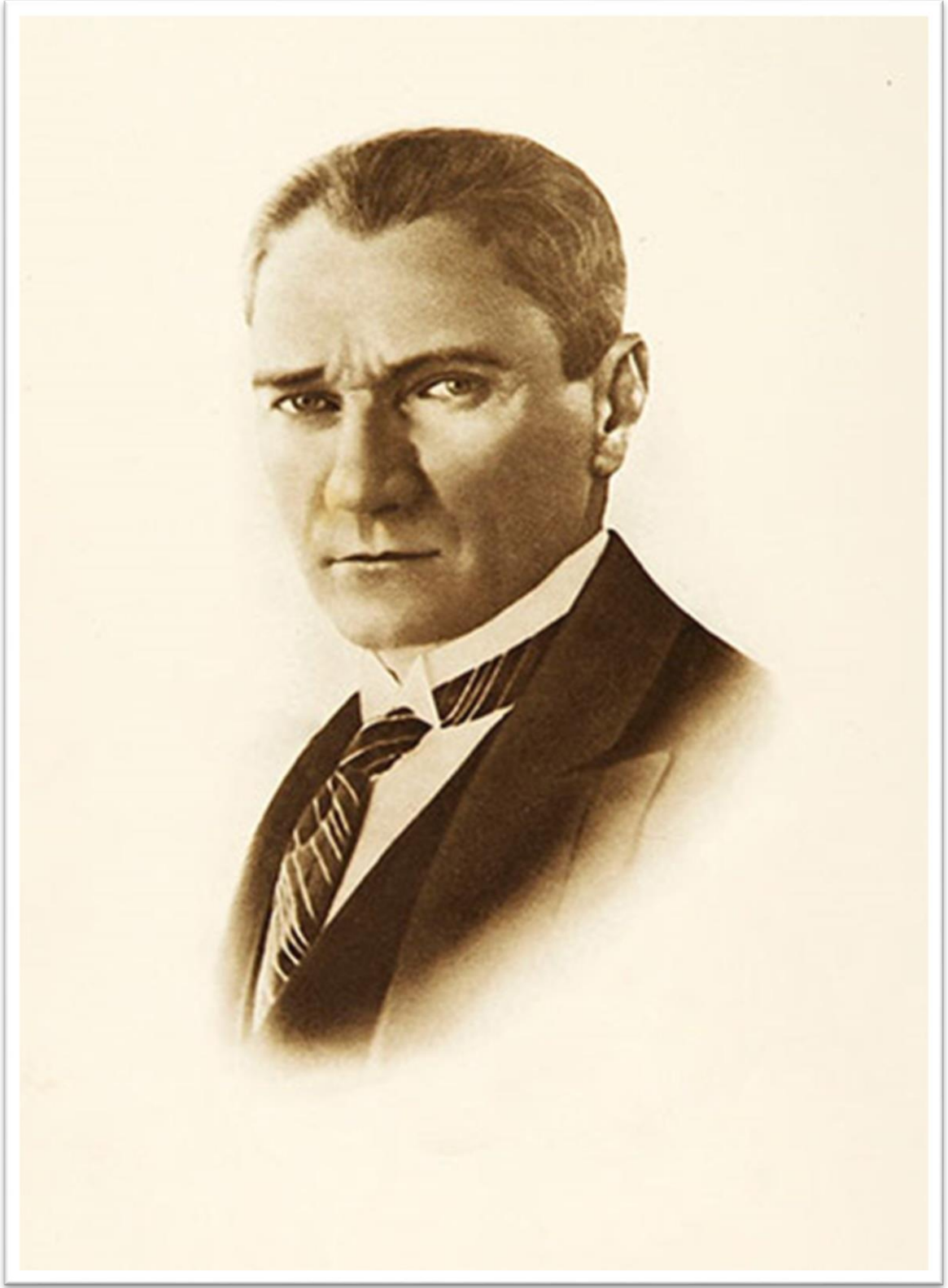




ODUNPAZARI BELEDİYESİ İDARE FAALİYET RAPORU

2024





“Millet tarafından, millet adına, devleti idareye yetkili kılınanlar için, gerektiği zaman, millete hesap vermek, mecburiyeti, laubalilik ve keyfî hareketle uzlaşamaz.”



T.C.
ODUNPAZARI BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ : 11 Nisan 2025

Kararın Özü : 2024 Yılı Faaliyet Raporu.

KARAR SAYISI : 101

MECLİS BAŞKANI : Nihat ÇUHADAR (Meclis 1'inci Başkan Vekili)
Hüsnü KAPTAN (Meclis 2' nci Başkan Vekili.)

DİVAN KATİPLERİ : Cahide TETİK- Mert EKE

MEVCUT ÜYELER : Av. Kazım KURT, Nihat ÇUHADAR, Haydar SAYLAN, Hüsnü KAPTAN, Ayhan TURAN, İnci ŞENTUNA, Ayhan SÜLÜK, Çağrı ÖZEÇOĞLU, Ali Haydar ÇELİK, Adnan Evren OLÇAY, Sibel YEŞİLDAL, Emre GENÇ, Uğur YILDIZ, Saffet ÇELEN, Mert EKE, Figen KAHYA, Melih KARAÇAY, Salim Alper KAYAR, Cenk SUNGUR, Mehmet KILIÇ, Cahide TETİK, Tufan MUT, Berke AKYEL, Özlem ÜNALIR, Metin ÖZTÜRK, Şükrü AKBIYIK, Ali ENGİZ, Fahri ÜNLÜ, Mehmet KEPEZ, Mustafa Enes SÜZEN,

İZİNLİ ÜYELER : Müberra ÇETİNKAYA, Sebahattin TETİK, Ramazan KARAMANLI, Hatice KAYA, Yusuf KAVAKLI, Yüksel ALEM, Nevzat ASLAN, İsa Melih BATUR.

MEVCUT ÜYE SAYISI : Meclis Başkanı dahil 30 kişi.

K A R A R

Başkanlığın 28/03/2025 tarih ve 16263402.040-154571 sayılı yazısı Divan Katibi Mert EKE tarafından okunarak, gereği görüldü.

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde (41)'de *üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanacağı ve üst yöneticinin birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklayacağı*; 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu madde (56)'da ise *belediye başkanının stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlayacağı ve nisan ayı toplantısında meclise sunacağı* hükümleri yer almaktadır.

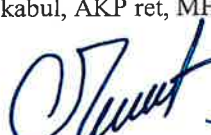
Odunpazarı Belediyesi **2024 Yılı İdare Faaliyet Raporunun**, ilgili Kanun hükümleri gereğince nisan ayı belediye meclis toplantısında görüşülmesi istenmiş olup;

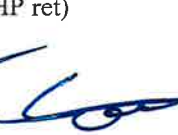
Belediye Meclisimizce; Meclis 1'inci Başkan Vekili Nihat ÇUHADAR ve Meclis 2'nci Başkan Vekili Hüsnü KAPTAN'ın Başkanlığında yapılan görüşme ve işaretle oylama neticesinde; **Odunpazarı Belediyesinin 2024 Yılı Faaliyet Raporunun kabulüne**, Başkanlık yazısı doğrultusunda, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ncı maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 25,26 ve 27. hükümleri gereğince;

"Oy çokluğu" ile karar verildi. (23 kabul, 7 ret, CHP kabul, AKP ret, MHP ret)


Nihat ÇUHADAR
Meclis Başkanı V.


Hüsnü KAPTAN
Meclis 2. Başkan V.


Cahide TETİK
Divan Katibi


Mert EKE
Divan Katibi

T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
İdare ve Denetim Şefliği

KARAR NO : 101
KARAR TARİHİ : 11/04/2025
TESLİM ALINDIĞI TARİH : 17/04/2025
KAYIT NO : 4036

5393 Sayılı Belediye Kanununun 23. maddesi gereğince teslim alınmıştır.

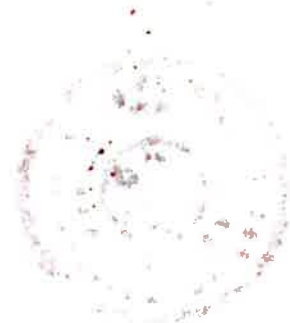
Zuhal Nur GÖVEM
V.H.K.İ.



Gülşan CENGİZ
İlçe Yazı İşleri Müdür V.



Ömer ULU
Kaymakam





**ESKİŞEHİR
ODUNPAZARI BELEDİYESİ
2020–2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU**



ESKİŞEHİR
MART, 2025⁽¹⁾

¹ Bu Rapor; 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde (41), 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu madde (56) ile 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik madde (25), (26) ve (27) hükümleri gereğince hazırlanmıştır.

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Değerli hemşehrilerim;

Göreve geldiğimiz 2014 yılından bugüne kadar her günümüzü “*Odunpazarı Birlikte Güzel*” sözümüzün altını dolduracak bir yerel yönetim anlayışıyla çalışarak geçirdik. Geride bıraktığımız süreç içerisinde Odunpazarı’nın sorunlarına kalıcı çözümler sunarak, belediyemizin kurumsal bütünlüğünü sağlayarak, kentimizin sahip olduğu refahı, huzuru ve barışı birlikte koruduk ve geliştirdik.

İlçemizin her mahallesinde, her sokağında, her caddesinde etkili adımlar atmaya gayret gösterdik. 7’den 70’e her bir hemşehrimize; birlikte yaşamanın, paylaşmanın ve dayanışmanın gücünü göstermek ve birlikte yaşamanın ve üretmenin verdiği umudu yaymak için çalışıyoruz. Tüm ekonomik zorluklara rağmen yatırım ve hizmet alanlarında gayretli bir çalışma süreci geçirdik. Kaynaklarımızı doğru kullanarak, tasarruf eden hizmet politikaları ürettik. Kültürel etkinliklerden sosyal yardımlara, spor tesislerinden, sağlık hizmetlerine, sokakta yaşayan dostlarımızdan çevre temizliğine kadar, yaşamın her alanına yaymaya çalıştığımız hizmetlerimizde siz değerli hemşehrilerimizden aldığımız güçle önemli bir mesafe kat ettik.

2024 yılı belediyemiz için halkçı, katılımcı, sosyal ve derman belediyeçilik anlayışımızı daha da pekiştirdiğimiz bir yıl olmuştur. Bu süreçte siz değerli hemşehrilerimizin desteğiyle önemli projelere imza attık ve birlikte büyük başarılarla ulaştık.

Halkçı belediyeçilik anlayışımız doğrultusunda, hizmetlerimizi tüm vatandaşlarımıza eşit ve adil bir şekilde sunmaya özen gösterdik. Katılımcı belediyeçilik ilkesiyle, karar alma süreçlerimize sizlerin aktif katılımını sağladık. Mahalle meclisleri ve halk toplantılarıyla sorunları birlikte tespit edip çözümler ürettik. Sosyal belediyeçilik kapsamında, dezavantajlı gruplara yönelik desteklerimizi artırdık. Derman belediyeçilik anlayışımızla ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yanında olduk. Gıda, giyim ve sağlık desteklerimizle hemşehrilerimizin yaşam kalitesini yükseltmek için çalıştık.

Bu başarıların temelinde sizlerin güveni ve desteği yatmaktadır. Gelecekte de aynı azim ve kararlılıkla Odunpazarı’nı daha güzel yarınlara taşımak için birlikte çalışmaya devam edeceğiz.

Saygılarımla;

Av. Kazım KURT
Odunpazarı Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
YÖNETİCİ ÖZETİ	9
I. GENEL BİLGİLER	11
A. Misyon ve Vizyon	11
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	11
C. İdareye İlişkin Bilgiler	13
1. Fiziksel Yapı	13
2. Teşkilat Yapısı	17
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	18
4. İnsan Kaynakları	19
5. Sunulan Hizmetler	20
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	21
D. Diğer Hususlar	21
II. AMAÇ VE HEDEFLER	22
A. Temel Politika ve Öncelikler	22
1. 2019–2023 Dönemi On Birinci Kalkınma Planı	22
2. 2014–2023 Dönemi Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı	22
3. 2020–2024 Dönemi Stratejik Planı	23
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	24
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	25
A. Mali Bilgiler	25
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	25
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	47
3. Mali Denetim Sonuçları	48
B. Performans Bilgileri	49
1. Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri	49
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	90
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	93
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	113
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	114
A. Üstünlükler	114
B. Zayıflıklar	114
C. Değerlendirme	114
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	115
EKLER	117

TABLO DİZİNİ

Tablo 1 – Yönetmelikler	11
Tablo 2 – Görev, Yetki ve Sorumluluklar	12
Tablo 3 – Hizmet Merkezleri	15
Tablo 4 – Taşınmazlar	16
Tablo 5 – Taşıtlar	17
Tablo 6 – Personel İstatistikleri	19
Tablo 7 – Sunulan Hizmetler	20
Tablo 8 – İç Kontrol Standardı Değerlendirme Raporu Sonuçları	21
Tablo 9 – (2020–2024) Dönemi Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri	24
Tablo 10 – Bütçe Giderleri Gelişimi	25
Tablo 11 – Bütçe Gelirleri Gelişimi	25
Tablo 12 – Bütçe Giderleri (Kurumsal Sınıflandırma)	26
Tablo 13 – Gider (Kurumsal Sınıflandırma)	27
Tablo 14 – Bütçe Giderleri (Fonksiyonel Sınıflandırma)	28
Tablo 15 – Gider (Fonksiyonel Sınıflandırma)	29
Tablo 16 – Bütçe Giderleri (Finansal Sınıflandırma)	29
Tablo 17 – Bütçe Giderleri (Ekonomik Sınıflandırma)	30
Tablo 18 – Gider (Ekonomik Sınıflandırma)	31
Tablo 19 – Bütçe Gelirleri (Ekonomik Sınıflandırma)	32
Tablo 20 – Gelirler (Ekonomik Sınıflandırma)	33
Tablo 21 – Bütçe Dengesi	33
Tablo 22 – Bilanço	36
Tablo 23 – Faaliyet Sonuçları	37
Tablo 24 – Bütçe Uygulama Sonuçları	38
Tablo 25 – Bütçe Giderleri ve Ödenekler	45
Tablo 26 – Özkaynak Değişim	46
Tablo 27 – Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutar Karşılaştırma	46
Tablo 28 – Halk Masası Başvuru Bilgileri	50
Tablo 29 – Hukuki Dava Dosya Bilgileri	58
Tablo 30 – Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli	59
Tablo 31 – Ham Yol ve Yol İyileştirme Faaliyeti	65
Tablo 32 – Yol Bakım ve Onarım Faaliyeti	66
Tablo 33 – Metruk Bina Yıkım Faaliyeti	68
Tablo 34 – Park ve Yeşil Alan Islah Faaliyeti	71
Tablo 35 – Yeni Park ve Yeşil Alan Faaliyeti	73
Tablo 36 – Yeni Yapılan ve Yenilenen Spor Alanları	75
Tablo 37 – Yeni Yapılan ve Yenilenen Çocuk Oyun Alanları	75
Tablo 38 – Gösteri ve Sahne Sanatları Faaliyeti	78
Tablo 39 – Gençlik Merkezi Atölye Faaliyeti	78
Tablo 40 – Halk Merkezleri Atölye ve Kurs Faaliyeti	83
Tablo 41 – Yapım Ruhsat İşlemleri	84
Tablo 42 – İnşaat Kontrol Faaliyeti	84
Tablo 43 – Performans Sonuçları Tablosu	91
Tablo 44 – Performans Hedef Düzey Sapma Tablosu	92
Tablo 45 – (01.01) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	93
Tablo 46 – (01.02) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	94
Tablo 47 – (01.03) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	95
Tablo 48 – (01.04) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	96
Tablo 49 – (01.05) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	97
Tablo 50 – (02.01) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	98
Tablo 51 – (02.02) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	99
Tablo 52 – (02.03) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	100
Tablo 53 – (02.04) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	101
Tablo 54 – (02.05) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	102
Tablo 55 – (03.01) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	103
Tablo 56 – (03.02) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	104
Tablo 57 – (03.03) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	105
Tablo 58 – (03.04) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	106
Tablo 59 – (04.01) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	107

Tablo 60 – (04.02) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	108
Tablo 61 – (04.03) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	109
Tablo 62 – (05.01) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	110
Tablo 63 – (05.02) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	111
Tablo 64 – (05.03) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	112

SEKİL DİZİNİ

Şekil 1 – Teşkilat Şeması	18
---------------------------------	----

YÖNETİCİ ÖZETİ

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde (41)'de; *üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanacağı ve üst yöneticinin idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu da düzenleyerek kamuoyuna açıklayacağı* hükmü yer almaktadır. 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu madde (56)'da ise *idare faaliyet raporunun nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından belediye meclisine sunulacağı* ifade edilmektedir. İdare faaliyet raporları; 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan *Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik* hükümlerine göre hazırlanmaktadır.

2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu; misyon, vizyon, teşkilat yapısı, mevzuat, sunulan hizmetler, insan kaynakları, fiziki kaynaklar ile yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında bilgilerin yer aldığı “*genel bilgiler*”; 2020–2024 dönemi stratejik planında yer alan amaç ve hedefler, **2024** yılı öncelikleri, temel ilke ve politikaların yer aldığı “*amaç ve hedefler*”; **2024** yılı bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri, temel mali tablolar ve bunların açıklamaları, iç ve dış mali denetim sonuçları, **2024** yılında yürütülen faaliyet ve projeler, 2020–2024 dönemi stratejik planı **2024** yılı stratejik plan değerlendirme tabloları, **2024** yılı performans programı gerçekleştirme sonuçları ile meydana gelen sapmaların yer aldığı “*faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler*”; orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ulaşılmasında çeşitli unsurlar açısından bir mevcut durum değerlendirmesinin yapıldığı “*kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi*”; gelecek yıllarda yapılması planlanan değişiklik önerileri ile karşılaşılabilecek riskler ve bunlara yönelik alınacak tedbirlerin yer aldığı “*öneri ve tedbirler*” olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Odunpazarı Belediyesi, 04.04.1994 tarihinde Eskişehir Büyükşehir Belediyesine bağlı *ilk kademe belediyesi* olarak kurulmuş ve hizmete başlamıştır. 06.03.2008 tarih ve 5747 sayılı *Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun* hükümleri gereğince sınırları aynen korunarak statüsü *ilçe belediyesi* olarak değiştirilmiştir. 12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı *On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun* hükümleri gereğince sınırları 105.735 hektar (1.057,35 km²) olarak belirlenmiş ve mahalle sayısı da 85 olmuştur. Adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçlarına göre **2024** yılsonunda ilçe nüfusu **426.439** kişi olmuştur. Odunpazarı ilçesinin en fazla nüfusa sahip 5 mahallesi *Emek* (58.974), *Büyükdere* (31.353), *71 Evler* (30.963), *Gökmeşan* (25.484) ve *Vişnelik* (19.007); en az nüfusa sahip 5 mahallesi *Karamustafa* (22), *Lütfiye* (40), *Musalar* (45), *Çamlıca* (46) ve *Kayacık* (50) olarak tespit edilmiştir. 16.10.2020 tarih 7254 sayılı *Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun* hükümleri kapsamında Odunpazarı Belediye Meclisi 08.01.2021 tarih ve 2/33 sayılı kararıyla *Ağapınar, Akçakaya, Akkaya, Aşağılıca, Avdan, Ayvacık, Çamlıca, Çavlım, Demirli, Doğanlıca, Gümele, Harmandalı, Karaalan, Karacay, Karahöyük, Karamustafa, Karapazar, Karatepe, Kargın, Kayacık, Kireç, Kuyucak, Lütfiye, Musalar, Seklice, Sevinç, Süpüren, Türkmentokat, Uluçayır, Yahnıkapın, Yenisoğça, Yürükkırka, Yukarılıca, Yukarıkalabak* mahallelerinin tamamı; *Gültepe, Gündoğdu, Aşağı Çağlan, Akpınar, Eşenkara, İmişehir, Kalkanlı, Kanlıpınar, Karacahöyük, Karacaşehir, Kayapınar, Kıravdan, Gülpınar, Sarıungur, Sultandere, Yürükkaracaören, Yukarıçağlan, Yassıhöyük* mahallelerinin ise belli kısımları “*kırsal mahalle*” olarak tespit edilmiştir.

Odunpazarı Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları 10.07.2004 tarih ve 5216 sayılı *Büyükşehir Belediyesi Kanunu*, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı *Belediye Kanunu* ile bu Kanunlara dayanılarak çıkarılan alt mevzuat düzenlemelerinde belirlenmiştir. Ayrıca Odunpazarı Belediye Meclisi tarafından kabul edilen müdürlüklere ait görev, yetki ve sorumluluk yönetmelikleri ile çeşitli alanlarda düzenlemeler içeren **24** yönetmelik düzenlemeleriyle faaliyetler yürütülmektedir. İdareye ilişkin diğer bilgiler ise şu şekildedir;

🔗 **2024** yılsonu itibarıyla **9** adet Zabıta Karakolu, **10** adet galeri ve sanat merkezi, **29** adet kütüphane, **3** adet gençlik merkezi, **18** adet halk merkezi, **10** adet tam zamanlı gündüz bakımevi/kreşi, **4** adet hobi bahçesi ve **8** adet de kafe-çay bahçesi faaliyet göstermektedir.

🔗 **2024** yılsonu itibarıyla **5** belediye başkan yardımcısı ve **27** müdürlükle hizmetler yerine getirilmektedir.

🔗 **2024** yılsonu itibarıyla Odunpazarı Belediyesi; **339** memur ile **50** sürekli işçi ve Odunpazarı İnşaat Sağlık Turizm ve Tanıtım Hizmetleri Sanayi ve Ticaret A.Ş. ise **1.472** olmak üzere toplam **1.861** çalışmanı bulunmaktadır.

🔗 İç kontrol sisteminin değerlendirilmesi sonucunda; Kontrol Ortamı Standartlarının **(91%)**; Risk Değerlendirme Standartlarının **(86%)**; Kontrol Faaliyetleri Standartlarının **(92%)**; Bilgi ve İletişim Standartlarının **(95%)**; İzleme ve Değerlendirme Standartlarının ise **(83%)** oranında makul güvence sağladığı ölçülmüştür.

Odunpazarı Belediyesi 2024 yılında; 2019–2023 Dönemi On Birinci Kalkınma Planı, 2014–2023 Dönemi Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı ile 2020–2024 Dönemi Stratejik Planında yer verilen temel ilke ve politikalara bağlı kalarak faaliyetlerini yürütmüştür. 2020–2024 dönemi stratejik planında yer alan 5 stratejik amaç ve bunlara bağlı 20 stratejik hedef doğrultusunda belirlenen faaliyet ve projeler ile 2024 yılı performans programı hedeflerine uygun çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Bütçe uygulama sonuçlarına göre 2024 yılında **1.750.299.062,36 TL** bütçe geliri ve **4.613.459,90 TL** gelirlerden ret ve iade olmak üzere **1.745.685.602,46 TL** net bütçe geliri elde edilmiş; **1.974.803.642,91 TL** bütçe gideri yapılmıştır. 2024 yılında bütçe gelir gider farkı **-229.118.040,45 TL** olarak gerçekleşmiştir. Bütçe gelirlerinin türlerine göre tahsilât tutarları şu şekildedir:

- Vergi Gelirleri **269.652.148,60 TL**
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri **160.886.996,82 TL**
- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler **1.919.116,83 TL**
- Diğer Gelirler **1.280.022.926,54 TL**
- Sermaye Gelirleri **37.817.873,54 TL**
- Ret ve İadeler **4.613.459,90 TL**

Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırma bazında harcama tutarları şu şekildedir;

- Personel Giderleri **292.519.013,73 TL**
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri **32.890.176,94 TL**
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri **1.276.456.921,62 TL**
- Faiz Giderleri **27.083.794,32 TL**
- Cari Transferler **72.878.211,29 TL**
- Sermaye Giderleri **272.975.525,01 TL**

Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırmaya göre yapılan harcama dağılımında Genel Kamu Hizmetleri **758.250.741,31 TL**, Ekonomik İşler ve Hizmetler **382.907.487,21 TL**, Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri **312.782.511,35 TL**, Çevre Koruma Hizmetleri **272.511.886,41 TL** ile Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri **121.031.253,26 TL** olarak öne çıkmaktadır.

İdarenin bütçe giderleri içerisinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü **326.382.983,83 TL**, Fen İşleri Müdürlüğü **297.884.100,12 TL**, Temizlik İşleri Müdürlüğü **269.493.447,37 TL**, Park ve Bahçeler Müdürlüğü **252.366.174,25 TL** ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü **163.614.598,69 TL** harcama tutarıyla öne çıkmıştır.

2024 yılsonu itibariyle Odunpazarı Belediyesinin bankalardan temin edilen kısa ve uzun dönem kredilerinin toplam tutarı **141.889.582,30 TL** olmuştur. Ayrıca yılsonu itibariyle **42.676.882,91 TL** tutarında kısa ve uzun dönem vadesi geçmiş, ertelenmiş veya taksitlendirilmiş vergi ve diğer yükümlülükler bulunmaktadır. Bununla birlikte 2024 yılsonu itibariyle banka hesaplarında **122.292.060,97 TL** yer almakta ve **186.428.310,85 TL** kısa ve uzun dönem faaliyet alacağı bulunmaktadır. 2024 yılı bilanço sonuçları incelendiğinde; **525.223.027,78 TL** dönem olumsuz faaliyet sonucu gerçekleşmiştir. 2024 yılsonunda net tahsilâtların ödemelere oranı (ödemeleri karşılama oranı) **0,88** olmuştur.

2024 yılı performans programı kapsamında yürütülen faaliyetler değerlendirildiğinde harcama birimleri tarafından yıl içerisinde çeşitli çalışmalar yapılmıştır;

- Çalışanlara yönelik **14** adet hizmet içi eğitim ve sosyal faaliyet düzenlenmiştir.
- **24** adet kurumsal yazılımlarda iyileştirme ve bilişim altyapısını genişletme çalışması yapılmıştır.
- **472.778,97** metrekare alanda yol/tretuvar ve ham yol yapım-onarım çalışması gerçekleştirilmiştir.
- **155.560,00** metrekare alanda yeni oluşturulan ve ıslah edilen yeşil alan çalışması yapılmıştır.
- **1.743** sokak hayvanı kısırlaştırılmış, **337** sokak hayvanı da sahiplendirilmiştir.
- Gençlik ve halk merkezlerinde **563** etkinlik/organizasyon düzenlenmiştir.
- Gündüz bakımevi/kreş ve çocuk merkezlerinden **8.268** kişi faydalanmıştır.
- **501** kişi yaşlı yaşam merkezleri faaliyetlerinden yararlanmıştır.
- SOBE hizmetinden **230**, evde banyo hizmetinden ise **706** kişi faydalanmıştır.
- Aşevinde günlük ortalama **1.301** kişiye sıcak yemek hizmeti sunulmuştur.
- **1.146** farklı kişi/aile Halk Market hizmetinden faydalanmıştır.
- Ulusal ve uluslararası **5** adet festival düzenlenmiştir.
- **116** adet kültürel etkinlik ve **150** adet de tiyatro faaliyeti düzenlenmiştir.
- **180** kişi Engelsiz Kültür ve Sanat Merkezi faaliyetlerinden faydalanmıştır.
- **20** adet sportif etkinlik/organizasyon düzenlenmiştir.
- **1.613,71** ton ambalaj atığı konutlardan toplanmıştır.
- **4.375,00** kg atık pil ve batarya toplanmıştır.

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Odunpazarı Belediyesi 2020–2024 Dönemi Stratejik Planında belediyenin misyonu; *“Toplumcu, üretici ve çağdaş belediyeçilik anlayışı ile hazırlayacağımız ve uygulayacağımız projelerin kaynaklarla ve zamanla uyumlu, insanca çalışma ve insanca yaşama imkânlarını sağlamasına çalışmak”* olarak belirlenmiştir.

Odunpazarı Belediyesi 2020–2024 Dönemi Stratejik Planında belediyenin vizyonu; *“Sürdürülebilir belediyeçilik anlayışı ile Odunpazarı’nda yaşayan toplumun tüm kesimlerinin yaşam kalitesini yükseltmek, kent yaşamını daha kolay ve güzel hale getirmek”* olarak belirlenmiştir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Odunpazarı Belediyesi’nin görev, yetki ve sorumlulukları 10.07.2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile bu Kanunlara dayanılarak çıkarılan alt mevzuat düzenlemelerinde belirlenmiştir. Ayrıca Odunpazarı Belediye Meclisi tarafından kabul edilen 28 şube müdürlüğüne ait görev, yetki ve sorumluluk yönetmelikleri ile çeşitli alanlarda düzenlemeler içeren 24 yönetmelik düzenlemeleriyle faaliyetler yürütülmektedir. Diğer faaliyetlerin iş ve işlemlerine yönelik yürürlükte bulunan yönetmelikler Tablo-1’de gösterilmiştir;

2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU	
Yönetmelik Listesi	
Yönetmelik Adı	
1	Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi İşletme ve Kullanma Yönetmeliği
2	İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği
3	Kadın El Sanatları Pazarı Yönetmeliği
4	Meslek Edindirme Kursları Çalışma Yönetmeliği
5	Gösteri ve Sahne Sanatları Eğitim Merkezi Çalışma Yönetmeliği
6	Çocuk Meclisi Yönetmeliği
7	Gençlik Meclisi Yönetmeliği
8	Kadın Meclisi Yönetmeliği
9	Zabıta Uygulama Yönetmeliği
10	Çağdaş Seramik Kullanım ve İşletme Yönetmeliği
11	Semt ve Sabit Pazar Yerleri Uygulama Yönetmeliği
12	Sosyal Yardım Yönetmeliği
13	Hobi Bahçesi Tahsis ve Kullanma Yönetmeliği
14	Aşevi Yönetmeliği
15	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
16	Gıda Bankası Uygulama Yönetmeliği
17	Cenaze Nakil Yönetmeliği
18	Güvercinköy Kümeslerinin Tahsisi ve Kullanımı Yönetmeliği
19	OBAK Ekibi Kuruluşu Yönetmeliği
20	Gönüllülerin Hizmetlere Katılımı Yönetmeliği
21	Kayıp ve Buluntu Eşya Uygulama Yönetmeliği
22	Engelsiz Gündüz Bakımevi ve Kreşi Yönetmeliği
23	Huzur Evi ve Yaşlı Bakım Merkezi Yönetmeliği
24	Kreş Müdürlüğü ile Kreş ve Gündüz Bakımevleri Yönetmeliği

Tablo 1 – Yönetmelikler

2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU
Görev, Yetki ve Sorumluluk Listesi

Kanun	Görev, Yetki ve Sorumluluklar
10.07.2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	• Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak • Sıhhi işyerlerini, 2nci ve 3üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek • 30.07.1966 tarih ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak • Spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak • Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak • Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak • Mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak • Kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak • Bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek • Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek • Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak • Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak • Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak
03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu	• Kentsel altyapı (imar vb.) hizmetlerini yapmak veya yaptırmak • Coğrafi ve kent bilgi sistemleri hizmetlerini yapmak veya yaptırmak • Çevre ve çevre sağlığı ile temizlik ve katı atık hizmetlerini yapmak veya yaptırmak • Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetlerini yapmak veya yaptırmak • Şehir içi trafik hizmetlerini yapmak veya yaptırmak • Defin ve mezarlıklarla ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırmak • Ağaçlandırma, park ve yeşil alan hizmetlerini yapmak veya yaptırmak • Konut hizmetleri yapmak veya yaptırmak • Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları hizmetlerini yapmak veya yaptırmak • Sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma hizmetlerini yapmak veya yaptırmak • Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak • Kadın ve çocuklar için konukevleri açmak

Tablo 2 – Görev, Yetki ve Sorumluluklar

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Belediye ana hizmet merkezi **Yenidoğan Mahallesi Çamkoru Sokak No:2-4** adresinde 3 ayrı blok (A, B ve C) olarak yer almaktadır. Bu bloklarda yer alan ve idari hizmetlerin sunulduğu müdürlükler şu şekildedir;

- 🏢 *Özel Kalem Müdürlüğü (A Blok)*
- 🏢 *İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü. (A Blok)*
- 🏢 *Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (A Blok)*
- 🏢 *Bilgi İşlem Müdürlüğü (B Blok)*
- 🏢 *Hukuk İşleri Müdürlüğü (A Blok)*
- 🏢 *Yazı İşleri Müdürlüğü (A-B Blok)*
- 🏢 *Mali Hizmetler Müdürlüğü (A Blok)*
- 🏢 *Destek Hizmetleri Müdürlüğü (A Blok)*
- 🏢 *Zabıta Müdürlüğü (C Blok)*
- 🏢 *Sağlık İşleri Müdürlüğü (C Blok)*
- 🏢 *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (B Blok)*
- 🏢 *Yapı Kontrol Müdürlüğü (B Blok)*
- 🏢 *Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü (C Blok)*
- 🏢 *Emlak ve İstimlak Müdürlüğü (B Blok)*
- 🏢 *Afet İşleri Müdürlüğü (A Blok)*

Ana hizmet merkezi dışında Gökmeşdan Mahallesi Selin Sokak No:10 adresinde Gökmeşdan Ek Hizmet Merkezi bulunmaktadır. Bu hizmet merkezinde idari hizmetlerin sunulduğu müdürlükler ise şu şekildedir;

- 🏢 *Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü*
- 🏢 *Teftiş Kurulu Müdürlüğü*
- 🏢 *Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü*
- 🏢 *İşletme ve İştirakler Müdürlüğü*
- 🏢 *Afet İşleri Müdürlüğü*
- 🏢 *Spor İşleri Müdürlüğü*

Bunların dışında Gökmeşdan Mahallesi Cumhuriyet Bulvarı No:101'de *Spor İşleri Müdürlüğü*; Emek Mahallesi 2. Arabacılar Caddesi No:223'de *Fen İşleri Müdürlüğü* ile *Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü*; Orhangazi Mahallesi Regülâtör Parkta *Kırsal Hizmetler Müdürlüğü*; Emek Mahallesi Şanlıer Sokak No:7'de ise *İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü* idari hizmet merkezleri yer almaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü idari hizmetleri Erenköy Mahallesi 2. Arabacılar Caddesinde bulunan şantiye merkezinde yerine getirilmektedir. Ayrıca Karacahöyük Mahallesi Alpu Yolu üzerinde temizlik hizmetleri araçları bekleme ve sevk alanı; 75. Yıl Mahallesi Selami Vardar Bulvarında geçici atık depolama alanı ve Deliklitaş Mahallesi Asarcıklı Caddesinde temizlik personeli sevk ve idare hizmetleri merkezi bulunmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü idari hizmetler büroları ile atölye ve bitki seraları Büyükdere Mahallesi Söğütli Sokakta bulunan şantiye alanında yer almaktadır. Ayrıca Çavlum Mahallesinde park ve bahçelerde kullanılan fidanların üretim ve kiralama faaliyetlerin yürütüldüğü bir alan bulunmaktadır. Park ve Bahçeler Müdürlüğü koordinesinde yürütülen hobi bahçeleri şunlardır;

- 🏢 *Gönülbağı ve Türkmendağı Hobi Bahçeleri (Emek Mah.)*
- 🏢 *Bahçesaray Hobi Bahçesi (Gündoğdu Mah.)*
- 🏢 *İhlamurvadi Hobi Bahçesi (Vadişehir Mah.)*

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü idari hizmetlerini Arifiye Mahallesi İki Eylül Caddesi üzerinde bulunan Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezinde yerine getirmektedir. Kültür, sanat etkinlikleri ile tiyatro gösterileri;

- 🏢 *Arifiye Mahallesinde yer alan Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi*
- 🏢 *Vişnelik Mahallesinde yer alan Hasan Polatkan Kültür ve Sanat Merkezi*
- 🏢 *Yenikent Mahallesinde 100. Yıl Kültür ve Sanat Merkezinde gerçekleştirilmektedir.*

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü idari hizmetleri Gökmeşdan Ek Hizmet Merkezinde yürütülmektedir. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak sıcak yemek dağıtım hizmeti Erenköy Mahallesi 2. Arabacılar Caddesinde bulunan *Odunpazarı Belediyesi Aşevi Merkezinde* yerine getirilmektedir. Bir diğer sosyal yardım hizmeti olan *Odunpazarı Belediyesi Halk Market* ise Gökmeşdan Mahallesi Şht. Öğretmen Mustafa Coşkun Sokakta yer almaktadır. Kadınlara yönelik sosyal faaliyetler Emek Mahallesi Yanartaş Sokak ve Orhangazi Mahallesi Oktayer Sokakta bulunan *Hanımevlerinde* gerçekleştirilmektedir. Odunpazarı Belediyesi Kadın El Sanatları Pazarı (OKEP) ürünleri;

- 🏢 *Orta Mahallesi Çürükhoca Sokak No:18/12*
- 🏢 *Deliklitaş Mahallesi Hamamyolu Caddesinde* bulunan mağazalarda satılmaktadır.

2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU
Hizmet Merkezleri Listesi

Sıra	Merkez Adı	Adres	Hizmet
1	Serbest Basın Merkezi	İstiklal Mah. Başarılı Sk. No:31	Basın-yayın çalışanlarına yönelik hizmetler
2	Büyükdere Spor ve Dans Merkezi	Büyükdere Mah. Şht. İbrahim Özdamar Sk. No:6	Pilates, step-aerobik, jimnastik
3	Emek Spor ve Dans Merkezi	Emek Mah. Şanlier Sk. No:7	Pilates, step-aerobik, jimnastik
4	Selami Vardar Spor ve Dans Merkezi	75. Yıl Mah. Selami Vardar Blv. No:48	Pilates, step-aerobik, jimnastik
5	Prof. Dr. Erdal İnönü Spor ve Dans Merkezi	Yıldıztepe Mah. Ali Çetinkaya Cad. No:19	Pilates, step-aerobik, yoga
6	Kadir Akkaş Spor ve Dans Merkezi	Gültepe Mah. Nusret Sk. No:1	Pilates, step-aerobik, yoga
7	Gökmeşyan Spor ve Dans Merkezi	Gökmeşyan Mah. Selin Sk. No:10	İdari hizmetler Pilates, step-aerobik, bale, zumba
8	Prof. Dr. Yılmaz Büyükerşen Spor ve Dans Merkezi	Orhangazi Mah. Hedef Sk. No:3	Pilates, step-aerobik, yoga
9	Gökmeşyan Spor Kompleksi	Gökmeşyan Mah. Kağıthane Sk.	Futbol, basketbol, voleybol, tekvando, tenis
10	Mehmet Terzi Spor Kompleksi	İhlamurkent Mah. Koza Cad.	Basketbol, voleybol, tekvando, aerobik
11	Hasan Doğan Spor Kompleksi	71 Evler Mah. Manzara Sk.	Halı saha
12	Yenikent Spor Kompleksi	Yenikent Mah. Şht. Turgay Topsakaloğlu Parkı	Yoga, tenis, basketbol, fitness
13	Ender Konca Spor Kompleksi	İhlamurkent Mah.	2 halı saha, basketbol, fitness, koşu yolu
14	Fethi Heper Spor Kompleksi	Çankaya Mah. Şht. Kerim Çokbilir Sk.	Halı saha, basketbol, fitness, yürüyüş yolu, mini golf
15	Yaşar Kemal Cad. Spor Kompleksi	Vadişehir Mah. Yaşar Kemal Cad.	Futbol (halı saha), basketbol, voleybol, tenis
16	Nihat Atacan Spor Alanı	Orhangazi Mah. Çember Sk.	Halı saha
17	İlhan Çolak Spor Alanı	75. Yıl Mah. Selami Vardar Blv.	Halı saha
18	Vadişehir Spor Alanı	Vadişehir Mah. Uluğaç Sk.	Halı saha
19	Erenköy Spor Alanı	Erenköy Mah. Şht. Polis Güngören Bostan Parkı	Halı saha
20	İsmail Arca Spor Alanı	Gündoğdu Mah. Gardenya Sk.	Halı saha
21	Cunudiye Spor Alanı	Cunudiye Mah. Çimentepe Parkı	Halı saha
22	Süreyya Özkefe Spor Alanı	71 Evler Mah. Tophane Sk.	Halı saha
23	Hüseyin Erçelebi Spor Alanı	Akarbaşı Mah. Akyıl Sk.	Halı saha
24	Hüdaî Doğu Spor Alanı	Gültepe Mah. Hoşcan Sk.	Halı saha
25	Çankaya Spor Alanı	Çankaya Mah. LÖSEV Parkı	Halı saha
26	Kocaçınar Yaşlı Yaşam Merkezi	Emek Mah. Bengül Sk. (Zümrüt Parkı)	Yaşlılara yönelik sosyal hizmetler
27	Kadir Akkaş Kocaçınar Yaşlı Yaşam Merkezi	Gültepe Mah. Nusret Sk. No:1	Yaşlılara yönelik sosyal hizmetler
28	İhlamurkent Gündüz Bakımevi/Kreş Merkezi	İhlamurkent Mah. Kartopu Cad. No:77	3-6 yaş arası okul öncesi eğitim hizmetleri
29	Kurtuluş Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezi	Kurtuluş Mah. Yalın Sk. No:3	3-6 yaş arası okul öncesi eğitim hizmetleri
30	Osmangazi Gündüz Bakımevi/Kreş Merkezi	Osmangazi Mah. Çimenli Sk. No:18	3-6 yaş arası okul öncesi eğitim hizmetleri
31	Nalan Kaya Gündüz Bakımevi/Kreş Merkezi	İhlamurkent Mah. Goncagüller Sk. No:1	3-6 yaş arası okul öncesi eğitim hizmetleri
32	Hilal Bingöl Gündüz Bakımevi/Kreş Merkezi	Gökmeşyan Mah. Ulus Cad. No:54/B	3-6 yaş arası okul öncesi eğitim hizmetleri
33	Hacı Zeynep Eldem Gündüz Bakımevi/Kreş Merkezi	Emek Mah. Ertaş Cad. No:172	3-6 yaş arası okul öncesi eğitim hizmetleri
34	Gültepe Gündüz Bakımevi/Kreş Merkezi	Gültepe Mah. Nusret Sk. No:1	3-6 yaş arası okul öncesi eğitim hizmetleri
35	Şerife Aysel Erkara Gündüz Bakımevi/Kreş Merkezi	Vadişehir Mah. Bamsi Sk. No:11	3-6 yaş arası okul öncesi eğitim hizmetleri
36	Ahmet Ara Engelsiz Gündüz Bakımevi/Kreş Merkezi	Vadişehir Mah. Tekinalp Sk. No:73	3-6 yaş arası okul öncesi eğitim hizmetleri
37	Haier-Europe EMKO Gündüz Bakımevi/Kreş Merkezi	75.Yıl Mah. Eceabat Sk. No:1	3-6 yaş arası okul öncesi eğitim hizmetleri
38	Zeytindalı Oyuncak Kütüphanesi	Orta Mah. Çürükhoca Sk. No:22	3-6 yaş arası oyun evi hizmetleri
39	Prof. Dr. Yılmaz Büyükerşen Oyuncak Kütüphanesi	Orhangazi Mah. Hedef Sk. No:3	3-6 yaş arası oyun evi hizmetleri
40	Prof. Dr. Erdal İnönü Oyuncak Kütüphanesi	Yıldıztepe Mah. Ali Çetinkaya Cad. No:19	3-6 yaş arası oyun evi hizmetleri
41	Kadir Akkaş Oyuncak Kütüphanesi	Gültepe Mah. Nusret Sk. No:1	3-6 yaş arası oyun evi hizmetleri
42	Hilal Bingöl Oyuncak Kütüphanesi	Gökmeşyan Mah. Ulus Cad. No:54/B	3-6 yaş arası oyun evi hizmetleri
43	Hacı Zeynep Eldem Oyuncak Kütüphanesi	Emek Mah. Ertaş Cad. No:172	3-6 yaş arası oyun evi hizmetleri
44	Nartanem Oyunevi	Emek Mah. Kapalı Pazaryeri	3-6 yaş arası oyun evi hizmetleri
45	Gezici Oyunevi	Mobil taşıt	3-6 yaş arası oyun evi hizmetleri
46	Engelsiz Kültür ve Sanat Merkezi	Yenikent Mah. Seramik Parkı	Engelli kişilere yönelik kültür-sanat hizmetleri
47	Gökmeşyan Ek Hizmet Merkezi	Gökmeşyan Mah. Selin Sk. No:10	Psikolojik danışmanlık hizmetleri
48	Dijital Arşiv Merkezi	75. Yıl Mah. Selami Vardar Blv. No:59	Arşiv hizmetleri
49	Çarşı Zabıta Karakolu	Arifiye Mah. PTT Çıkma Sk.	Zabıta hizmetleri
50	Emek Zabıta Karakolu	Emek Mah. Tunçbey Sk. No:4	Zabıta hizmetleri
51	EMKO Zabıta Karakolu	75. Yıl Mah. Çerkezköy Cad.	Zabıta hizmetleri
52	Çankaya Pazaryeri Zabıta Karakolu	Çankaya Mah. Hazar Sk. No:4	Zabıta hizmetleri
53	Sultandere Pazaryeri Zabıta Karakolu	75. Yıl Mah. Gün Sazak Cad. No:22	Zabıta hizmetleri
54	İhlamurkent Pazaryeri Zabıta Karakolu	İhlamurkent Mah. Nilüfer Cad. No:14	Zabıta hizmetleri
55	Erenköy Pazaryeri Zabıta Karakolu	Erenköy Mah. Çeşmeyolu Sk.	Zabıta hizmetleri
56	Gündoğdu Pazaryeri Zabıta Karakolu	Gündoğdu Mah. Alkan Sk.	Zabıta hizmetleri
57	71 Evler Pazaryeri Zabıta Karakolu	71 Evler Mah. Hızır Sk.	Zabıta hizmetleri
58	100. Yıl Kapalı Pazaryeri Zabıta Karakolu	Yenikent Mah. Seyitgazi Cad.	Zabıta hizmetleri
59	Ek Hizmet Merkezi	Karacahöyük Mah. Alpu Yolu No:162	Temizlik hizmetleri
60	1. Sınıf Atık Getirme Merkezi	75. Yıl Mah. Selami Vardar Blv.	Temizlik hizmetleri
61	Personel Sevk Merkezi	Deliktaş Mah. Asarcıklı Cad. No:15/7-8	Temizlik hizmetleri
62	Gönüldoğru Hobi Bahçesi	Emek Mah. 2. Arabacılar Cad.	Hobi bahçesi hizmetleri
63	Türkmendağı Hobi Bahçesi	Emek Mah. 2. Arabacılar Cad.	Hobi bahçesi hizmetleri
64	Bahçesaray Hobi Bahçesi	Gündoğdu Mah. Gardenya Sk.	Hobi bahçesi hizmetleri
65	İhlamurvadi Hobi Bahçesi	Vadişehir Mah. Adalet Cad.	Hobi bahçesi hizmetleri
66	Ceren Özdemir Gençlik Merkezi	İstiklal Mah. Başarılı Sk. No:31	Gençlere yönelik atölye hizmetleri
67	Emek Gençlik Merkezi	Emek Mah. Şanlier Sk. No:7	Gençlere yönelik atölye hizmetleri
68	Gelecek Atölyesi Merkezi	Göztepe Mah. 75. Yıl Parkı	Gençlere yönelik atölye hizmetleri
69	Yunusemre Kültür-Sanat Merkezi ve Galerisi	Arifiye Mah. İkiyeöl Cad. No:61	Kültür-sanat hizmetleri
70	100. Yıl Kültür-Sanat Merkezi ve Galerisi	Yıldıztepe Mah. Şht. T. Güngör Cad.	Kültür-sanat hizmetleri
71	Hasan Polatkan Kültür-Sanat Merkezi ve Çağdaş Sanatlar Galerisi	Vişnelik Mah. Sarmaşık Sk. No:16	Kültür-sanat hizmetleri
72	Ahşap Eserler Galerisi	Paşa Mah. Kemal Zeytinoğlu Cad. No:125	Kültür-sanat hizmetleri

Sıra	Merkez Adı	Adres	Hizmet
73	Osman Yaşar Tanaçan Fotoğraf Galerisi	Paşa Mah. Kemal Zeytinoğlu Cad. No:124	Kültür-sanat hizmetleri
74	Lületaşı Galerisi	Paşa Mah. Kemal Zeytinoğlu Cad. No:124	Kültür-sanat hizmetleri
75	Sıcak Cam Sanatları Galerisi	Paşa Mah. Kemal Zeytinoğlu Cad. No:124	Kültür-sanat hizmetleri
76	Tayfun Talipoğlu Daktilo Galerisi	Dede Mah. Şamlılar Sk. No:1	Kültür-sanat hizmetleri
77	Mustafa Abdülcemil Kırımoğlu Kırım Tatar Galerisi	Orta Mah. Şeyh Şemsettin Sk. No:15	Kültür-sanat hizmetleri
78	Yeşilefendi Konağı Atatürk ile Bir Gün Galerisi	Dede Mah. Yeşilefendi Sk. No:22	Kültür-sanat hizmetleri
79	Odunpazarı Şehrin Ateşi Seramik Galerisi	Orta Mah. Çürükhoca Sk. No:18	Kültür-sanat hizmetleri
80	Cam Sanatları Galerisi	Dede Mah. İmamzade Sk. No:16	Kültür-sanat hizmetleri
81	Orhangazi Halk Kütüphanesi	Orhangazi Mah. Hedef Sk. No:3	Kütüphane hizmetleri
82	Hasan Hüseyin Korkmazgil Halk Kütüphanesi	Büyükdere Mah. Şht. İbrahim Özdamar Sk. No:6	Kütüphane hizmetleri
83	Kemal Tahir Halk Kütüphanesi	Gökmeşdan Mah. Selin Sk. No:10	Kütüphane hizmetleri
84	Yaşar Kemal Halk Kütüphanesi	Vadişehir Mah. Ender Sk. No:18	Kütüphane hizmetleri
85	Mehmet Akif Ersoy Halk Kütüphanesi	Kırmızıtoprak Mah. Balıkcı Sk. No:32	Kütüphane hizmetleri
86	Karapınar Halk Kütüphanesi	Karapınar Mah. Şehir Sk. No:14/1	Kütüphane hizmetleri
87	Selami Vardar Halk Kütüphanesi	75. Yıl Mah. Selami Vardar Blv. No:48	Kütüphane hizmetleri
88	İhlamurkent Halk Kütüphanesi	İhlamurkent Mah. Nevruz Cad. No:65	Kütüphane hizmetleri
89	Sezai Aksoy Halk Kütüphanesi	Erenköy Mah. Kırbaşı Cad. No:135	Kütüphane hizmetleri
90	Aydın Arat Halk Kütüphanesi	71 Evler Mah. Menekşegülü Sk. No:55	Kütüphane hizmetleri
91	Amigo Orhan Halk Kütüphanesi	Emek Mah. Baştürk Sk. No:24	Kütüphane hizmetleri
92	Prof. Dr. Erdal İnönü Halk Kütüphanesi	Yıldıztepe Mah. Ali Çetinkaya Cad. No:19	Kütüphane hizmetleri
93	Fakir Baykurt Halk Kütüphanesi	Emek Mah. Şanlıer Sk. No:7	Kütüphane hizmetleri
94	Hamamyolu Halk Kütüphanesi	Arifiye Mah. Hamamyolu Cad.	Kütüphane hizmetleri
95	Ayşe Tuba Arslan Halk Kütüphanesi	Yenidoğan Mah. Ali Rıza Efendi Cad. No:68	Kütüphane hizmetleri
96	Gündoğdu Halk Kütüphanesi	Gündoğdu Mah. Fırını Sk. No:4	Kütüphane hizmetleri
97	Kadir Akkaş Halk Kütüphanesi	Gültepe Mah. Nusret Sk. No:1	Kütüphane hizmetleri
98	Cüneyt Arkin Halk Kütüphanesi	Çankaya Mah. Huzurlu Sk. No:14	Kütüphane hizmetleri
99	Sevinç Halk Kütüphanesi	Sevinç Mah. 231. Sk. No:94	Kütüphane hizmetleri
100	Ataol Behramoğlu Kitaplığı	Paşa Mah. Hacıbe Sk. No:18	Kütüphane hizmetleri
101	Önder Baloğlu Kitaplığı	İstiklal Mah. Başarılı Sk. No:31	Kütüphane hizmetleri
102	Doğan Avcıoğlu Kitaplığı	Akcam Mah. Zeytinler Sk. No:2	Kütüphane hizmetleri
103	Osmangazi Açık Hava Kütüphanesi	Osmangazi Mah. Basın Parkı	Kütüphane hizmetleri
104	Yenikent Açık Hava Kütüphanesi	Yenikent Mah. Öğretmenler Parkı	Kütüphane hizmetleri
105	Akarbaşı Açık Hava Kütüphanesi	Akarbaşı Mah. Uğur Mumcu Parkı	Kütüphane hizmetleri
106	Çankaya Açık Hava Kütüphanesi	Çankaya Mah. Şelale Parkı	Kütüphane hizmetleri
107	Atiye Aykanat Çocuk Kütüphanesi	Orta Mah. Çürükhoca Sk. No:22	Kütüphane hizmetleri
108	Lütfü Yüksel Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezi Kütüphanesi	Vadişehir Mah. Tekinalp Cad. No:73	Kütüphane hizmetleri
109	Prof. Dr. Erdal İnönü Halk Merkezi	Yıldıztepe Mah. Ali Çetinkaya Cad. No:19	Halk merkezi atölye ve etkinlik hizmetleri
110	Prof. Dr. Türkan Saylan Halk Merkezi	Vadişehir Mah. Ender Sk. No:18	Halk merkezi atölye ve etkinlik hizmetleri
111	Büyükdere Halk Merkezi	Büyükdere Mah. Şht. İbrahim Özdamar Sk. No:6	Halk merkezi atölye ve etkinlik hizmetleri
112	Gökmeşdan Halk Merkezi	Gökmeşdan Mah. Selin Sk. No:10	Halk merkezi atölye ve etkinlik hizmetleri
113	Hüsamettin Cindoruk Halk Merkezi	İhlamurkent Mah. Nevruz Cad. No:65	Halk merkezi atölye ve etkinlik hizmetleri
114	Sezai Aksoy Halk Merkezi	Erenköy Mah. Kırbaşı Cad. No:135	Halk merkezi atölye ve etkinlik hizmetleri
115	Prof. Dr. Orhan Oğuz Halk Merkezi	Kırmızıtoprak Mah. Balıkcı Sk. No:32	Halk merkezi atölye ve etkinlik hizmetleri
116	Aydın Arat Halk Merkezi	71 Evler Mah. Menekşegülü Sk. No:55	Halk merkezi atölye ve etkinlik hizmetleri
117	Selami Vardar Halk Merkezi	75. Yıl Mah. Selami Vardar Blv. No:48	Halk merkezi atölye ve etkinlik hizmetleri
118	Karapınar Halk Merkezi	Karapınar Mah. Şehir Sk. No:14/1	Halk merkezi atölye ve etkinlik hizmetleri
119	Prof. Dr. Yılmaz Büyükerşen Halk Merkezi	Orhangazi Mah. Hedef Sk. No:3	Halk merkezi atölye ve etkinlik hizmetleri
120	Amigo Orhan Halk Merkezi	Emek Mah. Baştürk Sk. No:24	Halk merkezi atölye ve etkinlik hizmetleri
121	Ayşe Tuba Arslan Halk Merkezi	Yenidoğan Mah. Sevinç Cad. No:22	Halk merkezi atölye ve etkinlik hizmetleri
122	Gündoğdu Halk Merkezi	Gündoğdu Mah. Fırını Sk. No:4	Halk merkezi atölye ve etkinlik hizmetleri
123	Kadir Akkaş Halk Merkezi	Gültepe Mah. Nusret Sk. No:1	Halk merkezi atölye ve etkinlik hizmetleri
124	Cüneyt Arkin Halk Merkezi	Çankaya Mah. Huzurlu Sk. No:14	Halk merkezi atölye ve etkinlik hizmetleri
125	Emek Halk Merkezi	Emek Mah. Şanlıer Sk. No:7	Halk merkezi atölye ve etkinlik hizmetleri
126	Sevinç Halk Merkezi	Sevinç Mah. 231. Sk. No:94	Halk merkezi atölye ve etkinlik hizmetleri
127	OKEP	Orta Mah. Çürükhoca Sk. No:18/12	Kadın el sanatları satışı hizmetleri
128	OKEP	Deliklitaş Mah. Hamamyolu Cad.	Kadın el sanatları satışı hizmetleri
129	Aşevi Merkezi	Erenköy Mah. 2. Arabacılar Cad. No:210	Sıcak yemek dağıtım hizmetleri
130	Halk Market	Gökmeşdan Mah. Şht. Öğrt. Mustafa Coşkun Sk. No:1/2	Halk market hizmetleri
131	Odunpazarı Koruma Uygulama Merkezi	Dede Mah. Yeşilefendi Sk. No:22	Sit alanları korunma ve uygulama hizmetleri
132	Sahipsiz Hayvanlar Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi	Yassıhöyük Mah. Alpu Yolu 12. Km	Sokak hayvanları bakım ve tedavi hizmetleri
133	Solucan Gübresi Üretim Merkezi	Yukarıcağlan Mah. 207. Sk. No:8	Solucan ve solucan gübresi üretim hizmetleri
134	Yeni Çeşit Deneme ve Çiftçi Eğitim Merkezi	Kalkanlı Mah. 4526 Ada 2 Parsel	Tarımsal deneme faaliyetleri ve eğitim hizmetleri
135	Vişne Bahçesi	Yahnikapan Mah.	Meyvecilik hizmetleri
136	Arıköy	Akpınar Mah.	Arı yetiştiriciliği ve arıcılık eğitimi hizmetleri
137	Güvercinköy	75. Yıl Mah. EMKO Sanayi Sitesi	Güvercin besleme, bakım-barınma hizmetleri
138	Cumhuriyet Parkı Kafe	Gökmeşdan Mah. Yenibahar Sk. No:65/1	İşletme
139	Alaaddin Parkı Kafe	Deliklitaş Mah. İkileylül Cad. No:130/A	İşletme
140	Tost Büfe	Deliklitaş Mah. Hamamyolu Cad. No:107/1	İşletme
141	Dünya Çayları Büfe	Deliklitaş Mah. Hamamyolu Cad. No:77	İşletme
142	Türk Kahveleri Büfe	Deliklitaş Mah. Hamamyolu Cad. No:107	İşletme
143	Çocuk Kafe	Deliklitaş Mah. Hamamyolu Cad. No:63	İşletme
144	Dondurma Büfe	Deliklitaş Mah. Hamamyolu Cad. No:107	Dondurma satışı (işletme)
145	Hicri Sezen Çay Bahçesi	Paşa Mah. Kemal Zeytinoğlu Cad. No:36	İşletme
146	Dilek Mercan Kız Öğrenci Misafirhanesi	Büyükdere Mah. Kuzucu Sk. No:39	Misafirhane hizmetleri
147	Lütfü Yüksel Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezi	Vadişehir Mah. Tekinalp Caddesi No:73	Yaşlı bakım Hizmeti
148	Nikah Salonu	Vişnelik Mah. Sarmaşık Sk. No:16	Nikah hizmetleri

