ODUNPAZARI BELEDİYESİ

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
İDARE FAALİYET RAPORU

2021

T.C.
ODUNPAZARI BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ : 06 Nisan 2022 **Kararın Özü :** 2021 Yılı Faaliyet Raporu.

KARAR SAYISI : 8/87

MECLİS BAŞKANI : Av. Kazım KURT (Odunpazarı Belediye Başkanı)

DİVAN KATİPLERİ : Cahide TETİK – Dilaver ATAY

MEVCUT ÜYELER : Av. Kazım KURT, Nihat ÇUHADAR, Ali Haydar ÇELİK, Halil İbrahim BİLİCİ, Ömer Faruk İNAN, Aydın ÜNLÜCE, İbrahim ARSLAN, Figen KAHYA, Serdar AKSOY, Saffet ÇELEN, Cahide TETİK, Dilaver ATAY, Mustafa KOSKU, Yavuz METİN, Adnan Evren OLÇAY, Emre GENÇ, Kadir KODAK, Sibel YEŞİLDAL, Sibel ERENOĞLU, Hüdai DOĞU, Murat ÖZCAN, Özlem YALÇIN, Mustafa ÜNAL,Yasin ATIŞKAN, Hakan PARLAKGÜN, Büşra Yeşim ASLANTAŞ Yüksel YOLDAŞ, Ramazan KARAMANLI, Şükrü AKBIYIK, Selcen KENT, İsmet KOYUNCU, Mehmet BİLGİN, Eyüp CAN, Fatih Mehmet ÖZLÜ.

İZİNLİ ÜYELER : İrfan KILINÇ, Musa KORKMAZ, Fevzi KABUL, Mehmet KIYAK.

MEVCUT ÜYE SAYISI : Meclis Başkanı dahil 34 kişi.

K A R A R

Başkanlığın 25/03/2022 tarih ve 19812029.040.99-42640 sayılı yazısı Divan Katibi Cahide TETİK tarafından okunarak, gereği görüşüldü.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesinde üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanacağı ve üst yöneticinin birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklayacağı; 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ncı maddesinde ise belediye başkanının stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlayacağı ve nisan ayı toplantısında Meclise sunacağına ilişkin hükümler yer almaktadır.

2021 Yılı Odunpazarı Belediyesi İdare Faaliyet Raporunun, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ncı maddesi gereğince belediye meclisi toplantısında görüşülmesi istenmiş olup;

Belediye Meclisimizce; Meclis 1'inci Başkan Vekili Nihat ÇUHADAR'ın Başkanlığında yapılan görüşme ve işaretle oylama neticesinde; **Odunpazarı Belediyesinin 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporunun kabulüne,** Başkanlık yazısı doğrultusunda, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ıncı maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin İdare Faaliyet Raporu başlıklı 11.maddesinin 3.fıkrası gereğince;

"Oyçokluğu" ile karar verildi. (20 Kabul, 14 Ret, CHP Kabul, AKP Ret)

Nihat ÇUHADAR Meclis 1'inci Başkan Vekili	Cahide TETİK Divan Katibi	Dilaver ATAY Divan Katibi

T.C.

ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI

İdare ve Denetim Şefliği

KARAR NO : **8/87**

KARAR TARİHİ : **06/04/2022**

TESLİM ALINDIĞI TARİH : **12/04/2022**

KAYIT NO : **4054**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 23. maddesi gereğince teslim alınmıştır.

Zuhal Nur GÖVEM
Memur

Muzaffer KAPTAN
İlçe Yazı İşleri Müdürü

Ömer ULU
Kaymakam

ESKİŞEHİR
ODUNPAZARI BELEDİYESİ
2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2021 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

ESKİŞEHİR
MART, 2022

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kıymetli hemşerilerim;

Göreve geldiğimiz 2014 yılından bugüne kadar her günümüzü *"Odunpazarı Birlikte Güzel"* ve *"Kadınları ve Çocukları Mutlu Odunpazarı"* sözümüzün altını dolduracak bir yerel yönetim anlayışı ile çalışarak geçirdik. Geride bıraktığımız süreç içerisinde Odunpazarı'nın sorunlarına kalıcı çözümler sunarak, belediyemizin kurumsal bütünlüğünü sağlayarak, küresel salgın hastalık sürecinin yarattığı olumsuz koşulları ortadan kaldırmak için canla başla çalışarak kentimizin sahip olduğu refahı, huzuru ve barışı birlikte koruduk ve geliştirdik.

İlçemizin her mahallesinde, her sokağında, her caddesinde etkili adımlar atmaya gayret gösterdik. 7'den 70'e her bir hemşerimize; birlikte yaşamanın, paylaşmanın ve dayanışmanın gücünü göstermek ve birlikte yaşamanın ve üretmenin verdiği umudu yaymak için çalışıyoruz. Tüm ekonomik zorluklar ve küresel salgın hastalık sürecinin getirdiği şartlara rağmen yatırım ve hizmet alanlarında gayretli bir çalışma süreci geçirdik. Kaynaklarımızı doğru kullanarak, tasarruf eden hizmet politikaları ürettik. Küresel salgın hastalık ile mücadeleden kültürel etkinliklere, sosyal yardımlardan sportif tesislere, sağlık hizmetlerinden kentsel altyapının yenilenmesine, sokakta yaşayan dostlarımızdan çevre temizliğine kadar yaşamın her alanına yaymaya çalıştığımız hizmetlerimizde siz kıymetli hemşerilerimizden aldığımız güçle önemli bir mesafe kat ettik.

Tüm çetin koşullara rağmen, halkçı, sosyal, katılımcı, şeffaf ve derman belediyecilik alanında geldiğimiz öncü noktayı yeni projelerimizle daha da ileriye taşıdık. Sosyal dayanışmayı esas alan, bir elin verdiğini diğer elin görmemesi düsturu ile çalışmalarını yürüttüğümüz Halk Market ve Aşevimizde ihtiyaç sahibi hemşerilerimiz ve esnafımıza dost elini uzattık. Bu anlayış çerçevesinde de darda kalan, zora düşen her hemşerimizin yanında olmayı dün olduğu gibi bugün de sürdüreceğiz. Çocuklarımızın; eşit, bilimsel, laik ve ulaşılabilir bir eğitim alması için başta kreşlerimiz olmak üzere halk ve gençlik merkezlerimizde hizmet vermeye devam ediyoruz. Hayata geçirdiğimiz eğitim çalışmaları ve kreşlerle Türkiye'nin aydınlık geleceğine yatırım yapan bir belediyeyiz, ancak geleceğe yatırım yaparken geçmişimizi de unutmuyoruz. Koca Çınar Yaşam Merkezlerimiz ile kıdemli vatandaşlarımızın günlerini dolu geçirmesini sağlıyor, eğitim ve kişisel gelişim çalışmalarının her yaşta yapılabileceğini tüm Türkiye'ye gösteriyoruz.

Tarihin, kültürün, sanatın ve bilimin merkezi olma iddiamızı 2021 yılında da sürdürdük. Odunpazarı'nda tarihi konakları sanat çalışmalarının icra edildiği; kıymetli bilim insanları, şair, yazar ve gazetecilerin kitap arşivlerinin '*halk'* ile buluştuğu edebiyat müzelerine dönüştürdük.

Bütün bu çalışmalarımızda emeğiyle, özverisiyle bizleri destekleyen, kurduğumuz *'Odunpazarı'* hayaline ortak olan çalışma arkadaşlarımıza, meclisimizin değerli üyelerine ve bir araya geldiğimiz tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporumuzu sizlere sunarım.

Av. Kazım KURT
Odunpazarı Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU 3
YÖNETİCİ ÖZETİ 9
I. GENEL BİLGİLER 11
A. Misyon ve Vizyon 11
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 11
C. İdareye İlişkin Bilgiler 15
1. Fiziksel Yapı 15
2. Teşkilat Yapısı 24
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 25
4. İnsan Kaynakları 25
5. Sunulan Hizmetler 26
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 37
II. AMAÇ VE HEDEFLER 38
A. Temel Politika ve Öncelikler 38
1. 2019-2023 Dönemi On Birinci Kalkınma Planı 38
2. 2014-2023 Dönemi Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı 38
3. 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı 39
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler 40
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 41
A. Mali Bilgiler 41
1. Bütçe Uygulama Sonuçları 41
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 70
3. Mali Denetim Sonuçları 78
4. Diğer Hususlar 78
B. Performans Bilgileri 79
1. Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri 79
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 132
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları 137
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 157
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 158
A. Üstünlükler 158
B. Zayıflıklar 158
C. Değerlendirme 158
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER 159
EKLER 161

TABLO DİZİNİ

Tablo 1 - Yönetmelik Listesi....14
Tablo 2 - Taşıt Listesi....15
Tablo 3 - Hizmet Birimleri....23
Tablo 4 - Personel Bilgileri (İstihdam Türü)....25
Tablo 5 - Personel Bilgileri (Hizmet Sınıfları)....25
Tablo 6 - Personel Bilgileri (Sürekli İşçi Unvanları)....26
Tablo 7 - İç Kontrol Standardı Değerlendirme Raporu Sonuçları....37
Tablo 8 - 2020-2024 Dönemi Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri....40
Tablo 9 - Bütçe Uygulama Sonuçları....45
Tablo 10 - Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması....47
Tablo 11 - Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması....47
Tablo 12 - Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması....49
Tablo 13 - Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması....52
Tablo 14 - Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması....53
Tablo 15 - Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması....54
Tablo 16 - Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması....55
Tablo 17 - Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması....58
Tablo 18 - Bütçe Giderleri ve Ödenekler....69
Tablo 19 - Bilanço....72
Tablo 20 - Faaliyet Sonuçları....76
Tablo 21 - Özkaynak Değişim Tablosu....77
Tablo 22 - Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırması....77
Tablo 23 - Halk Masası Başvuru Bilgileri....80
Tablo 24 - Hukuki Dava Dosya Bilgileri....87
Tablo 25 - Gelir Bütçesi Gerçekleşme Sonuçları....88
Tablo 26 - Stratejik Amaç Gerçekleşme Oranları....90
Tablo 27 - 2022 Yılı Performans Programı Toplam Kaynak İhtiyacı....90
Tablo 28 - 2022 Yılı Yatırım Proje Sektörleri....91
Tablo 29 - Eşitlik Uygulama Raporu Sonuçları....92
Tablo 30 - Atık Bilgileri....96
Tablo 31 - Yol Bakım ve Onarım Faaliyet Bilgileri....99
Tablo 32 - Hizmet Merkezleri İnşaat, Bakım-Onarım Faaliyeti....101
Tablo 33 - Güvenlik Tedbiri Alınan Yapı Bilgileri....102
Tablo 34 - Yıkımı Yapılan Bina Bilgileri....105
Tablo 35 - Yeni Park ve Yeşil Alan Çalışmaları....107
Tablo 36 - Park ve Yeşil Alan Islah Bilgileri....108
Tablo 37 - Yeni, Yenilenen ve Kauçuk Malzeme Kaplanan Çocuk Oyun Alanları....110
Tablo 38 - Yeni ve Yenilenen Spor Alanları....111
Tablo 39 - Atölye Çalışmaları (Halk Merkezleri İçin)....112
Tablo 40 - Atölye Çalışmaları (Diğer Hizmet Birimleri İçin)....113
Tablo 41 - Dijital Ortamda Düzenlenen Kültür ve Sanat Programları....118
Tablo 42 - Yapım Ruhsat İşlemleri....126
Tablo 43 - İnşaat Kontrol Faaliyeti....126
Tablo 44 - Performans Sonuçları Tablosu....133
Tablo 45 - Performans Hedef Düzey Sapma Tablosu....136
Tablo 46 - (1.1) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu....137
Tablo 47 - (1.2) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu....138
Tablo 48 - (1.3) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu....139
Tablo 49 - (1.4) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu....140
Tablo 50 - (1.5) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu....141
Tablo 51 - (2.1) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu....142
Tablo 52 - (2.2) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu....143
Tablo 53 - (2.3) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu....144
Tablo 54 - (2.4) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu....145
Tablo 55 - (2.5) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu....146
Tablo 56 - (3.1) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu....147
Tablo 57 - (3.2) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu....148
Tablo 58 - (3.3) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu....149
Tablo 59 - (3.4) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu....150

Tablo 60 - (4.1) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu 151
Tablo 61 - (4.2) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu 152
Tablo 62 - (4.3) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu 153
Tablo 63 - (5.1) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu 154
Tablo 64 - (5.2) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu 155
Tablo 65 - (5.3) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu 156

ŞEKİL DİZİNİ

Şekil 1 - Teşkilat Yapısı 24

GRAFİK DİZİNİ

Grafik 1 - Bütçe ve Faaliyet Harcama Bilgileri 90

KISALTMALAR

ADSL : "Asymmetric Digital Subscriber Line" (Asimetrik Sayısal Abone Hattı)
AFAD : İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
ATOP : Atölye Odunpazarı
BEBKA : Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı
CAD : "Computer Aided Design" (Bilgisayar Destekli Tasarım)
CHP : Cumhuriyet Halk Partisi
CİMER : Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
COVID-19 : "Coronavirus Disease" (Korona virüs hastalığı)
DHCP : "Dynamic Host Configuration Protocol" (Dinamik Ana Bilgisayar Yapılandırma Protokolü)
DNS : "Domain Name System" (Alan İsimlendirme Sistemi)
EMKO : Eskişehir Mobilya ve Ağaç İşleri Küçük Sanayi Sitesi
ESGAZ : Eskişehir Doğalgaz Dağıtım A.Ş.
ESİAD : Eskişehir Sanayici ve İşadamları Derneği
ESKİ : Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
HAYBİS : Hayvancılık Bilgi Sistemi
HES : Hayat Eve Sığar
HPKM : Hasan POLATKAN Kültür Merkezi
KEP : Kayıtlı Elektronik Posta
KHK : Kanun Hükmünde Kararname
KPS : Kimlik Paylaşımı Sistemi
LGS : Liselere Geçiş Sistemi
LÖSEV : Lösemili Çocuklar Vakfı
OEDAŞ : Osmangazi Elektrik Dağıtım A.Ş.
OKEP : Odunpazarı Belediyesi Kadın El Sanatları Pazarı
OMEK : Odunpazarı Belediyesi Sanat ve Meslek Edindirme Kursları
SOBE : Sağlık Odunpazarı Belediyesi ile Evinizde
TAMP : Türkiye Afet Müdahale Planı
TAP : Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği
TEFE : Toptan Eşya Fiyat Endeksi
TÜFE : Tüketici Fiyat Endeksi
TÜRKSAT : Türksat Uydu Haberleşme ve Kablo TV ve İşletme A.Ş.
UETS : Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi
UNESCO : "United Nations Educational, Scientific and Cultural Org." (BM Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü)
USAR : "Urban Search and Rescue" (Kentsel Arama Kurtarma)
Yİ-ÜFE : Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi
YKS : Yükseköğretim Kurumları Sınavı
YKSM : Yunusemre Kültür ve Sanat Merkezi

YÖNETİCİ ÖZETİ

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesinde; üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanacağı ve üst yöneticinin idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu da düzenleyerek kamuoyuna açıklayacağı hükmü yer almaktadır. 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 56'ncı maddesinde ise idare faaliyet raporunun nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından belediye meclisine sunulacağı ifade edilmektedir. İdare faaliyet raporları; 22.04.2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmaktadır.

Odunpazarı Belediyesi 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu; misyon, vizyon, teşkilat yapısı, mevzuat, sunulan hizmetler, insan kaynakları, fiziki kaynaklar ile yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında bilgilerin yer aldığı "genel bilgiler"; 2020-2024 dönemi stratejik planında yer alan amaç ve hedefler, 2021 yılı öncelikleri, temel ilke ve politikaların yer aldığı "amaç ve hedefler"; 2021 yılı bütçe hedef ve gerçekleşmeler, temel mali tablolar ve bunların açıklamaları, iç ve dış mali denetim sonuçları, 2021 yılında yürütülen faaliyet ve projeler, 2020-2024 dönemi stratejik planı 2021 yılı stratejik plan değerlendirme tabloları, 2021 yılı performans programı gerçekleşme sonuçları ile meydana gelen sapmaların yer aldığı "faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler"; orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ulaşılmasında çeşitli unsurlar açısından bir mevcut durum değerlendirmesinin yapıldığı "kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi"; gelecek yıllarda yapılması planlanan değişiklik önerileri ile karşılaşılabilecek riskler ve bunlara yönelik alınacak tedbirlerin yer aldığı "öneri ve tedbirler" olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Odunpazarı Belediyesi 04.04.1994 tarihinden itibaren Eskişehir Büyükşehir Belediyesine bağlı ilk kademe belediyesi olarak kurulmuş ve hizmete başlamıştır. 06.03.2008 tarihli ve 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun hükümleri gereğince sınırları aynen korunarak statüsü ilçe belediyesi olarak değiştirilmiştir. Odunpazarı Belediyesi sınırları 12.11.2012 tarihli ve 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun hükümleri gereğince 105.735 hektar olarak belirlenmiş ve mahalle sayısı da 85 olmuştur. Adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçlarına göre 2021 yılında ilçe nüfusu 419.110'dur. Odunpazarı ilçesinin en fazla nüfusa sahip ilk 5 mahallesi Emek (56.365), Büyükdere (29.307), 71 Evler (27.231), Gökmeydan (26.465) ve Vişnelik (19.635); en az nüfusa sahip ilk 5 mahallesi Karamustafa (25), Lütfiye (32), Musalar (33), Çamlıca (41) ve Kayapınar (45) olarak tespit edilmiştir. 16.10.2020 tarihli ve 31276 sayılı (1. Mükerrer) Resmi Gazetede yayımlanan 7254 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun hükümleri kapsamında Odunpazarı Belediye Meclisinin 08.01.2021 tarihli ve 2/33 sayılı Kararıyla *Ağapınar, Akçakaya, Akkaya, Aşağılıca, Avdan, Ayvacık, Çamlıca, Çavlum, Demirli, Doğankaya, Gümele, Harmandalı, Karaalan, Karaçay, Karahöyük, Karamustafa, Karapazar, Karatepe, Kargın, Kayacık, Kireç, Kuyucak, Lütfiye, Musalar, Seklice, Sevinç, Süpüren, Türkmentokat, Uluçayır, Yahnikapan, Yenisofça, Yörükkırka, Yukarılıca, Yukarı Kalabak* mahallelerinin tamamı; *Gültepe, Gündoğdu, Aşağıçağlan, Akpınar, Eşenkara, İmişehir, Kalkanlı, Kanlıpınar, Karacahöyük, Karacaşehir, Kayapınar, Kıravdan, Gülpınar, Sarısungur, Sultandere, Yörükkaracaören, Yukarıçağlan, Yassıhöyük* mahallelerinin ise belli kısımları *"kırsal mahalle"* olarak tespit edilmiştir.

Odunpazarı Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları 10.07.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile bu Kanunlara dayanılarak çıkarılan alt mevzuat düzenlemelerinde belirlenmiştir. Ayrıca Odunpazarı Belediye Meclisi tarafından kabul edilen **28** şube müdürlüğüne ait görev, yetki ve sorumluluk yönetmelikleri ile çeşitli alanlarda düzenlemeler içeren **19** yönetmelik düzenlemeleriyle faaliyetler yürütülmektedir. İdareye ilişkin diğer bilgiler ise şu şekildedir;

- *2021 yılsonu itibariyle çeşitli türlerde **163** motorlu ve motorsuz araç; **35** de muhtelif iş makinesi kurum envanterinde bulunmakta ve faaliyetlerin yerine getirilmesinde kullanılmaktadır.*
- *2021 yılsonu itibariyle **10** adet Zabıta Karakolu, **6** adet müze, **25** adet kütüphane, **3** adet gençlik merkezi, **16** adet halk merkezi, **4** adet kreş ve gündüz bakımevi, **4** adet hobi bahçesi ve **23** adet de kafe-çay bahçesi faaliyet göstermektedir.*
- *2021 yılsonu itibariyle **5** belediye başkan yardımcısı ve **27** müdürlükle hizmetler yerine getirilmektedir. Belediye Tiyatro Müdürlüğü belediye meclisinin 06.12.2021 tarihli ve 22/240 sayılı Kararıyla kaldırılmıştır.*
- *2021 yılsonu itibariyle Odunpazarı Belediyesinin; **315** memur, **27** sözleşmeli personel, **87** sürekli işçi ve Odunpazarı İnşaat Sağlık Turizm ve Tanıtım Hizmetleri Sanayi ve Ticaret A.Ş. bünyesinde **1.384** olmak üzere toplam **1.813** çalışanı bulunmaktadır.*
- *İç kontrol sisteminin değerlendirilmesi sonucunda; Kontrol Ortamı Standartlarının (93%), Risk Değerlendirme Standartlarının (88%), Kontrol Faaliyetleri Standartlarının (93%), Bilgi ve İletişim Standartlarının (93%) ve İzleme Standartlarının ise (84%) oranında makul güvence sağladığı ölçülmüştür.*

Odunpazarı Belediyesi 2021 yılında; 2019-2023 Dönemi On Birinci Kalkınma Planı, 2014-2023 Dönemi Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı ile 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında yer verilen temel ilke ve politikalara bağlı kalarak faaliyetlerini yürütmüştür. 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında yer alan 5 stratejik amaç ve bunlara bağlı 20 stratejik hedef doğrultusunda belirlenen faaliyet ve projeler ile 2021 yılı performans programı hedeflerine uygun çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

İdarenin bütçe uygulama sonuçlarına göre 2021 yılında **336.862.109,40** TL net bütçe geliri elde edilmiş; **322.090.016,06** TL de bütçe gideri yapılmıştır. Bu sonuçlar göz önüne alındığında 2021 yılında bütçe gelir gider farkı **14.772.093,34** TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçe gelirlerinin türlerine göre tahsilât tutarları şu şekildedir:

- *Vergi Gelirleri **88.097.235,77** TL*
- *Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri **10.048.922,77** TL*
- *Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler **1.198.369,55** TL*
- *Diğer Gelirler **213.755.145,52** TL*
- *Sermaye Gelirleri **25.278.416,41** TL*

Bütçe giderlerinin türlerine göre gider tutarları ise şu şekildedir:

- *Personel Giderleri **50.349.435,15** TL*
- *Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri **7.726.456,22** TL*
- *Mal ve Hizmet Alım Giderleri **166.166.560,89** TL*
- *Faiz Giderleri **14.668.479,30** TL*
- *Cari Transferler **11.825.204,93** TL*
- *Sermaye Giderleri **71.353.879,57** TL yer almaktadır.*

İdarenin bütçe giderleri içerisinde *Fen İşleri Müdürlüğü* **51.666.768,55** TL, *Temizlik İşleri Müdürlüğü* **47.617.868,29** TL, *Park ve Bahçeler Müdürlüğü* **39.410.605,90** TL, *İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü* **33.517.525,78** TL ve *Mali Hizmetler Müdürlüğü* **30.503.120,29** TL harcama tutarıyla ilk 5 sırada yer almaktadır.

Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırmaya göre yapılan harcama dağılımında ise *Genel Kamu Hizmetleri* **115.926.311,50** TL, *Ekonomik İşler ve Hizmetler* **59.206.709,61** TL, *Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri* **48.041.724,16** TL ile *Çevre Koruma Hizmetleri* **47.617.868,29** TL olarak öne çıkmaktadır.

2021 yılsonu itibariyle Odunpazarı Belediyesinin bankalardan temin edilen kısa ve uzun dönem kredilerinin toplam tutarı **56.317.957,21** TL olmuştur. Ayrıca yılsonu itibariyle **33.284.698,98** TL tutarında kısa ve uzun dönem vadesi geçmiş, ertelenmiş veya taksitlendirilmiş vergi ve diğer yükümlülükler bulunmaktadır. Bununla birlikte 2021 yılsonu itibariyle Odunpazarı Belediyesinin banka hesaplarında **28.843.435,26** TL yer almakta ve **58.847.038,77** TL kısa ve uzun dönem faaliyet alacağı bulunmaktadır. 2021 yılı bilanço sonuçları incelendiğinde; **48.099.047,54** TL dönem olumlu faaliyet sonucu gerçekleşmiştir. 2021 yılsonunda net tahsilâtların ödemelere oranı (ödemeleri karşılama oranı) **1,05** olmuştur.

2021 yılı performans programı kapsamında yürütülen faaliyetler değerlendirildiğinde harcama birimleri tarafından yıl içerisinde çeşitli çalışmalar yapılmıştır;

- *Gelir bütçesinin gerçekleşme oranında önceki yıla göre 4% oranında artış sağlanmıştır.*
- *13 adet yeni araç/iş makinesi ve ekipman alımı gerçekleştirilmiştir.*
- *259.356,91 metrekare alanda yol/tretuvar ve ham yol yapım-onarım çalışması gerçekleştirilmiştir.*
- *103.340 metrekare alanda yeni oluşturulan ve ıslah edilen yeşil alan çalışması yapılmıştır.*
- *2 adet taziye evi faaliyete geçmiştir.*
- *1.360 sokak hayvanı kısırlaştırılmış, 244 sokak hayvanı da sahiplendirilmiştir.*
- *Gençlik ve halk merkezlerinde 209 etkinlik/organizasyon düzenlenmiştir.*
- *SOBE hizmetinden 813, evde banyo hizmetinden ise 606 kişi faydalanmıştır.*
- *Aşevinde günlük ortalama 1.179 kişiye sıcak yemek hizmeti sunulmuştur.*
- *198.845 kişi galeri ve sanat merkezlerini ziyaret etmiştir.*
- *Çevrimiçi ve yüz yüze olmak üzere 126 kültürel etkinlik ve 153 adet de tiyatro faaliyeti düzenlenmiştir.*
- *4.011,46 ton ambalaj atığı konutlardan toplanmıştır.*
- *Toplam 29 mahallede sıfır atık sistemi uygulanmaktadır.*

2021 yılı performans programında yer alan **63** performans göstergesinin **20** tanesinde hedefe ulaşılmış geri kalan **43** performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılamamıştır.

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Odunpazarı Belediyesi 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında belediyenin misyonu; ***"Toplumcu, üretici ve çağdaş belediyecilik anlayışı ile hazırlayacağımız ve uygulayacağımız projelerin kaynaklarla ve zamanla uyumlu, insanca çalışma ve insanca yaşama imkânlarını sağlamasına çalışmak"*** olarak belirlenmiştir.

Odunpazarı Belediyesi 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında belediyenin vizyonu; ***"Sürdürülebilir belediyecilik anlayışı ile Odunpazarı'nda yaşayan toplumun tüm kesimlerinin yaşam kalitesini yükseltmek, kent yaşamını daha kolay ve güzel hale getirmek"*** olarak belirlenmiştir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin; 10.07.2004 tarihli ve 5216 sayılı ***Büyükşehir Belediyesi Kanununda*** belirtilen yetki, görev ve sorumlulukları şu şekildedir;

- *Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı Kanunun yedinci maddesinin birinci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak*
- *Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak*
- *Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek*
- *5216 sayılı Kanun'un yedinci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek*
- *Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek*
- *Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak*
- *Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak*

Belediyelerin; 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı ***Belediye Kanununda*** belirtilen görev ve sorumlulukları şu şekildedir;

- *İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi alt yapı;*
- *Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;*
- *Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık;*
- *Zabıta, itfaiye[(1)], acil yardım, kurtarma ve ambulans;*
- *Şehir içi trafik;*
- *Defin ve mezarlıklar;*
- *Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;*
- *Konut;*
- *Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları[(2)];*
- *Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma;*
- *Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi;*
- *Kadın ve çocuklar için konukevleri açma[(3)];*

Hizmetlerini yapmak veya yaptırmaktır.

- *Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.*
- *Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.*
- *Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir.*
- *Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.*
- *Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım[(4)] yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenler, yurtiçi ve yurtdışı*

[(1)] Anayasa Mahkemesi'nin 26.06.2019 tarihli ve E: 2019/27; K: 2019/56 sayılı kararıyla "yaptırmak" ifadesi "itfaiye hizmeti" yönünden iptal edilmiştir.

[(2)] 5393 sayılı Belediye Kanununun 75'inci maddesinin son fıkrası; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay Başkanlığı denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmayacaktır.

[(3)] Nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.

[(4)] Belediyelerin 5393 sayılı Kanun kapsamında sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım tutarı, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde on ikisini geçemez.

müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

- *Gıda bankacılığı yapabilir.*

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, *belediyenin mali durumu* ve *hizmetin ivediliği* dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda *engelli, yaşlı, düşkün* ve *dar gelirlilerin* durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediyelerin, 5393 sayılı Kanunda belirtilen yetkileri ve muafiyetleri şu şekildedir;

- *Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak*
- *Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek*
- *Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek*
- *Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak*
- *Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunları için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek*[1]
- *Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek*[2]
- *Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak*[2]
- *Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek*
- *Borç almak, bağış kabul etmek*
- *Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek*
- *Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek*
- *Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek*[2]
- *Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içerisinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek*
- *Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek*
- *Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşması için gereken tedbirleri almak*
- *Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek*
- *Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma ve Altyapı Alanına İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek*[3]

---

[1] Belediye bu hizmetleri, Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme ve 5393 sayılı Kanun'un 67'nci maddesindeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

[2] Gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

[3] Verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

- *Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak*[1]
- *Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek*

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 08.09.1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin ***proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar*** ve ***kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları*** ile belediye tarafından tahsil edilen ***vergi, resim*** ve ***harç gelirleri*** haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Odunpazarı Belediye Meclisi tarafından 5393 sayılı Kanun kapsamında görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin çıkarılan ve 31.12.2021 tarihi itibariyle yürürlükte bulunan yönetmeliklere ilişkin bilgiler Tablo-2'de gösterilmiştir;

---

[1] *Asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.*

YÖNETMELİK LİSTESİ	
Sıra	**Yönetmelik Adı**
1	Özel Kalem Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
4	Bilgi İşlem Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
5	Spor İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
6	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
7	Etüt Proje Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
8	Hukuk İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
9	Yazı İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
10	Mali Hizmetler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
11	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
12	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
13	Zabıta Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
14	Temizlik İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
15	Sağlık İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
16	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
17	Fen İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
18	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
19	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
21	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
22	Yapı Kontrol Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
23	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
24	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
25	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
26	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
27	Belediye Tiyatro Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
28	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
29	Yunusemre Kültür Merkezi İşletme ve Kullanma Yönetmeliği
30	İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği
31	Kadın El Sanatları Pazarı Yönetmeliği
32	Meslek Edindirme Kursları Çalışma Yönetmeliği
33	Gösteri ve Sahne Sanatları Eğitim Merkezi Çalışma Yönetmeliği
34	Çocuk Meclisi Yönetmeliği
35	Gençlik Meclisi Yönetmeliği
36	Kadın Meclisi Yönetmeliği
37	Zabıta Uygulama Yönetmeliği
38	Çağdaş Seramik Kullanım ve İşletme Yönetmeliği
39	Semt ve Sabit Pazar Yerleri Uygulama Yönetmeliği
40	Sosyal Yardım Yönetmeliği
41	Hobi Bahçesi Tahsis ve Kullanma Yönetmeliği
42	Aşevi Yönetmeliği
43	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
44	Gıda Bankası Uygulama Yönetmeliği
45	Cenaze Nakil Yönetmeliği
46	Güvercinköy Kümeslerinin Tahsisi ve Kullanımı Yönetmeliği
47	OBAK Ekibi Kuruluşu Yönetmeliği

Tablo 1 - Yönetmelik Listesi

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

2021 yılsonu itibariyle belediyenin hizmet ve faaliyetlerini gerçekleştirdiği merkezler ile sahip olduğu taşıtlar Tablo-2 ve Tablo-3'de gösterilmiştir.

TAŞIT LİSTESİ		
Kod	**Taşıt Cinsi**	**Adet**
T1-[1]	Binek Otomobil	-
T2-	Binek Otomobil	4
T3-	Station Vagon	-
T4-	Arazi Binek (en az 4, en çok 8 kişilik)	2
T5-	Minibüs (sürücü dâhil en fazla 15 kişilik)	3
T6-	Kaptı-kaçtı (arazi)	-
T7-	Pikap (kamyonet, şoför dâhil 3 veya 6 kişilik)	2
T8-	Pikap (kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dâhil 3 veya 6 kişilik)	16
T9-	Panel	41
T10-	Midibüs (sürücü dâhil en fazla 26 kişilik)	5
T11-a	Otobüs (sürücü dâhil en az 27 kişilik)	10
T11-b	Otobüs (sürücü dâhil en az 41 kişilik)	6
T12-	Kamyon şasi – kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 kg	10
T13-	Kamyon şasi – kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 kg	6
T14-	Kamyon şasi – kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 kg	40
T15-	Ambulans (tıbbi donanımlı)	-
T16-	Ambulans (arazi hizmetleri için)	-
T17-	Pikap (kamyonet-cenaze arabası yapılmak üzere)	6
T18-	Motosiklet (en az 45–250 cc)	4
T19-	Motosiklet (en az 600 cc)	-
T20-	Bisiklet	-
T21-a	Güvenlik önlemli binek otomobil	-
T21-b	Güvenlik önlemli servis taşıtı	-
Diğer Taşıtlar (Motorsuz)	Yarı Römork	3
	Römork	1
	Karavan	1
	Vagon	1
	Elektrikli Golf Aracı	2
TOPLAM		**163**

Tablo 2 - Taşıt Listesi

Yukarıda ifade edilen taşıtların haricinde hizmet ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde kullanılmak üzere belediye envanterinde **35** adet muhtelif iş makinesi de bulunmaktadır.

[1] *05.01.1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanununa ekli (I) sayılı cetvelde yer alan makamlar için*

HİZMET BİRİMLERİ			
Hizmet Birimi Adı	**Sunulan Hizmet**	**Adres / Konum**	**Statü**
Merkez Hizmet Binası (A Blok)	İdari hizmetler	Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No: 2	Tahsisli
Merkez Hizmet Binası (B Blok)	İdari hizmetler	Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No: 4	Tahsisli
Merkez Hizmet Binası (C Blok)	İdari hizmetler	Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No: 3	Belediye Mülkü
Nikâh Salonu ve Nikâh Salonu Veznesi	Nikâh hizmetleri	Vişnelik Mah. Sarmaşık Sk. No: 16	Belediye Mülkü
Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Şantiye alanı, idari hizmetler	Emek Mah. 2. Arabacılar Cad. No: 258	Belediye Mülkü
Sevinç Mahallesi İrtibat Bürosu	İrtibat ve iletişim hizmetleri	Sevinç Mah.	Belediye Mülkü
Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	İdari hizmetler	Erenköy Mah. Yamantürk Sk.	Belediye Mülkü
Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiye Alanı	Hizmet araçları bekleme ve sevk alanı	Karacahöyük Mah. Alpu Yolu 3. Km No: 162	Kiralık
1. Sınıf Atık Getirme Merkezi	Geçici atık depolama hizmetleri	75. Yıl Mah. Selami Vardar Blv.	Belediye Mülkü
Arşiv Kompleksi	Arşiv hizmetleri	75. Yıl Mah. Selami Vardar Blv. No: 59	Tahsisli
Çarşı Zabıta Karakolu	Zabıta hizmetleri	Arifiye Mah. PTT Çıkmazı Sk.	Belediye Mülkü
Emek Mah. Zabıta Karakolu	Zabıta hizmetleri	Emek Mah. Tunçbey Sk. No: 4	Belediye Mülkü
EMKO Sanayi Sit. Zabıta Karakolu	Zabıta hizmetleri	75. Yıl Mah. Çerkezköy-Zonguldak Cad.	Belediye Mülkü
Yenikent Pazar Karakolu	Zabıta hizmetleri	Gültepe Mah. İmren Sk. No: 8/C	Belediye Mülkü
Çankaya Pazar Karakolu	Zabıta hizmetleri	Çankaya Mah. Hazar Sk. No: 4	Belediye Mülkü (Arsa Tahsisli)

Hizmet Birimi Adı	Sunulan Hizmet	Adres / Konum	Statü
Sultandere Pazar Karakolu	Zabıta hizmetleri	75.Yıl Mah. Gün Sazak Cad. No: 22	Belediye Mülkü
Ihlamurkent Pazar Karakolu	Zabıta hizmetleri	Ihlamurkent Mah. Nilüfer Cad. No: 14	Belediye Mülkü
Erenköy Pazar Karakolu	Zabıta hizmetleri	Erenköy Mah. Çeşmeyolu Sk. No: BİLA	Belediye Mülkü
Gündoğdu Pazar Karakolu	Zabıta hizmetleri	Gündoğdu Mah. Alkan Sk. No: BİLA	Belediye Mülkü
71 Evler Pazar Karakolu	Zabıta hizmetleri	71 Evler Mah. Hızırer Sk. No: BİLA	Belediye Mülkü
Kurşunlu Külliyesi (Kervansaray)	Kültür ve sanat hizmetleri	Paşa Mah. Kemal Zeytinoğlu Cad. No: 124	Kiralık
Kurşunlu Külliyesi (Ahşap Eserler Müzesi)	Müze hizmetleri		
Kurşunlu Külliyesi (Osman Yaşar TANAÇAN Fotoğraf Müzesi)	Müze hizmetleri		
Kurşunlu Külliyesi (Lületaşı Müzesi)	Müze hizmetleri		
Kurşunlu Külliyesi (Cam Sanatları Atölyesi)	Kültür ve sanat hizmetleri		
Yunusemre Kültür ve Sanat Merkezi	Kültür ve sanat hizmetleri	Arifiye Mah. İkieylül Cad. No: 61	Belediye Mülkü
Çağdaş Sanatlar Galerisi	Kültür ve sanat hizmetleri	Vişnelik Mah. Sarmaşık Sk. No: 16	Belediye Mülkü
Hasan POLATKAN Kültür Merkezi	Kültür ve sanat hizmetleri	Vişnelik Mah. Kayıhan Sk. No: 16	Belediye Mülkü
Şamlıoğlu Konağı (Tayfun TALİPOĞLU Daktilo Müzesi)	Müze hizmetleri	Dede Mah. Şamlılar Sk. No: 1	Belediye Mülkü
Mustafa Abdülcemil KIRIMOĞLU Kırım Tatar Müzesi	Müze hizmetleri	Orta Mah. Şeyh Şemsettin Sk. No: 15	Belediye Mülkü
Yeşilefendi Konağı (Atatürk İle Bir Gün Müzesi)	Müze hizmetleri	Dede Mah. Yeşilefendi Sk. No: 22	Tahsisli

Hizmet Birimi Adı	Sunulan Hizmet	Adres / Konum	Statü
Yağcızade Konağı (Ataol BEHRAMOĞLU Kitaplığı)	Kütüphane hizmetleri	Paşa Mah. Hacıebe Sk. No: 18	Belediye Mülkü
Turizm Ofisi (ESİAD)	Kültür ve sanat hizmetleri	Paşa Mah. Işıklar Sk. No: 17	Belediye Mülkü
Hamamyolu Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	Arifiye Mah. Hamamyolu Cad.	Belediye Mülkü
Ceren ÖZDEMİR Adalar Gençlik Merkezi	Gençlik merkezi hizmetleri	İstiklal Mah. Başarılı Sk. No: 31	Kiralık
75. Yıl Parkı Yeni Gençlik Atölyesi	Gençlik atölyesi hizmetleri	Göztepe Mah. Birsen Sk. No: 1	Belediye Mülkü
Emek Gençlik Merkezi	Gençlik merkezi hizmetleri	Emek Mah. Şanlıer Sk. No: 7	Kiralık
Osman Yaşar TANAÇAN Fotoğraf Evi	Fotoğraf atölyesi çalışmaları ve etkinlikleri	Dede Mah. Şamlılar Sk. No: 3	Belediye Mülkü
Gökmeydan Mah. Ofisi	İdari hizmetler Odunpazarı Gençlik ve Spor Kulübü	Gökmeydan Mah. Cumhuriyet Blv. No: 101	Belediye Mülkü
Gökmeydan Spor Kampüsü	Futbol, basketbol, voleybol, tekvando, tenis	Gökmeydan Mah. Kâğıthane Sk.	Belediye Mülkü
Mehmet TERZİ Spor Salonu	Basketbol, voleybol, tekvando ve aerobik	Ihlamurkent Mah. Koza Cad.	Belediye Mülkü
Hasan DOĞAN Spor Tesisi	Futbol	71 Evler Mah. Manzara Sk.	Belediye Mülkü
Yoga ve Tenis Merkezi	Yoga ve tenis hizmetleri	Yenikent Mah. (Şht. Turgay TOPSAKALOĞLU Parkı)	Belediye Mülkü
Odunpazarı Kent Konseyi	İletişim hizmetleri	Deliklitaş Mah. Gürman Sk. No: 16	Kiralık
Geçici Bakımevi	Sokak hayvanları bakım ve tedavi hizmetleri	Yassıhöyük Mah. Alpu Yolu 12. Km	Belediye Mülkü
Arıköy	Arı yetiştiriciliği ve arıcılık eğitimi hizmetleri	Akpınar Mah.	Belediye Mülkü
Solucan Gübresi Üretim Tesisi	Solucan ve solucan gübresi üretimi	Yukarıçağlan Mah. 207. Sk. No: 8	Belediye Mülkü

Hizmet Birimi Adı	Sunulan Hizmet	Adres / Konum	Statü
Güvercinköy	Güvercin besleme, bakım-barınma hizmetleri	75. Yıl Mah.	Belediye Mülkü
Vişne Bahçesi	Meyvecilik hizmetleri	Yahnikapan Mah.	Belediye Mülkü
Ek Hizmet Binası	İdari hizmetler	Orhangazi Mah. (Regülâtör Park Alanı)	Belediye Mülkü
Gökmeydan Hizmet Binası (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	İdari hizmetler, OMEK	Gökmeydan Mah. Selin Sk. No: 10	Belediye Mülkü
Gökmeydan Hizmet Binası (Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)	SOBE, danışmanlık, evde banyo hizmetleri		
Gökmeydan Hizmet Binası	İdari hizmetler, spor ve tiyatro hizmetleri		
Orhangazi Mahallesi Kurs Merkezi	Depo	Orhangazi Mah. Onural Sk. No: 18	Belediye Mülkü
Amigo Orhan Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Emek Mah. Baştürk Sk. No: 24	Belediye Mülkü
Aydın ARAT Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	71 Evler Mah. Menekşegülü Sk. No: 55	Belediye Mülkü
Ayşe Tuba ARSLAN Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Yenidoğan Mah. Ali Rıza Efendi Cad. No: 68	Kiralık
Büyükdere Mah. Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Büyükdere Mah. Kaplanlı Cad. No: 6	Belediye Mülkü
Prof. Dr. Erdal İNÖNÜ Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Yıldıztepe Mah. Ali ÇETİNKAYA Cad. No: 19	Kiralık
Emek Kültür Hizmet Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Emek Mah. Şanlıer Sk. No: 7	Kiralık
Gökmeydan Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Gökmeydan Mah. Ulus Cad. No: 54	Belediye Mülkü
Hüsamettin CİNDORUK Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Ihlamurkent Mah. Nevruz Cad. No: 65	Belediye Mülkü
Karapınar Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Karapınar Mah. Şehir Sk. No: 14/1	Belediye Mülkü

Hizmet Birimi Adı	Sunulan Hizmet	Adres / Konum	Statü
Orhangazi Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Orhangazi Mah. Hedef Sk. No: 3	Belediye Mülkü
Prof. Dr. Orhan OĞUZ Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Kırmızıtoprak Mah. Balıkçı Sk. No: 32	Belediye Mülkü
Prof. Dr. Türkan SAYLAN Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Vadişehir Mah. Ender Sk. No:18	Belediye Mülkü
Selami VARDAR Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	75. Yıl Mah. Selami VARDAR Blv. No: 48	Tahsisli
Sezai AKSOY Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Erenköy Mah. Kırbaşı Cad. No: 135	Belediye Mülkü
Gündoğdu Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Gündoğdu Mah. Fırınlı Sk. No: 4	Kiralık
Kadir AKKAŞ Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Gültepe Mah. Nusret Sk. No: B2	Tahsisli
Arasta Çarşı (OKEP)	İletişim hizmetleri	Orta Mah. Çürükhoca Sk. No: 18/12	Belediye Mülkü
Arasta Çarşı (OKEP)	Kadın el sanatları mağazası		
OKEP	Kadın el sanatları mağazası	Deliklitaş Mah. Hamamyolu Cad.	Belediye Mülkü
Aşevi	Sıcak yemek dağıtım hizmetleri	Erenköy Mah. 2. Arabacılar Cad. No: 210	Belediye Mülkü
Halk Market	Halk Market hizmetleri	Gökmeydan Mah. Şht. Öğrt. Mustafa COŞKUN Sk. No: 1/2	Belediye Mülkü
Oyunpazarı Gündüz Bakımevi ve Kreşi (Ihlamurkent)	3-6 yaş arası okul öncesi eğitim hizmetleri	Ihlamurkent Mah. Kartopu Cad. No: 77	Belediye Mülkü
Oyunpazarı Gündüz Bakımevi ve Kreşi (Kurtuluş)	3-6 yaş arası okul öncesi eğitim hizmetleri	Kurtuluş Mah. Yalım Sk. No: 3	Kiralık
Oyunpazarı Gündüz Bakımevi ve Kreşi (Osmangazi)	3-6 yaş arası okul öncesi eğitim hizmetleri	Osmangazi Mah. Çimenli Sk. No: 18	Kiralık
Oyunpazarı Gündüz Bakımevi ve Kreşi (Vadişehir)	3-6 yaş arası okul öncesi eğitim hizmetleri	Ihlamurkent Mah. Orkide Sk. No: 77	Belediye Mülkü

