞ tarafından şartlı bağış talebinde bulunmaktadır.

Dosyası üzerinde yapılan inceleme ve ilgililerden alınan bilgiler doğrultusunda;

5393 sayılı Belediye Kanununun 18/g, 18/n ve 38/g Maddeleri gereğince şartlı bağışın kabul edilmesi ve konu ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesinde Belediye Başkanı Av. Kazım KURT'a yetki verilmesi Plan ve Bütçe-Hukuk Ortak Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

Yüce Meclisin bilgilerine arz olunur.

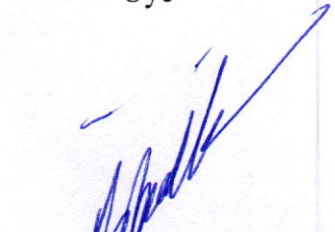

Figen KAHYA
Başkan


Ali Haydar ÇELİK
Başkan Vekili

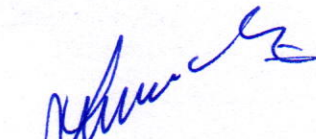

Cenk SUNGUR
Üye

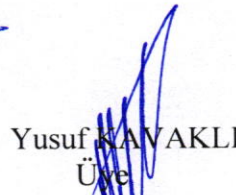

Saffet ÇELEN
Üye


Şükrü AKBIYIK
Üye


Özlem ÜNALIR
Üye


Melih KARAÇAY
Üye


Sibel YEŞİLDAL
Üye


Yusuf KAVAKLI
Üye


Nevzat ASLAN
Üye

Karar Tarihi : 03/03/2026

17

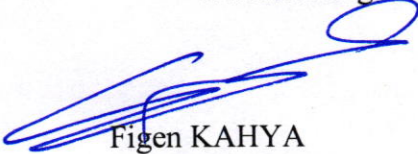
PLAN VE BÜTÇE-HUKUK ORTAK KOMİSYONU RAPORU

02.03.2026 tarih ve 91 sayılı meclis kararı ile Plan ve Bütçe-Hukuk Ortak Komisyonumuza havale edilen, , Mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı, Yenidoğan Mahallesi 28776 ada 2 parsel (3259,71 m²) yüzölçümlü 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında E=2.50 6 Kat BHA'na isabet etmekte olan taşınmaz üzerine yapılacak belediye hizmet binasına karşılık Yenidoğan Mahallesi 28776 ada 1 parsel (2999,94 m²) yüz ölçümlü 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında E=2.50 6 Kat Ticari arsa vasfındaki taşınmazın 5393 sayılı Belediye kanununun 18.maddesinin 'e' bendinde geçen "satışı ve takasına" istinaden kat karşılığı veya arsa karşılığı satış sözleşmesi yapmak üzere, yine aynı yasanın 38.maddesi gereğince, Belediye Başkanı Av. Kazım KURT' a yetki verilmesine ilişkin konu ortak komisyonumuzca incelenmiştir.

Dosyası üzerinde yapılan incelemeler ve ilgililerden alınan bilgiler sonucunda;

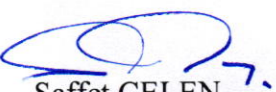
Mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı, Yenidoğan Mahallesi 28776 ada 2 parsel (3259,71 m²) yüzölçümlü 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında E=2.50 6 Kat BHA'na isabet etmekte olan taşınmaz üzerine yapılacak belediye hizmet binasına karşılık Yenidoğan Mahallesi 28776 ada 1 parsel (2999,94 m²) yüz ölçümlü 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında E=2.50 6 Kat Ticari arsa vasfındaki taşınmazın 5393 sayılı Belediye kanununun 18.maddesinin 'e' bendinde geçen "satışı ve takasına" istinaden kat karşılığı veya arsa karşılığı satış sözleşmesi yapmak üzere, yine aynı yasanın 38.maddesi gereğince, Belediye Başkanı Av. Kazım KURT' a yetki verilmesi Plan ve Bütçe -Hukuk Ortak Komisyonumuzca **OYÇOKLUĞU İLE** uygun görülmüştür.

Meclisin bilgilerine arz olunur.

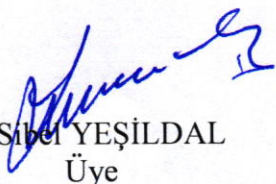

Figen KAHYA
Başkan


Ali Haydar ÇELİK
Başkan Vekili

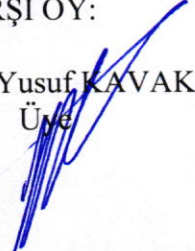

Cenk SUNGUR
Üye


Saffet ÇELEN
Üye

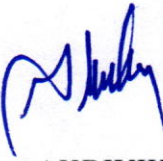

Melih KARAÇAY
Üye

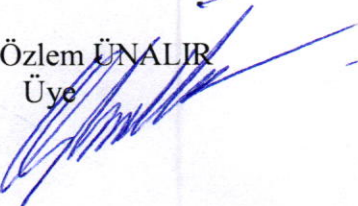

Sibel YEŞİLDAL
Üye

KARŞI OY:


Yusuf KAVAKLI
Üye


Nevzat ASLAN
Üye


Şükrü AKBIYIK
Üye


Özlem ÜNALIR
Üye

Karar Tarihi : 03/03/2026

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

Belediye Meclisimizin 02/03/2026 tarih ve 88 sayılı meclis kararı ile Plan ve Bütçe Komisyonumuza havale edilen, Yol Harcamaları Katılım Payına ilişkin konu komisyonumuzca incelenmiştir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunun 86. maddesi "Belediyelerce veya belediyelere bağlı müesseselerce aşağıdaki şekillerde inşa, tamir ve genişletilmeye tabi tutulan yolların iki tarafında bulunan veya başka bir yola çıkışı olmaması dolayısıyla bu yoldan yararlanan gayrimenkullerin sahiplerinden meclis kararı ile Yol Harcamalarına Katılma Payı alınabilir." hükmü bulunmaktadır.

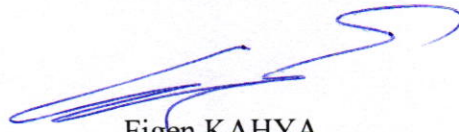
Dosyası üzerinde yapılan inceleme ve ilgililerden alınan bilgiler doğrultusunda; söz konusu işlemin yapılmasında mevzuata aykırılık olmadığından;

Söz konusu madde hükmü uyarınca; **2025 yılı** içinde yapılmış olan asfalt ve tretuvar çalışmaları ile bu çalışmalara ilişkin maliyet tutarlarını gösterir ekte listelerde belirtilen; **Yol Harcamaları Katılım Paylarının alınması**; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 86'ıncı ve 94'üncü maddeleri gereğince; Plan ve Bütçe Komisyonumuzca **oy çokluğu** ile kabul edilmiştir.

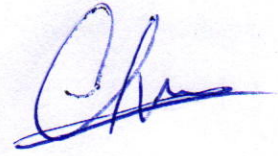
Yüce Meclisin bilgilerine arz olunur.



Saffet ÇELEN
Başkan



Figen KAHYA
Başkan Vekili



Cenk SUNGUR
Üye

Karşı Oy :



Şükrü AKBIYIK
Üye



Özlem ÜNALIR
Üye