Tablo 3 – Hizmet Merkezleri

02.10.2006 tarih ve 26307 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan **Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik**te yer alan kayıt planı esas alınarak 31.12.2024 tarihi sonu itibariyle taşınmaz listesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU			
Taşınmaz Listesi			
Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar		Adet	Yüzölçümü (m ²)
1.1	Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar	210	124.939,58
1.2	Arsalar	1.242	587.544,98
1.3	Araziler	382	3.343.779,55
1.4	Ormanlar	2	13.808.706,24
1.5	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	91	28.055,07
Tapuda Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar		Adet	Yüzölçümü (m ²)
2.1	Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar	16	37.948,78
2.3	Araziler	-	-
2.4	Ormanlar	-	-
2.5	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	1	258.225,26
2.6	Dolgu Alanları	-	-
2.7	Kıyılar	-	-
Orta Malları		Adet	Yüzölçümü (m ²)
3.1	Meralar	1	12.300,00
3.2	Yaylalar	-	-
3.3	Kışlaklar	-	-
3.4	Umumi Çayır ve Otlaklar	-	-
3.5	Harman Yerleri	-	-
3.6	Panayır Yeri	-	-
3.7	Sıvat ve Eyrek Yeri	-	-
3.8	Umuma Ait Çekek Yerleri	-	-
Genel Hizmet Alanları		Adet	Yüzölçümü (m ²)
4.1	Meydanlar	-	-
4.2	Parklar ve Yeşil Alanlar	496	1.722.542,00
4.3	Mesire Yerleri	-	-
4.4	Rekreasyon Alanları	1	21.064,85
4.5	Otoparklar	-	-
4.6	Pazar Yeri	3	19.774,91
4.7	Genel Mezarlıklar	8	90.817,68
4.8	Umuma Ait Binalar	-	-

Tablo 4 – Taşınmazlar

2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU
Taşıt Listesi

Kod	Taşıt Cinsi	Sayı
T1-	Binek Otomobil	-
T2-	Binek Otomobil	4
T3-	Station Vagon	-
T4-	Arazi Binek (en az 4, en çok 8 kişilik)	2
T5-	Minibüs (sürücü dâhil en fazla 15 kişilik)	3
T6-	Kaptı-kaçtı (arazi)	-
T7-	Pikap (kamyonet, şoför dâhil 3 veya 6 kişilik)	2
T8-	Pikap (kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dâhil 3 veya 6 kişilik)	16
T9-	Panel	41
T10-	Midibüs (sürücü dâhil en fazla 26 kişilik)	5
T11-a	Otobüs (sürücü dâhil en az 27 kişilik)	10
T11-b	Otobüs (sürücü dâhil en az 41 kişilik)	6
T12-	Kamyon şasi – kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 kg	10
T13-	Kamyon şasi – kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 kg	6
T14-	Kamyon şasi – kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 kg	40
T15-	Ambulans (tıbbi donanımlı)	-
T16-	Ambulans (arazi hizmetleri için)	-
T17-	Pikap (kamyonet-cenaze arabası yapılmak üzere)	6
T18-	Motosiklet (en az 45–250 cc)	4
T19-	Motosiklet (en az 600 cc)	-
T20-	Bisiklet	-
T21-a	Güvenlik önlemlili binek otomobil	-
T21-b	Güvenlik önlemlili servis taşıtı	-
Diğer Taşıtlar (Motorsuz)	Yarı Römork	3
	Römork	1
	Karavan	1
	Vagon	1
	Elektrikli Golf Aracı	2
TOPLAM		163

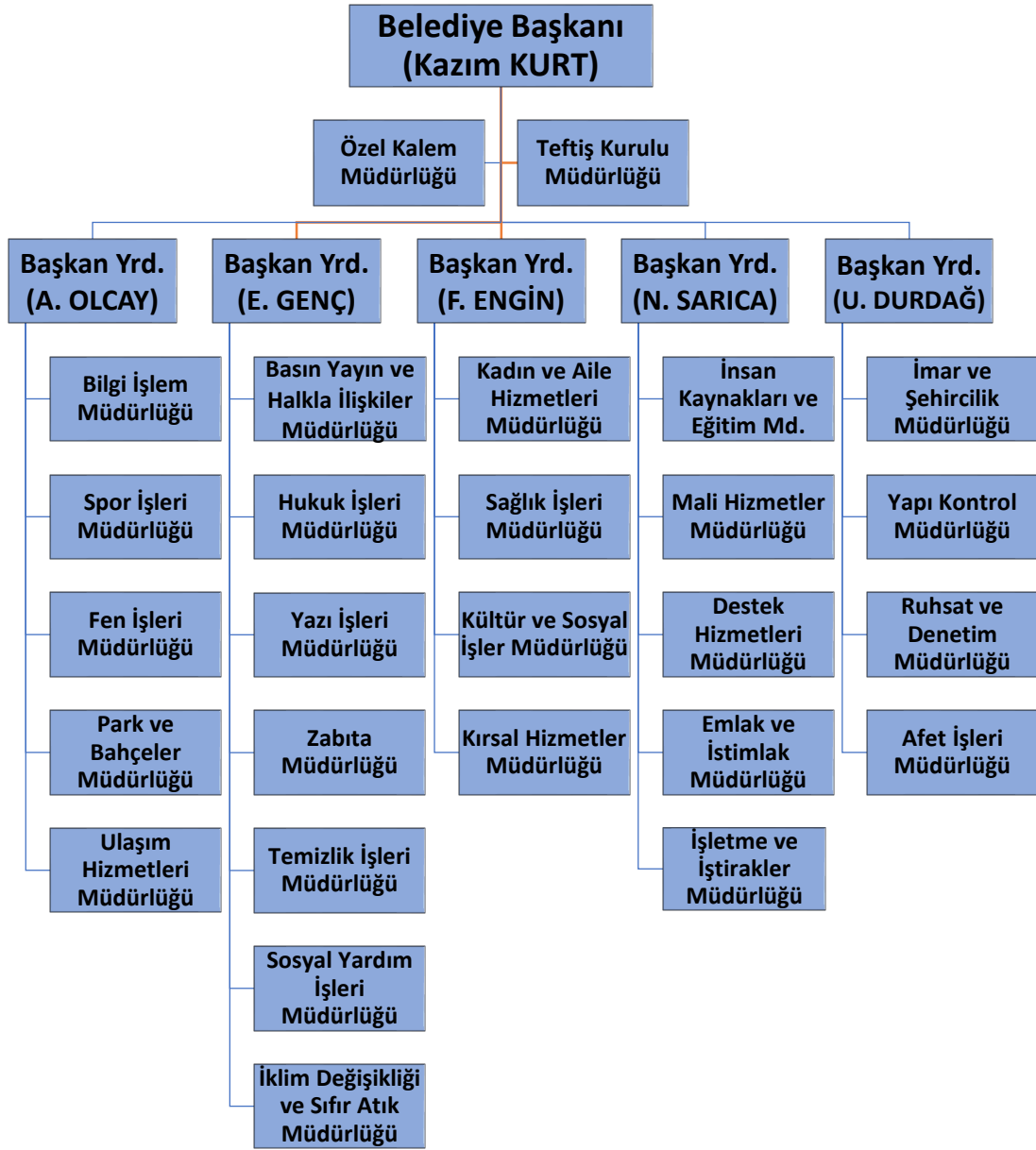
Tablo 5 – Taşıtlar

2. Teşkilat Yapısı

31.03.2024 tarihli mahalli idareler genel seçimlerinden sonra Odunpazarı belediye meclisi; belediye başkanı dâhil **Cumhuriyet Halk Partisi (25)**, **Adalet ve Kalkınma Partisi (11)** ve **Milliyetçi Hareket Partisi (2)** olmak üzere toplam **38** meclis üyesinden oluşmuştur.

Belediye encümeni; 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu madde (33) hükümleri gereğince belediye meclisi tarafından gizli oyla seçilen **3 meclis üyesi**, **belediye başkanı** veya görevlendirdiği **yardımcısı** ve **3 birim müdürü** olmak üzere toplam **7** kişiden oluşmaktadır.

06.12.2024 tarih 24/238 sayılı belediye meclis kararıyla Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile Etüt Proje Müdürlüğü kadrodan kaldırılmıştır. 31.12.2024 tarihi itibarıyla Odunpazarı Belediyesi; **5 belediye başkan yardımcısı** ve **27 müdürlükle** hizmetlerini yerine getirmektedir. İdari teşkilat yapısı Şekil-1’de gösterilmiştir.



Şekil 1 – Teşkilat Şeması

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Belediyenin iş süreçlerinde gerek dışarıdan hizmet alımı gerekse de Bilgi İşlem Müdürlüğü çalışanları tarafından geliştirilmiş olan yönetim bilgi ve coğrafi bilgi sistemi uygulamaları kullanılmaktadır.

Kurum network altyapısı $100/1000$ MB/s hızı desteklemektedir. Kurum cihazlarının network altyapısına bağlanabilmesi için port güvenliği uygulanmaktadır. Ana hizmet merkezinde **300 MB/s** internet altyapısı bulunmaktadır. Tüm hizmet birimlerinin internet altyapıları **48** adet güvenlik duvarıyla korunmaktadır.

Kurum bilgisayarlarının merkezi yönetimi **Active Directory** kullanıcı yönetim sistemiyle sağlanmaktadır. Kullanıcı dosyalarının saklanması ve paylaşımı bulut sistemiyle sağlanmaktadır.

Kurum içinde BelsisNET, e-İmar, e-Belediye, Belnet vb. yönetim bilgi sistemi sunucuları, coğrafi bilgi sistemi sunucusu, internet iz kayıtları sunucusu, kullanıcı yönetim sunucuları, bulut sunucusu, çağrı kayıt sunucuları, yazıcı yönetim sunucusu, anti virüs yönetim sunucusu, yedekleme ve felaket kurtarma sunucuları ile telefon santralleri olmak üzere ana makine uygulamaları kullanılmaktadır.

Kurum geneli ile ilgili müdürlükler tarafından kullanılması amacıyla bilgi sistemleri geliştirilmiş ve öz kaynaklar kullanılarak çeşitli modüller hazırlanmıştır. Bunlar; Hayvan Bilgi Sistemi Modülü, Pazar Yerleri Takip Modülü, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Süreç Takip Modülü, Gündüz Bakımevi ve Kreş Modülü, Psikolog Modülü, Ajanda Modülü, Rezerve Modülü, Web Servis Modülü, Kiralama Modülü, Ecrimisil Modülü, e-İmza Personel Takip Modülü, GSM Hat Bilgileri Takip Modülü, Satın Alma Takip Modülü, Sözleşme Bilgileri Takip Modülü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İş Takip Modülü, Hisse Satış Modülü, Şikâyet Yoğunluk Modülü ile Arşiv, Satın Alma, Kurs Otomasyon, Kütüphane, Web Servis, BİM Portal, MarketNet ve GörÇek uygulamaları hizmete alınmıştır.

4. İnsan Kaynakları

Belediye hizmet birimlerinde; 14.07.1965 tarih ve 657 sayılı *Devlet Memurları Kanunu* ile 24.12.2017 tarih ve 30280 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 696 sayılı *Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname* kapsamında personel istihdam edilmektedir. 31.12.2024 tarihi itibariyle personel sayısına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU		
Personel İstatistikleri		
İstihdam Şekli	Cinsiyet	
	Kadın	Erkek
Memur	78	261
Sürekli İşçi	4	46
Geçici İşçi	-	-
Sözleşmeli Personel (Kısmi Zamanlı)	-	-
Sözleşmeli Personel (Tam Zamanlı)	-	-
Şirket Personeli (696 sayılı KHK)	381	952
Şirket Personeli (Diğer)	100	39
TOPLAM	563	1.298

2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU							
Personel İstatistikleri							
İstihdam Şekli	Öğrenim Durumu						
	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek	Doktora
Memur	2	5	57	66	180	27	2
Sürekli İşçi	6	6	25	6	7	-	-
Geçici İşçi	-	-	-	-	-	-	-
Sözleşmeli Personel (Kısmi Zamanlı)	-	-	-	-	-	-	-
Sözleşmeli Personel (Tam Zamanlı)	-	-	-	-	-	-	-
Şirket Personeli (696 sayılı KHK)	392	160	493	108	180	-	-
Şirket Personeli (Diğer)	15	10	55	25	34	-	-
TOPLAM	415	181	630	205	401	27	2

2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU						
Personel İstatistikleri						
İstihdam Şekli	Yaş					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	65+
Memur	-	35	150	104	50	-
Sürekli İşçi	-	2	17	30	1	-
Geçici İşçi	-	-	-	-	-	-
Sözleşmeli Personel (Kısmi Zamanlı)	-	-	-	-	-	-
Sözleşmeli Personel (Tam Zamanlı)	-	-	-	-	-	-
Şirket Personeli (696 sayılı KHK)	88	390	597	218	37	3
Şirket Personeli (Diğer)	21	30	44	35	8	1
TOPLAM	109	457	808	387	96	4

Tablo 6 – Personel İstatistikleri

5. Sunulan Hizmetler

Belediyeye görev ve sorumluluk yükleyen, faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat ile yükümlülükler dikkate alınarak belediyenin faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Bu hizmetler sorumlu müdürlükler tarafından çalışma yönetmelikleri gereğince yerine getirilmiştir. 2024 yılında müdürlükler tarafından gerçekleştirilen hizmetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU	
Sunulan Hizmetler Listesi	
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Kurumsal Yönetim Hizmetleri	- Kurumsal temsil, tanıtım ve ağırlama hizmeti - Anlaşma ve protokol hizmetleri - İnsan kaynakları yönetim hizmetleri - Bilgi edinme, talep ve şikayet hizmetleri - Kurumsal bilgi sistemleri yönetim hizmetleri - Bilişim güvenliği ve veri yönetim hizmetleri - e-Uygulama hizmetleri - Kurumsal iletişim ve haberleşme hizmetleri - Proje ve araştırma yönetimi (hibe, fon, kredi vb.) hizmetleri - Hukuk müşavirliği hizmetleri - Bilgi, belge ve arşiv yönetim hizmetleri - Meclis ve encümen hizmetleri - Gelir (tarh, tahakkuk ve tahsilat) ve gider (ön mali kontrol, harcama, ödeme vb.) yönetimi - Finansman ve fon yönetim hizmetleri - Kurumsal bütçe yönetim hizmetleri - Kurumsal stratejik yönetim, plan ve program yönetimi hizmetleri - İç kontrol yönetimi hizmetleri - Kurumsal genel yönetim (bakım-onarım, mal/malzeme alım, güvenlik vb.) hizmetleri - Kurumsal sivil savunma yönetimi hizmetleri - Nikah hizmetleri - Teftiş ve denetim hizmetleri - Taşınmaz ve taşınır yönetimi hizmetleri - Kamulaştırma yönetim hizmetleri
Zabıta ve Denetim Hizmetleri	- İşyeri denetim hizmetleri - Pazaryeri denetim hizmetleri - İşyeri açma ve çalışma yönetimi
İmar Hizmetleri	- Şehir planlama ve uygulama (plan yapım/değişiklik/revizyon) hizmetleri - Kentsel yapı yönetimi (ruhsat, izin, denetim vb.) hizmetleri - İmar Affı Kanunu hizmetleri - Gecekondu Kanunu hizmetleri - Kentsel dönüşüm (ilan, plan/proje vb.) hizmetleri - Kentsel yenileme ve sit alanları yönetim hizmetleri
Altyapı-Üstyapı Hizmetleri	- Ulaşım yönetimi (yapım, bakım-onarım vb.) hizmetleri - Otopark yönetimi hizmetleri - Altyapı koordinasyon ve ruhsat hizmetleri - Afet ve acil durum yönetimi hizmetleri
Park ve Yeşil Alan Hizmetleri	- Yeşil alan yönetimi (plan/proje, yapım, ıslah) hizmetleri - Bitkisel üretim ve ağaçlandırma hizmetleri
Çevre Sağlığı ve Temizlik Hizmetleri	- Katı atık yönetim (toplama, aktarma) hizmetleri - Çevre temizliği yönetimi hizmetleri - Geri dönüştürülebilir atık yönetim (toplama, bertaraf vb.) hizmetleri - Sıfır atık yönetimi hizmetleri - İklim değişikliği ve yenilenebilir enerji yönetimi hizmetleri - Zararlı hayvanlarla mücadele hizmetleri - Çevre koruma/kontrol ve denetim hizmetleri - Sahipsiz sokak hayvanları yönetim (toplama, bakım, kısırlaştırma, sahiplendirme) hizmetleri - Cenaze yönetimi hizmetleri - Poliklinik ve tedavi hizmetleri
Kültür ve Sanat Hizmetleri	- Kültürel ve sanatsal hizmetler - Kardeş kent hizmetleri - Kütüphane hizmetleri
Gençlik ve Spor Hizmetleri	- Gençlik hizmetleri - Spor eğitim hizmetleri
Sosyal Yardım Hizmetleri	- Engellilere yönelik hizmetler - Yaşlılara yönelik hizmetler - Kadınlara yönelik hizmetler - Çocuklara yönelik hizmetler - Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri - Barınma ve yiyecek hizmetleri - Meslek ve beceri kazandırma hizmetleri - Gıda bankacılığı hizmetleri
Kırsal Gelişim Hizmetleri	- Tarımsal yönetim (üretim, sulama vb.) hizmetleri - Tarım, hayvancılık ve kooperatif yönetimi (plan/proje, eğitim, destek vb.) hizmetleri

Tablo 7 – Sunulan Hizmetler

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kamu iç kontrol standartları arasında yer alan “İDS.-17 İç Kontrolün Değerlendirilmesi” kapsamında 2024 yılı iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi amacıyla tüm harcama birimlerine iç kontrol sistemi değerlendirme soru formu gönderilmiş ve sonuçları konsolide edilerek **2024 Yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu** hazırlanmıştır. Söz konusu raporda; *belediyenin misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, iç kontrol sistemi değerlendirme soru formu sonuçları, iç ve dış denetim sonuçları, ön mali kontrole ilişkin bilgiler, iç kontrol sisteminin gelişimi ile sonuç ve öneriler* bölümleri yer almaktadır. **2024** yılı iç kontrol sistemi değerlendirme raporu sonuçlarına göre belediyede kamu iç kontrol standartlarının tamamının makul güvence sağladığı tespit edilmiştir.

2024 Yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu sonuçlarına göre iç kontrol standartlarında yaşanan gelişmeler ve güvence oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU		
İç Kontrol Standartları Değerlendirme Raporu Sonuçları		
Kod	İç Kontrol Standardı	Oran (%)
KOS.01	Etik Değerler ve Dürüstlük	94%
KOS.02	Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	95%
KOS.03	Personelin Yeterliliği ve Performansı	82%
KOS.04	Yetki Devri	89%
RDS.05	Planlama ve Programlama	92%
RDS.06	Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	84%
KFS.07	Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	92%
KFS.08	Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	96%
KFS.09	Görevler Ayrılığı	96%
KFS.10	Hiyerarşik Kontroller	98%
KFS.11	Faaliyetlerin Sürekliliği	87%
KFS.12	Bilgi Sistemleri Kontrolleri	92%
BİS.13	Bilgi ve İletişim	95%
BİS.14	Raporlama	95%
BİS.15	Kayıt ve Dosyalama Sistemi	98%
BİS.16	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	93%
İDS.17	İç Kontrolün Değerlendirilmesi	86%
İDS.18	İç Denetim	79%

Tablo 8 – İç Kontrol Standardı Değerlendirme Raporu Sonuçları

D. Diğer Hususlar

Tüm sermayesi Odunpazarı Belediyesine ait olan **Odunpazarı İnşaat Sağlık Turizm ve Tanıtım Hizmetleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.** (Şirket) faaliyetlerini Gökmeydan Mahallesi Selin Sokak No:10/301 adresinde yürütmektedir.

Şirketin toplam sermayesi **500.000,00 TL** ve ortaklık yapısı da *anonim şirket* statüsündedir. Şirketin tek ortağı 500.000,00 TL değerli 20.000 hisseye sahip *Odunpazarı Belediyesi*dir. Şirket, Odunpazarı Sigorta Aracılık Hizmetleri AŞ'ne tek ortaktır ve sermayesi de **240.000,00 TL**'dir. 2024 yılında şirketin sermaye ve ortaklık yapısında herhangi bir değişiklik olmamıştır.

Şirketin yönetim organı olarak 4 kişiden oluşan bir *yönetim kurulu* bulunmaktadır. Şirketin 2024 yılı sonundaki çalışan sayısı **1.472** kişidir.

Şirket tarafından 2024 yılında şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri için yasal zorunluluk nedeniyle *HSY Danışmanlık ve Bağımsızlık Denetim A.Ş.* ile Bağımsız Denetim Sözleşmesi imzalanmıştır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

1. 2019–2023 Dönemi On Birinci Kalkınma Planı

23.07.2019 tarih ve 30840 (mükerrer) sayılı Resmî Gazetede yayımlanan *On Birinci Kalkınma Planı (2019–2023)* kapsamında planın “Yerel Yönetimler” bölümünde yer alan amaç, politika ve tedbirler aşağıda gösterilmiştir.

• (796) Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten, katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması

• (797) Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyumun artırılması

• (797.02) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi - stratejik plan - kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.

• (799) Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.

• (799.01) Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.

• (800) Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.

• (800.01) Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.

• (801) Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.

• (801.02) Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.

• (802) Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.

• (802.03) Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanları iyileştirme projeleri desteklenecektir.

2. 2014–2023 Dönemi Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı

Bölgesel Gelişme Yüksek Kurulunun 30.12.2014 tarih ve 2014/1 sayılı Kararıyla onaylanan 2014–2023 Dönemi Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı kapsamında yer alan “Eskişehir Odunpazarı-Tepebaşı Alt Bölgesi” bölümünde yer alan tedbirler aşağıda ifade edilmiştir.

• Ekonomik Gelişme

• Sanayi altyapısının geliştirilmesi ve ürün katma değerinin artırılması

◦ Uluslararası fuar alanı yapılması amacıyla arazi tahsisi ve altyapı konusunda Eskişehir Sanayi Odası, Eskişehir Ticaret Odası ve ilgili belediyeler ile ortak çalışma yürütülmesi

• Turizmde altyapının geliştirilmesi ve kurumsallaşmanın artırılması

◦ Kurumlar arası işbirliğinin sağlandığı Termal ve Sağlık Turizmi Tanıtma Birliği kurulması, uluslararası örgütlere üyeliğinin gerçekleştirilmesi

◦ Gelişmekte olan kongre turizmi altyapısına uygun tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilmesi

◦ Kırsal bölgelerdeki turizm türlerine uygun konaklama ve hizmet altyapısının geliştirilmesi

◦ Kızılınler Termal Turizm Merkezinde konaklama ve hizmet altyapısı yatırımlarının artırılması

◦ Odunpazarı kentsel sit alanı ve Odunpazarı evlerinin kültür turizmi ve geliştirmekte olan film ve medya sektörü açısından tanıtımının artırılması

• Tarımsal üretimde verimliliğin artırılması

◦ Organik tarım konusunda köylülerin bilinçlendirilmesi ve ürünlerin satışının yapılabileceği köy pazarlarının açılması

◦ Tohumculuk faaliyetinin (patates, buğday, çim tohumculuğu) gelişmesi amacıyla Ar-Ge desteklerine ulaşımın artırılması

• Sosyal Gelişme

• Sosyal eşitsizliklerin giderilmesine yönelik altyapının geliştirilmesi

◦ Mesleki yaygın eğitim altyapısının geliştirilmesi ve katılımın teşvik edilmesi

◦ Dezavantajlı kesimlere (engelliler, göçle gelenler, madde bağımlıları, yaşlılar, sosyal güvencesi olmayanlar, sığınmacılar, sokakta çalışan çocuklar) yönelik hayat boyu öğrenme ve iyileştirme programlarının geliştirilmesi

◦ Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal hizmet altyapısının güçlendirilmesi

◦ Gelişmiş olan kültür sanat faaliyetlerinin tabana yayılması ve niteliğinin artırılması

• Çevre ve Mekânsal Gelişme

• Çevre ve mekânsal altyapının geliştirilmesi

- Afet riski olan alanlarda kentsel dönüşümün ortaya çıkardığı mülkiyet sorununu çözmek amacıyla konut sahipleri ve kurumları hedef alan bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Afet riski altındaki alanlarda yapı dökümü çıkarılması ve zemin etüdü çalışmalarının yenilenmesi
- Bölgedeki ulaşım bağlantılarının güçlendirilmesi
- Mekânsal erişilebilirliğin iyileştirilmesi amacıyla yayalaştırma, bisiklet yolu ve kentsel merkez çevresinde otopark altyapısının geliştirilmesi

3. 2020–2024 Dönemi Stratejik Planı

Odunpazarı Belediyesi 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında yer alan yönetim ilkeleri şu şekildedir;

- 🏠 Cumhuriyet ilke ve değerlerine bağlılık
- 🏠 Hukuka ve kamu yararına uygunluk
- 🏠 İstihdam, nitelikli hizmet ve verimlilik
- 🏠 Açıklık, saydamlık
- 🏠 Yerindelik, çalışkanlık ve beceriklilik
- 🏠 Katılımcılık
- 🏠 Eşitlik, adalet
- 🏠 Çevre değerlerine saygı
- 🏠 Etnik kimlik ve inançlara saygı
- 🏠 Sosyal sorumluluk ve pozitif ayrımcılık

Yönetim ilkeleri doğrultusunda;

- 🏠 Sürdürülebilir kalkınma
- 🏠 Kontrol, denetim
- 🏠 Katılım
- 🏠 Kentli hakları
- 🏠 Korunma-koruma
- 🏠 Sonuç: kalite odaklı belediyeçilik hizmetleri sunmak temel değerler olarak belirlenmiştir.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

2020–2024 dönemi stratejik planında belirlenen 5 stratejik amaç ve bağlı olduğu 20 stratejik hedef aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER	
1	KURUMSAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
1.1	Odunpazarı kaynaklarının etkili, şeffaf ve yönetimde dürüstlük anlayışı ile kullanılması, katılımcı yönetim anlayışı ile ilçeyi halkla beraber yönetmek
1.2	Hizmet sunumunda etkinlik, verimlilik ve insan kaynağını geliştirmek, yurtiçi / yurtdışı ilişkileri geliştirmek
1.3	Mali disiplini sağlamak ve gelirleri artırmak, giderlerde tasarruf sağlanması suretiyle etkin ve verimli bir mali yönetim sistemini sürdürmek
1.4	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojileri takip ederek bilişim sistemlerinin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak
1.5	Belediyenin daha iyi hizmet vermesi için fiziki yapıyı geliştirmek
2	KENTSEL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
2.1	Kentin mimari, tarihsel ve kültürel dokusunu koruyarak geliştirmek, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılabilirliği ve teşvik edildiği bir kent olmasını sağlamak
2.2	Bölgenin üst yapısının iyileştirilmesi, sürekli bakımlarının yapılarak yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek
2.3	Bölgedeki yeşil alanları korumak, artırmak ve yeşili teşvik etmek
2.4	Çağdaş yaşam standartlarında ticaret ve yaşam alanları oluşturmak
2.5	Bölgedeki din hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak
3	EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
3.1	Doğaya, insana dost tarım ve hayvancılık politikaları geliştirmek, hayvan haklarına saygılı faaliyetlerde bulunmak
3.2	Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının ilçe genelinde yaygınlaştırılarak tüm belediye hizmetlerine yansımaları sağlamak, girişimciliği özendirmek ve teşvik etmek
3.3	Bölgemizdeki çocuk, genç ve yaşlıların hayat standartlarının gelişimine katkı yapmak
3.4	Bölgemizde yaşayan yoksul ve muhtaçların yaşam kalitelerini yükseltmek
4	KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA GELİŞMENİN DEVAM ETTİRİLMESİ
4.1	Odunpazarı'nın tarih, kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleri ile ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak
4.2	Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak
4.3	Odunpazarı'nda engellilerin tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dâhil olmalarını sağlayacak proje ve faaliyetleri gerçekleştirmek
5	SPOR, SAĞLIK VE EĞİTİM ALANINDA GELİŞMENİN DEVAM ETTİRİLMESİ
5.1	Her yaş için spor ve sağlıklı yaşam olanaklarını sağlamak; halkta spor kültürünü teşvik etmek ve sporu günlük hayatın bir parçası haline getirmek
5.2	Bölgede sağlıklı bir yaşam için ilgili çalışmalar yapmak
5.3	Yaşanabilir, sağlıklı, temiz ve sürdürülebilir bir kentsel çevre yaratmak, kentin doğasını korumak

Tablo 9 – (2020–2024) Dönemi Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Odunpazarı Belediyesi 2024 yılı bütçe kararnamesinde *bütçe gideri* ödenekleri toplamı **2.300.000.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. 2024 yılsonunda **1.974.803.642,91 TL** *bütçe gideri* gerçekleştirilmiştir. 2024 yılı *bütçe giderleri* gerçekleşme oranı **85,86%** olmuştur. 2024 yılında **1.974.803.642,91 TL**; 2023 yılında ise **1.137.555.463,46 TL** *bütçe gideri* gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında *bütçe giderleri* bir önceki yıla göre **73,60%** artış göstermiştir.

2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU							
Bütçe Giderleri Gelişimi							
	2023			2024			2024/2023
	Bütçe	Gerçekleşme	Gerç. (%)	Bütçe	Gerçekleşme	Gerç. (%)	Değişim (%)
Bütçe Giderleri	1.300.000.000,00	1.137.555.463,46	87,50%	2.300.000.000,00	1.974.803.642,91	85,86%	73,60%
01-Personel Giderleri	175.197.000,00	153.287.789,68	87,49%	305.902.000,00	292.519.013,73	95,63%	90,83%
02-SGK Devlet Primi Giderleri	25.309.000,00	18.813.939,73	74,34%	49.786.000,00	32.890.176,94	66,06%	74,82%
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	544.498.000,00	623.042.495,27	114,43%	1.071.112.000,00	1.276.456.921,62	119,17%	104,87%
04-Faiz Giderleri	20.000.000,00	13.546.484,60	67,73%	25.000.000,00	27.083.794,32	108,34%	99,93%
05-Cari Transferler	25.763.000,00	47.156.111,35	183,04%	66.174.000,00	72.878.211,29	110,13%	54,55%
06-Sermaye Giderleri	399.229.000,00	281.708.642,83	70,56%	612.022.000,00	272.975.525,01	44,60%	-3,10%
07-Sermaye Transferleri	2.000,00	0,00	0,00%	2.000,00	0,00	0,00%	
08-Borç Verme	2.000,00	0,00	0,00%	2.000,00	0,00	0,00%	
09-Yedek Ödenekler	110.000.000,00			170.000.000,00			

Tablo 10 – Bütçe Giderleri Gelişimi

Odunpazarı Belediyesi 2024 yılı bütçe kararnamesinde *bütçe gelirleri* tahmini **1.700.000.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. 2024 yılsonunda **1.745.685.602,46 TL** *net bütçe geliri* gerçekleştirilmiştir. 2024 yılı *bütçe gelirleri* gerçekleşme oranı **102,69%** olmuştur. 2024 yılında **1.745.685.602,46 TL**; 2023 yılında ise **1.062.128.034,07 TL** *net bütçe geliri* gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında *bütçe gelirleri* bir önceki yıla göre **64,36%** artış göstermiştir.

2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU							
Bütçe Gelirleri Gelişimi							
	2023			2024			2024/2023
	Bütçe	Gerçekleşme	Gerç. (%)	Bütçe	Gerçekleşme	Gerç. (%)	Değişim (%)
Bütçe Gelirleri	1.100.000.000,00	1.062.128.034,07	96,56%	1.700.000.000,00	1.745.685.602,46	102,69%	64,36%
01-Vergi Gelirleri	214.817.000,00	223.495.144,92	104,04%	441.655.000,00	269.652.148,60	61,05%	20,65%
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	33.225.000,00	76.077.804,44	228,98%	109.903.000,00	160.886.996,82	146,39%	111,48%
04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	8.305.000,00	13.702.951,15	165,00%	23.505.000,00	1.919.116,83	8,16%	-85,99%
05-Diğer Gelirler	783.600.000,00	710.687.536,16	90,70%	1.115.932.000,00	1.280.022.926,54	114,70%	80,11%
06-Sermaye Gelirleri	61.553.000,00	41.290.908,03	67,08%	11.005.000,00	37.817.873,57	343,64%	-8,41%
08-Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00		0,00	0,00		
09-Red ve İadeler (-)	-1.500.000,00	-3.126.310,63	208,42%	-2.000.000,00	-4.613.459,90	230,67%	47,57%

Tablo 11 – Bütçe Gelirleri Gelişimi

2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU
2024 Yılı Bütçe Giderleri Kurumsal Sınıflandırma Tablosu (IV. Düzey)

Hesap Kodu	Kurumsal Kod				Harcama Birimi	2022 Yılı TL	2023 Yılı TL	2024 Yılı TL
	I	II	III	IV				
830	46				BELEDİYE ve BAĞLI İDARELER			
	46	26			Eskişehir İli			
	46	26	17		Odunpazarı İlçesi	546.801.412,19	1.137.555.463,46	1.974.803.642,91
				02	Özel Kalem Müdürlüğü	5.749.858,26	11.648.194,20	27.665.283,95
				05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	59.036.630,21	142.976.819,55	326.382.983,83
				07	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6.404.921,06	13.134.465,71	27.217.758,24
				10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	6.895.242,49	15.084.513,17	18.530.174,90
				12	Spor İşleri Müdürlüğü	1.953.683,39	3.116.031,05	5.335.402,23
				14	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2.161.798,09	4.635.011,60	10.514.311,32
				20	Etüt Proje Müdürlüğü	1.091.717,37	2.625.370,44	6.701.865,53
				24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	6.803.643,86	9.025.616,65	20.352.886,73
				31	Yazı İşleri Müdürlüğü	3.832.198,25	6.962.903,98	15.581.108,90
				32	Mali Hizmetler Müdürlüğü	39.211.000,58	72.160.136,89	121.055.684,37
				33	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1.005.718,01	2.487.159,30	5.225.512,12
				34	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	29.472.539,17	60.145.453,87	109.820.375,22
				35	Zabıta Müdürlüğü	14.194.821,47	27.795.359,27	57.800.959,23
				36	Temizlik İşleri Müdürlüğü	61.105.868,11	137.955.094,61	269.493.447,37
				37	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2.209.403,97	3.693.208,41	9.235.784,18
				38	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.408.387,35	7.110.916,81	10.914.941,85
				39	Fen İşleri Müdürlüğü	77.331.993,40	226.256.492,49	297.884.100,12
				40	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	78.480.304,17	149.744.790,47	252.366.174,25
				41	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7.362.112,92	14.487.374,00	27.863.176,63
				42	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	613.613,08	1.301.056,52	2.611.252,73
				43	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	10.782.687,35	30.521.050,61	49.039.436,30
				44	Yapı Kontrol Müdürlüğü	10.171.920,00	30.029.993,32	35.504.320,51
				46	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.024.379,62	1.927.993,77	3.939.308,37
				47	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	44.249.556,54	41.146.141,03	24.270.069,14
				49	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	57.474.725,25	94.635.033,15	163.614.598,69
				50	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	8.952.217,54	12.271.142,34	23.345.220,58
				53	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	4.820.470,68	13.521.897,98	49.519.066,58
				54	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0,00	1.156.242,27	3.018.439,04
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI						546.801.412,19	1.137.555.463,46	1.974.803.642,91

Tablo 12 – Bütçe Giderleri (Kurumsal Sınıflandırma)

Kurumsal sınıflandırma bazında *bütçe gideri* toplamı 2024 yılında bir önceki yıla göre **73,60%** artış göstererek **1.974.803.642,91 TL** olarak gerçekleşmiştir. Bütçe giderleri içerisinde en çok harcama gerçekleştirilen birimler şu şekildedir;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	326.382.983,83 TL (16,53%)
Fen İşleri Müdürlüğü	297.884.100,12 TL (15,08%)
Temizlik İşleri Müdürlüğü	269.493.447,37 TL (13,65%)
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	252.366.174,25 TL (12,78%)
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	163.614.598,69 TL (8,29%)

2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

2024 Yılı Gider Kurumsal Sınıflandırma Tablosu (IV. Düzey)

Hesap Kodu	Kurumsal Kod				Harcama Birimi	2022 Yılı TL	2023 Yılı TL	2024 Yılı TL
	I	II	III	IV				
630	46				BELEDİYE ve BAĞLI İDARELER			
	46	26			Eskişehir İli			
	46	26	17		Odunpazarı İlçesi	451.544.191,74	1.397.173.814,03	2.349.995.294,67
				02	Özel Kalem Müdürlüğü	5.603.237,76	11.121.944,20	22.124.523,95
				05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	58.715.233,52	141.176.094,63	318.435.835,56
				07	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4.252.778,06	9.828.283,01	20.628.748,26
				10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.398.250,85	6.965.932,95	11.395.761,80
				12	Spor İşleri Müdürlüğü	1.415.532,03	2.308.916,72	3.606.883,63
				14	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	561.279,07	1.294.825,17	2.663.434,31
				20	Etüt Proje Müdürlüğü	1.091.717,37	2.618.424,78	6.629.942,81
				24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	4.241.695,52	6.349.336,81	17.720.876,60
				31	Yazı İşleri Müdürlüğü	3.832.198,25	6.474.173,47	15.581.108,90
				32	Mali Hizmetler Müdürlüğü	134.999.345,43	754.735.685,81	986.424.083,44
				33	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1.005.718,01	2.487.159,30	5.225.512,12
				34	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	25.179.178,69	50.595.914,84	93.618.480,05
				35	Zabıta Müdürlüğü	13.889.365,87	27.459.917,67	56.810.083,23
				36	Temizlik İşleri Müdürlüğü	58.182.617,50	122.214.663,23	254.505.208,38
				37	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.649.207,97	2.883.478,22	6.049.784,18
				38	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.376.147,35	7.110.916,81	10.914.941,85
				39	Fen İşleri Müdürlüğü	24.707.592,03	51.794.447,38	101.810.751,98
				40	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	44.340.914,52	90.566.544,74	193.253.981,90
				41	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7.128.249,43	14.205.426,90	27.359.126,93
				42	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	603.137,08	1.301.056,52	2.611.252,73
				43	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4.332.754,44	8.232.489,85	14.816.113,46
				44	Yapı Kontrol Müdürlüğü	10.067.824,00	20.217.020,88	35.479.968,95
				46	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.011.134,12	1.908.001,77	3.894.908,37
				47	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	18.808.524,19	16.003.001,86	44.468.778,71
				49	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	11.264.598,89	21.834.773,82	42.461.648,15
				50	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	4.245.972,21	7.033.382,21	13.683.848,21
				53	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2.639.987,58	7.295.758,21	34.832.819,60
				54	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0,00	1.156.242,27	2.986.886,61
GİDER TOPLAMI						451.544.191,74	1.397.173.814,03	2.349.995.294,67

Tablo 13 – Gider (Kurumsal Sınıflandırma)

Kurumsal sınıflandırma bazında *gider* toplamı 2024 yılında bir önceki yıla göre **68,20%** artış göstererek **2.349.995.294,67 TL** olarak gerçekleşmiştir. Giderler içerisinde en çok harcama gerçekleştirilen birimler şu şekildedir;

Mali Hizmetler Müdürlüğü	986.424.083,44 TL (41,98%)
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	318.435.835,56 TL (13,55%)
Temizlik İşleri Müdürlüğü	254.505.208,38 TL (10,83%)
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	193.253.981,90 TL (8,22%)
Fen İşleri Müdürlüğü	101.810.751,98 TL (4,33%)

2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

2024 Yılı Bütçe Giderleri Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu (II. Düzey)

Hesap Kodu	Fonk. Kod		Fonksiyonel Sınıflandırma Türü	2022 Yılı TL	2023 Yılı TL	2024 Yılı TL
	I	II				
830	01		GENEL KAMU HİZMETLERİ	199.565.140,23	392.153.458,58	758.250.741,31
		1	Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	49.798.775,10	93.258.394,37	169.527.589,34
		3	Genel Hizmetler	148.674.647,76	296.269.693,77	582.021.286,44
		4	Temel Araştırma Hizmetleri	1.091.717,37	2.625.370,44	6.701.865,53
830	02		SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00
830	03		KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	26.840.947,39	56.622.152,18	121.031.253,26
		1	Güvenlik Hizmetleri	11.621.746,30	26.898.799,14	59.290.985,66
		9	Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	15.219.201,09	29.723.353,04	61.740.267,60
830	04		EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	91.648.952,08	255.976.257,62	382.907.487,21
		1	Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler	4.820.470,68	13.521.897,98	49.519.066,58
		4	Madencilik, İmalat ve İnşaat Hizmetleri	10.171.920,00	30.029.993,32	35.504.320,51
		5	Ulaştırma Hizmetleri	76.656.561,40	212.424.366,32	297.884.100,12
830	05		ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	61.105.868,11	139.111.336,88	272.511.886,41
		1	Atık Yönetimi Hizmetleri	61.105.868,11	137.955.094,61	269.493.447,37
		3	Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri	0,00	1.156.242,27	3.018.439,04
830	06		İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	57.610.161,43	60.528.200,18	58.530.231,57
		1	İskan İşleri ve Hizmetleri	48.657.943,89	48.257.057,84	35.185.010,99
		2	Toplum Refahı Hizmetleri	8.952.217,54	12.271.142,34	23.345.220,58
830	07		SAĞLIK HİZMETLERİ	2.209.403,97	3.693.208,41	9.235.784,18
		4	Halk Sağlığı Hizmetleri	2.209.403,97	3.693.208,41	9.235.784,18
830	08		DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	94.201.021,54	180.137.357,83	312.782.511,35
		1	Dinlenme ve Spor Hizmetleri	80.433.987,56	152.515.518,12	257.701.576,48
		2	Kültür Hizmetleri	7.362.112,92	14.487.374,00	27.863.176,63
		3	Yayın ve Yayım Hizmetleri	6.404.921,06	13.134.465,71	27.217.758,24
830	09		EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00
830	10		SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	13.619.917,44	49.333.491,78	59.553.747,62
		1	Hastalık ve Malüllük Yardım Hizmetleri	675.432,00	14.177.429,57	0,00
		7	Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	10.782.687,35	30.521.050,61	49.039.436,30
		9	Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	2.161.798,09	4.635.011,60	10.514.311,32
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI				546.801.412,19	1.137.555.463,46	1.974.803.642,91

Tablo 14 – Bütçe Giderleri (Fonksiyonel Sınıflandırma)

Fonksiyonel sınıflandırma bazında *bütçe giderleri* toplamı 2024 yılında bir önceki yıla göre **73,60%** artış göstererek **1.974.803.642,91 TL** olarak gerçekleşmiştir. Bütçe giderleri içerisinde en çok harcama gerçekleştirilen hizmetler şu şekildedir;

🏠 Genel Kamu Hizmetleri	758.250.741,31 TL (38,40%)
🏠 Ekonomik İşler ve Hizmetler	382.907.487,21 TL (19,39%)
🏠 Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	312.782.511,35 TL (15,84%)
🏠 Çevre Koruma Hizmetleri	272.511.886,41 TL (13,80%)
🏠 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	121.031.253,26 TL (6,13%)

2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

2024 Yılı Gider Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu (II. Düzey)

Hesap Kodu	Fonk. Kod I	Fonk. Kod II	Fonksiyonel Sınıflandırma Türü	2022 Yılı TL	2023 Yılı TL	2024 Yılı TL
630	01		GENEL KAMU HİZMETLERİ	238.312.565,07	979.662.548,35	1.466.345.635,71
		1	Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	145.440.499,45	774.818.962,78	1.029.355.228,41
		3	Genel Hizmetler	91.780.348,25	202.225.160,79	430.360.464,49
		4	Temel Araştırma Hizmetleri	1.091.717,37	2.618.424,78	6.629.942,81
630	02		SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00
630	03		KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	26.522.246,29	55.365.868,22	116.588.382,00
		1	Güvenlik Hizmetleri	11.621.746,30	25.997.948,78	55.883.390,40
		9	Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	14.900.499,99	29.367.919,44	60.704.991,60
630	04		EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	37.415.403,61	79.307.226,47	172.123.540,53
		1	Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler	2.639.987,58	7.295.758,21	34.832.819,60
		4	Madencilik, İmalat ve İnşaat Hizmetleri	10.067.824,00	20.217.020,88	35.479.968,95
		5	Ulaştırma Hizmetleri	24.707.592,03	51.794.447,38	101.810.751,98
630	05		ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	58.182.617,50	123.370.905,50	257.492.094,99
		1	Atık Yönetimi Hizmetleri	58.182.617,50	122.214.663,23	254.505.208,38
		3	Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri	0,00	1.156.242,27	2.986.886,61
630	06		İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	27.430.643,75	30.147.300,88	69.067.568,77
		1	İskan İşleri ve Hizmetleri	23.184.671,54	23.113.918,67	55.383.720,56
		2	Toplum Refahı Hizmetleri	4.245.972,21	7.033.382,21	13.683.848,21
630	07		SAĞLIK HİZMETLERİ	1.649.207,97	2.883.478,22	6.049.784,18
		4	Halk Sağlığı Hizmetleri	1.649.207,97	2.883.478,22	6.049.784,18
630	08		DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	57.137.474,04	116.909.171,37	244.848.740,72
		1	Dinlenme ve Spor Hizmetleri	45.756.446,55	92.875.461,46	196.860.865,53
		2	Kültür Hizmetleri	7.128.249,43	14.205.426,90	27.359.126,93
		3	Yayın ve Yayım Hizmetleri	4.252.778,06	9.828.283,01	20.628.748,26
630	09		EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00
630	10		SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	4.894.033,51	9.527.315,02	17.479.547,77
		7	Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	4.332.754,44	8.232.489,85	14.816.113,46
		9	Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	561.279,07	1.294.825,17	2.663.434,31
GİDER TOPLAMI				451.544.191,74	1.397.173.814,03	2.349.995.294,67

Tablo 15 – Gider (Fonksiyonel Sınıflandırma)

Fonksiyonel sınıflandırma bazında *gider* toplamı 2024 yılında bir önceki yıla göre **68,20%** artış göstererek **2.349.995.294,67 TL** olarak gerçekleşmiştir. Giderler içerisinde en çok harcama gerçekleştirilen hizmetler şu şekildedir;

Genel Kamu Hizmetleri	1.466.345.635,71 TL (62,40%)
Çevre Koruma Hizmetleri	257.492.094,99 TL (10,96%)
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	244.848.740,72 TL (10,42%)
Ekonomik İşler ve Hizmetler	172.123.540,53 TL (7,32%)
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	116.588.382,00 TL (4,96%)

Finansal sınıflandırma “5-Mahalli İdareler” kodu altında *bütçe giderleri* toplamı 2024 yılında bir önceki yıla göre **73,60%** artış göstererek **1.974.803.642,91 TL** olarak gerçekleşmiştir.

2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

2024 Yılı Bütçe Giderleri Finansal Sınıflandırma Tablosu

Finans Kodu	Finansal Ayrım Türü	2022 Yılı TL	2023 Yılı TL	2024 Yılı TL
5	MAHALLİ İDARELER	546.801.412,19	1.137.555.463,46	1.974.803.642,91
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI		546.801.412,19	1.137.555.463,46	1.974.803.642,91

Tablo 16 – Bütçe Giderleri (Finansal Sınıflandırma)

2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

2024 Yılı Bütçe Giderleri Ekonomik Sınıflandırma Tablosu (II. Düzey)

Hesap Kodu	Eko. Kod		Bütçe Gideri Türü	2022 Yılı TL	2023 Yılı TL	2024 Yılı TL
	I	II				
830	01		PERSONEL GİDERLERİ	81.412.734,28	153.287.789,68	292.519.013,73
	01	1	Memurlar	54.983.435,10	115.669.497,59	238.205.043,32
	01	2	Sözleşmeli Personel	5.566.707,38	1.738.614,77	0,00
	01	3	İşçiler	18.872.650,24	32.398.924,03	47.848.761,82
	01	4	Geçici Personel	228.864,91	436.738,76	666.818,79
	01	5	Diğer Personel	1.761.076,65	3.044.014,53	5.798.389,80
830	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	11.756.340,45	18.813.939,73	32.890.176,94
	02	1	Memurlar	7.323.333,96	13.416.324,39	24.164.387,98
	02	2	Sözleşmeli Personel	902.031,33	311.853,31	0,00
	02	3	İşçiler	3.530.975,16	5.085.762,03	8.725.788,96
830	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	303.956.052,41	623.042.495,27	1.276.456.921,62
	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	74.465.888,03	112.878.926,70	183.398.739,57
	03	3	Yolluklar	52.540,22	326.502,73	217.943,68
	03	4	Görev Giderleri	21.420.634,22	20.930.796,82	20.005.854,56
	03	5	Hizmet Alımları	188.332.182,12	444.727.660,95	965.427.319,03
	03	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	4.010.448,93	8.281.838,69	21.648.407,15
	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	14.459.750,02	33.325.931,93	80.322.186,33
	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	655.882,87	1.963.914,90	2.304.171,30
	03	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	558.726,00	606.922,55	3.132.300,00
830	04		FAİZ GİDERLERİ	10.403.031,25	13.546.484,60	27.083.794,32
	04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	10.403.031,25	13.546.484,60	27.083.794,32
830	05		CARİ TRANSFERLER	17.963.322,27	47.156.111,35	72.878.211,29
	05	1	Görev Zararları	2.086.310,91	7.710.185,57	9.328.904,94
	05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.816.957,00	4.466.958,15	7.943.637,65
	05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	5.895.400,63	21.682.954,97	32.090.470,62
	05	6	Yurtdışına Yapılan Transferler	0,00	99.966,92	174.044,40
	05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	7.164.653,73	13.196.045,74	23.341.153,68
830	06		SERMAYE GİDERLERİ	121.309.931,53	281.708.642,83	272.975.525,01
	06	1	Mamul Mal Alımları	2.329.541,26	26.433.650,30	8.787.602,51
	06	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	266.192,58	2.886.266,21	5.784.323,22
	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	1.522.701,80	2.073.895,86	2.806.021,17
	06	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	26.591.263,32	25.143.139,17	11.646.477,28
	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	79.711.120,71	213.765.817,28	229.816.690,80
	06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	10.889.111,86	11.405.874,01	14.134.410,03
830	07		SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	08		BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI				546.801.412,19	1.137.555.463,46	1.974.803.642,91

Tablo 17 – Bütçe Giderleri (Ekonomik Sınıflandırma)

Ekonomik sınıflandırma bazında *bütçe giderleri* toplamı **2024** yılında bir önceki yıla göre **73,60%** artış göstererek **1.974.803.642,91 TL** olarak gerçekleşmiştir. Bütçe giderleri içerisinde en çok harcama gerçekleştirilen ekonomik kodlar şu şekildedir;

Mal ve Hizmet Alımları	1.276.456.921,62 TL (64,64%)
Personel Giderleri	292.519.013,73 TL (14,81%)
Sermaye Giderleri	272.975.525,01 TL (13,82%)
Cari Transferler	72.878.211,29 TL (3,69%)
SGK Devlet Primi Giderleri	32.890.176,94 TL (1,67%)

2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU
2024 Yılı Gider Ekonomik Sınıflandırma Tablosu (II. Düzey)

Hesap Kodu	Eko. Kod		Gider Türü	2022 Yılı TL	2023 Yılı TL	2024 Yılı TL
	I	II				
630	01		PERSONEL GİDERLERİ	79.846.791,24	159.104.338,43	313.825.606,13
	01	1	Memurlar	54.983.435,16	115.669.497,79	238.205.043,43
	01	2	Sözleşmeli Personel	5.566.707,41	1.694.125,26	0,00
	01	3	İşçiler	17.306.707,07	38.259.963,16	69.155.354,82
	01	4	Geçici Personel	228.864,92	436.738,13	666.818,53
	01	5	Diğer Personel	1.761.076,68	3.044.014,09	5.798.389,35
630	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	11.756.339,68	18.813.940,21	32.890.175,42
	02	1	Memurlar	7.323.333,47	13.416.324,46	24.164.387,35
	02	2	Sözleşmeli Personel	902.031,09	311.853,72	0,00
	02	3	İşçiler	3.530.975,12	5.085.762,03	8.725.788,07
630	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	239.623.587,68	533.806.577,83	1.101.685.768,81
	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	22.571.396,54	41.778.559,86	67.929.407,25
	03	3	Yolluklar	47.529,64	323.114,14	217.734,42
	03	4	Görev Giderleri	18.863.883,35	27.587.710,65	28.409.167,93
	03	5	Hizmet Alımları	188.331.963,72	444.721.792,71	964.733.272,14
	03	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	3.863.828,38	7.755.588,82	16.107.647,29
	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	5.536.512,47	10.702.968,65	23.764.273,23
	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	408.473,58	909.843,00	524.266,55
	03	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,00	27.000,00	0,00
630	04		FAİZ GİDERLERİ	1.361.684,74	17.098.435,61	146.647.605,78
	04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.361.684,74	17.098.435,61	146.647.605,78
630	05		CARİ TRANSFERLER	4.515.093,37	19.263.838,44	16.998.145,45
	05	1	Görev Zararları	1.148.855,34	13.883.182,77	7.703.989,58
	05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.816.957,00	4.466.958,29	7.943.637,29
	05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	154.000,00	0,01	0,00
	05	6	Yurtdışına Yapılan Transferler	0,00	99.966,54	174.044,79
	05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	395.281,03	813.730,83	1.176.473,79
630	06		SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
630	07		SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00
630	11		DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GİDERLERİ	1.150.230,06	0,00	28.590.646,07
	11	4	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	1.150.230,06	0,00	28.590.646,07
630	12		GELİRLERİN RET VE İADESİNDEN KAYNAKLANAN GİDERLER	14.726,27	22.225,27	75.789,59
	12	1	Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	0,00	8.526,91	546,95
	12	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	2.388,27	2.966,00
	12	5	Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	14.726,27	11.310,09	72.276,64
630	13		AMORTİSMAN GİDERLERİ	9.321.840,34	441.244.326,69	447.621.540,68
	13	1	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	6.023.813,59	429.724.620,95	445.117.808,42
	13	2	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	1.427.888,94	11.461.246,65	2.503.732,26
	13	3	Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	1.870.137,81	58.459,09	0,00
630	14		İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ	94.583.340,28	158.503.112,88	248.801.237,52
	14	1	Kırtasiye Malzemeleri	2.617.760,94	4.111.553,68	5.472.417,88
	14	2	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	748.620,23	889.270,53	2.340.322,74
	14	3	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	823.550,74	2.849.461,21	2.089.126,68
	14	4	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	35.351.229,54	46.234.818,86	62.627.732,14
	14	5	Temizleme Ekipmanları	3.157.902,84	7.273.850,18	9.895.225,75
	14	6	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	1.402.901,79	3.693.638,79	3.695.446,53
	14	7	Yiyecek	5.477.685,82	15.033.568,06	28.120.601,54
	14	8	İçecek	1.523.529,94	3.918.247,74	5.917.387,06
	14	9	Canlı Hayvanlar	80.047,72	47.832,50	55.604,09
	14	10	Zirai Maddeler	3.059.067,06	4.518.425,75	7.973.191,12
	14	11	Yem	299.146,02	835.276,83	1.234.380,00
	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	14.951.729,36	23.989.140,07	41.884.650,45
	14	13	Yedek Parçalar	12.259.076,64	26.732.865,84	52.997.784,91
	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	3.048.318,59	1.460.752,06	4.354.307,53
	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	0,00	0,00	300.000,00
	14	16	Spor Malzemeleri Grubu	217.840,72	223.647,42	841.284,00
	14	17	Başınçlı Ekipmanlar	146.052,97	179.060,43	309.930,45
	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	9.418.879,36	16.511.702,93	18.691.844,65
630	15		KARŞILIK GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
630	20		SİLİNER ALACAKLARDAN KAYNAKLANAN GİDERLER	8.364.848,56	48.910.624,30	10.923.798,74
	20	1	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	8.345.772,83	48.901.446,21	10.746.345,48
	20	2	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	19.075,73	9.178,09	177.453,26
630	25		KAMU İDARELERİNE BEDELSİZ OLARAK DEVREDİLEN MALİ OLMAYAN VARLIKLARDAN KAYN. GİDERLER	0,00	0,00	0,00
630	30		PROJE KAPSAMINDA YAPILAN CARİ GİDERLER	1.005.710,96	406.392,00	1.934.978,00
	30	6	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	1.005.710,96	406.392,00	1.934.978,00
630	99		DİĞER GİDERLER	0,00	0,00	0,00
GİDERLER TOPLAMI				451.544.191,74	1.397.173.814,03	2.349.995.294,67

Tablo 18 – Gider (Ekonomik Sınıflandırma)

2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

2024 Yılı Bütçe Gelirleri Ekonomik Sınıflandırma Tablosu (II. Düzey)

Hesap Kodu	Eko. Kod I	Eko. Kod II	Bütçe Geliri Türü	2022 Yılı TL	2023 Yılı TL	2024 Yılı TL
800	01		VERGİ GELİRLERİ	131.346.179,27	223.495.144,92	269.652.148,60
	01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	85.200.556,60	156.214.803,30	194.517.212,54
	01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	40.282.322,22	62.367.075,32	67.954.755,23
	01	6	Harçlar	5.863.300,45	4.913.266,30	7.180.180,83
800	03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	32.575.669,16	76.077.804,44	160.886.996,82
	03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	15.360.594,00	41.470.674,12	98.015.167,91
	03	2	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	0,00	3.000,00	5.000,00
	03	4	Kurumlar Hasılatı	26.196,00	56.745,00	17.400,00
	03	6	Kira Gelirleri	16.710.471,55	34.167.181,06	61.732.911,28
	03	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	478.407,61	380.204,26	1.116.517,63
800	04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	2.064.775,10	13.702.951,15	1.919.116,83
	04	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.314.775,10	6.733.889,33	274.750,00
	04	5	Proje Yardımları	750.000,00	6.969.061,82	1.644.366,83
800	05		DİĞER GELİRLER	405.036.166,49	710.687.536,16	1.280.022.926,54
	05	1	Faiz Gelirleri	5.894.624,72	19.055.635,68	42.343.634,30
	05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	357.057.563,76	645.458.088,61	1.147.436.406,28
	05	3	Para Cezaları	11.776.270,22	15.749.592,42	38.353.263,02
	05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	30.307.707,79	30.424.219,45	51.889.622,94
800	06		SERMAYE GELİRLERİ	22.375.244,63	41.290.908,03	37.817.873,57
	06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	22.325.816,63	41.163.319,53	37.767.562,77
	06	2	Taşınır Satış Gelirleri	49.428,00	127.588,50	50.310,80
800	08		ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI				593.398.034,65	1.065.254.344,70	1.750.299.062,36
Hesap Kodu	Eko. Kod I	Eko. Kod II	Bütçe Geliri Türü Red ve İadeler (-)	2022 Yılı TL	2023 Yılı TL	2024 Yılı TL
810	01		VERGİ GELİRLERİ	1.064.259,79	1.498.291,69	961.736,94
	01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	590.316,37	1.426.308,81	860.153,60
	01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	455.685,20	69.437,59	101.548,96
	01	6	Harçlar	18.258,22	2.545,29	34,38
810	03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	379.704,14	1.243.716,94	3.341.437,80
	03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	119.410,62	151.154,10	650.467,90
	03	6	Kira Gelirleri	260.293,52	1.091.362,84	2.690.969,90
	03	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	1.200,00	0,00
810	04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	0,00	0,00	0,00
810	05		DİĞER GELİRLER	4.106.971,98	384.302,00	310.285,16
	05	1	Faiz Gelirleri	1.291,84	45.123,74	12,98
	05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.221.593,67	651,86	866,93
	05	3	Para Cezaları	76.239,62	234.790,66	154.444,80
	05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	2.807.846,85	103.735,74	154.960,45
810	06		SERMAYE GELİRLERİ	1.148,00	0,00	0,00
	06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	1.148,00	0,00	0,00
810	08		ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00	0,00
RED ve İADELER TOPLAMI (-)				5.552.083,91	3.126.310,63	4.613.459,90
BÜTÇE GELİRİ (NET)				587.845.950,74	1.062.128.034,07	1.745.685.602,46

Tablo 19 – Bütçe Gelirleri (Ekonomik Sınıflandırma)

Ekonomik sınıflandırma bazında **2024** yılı net bütçe gelirleri şu şekildedir;

🌐 Vergi Gelirleri	268.690.411,66 TL	(15,39%)
🌐 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	157.545.559,02 TL	(9,02%)
🌐 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.919.116,83 TL	(0,11%)
🌐 Diğer Gelirler	1.279.712.641,38 TL	(73,31%)
🌐 Sermaye Gelirleri	37.817.873,57 TL	(2,17%)

Ekonomik sınıflandırma bazında *gelirler* toplamı 2024 yılında bir önceki yıla göre **4,35%** azalış göstererek **1.824.772.266,89 TL** olarak gerçekleşmiştir.