Hizmet Birimi Adı	Sunulan Hizmet	Adres / Konum	Statü
Kocaçınar Yaşam Merkezi-1	Yaşlı kişilere yönelik sosyal hizmetler	Emek Mah. Bengül Sk. (Zümrüt Park)	Belediye Mülkü
Kocaçınar Yaşam Merkezi-2	Yaşlı kişilere yönelik sosyal hizmetler	Gültepe Mah. Nusret Sk. No: 1	Tahsisli
Zeytindalı Çocuk Merkezi (Oyunevi)	3-6 yaş arası oyun evi hizmeti	Orta Mah. Çürükhoca Sk. No: 22	Belediye Mülkü
Nartanem Çocuk Merkezi (Oyunevi)	2-10 yaş arası çocuk bakım hizmetleri	Emek Mah. (Emek Kapalı Pazaryeri)	Belediye Mülkü
Prof. Dr. Erdal İNÖNÜ Çocuk Merkezi (Oyunevi)	3-6 yaş arası oyun evi hizmeti	Yıldıztepe Mah. Ali ÇETİNKAYA Cad. No: 19	Kiralık
Kadir AKKAŞ Çocuk Merkezi (Oyuncak Kütüphanesi)	Oyuncak kütüphanesi hizmetleri	Gültepe Mah. Nusret Sk. No: 1	Tahsisli
Orhangazi Çocuk Merkezi (Oyun Atölyesi)	3-6 yaş arası oyun evi hizmeti	Orhangazi Mah. Hedef Sk. No: 3	Belediye Mülkü
Engelsiz Kültür Sanat Merkezi	Engelli kişilere yönelik kültür ve sanat hizmetleri	Yenikent Mah. Necdet YILDIRIM Sk. (Seramik Park)	Belediye Mülkü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	Şantiye alanı, idari hizmetler	Büyükdere Mah. Söğütlü Sk. No: 1	Belediye Mülkü
Gönülbağı Hobi Bahçesi	Hobi bahçesi hizmetleri	Emek Mah. 2. Arabacılar Cad.	Belediye Mülkü
Türkmendağı Hobi Bahçesi	Hobi bahçesi hizmetleri	Emek Mah. 2. Arabacılar Cad.	Belediye Mülkü
Bahçesaray Hobi Bahçesi	Hobi bahçesi hizmetleri	Gündoğdu Mah. Gardenya Sk.	Belediye Mülkü
Ihlamurvadi Hobi Bahçesi	Hobi bahçesi hizmetleri	Vadişehir Mah. Adalet Cad.	Belediye Mülkü
Fidan Üretim Alanı	Fidan üretimi (kiralama)	Çavlum Mah.	Belediye Mülkü
Gelecek Atölyesi	Atölye hizmetleri	Göztepe Mah. Ertaylan Sk. (75. Yıl Parkı)	Belediye Mülkü
Odunpazarı Koruma Uygulama Merkezi	Sit alanları koruma, uygulama ve proje hizm.	Dede Mah. Yeşilefendi Sk. No: 22	Tahsisli

Hizmet Birimi Adı	Sunulan Hizmet	Adres / Konum	Statü
Ortak İletişim ve Yazılım Geliştirme Binası	İletişim altyapısı ve yazılım geliştirme hizmetleri	Karapınar Mah. Şensoy Sk. OP2-10 No: 38/31	Belediye Mülkü
Hasan DOĞAN Spor Tesisi Kafeterya	Kafeterya hizmetleri (işletme)	Emek Mah. Manzara Sk.	Belediye Mülkü
Hasan POLATKAN Parkı Kafeterya	Kafeterya hizmetleri (işletme)	Akarbaşı Mah. Ada Sk.	Belediye Mülkü
Raif ÖZGÜR Parkı Kafeterya	Kafeterya hizmetleri (işletme)	Osmangazi Mah. Subaşı Sk.	Belediye Mülkü
Şelale Park Kafeterya	Kafeterya hizmetleri (işletme)	Çankaya Mah. Şht. Mustafa YILDIZ Sk.	Belediye Mülkü
Uğur MUMCU Parkı Kafeterya	Kafeterya hizmetleri (işletme)	Büyükdere Mah. Buse Sk.	Belediye Mülkü
Yunusemre Parkı Kafeterya	Kafeterya hizmetleri (işletme)	Orhangazi Mah. Şevkat Sk.	Belediye Mülkü
Parkorman Kafeterya	Kafeterya hizmetleri (işletme)	Çankaya Mah. Kartopu Cad.	Belediye Mülkü
Sağlık Çalışanlarına Saygı Parkı Kafe	Kafeterya hizmetleri (işletme)	Vadişehir Mah. Pamukkale Sk.	Belediye Mülkü
Yedi Cüceler Parkı Çay Ocağı	Çay satış yeri (işletme)	Arifiye Mah. Dönemeç Sk.	Belediye Mülkü
Gazi Nedim KARA Engelsiz Parkı Büfesi	Büfe hizmetleri (işletme)	75. Yıl Mah. Gün Sazak Cad.	Belediye Mülkü
Prof. Dr. Türkan SAYLAN Parkı Büfesi	Büfe hizmetleri (işletme)	Vadişehir Mah. Tekinalp Sk.	Belediye Mülkü
Adalet Caddesi Büfesi	Büfe hizmetleri (işletme)	Ihlamurkent Mah. Adalet Cad.	Belediye Mülkü
Şht. Onur YEŞİL Parkı Büfesi	Büfe hizmetleri (işletme)	Çankaya Mah. Karaman Sk.	Belediye Mülkü
Karapınar Halk Merkezi Büfesi	Büfe hizmetleri (işletme)	Karapınar Mah. Hisar Cad.	Belediye Mülkü
Cumhuriyet Parkı Kafe	Çay satışı (işletme)	Gökmeydan Mah. Yenibahar Sk. No: 65/1	Belediye Mülkü

Hizmet Birimi Adı	Sunulan Hizmet	Adres / Konum	Statü
Alâeddin Parkı Kafe	Çay satışı (işletme)	Deliklitaş Mah. İkieylül Cad. No: 130	Belediye Mülkü
Tost Büfe	Tost satışı (işletme)	Deliklitaş Mah. Hamamyolu Cad. No: 107/1	Belediye Mülkü
Dünya Çayları Büfesi	Çay satışı (işletme)	Deliklitaş Mah. Hamamyolu Cad. No: 77/1	Belediye Mülkü
Dünya Kahveleri Büfesi	Kahve satışı (işletme)	Deliklitaş Mah. Hamamyolu Cad. No: 103/1	Belediye Mülkü
Türk Kahveleri Büfesi	Kahve ve çay satışı (işletme)	Arifiye Mah. Hamamyolu Cad. No: 110/1	Belediye Mülkü
Çocuk Kafe	Çay satışı (işletme)	Deliklitaş Mah. Hamamyolu Cad. No: 63/1	Belediye Mülkü
Dondurma Büfe	Dondurma satısı (işletme)	Deliklitaş Mah. Hamamyolu Cad. No: 105/1	Belediye Mülkü
Hicri SEZEN Çay Bahçesi	Çay satışı (işletme)	Paşa Mah. Kemal ZEYTİNOĞLU Cad. No: 36/A	Belediye Mülkü
Dilek MERCAN Kız Öğrenci Misafirhanesi	Misafirhane hizmetleri	Büyükdere Mah. Kuzucu Sk. No: 39	Belediye Mülkü

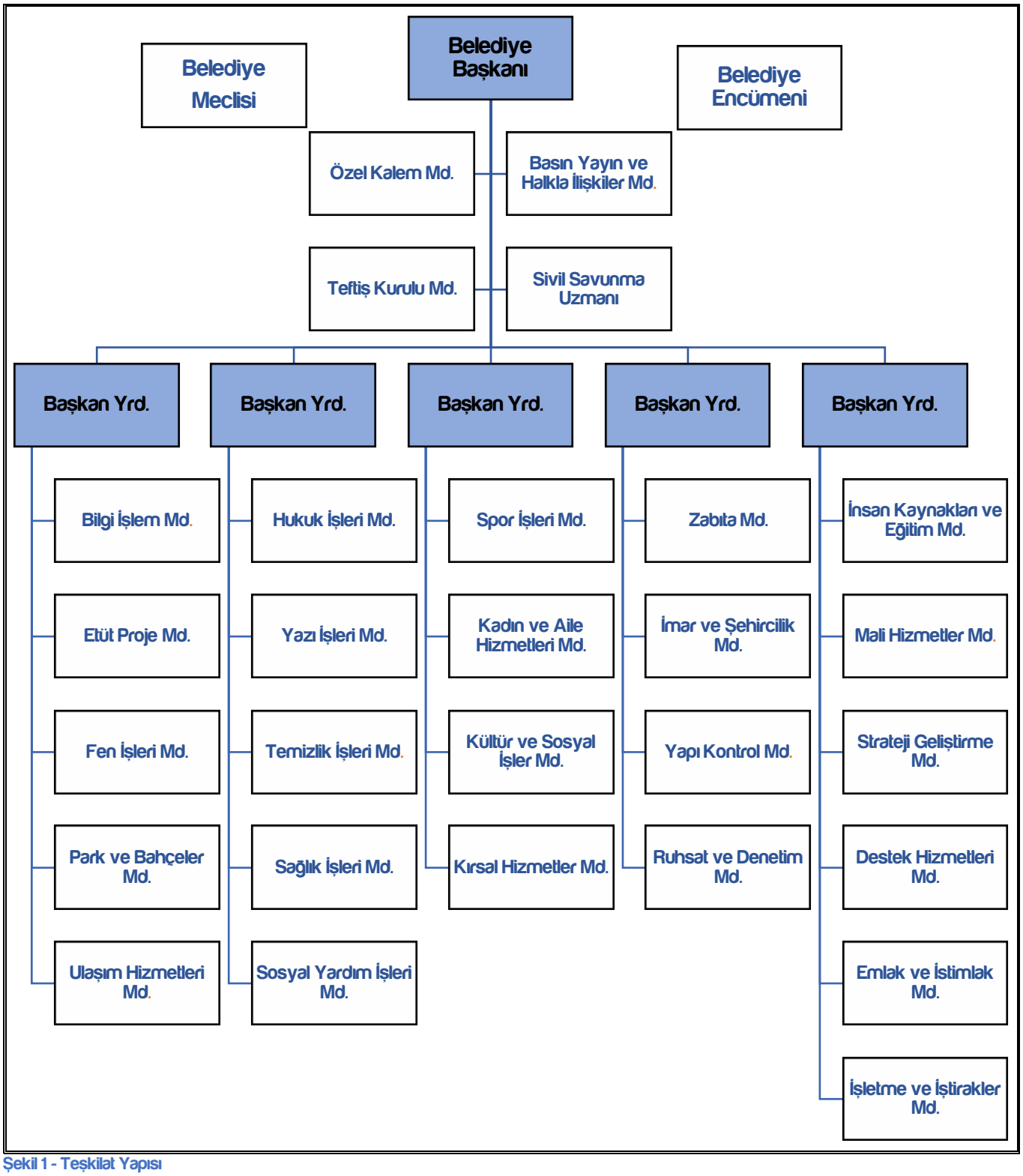
Tablo 3 - Hizmet Birimleri

2. Teşkilat Yapısı

31.03.2019 tarihli mahalli idareler genel seçimlerinden sonra belediye meclisi; belediye başkanı dâhil ***Cumhuriyet Halk Partisi'nden 23; Adalet ve Kalkınma Partisi'nden ise 15*** olmak üzere toplam **38** meclis üyesinden oluşmuştur.

Belediye encümeni; 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 33'üncü madde birinci fıkra (a) bendi gereğince belediye meclisi tarafından gizli oyla seçilen ***3 meclis üyesi, belediye başkanı veya görevlendirdiği yardımcısı*** ve ***3 birim müdürü*** olmak üzere toplam 7 kişiden oluşmaktadır.

31.12.2021 tarihi itibariyle Odunpazarı Belediyesi; ***5 belediye başkan yardımcısı*** ve ***27 müdürlükle*** hizmetlerini yerine getirmektedir. İdari teşkilat yapısı Şekil-1'de gösterilmiştir.



Şekil 1 - Teşkilat Yapısı

Belediye Tiyatro Müdürlüğü; belediye meclisinin 06.12.2021 tarihli ve 22/240 sayılı Kararıyla kaldırılmış olup, Belediye Başkanlığı Makamının 22.12.2021 tarihli ve 32206 sayılı uygun görüşüyle bu tarihten itibaren iş ve işlemlerinin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yürütülmesine karar verilmiştir.

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Belediyenin tüm hizmet birimlerinde web tabanlı ve tümüyle entegre olmuş Belsis-NET otomasyon sistemi kullanılmaktadır. Kurum genelinde kullanılan bilgisayarlar 100/1000 Mb/s hızında network ağıyla birbirine bağlanmıştır. Merkez hizmet binası ve dış birimlerin genelinde akıllı anahtarlar ile tüm bilgisayarlar lokasyonlarıyla birlikte sabitlenmiştir. Belediyenin network yapılandırma işleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Belediye merkez hizmet binasında 150 Mb/s internet hızı bulunmakta ve metro ethernet sistemiyle bağlantılıdır. Belediye içerisinde toplam 34 adet telefon santrali bulunmaktadır. Voip teknolojisiyle internet üzerinden birimler arası telefon görüşmeleri yapılmaktadır. Ayrıca belediye genelinde 55 adet güvenlik duvarı ile internet filtresi bulunmaktadır.

İnternet çıkışlarını kontrol altına almak, virüs içeren sayfalara girişleri engellemek ve virüslü elektronik postaların kurum personeline ulaşmasını engellemek amacıyla internet secure gateway kullanılmaktadır.

Belediye içerisinde *server, data server, map server, GIS server, İMS, network ve internet log server, IIS server (e-Belediye uygulamaları), e-İmar server, BIM uygulamaları IIS server, FTP server, voip server, DHCP, DNS server, sesli yanıt* kullanılan ana makineler, uygulamalar ile **3** adet *metro ethernet*, **45** adet *ADSL modem* ve **3** adet *kablo modem* internet altyapısını sağlayan malzemeler olarak kullanılmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

Belediye hizmet birimlerinde; 14.07.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 24.12.2017 tarihli ve 30280 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 696 sayılı *Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname* kapsamında personel istihdam edilmektedir. Personel sayısına ilişkin bilgiler, Tablo-4, Tablo-5 ve Tablo-6'da gösterilmiştir:

PERSONEL BİLGİLERİ					
İstihdam Türü	Cinsiyet				Toplam
	Kadın		Erkek		
	Sayı	%	Sayı	%	
Memur	72	23%	243	77%	**315**
Sözleşmeli Personel	11	41%	16	59%	**27**
Geçici Personel	-		-		**-**
Sürekli İşçi	9	10%	78	90%	**87**
696 sayılı KHK Kapsamında Çalışan Personel[1]	363	26%	1.021	74%	**1.384**
Toplam	**455**	**25%**	**1.358**	**75%**	**1.813**

Tablo 4 - Personel Bilgileri (İstihdam Türü)

PERSONEL BİLGİLERİ					
Hizmet Sınıfları	Cinsiyet				Toplam
	Kadın		Erkek		
	Sayı	%	Sayı	%	
Genel İdare Hizmetleri	40	19%	166	81%	**206**
Teknik Hizmetler	29	31%	65	69%	**94**
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri	-	0%	5	100%	**5**
Avukatlık Hizmetleri	2	67%	1	33%	**3**
Yardımcı Hizmetler	1	14%	6	86%	**7**
Toplam	**72**	**23%**	**243**	**77%**	**315**

Tablo 5 - Personel Bilgileri (Hizmet Sınıfları)

[1] *Odunpazarı İnşaat Sağlık Turizm ve Tanıtım Hizmetleri Sanayi ve Ticaret A.Ş. bünyesinde belediye hizmetlerinde 1.281 tam zamanlı; destek personeli olarak ise 66 tam zamanlı ve 37 kısmi zamanlı personel istihdam edilmiştir.*

PERSONEL BİLGİLERİ					
Sürekli İşçi Unvanları	Cinsiyet				Toplam
	Kadın		Erkek		
	Sayı	%	Sayı	%	
Usta	-	0%	12	100%	**12**
İşçi	9	18%	40	82%	**49**
Operatör	-	0%	8	100%	**8**
Yağcı	-	0%	2	100%	**2**
Şoför	-	0%	10	100%	**16**
Toplam	**9**	**10%**	**78**	**90%**	**87**

Tablo 6 - Personel Bilgileri (Sürekli İşçi Unvanları)

5. Sunulan Hizmetler

Müdürlükler tarafından 2021 yılında sunulan hizmetler; görev, yetki ve sorumluluklar bölümünde yer alan mevzuat hükümleri ile çalışma yönetmelikleri gereğince yerine getirilmiştir. 2021 yılında müdürlükler tarafından gerçekleştirilen hizmetler aşağıda ifade edilmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğünün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *Belediye başkanının çalışma ve toplantı programlarını düzenlemek*
- *Belediyenin resmi ve/veya özel tüm kurum ve kuruluşlarla yeni ilişkiler kurulmasını sağlamak, mevcut ilişkilerin geliştirilmesine katkıda bulunmak, iletişim sağlamak için koordinatör görevlendirmek ve sekretarya hizmetlerini yürütmek*
- *Yerli ve yabancı konukların ağırlanması çalışmalarını yürütmek*
- *Tören ve açılış organizasyonlarının temsil ve ağırlama hizmetlerini yerine getirmek*
- *Belediye başkanı tarafından yapılacak sunum ve toplantı için hazırlıklar yapmak*
- *Belediye başkanı, başkan yardımcıları ile başkanlığa danışmanlık hizmeti verenlerin çalışmalarını takip etmek*
- *Resmî tören ve kutlamalarda belediyenin üzerine düşen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak*
- *Belediye başkanının katılamadığı programlara katılmak*

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *Personel iş ve işlemlerine yönelik mevzuat hükümlerine uygun işlemleri yapmak*
- *Belediye personelinin atanma, derece ve kademe terfileri, emeklilik, disiplin ve taltif özlük işlemlerini yürütmek*
- *Belediye personelinin mali ve sosyal hakları ile kıdem ve ihbar tazminatına ilişkin bordroları hazırlamak*
- *Belediye personelinin kadro ihdas ve iptal işlemleri ile dolu ve boş kadro değişikliklerini yapmak*
- *Geçici işçilere ilişkin vize işlemlerini yapmak*
- *Belediye personelinin izin durumlarını takip etmek*
- *Belediye personeline ilişkin mal bildirim formlarını mevzuat hükümlerine uygun olarak muhafaza etmek*
- *Belediye personelinin hizmet içi eğitim programını yapmak ve uygulamak*
- *Belediye personelinin bütçe ve kadro cetvellerini hazırlamak*
- *Belediye personeline ilişkin öğle yemeği hazırlanması ve dağıtılması işini yapmak veya yaptırmak*
- *Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında istihdam edilen kişilerin tüm iş ve işlemlerini gerçekleştirmek*
- *696 sayılı KHK kapsamında istihdam edilen personelin aylık hakediş işlemlerini gerçekleştirmek*
- *05.06.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında belediyede staj yapan öğrencilerin iş ve işlemlerini yürütmek*
- *Belediye personelinin 20.06.2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu iş ve işlemlerinin sekretarya hizmetlerini yürütmek*

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *Belediyenin halkla ilişkilerle ilgili konularında gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir imaj oluşturacak faaliyetler yürütmek*
- *Belediyenin izlediği politikaların halka benimsetilmesini, yapılan çalışmaların halka duyurulması ile halkın belediye yönetimine karşı olumlu hisler beslemesini sağlamak*
- *Halkın belediye yönetimi hakkındaki düşünceleri ile beklentilerinin öğrenilmesini için çalışmalar yapmak*

- *Belediyenin faaliyet alanına giren gelişmeleri takip etmek*
- *Belediye hizmetlerine gönüllü olarak katılım için gerekli çalışmaları yürütmek*
- *Halk Masası Birimi hizmetlerini yürütmek*
- *Santral Birimi hizmetlerini yürütmek*

Bilgi İşlem Müdürlüğünün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *Belediye içi ve dışı ses ile veri iletişim hatlarına ait abonelik sözleşmelerini yapmak*
- *Elektronik bilgi sistemleriyle ilgili çözümleme ve tasarımları yapmak, onay alınan uygulamaların hayata geçirilmesini sağlamak*
- *Belediyenin tüm hizmet merkezlerindeki bilişim teknolojileri altyapısının kesintisiz olarak çalışabilmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak*
- *Bilgi sistemleriyle ilgili program, yazılım ve revize işlemlerini yapmak veya yaptırmak*
- *Bilişim malzemesi gereksinimlerini saptamak ve gerekli araştırma çalışmalarını yapmak*
- *Bilişim alanında gerekli olan eğitimler için programlar düzenlemek*
- *Belediye birimleri arasındaki dâhili ve diğer kurum ile kuruluşlar arasında yapılan harici telefon görüşmelerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli bilişim teknolojileri altyapısını kurmak*
- *Belediyenin bilgi güvenliğine ilişkin politikalarını oluşturmak*

Spor İşleri Müdürlüğünün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *Toplumun her kesimini spora teşvik etmek ve spor yapmaları için gerekli ortamı hazırlamak*
- *Spor turizminin gelişmesine katkı sağlamak*
- *Yaz spor okulları hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak*
- *İlçe sınırları dâhilinde yer alan eğitim kurumları ile ilgili federasyonlarla spor organizasyonları konusunda işbirliği yapmak*
- *Çeşitli spor dallarından turnuva ve organizasyonlar düzenlemek*
- *Sporu teşvik etmek amacıyla gerektiğinde gençlere spor malzemesi vermek*
- *Mevzuat hükümleri çerçevesinde amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapmak*
- *Gerektiğinde amatör spor karşılaşmaları düzenlemek*
- *Belediye meclisi kararıyla yurtiçi ve yurtdışı spor müsabakalarında başarı gösterenlere ödül vermek*
- *İlçe sınırları içinde her türlü spor tesisini kurmak; mevcut tesislerin bakım-onarım işlemlerini yapmak*
- *İlçede faaliyet gösteren amatör spor kulüpleri ile üniversitelerin sporla ilgili birimleriyle iletişim kurmak, sorunlarına çözüm üretmek*
- *İlçedeki eğitim kurumlarında görev yapan beden eğitimi öğretmenleri ile spor organizasyonları düzenlemek veya düzenlenen organizasyonlara katkı sağlamak*

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *İlçede yaşayan kadınların sosyal alandaki ihtiyaçlarını tespit etmek*
- *İlçenin demografik yapısının incelenerek istatistikî verileri elde etmek ve güncel tutmak*
- *İlçede yaşayan kadın, çocuk ve dezavantajlı gruplara yönelik sorunların çözülmesi konusunda danışmanlık ve rehberlik hizmeti sağlamak*
- *İlçede yaşayan kadın, çocuk, engelli, yaşlı ve diğer dezavantajlı grupların toplum hayatına katılmalarında ihtiyaca yönelik sosyal hizmetler sunmak*
- *Toplumda kadın ve çocuklara yönelik şiddetin oluşmasını önlemek amaçlı eğitici programlar yapmak*
- *İlçede yaşayan çocukların bakımlarını gerçekleştirmek, bedensel ve ruhsal sağlıklarını korumak, geliştirmek ile çocuklara temel beceri ve alışkanlıklar kazandırmak amacıyla kreş açmak ve işletmek*
- *İlçede yaşayan yaşlı bireylerin ekonomik ve sosyal ihtiyaçlarına göre envanter oluşturmak; ihtiyaçlarına göre yapılacak çalışmaları planlamak*
- *İlçede faaliyet gösteren kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde faaliyet ve projeler yapılmasını sağlamak; gerekli desteği vermek*
- *İlçede toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısını yansıtan kültürel, sanatsal, eğitsel ve sosyal faaliyet ile etkinlik düzenlemek ve desteklemek*
- *İlçede yaşayan kadın ve kız çocuklarının ihtiyaçlarına yönelik yerel hizmet modelleri geliştirmek*
- *Ulusal ve uluslararası önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek, düzenlenen etkinliklere katkı sağlamak*
- *Kadınların yaşamdan kopmalarını önleyecek etkinlikler düzenlemek, uygun mekânlar içinde iyileştirici ve geliştirici çalışmalar yapmak*
- *Odunpazarı Kent Konseyi, Gençlik Meclisi, Kadın Meclisi, Çocuk Meclisi ile Engelli Meclisinin görev alanına giren konularındaki çalışmalarına destek sağlamak*
- *Kadın, çocuk ve dezavantajlı bırakılmış grupların ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik faaliyet yürütmek*

- *Çocuk yoksulluk ve yoksunluğuna karşı gerekli çalışmaları yapmak, çocuk hakları konusunda duyarlılığı artırıcı çalışmalar yapmak, çocukların sosyal ve ailesel sorunları hakkında ilgili kurumlarla iletişim kurmak*
- *Kadın ve engelli kişilerin istihdam edilmesine yönelik projeler geliştirmek; sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği sağlamak*
- *Kadın konuk evi açmak; konuk evine yönlendirilen kadın ve çocuklara rehberlik ve danışma hizmeti vermek; ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak*

Etüt Proje Müdürlüğünün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *Kentsel verileri toplayarak yeni yerleşim alanları planlamak*
- *İmar planı değişikliği, ilave imar planı, imar planı revizyonu taleplerini değerlendirmek ve belediye meclisine sevk etmek*
- *Doğal, tarihi, arkeolojik ve kentsel sit alanları için koruma amaçlı imar planında gerekli düzenlemeleri yapmak*
- *Belediye meclisi tarafından kabul edilen plan değişikliklerini ilan etmek, ilgili kurum ve kuruluşlara göndermek ve orijinal paftalara işlemek*
- *İmar planı ihale dosyalarını hazırlamak ve hakedişlerini düzenlemek*
- *Kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek*
- *İlçenin kalkınmasını sağlayacak, daha yaşanılabilir ve çağdaş kılmak yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerini takip etmek ve bunlardan yararlanmak*
- *Kardeş ve diğer şehirlerle veya kurumlarla ortak projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek*
- *İlçenin sosyal, kültürel ve yaşamsal ihtiyaçlarına yönelik projeler üretmek, tasarlamak ve gerçekleştirilmek üzere ilgili birimlere devretmek, talep edilmesi halinde açıklayıcı bilgi vermek ve uygulamaları işbirliği içinde izlemek*
- *03/06/2007 tarihli ve 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu gereğince belediyeye ait olan jeotermal sahaların iş ve işlemlerini yürütmek*
- *04/06/1985 tarihli ve 3213 sayılı Maden Kanunu gereğince belediyeye ait olan hammadde ocaklarının iş ve işlemlerini yürütmek*
- *Yenilenebilir enerji kaynaklarıyla ilgili proje hazırlamak ve başvuru işlemlerini yapmak*
- *Belediyede yapılacak projelerin çevresel etki değerlendirme başvurularını yapmak*
- *Enerji Kentler Birliğiyle ilgili işlemleri yürütmek*
- *14/04/2014 tarihli ve 29030 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği gereğince imar planlarıyla bağlantılı olarak kentsel tasarım projesi yapmak veya yaptırmak*

Hukuk İşleri Müdürlüğünün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *Her kısım ve derece mahkemelerde belediye başkanının vereceği yetki çerçevesinde belediyeyi temsil etmek*
- *Gerekli konularda ihtarname çekmek ve yeni dava açılmasını sağlamak*
- *Hasar tespitlerinde bilirkişi incelemesi yaptırmak*
- *Cevap dilekçesi hazırlamak; dava dilekçesi, ara karar ve bilirkişi raporlarına yasal süresi içinde itirazları yapmak*
- *Davalarla ilgili harç, tebligat, vb. masrafların yatırılmasını sağlamak*
- *Davaların keşif ve tespitlerinde hazır bulunmak*
- *Davaların takibini ve her türlü yasal savunmalarını yapmak*
- *Görüş sorulan hukuki konularda mütalaa vermek ve gerekli dilekçeleri hazırlamak*
- *Ödeme aşamasındaki dava dosyaları hakkında ibraname hazırlamak*
- *Belediye ile çeşitli kurum, kuruluş, gerçek veya tüzel kişilere arasında yapılacak ve sözleşmeleri hazırlamak; bu protokol ve sözleşme hükümlerinin yürütülmesini kontrol etmek; gerektiğinde bunları feshetmek ve noter aracılığıyla yapılacak işlemleri gerçekleştirmek*
- *Belediye ile yetkili sendikalar arasındaki toplu sözleşme görüşmelerine ve bu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek uyuşmazlıkların çözümüne ilişkin toplantılara katılmak*
- *Resmî Gazete, mesleki dergi, bilgisayar programları ve internet ortamında mevzuatı ve içtihatları takip etmek ve arşivlemek*
- *Talep edildiği takdirde belediye encümeni toplantılarına yasal görüş bildirmek için katılmak*

Yazı İşleri Müdürlüğünün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *Belediyeye gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarını yapmak; ilgili müdürlüklere sevk etmek, gelen günlü ve acil evrakların takiplerini yapmak; zamanında gönderilmesini sağlamak ve konular hakkında belediye başkanı ve yardımcılarına bilgi vermek*
- *Standart Dosya Planı ve dosyalama işlemlerinde uygulanacak kurallara göre belediye dışına gönderilecek evrakların uygunluğunu sağlamak ve bu evrakları göndermek*

- *Müdürlüklerden gelen tebligat ve mektupların posta ile gönderilmesini sağlamak*
- *Belediye Başkanlığı Makamından çıkan evrakları kayıt altına almak; 25.03.2005 tarihli ve 25766 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/7 sayılı "Standart Dosya Planı" konulu genelgeye göre dosyalanmasını sağlamak*
- *Belediye meclisiyle ilgili 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 18'inci maddesinde belirtilen görevlerin yerine getirilmesiyle ilgili sekretarya hizmetlerini yürütmek*
- *Belediye meclisi kararlarını onaylandıktan sonra ilgili müdürlüğe sevk etmek ve birer suretlerini dosyalamak*
- *Belediye meclisi toplantılarıyla ilgili 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 20'nci maddesinde ifade edilen görevleri yerine getirmek; belediye meclisi kararlarının mevzuatlara uygun olarak yazılmasını sağlamak*
- *03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 23'üncü maddesi gereğince belediye meclis kararlarının kesinleşmesi için belirtilen usulleri takip etmek*
- *Belediye meclisinin oturum tutanaklarını düzenli bir şekilde yazmak, suretlerini dosyalamak*
- *Belediye meclis, belediye encümen ve ihtisas komisyon üyelerine ait aylık puantaj cetvellerini hazırlamak*
- *03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 33'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi gereği belediye encümen toplantılarına katılmak ve sekretarya hizmetlerini yerine getirmek*
- *Belediye encümeninde alınan kararları yazışma kurallarına uygun olarak hazırlamak, imzalatmak ve ilgili müdürlüklere göndererek birer suretini saklamak*
- *Belediyeyle ilgili mevzuat düzenlemelerinden bir suret meclis üyelerine vermek*
- *Belediyenin arşiv hizmet ve faaliyetlerini yürütmek*

Mali Hizmetler Müdürlüğünün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak*
- *Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak harcamaların gerçekleşmesini sağlamak; ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak*
- *Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak*
- *Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak*
- *Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek*
- *İlgili mevzuat çerçevesinde belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. Bu kapsamda ayrıca şu görevleri de yerine getirmek; belediye gelirlerinin artırılması için gerekli koordinasyonu sağlamak ve denetlemeleri yapmak; bütçede yer alan gelirleri zamanında tahsil ve takip etmek; tahsildar ve veznedarların işlemlerini takip etmek; belediye adına açılan cari hesaplara günlük tahsilâtları aktarmak ve takip etmek; 26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda yer alan vergi gelirleri ve harçları tahsil etmek; zamanında ödenmeyen vergi, resim ve harçlarla ilgili takip yapmak, ödeme emri göndermek ve haciz işlemleri yapmak; Damga Vergisiyle ilgili yasal işlemleri yapmak; Emlak Vergisi mükellefi olanlarla ilgili olarak tahakkuk, tahsilât ve düzeltme vb. işlemleri yapmak; belediyenin ilgili işlemlerinden doğan Katma Değer Vergisi tahakkuklarını ve tahsilâtlarını yapmak; emanet hesabına aktarılmasını sağlamak; 04.01.1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve diğer mevzuata göre gerekli işlemleri yapmak; ilçe sınırları içerisinde yer alan organize sanayiyle ilgili kanunun uygulamasında belediyeyi ilgilendiren işlemleri yapmak; 06.06.1932 tarihli ve 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu'na göre işlem gören mükelleflerin, belediyeden alacakları ile borçlarını ilişkilendirip gerekli yazışmaları yapmak; 04.12.1984 tarihli ve 3095 sayılı Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanuna göre tahsilâtlardaki gecikmelerde kanuni faizi uygulamak; 11.02.1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanununa göre belediyenin alacaklarıyla ilgili tebliğlerin süresi içerisinde yapılmasını sağlamak, alacakların tahsili için bu Kanunda gösterilen tebliğ ve diğer işlemleri yapmak; belediyenin gelirlerini tahsil ederken kullanacağı evrak, hesap, düzen veya cetvelleri hazırlamak ve bunları kontrol etmek*
- *Belediyenin muhasebe hizmetlerini yürütmek; mali yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak; 27.05.2016 tarihli ve 29724 (mükerrer) sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği" ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen hususları dikkate alarak çalışmak. Bu çerçevede ayrıca şu görevleri de yerine getirmek; 01.07.1964 tarihli ve 488 sayılı Damga Vergisi Kanununa göre hakediş, ödeme ve diğer mevzuatlarda geçen Damga Vergisinin devlet adına tahakkuk ve tahsil işlemlerini yaparak beyannameleri ilgili vergi dairesine bildirmek; 08.02.2006 tarihli ve 5454 sayılı Kanun ile 31.05.2006 tarihli ve 5510 sayılı Kanuna göre personelin mali yönden işlemlerini takip etmek; 31.12.1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 13.06.2006 tarihli ve 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu, 25.10.1984 tarihli ve 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu, 01.07.1964 tarihli ve 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu, 02.07.1964 tarihli ve 492 sayılı Harçlar Kanunu ile 04.11.1983 tarihli ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunuyla ilgili belediyenin mali sorumluluklarını yerine getirmek; kamulaştırmadan doğan işlemleri yürütmek; belediye gelir ve giderleriyle ilgili dönem sonu işlemlerini*

yapmak ve hesapların uygunluğunu sağlamak; mutemetlere verilen avans ve açılan kredilerle ilgili belgeleri incelemek ve bu belgelerden mevzuata uygun olanlarının mahsup işlemlerini yapmak, mahsup işlemi yapılmayanları araştırmak ve mahsup işlemlerinin yapılmasını sağlamak; yönetim dönemi hesabını Sayıştay Başkanlığı'na vermek; yönetim dönemi içerisinde tahsili kendisine verilmiş kişi borçlarının ve hesaplarının kayıtlarını tutmak ve bu hesapların takip ve tahsilini sağlamak; belediye adına bankalar nezdinde açılan hesapları izlemek ve uygunluğunu sağlamak

- *Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kontrol hizmetlerini yürütmek; taşınmaz ve taşınır mal ile demirbaşların kayıtlarını tutmak ve bunların hareketlerini izlemek; yıllık taşınır mal ve demirbaş sayımını yapmak*
- *Belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve bunları sonuçlandırmak*
- *Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek*
- *Malî kanunlarla ilgili üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak*

Strateji Geliştirme Müdürlüğünün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak, idarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek*
- *Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek, üst yöneticiye gerekli raporları sunmak*
- *Belediye hizmetlerinin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak; belediyenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak*
- *Belediyenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek; kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak*
- *İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek*
- *Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasının koordine ve konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek; belediyenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak; belediyenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyacağı eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak*
- *Belediye faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek*
- *Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek*
- *Mali mevzuatla ilgili üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak*
- *İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; belediyenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak; amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önerme*
- *Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak*

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *Belediye hizmet binalarının temizlik, aydınlatma, ısıtma ile bakım-onarım işlerinin yapılmasını sağlamak*
- *Belediye merkez binasında ve dış birimlerin bünyesinde verimli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamak*
- *Belediye birimleri tarafından kullanılan elektrik, su ve doğalgaz abonelik sözleşmelerini yapmak ve bunların ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak*
- *Belediye şirketi tarafından yerine getirilen özel güvenlik hizmetinin kontrolünü sağlamak*
- *Belediye hizmet binalarında meydana gelen elektrikle ilgili tüm arızaların giderilmesini, kombi ve kazan dairesi bakımlarının yapılmasını, hizmet binalarındaki klima, jeneratör, ısıtıcı ve yangın tertibatının bakım ve onarımının yapılmasını sağlamak*
- *Sivil savunmayla ilgili tedbirleri almak; sivil savunma teşkilatlarıyla işbirliği yapmak*
- *Eskişehir İl Emniyet Müdürlüğü'nden güvenliği sağlamak amacıyla izni alınan belediye hizmet binalarının güvenliğini sağlamak*
- *Nikâh memurluğu aracılığıyla evlenmek üzere müracaatta bulunan kişilerin evlenme işlemlerini tamamlamak ve nikâh işlemlerini yapmak*
- *Belediye birimleri tarafından talep edilen temizlik ve kırtasiye malzemelerinin teminini sağlamak*
- *Belediyenin harcama birimleri tarafından 04.01.2002 tarihli ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ile 05.01.2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilecek olan mal, hizmet, yapım ile danışmanlık hizmeti ihalelerinde; ihale dokümanlarının ön kontrollerinin yapılmasını, ihale*

ilanların hazırlanmasını ve hazırlanan ilanların ilgili yerlerde yayımlanması için gerekli işlemlerin yapılmasını, ihale dokümanlarının görülmesi ve ihale sürecinin yürütülmesini sağlamak

- *Belediye hizmet binalarındaki asansör ve güvenlik kameraları gibi ünitelerin çalışmasını sevk ve idare etmek*

Zabıta Müdürlüğünün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *İlçe sınırları içerisinde beldenin düzenini, belde halkının huzuru ve sağlığını korumak amacıyla mevzuatlarda belediye zabıtası tarafından yerine getirtileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkilerini kullanmak*
- *Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer kuruluşlarını ilgilendirmeyen ve Zabıta Müdürlüğü tarafından yerine getirilmesi gereken görevleri yapmak*
- *İçişleri Bakanlığı, Zabıta Yönetmeliği ile Zabıta Uygulama Yönetmeliğinde zabıtaya ilişkin olarak yer alan görev ve hizmetleri yerine getirmek*
- *Belediyenin karar organları tarafından alınan ve uygulanması konusunda zabıtayı ilgilendiren karar, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek*
- *Ulusal bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan diğer günlerde yapılacak törenlerle ilgili hizmetleri yerine getirmek*
- *04.07.1934 tarihli ve 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununda yer alan ve belediyelere verilen görevleri yerine getirmek*
- *Zabıta Uygulama Yönetmeliği ile Semt ve Sabit Pazaryerleri Uygulama Yönetmeliğinde zabıtaya ilişkin olarak yer alan görev ve hizmetleri yerine getirmek*
- *Belediye suçlarının işlenmesini önleyecek idari tedbirleri almak*
- *03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununda suç sayılan fiillerin işlenmesi halinde mevzuatın öngördüğü yaptırımları, yetkili kılındığı hallerde resen; bunun dışında mercilerin kararlarına dayanarak uygulamak*

Temizlik İşleri Müdürlüğünün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *Belediye sınırları içerisinde oluşan tüm evsel atıkların toplanması ve Eskişehir Büyükşehir Belediyesi katı atık düzenli depolama sahasına kadar taşınması ile cadde ve sokakların süpürülmesi, temizlenmesi, yıkama çalışmalarının yapılması, kaldırım üstü otlarının temizlenmesi ve pazar yerlerinin temizliği işlemlerini yapmak veya yaptırmak; bu amaçla çalışma plan ve programını belirlemek veya yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesini sağlamak*
- *Evsel atık dışında çıkan koltuk, kanepe, çek-yat vb. atıkların toplanması, depolanması ve atık getirme merkezine gönderilmesini sağlamak*
- *Kâğıt, karton, plastik, metal, kompozit, cam vb. ambalaj atıklarını kaynağında ayrı toplamak veya çevre lisanslı firmalarla yapılan sözleşme kapsamında toplatmak; bu atıkların belediye imkânlarıyla toplanması halinde Ambalaj Atığı Toplama ve Ayırma Tesisi kurmak, işletmek veya işlettirmek*
- *06.06.2015 tarihli ve 29378 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereğince bitkisel atık yağları toplamak veya toplatmak; atık yağ üreticilerini denetlemek*
- *Atık pil ve bataryaları toplama çalışmalarını yürütmek*
- *Elektrikli ve elektronik evsel atık eşyaları toplamak veya toplatmak*
- *Ömrünü tamamlamış lastikleri toplamak veya toplatmak*
- *Çevreyi ve çevre sağlığını korumaya, iyileştirmeye ve güzelleştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak; plan ve projeler hazırlamak, yürütülen faaliyetlere katkı sağlamak*
- *Atık getirme merkezini ilgili tebliğ esaslarına göre işletmek veya işlettirmek*
- *Evsel kaynaklı ve iki tona kadar olan inşaat, tadilat ve yıkıntı atıklarını gelir tarifesine göre toplamak*
- *Kurban Bayramından sonra kurban kesim yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak*
- *Hizmetin ifasında kullanılacak makine ve ekipmanın teminini sağlamak; sözleşme yükümlülüğüne göre hakediş ve cezai işlemleri yerine getirmek*
- *Çevre sağlığıyla ilgili yapılan araştırma ve geliştirme çalışmalarını takip etmek*
- *Karla mücadele kapsamında diğer birimlerle koordineli olarak çalışmak*
- *Belediye mücavir alanında kaçak çöp ve moloz dökümlerinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması konusunda ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak*
- *Çöp ev temizleme çalışmalarını koordineli bir şekilde gerçekleştirmek*
- *Katı atık yönetimiyle ilgili her türlü eğitim, toplantı, plan ve projeler yapmak veya yaptırmak*
- *Atık bertaraf ücretleriyle ilgili maliyet analizleri yapmak veya yaptırmak; atık ücret tarifeleriyle ilgili belediye meclisine teklifte bulunmak*
- *Çevrenin korunması ve iyileştirilmesiyle ilgili yapılan tüm denetimlerde kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak ve kirliliği ortadan kaldırıcı önlemler alınmasını sağlamak*
- *Çevre sağlığıyla ilgili olarak mevzuat hükümleri ile kamu kurum ve kuruluşları, kurullar, belediye meclisi ile belediye encümeninin kararları doğrultusunda çalışmalar yapmak*

- *Çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleriyle işbirliği ve koordinasyon sağlamak*
- *Çalışma konularıyla ilgili sempozyum, seminer, panel, fuar vb. alanlara katılmak; bilgilendirme amaçlı afiş ve broşür hazırlamak, bilinçlendirme ve eğitim faaliyetlerinde bulunmak*
- *Çevre uygulamaları ve yatırımlara etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek ve yönlendirmek; yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak; çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak ve toplantılar düzenlemek*
- *Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesiyle ilgili plan ve projelere destek vermek ve yapılan çalışmalara katılım sağlamak*
- *Mevzuatlar çerçevesinde oluşturulan komisyonlarda görev alarak iş ve işlemleri yürütmek*
- *Belediye hizmet binaları ve şantiye alanları ile ilçe genelinde sıfır atık sisteminin uygulanması çalışmalarını koordine etmek*

Sağlık İşleri Müdürlüğünün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *Belediye çalışanları, bakmakla yükümlü oldukları eş ve çocukları ile vatandaşların; Sağlık Bakanlığı tarafından verilen Kurum Hekimliği ve Belediye Polikliniği yetkileri çerçevesinde her türlü muayene, teşhis, tedavi ve sevklerinin yapılmasını sağlamak*
- *Belediye sınırları içerisindeki esnaf ve işyerlerinin denetimini yapmak; yeni açılacak işyerlerine sağlık açısından açılma izni vermek ve denetlemek*
- *İlçede yaşayan halkın sağlık ve esenliği için gerekli önlemleri almak; denetimleri yapmak*
- *Halk ve çevre sağlığı açısından mevzuatlara yer alan hükümlere göre gıda maddelerinin tarif edilmiş şartlarla satışını sağlamak; halk sağlığını tehdit edici her türlü gıdanın satışını belediye kolluk kuvvetleriyle birlikte engellemek*
- *Belediye meclisi tarafında oluşturulan Çevre, Sağlık ve Sosyal İşler Komisyonuyla ortak çalışmalar yaparak çevre sağlığını koruyucu tedbirler almak; yaptırımları uygulamak*
- *Belediye sınırları içerisinde ve doğal yollarla olan ölümlerle ilgili her türlü işlemi mevzuatta verilen görev ve yetkiler çerçevesinde tamamlamak; şüpheli cenazeleri ilgili mercilere bildirmek ve bölgedeki tüm cenazelerle ilgili her türlü defin ve benzeri hizmetleri yürütmek*
- *Dış memleketlerden gelen cenazelerin defin işlemlerini ilgili mevzuatlara göre yürütmek*
- *Gerekli durumlarda belediye encümeni, Eskişehir İl Hıfzıssıhha Kurulu toplantıları ve diğer benzeri toplantılara katılarak ilçede yaşayan halkın sağlığının ve doğal çevrenin korunmasına yönelik kararların alınması ve bu kararların uygulanması hususunda ilgili mevzuatın verdiği yetkileri kullanmak*
- *Çeşitli hastalıklara bağlı olarak evde sağlık hizmeti sunumuna ihtiyacı olan bireylere evinde ve aile ortamında sosyal ve psikolojik danışmanlık hizmetlerini de kapsayacak şekilde verilen muayene, tetkik, tahlil, tedavi, tıbbi bakım, takip ve rehabilitasyon hizmetlerini ilgili müdürlüklerle koordinasyonlu olarak yürütmek*
- *Toplum ve halk sağlığıyla ilgili Eskişehir'de faaliyet gösteren sivil toplum örgütleri ile belediye arasındaki koordinasyonu sağlamak; sivil toplum örgütlerinin faaliyet ve çalışmalarına destek vermek; toplantılarına katılmak, eğitimler düzenlemek*