2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU						
2024 Yılı Gelir Ekonomik Sınıflandırma Tablosu (II. Düzey)						
Hesap Kodu	Eko. Kod		GELİR TÜRÜ	2022 Yılı TL	2023 Yılı TL	2024 Yılı TL
	I	II				
600	01		VERGİ GELİRLERİ	161.320.002,89	262.951.091,85	303.439.169,19
	01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	110.740.116,53	191.957.922,37	225.506.065,52
	01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	44.450.403,53	65.500.524,43	70.937.315,80
	01	6	Harçlar	6.129.482,83	5.492.645,05	6.995.787,87
600	03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	34.732.407,63	77.363.670,80	162.576.571,69
	03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	14.485.851,96	38.745.400,48	89.736.446,10
	03	2	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	0,00	2.500,00	4.166,67
	03	3	KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	0,00	336.000,00	0,00
	03	4	Kurumlar Hasılatı	22.199,82	47.582,84	14.500,02
	03	6	Kira Gelirleri	19.684.677,87	37.859.532,94	71.731.267,23
	03	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	539.677,98	372.654,54	1.090.191,67
600	04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	3.442.605,93	13.799.950,14	2.626.463,93
	04	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	2.692.605,93	6.830.888,32	982.097,10
	04	5	Proje Yardımları	750.000,00	6.969.061,82	1.644.366,83
600	05		DİĞER GELİRLER	413.319.032,96	1.519.714.006,61	1.334.388.517,24
	05	1	Faiz Gelirleri	5.942.414,60	19.061.670,94	43.094.942,20
	05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	359.678.142,96	649.168.016,29	1.147.151.378,70
	05	3	Para Cezaları	17.026.054,12	31.311.618,27	60.944.098,15
	05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	30.672.421,28	820.172.701,11	83.198.098,19
600	11		DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GELİRLERİ	11.750.614,65	33.831.423,23	21.741.544,84
	11	4	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	11.750.614,65	33.831.423,23	21.741.544,84
600	25		KAMU İDARELERİNDEN BEDELSİZ OLARAK ALINAN MALİ OLMAYAN VARLIKLARDAN ELDE EDİLEN GEL.	0,00	124.000,00	0,00
600	25	1	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gel.	0,00	124.000,00	0,00
GELİRLER TOPLAMI				624.564.664,06	1.907.784.142,63	1.824.772.266,89

Tablo 20 – Gelirler (Ekonomik Sınıflandırma)

Odunpazarı Belediyesi 2023 yılında 75.427.429,39 TL bütçe açığı vermişken 2024 yılında 229.118.040,45 TL bütçe açığı vermiştir.

2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU							
Bütçe Dengesi							
	2023			2024			2024/2023
	Bütçe	Gerçekleşme	Gerç. (%)	Bütçe	Gerçekleşme	Gerç. (%)	Değişim (%)
Bütçe Giderleri	1.300.000.000,00	1.137.555.463,46	87,50%	2.300.000.000,00	1.974.803.642,91	85,86%	73,60%
Faiz Giderleri	20.000.000,00	13.546.484,60	67,73%	25.000.000,00	27.083.794,32	108,34%	99,93%
Faiz Hariç Giderler	1.280.000.000,00	1.124.008.978,86	87,81%	2.275.000.000,00	1.947.719.848,59	85,61%	73,28%
Bütçe Gelirleri	1.100.000.000,00	1.062.128.034,07	96,56%	1.700.000.000,00	1.745.685.602,46	102,69%	64,36%
Bütçe Dengesi	-200.000.000,00	-75.427.429,39	37,71%	-600.000.000,00	-229.118.040,45	38,19%	203,76%

Tablo 21 – Bütçe Dengesi

BİLANÇO

AÇIKLAMA				AÇIKLAMA			
	2022 Yılı TL	2023 Yılı TL	2024 Yılı TL		2022 Yılı TL	2023 Yılı TL	2024 Yılı TL
I DÖNEN VARLIKLAR	293.375.980,39	378.670.951,55	489.286.299,36	III KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	202.862.312,30	332.404.460,01	567.421.260,56
A Hazır Değerler	97.380.736,35	132.880.353,17	142.098.437,57	A Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	15.331.681,61	8.947.205,99	27.147.500,27
1 Kasa Hesabı	0,00	0,00	0,00	1 Banka Kredileri Hesabı	15.331.681,61	8.947.205,99	27.147.500,27
2 Alınan Çekler Hesabı	0,00	0,00	0,00	2 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
3 Banka Hesabı	92.110.782,11	122.498.504,05	122.292.060,97	3 Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00	0,00	0,00
4 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00	4 Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
5 Proje Özel Hesabı	0,00	0,00	0,00	5 Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
6 Döviz Hesabı	0,00	0,00	0,00	6 Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
7 Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00	B Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
8 Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	0,00	0,00	1 Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
9 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	5.269.954,24	10.381.849,12	19.806.376,60	C Faaliyet Borçları	151.600.209,94	260.045.995,11	397.054.447,85
B Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	0,00	0,00	1 Bütçe Emanetleri Hesabı	151.600.209,94	260.045.995,11	397.054.447,85
1 Hisse Senetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00	2 Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
2 Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00	0,00	0,00	3 Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
3 Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00	0,00	0,00	D Emanet Yabancı Kaynaklar	9.581.654,79	19.543.017,62	23.105.149,60
4 Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	1 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	4.007.771,51	6.820.708,64	6.557.393,45
C Faaliyet Alacakları	95.107.235,32	114.203.109,00	180.638.322,04	2 Emanetler Hesabı	5.573.883,28	12.722.308,98	16.547.756,15
1 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	7.562.624,15	13.052.505,65	28.997.008,07	E Alınan Avanslar	0,00	0,00	0,00
2 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	84.393.615,92	96.570.511,81	149.048.975,84	1 Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
3 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	3.082.155,93	3.380.091,52	2.592.338,13	2 Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00	0,00	0,00
4 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	68.839,32	0,00	0,00	F Ödenecek Diğer Yükümlülükler	18.915.975,82	30.421.778,06	36.526.093,70
5 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	1.200.000,02	0,00	1 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	2.509.734,89	5.221.459,48	8.475.400,69
D Kurum Alacakları	500.000,00	0,00	0,00	2 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.004.329,29	1.520.548,26	1.909.114,06
1 Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	3 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hes.	954.884,85	1.111.596,42	2.433.734,15
2 Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	500.000,00	0,00	0,00	4 Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00	0,00	0,00
3 Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00	5 Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yük. Hesabı	14.447.026,79	22.568.173,90	23.707.844,80
E Diğer Alacaklar	1.085.525,64	464.021,64	504.335,44	H Borç ve Gider Karşılıkları	347.356,00	8.030.356,76	22.747.173,09
1 Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.085.525,64	464.021,64	504.335,44	1 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	347.356,00	1.409.575,69	11.711.647,11
F Stoklar	17.093.110,65	45.772.186,69	75.157.109,18	2 Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00	6.620.781,07	11.035.525,98
1 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	17.093.110,65	45.772.186,69	75.157.109,18	I Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	7.085.434,14	5.416.106,47	60.840.896,05
2 Ticari Mallar Hesabı	0,00	0,00	0,00	1 Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00	0,00	79.182,82
3 Diğer Stoklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	2 Gider Tahakkukları Hesabı	7.085.434,14	5.416.106,47	60.761.713,23
G Ön Ödemeler	2.824.848,75	5.920.067,37	11.211.896,45	J Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
1 İş Avans ve Kredileri Hesabı	0,00	0,00	0,00	1 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00
2 Personel Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00	2 Sayım Fazlaları Hesabı	0,00	0,00	0,00
3 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	2.824.848,75	5.920.067,37	11.205.884,45	3 Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
4 Akreditifler Hesabı	0,00	0,00	0,00	IV UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	53.680.318,90	67.347.596,39	237.609.105,65
5 Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	0,00	0,00	6.012,00	A Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	24.243.428,63	15.296.222,64	114.742.082,03
6 Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı	0,00	0,00	0,00	1 Banka Kredileri Hesabı	24.243.428,63	15.296.222,64	114.742.082,03
7 Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akreditifleri Hesa	0,00	0,00	0,00	2 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
H Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	0,00	0,00	3 Tahviller Hesabı	0,00	0,00	0,00
1 Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00	0,00	0,00	4 Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
2 Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00	0,00	0,00	5 Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00

	AÇIKLAMA	2022 Yılı TL	2023 Yılı TL	2024 Yılı TL
I	Diğer Dönen Varlıklar	79.384.523,68	79.431.213,68	79.676.198,68
1	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	79.341.323,68	79.341.323,68	79.341.323,68
2	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00
3	Sayım Noksanları Hesabı	0,00	0,00	0,00
4	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	43.200,00	89.890,00	334.875,00
II	DURAN VARLIKLAR	559.530.689,74	8.922.548.134,59	11.302.648.081,70
A	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	0,00	0,00
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
B	Faaliyet Alacakları	2.636.997,52	7.627.026,83	5.789.988,81
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	2.274.375,06	3.894.151,79	3.536.962,41
2	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	362.622,46	3.647.937,04	2.101.187,78
3	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00	84.938,00	151.838,62
4	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00
C	Kurum Alacakları	0,00	500.000,00	0,00
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	500.000,00	0,00
2	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00
D	Mali Duran Varlıklar	33.741.275,99	50.583.591,08	72.748.271,45
1	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	33.241.275,99	45.623.591,08	67.788.271,45
2	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	500.000,00	4.960.000,00	4.960.000,00
3	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
E	Maddi Duran Varlıklar	523.093.956,41	8.863.837.516,68	11.224.109.821,44
1	Arazi ve Arsalar Hesabı	132.390.083,59	1.105.990.091,42	1.439.103.153,46
2	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	735.494.402,48	8.557.797.825,07	11.342.098.000,22
3	Binalar Hesabı	57.469.011,90	1.249.095.075,46	1.566.809.396,48
4	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	20.212.462,04	44.845.206,17	62.833.060,25
5	Taşıtlar Hesabı	17.428.983,59	130.218.877,55	166.417.740,43
6	Demirbaşlar Hesabı	14.080.018,51	28.360.021,07	40.775.922,78
7	Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
8	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	453.981.005,70	2.375.406.488,22	3.393.927.452,18
9	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	0,00	122.936.908,16	0,00
10	Yatırım Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
F	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
1	Haklar Hesabı	15.851.420,04	27.302.229,21	29.805.961,98
2	Özel Maliyetler Hesabı	4.880.089,68	4.890.526,78	4.890.526,78
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	20.731.509,72	32.192.755,99	34.696.488,76
G	Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00	0,00	0,00
1	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00	0,00	0,00
H	Diğer Duran Varlıklar	58.459,82	0,00	0,00
1	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	2.669.221,62	3.228.348,59	3.628.972,69
2	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	2.610.761,80	3.228.348,59	3.628.972,69

AKTİF TOPLAMI 852.906.670,13 9.301.219.086,14 11.791.934.381,06

	AÇIKLAMA	2022 Yılı TL	2023 Yılı TL	2024 Yılı TL
6	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
B	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
1	Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
C	Faaliyet Borçları	0,00	0,00	0,00
1	Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0,00	0,00	0,00
D	Diğer Borçlar	15.285.321,11	21.751.198,15	18.969.038,11
1	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	15.285.321,11	21.751.198,15	18.969.038,11
E	Alınan Avanslar	0,00	0,00	0,00
1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00	0,00	0,00
F	Borç ve Gider Karşılıkları	1.382.335,29	12.309.662,83	21.689.267,90
1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.382.335,29	12.309.662,83	21.689.267,90
2	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
G	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	12.769.233,87	17.990.512,77	82.208.717,61
1	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Gider Tahakkukları Hesabı	12.769.233,87	17.990.512,77	82.208.717,61
H	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
1	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
V	ÖZ KAYNAKLAR	596.364.038,93	8.901.467.029,74	10.986.904.014,85
A	Net Değer	375.093.399,72	369.135.630,88	327.518.658,92
1	Net Değer Hesabı	375.093.399,72	369.135.630,88	327.518.658,92
B	Değer Hareketleri	0,00	0,00	0,00
1	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0,00	0,00	0,00
C	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	92.177.641,39	9.552.704.645,96	13.251.186.453,10
1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	92.177.641,39	9.552.704.645,96	13.251.186.453,10
D	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	43.927.474,50	1.530.983.575,70	2.066.578.069,39
1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	43.927.474,50	1.530.983.575,70	2.066.578.069,39
E	Dönem Faaliyet Sonuçları	173.020.472,32	510.610.328,60	-525.223.027,78
1	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	173.020.472,32	510.610.328,60	0,00
2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0,00	0,00	525.223.027,78

PASİF TOPLAMI 852.906.670,13 9.301.219.086,14 11.791.934.381,06

AÇIKLAMA	2022 Yılı TL	2023 Yılı TL	2024 Yılı TL
IX NAZIM HESAPLAR	367.395.015,61	779.359.361,01	1.272.872.465,52
A Ödenek Hesapları	0,00	0,00	0,00
1 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
2 Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00	0,00	0,00
B Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	45.359.648,97	66.179.408,03	140.219.675,58
1 Alınan Teminat Mektupları Hesabı	43.278.922,02	65.589.311,45	138.893.251,54
2 Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00	0,00	0,00
3 Verilen Teminat Mektupları Hesabı	2.080.726,95	590.096,58	1.326.424,04
C Taahhüt Hesapları	5.919.796,77	90.407.740,17	9.921.497,60
1 Gider Taahhütleri Hesabı	5.919.796,77	90.407.740,17	9.921.497,60
2 Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
D Verilen Garantiler Hesabı	0,00	0,00	0,00
1 Verilen Garantiler Hesabı	0,00	0,00	0,00
2 Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
E Değerli Kağıt ve Özel Tahakkuk Hesapları	0,00	0,00	0,00
1 Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
F Diğer Nazım Hesaplar	316.115.569,87	622.772.212,81	1.122.731.292,34
1 Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	203.482.928,42	286.354.365,27	355.513.932,22
2 Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	112.632.641,45	336.417.847,54	767.217.360,12
GENEL TOPLAM	1.220.301.685,74	10.080.578.447,15	13.064.806.846,58

AÇIKLAMA	2022 Yılı TL	2023 Yılı TL	2024 Yılı TL
IX NAZIM HESAPLAR	367.395.015,61	779.359.361,01	1.272.872.465,52
A Ödenek Hesapları	0,00	0,00	0,00
1 Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
2 Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00	0,00	0,00
B Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	45.359.648,97	66.179.408,03	140.219.675,58
1 Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	43.278.922,02	65.589.311,45	138.893.251,54
2 Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
3 Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	2.080.726,95	590.096,58	1.326.424,04
C Taahhüt Hesapları	5.919.796,77	90.407.740,17	9.921.497,60
1 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	5.919.796,77	90.407.740,17	9.921.497,60
2 Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	0,00
D Verilen Garantiler Hesabı	0,00	0,00	0,00
1 Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	0,00
2 Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	0,00
E Değerli Kağıt ve Özel Tahakkuk Hesapları	0,00	0,00	0,00
1 Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
F Diğer Nazım Hesaplar	316.115.569,87	622.772.212,81	1.122.731.292,34
1 Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	316.115.569,87	622.772.212,81	1.122.731.292,34
GENEL TOPLAM	1.220.301.685,74	10.080.578.447,15	13.064.806.846,58

Tablo 22 – Bilanço

FAALİYET SONUÇLARI

Hesap Kodu	Eko. Kod I	Eko. Kod II	GİDER TURU	2022 Yılı TL	2023 Yılı TL	2024 Yılı TL
630	01		PERSONEL GİDERLERİ	79.846.791,24	159.104.338,23	313.825.606,15
	01	1	Memurlar	54.983.435,16	115.669.497,59	238.205.043,32
	01	2	Sözleşmeli Personel	5.566.707,41	1.694.125,26	0,00
	01	3	İşçiler	17.306.707,07	38.259.963,16	69.155.354,24
	01	4	Geçici Personel	228.864,92	436.738,13	666.818,79
	01	5	Diğer Personel	1.761.076,68	3.044.014,09	5.798.389,80
630	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	11.756.339,68	18.813.940,21	32.890.176,94
	02	1	Memurlar	7.323.333,47	13.416.324,46	24.164.387,98
	02	2	Sözleşmeli Personel	902.031,09	311.853,72	0,00
	02	3	İşçiler	3.530.975,12	5.085.762,03	8.725.788,96
630	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	239.623.587,68	533.806.577,83	1.101.685.768,93
	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	22.571.396,54	41.778.559,86	67.929.407,25
	03	3	Yolluklar	47.529,64	323.114,14	217.734,45
	03	4	Görev Giderleri	18.863.883,35	27.587.710,65	28.409.167,53
	03	5	Hizmet Alımları	188.331.963,72	444.721.792,71	964.733.272,52
	03	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	3.863.828,38	7.755.588,82	16.107.647,15
	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	5.536.512,47	10.702.968,65	23.764.273,82
	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	408.473,58	909.843,00	524.266,21
	03	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,00	27.000,00	0,00
630	04		FAİZ GİDERLERİ	1.361.684,74	17.098.435,61	146.647.605,92
	04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.361.684,74	17.098.435,61	146.647.605,92
630	05		CARİ TRANSFERLER	4.515.093,37	19.263.838,44	16.998.144,37
	05	1	Görev Zararları	1.148.855,34	13.883.182,77	7.703.989,01
	05	3	Kar Amacı Götmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.816.957,00	4.466.958,29	7.943.637,65
	05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	154.000,00	0,01	0,00
	05	6	Yurtdışına Yapılan Transferler	0,00	99.966,54	174.044,40
	05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	395.281,03	813.730,83	1.176.473,31
630	06		SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
630	07		SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00
630	11		DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GİDERLERİ	1.150.230,06	0,00	28.590.646,22
	11	4	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	1.150.230,06	0,00	28.590.646,22
630	12		GELİRLERİN RET VE İADESİNDEN KAYNAKLANAN GİDERLER	14.726,27	22.225,27	75.789,35
	12	1	Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	0,00	8.526,91	546,88
	12	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	2.388,27	2.966,00
	12	5	Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	14.726,27	11.310,09	72.276,47
630	13		AMORTİSMAN GİDERLERİ	9.321.840,34	441.244.326,69	447.621.541,67
	13	1	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	6.023.813,59	429.724.620,95	445.117.808,90
	13	2	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	1.427.888,94	11.461.246,65	2.503.732,77
	13	3	Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	1.870.137,81	58.459,09	0,00
630	14		İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ	94.583.340,28	158.503.112,88	248.801.238,56
	14	1	Kırtasiye Malzemeleri	2.617.760,94	4.111.553,68	5.472.417,33
	14	2	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	748.620,23	889.270,53	2.340.322,48
	14	3	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	823.550,74	2.849.461,21	2.089.126,40
	14	4	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	35.351.229,54	46.234.818,86	62.627.732,19
	14	5	Temizleme Ekipmanları	3.157.902,84	7.273.850,18	9.895.225,75
	14	6	Giyecek, Mefruşat ve Tuhiye Malzemeleri	1.402.901,79	3.693.638,79	3.695.446,54
	14	7	Yiyecek	5.477.685,82	15.033.568,06	28.120.601,86
	14	8	İçecek	1.523.529,94	3.918.247,74	5.917.387,83
	14	9	Canlı Hayvanlar	80.047,72	47.832,50	55.604,82
	14	10	Zirai Maddeler	3.059.067,06	4.518.425,75	7.973.191,16
	14	11	Yem	299.146,02	835.276,83	1.234.380,00
	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	14.951.729,36	23.989.140,07	41.884.650,98
	14	13	Yedek Parçalar	12.259.076,64	26.732.865,84	52.997.784,87
	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	3.048.318,59	1.460.752,06	4.354.307,54
	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	0,00	0,00	300.000,00
	14	16	Spor Malzemeleri Grubu	217.840,72	223.647,42	841.284,00
	14	17	Basıncılı Ekipmanlar	146.052,97	179.060,43	309.930,54
	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	9.418.879,36	16.511.702,93	18.691.844,27
630	15		KARŞILIK GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
630	20		SİLİNEBİLİR ALACAKLARDAN KAYNAKLANAN GİDERLER	8.364.848,56	48.910.624,30	10.923.798,55
	20	1	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	8.345.772,83	48.901.446,21	10.746.345,53
	20	2	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	19.075,73	9.178,09	177.453,02
630	25		KAMU İDARELERİNE BEDELSİZ OLARAK DEVREDİLEN MALİ OLMAYAN VARLIKLARDAN KAYNAKLANAN GİD.	0,00	0,00	0,00
630	30		PROJE KAPSAMINDA YAPILAN CARİ GİDERLER	1.005.710,96	406.392,00	1.934.978,00
	30	6	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	1.005.710,96	406.392,00	1.934.978,00
630	99		DİĞER GİDERLER	0,00	0,00	0,00
GİDERLER TOPLAMI				451.544.191,74	1.397.173.814,03	2.349.995.294,67
Hesap Kodu	Eko. Kod I	Eko. Kod II	GELİR TURU	2022 Yılı TL	2023 Yılı TL	2024 Yılı TL
600	01		VERGİ GELİRLERİ	161.320.002,92	262.951.093,04	303.439.169,19
	01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	110.740.116,93	191.957.922,72	225.506.065,52
	01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	44.450.403,93	65.500.524,77	70.937.315,80
	01	6	Harçlar	6.129.482,06	5.492.645,55	6.995.787,87
600	03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	34.732.405,71	77.363.669,12	162.576.571,69
	03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	14.485.851,07	38.745.400,45	89.736.446,10
	03	2	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	0,00	2.500,00	4.166,67
	03	3	KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	0,00	336.000,00	0,00
	03	4	Kurumlar Hasılatı	22.199,09	47.582,08	14.500,02
	03	6	Kira Gelirleri	19.684.677,81	37.859.532,14	71.731.267,23
	03	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	539.677,74	372.654,45	1.090.191,67
600	04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	3.442.605,38	13.799.949,46	2.626.463,93
	04	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	2.692.605,38	6.830.888,23	982.097,10
	04	5	Proje Yardımları	750.000,00	6.969.061,23	1.644.366,83
600	05		DİĞER GELİRLER	413.319.033,73	1.519.714.006,12	1.334.388.517,24
	05	1	Faiz Gelirleri	5.942.414,71	19.061.670,05	43.094.942,20
	05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	359.678.142,28	649.168.016,27	1.147.151.378,70
	05	3	Para Cezaları	17.026.054,81	31.311.618,65	60.944.098,15
	05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	30.672.421,93	820.172.701,15	83.198.098,19
600	11		DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GELİRLERİ	11.750.614,65	33.831.423,23	21.741.544,84
	11	4	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	11.750.614,65	33.831.423,23	21.741.544,84
600	25		KAMU İDARELERİNDEN BEDELSİZ OLARAK ALINAN MALİ OLMAYAN VARLIKLARDAN ELDE EDİLEN GELİRLER	0,00	124.000,00	0,00
	25	1	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0,00	124.000,00	0,00
GELİRLER TOPLAMI				624.564.664,06	1.907.784.142,63	1.824.772.266,89
İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI				0,00	0,00	0,00
NET GELİR				624.564.664,06	1.907.784.142,63	1.824.772.266,89
ENFLASYON DÜZELTMESİ				0,00	0,00	0,00
FAALİYET SONUCU				173.020.472,32	510.610.328,60	-525.223.027,78

Tablo 23 – Faaliyet Sonuçları

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Hesap Kodu	Eko. Kod I	Eko. Kod II	BÜTÇE GİDERİ TÜRÜ	2022 Yılı TL	2023 Yılı TL	2024 Yılı TL
830	01		PERSONEL GİDERLERİ	81.412.734,28	153.287.789,68	292.519.013,73
	01	1	Memurlar	54.983.435,10	115.669.497,59	238.205.043,32
	01	2	Sözleşmeli Personel	5.566.707,38	1.738.614,77	0,00
	01	3	İşçiler	18.872.650,24	32.398.924,03	47.848.761,82
	01	4	Geçici Personel	228.864,91	436.738,76	666.818,79
	01	5	Diğer Personel	1.761.076,65	3.044.014,53	5.798.389,80
830	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	11.756.340,45	18.813.939,73	32.890.176,94
	02	1	Memurlar	7.323.333,96	13.416.324,39	24.164.387,98
	02	2	Sözleşmeli Personel	902.031,33	311.853,31	0,00
	02	3	İşçiler	3.530.975,16	5.085.762,03	8.725.788,96
830	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	303.956.052,41	623.042.495,27	1.276.456.921,62
	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	74.465.888,03	112.878.926,70	183.398.739,57
	03	3	Yolluklar	52.540,22	326.502,73	217.943,68
	03	4	Görev Giderleri	21.420.634,22	20.930.796,82	20.005.854,56
	03	5	Hizmet Alımları	188.332.182,12	444.727.660,95	965.427.319,03
	03	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	4.010.448,93	8.281.838,69	21.648.407,15
	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	14.459.750,02	33.325.931,93	80.322.186,33
	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	655.882,87	1.963.914,90	2.304.171,30
	03	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	558.726,00	606.922,55	3.132.300,00
830	04		FAİZ GİDERLERİ	10.403.031,25	13.546.484,60	27.083.794,32
	04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	10.403.031,25	13.546.484,60	27.083.794,32
830	05		CARİ TRANSFERLER	17.963.322,27	47.156.111,35	72.878.211,29
	05	1	Görev Zararları	2.086.310,91	7.710.185,57	9.328.904,94
	05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.816.957,00	4.466.958,15	7.943.637,65
	05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	5.895.400,63	21.682.954,97	32.090.470,62
	05	6	Yurtdışına Yapılan Transferler	0,00	99.966,92	174.044,40
	05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	7.164.653,73	13.196.045,74	23.341.153,68
830	06		SERMAYE GELİRLERİ	121.309.931,53	281.708.642,83	272.975.525,01
	06	1	Mamul Mal Alımları	2.329.541,26	26.433.650,30	8.787.602,51
	06	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	266.192,58	2.886.266,21	5.784.323,22
	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	1.522.701,80	2.073.895,86	2.806.021,17
	06	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	26.591.263,32	25.143.139,17	11.646.477,28
	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	79.711.120,71	213.765.817,28	229.816.690,80
	06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	10.889.111,86	11.405.874,01	14.134.410,03
830	07		SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	08		BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI				546.801.412,19	1.137.555.463,46	1.974.803.642,91

Hesap Kodu	Eko. Kod I	Eko. Kod II	BÜTÇE GELİRİ TÜRÜ	2022 Yılı TL	2023 Yılı TL	2024 Yılı TL
800	01		VERGİ GELİRLERİ	131.346.179,27	223.495.144,92	269.652.148,60
	01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	85.200.556,60	156.214.803,30	194.517.212,54
	01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	40.282.322,22	62.367.075,32	67.954.755,23
	01	6	Harçlar	5.863.300,45	4.913.266,30	7.180.180,83
800	03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	32.575.669,16	76.077.804,44	160.886.996,82
	03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	15.360.594,00	41.470.674,12	98.015.167,91
	03	2	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	0,00	3.000,00	5.000,00
	03	4	Kurumlar Hasılatı	26.196,00	56.745,00	17.400,00
	03	6	Kira Gelirleri	16.710.471,55	34.167.181,06	61.732.911,28
	03	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	478.407,61	380.204,26	1.116.517,63
800	04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	2.064.775,10	13.702.951,15	1.919.116,83
	04	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.314.775,10	6.733.889,33	274.750,00
	04	5	Proje Yardımları	750.000,00	6.969.061,82	1.644.366,83
800	05		DİĞER GELİRLER	405.036.166,49	710.687.536,16	1.280.022.926,54
	05	1	Faiz Gelirleri	5.894.624,72	19.055.635,68	42.343.634,30
	05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	357.057.563,76	645.458.088,61	1.147.436.406,28
	05	3	Para Cezaları	11.776.270,22	15.749.592,42	38.353.263,02
	05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	30.307.707,79	30.424.219,45	51.889.622,94
800	06		SERMAYE GELİRLERİ	22.375.244,63	41.290.908,03	37.817.873,57
	06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	22.325.816,63	41.163.319,53	37.767.562,77
	06	2	Taşınır Satış Gelirleri	49.428,00	127.588,50	50.310,80
800	08		ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI				593.398.034,65	1.065.254.344,70	1.750.299.062,36
810	01		VERGİ GELİRLERİ	1.064.259,79	1.498.291,69	961.736,94
	01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	590.316,37	1.426.308,81	860.153,60
	01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	455.685,20	69.437,59	101.548,96
	01	6	Harçlar	18.258,22	2.545,29	34,38
810	03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	379.704,14	1.243.716,94	3.341.437,80
	03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	119.410,62	151.154,10	650.467,90
	03	6	Kira Gelirleri	260.293,52	1.091.362,84	2.690.969,90
	03	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	1.200,00	0,00
810	04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	0,00	0,00	0,00
810	05		DİĞER GELİRLER	4.106.971,98	384.302,00	310.285,16
	05	1	Faiz Gelirleri	1.291,84	45.123,74	12,98
	05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.221.593,67	651,86	866,93
	05	3	Para Cezaları	76.239,62	234.790,66	154.444,80
	05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	2.807.846,85	103.735,74	154.960,45
810	06		SERMAYE GELİRLERİ	1.148,00	0,00	0,00
	06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	1.148,00	0,00	0,00
810	08		ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00	0,00
RED ve İADELER TOPLAMI (-)				5.552.083,91	3.126.310,63	4.613.459,90
BÜTÇE GELİRİ (NET)				587.845.950,74	1.062.128.034,07	1.745.685.602,46
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI				41.044.538,55	-75.427.429,39	-229.118.040,45

Tablo 24 – Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDERLERİ ve ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Birimi						Mali Hizmetler Müdürlüğü		Kurum Adı ve Kodu			Odlunpazarı Belediyesi			Yılı
Adı ve Kodu						46.26.17.32					46.26.17			2024
Fonksiyonel Kod			Finans.	Ekonomik Kod		GİDER ÇEŞİDİ	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar	
							2024 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2024 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	Toplam		
I	II	III		I	I		II	TL	TL	TL	TL	TL		TL
01						GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.165.794.000,00	407.543.258,69	758.250.741,31	758.250.741,31	0,00	758.250.741,31	0,00	
01	1					Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	361.510.000,00	191.982.410,66	169.527.589,34	169.527.589,34	0,00	169.527.589,34	0,00	
01	1	1				Yasama ve yürütme organları hizmetleri	49.251.000,00	6.004.607,15	43.246.392,85	43.246.392,85	0,00	43.246.392,85	0,00	
01	1	1	5			MAHALLİ İDARELER	49.251.000,00	6.004.607,15	43.246.392,85	43.246.392,85	0,00	43.246.392,85	0,00	
01	1	1	5	01	1	Memurlar	8.376.000,00	257.364,03	8.118.635,97	8.118.635,97	0,00	8.118.635,97	0,00	
01	1	1	5	01	3	İşçiler	4.336.000,00	97.744,97	4.238.255,03	4.238.255,03	0,00	4.238.255,03	0,00	
01	1	1	5	01	5	Diğer Personel	6.020.000,00	221.610,20	5.798.389,80	5.798.389,80	0,00	5.798.389,80	0,00	
01	1	1	5	02	1	Memurlar	1.232.000,00	301.015,58	930.984,42	930.984,42	0,00	930.984,42	0,00	
01	1	1	5	02	3	İşçiler	1.376.000,00	67.231,24	1.308.768,76	1.308.768,76	0,00	1.308.768,76	0,00	
01	1	1	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	121.000,00	121.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	1	1	5	03	3	Yolluklar	176.000,00	174.920,00	1.080,00	1.080,00	0,00	1.080,00	0,00	
01	1	1	5	03	4	Görev Giderleri	72.000,00	72.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	1	1	5	03	5	Hizmet Alımları	1.713.000,00	511.128,28	1.201.871,72	1.201.871,72	0,00	1.201.871,72	0,00	
01	1	1	5	03	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	25.500.000,00	3.851.592,85	21.648.407,15	21.648.407,15	0,00	21.648.407,15	0,00	
01	1	1	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	129.000,00	129.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	1	1	5	05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	1	2				Finansal ve mali işler ve hizmetler	312.259.000,00	185.977.803,51	126.281.196,49	126.281.196,49	0,00	126.281.196,49	0,00	
01	1	2	5			MAHALLİ İDARELER	312.259.000,00	185.977.803,51	126.281.196,49	126.281.196,49	0,00	126.281.196,49	0,00	
01	1	2	5	01	1	Memurlar	24.594.000,00	130.151,72	24.463.848,28	24.463.848,28	0,00	24.463.848,28	0,00	
01	1	2	5	01	3	İşçiler	7.300.000,00	150.009,57	7.149.990,43	7.149.990,43	0,00	7.149.990,43	0,00	
01	1	2	5	02	1	Memurlar	3.640.000,00	811.628,16	2.828.371,84	2.828.371,84	0,00	2.828.371,84	0,00	
01	1	2	5	02	3	İşçiler	1.367.000,00	51.972,63	1.315.027,37	1.315.027,37	0,00	1.315.027,37	0,00	
01	1	2	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	30.004.000,00	9.021.734,52	20.982.265,48	20.982.265,48	0,00	20.982.265,48	0,00	
01	1	2	5	03	3	Yolluklar	44.000,00	33.414,11	10.585,89	10.585,89	0,00	10.585,89	0,00	
01	1	2	5	03	4	Görev Giderleri	500.000,00	256.351,84	243.648,16	243.648,16	0,00	243.648,16	0,00	
01	1	2	5	03	5	Hizmet Alımları	2.080.000,00	111.331,55	1.968.668,45	1.968.668,45	0,00	1.968.668,45	0,00	
01	1	2	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	257.000,00	235.700,00	21.300,00	21.300,00	0,00	21.300,00	0,00	
01	1	2	5	04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	28.000.000,00	916.205,68	27.083.794,32	27.083.794,32	0,00	27.083.794,32	0,00	
01	1	2	5	05	1	Görev Zararları	13.500.000,00	4.171.095,06	9.328.904,94	9.328.905,94	0,00	9.328.905,94	0,00	
01	1	2	5	05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	7.600.000,00	56.362,35	7.543.637,65	7.543.637,65	0,00	7.543.637,65	0,00	
01	1	2	5	05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	23.371.000,00	29.846,32	23.341.153,68	23.341.153,68	0,00	23.341.153,68	0,00	
01	1	2	5	07	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	1	2	5	08	1	Yurtiçi Borç Verme	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	1	2	5	09	6	Yedek Ödenek	170.000.000,00	170.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	3					Genel Hizmetler	793.269.000,00	211.247.713,56	582.021.286,44	582.021.286,44	0,00	582.021.286,44	0,00	
01	3	1				Genel personel hizmetleri	333.366.000,00	6.983.016,17	326.382.983,83	326.382.983,83	0,00	326.382.983,83	0,00	
01	3	1	5			MAHALLİ İDARELER	333.366.000,00	6.983.016,17	326.382.983,83	326.382.983,83	0,00	326.382.983,83	0,00	
01	3	1	5	01	1	Memurlar	3.341.000,00	14.215,07	3.326.784,93	3.326.784,93	0,00	3.326.784,93	0,00	
01	3	1	5	01	3	İşçiler	752.000,00	21.657,69	730.342,31	730.342,31	0,00	730.342,31	0,00	
01	3	1	5	01	4	Geçici Personel	700.000,00	33.181,21	666.818,79	666.818,79	0,00	666.818,79	0,00	
01	3	1	5	02	1	Memurlar	498.000,00	166.461,85	331.538,15	331.538,15	0,00	331.538,15	0,00	
01	3	1	5	02	3	İşçiler	170.000,00	14.182,94	155.817,06	155.817,06	0,00	155.817,06	0,00	
01	3	1	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.486.000,00	2.646.636,00	2.839.364,00	2.839.364,00	0,00	2.839.364,00	0,00	
01	3	1	5	03	3	Yolluklar	302.000,00	301.730,00	270,00	270,00	0,00	270,00	0,00	
01	3	1	5	03	4	Görev Giderleri	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	3	1	5	03	5	Hizmet Alımları	322.062.000,00	3.759.251,41	318.302.748,59	318.302.748,59	0,00	318.302.748,59	0,00	
01	3	1	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	38.000,00	8.700,00	29.300,00	29.300,00	0,00	29.300,00	0,00	
01	3	9				Diğer genel hizmetler	459.903.000,00	204.264.697,39	255.638.302,61	255.638.302,61	0,00	255.638.302,61	0,00	
01	3	9	5			MAHALLİ İDARELER	459.903.000,00	204.264.697,39	255.638.302,61	255.638.302,61	0,00	255.638.302,61	0,00	
01	3	9	5	01	1	Memurlar	30.213.000,00	1.598.917,48	28.614.082,52	28.614.082,52	0,00	28.614.082,52	0,00	

Fonksiyonel Kod			Finans.	Ekonomik Kod		GİDER ÇEŞİDİ	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar
							2024 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2024 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	Toplam	
I	II	III		I	I		II	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01	3	9	5	01	2	Sözleşmeli Personel	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	3	9	5	01	3	İşçiler	15.209.000,00	5.428.418,57	9.780.581,43	9.780.581,43	0,00	9.780.581,43	
01	3	9	5	02	1	Memurlar	4.622.000,00	1.373.377,33	3.248.622,67	3.248.622,67	0,00	3.248.622,67	
01	3	9	5	02	2	Sözleşmeli Personel	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	3	9	5	02	3	İşçiler	2.384.000,00	772.860,39	1.611.139,61	1.611.139,61	0,00	1.611.139,61	
01	3	9	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	104.962.000,00	6.539.509,66	98.422.490,34	98.422.490,34	0,00	98.422.490,34	
01	3	9	5	03	3	Yolluklar	211.000,00	145.699,08	65.300,92	65.300,92	0,00	65.300,92	
01	3	9	5	03	4	Görev Giderleri	14.973.000,00	309.842,96	14.663.157,04	14.663.157,04	0,00	14.663.157,04	
01	3	9	5	03	5	Hizmet Alımları	16.315.000,00	4.421.092,98	11.893.907,02	11.893.907,02	0,00	11.893.907,02	
01	3	9	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	77.841.000,00	5.867.037,05	71.973.962,95	71.973.962,95	0,00	71.973.962,95	
01	3	9	5	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	3.252.000,00	1.612.171,20	1.639.828,80	1.639.828,80	0,00	1.639.828,80	
01	3	9	5	06	1	Mamul Mal Alımları	168.584.000,00	161.455.647,36	7.128.352,64	7.128.352,64	0,00	7.128.352,64	
01	3	9	5	06	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	12.154.000,00	8.049.456,10	4.104.543,90	4.104.543,90	0,00	4.104.543,90	
01	3	9	5	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	9.103.000,00	6.610.667,23	2.492.332,77	2.492.332,77	0,00	2.492.332,77	
01	3	9	5	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	73.000,00	73.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	3	9	5	06	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	3	9	5	06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	4					Temel Araştırma Hizmetleri	11.015.000,00	4.313.134,47	6.701.865,53	6.701.865,53	0,00	6.701.865,53	
01	4	9				Sınıflandırmaya girmeyen temel araştırma hizmetleri	11.015.000,00	4.313.134,47	6.701.865,53	6.701.865,53	0,00	6.701.865,53	
01	4	9	5			MAHALLİ İDARELER	11.015.000,00	4.313.134,47	6.701.865,53	6.701.865,53	0,00	6.701.865,53	
01	4	9	5	01	1	Memurlar	5.506.000,00	951.257,13	4.554.742,87	4.554.742,87	0,00	4.554.742,87	
01	4	9	5	01	2	Sözleşmeli Personel	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	4	9	5	02	1	Memurlar	896.000,00	404.846,23	491.153,77	491.153,77	0,00	491.153,77	
01	4	9	5	02	2	Sözleşmeli Personel	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	4	9	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	4	9	5	03	3	Yolluklar	27.000,00	24.090,00	2.910,00	2.910,00	0,00	2.910,00	
01	4	9	5	03	4	Görev Giderleri	1.120.000,00	90.140,08	1.029.859,92	1.029.859,92	0,00	1.029.859,92	
01	4	9	5	03	5	Hizmet Alımları	207.000,00	65.533,83	141.466,17	141.466,17	0,00	141.466,17	
01	4	9	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	4	9	5	05	6	Yurtdışına Yapılan Transferler	201.000,00	26.955,60	174.044,40	174.044,40	0,00	174.044,40	
01	4	9	5	06	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	4	9	5	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	2.000.000,00	1.692.311,60	307.688,40	307.688,40	0,00	307.688,40	
03						KAMU DÜZENİ ve GÜVENLİK HİZMETLERİ	133.570.000,00	12.538.746,74	121.031.253,26	121.031.253,26	0,00	121.031.253,26	
03	1					Güvenlik Hizmetleri	61.000.000,00	1.709.014,34	59.290.985,66	59.290.985,66	0,00	59.290.985,66	
03	1	4				Kurumsal güvenlik hizmetleri	61.000.000,00	1.709.014,34	59.290.985,66	59.290.985,66	0,00	59.290.985,66	
03	1	4	5			MAHALLİ İDARELER	61.000.000,00	1.709.014,34	59.290.985,66	59.290.985,66	0,00	59.290.985,66	
03	1	4	5	03	5	Hizmet Alımları	61.000.000,00	1.709.014,34	59.290.985,66	59.290.985,66	0,00	59.290.985,66	
03	9					Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	72.570.000,00	10.829.732,40	61.740.267,60	61.740.267,60	0,00	61.740.267,60	
03	9	9				Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	72.570.000,00	10.829.732,40	61.740.267,60	61.740.267,60	0,00	61.740.267,60	
03	9	9	5			MAHALLİ İDARELER	72.570.000,00	10.829.732,40	61.740.267,60	61.740.267,60	0,00	61.740.267,60	
03	9	9	5	01	1	Memurlar	60.002.000,00	5.597.531,62	54.404.468,38	54.404.468,38	0,00	54.404.468,38	
03	9	9	5	01	3	İşçiler	724.000,00	27.763,88	696.236,12	696.236,12	0,00	696.236,12	
03	9	9	5	02	1	Memurlar	9.702.000,00	4.406.017,49	5.295.982,51	5.295.982,51	0,00	5.295.982,51	
03	9	9	5	02	3	İşçiler	152.000,00	2.593,70	149.406,30	149.406,30	0,00	149.406,30	
03	9	9	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.194.000,00	354.242,00	839.758,00	839.758,00	0,00	839.758,00	
03	9	9	5	03	3	Yolluklar	114.000,00	7.078,11	106.921,89	106.921,89	0,00	106.921,89	
03	9	9	5	03	4	Görev Giderleri	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03	9	9	5	03	5	Hizmet Alımları	175.000,00	123.023,60	51.976,40	51.976,40	0,00	51.976,40	
03	9	9	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	285.000,00	133.882,00	151.118,00	151.118,00	0,00	151.118,00	
03	9	9	5	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	200.000,00	155.600,00	44.400,00	44.400,00	0,00	44.400,00	

Fonksiyonel Kod			Finans.	Ekonomik Kod		GİDER ÇEŞİDİ	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar
							2024 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2024 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	Toplam	
I	II	III		I	I		II	TL	TL	TL	TL	TL	TL
04						EKONOMİK İŞLER ve HİZMETLER	423.018.000,00	40.110.512,79	382.907.487,21	382.907.487,21	0,00	382.907.487,21	0,00
04	1					Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler	53.368.000,00	3.848.933,42	49.519.066,58	49.519.066,58	0,00	49.519.066,58	0,00
04	1	1				Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler	53.368.000,00	3.848.933,42	49.519.066,58	49.519.066,58	0,00	49.519.066,58	0,00
04	1	1	5			MAHALLİ İDARELER	53.368.000,00	3.848.933,42	49.519.066,58	49.519.066,58	0,00	49.519.066,58	0,00
04	1	1	5	01	1	Memurlar	2.764.000,00	28.528,65	2.735.471,35	2.735.471,35	0,00	2.735.471,35	0,00
04	1	1	5	02	1	Memurlar	339.000,00	30.059,73	308.940,27	308.940,27	0,00	308.940,27	0,00
04	1	1	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	18.413.000,00	1.864.153,02	16.548.846,98	16.548.846,98	0,00	16.548.846,98	0,00
04	1	1	5	03	3	Yolluklar	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	1	1	5	03	4	Görev Giderleri	1.102.000,00	130.693,05	971.306,95	971.306,95	0,00	971.306,95	0,00
04	1	1	5	03	5	Hizmet Alımları	27.916.000,00	742.505,84	27.173.494,16	27.173.494,16	0,00	27.173.494,16	0,00
04	1	1	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.351.000,00	546.608,83	804.391,17	804.391,17	0,00	804.391,17	0,00
04	1	1	5	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	41.000,00	14.710,00	26.290,00	26.290,00	0,00	26.290,00	0,00
04	1	1	5	06	1	Mamul Mal Alımları	1.405.000,00	454.674,30	950.325,70	950.325,70	0,00	950.325,70	0,00
04	1	1	5	06	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	1	1	5	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	1	1	5	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	1	1	5	06	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	1	1	5	06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	1	1	5	07	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	1	1	5	08	1	Yurtiçi Borç Verme	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	4					Madencilik, İmalat ve İnşaat Hizmetleri	56.804.000,00	21.299.679,49	35.504.320,51	35.504.320,51	0,00	35.504.320,51	0,00
04	4	3				İnşaat işleri hizmetleri	56.804.000,00	21.299.679,49	35.504.320,51	35.504.320,51	0,00	35.504.320,51	0,00
04	4	3	5			MAHALLİ İDARELER	56.804.000,00	21.299.679,49	35.504.320,51	35.504.320,51	0,00	35.504.320,51	0,00
04	4	3	5	01	1	Memurlar	28.266.000,00	275.212,93	27.990.787,07	27.990.787,07	0,00	27.990.787,07	0,00
04	4	3	5	01	2	Sözleşmeli Personel	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	4	3	5	01	3	İşçiler	3.858.000,00	1.606.089,85	2.251.910,15	2.251.910,15	0,00	2.251.910,15	0,00
04	4	3	5	02	1	Memurlar	4.536.000,00	1.965.718,59	2.570.281,41	2.570.281,41	0,00	2.570.281,41	0,00
04	4	3	5	02	2	Sözleşmeli Personel	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	4	3	5	02	3	İşçiler	594.000,00	120.704,82	473.295,18	473.295,18	0,00	473.295,18	0,00
04	4	3	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	4.030.000,00	2.199.276,27	1.830.723,73	1.830.723,73	0,00	1.830.723,73	0,00
04	4	3	5	03	3	Yolluklar	67.000,00	64.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
04	4	3	5	03	4	Görev Giderleri	34.000,00	9.648,44	24.351,56	24.351,56	0,00	24.351,56	0,00
04	4	3	5	03	5	Hizmet Alımları	1.353.000,00	993.028,59	359.971,41	359.971,41	0,00	359.971,41	0,00
04	4	3	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	4	3	5	06	1	Mamul Mal Alımları	10.004.000,00	10.004.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	4	3	5	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	5					Ulaştırma Hizmetleri	312.846.000,00	14.961.899,88	297.884.100,12	297.884.100,12	0,00	297.884.100,12	0,00
04	5	1				Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	312.846.000,00	14.961.899,88	297.884.100,12	297.884.100,12	0,00	297.884.100,12	0,00
04	5	1	5			MAHALLİ İDARELER	312.846.000,00	14.961.899,88	297.884.100,12	297.884.100,12	0,00	297.884.100,12	0,00
04	5	1	5	01	1	Memurlar	12.987.000,00	56.366,08	12.930.633,92	12.930.633,92	0,00	12.930.633,92	0,00
04	5	1	5	01	2	Sözleşmeli Personel	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	5	1	5	01	3	İşçiler	11.179.000,00	5.736.428,29	5.442.571,71	5.442.571,71	0,00	5.442.571,71	0,00
04	5	1	5	02	1	Memurlar	1.838.000,00	667.978,65	1.170.021,35	1.170.021,35	0,00	1.170.021,35	0,00
04	5	1	5	02	2	Sözleşmeli Personel	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	5	1	5	02	3	İşçiler	1.851.000,00	906.555,68	944.444,32	944.444,32	0,00	944.444,32	0,00
04	5	1	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	164.000,00	126.324,24	37.675,76	37.675,76	0,00	37.675,76	0,00
04	5	1	5	03	3	Yolluklar	30.000,00	20.074,65	9.925,35	9.925,35	0,00	9.925,35	0,00
04	5	1	5	03	4	Görev Giderleri	305.000,00	224.908,57	80.091,43	80.091,43	0,00	80.091,43	0,00
04	5	1	5	03	5	Hizmet Alımları	85.301.000,00	1.300.330,33	84.000.669,67	84.000.669,67	0,00	84.000.669,67	0,00
04	5	1	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	650.000,00	98.837,60	551.162,40	551.162,40	0,00	551.162,40	0,00

Fonksiyonel Kod			Finans.	Ekonomik Kod		GİDER ÇEŞİDİ	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar
				2024 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler		Kalan	2024 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	Toplam			
I	II	III		I	I		II	TL	TL	TL	TL	TL	
04	5	1	5	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	380.000,00	4.602,59	375.397,41	375.397,41	0,00	375.397,41	0,00
04	5	1	5	06	1	Mamul Mal Alımları	277.000,00	68.860,00	208.140,00	208.140,00	0,00	208.140,00	0,00
04	5	1	5	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	5	1	5	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	183.607.000,00	5.608.043,23	177.998.956,77	177.998.956,77	0,00	177.998.956,77	0,00
04	5	1	5	06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	14.270.000,00	135.589,97	14.134.410,03	14.134.410,03	0,00	14.134.410,03	0,00
05						ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	298.001.000,00	25.489.113,59	272.511.886,41	272.511.886,41	0,00	272.511.886,41	0,00
05	1					Atık Yönetimi Hizmetleri	294.742.000,00	25.248.552,63	269.493.447,37	269.493.447,37	0,00	269.493.447,37	0,00
05	1	0				Atık yönetimi hizmetleri	294.742.000,00	25.248.552,63	269.493.447,37	269.493.447,37	0,00	269.493.447,37	0,00
05	1	0	5			MAHALLİ İDARELER	294.742.000,00	25.248.552,63	269.493.447,37	269.493.447,37	0,00	269.493.447,37	0,00
05	1	0	5	01	1	Memurlar	5.885.000,00	682.517,92	5.202.482,08	5.202.482,08	0,00	5.202.482,08	0,00
05	1	0	5	01	2	Sözleşmeli Personel	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	1	0	5	01	3	İşçiler	2.764.000,00	70.852,34	2.693.147,66	2.693.147,66	0,00	2.693.147,66	0,00
05	1	0	5	02	1	Memurlar	959.000,00	353.422,25	605.577,75	605.577,75	0,00	605.577,75	0,00
05	1	0	5	02	2	Sözleşmeli Personel	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	1	0	5	02	3	İşçiler	419.000,00	39.488,15	379.511,85	379.511,85	0,00	379.511,85	0,00
05	1	0	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	6.655.000,00	2.148.596,20	4.506.403,80	4.506.403,80	0,00	4.506.403,80	0,00
05	1	0	5	03	3	Yolluklar	22.000,00	18.070,00	3.930,00	3.930,00	0,00	3.930,00	0,00
05	1	0	5	03	4	Görev Giderleri	352.000,00	301.787,96	50.212,04	50.212,04	0,00	50.212,04	0,00
05	1	0	5	03	5	Hizmet Alımları	256.641.000,00	3.165.435,82	253.475.564,18	253.475.564,18	0,00	253.475.564,18	0,00
05	1	0	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	10.242.000,00	8.554.187,48	1.687.812,52	1.687.812,52	0,00	1.687.812,52	0,00
05	1	0	5	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	2.101.000,00	1.940.464,91	160.535,09	160.535,09	0,00	160.535,09	0,00
05	1	0	5	06	1	Mamul Mal Alımları	7.600.000,00	7.540.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
05	1	0	5	06	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	1.000.000,00	331.729,60	668.270,40	668.270,40	0,00	668.270,40	0,00
05	1	0	5	06	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	3					Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri	3.259.000,00	240.560,96	3.018.439,04	3.018.439,04	0,00	3.018.439,04	0,00
05	3	0				Kirliliğin azaltılması hizmetleri	3.259.000,00	240.560,96	3.018.439,04	3.018.439,04	0,00	3.018.439,04	0,00
05	3	0	5			MAHALLİ İDARELER	3.259.000,00	240.560,96	3.018.439,04	3.018.439,04	0,00	3.018.439,04	0,00
05	3	0	5	01	1	Memurlar	2.741.000,00	52.861,46	2.688.138,54	2.688.138,54	0,00	2.688.138,54	0,00
05	3	0	5	02	1	Memurlar	332.000,00	57.334,33	274.665,67	274.665,67	0,00	274.665,67	0,00
05	3	0	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	55.000,00	23.447,57	31.552,43	31.552,43	0,00	31.552,43	0,00
05	3	0	5	03	3	Yolluklar	16.000,00	15.460,00	540,00	540,00	0,00	540,00	0,00
05	3	0	5	03	5	Hizmet Alımları	80.000,00	56.457,60	23.542,40	23.542,40	0,00	23.542,40	0,00
05	3	0	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06						İSKAN ve TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	171.150.000,00	112.619.768,43	58.530.231,57	58.530.231,57	0,00	58.530.231,57	0,00
06	1					İskan İşleri ve Hizmetleri	131.596.000,00	96.410.989,01	35.185.010,99	35.185.010,99	0,00	35.185.010,99	0,00
06	1	0				İskan işleri ve hizmetleri	131.596.000,00	96.410.989,01	35.185.010,99	35.185.010,99	0,00	35.185.010,99	0,00
06	1	0	5			MAHALLİ İDARELER	131.596.000,00	96.410.989,01	35.185.010,99	35.185.010,99	0,00	35.185.010,99	0,00
06	1	0	5	01	1	Memurlar	14.084.000,00	194.639,30	13.889.360,70	13.889.360,70	0,00	13.889.360,70	0,00
06	1	0	5	01	2	Sözleşmeli Personel	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	1	0	5	01	3	İşçiler	542.000,00	542.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	1	0	5	02	1	Memurlar	1.943.000,00	602.772,96	1.340.227,04	1.340.227,04	0,00	1.340.227,04	0,00
06	1	0	5	02	2	Sözleşmeli Personel	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	1	0	5	02	3	İşçiler	121.000,00	121.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	1	0	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	37.000,00	37.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	1	0	5	03	3	Yolluklar	57.000,00	56.220,00	780,00	780,00	0,00	780,00	0,00
06	1	0	5	03	4	Görev Giderleri	22.710.000,00	19.879.644,62	2.830.355,38	2.830.355,38	0,00	2.830.355,38	0,00
06	1	0	5	03	5	Hizmet Alımları	6.059.000,00	581.189,41	5.477.810,59	5.477.810,59	0,00	5.477.810,59	0,00
06	1	0	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	34.000,00	34.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	1	0	5	05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	1	0	5	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	6.005.000,00	6.005.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	1	0	5	06	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	80.000.000,00	68.353.522,72	11.646.477,28	11.646.477,28	0,00	11.646.477,28	0,00

Fonksiyonel Kod			Finans.	Ekonomik Kod		GİDER ÇEŞİDİ	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar
							2024 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2024 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	Toplam	
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL	
06	2						Toplum Refahı Hizmetleri	39.554.000,00	16.208.779,42	23.345.220,58	23.345.220,58	0,00	23.345.220,58
06	2	0				Toplum refahı hizmetleri	39.554.000,00	16.208.779,42	23.345.220,58	23.345.220,58	0,00	23.345.220,58	0,00
06	2	0	5			MAHALLİ İDARELER	39.554.000,00	16.208.779,42	23.345.220,58	23.345.220,58	0,00	23.345.220,58	0,00
06	2	0	5	01	1	Memurlar	7.855.000,00	614.141,84	7.240.858,16	7.240.858,16	0,00	7.240.858,16	0,00
06	2	0	5	01	2	Sözleşmeli Personel	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	2	0	5	01	3	İşçiler	2.165.000,00	2.165.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	2	0	5	02	1	Memurlar	1.279.000,00	511.230,13	767.769,87	767.769,87	0,00	767.769,87	0,00
06	2	0	5	02	2	Sözleşmeli Personel	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	2	0	5	02	3	İşçiler	476.000,00	476.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	2	0	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	11.126.000,00	2.698.296,18	8.427.703,82	8.427.703,82	0,00	8.427.703,82	0,00
06	2	0	5	03	3	Yolluklar	11.000,00	10.662,02	337,98	337,98	0,00	337,98	0,00
06	2	0	5	03	4	Görev Giderleri	32.000,00	23.575,62	8.424,38	8.424,38	0,00	8.424,38	0,00
06	2	0	5	03	5	Hizmet Alımları	7.967.000,00	1.943.545,80	6.023.454,20	6.023.454,20	0,00	6.023.454,20	0,00
06	2	0	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.310.000,00	919.232,00	390.768,00	390.768,00	0,00	390.768,00	0,00
06	2	0	5	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	2	0	5	06	1	Mamul Mal Alımları	990.000,00	549.215,83	440.784,17	440.784,17	0,00	440.784,17	0,00
06	2	0	5	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	41.000,00	41.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	2	0	5	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	5.220.000,00	5.174.880,00	45.120,00	45.120,00	0,00	45.120,00	0,00
06	2	0	5	06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	680.000,00	680.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07						SAĞLIK HİZMETLERİ	10.589.000,00	1.353.215,82	9.235.784,18	9.235.784,18	0,00	9.235.784,18	0,00
07	4					Halk sağlığı hizmetleri	10.589.000,00	1.353.215,82	9.235.784,18	9.235.784,18	0,00	9.235.784,18	0,00
07	4	0				Halk sağlığı hizmetleri	10.589.000,00	1.353.215,82	9.235.784,18	9.235.784,18	0,00	9.235.784,18	0,00
07	4	0	5			MAHALLİ İDARELER	10.589.000,00	1.353.215,82	9.235.784,18	9.235.784,18	0,00	9.235.784,18	0,00
07	4	0	5	01	1	Memurlar	3.578.000,00	33.853,67	3.544.146,33	3.544.146,33	0,00	3.544.146,33	0,00
07	4	0	5	01	2	Sözleşmeli Personel	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	4	0	5	01	3	İşçiler	1.619.000,00	43.534,49	1.575.465,51	1.575.465,51	0,00	1.575.465,51	0,00
07	4	0	5	02	1	Memurlar	574.000,00	140.552,90	433.447,10	433.447,10	0,00	433.447,10	0,00
07	4	0	5	02	2	Sözleşmeli Personel	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	4	0	5	02	3	İşçiler	351.000,00	18.891,76	332.108,24	332.108,24	0,00	332.108,24	0,00
07	4	0	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	213.000,00	165.300,00	47.700,00	47.700,00	0,00	47.700,00	0,00
07	4	0	5	03	3	Yolluklar	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	4	0	5	03	4	Görev Giderleri	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	4	0	5	03	5	Hizmet Alımları	180.000,00	15.383,00	164.617,00	164.617,00	0,00	164.617,00	0,00
07	4	0	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	4	0	5	03	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	4.000.000,00	867.700,00	3.132.300,00	3.132.300,00	0,00	3.132.300,00	0,00
07	4	0	5	06	1	Mamul Mal Alımları	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	4	0	5	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
08						DİNLENME, KÜLTÜR ve DİN HİZMETLERİ	473.421.000,00	160.638.488,65	312.782.511,35	312.782.511,35	0,00	312.782.511,35	0,00
08	1					Dinlenme ve Spor Hizmetleri	407.427.000,00	149.725.423,52	257.701.576,48	257.701.576,48	0,00	257.701.576,48	0,00
08	1	0				Dinlenme ve spor hizmetleri	407.427.000,00	149.725.423,52	257.701.576,48	257.701.576,48	0,00	257.701.576,48	0,00
08	1	0	5			MAHALLİ İDARELER	407.427.000,00	149.725.423,52	257.701.576,48	257.701.576,48	0,00	257.701.576,48	0,00
08	1	0	5	01	1	Memurlar	16.230.000,00	256.815,44	15.973.184,56	15.973.184,56	0,00	15.973.184,56	0,00
08	1	0	5	01	2	Sözleşmeli Personel	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	1	0	5	01	3	İşçiler	14.748.000,00	5.793.421,80	8.954.578,20	8.954.578,20	0,00	8.954.578,20	0,00
08	1	0	5	02	1	Memurlar	2.487.000,00	1.020.724,03	1.466.275,97	1.466.275,97	0,00	1.466.275,97	0,00
08	1	0	5	02	2	Sözleşmeli Personel	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	1	0	5	02	3	İşçiler	2.531.000,00	1.205.745,70	1.325.254,30	1.325.254,30	0,00	1.325.254,30	0,00
08	1	0	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	16.569.000,00	983.330,06	15.585.669,94	15.585.669,94	0,00	15.585.669,94	0,00
08	1	0	5	03	3	Yolluklar	42.000,00	38.286,67	3.713,33	3.713,33	0,00	3.713,33	0,00
08	1	0	5	03	4	Görev Giderleri	161.000,00	62.552,30	98.447,70	98.447,70	0,00	98.447,70	0,00

Fonksiyonel Kod			Finans.	Ekonomik Kod		GİDER ÇEŞİDİ	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar	
							2024 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2024 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	Toplam		
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL		TL
08	1	0	5	03	5		Hizmet Alımları	167.600.000,00	6.929.795,67	160.670.204,33	160.670.204,33	0,00		160.670.204,33
08	1	0	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	765.000,00	382.594,80	382.405,20	382.405,20	0,00	382.405,20	0,00	
08	1	0	5	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	101.000,00	43.280,00	57.720,00	57.720,00	0,00	57.720,00	0,00	
08	1	0	5	05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	700.000,00	300.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	
08	1	0	5	06	1	Mamul Mal Alımları	775.000,00	775.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
08	1	0	5	06	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	2.900.000,00	1.888.491,08	1.011.508,92	1.011.508,92	0,00	1.011.508,92	0,00	
08	1	0	5	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	181.766.000,00	129.993.385,97	51.772.614,03	51.772.614,03	0,00	51.772.614,03	0,00	
08	1	0	5	06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
08	2					Kültür hizmetleri	33.572.000,00	5.708.823,37	27.863.176,63	27.863.176,63	0,00	27.863.176,63	0,00	
08	2	0				Kültür hizmetleri	33.572.000,00	5.708.823,37	27.863.176,63	27.863.176,63	0,00	27.863.176,63	0,00	
08	2	0	5			MAHALLİ İDARELER	33.572.000,00	5.708.823,37	27.863.176,63	27.863.176,63	0,00	27.863.176,63	0,00	
08	2	0	5	01	1	Memurlar	12.644.000,00	441.160,07	12.202.839,93	12.202.839,93	0,00	12.202.839,93	0,00	
08	2	0	5	01	3	İşçiler	2.748.000,00	61.455,66	2.686.544,34	2.686.544,34	0,00	2.686.544,34	0,00	
08	2	0	5	02	1	Memurlar	2.058.000,00	926.745,67	1.131.254,33	1.131.254,33	0,00	1.131.254,33	0,00	
08	2	0	5	02	3	İşçiler	397.000,00	8.951,34	388.048,66	388.048,66	0,00	388.048,66	0,00	
08	2	0	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.997.000,00	1.524.888,73	472.111,27	472.111,27	0,00	472.111,27	0,00	
08	2	0	5	03	3	Yolluklar	140.000,00	139.466,68	533,32	533,32	0,00	533,32	0,00	
08	2	0	5	03	4	Görev Giderleri	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
08	2	0	5	03	5	Hizmet Alımları	11.776.000,00	826.093,65	10.949.906,35	10.949.906,35	0,00	10.949.906,35	0,00	
08	2	0	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.534.000,00	1.502.061,57	31.938,43	31.938,43	0,00	31.938,43	0,00	
08	2	0	5	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
08	2	0	5	06	1	Mamul Mal Alımları	254.000,00	254.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
08	2	0	5	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
08	3					Yayın ve yayım hizmetleri	32.422.000,00	5.204.241,76	27.217.758,24	27.217.758,24	0,00	27.217.758,24	0,00	
08	3	0				Yayın ve yayım hizmetleri	32.422.000,00	5.204.241,76	27.217.758,24	27.217.758,24	0,00	27.217.758,24	0,00	
08	3	0	5			MAHALLİ İDARELER	32.422.000,00	5.204.241,76	27.217.758,24	27.217.758,24	0,00	27.217.758,24	0,00	
08	3	0	5	01	1	Memurlar	2.583.000,00	9.614,92	2.573.385,08	2.573.385,08	0,00	2.573.385,08	0,00	
08	3	0	5	01	2	Sözleşmeli Personel	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
08	3	0	5	01	3	İşçiler	542.000,00	542.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
08	3	0	5	02	1	Memurlar	382.000,00	150.137,58	231.862,42	231.862,42	0,00	231.862,42	0,00	
08	3	0	5	02	2	Sözleşmeli Personel	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
08	3	0	5	02	3	İşçiler	121.000,00	121.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
08	3	0	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	9.904.000,00	3.405.240,02	6.498.759,98	6.498.759,98	0,00	6.498.759,98	0,00	
08	3	0	5	03	3	Yolluklar	12.000,00	3.885,00	8.115,00	8.115,00	0,00	8.115,00	0,00	
08	3	0	5	03	4	Görev Giderleri	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
08	3	0	5	03	5	Hizmet Alımları	18.052.000,00	807.364,24	17.244.635,76	17.244.635,76	0,00	17.244.635,76	0,00	
08	3	0	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	822.000,00	161.000,00	661.000,00	661.000,00	0,00	661.000,00	0,00	
09						EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10						SOSYAL GÜVENLİK ve SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	72.647.000,00	13.093.252,38	59.553.747,62	59.553.747,62	0,00	59.553.747,62	0,00	
10	1					Hastalık ve Malullük Yardım Hizmetleri	1.063.000,00	1.063.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	1	2				Malullük yardım hizmetleri	1.063.000,00	1.063.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	1	2	5			MAHALLİ İDARELER	1.063.000,00	1.063.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	1	2	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	1	2	5	05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	1	2	5	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.002.000,00	1.002.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	7					Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	54.750.000,00	5.710.563,70	49.039.436,30	49.039.436,30	0,00	49.039.436,30	0,00	
10	7	0				Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler	54.750.000,00	5.710.563,70	49.039.436,30	49.039.436,30	0,00	49.039.436,30	0,00	
10	7	0	5			MAHALLİ İDARELER	54.750.000,00	5.710.563,70	49.039.436,30	49.039.436,30	0,00	49.039.436,30	0,00	

Fonksiyonel Kod			Finans.	Ekonomik Kod		GİDER ÇEŞİDİ	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar	
							2024 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2024 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	Toplam		
I	II	III	I	I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL		TL
10	7	0	5	01	1		Memurlar	6.342.000,00	706.093,78	5.635.906,22	5.635.906,22	0,00		5.635.906,22
10	7	0	5	01	3	İşçiler	1.690.000,00	40.861,07	1.649.138,93	1.649.138,93	0,00	1.649.138,93	0,00	
10	7	0	5	02	1	Memurlar	1.032.000,00	507.154,48	524.845,52	524.845,52	0,00	524.845,52	0,00	
10	7	0	5	02	3	İşçiler	361.000,00	18.032,69	342.967,31	342.967,31	0,00	342.967,31	0,00	
10	7	0	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.010.000,00	1.815.007,46	1.194.992,54	1.194.992,54	0,00	1.194.992,54	0,00	
10	7	0	5	03	3	Yolluklar	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	7	0	5	03	4	Görev Giderleri	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	7	0	5	03	5	Hizmet Alımları	8.280.000,00	1.512.760,83	6.767.239,17	6.767.239,17	0,00	6.767.239,17	0,00	
10	7	0	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.565.000,00	338.424,01	1.226.575,99	1.226.575,99	0,00	1.226.575,99	0,00	
10	7	0	5	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	7	0	5	05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	32.360.000,00	662.229,38	31.697.770,62	31.697.770,62	0,00	31.697.770,62	0,00	
10	9					Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	16.834.000,00	6.319.688,68	10.514.311,32	10.514.311,32	0,00	10.514.311,32	0,00	
10	9	9				Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri	16.834.000,00	6.319.688,68	10.514.311,32	10.514.311,32	0,00	10.514.311,32	0,00	
10	9	9	5			MAHALLİ İDARELER	16.834.000,00	6.319.688,68	10.514.311,32	10.514.311,32	0,00	10.514.311,32	0,00	
10	9	9	5	01	1	Memurlar	3.769.000,00	1.653.713,57	2.115.286,43	2.115.286,43	0,00	2.115.286,43	0,00	
10	9	9	5	01	2	Sözleşmeli Personel	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	9	9	5	01	3	İşçiler	1.082.000,00	1.082.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	9	9	5	02	1	Memurlar	613.000,00	400.434,08	212.565,92	212.565,92	0,00	212.565,92	0,00	
10	9	9	5	02	2	Sözleşmeli Personel	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	9	9	5	02	3	İşçiler	236.000,00	236.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	9	9	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	7.482.000,00	2.349.278,50	5.132.721,50	5.132.721,50	0,00	5.132.721,50	0,00	
10	9	9	5	03	3	Yolluklar	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	9	9	5	03	4	Görev Giderleri	13.000,00	7.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	
10	9	9	5	03	5	Hizmet Alımları	252.000,00	7.414,20	244.585,80	244.585,80	0,00	244.585,80	0,00	
10	9	9	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.573.000,00	162.548,33	2.410.451,67	2.410.451,67	0,00	2.410.451,67	0,00	
10	9	9	5	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	9	9	5	05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	780.000,00	387.300,00	392.700,00	392.700,00	0,00	392.700,00	0,00	
10	9	9	5	06	1	Mamul Mal Alımları	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	9	9	5	06	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	9	9	5	06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
GENEL TOPLAM							2.748.190.000,00	773.386.357,09	1.974.803.642,91	1.974.803.642,91	0,00	1.974.803.642,91	0,00	

Tablo 25 – Bütçe Giderleri ve Ödenekler

2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Özkaynak Değişim Tablosu (31.12.2024)

	2023			2024		
	Bakiye (Dönem Başı)	Dönem Hareketleri	Bakiye (Dönem Sonu)	Bakiye (Dönem Başı)	Dönem Hareketleri	Bakiye (Dönem Sonu)
Muhasebe Politika Değişiklikleri						
NET DEĞER	375.093.399,72	-5.957.768,84	369.135.630,88	369.135.630,88	-41.616.971,96	327.518.658,92
A-Denge Kayıtları	536.656,20	0,00	536.656,20	536.656,20	0,00	536.656,20
B-Varlık Envanteri	279.811.436,48	-289.890,61	279.521.545,87	279.521.545,87	-3.357.375,69	276.164.170,18
C-Yükümlülük Envanteri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ç-Değer Hareketleri Sonuç Hesabı Aktarımları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D-Enflasyon Düzeltme Farkları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E-Diğer	94.745.307,04	-5.667.878,23	89.077.428,81	89.077.428,81	-38.259.596,27	50.817.832,54
DEĞER HAREKETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
YEDEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU SONUÇLARI	92.177.641,39	9.460.527.004,57	9.552.704.645,96	9.552.704.645,96	3.698.481.807,14	13.251.186.453,10
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ SONUÇLARI (-)	43.927.474,50	1.487.056.101,20	1.530.983.575,70	1.530.983.575,70	535.594.493,69	2.066.578.069,39
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	173.020.472,32	337.589.856,28	510.610.328,60	510.610.328,60	-1.035.833.356,38	-525.223.027,78
DİPNOT AÇIKLAMALARI						
1)						
2)						
3)						

Tablo 26 – Özkaynak Değişim

2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutar Karşılaştırma Tablosu

	Bütçelenen Tutar		
	Bütçe Ödeneği/ Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	Gerçekleşen Tutar
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	441.655.000,00	441.655.000,00	269.652.148,60
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	109.903.000,00	109.903.000,00	160.886.996,82
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	23.505.000,00	23.505.000,00	1.919.116,83
Diğer Gelirler	1.115.932.000,00	1.115.932.000,00	1.280.022.926,54
Sermaye Gelirleri	11.005.000,00	11.005.000,00	37.817.873,57
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler	-2.000.000,00	-2.000.000,00	-4.613.459,90
TOPLAM TAHSİLATLAR	1.700.000.000,00	1.700.000.000,00	1.745.685.602,46
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	305.902.000,00	328.380.000,00	292.519.013,73
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	49.786.000,00	45.821.000,00	32.890.176,94
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.071.112.000,00	1.379.169.000,00	1.276.456.921,62
Faiz Giderleri	25.000.000,00	28.000.000,00	27.083.794,32
Cari Transferler	66.174.000,00	77.464.000,00	72.878.211,29
Sermaye Giderleri	612.022.000,00	402.122.000,00	272.975.525,01
Sermaye Transferleri	2.000,00	2.000,00	0,00
Borç Verme	2.000,00	2.000,00	0,00
Yedek Ödenekler	170.000.000,00	39.040.000,00	0,00
TOPLAM ÖDEMELER	2.300.000.000,00	2.300.000.000,00	1.974.803.642,91
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER	0,74	0,74	0,88
DİPNOT AÇIKLAMALARI			
1)			
2)			
3)			

Tablo 27 – Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutar Karşılaştırma

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Odunpazarı Belediyesi 2024 yılı bütçe kararnamesinde *bütçe gideri* ödenekleri toplamı **2.300.000.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. 2024 yılında **1.974.803.642,91 TL** *bütçe gideri* gerçekleştirilmiştir. 2024 yılı *bütçe giderleri* gerçekleşme oranı **85,86%** olmuştur. 2024 yılında **1.974.803.642,91 TL**; 2023 yılında ise **1.137.555.463,46 TL** *bütçe gideri* gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında *bütçe giderleri* bir önceki yıla göre **73,60%** artış göstermiştir.

Kurumsal sınıflandırma bazında *bütçe giderleri* toplamı 2024 yılında bir önceki yıla göre **73,60%** artış göstererek **1.974.803.642,91 TL** olarak gerçekleşmiştir. Bütçe giderleri içerisinde en çok harcama gerçekleştirilen birimler şu şekildedir;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	326.382.983,83 TL (16,53%)
Fen İşleri Müdürlüğü	297.884.100,12 TL (15,08%)
Temizlik İşleri Müdürlüğü	269.493.447,37 TL (13,65%)

Fonksiyonel sınıflandırma bazında *bütçe giderleri* toplamı 2024 yılında bir önceki yıla göre **73,60%** artış göstererek **1.974.803.642,91 TL** olarak gerçekleşmiştir. Bütçe giderleri içerisinde en çok harcama gerçekleştirilen hizmetler;

Genel Kamu Hizmetleri	758.250.741,31 TL (38,40%)
Ekonomik İşler ve Hizmetler	382.907.487,21 TL (19,39%)
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	312.782.511,35 TL (15,84%)

Finansal sınıflandırma "**5-Mahalli İdareler**" kodu altında *bütçe giderleri* toplamı 2024 yılında bir önceki yıla göre **73,60%** artış göstererek **1.974.803.642,91 TL** olarak gerçekleşmiştir.

Ekonomik sınıflandırma bazında *bütçe giderleri* toplamı 2024 yılında bir önceki yıla göre **73,60%** artış göstererek **1.974.803.642,91 TL** olarak gerçekleşmiştir. Bütçe giderleri içerisinde en çok harcama gerçekleştirilen ekonomik kodlar;

Mal ve Hizmet Alımları	1.276.456.921,62 TL (64,64%)
Personel Giderleri	292.519.013,73 TL (14,81%)
Sermaye Giderleri	272.975.525,01 TL (13,82%)

2024 yılında **2.349.995.294,67 TL**; 2023 yılında ise **1.397.173.814,03 TL** *gider* gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında *giderler* bir önceki yıla göre **68,20%** artış göstermiştir. Kurumsal sınıflandırma bazında *gider* toplamı 2024 yılında bir önceki yıla göre **68,20%** artış göstererek **2.349.995.294,67 TL** olarak gerçekleşmiştir. Giderler içerisinde en çok harcama artış yapılan harcama birimleri şu şekildedir;

Mali Hizmetler Müdürlüğü	986.424.083,44 TL (41,98%)
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	318.435.835,56 TL (13,55%)
Temizlik İşleri Müdürlüğü	254.505.208,38 TL (10,83%)

Fonksiyonel sınıflandırma bazında *gider* toplamı 2024 yılında bir önceki yıla göre **68,20%** artış göstererek **2.349.995.294,67 TL** olarak gerçekleşmiştir. Giderler içerisinde en çok harcama gerçekleştirilen fonksiyonel kodlar şu şekildedir;

Genel Kamu Hizmetleri	1.466.345.635,71 TL (62,40%)
Çevre Koruma Hizmetleri	257.492.094,99 TL (10,96%)
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	244.848.740,72 TL (10,42%)

Ekonomik sınıflandırma bazında *gider* toplamı 2024 yılında bir önceki yıla göre **68,20%** artış göstererek **2.349.995.294,67 TL** olarak gerçekleşmiştir. Faaliyet giderleri içerisinde en çok harcama gerçekleştirilen ekonomik kodlar şu şekildedir;

Mal ve Hizmet Alımları	1.101.685.768,81 TL (46,88%)
Amortisman Giderleri	447.621.540,68 TL (19,05%)
Personel Giderleri	313.825.606,13 TL (13,35%)

Odunpazarı Belediyesi 2024 yılı bütçe kararnamesinde *bütçe gelirleri* tahmini **1.700.000.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. 2024 yılsonunda **1.745.685.602,46 TL** *net bütçe geliri* gerçekleştirilmiştir. 2024 yılı *bütçe gelirleri* gerçekleşme oranı **102,69%** olmuştur. 2024 yılında **1.745.685.602,46 TL**; 2023 yılında ise **1.062.128.034,07 TL** *net bütçe geliri* gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında *bütçe gelirleri* bir önceki yıla göre **64,36%** artış göstermiştir.

Odunpazarı Belediyesi 2023 yılında **75.427.429,39 TL** bütçe açığı vermişken 2024 yılında **229.118.040,45 TL** bütçe açığı vermiştir.

2024 yılı bütçe işlemleri sonucunda ödenek üstü harcama yapılmadığı tespit edilmiştir. Yılsonunda kullanılmayan **773.386.357,09 TL** ödenek ise iptal edilmiştir.

Gerekli görülen durumlarda 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 27.05.2016 tarih ve 29724 (mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ilgili hükümleri kapsamında ödenek aktarma işlemleri gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında; *Personel Giderlerinde* **23.848.000,00 TL** ekleme, **1.370.000,00 TL** düşme; *Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinde* **2.095.000,00 TL** ekleme, **6.060.000,00 TL** düşme; *Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde* **323.747.000,00 TL** ekleme, **15.690.000,00 TL** düşme; *Faiz Giderlerinde* **3.000.000,00 TL** ekleme; *Cari Transferlerde* **12.600.000,00 TL** ekleme, **1.310.000,00 TL** düşme ve *Sermaye Giderlerinde* ise **82.900.000,00 TL** ekleme, **292.800.000,00 TL** düşme işlemi gerçekleştirilmiştir.

Bilanço tablosunda toplam aktifler bir önceki yıl bilançosuna göre **26,64%** artışla **11.791.934.381,06 TL** olmuştur.

Toplam pasifler bir önceki yıl bilançosuna göre **26,64%** artışla **11.791.934.381,06 TL** olmuştur. *Dönen Varlıklar* bir önceki yıl bilançosuna göre **25,76%** artışla **489.286.299,36 TL** olmuştur.

• Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	149.048.975,84 TL
• Banka Hesabı	122.292.060,97 TL
• Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	79.341.323,68 TL

Duran Varlıklar bir önceki yıl bilançosuna göre **26,68%** artışla **11.302.648.081,70 TL** olmuştur.

• Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	11.342.098.000,22 TL
• Binalar Hesabı	1.566.809.396,48 TL
• Arazi ve Arsalar Hesabı	1.439.103.153,46 TL

Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar önceki yıl bilançosuna göre **70,70%** artışla **567.421.260,56 TL** olmuştur.

• Bütçe Emanetleri Hesabı	397.054.447,85 TL
• Gider Tahakkukları Hesabı	60.761.713,23 TL
• Vadeleri Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitli Vergi ve Diğer Yük. Hesabı	23.707.844,80 TL

Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar önceki yıl bilançosuna göre **252,81%** artışla **237.609.105,65 TL** olmuştur.

• Banka Kredileri Hesabı	114.742.082,03 TL
• Gider Tahakkukları Hesabı	82.208.717,61 TL
• Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	21.689.267,90 TL

Özkaynaklar, önceki yıl bilançosuna göre **23,43%** artışla **10.986.904.014,85 TL** olmuştur. Dönem olumsuz faaliyet sonucu **525.223.027,78 TL** olarak gerçekleşmiştir.

Faaliyet Sonuçlarına göre; **2024** yılında gelirler bir önceki yıla göre **4,35%** azalış göstererek **1.824.772.266,89 TL** olmuştur. Giderler ise bir önceki yıla göre **68,20%** artış göstererek **2.349.995.292,19 TL** olmuştur. **2024** yılı faaliyet sonucu **-525.223.025,30 TL** olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Uygulama Sonuçları tablosuna göre; **2024** yılında *net bütçe gelirleri* bir önceki yıla göre **64,36%** artış göstererek **1.745.685.602,46 TL**; *bütçe giderleri* ise bir önceki yıla göre **74,06%** artış göstererek **1.974.803.642,91 TL** olmuştur. **2024** yılı bütçe uygulama sonucu **-229.118.040,45 TL** olarak gerçekleşmiştir.

Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma tablosuna göre **1.700.000.000,00 TL** gelir tahmin edilmiş **1.745.685.602,46 TL** toplam net bütçe geliri tahsil edilmiştir. Buna karşılık **2.300.000.000,00 TL** net bütçe ödeneğinden **1.974.803.642,91 TL** bütçe gideri gerçekleştirilmiştir. Net tahsilâtların ödemelere oranı (ödemeleri karşılama oranı) **0,88** olmuştur.

2024 yılı gider bütçesi ödenekleri ile yılsonu gerçekleşme tutarı arasında yaklaşık **325,2 milyon TL (14%)** sapma olduğu görülmektedir. Harcama kalemlerinde uygulanan tasarruf tedbirleri nedeniyle sapma oluşmuştur.

3. Mali Denetim Sonuçları

03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu madde (55)'de; belediyelerin iç ve dış denetim hükümlerine tabi olduğu ifade edilmektedir. Yapılan denetimler; *hukuka uygunluk*, *mali* ve *performans* denetimlerini kapsamaktadır.

İç ve dış denetim; 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı *Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda* belirtilen hükümler çerçevesinde *Sayıştay Başkanlığı*, *İçişleri Bakanlığı*, *Odunpazarı Belediyesi Meclis Denetim Komisyonu* ve *Tefiş Kurulu Müdürlüğü* tarafından gerçekleştirilmektedir.

Sayıştay Başkanlığı ve Odunpazarı Belediye Meclisi Denetim Komisyonunun **2024** yılına ait denetim işlemleri henüz tamamlanmamış ve raporları oluşturulmamıştır. Önceki dönemlere ilişkin Sayıştay Başkanlığı ve meclis denetim komisyonu raporları kurumsal internet sayfasında yayınlanmaktadır.

B. Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri

2024 yılında idarenin bağlı olduğu bir program ve alt program bulunmamaktadır. 2020–2024 Dönemi Stratejik Planı ve 2024 Yılı Performans Programı kapsamında harcama birimlerinin gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2024 yılında belediye başkanının belirlediği esaslar ile emir ve direktifleri doğrultusunda aşağıda belirtilen faaliyetler icra edilmiştir;

- Başkanlık Makamına gelen vatandaşlar randevulu ve randevusuz olarak görüştürülmüştür.
- Tören, tanıtım, açılış, vb. organizasyonların temsil ve ağırlama hizmetleri yerine getirilmiştir.
- İlçe mahalle muhtarlarının katılımıyla koordinasyon toplantıları yapılmış, ziyaretler gerçekleştirilmiştir.
- Stratejik plan toplantıları düzenlenmiş ve katılım sağlanmıştır.
- Basın mensuplarına belediye hizmetlerinin tanıtımı ve duyurulması maksadıyla basın açıklamaları yapılmış, televizyon programına katılım sağlanarak çeşitli röportajlar verilmiştir.
- Odunpazarı Kent Konseyi ile koordinasyon ve işbirliği toplantıları düzenlenmiştir.
- Odunpazarı Kent Konseyinin düzenlemiş olduğu etkinliklere katılım sağlanmıştır.
- İlde faaliyet gösteren oda, dernek ve sivil toplum kuruluşlarıyla çeşitli görüşmeler yapılmıştır.
- İlçe mahallelerinde bulunan vatandaşlarımıza ev ziyaretleri yapılmıştır.
- 361 adet açılış, seminer, toplantı, etkinlik, ziyaret, nikâh, basın açıklamaları vb. organizasyonlara katılım sağlanmıştır.
- Belediyeye ait bütün halk merkezlerine, kreşlere ve yaşlı bakım merkezine ziyaretler gerçekleştirilmiş, katılım sağlayanlarla görüşmeler yapılmıştır.
- İftar programları düzenlenmiş ve katılım sağlanmıştır.

Belediye başkanı 2024 yılında 28 adet televizyon canlı yayın programına katılım sağlamış, 24 adet röportaj vermiş ve 1 adet de basın toplantısı düzenlemiştir.

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 2024 yılında belediye personeline yönelik hizmet içi eğitim faaliyeti ile personele yönelik sosyal etkinlik gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen hizmet içi eğitimlere ilişkin bilgiler aşağıda yazılmıştır. Ayrıca çalışanlara yönelik olarak 2 adet sosyal organizasyon düzenlenmiştir. 2024 yılında düzenlenen hizmet içi eğitimler;

- Kadın sağlığı eğitimi
- Onarım güçlendirme eğitimi
- Kamuda Etik Kültürünün Geliştirilmesi eğitimi
- Obezite ve Sağlıklı Beslenme, Besin Değişimleri ve Grupları ile fiziksel aktivitenin önemi eğitimi
- Masa Başı Egzersiz ve Omurga Sağlığı ile Organ Bağışının Önemi eğitimi
- Etkinlik ve Tutumluluk Bilinci İle Yetiştirilerek Verimlilik Artırma eğitimi
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Sendikal Haklar konulu eğitim
- İSO 14064 ve 14046 eğitimi
- İklim değişikliğine uyum ve sosyal etkinlikler ortak akıl eğitimi
- Kadın sağlığı eğitimi (2. grup)
- 4734 sayılı kamu ihale kanunu eğitimi
- 4734 sayılı kamu ihale sözleşmeleri kanunu eğitimi

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2024 yılı içinde çeşitli iletişim kanallarında belediye hizmetleriyle ilgili toplam 228.754 adet haber ve duyuru yayınlanmıştır. Belediyenin hizmet ve etkinliklerinin yer aldığı 190 adet video görüntülü haber yapılmış; etkinlik ve faaliyetlerden oluşan 281 adet de tanıtım filmi hazırlanmıştır. Belediyenin sosyal medya hesaplarında 2024 yılında yayınlanan gönderi sayısı ile 2024 yılsonu itibarıyla takipçi sayısı şu şekildedir;

- Facebook platformunda 1.104 gönderi yayınlanmış ve 43.434 takipçiye ulaşılmıştır.
- X platformunda 1.495 gönderi yayınlanmış ve 50.458 takipçiye ulaşılmıştır.
- Instagram platformunda 1.545 gönderi yayınlanmış ve 59.545 takipçiye ulaşılmıştır.

Belediye başkanı Av. Kazım Kurt'un sosyal medya hesaplarında 2024 yılında yayınlanan gönderi sayısı ile 2024 yılsonu itibarıyla takipçi sayısı şu şekildedir;

Facebook platformunda 4.052 gönderi yayınlanmış ve 29.691 takipçiye ulaşılmıştır.

X platformunda 3.255 gönderi yayınlanmış ve 51.895 takipçiye ulaşılmıştır.

Instagram platformunda 4.136 gönderi yayınlanmış ve 66.620 takipçiye ulaşılmıştır.

2025-2029 Dönemi Stratejik Planı Paydaş Analiz anketleri (dış ve iç) yapılmış ve 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı Paydaş Analiz çalışmaları kapsamında 3-5 Haziran tarihleri arasında çalıştay düzenlenmiştir.

2024 yılında Halk Masası Birimi tarafından alınan başvurular ve ilgili müdürlüklere göre aylık dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HALK MASASI BAŞVURU BİLGİLERİ TABLOSU												
Müdürlük Adı / Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Özel Kalem Müdürlüğü	-	1	15	-	1	-	-	-	1	-	-	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2	2
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	1	1	2	8	-	5	-	-	-	-	-
Spor İşleri Müdürlüğü	-	-	1	-	-	2	5	5	2	1	5	1
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	10	2	-	-	1	3	2	-	3	1
Etüt Proje Müdürlüğü	-	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	18	16	11	11	46	14	15	17	11	12	18	18
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	1	-	2	3	1	1	-	-	-	1	2
Zabıta Müdürlüğü	61	121	108	146	130	117	136	160	155	118	111	110
Temizlik İşleri Müdürlüğü	279	361	522	304	366	367	573	660	590	457	335	238
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	2	2	-	6	2	2	2	1	4	-	3
Fen İşleri Müdürlüğü	105	137	284	107	141	149	179	187	213	209	143	203
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48	100	143	108	139	141	123	114	106	71	74	32
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	5	2
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	2	28	3	1	-	-	1	-	2	3	5
Yapı Kontrol Müdürlüğü	18	33	40	43	29	44	45	40	28	34	20	26
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	3	3	1	1	3	-	-	-	1	1	-
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-	-	-	1	3	-	1	-	-	3	-	-
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	39	39	82	73	68	139	174	101	90	81	69	66
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	-	-	1	1	3	3	2	3	3	4	3
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 28 – Halk Masası Başvuru Bilgileri

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü, belediyemizde kullanılan elektronik verileri barındırır, korur ve sunar. Ayrıca sabit ve mobil hatlar üzerinden iletişimin kesintisiz sürdürülmesi için gerekli çalışmaları yürütür. Müdürlüğümüz, faaliyetlerini güncel, titiz ve bütünlük bir yaklaşımla sürdürmektedir.

Sistem yönetimi faaliyeti kapsamında; *sanallaştırma katmanının yönetilmesi (43 sanal sunucu), sunucularda veri tabanı ve IIS yapılandırmalarının yapılması, sunucuların ve veri tabanlarının yedekleme işlemlerinin yürütülmesi, aktif dizin sisteminin yönetilmesi ve sistemde uygulanacak kural ve politikaların belirlenmesi, aktif dizin ile bütünlük sistem ve yazılımların aktif dizin yapılandırmalarının yapılması, güncelleme sunucusunun yönetilmesi, 71 bağımsız birimde 1.300'den fazla bağlı cihazdan (bilgisayar, yazıcı, güvenlik duvarı, modem vb.) oluşan büyük bir ağı ve internet erişimlerinin yönetilmesi, güncel siber saldırıların takibinin yapılması ve gerekli tedbirlerin alınması, anti virüs programının yönetilmesi, telefon santrallerinin yönetilmesi, USOM tarafından bildirilen hususlarda gerekli tedbirlerin alınması, yapılan sızma testlerinde ortaya çıkan bulguların giderilmesi için gerekli sıkılaştırmaların yapılması ve bu faaliyetlerle ilgili sistem bakım anlaşması yapılan firma ile koordinasyonun sağlanması çalışmaları yapılmıştır.*

2024 yılında tüm sunucular en güncel işletim sistemlerine yükseltilmiş, performans artırılmış ve kesintisiz çalışma altyapısı oluşturulmuştur. Merkezi güvenlik duvarının yedeği alınarak kesinti durumlarında sistem sürekliliği sağlanmıştır. IPS ve DDOS saldırılarına karşı önleyici yazılımlar kullanılmakta ve haftalık raporlar saklanmaktadır.

Yazılım ve yazılım destek faaliyeti kapsamında; merkezi yapı için web servislerin geliştirilmesi, yazılımların parametre ve kullanıcı haklarının yönetimi, yazılım taleplerinin değerlendirilmesi, dışarıdan temin edilen yazılımların bakım ve arıza süreçleri, mevzuat değişikliklerinin yazılımlara entegrasyonu, e-Belediye, Tapu Rayiç gibi vatandaşların erişimine açık yazılımlara destek sağlanması, e-imza (191 adet), mobil hat (60 ses, 40 data, 25 M2M), toplu SMS (68 kullanıcı, 10 yazılım ile entegrasyon) ve kurumsal e-posta yönetimi, bulut ve yerel dosya sunucu sistemlerinin yönetimi ve kullanıcı eğitimleri çalışmaları yapılmıştır.

Belediye iş süreçlerinde birçok yazılım kullanılmaktadır. Bu yazılımların bir kısmı dışarıdan temin edilmekte bir kısmı ise belediye çalışanları tarafından geliştirilmektedir. Dışarıdan; *Harita CAD, GIS ve MIS yazılımı, Belediye Bilgi Sistemi, e-Belediye Bilgi Sistemi, Tapu Rayiç, e-Devlet Belediye Hizmet Uygulamaları, e-devlet personel uygulamaları (izin durumu, e-bordro), e-belediye (İçişleri Bakanlığı) (EBYS, KEP, UETS, Araç Hak Mahrumiyeti, Personel Hizmet Alım, Evlendirme, KPS, Sosyal Yardım Takip), Web Tapu, Kurumsal e-Posta, Mevzuat Takip, Araç Takip, Proje Tasarım CAD, KPS Portal ve Web Servisi (NVİ), e-İmar yazılımları temin edilmekte ve kullanılmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından ise Belnet (internet üzerinden Hobi Bahçe Başvuru Formu, İmar Plan Askı Panosu, Hayvan Bilgi Sistemi Modülü, Online Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Eğitim Başvuru Formu, Verilen Hizmetlerin ve Başvuruların İstatistiksel Verilerinin Kaydedilmesi ve Raporlanması Modülü, Ramazan Koli Yardımlarının Takip Edilmesi Modülü, Mahkeme Dosyaları Takip Modülü, Sanat Eserleri Envanter Modülü, Kültür Varlığı Envanter Modülü, Müdürlük Mahkeme Dosyaları Takip Modülü, SOBE İş Sürecinin Takip Edilmesi Modülü, İnşaat Ruhsat Dosya Takip Modülü, Hasta Yıkama ve Kişisel Bakım Birim İş Süreç Takip Modülü, Online Kurs Başvuru Modülü, Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi Online Kurs Başvuru Modülü, Belediye Tiyatrosu Online Kurs Başvuru Modülü, Pazar Yerleri Takip Modülü, İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsat Süreç Takip Modülü, Yaz Atölyeleri Başvuru Formu, Güz Dönemi Atölyeler Başvuru Formu, Odunpazarı Belediye Tiyatrosu Kurs Başvuru Formu, Odunpazarı Belediyesi Telefon Rehberi, Kreş Modülü, Psikolog Modülü, Ajanda Modülü, Rezerve Modülü, Web Servis Modülü, Kiralama Modülü, Ecrimisil Modülü), Arşiv Yönetim Sistemi, Kursiyer, Kütüphane, Satınalma, MarketNET, BiletNET, BimPortal, yazılımları geliştirilmiş ve kullanılmıştır. 2024 yılında Belnet yazılımına (e-imza Takip, GSM Hat Takip, Satın Alma Bilgi Takip, Sözleşme Bilgi Takip, İş Takip, Araç Takip, Yakıt Takip, Araç Sevk Takip, Araç Yedek Parça Stok Takip, Hisse Satış, Şikâyet Yoğunluk) modülleri eklenmiştir.*

Teknik destek faaliyeti kapsamında belediyenin 71 bağımsız biriminde kullanılmakta olan bilgisayar, yazıcı ve telefonun kurulum, envanter takip, 22 adet yeni cihaz kurulum, 624 adet bakım ve onarım işlemi, arıza tespit ve garanti takip işlemleri; 474 adet toner değişimi, 117 adet işletim sistemleri ve gerekli yazılımların yüklenmesi; bilgisayar ve yazıcıların domain entegrasyonu, yeni açılan birimlerin bilişim altyapılarının hazırlanması çalışmaları yürütülmüştür. 2024 yılı içinde bilgisayarların aktif dizine alınma işlemlerine devam edilmiştir. Bilgisayarların genel bakımları ile donanımsal iyileştirmelerinin de yapıldığı süreçte; *Fen İşleri Müdürlüğü hizmet binası, Ulaşım Müdürlüğü hizmet merkezi, Prof. Dr. Türkan Saylan Halk Merkezi, Hüsamettin Cindoruk Halk Merkezi, Hayvan Sağlığı Merkezi, Regülatör ek binası, Osmangazi Gündüz Bakım Evi ve Kreşi, Prof. Dr. Yılmaz Büyükerşen Oyuncak Kütüphanesi, Prof. Dr. Yılmaz Büyükerşen Halk Merkezi, Hacı Zeynep Eldem Oyuncak Kütüphanesi, Hilal Bingöl Oyuncak Kütüphanesi, Erdal İnönü Halk Merkezi, Prof. Dr. Erdal İnönü Oyuncak Kütüphanesi, Aydın Arat Halk Merkezi, Prof. Dr. Orhan Oğuz Halk Merkezi, Büyükdere Halk Merkezi, Sezai Aksoy Halk Merkezi, Çarşı Zabıta, Emek Zabıta, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Aşevi, Mehmet Terzi Spor Salonu, Ahşap Eserler Galerisi, Kadir Akkaş Halk Merkezi, Tepebaşı Vezne, Gültepe Gündüz Bakım Evi/Kreş Merkezinde aktif dizine alınma işlemleri yapılmıştır.*

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2023–2024 ile 2024–2025 kurs dönemlerinde spor kompleksleri, halı saha ile spor alanlarında çeşitli faaliyetler ile spor kursları yapılmıştır. Ayrıca önemli günlerde çeşitli spor organizasyonu ile sosyal etkinlikler düzenlenmiştir.

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü sebebiyle Mehmet Terzi Spor Kompleksinde düzenlenen yoga, step-aerobik ve zumba etkinliği belediye başkanı katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Belediye Başkanı Kazım Kurt tüm kadınların Dünya Emekçi Kadınlar Günü'nü kutlamış, kursa katılan **200** kadın kursiyer etkinlikte yer almıştır.



Türkiye Atletizm Federasyonu işbirliğiyle Eskişehirli milli atlet *Şükrü Saban* adına yol koşusu düzenlenmiş; küçükler, yıldızlar ve büyükler olmak üzere 3 kategoride düzenlenen etkinliğe **500** atlet katılmıştır. Belediye Başkanı *Kazım Kurt*, *Şükrü Saban*, *Mehmet Terzi*, *Müslüm Aksakal*, *Adil Pirli*, *Muammer Dalkılıç* ve atletizmin duayen isimleri de *Şükrü Saban Yol Koşusuna* katılarak destek olmuştur. Küçüklerde 2011, 2012 ve 2013; yıldızlarda 2007, 2008, 2009 ve 2010; büyükler de ise 2006 ve öncesinde doğanların yarıştığı *Şükrü Saban Yol Koşusu* küçükler 2, yıldızlar 3, büyükler ise 9 km parkur yarışın başladığı *Hicri Sezen Meydanı*nda son bulmuştur. Yarışın ardından dereceye girenlere madalya ve kupaları takdim edilmiştir.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramında 19 Mayıs Spor Şenliği düzenlenmiştir.

🎪 Mehmet Terzi Spor Kompleksinde 3'lü poomse gösterisi, gösteri dövüşleri ve dans performansları düzenlenmiştir.

🎪 Mehmet Terzi Spor Kompleksinde **U11 Basketbol Turnuvası** düzenlenmiştir. 8 farklı kulüpten yaklaşık 100 sporcunun katılımıyla düzenlenmiştir. Eleme sistemiyle gerçekleşen turnuvada müsabakalar resmi hakemler eşliğinde gerçekleştirilmiş, tüm sporculara katılım sertifikası verilmiş ve dereceye giren kulüplere kupaları takdim edilmiştir.

🎪 **Voleybol Gençler Turnuvası** düzenlenmiştir. Lise öğrencilerinin katıldığı turnuvanın finali, Mehmet Terzi Spor Kompleksinde yapılmıştır. 15 gün süren turnuvada 14 takım ve 150 sporcu mücadele etmiştir.

Çok sayıda Eskişehirlinin katıldığı **Ata'ya Saygı Yürüyüşü** düzenlenmiştir. Basın Parkından başlayarak sloganlar ve marşlar eşliğinde festivalin gerçekleştirildiği Kanlıkavak Parkına yürüyüş gerçekleştirilmiştir.

Minikler Hentbol Turnuvasının açılışı belediye başkanı tarafından gerçekleştirilmiştir. 6 takımda toplam 100 sporcunun katıldığı turnuva sonunda katılan tüm sporculara katılım sertifikası takdim edilmiştir.



Eskişehir Görme Engelliler Spor Kulübü ile **Goal Ball** tanıtım maçıyla **10-16 Mayıs Engelliler Haftası** kutlanmıştır. Etkinlik kapsamında **Anneler Günü** için de özel bir program yapılmış, zumba dans gösterisi düzenlenmiştir.

"Haydi, Kadınlar Spora" adı altında haziran-eylül ayları arasında gerçekleştirilen **parklarda spor etkinliği**nde Gökmeydan (Kentpark), Büyükdere (Uğur MUMCU Parkı), Göztepe (Bilge Parkı), Gültepe (Kadir AKKAŞ Spor ve Dans Merkezi) ve 75. Yıl (Selami VARDAR Spor ve Dans Merkezi) mahallelerinde belirlenen park alanlarında kadınlara yönelik step-aerobik faaliyetleri yapılmıştır. Kanlıkavak Parkında dans etkinliği düzenlenerek parklarda spor etkinliği tamamlanmıştır.

Hasan Polatkan Kültür ve Sanat Merkezinde Sporcu Gelişim Semineri düzenlenmiştir.

Çocukların yaz aylarını verimli geçirmesi, tatil yaparken de kendilerini geliştirerek spor yapması amacıyla **yaz spor okulları** gerçekleştirilmiştir. Basketbol, futbol, voleybol, atletizm, temel jimnastik ve tekvando dallarında açılan yaz spor okullarında çeşitli yaşlarda çocuklar eğitim görmüştür.

- 🏆 **Futbol;** 205 öğrenci Hasan Doğan Spor Kompleksi
- 🏆 **Basketbol;** 15 öğrenci Mehmet Terzi Spor Kompleksi
- 🏆 **Voleybol;** 105 öğrenci Mehmet Terzi Spor Kompleksi
- 🏆 **Tekvando;** 15 öğrenci Mehmet Terzi Spor Kompleksi
- 🏆 **Atletizm;** 20 öğrenci Vişnelik Mah. Dede Korkut Parkı
- 🏆 **Temel Jimnastik;** 50 öğrenci Gökmeydan Spor ve Dans Merkezi



Yaz Spor Okulları **futbol** branşında eğitim gören sporcular Eskişehirspor tesislerini ziyaret etmiş ve Fabrika Okulları U10 ve U11 takımlarıyla iki hazırlık maçı oynamıştır. *Futbol, basketbol, voleybol, tenis, jimnastik, atletizm ve tekvando* branşlarında katılan sporculara uygulama derslerinin yanı sıra teorik eğitim semineri de düzenlenmiştir. Yaklaşık 600 öğrencinin eğitim gördüğü *Yaz Spor Okulları*, belediye başkanının katıldığı Kanlıkavak Parkında düzenlenen kapanış etkinliğiyle sona ermiştir.

30 Ağustos Zafer Kupası Turnuvası Hasan Doğan Spor Kompleksinde gerçekleştirilmiştir. Turnuvaya, 2012-2017 yılları arası doğumlu çocuklardan oluşan *Odunpazarı Yaz Spor Okulları* futbol öğrencileri, *Öncü Spor, İhlamurkent Spor ve Altay Spor* takımlarından 300 sporcu katılmıştır.

Avrupa Türkiye Delegasyonunun destekleriyle tüm dünyada 16-22 Eylül tarihleri arasında gerçekleştirilen “*Avrupa Hareketlilik Haftası*” çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır. Spor eğitmenleri tarafından *Prof. Dr. Türkan Saylan Halk Merkezinde* dans etkinliği düzenlenmiştir.

Kadınlara yönelik 2024-2025 dönemi spor ve dans merkezi kursları; *Gökmeydan Spor ve Dans Merkezi (pilates, step-aerobik, dans, yüz yogası)*, *Emek Spor ve Dans Merkezi (step-aerobik,)Prof. Dr. Yılmaz Büyükerşen Spor ve Dans Merkezi (pilates, yoga)*, *Büyükdere Spor ve Dans Merkezi (step-aerobik)*, *Prof. Dr. Erdal İnönü Spor ve Dans Merkezi (pilates, yoga)*, *Selami Vardar Spor ve Dans Merkezi (dans, step-aerobik)* ile *Kadir Akkaş Spor ve Dans Merkezinde (step-aerobik)* düzenlenmiştir.

Yenilenerek amatör spor kulüplerinin kullanımına sunulan Hasan Doğan Spor Kompleksi; *Gökmeydan Spor Kulübü* ile *71 Evler Spor Kulübü* arasında oynanan futbol maçıyla tekrar faaliyete geçirilmiştir. Yenileme çalışmaları kapsamında tesisin zemini ile yedek kulübesi yenilenmiş ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında Odunpazarı Spor Kulübü hentbol takımı işbirliğiyle hentbol maçı ve atletizm branş sporcularıyla atletizm etkinliği düzenlenmiştir.

Mehmet Terzi Spor Kompleksinde Türkiye’de ilk kez düzenlenen “*4th Solta Mandinga Camara Turkey Capoeira Workshop*” uluslararası etkinliği düzenlenmiştir. Etkinlik; Yunanistan’dan gelen Estagiária Cheetara eğitmenliğinde düzenlenmiştir. İki gün süren workshop yurtdışından ve Türkiye’nin farklı şehirlerinden yaklaşık 100 katılımcıyla gerçekleştirilmiştir. Organizasyonda; Muzenza Türkiye, Capoeira Senzala Türkiye, Mundo Capoeira Türkiye, Capoeira Alcateia Türkiye, Capoeira Brasil Türkiye ve Capoeira Pernada Türkiye gruplarından temsilciler yer almıştır. Capoeira ritim, dans, dövüş, müzik ve estetik unsurlarını bir araya getiren benzersiz yapısı hem katılımcılardan hem de izleyenlerden beğeni almıştır.



KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Odunpazarı Belediyesi, Eskişehir Büyükşehir Belediyesi, Tepebaşı Belediyesi, Eskişehir Kent Konseyi, Odunpazarı Kent Konseyi, Tepebaşı Sağlıklı Kent Konseyi, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) ve Eskişehir Barosu ile “Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Gününde Şiddetin Karanlığına Karşı Bir Işık da Sen Yak” etkinliği düzenlenmiştir.

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü nedeniyle Balkan ve Rumeli Derneği işbirliğiyle Karlar Delen Kadınlar “Hafize Beysim Gün’ün Her Şeye Rağmen Sanatta Varoluş Hikâyesi” adlı söyleşi ve imza günü düzenlenmiştir.

Kocaçınar Yaşlı Yaşam Merkezi Hizmetleri: Emek ve Gültepe mahallelerinde bulunan yaşlı yaşam merkezlerinde 65 yaş üstü kişiler için çeşitli faaliyet ve hizmetler yerine getirilmektedir.

05.04.2024 tarihinde Gültepe Gündüz Bakımevi/Kreş merkezi öğrencileri tarafından Gültepe Kocaçınar Yaşlı Yaşam Merkezine bayramlaşma ziyareti yapılmıştır. Yaşlı yaşam merkezinden 501 kişi faydalanmıştır.

30.05.2024 tarihinde Koca Çınar Yaşlı Yaşam Merkezlerinde bahar şenliği düzenlenmiştir.

Kocaçınar Yaşlı Yaşam Merkezi sakinleri Sakaryabaşı ve Küçükelmali’da piknik etkinliği düzenlenmiştir.



SOBE Hizmetleri: 15.08.2014 yılında faaliyete geçen yaşlı ve engelli bakım hizmeti birimi 65 yaş üzeri ya da ağır engelli, yardıma muhtaç durumdaki vatandaşlarımıza ev temizliği, kişisel bakım, sağlık kontrolleri gibi hizmetler belirli aralıklarla sunulmakta olup, uygulamada yaş ve gelir kriteri aranmaktadır. 2024 yılı boyunca SOBE hizmetinden 230 kişi yararlanmıştır.

Evde Banyo Hizmetleri: Evde banyo hizmeti 13.02.2018 yılında hizmete başlamıştır. Odunpazarı Belediyesi sosyal proje kapsamında ihtiyaç sahibi bakıma muhtaç hasta, yaşlı ve engelli kişilerin kendi evlerinde banyo, saç kesimi, sakal tıraşı, el ve ayak tırnak kesimi hizmeti vermektedir. 2024 yılında da hizmetlerini sürdüren evde banyo hizmeti 706 kişiye hizmet vermiştir.

Hoş Geldin Bebek Projesi: 2015 Mart ayında hizmet başlamış, 2024 yılında yeni doğan bebeği olan 400 aileye hoş geldin bebek paketi dağıtılmıştır.

Psikolojik Danışmanlık Hizmeti: 10.08.2015 tarihinden itibaren ihtiyaç duyan kişilere ücretsiz psikolog hizmeti verilmektedir. Başta kadın ve çocuklar olmak üzere ilçe sınırlarında yaşayan herkes bu hizmetten yararlanabilmektedir. Uzman psikolog tarafından çocuk sorunları, ergen sorunları, yetişkin sorunları, aile terapisi, sınav kaygısı, stresle başa çıkma, uyum sorunları, kişilik testleri, kadına yönelik şiddet ile mücadele, madde bağımlılığı ile mücadele vb. hizmetler verilmektedir. 2024 yılında toplam 824 kadın ve ergen hizmetten yararlanmıştır.



Gündüz Bakımevi/Kreş Merkezi ile Oyunevi Hizmetleri: İlk tam zamanlı kreşin 2014 yılında açılması ile birlikte 2024 yılı sonu itibarıyla 10 tam zamanlı kreş, 8 oyuncak kütüphanesi ile toplamda 18 kreş ile hizmete devam edilmektedir. Kreşlerde yıl içerisinde eğitim öğretimin yanı sıra özel gün kutlamaları, geziler, tiyatro gösterimi vb. etkinlikleri de düzenlenmektedir. Gündüz bakımevi, kreş ve çocuk merkezlerinde 8.268 kişiye hizmet verilmiştir.

2024 yılında; Gültepe Gündüz Bakımevi/Kreşi, Şerife Aysel Erkara Gündüz Bakımevi/Kreşi, Haier Europe-EMKO Gündüz Bakımevi/Kreşi hizmete açılmıştır.

17.04.2024 tarihinde gündüz bakımevi/kreş merkezi öğrencileri 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramını Kanlıkavak Parkında düzenlenen Çocuk Şenliğiyle kutlanmıştır.

Ahmet Ara Engelsiz Gündüz Bakımevi/Kreşi öğrencileri, Vecihi Hürkuş Havacılık Parkını ziyaret etmiştir.

26.08.2024 tarihinde gündüz bakımevi/kreş merkezlerinde sıfır atık ve iklim değişikliği hakkında farkındalık yaratacak eğitimler düzenlenmiştir.

01.08.2024 tarihinde Ahmet Ara Engelsiz Gündüz Bakımevi/Kreş merkezinde eğitim gören öğrencilerin annelerine yönelik Psikososyal Destek Programı düzenlenmiştir.

02.04.2024 Dünya Otizm Günü nedeniyle Ahmet Ara Engelsiz Gündüz Bakımevi/Kreş merkezi öğrencileri yürütüş ve gösterilerle farkındalık yaratılmıştır.

Gündüz Bakımevi/Kreş merkezleri öğretmenlerine "Okula Uyum Süreci ve Çocukların Bilişsel ve Duygusal Gelişimlerinde Ebeveyn Tutumlarının Etkileri" başlıklı bir seminer düzenlenmiştir.

3 Aralık Dünya Engelliler Gününde Ahmet Ara Engelsiz Gündüz Bakımevi/Kreş Merkezinde farkındalık eğitimi yapılmıştır.



Engelsiz Kültür ve Sanat Merkezi Hizmetleri: 14.05.2018 tarihinde açılan merkez, 2019 yılında tadilata alınmış; yeni birim ve atölyeler oluşturulmuştur. Belediye sosyal sorumluluk projesi kapsamında çalışan merkez; engelli bireylerin (zihinsel/gelişimsel, görme, bedensel, işitme engelli) sosyalleşmesi, kaynaşması, bireysel becerilerini ve özgüvenlerini geliştirmesi, iletişim kurabilmesi, fiziksel gelişimlerinin, ruhsal dengelerinin sağlanması, sosyal topluma uyum sağlamaları, toplu gruplar içinde bulunabilmeleri için faaliyet ile etkinlikler düzenlemektedir. Merkezdin 2024 yılında 180 kişi yararlanmıştır. 8 kişiye kaynaştırma eğitimi verilmiş, 35 adet engelli ve dezavantajlı gruplara yönelik etkinlik/organizasyon düzenlenmiştir. Merkezde atölye çalışmaları, geziler, sergi vb. çalışmalar yapılmıştır. 10.06.2024 tarihinde özel gereksinimi olan bireylere yönelik yaz okulu açılmıştır.

Engelsiz Kültür ve Sanat Merkezi öğrencileri için Regülatör Parkına gezi düzenlenmiştir.

17 yaş ve üzeri öğrencilere yönelik seramik dersleri başlamıştır.

Yaz okulu kapanış etkinliği olarak kahvaltı organizasyonu düzenlenmiştir.

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ⁽¹⁾

2024 yılında **şehir planlama** çalışmaları kapsamında Etüt Proje Müdürlüğü tarafından aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

Plan değişikliğine ilişkin başvurular kabul edilmiş; dosyaları incelenerek meclis görüşmesi için hazırlanmıştır. Onaylanan plan değişikliklerinin ilanı için; Zabıta Müdürlüğü, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, ilgili vatandaş ve muhtarlıklarla yazışma yapılmıştır. Ayrıca plan değişikliğine konu alanda en az 2 adet tabela ve 30 gün süreyle bilgilendirme yapılmıştır.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yürütülen e-Plan Otomasyon Sistemi üzerinden planlama süreçlerine ilişkin işlemler takip edilmektedir.

¹ 06.12.2024 tarih ve 24/238 sayılı belediye meclis kararıyla Etüt Proje Müdürlüğü kapatılmış, 31.12.2024 tarihi itibarıyla iş ve işlemleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yürütülmeye başlamıştır.

İmar planları hakkında çeşitli kurum, kuruluş, kişi ve mahkemelere ait **408** adet yazıya cevap verilmiştir. Planlamayla ilgili mahkemeye intikal eden **262** adet konu için savunma, görüş ve belge istemi karşılanmıştır.

Revizyon imar planı çalışmaları kapsamında planların en kısa sürede hayata geçirilmesi amacıyla imar planları etaplara ayrılarak yaklaşık 1.150 hektarlık alanı içeren Etap-2 1/1000 ölçekli revizyon uygulama imar planları onaylanmış, askı süresi içinde yapılan itirazlar belediye meclisi tarafından görüşülerek onaylanmak üzere Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiş ve kabul edilen itirazlar askıya çıkartılmıştır. Yaklaşık 950 hektarlık alanı içeren Etap-3 1/1000 ölçekli revizyon uygulama imar planları belediye meclisleri tarafından kabul edilerek onaylanmıştır. Yaklaşık 610 hektarlık alanı içeren Etap-4 1/1000 ölçekli revizyon uygulama imar planları onaylanmış olup, askı süresi içinde plana yapılan itirazlar meclislerce değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır. Yaklaşık 170 hektarlık alanı içeren Etap-5 1/1000 ölçekli revizyon uygulama imar planları onaylanmış olup, askı süresi içinde yapılan itirazlar belediye meclisi tarafından görüşülerek onaylanmak üzere Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.

1/1000 ölçekli revizyon uygulama imar planı çalışmaları kapsamında onaylanan etaplar içerisinde jeolojik ve jeoteknik etütlerin yenilenmesi gerektiren alanlarda plan onama sınırları dışında bırakılan 42 hektarlık bölgeler, nazım imar planı kararlarına uygun olarak planlanarak belediye meclisleri tarafından kabul edilmiştir.

Yaklaşık 650 hektarlık alanı içeren Etap-6 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Plan çalışmaları yapılarak belediye meclisine sunulmak üzere hazırlanmıştır.

Odunpazarı Belediyesi 1/1000 ölçekli revizyon imar planı çalışmaları kapsamında toplamda yaklaşık 4.562 hektarlık bir alanın 1/1000 ölçekli revizyon çalışması tamamlanmıştır.

Ruhsat, iskân ve yıkım işlemlerinin imar planına uygunluğu denetlenmiş; plan onay tarihleri işlenmiştir.

Belediye veya diğer kurumlarca onaylanan imar planı veya imar planı değişikliklerine ilişkin mahkemeye intikal eden konularda mahkeme süreçleri takip edilmektedir.

52 hektarlık Karapınar Gecekondü Önleme Bölgesi 2. Etap projesi kapsamında Karapınar Mahallesi sınırları içerisinde dönüşümü hızlandırmak için vatandaş ile yatırımcı arasındaki ilişki belediye desteğiyle sürmektedir.

Küçük Sanayi Sitesi Riskli Alanı ile Gündoğdu Mahallesi Riskli Alanına ilişkin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından belediyeye yetki verilmesi için tekrar yazışmalar yapılmıştır.

Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından “Karapınar-Aşağı Çağlan Mahalleleri 1 No’lu Gecekondü Önleme Bölgesi” olarak ilan edilen bölgeye ilişkin yapılan işlemler ve dava süreçleri takip edilmiştir.

2024 yılında **proje araştırma, geliştirme ve uygulama** çalışmaları kapsamında Etüt Proje Müdürlüğü tarafından aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

Avrupa Birliği tarafından finanse edilen ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) tarafından yürütülen Türkiye’de demokratik yerel yönetim için sivil katılımın ve gönüllülüğün güçlendirilmesini amaçlayan sivil katılım projesi kapsamında; LÖSEV ile “Artizan Mutfak Atölyeleri”, Eskişehir El Sanatları Eğitim ve Kültür Derneği ile “Usta Eller” ve Eskişehir Doğa Arama Kurtarma ve Yardım Derneği (ESDAK) ile “Afetlere Karşı Bilinçli, Nesil ve Afet Planı Yapmış Aileler” projelerine ortak başvuru yapılmıştır.

Bursa Bilecik Eskişehir Kalkınma Ajansı (BEBKA) tarafından açılan Teknik Destek Programına Odunpazarı Belediyesi ISO 14064 ve 14046 Eğitimi projesi ile başvuru yapılmıştır. Değerlendirme sonucu proje destek almaya hak kazanmıştır. Yaklaşık 140.000 TL tutarlı eğitimlerin alınmasıyla belediyenin ISO 14064 ve 14046 sertifikalandırma süreci başlayacaktır.

Türkiye Cumhuriyeti ile Avrupa Birliği tarafından finanse edilen ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı desteğiyle Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yürütülen “Türkiye’de Yerel İklim Eylemi için AB Ortaklığı Projesi” kapsamında AB-Türkiye İklim Değişikliği Hibe Programına “Yeşil Geçiş ve İklim Eylemi Kulüğe Merkezi; Çevre Dostu Tarım, Eğitim ve Girişimcilik için Ortaklık” başlıklı projeye aralık ayında başvuru yapılmıştır.

Karapınar Bazalt Hammadde Ocağı alanının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından gecekondu önleme bölgesi ilan etmesi sebebiyle Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü, Özel Alanlar Koordinatörlüğü ile toplantılar yapılarak Rapor hazırlanmıştır. MAPEG tarafından verilen olur ile 5 yıllık temdit işlemi yapılmıştır.

Yürükkaracaören Mahallesinde yer alan serpantin hammadde ocağı için nisan ayında faaliyet bilgi formu MAPEG’e gönderilmiştir.

Lületaş ocağı açmak için potansiyel ruhsat alanı araştırmaları yapılmıştır.

Kızılınler-Eşenkara termal turizm bölgesinde bulunan 4.440 hektar alan için jeotermal arama ruhsatı, Eskişehir Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığından ihale usulüyle 3 yıllık süre için alınmıştır.

2024 yılında **26** adet planlama (revizyon, ilave, uygulama imar, afet riskli alan) çalışması yapılmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 yılında tamamlanan, devam eden, karara bağlanan ve temyiz aşamasında olan dava dosyalarına ilişkin sayısal bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HUKUKİ DAVA DOSYA BİLGİLERİ				
Mahkeme Türü	Süreç			TOPLAM
	Devam Eden	İstinaf / Temyiz	Kesin Karar	
Asliye Hukuk Mahkemesi	176	42	45	263
Asliye Ceza Mahkemesi	30	12	6	48
Sulh Hukuk Mahkemesi	4	-	-	4
Sulh Ceza Mahkemesi	10	-	14	24
İş Mahkemesi	3	-	-	3
İcra	28	-	40	68
İcra Hukuk Mahkemesi	3	2	-	5
İdare Mahkemesi	199	22	19	240
Vergi Mahkemesi	7	6	2	15
Çocuk Mahkemesi	-	-	-	-
Ağır Ceza Mahkemesi	1	-	-	1
TOPLAM	461	84	126	671

Tablo 29 – Hukuki Dava Dosya Bilgileri

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Evrak kayıt ve sevk faaliyetleri kapsamında 2024 yılında **62.628** adet gelen evrak ve dilekçe kayıt işlemi, **36.515** adet giden evrak kayıt işlemi gerçekleştirilmiş; **663** adet kargo ile **4.870** adet posta ve tebligat gönderimi gerçekleştirilmiştir.

Belediye meclisi ve encümenine ilişkin sekretarya işleri kapsamında 2024 yılında **2.488** adet encümen ile **264** meclis kararı alınmış ve bunlara ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında Odunpazarı Belediye Meclisi; 24 birleşim ve 24 oturumda aldığı **264** tane kararın **104** tanesini meclis komisyonuna havale etmiş, **57** tanesini ise doğrudan karara bağlamıştır. 2024 yılında komisyonlarda görüşülen **103** adet meclis kararının dağılımı şu şekildedir;

- İmar Komisyonu (28 adet)
- Hukuk Komisyonu (10 adet)
- Plan ve Bütçe Komisyonu (33 adet)
- Parklara ve Tesislere İsim Verilmesi Komisyonu (4 adet)
- Plan ve Bütçe-Hukuk Ortak Komisyonu (27 adet)
- İmar-Plan ve Bütçe Ortak Komisyonu (1 adet)

2024 yılına ait **53.002** adet mimari ve statik projelerin taranıp sayısallaştırılarak arşiv sistemine yüklenmesi tamamlanmıştır. 2024 yılında **2.096** klasör (**180.449** sayfa) ruhsat ve iskân dosyasının tarama işlemleri yapılmıştır. **1.897** adet mimari kat mülkiyeti projesinin tarama işlemleri yapılmış Eskişehir Tapu ve Kadastro İl Müdürlüğüne gönderilmiştir. Etüt Proje Müdürlüğüne ait **314** pafta taraması yapılmıştır. Arşiv Merkezinde toplam **2.725** bireysel başvuruda bulunan banka uzmanı ve mahkeme bilirkişilerine dijital arşiv hizmeti verilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı *Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu* ile bağlı mevzuatlara uygun olarak 2024 yılında; izleyen iki yılın (2026–2027) bütçe tahminlerini de içeren 2025 yılı bütçe çalışmasını organize ederek bütçenin hazırlanması, 2023 yılı bütçe kesin hesabı ile taşınır mal kesin hesabının hazırlanması, belediyenin vergi gelirleriyle ilgili işlemlerinin yapılması, her türlü mali işlemleri yaparak muhasebe kayıtlarının tutulması, icra takibini gerektiren belediye gelirleriyle ilgili işlemlerin yapılması, gelir tahakkuk işlemlerinin yapılması, gelirlerin tahsil edilmesi işlemlerinin yapılması, taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarının takip edilmesi ile 11.02.1959 tarih ve 7201 sayılı *Tebliğat Kanununa* göre yapılması gereken her türlü tebligat işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2024 Yılı Gelir Bütçesi gerçekleşme sonuçlarına göre 2024 yılında vergi gelirlerinin toplam tahakkuk tutarı **269.652.148,60 TL** olmuş ve bu tahakkuktan **268.690.411,66 TL** net tahsilât (**70,62%**) gerçekleştirilmiştir. Ayrıca genel tahakkuk tutarı **1.937.079.870,03 TL** olmuş ve bu tahakkukun da **1.745.685.602,46 TL** kısmı (**90,12%**) tahsil edilmiştir.

2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU					
Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli					
	2024				Tahsilat Oranı (%)
	Toplam Tahakkuk	Tahsilat	Red ve İade	Net Tahsilat	
Bütçe Gelirleri	1.937.079.870,03	1.750.299.062,36	4.613.459,90	1.745.685.602,46	90,12%
01-Vergi Gelirleri	380.460.592,72	269.652.148,60	961.736,94	268.690.411,66	70,62%
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	185.017.970,64	160.886.996,82	3.341.437,80	157.545.559,02	85,15%
04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.919.116,83	1.919.116,83	0,00	1.919.116,83	100,00%
05-Diğer Gelirler	1.331.848.716,27	1.280.022.926,54	310.285,16	1.279.712.641,38	96,09%
06-Sermaye Gelirleri	37.833.473,57	37.817.873,57	0,00	37.817.873,57	99,96%
08-Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	
09-Red ve İadeler (-)					

Tablo 30 – Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ⁽¹⁾

İDS.17-İç Kontrol Sisteminin Değerlendirilmesi iç kontrol standardı kapsamında; ocak ayında iç kontrol sisteminin 2023 yılının değerlendirilmesi için tüm harcama birimlerine iç kontrol sistemi değerlendirme soru formu anketi uygulanmış ve çıkan sonuçlar birleştirilerek **2023 Yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu** hazırlanmıştır. Rapor İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu toplantılarında görüşülmüş ve nihai hale getirilerek şubat ayı içinde üst yöneticiye sunulmuştur. Raporun elektronik nüshası Hazine ve Maliye Bakanlığı e-SGB sistemine yüklenmiştir. Raporda; belediyenin misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, iç kontrol sistemi değerlendirme soru formu sonuçları, iç ve dış denetim sonuçları, ön mali kontrole ilişkin bilgiler, iç kontrol sisteminin gelişimi ile sonuç ve öneriler bölümleri yer almaktadır.

RDS.06-Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi iç kontrol standardı kapsamında Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından 2024 yılı içerisinde yayımlanan Kurumsal Risk Yönetimi Rehberi doğrultusunda Risk Strateji Belgesi oluşturulması çalışmaları eylül ayında başlatılmıştır. Bu süreçte 2024 yılı sonuna kadar tüm harcama birimleri risk iştah seviyeleri, etki ve olasılık puanları ile yeterlilik oranları belirlenmiş ve kayıt altında alınmıştır.

Stratejik Planlama birimi tarafından 2023 yılı idare faaliyet raporunun hazırlanması sürecinde; harcama birimlerinin faaliyet raporları birleştirilmiş ve idare faaliyet raporu hazırlanmıştır. Raporda yer alan “idareye ilişkin bilgiler” bölümü ilgili müdürlüklerle koordinasyon sağlanarak güncellenmiştir. **2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu;** üst yönetici oluruyla nisan ayı olağan meclis toplantılarında görüşülmesi için gündeme alınmış ve kabul edilmiştir. Raporda; (kurumsal genel bilgiler, 2023 yılı kurumsal amaç ve hedefler, 2023 yılında yürütülen faaliyetlere ilişkin bilgiler ile 2023 yılı bütçe uygulama sonuçları, değerlendirmeler ile öneri ve tedbirler) yer almaktadır. Meclis tarafından kabul edilen **2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu;** kurumsal internet sitesinde yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuş ve bir nüshası da elektronik ortamda ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Performans Programı İzleme ve Değerlendirme çalışmaları kapsamında üçer aylık dönemlerde performans göstergelerine ait veri girişleri sorumlu harcama birimleri tarafından otomasyon sistemi üzerinden yapılmıştır. Veriler birleştirilerek performans programı izleme ve değerlendirme raporları oluşturulmuştur. **2023 Yılı Performans**

¹ 06.12.2024 tarih ve 24/238 sayılı belediye meclis kararıyla Strateji Geliştirme Müdürlüğü kapatılmış, 31.12.2024 tarihi itibarıyla iş ve işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmeye başlamıştır.

Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu (Konsolide) ile 2024 Yılı Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Dönem Raporu (I-II-III) bilgi için üst yöneticiye sunulmuştur. Raporlarda; uygulanmakta olan performans programında yer alan performans göstergeleri ile faaliyet maliyetlerinin dönemsel gerçekleşme sonuçları ve performans göstergeleri kapsamında yapılan çalışmalar hakkında bilgiler yer almaktadır.

2024 yılı içerisinde; 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 41) hükümleri çerçevesinde 2025-2029 dönemini kapsayan yeni bir stratejik plan hazırlanmıştır. Planın hazırlık süreci nisan ayında bir genelgeyle başlatılmış; hazırlık programına uygun olarak da tamamlanarak eylül ayında belediye meclisi tarafından uygun görülmüştür. Planın;

• **Hazırlık bölümünde;** stratejik planlama hakkında genel bilgiler ile stratejik plan hazırlık sürecinde yapılan çalışmalar

• **Durum analizi bölümünde;** belediye tarihçesi, önceki dönem stratejik planın değerlendirmesi, mevzuat, üst politika, belediye faaliyet alanları ile hizmetleri, paydaş, kurum içi, PESTLE ile GZFT analizleri ile tespit ve ihtiyaçlar

• **Geleceğe bakış bölümünde;** 2025-2029 döneminde belediyenin misyon ve vizyonu ile temel değerleri

• **Strateji geliştirme bölümünde;** 2025-2029 dönemi için belirlenen 5 stratejik amaç, bunlarla bağlantılı 25 stratejik hedef ile hedef kartları, 70 performans göstergesi ve sorumlu birimler ile işbirliği yapılacak birimler, 5.099.418.000,00 TL tahmini faaliyet maliyetleri

• **İzleme ve değerlendirme bölümünde;** 2025-2029 plan dönemi boyunca hedef ve göstergelerin gerçekleşme sonuçlarına ilişkin takip sürecine ilişkin bilgiler yer almaktadır.

2025 Yılı Performans Programı hazırlık süreci; yeni hazırlanan 2025-2029 Dönemi Stratejik Planının birinci (ilk) uygulama yılı performans hedef ve göstergeleri ile faaliyet maliyetlerinin belirlenmesi amacıyla mayıs ayı sonunda hazırlanan bir iç genelgeyle harcama birimlerine duyurularak başlamıştır. Performans hedef, gösterge ve faaliyet maliyetleri birleştirilerek **2025 Yılı Performans Programı** hazırlanmış; belediye encümeni ile belediye meclisi tarafından bütçeden önce görüşülerek 2025-2029 Dönemi Stratejik Planıyla birlikte kabul edilmiştir. 2025 Yılı Performans Programının;

• **Genel bilgiler bölümünde;** belediye yetki, görev ve sorumlulukları, teşkilat yapısı, hizmet noktaları, mevcut taşıt bilgileri ile insan kaynakları bilgileri

• **Performans bilgileri bölümünde;** kalkınma planı, bölge planı ve 2025-2029 dönemi stratejik planı temel politikaları ile 25 adet performans hedefi ve bu hedeflerle ilişkili faaliyetler ile toplam kaynak ihtiyacı

• **Ekler bölümünde;** faaliyetlerden sorumlu harcama birimleri tablosu yer almaktadır.

2025 Yılı Yatırım Programı hazırlık süreci; mayıs ayı sonunda duyurulan bir iç genelgeyle başlatılmıştır. İlgili harcama birimlerinin yatırım proje teklifleri ve yeni hazırlanan 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı ile 2025 Yılı Performans Programı amaç ve hedefleriyle uyumu sağlanarak yatırım programı oluşturulmuştur. Hazırlanan yatırım programı, belediye encümeni ve belediye meclisi tarafından eylül ayında onaylanmıştır. **2025 Yılı Yatırım Programının;**

• **Genel bilgiler bölümünde;** yatırım projelerini oluşturan üst planlar, projelerin numaralandırma sistemi, sorumlu birimler ile sektör ve alt sektör bilgileri

• **Yatırım projeleri bölümünde;** öngörülen projelere ait detaylı bilgiler yer almaktadır.

Temmuz ayında; 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde (30) hükümleri gereğince 2024 yılının ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerin yer aldığı **2024 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu** harcama birimlerinin bilgileri birleştirilerek oluşturulmuş ve kamuoyuna duyurulmak üzere kurumsal internet sitesinde yayımlanmıştır.

22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik** madde (22) hükümleri gereğince **2023 yılı stratejik plan değerlendirme tabloları** hazırlanmış, Strateji Geliştirme Kurulu değerlendirme toplantılarında görüşülmüştür. 2023 yılı stratejik plan değerlendirme tabloları yönetmelik hükümleri gereğince **2023 Yılı İdare Faaliyet Raporunda** yer almıştır. Değerlendirme tablolarında; performans göstergesine ait gerçekleşme sonuçları, hedefe ilişkin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlikle ilgili değerlendirmeler yer almaktadır.

22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik** madde (22) hükümleri gereğince 2020-2024 dönemi stratejik planının 2023 yılı ilk altı aylık performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçlarının yer aldığı **2024 Yılı İzleme Raporu** temmuz ayı içerisinde hazırlanmıştır. Harcama birimlerinden alınan gerçekleşme sonuçları birleştirilerek rapor nihai hale getirilmiş ve Strateji Geliştirme Kurulu izleme toplantısında kabul edilerek üst yöneticiye sunulmuştur. Raporda; 2020-2024 dönemi stratejik planında yer alan 5 amaç ve bu amaçlarla bağli olarak belirlenen 20 stratejik hedefe ait 2024 yılı izleme tabloları ile alınacak tedbirler yer almaktadır.

Eşitlik Birimi tarafından; toplumsal cinsiyete duyarlı bütçeleme çalışmalarında Eşitlik Uygulama Raporu hazırlanmasına yönelik olarak harcama birimleriyle bilgi akışı sağlanmış ve veriler birleştirilmiştir. Belirli dönemlerde

harcama birimlerinden yaptıkları bütçe harcamalarına yönelik yararlanıcı sayıları talep edilmiş ve yılsonu raporunun hazırlanması amacıyla kayıt altına alınmıştır.

Harcama birimlerinin verileri düzenlenmiş; **1.137.555.463,46 TL** bütçe harcamasının **684.349.172,14 TL** kısmı (**60,16%**) cinsiyete duyarlılık açısından incelenmiştir. Nihai hale getirilen **2023 Yılı Eşitlik Uygulama Raporu** mart ayında üst yöneticiye sunulmuştur.

Raporda; *Personel Giderleri* ile *Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri* ekonomik sınıflandırmasında; kurumda çalışan *memur, sözleşmeli personel, sürekli işçi, stajyer öğrenci, belediye başkanı* ile *belediye meclis üyelerine* yapılan mali ve sosyal hak ödemeleri ile sosyal güvenlik ve sağlık primi giderleri cinsiyete duyarlılık açısından incelenmiştir.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri ekonomik sınıflandırmasında; harcama birimlerinin yaptıkları faaliyetler karşılığında kullandıkları *tüketim malzemeleri, yolluk ödemeleri, organizasyon ve tanıtım giderleri, hizmet alım giderleri* bulunmaktadır. Bu giderler arasında; *personel yemek ücreti giderleri, hizmet alımı yöntemiyle istihdam edilen personelin mali ve sosyal haklarına ait giderler, bilgi iletişim malzemeleri bakım-onarım giderleri, spor etkinlikleri için malzeme alım giderleri, kreş giderleri, aşevi giderleri, halk ve gençlik merkezleri faaliyetleri* için yapılan giderler yer almaktadır.

Cari Transferler ekonomik sınıflandırmasında; *sosyal yardımlar, aşevi, SOBE, evde banyo hizmetleri* ve *Halk Market* ihtiyaçları için kaynak kullanılmıştır.

Sermaye Giderleri ekonomik sınıflandırmasında; *gündüz bakımevi ve kreş yapım giderleri, bilgisayar yazılım ve lisans alım giderleri, hizmet merkezleri büyük onarım giderleri* ile *spor merkezlerinin yapım giderleri* için kaynak kullanılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 yılında **elektrik tamir bakım atölyesi** tarafından hizmet merkezlerinde elektrikle ilgili meydana gelen **550** adet elektrik arızası, **107** adet kamera arızası, **199** adet ısıtma-soğutma sistemleri arızası ile **185** adet su arızası giderilmiştir. *Hizmet merkezlerinde bulunan asansör ve jeneratörlerin yıllık periyodik servis, bakım ve onarımlarının takip işlemleri yapılmış; olası aksaklıklar giderilmiştir.* Ayrıca ihtiyaç olan yerlerde **10** adet kamera, **1** adet de ısıtma-soğutma sistemi kurulumu gerçekleştirilmiş ve **64** adet etkinliğe teknik destek sağlanmıştır.

Belediye hizmet merkezlerinin tüm temizlik işleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü temizlik personeli tarafından gerçekleştirilmiştir.

Belediyenin **özel güvenlik hizmeti**, 24.12.2017 tarih ve 30280 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 696 Sayılı *Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname* ile belediye iştiraki şirketi olan *Odunpazarı İnşaat Sağlık Turizm ve Tanıtım Hizmetleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.* tarafından Destek Hizmetleri Müdürlüğü gözetimi altında yapılmıştır. **94** hizmet merkezinde **926** güvenlik kamerasıyla 24 saat güvenlik hizmeti verilmiştir.

Olağanüstü hal ve afet programına uyumlu olarak belediyenin **sivil savunma hizmetlerinin** koordinasyonunun sağlanması faaliyeti kapsamında aşağıdaki iş ve işlemler yürütülmüştür;

🌀 *Eskişehir İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile ilgili yazışmalar periyodik olarak yapılmıştır.*

🌀 *29.05.2009 tarih ve 5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun, Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği ile TAMP çerçevesinde belediyenin hizmet gruplarına gerekli destek sağlanmış; Eskişehir İl Afet Müdahale Planı içerisinde de yer almıştır. Planda güncellemeler yapılmaktadır.*

🌀 *Olağanüstü haller ve afet programına uyumlu olarak sivil savunma hizmetleri sivil savunma birimi tarafından koordineli olarak yürütülmektedir.*

🌀 *Yangınlara karşı alınacak önlemler kapsamında belediye personeline ve sivil savunma planındaki görevli personele eğitim ve tatbikat programı düzenlenmiştir.*

🌀 *Yangın söndürme cihazları belediyenin tüm hizmet birimlerinde bulunmakla birlikte yeni kurulan birimlerin de ihtiyaçları giderilmiş; bu cihazların bakım ve dolumu yapılarak periyodik kontrolleri gerçekleştirilmiştir.*

🌀 *Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemelerin tedarik edilmesi ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak planlanmış; mevcut araç, gereç ve malzemelerin bakım-korunma hizmetleri yerine getirilmiştir.*

01.03.2021 tarihli belediye meclis kararıyla kurulan **OBAK** ülke genelinde oluşacak bir afet durumunda müdahale ve arama-kurtarma ekiplerinin standartlarının belirlenmesi için oluşturulan ve İçişleri Bakanlığı (Afet ve Acil Durum Başkanlığı) tarafından yürütülen akreditasyon denetlemelerine katılmış; 20.12.2021 tarihi itibarıyla de Kent-sel Arama Kurtarma alanında akredite olarak Türkiye Afet Planında yerini almıştır. OBAK üyesi tüm kişiler, AFAD ve itfaiye birliklerinden deprem, enkaz ve doğada kurtarma eğitimlerini almıştır. 2024 yılında yapılan faaliyetler şunlardır:

🌀 *İl Risk Azaltma Planı kapsamında 2024 yılında gerçekleştirilen tatbikata katılım sağlanmıştır.*

🌀 *Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında AFAD tarafından Eskişehir’de düzenlenen tatbikata katılım sağlanmıştır.*

☀ Afetlere karşı farkındalık sağlanması amacıyla; 4 anaokulu, 53 ilk-ortaokul ve 30 lise olmak üzere toplamda 6.000 öğrenciye afet farkındalık eğitimleri verilmiştir.

☀ Eskişehir il sınırları içerisinde 11 adet kayıp şahıs arama-kurtarma ve 1 adet orman yangını olmak üzere 12 adet operasyona katılım sağlanmıştır.

Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal, hizmet ile danışmanlık hizmeti alımları, 04.01.2002 tarih ve 4734 sayılı *Kamu İhale Kanunu* ile 05.01.2002 tarih ve 4375 sayılı *Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu* hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda (ihale dokümanlarının ön kontrolü, ihale ilanlarının hazırlanması ve bunların ilgili yerlerde yayımlanması için gerekli işlemlerin yapılması, ihale dokümanlarının görülmesi ve ihale sürecinin yürütülmesi faaliyetleri) gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında açık ihale usulü ile elektronik ortamda 3 adet yapım işleri, 2 adet hizmet alımı ve 32 adet mal alımı ihalesinin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Nikâh Memurluğu aracılığıyla evlenmek üzere müracaatta bulunan kişilerin evlenme işlemleri tamamlanarak nikâh işlemleri gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında 2.177 çiftin evlenme müracaatı kabul edilmiş ve 2.159 çiftin nikâh işlemleri gerçekleştirilmiş, Evlenme Bildirim belgeleri Eskişehir İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne gönderilmiştir. 2024 yılında 53 adet Evlenme İzin Belgesi düzenlenmiş ve 342 adet davetli nikâh gerçekleştirilmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabita iş ve işlemleri mevzuatları ve güncel olaylarla ilgili zabita personeline yönelik eğitici programlar ve toplantılar düzenlenmektedir.

Mobil ve yaya ekipler marifetiyle sorumluluk bölgesinde bulunan bütün **sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin denetim ve kontrolleri** yapılmıştır.

Belediyeye yapılan şikâyetler ve mutata kontrollerde **seyyar satıcıların önlenmesine yönelik** faaliyetler yürütülmüştür.

İşyeri denetim faaliyeti kapsamında; sorumluluk bölgesindeki işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatları periyodik olarak kontrol edilmiştir.

Dilencilikle mücadele faaliyeti kapsamında; sorumluluk bölgesinde yapılan genel kontrollerde ve halkın şikâyetleri üzerine ekipler tarafından dilencilerle mücadele edilmiştir.

Pazaryerleri denetim ve kontrol faaliyeti kapsamında; sorumluluk bölgesinde kurulan semt ve kapalı pazar yerlerinin, oluşturulan ekipler tarafından denetim ve kontrolü yapılmıştır. Bu yöndeki şikâyetler pazaryerlerinde görevli zabita personeli tarafından anında giderilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır. Sorumluluk bölgesinde *Orhangazi, Yıldıztepe ve Gündoğdu (pazartesi), Emek ve Yenidoğan (salı), Akarbaşı ve İhlamurkent (çarşamba), Odunpazarı ve Erenköy (perşembe), Kırmızıtoprak ve Gökmeydan (cuma), Yenikent, 75. Yıl ve 71 Evler (cumartesi)* ile *Çankaya (pazar)* pazarları bulunmaktadır.

Çevre temizliği ve ambalaj atıkları denetim faaliyetleri kapsamında; oluşturulan *Çevre Zabita* ekibi Temizlik İşleri Müdürlüğü koordineli olarak mutata kontrollerini sürdürmüş ve bu konuda gelen şikâyetleri değerlendirmiştir.

İmar mevzuatı kapsamında Yapı Kontrol Müdürlüğü ekipleriyle gerekli hallerde kontrol ve denetimler sürdürülmüştür.

2024 yılında yürütülen faaliyetler ve denetimler sonucunda; 969 adet idari yaptırım tutanağı, 116 adet tespit tutanağı düzenlenmiş; 21 işyeri kapatılmış, 17 işyeri açılmış ve 34 işyeri tahliye edilmiş; 8.150 adet işyeri kontrol ve denetimi yapılmış; 592 adet pazaryerinin devri gerçekleştirilmiştir. Tüm yapılan faaliyetlerin sonucunda 2024 yılında 7.262.387,00 TL tutarında cezai işlem yapılmış ve 1.631.558,58 TL tutarında da işgaliye tahakkuku gerçekleştirilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre Denetim Faaliyeti kapsamında; belediye sorumluluk alanları içerisinde tüm cadde ve sokaklar üzerinde Zabita Müdürlüğü ekipleri tarafından denetim ve kontroller yapılmıştır. Zabita Müdürlüğü ekipleri gelen şikâyet ve talepleri 2872 sayılı (Çevre Kanunu) ve 5326 sayılı (Kabahatler Kanunu) hükümlerine göre değerlendirmiştir. Eksiklikler ve olumsuzluklar tespit edilmiş ve gerektiğinde tespit tutanağı hazırlanarak, konu ile ilgili Temizlik İşleri Müdürlüğüne bilgi verilmiş; takibi sağlanmıştır.

Atık Toplama Faaliyeti kapsamında; ilçe genelindeki tüm cadde ve sokaklardan günlük olarak çöp alımı yapılmış olup, bu sayede çöplerin birikmesi önlenerek çevre ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmiştir. Aynı zamanda çöp atıklarından türeyen ve insan sağlığını tehdit eden bakterilerin yayılması önlenmiştir. Ayrıca Çarşı Bölgesinde araçlar 24 saat kesintisiz bir şekilde çöp toplama hizmeti vermiştir. 2024 yılında Odunpazarı ilçesinde toplam 149.978 ton evsel atık toplanmış; (Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Alanına) nakli gerçekleştirilmiştir.

İnşaat-Tadilat Atıkları Toplama Faaliyeti kapsamında; inşaat tadilatlarından çıkan moloz atıkları, hanelerden çıkarılan atık eşyalar (koltuk, halı vb.), işyerlerinden çıkan üretimden kaynaklı atıklar (tekstil, mobilya vb. atıklar) rutin çöp toplama programından farklı olarak açık/damperli araçlarla toplanarak Eskişehir Büyükşehir Belediyesi

Hafriyat İnşaat ve Asfalt Atıkları Geri Kazanım Tesisine nakledilmiştir. 2024 yılı boyunca evlerde yapılan tadilat sonucu **1.822 ton** inşaat atığı toplanmış; Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Alanına nakli gerçekleştirilmiştir.

Süpürme Faaliyeti kapsamında; gün içerisinde çeşitli faktörlere bağlı olarak kirlenen cadde ve sokaklar elle süpürme personeli ve süpürme araçlarıyla ilçe genelinde önceden hazırlanan süpürme programı doğrultusunda düzenli olarak temizlenmiştir. 2024 yılında bölgede; **157** adet boş arsa ve **71.280 m²** alan, **19.572** sokak, **2.152** cadde ve **13** adet çöp evin temizliği yapılmıştır.

Mahalle ve Acil Ekip Faaliyeti kapsamında; Odunpazarı ilçesinde bulunan tüm cadde ve sokaklar düzenli olarak elle ve süpürme araçlarıyla süpürülmüş olup, bu süpürme çalışmalarına ek olarak *mahalle ekipleri* ve acil temizlik durumunda *acil ekibi* tarafından detaylı temizlik çalışmaları yapılmıştır. Bölgelerin ince temizliği, ot biçimi, boş arsa temizliği, tören ve etkinlik alanlarının temizliği yapılmıştır.

Pazaryeri Temizlik Faaliyeti kapsamında; ilçemizde her hafta **16** pazar yerinin temizliği; temizlik ekibi, **1** adet çöp toplama aracı, **1** adet zemin yol süpürge makinesi, **1** adet kepçe, **1** adet damperli araçla gerçekleştirilmiştir.

Konteynır Tamir-Bakım, Yıkama ve Dezenfekte Faaliyeti Kapsamında; bölge denetim ekiplerinin yapmış olduğu tespitler ve halktan gelen talepler doğrultusunda programa alınan konteynırların bakım ve onarımları gerek yerinde gerekse de şantiyede yapılmıştır. Zamanla yıpranan eski ve kötü bir görünüm kazanarak çevre ve görüntü kirliliğine sebebiyet veren çöp konteynırları, yapılan tamir ve bakım işlemleriyle birlikte şehir estetiğine uygun bir görünüme kavuşturulmuştur. 2024 yılı içerisinde **587** adet konteynırın tamir ve bakımı gerçekleştirilmiştir. Konteynır yıkama ve dezenfekte aracıyla ilçedeki tüm konteynırların periyodik olarak yıkama ve dezenfekte işlemi yapılmıştır. Bu sayede; konteynırların kötü koku ve kirli görünümünden kurtulmuş olmaları sağlanırken, çöp atıklardan kaynaklı bakteri oluşumu da engellenmiştir. 2024 yılı boyunca toplam **5.080** adet çöp konteynırının yıkama ve dezenfekte işlemi gerçekleştirilmiştir.

Ambalaj Atıklarının Toplanması Faaliyeti kapsamında; ambalaj atıkları ekipler tarafından toplanmıştır. Geri dönüşüm atıkları; pazartesi *Emek, Vadişehir, Kırmızıtoprak, Osmangazi*; salı *Alanönü, Ihlamurkent, Akarbaşı, Vişnelik*; çarşamba *Gündoğdu, Yenidoğan, 71 Evler, Orhangazi, Gökmeydan, Kurtuluş*; perşembe *Göztepe, Gültepe, Yıldıztepe, Cunudiye, Çankaya, Dede, Karapınar*; cuma *Büyükdere, Sümer, Yenikent* ve cumartesi günleri de *Arifiye, Deliklitaş, İstiklal, 75. Yıl* mahallelerinden toplanmaktadır. Geri kazanılabilir atıklar, Odunpazarı Belediyesi logosu bulunan mavi poşetlerde biriktirilerek, mahallenin toplama gününde 08.00–10.00 saatleri arasında dışarı çıkarılmakta, belirtilen günlerde mavi renkli olan poşetler Odunpazarı Belediyesi ambalaj atığı toplama aracıyla alınarak, dolu poşet sayısı kadar boş poşet bırakılmaktadır. 2024 yılında konutlardan toplanan ambalaj atığı miktarı **1.613,71 ton** olarak ölçülmüştür.

2024 yılsonu itibariyle *Mobil Atık Getirme Merkezi* sayısı **13**'dür. 7 ayrı atık kategorisinden oluşan mobil atık getirme merkezinde; cam, kâğıt-karton, plastik, metal, elektrik ve elektronik atık, atık yağ ve atık piller geri kazanım kapsamında değerlendirilmektedir. Mobil Atık Getirme Merkezleri; *Paşa Mahallesi Kemal Zeytinoğlu Caddesi, İstiklal Mahallesi Porsuk Bulvarı (Adalar Girişi), Ihlamurkent Mahallesi Kartopu Caddesi, Osmangazi Mahallesi Kanlıkavak Parkı, Vişnelik Mahallesi Atatürk Bulvarı, ESOGÜ Tramvay Durağı, Akarbaşı Mahallesi Arısoy Sokak, Sümer Mahallesi Dede Korkut Parkı, Atatürk Bulvarı Migros önü, Yenikent Mahallesi Şht. T. Güngör Caddesi, Vadişehir Mahallesi Nilüfer Caddesi, İstiklal Mahallesi Porsuk Bulvarı Adalar, Atatürk Caddesi Millet Parkı Önü* olarak belirlenmiştir.

Atık Pil ve Batarya Toplama Faaliyeti kapsamında; atık pil ve batarya toplama çalışmaları *Exitcom Recycling Atık Taşıma Toplama Depolama Elektronik ve Gemi San. Tic. Ltd. Şirketi* ile yürütülmeye devam etmektedir. Okul, hastane, resmi kurum, muhtarlık ve belediye hizmet binalarında oluşturulan toplama noktalarına atık pil ve bataryalar bırakılabilmektedir. Bu noktalardan ekipler tarafından toplanan atık pil ve bataryalar Atık Getirme Merkezine getirilerek geçici depolanması sağlanmaktadır. Toplanan atık pil ve bataryalar ilgili şirkete teslim edilerek çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmektedir. 2024 yılında **4.375,00 kg** atık pil ve batarya toplanmıştır.

Atık Flüoresan ve Ampul Toplanması Faaliyeti kapsamında; atık floresan ve ampullerin toplanması hususunda *Exitcom Recycling Atık Taşıma Toplama Depolama Elektronik ve Gemi San. Tic. Ltd.* şirketiyle protokol imzalanmıştır. Okul, muhtarlık, market ve halk merkezlerine atık flüoresan ve ampul kutuları yerleştirilmiştir. Toplanan bu atıklar Atık Getirme Merkezine nakledilerek geçici olarak depolanması sağlanmaktadır. Geri dönüşüm veya bertaraf edilmesi amacıyla lisanslı ilgili şirket tarafından belirli aralıklarla bu merkezden alınmaktadır. 2024 yılında **630 kg** atık flüoresan ve ampul toplanmıştır.

Atık İlaç Toplanması Faaliyeti kapsamında; evsel ilaç atıklarının çöpe karışmadan imha edilmesini sağlamak üzere eczanelere *Atık İlaç Toplama Kutusu* yerleştirilmiştir. Atık ilaçların kontrollü olarak lisanslı tesislerde imha edilmesi için atık ilaç kutularıyla toplanması sayesinde çevre ve halk sağlığının korunması hedeflenmektedir. Halk, kullanım tarihi geçmiş ilaçları en yakın eczanede bulunan atık ilaç toplama kutusuna bırakarak hem doğayı hem de insan sağlığını korumaktadır. 2024 yılı içerisinde **2.098 kg** atık ilaç toplanmıştır.

Bitkisel Atık Yağ Toplanması Faaliyeti kapsamında; 2010 yılında başlayan bitkisel atık yağların konut ve işyerlerinden toplanması çalışmalarına devam edilmiştir. 01.09.2024 tarihinden itibaren belediye ile *Habitat Geri Dönüşüm ve Çevre San. Tic. Ltd. Şti.* arasında sözleşme imzalanmıştır. 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği esaslarına uygun olarak Odunpazarı Belediyesi sınırları içerisindeki bitkisel atık yağ

üreticilerinden çıkan kullanılmış her türlü bitkisel atık yağın insan ve çevre sağlığına zarar vermeyecek şekilde lisanslı firma tarafından bitkisel atık yağ taşıma lisansı bulunan araçlarıyla toplanarak geçici depolama alanında biriktirilmesi, geri kazanım tesislerinde işlenerek geri kazanılması amacıyla Odunpazarı Belediyesi ile koordineli olarak toplanması, taşınması ve değerlendirilmesi sağlanmıştır. Evlerde toplanan ve bir kapta biriktirilen atık yağlar kaplarıyla birlikte mahalle muhtarlıkları, okul ve camilerde bulunan atık yağ bidonlarına bırakılmaktadır. Atık yağ bidonları dolduğu zaman toplama ekibi tarafından boşaltılmaktadır. 27.11.2024-25.01.2025 tarihleri arasında lisanslı anlaşmalı şirketle ortak bir kampanya düzenlenerek toplanacak bitkisel atık yağ bedeli SMA hastası Zeynep Birgül hesabına yatırılacaktır. 2024 yılında 7.725 kg evsel kaynaklı bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Toplanması Faaliyeti kapsamında; atık elektrikli ve elektronik eşya toplama çalışmaları 2024 yılında da devam etmiştir. Bu çerçevede 21.10.2024 tarihinde *Exitcom Recycling Atık Taşıma Toplama Depolama Elektronik ve Gemi San. Tic. Ltd.* şirketiyle protokol yapılmıştır. Bu amaçla okul ve muhtarlıklara atık elektrikli elektronik eşya kutuları yerleştirilmiştir. Ayrıca (0 222) 250 43 46 numaralı *Alo Atık* hattı arandığında evlerden de alınmaktadır. Toplanan atıklar Atık Getirme Merkezine getirilerek geçici depolanması sağlanmakta, firma tarafından belirli aralıklarla da alınmaktadır. 2024 yılında 4.950 kg atık elektrikli ve elektronik eşya toplanmıştır. 04.11.2024-31.12.2024 tarihleri arasında lisanslı anlaşmalı şirketle ortak bir kampanya düzenlenerek toplanan atık elektrikli ve elektronik aletlerin bedeli SMA hastası Zeynep Birgül hesabına yatırılmıştır.

Tekstil Atıklarının Toplanması Faaliyeti *Monde Geri Dönüşüm İç ve Dış Tic. Ltd.* şirketiyle imzalanan protokol kapsamında sürdürülmektedir. Bu kapsamda; muhtarlıklar, halk merkezleri ile uygun olan cadde ve sokaklara tekstil atığı toplama kumbaraları yerleştirilmiştir. Bu faaliyet için toplanan tekstil atıkları anlaşmalı şirkete gönderilmektedir. Tekstil atığı kumbaralarından toplanan tekstil atıkları, lisanslı şirket tarafından düzenli olarak toplanmaktadır. 2024 yılı içerisinde 157.490 kg tekstil atığı toplanmıştır.

Talep ve Şikâyet Değerlendirme Faaliyeti kapsamında; doğrudan ve otomasyon sistemi üzerinden gelen şikâyet ve talepler kayıt altına alındıktan sonra ilgili bölge ekibine iletilmiştir. Bu şikâyet ve talepler çoğunlukla aynı gün içerisinde çözüme kavuşturulmuş ve geri dönüşleri yapılmıştır. Büro ekibi ise şikâyet ve talebi yapan kişiye geri dönüş yaparak bilgilendirmeyi yapmış olup, şikâyet ve taleplerinin çözüme kavuşup kavuşmadığının teyidini gerçekleştirmiştir. 2024 yılında 4.561 şikâyet ve talep ulaşmış; bunlardan 3.961 tanesi talep ve 600 tanesi şikâyet türünde gerçekleşmiştir.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 yılında 687 adet ölüm izni belgesi düzenlenmiştir. Cenaze sahiplerine ücretsiz kefen ve mezar tahtası verilerek defin işlemleri yürütülmektedir. Ayrıca cenaze taziye ekibi ilçede vefat eden kişilerin evlerine randevu sistemiyle ziyaretler yapmakta ve cenaze için gerekli olan dini işlemleri gerçekleştirmektedir. 2024 yılında 1.186 adet taziye ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Belediye çalışanlarının teşhis ve tedavi uygulamaları kurum tabipliği bünyesinde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca 20.06.2012 tarih ve 6331 sayılı *İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu* çerçevesinde belediye iş ve işçi sağlığı çalışmaları yapılmış, çalışanların ağır ve tehlikeli rapor ile periyodik muayene kontrolleri gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında hasta olan belediye personeli için 2.106 adet muayene gerçekleştirilmiştir.

2023 yılında İhlamurkent Mahallesinde *Lütfü Yüksel Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezi* faaliyete geçmiştir. Yaşlı bakım hizmeti kapsamında 92 kişi bakımevinde kalmaktadır. Merkezin kapasitesi 135 kişi olup, yaşlı kişilerin kabul işlemleri devam etmektedir.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar Çapı Faaliyetleri kapsamında; 2024 yılı içerisinde 937 adet İmar Çapı düzenlenmiştir. 34 adet resmi kurum ve vatandaş yazışmasına cevap verilmiştir. 1 adet teknik komisyon kararı yazılmıştır.

Kadastro Faaliyetleri kapsamında; 2024 yılında ifraz, tevhit, yola terk ve ihdas işlemleri için 354 adet dosya hazırlanmıştır.

İmar Bilgi Faaliyetleri kapsamında; 2024 yılında 1.380 adet resmi kurum ve vatandaş yazışmasına cevap verilmiştir.

Harita Faaliyetleri kapsamında; 2023 yılında başlayan 132.623,99 m² alanda (18)'inci madde uygulaması 2024 yılında da devam etmiştir.

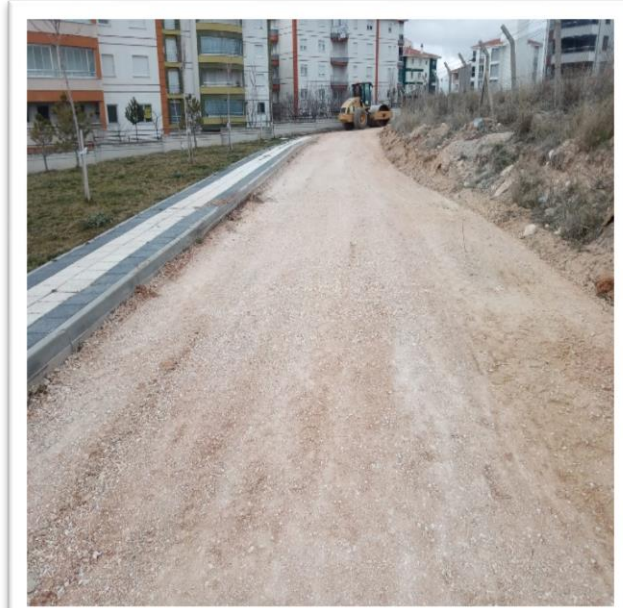
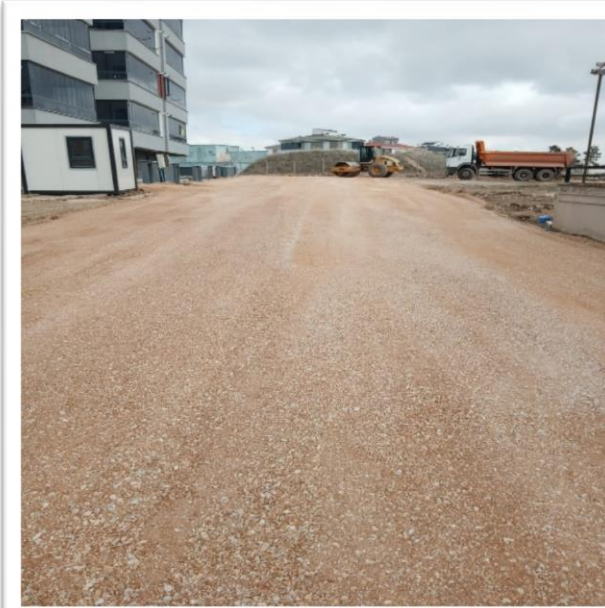
Çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaş yazışmaları 2.032 adet olmuştur. İlişik kesilmesi için düzenlenen evrak sayısı ise 1.288 olmuştur.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ham yol açma faaliyeti kapsamında belediye sınırları içerisinde kalan imar yolları imar planına göre yapılmıştır. 2024 yılında **101.657 m²** alanda **ham yol**; **222.454 m²** alanda ise **yol iyileştirme** çalışmaları yapılmıştır.