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *Hâlihazır harita yapmak veya yaptırmak, ihale yoluyla yaptırılacak haritaların ihale dosyalarını hazırlamak*
- *Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, 03.05.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ile 24.02.1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanunun uygulanmasını yapmak, yaptırmak ve kontrol etmek; ihale yoluyla yaptırılacak imar uygulamalarının ihale dosyalarını hazırlamak*
- *03.05.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 15, 16 ve 17'nci maddeleri ile mevzuatların ifraz, tevhid ve ihdasla ilgili teknik dosyalarını kontrol etmek; gerektiğinde bu dosyaları hazırlamak*
- *İmar durum belgelerini düzenlemek ve sekretarya hizmetlerini yürütmek*
- *İmar işlemleriyle ilgili mahkeme, özel ve resmi kurum, kuruluş ve gerçek kişilerden gelen taleplere cevap vermek*
- *Coğrafi bilgi sistemi uygulamaları için kentsel veri toplamak*
- *Harita birimi görevleri; parselasyon planlarını kontrol etmek ve encümene sevkini yapmak; 03.05.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesi ile 24.02.1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanunun 10'uncu maddesinin (c) bendinin uygulamalarını yapmak, yaptırmak, kontrol etmek ve belediye encümenine sevk dosyasını hazırlamak; 10/c hata düzeltme dosyalarını hazırlamak, kontrol ve sevk işlemlerini yapmak; hâlihazır haritaları güncelleştirmek; Tapu ve Kadastro Müdürlüğü 22/a yenileme, 2/b çalışmaları ve düzeltmeleriyle ilgili belgeleri hazırlamak; inşaat ruhsatı verilen yapıların verilerini işlemek ve yapı kullanma izni verilen yapıların verilerini işlemek*

- *İmar durumu birimi görevleri; yürürlükteki kanun, mevzuat, imar planı, yönetmelikler ve plan notları doğrultusunda yeni yapılacak binalara imar durum belgesi düzenlemek ve Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, imar planı ve plan notlarına göre bahçe mesafelerini belirlemek*
- *Kadastro birim görevleri; belediyeye ait taşınmazların ifraz, tevhid, ihdas, imar barışı vb. işlemlerini yapmak, yapılanları kontrol etmek ve belediye encümenine sevk dosyasını hazırlamak, resmi kurumlarda gerekli kontrollerini yaptırmak ve tescilini gerçekleştirmek; resmi kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerin talepleri üzerine maliki oldukları parsellerde yapılacak ifraz, tevhid, ihdas, imar barışı vb. işlemleri kontrol etmek, belediye encümenine ve ilgili resmi kurumlara sevk işlemlerini yapmak*

Fen İşleri Müdürlüğünün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *Yeni yol açmak ve stabilizasyonunu yapmak*
- *Yolların bakım ve onarımlarını yapmak*
- *Kaldırım ve bordür döşenmesi işi ile bunların bakım ve onarımı yapmak*
- *Sabit pazar yerleri yapmak*
- *Yollarda karlanma ve buzlanma ile mücadele etmek*
- *Yol üzerindeki sanat yapılarının inşasını yapmak*
- *Yeni açılan yolların asfalt ile kaplamasını yapmak*
- *Hizmet binalarıyla ilgili projeler geliştirmek*
- *Hizmet binaları ve sosyal tesisler inşa etmek*
- *Hakediş düzenleyip, kesin hesapları çıkarmak*
- *İşlerin teknik kontrolünü ve kabulünü yapmak*
- *Hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak*
- *Semt sahaları ile spor kompleksleri yapmak; bu yapıların bakım ve onarımlarını yapmak*
- *Tehlike arz eden yol geçişleri için gerekli yerlerde güvenlik tedbirlerini almak ve ihtiyaç halinde istinat duvarı yapmak*
- *Zabıtlı, metruk ve riskli yapıların talep gelmesi halinde Yapı Kontrol Müdürlüğüyle koordineli bir şekilde yıkım iş ve işlemlerini gerçekleştirmek*
- *Türk Standartları Enstitüsünün ilgili verilerine uygun olarak yol ve tretuvarlar için beton parke, kilit taş ve bordür gibi yol kaplama malzemelerini üretmek*

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *Yeni yapılacak park, rekreasyon, ağaçlandırma alanları, çocuk oyun alanları ve spor alanlarının tespitini yapmak; mülkiyet durumlarını saptamak ve kamulaştırılması için teklifte bulunmak*
- *İlçe sınırları dâhilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak için imar planında park, rekreasyon, çocuk oyun alanı, spor alanı olarak ayrılan ve mülkiyeti belediyeye ait olan yerlerin bölge halkının ihtiyaçları da dikkate alınarak projelendirilmesi ve sonrasında söz konusu alanlara yeni park, yeşil alan, ağaçlandırma alanı, çocuk oyun alanı, spor alanı yapmak veya yaptırmak*
- *Belediye sorumluluğunda bulunan mevcut park, rekreasyon, yeşil alan, ağaçlandırma alanları, çocuk oyun alanları ve spor alanlarının ıslah çalışmalarını yapmak veya yaptırmak; sürdürülebilirliğini sağlamak*
- *Belediye sorumluluğundaki park, rekreasyon, yeşil alan, ağaçlandırma alanları ile cadde ve sokaklarda bulunan ağaçların ve çiçekliklerin mevsimlik budama, bakım ve ilaçlama çalışmalarını yapmak veya yaptırmak; uygun bulunan cadde ve sokakları ağaçlandırmak*
- *Yıllık yatırım programına göre yeni ve ıslahı yapılacak park, rekreasyon, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor sahaları ve meydan gibi alanlar için ihtiyaç duyulan her türlü kent mobilya donatıları, oyun grupları, spor aletleri, inşaat, tesisat, elektrik gibi mal ve malzemeler ile ağaç, çalı, mevsimlik çiçek, çim gibi bitkisel materyalin tespitini yaparak bu malzemeleri üretmek veya temin etmek*
- *Yeni ve ıslah çalışması yapılması planlanan alanlarda kullanılacak bitkisel materyallerin üretildiği belediye fidanlığının işletilmesi ve kontrolünü yapmak*
- *Halka yeşili sevdirmek ve yeşil alanların arttırılması, korunması ile çevre bilincini geliştirmek amacıyla çalışmalar yapmak*
- *Belediye sorumluluğunda bulunan park, rekreasyon, çocuk oyun alanı, spor alanı, yeşil alan, cadde ve sokaklarda kişiler tarafından hasar verilen mal ve malzemelerde hasar tespiti yapmak ve hasar bedeli tahsili için karar alınmak üzere belediye encümenine göndermek*
- *Hobi Bahçelerinin işletilmesini sağlamak*

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *İlçede tarihi mekânlarını aslına uygun olarak korumak; kültürel tanıtıcı yayınlar ve çalışmalar yapmak; ilçe sınırları dâhilinde her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak ve bu etkinlikler için öğrenci, öğretmen ve halka yönelik eğitsel ve kültürel içerikli konferans, seminer, anma günü, sempozyum, söyleşi, panel, sinema, multivizyon,*

sinevizyon, slâyt gösterimi, fuar, şenlik, şölen, yarışma, tanıtıcı ve bilgilendirici belgesel ile sanatsal film, kurs, tanıtıcı pano ve rehber hazırlamak; sanat sergileri açmak; açık hava programları ve festivaller düzenlemek

- *Kültür ve turizme yönelik tanıtıcı, markalaştırıcı planları uygulamaya koymak ve yürütmek*
- *İlçede yerele ait tüm tarihi, kültürel ve sanatsal belge ile bulguları modern ve bilimsel yöntemlerle müze ve galerilerde toplamak; bu bilgi ve belgeleri gelecek kuşaklar ile bilim ve sanat çevrelerini tanıştıracak çalışmalar yapmak*
- *Bilim-fikir, kültür-sanat alanında tanınmış kişilerle ilgili anma faaliyetleri düzenlemek*
- *İlçede kütüphane kültürü ile okuma ve araştırma kültürünü yaygınlaştırarak kent kültürü oluşmasına katkı sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek*
- *İlçede kitaplık ve kütüphaneleri yaygınlaştırmak*
- *Farklı sanat disiplinlerini de içeren okuma deneyimlerine imkân sağlayacak atölye, etkinlik ve projeler gerçekleştirmek*
- *Ulusal ve uluslararası düzeyde edebiyat alanına katkı sağlayacak imza günleri düzenlemek ve bu alandaki üretimlerin artması ve kalıcı hale gelmesine yönelik projeler gerçekleştirmek*
- *İlçe halkına kütüphane hizmeti sunmak*
- *Tematik kütüphaneler kurmak; gerektiğinde kütüphanelere kitap ve dergi kazandırmak*
- *Engelli kişilerin kütüphane hizmetlerinden kolayca faydalanmalarına yönelik çalışmalar yapmak*
- *İlçeye ait kapsamlı bir kültür ve turizm envanteri hazırlamak*
- *Tarihi Odunpazarı Evleriyle ilgili tanıtım çalışmalarını yürütmek ve organize etmek.*
- *Müzik ve sanat toplulukları, geleneksel ve çağdaş müzik toplulukları, sahne sanatları, enstrüman kurs programları, ses, sahne eğitimleri, çocuk ve gençlik koroları, orkestra, halk dansları, folklor, kurs ve eğitim programları geliştirmek; bunları yurtiçi ve dışında sahnelemek ve turneler yapmak*
- *Belediyenin üyesi olduğu birlik, örgüt, dernek vb. çalışma gruplarından kültür, turizm ve sosyal içerikli platformlarda yer almak; belediye adına temsil ve katılım sağlamak*
- *Belediye ile dünya kentleri arasında "Kardeş Kent" ilişkisi kurulması için çalışmalar yapmak*
- *Gençlerin ve çocukların sosyal ilişkilerini geliştirmek*
- *Konser organizasyonları düzenlemek*
- *Gelecek Atölyesinin çalışmalarını yürütmek*

Teftiş Kurulu Müdürlüğünün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *Belediyenin her türlü işlemleriyle birlikte personeli hakkında teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak*
- *Belediye hizmetleri hakkında gerekli görüş ve önerileri hazırlamak; bunları belediye başkanına sunmak*
- *Belediyenin politika, proje ve hizmet standartlarının oluşturulmasında gerektiğinde katkı sağlamak*

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *Vatandaştan gelen yardım başvurularını almak; vatandaşları yönlendirip bilgilendirmek*
- *Belediyeye gelen bağış ve yardımları teslim almak ve kayıtlarını tutmak*
- *Vatandaş taleplerinin karşılanması için diğer birimler ve ilgili dış birimlerle gerekli işbirliğini yapmak ve koordinasyonu sağlamak*
- *Aşevi, Halk Market, halk merkezleri, OMEK ile OKEP faaliyetlerini geliştirmek ve yürütmek*
- *03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 60'ıncı maddesinin (ı) bendinde belirtilen dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak yardımları organize etmek*
- *Sosyal yardım hizmetlerini sürdürülebilir hale dönüştürmek için projeler geliştirmek ve uygulamak*
- *Odunpazarı Kent Konseyiyle işbirliği yapmak*

Yapı Kontrol Müdürlüğünün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *Yapılacak yeni yapıların mimari, statik, sıhhi tesisat, pis su tesisatı, kalorifer tesisatı, yangın algılama ihbar, yangın söndürme, asansör, elektrik, telefon, peyzaj ve akustik projelerini incelemek; kontrol etmek*
- *Gerekli inşaat ve tadilat ruhsatlarını düzenlemek*
- *Yapı tadilatı izin belgelerini vermek*
- *29.06.2001 tarihli ve 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun gereği yapı denetim kuruluşlarının hakedişlerini kontrol etmek*
- *Biten inşaatların yapı kullanma izniyle ilgili işlemlerini gerçekleştirmek*
- *Ruhsat alınmadan yapıya başlandığı veya ruhsat ve eklerine aykırı yapı yapıldığı ilgili idarece veya fenni mesulce tespit edilmesi, ihbarı veya herhangi bir şekilde bu durumdan haberdar olunması üzerine ilgili müdürlüklerle koordineli bir şekilde gerekli işlemleri yapmak*
- *Sit alanlarında Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu kararlarına aykırı işlem tespit edilmesi durumunda 21.07.1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında işlem yapmak*

- *Belediye sınırları içerisinde tarihi, kültürel ve doğal eserlerin bilgi ve belgelerini çıkararak imar planlarına işlenmek üzere Etüt Proje Müdürlüğü'ne gönderilmesini sağlamak*
- *Kent Estetik Kurulunu kurmak ve yönetmelikteki görevleri yürütmek*
- *Yapıların bahçe projelerinin kontrol onayını vermek*
- *Riskli ve metruk yapılarla ilgili yıkım ve tamir işlerini Fen İşleri Müdürlüğüne iletmek*

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin iş ve işlemleri mevzuat hükümlerine göre uygulamak*
- *Birinci sınıf gayrisıhhî müesseselerle ilgili görevler dışında kalan ve 10.08.2005 tarihli ve 25902 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ile eklerinde belirtilen tüm görevleri yerine getirmek*

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğünün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *03.05.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 11 ve 16'ncı maddelerine göre hisse satışı ve terk işlemlerini yaptırmak ve tahsis taleplerinde bulunmak*
- *04.11.1983 tarihli ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu doğrultusunda kamulaştırma işlemi yapmak*
- *03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 18 ve 38'inci maddelerine istinaden bağış işlemlerini gerçekleştirmek*
- *24.02.1984 tarihli ve 2981 sayılı Kanun ile 29.06.2001 tarihli ve 4706 sayılı Kanun çerçevesinde hak sahiplerine ilişkin işlemleri gerçekleştirmek*
- *24.02.1984 tarihli ve 2981 sayılı Kanun ile 3290 sayılı Kanunun imar affı kapsamımda ilgili işlemlerini yapmak*
- *08.09.1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre belediyeye ait taşınmazların satış ve kiralanması işlerini yürütmek*
- *04.01.2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22'nci maddesinin (e) bendine göre belediye tarafından kullanılmak üzere ihtiyaca uygun taşınmazların kiralanmasıyla ilgili işlemleri yapmak; ilgili mevzuatlara göre ecrimisil uygulanmasıyla ilgili görevleri yapmak*

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *Birimlerin asli görevlerinde kullanılan araçları, süreli veya süresiz olarak ilgili birimlere tahsis etmek; belediye tarafından sağlanan ulaşım ve lojistik hizmetlerinin etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütülmesini sağlamak*
- *Belediye hizmetlerinde kullanılacak araç ve donanımların temin edilmesine yönelik satın alma işlemlerini yürütmek*
- *Belediyede bulunan tüm araçların kayıtlarını tutmak; fenni muayene, egzoz testi ve araç sigortalarının yapılmasını sağlamak,*
- *Gereğinde araç ve şoför gereksinimine yönelik hizmet almak*
- *Araç takip sisteminin etkin ve verimli kullanımını sağlamak; gerekli denetimleri gerçekleştirerek aykırı uygulamalara yönelik yaptırımları belirlemek ve yönlendirmek*
- *Belediye hizmetlerinde etkin olarak kullanılmayan, ekonomik ömrünü tamamlamış veya atıl durumda bulunan araçların Taşıt Kontrol Raporlarını hazırlamak; bunların satışını yapmak veya hurdaya ayırmak*
- *Tesis, ekipman, yedek parça, tezgâh teçhizat, takım avadanlık vb. bakım, onarım ve ikmal hizmetlerinin geliştirilmesi için gerekli her türlü araştırma geliştirme faaliyetinde bulunmak*
- *Belediyece yürütülen ulaşım ve lojistik hizmetlerinin teknolojik olanaklar kullanılarak verimliliğini artırmaya yönelik her türlü yenilikçi uygulamayı araştırıp, uygun bulunanların hayata geçmesini sağlamak*
- *Belediyedeki tüm araç ve iş makineleri ile bunların donanımlarının bakım, onarım ve ikmal işlerini yapmak,*
- *Belediyedeki müdürlüklerin imalat, tadilat ve tamirat işlerine destek vermek*

Kırsal Hizmetler Müdürlüğünün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *İlçe sınırları içerisinde yetiştirilen ve yetiştirilecek ürünlerle ilgili üretim hakkında eğitim verilmesi amacıyla ziraat fakültesi işbirliğiyle eğitim programlarını hazırlamak; çevreye duyarlı doğal kaynakların korunması ve sürdürülebilirlikle ilgili yeni teknolojileri ve bilgileri çiftçilere ulaştırabilmek, ilin tarımsal yayım programını hazırlamak; programın gerçekleşebilmesi için üretici, üretici örgütleri, üniversite ve özel sektörle işbirliği yapmak*
- *İlçenin kalkınması, çiftçilerin gelir ve hayat seviyelerinin yükselmesi için hizmet ve görev alanına giren konularda program ve projelerin hazırlanması için gerekli bilgileri toplamak ve teklifte bulunmak*
- *Ekolojik ürün yetiştiriciliğiyle ilgili eğitim ve uygulamalı çalışmalar yapmak*
- *Toprak analizi ve gübre seçimiyle ilgili eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak*
- *Modern sulama ve tarımsal mekanizasyon yöntemlerinin kullanımına yönelik eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak*

- *Spesifik, yaygın bitki hastalıkları ve zararlıları konusunda eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak*
- *Yaş sebze ve meyve yetiştiriciliği teknikleri konusunda eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak*
- *Ürün çeşitliliğinin geliştirilmesi için uygulamalı çalışmalar yapmak; proje amaçlı gösteri çalışmalarında kullanılacak olan tohum, fide ve fidanların temin edilmesini sağlamak*
- *Belediye sınırları içerisinde halk sağlığını tehdit eden ve hastalık yayılmasını kolaylaştıran tüm haşere ve haşere kaynakları ile mücadele etmek; çevre ve insan sağlığını tehdit eden ilaç atıklarının bertaraf edilmesi için gerekli çalışmalar yapılmasını sağlamak*
- *Bölgede yetiştirilen ürünlerin ekonomik değerlerinin arttırılması amacıyla etkinlikler düzenlemek*
- *Modern standardizasyon ve depolama teknikleri konusunda eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak*
- *Mera tespit, sınırlama, ıslah ve tahsis ile mera dışına çıkarılma ve bu gibi yerlerle ilçenin içerisinde bulunduğu tarım havzasına dair faaliyetlerde mevzuatı doğrultusunda işlemler yürütmek*
- *Rekreasyon alanlarında kullanılacak Eskişehir iklim koşullarına adapte olmuş ağaç, fidan, çalı ve mevsimlik çiçeklerin çeşit zenginliğini ve biyolojik çeşitliliği de arttıracak üretim programları oluşturarak, gerekli üretim materyallerini temin etmek ve üretimini yapmak*
- *Tarım ve Orman Bakanlığı'nca tespit edilen tarım ilaçlarının (toz, ıslanabilir toz, mayi, granül vs. olarak) atılması ile her türlü çevre ve zirai tarımsal ilaçlama faaliyetleri konusunda danışmanlık yapmak*
- *İlçede bitki ve hayvan sağlığını korumak amacıyla mevzuatında belirtildiği şekilde hastalık ve zararlılarla mücadele konusunda danışmanlık yapmak*
- *Büyükbaş, küçükbaş, kanatlı hayvan ve su ürünleri yetiştiriciliği teknikleri konusunda eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak*
- *Üretim maliyetlerini düşürmek, kaliteli ve verimli ürün elde etmek amacıyla modern hayvan barınakları proje çalışmasının yapılmasını sağlamak*
- *Süt ve süt ürünlerinin değerlendirilmesi yönünde araştırmalar yapmak; pilot bölge seçilerek uygulamalı çalışmalar gerçekleştirmek*
- *İlçenin kalkınması, çiftçilerin gelir ve hayat seviyelerinin yükselmesi için hizmet ve görev alanına giren konularda program ve projelerin hazırlanması için gerekli bilgileri toplamak ve teklifte bulunmak*
- *Belediye sınırları içerisinde sahipsiz hayvanların bakımları, aşılarının yapılması, işaretlenmesi ve kayıtlarının tutulmasının sağlanması, kısırlaştırılması, alındığı ortama geri bırakılması ve sahiplendirilmelerinin yapılması için hayvan geçici bakımevlerine gönderilmesi vb. faaliyetleri yürütmek*
- *24.06.2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çerçevesinde hayvan hakları savunucuları ve derneklerle işbirliği içinde olmak*
- *Yerel hayvan koruma görevlileri ve gönüllü kuruluşlarla işbirliği yaparak sahipsiz hayvanların kontrolünü takip etmek*
- *Hayvan bakımevlerinin oluşturulmasını sağlamak; belediye sınırları içerisinde kurulacak hayvan bakımevleri ve hayvan hastanelerini desteklemek; bu yerleri geliştirmek için hayvan koruma görevlileri ve derneklerle koordineli olarak çalışmak*
- *Bakımevindeki hayvanların sahiplendirilmesi amacıyla belediye ilân panoları, internet ortamı ve diğer basım ve yayın araçları ile duyuru yapılmasını sağlamak*
- *Arazi ve toprak etüdü, sınıflama ve haritalama işlerini yapmak veya yaptırmak*
- *Tarımsal amaçlı arazi kullanım planlarını hazırlamak veya hazırlatmak*
- *Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yaparak, arazi değerlendirmesine esas nüfus, iklim, toprak, bitki, hidroloji, jeoloji ve diğer arazi bilgilerini temin etmek*
- *Tarım arazilerinin korunması ve geliştirilmesine yönelik uygulanmış veya planlanan projelerin tarımsal üretime etkileri yönünden incelenmesi ve değerlendirilmesi için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak; yatırım önceliklerinin belirlenmesine yardımcı olmak*
- *Program ve projelerin ilçeyi ilgilendiren bölümlerini uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek*
- *Üst kuruluşlarca hazırlanıp kendilerine intikal ettirilmiş olan örnek çiftlik geliştirme planlarına göre işletme kurulmasına yardımcı olmak*
- *Projeler çerçevesinde köylerde istihdam imkânlarını artırmak amacıyla el sanatlarının geliştirilmesini, yayılmasını ve tanıtılmasını sağlayıcı ve mamullerinin pazarlanmasını kolaylaştırıcı tedbirler almak*
- *Çiftçilerin kooperatif veya birlik şeklinde teşkilatlanmasını ve kooperatifçiliği teşvik etmek; bu amaçla etüt ve projeler hazırlamak, kooperatiflerin ve birliklerin kurulması için teknik ve yetkisi dâhilinde mali yardımda bulunmak ve denetlemek*
- *İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyeye iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürede karşılanması ve sonuçlandırılmasını sağlamak*
- *Muhtarlık Bilgi Sistemi haricinde muhtarlıklardan gelen taleplerin ilgili birimlere iletilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek*

- *Muhtarlıklardan gelen talepler ile belediye başkanının mahalle ziyaretlerinde iletilen taleplerin alınmasını ve ilgili birimlerden gelen ekip ve ekipmanların koordinasyonu ile sevkini sağlamak; işin yapılması ve sonuçlarını takip etmek*
- *Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla istişare toplantıları düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak*
- *Mahalle bazında rapor hazırlamak ve bunlar için arşiv oluşturulmasını sağlamak*

Belediye Tiyatro Müdürlüğünün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *Sanat üretimi ve çalışmalarını düzenlemek, sanat disiplini sağlamak*
- *Ulusal ve uluslararası düzeyde sanat gösterileri gerçekleştirmek*

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *İşletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek*
- *Yatırım planlarına göre kendisine yöneltilen işlerin yapılmasını takip ve kontrol etmek*
- *Belediye sorumluluk alanları içerisinde yer alan tesislerin kuruluş işleyiş ve işlemlerini yürütmek*
- *İşletmelerde uygulanacak olan ücretleri belirlemek için çalışma yapmak ve belediye meclisine sunmak*
- *Belediye meclisinin kabul ettiği tarifelerin uygulanmasını sağlamak ve denetlemek*
- *Belediyeye ait işletmeleri İçişleri Bakanlığının 16.01.2017 tarihli ve E-85373441-250.00-1229 sayılı izniyle işletmeye açmak*

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kamu iç kontrol standartları arasında yer alan *"Standart 17-İç Kontrolün Değerlendirilmesi"* kapsamında 2021 yılı iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi amacıyla tüm harcama birimlerine iç kontrol sistemi değerlendirme soru formu gönderilmiş ve sonuçları konsolide edilerek ***2021 Yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu*** hazırlanmıştır. Söz konusu raporda; *belediyenin misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, iç kontrol sistemi değerlendirme soru formu sonuçları, iç ve dış denetim sonuçları, ön mali kontrole ilişkin bilgiler, iç kontrol sisteminin gelişimi* ile *sonuç ve öneriler* bölümleri yer almaktadır. 2021 yılı iç kontrol sistemi değerlendirme raporu sonuçlarına göre belediyede kamu iç kontrol standartlarının makul güvence sağladığı tespit edilmiştir.

2021 Yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu sonuçlarına göre iç kontrol standartlarında yaşanan gelişmeler ve güvence oranları Tablo-7'de gösterilmiştir.

2021 YILI İÇ KONTROL STANDARTLARI DEĞERLENDİRME RAPORU SONUÇLARI		
Kod	**İç Kontrol Standardı**	**Oran (%)**
KOS	**Kontrol Ortamı Standartları**	**93%**
KOS.01	*Etik Değerler ve Dürüstlük*	*97%*
KOS.02	*Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler*	*97%*
KOS.03	*Personelin Yeterliliği ve Performansı*	*85%*
KOS.04	*Yetki Devri*	*89%*
RDS	**Risk Değerlendirme Standartları**	**86%**
RDS.05	*Planlama ve Programlama*	*93%*
RDS.06	*Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi*	*83%*
KFS	**Kontrol Faaliyetleri Standartları**	**93%**
KFS.07	*Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri*	*94%*
KFS.08	*Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi*	*94%*
KFS.09	*Görevler Ayrılığı*	*94%*
KFS.10	*Hiyerarşik Kontroller*	*98%*
KFS.11	*Faaliyetlerin Sürekliliği*	*88%*
KFS.12	*Bilgi Sistemleri Kontrolleri*	*93%*
BİS	**Bilgi ve İletişim Standartları**	**93%**
BİS.13	*Bilgi ve İletişim*	*93%*
BİS.14	*Raporlama*	*93%*
BİS.15	*Kayıt ve Dosyalama Sistemi*	*100%*
BİS.16	*Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi*	*87%*
İS	**İzleme Standartları**	**84%**
İS.17	*İç Kontrolün Değerlendirilmesi*	*88%*
İS.18	*İç Denetim*	*78%*

Tablo 7 - İç Kontrol Standardı Değerlendirme Raporu Sonuçları

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

1. 2019-2023 Dönemi On Birinci Kalkınma Planı

23.07.2019 tarihli ve 30840 (mükerrer) sayılı Resmî Gazetede yayımlanan *On Birinci Kalkınma Planı (2019–2023)* kapsamında planın *"Yerel Yönetimler"* bölümünde yer alan amaç, politika ve tedbirler aşağıda gösterilmiştir.

- (796) Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten, katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması
- (797) Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyumun artırılması

  (797.02) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi - stratejik plan - kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
- (799) Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.

  (799.01) Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
- (800) Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.

  (800.01) Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
- (801) Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.

  (801.02) Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
- (802) Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.

  (802.03) Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

2. 2014-2023 Dönemi Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı

Bölgesel Gelişme Yüksek Kurulunun 30.12.2014 tarihli ve 2014/1 sayılı Kararıyla onaylanan *2014–2023 Dönemi Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı* kapsamında yer alan *"Eskişehir Odunpazarı-Tepebaşı Alt Bölgesi"* bölümünde yer alan tedbirler aşağıda ifade edilmiştir.

- Ekonomik Gelişme
  - Sanayi altyapısının geliştirilmesi ve ürün katma değerinin artırılması
    - *Uluslararası fuar alanı yapılması amacıyla arazi tahsisi ve altyapı konusunda Eskişehir Sanayi Odası, Eskişehir Ticaret Odası ve ilgili belediyeler ile ortak çalışma yürütülmesi*
  - Turizmde altyapının geliştirilmesi ve kurumsallaşmanın artırılması
    - *Kurumlar arası işbirliğinin sağlandığı Termal ve Sağlık Turizmi Tanıtma Birliği kurulması, uluslararası örgütlere üyeliğinin gerçekleştirilmesi*
    - *Gelişmekte olan kongre turizmi altyapısına uygun tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilmesi*
    - *Kırsal bölgelerdeki turizm türlerine uygun konaklama ve hizmet altyapısının geliştirilmesi*
    - *Kızılinler Termal Turizm Merkezinde konaklama ve hizmet altyapısı yatırımlarının artırılması*
    - *Odunpazarı kentsel sit alanı ve Odunpazarı evlerinin kültür turizmi ve gelişmekte olan film ve medya sektörü açısından tanıtımının artırılması*
  - Tarımsal üretimde verimliliğin artırılması
    - *Organik tarım konusunda köylülerin bilinçlendirilmesi ve ürünlerin satışının yapılabileceği köy pazarlarının açılması*
    - *Tohumculuk faaliyetinin (patates, buğday, çim tohumculuğu) gelişmesi amacıyla Ar-Ge desteklerine ulaşımın artırılması*
- Sosyal Gelişme
  - Sosyal eşitsizliklerin giderilmesine yönelik altyapının geliştirilmesi
    - *Mesleki yaygın eğitim altyapısının geliştirilmesi ve katılımın teşvik edilmesi*
    - *Dezavantajlı kesimlere (engelliler, göçle gelenler, madde bağımlıları, yaşlılar, sosyal güvencesi olmayanlar, sığınmacılar, sokakta çalışan çocuklar) yönelik hayat boyu öğrenme ve rehabilitasyon programlarının geliştirilmesi*
    - *Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal hizmet altyapısının güçlendirilmesi*
    - *Gelişmiş olan kültür sanat faaliyetlerinin tabana yayılması ve niteliğinin artırılması*

- Çevre ve Mekânsal Gelişme
  - Çevre ve mekânsal altyapının geliştirilmesi
    - *Afet riski olan alanlarda kentsel dönüşümün ortaya çıkardığı mülkiyet sorununu çözmek amacıyla konut sahipleri ve kurumları hedef alan bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi*
    - *Afet riski altındaki alanlarda yapı envanteri çıkarılması ve zemin etüdü çalışmalarının yenilenmesi*
  - Bölgedeki ulaşım bağlantılarının güçlendirilmesi
    - *Mekânsal erişilebilirliğin iyileştirilmesi amacıyla yayalaştırma, bisiklet yolu ve kentsel merkez çevresinde otopark altyapısının geliştirilmesi*

3. 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı

Odunpazarı Belediyesi ***2020-2024 Dönemi Stratejik Planında*** yönetim ilkeleri şu şekilde belirlenmiştir;

- *Cumhuriyet ilke ve değerlerine bağlılık*
- *Hukuka ve kamu yararına uygunluk*
- *İstihdam, nitelikli hizmet ve verimlilik*
- *Açıklık, saydamlık*
- *Yerindelik, çalışkanlık ve beceriklilik*
- *Katılımcılık*
- *Eşitlik, adalet*
- *Çevre değerlerine saygı*
- *Etnik kimlik ve inançlara saygı*
- *Sosyal sorumluluk ve pozitif ayrımcılık*

Odunpazarı Belediyesi 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında yer alan yönetim ilkeleri doğrultusunda belirlenen temel değerler şunlardır;

- *Sürdürülebilir kalkınma*
- *Kontrol, denetim*
- *Katılım*
- *Kentli hakları*
- *Korunma-koruma*
- *Sonuç: kalite*

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

2020-2024 Dönemi Stratejik Planında belirlenen 5 stratejik amaç ve bağlı olduğu 20 stratejik hedef Tablo-8'de gösterilmiştir;

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLERİ	
Kod	**Stratejik Amaç / Stratejik Hedef**
01	**KURUMSAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ**
01.01	*Odunpazarı kaynaklarının etkili, şeffaf ve yönetimde dürüstlük anlayışı ile kullanılması, katılımcı yönetim anlayışı ile ilçeyi halkla beraber yönetmek*
01.02	*Hizmet sunumunda etkinlik, verimlilik ve insan kaynağını geliştirmek, yurtiçi / yurtdışı ilişkileri geliştirmek*
01.03	*Mali disiplini sağlamak ve gelirleri artırmak, giderlerde tasarruf sağlanması suretiyle etkin ve verimli bir mali yönetim sistemini sürdürmek*
01.04	*Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojileri takip ederek bilişim sistemlerinin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak*
01.05	*Belediyenin daha iyi hizmet vermesi için fiziki yapıyı geliştirmek*
02	**KENTSEL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ**
02.01	*Kentin mimari, tarihsel ve kültürel dokusunu koruyarak geliştirmek, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılabildiği ve teşvik edildiği bir kent olmasını sağlamak*
02.02	*Bölgenin üst yapısının iyileştirilmesi, sürekli bakımlarının yapılarak yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek*
02.03	*Bölgedeki yeşil alanları korumak, artırmak ve yeşili teşvik etmek*
02.04	*Çağdaş yaşam standartlarında ticaret ve yaşam alanları oluşturmak*
02.05	*Bölgedeki din hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak*
03	**EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ**
03.01	*Doğaya, insana dost tarım ve hayvancılık politikaları geliştirmek, hayvan haklarına saygılı faaliyetlerde bulunmak*
03.02	*Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının ilçe genelinde yaygınlaştırılarak tüm belediye hizmetlerine yansımasını sağlamak, girişimciliği özendirmek ve teşvik etmek*
03.03	*Bölgemizdeki çocuk, genç ve yaşlıların hayat standartlarının gelişimine katkı yapmak*
03.04	*Bölgemizde yaşayan yoksul ve muhtaçların yaşam kalitelerini yükseltmek*
04	**KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA GELİŞMENİN DEVAM ETTİRİLMESİ**
04.01	*Odunpazarı'nın tarih, kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleri ile ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak*
04.02	*Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak*
04.03	*Odunpazarı'nda engellilerin tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dâhil olmalarını sağlayacak proje ve faaliyetleri gerçekleştirmek*
05	**SPOR, SAĞLIK VE EĞİTİM ALANINDA GELİŞMENİN DEVAM ETTİRİLMESİ**
05.01	*Her yaş için spor ve sağlıklı yaşam olanaklarını sağlamak; halkta spor kültürünü teşvik etmek ve sporu günlük hayatın bir parçası haline getirmek*
05.02	*Bölgede sağlıklı bir yaşam için ilgili çalışmalar yapmak*
05.03	*Yaşanabilir, sağlıklı, temiz ve sürdürülebilir bir kentsel çevre yaratmak, kentin doğasını korumak*

Tablo 8 - 2020-2024 Dönemi Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2021 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yrd. Hes. Kod. I	II	III	IV	GİDERİN TÜRÜ	2019 Yılı TL	Kr	2020 Yılı TL	Kr	2021 Yılı TL	Kr
830	**1**				**Personel Giderleri**	**39.499.326**	**90**	**45.127.908**	**73**	**50.349.435**	**15**
830	1	1			Memurlar	25.548.493	94	28.341.926	56	31.888.609	40
830	1	1	1		Temel Maaşlar	15.298.068	10	16.155.260	0	11.869.483	89
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	11.428.011	22	7.166.255	53	1.788.074	1
830	1	1	1	2	Taban Aylığı	3.870.056	88	8.989.004	47	10.081.409	88
830	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	9.130.880	77	10.920.301	64	18.524.226	89
830	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	9.130.880	77	10.920.301	64	18.524.226	89
830	1	1	3		Ödenekler	0	0	866	16	144.098	91
830	1	1	3	1	Ödenekler	0	0	866	16	144.098	91
830	1	1	4		Sosyal Haklar	671.836	32	783.368	8	855.041	37
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	671.836	32	783.368	8	855.041	37
830	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	447.708	75	482.130	68	495.758	34
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	447.708	75	482.130	68	495.758	34
830	1	2			Sözleşmeli Personel	1.943.176	69	2.393.464	23	2.869.305	85
830	1	2	1		Ücretler	1.126.549	87	1.367.031	5	1.634.143	50
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.126.549	87	1.367.031	5	1.634.143	50
830	1	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	454.276	10	620.090	17	1.190.417	93
830	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	454.276	10	620.090	17	1.190.417	93
830	1	2	4		Sosyal Haklar	362.350	72	406.343	1	44.744	42
830	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	362.350	72	406.343	1	44.744	42
830	1	3			İşçiler	11.367.613	15	13.802.297	31	14.551.591	46
830	1	3	1		Ücretler	6.662.534	49	7.710.856	5	8.696.273	70
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	6.662.534	49	7.710.856	5	8.696.273	70
830	1	3	2		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	717.882	23	1.579.814	67	1.026.027	20
830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	717.882	23	1.579.814	67	1.026.027	20
830	1	3	3		Sosyal Haklar	1.997.232	14	2.200.596	97	2.304.427	36
830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.997.232	14	2.200.596	97	2.304.427	36
830	1	3	4		Fazla Mesailer	49.273	90	29.651	65	50.294	90
830	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	49.273	90	29.651	65	50.294	90
830	1	3	5		Ödül ve İkramiyeler	1.932.405	90	2.260.912	40	2.464.194	90
830	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.932.405	90	2.260.912	40	2.464.194	90
830	1	3	9		Diğer Ödemeler	8.284	49	20.465	57	10.373	40
830	1	3	9	1	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	8.284	49	20.465	57	10.373	40
830	1	4			Geçici Personel	84.639	48	46.776	5	49.398	48
830	1	4	1		Ücretler	84.639	48	46.776	5	49.398	48
830	1	4	1	2	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	84.639	48	46.776	5	49.398	48
830	1	5			Diğer Personel	555.403	64	543.444	58	990.529	96
830	1	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	555.403	64	543.444	58	990.529	96
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	222.227	65	248.855	79	286.498	36
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	333.175	99	294.588	79	704.031	60
830	**2**				**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	**5.990.489**	**42**	**6.816.953**	**28**	**7.726.456**	**22**
830	2	1			Memurlar	3.588.209	68	3.991.501	73	4.465.813	18
830	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	3.588.209	68	3.991.501	73	4.465.813	18
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.612.242	75	2.908.249	61	3.277.118	7
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	975.966	93	1.083.252	12	1.188.695	11
830	2	2			Sözleşmeli Personel	300.276	10	368.026	0	443.001	58
830	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	300.276	10	368.026	0	443.001	58
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	300.276	10	368.026	0	434.226	93
830	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0	0	0	0	8.774	65
830	2	3			İşçiler	2.102.003	64	2.457.425	55	2.817.641	46
830	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	58.334	90	218.591	85	251.100	55
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	58.334	90	218.591	85	251.100	55
830	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.043.668	74	2.238.833	70	2.566.540	91
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.042.686	85	2.238.833	70	2.566.540	91
830	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	981	89	0	0	0	0
830	**3**				**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	**148.726.283**	**36**	**131.513.456**	**8**	**166.166.560**	**89**

Hesap Kodu	Yrd. Hesap I	II	III	IV	GELİRİN TÜRÜ	2019 Yılı TL	Kr	2020 Yılı TL	Kr	2021 Yılı TL	Kr
800	**1**				**Vergi Gelirleri**	**59.136.639**	**61**	**70.467.080**	**11**	**88.097.235**	**77**
800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	45.308.975	15	54.034.581	34	66.716.492	49
800	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	45.308.975	15	54.034.581	34	66.716.492	49
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	36.869.755	68	44.179.562	26	54.285.478	77
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	8.388.282	11	9.633.855	60	12.168.615	29
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	50.937	36	221.163	48	262.398	43
800	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	11.672.964	14	14.264.326	94	17.817.425	55
800	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	10.974.208	25	13.462.512	76	15.049.640	88
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	281.579	20	298.098	45	363.111	29
800	1	3	2	52	Konutlara A. Elektrik ve Hv. Tk. Vergisi	10.692.629	5	13.164.414	31	7.603.441	23
800	1	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0	0	0	0	7.083.088	36
800	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	698.755	89	801.814	18	2.767.784	67
800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	61.483	46	35.267	82	0	0
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	637.272	43	766.546	36	1.051.716	39
800	1	3	9	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0	0	0	0	77.819	69
800	1	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	0	0	0	723.785	83
800	1	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	0	0	0	914.462	76
800	1	6			Harçlar	2.154.700	32	2.168.171	83	3.563.317	73
800	1	6	9		Diğer Harçlar	2.154.700	32	2.168.171	83	3.563.317	73
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	581.746	10	846.910	63	0	0
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	1.022.964	16	685.879	7	1.072.277	82
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	230.212	94	212.453	0	241.512	0
800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0	0	115	0	0	0
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	407	0	0	0	0	0
800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	51.760	85	51.625	95	45.452	68
800	1	6	9	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	0	0	0	0	4.584	34
800	1	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	0	0	0	0	1.265.484	16
800	1	6	9	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	0	0	0	0	313.077	9
800	1	6	9	66	İfraz ve Tevhit Harcı	0	0	0	0	28.969	52
800	1	6	9	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	0	0	0	0	318.329	88
800	1	6	9	68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	0	0	0	0	96.385	57
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	267.609	27	371.188	18	177.244	67
800	**3**				**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**18.124.906**	**26**	**12.776.264**	**2**	**10.048.922**	**77**
800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.972.208	36	3.796.227	73	4.278.234	3
800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	285.245	68	319.695	48	372.967	75
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	21.100	18	35.431	48	35.322	75
800	3	1	1	4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	264.145	50	284.264	0	206.605	0
800	3	1	1	12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	0	0	0	0	131.040	0
800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	3.686.962	68	3.476.532	25	3.905.266	28
800	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0	0	0	0	554.935	94
800	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0	0	0	0	148.538	11
800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	3.686.962	68	3.476.532	25	3.201.792	23
800	3	4			Kurumlar Hasılatı	29.989	0	15.264	87	11.068	75
800	3	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	29.989	0	15.264	87	11.068	75
800	3	4	5	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	29.989	0	15.264	87	11.068	75
800	3	6			Kira Gelirleri	14.122.708	90	8.964.771	42	5.279.427	60
800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	14.122.708	90	8.964.771	42	5.279.427	60
800	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	568.698	20	602.905	89	608.809	67
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	13.554.010	70	8.361.865	53	4.670.617	93
800	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0	0	480.192	39
800	3	9	9		Diğer Gelirler	0	0	0	0	480.192	39
800	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0	0	480.192	39
800	**4**				**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**	**335.387**	**5**	**427.787**	**74**	**1.198.369**	**55**
800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	171.310	7	328.987	74	90.070	50
800	4	4	1		Cari	129.961	44	314.427	74	112	50
800	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	129.961	44	295.282	74	112	50