HAM YOL AÇMA ve YOL İYİLEŞTİRME FAALİYET BİLGİLERİ					
Mahalle	Yol Metrajı (m ²)		Mahalle	Yol Metrajı (m ²)	
	Ham Yol	Yol İyileş.		Ham Yol	Yol İyileş.
71 Evler	11.148	12.030	Karaçay	600	-
75. Yıl	1.800	1.800	Karahüyük	3.000	800
Aşağı Ilıca	-	1.000	Karapazar	-	2.500
Ağapınar	7.050	-	Kireç	300	-
Çankaya	600	41.402	Musalar	-	1.200
Dede	25	-	Orhangazi	2.630	-
Emek	59.145	29.000	Sevinç	600	-
Gülpınar	-	1.250	Sultandere	2.000	-
Gültepe	750	-	Sümer	102.984	-
Gündoğdu	1.750	-	Vadişehir	-	1.500
Ihlamurkent	20.292	6.675	Yenikent	1.000	-
Karalan	6.000	-	Yukarı Çağlan	-	2.500
Karacahöyük	780	-	TOPLAM	222.454	101.657

Tablo 31 – Ham Yol ve Yol İyileştirme Faaliyeti



Ham yol açma faaliyeti kapsamında 2024 yılında;

🔹 **34.970 ton** hafriyat (kazi) çalışması yapılmıştır. Bu hafriyat çalışmaları Çankaya Mahallesi (120 ton), Emek Mahallesi (32.580 ton), Ihlamurkent Mahallesi (410 ton), 75. Yıl Mahallesi (720 ton), Vadişehir Mahallesi (1.140 ton), olarak gerçekleştirilmiştir.

🔹 **15.613 ton** yol altı temel malzemesi (yeşil malzeme) ham yol açma faaliyetlerinde kullanılmak üzere malzeme ocağından belediyeye ait iş makinesi ve donanımlarla çıkartılarak kamyonlarla ilgili çalışma alanlarına sevk edilmiştir. 71Evler Mahallesi (750 ton), Çankaya Mahallesi (2.362 ton), Emek Mahallesi (6.736 ton), Ihlamurkent Mahallesi (2.460 ton), Karacahöyük Mahallesi (375 ton), 75. Yıl Mahallesi (790 ton), Sümer Mahallesi (1.440 ton), Vadişehir Mahallesi (700 ton) olarak gerçekleştirilmiştir. **26.688 ton** mekanik malzeme (0–25 mm mıcır) ham yol olarak açılan yolların faaliyete geçirilmesi için yollara serilmiş ve berkitme yol olarak halkın kullanımına açılmıştır.

Yol yapım faaliyeti kapsamında Fen İşleri Müdürlüğü şantiye alanı içinde faaliyete geçen *Beton Parke Taş Üretim Tesisinde* üretilen **46.184 m²** kilitli beton parke taşının **10.197 m²**'si yol yapım faaliyetinde, **21.166 m²**'si yol tamir işlerinde kullanılmış; **9.002 m²**'si ise protokol şartları gereğince Alpu Belediyesine verilmiştir. 2024 yılında aşınma asfaltı ile finişer serimi yöntemiyle **15.777,91 m²** yol çalışması gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında kilitli beton parke taş ve aşınma asfaltı kullanılarak finişer yol kaplaması yapılan mahalleler;

- 71 Evler Mahallesi (5.455 m²) kilitli beton parke taş,
- 75. Yıl Mahallesi (2.143 m²) kilitli beton parke taş
- Büyükdere Mahallesi (1.611 m²) kilitli beton parke taş
- Çankaya Mahallesi (424 m²) kilitli beton parke taş, (6.842,85 m²) finişer serimi
- Emek Mahallesi (4.203 m²) kilitli beton parke taş (8.935,06 m²) finişer serimi
- Erenköy Mahallesi (1.317 m²) kilitli beton parke taş
- Gündoğdu Mahallesi (6.749 m²) kilitli beton parke taş
- Huzur Mahallesi (225 m²) kilitli beton parke taş
- Orhangazi Mahallesi (2.986 m²) kilitli beton parke taş
- Osmangazi Mahallesi (154 m²) kilitli beton parke taş
- Sümer Mahallesi (681 m²) kilitli beton parke taş
- Vadişehir Mahallesi (1.536 m²) kilitli beton parke taş
- Yenikent Mahallesi (838 m²) kilitli beton parke taş
- Yukarı Çağlan Mahallesi (330 m²) kilitli beton parke taş
- Muhtelif mahalleler (1.866 m²) kilitli beton parke taş

Tretuvar yapım faaliyeti; 2024 yılında tretuvar asfaltı, hazır beton ve bordür taşı ile gerçekleştirilmiştir. **Yol ve tretuvar bakım ve onarım faaliyeti** kapsamında 2024 yılında;

- 16.966,54 ton asfaltla **88.226,01 m²** alanda yama çalışması yapılmıştır.
- 21.166 m² alanda kilitli beton parke taşı tamirata gerçekleştirilmiştir.
- 1.560 metre uzunluğunda bordür taşının tamirata gerçekleştirilmiştir.
- 1.102 m² alanda altıgen beton parke taş ile yapım işi gerçekleştirilmiştir.
- 1.279,73 ton tretuvar asfaltı malzemesiyle **6.654,60 m²** alanda yama işlemi gerçekleştirilmiştir.

YOL BAKIM ve ONARIM FAALİYET BİLGİLERİ					
Mahalle	Malzeme		Mahalle	Malzeme	
	Ton	m ²		Ton	m ²
71 Evler	1.567,80	8.152,56	Karapınar	51,35	267,02
Akarbaşı	570,65	2.967,38	Kırmızıtoprak	86,20	448,24
Akcami	36,65	190,58	Kurtuluş	251,55	1.308,06
Alanönü	68,00	353,60	Orta	62,30	323,96
Büyükdere	707,50	3.679	Orhangazi	229,00	1.190,80
Cunudiye	87,48	454,896	Osmangazi	269,30	1.400,36
Çankaya	993,42	5.165,78	75. Yıl	2.101,98	10.930,30
Dede	16,34	84,968	Sümer	406,40	2.113,28
Emek	1.610,52	8.374,70	Vadişehir	1.190,15	6.188,78
Erenköy	210,25	1.093,30	Vişnelik	379,50	1.973,40
Gökmeydan	75,35	391,82	Yenidoğan	187,80	976,56
Göztepe	91,00	473,20	Yenikent	27,10	140,92
Gültepe	424,71	2.208,492	Yenisofça	117,80	612,56
Gündoğdu	203,20	1.056,64	Yıldıztepe	72,30	375,96
Huzur	82,05	426,66	TOPLAM ⁽¹⁾	16.966,54	88.226,00
Ihlamurkent	90,45	470,34			

Tablo 32 – Yol Bakım ve Onarım Faaliyeti

¹ 4.698,44 ton ve 24.431,89 metrekare malzeme Eskişehir Büyükşehir Belediyesi'ne verilmiştir.

Merkez statülü mahallelerde 2024 yılında 1.279,73 ton tretuvar asfaltı kullanılarak 6.654,60 m² alanda tretuvar yama işi yapılmıştır. Bu kapsamda; 71 Evler (262,00 ton–1.362,40 m²), Akarbaşı (97,05 ton–504,66 m²), Büyükdere (50,00 ton–260,00 m²), Çankaya (65,28 ton–339,46 m²), Emek (282,50 ton–1.469,00 m²), Erenköy (200,00 ton–1.040,00 m²), Göztepe (15,15 ton–78,78 m²), Gültepe (16,15 ton–83,98 m²), Huzur (10,85 ton–56,42 m²), Ihlamurkent (65,45 ton–340,34 m²), Sümer (71,05 ton–369,46 m²), Vadişehir (14,85 ton–77,22 m²), Vişnelik (27,15 ton–141,18 m²), Yenidoğan (25,60 ton–133,12 m²) ve Yıldıztepe (76,65 ton–398,58 m²) mahallelerinde çalışma gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında yol bakım ve onarım faaliyetlerinde;

- 1.279,73 ton tretuvar asfaltı malzemesiyle 6.654,60 m² alanda yama işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 21.166 m² kilitli beton parke taş tamiri yapılmıştır.
- 1.102 m² altıgen beton parke taş tamiri yapılmıştır.
- 150,50 metre tül (10*17*50 cm) bordür taş tamiri yapılmıştır.
- 6.546,50 metre tül (12*22*70 cm) bordür taş tamiri yapılmıştır.
- 291,50 metre tül (40*50 cm) bordür taş tamiri yapılmıştır.
- 20 m² (40*40) andezit plak taş tamiri yapılmıştır.
- 1.520 m² serbest boy andezit plak taş tamiri yapılmıştır.
- 26,5 metre tül andezit yağmur oluğu tamiri yapılmıştır.
- 188 m² granit küp taş tamiri yapılmıştır.
- 384 m² (10*10) karo taş tamiri yapılmıştır.
- 47 m² (20*20) karo taş tamiri yapılmıştır.
- 7 m² (40*40) karo taş tamiri yapılmıştır.
- 18 metre tül beton yağmur oluğu tamiri yapılmıştır.
- 7,325 ton soğuk asfalt merkez mahallelerdeki asfalt kaplamalı yolların kış tamirat işlerinde kullanılmıştır.
- 959 ton taş tozu (0–5 mm mıcır tozu), beton parke taşlarla kaplı yolların tamirat işlerinde kullanılmıştır.
- 6.820 ton freze makinesi ile elde edilen asfalt kırığı malzemesi, yol iyileştirme çalışmalarında kullanılmıştır.

İnşaat bakım-onarım faaliyeti kapsamında; ihtiyaç duyulan hizmet merkezlerinde gerekli iyileştirmeler yapılmış, hizmet kalitesi artırılmıştır.

2024 yılında diğer hizmet merkezlerinde çeşitli iyileştirmeler yapılmıştır. **Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi** bakım, onarım, boya ve koltuk montaj işleri; **ana hizmet merkezi** boya, bakım, tadilat işleri; **Büyükdere Halk Merkezi** bakım, boya ve tadilat işleri; **Alâeddin Park Kafe** 400 m² seramik kaplama, çatı bakımı ve tuvalet tadilat işleri; **Emek Zabıta Karakolu** bakım, boya ve tadilat işleri; **Hasan Doğan Spor Kompleksi** yedek oyuncu kulübe imalat işleri; **Sezai Aksoy Halk Merkezi** bakım, boya, tadilat, balkon seramik kaplama yapımı, bina boya yenileme ve imece fırını yapım işleri; **Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmet merkezi** boya, tesisat ve çatı bakım işleri; **Mehmet Terzi Spor Kompleksi** tesisat bakım, dış cephe sıva, boya tamirati ile iki adet bölme yapım işleri; **Prof. Dr. Orhan Oğuz Halk Merkezi** balkonu seramik kaplama yapımı ile bakım işleri; **Gökmeydan Mah. Ek Hizmet Merkezi** 9 adet odanın boya ve tadilat işleri; **Seramik Park** çatı saçakları alçıpan kaplama yenilenmesi ve boyanması işleri; **Eskişehir Strateji Geliştirme Ofisi** çatı bakımı, elektrik tesisatı bakımı ile boya işleri; **Türkan Saylan Halk Merkezi** bakım, boya ve tadilat işleri; **Şerife Aysel Erkara Gündüz Bakımevi/Kreş Merkezi** çevre düzenleme işleri; **Lütfü Yüksel Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezi** tesisat tamir ve bakım işleri; **Yeşil Efendi Konağı ve Atatürk ile Bir Gün Galerisi** radyatör ilavesi, tesisat tamiri, boya ve sıva tamir işleri; **Yenisofça Mahallesi için imece fırını** yapım işleri; **Sahipsiz Hayvanlar Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi** tesisat tamiri, 50 m² seramik kaplama, kafes tel yapımı, yeni bölüm açılması ve tadilat işleri; **75. Yıl Mahallesi Kapalı Pazaryeri** bakım ve onarım işleri; **Haier Europe-EMKO Gündüz Bakımevi/Kreş Merkezi** beton direkli kafes tel örgü uygulama işleri; **Çarşı Zabıta Karakol** tuvalet seramik ve aydınlatma yenileme, bakım, boya ve tadilat işleri; **Yahnikapın Mahallesi** tarım alanı kafes tel montaj işleri yapılmıştır.

2024 yılında ihtiyaç duyulan mahallelerdeki muhtarlık binalarında çeşitli iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. **Akpınar Mah.** muhtarlık binası tuvalet sıva, bakım ve boya tadilat; **Aşağı Çağlan Mah.** muhtarlık binası bakım ve boya tadilat; **Akcamî Mah.** muhtarlık binası bakım ve boya tadilat; **Alanönü Mah.** muhtarlık binası alçıpan bölme ve boya tadilat; **Çavlum Mah.** muhtarlık binası bakım ve boya tadilat; **Deliklitaş Mah.** muhtarlık binası boya tadilat ile mutfak tezgâhı yenileme; **Gökmeydan Mah.** muhtarlık binası parsel, mutfak, tuvalet, sıva ve boya; **Göztepe Mah.** muhtarlık binası çatı yenileme ve boya tadilat; **Kanlıpınar Mah.** muhtarlık binası bakım, boya ve tadilat; **Karapazar Mah.** Köy Konağı bakımı ve dış cephe boya tadilat; **Kanlıpınar Mah.** muhtarlık binası bakım, boya ve tadilat; **Karacahöyük Mah.** muhtarlık binası bakım, boya ve tadilat; **Çankaya Mah.** muhtarlık binası pis su için sızdırma kuyusu yapım; **Karalan Mah.** Köy Konağı çatı yenileme, sıva, bakım, boya ve tadilat; **Orta Mah.** muhtarlık odası bakım, boya ve tadilat; **Sarısungur Mah.** Köy Konağı bakım, boya ve tadilat; **Sümer Mah.** muhtarlık binası bakım, boya ve tadilat; **Süpren Mah.** muhtarlık binası bakım, boya ve tadilat; **Vişnelik Mah.** muhtarlık binası bakım, boya ve tadilat; **Yenikent ve Gültepe Mahalle** muhtarlık binaları iç ve dış cephe boya, bakım ve mutfak yapım; **Yassıhöyük Mah.** muhtarlık binası bakım, boya ve tadilat; **Yörükkırka Mah.** muhtarlık binası ile Köy Konağı bakım, duvar yıkım, seramik, boya ve sıva; **71 Evler Mah.** muhtarlık binası bakım, boya ve tadilat işleri gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında gerçekleştirilen diğer iyileştirme çalışmaları şu şekildedir;

- Arasta Kent Konseyi mutfak tezgâhı yenileme, bakım ve boya tadilat işleri yapılmıştır.
- Alanönü Mahallesinde; Bakırcılar Sokak No:45 adresi önüne betonarme perde yapımı ile Cumhuriyet Bulvarında yer alan ve tehlike arz eden adliye yaya üst geçidinin kaldırılması işleri gerçekleştirilmiştir.
- Arifiye Mahallesinde; Muhtarlar Derneği bina bakım, boya ve tadilat işleri yapılmıştır.
- Emek Mahallesi Genç Osman Sokak ızgara montajı gerçekleştirilmiştir.
- Erenköy Mahallesi Gülsen Sokak'ta istinat duvarı yapılmıştır.
- Kurtuluş İlkokulunda bulunan Atatürk büstünün tamiri yapılmıştır.
- Yenikent Mahallesi İrem Sokakta 240 m² istinat duvarı yapılmıştır.
- Orhangazi Şirinova Sokak No:37 adresinde 40 m² kapalı alan ilavesi, bahçesine merdiven yapımı, banyo yapımı ile mevcut alanın bakımı gerçekleştirilmiştir.
- Yenikent Mahallesi Kalabak Cami şadırvan ve tuvalet seramikleri yenilenmiş; tadilat ve tamirat çalışmaları yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde 3 adet keşif ve proje işleri yapılmıştır. 2024 yılında **proje uygulama ve kontrol faaliyeti** kapsamında 75. Yıl Mahallesi Gündüz Bakımevi/Kreş Yapım İşi, 100. Yıl Kültür Merkezi Açık Pazaryeri Kapatılması İşi, 100. Yıl Kültür Merkezi Alçak Gerilim Elektrik İşleri Revizyon Yapım İşi ve 2022 yılı eylül ayında başlanan Yenikent Kapalı Pazar Yeri ve Kültür Merkezi Yapım İşi tamamlanmıştır. Uygulanan projelerin gerçekleşme oranına göre 13 adet hakediş hazırlanmış ve yükleniciye ödenmesi için gerekli işlemler gerçekleştirilmiştir.

2024 yılında meydana gelen kar yağışları sonucunda kapanan cadde ile sokakların açılması ve karla kapanması için 3 vardiya sistemiyle 24 saat boyunca karla mücadele hizmeti verilmiştir. Halkın mağdur olmaması için 1 greyder, 4 beko loder, 3 yükleyici, 2 tuz savurucu, 5 mini loder, 10 kamyon, 3 adet karla mücadele aracı ve 60 personelle karla mücadele edilmiştir. Yollarda buzlanmayı önlemek amacıyla 2024 yılı içerisinde 250 ton tuz kullanılmıştır. Aşırı yağışlarda meydana gelen su baskınlarına karşı ise şantiye birimi ekipleri 24 saat hizmet vererek su baskını yaşanan konut ve iş yerlerine ivedilikle müdahale edip suyu tahliye ederek maddi hasarları en aza indirmiştir.

2024 yılı içerisinde Yapı Kontrol Müdürlüğünce tespiti yapılarak yıkım işlemlerinin yapılması için bildirilen 2 adet zabıtlı yapı, 1 adet riskli yapı ile 10 adet metruk yapının yıkımı tamamlanmıştır. 2024 yılı içerisinde 13 adet yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.

METRUK BİNA YIKIM BİLGİLERİ					
Sıra	Mahalle	Adres	Sıra	Mahalle	Adres
1	Büyükdere	Papatyalar Sokak No:15	8	Sümer	Yörükoğlu Sokak
2	Erenköy	Kıbrıs Sokak No: 6	9	Gökmeydan	Taştepe Sokak No:14
3	Sultandere	707 Sokak No:10	10	Kurtuluş	Yeniay Sokak No:11
4	Gündoğdu	Koyuncular sokak No:17	11	Orhangazi	Yeşilyurt Sokak No:117
5	Göztepe	Öznurlu Sokak No:1	12	Orhangazi	Fenerci Sokak No:10
6	Dede	Hacı Bekir Sokak No: 14	13	Dede	Sivrioğlu Sokak No:3
7	Çankaya	Dumluvadi Sokak No:45			

Tablo 33 – Metruk Bina Yıkım Faaliyeti

Kazı ruhsat hizmetleri kapsamında kişilere ve altyapı kuruluşlarına yer altı kazıları için 1.317 adet kazı ruhsatı verilmiştir. 2024 yılında kişiler ile kurum ve kuruluşlara verilen kazı ruhsatları karşılığı yapılan kazı miktarları;

- ESKİ (1.010,00 m² asfalt, 287,00 m² kilit taşı, 22,00 m² granit küp-andezit taş)
- ESGAZ (4.825,00 m² asfalt)
- OEDAŞ (3.385,00 m² asfalt, 596,00 m² kilit taşı, 46,00 m² granit küp-andezit taş, 954 m² stabilize)
- TÜRSAT (45,00 m² asfalt, 19,00 m² stabilize)
- Türk Telekom (30,654 m² asfalt, 3.170,00 m² kilit taşı, 10,00 m² granit küp-andezit taş, 880,00 m stabilize)
- Superonline İletişim Hizmetleri A.Ş. (14,00 m² asfalt, 147,00 kilit taşı)
- Vodafone (18,00 m² asfalt)

2024 yılında toplam 6 adet mal alım ihalesi gerçekleştirilmiştir. Bu ihalelerden 4 tanesi sonuçlandırılmış diğerleri çeşitli nedenlerle (yaklaşık maliyetin üzerinde teklif verilmesi ve katılımcı olmaması) tamamlanamamıştır.

2024 yılında yüklenici firmalar ile inşaat faaliyetinde bulunan gerçek kişilerin taleplerine istinaden imar yollarına ve kadastral yollara ait 111 adet kırmızı kot veri bilgisi sunulmuştur.

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2024 yılında belediye sınırları içerisinde imar planında yeşil alan olarak ayrılmış ve ihtiyaç tespit edilen **155.560,00 m²** alanda yeşil alan üretilmiş ve ıslah edilmiştir.

Çankaya Mahallesi **Şht. Onur Yeşil Parkı** ıslah çalışmaları kapsamında parkın mevcut donatıları kaldırılmış çocuk oyun, fitness ile oturma alanları, kent mobilyaları ve yürüyüş yolları yenilenmiştir. Parka yeni oyun grubu monte edilerek çevre koruma çiti çekilmiştir. Çalışmalarda su tasarrufu sağlamak amacıyla alana otomatik sulama sistemi çekilmiş ve bitkisel peyzaj düzenlemesi sonrasında parkın çimi ekilmiştir. Parka yeni hat çekilerek tasarruflu LED aydınlatma yapılmış, alana bisiklet park aparatı da yapılmıştır.

Çankaya Mahallesi **Plevne Parkı** ıslah çalışmaları kapsamında mevcut donatılar kaldırılarak yeniden projelendirilmiştir. Çalışmalar kapsamında alanda toprak dolgusu ve tesviyesi yapılarak parkın yürüyüş yolları ve oturma birimleri yenilenmiştir. Çocuk oyun alanına bakım yapılmıştır. Parkın peyzajına uygun olarak ilave bitki dikilmiş, otomatik sulama sistemi çekilerek alanın çimi ekilmiştir. Parka yeni hat çekimi sonrasında tasarruflu LED aydınlatma montajı yapılmış, güvenlik amacıyla parka çevre koruma çiti montajı yapılmıştır.



Akçağlan Mahallesi **Şht. Yalçın Baykuş Parkı** mevcut donatıları kaldırılmış, alana toprak dolgusu ve tesviyesi yapılarak sulama sistemi çekilmiş ve bitki dikimi sonrasında parkın çimi ekilmiştir. Yatırım programı ve vatandaşların talepleri doğrultusunda parka çocuk oyun alanı yapılarak zemini kauçuk malzemeye kaplanmış ve çevresine güvenlik gerekçesiyle koruma çiti çekilmiştir. Parka yeni hat çekimi sonrasında tasarruflu LED aydınlatma montajı yapılmıştır.

75. Yıl Mahallesi **Mehmet Kaplan Parkı** ıslah çalışmaları kapsamında parkın donatıları kaldırılarak yeniden projelendirilmiştir. Elektrik tesisatı çekilerek parkın aydınlatmaları tasarruflu LED aydınlatmaya dönüştürülmüştür. Parkın çevresine güvenlik amaçlı olarak çevre çiti çekilmiştir. Parka ilave fidan ve süs bitkisi dikimi sonrasında parkın çimi ekilerek çalışmalar tamamlanmıştır.

75. Yıl Mahallesi (Sultandere) **Şht. Mahir Çeviren Parkı** ıslah çalışmaları için donatılar kaldırılarak alanda toprak dolgusu ve tesviyesi sonrasında alana ilave bitki dikilmiş ve alanın çimi ekilmiştir. Parka yürüyüş yolları ve oturma alanları yapılarak kent mobilyaları konulmuştur. Park çevresinde bulunan taş duvarın tamiraty yapılmıştır.

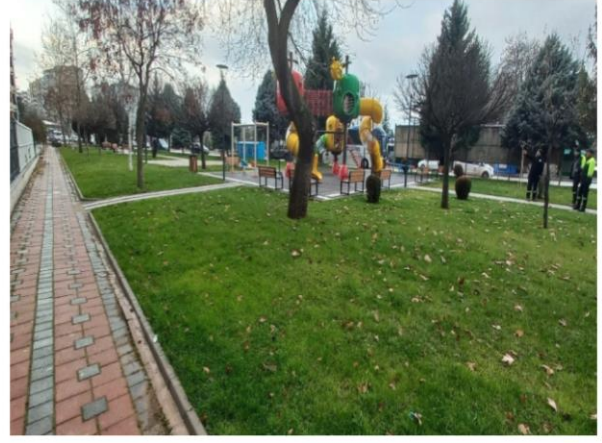
Göztepe Mahallesi **Pir Sultan Abdal Parkı** ıslah çalışmaları kapsamında parkın mevcut donatıları kaldırılarak park yeniden projelendirilmiştir. Parkta toprak dolgusu ve tesviyesi sonrasında elektrik hattı ile su tesisatı yenilenmiş ve otomatik sulama sistemi çekilmiştir. Parkın yürüyüş yolları ve oturma alanları yenilenerek ilave bitki dikimi ve çim ekimi yapılmış, parka LED aydınlatma direği montajı yapılmış ve çevre koruma çiti çekilmiştir.

Akarbaşı Mahallesi **Şht. Jan. Kom. Ast. A. İhsan Aydın Parkı**nda toprak dolgusu ve tesviyesi yapılarak otomatik sulama sistemi çekilmiştir. Alana LED aydınlatma direği ile park koruma çiti montajı yapılmış, parkın çimi ekilerek çalışmalar tamamlanmıştır.

Erenköy Mahallesi **Şht. Ümit Üner Parkı**nın mevcut donanımları kaldırılarak toprak dolgusu ve ilave bitki dikimi yapılmıştır. Parktaki fitness alanı, çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yürüyüş yolları yenilenmiştir. Parka otomatik sulama sistemi çekilmiş ve toprak tesviyesi sonrasında çim ekimi yapılmıştır. Parkın elektrik hattı yenilenerek tasarruflu LED aydınlatma montajı yapılmıştır.

71 Evler Mahallesi **Şht. Rahmi Suat Seferoğlu Parkı**nda toprak dolgusu ve tesviyesi sonrasında ilave bitki dikimi ve çim ekimi yapılmıştır.

Vişnelik Mahallesi **Kemal Kocakaya Kültür ve Spor Parkı** mevcut donatılar kaldırılarak yeniden projelendirilmiştir. Parka toprak dolgusu sonrasında ilave bitki dikimi yapılmıştır. Alana otomatik sulama sistemi çekilmiş, toprak tesviyesi ve çim ekimi yapılmıştır. Proje kapsamında yürüyüş yolları, oturma alanları ile çocuk oyun alanı yenilenerek zemini kauçuk malzeme ile kaplanmıştır. Ayrıca alana büfe yapılmıştır. Parkın elektrik hattı yenilenerek tasarruflu LED aydınlatma montajı yapılmıştır.



Çankaya Mahallesi **Şht. Muvazzaf Ast. Kıd. Üstç. Emre Bolat Parkı**nda toprak dolgusu sonrasında ilave bitki dikilmiş ve parkın elektrik hattı yenilenerek tasarruflu LED aydınlatma montajı yapılmıştır. Toprak tesviyesi sonrasında çim ekimi yapılarak çalışmalar tamamlanmıştır.

Vişnelik Mahallesi **Şht. Bülent Kasapoğlu Parkı** ıslah çalışmaları kapsamında kullanımdan dolayı yıpranan oturma alanlarının tamiraty yapılmıştır. Alana otomatik sulama sistemi çekilmiş; bitkisel düzenlemeyle alanın çimi yenilenmiştir. Tasarruflu LED aydınlatma direği monte edilerek parka ilave çevre koruma çiti çekilmiştir.

Gündoğdu Mahallesi **Haydar Ergülen Parkı** ıslah çalışmaları kapsamında toprak dolgusu yapılarak alana otomatik sulama sistemi çekilmiştir. Alana ilave bitki dikimi, çim ekimi ve yeni oturma alanları yapılmıştır.

Yenikent Mahallesi **Şht. Halil Çetin Parkı**nda kapsamlı bir ıslah çalışması yapılmıştır. Çalışmalar kapsamında parkın mevcut donatıları kaldırılmış parkın yürüyüş yolları, oturma alanları, fitness alanı ve basketbol sahası yenilenerek alana spor amaçlı koşu yolu yapılmıştır. Parkın peyzajına uygun olarak ilave bitki dikilmiş, otomatik sulama sistemi ve elektrik hattı çekilerek tasarruflu LED aydınlatmaların montajı yapılmıştır. Parkın çevresine koruma çiti çekilmiş, alanın çimi ekilerek çalışmalar tamamlanmıştır.

71 Evler Mahallesi **Şht. Osman Özgercik Parkı** ıslah çalışmaları kapsamında genel sert zemin çalışmaları ile çim alanların onarımı yapılmıştır. Parkta yer alan basketbol sahası, saha direkleri ve çitler yenilenmiştir. Parka koruma çit montajı gerçekleştirilmiştir.

Kalkanlı Mahallesinde bulunan **Şht. Tarık Tarcan Ağaçlandırma Alanına** fidan dikilerek tamamlama çalışması yapılmıştır. Hayvan zararından korunması amacıyla sahanın çevresine tel çit çekilmiştir.

Kurtuluş Mahallesi **Şht. Nedim Ekmekçi Parkı**nda su birikmesinden dolayı sorun tespit edilen alanlara drenaj hattı çekilmiştir. Toprak dolgusu ve tesviyesi sonrasında hasarlı alanların çimi ekilmiştir.

Gündoğdu Mahallesi **Orkide Park** donatıları kaldırılarak alanda toprak dolgusu ve tesviyesi yapılmıştır. Bitki dikimi sonrasında alanın çimi ekilerek güvenlik nedeniyle koruma çiti montajı yapılmıştır.

Vadişehir Mahallesi **Mithat Körler Kültür ve Spor Parkı**nda toprak tesviyesi sonrasında hasarlı alanlarda çim ekimi yapılmıştır. Mevcut basketbol sahasının pota, direk ve telleri yenilenmiştir.

Emek Mahallesi **Harika Parkta** ıslah çalışmaları kapsamında süs bitkisi dikimi, çim alan onarımı yapılmış ve park koruma çiti montajı yapılmıştır.



PARK ve YEŞİL ALAN ISLAH ÇALIŞMALARI			
Sıra	Mahalle	Parkın Adı/Yeri	Alan (m ²)
1	71 Evler	Kırım Kültür Parkı	1.000
2	71 Evler	Şht. Rahmi Suat Seferoğlu Parkı	920
3	71 Evler	Ediz Bahtiyaroğlu Futbol Sahası	5.500
4	71 Evler	Şht. Osman Özgercik Parkı	3.100
5	71 Evler	Aydın Arat Halk Merkezi	400
6	71 Evler	Yaşar Aydın Kültür ve Spor Parkı	500
7	75.Yıl	Mehmet Kaplan Parkı	3.000
8	Akarbaşı	Şht. Jandarma Komando Astsubay A. İhsan Aydın Parkı	2.600
9	Akarbaşı	Ada Sokak	1.000
10	Akarbaşı	Beki Sokak	110
11	Akçağlan	Şehit Yalçın Baykuş Parkı	1.600
12	Büyükdere	Hacı Bektaş-i Veli Parkı	2.000
13	Çankaya	LÖSEV Parkı	700
14	Çankaya	Olca Çokar Parkı	1.000
15	Çankaya	Şht. Onur Yeşil Parkı	5.800
16	Çankaya	Plevne Parkı	4.800
17	Çankaya	100. Yıl 30 Ağustos Zafer Parkı	2.000
18	Çankaya	Şht. Muvazzaf Astsubay Kıd. Üstç. Emre Bolat Parkı	600
19	Emek	Harika Park	100
20	Erenköy	Şht. Er Ümit Üner Parkı	1.920
21	Gökmeydan	Cumhuriyet Parkı	650
22	Göztepe	Pir Sultan Abdal Parkı	3.250
23	Gültepe	Kadir Akkaş Halk Merkezi	100
24	Gültepe	Zülfikar Sokak	20.500
25	Gündoğdu	Haydar Ergülen Parkı	2.600
26	Gündoğdu	Orkide Parkı	500
27	Kalkanlı	Şht. Tarık Tarcan Parkı	14.000
28	Kurtuluş	Ş. Nedim Ekmekçi Parkı	850
29	Orhangazi	Cüneyt Arkın Parkı	400
30	Paşa	Kurşunlu Külliyesi	750
31	Sultandere	Şht. Mahir Çeviren Parkı	1.600
32	Sümer	Cem Şentürk Parkı	300
33	Vadişehir	Mithat Körler Kültür ve Spor Parkı	2.500
34	Vişnelik	Şht. Jandarma Er Mahir Özdemir Parkı	1.400
35	Vişnelik	Kemal Kocakaya Kültür ve Spor Parkı	3.785
36	Vişnelik	Özdemir Erdoğan Parkı	3.000
37	Vişnelik	Şht. Jandarma Er J. Bülent Kasapoğlu Parkı	3.250
38	Vişnelik	TEE Parkı	530
39	Yenikent	Şht. Halil Çetin Parkı	8.620
TOPLAM			107.235

Tablo 34 – Park ve Yeşil Alan Islah Faaliyeti

71 Evler Mahallesi Ünay Sokakta yer alan 4.460 m² alanın hazırlık çalışmaları kapsamında toprak dolgusu ve tesviyesi yapılarak alana sulama sistemi çekilmiştir. Alanda *Voleybolun Unutulmazları Derneği* yöneticileri, üyeleri ve vatandaşların katılımıyla fidan dikim etkinliği düzenlenerek hatıra ormanı oluşturulmuş ve sonrasında alanın çimi ekilmiştir. Çocuk oyun alanı çevre bordürleri çekilerek oturma birimleri için sert zemin yapılmış, alana “*Voleybolun Unutulmazları Derneği (VUD) Hatıra Ormanı*” ismi verilmiştir.

75.Yıl Mahallesi Vali Münir Raif Güney Sokakta bulunan 2.400 m² alanın hazırlık çalışmaları kapsamında toprak dolgusu ve tesviyesi yapılarak alana sulama sistemi çekilmiştir. 2024 yılında 7ncisi düzenlenen (Uluslararası Ahşap Festivali) ve (Seramik Pişirim Teknikleri Çalıştayı) kapsamında sanatçıların ve vatandaşların katılımıyla alanda fidan dikimi yapılmış sonrasında alanın çimi ekilmiştir. Alana “*7.Uluslararası Ahşap Heykel Festivali Sevgi Ormanı*” ismi verilmiştir.

Çankaya Mahallesi Kayapınar Sokakta bulunan 3.750 m² alanda toprak dolgusu ve tesviyesi yapılarak otomatik sulama sistemi çekilmiştir. (3. Uluslararası 3D Festivali) anısına gençlerin ve vatandaşların katılımıyla alanda fidan dikimi yapılarak hatıra ormanı oluşturulmuştur. Sonrasında alanın çimi ekilerek çalışmalar tamamlanmış, alana “*3. Uluslararası 3D Festivali Hatıra Ormanı*” ismi verilmiştir.

Haier Europe-EMKO Gündüz Bakım Evi/Kreş Merkezi bahçesinde toprak dolgusu ve tesviyesi ile bitki dikimi yapılarak alana hazır çim serilmiştir. Alanda çocuk oyun alanı, oturma birimleri ve yürüyüş yolları yapılmış, çocuk oyun alanı zemini kauçuk malzeme ile kaplanmıştır.

Yenikent Mahallesi Palandöken ve Kilim sokaklarda bulunan 4.250 m² alanın çevresinde tretuvar çalışması sonrasında toprak dolgusu, tesviye ve ağaç dikimi yapılmış, otomatik sulama sistemi çekilerek alana çim ekilmiştir.



Vadişehir Mahallesi Adalet Caddesi ile Berrak Sokak kesiminde bulunan 2.030 m² alandaki mevcut ağaçlık bölgede tretuvar çalışması yapılmış, toprak dolgusu ve tesviyesi sonrasında fidan ile süs bitkisi dikimi yapılarak otomatik sulama sistemi çekilmiş ve alanın çimi ekilmiştir.

Vadişehir Mahallesi *Şerife Aysel Erkara Gündüz Bakımevi/Kreş Merkezi* bahçesine toprak dolgusu yapılarak elektrik tesisatı ve otomatik sulama sistemi çekilmiştir. Toprak tesviyesi sonrasında bitki dikimi ve hazır çim serimi yapılmıştır. Alanda yürüyüş yolu ve oturma alanları oluşturulmuştur. Panel çit ve bahçe giriş kapıları montajı yapılarak çalışmalar tamamlanmıştır.

Kırmızıtoprak Mahallesi Erenkuş Sokakta bulunan 2.280 m² park alanına yürüyüş yolları, oturma alanları ile bölgenin ihtiyacına göre çay bahçesi imalatı ve montajı yapılmıştır. Alanda toprak dolgusu, bitki dikimi ve rulo çim serilerek çalışmalar tamamlanmıştır.

Vadişehir Mahallesi Uluagaç Sokakta bulunan 2.300 m² alana toprak dolgusu sonrasında fidan dikimi yapılmıştır. Alana otomatik sulama sistemi çekilerek toprak tesviyesi ve çim ekimi yapılmıştır.

Vadişehir Mahallesi 5481. Sokakta bulunan 1.555 m² alanda toprak dolgusu ve tesviyesi çalışmaları ile fidan dikimi yapılarak otomatik sulama sistemi çekilmiş ve çim ekimi yapılmıştır.

Çankaya Mahallesi Oba Cami bahçesinde yeşil alan çalışması yapılmıştır. Alanda yeşil alan çevresine bordür çekilerek, toprak dolgusu ve tesviyesi yapılmış; alana bitki dikilmiştir. Cami bahçesinde bulunan şadırvan önüne yürüyüş yolu yapılmış, alanın çimi ekilmiştir.

75. Yıl Mahallesi Çivit Sokakta bulunan toplam 1.680 m² alanların çevre bordürleri çekilerek toprak dolgusu ve fidan dikimi yapılmıştır. Otomatik sulama sistemi çekilerek toprak tesviyesi sonrasında alanın çimi ekilmiştir.

Alanönü Mahallesi Babür Sokakta bulunan 1.300 m² alanda toprak tesviyesi ve bitki dikimi yapılarak alanın çimi ekilmiştir.

Süpren ve Kıravdan Mahallelerinde çocuk oyun alanları çevresi yürüyüş yolu ve oturma alanları oluşturulmuştur.

YENİ PARK ve YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI			
Sıra	Mahalle	Parkın Adı/Yeri	Alan (m ²)
1	71 Evler	Eskişehir Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı	1.300
2	71 Evler	Voleybolun Unutulmazları Derneği (VUD) Hatıra Ormanı	4.460
3	75.Yıl	7. Uluslararası Ahşap Heykel Festivali Sevgi Ormanı	2.400
4	75.Yıl	Haier Europe-EMKO Gündüz Bakım Evi/Kreş Merkezi	3.000
5	75.Yıl	Çivit Sokak	1.680
6	Akpınar	Eskişehir L Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu	1.000
7	Alanönü	Eskişehir Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	600
8	Alanönü	Babür Sokak	1.300
9	Arifiye	Eskişehir Valiliği	100
10	Arifiye	Jandarma Komutanlığı Sosyal Tesisler	15
11	Arifiye	Valilik Konutu	800
12	Büyükdere	23 Nisan İlkokulu	100
13	Cunudiye	Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü	120
14	Çankaya	3. Uluslararası 3D Festivali Hatıra Ormanı	3.750
15	Çankaya	Obalar Camii	3.400
16	Çankaya	Hava Radar Kıta Komutanlığı	200
17	Gökmeydan	Şeker İlkokulu	1.000
18	Gökmeydan	Gaffar Okan İlkokulu	1.500
19	Kıravdan	Mahalle Meydanı	500
20	Kırmızıtoprak	Erenkuş Sokak	2.280
21	Orhangazi	Güzgülü Sokak	370
22	Osmangazi	Subaşı Sokak	48
23	Süpren	Mahalle Meydanı	500
24	Vadişehir	Adalet Caddesi ve Berrak Sokak	2.030
25	Vadişehir	Şerife Aysel Erkara Gündüz Bakımevi/Kreş Merkezi	1.200
26	Vadişehir	5481 Sokak	1.555
27	Vadişehir	Uluağaç Sokak	2.300
28	Vadişehir	Yaşar Kemal Cad. Spor Kompleksi	6.567
29	Yenikent	Palandöken Sokak ve Kilim Sokak	4.250
TOPLAM			48.325

Tablo 35 – Yeni Park ve Yeşil Alan Faaliyeti

Odunpazarı bölgesinde bulunan bazı refüj ve alanlarda su tasarrufu sağlamak amacıyla kuru peyzaj çalışmaları yapılmıştır. İhtiyaç tespit edilen muhtelif park ve yeşil alanlarda bitki dikimi ve çim alanların onarımı çalışmaları yapılmıştır. Kullanımdan ve kurumların alt yapı çalışmalarından dolayı hasar gören alanlarda taş zemin ve çim alan tamiratları yapılmıştır. Ayrıca talep eden okul, ibadethane ve kamu kurum ve kuruluşlarında taş zemin tamirâtı ile çim ekim ve bitki dikim çalışmaları da gerçekleştirilmiştir.

Muhtelif mahallelerde bulunan parklarda arızalı olduğu tespit edilen ve vatandaş şikâyetleri sonucunda elektrik ve su tesisâtı tamirat çalışmaları yapılmış, kum zemine sahip çocuk oyun alanlarının zeminleri çapalanarak ilave kum serimi ve tesviyesi yapılmış, çocuklar için temiz ve güvenli alanlar oluşturulmuştur.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü seralarında **350.000** adet mevsimlik çiçek ve **30.000** adet çelik alma yöntemiyle süs bitkisi üretimi yapılmıştır. Fidan stok alanında bulunan bitkilerin vejetasyon dönemi boyunca sulama, gübreleme, ilaçlama ve yabani ot alım çalışmaları ile stok alanı düzenleme çalışmaları da gerçekleştirilmiştir. Bitkilerin gelişimlerine bağlı olarak farklı ebatlarda saksı değişimi çalışmaları (repikaj) yapılmıştır. Talepte bulunan okullardan gelen öğrencilere Park ve Bahçeler Müdürlüğü seralarında bilgilendirme gezisi düzenlenmiş ve çevre bilincini geliştirmek amacıyla uygulamalı olarak çiçek dikimi yaptırılmıştır.

Gündoğdu Mahallesi Bahçesaray, Vadişehir Mahallesi İhlamurvadi, Emek Mahallesi Türkmendağı ve Gönülbağı Hobi Bahçeleri tahsis sahipleri, bölgede yaşayan emekli, engelli ve şehit yakınlarının başvuruları arasından düzenlenen kurayla noter huzurunda belirlenerek 3 yıllığına kiralanmıştır.

Belediye sorumluluğunda bulunan 65 sokakta OEDAŞ ile koordineli olmak üzere, toplamda 340 sokakta ve sorumluluğundaki parklarda ağaç budama ve form verme çalışmaları yürütülmüştür. Ayrıca talepte bulunan ibadethane, okul ve diğer kamu kuruluşları olmak üzere toplam 31 kurum bahçesinde budama çalışmaları yapılmıştır.

Belediye sorumluluğundaki mevcut park ve yeşil alanların mevsimsel olarak gelişme gösteren çim alanlarının biçimi ile ağaçlandırma alanlarının yabancı ot biçimi çalışmaları, sulama ve gübreleme gibi diğer bakım çalışmalarına yıl boyunca devam etmiştir. Ayrıca talepte bulunan ibadethane, okul ve diğer kamu kurumları olmak üzere toplam 39 kurum bahçesinde çim ve yabancı ot biçim çalışmaları yapılmıştır.

Mevcut park ve yeşil alanlarda, Arifiye, İstiklal ve Deliklitaş Mahalleleri ile Odunpazarı Tarihi Bölgesinde bulunan ağaçların ve beton saksılardaki süs bitkilerinin sulama, gübreleme ve ilaçlama çalışmaları periyodik olarak gerçekleştirilmiştir. Ayrıca bakım çalışmaları kapsamında aynı bölgelerde bulunan beton saksılara süs bitkisi dikimi ve çiçek parterlerine mevsimlik çiçeklerle düzenleme yapılmıştır.

Yeni spor alanı olarak birer adet halı saha, basketbol-voleybol ve tenis sahası yapılmıştır. İhtiyaç tespit edilen muhtelif mahallelerde 3 adet fitness, 3 adet basketbol sahası, 1 adet sentetik çim futbol halı sahanın yenileme çalışmaları yapılmıştır.

71 Evler Mahallesi **Ediz Bahtiyaroğlu Futbol Sahasında** toprak dolgusu ve tesviyesi yapılarak sulama hattı çekilmiş ve alanın çimi yenilenmiştir. **Hasan Doğan Spor Kompleksi** halı sahasının sentetik çimleri yenilenmiştir. Ayrıca saha kale direkleri tamirâtı ile skorboard konulacak alanın profillerinin imalatı ve montajı yapılmıştır. Kent mobilyaları boya çalışması, yedek kulübesi tamirâtı ve şingle kaplama çalışmaları da yapılmıştır.

Kırmızıtoprak Mahallesi **Kanlıkavak Parkında** bulunan basketbol sahası kaldırılarak sahanın zemin, direk, pota ve telleri tamamen yenilenmiştir. Saha zeminine estetik bir görünüm sağlamak amacıyla akrilik boyayla modern bir tasarım uygulanmıştır. Alanın çevre çitleri ve aydınlatmaları da yenilenerek ücretsiz olarak halkın kullanımına açılmıştır.

Vadişehir Mahallesi Yaşar Kemal Caddesinde bulunan alana yap işlet devret modeliyle spor kompleksi yapılmıştır. Kompleksin 6.567 m² park alanında voleybol, basketbol, tenis ve halı sahaları ile çocuk oyun alanı ve kafeterya yer almaktadır. Belediye hizmet alanına isabet eden bölümünde ise yüzme havuzu, fitness salonu, voleybol-basketbol sahası, tuvalet ve giyinme odaları gibi birçok donatılar ile kapalı spor salonu oluşturulmuştur.



YENİ YAPILAN ve YENİLENEN SPOR ALANLARI			
Sıra	Mahalle	Parkın Adı/Yeri	Yapılan Çalışma
1	Vadişehir	Yaşar Kemal Cad. Spor Kompleksi (yeni)	Halı saha, basketbol, voleybol, tenis
2	Yenikent	Şht. Halil Çetin Parkı (yeni)	Koşu yolu
3	71 Evler	Hasan Doğan Spor Kompleksi (yenileme)	Halı saha
4	71 Evler	Şht. Osman Özgercik Parkı (yenileme)	Basketbol
5	71 Evler	Ediz Bahtiyaroğlu Futbol Sahası (yenileme)	Futbol sahası (çim)
6	Çankaya	Şht. Onur Yeşil Parkı (yenileme)	Fitness
7	Erenköy	Şht. Ümit Üner Parkı (yenileme)	Fitness
8	Kırmızıtoprak	Kanlıkavak Parkı (yenileme)	Basketbol
9	Yenikent	Şht. Halil Çetin Parkı (yenileme)	Basketbol, fitness

Tablo 36 – Yeni Yapılan ve Yenilenen Spor Alanları

YENİ YAPILAN, YENİLENEN ve ZEMİNİ KAUÇUK KAPLANAN ÇOCUK OYUN ALANLARI			
Sıra	Mahalle	Parkın Adı/Yeri	
1	75.Yıl	Haier Europe-EMKO Gündüz Bakımevi/Kreş Merkezi (yeni/kauçuk malzeme kaplama)	
2	Akçağlan	Şht. Yalçın Baykuş Parkı (yeni/kauçuk malzeme kaplama)	
3	Kıravdan	Mahalle Meydanı (yeni)	
4	Vadişehir	Yaşar Kemal Cad. Spor Kompleksi (yeni/kauçuk malzeme kaplama)	
5	Çankaya	Şht. Onur Yeşil Parkı (yenileme)	
6	Erenköy	Şht. Er Ümit Üner Parkı (yenileme)	
7	Yenikent	Şht. Halil Çetin Parkı (yenileme)	
8	Vişnelik	Kemal Kocakaya Kültür ve Spor Parkı (yenileme/kauçuk malzeme kaplama)	
9	71 Evler	Gülsever Parkı (kauçuk malzeme kaplama)	

Tablo 37 – Yeni Yapılan ve Yenilenen Çocuk Oyun Alanları

Park ve Bahçeler Müdürlüğü marangozhane, kaynakhane, boyahane ve heykel atölyelerinde; park ve peyzaj düzenlemelerinde ve kurum taleplerinde kullanılmak üzere bank, piknik masası, kamelya, pergola, çöp kutusu, özel tasarım kent mobilyaları, kedi ve köpek kulüpleri ile muhtelif heykellerin imalat ve tamirati yapılmıştır. Ayrıca hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu büro mobilyaları, raf, masa, sehpa, kitaplık vb. mobilyalar ile kapı ve pencere gibi yapı donatılarının yanı sıra tiyatro oyunları için ihtiyaç duyulan muhtelif dekorların imalat ve montajı da yapılmıştır.

Park ve peyzaj düzenlemeleri, belediye hizmet birimleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerinin yerine getirilmesinde toplam **614 bank, 51 kamelya, 15 piknik masası** ve **290 çöp kutusu** imalatı yapılarak montajı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca **25** köpek kulübesi ve **19** kedi kulübesi imalatı yapılarak Kırsal Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak belirlenen alanlara konulmuştur.

Eğitim kurumları, ibadethaneler ve diğer kurum ve kuruluşlar toplam **225 bank, 85 çöp kutusu, 3 piknik masası** ile **9 kamelya** dağıtılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından talep edilen **650** dubanın imalatı yapılmış; muhtelif mahallelerde bulunan dubaların tamir ve bakımı yapılmıştır. Heykel atölyesinde ise muhtelif büyüklüklerde Atatürk heykel ve büstleri yapılmıştır.

Akçakaya, Akpınar, Çavlım, Doğanakaya, Gökmeydan, Kurtuluş ve Yenidoğan mahalle muhtarlıklarının talepleri üzerine muhtarlık binaları için bayrak direği imalatı ve montajı ile tamir-onarım çalışmaları yapılmıştır.

Belediyenin diğer hizmet birimleri, gündüz bakımevi/kreş ile halk merkezlerinde aşağıda yer verilen çalışmalar gerçekleştirilmiştir;

• Hizmet merkezlerinde diğer müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu ofis mobilyalarının (masa, dolap, komodin vs.) imalatı sonrasında montajı yapılmıştır.

• **75.Yıl Mah. Dikim Evi, Orhangazi Mah. Hanımevi, Yenisoğça Mah. İmece Fırını, Mustafa Abdülcemil Kırımoglu Kırım Tatar Müzesi, Ataol Behramoglu Kitaplığı, Odunpazarı Sanat Merkezi, Sıcak Cam Sanatları Galerisi, Cam Sanatları Müzesi ile Lületaş Galerisinde** ihtiyaç duyulan her türlü masa, dolap, raf, kitaplık vs. imalatları ve montajları ile muhtelif tamir bakım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

• **Hasan Polatkan Kültür ve Sanat Merkezinde** sergilenen tiyatro oyunları için dekor imalatı ve montajı ile boya badana çalışmaları yapılmıştır.

• **Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi ve Engelsiz Kültür ve Sanat Merkezinde** boya badana çalışması yapılmıştır.

• **Sebahattin Günday Parkı Kelebekler Anıtı, Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele ve Dayanışma Günü** kelebek anıtına lama demiri ve plaka montajı ve bakımı yapılmıştır.

• **Ahşap Eserler Müzesinde;** 7. Uluslararası Ahşap Heykel ve 7. Uluslararası Seramik Pişirim Teknikleri Çalıştayı için tabure, ahşap masa, komodin, muhtelif bilgilendirme tabelaları, sanatçılar için ahşap kaidelerin imalatı ile tornet bakım onarım çalışması yapılmıştır.

• **Mehmet Terzi Spor Kompleksinde;** ahşap duba ve dart kaidesi, sürgülü kapı, top kafesi, engelli rampası için korkuluk, muhtelif dolaplar, voleybol direği, hentbol direği ve reklam afişi için duvar kaplaması imalatı ve montajı, iç cephe sıva boya badana çalışması gerçekleştirilmiştir.

• **Haier Europe-EMKO Gündüz Bakımevi/Kreş Merkezinde;** bahçe giriş kapısı, bayrak direği, merdiven, mutfak dolabı, hamur açma tezgâhı, kiler dolabı imalatı ve montajı yapılmıştır.

• **Şerife Aysel Erkara Gündüz Bakımevi/Kreş Merkezinde;** Atatürk büstü, kapı, dolap, masa, askılık, galoş kutusu, bayrak direği, merdiven korkulukları, mobilya imalatı ve montajı yapılmıştır.

• **Lütfü Yüksel Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezinde;** muhtelif dolaplar, kamelya taban tahtası ve çatı kaplaması imalatı ve montajı, Atatürk büstü, kolektör kapamaları, ahşap saksıların ve mevcut dolapların tamirata, kulübe dış cephe sıva boya badana çalışması yapılmıştır.

• Muhtelif mahallelerde faaliyet gösteren gündüz bakımevi/kreş merkezlerinde; mevcut dolapların sökülmesi, iç cephe boya badana yapılması ve dolapların yeniden montajı ile muhtelif tamirat çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

• Halk Merkezlerinde ihtiyaç duyulan el işi masası, sıra, dolap vb. imalat ve montajı ile muhtelif tamir bakım çalışmaları yürütülmüştür.

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde 2024 yılı boyunca çeşitli kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenmiştir. 2024 yılında 43 konser, 12 sergi, 7 söyleşi, 4 anma töreni, 1 açılış programı, 150 tiyatro gösterimi, 1 panel ve 80 çeşitli etkinlik düzenlenmiştir. 2024 yılı içinde 1 ulusal ve 4 uluslararası festival gerçekleştirilmiştir.

Ulusal Lületaşı Festivali (27 Ekim–02 Kasım 2024); Odunpazarı Belediyesi olarak şehrin en önemli simgelerinden biri olan lületaşına sahip çıkmak adına 2018 yılından beri Lületaşı Festivali gerçekleştirilmektedir. Her festivalde gerçekleştirilen panel ile halk bilgilendirerek rezervleri bilinçsiz kullanımdan dolayı tehlikede olan bu taş dikkat çekilmektedir. Belediye bünyesinde beşincisi düzenlenen Lületaşı Festivali, hepsi yerel 10 güzel sanatlar fakültesi mezun ve öğrencilerinin katılımıyla *Ahşap Eserler Galerisinde* gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda festivalde düzenlenen “Cumhuriyet Sanatçıları Lületaşını Yorumluyor” yarışması cumhuriyetin aydınlık yolunda, çağdaş sanatların ilham verici bakış açısıyla gençliğin yaratıcılığını birleştirmeyi hedeflemiştir. Yarışmada, genç sanatçıların çağdaş yorumlarıyla işlenen lületaşının zarif ve modern örneklerinin üretilmesi amaçlanmıştır. Festival süresince Ahşap Eserler Galerisinde Eskişehir’in değerli lületaşı ustaları ziyaretçilerle workshoplar gerçekleştirerek taşın önemini anlatmışlardır. Festival, katılan yarışmacıların yarattıkları eserlerin değerlendirilmesi sonrası (Lületaşı Galerisi) önünde sergilenmiş ve dereceye giren adayların ilanıya sona ermiştir.

Uluslararası Cam Festivali (27 Ekim-2 Kasım 2024); 3 yabancı 12 yerli sanatçının katıldığı festival Sıcak Cam Sanatları Galerisinde gerçekleştirilmiş, halk tarafından yoğun ilgiyle karşılanmıştır. Sanatçıların gerçekleştirmiş olduğu eserler festival sonunda 2024 yılında açılan Cam Sanatları Galerisinde sergilenmiştir. 2024 yılında 9uncusu düzenlenen Uluslararası Cam Festivaline binlerce katılım sağlanmıştır.

Uluslararası Seramik Pişirim Teknikleri Çalıştayı (30 Ağustos-7 Eylül 2024); 8 yerli, 2 yabancı sanatçı çalıştay süresince Arasta Çarşısında kurulan fırınlarda çeşitli tekniklerle workshoplar yaparak seramik eserlerini pişirmiştir. Pişirimi gerçekleştirilen tüm eserler çalıştay sonunda *Odunpazarı Şehrin Ateşi Seramik Galerisinde* açılan sergiyle halkın beğenisine sunulmuştur. 2024 yılında 7ncisi düzenlenen festival yaklaşık 6.000 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



Uluslararası Ahşap Heykel Festivali (30 Ağustos–7 Eylül 2024); Odunpazarı Meydanında gerçekleştirilen festivale ulusal ve uluslararası alanda ün yapmış birbirinden değerli sanatçılar katılarak bir hafta süresince workshoplar yapıp, halka ahşap oyma sanatını tanıtmaya ve yapımlarına yardımcı olmaya çalışmışlardır. Meydana gelen eserlerin bir kısmı *Ahşap Eserler Galerisinde*, bir kısmı da Odunpazarı’nın çeşitli parklarında ve Hamam yolu’nda sergilenmektedir. Ömrünü tamamlamış ağaçlarla yapılan festivalde ağacın önemi vurgulanmış ve bu vurgu topağ çevirme, tornet, konser vb. etkinliklerle keyifli ve sanatla dolu bir şekilde gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında 7ncisi düzenlenen festival yaklaşık 7.000 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

3D Gençlik Festivali (17-19 Mayıs 2024); Kanlıkavak Parkında gerçekleştirilen festivalin amacı gençlerin aktif toplumsal ve siyasal hayata katılımını sağlamak, gençlerin yaşadığı sorunların tartışıldığı, sonuçlarının tespit edilip çözüm önerilerinin ilgili tüm birimler ile paylaşıldığı bir ortam yaratmaktır. Kültürel etkinlikler, sergiler ve konserlerle zenginleştirilen festivalde kardeş belediyelerden gelen gençler kendi yöresel performanslarını sergilemişlerdir. Festival alanında kurulan çadırlarda raportörler konuşulan konuları raporlayarak festival sonrasında sonuç bildirisi hazırlamıştır. Ayrıca zengin sahne gösterileri, STK ve öğrenci kulüp etkinlikleri ile çeşitli aktivitelerle 3 gün boyunca gençlere festival ortamı sağlanmıştır.

2024 yılında 150 tiyatro gösterimi yapılmış, 1.367 kişi de tiyatro akademisi ve drama eğitimlerinden faydalanmıştır.

 Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezinde “Değil” adlı tiyatro gösterisi sahnelenmiştir.

Gösteri ve Sahne Sanatları 2024 yılı yaz ve kış döneminde Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezinde 19 dalda 950 öğrenciye atölye çalışmalarıyla hizmet verilmiştir.

GÖSTERİ ve SAHNE SANATLARI MERKEZİ ATÖLYE FAALİYETLERİ			
Atölye	Kişi	Atölye	Kişi
Türk Sanat Müziği Korusu	21	Ritim Gösteri Grubu	100
Türk Halk Müziği Korusu	67	Ud	15
Çocuk Korusu	37	Piyano	186
Ney	24	Keman	42
Klasik Kemençe	2	Vurmalı Çalgılar	5
Bağlama	79	Polifonik Gençlik Korusu	18
Sunuculuk	58	Halk Oyunları	170
Fotoğrafçılık	60	Armoni	15
REBAB	2	Müzik Prodüksiyon	7
Gitar Atölye Çalışması	42	TOPLAM	950

Tablo 38 – Gösteri ve Sahne Sanatları Faaliyeti

Gültepe Mahallesi 75. Yıl Parkı içerisinde yer alan *Gelecek Atölyesinde* 2024 yılında 5 ayrı dernek çalışma yapmıştır.

- 🎵 *Balkanika Halk Oyunları ekibi 40 kişilik ekip çalışmalarını gerçekleştirmiştir.*
- 🎵 *Balkan Göçmenleri Derneği Halk Oyunları Ekibi 25 kişilik ekip çalışmalarını gerçekleştirmiştir.*
- 🎵 *Eskişehir Sanat Derneği Tiyatro ekibi 17 kişilik tiyatro öğrenci topluluğu tiyatro provası gerçekleştirmiştir.*
- 🎵 *ESOGÜ Tiyatro Topluluğu 50 kişilik tiyatro öğrenci topluluğu tiyatro provalarını gerçekleştirmiştir.*
- 🎵 *Anadolu Üniversitesi Yaşayan Tiyatro Topluluğu 40 kişilik ekip çalışmalarını gerçekleştirmiştir.*

Gençlik merkezleriyle gençlerin ve çocukların sosyal ilişkilerini geliştirmek üzere program çalışmaları yapılmıştır. 2024 yılında gençlik merkezlerinde atölye, eğitim, toplantı vb. toplam 333 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir.

GENÇLİK MERKEZİ ATÖLYE FAALİYETLERİ	
Atölye	Atölye
Kısa Film Atölyesi	Grafik Tasarım Atölyesi
Speaking Club Atölyesi	Solo Jazz Dans Atölyesi
Salsa-Bachata Atölyesi	Matematik Atölyesi (2-3-4)
Türkçe Atölyesi (2-3-4)	Metin ve Senaryo Yazarlığı Atölyesi
Diksiyon Atölyesi	Karakalem Atölyesi
Yoga Atölyesi	Özdüşüm Oyuncu
Temel Oyunculuk Atölyesi	Fransızca Atölyesi
Destek Atölyesi (5-6-7-9 Sınıf)	Bulgarca Atölyesi
Tango Atölyesi	Hollandaca Atölyesi
Felsefe Atölyesi	Pantomim Atölyesi
Ses Eğitimi Atölyesi	Fotoğrafçılık Atölyesi
Gitar Atölyesi	

Tablo 39 – Gençlik Merkezi Atölye Faaliyeti

- 🎧 **Ahşap Eserler Galerisi** 2024 yılında **57.932** kişi tarafından ziyaret edilmiştir.
- 🎧 **Lületaşı Galerisi** 2024 yılında **22.096** kişi tarafından ziyaret edilmiştir.
- 🎧 **Mustafa Abdülcemil Kırımoglu Kırım Tatar Galerisi** 2024 yılında **24.887** kişi tarafından ziyaret edilmiştir.
- 🎧 **Osman Yaşar Tanaçan Fotoğraf Galerisi** 2024 yılında **5.813** kişi tarafından ziyaret edilmiştir.
- 🎧 **Tayfun Talipoğlu Daktilo Galerisi** 2024 yılında **2.849** kişi tarafından ziyaret edilmiştir.
- 🎧 **Yeşil Efendi Konağı Atatürk İle Bir Gün Galerisi** 2024 yılında **5.616** kişi tarafından ziyaret edilmiştir.
- 🎧 **Odunpazarı Şehrin Ateşi Seramik Galerisi** 2024 yılında **2.982** kişi tarafından ziyaret edilmiştir.
- 🎧 **Sıcak Cam Sanatları Galerisi** 2024 yılında **27.489** kişi tarafından ziyaret edilmiştir.
- 🎧 **Çağdaş Sanatlar Galerisi** 2024 yılında **3.521** kişi tarafından ziyaret edilmiştir.
- 🎧 **Doğan Avcioğlu Kitaplığı ve Edebiyat Galerisi** 2024 yılında **134** kişi tarafından ziyaret edilmiştir.
- 🎧 **Ataol Behramoğlu Kitaplığı ve Edebiyat Galerisi** 2024 yılında **64.891** kişi tarafından ziyaret edilmiştir.
- 🎧 **Cam Sanatları Galerisi** 2024 yılında **4.164** kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

2024 yılında **43** konser, **12** sergi, **7** söyleşi, **4** anma töreni, **1** açılış programı, **150** tiyatro gösterimi, **1** panel ve **80** çeşitli etkinlik düzenlenmiştir.

- 🎧 04.01.2024 Çağdaş Sanatlar Galerisi Hakan Daloğlu Beton Darbe Sergisi Açılışı gerçekleştirilmiştir.
- 🎧 24.01.2024 Uğur Mumcu Parkında Uğur Mumcu Anma Programı düzenlenmiştir.
- 🎧 09.02.2024 YKSM Türk Halk Müziği koro konseri düzenlenmiştir.
- 🎧 14.02.2024 Şehrin Ateşi Seramik Galerisinde “Kuşlar, Evler, Ağaçlar” sergisi açılışı gerçekleştirilmiştir.
- 🎧 16.02.2024 YKSM Meşk-i Şehir TSM Korosu Odunpazarı Kent Konseri düzenlenmiştir.
- 🎧 23.02.2024 YKSM Odunpazarı Kent Konseyi yeni yıl konseri düzenlenmiştir.
- 🎧 01.03.2024 YKSM Emirdağlılar Vakfıyla ortak olarak “Yol” konseri gerçekleştirilmiştir.
- 🎧 02.03.2024 YKSM İnşaat Mühendisleri Odasıyla Türk Halk Müziği ortak konseri düzenlenmiştir.
- 🎧 05.03.2024 Çağdaş Sanatlar Galerisinde Mustafa Pancar “Recording in Motion” sergisi açılmıştır.
- 🎧 07.03.2024 Adalar mevkiinde Göksel konseri düzenlenmiştir.
- 🎧 08.03.2024 “Karlar Delen Kadınlar” Hafize Beysin Gün söyleşisi ve kitap imza günü, Şehrin Ateşi Seramik Galerisi’nde ise “Kadına Dair” adlı seramik sergisi açılışı gerçekleştirilmiştir.
- 🎧 18.03.2024 YKSM “Dönmeyi Düşünmediler” adlı şehitleri anma programı gerçekleştirilmiştir.



- 🎧 19.03.2024 Cam Müzesi açılışı gerçekleştirilmiştir.
- 🎧 20.03.2024 HPKM Hacı Bektaş Veli Derneğiyle ortak “Şahı Merdana ve Nevruza Merhaba” etkinliği düzenlenmiştir.
- 🎧 21.03.2024 Tayfun Talipoğlu Daktilo Müzesinde Tayfun Talipoğlu Anma Programı düzenlenmiştir.
- 🎧 23.03.2024 Alâeddin Park Kafede “Siyasette Kadının Rolü” adlı söyleşi düzenlenmiştir.
- 🎧 24.03.2024 YKSM İhsan Eliaçık söyleşisi gerçekleştirilmiştir.
- 🎧 24.03.2024 YKSM Oktay Şahin Halk Oyunları gösterisi gerçekleştirilmiştir.
- 🎧 02.04.2024 YKSM Kurtuluş Halk Müziği Korosu İsmail Gül eserleri konseri düzenlenmiştir.
- 🎧 16.04.2024 YKSM Çiftelerliler Derneği Türk Halk Müziği Koro konseri düzenlenmiştir.
- 🎧 21.04.2024 YKSM Odunpazarı Kent Konseyi Çocuk Meclisiyle 23 Nisan programı gerçekleştirilmiştir.
- 🎧 23.04.2024 Kanlıkavak Parkında 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- 🎧 26.04.2024 Hamamyolu Caddesinde Gönül Onar Çocuk Korosu konseri düzenlenmiştir.

- 01.05.2024 Eskişehir Büyükşehir, Seyitgazi ve Tepebaşı Belediyeleri katkılarıyla “Nazım Hikmet’i Anma Programı” gerçekleştirilmiştir.
- 03.05.2024 YKSM Kütahyalılar Derneği katkılarıyla konser düzenlenmiştir.
- 04.05.2024 Alâeddin Park Kafede Odunpazarı Kent Konseyi Bahar Şiir Şöleni gerçekleştirilmiştir.
- 05.05.2024 Sümer Parkta Odunpazarı Kent Konseyi ile Sümer Bahar Şenliği gerçekleştirilmiştir.
- 06.05.2024 YKSM Ergün Elibaş konseri düzenlenmiştir.
- 07.05.2024 YKSM Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği katkılarıyla konser düzenlenmiştir.
- 08.05.2024 YKSM Altınkoza Derneği katkılarıyla konser düzenlenmiştir.
- 10.05.2024 İbrahim Eke Anneler Günü konseri düzenlenmiştir.
- 13.05.2024 YKSM Anadolu Folklor Derneği katkılarıyla konser gerçekleştirilmiştir.
- 16.05.2024 3D Gençlik Festivali kapsamında kortej yürüyüşü gerçekleştirilmiştir.
- 20.05.2024 YKSM Atatürkçü Düşünce Derneği katkılarıyla konser düzenlenmiştir.
- 31.05.2024 YKSM Ergün Elibaş solo konseri düzenlenmiştir.
- 11.05.2024 Seramik Parkta Odunpazarı Kent Konseyi katkılarıyla Anneler Günü etkinliği düzenlenmiştir.
- 17.05.2024 Odunpazarı Kent Konseyi Gençlik Meclisi etkinliği düzenlenmiştir.
- 17-19 Mayıs tarihleri arasında 3D Gençlik Festivali kapsamında gençlik konserleri düzenlenmiştir.
- 19.05.2024 3D Gençlik Festivali Hatıra Ormanı ağaç dikim etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- 05.06.2024 YKSM Odunpazarı Kent Konseyi sergi ve söyleşisi düzenlenmiştir.
- 06.06.2024 YKSM Meşk-i Şehir Türk Sanat Müziği korosu konseri düzenlenmiştir.
- 09.06.2024 YKSM piyano öğrencileri yılsonu konseri düzenlenmiştir.
- 12.06.2024 YKSM Eskişehir gönüllü öğretmenleriyle tiyatro gösterisi düzenlenmiştir.
- 14.06.2024 YKSM Kenan Pekgöz solo konseri düzenlenmiştir.
- 30.06.2024 Babalar Parkında Odunpazarı Kent Konseyi katkısıyla Babalar Günü etkinliği yapılmıştır.
- 02.07.2024 Hacı Bektaş Veli Vakfı ve Derneği, Eskişehir Büyükşehir ve Tepebaşı Belediyesi, Eskişehir alevi dernekleri, Eskişehir Emek ve Demokrasi Platformuyla birlikte cemevi toprak sahasında “Sivas’ı Unutturmaya-ğız” etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- 29.08.2024 7. Uluslararası Ahşap Heykel Festivali ile 7. Uluslararası Seramik Pişirim Teknikleri Çalıştayı kapsamında kortej yürüyüşü gerçekleştirilmiştir.
- 30.08.2024 Oktay Şahin Odunpazarı Halk Dansları ekibi halk dansları gösterisi ve “Kahramanlık ve Zafer Dinletileri” gerçekleştirilmiştir.
- 31.08.2024 müzik dinletisi ve “Nevrotik” müzik dinletisi düzenlenmiştir.
- 01.09.2024 ERBALDER halk dansları gösterisi, “Cadde Üstü” müzik dinletisi ve tornet etkinliği yapılmıştır.
- 02.09.2024 Onur Tepekaya ve Kurtalan müzik dinletisi, Odunpazarı Belediyesi müzik dinletisi, 2 Eylül Eskişehir’in Kurtuluşu etkinlikleri kapsamında İlber Ortaylı “Eskişehir’in Kurtuluş Mücadelesindeki Yeri ve Atatürk’ün Eskişehir Temasları” konulu söyleşisi gerçekleştirilmiştir.



- 03.09.2024 Kırım Ailesi halk dansları gösterisi, Neva The Band ve İclal Akkaplan müzik dinletisi gerçekleştirilmiştir.
- 04.09.2024 Topaç çevirme etkinliği, Eskişehir Kuzey Kafkas Kültür ve Dayanışma Derneği halk dansları gösterisi ve Çılgın Porsuklar müzik dinletisi gerçekleştirilmiştir.
- 05.09.2024 DJ Onur performansı ve Murat Şan orkestrası müzik dinletisi gerçekleştirilmiştir.
- 06.09.2024 ağaç dikim etkinliği ve Arama Geçmişi müzik dinletisi gerçekleştirilmiştir.
- 07.09.2024 ahşap heykel sergisi ve Seramik Pişirim Teknik Çalıştayı’nda ortaya çıkan eserler sergilenmiştir.
- 25.09.2024 Ahmet Özel “Magma-Lav” adlı resim sergisi Çağdaş Sanatlar Galerisinde düzenlenmiştir.

27.09.2024 9. Uluslararası Cam Festivali ve 5. Ulusal Lületaş Festivali kapsamında Oktay Şahin Odunpazarı Halk Dansları ekibi ve ERBALDER Halk Dansları ekibi gösterisi düzenlenmiştir.

28.10.2024 “Lületaş Taş ve Anlam” paneli Eldem Sanat ve Kültür Vakfında, lületaş workshop ile Onur Erol Çocuk Konseri Ahşap Eserler Galerisinde gerçekleştirilmiştir.



29.10.2024 Bavulumda Sanat Var “Lületaş Avcıları” çocuk etkinliği, lületaş workshop, Kırım Ailesi Halk Dansları gösterisi, Kuzey Kafkas Kültür ve Dayanışma Derneği halk dansları gösterisi ile Murat Şan ve orkestrası müzik dinletisi gerçekleştirilmiştir.

Eldem Sanat ve Kültür Vakfında Prof. Dr. Mustafa Ağatekin söyleşisi, Ahşap Eserler Galerisinde lületaş workshop, festival alanında ise “Damla ve Habip” müzik dinletisi gerçekleştirilmiştir.

31.10.2024 Ahşap Eserler Galerisinde lületaş workshop, festival alanında müzik dinletisi yapılmıştır.

01.11.2024 lületaş workshop, Hüseyin Demir ve grubu ile The Sfenks müzik dinletisi gerçekleştirilmiştir.

02.11.2024 festivalde cam eserlerinin sergi açılışı ve lületaş yarışmasının kazananları belirlenmiştir.

17.11.2024 HPKM Emre Kongar söyleşisi düzenlenmiştir.

27.11.2024 Çağdaş Sanatlar Galerisi Cüneyt Şenyavaş “Gün Batarken” sulu boya resim sergisi açılmıştır.

28.11.2024 Çağdaş Sanatlar Galerisinde Cüneyt Şenyavaş atölye çalışması gerçekleştirilmiştir.

14.12.2024 Odunpazarı Şehrin Ateşi Seramik Galerisinde “Düzlemin İfadesi” seramik sergisi açılmıştır.

21.12.2024 100. Yıl Kültür Merkezi sahnesinde OPA Quadro Oda Müziği Konseri düzenlenmiştir.

2024 yılsonu itibariyle ulusal ve uluslararası alandaki kardeş şehirlere ilişkin bilgiler aşağıda ifade edilmiştir:

Keçiören Belediyesi (Ankara) (belediye meclisi karar tarihi 04.10.2004)

Melikgazi Belediyesi (Kayseri) (belediye meclisi karar tarihi 04.10.2004)

Han Belediyesi (Eskişehir) (belediye meclisi karar tarihi 01.09.2014)

Tuzlukçu Belediyesi (Konya) (belediye meclisi karar tarihi 01.09.2014)

Dazkırı Belediyesi (Afyon) (belediye meclisi karar tarihi 01.09.2014)

Çakırhüyük Belediyesi (Adıyaman) (belediye meclisi karar tarihi 01.09.2014)

Saltukova Belediyesi (Zonguldak) (belediye meclisi karar tarihi 02.12.2019)

Bakacaklı Belediyesi (Zonguldak) (belediye meclisi karar tarihi 03.02.2020)

Pertek Belediyesi (Tunceli) (belediye meclisi karar tarihi 01.07.2020)

Menteşe Belediyesi (Muğla) (belediye meclisi karar tarihi 26.12.2022)

Defne Belediyesi (Hatay) (belediye meclisi karar tarihi 02.08.2024)

Zile Belediyesi (Tokat) (belediye meclisi karar tarihi 02.10.2024)

Gjakova Belediyesi (Kosova) (belediye meclisi karar tarihi 07.02.2005)

Sumgayit Belediyesi (Azerbaycan) (belediye meclisi karar yılı 2008)

Razgrad Belediyesi (Bulgaristan) (belediye meclisi karar tarihi 02.05.2012)

Zaghuan Belediyesi (Tunus) (belediye meclisi karar tarihi 03.01.2013)

Drobeta Turnu Severin (Romanya) (belediye meclisi karar tarihi 02.12.2019)

Karaçayevsk (Karaçay Çerkez Cumhuriyeti) (belediye meclisi karar tarihi 02.01.2020)

Lefke Belediyesi (Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti) (belediye meclisi karar tarihi 01.06.2021)

Mehmetçik Belediyesi (Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti) (belediye meclisi karar tarihi 01.06.2021)

Fastiv Belediyesi (Ukrayna) (belediye meclis karar tarihi 01.09.2021)

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024 yılında belediye başkanının onayıyla teftiş, soruşturma ve incelemeler yapılarak sonuçları belediye başkasına rapor şeklinde sunulmuştur. Bu kapsamda 7 müdürlüğün teftişi ile 6 inceleme, soruşturma ve araştırma raporu hazırlanmış ve 1 eğitim verilmiştir. 2024 yılında teftiş faaliyeti gerçekleştirilen müdürlükler şu şekildedir;

- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
- Spor İşleri Müdürlüğü
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Evlendirme Memurluğu)
- Etüt Proje Müdürlüğü
- Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal yardım kapsamında ilçede ikamet eden ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olan, asgari ücret veya altı seviyede ekonomik geliri bulunan gerçek ihtiyaç sahibi kişilere yönelik yardım faaliyetlerinde bulunulmuştur. Bu faaliyetlerle bölgedeki sosyal dengenin korunması ve dezavantajlı gurupların toplum içinde barınma ve imkân bulmaları amaçlanmaktadır. Yolda kalmış veya ulaşım ücretini karşılayamayacak kadar maddi imkânı bulunmayan kişiler de kara ve demiryolu vasıtalarıyla memleketlerine ulaştırılmaktadır. Sosyal yardım faaliyetleri **Sosyal Yardım, Halk Market** ve **Aşevi** hizmet birimleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Halk Market; Gıda Bankacılığı patenti alınarak tescil olmuş sistemiyle sosyal yardım faaliyetlerini yürütmektedir. Gerçek ihtiyaç sahipleri üç aşamadan oluşan tespit çalışmasından sonra belirlenmektedir. Başvurusu onaylanan ihtiyaç sahibine fotoğraflı alışveriş kartı verilmekte, sanal kredisi yüklenerek alışveriş yapması sağlanmaktadır. Bu işlemler sırasında ihtiyaç sahibinden hiçbir şekilde ücret alınmamaktadır. İhtiyaç sahipleri, onay komisyonunun belirlediği sürenin sonuna kadar gıda ve/veya giyim alışverişlerini yapabilmektedir. Halk Markette alışveriş, kasa işlemleri, mal girişi, sayım ve depolama aşamalarını kontrol eden ve Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından geliştirilen özgün bir market programı kullanılmaktadır. Halk Market hizmetinden 2024 yılında **1.146** farklı aile faydalanmıştır.

- Ramazan ayında **2.500** farklı haneye ramazan kolisi yardımında bulunulmuştur.
- 650** ihtiyaç sahibi öğrenciye okul çantası ve kırtasiye malzemesi yardımı gerçekleştirilmiştir.
- Yıl içerisinde Halk Market faydalanıcısı **850** aileye giyecek desteği sağlanmıştır.
- 06.02.2023 tarihinde meydana gelen Kahramanmaraş ili merkezli depremlerden etkilenen **150** aile için gıda, temizlik paketi ile giyecek yardımı yapılmıştır.

Aşevi; ihtiyaç sahibi kişilerin tespitinin yapıldığı ve kendileri ile aileleri için her gün üç çeşit sıcak yemek yardımında bulunulan sosyal yardım birimidir. Aşevinde ayrıca belediye etkinlikleri, dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarının istek ve talepleri de imkânlar dâhilinde karşılanmaktadır. Odunpazarı Belediyesi Aşevi Merkezi **15.000** kişilik kapasitesiyle Eskişehir'in bu alanda önemli kuruluşları arasında yer almaktadır. Hammadde malzeme girişinden, yemeğin yapım ve servis edilme aşamasına kadar başta sterilizasyon, soğuk zincir ve kalite kontrol prosedürleri her gün uygulanmakta ve her cuma günü de ilaçlama ile sağlığa uygunluk kontrolü yapılmaktadır. Aşevinde kullanılan ürünler ihale, protokol, doğrudan temin ve bağış malzemeleri olarak temin edilmekte ve depolarda muhafaza edilmektedir. **Aşevi Merkezi** ile Prof. Dr. Erdal İnönü Halk Merkezinde her gün 240 haneye ortalama **1.301** kişilik sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır.

Halk Merkezleri atölye ve kursları yaz dönemi 01.07.2024 tarihinde; güz dönemi ise 30.09.2024 tarihinde başlamıştır. **18** halk merkezi ve **Seramik Park Kurs Merkezinde** 2024 yılında farklı çeşitlerde etkinlik ve/veya organizasyon düzenlenmiş; **207** şube **613** grupta toplam **9.923** kişi ise atölye ve kurslardan faydalanmıştır.



HALK MERKEZLERİ ATÖLYE ve KURS BİLGİLERİ					
Sıra	Mahalle	Halk Merkezi	Branş	Grup	Kişi
1	Emek	Amigo Orhan Halk Merkezi	10	26	327
2	71 Evler	Aydın Arat Halk Merkezi	9	23	372
3	Yenidoğan	Ayşe Tuba Arslan Halk Merkezi	11	38	632
4	Büyükdere	Büyükdere Halk Merkezi	11	30	456
5	Emek	Emek Halk Merkezi	10	34	552
6	Yıldıztepe	Prof. Dr. Erdal İnönü Halk Merkezi	16	47	793
7	Gökmeydan	Gökmeydan Halk Merkezi	22	97	1.328
8	Gündoğdu	Gündoğdu Halk Merkezi	10	28	346
9	İhlamurkent	Hüsametdin Cindoruk Halk Merkezi	11	30	636
10	Gültepe	Kadir Akkaş Halk Merkezi	9	17	288
11	Karapınar	Karapınar Halk Merkezi	5	10	143
12	Orhangazi	Prof. Dr. Yılmaz Büyükerşen Halk Merkezi	11	39	736
13	Kırmızıtoprak	Prof. Dr. Orhan Oğuz Halk Merkezi	14	37	628
14	75. Yıl	Selami Vardar Halk Merkezi	17	38	686
15	Erenköy	Sezai Aksoy Halk Merkezi	11	27	381
16	Vadişehir	Prof. Dr. Türkan Saylan Halk Merkezi	12	46	893
17	Çankaya	Cüneyt Arkın Halk Merkezi	16	43	656
18	Sevinç	Sevinç Halk Merkezi	2	3	70
TOPLAM			207	613	9.923

Tablo 40 – Halk Merkezleri Atölye ve Kurs Faaliyeti

OKEP idari hizmetleri Orta Mahallesi Çürükhoca Sokakta bulunan Arasta El Sanatları Çarşısı içinde bulunan büroda yerine getirilmektedir. OKEP üyesi kadınların ürettikleri el sanatı ürünleri, Hicri SEZEN Parkı yanındaki Kurşunlu Cami Sokakta kurulan pazarda gelen ziyaretçilerin beğenisine sunulmaktadır. OKEP kadınlarının ürünlerini değerlendirdikleri ikinci bir mekân Arasta El Sanatları Çarşısı içinde bulunan Arasta Mağazasıdır. OKEP ikinci sabit mağazası olan Hamamyolu Mağazası 14.02.2020 tarihinde Deliklitaş Mahallesi Hamamyolu Caddesi üzerindeki Hamamyolu Köprüsü altında hizmete açılmıştır. 2024 yılında OKEP çadırlarında **500** kadına ürettikleri el ürünlerini satmak amacıyla hizmet verilmiştir. Bu çadırlar 26.05.2024–10.11.2024 tarihleri arasında faaliyet göstermiş olup; iklim koşulları sebebiyle çadırları kullanan girişimcilerin isteğiyle kışın kapatılmıştır. OKEP mağazalarının **2024** yılı toplam cirosu **928.559,00 TL** olmuştur.

İletişim ve Koordinasyon Birimi; mahalle dernekleri, sivil toplum kuruluşları, muhtarlar, mahalle meclisleri ve temsilcileriyle koordineli bir şekilde çalışarak yapılan proje ve etkinliklerle Odunpazarı Belediyesi faaliyet ve çalışmalarını halka duyurmaktadır. Halktan gelen istek ve talepleri de belediyenin ilgili birimlerine iletmekte; bunları raporlayarak takip ve kontrolünü sağlamaktadır. İletişim ve Koordinasyon Birimi; muhtarlar, dernekler, mahalle meclisleri ve mahalle temsilcileriyle irtibat halinde talep ve çözümlere yönelik görüşmeler yapmaktadır.

Tedarik, Temizlik ve Lojistik Birimi; masa, sandalye, çadır temini ve kurulumu hizmetleriyle beraber Ramazan ayı iftar programlarının kurulum işlerini yürütmüştür. Mahalle derneklerinin etkinlikleri, yağmur duası, okul şenlikleri ile şehit ve cenaze taziyelerine masa, sandalye, çadır ile sıcak içecek desteği verilmiştir. Ayrıca muhtar, sivil toplum kuruluşları ile derneklerin talepleri doğrultusunda dış etkinliklere masa, sandalye ve çadır desteği verilmiştir.

Hanım Evi; mahallelerde yaşayan kadınların gün, doğum günü, mevlit gibi özel günlerinin gerçekleştirildiği mekânlar olarak tasarlanmış ve 2024 yılında hizmet vermiştir.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2024 yılında ruhsat için yapılan başvuru sayısı **902** olmuştur. *Yapım ruhsatı* işlemlerine ilişkin detaylı bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAPIM RUHSATI İŞLEMLERİ	
Ruhsat Türü	Ruhsat Sayısı
Değişiklik Ruhsatı	-
Kat İlavesi	-
İsim değişikliği	124
Restorasyon	-
Yeniden Ruhsat	11
Yenileme Ruhsatı	-
Tadilat Ruhsatı	70
Ek Bina ruhsatı	6
Güçlendirme Ruhsatı	-
Yeni Yapı Ruhsatı	659
İstinat Ruhsatı	30
İksa Ruhsatı	2
Diğer	-
TOPLAM	902

Tablo 41 – Yapım Ruhsat İşlemleri

2024 yılında gerçekleştirilen diğer faaliyetler şu şekildedir;

- Yapı denetim firmalarının hazırladığı **5.193** adet hakediş incelenerek **83.999.768,49 TL** ödeme yapılmıştır.
- 678** adet parsel bazında zemin etüt raporu kontrol edilmiş ve onaylanmıştır.
- İskân başvurusu yapılan yapıların kontrolleri sonucunda **840** adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
- 737** adet yeni asansör ruhsatı düzenlenmiştir.
- Isı yalıtımı yapılan yapı sayısı **3**; ısı yalıtım vizesi alan yapı sayısı ise **495** olmuştur.
- 153** adet “İş Deneyim Belgesi” düzenlenmiştir.

İNŞAAT KONTROL FAALİYETİ	
İşlem Türü	İşlem Sayısı
Kaçak İnşaat Zaptı	32
Temel Vize – Hafriyat Vize	693
Yazışma	665
Kot Alımı	628
Yıkım Ruhsatı	324
Tamirat – Tadilat Duvar İzni	61
Riskli Yapı	303
Asansör Tescili	737
Isı Yalıtım Vizesi	495
Isı Yalıtım İzni	3

Tablo 42 – İnşaat Kontrol Faaliyeti

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

2024 yılında ilçede faaliyet göstermeye başlayan işyerlerine verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin sayısal bilgiler aşağıda ifade edilmiştir:

- Umuma açık istirahat ve eğlence işyerlerine verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı **45**
- Sihhi işyerlerine verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı **1.101**
- Gayrisihhi işyerlerine verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı **466**

EMLAK ve İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

2024 yılında gerçekleştirilen kamulaştırma, hisse satışı, kiralama, kıymet takdiri ve ecrimisil işlemlerine ilişkin bilgiler şu şekildedir;

- 1.687,51 m² yol, 6.400,93 m² park, 34,03 m² belediye hizmet alanı ile 666,20 m² sanayi alanı kamulaştırması yapılmıştır.**
- 33 adet hisse satışı yapılmıştır.**
- İmar barışı ile planlı ve plansız alanlarda 8 adet taşınmazın satışı gerçekleştirilmiştir.**
- 65 adet taşınmazın kiralama ihalesi yapılmıştır.**
- 1 adet baz istasyonu yeri 71 Evler Mahallesi Candanel, Çavdarlar Caddesi ile Adakent Sokak kesişimi park alanı; 2 adet baz istasyonu yeri Vadişehir Mahallesi Nilüfer Caddesi pazaryeri, 1 adet baz istasyonu yeri 75. Yıl Mahallesi Kelkit Sokak, 1 adet baz istasyonu yeri de Vadişehir Mahallesi Uluğağaç Sokak ve Berrak Sokak kesişiminde başkanlık oluruyla yapılmıştır.**
- 41 adet tarla kiraya verilmiştir.**
- 2 adet kafeterya ihalesi yapılmış; 3 büfe ve 1 çay ocağı kiralanmıştır.**
- Kurşunlu Külliyesi ile Atlıhan El Sanatları Çarşısında 7 adet el sanatları dükkânı kiralanmıştır.**
- Emek Mahallesi kapalı pazaryerinde 5 adet dükkân kiralanmıştır.**
- Yenikent Mahallesi düğün salonunda 2, Yenikent Mahallesi depolu iş yerinde 1; Cam ve Seramik Sanatları Çarşısında ise 2 adet işyeri kiralanmıştır.**
- 73 adet ecrimisil uygulaması yapılmıştır.**

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 yılında belediye araçlarının işletilmesi için **1.421.742,851 litre motorin ile 20.479,460 litre benzin** alımı gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım faaliyetlerinin **86,00%** 'sı öz kaynaklarla yapılmıştır.

Belediyeye ait araçlar 7 gün 24 saat boyunca araç takip sistemleri ile izlenmektedir. Bu sayede; akaryakıt ve kaynak israfının önüne geçilmekte, yetkisiz kişilerin araçları kullanması önlenmekte, araç sürücülerinin trafik hız limitlerine uyup uymadığı da kontrol edilmektedir. Araç Takip Sistemi ve Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından geliştirilen UlaşımNET programı sayesinde tüm araçların periyodik bakımları zamanında yapılmaktadır. Trafik cezası ve şikâyetlerde araçların ve sürücülerin geriye dönük tüm hareket ve dökümlerine ulaşılarak gerekli tedbirler alınmıştır. Ayrıca Araç Kontrol Ekibi tarafından 2024 yılı içerisinde resmi ve kiralık olan tüm araçların fiziki olarak kontrolleri yapılmış, alkol testi ve araçların amaçlarına uygun kullanılıp kullanılmadığı fiili olarak denetlenmiştir.

2024 yılı içerisinde halktan gelen otobüs tahsis taleplerinin tümü belediye araçlarıyla karşılanmış ve araç kiralama giderlerinde ciddi bir tasarruf sağlanmıştır. 2024 yılında cenaze yakınları için (**65.970 kişi**); sosyal faaliyetler için ise (**130.920 kişi**) olmak üzere toplam **196.890 kişiye** otobüs ve minibüs tahsis işlemi gerçekleştirilmiştir.

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Uçkunla mücadele için 01.04.2024–31.10.2024 tarihleri arasında 2 araç üstü mistblower ve 3 adet araç üstü ULV (soğuk sisleme) ilaçlama makinesiyle ilçenin tüm mahallelerinde uçkun ilaçlaması yapılmıştır.

Merkez statüsünde bulunan mahallelerde haftada en az iki kez tüm sokak, park, piknik alanları ve ortak kullanım alanları ilaçlanmaktadır. Kırsal statüde bulunan mahallelerde ise iki haftada bir kez tüm sokak, park ve ortak kullanım alanları ilaçlanmıştır. Ayrıca Porsuk Nehri ve sulama kanalı günaşırı olarak ilaçlanmıştır.

Merkez statüsünde bulunan mahallelerin genelinde tüm cadde, sokak ve parklarda **60 kez uçkun ilaçlaması** yapılmıştır. Merkezde bulunan mahallelerde haftada **136.780.000 m² alanda uçkun ilaçlaması** yapılmıştır.

Merkez mahalle sınırları içerisinde bulunan **35 km uzunluğundaki tüm su kanalları ile Porsuk Çayının 28 km uzunluğundaki kollarında her bir ilaçlama sezonunda 90 tur uçkun ilaçlaması** yapılmıştır. Bir ilaçlama sezonunda kanallarda **5.670 km uçkun ilaçlaması** yapılmıştır.

Kırsal statülü mahallelerin genelindeki tüm sokak, muhtarlık binaları, ibadethaneler ve köy odaları ilaçlama sezonunda **15 tur uçkun ilaçlaması** yapılmıştır.

Kasım ve mart ayları arasında kışlak mücadelesi kapsamında merkez statülü mahallelerde bulunan **3.200 rögar ve temiz su gideri en az 3 kez ilaçlanmıştır.**



Larva mücadelesi hava sıcaklığı 10 derecenin üstüne çıkmasıyla birlikte rögar ilaçlamalarına ilave olarak tüm kanallarda ve su birikintilerinde başlamış; hava sıcaklığı 10 derece altına düşmesine kadar da devam etmiştir.

Merkez statülü mahallelerde bulunan süs havuzları ve büyük parkların tamamında 30 tur larva ilaçlaması gerçekleştirilmiştir.

Merkez mahalle sınırları içerisinde bulunan 35 km uzunluğundaki tüm su kanalları ile Porsuk Çayının 28 km uzunluğundaki kollarında her bir ilaçlama sezonunda 60 tur larva ilaçlaması yapılmıştır. Bir ilaçlama sezonunda 3.780 km larva ilaçlaması yapılmaktadır.

Merkez statüsünde bulunan mahallelerdeki 104 ibadethane ile kırsal statüsünde bulunan mahallelerdeki tüm ibadethaneler, köy konağı ve muhtarlık binaları 2024 yılında iki kez ilaçlanmıştır. Merkez Komutanlığı, Karacaşehir Hava Üs Komutanlığı, Yıldıztepe Hava Lojmanları, Gömece Hava Lojmanları, Jandarma Alay Komutanlığı, Jandarma Gazinosu ile Akpınar Cezaevi ve Jandarma Komutanlığının 2024 yılında aylık düzenli olarak iç ve dış mekân ilaçlaması yapılmıştır. 10 kişilik ilaçlama ekibiyle rutin uçkun ve larva ilaçlama çalışmalarıyla 2024 yılında 1.593 ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmalarının 163 tanesi hanelerde, 375 tanesi belediye hizmet birimlerinde, 351 tanesi kamu kurum ve kuruluşlarında, 285 tanesi ibadethanelerde, 164 tanesi eğitim kurumlarında ve 255 tanesi de mahalle muhtarlıkları ile köy konaklarında gerçekleştirilmiştir. Dilekçeyle başvuruda bulunan tüm kamu kurumları ücretsiz olarak ilaçlanmıştır.

75. Yıl Mahallesi EMKO Sanayi Sitesi içinde 15.000 m² alan üzerinde yer alan **Güvercinköyde** her biri 4 m² alana sahip, yazlık ve kışlık bölümleri olan 136 kümes bulunmaktadır. Güvercinköyde kümeslerin elektrik, su giderleri ile çevre bakımı ve temizliği hizmetinin yanında güvenlik hizmeti de verilmektedir. Güvercinköy kümes ücreti, 2024 yılı için aylık 600,00 TL olarak belirlenmiş; her yılbaşında da ücret düzenlemesi yapılmaktadır. Kümes ücretleri, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından açılan banka hesabına yatırılmaktadır. Talep eden kişi dilekçe ve kimlik fotokopisiyle sözleşme imzaladıktan sonra Güvercinköy kümeslerinden faydalanabilmektedir.

Arıköyde; 2024 yılında 90 saatlik teorik ve 20 saatlik pratik eğitimi 73 kursiyere verilmiştir. Arıköy bal hasadından elde edilen 65 adet 500 gram kavanoz ürün ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılması için Halk Markete teslim edilmiştir. Arıköyde bulunan lavantaların bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.



Sahipsiz Hayvanlar Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinde; sahipsiz ve başıboş sokak hayvanlarının toplanması, kısırlaştırılması, küpelenmesi, muayene ve bakım işlemlerinin yapılması ile sahiplendirilmesi çalışmaları 24.06.2004 tarih ve 5199 sayılı *Hayvanları Koruma Kanunu* ile birim çalışma yönetmeliği çerçevesinde yürütülmüştür. Daha fazla cana daha modern şartlarda hizmet verebilmek için merkezin kapasitesinin artırılması ve iyileştirilmesi çalışmaları başlatılmıştır. 2024 yılında **1.743** sahipsiz hayvan **kısırlaştırılmış**, **2.100** hayvana **kuduz aşısı** yapılmış, **1.743** hayvan **işaretlenmiş**, **337** hayvan **sahiplendirilmiş** ve 02.08.2024 tarihine kadar **1.897** hayvan **alındığı ortama bırakılmıştır**. 2024 yılında merkezin faaliyetleri kapsamında aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir:

- Gelen şikâyetler ilgili birimlerce değerlendirilip ivedilikle cevaplandırılmış ve yerinde müdahale edilmiştir.
- Dünya Sokak Hayvanları Gününde sahada besleme noktalarında sivil toplum kuruluşları ve yerel hayvan koruma görevlileriyle kuduz ve iç-dış parazit aşılama çalışması gerçekleştirilmiştir.
- Dünya Sokak Hayvanlarını Koruma Günü ile Hayvanları Koruma Gününde öğrenci gruplarına bakımevi merkezi çalışma sistemi, hayvanlara yaklaşım ve hayvan psikolojisi üzerine bilgilendirme yapılmıştır.
- 25.05.2024 tarihinde Organize Patiler Bahar Şenliğinde rehabilitasyon merkeziyle ilgili sahiplendirme standı açılmış; bakımevi merkezi hakkında bilgilendirmeler yapılarak sahiplendirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde Yediler Parkı meydanında “Satın Alma, Sahiplen” etkinliği düzenlenmiş; Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğü ve Tepebaşı Belediyesi etkinliğine de katılım sağlanmıştır.
- 30 Ağustos-7 Eylül tarihleri arasında düzenlenen Uluslararası Ahşap Heykel Festivali süresince “Satın Alma, Sahiplen” etkinliği festival alanında düzenlenmiştir.



Muhtarlık Birimi; muhtarlıklardan gelen talep ve şikâyetlere aracılık ederek ilgili müdürlüklerle koordinasyon sağlamış; sorunların yerinde ve zamanında çözüme kavuşturulmasını hızlandırmıştır. 2024 yılında muhtarlıklardan toplam **492** adet talep ve şikâyet *Muhtarlık Birimine* aktarılmıştır. 2024 yılında muhtarlık birimi; 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Gününde kadın muhtarlara ziyaretler gerçekleştirmiş; mahallelerde yapılan yağmur dualarına katılım sağlamış; Sevinç Mahallesi Göç Okulu Projesinde Eksi 25 Derneği işbirliğiyle etkinlikler düzenlemiş; belediye hizmet merkezlerini mahalle muhtarlarına tanıtmış; erkek mahalle muhtarlarına “Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesine İlişkin Bilgilendirme ve Farkındalık Oluşturma” eğitimi uygulamış; Odunpazarı Muhtarlar Derneği kahvaltı programının katılım sağlamış; Kandıra Belediyesi misafir mahalle muhtarlarıyla öğle yemeği etkinliğine katılım sağlamış ve Odunpazarı tarihi bölge tanıtımı yapmış; tarımsal projeler kapsamında mahalleri ziyaret etmiştir.

Solucan Gübresi Üretim Tesisinde solucan ve solucan gübresinin üretimine devam edilmiştir. Yapısal ve üretim açısından hammaddeden son ürüne kadar kendi kendine yetebilen altyapı hazırlık süreci tamamlanarak üretim miktarı 20 tona çıkarılmıştır. Tohumlama ve damızlık solucan üretme tanklarında solucan üretimi yapılmaktadır. 2024 yılında **20** ton solucan gübresi üretilmiş olup; **6** ton gübre Park ve Bahçeler Müdürlüğünde kullanılmak üzere teslim edilmiştir. Ayrıca **5** ton gübre *Yeni Çeşit Deneme ve Çiftçi Eğitim Merkezi* deneme alanlarında, **5** ton gübre serada, **2** ton gübre vişne bahçesinde kullanılmış; **2** ton gübre ise depoda muhafaza edilmiştir. 2024 yılında;

- Odunpazarı Halk Eğitim Merkezi öğrencileri üretim tesisi gezdirilmiş ve bilgilendirme eğitimi verilmiştir.
- Odunpazarı ilçe muhtarları tesiste misafir edilerek yapılan üretimle ilgili bilgilendirme yapılmıştır.
- Ziraat fakültesi öğrencilerine doğal solucan gübresinin önemi anlatılmıştır.
- 01.12.2024 tarihinde Ege ve Marmara Çevreci Belediyeler Birliğinin Denizli ilinde gerçekleştirdiği meclis toplantısında üretim tesisi hakkında birlik üyesi belediye başkanları ve meclis üyelerine sunum gerçekleştirilmiştir.

Tarımsal Faaliyetler kapsamında; Yukarıcağlan Mahallesinde bulunan serada 2024 yılı içinde sebze yetiştiriciliği yapılmıştır. Yetiştirilen sebzelerin bir kısmı Geçit Kuşağı Tarımsal Araştırma Enstitüsünden 2022 yılında temin edilen tohumların mahsullerinden 2023 yılında ekimi yapılan sebzelerden tohumlar alınıp 2024 yılı için viyollara ekimi yapıp fide haline getirilmiştir. Bir kısmı da 2024 yılında Geçit Kuşağı Tarımsal Araştırma Enstitüsü'nden fide olarak **ücretsiz** temin edilmiştir.

Yukarıcağlan Mahallesinde bulunan serada üretilen sebzeler **Aşevi Merkezine** teslim edilmiştir. Üretim sezonu boyunca **210 kg domates, 60 kg biber, 50 kg patlıcan ve 30 kg kavun** teslim edilmiştir.

Kalkanlı Mahallesinde tarımsal ekonomiyi desteklemek amacıyla kurulan **Yeni Çeşit Deneme ve Çiftçi Eğitim Merkezinde** bulunan tel çit ile çevrili alana 8 sıra malçlama naylonu serilerek şerbetçiotu, ekinezya, melisa, tıbbi adaçayı, tıbbi nane, sarı kantaron, mor mercan (endemik), İzmir kekiği, İstanbul kekiği, fesleğen, çörekotu, kimyon, siderisit, rezene gibi 14 adet tıbbi aromatik bitkinin 2024 yılı mayıs ayında ekimi yapılmış, 5 adet bitki gelişimini sağlamıştır. Burada yapılan çalışma sonucunda tohumdan tıbbi aromatik bitkilerin direk arazide çimlenmeyeceği, en az bir kış ısıtılmalı bir ortamda çimlendirip sonrasında araziye dikiminin yapılması gerektiği veya çelikleme yöntemiyle çoğaltıp araziye dikiminin yapılması gerektiği tespit edilmiştir. Tıbbi aromatik bitki yetiştiriciliği yapmak isteyen çiftçilere de bu şekilde ekim yapmaları gerektiği konusunda bilgi paylaşımı yapılabilecek, uygulamalı olarak gösterilebilecektir. 5 adet tıbbi aromatik bitkilerin (tıbbi nane, tıbbi adaçayı, fesleğen, siderisit ve rezene) ise tohumdan direk araziye ekim yapıldığında ürün alınabileceği paylaşılabilecektir.

2024 yılında Vişne Bahçesine 350 adet yeni kiraz ve vişne fidanı dikimi yapılmıştır. Kuyu açılarak 120 metreden su bulunmuş; ağaçların sulama, budama işlemi ve bordo bulamacı yapılmıştır.

Kalkanlı ve Türkmentokat mahallelerinde bulunan toplam 182 dekarlık belediye mülkiyetindeki tarım arazisine 15.04.2024 tarihinde **nohut** ve **yulaf**; 24.04.2024 tarihinde **mısır**, 15.10.2024 tarihinde **buğday** ve **arpa** ekimi yapılmıştır. **Yeni Çeşit Deneme ve Çiftçi Eğitim Merkezinde** bulunan 70 dekarlık alana 24.04.2024 tarihinde tanelik **mısır** ekimi yapılmış; 11.09.2024 tarihinde ise hasadı gerçekleştirilmiştir.



İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde açılış, kapanış ve devirler sonucunda 2024 yılı sonunda toplam 9 adet işletme bulunmaktadır.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

2024 yılında *Sevinç Halk Merkezi, Hüsamettin Cindoruk Halk Merkezi, Prof. Dr. Türkan Saylan Halk Merkezi, Ayşe Tuba Arslan Halk Merkezi, Prof. Dr. Orhan Oğuz Halk Merkezi* ile *Cüneyt Arkın Halk Merkezinde* eğitim görmekte olan **200** kadın kursiyere küresel ısınma, iklim değişikliği, atık ve geri dönüşüm konulu eğitim seminerleri gerçekleştirilmiştir.

2024 yılında **37** eğitim kurumunda **965** öğrenciye küresel ısınma, iklim değişikliği, atık ve geri dönüşüm konulu eğitim seminerleri gerçekleştirilmiştir.

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında; Hasan Polatkan Kültür Merkezinde 80 kadına Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Halk Sağlığı Ana Bilim Dalı öğretim üyeleri tarafından *"İklim Değişikliğinin Kadının Sağlığına Etkisi ve Mikroplastik"* konulu seminer gerçekleştirilmiştir. Seminer sonunda kadınlara bez çanta boyatılarak hediye edilmiştir.

Vecihi Hürkuş Havacılık ve Teknoloji Parkında 22 Mart Dünya Su Günü kutlanmıştır. Hacı Zeynep Eldem Gündüz Bakımevi/Kreş Merkezi öğrencileri tarafından *Su Günü Dansı* gerçekleştirmiştir.

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi 8. Çevre Çocuk Şenliği etkinliğine stant kurularak belediye çalışmaları hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.

5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında; Kanlıkavak Parkında Odunpazarı Belediyesi Çevre Şenliği gerçekleştirilmiştir.



Gökmeşdan Mahallesi'nde Odunpazarı Belediyesi öncülüğünde “Temizlik Hareketi” başlatılmıştır. Temizlik hareketinin sürdürülebilirliği amaçlanırken mahalle halkının çevre hakkındaki bilinciyle bütün Odunpazarı ilçesine örnek olması hedeflenmiştir.

Dünya Temizlik Günü ve Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında Asarcıklı Caddesinde halkla birlikte fiziksel çevre temizliği yapılarak çevre bilinci konusunda farkındalık kazandırılmıştır.

Dünya Hareketlilik Haftası, Arabasız Gün ve Sıfır Emisyon Günü kapsamında; vatandaşların eski bisikletlerini tamir edip yeniden kullanılabilir duruma getirmesi ve iklim değişikliği ile mücadelede önemli bir ulaşım aracı olan bisiklet kullanımı konusunda farkındalık yaratmak amacıyla Şht. Raif Özgür Parkına bisiklet bakım istasyonu yerleştirilmiştir.

Bireysel Su Ayak İzi ve Karbon Ayak İzi hesaplayıcısı hazırlanmıştır. Kurumsal internet sayfasında kişiler Bireysel Su Ayak İzi ve Karbon Ayak İzi hesaplamaya imkânı bulmuşlardır.

Hamamyolu’nda Karbon ve Su Ayak İzi Hesaplama Noktası oluşturulmuştur. Belediye öz kaynaklarıyla hazırlanan bu hesaplama noktası, Eskişehir’de ilk kez Odunpazarı Belediyesi tarafından uygulanmaktadır. 2023 yılı Kurumsal Karbon Ayak İzi Raporu Odunpazarı Belediyesi kurumsal internet sayfasında yayımlanmıştır.

16-24 Kasım Avrupa Atık Azaltım Haftası kapsamında Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü işbirliğiyle Atıksız Mutfak Atölyesi gerçekleştirilmiştir. Atölyede öncelikle Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğrencilerine sıfır atık mutfak kültürünün önemi, gıda atıklarının küresel iklim değişikliğine olan etkileri, gıdaların doğru saklanma yöntemleri ve gıda israfını önlemek için kullanılabilecek çeşitli yöntemler hakkında seminer düzenlenmiştir. Seminerin ardından ilgili bölümden 16 öğrenci sıfır atık mutfak prensipleriyle 10 farklı yemek hazırlamışlardır. Bu faaliyetle geleceğin aşçıları olacak Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğrencilerine sıfır atık kavramının önemi benimsenmiştir. Öğrenciler, mutfakta atıkları değerlendirerek nasıl yemek yapılabileceğini uygulamalı olarak deneyimleme şansı bulmuşlardır. Ayrıca “Atıksız Mutfak Atölyesi Projesi” Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği Kentli Dergisinde yayınlanmıştır.