Hesap Kodu	Yrd. Hes. Kod. I	II	III	IV	GİDERİN TÜRÜ	2019 Yılı TL	Kr	2020 Yılı TL	Kr	2021 Yılı TL	Kr
830	3	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	15.968.679	19	20.212.742	26	24.855.904	28
830	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	3.470.423	11	2.735.036	70	1.667.785	90
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	701.977	20	503.536	82	267.806	74
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	3.776	0	6.715	20	1.811	7
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	94.841	92	103.915	0	117.281	50
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	60.233	10	15.883	13	68.419	70
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	2.256.254	65	1.808.478	78	812.100	84
830	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	353.340	24	296.507	77	400.366	5
830	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	301.371	18	1.296.398	11	1.811.263	11
830	3	2	2	1	Su Alımları	77.321	61	149.486	89	285.876	74
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	224.049	57	1.146.911	22	1.525.386	37
830	3	2	3		Enerji Alımları	7.435.787	73	11.991.272	58	15.713.859	92
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	785.548	27	1.100.560	59	1.380.678	29
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.859.026	43	6.532.120	83	9.685.314	81
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	2.791.213	3	4.358.591	16	4.647.866	82
830	3	2	4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	1.827.115	30	966.724	78	1.442.780	13
830	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	1.095.536	67	577.916	3	859.993	85
830	3	2	4	2	İçecek Alımları	625.989	43	309.548	83	438.756	28
830	3	2	4	3	Yem Alımları	105.589	20	79.259	92	144.030	0
830	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	355.595	54	237.403	14	349.400	23
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları	206.642	37	170.605	0	223.864	53
830	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	148.953	17	66.798	14	125.535	70
830	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	1.679.730	88	2.450.146	67	2.827.623	32
830	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	0	0	0	0	38.848	88
830	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	1.339.469	14	2.081.509	16	2.527.099	83
830	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	29.584	95	32.147	73	6.978	90
830	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	70.313	61	113.482	28	54.121	77
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	240.363	18	223.007	50	200.573	94
830	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	898.655	45	535.760	28	1.043.191	67
830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	944	0	94.893	0	128.586	47
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	897.711	45	440.867	28	914.605	20
830	3	3			Yolluklar	19.241	38	18.432	70	40.386	66
830	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yolluklar	13.716	30	6.709	57	18.148	81
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yolluklar	13.716	30	6.709	57	18.148	81
830	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yolluklar	5.525	8	11.723	13	21.897	85
830	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluklar	5.525	8	11.723	13	21.897	85
830	3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yolluklar	0	0	0	0	340	0
830	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yolluklar	0	0	0	0	340	0
830	3	4			Görev Giderleri	6.704.580	38	4.555.357	49	6.708.008	68
830	3	4	2		Yasal Giderler	2.237.034	51	3.977.431	97	4.759.116	77
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	2.222.788	65	3.953.178	80	4.158.612	85
830	3	4	2	5	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	0	0	749	30	0	0
830	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	14.245	86	23.503	87	600.503	92
830	3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	474.292	25	221.376	94	360.284	84
830	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	0	0	0	1.350	21
830	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	60.683	5	71.660	22	77.384	95
830	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	413.609	20	149.716	72	281.549	68
830	3	4	4		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	1.695	7	180	0	0	0
830	3	4	4	4	Sergi Giderleri	1.695	7	180	0	0	0
830	3	4	9		Diğer Görev Giderleri	3.991.558	55	356.368	58	1.588.607	7
830	3	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	3.991.558	55	356.368	58	1.588.607	7
830	3	5			Hizmet Alımları	115.771.854	58	99.345.898	94	122.350.167	22
830	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	99.204.540	94	91.275.965	65	114.490.887	63
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	34.932	40	0	0	19.880	0
830	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	238.301	0	316.594	6	293.200	0
830	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	39.180.109	44	45.911.350	81	60.874.484	15

Hesap Kodu	Yrd. Hesap I	II	III	IV	GELİRİN TÜRÜ	2019 Yılı TL	Kr	2020 Yılı TL	Kr	2021 Yılı TL	Kr
800	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	19.145	0	0	0
800	4	4	2		Sermaye	41.348	63	14.560	0	89.958	0
800	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	41.348	63	14.560	0	89.958	0
800	4	5			Proje Yardımları	164.076	98	98.800	0	1.108.299	5
800	4	5	1		Cari	164.076	98	98.800	0	1.108.299	5
800	4	5	1	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	164.076	98	98.800	0	1.108.299	5
800	**5**				**Diğer Gelirler**	**129.856.195**	**85**	**151.387.143**	**80**	**213.755.145**	**52**
800	5	1			Faiz Gelirleri	116.290	28	416.279	67	2.560.124	68
800	5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	3.714	52	186	63	349	58
800	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	3.714	52	186	63	349	58
800	5	1	9		Diğer Faizler	112.575	76	416.093	4	2.559.775	10
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	69.028	5	416.087	55	2.559.752	52
800	5	1	9	99	Diğer Faizler	43.547	71	5	49	22	58
800	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	115.084.262	21	137.854.060	64	195.888.863	98
800	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	110.369.584	42	133.789.828	34	182.079.185	81
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	106.305.679	41	128.623.127	64	176.486.907	95
800	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	4.063.905	1	5.166.700	70	5.592.277	86
800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	3.114.916	93	2.455.372	40	3.295.393	98
800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	3.114.916	93	2.455.372	40	3.295.393	98
800	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	83.456	92	89.799	62	401.650	28
800	5	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	83.456	92	89.799	62	110.157	65
800	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	0	0	0	0	18.681	34
800	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0	0	0	0	272.811	29
800	5	2	9		Diğer Paylar	1.516.303	94	1.519.060	28	10.112.633	91
800	5	2	9	99	Diğer Paylar	1.516.303	94	1.519.060	28	10.112.633	91
800	5	3			Para Cezaları	3.852.955	20	4.229.997	93	5.046.728	59
800	5	3	2		İdari Para Cezaları	326.658	96	435.199	9	964.966	44
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	326.658	96	435.199	9	964.966	44
800	5	3	4		Vergi Cezaları	3.526.296	24	3.794.139	65	4.080.090	24
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	3.121.988	60	3.294.775	55	2.815.038	66
800	5	3	4	2	Vergi Barışı TEFE Tutarı	503	95	273	1	0	0
800	5	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tu	36.222	86	9.584	49	770	87
800	5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tut	44.486	0	9.857	68	824	46
800	5	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında YİI/ÜFE Tutarı	0	0	0	0	14.913	64
800	5	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	18.738	76
800	5	3	4	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında YİI-ÜFE Tutarı	0	0	0	0	294.306	56
800	5	3	4	24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	253.573	23
800	5	3	4	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında YİI-ÜFE Tutarı	0	0	0	0	161.348	62
800	5	3	4	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	95.253	5
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	323.094	83	479.648	92	425.322	39
800	5	3	9		Diğer Para Cezaları	0	0	659	19	1.671	91
800	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	0	0	659	19	1.671	91
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	10.802.688	16	8.886.805	56	10.259.428	27
800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	10.802.688	16	8.886.805	56	10.259.428	27
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	11.704	92	0	0	9.000	81
800	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0	0	0	0	187.500	0
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	20	0	0	0	0	0
800	5	9	1	99	Yukarıda Tarumlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	10.790.963	24	8.886.805	56	10.062.927	46
800	**6**				**Sermaye Gelirleri**	**5.982.291**	**21**	**29.896.259**	**71**	**25.278.416**	**41**
800	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	5.829.754	1	29.631.593	43	24.819.885	92
800	6	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	511.569	20	419.819	15	634.339	12
800	6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	511.569	20	419.819	15	634.339	12
800	6	1	4		Arazi Satışı	76.109	60	0	0	4.975.000	0
800	6	1	4	1	Arazi Satışı	76.109	60	0	0	4.975.000	0
800	6	1	5		Arsa Satışı	5.242.063	51	29.211.774	28	18.856.799	31
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	5.242.063	51	29.211.774	28	18.856.799	31

Hesap Kodu	Yrd. Hes. Kod. I	II	III	IV	GİDERİN TÜRÜ	2019 Yılı TL	Kr	2020 Yılı TL	Kr	2021 Yılı TL	Kr
830	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	0	0	0	0	59.472	0
830	3	5	1	8	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	46.965.723	66	37.671.034	72	44.009.471	49
830	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	5.615.004	90	6.060.938	87	7.648.661	60
830	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	79.650	0	94.164	30	87.225	60
830	3	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazm. Öd.	6.903.810	40	1.167.905	50	772.987	2
830	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	187.009	14	53.977	39	725.505	77
830	3	5	2		Haberleşme Giderleri	563.584	82	717.974	11	729.599	61
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	107.034	27	145.217	21	80.994	85
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	145.809	23	182.392	33	157.502	2
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	262.586	62	331.673	18	421.911	10
830	3	5	2	6	Hat Kira Giderleri	13.745	90	14.795	39	16.233	24
830	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	34.408	80	43.896	0	52.958	40
830	3	5	3		Taşıma Giderleri	662.238	52	576.344	89	432.190	83
830	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	764	0	1.000	0	10.300	0
830	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	661.474	52	575.344	89	421.890	83
830	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	7.985.985	72	3.336.644	8	2.102.272	41
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	7.510.730	76	2.859.002	74	1.538.570	78
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	305.802	58	304.581	83	421.368	15
830	3	5	4	3	Komisyon Giderleri	136.300	38	148.236	51	117.014	48
830	3	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	33.152	0	24.823	0	25.319	0
830	3	5	5		Kiralar	5.636.209	58	2.027.124	79	3.087.233	31
830	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	2.157.592	48	490.085	93	975.506	13
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	250.296	75	27.789	0	100.202	95
830	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	1.021.008	22	1.504.984	27	1.458.640	11
830	3	5	5	8	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri	0	0	4.265	59	0	0
830	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	2.207.312	13	0	0	552.884	12
830	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	1.719.295	0	1.411.845	42	1.507.983	43
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	128.512	64	4.095	0	8.850	0
830	3	5	9	10	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	250	0	0	0	0	0
830	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	3.254	55	5.219	74	18.251	88
830	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	1.587.277	81	1.402.530	68	1.480.881	55
830	3	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	6.443.041	48	2.884.421	34	4.402.594	8
830	3	6	1		Temsil Giderleri	4.800.481	48	1.610.021	34	2.243.943	8
830	3	6	1	1	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	4.800.481	48	1.610.021	34	2.243.943	8
830	3	6	2		Tanıtma Giderleri	1.642.560	0	1.274.400	0	2.158.651	0
830	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.642.560	0	1.274.400	0	2.158.651	0
830	3	7			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	3.136.040	11	3.813.400	9	6.476.563	31
830	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	867.691	25	1.077.860	59	1.985.971	47
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	335.118	30	313.421	17	502.139	19
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	61.823	79	150.358	42	291.168	89
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	4.201	98	72.023	83	423.140	8
830	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	2.950	0	76.700	0	168.055	60
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	463.597	18	465.357	17	601.467	71
830	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	29.624	10	9.159	40	10.580	0
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0	0	2.000	0	1.500	0
830	3	7	2	2	Fikri Hak Alımları	26.200	0	3.659	40	7.580	0
830	3	7	2	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	3.424	10	3.500	0	1.500	0
830	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	2.238.724	76	2.726.380	10	4.480.011	84
830	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	4.731	80	15.930	0
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	430.726	77	345.848	65	521.250	11
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	706.744	93	1.683.380	39	2.866.586	18
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	678.462	89	548.704	90	712.484	50
830	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	422.790	17	143.714	36	363.761	5
830	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	398.927	86	226.572	51	828.934	40
830	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	281.809	30	184.641	53	628.258	67
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	185.845	64	104.241	97	562.986	67

Hesap Kodu	Yrd. Hesap I	II	III	IV	GELİRİN TÜRÜ	2019 Yılı TL	Kr	2020 Yılı TL	Kr	2021 Yılı TL	Kr
800	6	1	9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	11	70	0	0	353.747	49
800	6	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	11	70	0	0	353.747	49
800	6	2			Taşınır Satış Gelirleri	152.537	20	264.666	28	458.530	49
800	6	2	9		Diğer Taşınır Satış Gelirleri	152.537	20	264.666	28	458.530	49
800	6	2	9	99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	152.537	20	264.666	28	458.530	49
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (B)						**215.067.219**	**36**	**267.135.632**	**43**	**338.378.090**	**2**
810	**1**				**Vergi Gelirleri**	**846.464**	**46**	**650.086**	**22**	**703.358**	**69**
810	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	699.270	80	591.435	73	574.917	91
810	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	699.270	80	591.435	73	574.917	91
810	1	2	9	51	Bina Vergisi	347.295	92	360.457	91	252.520	12
810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	331.764	98	229.987	65	320.461	79
810	1	2	9	53	Arazi Vergisi	20.209	90	990	17	1.936	0
810	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	124.967	34	49.318	20	98.733	35
810	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	68.411	96	24.179	78	44.038	57
810	1	3	2	52	Konutlara A. Elektrik ve Hv. Tk. Vergisi	68.411	96	24.179	78	33.889	64
810	1	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0	0	0	0	10.148	93
810	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	56.555	38	25.138	42	54.694	78
810	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	0	0	1.122	12	0	0
810	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	56.555	38	24.016	30	7.781	55
810	1	3	9	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0	0	0	0	15.327	48
810	1	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	0	0	0	21.536	20
810	1	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	0	0	0	10.049	55
810	1	6			Harçlar	22.226	32	9.332	29	29.707	43
810	1	6	9		Diğer Harçlar	22.226	32	9.332	29	29.707	43
810	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	14.165	11	2.135	25	0	0
810	1	6	9	53	İşgal Harcı	2.414	52	1.251	29	2.700	5
810	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	109	44	0	0	233	82
810	1	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	0	0	0	0	19.477	93
810	1	6	9	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	0	0	0	0	2	88
810	1	6	9	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	0	0	0	0	645	45
810	1	6	9	68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	0	0	0	0	384	25
810	1	6	9	99	Diğer Harçlar	5.537	25	5.945	75	6.263	5
810	**3**				**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**241.955**	**58**	**255.620**	**85**	**358.496**	**40**
810	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	23.710	0	124.040	14	71.933	26
810	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	4.436	50	12.627	0	6.010	0
810	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	200	0	875	0	0	0
810	3	1	1	4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	4.236	50	11.752	0	4.410	0
810	3	1	1	12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	0	0	0	0	1.600	0
810	3	1	2		Hizmet Gelirleri	19.273	50	111.413	14	65.923	26
810	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	19.273	50	111.413	14	65.923	26
810	3	6			Kira Gelirleri	218.245	58	131.580	71	286.563	14
810	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	218.245	58	131.580	71	286.563	14
810	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	0	0	2.219	54	0	0
810	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	218.245	58	129.361	17	286.563	14
810	**4**				**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**	**0**	**0**	**19.145**	**0**	**0**	**0**
810	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0	0	19.145	0	0	0
810	4	4	1		Cari	0	0	19.145	0	0	0
810	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	19.145	0	0	0
810	**5**				**Diğer Gelirler**	**131.930**	**23**	**101.989**	**28**	**320.557**	**53**
810	5	1			Faiz Gelirleri	0	0	0	0	154	94
810	5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0	0	0	0	154	94
810	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0	0	0	0	154	94
810	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	91.446	42	4.598	60	9.160	57
810	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	76	48	3.777	52	3.286	92
810	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	76	48	3.777	52	3.286	92
810	5	2	9		Diğer Paylar	91.369	94	821	8	5.873	65

Hesap Kodu	Yrd. Hes. Kod. I	II	III	IV	GİDERİN TÜRÜ	2019 Yılı TL	Kr	2020 Yılı TL	Kr	2021 Yılı TL	Kr
830	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	5.902	36	0	0	0	0
830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	90.061	30	80.399	56	65.272	0
830	3	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0	1.699	99	0	0
830	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0	1.699	99	0	0
830	3	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	117.118	56	40.230	99	200.675	73
830	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	117.118	56	40.230	99	200.675	73
830	3	9			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	283.918	38	456.630	75	504.002	26
830	3	9	3		Cenaze Giderleri	283.918	38	456.630	75	504.002	26
830	3	9	3	1	Cenaze Giderleri	283.918	38	456.630	75	504.002	26
830	**4**				**Faiz Giderleri**	**14.095.638**	**53**	**12.669.005**	**9**	**14.668.479**	**30**
830	4	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	14.095.638	53	12.669.005	9	14.668.479	30
830	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	14.095.638	53	12.669.005	9	14.668.479	30
830	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	14.095.638	53	12.669.005	9	14.668.479	30
830	**5**				**Cari Transferler**	**8.515.926**	**75**	**7.800.259**	**93**	**11.825.204**	**93**
830	5	1			Görev Zararları	1.296.583	60	1.794.748	98	2.267.282	96
830	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.296.583	60	1.794.748	98	2.267.282	96
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	1.296.583	60	1.794.748	98	2.267.282	96
830	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.474.869	98	1.875.525	61	2.204.079	2
830	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	2.474.869	98	1.875.525	61	2.204.079	2
830	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	2.474.869	98	1.875.525	61	2.204.079	2
830	5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	2.409.369	8	1.303.821	98	3.514.917	78
830	5	4	2		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0	0	0	0	17.350	0
830	5	4	2	1	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0	0	0	0	17.350	0
830	5	4	4		Yiyecek Amaçlı Transferler	1.785.806	68	1.032.515	57	2.898.254	42
830	5	4	4	1	Yiyecek Amaçlı Transferler	1.785.806	68	1.032.515	57	2.898.254	42
830	5	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	578.657	12	259.448	1	599.313	36
830	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	578.657	12	259.448	1	599.313	36
830	5	4	9		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	44.905	28	11.858	40	0	0
830	5	4	9	1	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	44.905	28	11.858	40	0	0
830	5	6			Yurtdışına Yapılan Transferler	6.027	21	0	0	0	0
830	5	6	9		Diğer Yurtdışı Transferleri	6.027	21	0	0	0	0
830	5	6	9	1	Diğer Yurtdışı Transferleri	6.027	21	0	0	0	0
830	5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.329.076	88	2.826.163	36	3.838.925	17
830	5	8	5		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	202.963	29	253.700	81	309.425	14
830	5	8	5	2	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	202.963	29	253.700	81	309.425	14
830	5	8	9		Diğerlerine Verilen Paylar	2.126.113	59	2.572.462	55	3.529.500	3
830	5	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	2.126.113	59	2.572.462	55	3.529.500	3
830	**6**				**Sermaye Giderleri**	**42.413.621**	**15**	**22.077.483**	**46**	**71.353.879**	**57**
830	6	1			Mamul Mal Alımları	7.252.926	73	4.017.245	5	6.627.064	34
830	6	1	1		Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	30.545	66	38.453	47	424.345	47
830	6	1	1	1	Büro Mefruşatı Alımları	24.267	86	34.357	89	85.395	60
830	6	1	1	2	İşyeri Mefruşatı Alımları	6.277	80	0	0	332.642	8
830	6	1	1	3	Okul Mefruşatı Alımları	0	0	2.845	58	6.307	79
830	6	1	1	90	Diğer Mefruşat Alımları	0	0	1.250	0	0	0
830	6	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	339.615	64	2.853.819	90	1.498.638	4
830	6	1	2	1	Büro Makinaları Alımları	210.584	82	485.726	81	688.888	74
830	6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	0	0	12.199	97	0	0
830	6	1	2	5	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	67.458	42	29.500	0	41.459	30
830	6	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	61.572	40	2.326.393	12	768.290	0
830	6	1	3		Avadanlık Alımları	148.213	23	112.106	68	75.607	75
830	6	1	3	1	Tamir Bakım Aleti Alımları	10.027	96	1.900	0	0	0
830	6	1	3	2	Atölye Gereçleri Alımları	111.199	42	67.380	56	65.270	95
830	6	1	3	5	Zirai Gereç Alımları	14.780	99	0	0	0	0
830	6	1	3	90	Diğer Avadanlık Alımları	12.204	86	42.826	12	10.336	80
830	6	1	4		Taşıt Alımları	6.607.997	20	897.225	0	2.606.622	8
830	6	1	4	1	Kara Taşıtı Alımları	6.607.997	20	897.225	0	2.606.622	8

Hesap Kodu	Yrd. Hesap I	II	III	IV	GELİRİN TÜRÜ	2019 Yılı TL	Kr	2020 Yılı TL	Kr	2021 Yılı TL	Kr
810	5	2	9	99	Diğer Paylar	91.369	94	821	8	5.873	65
810	5	3			Para Cezaları	25.274	98	66.267	71	58.178	39
810	5	3	2		İdari Para Cezaları	0	0	5.801	62	2.187	92
810	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0	0	5.801	62	2.187	92
810	5	3	4		Vergi Cezaları	25.274	98	60.466	9	55.807	75
810	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	23.825	64	36.124	19	41.128	25
810	5	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tu	0	44	0	0	4	56
810	5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tut	0	0	0	0	11	49
810	5	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0	0	0	0	1	42
810	5	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	6	25
810	5	3	4	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	0	0	0	0	200	17
810	5	3	4	24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	323	65
810	5	3	4	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	0	0	0	0	40	81
810	5	3	4	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	36	21
810	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	1.448	90	24.341	90	14.054	94
810	5	3	9		Diğer Para Cezaları	0	0	0	0	182	72
810	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	0	0	0	0	182	72
810	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	15.208	83	31.122	97	253.063	63
810	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	15.208	83	31.122	97	253.063	63
810	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	15.208	83	31.122	97	253.063	63
810	**6**				**Sermaye Gelirleri**	**78.988**	**0**	**5.861**	**0**	**133.568**	**0**
810	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	78.988	0	5.200	0	133.568	0
810	6	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	68.988	0	5.200	0	133.568	0
810	6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	68.988	0	5.200	0	133.568	0
810	6	1	5		Arsa Satışı	10.000	0	0	0	0	0
810	6	1	5	1	Arsa Satışı	10.000	0	0	0	0	0
810	6	2			Taşınır Satış Gelirleri	0	0	661	0	0	0
810	6	2	9		Diğer Taşınır Satış Gelirleri	0	0	661	0	0	0
810	6	2	9	99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	0	0	661	0	0	0
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)						**1.307.299**	**98**	**1.054.873**	**95**	**1.515.980**	**62**
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)						**213.759.919**	**38**	**266.080.758**	**48**	**336.862.109**	**40**
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)						**45.481.366**	**73**	**-40.075.691**	**91**	**-14.772.093**	**34**

Hesap Kodu	Yrd. Hes. Kod. I	II	III	IV	GİDERİN TÜRÜ	2019 Yılı TL	Kr	2020 Yılı TL	Kr	2021 Yılı TL	Kr
830	6	1	5		İş Makinası Alımları	0	0	0	0	2.021.851	0
830	6	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	0	0	0	0	2.021.851	0
830	6	1	7		Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Giderleri	126.555	0	115.640	0	0	0
830	6	1	7	90	Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korunması Giderleri	126.555	0	115.640	0	0	0
830	6	2			Menkul Sermaye Üretim Giderleri	271.672	24	124.128	33	307.965	33
830	6	2	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	47.200	0	15.340	0	0	0
830	6	2	1	1	Proje Giderleri	0	0	15.340	0	0	0
830	6	2	1	90	Diğer Giderler	47.200	0	0	0	0	0
830	6	2	5		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	121.576	24	92.712	48	264.152	99
830	6	2	5	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	121.576	24	92.712	48	264.152	99
830	6	2	8		Metal Ürün Alımları	21.181	0	1.812	60	13.547	34
830	6	2	8	1	Metal Ürün Alımları	21.181	0	1.812	60	13.547	34
830	6	2	9		Diğer Alımlar	81.715	0	14.263	25	30.265	0
830	6	2	9	1	Diğer Alımlar	81.715	0	14.263	25	30.265	0
830	6	3			Gayri Maddi Hak Alımları	179.417	82	1.218.477	96	1.152.538	68
830	6	3	1		Bilgisayar Yazılımı Alımları	20.825	82	632.160	1	595.120	84
830	6	3	1	1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	20.825	82	632.160	1	595.120	84
830	6	3	2		Harita Plan Proje Alımları	151.630	0	547.390	20	554.774	64
830	6	3	2	1	Harita Alımları	42.480	0	344.560	0	0	0
830	6	3	2	2	Plan Proje Alımları	109.150	0	202.830	20	554.774	64
830	6	3	3		Lisans Alımları	0	0	38.927	75	2.643	20
830	6	3	3	1	Lisans Alımları	0	0	38.927	75	2.643	20
830	6	3	4		Patent Alımları	6.962	0	0	0	0	0
830	6	3	4	1	Patent Alımları	6.962	0	0	0	0	0
830	6	4			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	7.948.933	89	2.428.678	19	13.334.118	78
830	6	4	1		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	7.948.933	89	2.428.678	19	13.334.118	78
830	6	4	1	7	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	3.274.983	12	144.245	4	5.278.764	88
830	6	4	1	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	4.673.950	77	2.284.433	15	8.055.353	90
830	6	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	15.832.407	89	11.930.893	67	33.843.973	1
830	6	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	8.850	0	114.224	0	0	0
830	6	5	1	1	Proje Giderleri	8.850	0	0	0	0	0
830	6	5	1	90	Diğer Giderler	0	0	114.224	0	0	0
830	6	5	2		Malzeme Giderleri	94.785	86	536.256	79	478.284	21
830	6	5	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri	0	0	381.518	26	239.761	84
830	6	5	2	2	Elektrik Tesisatı Giderleri	90.236	96	128.309	48	175.778	23
830	6	5	2	3	Sıhhi Tesisat Giderleri	4.548	90	26.429	5	62.744	14
830	6	5	7		Müteahhitlik Giderleri	15.440.026	51	9.957.095	65	32.871.933	46
830	6	5	7	1	Hizmet Binası	0	0	63.000	0	439.214	88
830	6	5	7	2	Hizmet Tesisleri	0	0	131.215	59	9.809.029	3
830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri	9.267.466	95	2.745.824	60	8.076.436	47
830	6	5	7	90	Diğerleri	6.172.559	56	7.017.055	46	14.547.253	8
830	6	5	9		Diğer Giderler	288.745	52	1.323.317	23	493.755	34
830	6	5	9	1	Diğer Giderler	288.745	52	1.323.317	23	493.755	34
830	6	7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	10.928.262	58	2.358.060	26	16.088.219	43
830	6	7	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	6.195	0	14.938	80	21.240	0
830	6	7	1	1	Proje Giderleri	6.195	0	14.938	80	21.240	0
830	6	7	2		Malzeme Giderleri	10.900.827	58	1.610.711	52	15.507.044	65
830	6	7	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri	80.264	41	80.658	69	531.348	0
830	6	7	2	2	Elektrik Tesisatı Giderleri	49.895	92	79.177	76	253.658	42
830	6	7	2	90	Diğer Giderler	10.770.667	25	1.450.875	7	14.722.038	23
830	6	7	7		Müteahhitlik Giderleri	21.240	0	732.409	94	559.934	78
830	6	7	7	1	Hizmet Binası	21.240	0	32.450	0	89.321	28
830	6	7	7	2	Hizmet Tesisleri	0	0	699.959	94	470.613	50
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI (A)						**259.241.286**	**11**	**226.005.066**	**57**	**322.090.016**	**06**

Hesap Kodu	Yrd. Hesap I	II	III	IV	GELİRİN TÜRÜ	2019 Yılı TL	Kr	2020 Yılı TL	Kr	Cari Yıl (2021) TL	Kr
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)						**213.759.919**	**38**	**266.080.758**	**48**	**336.862.109**	**40**
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)						**45.481.366**	**73**	**-40.075.691**	**91**	**-14.772.093**	**34**

Tablo 9 - Bütçe Uygulama Sonuçları

2021 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Kod I	II	III	IV	GELİRİN TÜRÜ	2019 Yılı TL	Kr	2020 Yılı TL	Kr	2021 Yılı TL	Kr
600	**1**				**Vergi Gelirleri**	**71.129.810**	**64**	**82.841.181**	**74**	**101.894.605**	**44**
600	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	56.506.330	75	65.671.784	57	78.563.050	45
600	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	56.506.330	75	65.671.784	57	78.563.050	45
600	1	2	9	51	Bina Vergisi	43.631.290	14	52.557.611	61	63.792.887	1
600	1	2	9	52	Arsa Vergisi	10.814.289	25	10.322.475	21	14.339.967	68
600	1	2	9	53	Arazi Vergisi	58.737	35	364.017	9	430.195	76
600	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	12.142.916	89	14.819.674	82	19.617.372	36
600	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	10.899.546	8	13.434.541	23	15.040.911	49
600	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	281.579	20	298.098	45	363.111	29
600	1	3	2	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	10.617.966	88	13.136.442	78	7.599.985	77
600	1	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0	0	0	0	7.077.814	43
600	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.243.370	81	1.385.133	59	4.576.460	87
600	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	1.025.879	51	1.248.936	92	1.654.358	59
600	1	3	9	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0	0	0	0	122.605	92
600	1	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	0	0	0	584.413	9
600	1	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	0	0	0	2.215.083	27
600	1	6			Harçlar	2.480.563	0	2.349.722	35	3.714.182	63
600	1	6	9		Diğer Harçlar	2.480.563	0	2.349.722	35	3.714.182	63
600	1	6	9	53	İşgal Harcı	1.185.884	99	783.168	10	1.199.125	50
600	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	244.639	60	213.086	0	240.662	0
600	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0	0	115	0	0	0
600	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	407	0	0	0	0	0
600	1	6	9	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	44.704	76	43.608	66	37.464	36
600	1	6	9	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	0	0	0	0	3.892	58
600	1	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	0	0	0	0	1.263.734	85
600	1	6	9	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	0	0	0	0	313.074	21
600	1	6	9	66	İfraz ve Tevhit Harcı	0	0	0	0	29.362	55
600	1	6	9	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	0	0	0	0	317.615	85
600	1	6	9	68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	0	0	0	0	95.970	70
600	1	6	9	99	Diğer Harçlar	285.215	83	423.632	13	213.280	3
600	**3**				**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**17.411.868**	**12**	**13.953.668**	**27**	**11.301.670**	**65**
600	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.910.985	9	3.647.931	88	4.113.367	55
600	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	281.767	70	307.543	58	367.339	50
600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	21.166	70	34.557	58	35.179	50
600	3	1	1	4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	260.601	0	272.986	0	202.720	0
600	3	1	1	12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	0	0	0	0	129.440	0
600	3	1	2		Hizmet Gelirleri	3.629.217	39	3.340.388	30	3.746.028	5
600	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	7.120	60	9.660	48	8.475	94
600	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0	0	0	0	519.116	4
600	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0	0	0	0	125.929	64
600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	3.622.096	79	3.330.727	82	3.092.506	43
600	3	4			Kurumlar Hasılatı	25.514	68	12.960	3	9.380	35
600	3	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	25.514	68	12.960	3	9.380	35
600	3	4	5	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	25.514	68	12.960	3	9.380	35
600	3	6			Kira Gelirleri	13.475.368	35	10.292.776	36	6.693.058	53
600	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	13.475.368	35	10.292.776	36	6.693.058	53
600	3	6	1	1	Lojman Kira Gelirleri	2.661	68	0	0	0	0
600	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	593.323	62	877.796	9	1.494.198	19
600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	12.879.383	5	9.414.980	27	5.198.860	34
600	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0	0	485.864	22
600	3	9	9		Diğer Gelirler	0	0	0	0	485.864	22
600	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0	0	485.864	22
600	**4**				**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**	**1.488.960**	**23**	**419.840**	**74**	**1.269.575**	**35**
600	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.324.883	25	321.040	74	161.276	30
600	4	4	1		Cari	129.961	44	295.282	74	105.907	30
600	4	4	1	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yadımlar	129.961	44	295.282	74	58.112	50
600	4	4	1	2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yadımlar	0	0	0	0	47.794	80
600	4	4	2		Sermaye	1.194.921	81	25.758	0	55.369	0
600	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	41.348	63	17.248	0	37.050	0
600	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	1.150.573	18	8.510	0	18.319	0
600	4	4	2	4	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yadımlar	3.000	0	0	0	0	0
600	4	5			Proje Yardımları	164.076	98	98.800	0	1.108.299	5
600	4	5	1		Cari	164.076	98	98.800	0	1.108.299	5
600	4	5	1	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	164.076	98	98.800	0	1.108.299	5
600	**5**				**Diğer Gelirler**	**138.459.906**	**16**	**152.089.075**	**69**	**235.790.274**	**34**
600	5	1			Faiz Gelirleri	116.290	28	416.279	67	2.559.969	74
600	5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	3.714	52	186	63	194	64
600	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	3.714	52	186	63	194	64
600	5	1	9		Diğer Faizler	112.575	76	416.093	4	2.559.775	10
600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	69.028	5	416.087	55	2.559.752	52
600	5	1	9	99	Diğer Faizler	43.547	71	5	49	22	58
600	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	117.775.448	61	136.357.153	73	206.556.047	16

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				GELİRİN TÜRÜ	2019 Yılı		2020 Yılı		2021 Yılı	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
600	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	110.369.584	42	133.789.828	34	192.084.327	47
600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	106.305.679	41	128.623.127	64	186.492.049	61
600	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	4.063.905	1	5.166.700	70	5.592.277	86
600	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	5.868.308	67	952.747	90	4.347.105	71
600	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	5.868.308	67	952.747	90	4.347.105	71
600	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	106.066	58	89.799	55	400.045	83
600	5	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	106.066	58	89.799	55	108.553	20
600	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	0	0	0	0	18.681	34
600	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0	0	0	0	272.811	29
600	5	2	9		Diğer Paylar	1.431.488	94	1.524.777	94	9.724.568	15
600	5	2	9	99	Diğer Paylar	1.431.488	94	1.524.777	94	9.724.568	15
600	5	3			Para Cezaları	7.824.133	81	4.991.377	19	9.821.441	69
600	5	3	2		İdari Para Cezaları	3.489.492	53	238.807	2	3.998.237	41
600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	3.489.492	53	238.807	2	3.998.237	41
600	5	3	4		Vergi Cezaları	4.334.641	28	4.751.910	98	5.821.715	9
600	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.991.481	50	3.303.091	34	2.829.464	92
600	5	3	4	2	Vergi Barışı TEFE Tutarı	337	1	0	0	0	0
600	5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	2.107	48	59	24	0	0
600	5	3	4	23	7256 Sayılı Kanun Kapsamında YİÜFE Tutarı	0	0	0	0	165.106	70
600	5	3	4	24	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	168.146	25
600	5	3	4	26	7326 Sayılı Kanun Kapsamında YİÜFE Tutarı	0	0	0	0	1.141.553	22
600	5	3	4	27	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	909.878	2
600	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	1.340.715	29	1.448.760	40	607.565	98
600	5	3	9		Diğer Para Cezaları	0	0	659	19	1.489	19
600	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	0	0	659	19	1.489	19
600	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	12.744.033	46	10.324.265	10	16.852.815	75
600	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	12.744.033	46	10.324.265	10	16.852.815	75
600	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	11.704	92	30.085	36	14.881	41
600	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0	0	0	0	187.500	0
600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	1.089	66	500	0	640	0
600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	12.731.238	88	10.293.679	74	16.649.794	34
600	**11**				**Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri**	**0**	**0**	**0**	**0**	**17.823.374**	**59**
600	11	4			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	0	0	0	0	17.823.374	59
600	11	4	1		Mali Olmayan Varlıkların Değer ve Miktar Değişiminden Kaynaklanan Gelirler	0	0	0	0	17.823.374	59
600	11	4	1	1	Mali Olmayan Varlıkların Değer Değişiminden Kaynaklananlar	0	0	0	0	17.823.374	59
600	**25**				**Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler**	**0**	**0**	**0**	**0**	**247.000**	**0**
600	25	1			Genel Bütçe Kaps. Kamu İd. Bedels. Olarak Al. Mali Olmayan Varlıkl. Elde Edilen Gel.	0	0	0	0	247.000	0
600	25	1	2		Bedelsiz Olarak Alınan Arazi Ve Arsalar	0	0	0	0	247.000	0
GELİRLER TOPLAMI						**232.588.643**	**63**	**296.022.764**	**19**	**368.326.500**	**37**

Tablo 10 - Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması

2021 YILI GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumsal Kod				AÇIKLAMA	2019 Yılı		2020 Yılı		2021 Yılı	
I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
46				Belediye ve Bağlı İdareler	270.848.239	90	251.944.170	34	320.227.452	83
46	26			Eskişehir İli	270.848.239	90	251.944.170	34	320.227.452	83
46	26	17		Odunpazarı Belediyesi	270.848.239	90	251.944.170	34	320.227.452	83
46	26	17	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.582.890	49	3.448.645	46	4.675.257	80
46	26	17	5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	19.506.201	33	22.022.244	49	32.809.112	42
46	26	17	7	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.983.790	1	3.754.084	60	2.565.766	24
46	26	17	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.867.459	90	2.045.424	48	2.316.915	35
46	26	17	12	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	760.538	49	916.888	72	941.498	16
46	26	17	14	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	387.935	66	330.804	53	282.291	99
46	26	17	20	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	328.382	51	485.090	75	654.109	57
46	26	17	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	539.530	68	3.294.855	26	5.452.047	37
46	26	17	31	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.577.376	17	1.659.753	53	2.249.392	6
46	26	17	32	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	101.298.190	23	95.928.641	44	127.650.793	97
46	26	17	33	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	489.473	81	506.984	70	584.838	30
46	26	17	34	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.664.837	91	10.904.785	74	14.087.867	21
46	26	17	35	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6.675.330	57	7.419.739	96	8.340.094	56
46	26	17	36	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	48.113.093	24	39.087.445	10	45.810.686	11
46	26	17	37	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	942.903	82	933.667	8	1.028.818	50
46	26	17	38	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.099.046	46	2.135.931	13	2.399.600	31
46	26	17	39	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.949.793	80	13.299.233	77	16.258.615	92
46	26	17	40	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	21.075.344	13	21.254.352	31	25.216.605	69
46	26	17	41	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.996.386	23	2.729.730	74	3.494.752	91
46	26	17	42	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	305.788	90	342.108	9	256.344	37
46	26	17	43	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.599.191	2	2.264.189	54	2.311.111	73
46	26	17	44	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	4.481.640	49	4.517.257	12	5.499.838	97
46	26	17	46	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	596.636	4	670.981	31	678.247	67
46	26	17	47	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	5.527.748	89	2.470.846	46	3.754.410	18
46	26	17	49	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.072.234	37	5.546.542	55	6.654.162	40
46	26	17	50	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.945.749	69	2.494.142	19	3.136.699	80
46	26	17	52	BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	709.891	14	664.136	25	396.870	35
46	26	17	53	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	770.853	92	815.663	4	720.702	92
GİDER TOPLAMI					**270.848.239**	**90**	**251.944.170**	**34**	**320.227.452**	**83**

Tablo 11 - Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması

2021 YILI GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yrd. Hesap Kod. I	II	III	IV	GİDERİN TÜRÜ	2019 Yılı TL	Kr	2020 Yılı TL	Kr	2021 Yılı TL	Kr
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	11.428.011	22	7.166.255	53	1.788.074	1
630	1	1	1	2	Taban Aylığı	3.870.056	88	8.989.004	47	10.081.409	88
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	9.130.880	77	10.920.301	64	19.530.452	3
630	1	1	3	1	Ödenekler	0	0	866	16	144.098	91
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	671.836	32	783.368	8	855.041	37
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	447.708	75	482.130	68	495.758	34
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.126.549	87	1.367.031	5	1.634.143	50
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	454.276	10	620.090	17	1.190.417	93
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	362.350	72	406.343	1	44.744	42
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	6.662.534	49	7.710.856	5	8.696.273	70
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	485.605	40	109.038	41	387.260	73
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.997.232	14	2.200.596	97	2.304.427	36
630	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	49.273	90	29.651	65	50.294	90
630	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.932.405	90	2.260.912	40	2.464.194	90
630	1	3	9	1	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	8.284	49	20.465	57	10.373	40
630	1	4	1	2	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	84.639	48	46.776	5	49.398	48
630	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	222.227	65	248.855	79	286.498	36
630	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	333.175	99	294.588	79	704.031	60
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.612.242	75	2.908.249	61	3.275.730	7
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	975.966	93	1.083.252	12	1.188.695	11
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	300.276	10	368.026	0	434.226	93
630	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0	0	0	0	8.774	65
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	58.334	90	218.591	85	251.100	55
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.042.686	85	2.238.833	70	2.566.540	91
630	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	981	89	0	0	0	0
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	26.624	34	0	0	0	0
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	94.841	92	103.915	0	117.281	50
630	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	0	0	5.571	89	0	0
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	100.346	91	431.325	40	54.575	18
630	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	254.289	0	266.591	0	341.130	0
630	3	2	2	1	Su Alımları	75.986	10	149.486	89	285.876	74
630	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	0	0	1.438	16	0	0
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	740.094	81	1.055.724	72	1.243.089	26
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	0	0	0	2.382	52
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	2.740.439	72	4.309.639	69	4.643.340	91
630	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	402.494	40	362.191	46	542.054	11
630	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	215	0	0	0	0	0
630	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	70.313	61	41.293	28	14.161	77
630	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	0	0	0	0	10.000	0
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	61.222	45	8.039	96	6.378	20
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	11.111	18	2.614	46	18.148	81
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	5.525	8	11.723	13	19.732	60
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	0	0	0	340	0
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	1.750.094	91	2.262.548	20	4.831.593	8
630	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	9.681	25	23.503	87	599.097	93
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	0	0	0	1.350	21
630	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	60.683	5	71.660	22	77.384	95
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	413.609	20	149.710	62	281.549	68
630	3	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	3.990.868	55	356.368	58	1.588.607	7
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	34.932	40	0	0	19.880	0
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	238.301	0	301.944	86	293.200	0
630	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	39.153.238	19	45.910.896	45	60.874.484	15
630	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	0	0	0	0	59.472	0
630	3	5	1	8	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	46.965.723	66	37.671.034	72	44.009.471	49
630	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	5.615.004	90	6.060.938	87	7.648.661	60
630	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	79.650	0	94.164	30	87.225	60
630	3	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Öd.	7.168.910	3	603.123	48	871.703	18
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	183.703	2	53.977	39	665.755	50
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	107.034	27	145.217	21	80.994	85
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	145.759	3	182.392	33	157.502	2
630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	262.502	25	331.673	18	421.911	10
630	3	5	2	6	Hat Kira Giderleri	13.745	90	14.795	39	16.233	24
630	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	34.408	80	43.896	0	52.958	40
630	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	764	0	1.000	0	10.300	0
630	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	661.474	52	575.344	89	420.240	82

Hesap Kodu	Yrd. Hesap Kod. I	II	III	IV	GİDERİN TÜRÜ	2019 Yılı TL	Kr	2020 Yılı TL	Kr	2021 Yılı TL	Kr
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	7.510.730	76	2.859.002	74	1.538.570	78
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	305.802	58	304.581	83	421.368	15
630	3	5	4	3	Komisyon Giderleri	136.300	38	148.236	51	117.014	48
630	3	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	33.152	0	24.823	0	25.319	0
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	2.137.100	28	490.085	93	975.506	13
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	250.296	75	27.789	0	100.202	95
630	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	1.021.008	22	1.504.984	27	1.458.640	11
630	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	2.203.982	13	0	0	552.884	12
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	128.512	64	4.095	0	8.850	0
630	3	5	9	10	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	250	0	0	0	0	0
630	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	3.254	55	5.219	74	18.251	88
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	1.554.674	81	1.281.966	57	1.362.024	85
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	3.706.388	5	1.155.651	9	1.542.453	9
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.642.560	0	1.274.400	0	1.921.571	0
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	5.756	1	25.946	19	1.663	81
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	4.342	40	389	40	3.803	34
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	1.480	90	879	10	0	0
630	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	1.770	0	74.222	0	97.615	40
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	69.857	40	1.090	32	0	12
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0	0	2.000	0	1.500	0
630	3	7	2	2	Fikri Hak Alımları	12.800	0	2.159	40	6.400	0
630	3	7	2	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	750	0	1.500	0	0	0
630	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	4.731	80	4.141	80
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	327.367	41	298.563	68	452.627	21
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	168.185	99	580.376	67	933.534	36
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	157.866	90	21.691	19	332.679	17
630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	324.816	52	69.846	50	321.842	68
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	121.060	91	47.324	50	511.993	62
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	75.188	0	14.862	54	3.381	0
630	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	56.735	81	21.999	99	141.008	82
630	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	11.681.395	60	7.629.355	82	23.767.844	32
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	1.296.583	60	1.794.748	98	2.267.282	96
630	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	2.474.869	98	1.875.525	61	2.204.079	2
630	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	212.968	88	130.143	56	17.700	0
630	5	6	9	1	Diğer Yurtdışı Transferleri	6.027	21	0	0	0	0
630	5	8	5	2	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	202.963	29	253.700	81	309.425	14
630	11	4			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	156.033	43	109.920	0	356.013	18
630	12	1	6	9	Diğer Harçlar	0	0	698	31	0	0
630	12	5	3	4	Vergi Cezaları	6.072	66	17.015	76	33.732	89
630	13	1	1		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	38.366.717	80	28.524.063	79	8.646.279	25
630	13	1	2		Binaların Amortisman Giderleri	544.460	73	564.383	91	644.006	97
630	13	1	3		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	1.184.242	88	1.056.838	7	5.103.489	46
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	1.763.929	38	1.618.305	60	1.846.362	80
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	937.649	29	813.367	37	1.711.087	70
630	13	2	1		Haklar Amortisman Giderleri	210.576	92	1.409.461	16	1.050.850	31
630	13	2	4		Özel Maliyet Amortisman Giderleri	13.452	0	158.458	57	1.194.628	73
630	13	3			Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0	0	0	0	579.739	91
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	1.829.582	7	1.572.784	33	684.262	50
630	14	2			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	152.172	77	306.120	47	224.066	38
630	14	3			Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	546.102	83	778.266	75	746.488	77
630	14	4			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	3.937.463	40	6.597.534	70	9.420.036	35
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	577.742	52	863.765	15	1.913.858	71
630	14	6			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	883.270	11	716.472	20	687.739	87
630	14	7			Yiyecek	2.294.447	29	1.199.107	29	3.033.052	8
630	14	8			İçecek	713.707	36	351.444	60	736.374	20
630	14	9			Canlı Hayvanlar	96.085	12	4.130	0	0	0
630	14	10			Zirai Maddeler	1.615.845	15	2.093.819	55	2.201.862	51
630	14	11			Yem	74.712	79	80.204	23	155.411	27
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	4.480.261	25	4.495.701	60	11.960.769	0
630	14	13			Yedek Parçalar	2.622.228	65	3.213.978	76	4.872.318	23
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	160.782	36	1.337.335	63	56.994	0
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	448.622	82	184.152	74	52	0
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	82.939	70	60.885	40	71.718	44
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	12.527	60	33.616	34	23.903	34
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	3.389.898	55	1.398.069	33	5.501.527	24
630	20	1	1		Vergi Gelirleri	4.505.646	43	3.692.166	51	15.170.681	99
630	20	1	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	538.072	92	746.817	67	1.576.722	56
630	20	1	5		Diğer Gelirler	2.885.159	17	3.414.364	43	9.206.309	40
630	20	2	9	90	Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacaklar ve Faizleri	110.954	64	0	0	0	0
630	20	2	9	98	Mahkeme Kararı Uyarınca Silinen Alacaklar	542.859	77	13.046	10	3.870	33
630	25	1	2		Bedelsiz Olarak Devredilen Alınan Arazi Ve Arsalar	0	0	935.073	26	0	0
630	25	1	3		Bedelsiz Olarak Devredilen Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri	0	0	9.026.856	57	0	0
630	30	6	2	1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	200.305	0	93.220	0	242.664	64
630	30	6	7	9	Diğer Giderler	193.520	0	442.358	40	339.368	0
630	99	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	202.261	64	10.640	70	0	0
GİDERLER TOPLAMI						**270.848.239**	**90**	**251.944.170**	**34**	**320.227.452**	**83**