BEBKA 2024 yılı Teknik Destek Programı kapsamında İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile Etüt Proje Müdürlüğü personeline ISO 14046 Karbon Ayak İzi ve ISO 14064 Su Ayak İzi konularında uzman eğitmen Mustafa Demirel tarafından kapsamlı bilgiler verilmiştir.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2020 - 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI 2024 Yılı Performans Programı Değerlendirme Tablosu

Performans Göstergeleri		Program Dönemi			
		Hedef Değeri	Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme (%)	Hedef Sapma (%)
1.1.1.1	Memnuniyet anketi uygulamak (adet)	1,00	1,00	100,00%	0,00%
1.1.1.2	Ortak akıl toplantısı düzenlemek (adet)	1,00	1,00	100,00%	0,00%
1.2.1.1	Hizmet içi eğitim ve sosyal faaliyet/etkinlik düzenlemek (adet)	17,00	14,00	82,35%	-17,65%
1.2.1.2	Bilişim teknolojileri verim ve farkındalığı bilgilendirme çalışmaları düzenlemek (adet)	5,00	3,00	60,00%	-40,00%
1.3.1.1	Gelir bütçesi gerçekleşme oranını artırmak (yüzde oranı)	1,00	0,67	67,00%	-33,00%
1.4.1.1	Kurumsal yazılımlarda iyileştirme yapmak ve bilişim altyapısını genişletmek (adet)	20,00	24,00	120,00%	20,00%
1.5.1.1	Hizmet merkezlerinde büyük bakım/onarım çalışmaları yapmak (adet)	1,00	0,00	0,00%	-100,00%
1.5.1.2	Araç/iş makinesi ve ekipman almak (adet)	62,00	0,00	0,00%	-100,00%
2.1.1.1	Planlama (revizyon, ilave, uygulama imar, afet riskli alan) çalışmaları yapmak (adet)	8,00	26,00	325,00%	225,00%
2.1.1.2	Güneş enerjisi santrali ikinci etabını faaliyete geçirmek (adet)	1,00	0,00	0,00%	-100,00%
2.2.1.1	Üstyapı çalışmaları yapmak (metrekare)	503.000,00	472.778,97	93,99%	-6,01%
2.3.1.1	Yeni yeşil alan oluşturmak ve ıslah etmek (metrekare)	249.000,00	155.560,00	62,47%	-37,53%
2.4.1.1	Halk merkezi yapmak (adet)	4,00	0,00	0,00%	-100,00%
2.5.1.1	Cemevi yapmak (adet)	1,00	0,00	0,00%	-100,00%
3.1.1.1	Sokak hayvanlarını kısırlaştırmak (adet)	2.000,00	1.743,00	87,15%	-12,85%
3.1.1.2	Başboş sokak hayvanlarını sahiplendirmek (adet)	400,00	337,00	84,25%	-15,75%
3.1.1.3	Tarım/hayvancılık ve sokak hayvanları konulu eğitim vermek (adet)	10,00	9,00	90,00%	-10,00%
3.1.1.4	Tarım/hayvancılık ve sokak hayvanları konulu etkinlik/organizasyon düzenlemek (adet)	5,00	7,00	140,00%	40,00%
3.2.1.1	Gençlik ve halk merkezlerinde etkinlik/organizasyon düzenlemek (adet)	340,00	563,00	165,59%	65,59%
3.2.1.2	Mesleki eğitim kurs/sınıf sayısını artırmak (adet)	350,00	613,00	175,14%	75,14%
3.2.1.3	OKEP hizmeti faydalanicılarını artırmak (*azami)	490,00	503,00	102,65%	2,65%
3.3.1.1	Kreş, oyun evi, oyuncak kütüphanesi ve çocuk merkezi faydalanicılarını artırmak (kişi)	5.000,00	8.268,00	165,36%	65,36%

Performans Göstergeleri		Program Dönemi			
		Hedef Değeri	Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme (%)	Hedef Sapma (%)
3.3.1.2	Yaşlı yaşam merkezi faydalanıcılarını artırmak (kişi)	400,00	501,00	125,25%	25,25%
3.3.1.3	Eğitim ve danışmanlık hizmeti ihtiyacını karşılamak (kişi)	700,00	824,00	117,71%	17,71%
3.3.1.4	"Hoş Geldin Bebek" projesi hizmetlerini yaygınlaştırmak (aile)	400,00	400,00	100,00%	0,00%
3.3.1.5	Kreş, oyun evi, oyuncak kütüphanesi ve çocuk merkezi yapmak (adet)	20,00	3,00	15,00%	-85,00%
3.4.1.1	SOBE proje hizmetlerini yaygınlaştırmak (kişi)	500,00	230,00	46,00%	-54,00%
3.4.1.2	Evde banyo hizmetini yaygınlaştırmak (kişi)	780,00	706,00	90,51%	-9,49%
3.4.1.3	Aşevi hizmeti günlük faydalanıcı sayısını artırmak (kişi) (*ortalama)	1.300,00	1.301,00	100,08%	0,08%
3.4.1.4	Halk Market faydalanıcılarını artırmak (kişi/aile) (*azami)	2.000,00	1.146,00	57,30%	-42,70%
4.1.1.1	İlan, haber, duyuru ve tanıtım çalışmaları yapmak (adet)	60.000,00	228.754,00	381,26%	281,26%
4.1.1.2	Galeri/sanat merkezi yapmak (adet)	1,00	1,00	100,00%	0,00%
4.1.1.3	Ulusal ve uluslararası festival düzenlemek (adet)	5,00	5,00	100,00%	0,00%
4.1.1.4	Sokak iyileştirme çalışmaları yapmak (adet)	2,00	0,00	0,00%	-100,00%
4.2.1.1	Kültürel etkinlik düzenlemek (adet)	150,00	116,00	77,33%	-22,67%
4.2.1.2	Kütüphane oluşturmak (adet)	4,00	0,00	0,00%	-100,00%
4.2.1.3	Tiyatro oyunları sahnelemek (adet)	150,00	150,00	100,00%	0,00%
4.2.1.4	Tiyatro akademisi ve drama eğitimlerini yaygınlaştırmak (kişi)	750,00	1.367,00	182,27%	82,27%
4.3.1.1	Engelli bireyler için tekerlekli sandalye temin etmek (kişi)	10,00	7,00	70,00%	-30,00%
4.3.1.2	Kaynaştırma eğitimi vermek (kişi)	4,00	8,00	200,00%	100,00%
4.3.1.3	Engelli ve dezavantajlı gruplara yönelik etkinlik/organizasyon düzenlemek (adet)	40,00	35,00	87,50%	-12,50%
4.3.1.4	Engelsiz kültür ve sanat merkezi faydalanıcılarını artırmak (kişi)	60,00	180,00	300,00%	200,00%
5.1.1.1	Sportif etkinlik/organizasyon düzenlemek (adet)	15,00	20,00	133,33%	33,33%
5.2.1.1	Kadın sağlığı eğitim ve danışmanlık hizmetini sunmak (kişi)	30,00	0,00	0,00%	-100,00%
5.3.1.1	Konutlardan ambalaj atığı toplamak (ton)	1.500,00	1.613,71	107,58%	7,58%
5.3.1.2	Atık pil ve batarya toplamak (kg)	5.000,00	4.375,00	87,50%	-12,50%
5.3.1.3	Kurumlarda (eğitim vd.) çevre konulu eğitim düzenlemek (adet)	10,00	37,00	370,00%	270,00%
5.3.1.4	Mahallelerde sıfır atık sistemini uygulamaya geçirmek (adet)	6,00	0,00	0,00%	-100,00%

Tablo 43 – Performans Sonuçları Tablosu

2020 - 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2024 Yılı Performans Programı Değerlendirme Tablosu

Performans Göstergeleri	Program Dönemi	
	Performans Hedefi Sapma Sebepleri	Gerçekleşme (%)
1.2.1.2 Bilişim teknolojileri verim ve farkındalığı bilgilendirme çalışmaları düzenlemek (adet)	17.05.2024 tarih ve 32549 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Tasarruf Tedbirleri" konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında planlanan eğitimlerin bir kısmı ertelenmiştir.	60,00%
1.5.1.1 Hizmet merkezlerinde büyük bakım/onarım çalışmaları yapmak (adet)	Mali kaynakların öncelikli olarak devam eden projelerin tamamlanması aşamasında kullanılması sebebiyle gerçekleştirilememiştir.	0,00%
1.5.1.2 Araç/iş makinesi ve ekipman almak (adet)	17.05.2024 tarih ve 32549 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Tasarruf Tedbirleri" konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında araç alımı gerçekleştirilememiştir.	0,00%
2.1.1.1 Planlama (revizyon, ilave, uygulama imar, afet riskli alan) çalışmaları yapmak (adet)	Plan değişikliği, ilave plan, uygulama imar planları, bölgedeki revizyon imar planı çalışmaları ve planlara yapılan itirazlar ile imar planlarına yönelik mahkeme kararları yerine getirilmiş; talep ve ihtiyaçlar artmıştır.	325,00%
2.1.1.2 Güneş enerjisi santrali ikinci etabını faaliyete geçirmek (adet)	Mali kaynakların öncelikli olarak devam eden projelerin tamamlanması aşamasında kullanılması sebebiyle gerçekleştirilememiştir.	0,00%
2.3.1.1 Yeni yeşil alan oluşturmak ve ıslah etmek (metrekare)	17.05.2024 tarih ve 32549 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Tasarruf Tedbirleri" konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında çalışmalar yürütülmüş; ıslah çalışmalarına ağırlık verilmiştir.	62,47%
2.4.1.1 Halk merkezi yapmak (adet)	Mali kaynakların öncelikli olarak devam eden projelerin tamamlanması aşamasında kullanılması sebebiyle gerçekleştirilememiştir.	0,00%
2.5.1.1 Cemevi yapmak (adet)	Mali kaynakların öncelikli olarak devam eden projelerin tamamlanması aşamasında kullanılması sebebiyle gerçekleştirilememiştir.	0,00%
3.1.1.4 Tarım/hayvancılık ve sokak hayvanları konulu etkinlik/organizasyon düzenlemek (adet)	Kurumlararası işbirliği çalışmaları ve düzenlenen eğitimlere kamu kurum ve kuruluşlarının yeterli desteği vermesi nedeniyle hedeflenen düzey aşılmıştır.	140,00%
3.2.1.1 Gençlik ve halk merkezlerinde etkinlik/organizasyon düzenlemek (adet)	Gençlik ve halk merkezlerindeki etkinliklere katılımın yüksek olması; talep ve isteklerin beklenen düzeyden fazla olması ile öğrenci ve sivil toplum kuruluşlarının organizasyon aşamalarına dahil olması sebep olmuştur.	165,59%
3.2.1.2 Mesleki eğitim kurs/sınıf sayısını artırmak (adet)	Bir önceki atölye dönemi ile mevcut dönem atölye faaliyetlerine gelen yoğun talepler neticesinde eğitim kurs ve sınıf sayısı hedefinde sapma meydana gelmiştir.	175,14%
3.3.1.1 Kreş, oyun evi, oyuncak kütüphanesi ve çocuk merkezi faydalanıcılarını artırmak (kişi)	Yeni gündüz bakımevi/kreş merkezlerinin açılması ve gezici oyuncu değişken faaliyet sayısı ve bu oyuncuvinin taleplerinin yüksek olması nedeniyle hedef düzey aşılmıştır.	165,36%
3.3.1.2 Yaşlı yaşam merkezi faydalanıcılarını artırmak (kişi)	Kocacınar Yaşlı Yaşam Merkezi faaliyetlerine olan talep artışı nedeniyle hedef aşılmıştır.	125,25%
3.3.1.5 Kreş, oyun evi, oyuncak kütüphanesi ve çocuk merkezi yapmak (adet)	Mali kaynakların öncelikli olarak devam eden projelerin tamamlanması aşamasında kullanılması sebebiyle gerçekleştirilememiştir.	15,00%
3.4.1.1 SOBE proje hizmetlerini yaygınlaştırmak (kişi)	Personel yetersizliği ve ulaşım kaynaklı sorunlar nedeniyle talepler karşılanamamıştır.	46,00%
3.4.1.4 Halk Market faydalanıcılarını artırmak (kişi/aile) (*azami)	Halk Market hizmetlerinden faydalanmak için başvuran kişilerin asgari kriterleri karşılamaması nedeniyle hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.	57,30%
4.1.1.1 İlan, haber, duyuru ve tanıtım çalışmaları yapmak (adet)	Gerçekleştirilen etkinlik sayısı, internet haber sitesi sayısı ile sosyal medya araçlarının kullanımının artması nedeniyle hedef düzey aşılmıştır.	381,26%
4.1.1.4 Sokak iyileştirme çalışmaları yapmak (adet)	Gerekli hibe ve desteğin sağlanamaması nedeniyle çalışma yapılamamıştır.	0,00%
4.2.1.2 Kütüphane oluşturmak (adet)	17.05.2024 tarih ve 32549 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Tasarruf Tedbirleri" konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında planlanan kütüphane yapıları gerçekleştirilememiştir.	0,00%
4.2.1.4 Tiyatro akademisi ve drama eğitimlerini yaygınlaştırmak (kişi)	Belediye tiyatro faaliyetlerinin görünürlüğünün artması bu eğitimlere katılan kişi sayısında beklenenden fazla artışa neden olmuştur.	182,27%
4.3.1.1 Engelli bireyler için tekerlekli sandalye temin etmek (kişi)	Yeterli tekerlekli sandalye başışı olmaması sebebiyle hedef düzeye ulaşamamıştır.	70,00%
4.3.1.2 Kaynaştırma eğitimi vermek (kişi)	Gündüz bakımevi/kreş merkezlerine yapılan kaynaştırma öğrencisi kayıtlarının beklenenden fazla olması nedeniyle hedef düzey aşılmıştır.	200,00%
4.3.1.4 Engelsiz kültür ve sanat merkezi faydalanıcılarını artırmak (kişi)	Engelsiz kültür ve sanat merkezi faaliyetlerine beklenenden fazla talep olması nedeniyle hedef düzey aşılmıştır.	300,00%
5.1.1.1 Sportif etkinlik/organizasyon düzenlemek (adet)	Sivil toplum kuruluşları, kursiyerler ve halktan gelen taleplerin beklenenden fazla olması ve belediye adına sportif alanda daha fazla kişiye ulaşılmak istenmesi nedeniyle aşılmıştır.	133,33%
5.2.1.1 Kadın sağlığı eğitim ve danışmanlık hizmetini sunmak (kişi)	Kadın sağlığı eğitmeni eksikliği nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	0,00%
5.3.1.3 Kurumlarda (eğitim vd.) çevre konulu eğitim düzenlemek (adet)	Çevre konusunda farkındalığı artırmak amacıyla daha fazla kişiye eğitim verilmiştir.	370,00%
5.3.1.4 Mahallelerde sıfır atık sistemini uygulamaya geçirmek (kümülatif/adet)	Araç ve personel eksikliği ile toplama maliyetlerinin yüksek olması nedeniyle sisteme yeni mahalle dahil edilememiştir.	0,00%

Tablo 44 – Performans Hedef Düzey Sapma Tablosu

2020 - 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

2024 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

Amaç (1)	Kurumsal Gelişimin Devam Ettirilmesi
Hedef (1.2)	Hizmet sunumunda etkinlik, verimlilik ve insan kaynağını geliştirmek, yurtiçi/yurtdışı ilişkileri geliştirmek.
Program/Alt Program	
Alt Program Hedefi	
Hedef Performansı (1.2)	92,46%
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yıllık Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
1.2.1 İnsan kaynaklarını geliştirici eğitim/etkinlik sayısı	50%	0,00	59,00	56,00	94,92%
1.2.2 Bilişim teknolojilerinin kullanımını artırıcı/geliştirici çalışma sayısı	50%	0,00	20,00	18,00	90,00%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(1.2) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılında 9 adet insan kaynakları geliştirici eğitim ile 2 adet bilişim teknoloji verim geliştirici çalışma düzenlenmiştir.
- 2021 yılında 8 adet insan kaynakları geliştirici eğitim ile 4 adet bilişim teknoloji verim geliştirici çalışma düzenlenmiştir.
- 2022 yılında 11 adet insan kaynakları geliştirici eğitim ile 4 adet bilişim teknoloji verim geliştirici çalışma düzenlenmiştir.
- 2023 yılında 14 adet insan kaynakları geliştirici eğitim ile 5 adet bilişim teknoloji verim geliştirici çalışma düzenlenmiştir.
- 2024 yılında 14 adet insan kaynakları geliştirici eğitim ile 3 adet bilişim teknoloji verim geliştirici çalışma düzenlenmiştir.
- 2020-2024 plan döneminde 56 adet hizmet içi eğitim ile çalışanlara yönelik sosyal faaliyet/etkinlik 18 adet bilişim teknolojileriyle ilgili bilgilendirme çalışması yapılmıştır.

İlgililik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için performans göstergesi değişikliği yapılmayacaktır.

Etkililik;

- (1.2.1) için plan dönemi hedeflenen değerine ulaşamamıştır. 2020 ve 2021 yıllarında küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle planlanan sosyal etkinlikler düzenlenememiştir. Performans göstergesi; 11. Kalkınma Planı (796), (799), (799.1), (803), (806), (806.2) numaralı amaç ve politikalara sağlamıştır.
- (1.2.2) için plan dönemi hedeflenen değerine ulaşamamıştır. 2020 ve 2021 yıllarında küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle planlanan sosyal etkinlikler düzenlenememiştir. Performans göstergesi; 11. Kalkınma Planı (796), (799), (799.1), (803), (806), (806.2), (807), (814.4) numaralı amaç ve politikalara katkı sağlamıştır.

Etkinlik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik yapılmayacaktır.

Sürdürülebilirlik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için performans göstergelerinin sürekliliği için bir işlem yapılmayacaktır.

* 2019 yılı sonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2024 yılı sonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 46 – (01.02) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020 - 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

2024 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

Amaç (1)	Kurumsal Gelişimin Devam Ettirilmesi
Hedef (1.3)	Mali disiplini sağlamak ve gelirleri artırmak, giderlerde tasarruf sağlanması suretiyle etkin ve verimli bir mali yönetim sistemini sürdürmek.
Program/Alt Program	
Alt Program Hedefi	
Hedef Performansı (1.3)	213,40%
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yıllık Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
1.3.1 Gelir bütçesi tahsilatını artırma oranı	100%	79,45	84,45	90,12	213,40%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(1.3) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılsonunda gelir bütçesi tahsilat oranı artışı 1,35 olarak ölçülmüştür. (2020 yılı 80,80%; 2019 yılı 79,45%)
- 2021 yılsonunda gelir bütçesi tahsilat oranı artışı 4,01 olarak ölçülmüştür. (2021 yılı 84,81%; 2020 yılı 80,80%)
- 2022 yılsonunda gelir bütçesi tahsilat oranı artışı 0,11 olarak ölçülmüştür. (2022 yılı 84,92%; 2021 yılı 84,81%)
- 2023 yılsonunda gelir bütçesi tahsilat oranı artışı 4,52 olarak ölçülmüştür. (2023 yılı 89,44%; 2022 yılı 84,92%)
- 2024 yılsonunda gelir bütçesi tahsilat oranı artışı 0,67 olarak ölçülmüştür. (2024 yılı 90,12%; 2023 yılı 89,45%)
- 2020-2024 plan dönemi sonunda gelir bütçesi gerçekleşme oranında **10,67 artış** ölçülmüştür.

İlgililik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için performans göstergesi değişikliği yapılmayacaktır.

Etkililik;

- (1.3.1) için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşılmış ve tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Performans göstergesi; 11. Kalkınma Planı (253), (264), (796) numaralı amaç ve politikalara katkı sağlamıştır.

Etkinlik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik yapılmayacaktır.

Sürdürülebilirlik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için performans göstergelerinin sürekliliği için bir işlem yapılmayacaktır.

* 2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2024 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 47 – (01.03) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020 - 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

2024 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

Amaç (1)	Kurumsal Gelişimin Devam Ettirilmesi
Hedef (1.4)	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojileri takip ederek bilişim sistemlerinin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak.
Program/Alt Program	
Alt Program Hedefi	
Hedef Performansı (1.4)	106,19%
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yıllık Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
1.4.1 Elektronik belediyeçilik uygulamaları kapsamında yapılan çalışma sayısı	100%	0,00	97,00	103,00	106,19%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(1.4) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılında 19 adet yazılım iyileştirme ve bilişim altyapısını genişletme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- 2021 yılında 18 adet yazılım iyileştirme ve bilişim altyapısını genişletme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- 2022 yılında 22 adet yazılım iyileştirme ve bilişim altyapısını genişletme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- 2023 yılında 20 adet yazılım iyileştirme ve bilişim altyapısını genişletme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- 2024 yılında 24 adet yazılım iyileştirme ve bilişim altyapısını genişletme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- 2020-2024 plan döneminde **103** adet kurumsal yazılım iyileştirmesi ile bilişim altyapı genişletme çalışmaları yapılmıştır.

İlgililik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için performans göstergesi değişikliği yapılmayacaktır.

Etkililik;

- (1.4.1) için plan dönemi hedeflenen değerine ulaşılmış ve tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Performans göstergesi; 11. Kalkınma Planı (796), (807), (808.3), (808.4), (812.9) numaralı amaç ve politikalara katkı sağlamıştır.

Etkinlik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik yapılmayacaktır.

Sürdürülebilirlik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için performans göstergelerinin sürekliliği için bir işlem yapılmayacaktır.

* 2019 yılı sonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2024 yılı sonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 48 – (01.04) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020 - 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

2024 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

Amaç (1)	Kurumsal Gelişimin Devam Ettirilmesi
Hedef (1.5)	Belediyenin daha iyi hizmet vermesi için fiziki yapıyı geliştirmek.
Program/Alt Program	
Alt Program Hedefi	
Hedef Performansı (1.5)	73,44%
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yıllık Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
1.5.1 Binalarda yapılan iyileştirme sayısı	50%	0,00	7,00	20,00	100,00%
1.5.2 Alınacak araç/ekipman sayısı	50%	156,00	188,00	171,00	46,88%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(1.5) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılında binalarda 4 adet iyileştirme yapılmış; 2 adet de araç/ekipman alınmıştır.
- 2021 yılında binalarda 4 adet iyileştirme yapılmış; 13 adet de araç/ekipman alınmıştır.
- 2022 yılında binalarda 12 adet iyileştirme yapılmıştır.
- 2023 yılında binalarda büyük bakım-onarım iyileştirme yapılmamış; araç/ekipman alımı da yapılmamıştır.
- 2024 yılında binalarda büyük bakım-onarım iyileştirme yapılmamış; araç/ekipman alımı da yapılmamıştır.
- 2020-2024 plan döneminde 20 adet büyük bakım/onarım çalışması yapılmış; 2024 yılsonunda ise envanterde 171 adet araç ve iş makinesi bulunmaktadır.

İlgililik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için performans göstergesi değişikliği yapılmayacaktır.

Etkililik;

- (1.5.1) için plan dönemi hedeflenen değerine ulaşılmış ve tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Performans göstergesi; 11. Kalkınma Planı (796) numaralı amaç ve politikalarına katkı sağlamıştır.
- (1.5.2) için plan dönemi hedeflenen değerine ulaşamamıştır. Enflasyonist ortamın getirdiği maliyet artışları ve 2021/14 sayılı "Tasarruf Tedbirleri" konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi hükümleri gereğince araç alınmamıştır.

Etkinlik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik yapılmayacaktır.

Sürdürülebilirlik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için performans göstergelerinin sürekliliği için bir işlem yapılmayacaktır.

* 2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2024 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 49 – (01.05) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020 - 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

2024 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

Amaç (2)	KENTSEL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
Hedef (2.1)	Kentin mimari, tarihsel ve kültürel dokusunu koruyarak geliştirmek, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılabilirliği ve teşvik edildiği planlı bir kent olmasını sağlamak.
Program/Alt Program	
Alt Program Hedefi	
Hedef Performansı (2.1)	100,00%
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yıllık Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
2.1.1 Kamu yararı amaçlı planlama, imar uygulama, hâlihazır harita çalışma sayısı	80%	0,00	40,00	174,00	100,00%
2.1.2 Yenilenebilir enerji konusunda yapılan çalışma sayısı	20%	0,00	1,00	1,00	100,00%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(2.1) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılında kamu yararı amaçlı farklı türlerde toplam 47 imar çalışması gerçekleştirilmiştir.
- 2021 yılında kamu yararı amaçlı farklı türlerde toplam 43 imar çalışması gerçekleştirilmiştir. 1 adet güneş enerjisi santrali faaliyete geçmiştir.
- 2022 yılında kamu yararı amaçlı farklı türlerde toplam 33 imar çalışması gerçekleştirilmiştir.
- 2023 yılında kamu yararı amaçlı farklı türlerde toplam 13 imar çalışması gerçekleştirilmiştir.
- 2024 yılında kamu yararı amaçlı farklı türlerde toplam 38 imar çalışması gerçekleştirilmiştir.
- 2020-2024 plan döneminde 174 adet planlama, 18. madde, 10/c uygulama ve hâlihazır harita uygulaması gerçekleştirilmiş; 1 adet güneş enerjisi santrali yapılmıştır.

İlgililik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için performans göstergesi değişikliği yapılmayacaktır.

Etkililik;

- (2.1.1) için plan dönemi hedeflenen değerine ulaşılmış ve tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Performans göstergesi; 11. Kalkınma Planı (673), (675), (678) numaralı amaç ve politikalara katkı sağlamıştır.
- (2.1.2) için plan dönemi ve plan dönemi hedeflenen değere ulaşılmış ve tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.

Etkinlik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik yapılmayacaktır.

Sürdürülebilirlik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için performans göstergelerinin sürekliliği için bir işlem yapılmayacaktır.

* 2019 yılı sonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2024 yılı sonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 50 – (02.01) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020 - 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

2024 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

Amaç (2)	KENTSEL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
Hedef (2.2)	Bölgenin üst yapısının iyileştirilmesi, sürekli bakımlarının yapılarak yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek.
Program/Alt Program	
Alt Program Hedefi	
Hedef Performansı (2.2)	135,06%
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılları Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
2.2.1 Üstyapı konusunda yapılan çalışma alanı (metrekare)	100%	0,00	1.600.000,00	2.160.884,21	135,06%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(2.2) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılında 263.512,50 metrekare alanda üstyapı çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- 2021 yılında 259.356,91 metrekare alanda üstyapı çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- 2022 yılında 608.144,58 metrekare alanda üstyapı çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- 2023 yılında 557.091,25 metrekare alanda üstyapı çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- 2024 yılında 472.778,97 metrekare alanda üstyapı çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- 2020-2024 plan döneminde **2.160.884,21 metrekare alanda yol onarım ve ham yol çalışmaları yapılmıştır.**

İlgililik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için performans göstergesi değişikliği yapılmayacaktır.

Etkililik;

- (2.2.1) için plan dönemi hedeflenen değerine ulaşmıştır. Performans göstergesi; 11. Kalkınma Planı (696), (703), (703.1), (703.2) numaralı amaç ve politikalara katkı sağlamıştır.

Etkinlik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik yapılmayacaktır.

Sürdürülebilirlik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için performans göstergelerinin sürekliliği için bir işlem yapılmayacaktır.

* 2019 yılı sonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2024 yılı sonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 51 – (02.02) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020 - 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

2024 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

Amaç (2)	KENTSEL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
Hedef (2.3)	Bölgedeki yeşil alanları korumak, artırmak, yeşili teşvik etmek.
Program/Alt Program	
Alt Program Hedefi	
Hedef Performansı (2.3)	90,62%
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
2.3.1 Yeni yapılan/ıslah edilen yeşil alan miktarı (metrekare)	100%	0,00	750.000,00	679.680,00	90,62%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(2.3) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılında 90.250,00 metrekare alanda yeşil alan oluşturma çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- 2021 yılında 103.340,00 metrekare alanda yeşil alan oluşturma çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- 2022 yılında 138.130,00 metrekare alanda yeşil alan oluşturma çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- 2023 yılında 192.400,00 metrekare alanda yeşil alan oluşturma çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- 2024 yılında 155.560,00 metrekare alanda yeşil alan oluşturma çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- 2020-2024 plan döneminde 679.680,00 metrekare alanda yeşil alan çalışması yapılmıştır.

İlgililik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için performans göstergesi değişikliği yapılmayacaktır.

Etkililik;

- (2.3.1) için plan dönemi hedeflenen değerine ulaşamamıştır. Enflasyonist ortamın getirdiği maliyet artışları ve 2021/14 sayılı "Tasarruf Tedbirleri" konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi hükümleri gereğince hedefe ulaşamamıştır.

Etkinlik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik yapılmayacaktır.

Sürdürülebilirlik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için performans göstergelerinin sürekliliği için bir işlem yapılmayacaktır.

* 2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2024 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 52 – (02.03) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020 - 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

2024 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

Amaç (2)	KENTSEL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
Hedef (2.4)	Çağdaş yaşam standartlarında ticaret ve yaşam alanları oluşturmak.
Program/Alt Program	
Alt Program Hedefi	
Hedef Performansı (2.4)	36,84%
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
2.4.1 Yapılan ticaret ve yaşam alanları sayısı (adet)	100%	15,00	34,00	22,00	36,84%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(2.4) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılsonu itibarıyla 13 halk merkezi, 3 kapalı pazaryeri faaliyettedir.
- 2021 yılsonu itibarıyla 15 halk merkezi, 3 kapalı pazaryeri faaliyettedir.
- 2022 yılsonu itibarıyla 17 halk merkezi, 3 kapalı pazaryeri faaliyettedir.
- 2023 yılsonu itibarıyla 18 halk merkezi, 3 kapalı pazaryeri faaliyettedir.
- 2024 yılsonu itibarıyla 18 halk merkezi, 4 kapalı pazaryeri faaliyettedir.
- 2020-2024 plan dönemi sonunda **18 adet halk merkezi ve 4 adet kapalı pazar yeri faaliyet göstermektedir.**

İlgililik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için performans göstergesi değişikliği yapılmayacaktır.

Etkililik;

- (2.4.1) için plan dönemi hedeflenen değerine ulaşamamıştır.

Etkinlik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik yapılmayacaktır.

Sürdürülebilirlik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için performans göstergelerin sürekliliği için bir işlem yapılmayacaktır.

* 2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2024 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 53 – (02.04) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020 - 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

2024 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

Amaç (2)	KENTSEL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
Hedef (2.5)	Bölgemizdeki din hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak.
Program/Alt Program	
Alt Program Hedefi	
Hedef Performansı (2.5)	80,00%
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
2.5.1 Din hizmetleriyle ilgili yapılan çalışma/tesis sayısı (adet)	100%	0,00	5,00	4,00	80,00%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(2.5) stratejik hedef kapsamında plan döneminde:

- 2020 yılında herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
- 2021 yılında 2 adet taziye evi faaliyete geçmiştir.
- 2022 yılında herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
- 2023 yılında 2 adet taziye evi faaliyete geçmiştir.
- 2024 yılında herhangi bir çalışma yapılmamıştır
- 2020-2024 plan döneminde 4 adet taziye evi yapılmıştır.

İlgililik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için performans göstergesi değişikliği yapılmayacaktır.

Etkililik;

- (2.5.1) için plan dönemi hedeflenen değerine ulaşamamıştır. Ancak plan dönemi için hedeflenen taziye evleri tamamlanmış ve faaliyete geçmiştir.

Etkinlik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik yapılmayacaktır.

Sürdürülebilirlik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için performans göstergelerin sürekliliği için bir işlem yapılmayacaktır.

* 2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2024 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 54 – (02.05) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020 - 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

2024 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

Amaç (3)	EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
Hedef (3.1)	Doğaya, insana dost tarım ve hayvancılık politikaları geliştirmek ve teşvik etmek, hayvan haklarına saygılı faaliyetlerde bulunmak.
Program/Alt Program	
Alt Program Hedefi	
Hedef Performansı (3.1)	77,97%
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yıllık Ortalama Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
3.1.1 Tarım ve hayvancılık politikaları ile hayvan hakları konulu yapılan çalışma, eğitim ve organizasyon sayısı (adet)	100%	0,00	13.075,00	10.195,00	77,97%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(3.1) stratejik hedef kapsamında plan döneminde:

- 2020 yılında 1.935 çalışma (sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, sahiplendirme, tarım ve hayvancılık konulu etkinlik/org.) yapılmıştır.
- 2021 yılında 1.609 çalışma (sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, sahiplendirme, tarım ve hayvancılık konulu etkinlik/org.) yapılmıştır.
- 2022 yılında 2.496 çalışma (sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, sahiplendirme, tarım ve hayvancılık konulu etkinlik/org.) yapılmıştır.
- 2023 yılında 2.059 çalışma (sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, sahiplendirme, tarım ve hayvancılık konulu etkinlik/org.) yapılmıştır.
- 2024 yılında 2.096 çalışma (sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, sahiplendirme, tarım ve hayvancılık konulu etkinlik/org.) yapılmıştır.
- 2020-2024 plan döneminde **8.728 sokak hayvanı kısırlaştırılmış ve 1.397 sokak hayvanı sahiplendirilmiştir.**

İlgili;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için performans göstergesi değişikliği yapılmayacaktır.

Etklilik;

- (3.1.1) için plan dönemi hedeflenen değerine ulaşamamıştır. Performans göstergesi; 11. Kalkınma Planı (802), (802.3) numaralı amaç ve politikalara katkı sağlamıştır.

Etkinlik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik yapılmayacaktır.

Sürdürülebilirlik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için performans göstergelerinin sürekliliği için bir işlem yapılmayacaktır.

* 2019 yılı sonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2024 yılı sonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 55 – (03.01) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020 - 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

2024 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

Amaç (3)	EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
Hedef (3.2)	Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının ilçe genelinde yaygınlaştırılarak tüm belediye hizmetlerine yansımaları sağlamak, girişimciliği özendirmek ve teşvik etmek.
Program/Alt Program	
Alt Program Hedefi	
Hedef Performansı (3.2)	87,79%
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
3.2.1 Girişimciliği özendirmek amaçlı yapılan çalışma/tesis sayısı (adet)	100%	0,00	6.421,00	5.637,00	87,79%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(3.2) stratejik hedef kapsamında plan döneminde:

- 2020 yılında 717 adet çalışma (gençlik ve halk merkezi etkinlikleri, OMEK ve OKEP organizasyonu) gerçekleştirilmiştir.
- 2021 yılında 744 adet çalışma (gençlik ve halk merkezi etkinlikleri, OMEK ve OKEP organizasyonu) gerçekleştirilmiştir.
- 2022 yılında 992 adet çalışma (gençlik ve halk merkezi etkinlikleri, OMEK ve OKEP organizasyonu) gerçekleştirilmiştir.
- 2023 yılında 1.505 adet çalışma (gençlik ve halk merkezi etkinlikleri, OMEK ve OKEP organizasyonu) gerçekleştirilmiştir.
- 2024 yılında 2.168 adet çalışma (gençlik ve halk merkezi etkinlikleri, OMEK ve OKEP organizasyonu) gerçekleştirilmiştir.
- 2020-2024 plan döneminde gençlik ve halk merkezlerinde **1.981** adet etkinlik düzenlenmiş, **1.258** adet mesleki eğitim kurs/sınıf açılmıştır.

İlgililik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için performans göstergesi değişikliği yapılmayacaktır.

Etkililik;

- (3.2.1) için plan dönemi hedeflenen değerine ulaşamamıştır. Performans göstergesi; 11. Kalkınma Planı (547), (559.6), (559.9), (599), (600.1), (600.3), (600.5), (600.6) numaralı amaç ve politikalara katkı sağlamıştır.

Etkinlik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik yapılmayacaktır.

Sürdürülebilirlik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için performans göstergelerinin sürekliliği için bir işlem yapılmayacaktır.

* 2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2024 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 56 – (03.02) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020 - 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

2024 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

Amaç (3)	EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
Hedef (3.3)	Bölgemizdeki çocuk, genç ve yaşlıların hayat standartlarının gelişimine katkı yapmak.
Program/Alt Program	
Alt Program Hedefi	
Hedef Performansı (3.3)	80,44%
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılları Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
3.3.1 Çocuk, genç ve yaşlıların hayat standartlarını geliştirecek çalışma sayısı (adet)	100%	6,00	31.727,00	25.522,00	80,44%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(3.3) stratejik hedef kapsamında plan döneminde:

- 2020 yılında çocuk, genç ve yaşlılara yönelik 1.413 adet çalışma (gündüz bakımevi/kreş, yaşlı yaşam merkezi) gerçekleştirilmiştir.
- 2021 yılında çocuk, genç ve yaşlılara yönelik 1.293 adet çalışma (gündüz bakımevi/kreş, yaşlı yaşam merkezi) gerçekleştirilmiştir.
- 2022 yılında çocuk, genç ve yaşlılara yönelik 5.174 adet çalışma (gündüz bakımevi/kreş, yaşlı yaşam merkezi) gerçekleştirilmiştir.
- 2023 yılında çocuk, genç ve yaşlılara yönelik 7.638 adet çalışma (gündüz bakımevi/kreş, yaşlı yaşam merkezi) gerçekleştirilmiştir.
- 2024 yılında çocuk, genç ve yaşlılara yönelik 9.994 adet çalışma (gündüz bakımevi/kreş, yaşlı yaşam merkezi) gerçekleştirilmiştir.
- 2020-2024 plan döneminde gündüz bakımevi/kreş ve oyuncak kütüphanelerinden **18.946** kişi ve yaşlı yaşam merkezleri faaliyetlerinden **2.182** kişi faydalanmıştır.

İlgililik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için performans göstergesi değişikliği yapılmayacaktır.

Etkililik;

- (3.3.1) için plan dönemi hedeflenen değerine ulaşamamıştır. Performans göstergesi; 11. Kalkınma Planı (547), (606.4), (624), (628.1) numaralı amaç ve politikalara katkı sağlamıştır.

Etkinlik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik yapılmayacaktır.

Sürdürülebilirlik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için performans göstergelerinin sürekliliği için bir işlem yapılmayacaktır.

* 2019 yılı sonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2024 yılı sonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 57 – (03.03) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020 - 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

2024 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

Amaç (3)	EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
Hedef (3.4)	Bölgemizdeki yaşayan yoksul ve muhtaçların yaşam kalitelerini yükseltmek.
Program/Alt Program	
Alt Program Hedefi	
Hedef Performansı (3.4)	84,89%
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yıllık Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
3.4.1 Yoksul ve muhtaçlara yönelik hizmetlerden faydalanan kişi sayısı	100%	0,00	23.400,00	19.864,00	84,89%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(3.4) stratejik hedef kapsamında plan döneminde:

- 2020 yılında 5.104 ihtiyaç sahibi kişiye çeşitli hizmetler (SOBE, evde banyo, aşevi, Halk Market) sunulmuştur.
- 2021 yılında 3.711 ihtiyaç sahibi kişiye çeşitli hizmetler (SOBE, evde banyo, aşevi, Halk Market) sunulmuştur.
- 2022 yılında 3.883 ihtiyaç sahibi kişiye çeşitli hizmetler (SOBE, evde banyo, aşevi, Halk Market) sunulmuştur.
- 2023 yılında 3.783 ihtiyaç sahibi kişiye çeşitli hizmetler (SOBE, evde banyo, aşevi, Halk Market) sunulmuştur.
- 2024 yılında 3.383 ihtiyaç sahibi kişiye çeşitli hizmetler (SOBE, evde banyo, aşevi, Halk Market) sunulmuştur.
- 2020-2024 plan döneminde SOBE proje hizmetlerinden 3.040 kişi, evde banyo hizmetlerinden 3.828 kişi, aşevi hizmetlerinden günde ortalama 1.488 kişi faydalanmıştır.

İlgililik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için performans göstergesi değişikliği yapılmayacaktır.

Etkililik;

- (3.4.1) için plan dönemi hedeflenen değerine ulaşamamıştır. Performans göstergesi; 11. Kalkınma Planı (624), (626.4), (627.3), (628.1), (628.2) numaralı amaç ve politikalara katkı sağlamaktadır.

Etkinlik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik yapılmayacaktır.

Sürdürülebilirlik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için performans göstergelerinin sürekliliği için bir işlem yapılmayacaktır.

* 2019 yılı sonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2024 yılı sonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 58 – (03.04) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020 - 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

2024 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

Amaç (4)	KÜLTÜR, SANAT ALANINDA GELİŞMENİN DEVAM ETTİRİLMESİ
Hedef (4.1)	Odunpazarı'nın tarih, kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleri ile ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak.
Program/Alt Program	
Alt Program Hedefi	
Hedef Performansı (4.1)	199,50%
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yıllık Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
4.1.1 Odunpazarı bölgesinin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik yapılan çalışma sayısı	100%	9,00	250.044,00	498.834,00	199,50%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(4.1) stratejik hedef kapsamında plan döneminde:

- 2020 yılında ilçe tanıtımına yönelik 57.954 adet çalışma (duyuru/tanıtım, sokak sağlıklılaştırma) gerçekleştirilmiştir.
- 2021 yılında ilçe tanıtımına yönelik 67.690 adet çalışma (duyuru/tanıtım) gerçekleştirilmiştir.
- 2022 yılında ilçe tanıtımına yönelik 74.362 adet çalışma (duyuru/tanıtım, sanat merkezi, festival) gerçekleştirilmiştir.
- 2023 yılında ilçe tanıtımına yönelik 70.063 adet çalışma (duyuru/tanıtım, sanat merkezi, festival, sokak sağlıklılaştırma) gerçekleştirilmiştir.
- 2024 yılında ilçe tanıtımına yönelik 228.763,00 adet çalışma (duyuru/tanıtım, sanat merkezi, festival) gerçekleştirilmiştir
- 2020-2024 plan döneminde **498.837** adet ilan, haber, duyuru ve tanıtım çalışması, galeri/sanat merkezi yapımı ile ulusal/uluslararası festival gerçekleştirilmiştir.

İlgililik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için performans göstergesi değişikliği yapılmayacaktır.

Etkililik;

- (4.1.1) için plan dönemi hedeflenen değerine ulaşmıştır. Performans göstergesi; 11. Kalkınma Planı (629), (630.7) numaralı amaç ve politikalara katkı sağlamıştır.

Etkinlik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik yapılmayacaktır.

Sürdürülebilirlik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için performans göstergelerinin sürekliliği için bir işlem yapılmayacaktır.

* 2019 yılı sonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2024 yılı sonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 59 – (04.01) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020 - 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

2024 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

Amaç (4)	KÜLTÜR, SANAT ALANINDA GELİŞMENİN DEVAM ETTİRİLMESİ
Hedef (4.2)	Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak.
Program/Alt Program	
Alt Program Hedefi	
Hedef Performansı (4.2)	74,70%
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
4.2.1 Kültür ve sanat faaliyetleri konusunda yapılan çalışma sayısı (adet)	100%	22,00	7.043,00	5.267,00	74,70%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(4.2) stratejik hedef kapsamında plan döneminde:

- 2020 yılında kültür ve sanat alanında 680 adet çalışma (kültür/sanat etkinliği, tiyatro akademisi, kütüphane) yapılmıştır.
- 2021 yılında kültür ve sanat alanında 834 adet çalışma (kültür/sanat etkinliği, tiyatro akademisi, kütüphane) yapılmıştır.
- 2022 yılında kültür ve sanat alanında 1.292 adet çalışma (kültür/sanat etkinliği, tiyatro akademisi, kütüphane) yapılmıştır.
- 2023 yılında kültür ve sanat alanında 900 adet çalışma (kültür/sanat etkinliği, tiyatro akademisi, kütüphane) yapılmıştır.
- 2024 yılında kültür ve sanat alanında 1.634 adet çalışma (kültür/sanat etkinliği, tiyatro akademisi, kütüphane) yapılmıştır.
- 2020-2024 plan döneminde **710** adet kültürel etkinlik düzenlenmiş, **814** adet tiyatro oyunu sahnelenmiş, **3.713** kişi tiyatro akademisi ve drama eğitiminden faydalanmıştır.

İlgililik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için performans göstergesi değişikliği yapılmayacaktır.

Etkililik;

- (4.2.1) için plan dönemi hedeflenen değerine ulaşamamıştır. Performans göstergesi; 11. Kalkınma Planı (629), (633.2), (633.4) numaralı amaç ve politikalara katkı sağlamıştır.

Etkinlik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik yapılmayacaktır.

Sürdürülebilirlik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için performans göstergelerinin sürekliliği için bir işlem yapılmayacaktır.

* 2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2024 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 60 – (04.02) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020 - 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

2024 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

Amaç (4)	KÜLTÜR, SANAT ALANINDA GELİŞMENİN DEVAM ETTİRİLMESİ
Hedef (4.3)	Odunpazarı'nda engellilerin tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dahil olmalarını sağlayacak proje ve faaliyetleri gerçekleştirmek.
Program/Alt Program	
Alt Program Hedefi	
Hedef Performansı (4.3)	118,63%
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yıllık Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
4.3.1 Engelli ve dezavantajlı vatandaşlara yönelik yapılan çalışma sayısı	100%	0,00	730,00	866,00	118,63%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(4.3) stratejik hedef kapsamında plan döneminde:

- 2020 yılında engelli ve dezavantajlı kişilere yönelik 50 adet çalışma gerçekleştirilmiş; 12 kişiye de tekerlekli sandalye dağıtılmıştır.
- 2021 yılında engelli ve dezavantajlı kişilere yönelik 59 adet çalışma gerçekleştirilmiş; 19 kişiye de tekerlekli sandalye dağıtılmıştır.
- 2022 yılında engelli ve dezavantajlı kişilere yönelik 178 adet çalışma gerçekleştirilmiş; 10 kişiye de tekerlekli sandalye dağıtılmıştır.
- 2023 yılında engelli ve dezavantajlı kişilere yönelik 307 adet çalışma gerçekleştirilmiş; 1 kişiye de tekerlekli sandalye dağıtılmıştır.
- 2024 yılında engelli ve dezavantajlı kişilere yönelik 223 adet çalışma gerçekleştirilmiş; 7 kişiye de tekerlekli sandalye dağıtılmıştır.
- 2020-2024 plan döneminde engelli ve dezavantajlı kişilere yönelik **189 adet etkinlik** düzenlenmiş; **Engelsiz Kültür ve Sanat Merkezi faaliyetlerinden 601 kişi** faydalanmıştır.

İlgililik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için performans göstergesi değişikliği yapılmayacaktır.

Etkililik;

- (4.3.1) için plan dönemi hedeflenen değere ulaşılmıştır. Performans göstergesi; 11. Kalkınma Planı (592), (594.2) numaralı amaç ve politikalara katkı sağlamıştır.

Etkinlik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik yapılmayacaktır.

Sürdürülebilirlik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için performans göstergelerinin sürekliliği için bir işlem yapılmayacaktır.

* 2019 yılı sonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2024 yılı sonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 61 – (04.03) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020 - 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

2024 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

Amaç (5)	SPOR, SAĞLIK VE EĞİTİM ALANINDA GELİŞMENİN DEVAM ETTİRİLMESİ
Hedef (5.1)	Odunpazarı'nda engellilerin tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dahil olmalarını sağlayacak proje ve faaliyetleri gerçekleştirmek.
Program/Alt Program	
Alt Program Hedefi	
Hedef Performansı (5.1)	291,43%
Sorumlu Birim	Spor İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yıllık Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
5.1.1 Spor, eğitim ve sağlıklı yaşam konusunda yapılan çalışma sayısı (adet)	100%	6,00	41,00	108,00	291,43%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(5.1) stratejik hedef kapsamında plan döneminde:

- 2020 yılında spor, eğitim ve sağlıklı yaşam konusunda 17 adet faaliyet gerçekleştirilmiştir.
- 2021 yılında spor, eğitim ve sağlıklı yaşam konusunda 11 adet faaliyet gerçekleştirilmiştir.
- 2022 yılında spor, eğitim ve sağlıklı yaşam konusunda 22 adet faaliyet gerçekleştirilmiştir.
- 2023 yılında spor, eğitim ve sağlıklı yaşam konusunda 36 adet faaliyet gerçekleştirilmiştir.
- 2024 yılında spor, eğitim ve sağlıklı yaşam konusunda 22 adet faaliyet gerçekleştirilmiştir.
- 2020-2024 plan döneminde 86 adet sportif etkinlik/organizasyon düzenlenmiş; plan dönemi sonunda 7 adet spor kompleksi ile 15 halı saha faaliyet göstermektedir.

İlgililik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için performans göstergesi değişikliği yapılmayacaktır.

Etkililik;

- (5.1.1) için plan dönemi hedeflenen değerine ulaşmıştır. Performans göstergesi; 11. Kalkınma Planı (645), (646.1), (646.3), (648.1) numaralı amaç ve politikalara katkı sağlamıştır.

Etkinlik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik yapılmayacaktır.

Sürdürülebilirlik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için performans göstergelerinin sürekliliği için bir işlem yapılmayacaktır.

* 2019 yılı sonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2024 yılı sonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 62 – (05.01) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020 - 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

2024 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

Amaç (5)	SPOR, SAĞLIK VE EĞİTİM ALANINDA GELİŞMENİN DEVAM ETTİRİLMESİ
Hedef (5.2)	Odunpazarı'nda sağlıklı bir yaşam için çalışmalar yapmak.
Program/Alt Program	
Alt Program Hedefi	
Hedef Performansı (5.2)	19,94%
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
5.2.1 Sağlık uygulamaları konulu yapılan tesis/eğitim sayısı (adet)	100%	0,00	311,00	62,00	19,94%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(5.2) stratejik hedef kapsamında plan döneminde:

- 2020 yılında sağlık uygulamaları konusunda 49 kişiye kadın sağlığı eğitimi verilmiştir.
- 2021 yılında herhangi bir çalışma gerçekleştirilmemiştir.
- 2022 yılında herhangi bir çalışma gerçekleştirilmemiştir.
- 2023 yılında sağlık uygulamaları konusunda 13 kişiye kadın sağlığı eğitimi verilmiştir.
- 2024 yılında herhangi bir çalışma gerçekleştirilmemiştir.
- 2020-2024 plan döneminde 62 kadına kadın sağlığı hakkında eğitim ve danışmanlık hizmeti sunulmuştur.

İlgiliilik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için performans göstergesi değişikliği yapılmayacaktır.

Etkililik;

- (5.2.1) için plan dönemi hedeflenen değerine ulaşamamıştır. Performans göstergesi; 11. Kalkınma Planı (599), (602.1), (602.2), (603.2) numaralı amaç ve politikalara katkı sağlamıştır.

Etkinlik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik yapılmayacaktır.

Sürdürülebilirlik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için performans göstergelerinin sürekliliği için bir işlem yapılmayacaktır.

* 2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2024 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 63 – (05.02) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020 - 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

2024 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

Amaç (5)	SPOR, SAĞLIK VE EĞİTİM ALANINDA GELİŞMENİN DEVAM ETTİRİLMESİ
Hedef (5.3)	Yaşanabilir, sağlıklı, temiz ve sürdürülebilir bir kentsel çevre yaratmak, kentin doğasını korumak.
Program/Alt Program	
Alt Program Hedefi	
Hedef Performansı (5.3)	50,00%
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
5.3.1 Atık toplama konusunda yapılan çalışma sayısı	100%	0,00	74.195,00	37.096,13	50,00%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(5.3) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılında 3.704,43 ton ambalaj atığı, 4.706,00 kg atık pil toplanmış, 15 mahallede sıfır atık sistemi uygulanmış ve 9 eğitim düzenlenmiştir.
- 2021 yılında 4.011,46 ton ambalaj atığı, 4.590,91 kg atık pil toplanmış, 29 mahallede sıfır atık sistemi uygulanmış ve 3 eğitim düzenlenmiştir.
- 2022 yılında 2.660,78 ton ambalaj atığı, 5.945,50 kg atık pil toplanmış, 29 mahallede sıfır atık sistemi uygulanmış ve 9 eğitim düzenlenmiştir.
- 2023 yılında 1.638,54 ton ambalaj atığı, 3.726,80 kg atık pil toplanmış, 29 mahallede sıfır atık sistemi uygulanmış ve 36 eğitim düzenlenmiştir.
- 2024 yılında 1.613,71 ton ambalaj atığı, 4.375,00 kg atık pil toplanmış, 29 mahallede sıfır atık sistemi uygulanmış ve 37 eğitim düzenlenmiştir.
- 2020-2024 plan döneminde konutlardan **13.628,92 ton ambalaj atığı**, **23.344,21 kg atık pil ve batarya toplanmış ve 94 adet eğitim düzenlenmiştir.**

İlgililik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için performans göstergesi değişikliği yapılmayacaktır.

Etkililik;

- (5.3.1) için plan dönemi hedeflenen değerine ulaşamamıştır. Performans göstergesi; 11. Kalkınma Planı (696), (699.1), (699.2), (700.1) numaralı amaç ve politikalara katkı sağlamıştır.

Etkinlik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik yapılmayacaktır.

Sürdürülebilirlik;

- 2020-2024 dönemi stratejik planı tamamlandığı için performans göstergelerinin sürekliliği için bir işlem yapılmayacaktır.

* 2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2024 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 64 – (05.03) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans programı bilgi sistemi **2024** yılı performans programında yer alan performans hedef ve göstergeleri ile ilişkili sorumlu birimler tarafından üçer aylık dönemler sonunda gerçekleşme değerleri belediye otomasyon sistemine girilmiştir.

2024 yılı birinci çeyrek gerçekleşme verileri *nisan* ayında; ikinci çeyrek gerçekleşme verileri *temmuz* ayında; üçüncü çeyrek gerçekleşme verileri *ekim* ayında ve dördüncü çeyrek gerçekleşme verileri ise 2025 yılının *ocak* ayında birim görevlileri tarafından otomasyon sistemine kaydedilecektir.

Performans hedef ve göstergelerine ilişkin gerçekleşme verilerinin otomasyon sistemine kayıt edilmesiyle birlikte Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından veriler kontrol edilerek üst yönetime rapor olarak sunulmuştur. Harcama birimi faaliyet raporlarında yer alan performans hedef ve göstergelerine gerçekleşme sonuçları otomasyon sistemi üzerinden kontrol edilerek idare faaliyet raporunda yer alan performans sonuçları tablosu oluşturulmuştur.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Belediyenin faaliyet, iş ve işlemlerini gerçekleştirme aşamalarında 2024 yılında üstünlük sağladığı özellikleri aşağıda ifade edilmiştir;

- Belediye başkanının yerel yönetimler konusunda tecrübeli ve hukukçu olması
- Şeffaf, halkçı, hesap verebilir ve sosyal demokrat bir belediye olması
- Diğer belediyelerle uyumlu çalışma imkânına sahip olunması
- Kültür ve sanat faaliyetlerinin bölgemizde yaygın olması
- Belediye başkanına halkın kolay ulaşabilir olması
- Diğer belediyelere örnek hizmetler sunulması
- Gelişime açık bir belediye olunması
- Medyada bilinirliğin iyi olması
- Odunpazarı bölgesinin bir marka değerinin olması
- Kent konseyi ve sivil toplum kuruluşlarına çalışmalarında önem verilmesi
- Katılımcı belediyecilik anlayışının benimsenmiş olması
- Kapasitesi yüksek bir aşevine sahip olunması
- Araç filosunun güçlü olması
- Tüm paydaşların istek ve ihtiyaçlarını belirleyecek anket ve çalıştaylara önem verilmesi
- Evrak takip sisteminin dijital ortama aktarılması ve arşivlenmesi
- Yeşil çevre oluşturmaya önem verilmesi
- E-Belediye uygulamalarının nicel ve niteliklerinin artırılması
- Alanında uzman eğitimci ve donanımlı teknik personelin bulunması
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılmasıyla kaynaklarda tasarruf sağlanması
- Sürdürülebilir bir mali yapının sağlanmış olması

B. Zayıflıklar

Belediyenin faaliyet, iş ve işlemlerini gerçekleştirme aşamalarında 2024 yılında zorluk yaşadığı ve eksik görülen sorunları aşağıda ifade edilmiştir;

- Yapılan hizmet ve yapılacak etkinliklerin tanıtımının daha fazla yapılması ihtiyacı
- Kreşlerin ve çocuklara yönelik etkinliklerin daha fazla artırılması ihtiyacı
- Yeni hizmet binası ihtiyacı
- Hizmet birimlerinin dağıtık olması
- Birimler arası iletişimin güçlendirilmesi ihtiyacı
- Bölgedeki belediyeler dışındaki diğer kurum ve kuruluşlarla yaşanan iletişim problemleri
- Gerekli olan uzmanlıklarda eğitimlerin artırılması ihtiyacı
- Fiziksel kaynakların (salon, sergi alanları vb.) artırılması ihtiyacı
- Belediye norm kadrosuna göre bir iç denetçi atanmamış olması ve iç denetim birimi bulunmaması
- Yardımcı sağlık personeli eksikliği
- Bazı alanlarda mevzuatların sık değişmesi neticesinde bunlara uyum sağlama süreci uzanması
- Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezinin ihtiyaçlara cevap verememesi
- Kamu kurum ve kuruluşlarından gerekli bilgi ve dokümanların zamanında temin edilememesi
- Kültür ve sanat etkinliklerinin gerçekleştirileceği mekânların erişilebilir olmaması

C. Değerlendirme

2024 yılında Odunpazarı Belediyesi; mevzuatlar kapsamında kendisine verilen görev, yetki ve sorumluluklarını kullanarak faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

2020–2024 dönemi stratejik planının son uygulama yılında planın gereklilikleri, amaç ve hedefleri ile faaliyetleri; bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasıyla ilçe halkının hayat standartlarını artırmıştır.

Ekonomik koşulların halk üzerindeki etkilerini azaltmak ve ilan edilen tasarruf tedbirleri sebebiyle bütçe kaynakları yatırım projelerinden sosyal amaçlı cari harcamalara yönlendirilmeye devam etmiştir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Önceki idare faaliyet raporları ve 2024 yılında karşılaşılan hususlar birlikte değerlendirildiğinde 2025 yılı için alınabilecek tedbir ve öneriler şu şekildedir;

- Hizmet noktalarının fiziksel anlamdaki eksikliklerinin giderilmesi ve erişilebilir olmasının sağlanması
- Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezinin dönüşümünün yapılması
- Galerilerin düzenli bakım-onarımının yapılması
- Kurumun beşeri kaynaklarının niteliğinin artırılması
- Spor alanı ihtiyacını karşılayacak projelere öncelik verilmesi
- Asgari donanımlı bir revir odası ve tam zamanlı yardımcı sağlık personeli istihdam edilmesi
- Üstyapı çalışmalarının yapıldığı bölgelerde altyapı çalışması yapan kurumlarla iletişimin güçlendirilmesi
- Bilgi ve teknolojik kaynakların nitelik ve niceliğinin artırılması
- Kentsel dönüşüm projelerinin artırılması
- Tarımsal faaliyet ve desteklere daha fazla önem verilmesi
- Dezavantajlı gruplara yönelik diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte ortak sosyal çalışma ile projeler yapılması
- Kadın ve kız çocuklarına yönelik insan haklarının korunması ve geliştirilmesiyle toplumsal cinsiyet eşitliği alanlarında eğitimler düzenlenmesi
- Ambalaj atıklarının toplanması sürecinde sokak toplayıcılarıyla mücadele edilmesi
- Kırsal statüsünde bulunan mahallelerin üstyapı, sosyal ve ekonomik alanlardaki ihtiyaçlarının karşılanması
- Yeni kurulan sistemlerin toplam kalite yönetimi çalışmaları da dikkate alınarak eksikliklerinin giderilmesi
- Kamu kurum ve kuruluşlarıyla bilgi iletişim ve paylaşımı konusunda işbirliğinin geliştirilmesi
- Kurum çalışanlarının yönetime katılımını sağlayacak mekanizmaların oluşturulması
- Kırsal hizmetler alanında araç, gereç ve teknik personel ihtiyaçlarının karşılanması
- İmar düzenlemelerinde yeni park alanları oluşturularak yeni çalışma alanı açılmasının sağlanması
- Norm kadroya uygun olarak yeni Zabıta personeli ile ekipman temin edilmesi
- Pazaryerlerinin yönetmeliklere uygun olarak modern ve kapalı hale getirilmesi

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Eskişehir – 14/03/2025)



Nuray SARICA
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerine mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Eskişehir – 14/03/2025)

Av. Kazım KURT
Odunpazarı Belediye Başkanı





Adres: Yenidoğan Mahallesi Çamkoru Sokak No:2 Odunpazarı-ESKİŞEHİR
Telefon: +90 (222) 213 3030
Faks: +90 (222) 217 4545
E-Posta: malihizmetler_md@odunpazari.bel.tr
Kep: odunpazaribelediyesi@hs01.kep.tr
Web: www.odunpazari.bel.tr