Tablo 12 - Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması

2021 YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Kod I	II	III	IV	GELİRİN TÜRÜ	2019 Yılı TL	Kr	2020 Yılı TL	Kr	2021 Yılı TL	Kr
BÜTÇE GELİRLERİ											
800	**1**				**Vergi Gelirleri**	**59.136.639**	**61**	**70.467.080**	**11**	**88.097.235**	**77**
800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	45.308.975	15	54.034.581	34	66.716.492	49
800	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	45.308.975	15	54.034.581	34	66.716.492	49
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	36.869.755	68	44.179.562	26	54.285.478	77
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	8.388.282	11	9.633.855	60	12.168.615	29
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	50.937	36	221.163	48	262.398	43
800	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	11.672.964	14	14.264.326	94	17.817.425	55
800	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	10.974.208	25	13.462.512	76	15.049.640	88
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	281.579	20	298.098	45	363.111	29
800	1	3	2	52	Konutlara A. Elektrik ve Hv. Tk. Vergisi	10.692.629	5	13.164.414	31	7.603.441	23
800	1	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0	0	0	0	7.083.088	36
800	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	698.755	89	801.814	18	2.767.784	67
800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	61.483	46	35.267	82	0	0
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	637.272	43	766.546	36	1.051.716	39
800	1	3	9	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0	0	0	0	77.819	69
800	1	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	0	0	0	723.785	83
800	1	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	0	0	0	914.462	76
800	1	6			Harçlar	2.154.700	32	2.168.171	83	3.563.317	73
800	1	6	9		Diğer Harçlar	2.154.700	32	2.168.171	83	3.563.317	73
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	581.746	10	846.910	63	0	0
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	1.022.964	16	685.879	7	1.072.277	82
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	230.212	94	212.453	0	241.512	0
800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0	0	115	0	0	0
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	407	0	0	0	0	0
800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	51.760	85	51.625	95	45.452	68
800	1	6	9	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	0	0	0	0	4.584	34
800	1	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	0	0	0	0	1.265.484	16
800	1	6	9	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	0	0	0	0	313.077	9
800	1	6	9	66	İfraz ve Tevhit Harcı	0	0	0	0	28.969	52
800	1	6	9	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	0	0	0	0	318.329	88
800	1	6	9	68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	0	0	0	0	96.385	57
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	267.609	27	371.188	18	177.244	67
800	**3**				**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**18.124.906**	**26**	**12.776.264**	**2**	**10.048.922**	**77**
800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.972.208	36	3.796.227	73	4.278.234	3
800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	285.245	68	319.695	48	372.967	75
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	21.100	18	35.431	48	35.322	75
800	3	1	1	4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	264.145	50	284.264	0	206.605	0
800	3	1	1	12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	0	0	0	0	131.040	0
800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	3.686.962	68	3.476.532	25	3.905.266	28
800	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0	0	0	0	554.935	94
800	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0	0	0	0	148.538	11
800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	3.686.962	68	3.476.532	25	3.201.792	23
800	3	4			Kurumlar Hasılatı	29.989	0	15.264	87	11.068	75
800	3	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	29.989	0	15.264	87	11.068	75
800	3	4	5	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	29.989	0	15.264	87	11.068	75
800	3	6			Kira Gelirleri	14.122.708	90	8.964.771	42	5.279.427	60
800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	14.122.708	90	8.964.771	42	5.279.427	60
800	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	568.698	20	602.905	89	608.809	67
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	13.554.010	70	8.361.865	53	4.670.617	93
800	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0	0	480.192	39
800	3	9	9		Diğer Gelirler	0	0	0	0	480.192	39
800	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0	0	480.192	39
800	**4**				**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**	**335.387**	**5**	**427.787**	**74**	**1.198.369**	**55**
800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	171.310	7	328.987	74	90.070	50
800	4	4	1		Cari	129.961	44	314.427	74	112	50
800	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	129.961	44	295.282	74	112	50
800	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	19.145	0	0	0
800	4	4	2		Sermaye	41.348	63	14.560	0	89.958	0
800	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	41.348	63	14.560	0	89.958	0
800	4	5			Proje Yardımları	164.076	98	98.800	0	1.108.299	5
800	4	5	1		Cari	164.076	98	98.800	0	1.108.299	5
800	4	5	1	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	164.076	98	98.800	0	1.108.299	5
800	**5**				**Diğer Gelirler**	**129.856.195**	**85**	**151.387.143**	**80**	**213.755.145**	**52**
800	5	1			Faiz Gelirleri	116.290	28	416.279	67	2.560.124	68

Hesap Kodu	Ekonomik Kod I	II	III	IV	GELİRİN TÜRÜ	2019 Yılı TL	Kr	2020 Yılı TL	Kr	2021 Yılı TL	Kr
800	5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	3.714	52	186	63	349	58
800	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	3.714	52	186	63	349	58
800	5	1	9		Diğer Faizler	112.575	76	416.093	4	2.559.775	10
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	69.028	5	416.087	55	2.559.752	52
800	5	1	9	99	Diğer Faizler	43.547	71	5	49	22	58
800	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	115.084.262	21	137.854.060	64	195.888.863	98
800	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	110.369.584	42	133.789.828	34	182.079.185	81
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	106.305.679	41	128.623.127	64	176.486.907	95
800	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	4.063.905	1	5.166.700	70	5.592.277	86
800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	3.114.916	93	2.455.372	40	3.295.393	98
800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	3.114.916	93	2.455.372	40	3.295.393	98
800	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	83.456	92	89.799	62	401.650	28
800	5	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	83.456	92	89.799	62	110.157	65
800	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	0	0	0	0	18.681	34
800	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0	0	0	0	272.811	29
800	5	2	9		Diğer Paylar	1.516.303	94	1.519.060	28	10.112.633	91
800	5	2	9	99	Diğer Paylar	1.516.303	94	1.519.060	28	10.112.633	91
800	5	3			Para Cezaları	3.852.955	20	4.229.997	93	5.046.728	59
800	5	3	2		İdari Para Cezaları	326.658	96	435.199	9	964.966	44
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	326.658	96	435.199	9	964.966	44
800	5	3	4		Vergi Cezaları	3.526.296	24	3.794.139	65	4.080.090	24
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	3.121.988	60	3.294.775	55	2.815.038	66
800	5	3	4	2	Vergi Barışı TEFE Tutarı	503	95	273	1	0	0
800	5	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tu	36.222	86	9.584	49	770	87
800	5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tut	44.486	0	9.857	68	824	46
800	5	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0	0	0	0	14.913	64
800	5	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	18.738	76
800	5	3	4	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	0	0	0	0	294.306	56
800	5	3	4	24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	253.573	23
800	5	3	4	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	0	0	0	0	161.348	62
800	5	3	4	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	95.253	5
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	323.094	83	479.648	92	425.322	39
800	5	3	9		Diğer Para Cezaları	0	0	659	19	1.671	91
800	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	0	0	659	19	1.671	91
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	10.802.688	16	8.886.805	56	10.259.428	27
800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	10.802.688	16	8.886.805	56	10.259.428	27
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	11.704	92	0	0	9.000	81
800	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0	0	0	0	187.500	0
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	20	0	0	0	0	0
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	10.790.963	24	8.886.805	56	10.062.927	46
800	**6**				**Sermaye Gelirleri**	**5.982.291**	**21**	**29.896.259**	**71**	**25.278.416**	**41**
800	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	5.829.754	1	29.631.593	43	24.819.885	92
800	6	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	511.569	20	419.819	15	634.339	12
800	6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	511.569	20	419.819	15	634.339	12
800	6	1	4		Arazi Satışı	76.109	60	0	0	4.975.000	0
800	6	1	4	1	Arazi Satışı	76.109	60	0	0	4.975.000	0
800	6	1	5		Arsa Satışı	5.242.063	51	29.211.774	28	18.856.799	31
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	5.242.063	51	29.211.774	28	18.856.799	31
800	6	1	9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	11	70	0	0	353.747	49
800	6	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	11	70	0	0	353.747	49
800	6	2			Taşınır Satış Gelirleri	152.537	20	264.666	28	458.530	49
800	6	2	9		Diğer Taşınır Satış Gelirleri	152.537	20	264.666	28	458.530	49
800	6	2	9	99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	152.537	20	264.666	28	458.530	49
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)						**215.067.219**	**36**	**267.135.632**	**43**	**338.378.090**	**2**
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER											
810	**1**				**Vergi Gelirleri**	**846.464**	**46**	**650.086**	**22**	**703.358**	**69**
810	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	699.270	80	591.435	73	574.917	91
810	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	699.270	80	591.435	73	574.917	91
810	1	2	9	51	Bina Vergisi	347.295	92	360.457	91	252.520	12
810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	331.764	98	229.987	65	320.461	79
810	1	2	9	53	Arazi Vergisi	20.209	90	990	17	1.936	0
810	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	124.967	34	49.318	20	98.733	35
810	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	68.411	96	24.179	78	44.038	57
810	1	3	2	52	Konutlara A. Elektrik ve Hv. Tk. Vergisi	68.411	96	24.179	78	33.889	64

Hesap Kodu	Ekonomik Kod I	II	III	IV	GELİRİN TÜRÜ	2019 Yılı TL	Kr	2020 Yılı TL	Kr	2021 Yılı TL	Kr
810	1	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0	0	0	0	10.148	93
810	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	56.555	38	25.138	42	54.694	78
810	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	0	0	1.122	12	0	0
810	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	56.555	38	24.016	30	7.781	55
810	1	3	9	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0	0	0	0	15.327	48
810	1	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	0	0	0	21.536	20
810	1	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	0	0	0	10.049	55
810	1	6			Harçlar	22.226	32	9.332	29	29.707	43
810	1	6	9		Diğer Harçlar	22.226	32	9.332	29	29.707	43
810	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	14.165	11	2.135	25	0	0
810	1	6	9	53	İşgal Harcı	2.414	52	1.251	29	2.700	5
810	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	109	44	0	0	233	82
810	1	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	0	0	0	0	19.477	93
810	1	6	9	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	0	0	0	0	2	88
810	1	6	9	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	0	0	0	0	645	45
810	1	6	9	68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	0	0	0	0	384	25
810	1	6	9	99	Diğer Harçlar	5.537	25	5.945	75	6.263	5
810	**3**				**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**241.955**	**58**	**255.620**	**85**	**358.496**	**40**
810	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	23.710	0	124.040	14	71.933	26
810	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	4.436	50	12.627	0	6.010	0
810	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	200	0	875	0	0	0
810	3	1	1	4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	4.236	50	11.752	0	4.410	0
810	3	1	1	12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	0	0	0	0	1.600	0
810	3	1	2		Hizmet Gelirleri	19.273	50	111.413	14	65.923	26
810	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	19.273	50	111.413	14	65.923	26
810	3	6			Kira Gelirleri	218.245	58	131.580	71	286.563	14
810	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	218.245	58	131.580	71	286.563	14
810	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	0	0	2.219	54	0	0
810	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	218.245	58	129.361	17	286.563	14
810	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	0	19.145	0	0	0
810	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0	0	19.145	0	0	0
810	4	4	1		Cari	0	0	19.145	0	0	0
810	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	19.145	0	0	0
810	**5**				**Diğer Gelirler**	**131.930**	**23**	**101.989**	**28**	**320.557**	**53**
810	5	1			Faiz Gelirleri	0	0	0	0	154	94
810	5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0	0	0	0	154	94
810	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0	0	0	0	154	94
810	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	91.446	42	4.598	60	9.160	57
810	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	76	48	3.777	52	3.286	92
810	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	76	48	3.777	52	3.286	92
810	5	2	9		Diğer Paylar	91.369	94	821	8	5.873	65
810	5	2	9	99	Diğer Paylar	91.369	94	821	8	5.873	65
810	5	3			Para Cezaları	25.274	98	66.267	71	58.178	39
810	5	3	2		İdari Para Cezaları	0	0	5.801	62	2.187	92
810	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0	0	5.801	62	2.187	92
810	5	3	4		Vergi Cezaları	25.274	98	60.466	9	55.807	75
810	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	23.825	64	36.124	19	41.128	25
810	5	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tu	0	44	0	0	4	56
810	5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tut	0	0	0	0	11	49
810	5	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0	0	0	0	1	42
810	5	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	6	25
810	5	3	4	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	0	0	0	0	200	17
810	5	3	4	24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	323	65
810	5	3	4	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	0	0	0	0	40	81
810	5	3	4	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	36	21
810	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	1.448	90	24.341	90	14.054	94
810	5	3	9		Diğer Para Cezaları	0	0	0	0	182	72
810	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	0	0	0	0	182	72
810	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	15.208	83	31.122	97	253.063	63
810	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	15.208	83	31.122	97	253.063	63
810	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	15.208	83	31.122	97	253.063	63
810	**6**				**Sermaye Gelirleri**	**78.988**	**0**	**5.861**	**0**	**133.568**	**0**
810	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	78.988	0	5.200	0	133.568	0
810	6	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	68.988	0	5.200	0	133.568	0
810	6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	68.988	0	5.200	0	133.568	0
810	6	1	5		Arsa Satışı	10.000	0	0	0	0	0
810	6	1	5	1	Arsa Satışı	10.000	0	0	0	0	0
810	6	2			Taşınır Satış Gelirleri	0	0	661	0	0	0
810	6	2	9		Diğer Taşınır Satış Gelirleri	0	0	661	0	0	0
810	6	2	9	99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	0	0	661	0	0	0
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B)						**1.307.299**	**98**	**1.054.873**	**95**	**1.515.980**	**62**
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)						**213.759.919**	**38**	**266.080.758**	**48**	**336.862.109**	**40**

Tablo 13 - Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

2021 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU										
Kurumsal Sınıflandırma				AÇIKLAMA	2019 Yılı		2020 Yılı		2021 Yılı	
I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
46				Belediye ve bağlı idareler	**259.241.286**	**11**	**226.005.066**	**57**	**322.090.016**	**06**
46	26			Eskişehir İli	**259.241.286**	**11**	**226.005.066**	**57**	**322.090.016**	**06**
46	26	17		Odunpazarı Belediyesi	**259.241.286**	**11**	**226.005.066**	**57**	**322.090.016**	**06**
46	26	17	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	7.676.983	92	3.903.015	71	5.613.827	79
46	26	17	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	21.010.586	65	22.306.885	29	33.517.525	78
46	26	17	07	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	9.279.015	62	5.194.549	15	3.379.488	34
46	26	17	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.546.077	96	3.719.787	99	3.735.646	88
46	26	17	12	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	955.940	92	995.518	59	1.088.258	52
46	26	17	14	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	941.813	23	466.406	78	826.656	52
46	26	17	20	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	411.662	51	598.240	95	656.161	57
46	26	17	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.769.394	15	4.989.580	97	5.058.871	58
46	26	17	31	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.577.376	17	1.905.382	43	2.249.392	06
46	26	17	32	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	25.452.668	28	25.614.602	61	30.503.120	29
46	26	17	33	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	489.473	81	506.984	70	584.838	30
46	26	17	34	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.781.694	99	12.974.616	31	17.021.848	58
46	26	17	35	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6.724.931	06	7.513.291	84	8.453.024	47
46	26	17	36	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	48.469.989	80	42.358.591	09	47.617.868	29
46	26	17	37	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.228.699	80	1.397.677	32	1.550.981	99
46	26	17	38	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.145.134	31	2.601.404	43	2.400.130	06
46	26	17	39	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33.443.900	26	18.342.133	71	51.666.768	55
46	26	17	40	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	28.280.706	99	29.529.932	80	39.410.605	90
46	26	17	41	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.168.523	76	2.860.229	28	3.769.866	49
46	26	17	42	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	305.788	90	342.267	39	256.344	37
46	26	17	43	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.090.696	83	3.570.448	41	6.327.339	80
46	26	17	44	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	4.483.555	04	4.629.357	12	5.811.948	97
46	26	17	46	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	703.281	66	671.481	31	678.787	87
46	26	17	47	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	13.415.436	35	4.837.774	65	16.734.742	30
46	26	17	49	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.174.169	29	16.153.984	48	24.377.395	90
46	26	17	50	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.666.306	43	5.730.953	46	6.665.266	09
46	26	17	52	BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	735.415	90	671.147	45	405.316	71
46	26	17	53	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.312.061	52	1.618.820	35	1.727.992	09
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					**259.241.286**	**11**	**226.005.066**	**57**	**322.090.016**	**06**

Tablo 14 - Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

2021 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU										
Fonksiyonel Kod				FONKSİYON ADI	2019 Yılı		2020 Yılı		2021 Yılı	
I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
1				**GENEL KAMU HİZMETLERİ**	**85.580.871**	**73**	**86.885.394**	**2**	**115.926.311**	**50**
1	1			Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işler, Dışişleri Hizmetleri	35.196.502	18	31.929.985	45	38.951.178	44
1	1	1		Yasama ve yürütme organları hizmetleri	9.254.360	9	5.808.398	14	7.863.219	85
1	1	1	0	Yasama ve yürütme organları hizmetleri	9.254.360	9	5.808.398	14	7.863.219	85
1	1	2		Finansal ve mali işler ve hizmetler	25.942.142	9	26.121.587	31	31.087.958	59
1	1	2	0	Finansal ve mali işler ve hizmetler	25.942.142	9	26.121.587	31	31.087.958	59
1	3			Genel Hizmetler	49.972.707	4	54.357.167	62	76.318.971	49
1	3	1		Genel personel hizmetleri	21.010.586	65	22.306.885	29	33.517.525	78
1	3	1	0	Genel personel hizmetleri	21.010.586	65	22.306.885	29	33.517.525	78
1	3	9		Diğer genel hizmetler	28.962.120	39	32.050.282	33	42.801.445	71
1	3	9	0	Diğer genel hizmetler	28.962.120	39	32.050.282	33	42.801.445	71
1	4			Temel Araştırma Hizmetleri	411.662	51	598.240	95	656.161	57
1	4	9		Sınıflandırmaya girmeyen temel araştırma hizmetleri	411.662	51	598.240	95	656.161	57
1	4	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen temel araştırma hizmetleri	411.662	51	598.240	95	656.161	57
3				**KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ**	**13.043.217**	**62**	**14.314.727**	**96**	**16.780.473**	**94**
3	1			Güvenlik Hizmetleri	5.615.004	90	6.129.954	81	7.648.661	60
3	1	4		Kurumsal güvenlik hizmetleri	5.615.004	90	6.129.954	81	7.648.661	60
3	1	4	0	Kurumsal güvenlik hizmetleri	5.615.004	90	6.129.954	81	7.648.661	60
3	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	7.428.212	72	8.184.773	15	9.131.812	34
3	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	7.428.212	72	8.184.773	15	9.131.812	34
3	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	7.428.212	72	8.184.773	15	9.131.812	34
4				**EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER**	**40.239.516**	**82**	**24.527.311**	**18**	**59.206.709**	**61**
4	1			Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler	2.312.061	52	1.618.820	35	1.727.992	9
4	1	1		Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler	2.312.061	52	1.618.820	35	1.727.992	9
4	1	1	0	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler	2.312.061	52	1.618.820	35	1.727.992	9
4	4			Madencilik, İmalat ve İnşaat Hizmetleri	4.483.555	4	4.629.357	12	5.811.948	97
4	4	3		İnşaat işleri hizmetleri	4.483.555	4	4.629.357	12	5.811.948	97
4	4	3	0	İnşaat işleri hizmetleri	4.483.555	4	4.629.357	12	5.811.948	97
4	5			Ulaştırma Hizmetleri	33.443.900	26	18.279.133	71	51.666.768	55
4	5	1		Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	33.443.900	26	18.279.133	71	51.666.768	55
4	5	1	0	Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	33.443.900	26	18.279.133	71	51.666.768	55
5				**ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ**	**48.469.989**	**80**	**42.358.591**	**9**	**47.617.868**	**29**
5	1			Atık Yönetimi Hizmetleri	48.469.989	80	42.358.591	9	47.617.868	29
5	1	0		Atık yönetimi hizmetleri	48.469.989	80	42.358.591	9	47.617.868	29
5	1	0	0	Atık yönetimi hizmetleri	48.469.989	80	42.358.591	9	47.617.868	29
6				**İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ**	**19.226.877**	**9**	**13.170.132**	**54**	**25.800.138**	**45**
6	1			İskan İşleri ve Hizmetleri	15.560.570	66	7.439.179	8	19.134.872	36
6	1	0		İskan işleri ve hizmetleri	15.560.570	66	7.439.179	8	19.134.872	36
6	1	0	0	İskan işleri ve hizmetleri	15.560.570	66	7.439.179	8	19.134.872	36
6	2			Toplum Refahı Hizmetleri	3.666.306	43	5.730.953	46	6.665.266	9
6	2	0		Toplum refahı hizmetleri	3.666.306	43	5.730.953	46	6.665.266	9
6	2	0	0	Toplum refahı hizmetleri	3.666.306	43	5.730.953	46	6.665.266	9
7				**SAĞLIK HİZMETLERİ**	**1.228.699**	**80**	**1.397.677**	**32**	**1.550.981**	**99**
7	4			Halk sağlığı hizmetleri	1.228.699	80	1.397.677	32	1.550.981	99
7	4	0		Halk sağlığı hizmetleri	1.228.699	80	1.397.677	32	1.550.981	99
7	4	0	0	Halk sağlığı hizmetleri	1.228.699	80	1.397.677	32	1.550.981	99
8				**DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ**	**45.419.603**	**19**	**39.251.377**	**27**	**48.041.724**	**16**
8	1			Dinlenme ve Spor Hizmetleri	29.236.647	91	30.525.451	39	40.487.052	62
8	1	0		Dinlenme ve spor hizmetleri	29.236.647	91	30.525.451	39	40.487.052	62
8	1	0	0	Dinlenme ve spor hizmetleri	29.236.647	91	30.525.451	39	40.487.052	62
8	2			Kültür hizmetleri	6.903.939	66	3.531.376	73	4.175.183	20
8	2	0		Kültür hizmetleri	6.903.939	66	3.531.376	73	4.175.183	20
8	2	0	0	Kültür hizmetleri	6.903.939	66	3.531.376	73	4.175.183	20
8	3			Yayın ve yayım hizmetleri	9.279.015	62	5.194.549	15	3.379.488	34
8	3	0		Yayın ve yayım hizmetleri	9.279.015	62	5.194.549	15	3.379.488	34
8	3	0	0	Yayın ve yayım hizmetleri	9.279.015	62	5.194.549	15	3.379.488	34
9				**EĞİTİM HİZMETLERİ**	**271.721**	**8**	**61.969**	**83**	**0**	**0**
9	1			Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Hizmetleri	271.721	8	61.969	83	0	0
9	1	1		Okul öncesi eğitim hizmetleri	271.721	8	61.969	83	0	0
9	1	1	0	Okul öncesi eğitim hizmetleri	271.721	8	61.969	83	0	0
10				**SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ**	**5.760.788**	**98**	**4.037.885**	**36**	**7.165.808**	**12**
10	1			Hastalık ve Malullük Yardım Hizmetleri	25.000	0	63.000	0	11.811	80
10	1	2		Malullük yardım hizmetleri	25.000	0	63.000	0	11.811	80
10	1	2	5	Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması Amacıyla Yapılacak Giderler	25.000	0	63.000	0	11.811	80
10	7			Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	5.090.696	83	3.570.448	41	6.327.339	80
10	7	0		Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler	5.090.696	83	3.570.448	41	6.327.339	80
10	7	0	0	Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler	5.090.696	83	3.570.448	41	6.327.339	80
10	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	645.092	15	404.436	95	826.656	52
10	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri	645.092	15	404.436	95	826.656	52
10	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri	645.092	15	404.436	95	826.656	52
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					**259.241.286**	**11**	**226.005.066**	**57**	**322.090.016**	**6**

Tablo 15 - Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması

2021 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN FİNANSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU								
Finansman Kodu	FİNANSAL AYRIM	2019 Yılı		2020 Yılı		2021 Yılı		
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
05	MAHALLİ İDARELER	259.241.286	11	226.005.066	57	322.090.016	06
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI		**259.241.286**	**11**	**226.005.066**	**57**	**322.090.016**	**06**

Tablo 16 - Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması

2021 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU											
Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2019 Yılı		2020 Yılı		2021 Yılı	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	**01**				**Personel Giderleri**	**39.499.326**	**90**	**45.127.908**	**73**	**50.349.435**	**15**
830	01	01			Memurlar	25.548.493	94	28.341.926	56	31.888.609	40
830	01	01	01		Temel Maaşlar	15.298.068	10	16.155.260	00	11.869.483	89
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	11.428.011	22	7.166.255	53	1.788.074	01
830	01	01	01	02	Taban Aylığı	3.870.056	88	8.989.004	47	10.081.409	88
830	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	9.130.880	77	10.920.301	64	18.524.226	89
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	9.130.880	77	10.920.301	64	18.524.226	89
830	01	01	03		Ödenekler	0	00	866	16	144.098	91
830	01	01	03	01	Ödenekler	0	00	866	16	144.098	91
830	01	01	04		Sosyal Haklar	671.836	32	783.368	08	855.041	37
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	671.836	32	783.368	08	855.041	37
830	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	447.708	75	482.130	68	495.758	34
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	447.708	75	482.130	68	495.758	34
830	01	02			Sözleşmeli Personel	1.943.176	69	2.393.464	23	2.869.305	85
830	01	02	01		Ücretler	1.126.549	87	1.367.031	05	1.634.143	50
830	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.126.549	87	1.367.031	05	1.634.143	50
830	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	454.276	10	620.090	17	1.190.417	93
830	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	454.276	10	620.090	17	1.190.417	93
830	01	02	04		Sosyal Haklar	362.350	72	406.343	01	44.744	42
830	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	362.350	72	406.343	01	44.744	42
830	01	03			İşçiler	11.367.613	15	13.802.297	31	14.551.591	46
830	01	03	01		Ücretler	6.662.534	49	7.710.856	05	8.696.273	70
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	6.662.534	49	7.710.856	05	8.696.273	70
830	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	717.882	23	1.579.814	67	1.026.027	20
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	717.882	23	1.579.814	67	1.026.027	20
830	01	03	03		Sosyal Haklar	1.997.232	14	2.200.596	97	2.304.427	36
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.997.232	14	2.200.596	97	2.304.427	36
830	01	03	04		Fazla Mesailer	49.273	90	29.651	65	50.294	90
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	49.273	90	29.651	65	50.294	90
830	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler	1.932.405	90	2.260.912	40	2.464.194	90
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.932.405	90	2.260.912	40	2.464.194	90
830	01	03	09		Diğer Ödemeler	8.284	49	20.465	57	10.373	40
830	01	03	09	01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	8.284	49	20.465	57	10.373	40
830	01	04			Geçici Personel	84.639	48	46.776	05	49.398	48
830	01	04	01		Ücretler	84.639	48	46.776	05	49.398	48
830	01	04	01	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	84.639	48	46.776	05	49.398	48
830	01	05			Diğer Personel	555.403	64	543.444	58	990.529	96
830	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	555.403	64	543.444	58	990.529	96
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	222.227	65	248.855	79	286.498	36
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	333.175	99	294.588	79	704.031	60
830	**02**				**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	**5.990.489**	**42**	**6.816.953**	**28**	**7.726.456**	**22**
830	02	01			Memurlar	3.588.209	68	3.991.501	73	4.465.813	18
830	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	3.588.209	68	3.991.501	73	4.465.813	18
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.612.242	75	2.908.249	61	3.277.118	07
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	975.966	93	1.083.252	12	1.188.695	11
830	02	02			Sözleşmeli Personel	300.276	10	368.026	00	443.001	58
830	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	300.276	10	368.026	00	443.001	58
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	300.276	10	368.026	00	434.226	93
830	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0	00	0	00	8.774	65
830	02	03			İşçiler	2.102.003	64	2.457.425	55	2.817.641	46
830	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	58.334	90	218.591	85	251.100	55
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	58.334	90	218.591	85	251.100	55
830	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.043.668	74	2.238.833	70	2.566.540	91
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.042.686	85	2.238.833	70	2.566.540	91
830	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	981	89	0	00	0	00

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2019 Yılı		2020 Yılı		2021 Yılı	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	**03**				**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	**148.726.283**	**36**	**131.513.456**	**08**	**166.166.560**	**89**
830	03	02			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	15.968.679	19	20.212.742	26	24.855.904	28
830	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	3.470.423	11	2.735.036	70	1.667.785	90
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	701.977	20	503.536	82	267.806	74
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	3.776	00	6.715	20	1.811	07
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	94.841	92	103.915	00	117.281	50
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	60.233	10	15.883	13	68.419	70
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	2.256.254	65	1.808.478	78	812.100	84
830	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	353.340	24	296.507	77	400.366	05
830	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	301.371	18	1.296.398	11	1.811.263	11
830	03	02	02	01	Su Alımları	77.321	61	149.486	89	285.876	74
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	224.049	57	1.146.911	22	1.525.386	37
830	03	02	03		Enerji Alımları	7.435.787	73	11.991.272	58	15.713.859	92
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	785.548	27	1.100.560	59	1.380.678	29
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.859.026	43	6.532.120	83	9.685.314	81
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	2.791.213	03	4.358.591	16	4.647.866	82
830	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	1.827.115	30	966.724	78	1.442.780	13
830	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	1.095.536	67	577.916	03	859.993	85
830	03	02	04	02	İçecek Alımları	625.989	43	309.548	83	438.756	28
830	03	02	04	03	Yem Alımları	105.589	20	79.259	92	144.030	00
830	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	355.595	54	237.403	14	349.400	23
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	206.642	37	170.605	00	223.864	53
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	148.953	17	66.798	14	125.535	70
830	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	1.679.730	88	2.450.146	67	2.827.623	32
830	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	0	00	0	00	38.848	88
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	1.339.469	14	2.081.509	16	2.527.099	83
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	29.584	95	32.147	73	6.978	90
830	03	02	06	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	70.313	61	113.482	28	54.121	77
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	240.363	18	223.007	50	200.573	94
830	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	898.655	45	535.760	28	1.043.191	67
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	944	00	94.893	00	128.586	47
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	897.711	45	440.867	28	914.605	20
830	03	03			Yolluklar	19.241	38	18.432	70	40.386	66
830	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yolluklar	13.716	30	6.709	57	18.148	81
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yolluklar	13.716	30	6.709	57	18.148	81
830	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yolluklar	5.525	08	11.723	13	21.897	85
830	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluklar	5.525	08	11.723	13	21.897	85
830	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yolluklar	0	00	0	00	340	00
830	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yolluklar	0	00	0	00	340	00
830	03	04			Görev Giderleri	6.704.580	38	4.555.357	49	6.708.008	68
830	03	04	02		Yasal Giderler	2.237.034	51	3.977.431	97	4.759.116	77
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	2.222.788	65	3.953.178	80	4.158.612	85
830	03	04	02	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	0	00	749	30	0	00
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	14.245	86	23.503	87	600.503	92
830	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	474.292	25	221.376	94	360.284	84
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	00	0	00	1.350	21
830	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	60.683	05	71.660	22	77.384	95
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	413.609	20	149.716	72	281.549	68
830	03	04	04		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	1.695	07	180	00	0	00
830	03	04	04	04	Sergi Giderleri	1.695	07	180	00	0	00
830	03	04	09		Diğer Görev Giderleri	3.991.558	55	356.368	58	1.588.607	07
830	03	04	09	90	Diğer Görev Giderleri	3.991.558	55	356.368	58	1.588.607	07
830	03	05			Hizmet Alımları	115.771.854	58	99.345.898	94	122.350.167	22
830	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	99.204.540	94	91.275.965	65	114.490.887	63
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	34.932	40	0	00	19.880	00
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	238.301	00	316.594	06	293.200	00
830	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	39.180.109	44	45.911.350	81	60.874.484	15
830	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	0	00	0	00	59.472	00
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	46.965.723	66	37.671.034	72	44.009.471	49
830	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	5.615.004	90	6.060.938	87	7.648.661	60
830	03	05	01	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	79.650	00	94.164	30	87.225	60
830	03	05	01	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı	6.903.810	40	1.167.905	50	772.987	02
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	187.009	14	53.977	39	725.505	77
830	03	05	02		Haberleşme Giderleri	563.584	82	717.974	11	729.599	61
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	107.034	27	145.217	21	80.994	85
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	145.809	23	182.392	33	157.502	02
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	262.586	62	331.673	18	421.911	10
830	03	05	02	06	Hat Kira Giderleri	13.745	90	14.795	39	16.233	24
830	03	05	02	90	Diğer Haberleşme Giderleri	34.408	80	43.896	00	52.958	40
830	03	05	03		Taşıma Giderleri	662.238	52	576.344	89	432.190	83
830	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	764	00	1.000	00	10.300	00
830	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	661.474	52	575.344	89	421.890	83
830	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	7.985.985	72	3.336.644	08	2.102.272	41
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	7.510.730	76	2.859.002	74	1.538.570	78
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	305.802	58	304.581	83	421.368	15

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2019 Yılı		2020 Yılı		2021 Yılı	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	136.300	38	148.236	51	117.014	48
830	03	05	04	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	33.152	00	24.823	00	25.319	00
830	03	05	05		Kiralar	5.636.209	58	2.027.124	79	3.087.233	31
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	2.157.592	48	490.085	93	975.506	13
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	250.296	75	27.789	00	100.202	95
830	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	1.021.008	22	1.504.984	27	1.458.640	11
830	03	05	05	08	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri	0	00	4.265	59	0	00
830	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri	2.207.312	13	0	00	552.884	12
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	1.719.295	00	1.411.845	42	1.507.983	43
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	128.512	64	4.095	00	8.850	00
830	03	05	09	10	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	250	00	0	00	0	00
830	03	05	09	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	3.254	55	5.219	74	18.251	88
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	1.587.277	81	1.402.530	68	1.480.881	55
830	03	06			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	6.443.041	48	2.884.421	34	4.402.594	08
830	03	06	01		Temsil Giderleri	4.800.481	48	1.610.021	34	2.243.943	08
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	4.800.481	48	1.610.021	34	2.243.943	08
830	03	06	02		Tanıtma Giderleri	1.642.560	00	1.274.400	00	2.158.651	00
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.642.560	00	1.274.400	00	2.158.651	00
830	03	07			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	3.136.040	11	3.813.400	09	6.476.563	31
830	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	867.691	25	1.077.860	59	1.985.971	47
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	335.118	30	313.421	17	502.139	19
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	61.823	79	150.358	42	291.168	89
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	4.201	98	72.023	83	423.140	08
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	2.950	00	76.700	00	168.055	60
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	463.597	18	465.357	17	601.467	71
830	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	29.624	10	9.159	40	10.580	00
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0	00	2.000	00	1.500	00
830	03	07	02	02	Fikri Hak Alımları	26.200	00	3.659	40	7.580	00
830	03	07	02	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	3.424	10	3.500	00	1.500	00
830	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	2.238.724	76	2.726.380	10	4.480.011	84
830	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0	00	4.731	80	15.930	00
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	430.726	77	345.848	65	521.250	11
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	706.744	93	1.683.380	39	2.866.586	18
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	678.462	89	548.704	90	712.484	50
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	422.790	17	143.714	36	363.761	05
830	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	398.927	86	226.572	51	828.934	40
830	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	281.809	30	184.641	53	628.258	67
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	185.845	64	104.241	97	562.986	67
830	03	08	01	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	5.902	36	0	00	0	00
830	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	90.061	30	80.399	56	65.272	00
830	03	08	06		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0	00	1.699	99	0	00
830	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0	00	1.699	99	0	00
830	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	117.118	56	40.230	99	200.675	73
830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	117.118	56	40.230	99	200.675	73
830	03	09			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	283.918	38	456.630	75	504.002	26
830	03	09	03		Cenaze Giderleri	283.918	38	456.630	75	504.002	26
830	03	09	03	01	Cenaze Giderleri	283.918	38	456.630	75	504.002	26
830	**04**				**Faiz Giderleri**	**14.095.638**	**53**	**12.669.005**	**09**	**14.668.479**	**30**
830	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	14.095.638	53	12.669.005	09	14.668.479	30
830	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	14.095.638	53	12.669.005	09	14.668.479	30
830	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	14.095.638	53	12.669.005	09	14.668.479	30
830	**05**				**Cari Transferler**	**8.515.926**	**75**	**7.800.259**	**93**	**11.825.204**	**93**
830	05	01			Görev Zararları	1.296.583	60	1.794.748	98	2.267.282	96
830	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.296.583	60	1.794.748	98	2.267.282	96
830	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	1.296.583	60	1.794.748	98	2.267.282	96
830	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.474.869	98	1.875.525	61	2.204.079	02
830	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	2.474.869	98	1.875.525	61	2.204.079	02
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	2.474.869	98	1.875.525	61	2.204.079	02
830	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	2.409.369	08	1.303.821	98	3.514.917	78
830	05	04	02		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0	00	0	00	17.350	00
830	05	04	02	01	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0	00	0	00	17.350	00
830	05	04	04		Yiyecek Amaçlı Transferler	1.785.806	68	1.032.515	57	2.898.254	42
830	05	04	04	01	Yiyecek Amaçlı Transferler	1.785.806	68	1.032.515	57	2.898.254	42
830	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	578.657	12	259.448	01	599.313	36
830	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	578.657	12	259.448	01	599.313	36

Hesap Kodu	Ekonomik Kod I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2019 Yılı TL	Kr	2020 Yılı TL	Kr	2021 Yılı TL	Kr
830	05	04	09		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	44.905	28	11.858	40	0	00
830	05	04	09	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	44.905	28	11.858	40	0	00
830	05	06			Yurtdışına Yapılan Transferler	6.027	21	0	00	0	00
830	05	06	09		Diğer Yurtdışı Transferleri	6.027	21	0	00	0	00
830	05	06	09	01	Diğer Yurtdışı Transferleri	6.027	21	0	00	0	00
830	05	08			Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.329.076	88	2.826.163	36	3.838.925	17
830	05	08	05		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	202.963	29	253.700	81	309.425	14
830	05	08	05	02	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	202.963	29	253.700	81	309.425	14
830	05	08	09		Diğerlerine Verilen Paylar	2.126.113	59	2.572.462	55	3.529.500	03
830	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	2.126.113	59	2.572.462	55	3.529.500	03
830	**06**				**Sermaye Giderleri**	**42.413.621**	**15**	**22.077.483**	**46**	**71.353.879**	**57**
830	06	01			Mamul Mal Alımları	7.252.926	73	4.017.245	05	6.627.064	34
830	06	01	01		Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	30.545	66	38.453	47	424.345	47
830	06	01	01	01	Büro Mefruşatı Alımları	24.267	86	34.357	89	85.395	60
830	06	01	01	02	İşyeri Mefruşatı Alımları	6.277	80	0	00	332.642	08
830	06	01	01	03	Okul Mefruşatı Alımları	0	00	2.845	58	6.307	79
830	06	01	01	90	Diğer Mefruşat Alımları	0	00	1.250	00	0	00
830	06	01	02		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	339.615	64	2.853.819	90	1.498.638	04
830	06	01	02	01	Büro Makinaları Alımları	210.584	82	485.726	81	688.888	74
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	0	00	12.199	97	0	00
830	06	01	02	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	67.458	42	29.500	00	41.459	30
830	06	01	02	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	61.572	40	2.326.393	12	768.290	00
830	06	01	03		Avadanlık Alımları	148.213	23	112.106	68	75.607	75
830	06	01	03	01	Tamir Bakım Aleti Alımları	10.027	96	1.900	00	0	00
830	06	01	03	02	Atölye Gereçleri Alımları	111.199	42	67.380	56	65.270	95
830	06	01	03	05	Zirai Gereç Alımları	14.780	99	0	00	0	00
830	06	01	03	90	Diğer Avadanlık Alımları	12.204	86	42.826	12	10.336	80
830	06	01	04		Taşıt Alımları	6.607.997	20	897.225	00	2.606.622	08
830	06	01	04	01	Kara Taşıtı Alımları	6.607.997	20	897.225	00	2.606.622	08
830	06	01	05		İş Makinası Alımları	0	00	0	00	2.021.851	00
830	06	01	05	30	Hareketli İş Makinası Alımları	0	00	0	00	2.021.851	00
830	06	01	07		Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Giderleri	126.555	00	115.640	00	0	00
830	06	01	07	90	Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korunması Giderleri	126.555	00	115.640	00	0	00
830	06	02			Menkul Sermaye Üretim Giderleri	271.672	24	124.128	33	307.965	33
830	06	02	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	47.200	00	15.340	00	0	00
830	06	02	01	01	Proje Giderleri	0	00	15.340	00	0	00
830	06	02	01	90	Diğer Giderler	47.200	00	0	00	0	00
830	06	02	05		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	121.576	24	92.712	48	264.152	99
830	06	02	05	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	121.576	24	92.712	48	264.152	99
830	06	02	08		Metal Ürün Alımları	21.181	00	1.812	60	13.547	34
830	06	02	08	01	Metal Ürün Alımları	21.181	00	1.812	60	13.547	34
830	06	02	09		Diğer Alımlar	81.715	00	14.263	25	30.265	00
830	06	02	09	01	Diğer Alımlar	81.715	00	14.263	25	30.265	00
830	06	03			Gayri Maddi Hak Alımları	179.417	82	1.218.477	96	1.152.538	68
830	06	03	01		Bilgisayar Yazılımı Alımları	20.825	82	632.160	01	595.120	84
830	06	03	01	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	20.825	82	632.160	01	595.120	84
830	06	03	02		Harita Plan Proje Alımları	151.630	00	547.390	20	554.774	64
830	06	03	02	01	Harita Alımları	42.480	00	344.560	00	0	00
830	06	03	02	02	Plan Proje Alımları	109.150	00	202.830	20	554.774	64
830	06	03	03		Lisans Alımları	0	00	38.927	75	2.643	20
830	06	03	03	01	Lisans Alımları	0	00	38.927	75	2.643	20
830	06	03	04		Patent Alımları	6.962	00	0	00	0	00
830	06	03	04	01	Patent Alımları	6.962	00	0	00	0	00
830	06	04			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	7.948.933	89	2.428.678	19	13.334.118	78
830	06	04	01		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	7.948.933	89	2.428.678	19	13.334.118	78
830	06	04	01	07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	3.274.983	12	144.245	04	5.278.764	88
830	06	04	01	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	4.673.950	77	2.284.433	15	8.055.353	90
830	06	05			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	15.832.407	89	11.930.893	67	33.843.973	01
830	06	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	8.850	00	114.224	00	0	00
830	06	05	01	01	Proje Giderleri	8.850	00	0	00	0	00
830	06	05	01	90	Diğer Giderler	0	00	114.224	00	0	00
830	06	05	02		Malzeme Giderleri	94.785	86	536.256	79	478.284	21
830	06	05	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	0	00	381.518	26	239.761	84
830	06	05	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	90.236	96	128.309	48	175.778	23
830	06	05	02	03	Sıhhi Tesisat Giderleri	4.548	90	26.429	05	62.744	14
830	06	05	07		Müteahhitlik Giderleri	15.440.026	51	9.957.095	65	32.871.933	46
830	06	05	07	01	Hizmet Binası	0	00	63.000	00	439.214	88
830	06	05	07	02	Hizmet Tesisleri	0	00	131.215	59	9.809.029	03
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	9.267.466	95	2.745.824	60	8.076.436	47
830	06	05	07	90	Diğerleri	6.172.559	56	7.017.055	46	14.547.253	08
830	06	05	09		Diğer Giderler	288.745	52	1.323.317	23	493.755	34
830	06	05	09	01	Diğer Giderler	288.745	52	1.323.317	23	493.755	34
830	06	07			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	10.928.262	58	2.358.060	26	16.088.219	43
830	06	07	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	6.195	00	14.938	80	21.240	00
830	06	07	01	01	Proje Giderleri	6.195	00	14.938	80	21.240	00
830	06	07	02		Malzeme Giderleri	10.900.827	58	1.610.711	52	15.507.044	65
830	06	07	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	80.264	41	80.658	69	531.348	00
830	06	07	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	49.895	92	79.177	76	253.658	42
830	06	07	02	90	Diğer Giderler	10.770.667	25	1.450.875	07	14.722.038	23
830	06	07	07		Müteahhitlik Giderleri	21.240	00	732.409	94	559.934	78
830	06	07	07	01	Hizmet Binası	21.240	00	32.450	00	89.321	28
830	06	07	07	02	Hizmet Tesisleri	0	00	699.959	94	470.613	50
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI						**259.241.286**	**11**	**226.005.066**	**57**	**322.090.016**	**06**

Tablo 17 - Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

2021 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	Odunpazarı Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kurumu	Odunpazarı Belediyesi	Yılı
	Kodu	46.26.17.32		46.26.17	2021

Fonksiyonel Kod I	Fonksiyonel Kod II	Fonksiyonel Kod III	Fin. I	Ekon. Kod I	Ekon. Kod II	Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ: 2021 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri TL	Kr	Yapılan Tenkisler TL	Kr	Kalan TL	Kr	ÖDEMELER: 2021 Yılı İçindeki Ödemeler TL	Kr	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler TL	Kr	Toplam TL	Kr	Ödenek Üstü Harcamalar TL	Kr
1						**GENEL KAMU HİZMETLERİ**	**162.642.000**	**0**	**46.715.688**	**50**	**115.926.311**	**50**	**115.926.311**	**50**	**0**	**0**	**115.926.311**	**50**	**0**	**0**
1	1					Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	74.843.000	0	35.891.821	56	38.951.178	44	38.951.178	44	0	0	38.951.178	44	0	0
1	1	1				Yasama ve yürütme organları hizmetleri	9.004.000	0	1.140.780	15	7.863.219	85	7.863.219	85	0	0	7.863.219	85	0	0
1	1	1	5			MAHALLİ İDARELER	9.004.000	0	1.140.780	15	7.863.219	85	7.863.219	85	0	0	7.863.219	85	0	0
1	1	1	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	3.525.000	0	683.008	97	2.841.991	3	2.841.991	3	0	0	2.841.991	3	0	0
1	1	1	5	1	1	MEMURLAR	1.561.000	0	407.682	82	1.153.317	18	1.153.317	18	0	0	1.153.317	18	0	0
1	1	1	5	1	3	İŞÇİLER	760.000	0	61.856	11	698.143	89	698.143	89	0	0	698.143	89	0	0
1	1	1	5	1	5	DİĞER PERSONEL	1.204.000	0	213.470	4	990.529	96	990.529	96	0	0	990.529	96	0	0
1	1	1	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	432.000	0	54.375	14	377.624	86	377.624	86	0	0	377.624	86	0	0
1	1	1	5	2	1	MEMURLAR	213.000	0	49.141	89	163.858	11	163.858	11	0	0	163.858	11	0	0
1	1	1	5	2	3	İŞÇİLER	219.000	0	5.233	25	213.766	75	213.766	75	0	0	213.766	75	0	0
1	1	1	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.947.000	0	303.396	4	4.643.603	96	4.643.603	96	0	0	4.643.603	96	0	0
1	1	1	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	37.000	0	37.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	5	3	3	YOLLUKLAR	48.000	0	45.752	27	2247	73	2247	73	0	0	2247	73	0	0
1	1	1	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	15.000	0	14.820	0	180	0	180	0	0	0	180	0	0	0
1	1	1	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	379.000	0	140.417	85	238.582	15	238.582	15	0	0	238.582	15	0	0
1	1	1	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	4.450.000	0	47.405	92	4.402.594	8	4.402.594	8	0	0	4.402.594	8	0	0
1	1	1	5	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	18.000	0	18.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	5	5		CARİ TRANSFERLER	100.000	0	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	5	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	100.000	0	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2				Finansal ve mali işler ve hizmetler	65.839.000	0	34.751.041	41	31.087.958	59	31.087.958	59	0	0	31.087.958	59	0	0
1	1	2	5			MAHALLİ İDARELER	65.839.000	0	34.751.041	41	31.087.958	59	31.087.958	59	0	0	31.087.958	59	0	0
1	1	2	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	5.548.000	0	993.855	64	4.554.144	36	4.554.144	36	0	0	4.554.144	36	0	0
1	1	2	5	1	1	MEMURLAR	4.486.000	0	968.673	56	3.517.326	44	3.517.326	44	0	0	3.517.326	44	0	0
1	1	2	5	1	3	İŞÇİLER	1.062.000	0	25.182	8	1.036.817	92	1.036.817	92	0	0	1.036.817	92	0	0
1	1	2	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	829.000	0	66.643	15	762.356	85	762.356	85	0	0	762.356	85	0	0
1	1	2	5	2	1	MEMURLAR	613.000	0	59.856	25	553.143	75	553.143	75	0	0	553.143	75	0	0
1	1	2	5	2	3	İŞÇİLER	216.000	0	6.786	90	209.213	10	209.213	10	0	0	209.213	10	0	0
1	1	2	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.636.000	0	693.309	7	2.942.690	93	2.942.690	93	0	0	2.942.690	93	0	0
1	1	2	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.004.000	0	515.113	27	2.488.886	73	2.488.886	73	0	0	2.488.886	73	0	0
1	1	2	5	3	3	YOLLUKLAR	11.000	0	10.745	29	254	71	254	71	0	0	254	71	0	0
1	1	2	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	251.000	0	17.823	39	233.176	61	233.176	61	0	0	233.176	61	0	0
1	1	2	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	338.000	0	145.627	13	192.372	87	192.372	87	0	0	192.372	87	0	0
1	1	2	5	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	32.000	0	3.999	99	28.000	1	28.000	1	0	0	28.000	1	0	0
1	1	2	5	4		FAİZ GİDERLERİ	18.000.000	0	3.331.520	70	14.668.479	30	14.668.479	30	0	0	14.668.479	30	0	0
1	1	2	5	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	18.000.000	0	3.331.520	70	14.668.479	30	14.668.479	30	0	0	14.668.479	30	0	0
1	1	2	5	5		CARİ TRANSFERLER	8.822.000	0	661.712	85	8.160.287	15	8.160.287	15	0	0	8.160.287	15	0	0
1	1	2	5	5	1	GÖREV ZARARLARI	2.322.000	0	54.717	4	2.267.282	96	2.267.282	96	0	0	2.267.282	96	0	0
1	1	2	5	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	2.500.000	0	445.920	98	2.054.079	2	2.054.079	2	0	0	2.054.079	2	0	0
1	1	2	5	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	4.000.000	0	161.074	83	3.838.925	17	3.838.925	17	0	0	3.838.925	17	0	0
1	1	2	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	2.000	0	2.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Fonksiyonel Kod			Fin.	Ekon. Kod		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ						ÖDEMELER						Ödenek Üstü Harcamalar	
							2021 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2021 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		Toplam			
I	II	III	I	I	II		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
1	1	2	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	2.000	0	2.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2	5	7		SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2	5	7	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2	5	8		BORÇ VERME	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2	5	8	1	YURTİÇİ BORÇ VERME	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2	5	9		YEDEK ÖDENEKLER	29.000.000	0	29.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2	5	9	6	YEDEK ÖDENEK	29.000.000	0	29.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	3					Genel Hizmetler	85.282.000	0	8.963.028	51	76.318.971	49	76.318.971	49	0	0	76.318.971	49	0	0
1	3	1				Genel personel hizmetleri	34.238.000	0	720.474	22	33.517.525	78	33.517.525	78	0	0	33.517.525	78	0	0
1	3	1	5			MAHALLİ İDARELER	34.238.000	0	720.474	22	33.517.525	78	33.517.525	78	0	0	33.517.525	78	0	0
1	3	1	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	980.000	0	199.716	87	780.283	13	780.283	13	0	0	780.283	13	0	0
1	3	1	5	1	1	MEMURLAR	586.000	0	11.694	45	574.305	55	574.305	55	0	0	574.305	55	0	0
1	3	1	5	1	3	İŞÇİLER	294.000	0	137.420	90	156.579	10	156.579	10	0	0	156.579	10	0	0
1	3	1	5	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	100.000	0	50.601	52	49.398	48	49.398	48	0	0	49.398	48	0	0
1	3	1	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	141.000	0	50.060	47	90.939	53	90.939	53	0	0	90.939	53	0	0
1	3	1	5	2	1	MEMURLAR	81.000	0	22.359	82	58.640	18	58.640	18	0	0	58.640	18	0	0
1	3	1	5	2	3	İŞÇİLER	60.000	0	27.700	65	32.299	35	32.299	35	0	0	32.299	35	0	0
1	3	1	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	33.117.000	0	470.696	88	32.646.303	12	32.646.303	12	0	0	32.646.303	12	0	0
1	3	1	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	692.000	0	52.642	79	639.357	21	639.357	21	0	0	639.357	21	0	0
1	3	1	5	3	3	YOLLUKLAR	8.000	0	43	55	7956	45	7956	45	0	0	7956	45	0	0
1	3	1	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	5.000	0	4.041	34	958	66	958	66	0	0	958	66	0	0
1	3	1	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	32.399.000	0	403.636	0	31.995.364	0	31.995.364	0	0	0	31.995.364	0	0	0
1	3	1	5	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	13.000	0	10.333	20	2.666	80	2.666	80	0	0	2.666	80	0	0
1	3	9				Diğer genel hizmetler	51.044.000	0	8.242.554	29	42.801.445	71	42.801.445	71	0	0	42.801.445	71	0	0
1	3	9	5			MAHALLİ İDARELER	51.044.000	0	8.242.554	29	42.801.445	71	42.801.445	71	0	0	42.801.445	71	0	0
1	3	9	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	8.956.000	0	838.586	98	8.117.413	2	8.117.413	2	0	0	8.117.413	2	0	0
1	3	9	5	1	1	MEMURLAR	4.568.000	0	535.061	56	4.032.938	44	4.032.938	44	0	0	4.032.938	44	0	0
1	3	9	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	228.000	0	14.715	69	213.284	31	213.284	31	0	0	213.284	31	0	0
1	3	9	5	1	3	İŞÇİLER	4.160.000	0	288.809	73	3.871.190	27	3.871.190	27	0	0	3.871.190	27	0	0
1	3	9	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.486.000	0	171.728	64	1.314.271	36	1.314.271	36	0	0	1.314.271	36	0	0
1	3	9	5	2	1	MEMURLAR	657.000	0	32.124	79	624.875	21	624.875	21	0	0	624.875	21	0	0
1	3	9	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	34.000	0	991	30	33.008	70	33.008	70	0	0	33.008	70	0	0
1	3	9	5	2	3	İŞÇİLER	795.000	0	138.612	55	656.387	45	656.387	45	0	0	656.387	45	0	0
1	3	9	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.151.000	0	3.416.181	27	26.734.818	73	26.734.818	73	0	0	26.734.818	73	0	0
1	3	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	17.230.000	0	2.346.238	53	14.883.761	47	14.883.761	47	0	0	14.883.761	47	0	0
1	3	9	5	3	3	YOLLUKLAR	34.000	0	24.359	85	9.640	15	9.640	15	0	0	9.640	15	0	0
1	3	9	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	4.292.000	0	53.246	0	4.238.754	0	4.238.754	0	0	0	4.238.754	0	0	0
1	3	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	2.446.000	0	641.109	83	1.804.890	17	1.804.890	17	0	0	1.804.890	17	0	0

Fonksiyonel Kod			Fin.	Ekon. Kod		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ						ÖDEMELER						Ödenek Üstü Harcamalar	
							2021 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2021 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		Toplam			
I	II	III	I	I	II		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
1	3	9	5	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.218.000	0	59.700	80	5.158.299	20	5.158.299	20	0	0	5.158.299	20	0	0
1	3	9	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	931.000	0	291.526	26	639.473	74	639.473	74	0	0	639.473	74	0	0
1	3	9	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	10.451.000	0	3.816.057	40	6.634.942	60	6.634.942	60	0	0	6.634.942	60	0	0
1	3	9	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	7.417.000	0	1.870.105	58	5.546.894	42	5.546.894	42	0	0	5.546.894	42	0	0
1	3	9	5	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	8.000	0	8.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	3	9	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.512.000	0	917.707	16	594.292	84	594.292	84	0	0	594.292	84	0	0
1	3	9	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.502.000	0	1.008.244	66	493.755	34	493.755	34	0	0	493.755	34	0	0
1	3	9	5	6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	3	9	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	11.000	0	11.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	4					Temel Araştırma Hizmetleri	2.517.000	0	1.860.838	43	656.161	57	656.161	57	0	0	656.161	57	0	0
1	4	9				Sınıflandırmaya girmeyen temel araştırma hizmetleri	2.517.000	0	1.860.838	43	656.161	57	656.161	57	0	0	656.161	57	0	0
1	4	9	5			MAHALLİ İDARELER	2.517.000	0	1.860.838	43	656.161	57	656.161	57	0	0	656.161	57	0	0
1	4	9	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	818.000	0	386.583	53	431.416	47	431.416	47	0	0	431.416	47	0	0
1	4	9	5	1	1	MEMURLAR	644.000	0	212.583	53	431.416	47	431.416	47	0	0	431.416	47	0	0
1	4	9	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	174.000	0	174.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	4	9	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	114.000	0	47.924	50	66.075	50	66.075	50	0	0	66.075	50	0	0
1	4	9	5	2	1	MEMURLAR	88.000	0	23.241	28	64.758	72	64.758	72	0	0	64.758	72	0	0
1	4	9	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	26.000	0	24.683	22	1316	78	1316	78	0	0	1316	78	0	0
1	4	9	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	76.000	0	32.555	4	43.444	96	43.444	96	0	0	43.444	96	0	0
1	4	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	4.000	0	4.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	4	9	5	3	3	YOLLUKLAR	5.000	0	4.303	39	696	61	696	61	0	0	696	61	0	0
1	4	9	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	32.000	0	448	81	31.551	19	31.551	19	0	0	31.551	19	0	0
1	4	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	27.000	0	17.854	84	9.145	16	9.145	16	0	0	9.145	16	0	0
1	4	9	5	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	8.000	0	5.948	0	2052	0	2052	0	0	0	2052	0	0	0
1	4	9	5	5		CARİ TRANSFERLER	9.000	0	9.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	4	9	5	5	6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	9.000	0	9.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	4	9	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	1.500.000	0	1.384.775	36	115.224	64	115.224	64	0	0	115.224	64	0	0
1	4	9	5	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	500.000	0	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	4	9	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.000.000	0	884.775	36	115.224	64	115.224	64	0	0	115.224	64	0	0
3						**KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ**	**22.179.000**	**0**	**5.398.526**	**6**	**16.780.473**	**94**	**16.780.473**	**94**	**0**	**0**	**16.780.473**	**94**	**0**	**0**
3	1					Güvenlik Hizmetleri	8.501.000	0	852.338	40	7.648.661	60	7.648.661	60	0	0	7.648.661	60	0	0
3	1	4				Kurumsal güvenlik hizmetleri	8.501.000	0	852.338	40	7.648.661	60	7.648.661	60	0	0	7.648.661	60	0	0
3	1	4	5			MAHALLİ İDARELER	8.501.000	0	852.338	40	7.648.661	60	7.648.661	60	0	0	7.648.661	60	0	0
3	1	4	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.501.000	0	852.338	40	7.648.661	60	7.648.661	60	0	0	7.648.661	60	0	0
3	1	4	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	8.501.000	0	852.338	40	7.648.661	60	7.648.661	60	0	0	7.648.661	60	0	0
3	9					Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	13.678.000	0	4.546.187	66	9.131.812	34	9.131.812	34	0	0	9.131.812	34	0	0
3	9	9				Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	13.678.000	0	4.546.187	66	9.131.812	34	9.131.812	34	0	0	9.131.812	34	0	0
3	9	9	5			MAHALLİ İDARELER	13.678.000	0	4.546.187	66	9.131.812	34	9.131.812	34	0	0	9.131.812	34	0	0

Fonksiyonel Kod			Fin.	Ekon. Kod		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ						ÖDEMELER						Ödenek Üstü Harcamalar	
							2021 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2021 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		Toplam			
I	II	III	I	I	II		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
3	9	9	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	11.787.000	0	3.892.309	71	7.894.690	29	7.894.690	29	0	0	7.894.690	29	0	0
3	9	9	5	1	1	MEMURLAR	11.648.000	0	3.888.476	45	7.759.523	55	7.759.523	55	0	0	7.759.523	55	0	0
3	9	9	5	1	3	İŞÇİLER	139.000	0	3.833	26	135.166	74	135.166	74	0	0	135.166	74	0	0
3	9	9	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.619.000	0	527.343	3	1.091.656	97	1.091.656	97	0	0	1.091.656	97	0	0
3	9	9	5	2	1	MEMURLAR	1.589.000	0	525.707	83	1.063.292	17	1.063.292	17	0	0	1.063.292	17	0	0
3	9	9	5	2	3	İŞÇİLER	30.000	0	1.635	20	28.364	80	28.364	80	0	0	28.364	80	0	0
3	9	9	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	272.000	0	126.534	92	145.465	8	145.465	8	0	0	145.465	8	0	0
3	9	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	173.000	0	91.106	39	81.893	61	81.893	61	0	0	81.893	61	0	0
3	9	9	5	3	3	YOLLUKLAR	14.000	0	5.542	46	8.457	54	8.457	54	0	0	8.457	54	0	0
3	9	9	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	9.000	0	3.437	0	5563	0	5563	0	0	0	5563	0	0	0
3	9	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	39.000	0	22.045	29	16.954	71	16.954	71	0	0	16.954	71	0	0
3	9	9	5	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	37.000	0	4.403	78	32.596	22	32.596	22	0	0	32.596	22	0	0
4						**EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER**	**67.598.000**	**0**	**8.391.290**	**39**	**59.206.709**	**61**	**59.206.709**	**61**	**0**	**0**	**59.206.709**	**61**	**0**	**0**
4	1					Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler	2.664.000	0	936.007	91	1.727.992	9	1.727.992	9	0	0	1.727.992	9	0	0
4	1	1				Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler	2.664.000	0	936.007	91	1.727.992	9	1.727.992	9	0	0	1.727.992	9	0	0
4	1	1	5			MAHALLİ İDARELER	2.664.000	0	936.007	91	1.727.992	9	1.727.992	9	0	0	1.727.992	9	0	0
4	1	1	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	342.000	0	33.166	37	308.833	63	308.833	63	0	0	308.833	63	0	0
4	1	1	5	1	1	MEMURLAR	342.000	0	33.166	37	308.833	63	308.833	63	0	0	308.833	63	0	0
4	1	1	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	1	1	5	1	3	İŞÇİLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	1	1	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	49.000	0	561	86	48.438	14	48.438	14	0	0	48.438	14	0	0
4	1	1	5	2	1	MEMURLAR	49.000	0	561	86	48.438	14	48.438	14	0	0	48.438	14	0	0
4	1	1	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	1	1	5	2	3	İŞÇİLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	1	1	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.889.000	0	842.472	88	1.046.527	12	1.046.527	12	0	0	1.046.527	12	0	0
4	1	1	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.160.000	0	350.504	39	809.495	61	809.495	61	0	0	809.495	61	0	0
4	1	1	5	3	3	YOLLUKLAR	7.000	0	7.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	1	1	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	82.000	0	37.032	49	44.967	51	44.967	51	0	0	44.967	51	0	0
4	1	1	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	539.000	0	376.231	12	162.768	88	162.768	88	0	0	162.768	88	0	0
4	1	1	5	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	71.000	0	45.085	88	25.914	12	25.914	12	0	0	25.914	12	0	0
4	1	1	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	30.000	0	26.619	0	3.381	0	3.381	0	0	0	3.381	0	0	0
4	1	1	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	382.000	0	57.806	80	324.193	20	324.193	20	0	0	324.193	20	0	0
4	1	1	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	364.000	0	42.450	0	321.550	0	321.550	0	0	0	321.550	0	0	0
4	1	1	5	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	3.000	0	3.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	1	1	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	11.000	0	8.356	80	2.643	20	2.643	20	0	0	2.643	20	0	0
4	1	1	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.000	0	2.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	1	1	5	6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	1	1	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Fonksiyonel Kod			Fin.	Ekon. Kod		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ						ÖDEMELER						Ödenek Üstü Harcamalar	
							2021 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2021 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		Toplam			
I	II	III	I	I	II		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
4	1	1	5	7		SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	1	1	5	7	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	1	1	5	8		BORÇ VERME	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	1	1	5	8	1	YURTİÇİ BORÇ VERME	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	4					Madencilik, İmalat ve İnşaat Hizmetleri	7.500.000	0	1.688.051	3	5.811.948	97	5.811.948	97	0	0	5.811.948	97	0	0
4	4	3				İnşaat işleri hizmetleri	7.500.000	0	1.688.051	3	5.811.948	97	5.811.948	97	0	0	5.811.948	97	0	0
4	4	3	5			MAHALLİ İDARELER	7.500.000	0	1.688.051	3	5.811.948	97	5.811.948	97	0	0	5.811.948	97	0	0
4	4	3	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	5.478.000	0	846.843	29	4.631.156	71	4.631.156	71	0	0	4.631.156	71	0	0
4	4	3	5	1	1	MEMURLAR	3.751.000	0	824.024	6	2.926.975	94	2.926.975	94	0	0	2.926.975	94	0	0
4	4	3	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	948.000	0	429	90	947.570	10	947.570	10	0	0	947.570	10	0	0
4	4	3	5	1	3	İŞÇİLER	779.000	0	22.389	33	756.610	67	756.610	67	0	0	756.610	67	0	0
4	4	3	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	816.000	0	146.086	34	669.913	66	669.913	66	0	0	669.913	66	0	0
4	4	3	5	2	1	MEMURLAR	511.000	0	140.500	89	370.499	11	370.499	11	0	0	370.499	11	0	0
4	4	3	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	145.000	0	623	80	144.376	20	144.376	20	0	0	144.376	20	0	0
4	4	3	5	2	3	İŞÇİLER	160.000	0	4.961	65	155.038	35	155.038	35	0	0	155.038	35	0	0
4	4	3	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	104.000	0	32.671	40	71.328	60	71.328	60	0	0	71.328	60	0	0
4	4	3	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	18.000	0	2.070	0	15930	0	15930	0	0	0	15930	0	0	0
4	4	3	5	3	3	YOLLUKLAR	7.000	0	7.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	4	3	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	4	3	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	74.000	0	18.601	40	55.398	60	55.398	60	0	0	55.398	60	0	0
4	4	3	5	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.000	0	4.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	4	3	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	1.102.000	0	662.450	0	439.550	0	439.550	0	0	0	439.550	0	0	0
4	4	3	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	501.000	0	501.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	4	3	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	601.000	0	161.450	0	439550	0	439550	0	0	0	439550	0	0	0
4	5					Ulaştırma Hizmetleri	57.434.000	0	5.767.231	45	51.666.768	55	51.666.768	55	0	0	51.666.768	55	0	0
4	5	1				Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	57.434.000	0	5.767.231	45	51.666.768	55	51.666.768	55	0	0	51.666.768	55	0	0
4	5	1	5			MAHALLİ İDARELER	57.434.000	0	5.767.231	45	51.666.768	55	51.666.768	55	0	0	51.666.768	55	0	0
4	5	1	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	5.340.000	0	487.689	55	4.852.310	45	4.852.310	45	0	0	4.852.310	45	0	0
4	5	1	5	1	1	MEMURLAR	1.648.000	0	261.594	7	1.386.405	93	1.386.405	93	0	0	1.386.405	93	0	0
4	5	1	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	898.000	0	156.529	73	741.470	27	741.470	27	0	0	741.470	27	0	0
4	5	1	5	1	3	İŞÇİLER	2.794.000	0	69.565	75	2.724.434	25	2.724.434	25	0	0	2.724.434	25	0	0
4	5	1	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	929.000	0	92.966	31	836.033	69	836.033	69	0	0	836.033	69	0	0
4	5	1	5	2	1	MEMURLAR	226.000	0	56.179	51	169.820	49	169.820	49	0	0	169.820	49	0	0
4	5	1	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	134.000	0	20.315	15	113.684	85	113.684	85	0	0	113.684	85	0	0
4	5	1	5	2	3	İŞÇİLER	569.000	0	16.471	65	552.528	35	552.528	35	0	0	552.528	35	0	0
4	5	1	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.796.000	0	2.180.527	34	10.615.472	66	10.615.472	66	0	0	10.615.472	66	0	0
4	5	1	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	134.000	0	71.298	59	62.701	41	62.701	41	0	0	62.701	41	0	0
4	5	1	5	3	3	YOLLUKLAR	8.000	0	7.153	94	846	6	846	6	0	0	846	6	0	0

Fonksiyonel Kod			Fin.	Ekon. Kod		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ						ÖDEMELER						Ödenek Üstü Harcamalar	
							2021 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2021 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		Toplam			
I	II	III	I	I	II		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
4	5	1	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	110.000	0	8.795	5	101.204	95	101.204	95	0	0	101.204	95	0	0
4	5	1	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	12.216.000	0	1.974.885	61	10.241.114	39	10.241.114	39	0	0	10.241.114	39	0	0
4	5	1	5	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	167.000	0	83.129	26	83.870	74	83.870	74	0	0	83.870	74	0	0
4	5	1	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	161.000	0	35.264	89	125.735	11	125.735	11	0	0	125.735	11	0	0
4	5	1	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	38.369.000	0	3.006.048	25	35.362.951	75	35.362.951	75	0	0	35.362.951	75	0	0
4	5	1	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	182.000	0	117.336	75	64.663	25	64.663	25	0	0	64.663	25	0	0
4	5	1	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	5	1	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	21.951.000	0	2.270.317	43	19.680.682	57	19.680.682	57	0	0	19.680.682	57	0	0
4	5	1	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	16.235.000	0	617.394	7	15.617.605	93	15.617.605	93	0	0	15.617.605	93	0	0
5						**ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ**	**52.872.000**	**0**	**5.254.131**	**71**	**47.617.868**	**29**	**47.617.868**	**29**	**0**	**0**	**47.617.868**	**29**	**0**	**0**
5	1					Atık Yönetimi Hizmetleri	52.872.000	0	5.254.131	71	47.617.868	29	47.617.868	29	0	0	47.617.868	29	0	0
5	1	0				Atık yönetimi hizmetleri	52.872.000	0	5.254.131	71	47.617.868	29	47.617.868	29	0	0	47.617.868	29	0	0
5	1	0	5			MAHALLİ İDARELER	52.872.000	0	5.254.131	71	47.617.868	29	47.617.868	29	0	0	47.617.868	29	0	0
5	1	0	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	1.394.000	0	216.933	9	1.177.066	91	1.177.066	91	0	0	1.177.066	91	0	0
5	1	0	5	1	1	MEMURLAR	908.000	0	13.762	46	894.237	54	894.237	54	0	0	894.237	54	0	0
5	1	0	5	1	3	İŞÇİLER	486.000	0	203.170	63	282.829	37	282.829	37	0	0	282.829	37	0	0
5	1	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	243.000	0	48.885	48	194.114	52	194.114	52	0	0	194.114	52	0	0
5	1	0	5	2	1	MEMURLAR	137.000	0	713	13	136.286	87	136.286	87	0	0	136.286	87	0	0
5	1	0	5	2	3	İŞÇİLER	106.000	0	48.172	35	57.827	65	57.827	65	0	0	57.827	65	0	0
5	1	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	49.509.000	0	3.837.103	14	45.671.896	86	45.671.896	86	0	0	45.671.896	86	0	0
5	1	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	890.000	0	116.797	41	773202	59	773202	59	0	0	773202	59	0	0
5	1	0	5	3	3	YOLLUKLAR	8.000	0	5989	0	2.011	0	2.011	0	0	0	2.011	0	0	0
5	1	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	12.000	0	10.400	0	1.600	0	1.600	0	0	0	1.600	0	0	0
5	1	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	48.050.000	0	3.592.484	2	44.457.515	98	44.457.515	98	0	0	44.457.515	98	0	0
5	1	0	5	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	496.000	0	108.035	72	387.964	28	387.964	28	0	0	387.964	28	0	0
5	1	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	53.000	0	3.396	99	49.603	1	49.603	1	0	0	49.603	1	0	0
5	1	0	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	1.726.000	0	1.151.210	0	574790	0	574790	0	0	0	574790	0	0	0
5	1	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	1.585.000	0	1.010.210	0	574790	0	574790	0	0	0	574790	0	0	0
5	1	0	5	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	140.000	0	140.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	1	0	5	6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6						**İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ**	**30.415.000**	**0**	**4.614.861**	**55**	**25.800.138**	**45**	**25.800.138**	**45**	**0**	**0**	**25.800.138**	**45**	**0**	**0**
6	1					İskan İşleri ve Hizmetleri	21.161.000	0	2.026.127	64	19.134.872	36	19.134.872	36	0	0	19.134.872	36	0	0
6	1	0				İskan işleri ve hizmetleri	21.161.000	0	2.026.127	64	19.134.872	36	19.134.872	36	0	0	19.134.872	36	0	0
6	1	0	5			MAHALLİ İDARELER	21.161.000	0	2.026.127	64	19.134.872	36	19.134.872	36	0	0	19.134.872	36	0	0
6	1	0	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	3.343.000	0	929.854	41	2.413.145	59	2.413.145	59	0	0	2.413.145	59	0	0
6	1	0	5	1	1	MEMURLAR	2.615.000	0	654.401	83	1.960.598	17	1.960.598	17	0	0	1.960.598	17	0	0
6	1	0	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	600.000	0	147.452	58	452.547	42	452.547	42	0	0	452.547	42	0	0
6	1	0	5	1	3	İŞÇİLER	128.000	0	128.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Fonksiyonel Kod			Fin.	Ekon. Kod		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ						ÖDEMELER						Ödenek Üstü Harcamalar	
							2021 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2021 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		Toplam			
I	II	III	I	I	II		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
6	1	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	477.000	0	133.188	25	343.811	75	343.811	75	0	0	343.811	75	0	0
6	1	0	5	2	1	MEMURLAR	360.000	0	84.847	60	275.152	40	275.152	40	0	0	275.152	40	0	0
6	1	0	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	90.000	0	21.340	65	68.659	35	68.659	35	0	0	68.659	35	0	0
6	1	0	5	2	3	İŞÇİLER	27.000	0	27.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	1	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.217.000	0	173.203	76	3.043.796	24	3.043.796	24	0	0	3.043.796	24	0	0
6	1	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	11.000	0	11.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	1	0	5	3	3	YOLLUKLAR	14.000	0	11.905	82	2.094	18	2.094	18	0	0	2.094	18	0	0
6	1	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	1.448.000	0	4.218	12	1.443.781	88	1.443.781	88	0	0	1.443.781	88	0	0
6	1	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	1.736.000	0	138.079	82	1.597.920	18	1.597.920	18	0	0	1.597.920	18	0	0
6	1	0	5	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	8.000	0	8.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	1	0	5	5		CARİ TRANSFERLER	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	1	0	5	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	1	0	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	14.123.000	0	788.881	22	13.334.118	78	13.334.118	78	0	0	13.334.118	78	0	0
6	1	0	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	503.000	0	503.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	1	0	5	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	13.620.000	0	285.881	22	13.334.118	78	13.334.118	78	0	0	13.334.118	78	0	0
6	2					Toplum Refahı Hizmetleri	9.254.000	0	2.588.733	91	6.665.266	9	6.665.266	9	0	0	6.665.266	9	0	0
6	2	0				Toplum refahı hizmetleri	9.254.000	0	2.588.733	91	6.665.266	9	6.665.266	9	0	0	6.665.266	9	0	0
6	2	0	5			MAHALLİ İDARELER	9.254.000	0	2.588.733	91	6.665.266	9	6.665.266	9	0	0	6.665.266	9	0	0
6	2	0	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	1.624.000	0	634.025	98	989.974	2	989.974	2	0	0	989.974	2	0	0
6	2	0	5	1	1	MEMURLAR	1.006.000	0	16.025	98	989.974	2	989.974	2	0	0	989.974	2	0	0
6	2	0	5	1	3	İŞÇİLER	618.000	0	618.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	272.000	0	140.239	18	131.760	82	131.760	82	0	0	131.760	82	0	0
6	2	0	5	2	1	MEMURLAR	137.000	0	5.239	18	131.760	82	131.760	82	0	0	131.760	82	0	0
6	2	0	5	2	3	İŞÇİLER	135.000	0	135.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.509.000	0	525.762	25	4.983.237	75	4.983.237	75	0	0	4.983.237	75	0	0
6	2	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.283.000	0	391.873	84	2.891.126	16	2.891.126	16	0	0	2.891.126	16	0	0
6	2	0	5	3	3	YOLLUKLAR	8.000	0	8.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	3.000	0	3.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	2.111.000	0	110.196	81	2.000.803	19	2.000.803	19	0	0	2.000.803	19	0	0
6	2	0	5	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	94.000	0	2.691	60	91.308	40	91.308	40	0	0	91.308	40	0	0
6	2	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.000	0	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2	0	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	1.849.000	0	1.288.706	50	560.293	50	560.293	50	0	0	560.293	50	0	0
6	2	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	107.000	0	17.320	0	89.680	0	89.680	0	0	0	89.680	0	0	0
6	2	0	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	11.000	0	11.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2	0	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.110.000	0	1.110.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2	0	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	621.000	0	150.386	50	470.613	50	470.613	50	0	0	470.613	50	0	0
7						**SAĞLIK HİZMETLERİ**	**1.969.000**	**0**	**418.018**	**1**	**1.550.981**	**99**	**1.550.981**	**99**	**0**	**0**	**1.550.981**	**99**	**0**	**0**
7	4					Halk sağlığı hizmetleri	1.969.000	0	418.018	1	1.550.981	99	1.550.981	99	0	0	1.550.981	99	0	0

Fonksiyonel Kod			Fin.	Ekon. Kod		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ						ÖDEMELER						Ödenek Üstü Harcamalar	
							2021 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2021 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		Toplam			
I	II	III	I	I	II		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
7	4	0				Halk sağlığı hizmetleri	1.969.000	0	418.018	1	1.550.981	99	1.550.981	99	0	0	1.550.981	99	0	0
7	4	0	5			MAHALLİ İDARELER	1.969.000	0	418.018	1	1.550.981	99	1.550.981	99	0	0	1.550.981	99	0	0
7	4	0	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	1.112.000	0	254.031	65	857.968	35	857.968	35	0	0	857.968	35	0	0
7	4	0	5	1	1	MEMURLAR	652.000	0	234.773	18	417.226	82	417.226	82	0	0	417.226	82	0	0
7	4	0	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	154.000	0	7.787	46	146.212	54	146.212	54	0	0	146.212	54	0	0
7	4	0	5	1	3	İŞÇİLER	306.000	0	11.471	1	294.528	99	294.528	99	0	0	294.528	99	0	0
7	4	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	173.000	0	16.319	80	156.680	20	156.680	20	0	0	156.680	20	0	0
7	4	0	5	2	1	MEMURLAR	89.000	0	14.243	85	74.756	15	74.756	15	0	0	74.756	15	0	0
7	4	0	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	23.000	0	69	70	22930	30	22930	30	0	0	22930	30	0	0
7	4	0	5	2	3	İŞÇİLER	61.000	0	2.006	25	58.993	75	58.993	75	0	0	58.993	75	0	0
7	4	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	680.000	0	144.494	56	535.505	44	535.505	44	0	0	535.505	44	0	0
7	4	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	30.000	0	20.831	57	9.168	43	9.168	43	0	0	9.168	43	0	0
7	4	0	5	3	3	YOLLUKLAR	7.000	0	4.752	27	2.247	73	2.247	73	0	0	2.247	73	0	0
7	4	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	5.000	0	5.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	4	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	26.000	0	14.077	78	11.922	22	11.922	22	0	0	11.922	22	0	0
7	4	0	5	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	12.000	0	3.835	20	8.164	80	8.164	80	0	0	8.164	80	0	0
7	4	0	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	600.000	0	95.997	74	504.002	26	504.002	26	0	0	504.002	26	0	0
7	4	0	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	4.000	0	3.172	0	828	0	828	0	0	0	828	0	0	0
7	4	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	4	0	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	3.000	0	2.172	0	828	0	828	0	0	0	828	0	0	0
8						**DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ**	**57.463.000**	**0**	**9.421.275**	**84**	**48.041.724**	**16**	**48.041.724**	**16**	**0**	**0**	**48.041.724**	**16**	**0**	**0**
8	1					Dinlenme ve Spor Hizmetleri	44.773.000	0	4.285.947	38	40.487.052	62	40.487.052	62	0	0	40.487.052	62	0	0
8	1	0				Dinlenme ve spor hizmetleri	44.773.000	0	4.285.947	38	40.487.052	62	40.487.052	62	0	0	40.487.052	62	0	0
8	1	0	5			MAHALLİ İDARELER	44.773.000	0	4.285.947	38	40.487.052	62	40.487.052	62	0	0	40.487.052	62	0	0
8	1	0	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	6.101.000	0	624.474	41	5.476.525	59	5.476.525	59	0	0	5.476.525	59	0	0
8	1	0	5	1	1	MEMURLAR	2.072.000	0	175.456	49	1.896.543	51	1.896.543	51	0	0	1.896.543	51	0	0
8	1	0	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	316.000	0	114.689	38	201.310	62	201.310	62	0	0	201.310	62	0	0
8	1	0	5	1	3	İŞÇİLER	3.713.000	0	334.328	54	3.378.671	46	3.378.671	46	0	0	3.378.671	46	0	0
8	1	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.051.000	0	123.998	72	927.001	28	927.001	28	0	0	927.001	28	0	0
8	1	0	5	2	1	MEMURLAR	284.000	0	29.934	32	254.065	68	254.065	68	0	0	254.065	68	0	0
8	1	0	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	48.000	0	15.839	65	32.160	35	32.160	35	0	0	32.160	35	0	0
8	1	0	5	2	3	İŞÇİLER	719.000	0	78.224	75	640.775	25	640.775	25	0	0	640.775	25	0	0
8	1	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	22.395.000	0	2.439.249	68	19.955.750	32	19.955.750	32	0	0	19.955.750	32	0	0
8	1	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	931.000	0	259.104	8	671.895	92	671.895	92	0	0	671.895	92	0	0
8	1	0	5	3	3	YOLLUKLAR	11.000	0	10.255	85	744	15	744	15	0	0	744	15	0	0
8	1	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	672.000	0	65.729	12	606.270	88	606.270	88	0	0	606.270	88	0	0
8	1	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	20.577.000	0	2.055.417	5	18.521.582	95	18.521.582	95	0	0	18.521.582	95	0	0
8	1	0	5	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	167.000	0	22.485	12	144.514	88	144.514	88	0	0	144.514	88	0	0

Fonksiyonel Kod			Fin.	Ekon. Kod		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ						ÖDEMELER						Ödenek Üstü Harcamalar	
							2021 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2021 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		Toplam			
I	II	III	I	I	II		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
8	1	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	37.000	0	26.258	46	10.741	54	10.741	54	0	0	10.741	54	0	0
8	1	0	5	5		CARİ TRANSFERLER	250.000	0	100.000	0	150.000	0	150.000	0	0	0	150.000	0	0	0
8	1	0	5	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	250.000	0	100.000	0	150.000	0	150.000	0	0	0	150.000	0	0	0
8	1	0	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	14.976.000	0	998.224	57	13.977.775	43	13.977.775	43	0	0	13.977.775	43	0	0
8	1	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	75.000	0	62.913	20	12.086	80	12.086	80	0	0	12.086	80	0	0
8	1	0	5	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	320.000	0	12.034	67	307.965	33	307.965	33	0	0	307.965	33	0	0
8	1	0	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	14.531.000	0	873.276	70	13.657.723	30	13.657.723	30	0	0	13.657.723	30	0	0
8	1	0	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	50.000	0	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	2					Kültür hizmetleri	7.159.000	0	2.983.816	80	4.175.183	20	4.175.183	20	0	0	4.175.183	20	0	0
8	2	0				Kültür hizmetleri	7.159.000	0	2.983.816	80	4.175.183	20	4.175.183	20	0	0	4.175.183	20	0	0
8	2	0	5			MAHALLİ İDARELER	7.159.000	0	2.983.816	80	4.175.183	20	4.175.183	20	0	0	4.175.183	20	0	0
8	2	0	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	3.310.000	0	763.558	87	2.546.441	13	2.546.441	13	0	0	2.546.441	13	0	0
8	2	0	5	1	1	MEMURLAR	2.868.000	0	748.110	82	2.119.889	18	2.119.889	18	0	0	2.119.889	18	0	0
8	2	0	5	1	3	İŞÇİLER	442.000	0	15.448	5	426.551	95	426.551	95	0	0	426.551	95	0	0
8	2	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	481.000	0	126.886	6	354.113	94	354.113	94	0	0	354.113	94	0	0
8	2	0	5	2	1	MEMURLAR	390.000	0	122.707	86	267.292	14	267.292	14	0	0	267.292	14	0	0
8	2	0	5	2	3	İŞÇİLER	91.000	0	4.178	20	86.821	80	86.821	80	0	0	86.821	80	0	0
8	2	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.360.000	0	2.085.371	87	1.274.628	13	1.274.628	13	0	0	1.274.628	13	0	0
8	2	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	421.000	0	333.277	94	87.722	6	87.722	6	0	0	87.722	6	0	0
8	2	0	5	3	3	YOLLUKLAR	14.000	0	11.562	31	2.437	69	2.437	69	0	0	2.437	69	0	0
8	2	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	71.000	0	71.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	2	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	2.718.000	0	1.628.195	62	1.089.804	38	1.089.804	38	0	0	1.089.804	38	0	0
8	2	0	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	2	0	5	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	128.000	0	33.336	0	94.664	0	94.664	0	0	0	94.664	0	0	0
8	2	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	8.000	0	8.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	2	0	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	8.000	0	8.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	2	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	7.000	0	7.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	2	0	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	3					Yayın ve yayım hizmetleri	5.531.000	0	2.151.511	66	3.379.488	34	3.379.488	34	0	0	3.379.488	34	0	0
8	3	0				Yayın ve yayım hizmetleri	5.531.000	0	2.151.511	66	3.379.488	34	3.379.488	34	0	0	3.379.488	34	0	0
8	3	0	5			MAHALLİ İDARELER	5.531.000	0	2.151.511	66	3.379.488	34	3.379.488	34	0	0	3.379.488	34	0	0
8	3	0	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	591.000	0	134.570	31	456.429	69	456.429	69	0	0	456.429	69	0	0
8	3	0	5	1	1	MEMURLAR	417.000	0	127.480	90	289.519	10	289.519	10	0	0	289.519	10	0	0
8	3	0	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	174.000	0	7.089	41	166.910	59	166.910	59	0	0	166.910	59	0	0
8	3	0	5	1	3	İŞÇİLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	3	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	85.000	0	22.003	40	62.996	60	62.996	60	0	0	62.996	60	0	0
8	3	0	5	2	1	MEMURLAR	57.000	0	20.868	45	36.131	55	36.131	55	0	0	36.131	55	0	0
8	3	0	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	28.000	0	1.134	95	26.865	5	26.865	5	0	0	26.865	5	0	0

Fonksiyonel Kod			Fin.	Ekon. Kod		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ						ÖDEMELER						Ödenek Üstü Harcamalar	
							2021 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2021 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		Toplam			
I	II	III	I	I	II		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
8	3	0	5	2	3	İŞÇİLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	3	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.855.000	0	1.994.937	95	2.860.062	5	2.860.062	5	0	0	2.860.062	5	0	0
8	3	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.152.000	0	226.784	12	925.215	88	925.215	88	0	0	925.215	88	0	0
8	3	0	5	3	3	YOLLUKLAR	7.000	0	6.247	34	752	66	752	66	0	0	752	66	0	0
8	3	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	3	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	3.616.000	0	1.742.269	39	1.873.730	61	1.873.730	61	0	0	1.873.730	61	0	0
8	3	0	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	3	0	5	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	79.000	0	18.637	10	60.362	90	60.362	90	0	0	60.362	90	0	0
10						**SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ**	**11.926.000**	**0**	**4.760.191**	**88**	**7.165.808**	**12**	**7.165.808**	**12**	**0**	**0**	**7.165.808**	**12**	**0**	**0**
10	1					Hastalık ve Malullük Yardım Hizmetleri	192.000	0	180.188	20	11.811	80	11.811	80	0	0	11.811	80	0	0
10	1	2				Malullük yardım hizmetleri	192.000	0	180.188	20	11.811	80	11.811	80	0	0	11.811	80	0	0
10	1	2	5			MAHALLİ İDARELER	192.000	0	180.188	20	11.811	80	11.811	80	0	0	11.811	80	0	0
10	1	2	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	1	2	5	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	1	2	5	5		CARİ TRANSFERLER	40.000	0	40.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	1	2	5	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	40.000	0	40.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	1	2	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	151.000	0	139.188	20	11.811	80	11.811	80	0	0	11.811	80	0	0
10	1	2	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	151.000	0	139.188	20	11.811	80	11.811	80	0	0	11.811	80	0	0
10	7					Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	8.667.000	0	2.339.660	20	6.327.339	80	6.327.339	80	0	0	6.327.339	80	0	0
10	7	0				Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler	8.667.000	0	2.339.660	20	6.327.339	80	6.327.339	80	0	0	6.327.339	80	0	0
10	7	0	5			MAHALLİ İDARELER	8.667.000	0	2.339.660	20	6.327.339	80	6.327.339	80	0	0	6.327.339	80	0	0
10	7	0	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	2.665.000	0	823.109	25	1.841.890	75	1.841.890	75	0	0	1.841.890	75	0	0
10	7	0	5	1	1	MEMURLAR	1.839.000	0	787.176	10	1.051.823	90	1.051.823	90	0	0	1.051.823	90	0	0
10	7	0	5	1	3	İŞÇİLER	826.000	0	35.933	15	790.066	85	790.066	85	0	0	790.066	85	0	0
10	7	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	388.000	0	116.480	49	271.519	51	271.519	51	0	0	271.519	51	0	0
10	7	0	5	2	1	MEMURLAR	252.000	0	106.105	35	145.894	65	145.894	65	0	0	145.894	65	0	0
10	7	0	5	2	3	İŞÇİLER	136.000	0	10.375	14	125.624	86	125.624	86	0	0	125.624	86	0	0
10	7	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.677.000	0	892.709	51	784.290	49	784.290	49	0	0	784.290	49	0	0
10	7	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	428.000	0	221.317	56	206.682	44	206.682	44	0	0	206.682	44	0	0
10	7	0	5	3	3	YOLLUKLAR	7.000	0	7.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	7	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	7	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	936.000	0	568.352	43	367.647	57	367.647	57	0	0	367.647	57	0	0
10	7	0	5	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	295.000	0	85.039	52	209.960	48	209.960	48	0	0	209.960	48	0	0
10	7	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.000	0	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	7	0	5	5		CARİ TRANSFERLER	3.937.000	0	507.360	95	3.429.639	5	3.429.639	5	0	0	3.429.639	5	0	0
10	7	0	5	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	3.937.000	0	507.360	95	3.429.639	5	3.429.639	5	0	0	3.429.639	5	0	0
10	9					Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	3.067.000	0	2.240.343	48	826.656	52	826.656	52	0	0	826.656	52	0	0
10	9	9				Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri	3.067.000	0	2.240.343	48	826.656	52	826.656	52	0	0	826.656	52	0	0

Fonksiyonel Kod			Fin.	Ekon. Kod		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ						ÖDEMELER						Ödenek Üstü Harcamalar	
							2021 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2021 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		Toplam			
I	II	III	I	I	II		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
10	9	9	5			MAHALLİ İDARELER	3.067.000	0	2.240.343	48	826.656	52	826.656	52	0	0	826.656	52	0	0
10	9	9	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	393.000	0	215.245	97	177.754	3	177.754	3	0	0	177.754	3	0	0
10	9	9	5	1	1	MEMURLAR	393.000	0	215.245	97	177.754	3	177.754	3	0	0	177.754	3	0	0
10	9	9	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	53.000	0	25.852	96	27.147	4	27.147	4	0	0	27.147	4	0	0
10	9	9	5	2	1	MEMURLAR	53.000	0	25.852	96	27.147	4	27.147	4	0	0	27.147	4	0	0
10	9	9	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.255.000	0	1.735.923	15	519.076	85	519.076	85	0	0	519.076	85	0	0
10	9	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	659.000	0	350.135	24	308.864	76	308.864	76	0	0	308.864	76	0	0
10	9	9	5	3	3	YOLLUKLAR	8.000	0	8.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	9	9	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	3.000	0	3.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	9	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	958.000	0	894.012	39	63.987	61	63.987	61	0	0	63.987	61	0	0
10	9	9	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	9	9	5	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	616.000	0	469.775	52	146.224	48	146.224	48	0	0	146.224	48	0	0
10	9	9	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	11.000	0	11.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	9	9	5	5		CARİ TRANSFERLER	340.000	0	254.721	27	85.278	73	85.278	73	0	0	85.278	73	0	0
10	9	9	5	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	340.000	0	254.721	27	85.278	73	85.278	73	0	0	85.278	73	0	0
10	9	9	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	26.000	0	8.600	13	17.399	87	17.399	87	0	0	17.399	87	0	0
10	9	9	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	20.000	0	2.600	13	17.399	87	17.399	87	0	0	17.399	87	0	0
10	9	9	5	6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	3.000	0	3.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	9	9	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	3.000	0	3.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM							**407.064.000**	**0**	**84.973.983**	**94**	**322.090.016**	**6**	**322.090.016**	**6**	**0**	**0**	**322.090.016**	**6**	**0**	**0**

Tablo 18 - Bütçe Giderleri ve Ödenekler

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2021 yılında gerekli görülen durumlarda yasal mevzuatlar çerçevesinde ödenek aktarmaları gerçekleştirilmiştir. 2021 yılı idare bütçesinde;

- *03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 18'inci maddesi birinci fıkrası (b) bendi ile 27.05.2016 tarihli ve 29724 (mükerrer) sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36'ncı maddesi ikinci fıkrasına dayanılarak belediye meclis kararıyla* ***1*** *adet ve toplam* ***₺6.970.000,00****tutarında,*
- *5393 sayılı Kanunun 34'üncü maddesi birinci fıkrası (c) bendi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 38'inci maddesinin birinci fıkrasına dayanılarak belediye encümen kararıyla* ***14*** *adet ve toplam* ***₺28.136.000,00*** *tutarında,*
- *5393 sayılı Kanunun 38'inci maddesi birinci fıkrası (i) bendi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36'ncı maddesi ikinci fıkrasına dayanılarak üst yönetici oluruyla* ***43*** *adet ve toplam* ***₺11.958.000,00*** *tutarında,*

Ödenek aktarması gerçekleştirilmiştir.

2021 yılı performans programında gelir bütçesinin gerçekleşme oranı **82%** olarak hedeflenmiş, 2021 yılsonu gelir kesin hesap cetvelinde gelir bütçesinin gerçekleşme oranı **84,81%** olmuştur.

2021 yılı gider bütçesi başlangıç ödenekleri ile yılsonu gerçekleşme tutarı arasında yaklaşık **37,9 milyon TL (10,5%)** sapma olduğu görülmektedir. Küresel salgın hastalık koşulları ve harcama kalemlerinde uygulanan tasarruf tedbirleri nedeniyle sene sonu gider bütçesi gerçekleşme oranında sapma meydana gelmiştir.

2021 yılı bilanço içerisinde yer alan dönen varlıkların yılsonu durumu şu şekildedir:

- *Hazır Değerler* ***32.193.614,52*** *TL*
- *Faaliyet Alacakları* ***54.457.917,81*** *TL*
- *Kurum Alacakları* ***500.000,00*** *TL*
- *Diğer Alacaklar* ***2.993,64*** *TL*
- *Stoklar* ***6.246.975,07*** *TL*
- *Ön Ödemeler* ***1.453.905,48*** *TL*
- *Diğer Dönen Varlıklar* ***79.363.883,68*** *TL*

2021 yılı bilanço içerisinde yer alan duran varlıkların yılsonu durumu şu şekildedir:

- *Faaliyet Alacakları* ***4.389.120,96*** *TL*
- *Mali Duran Varlıklar* ***26.971.904,12*** *TL*
- *Maddi Duran Varlıklar* ***458.077.867,54*** *TL*
- *Diğer Duran Varlıklar* ***33.601,68*** *TL*

2021 yılı bilanço içerisinde yer alan kısa vadeli yabancı kaynakların yılsonu durumu şu şekildedir:

- *Kısa Vadeli İç Mali Borçlar* ***17.115.605,12*** *TL*
- *Faaliyet Borçları* ***102.526.529,99*** *TL*
- *Emanet Yabancı Kaynaklar* ***9.714.750,82*** *TL*
- *Ödenecek Diğer Yükümlülükler* ***15.118.730,97*** *TL*
- *Borç ve Gider Karşılıkları* ***5.412.702,33*** *TL*
- *Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları* ***9.865.214,32*** *TL*

2021 yılı bilanço içerisinde yer alan uzun vadeli yabancı kaynakların yılsonu durumu şu şekildedir:

- *Uzun Vadeli İç Mali Borçlar* ***39.202.352,09*** *TL*
- *Diğer Borçlar* ***20.953.682,90*** *TL*
- *Borç ve Gider Karşılıkları* ***1.382.335,29*** *TL*
- *Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları* ***19.030.800,46*** *TL*

2021 yılı bilanço içerisinde yer alan özkaynaklar hesaplarının yılsonu durumu şu şekildedir:

- *Net Değer* ***415.061.960,97*** *TL*
- *Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları* ***44.078.593,85*** *TL*
- *Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları (-)* ***83.870.522,15*** *TL*
- *Dönem Faaliyet Sonuçları* ***48.099.047,54*** *TL*

ODUNPAZARI BELEDİYESİ 2021 YILI BİLANÇOSU

	AÇIKLAMA	2019 Yılı TL	2020 Yılı TL	2021 Yılı TL
I	**DÖNEN VARLIKLAR**	**142.668.339,34**	**158.177.986,10**	**174.219.290,20**
A	**HAZIR DEĞERLER**	**9.162.192,16**	**15.055.191,96**	**32.193.614,52**
1	Kasa Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Alınan Çekler Hesabı	0,00	0,00	0,00
3	Banka Hesabı	7.228.173,06	11.422.584,62	28.843.435,26
4	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
5	Proje Özel Hesabı	0,00	0,00	0,00
6	Döviz Hesabı	0,00	0,00	0,00
7	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
8	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	0,00	0,00
9	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	1.934.019,10	3.632.607,34	3.350.179,26
B	**MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Hisse Senetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Özel Kesim Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0,00	0,00	0,00
3	Kamu Kesimi Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0,00	0,00	0,00
4	Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
C	**FAALİYET ALACAKLARI**	**50.650.152,09**	**57.428.312,97**	**54.457.917,81**
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.735.852,32	584.361,12	1.703.839,19
2	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	44.130.016,93	46.788.296,49	44.630.096,63
3	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	4.542.280,73	9.321.708,23	8.057.690,73
4	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	219.553,96	70.276,47	66.291,26
5	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	22.448,15	663.670,66	0,00
D	**KURUM ALACAKLARI**	**500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	500.000,00	500.000,00	500.000,00
3	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00
E	**DİĞER ALACAKLAR**	**6.993,64**	**2.993,64**	**2.993,64**
1	Kişilerden Alacaklar Hesabı	6.993,64	2.993,64	2.993,64
F	**STOKLAR**	**1.921.487,34**	**4.574.689,84**	**6.246.975,07**
1	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	1.921.487,34	4.574.689,84	6.246.975,07
2	Ticari Mallar Hesabı	0,00	0,00	0,00
3	Diğer Stoklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
G	**ÖN ÖDEMELER**	**1.156.093,51**	**1.263.714,01**	**1.453.905,48**
1	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Personel Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
3	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	1.156.093,51	1.263.714,01	1.453.905,48
4	Akreditifler Hesabı	0,00	0,00	0,00
5	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	0,00	0,00	0,00
6	Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı	0,00	0,00	0,00
7	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akredifleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
I	**GELECEK AYLARA AİT GİDERLER**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00	0,00	0,00
J	**DİĞER DÖNEN VARLIKLAR**	**79.271.420,60**	**79.353.083,68**	**79.363.883,68**
1	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	79.255.569,60	79.341.323,68	79.341.323,68
2	İndirilecek Katma Değer Verigisi Hesabı	0,00	0,00	0,00
3	Sayım Noksanları Hesabı	0,00	0,00	0,00
4	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	15.851,00	11.760,00	22.560,00
II	**DURAN VARLIKLAR**	**461.833.775,76**	**445.265.383,08**	**489.472.494,30**
A	**MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

	AÇIKLAMA	2019 Yılı TL	2020 Yılı TL	2021 Yılı TL
III	**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**203.304.203,18**	**172.936.212,52**	**159.753.533,55**
A	**KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR**	**20.145.562,53**	**14.826.003,54**	**17.115.605,12**
1	Banka Kredileri Hesabı	20.145.562,53	14.826.003,54	17.115.605,12
2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
3	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00	0,00	0,00
4	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
5	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
6	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
B	**KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
C	**FAALİYET BORÇLARI**	**127.465.628,18**	**110.582.329,11**	**102.526.529,99**
1	Bütçe Emanetleri Hesabı	127.465.628,18	110.582.329,11	102.526.529,99
2	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
3	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
D	**EMANET YABANCI KAYNAKLAR**	**7.693.068,06**	**8.538.522,40**	**9.714.750,82**
1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	3.506.975,67	4.295.587,77	4.226.389,88
2	Emanetler Hesabı	4.186.092,39	4.242.934,63	5.488.360,94
E	**ALINAN AVANSLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00	0,00	0,00
F	**ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER**	**31.166.276,48**	**27.423.964,44**	**15.118.730,97**
1	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	2.012.007,57	925.334,43	1.314.136,79
2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	456.016,57	463.070,10	664.810,44
3	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	775.917,67	963.893,40	808.767,66
4	Kamu İdareleri Payları Hesabı	810.915,03	497.374,38	0,00
5	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yüküml. Hes.	27.111.419,64	24.574.292,13	12.331.016,08
G	**BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**5.856.522,50**	**4.278.506,51**	**5.412.702,33**
1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	2.267.869,44	2.384.579,16	2.850.753,99
2	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	3.588.653,06	1.893.927,35	2.561.948,34
H	**GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI**	**10.977.145,43**	**7.286.886,52**	**9.865.214,32**
1	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Gider Tahakkukları Hesabı	10.977.145,43	7.286.886,52	9.865.214,32
I	**DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Sayım Fazlaları Hesabı	0,00	0,00	0,00
3	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
IV	**UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**69.679.056,49**	**55.198.707,38**	**80.569.170,74**
A	**UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR**	**47.464.413,27**	**33.491.537,11**	**39.202.352,09**
1	Banka Kredileri Hesabı	47.464.413,27	33.491.537,11	39.202.352,09
2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
3	Tahviller Hesabı	0,00	0,00	0,00
4	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
5	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
6	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
B	**UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
C	**FAALİYET BORÇLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0,00	0,00	0,00
D	**DİĞER BORÇLAR**	**1.649.199,83**	**7.815.071,74**	**20.953.682,90**
1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0,00	0,00	0,00

	AÇIKLAMA	2019 Yılı TL	2020 Yılı TL	2021 Yılı TL
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
B	**FAALİYET ALACAKLARI**	**3.528.365,83**	**4.805.867,29**	**4.389.120,96**
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	2.622.351,41	147.756,82	188.739,27
2	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	901.980,59	4.654.076,64	4.200.381,69
3	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
4	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	4.033,83	4.033,83	0,00
C	**KURUM ALACAKLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00
D	**MALİ DURAN VARLIKLAR**	**10.864.799,88**	**13.437.262,43**	**26.971.904,12**
1	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	10.364.799,88	12.937.262,43	26.471.904,12
2	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	500.000,00	500.000,00	500.000,00
3	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
E	**MADDİ DURAN VARLIKLAR**	**447.440.610,05**	**427.022.253,36**	**458.077.867,54**
1	Arazi Ve Arsalar Hesabı	123.208.344,17	134.234.504,30	133.967.788,51
2	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	649.099.076,05	645.435.958,15	667.881.869,22
3	Binalar Hesabı	36.973.637,83	39.207.308,36	45.483.868,74
4	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	8.813.961,33	10.265.024,16	18.308.835,02
5	Taşıtlar Hesabı	15.118.461,51	15.117.361,51	17.428.983,59
6	Demirbaşlar Hesabı	10.411.145,62	11.318.195,79	12.884.812,59
7	Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
8	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	396.184.016,46	428.556.098,91	446.774.268,48
9	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	0,00	0,00	8.895.978,35
10	Yatırım Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
F	**MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Haklar Hesabı	12.096.441,58	13.505.902,74	14.556.753,05
2	Özel Maliyetler Hesabı	3.393.780,45	3.552.239,02	4.746.867,75
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	15.490.222,03	17.058.141,76	19.303.620,80
G	**GELECEK YILLARA AİT GİDERLER**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00	0,00	0,00
H	**DİĞER DURAN VARLIKLAR**	**0,00**	**0,00**	**33.601,68**
1	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	1.801.435,13	1.843.912,74	2.012.595,62
2	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	1.801.435,13	1.843.912,74	1.978.993,94
AKTİF TOPLAMI		**604.502.115,10**	**603.443.369,18**	**663.691.784,50**
IX	**NAZIM HESAPLAR**	**268.606.979,56**	**212.705.741,72**	**202.712.883,60**
A	**ÖDENEK HESAPLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00	0,00	0,00
B	**NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI**	**6.836.248,15**	**20.866.806,93**	**28.818.048,61**
1	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	5.413.521,20	19.444.079,98	26.809.321,66
2	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00	0,00	0,00
3	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	1.422.726,95	1.422.726,95	2.008.726,95
C	**TAAHHÜT HESAPLARI**	**74.686.915,88**	**10.653.730,69**	**7.656.148,31**
1	Gider Taahhütleri Hesabı	74.686.915,88	10.653.730,69	7.656.148,31
2	Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
D	**VERİLEN GARANTİLER HESABI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Verilen Garantiler Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
E	**DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
F	**DİĞER NAZIM HESAPLAR**	**187.083.815,53**	**181.185.204,10**	**166.238.686,68**
1	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	99.774.691,92	118.499.208,09	112.942.092,33
2	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	87.309.123,61	62.685.996,01	53.296.594,35
GENEL TOPLAM		**873.109.094,66**	**816.149.110,90**	**866.404.668,10**

	AÇIKLAMA	2019 Yılı TL	2020 Yılı TL	2021 Yılı TL
2	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	1.649.199,83	7.815.071,74	20.953.682,90
E	**ALINAN AVANSLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00	0,00	0,00
F	**BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**3.534.603,29**	**1.382.335,29**	**1.382.335,29**
1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	3.534.603,29	1.382.335,29	1.382.335,29
2	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
G	**GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI**	**17.030.840,10**	**12.509.763,24**	**19.030.800,46**
1	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Gider Tahakkukları Hesabı	17.030.840,10	12.509.763,24	19.030.800,46
H	**DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
V	**ÖZ KAYNAKLAR**	**331.518.855,43**	**375.308.449,28**	**423.369.080,21**
A	**NET DEĞER**	**396.162.576,90**	**421.456.749,33**	**415.061.960,97**
1	Net Değer Hesabı	396.162.576,90	421.456.749,33	415.061.960,97
B	**DEĞER HAREKETLERİ**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0,00	0,00	0,00
C	**GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI**	**25.583.172,43**	**0,00**	**44.078.593,85**
1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	25.583.172,43	0,00	44.078.593,85
D	**GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI**	**-51.967.297,63**	**-90.226.893,90**	**-83.870.522,15**
1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	51.967.297,63	90.226.893,90	83.870.522,15
E	**DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI**	**-38.259.596,27**	**44.078.593,85**	**48.099.047,54**
1	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0,00	44.078.593,85	48.099.047,54
2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	38.259.596,27	0,00	0,00
PASİF TOPLAMI		**604.502.115,10**	**603.443.369,18**	**663.691.784,50**
IX	**NAZIM HESAPLAR**	**268.606.979,56**	**212.705.741,72**	**202.712.883,60**
A	**ÖDENEK HESAPLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00	0,00	0,00
B	**NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI**	**6.836.248,15**	**20.866.806,93**	**28.818.048,61**
1	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	5.413.521,20	19.444.079,98	26.809.321,66
2	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
3	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	1.422.726,95	1.422.726,95	2.008.726,95
C	**TAAHHÜT HESAPLARI**	**74.686.915,88**	**10.653.730,69**	**7.656.148,31**
1	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	74.686.915,88	10.653.730,69	7.656.148,31
2	Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	0,00
D	**VERİLEN GARANTİLER HESABI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	0,00
E	**DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
F	**DİĞER NAZIM HESAPLAR**	**187.083.815,53**	**181.185.204,10**	**166.238.686,68**
1	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	187.083.815,53	181.185.204,10	166.238.686,68
GENEL TOPLAM		**873.109.094,66**	**816.149.110,90**	**866.404.668,10**

Tablo 19 - Bilanço

2021 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yrd. Hes. K. I	II	III	IV	GİDERİN TÜRÜ	2019 Yılı TL	Kr	2020 Yılı TL	Kr	2021 Yılı TL	Kr
630	**1**				**Personel Giderleri**	**39.267.050**	**32**	**43.657.132**	**7**	**50.716.893**	**23**
630	1	1			Memurlar	25.548.493	5	28.341.926	95	32.894.834	93
630	1	1	1		Temel Maaşlar	15.298.068	71	16.155.260	0	11.869.483	46
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	11.428.011	52	7.166.255	77	1.788.074	32
630	1	1	1	2	Taban Aylığı	3.870.056	41	8.989.004	52	10.081.409	64
630	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	9.130.880	65	10.920.301	46	19.530.452	29
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	9.130.880	65	10.920.301	46	19.530.452	29
630	1	1	3		Ödenekler	0	0	866	68	144.098	92
630	1	1	3	1	Ödenekler	0	0	866	68	144.098	92
630	1	1	4		Sosyal Haklar	671.836	77	783.368	5	855.041	43
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	671.836	77	783.368	5	855.041	43
630	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	447.708	75	482.130	15	495.758	11
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	447.708	75	482.130	15	495.758	11
630	1	2			Sözleşmeli Personel	1.943.176	21	2.393.464	74	2.869.305	32
630	1	2	1		Ücretler	1.126.549	59	1.367.031	61	1.634.143	50
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.126.549	59	1.367.031	61	1.634.143	50
630	1	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	454.276	69	620.090	91	1.190.417	7
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	454.276	69	620.090	91	1.190.417	7
630	1	2	4		Sosyal Haklar	362.350	6	406.343	32	44.744	54
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	362.350	6	406.343	32	44.744	54
630	1	3			İşçiler	11.135.336	23	12.331.521	81	13.912.824	17
630	1	3	1		Ücretler	6.662.534	17	7.710.856	55	8.696.273	42
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	6.662.534	17	7.710.856	55	8.696.273	42
630	1	3	2		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	485.605	83	109.038	92	387.260	74
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	485.605	83	109.038	92	387.260	74
630	1	3	3		Sosyal Haklar	1.997.232	55	2.200.596	91	2.304.427	15
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.997.232	55	2.200.596	91	2.304.427	15
630	1	3	4		Fazla Mesailer	49.273	55	29.651	55	50.294	55
630	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	49.273	55	29.651	55	50.294	55
630	1	3	5		Ödül ve İkramiyeler	1.932.405	68	2.260.912	68	2.464.194	68
630	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.932.405	68	2.260.912	68	2.464.194	68
630	1	3	9		Diğer Ödemeler	8.284	82	20.465	9	10.373	36
630	1	3	9	1	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	8.284	82	20.465	9	10.373	36
630	1	4			Geçici Personel	84.639	25	46.776	4	49.398	1
630	1	4	1		Ücretler	84.639	25	46.776	4	49.398	1
630	1	4	1	2	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	84.639	25	46.776	4	49.398	1
630	1	5			Diğer Personel	555.403	97	543.444	9	990.529	47
630	1	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	555.403	97	543.444	9	990.529	47
630	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	222.227	79	248.855	49	286.498	3
630	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	333.175	87	294.588	45	704.031	17
630	**2**				**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	**5.990.489**	**94**	**6.816.953**	**77**	**7.725.068**	**23**
630	2	1			Memurlar	3.588.209	38	3.991.501	74	4.464.425	77
630	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	3.588.209	38	3.991.501	74	4.464.425	77
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.612.242	75	2.908.249	15	3.275.730	19
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	975.966	23	1.083.252	59	1.188.695	45
630	2	2			Sözleşmeli Personel	300.276	69	368.026	0	443.001	98
630	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	300.276	69	368.026	0	443.001	98
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	300.276	69	368.026	0	434.226	15
630	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0	0	0	0	8.774	36
630	2	3			İşçiler	2.102.003	85	2.457.425	35	2.817.641	47
630	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	58.334	55	218.591	21	251.100	58
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	58.334	55	218.591	21	251.100	58
630	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.043.668	87	2.238.833	65	2.566.540	12
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.042.686	32	2.238.833	65	2.566.540	12
630	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	981	86	0	0	0	0

Hesap Kodu	Yrd. Hes. K. I	II	III	IV	GELİRİN TÜRÜ	2019 Yılı TL	Kr	2020 Yılı TL	Kr	2021 Yılı TL	Kr
600	**1**				**Vergi Gelirleri**	**71.129.810**	**46**	**82.841.181**	**82**	**101.894.605**	**14**
600	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	56.506.330	75	65.671.784	23	78.563.050	32
600	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	56.506.330	75	65.671.784	23	78.563.050	32
600	1	2	9	51	Bina Vergisi	43.631.290	46	52.557.611	54	63.792.887	43
600	1	2	9	52	Arsa Vergisi	10.814.289	25	10.322.475	7	14.339.967	77
600	1	2	9	53	Arazi Vergisi	58.737	45	364.017	14	430.195	13
600	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	12.142.916	46	14.819.674	23	19.617.372	54
600	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	10.899.546	58	13.434.541	35	15.040.911	17
600	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	281.579	42	298.098	42	363.111	45
600	1	3	2	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	10.617.966	64	13.136.442	48	7.599.985	65
600	1	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0	0	0	0	7.077.814	77
600	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.243.370	79	1.385.133	19	4.576.460	59
600	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	1.025.879	13	1.248.936	94	1.654.358	19
600	1	3	9	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0	0	0	0	122.605	54
600	1	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	0	0	0	584.413	37
600	1	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	0	0	0	2.215.083	26
600	1	6			Harçlar	2.480.563	0	2.349.722	32	3.714.182	41
600	1	6	9		Diğer Harçlar	2.480.563	0	2.349.722	32	3.714.182	41
600	1	6	9	53	İşgal Harcı	1.185.884	87	783.168	69	1.199.125	50
600	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	244.639	21	213.086	0	240.662	0
600	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0	0	115	0	0	0
600	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	407	0	0	0	0	0
600	1	6	9	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	44.704	37	43.608	92	37.464	82
600	1	6	9	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	0	0	0	0	3.892	27
600	1	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	0	0	0	0	1.263.734	32
600	1	6	9	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	0	0	0	0	313.074	55
600	1	6	9	66	İfraz ve Tevhit Harcı	0	0	0	0	29.362	72
600	1	6	9	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	0	0	0	0	317.615	17
600	1	6	9	68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	0	0	0	0	95.970	9
600	1	6	9	99	Diğer Harçlar	285.215	98	423.632	57	213.280	58
600	**3**				**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**17.411.868**	**81**	**13.953.668**	**65**	**11.301.670**	**29**
600	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.910.985	84	3.647.931	41	4.113.367	35
600	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	281.767	42	307.543	98	367.339	50
600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	21.166	28	34.557	46	35.179	50
600	3	1	1	4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	260.601	0	272.986	0	202.720	0
600	3	1	1	12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	0	0	0	0	129.440	0
600	3	1	2		Hizmet Gelirleri	3.629.217	85	3.340.388	35	3.746.028	55
600	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	7.120	64	9.660	63	8.475	9
600	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0	0	0	0	519.116	52
600	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0	0	0	0	125.929	18
600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	3.622.096	53	3.330.727	62	3.092.506	38
600	3	4			Kurumlar Hasılatı	25.514	91	12.960	48	9.380	64
600	3	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	25.514	91	12.960	48	9.380	64
600	3	4	5	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	25.514	91	12.960	48	9.380	64
600	3	6			Kira Gelirleri	13.475.368	71	10.292.776	54	6.693.058	77
600	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	13.475.368	71	10.292.776	54	6.693.058	77
600	3	6	1	1	Lojman Kira Gelirleri	2.661	36	0	0	0	0
600	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	593.323	43	877.796	37	1.494.198	21
600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	12.879.383	81	9.414.980	65	5.198.860	88
600	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0	0	485.864	6
600	3	9	9		Diğer Gelirler	0	0	0	0	485.864	6
600	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0	0	485.864	6
600	**4**				**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**	**1.488.960**	**74**	**419.840**	**87**	**1.269.575**	**32**
600	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.324.883	25	321.040	87	161.276	58
600	4	4	1		Cari	129.961	28	295.282	87	105.907	91

Hesap Kodu	Yrd. Hes. K. I	II	III	IV	GİDERİN TÜRÜ	2019 Yılı TL	Kr	2020 Yılı TL	Kr	2021 Yılı TL	Kr
630	**3**				**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	**133.435.584**	**36**	**111.852.164**	**86**	**143.222.916**	**79**
630	3	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	4.566.868	83	6.735.217	65	7.260.270	82
630	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	476.102	2	807.403	53	512.986	15
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	26.624	46	0	0	0	0
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	94.841	54	103.915	0	117.281	50
630	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	0	0	5.571	27	0	0
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	100.346	92	431.325	83	54.575	91
630	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	254.289	0	266.591	0	341.130	0
630	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	75.986	21	150.925	85	285.876	87
630	3	2	2	1	Su Alımları	75.986	21	149.486	97	285.876	87
630	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	0	0	1.438	82	0	0
630	3	2	3		Enerji Alımları	3.480.534	9	5.365.364	12	5.888.812	82
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	740.094	79	1.055.724	6	1.243.089	13
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	0	0	0	2.382	82
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	2.740.439	91	4.309.639	82	4.643.340	12
630	3	2	4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	402.494	83	362.191	55	542.054	3
630	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	402.494	83	362.191	55	542.054	3
630	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	215	0	0	0	0	0
630	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	215	0	0	0	0	0
630	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	70.313	82	41.293	36	24.161	37
630	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	70.313	82	41.293	36	14.161	37
630	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	0	0	0	0	10.000	0
630	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	61.222	9	8.039	36	6.378	18
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	61.222	9	8.039	36	6.378	18
630	3	3			Yolluklar	16.636	99	14.337	46	38.221	92
630	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	11.111	91	2.614	36	18.148	31
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	11.111	91	2.614	36	18.148	31
630	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	5.525	72	11.723	92	19.732	45
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	5.525	72	11.723	92	19.732	45
630	3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	0	0	0	340	0
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	0	0	0	340	0
630	3	4			Görev Giderleri	6.224.936	47	2.863.791	17	7.379.582	94
630	3	4	2		Yasal Giderler	1.759.776	81	2.286.052	19	5.430.691	58
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	1.750.094	81	2.262.548	65	4.831.593	58
630	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	9.681	25	23.503	81	599.097	23
630	3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	474.292	25	221.370	8	360.284	11
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	0	0	0	1.350	36
630	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	60.683	4	71.660	64	77.384	9
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	413.609	42	149.710	43	281.549	15
630	3	4	9		Diğer Görev Giderleri	3.990.868	35	356.368	98	1.588.607	26
630	3	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	3.990.868	35	356.368	98	1.588.607	26
630	3	5			Hizmet Alımları	115.950.217	26	98.641.183	21	122.268.626	64
630	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	99.439.463	32	90.696.080	26	114.529.853	75
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	34.932	55	0	0	19.880	0
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	238.301	0	301.944	3	293.200	0
630	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	39.153.238	14	45.910.896	32	60.874.484	84
630	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	0	0	0	0	59.472	0
630	3	5	1	8	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	46.965.723	21	37.671.034	7	44.009.471	63
630	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	5.615.004	29	6.060.938	59	7.648.661	71
630	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	79.650	0	94.164	91	87.225	21
630	3	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Öd.	7.168.910	3	603.123	74	871.703	23
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	183.703	26	53.977	18	665.755	50
630	3	5	2		Haberleşme Giderleri	563.450	25	717.974	3	729.599	3
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	107.034	75	145.217	51	80.994	21
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	145.759	58	182.392	94	157.502	26
630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	262.502	25	331.673	15	421.911	69
630	3	5	2	6	Hat Kira Giderleri	13.745	36	14.795	18	16.233	82
630	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	34.408	91	43.896	0	52.958	55
630	3	5	3		Taşıma Giderleri	662.238	26	576.344	97	430.540	85
630	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	764	0	1.000	0	10.300	0
630	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	661.474	26	575.344	97	420.240	85

Hesap Kodu	Yrd. Hes. K. I	II	III	IV	GELİRİN TÜRÜ	2019 Yılı TL	Kr	2020 Yılı TL	Kr	2021 Yılı TL	Kr
600	4	4	1	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	129.961	28	295.282	87	58.112	50
600	4	4	1	2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	47.794	91
600	4	4	2		Sermaye	1.194.921	79	25.758	0	55.369	0
600	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	41.348	81	17.248	0	37.050	0
600	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	1.150.573	7	8.510	0	18.319	0
600	4	4	2	4	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	3.000	0	0	0	0	0
600	4	5			Proje Yardımları	164.076	77	98.800	0	1.108.299	61
600	4	5	1		Cari	164.076	77	98.800	0	1.108.299	61
600	4	5	1	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	164.076	77	98.800	0	1.108.299	61
600	**5**				**Diğer Gelirler**	**138.459.906**	**21**	**152.089.075**	**14**	**235.790.274**	**79**
600	5	1			Faiz Gelirleri	116.290	36	416.279	2	2.559.969	17
600	5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	3.714	82	186	95	194	86
600	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	3.714	82	186	95	194	86
600	5	1	9		Diğer Faizler	112.575	61	416.093	52	2.559.775	32
600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	69.028	4	416.087	58	2.559.752	26
600	5	1	9	99	Diğer Faizler	43.547	27	5	49	22	98
600	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	117.775.448	54	136.357.153	64	206.556.047	21
600	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	110.369.584	39	133.789.828	79	192.084.327	7
600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	106.305.679	21	128.623.127	46	186.492.049	15
600	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	4.063.905	58	5.166.700	65	5.592.277	76
600	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	5.868.308	94	952.747	83	4.347.105	47
600	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	5.868.308	94	952.747	83	4.347.105	47
600	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	106.066	46	89.799	91	400.045	98
600	5	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	106.066	46	89.799	91	108.553	9
600	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	0	0	0	0	18.681	46
600	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0	0	0	0	272.811	45
600	5	2	9		Diğer Paylar	1.431.488	21	1.524.777	21	9.724.568	29
600	5	2	9	99	Diğer Paylar	1.431.488	21	1.524.777	21	9.724.568	29
600	5	3			Para Cezaları	7.824.133	18	4.991.377	82	9.821.441	59
600	5	3	2		İdari Para Cezaları	3.489.492	9	238.807	26	3.998.237	12
600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	3.489.492	9	238.807	26	3.998.237	12
600	5	3	4		Vergi Cezaları	4.334.641	77	4.751.910	35	5.821.715	84
600	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.991.481	50	3.303.091	88	2.829.464	94
600	5	3	4	2	Vergi Barışı TEFE Tutarı	337	91	0	0	0	0
600	5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	2.107	18	59	2	0	0
600	5	3	4	23	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0	0	0	0	165.106	42
600	5	3	4	24	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	168.146	25
600	5	3	4	26	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	0	0	0	0	1.141.553	6
600	5	3	4	27	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	909.878	65
600	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	1.340.715	53	1.448.760	68	607.565	74
600	5	3	9		Diğer Para Cezaları	0	0	659	55	1.489	55
600	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	0	0	659	55	1.489	55
600	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	12.744.033	7	10.324.265	71	16.852.815	75
600	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	12.744.033	7	10.324.265	71	16.852.815	75
600	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	11.704	73	30.085	82	14.881	54
600	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0	0	0	0	187.500	0
600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	1.089	82	500	0	640	0
600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	12.731.238	64	10.293.679	17	16.649.794	88
600	**11**				**Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri**	**0**	**0**	**0**	**0**	**17.823.374**	**88**
600	11	4			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	0	0	0	0	17.823.374	88
600	11	4	1		Mali Olmayan Varlıkların Değer ve Miktar Değişiminden Kaynaklanan Gelirler	0	0	0	0	17.823.374	88
600	11	4	1	1	Mali Olmayan Varlıkların Değer Değişiminden Kaynaklananlar	0	0	0	0	17.823.374	88
600	**25**				**Kamu İd. Bedels. Olarak Al. Mali Olm. Varlıkl. Elde Edilen Gel.**	**0**	**0**	**0**	**0**	**247.000**	**0**
600	25	1			Genel Bütçe Kaps. Kamu İd. Bedels. Olarak Al. Mali Olm. Varlıkl. Elde Edilen Gel.	0	0	0	0	247.000	0
600	25	1	2		Bedelsiz Olarak Alınan Arazi Ve Arsalar	0	0	0	0	247.000	0
GELİRLER TOPLAMI (B)						**232.588.643**	**63**	**296.022.764**	**19**	**368.326.500**	**37**
İNDİRİM İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ											
İNDİRİM İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)											
NET GELİR (D=B-C)						**232.588.643**	**63**	**296.022.764**	**19**	**368.326.500**	**37**
ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)											
FAALİYET SONUCU (A-(D+E)) (+/-)						**-38.259.596**	**27**	**44.078.593**	**85**	**48.099.047**	**54**

Hesap Kodu	Yrd. Hes. K. I	II	III	IV	GİDERİN TÜRÜ	2019 Yılı TL	Kr	2020 Yılı TL	Kr	2021 Yılı TL	Kr
630	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	7.985.985	23	3.336.644	58	2.102.272	12
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	7.510.730	83	2.859.002	17	1.538.570	94
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	305.802	98	304.581	98	421.368	83
630	3	5	4	3	Komisyon Giderleri	136.300	57	148.236	13	117.014	25
630	3	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	33.152	0	24.823	0	25.319	0
630	3	5	5		Kiralar	5.612.387	41	2.022.859	34	3.087.233	79
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	2.137.100	9	490.085	15	975.506	57
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	250.296	75	27.789	0	100.202	9
630	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	1.021.008	6	1.504.984	26	1.458.640	45
630	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	2.203.982	41	0	0	552.884	43
630	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	1.686.692	0	1.291.281	79	1.389.126	74
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	128.512	18	4.095	0	8.850	0
630	3	5	9	10	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	250	0	0	0	0	0
630	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	3.254	82	5.219	82	18.251	19
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	1.554.674	79	1.281.966	93	1.362.024	32
630	3	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	5.348.948	55	2.430.051	84	3.464.024	84
630	3	6	1		Temsil Giderleri	3.706.388	55	1.155.651	19	1.542.453	19
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	3.706.388	55	1.155.651	19	1.542.453	19
630	3	6	2		Tanıtma Giderleri	1.642.560	0	1.274.400	0	1.921.571	0
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.642.560	0	1.274.400	0	1.921.571	0
630	3	7			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.074.993	94	1.083.396	25	2.155.807	85
630	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	83.206	3	102.527	31	103.082	54
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	5.756	83	25.946	69	1.663	45
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	4.342	36	389	77	3.803	46
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	1.480	91	879	23	0	0
630	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	1.770	0	74.222	0	97.615	79
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	69.857	79	1.090	36	0	12
630	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	13.550	0	5.659	36	7.900	0
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0	0	2.000	0	1.500	0
630	3	7	2	2	Fikri Hak Alımları	12.800	0	2.159	91	6.400	0
630	3	7	2	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	750	0	1.500	0	0	0
630	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	978.236	77	975.209	4	2.044.825	6
630	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	4.731	82	4.141	82
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	327.367	89	298.563	15	452.627	55
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	168.185	87	580.376	91	933.534	3
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	157.866	79	21.691	69	332.679	2
630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	324.816	26	69.846	50	321.842	15
630	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	252.984	64	84.187	58	656.383	21
630	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	196.248	92	62.187	31	515.374	43
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	121.060	92	47.324	50	511.993	43
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	75.188	0	14.862	73	3.381	0
630	3	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	56.735	72	21.999	1	141.008	85
630	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	56.735	72	21.999	1	141.008	85
630	**4**				**Faiz Giderleri**	**11.681.395**	**71**	**7.629.355**	**23**	**23.767.844**	**23**
630	4	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	11.681.395	71	7.629.355	23	23.767.844	23
630	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	11.681.395	71	7.629.355	23	23.767.844	23
630	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	11.681.395	71	7.629.355	23	23.767.844	23
630	**5**				**Cari Transferler**	**4.193.412**	**47**	**4.054.118**	**47**	**4.798.487**	**59**
630	5	1			Görev Zararları	1.296.583	32	1.794.748	74	2.267.282	47
630	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.296.583	32	1.794.748	74	2.267.282	47
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	1.296.583	32	1.794.748	74	2.267.282	47
630	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.474.869	74	1.875.525	45	2.204.079	65
630	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	2.474.869	74	1.875.525	45	2.204.079	65
630	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	2.474.869	74	1.875.525	45	2.204.079	65
630	5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	212.968	57	130.143	72	17.700	0
630	5	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	212.968	57	130.143	72	17.700	0
630	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	212.968	57	130.143	72	17.700	0
630	5	6			Yurtdışına Yapılan Transferler	6.027	36	0	0	0	0

Hesap Kodu	Yrd. Hes. K. I	II	III	IV	GELİRİN TÜRÜ	2019 Yılı TL	Kr	2020 Yılı TL	Kr	2021 Yılı TL	Kr

Hesap Kodu	Yrd. Hes. K. I	II	III	IV	GİDERİN TÜRÜ	2019 Yılı TL	Kr	2020 Yılı TL	Kr	2021 Yılı TL	Kr
630	5	6	9		Diğer Yurtdışı Transferleri	6.027	36	0	0	0	0
630	5	6	9	1	Diğer Yurtdışı Transferleri	6.027	36	0	0	0	0
630	5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	202.963	49	253.700	72	309.425	97
630	5	8	5		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	202.963	49	253.700	72	309.425	97
630	5	8	5	2	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	202.963	49	253.700	72	309.425	97
630	**11**				**Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri**	**156.033**	**15**	**109.920**	**0**	**356.013**	**15**
630	11	4			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	156.033	15	109.920	0	356.013	15
630	**12**				**Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler**	**6.072**	**54**	**17.714**	**9**	**33.732**	**18**
630	12	1			Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	0	0	698	45	0	0
630	12	1	6		Harçlar	0	0	698	45	0	0
630	12	1	6	9	Diğer Harçlar	0	0	698	45	0	0
630	12	5			Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	6.072	54	17.015	99	33.732	18
630	12	5	3		Para Cezaları	6.072	54	17.015	99	33.732	18
630	12	5	3	4	Vergi Cezaları	6.072	54	17.015	99	33.732	18
630	**13**				**Amortisman Giderleri**	**43.021.029**	**0**	**34.144.878**	**7**	**20.776.445**	**19**
630	13	1			Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	42.797.000	7	32.576.958	72	17.951.226	77
630	13	1	1		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	38.366.717	68	28.524.063	93	8.646.279	25
630	13	1	2		Binaların Amortisman Giderleri	544.460	74	564.383	96	644.006	6
630	13	1	3		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	1.184.242	41	1.056.838	26	5.103.489	47
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	1.763.929	41	1.618.305	32	1.846.362	66
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	937.649	53	813.367	43	1.711.087	34
630	13	2			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	224.028	6	1.567.919	74	2.245.479	29
630	13	2	1		Haklar Amortisman Giderleri	210.576	6	1.409.461	81	1.050.850	79
630	13	2	4		Özel Maliyet Amortisman Giderleri	13.452	0	158.458	85	1.194.628	74
630	13	3			Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0	0	0	0	579.739	96
630	**14**				**İlk Madde ve Malzeme Giderleri**	**23.918.392**	**88**	**25.287.389**	**32**	**42.290.434**	**46**
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	1.829.582	26	1.572.784	6	684.262	50
630	14	2			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	152.172	23	306.120	6	224.066	57
630	14	3			Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	546.102	9	778.266	75	746.488	26
630	14	4			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	3.937.463	68	6.597.534	65	9.420.036	71
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	577.742	26	863.765	83	1.913.858	47
630	14	6			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	883.270	3	716.472	34	687.739	43
630	14	7			Yiyecek	2.294.447	53	1.199.107	53	3.033.052	58
630	14	8			İçecek	713.707	3	351.444	17	736.374	34
630	14	9			Canlı Hayvanlar	96.085	43	4.130	0	0	0
630	14	10			Zirai Maddeler	1.615.845	68	2.093.819	66	2.201.862	83
630	14	11			Yem	74.712	97	80.204	25	155.411	23
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	4.480.261	25	4.495.701	71	11.960.769	0
630	14	13			Yedek Parçalar	2.622.228	68	3.213.978	83	4.872.318	35
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	160.782	3	1.337.335	41	56.994	0
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	448.622	85	184.152	87	52	0
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	82.939	9	60.885	55	71.718	28
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	12.527	64	33.616	8	23.903	46
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	3.389.898	35	1.398.069	6	5.501.527	17
630	**20**				**Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler**	**8.582.692**	**77**	**7.866.394**	**47**	**25.957.584**	**93**
630	20	1			Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	7.928.878	65	7.853.348	76	25.953.713	42
630	20	1	1		Vergi Gelirleri	4.505.646	77	3.692.166	83	15.170.681	17
630	20	1	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	538.072	91	746.817	91	1.576.722	79
630	20	1	5		Diğer Gelirler	2.885.159	94	3.414.364	38	9.206.309	29
630	20	2			Kişilerden Alacaklardan Silinenler	653.814	96	13.046	64	3.870	27
630	20	2	9		Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Silinenler	653.814	96	13.046	64	3.870	27
630	20	2	9	90	Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacaklar ve Faizleri	110.954	18	0	0	0	0
630	20	2	9	98	Mahkeme Kararı Uyarınca Silinen Alacaklar	542.859	26	13.046	64	3.870	27
630	**25**				**Kamu İd. Bedels. Olarak Devr. Mali Olm. Varlıkl. Kaynakl. Gid.**	**0**	**0**	**9.961.929**	**6**	**0**	**0**
630	25	1			Genel Bütçe Kaps. Kamu İd. Bedels. Olarak Devr. Varlıkl. Kayn. Gid.	0	0	9.961.929	6	0	0
630	25	1	2		Bedelsiz Olarak Devredilen Alınan Arazi Ve Arsalar	0	0	935.073	13	0	0
630	25	1	3		Bedelsiz Olarak Devredilen Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri	0	0	9.026.856	23	0	0
630	**30**				**Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler**	**393.825**	**0**	**535.578**	**83**	**582.032**	**97**
630	30	6			Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	393.825	0	535.578	83	582.032	97
630	30	6	2		Menkul Sermaye Üretim Giderleri	200.305	0	93.220	0	242.664	97
630	30	6	2	1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	200.305	0	93.220	0	242.664	97
630	30	6	7		Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	193.520	0	442.358	83	339.368	0
630	30	6	7	9	Diğer Giderler	193.520	0	442.358	83	339.368	0
630	**99**				**Diğer Giderler**	**202.261**	**97**	**10.640**	**28**	**0**	**0**
630	99	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	202.261	97	10.640	28	0	0
GİDERLER TOPLAMI (A)						**270.848.239**	**90**	**251.944.170**	**34**	**320.227.452**	**83**

Hesap Kodu	Yrd. Hes. K. I	II	III	IV	GELİRİN TÜRÜ	2019 Yılı TL	Kr	2020 Yılı TL	Kr	2021 Yılı TL	Kr
GELİRLER TOPLAMI (B)						**232.588.643**	**63**	**296.022.764**	**19**	**368.326.500**	**37**
FAALİYET SONUCU (A-(D+E)) (+/-)						**-38.259.596**	**27**	**44.078.593**	**85**	**48.099.047**	**54**

Tablo 20 - Faaliyet Sonuçları

ODUNPAZARI BELEDİYESİ 31.12.2021 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU						
	Önceki Dönem (2020 Yılı)			Cari Dönem (2021 Yılı)		
	Önceki Dönem Başı Bakiye	Önceki Dönem İçi Hareketler	Önceki Dönem Sonu Bakiye	Dönem Başı Bakiye	Dönem İçi Hareketler	Dönem Sonu Bakiye
MUHASEBE POLİTİKASINDAKİ DEĞİŞİKLİKLER						
NET DEĞER	**396.673.979,54**	**-289.000,00**	**396.384.979,54**	**421.968.151,97**	**-38.416,61**	**421.929.735,36**
A- Denge Kayıtları	1.048.058,84	0,00	1.048.058,84	1.048.058,84	0,00	1.048.058,84
B- Varlık Envanteri	280.164.366,69	-289.000,00	279.875.366,69	279.875.366,69	-38.416,61	279.836.950,08
C- Yükümlülük Envanteri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D- Enflasyon Düzeltme Farkları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E- Diğer	115.461.554,01	0,00	115.461.554,01	141.044.726,44	0,00	141.044.726,44
DEĞER HAREKETLERİ	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
YEDEKLER	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU SONUÇLARI	**25.583.172,43**	**0,00**	**25.583.172,43**	**0,00**	**44.078.593,85**	**132.235.781,55**
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ SONUÇLARI	**51.967.297,63**	**38.259.596,27**	**90.226.893,90**	**90.226.893,90**	**0,00**	**257.967.938,20**
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	**-38.259.596,27**	**-38.259.596,27**	**0,00**	**44.078.593,85**	**0,00**	**48.099.047,54**

DİPNOT AÇIKLAMALARI
1)
2)
3)

Tablo 21 - Özkaynak Değişim Tablosu

2021 YILI BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU			
AÇIKLAMA	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	96.127.000,00	96.127.000,00	**88.097.235,77**
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	**0,00**
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.894.000,00	19.894.000,00	**10.048.922,77**
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	744.000,00	744.000,00	**1.198.369,55**
Diğer Gelirler	169.033.000,00	169.033.000,00	**213.755.145,52**
Sermaye Gelirleri	5.702.000,00	5.702.000,00	**25.278.416,41**
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	**0,00**
Red ve İadeler (-)	-1.500.000,00	-1.500.000,00	**1.515.980,62**
TOPLAM TAHSİLATLAR	**290.000.000,00**	**290.000.000,00**	**336.862.109,40**
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	61.817.000,00	62.295.000,00	**50.349.435,15**
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.377.000,00	8.621.000,00	**7.726.456,22**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.120.000,00	179.064.000,00	**166.166.560,89**
Faiz Giderleri	18.000.000,00	15.500.000,00	**14.668.479,30**
Cari Transferler	9.894.000,00	12.929.000,00	**11.825.204,93**
Sermaye Giderleri	56.788.000,00	80.723.000,00	**71.353.879,57**
Sermaye Transferleri	2.000,00	2.000,00	**0,00**
Borç Verme	2.000,00	2.000,00	**0,00**
Yedek Ödenekler	29.000.000,00	864.000,00	**0,00**
Toplam Ödemeler	**360.000.000,00**	**360.000.000,00**	**322.090.016,06**
NET TAHSİLATLAR / ÖDEMELER			**1,05**

DİPNOT AÇIKLAMALARI
1) Net Tahsilatlar / Ödemeler = (800 Alacak bakiyesi toplamı - 810 Borç bakiyesi toplamı) / 830 Borç bakiyesi toplamı.
2)
3)

Tablo 22 - Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırması

3. Mali Denetim Sonuçları

03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 55'inci maddesinde; belediyelerin iç ve dış denetim hükümlerine tabi olduğu ifade edilmektedir. Yapılan denetimler; *hukuka uygunluk, mali* ve *performans* denetimlerini kapsamaktadır.

İç ve dış denetim; 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belirtilen hükümler çerçevesinde *Sayıştay Başkanlığı, İçişleri Bakanlığı, Odunpazarı Belediyesi Meclis Denetim Komisyonu* ve *Teftiş Kurulu Müdürlüğü* tarafından gerçekleştirilmektedir.

Sayıştay Başkanlığı ve Odunpazarı Belediye Meclisi Denetim Komisyonunun 2021 yılına ait denetim işlemleri henüz tamamlanmamış ve raporları oluşturulmamıştır.

4. Diğer Hususlar

2021 yılı idare bütçesinden 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı *Belediye Kanunu* hükümleri kapsamında **150.000,00** TL tutarında birlik, kurum ve kuruluşlara nakdi yardım yapılmıştır. Yapılan yardıma ilişkin bilgiler aşağıda ifade edilmiştir;

- *23.06.2021 tarihinde Eskişehir Odunpazarı Gençlik ve Spor Kulübüne 50.000,00 TL*
- *19.11.2021 tarihinde Eskişehir Odunpazarı Gençlik ve Spor Kulübüne 100.000,00 TL*

B. Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri

2021 yılında idarenin bağlı olduğu bir program ve alt program bulunmamaktadır. 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı ve 2021 Yılı Performans Programı kapsamında harcama birimlerinin gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2021 yılında belediye başkanının belirlediği esaslar ile emir ve direktifleri doğrultusunda aşağıda belirtilen faaliyetler icra edilmiştir;

- *Başkanlık Makamına gelen vatandaşlar randevulu ve randevusuz olarak görüştürülmüştür.*
- *Tören, tanıtım, açılış, vb organizasyonların temsil ve ağırlama hizmetleri yerine getirilmiştir.*
- *İlçe mahalle muhtarlarının katılımıyla koordinasyon toplantıları yapılmış, ziyaretler gerçekleştirilmiştir.*
- *Basın mensuplarına belediye hizmetlerinin tanıtımı ve duyurulması maksadıyla basın açıklamaları yapılmış, televizyon programına katılım sağlanarak çeşitli röportajlar verilmiştir.*
- *Odunpazarı Kent Konseyi ile koordinasyon ve işbirliği toplantıları düzenlenmiştir.*
- *Odunpazarı Kent Konseyinin düzenlemiş olduğu etkinliklere katılım sağlanmıştır.*
- *İlde faaliyet gösteren oda, dernek ve sivil toplum kuruluşlarıyla çeşitli görüşmeler yapılmıştır.*
- *170 adet açılış, seminer, toplantı, etkinlik, ziyaret, nikâh, basın açıklamaları vb. organizasyonlara katılım sağlanmıştır.*
- *Küresel salgın hastalık koşullarından olumsuz etkilenen meslek grupları, meslek odaları ve esnaflarla görüşmeler sağlanmıştır.*

Belediye başkanı 2021 yılında **9** adet televizyon canlı yayın programına katılım sağlamış, **2** adet röportaj vermiş ve **1** adet de basın toplantısı düzenlemiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2021 yılında *Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği* sınavı açılmış, başarılı olan 1 adet *Temizlik İşleri Müdürü* kadrosuna personel ataması yapılmıştır. 13.02.2011 tarihli ve 6111 sayılı *Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun* ile 14.07.1965 tarihli ve 657 sayılı *Devlet Memurları Kanunu'nun* 64'üncü maddesi gereğince 2021 yılı içerisinde belediye personelin terfi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 2021 yılında belediye personeline yönelik hizmet içi eğitim faaliyeti ve personele yönelik sosyal etkinlik gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen hizmet içi eğitimlere ilişkin bilgiler şu şekildedir:

- *Temel İş Sağlığı ve Güvenliği, Yangın ve Genel İlkyardım Eğitimleri*
- *Afet Farkındalık Eğitimi*
- *İdari Para Cezaları Eğitimi (Zabıta Müdürlüğü personeline yönelik)*
- *Yönetici Geliştirme, İletişim, Etkili İletişim Yöntemleri*
- *Beden Dili, Sözlü İletişim ve Diksiyon Hitabet Eğitimi*
- *Kabahatler Kanunu, Tebligat Kanunu ve Belediye Zabıtasının Görev ve Yetkileri Eğitimi*
- *Erişilebilir Kent ve Engelsiz Turizm Uygulamaları Eğitimi*

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından 2021 yılı içinde; çeşitli iletişim kanallarında belediye hizmetleriyle ilgili olarak toplam **67.690** adet haber ve duyuru yayınlanmıştır.

Belediyenin hizmet ve etkinlerinin yer aldığı 172 adet video görüntülü haber yapılmış; etkinlik ve faaliyetlerden oluşan *(konser, sabah sporu, çocuklara yönelik etkinlikler, kurslar, özel günler vb.)* **81** adet de tanıtım filmi hazırlanmıştır.

Belediyenin sosyal medya alanlarındaki takipçi sayıları ve bu mecrada yayınlanan gönderi sayıları 2021 yılı sonu itibariyle şu şekildedir;

- *Facebook sayfasında 1.173 gönderi yayınlanmış ve 38.488 takipçiye ulaşılmıştır.*
- *Twitter sayfasında 1.372 gönderi yayınlanmış ve 46.532 takipçiye ulaşılmıştır.*
- *Instagram sayfasında 1.251 gönderi yayınlanmış ve 37.500 takipçiye ulaşılmıştır.*

Belediye başkanı Av. Kazım KURT'un sosyal medya hesaplarının takipçi ve yayınlanan gönderi sayıları ise 2021 yılı sonu itibariyle şu şekildedir;

- *Facebook sayfasında 1.110 gönderi yayınlanmış ve 24.950 takipçiye ulaşılmıştır.*
- *Twitter sayfasında 1.397 gönderi yayınlanmış ve 45.188 takipçiye ulaşılmıştır.*
- *Instagram sayfasında 1.180 gönderi yayınlanmış ve 62.900 takipçiye ulaşılmıştır.*

2021 yılında Halk Masası tarafından alınan başvurular ve ilgili müdürlüklere göre aylık dağılımı Tablo-23'de gösterilmiştir.

2021 YILI HALK MASASI BAŞVURU BİLGİLERİ												
Müdürlük Adı / Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Özel Kalem Müdürlüğü	-	1	1	1	-	-	1	-	1	1	1	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	1	-	-	1	-	-	-	4	-	-	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	5	1	5	3	-	-	2	3	1	3	2
Spor İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	1	1	1	2	1	1	1	-
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	-	2	1	-	-	-
Etüt Proje Müdürlüğü	2	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	29	12	19	14	34	13	7	22	9	1	12	23
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	1	-	-	-	3	-	2	2	-	-	1
Zabıta Müdürlüğü	27	51	61	54	54	54	89	74	65	62	36	48
Temizlik İşleri Müdürlüğü	73	55	115	211	210	251	378	572	477	562	490	340
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	2	5	2	-	1	1	2	1	1	1	2
Fen İşleri Müdürlüğü	51	76	126	97	108	170	95	143	119	68	92	48
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	50	51	79	54	96	95	79	104	51	56	69	18
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	1	3	7	5	1	-	11	3	2	-	-
Yapı Kontrol Müdürlüğü	10	30	29	15	24	28	22	21	28	14	6	17
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	2	3	1	1	1	-	1	-	-	-	1
Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	1	-	1	-	-	-	-	2	1	-	1	2
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	20	17	87	66	30	46	67	102	37	17	28	52
Belediye Tiyatro Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 23 - Halk Masası Başvuru Bilgileri

Belediye genelinde elektronik ortamda kullanılan verinin barınması, korunması, sunulması ve veriye erişilmesiyle ilgili faaliyetler ile sabit ve mobil hatlar üzerinden gerçekleştirilen iletişimin devamlılığını sağlayacak faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; *sistem yönetimi, network yönetimi, yazılım ve yazılım destek* ve *teknik destek* faaliyetleri yerine getirilmiştir.

Sistem yönetimi faaliyeti kapsamında aşağıdaki işlemler yapılmıştır:

- *31 adet sanal makinenin kurulum ve yönetilmesi,*
- *16 sanal ve 4 PC sunucularının yönetilmesi,*
- *Sunucularda database ve IIS yapılandırmaları,*
- *Yedekleme işlemlerinin yürütülmesi*

Network yönetimi faaliyeti kapsamında aşağıdaki işlemler yapılmıştır:

- *61 bağımsız ve 800'den fazla bağlı cihazdan oluşan büyük bir ağın ve internet erişimlerinin yönetilmesi,*
- *Güncel siber saldırıların takibi ve tedbirlerin alınması,*
- *Anti virüs programının yönetilmesi,*
- *Personel yer değişikliklerinde bilgisayar ağ ayarlarının yapılması,*
- *Telefon santrallerinin yönetimi ve gerekli durumlarda ilgili firmaya arıza kaydı oluşturup takip edilmesi*

Yazılım ve yazılım destek faaliyeti *kapsamında aşağıdaki işlemler yapılmıştır:*

- *Kullanıcı haklarının yönetilmesi,*
- *Kullanıcıların kullanım ile ilgili taleplerinin cevaplanması,*
- *Dışarıdan temin edilen yazılımlarda oluşan arıza ve taleplerin, ilgili yazılımın arıza takip portalına kaydının ve takibinin yapılması,*
- *Yeni modül taleplerinin değerlendirilmesi, gerekliliği durumunda yazılım geliştiricilerine talebin iletilmesi ve takibinin yapılması,*
- *Yazılım geliştirme taleplerinin (personel tarafından geliştirilen yazılımlarda) alınması, değerlendirilmesi ve gerekli yazılım geliştirmesinin yapılması,*
- *Kullanıcılar tarafından iletilen mevzuat değişimleri ile ilgili düzenlemelerin iletilmesi ve takip edilmesi,*
- *Yazılımlarda parametre yönetiminin yapılması (yeni açılan müdürlüklerin yazılıma işlenmesi),*
- *E-belediye ve Tapu Rayiç gibi vatandaşın veya diğer kurumların kullanımına açık yazılımlarla ilgili telefon, e-posta vb. yollarla kullanım desteğinin sağlanması,*
- *111 adet e-imza, 68 ses, 55 data, 20 M2M mobil data, 60 kullanıcılı ve birçok yazılımla entegre toplu SMS ile kurumsal e-posta yönetim işlemlerinin yürütülmesi; kullanıcılara kullanım desteğinin verilmesi*

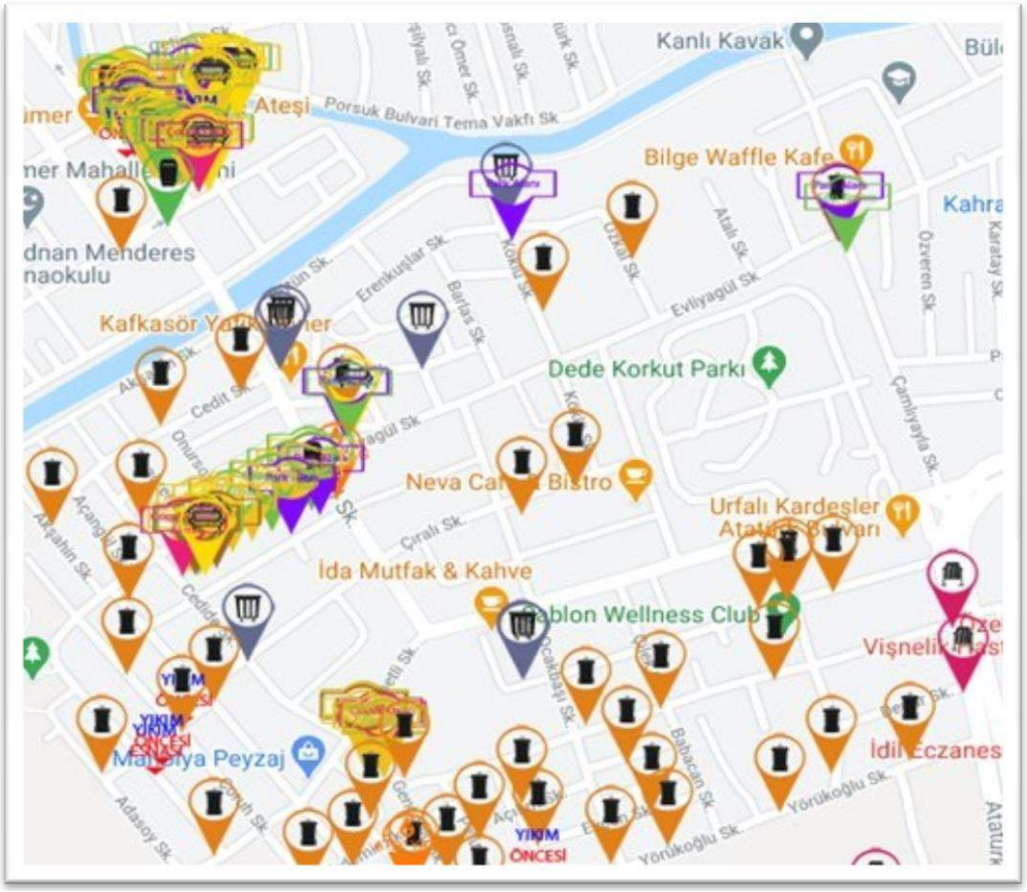
Belediyenin iş süreçlerinde hem öz kaynaklarla geliştirilen hem de dışarıdan temin edilen yazılımlar kullanılmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından geliştirilen *Arşiv Yönetim Sistemi, Kursiyer, Kütüphane* (16 adet halk merkezinde barkot kitap sistemi), *Satınalma, OduNET* (*NET yazılımları ortak giriş portalı), *MarketNET, StokNET, UlasimNET, KresNET, BiletNET, Görçek* (harita, konum tabanlı envanter takip ve iş takip), *Rezerve* (rezervasyon takip) *Syslogmanager* (Network takip ve analiz) ve *BimPortal* (Bilgi işlem envanter ve bilgi portalı) belediye iş ve işlemlerinde kullanılmaktadır. Dışarıdan ise *Harita CAD, GIS ve MIS yazılımı*, *Belediye Bilgi Sistemi* (400 aktif kullanıcıdan 2021 yılında 194 arıza kaydı alınmış 171 arıza kaydı çözümlenmiş), e-belediye (2021 yılında 49.517 adet tahsilât makbuzu oluşturulmuş), Tapu rayiç, e-devlet belediye uygulamaları (2021 yılında 6.293 adet tahsilât makbuzu oluşturulmuş), e-belediye (EBYS, KEP, UETS, Araç Hak Mahrumiyeti, Personel Hizmet Alım vb.), Webtapu, Kurumsal e-Posta, Mevzuat Takip, Araç Takip, Proje Tasarım CAD ve KPS portal yazılımprogramları belediyenin iş ve işlemlerinin yürütülmesinde kullanılmaktadır. 2021 yılında kullanılmakta olan yazılımlara eklenen yeni modüller şunlardır:

- **MarketNET;** *2. Kasa Modülü*
- **StokNET;** *Sene Sonu Sayım İşleme ve Depo Durum Modülü*
- **Harita MIS;** *Hobi Bahçe Başvuru Formu, İmar Plan Askı Panosu, Hayvan Bilgi Sistemi Modülü (HAYBİS), Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Eğitim Başvuru Formu, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Takip Modülü, Ramazan Koli Yardımları Takip Modülü, Hukuk İşleri Müdürlüğü Dava Takip Modülü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü Sanat Eserleri Envanter Takip Modülü, Yapı Kontrol Müdürlüğü Sit Alanında Bulunan Kültür Varlıkları Envanter Takip Modülü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mahkemelerinin Harita ile İlişkilendirilmesi (Dava Takip Modülü Harita entegrasyonu), Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü SOBE İş Süreçleri Takip modülü, İnşaat Ruhsatları Dosya Takip modülü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Hasta Yıkama ve Kişisel Bakım İşlemleri Takip modülü, Spor İşleri Müdürlüğü Kurs Başvuru Formu, Belediye Tiyatro Kurs Başvuru ve Yönetim Modülü*
- **BimPortal;** *Mobil Hat Takip, Yazılım ve Modül Takip, Bilgi İşlem Satınalma Takip modülleri*
- **E-Belediye;** *Evlendirme Modülü ve KPS Modülü*

Teknik destek faaliyeti kapsamında aşağıdaki işlemler yapılmıştır:

- *Belediye hizmet birimlerinde kullanılmakta olan bilgisayar, yazıcı ve telefonların kurulum, envanter takip, bakım ve onarım, arıza tespit ile garanti takip işlemlerinin yapılması*
- *Yazıcıların toner değişimlerinin yapılması (2021 yılında **504** adet değişim),*
- *Telefon ve yazıcılar için gerekli durumlarda sözleşmeli firmalara arıza bildirim ve takibinin yapılması,*
- *Bilgisayarlara işletim sistemleri ve gerekli yazılımların yüklenmesi,*
- *Personel kartları için yazıcı ayarlarının yapılması,*
- *Personel yer değişimlerinde bilgisayar, yazıcı ve telefon ayarlarının yapılması,*
- *Yeni açılan hizmet birimlerinde kullanılacak bilişim ve iletişim altyapılarının hazırlanması*

İçişleri Bakanlığı tarafından her yıl talep edilen *'Sızma Testi'* yine aynı bakanlığın belirlediği standartlara uygun olarak yaptırılmıştır. Sızma testinde belirlenen zafiyetler ile ilgili doğrudan alınabilecek tedbirler Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmıştır. Dışarıdan alınan yazılımlarla ilgili alınması gereken tedbirler ilgili firmalara iletilmiştir. Sızma testi raporunun Bilgi İşlem Müdürlüğü incelenmesi sonucunda ortaya çıkan; yapısal, donanımsal, yazılımsal değişim veya güncelleme gereksinimleri ile ilgili aksiyon planı hazırlanması çalışmaları devam etmektedir. Bakanlığın belirlediği prensipler gereği ilgili aksiyon planı en kısa sürede onaylanarak yürürlüğe girecektir.



2021 yılının ilk altı aylık döneminde; küresel salgın hastalık sürecinde kapalı spor alanlarında çalışma yapılamaması sebebiyle 'halkın spordan uzak kalmaması gerektiği' düşünülerek spor eğitmenlerinin hazırladığı antrenman videoları ile belediyenin çeşitli iletişim kanallarından halkın spor faaliyetlerinden yararlanması sağlanmıştır.

07.06.2021-02.10.2021 tarihleri arasında *Gökmeydan Mahallesi Kentpark, Büyükdere Mahallesi Uğur MUMCU Parkı, Gökmeydan Mahallesi Cumhuriyet Parkı, Göztepe Mahallesi Bilge Parkı, Yenikent Mahallesi Tenis ve Yoga Merkezi, 75. Yıl Mahallesi Selami VARDAR Spor ve Dans Merkezi* ile *Gültepe Mahallesi Kadir AKKAŞ Spor ve Dans Merkezinde* kadınlara yönelik step-aerobik organizasyonları düzenlenmiştir. Hafta içi her gün **15** grupta haftada **450** kadın park alanlarında düzenlenen spor organizasyonuna katılım göstermiştir.

2021 yılı spor ve dans faaliyetleri için 1.000'e yakın elektronik ortamda ön kayıt alınmıştır. 2021 yılında; *Arifiye Mahallesi Ek Hizmet Binası Spor ve Dans Merkezi, Gökmeydan Mahallesi Ek Hizmet Binası Spor ve Dans Merkezi, Büyükdere Mahallesi Spor ve Dans Merkezi, Emek Mahallesi Spor ve Dans Merkezi, Orhangazi Mahallesi Spor ve Dans Merkezi, 75. Yıl Mahallesi Selami VARDAR Spor ve Dans Merkezi, Yenikent Mahallesi Tenis ve Yoga Merkezi, Yıldıztepe Mahallesi Prof. Dr. Erdal İNÖNÜ Spor ve Dans Merkezi* ile *Gültepe Mahallesi Kadir AKKAŞ Spor ve Dans Merkezi* ile *Mehmet TERZİ Spor Salonunda* step-aerobik, pilates, yoga, aerobik dans, line dans, basketbol, voleybol ve tekvando branşlarında eğitimler düzenlenmiştir. Eğitimlere katılan kişilere ilişkin bilgiler şu şekildedir;

Spor kurslarına *basketbola (35 erkek sporcu), voleybola (25 kadın sporcu), tekvandoya (15 kadın ve 15 erkek sporcu), step-aerobiğe (25 kadın sporcu), pilatese (282 kadın sporcu)* ve *yogaya (89 kadın sporcu)* olmak üzere **486** kişi katılmıştır.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında şehir konvoyu ve ses-ışık gösterisi etkinliği düzenlenmiştir. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramında kutlamalar ve e-Spor turnuvası düzenlenmiştir.

30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları kapsamında İsmail ARCA Halı Saha tesisleri hizmete açılmıştır. Gündoğdu Mahallesinde yer alan halı saha, görme engelli sporcuların maç yapabileceği şekilde yeniden tasarlanmıştır. Görme engelli spor kulüplerinin şehirlerarası maçlarının yapılacağı halı saha, 30 Ağustos Zafer Bayramında ilk maçına ev sahipliği yapmıştır. Eskişehir Görme Engelliler Spor Kulübü ile Çankaya Belediyesi Görme Engelliler Spor Kulübü arasında oynan maça, Odunpazarı Belediye Başkanı Av. Kazım KURT, Görme Engelliler Spor Federasyonu (GESF) Başkanı Hasan SAYYIDAN, Çankaya Belediyesi Görme Engelliler Spor Kulübü Başkanı Yusuf SAYYIDAN ile Eskişehir Görme Engelliler Spor Kulübü Başkanı Ercan GÜNERİ de katılmıştır.

15.09.2021 tarihinde Yenikent Mahallesi Yoga ve Tenis Merkezinde eğitim gören kursiyerlerin katılımıyla belediyenin sosyal medya iletişim araçlarında yayınlanmak üzere spor etkinliği video çekimi gerçekleştirilmiştir.

16-22 Eylül tarihleri arasında Türkiye Belediyeler Birliği koordinasyonunda düzenlenen Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında Kent Ormanında doğa yürüyüşü, Bozüyük Karafırın gezisi, 75. Yıl Mahallesi Selami VARDAR Spor ve Dans Merkezi aerobik dans, Göztepe Mahallesi Bilge Park yoga ile Kanlıkavak Parkında zumba dans etkinlikleri düzenlenmiştir.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında Eskişehir Spor Kulübü ile çeşitli sivil toplum örgütleri tarafından düzenlenen ve belediye tarafından desteklenen 'Cumhuriyet Yürüyüşü' halkın katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Eskişehir Spor Kulübü tesislerinde *'Minikler Futbol Turnuvası'* düzenlenmiştir.

10 Kasım 2021 tarihinde Kent Ormanında *"Atatürk'ü Anma Yürüyüş Etkinliği"* düzenlenmiştir.

"7-14 Ocak Beyaz Baston Haftası" etkinlikleri kapsamında belediye başkanı Av. Kazım KURT, Eskişehir Görme Engelliler Spor Kulübü Başkanı Ercan GÜNER, bu kulübün judo branşında Türkiye 3'üncüsü Nurbanu HELVACI ve futbol branşında da gol kralı olan Cemal KÖMÜRCÜ ile bir araya gelmiştir.

Engellilere yönelik derneklerin başkanları evlerinde ve dernek merkezlerinde ziyaret edilmiş, yeni yılları kutlanmıştır.

Küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle hizmet veremeyen Koca Çınar Yaşlı Yaşam Merkezinden faydalanan üyeler, yeni yıla girerken evlerinde ziyaret edilmiştir.

Eskişehir Berberler ve Kuaförler Derneği ile belediye arasında 28.01.2021 tarihinde imzalanan protokolle Yenikent Mahallesi Seramik Parkta engelli kişilere yönelik kuaför hizmeti sunulmaya başlanmıştır.

09.06.2021 tarihinde belediyenin kurumsal internet sitesine işitme engelli kişilerin erişebilmesi için *'Engelsiz Çeviri'* projesi hayata geçirilmiştir. Bu proje sayesinde kurumsal internet sitesinin işitme engelli kişiler tarafından kullanılabilir olması sağlanmıştır.

Küresel salgın hastalık sürecinde Odunpazarı ilçesinde bulunan tüm rehabilitasyon merkezleri ziyaret edilmiş ve belediyenin sunduğu hizmetler ile faaliyetler hakkında bilgi verilmiştir.

08 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında küresel salgın hastalık sürecinden ekonomik anlamda etkilenen kadın esnaftan şal satın alınmış ve belediyedeki kadın çalışanlara hediye edilmiştir. Bu sayede kadın esnafa ekonomik yönden katkı sağlanmıştır.

18 Mart Yaşlılar Haftası nedeniyle Koca Çınar Yaşlı Yaşam Merkezi faydalanıcıları tarafından COVID-19 ve onların bu süreçle ilgili düşüncelerinden oluşan bir video hazırlanmıştır.

21 Mart Dünya Down Sendromu Farkındalık Günü etkinlikleri kapsamında Eskişehir Berberler ve Kuaförler Derneğiyle işbirliği yapılarak Engelsiz Kültür ve Sanat Merkezinde down sendromlu çocuklarla *'Saç Şov'* yapılmıştır. Bu etkinliğe 6 down sendromlu çocuk katılım göstermiştir. Ayrıca aynı tarihte ünlü fotoğraf sanatçısı Soela ZANİ'NİN projesi olan dünyaca ünlü tabloları down sendromlu bireylerle yeniden canlandırdığı fotoğraflar, belediyenin kurumsal sosyal medya hesaplarında yayınlanmıştır.

02 Nisan Dünya Otizmliler Günü dolayısıyla Engelsiz Kültür ve Sanat Merkezi çalışanları mavi tişört ve 'Otizme Mavi Işık Yak' sloganıyla farkındalık yaratma çalışması gerçekleştirmiştir. Ayrıca belediye meclisinde meclis üyelerine mavi kurdele takılarak onların da bu konuda farkındalık yaratmasına katkıda bulunulmuştur.

Belediyeye bağlı kreş ve gündüz bakımevi öğrencilerin'Anneler Günü' dolayısıyla hazırladıkları resimler belediyenin kurumsal sosyal medya hesaplarından yayınlanmıştır.

10 Mayıs 2021 tarihinde *'Engelliler Haftası'* nedeniyle geçmiş görüntülerden oluşan bir sosyal medya reklamı hazırlanmıştır.

Emek Mahallesinde faaliyet gösteren kadın esnaflara ulaşılmış ve onların küresel salgın hastalık süreci kaynaklı sorunlarının tespiti gerçekleştirilmiştir.

Eskişehir Görme Engelliler Spor Kulübü ile belediye tarafından ortak proje olarak gerçekleştirilen İsmail ARCA Engelliler Halı Sahası Gündoğdu Mahallesinde faaliyete geçmiştir.

16-22 Eylül Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında **16** kreş ve gündüz bakımevi öğrencisinin katıldığı bisiklet binme etkinliği düzenlenmiştir.

Hayvanları Koruma Haftası nedeniyle **04.10.2021** tarihinde belediye hayvan barınağına kreş ve gündüz bakımevi öğrencileri tarafından gezi düzenlenmiştir.

Sabancı Vakfı Hibe Programı kapsamında desteklenen, Kadın Adayları Destekleme Derneği ve Edremit Belediyesi ile Avrupa Yerel Demokrasi Ajansı tarafından yürütülen *"Yerel Yönetimlerde Kadınları Güçlendiriyoruz"* projesi kapsamında eğitici eğitimi alınmıştır. Avrupa yerel yaşamda kadın-erkek şartı da imzalanmıştır.

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında semt pazarcılarına 'Kadına Şiddete Son' kartları dağıtılarak şiddet gören çocuk veya kadınların başvuracağı yerlerin bilgilendirilmesi konusunda farkındalık yaratılmıştır.

03 Aralık Dünya Engelliler Farkındalık Günü kapsamında hazırlanan afişlerle belediye meclisi ile kurum birimlerinde farkındalık yaratılmıştır. Aynı tarihte Engelsiz Kültür ve Sanat Merkezinde farkındalık etkinliği düzenlenmiştir. Bu etkinliğe Merkezde atölye çalışmalarına katılan özel gereksinimli bireyler hünerlerini sergilemiş; koro, şiir, dans gösterileri düzenlenerek sergi açılmıştır.

15.08.2014 tarihinde faaliyete geçen Yaşlı ve Engelli Bakım hizmeti birimi *'Sağlık Odunpazarı Belediyesi İle Evinizde (SOBE)'* projesi kapsamında 65 yaş ve üzeri veya ağır engelli, yardıma muhtaç durumdaki kişilere ev temizliği, kişisel bakım, sağlık kontrolleri vb. hizmetleri belirli aralıklarla sunmaktadır. Uygulanmadan yararlanmada sadece yaş ve gelir kriterlerine bakılmaktadır. 2021 yılında *'SOBE'* hizmetinden **813** kişi faydalanmıştır.

Evde banyo hizmeti 13.02.2018 tarihinden itibaren yürütülmeye başlanmıştır. Bu sosyal hizmet kapsamında ihtiyaç sahibi bakıma muhtaç hasta, yaşlı ve engelli kişilerin kendi evlerinde banyo, saç kesimi, sakal tıraşı, el ve ayak tırnak kesimi hizmeti verilmektedir. 2021 yılında evde banyo hizmetinden **606** kişi faydalanmıştır.

21.02.2017 tarihinde *"Koca Çınar Yaşam Merkezi"* açılmış ve faaliyetlerine 2021 yılında da devam etmiştir. 04.10.2021 tarihinde ise *"Büyükdere Mahallesi Koca Çınar Yaşam Merkezi"* faaliyete geçmiştir. Ancak yaşam merkezleri 2021 yılında küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle belirli aralıklarla hizmetlerini sunabilmiştir. Bu süreçte özel gün kutlamaları, yaşlılık hastalıklarına yönelik sağlık seminerleri, vital ölçümler, koro, şiir ve örgü etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

2021 yılında *"Hoş Geldin Bebek"* projesi kapsamında ilçede yeni bebeği olan **179** aileye hediye paketi dağıtılmıştır.

Psikolojik danışmanlık faaliyeti kapsamında 2021 yılında küresel salgın hastalık koşulları da göz önünde bulundurularak kadın ve çocuklara çevrimiçi ortamda terapi hizmeti verilmiştir.

Ihlamurkent Mahallesi Oyunpazarı ve Gündüz Bakımevi ile Kurtuluş Mahallesi Oyunpazarı ve Gündüz Bakımevine ilave olarak 2021 yılında Osmangazi Mahallesi Kreş ve Gündüz Bakımevi ile Vadişehir Mahallesi Kreş ve Gündüz Bakımevi faaliyete geçmiştir. Ayrıca Gültepe Mahallesinde Kadir AKKAŞ Çocuk Merkezi (Oyunevi) hizmete açılmıştır.

2021 yılında şehir planlama çalışmaları kapsamında aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

- *37 adet plan değişikliği başvurusu kabul edilmiştir. Başvurusu kabul edilen plan değişikliği dosyaları incelenerek belediye meclis toplantılarında görüşülmek üzere hazırlanmıştır.*
- *35 adet tadilat dosyası belediye meclisi tarafından kabul edilerek, Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisi veya Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanmıştır. Ayrıca 5 adet tadilat dosyası da onaylanmak üzere Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Eskişehir Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne gönderilmiştir.*
- *Onaylanan plan değişikliklerinin ilanına ilişkin; Zabıta Müdürlüğü, ilgili vatandaş ve muhtarlıklarla yazışmalar yapılmıştır. Plan değişikliklerinin kurumsal internet sitesinde yayınlanmasına ilişkin işlemlerin takibi de gerçekleştirilmiştir. Ayrıca plan değişikliğine konu alanlarda 2 adet tabela ile 30 gün süre ile bilgilendirme yapılmıştır.*
- *Kesinleşen plan değişiklikleri hakkında Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Başkanlığına, Eskişehir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.*
- *Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca yürütülen e-plan otomasyon sistemi üzerinden planlama süreçlerine ilişkin işlemler takip edilmektedir. Bu kapsamda belediye sınırları içerisinde yer alan 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ve 2007 tarihi itibariyle yapılan tüm plan değişiklikleri e-plan otomasyon sistemine yüklenmeye başlanarak işlemler devam etmektedir.*
- *İmar planları hakkında çeşitli kurum, kuruluş, vatandaş ve mahkemelere ait 326 adet yazıya cevap verilmiştir.*
- *Planlamayla ilgili mahkemeye intikal eden 264 adet konuya ait görüş ve belge istenen yazı cevaplandırılmıştır.*
- *Ruhsat, iskân ve yıkım işlemlerinde imar durumlarına bakılmış, imar plan onay tarihleri işlenmiştir.*
- *Sümer (Vişnelik) Mahallesi, Çiftlik Höyük 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı hazırlanarak kabul edilmiştir.*
- *52 hektarlık Karapınar Gecekondu Önleme Bölgesi 2. Etap projesine ilişkin mahkeme kararı doğrultusunda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişiklikleri yeniden hazırlanarak belediye meclisince kabul edilmiş, Koruma Kurulu tarafından da uygun görülmüştür. Ayrıca planlar hakkında vatandaşlara bilgi verilmiştir.*
- *Belediye aleyhine imar planlarına ilişkin açılan hukuki el atma davaları ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.*
- *Eskişehir Büyükşehir Belediyesi ile hem hukuki et atma davaları hem de yapılacak olan 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonuna ilişkin toplantılar yapılmıştır.*
- *Eskişehir Büyükşehir Belediyesi tarafından çalışmalarına başlanılan 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu kapsamında 1/1000 ölçekli uygulama imar revizyonu için ön hazırlık çalışmalarına başlanılmıştır.*
- *Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda yürütülen "Kentsel Strateji Dönüşüm Belgesi"ne ilişkin yapılan toplantılara katılım sağlanmıştır.*
- *Belediye sınırları içerisinde 'Kırsal Mahalle ve Kırsal Yerleşim Alanları' belirlenmiştir.*
- *Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından bölgede yapılan planlama çalışmaları incelenerek görüş bildirilmiştir.*

2021 yılında proje araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmaları kapsamında aşağıdaki faaliyetler yapılmıştır:

- *Ocak ayında; BEBKA Mali Destek Programlarına "Odunpazarı Belediyesi Kent Bilgi Sistemi Geliştirme Projesi" ve "Odunpazarı Belediyesi Solucan Gübresi Üretim Tesisinin Geliştirilmesi Projesi" olmak üzere toplam 2 adet proje ile başvuru yapılmıştır.*
- *Şubat ayında; Türkiye Belediyeler Birliğinin "Yeşil Şehirler" temalı yarışmasına "Odunpazarı Belediyesi İklim Değişikliğine Uyum için Çözüm Modeli Geliştirilmesi" projesi ile BEBKA Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programına "Odunpazarı Belediyesi Tam Teşekküllü Yaşlı Bakım Merkezi" projesi ile başvuru yapılmıştır.*
- *Mart ayında; Türkiye Belediyeler Birliğinin Sahipsiz Evcil ve Sokak Hayvanlarının Barınma ve Beslenme Şartlarının İyileştirilmesi Fikir ve Proje Yarışmasına "Kuru Hayvan Yemi Üretim Tesisi Projesi" konusuyla başvuru yapılmıştır. Yine aynı kurumun Engelsiz Şehirler Fikir ve Proje Yarışmasına "Erişilebilir Yollar" projesiyle başvuru yapılmıştır.*
- *Nisan ayında; Türkiye Belediyeler Birliğinin Tabelalarda Estetik Tasarım ve Güzel Türkçe Kullanımı Yarışmasına "Tarihi Odunpazarı Bölgesine ait Kent Estetiğini Bütünleştirici Bir Çalışma" projesiyle başvuru yapılmıştır.*
- *Haziran ayında; UNESCO Kültürel Çeşitlilik Uluslararası Fonuna "Odunpazarı Kültür ve Turizm Eylem Planı" projesi ile başvuru yapılmıştır.*
- *Haziran ayında; Türkiye Sağlıklı Kentler Birliğinin Sağlıklı Şehirler En İyi Uygulama Yarışmasına başvuru yapılmıştır.*
- *Ağustos ayında; Türkiye Belediyeler Birliğinin Genç Dostu Şehirler Fikir ve Proje Uygulama Yarışmasına "Genç Dostu Şehir İçin Ben de Varım" projesi ile başvuru yapılmıştır.*

Eylül ayında; Türkiye Belediyeler Birliğinin Çocuk Dostu Şehirler Fikir ve Proje Uygulama Yarışmasına "Çocuklar İçin Çocuklarla Birlikte" projesi ile başvuru yapılmıştır.

Eylül ayında; Türkiye Belediyeler Birliğinin ulusal koordinasyon görevini yürüttüğü "Avrupa Hareketlilik Haftası" etkinlikleri düzenlenmiştir. 16-22 Eylül haftasında doğa yürüyüşü, sabah sporları, kreş öğrencileri ile bisiklet etkinliği, spor etkinlikleri, sokak müziği dinletisi ve "Arabasız Gün Bisiklete Binme" etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Ekim ayında; Türkiye Belediyeler Birliğinin Gıdanı Koru Fikir ve Proje Yarışmasına "Atma Değerlensin: Odunpazarı Belediyesi Organik Atıklardan Kedi/Köpek Maması Üretim Merkezi Kurulması" projesiyle başvuru yapılmıştır.

BEBKA işbirliğiyle Kızılinler Eşenkara Kür Merkezine ilişkin ön fizibilite raporu hazırlanmıştır.

Kızılinler–Eşenkara Termal Turizm Alanı ve çevresine ilişkin jeotermal kaynak arama çalışmaları kapsamında bölgede yapılan jeofizik (Gravite-DES) çalışmaları kapsamında CO_2 gazı ölçümleri yapılmıştır.

Kızılinler–Eşenkara Termal Turizm Bölgesinde Jeotermal Kaynak aramaya ilişkin jeofizik çalışmaları verileri doğrultusunda Kültür ve Turizm Bakanlığından alınan mali destekle birlikte jeotermal kaynak arama işlemlerine devam edilmiştir.

Yürükkaracaören Mahallesinde yer alan belediyeye ait hammadde ocağında nisan ayı itibariyle faaliyetlere başlanmış olup, ilçedeki muhtelif yol ve sokak çalışmalarında ihtiyaç duyulan alt temel malzemesinin tedariki sağlanmaktadır. Bu kapsamda 2021 yılı sonunda 198.954,21 ton 0-25 mm. mekanik, 8.323,68 ton 0-5 mm. toz olmak üzere toplamda 207.277,89 ton hammadde üretimi yapılmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2021 yılında tamamlanan, devam eden, karara bağlanan ve temyiz aşamasında olan dava dosyalarına ilişkin sayısal bilgiler Tablo-24'de gösterilmiştir.

2021 YILI HUKUKİ DAVA DOSYA BİLGİLERİ				
Mahkeme Türü	Süreç			Toplam
	Devam Eden	İstinaf / Temyiz	Kesin Karar	
Asliye Hukuk Mahkemesi	92	10	2	**104**
Asliye Ceza Mahkemesi	43	8	7	**58**
Sulh Hukuk Mahkemesi	10	-	7	**17**
Sulh Ceza Mahkemesi	1	-	9	**10**
İş Mahkemesi	2	1	2	**5**
İcra Hukuk Mahkemesi	32	16	20	**68**
Kadastro Mahkemesi	2	-	-	**2**
İdare Mahkemesi	88	22	19	**129**
Vergi Mahkemesi	3	5	1	**9**
İcra Takipleri	115	-	37	**152**
Aile Mahkemesi	1	1	2	**4**
Asliye Ticaret Mahkemesi	1	1	-	**2**
Ağır Ceza Mahkemesi	1	-	-	**1**
TOPLAM	**391**	**64**	**106**	**561**

Tablo 24 - Hukuki Dava Dosya Bilgileri

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Evrak kayıt ve sevk faaliyetleri kapsamında 2021 yılında **57.818** adet gelen evrak ve dilekçe kayıt işlemi, **33.181** adet giden evrak kayıt işlemi gerçekleştirilmiş; **1.008** adet kargo ile **4.513** adet posta ve tebligat gönderimi gerçekleştirilmiştir.

Belediye meclisi ve encümenine ilişkin sekretarya işleri kapsamında 2021 yılında **1.710** adet encümen kararı ile **255** meclis kararı alınmış ve bunlara ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

2021 yılında Odunpazarı Belediye Meclisi 22 birleşim ve 22 oturumda aldığı **255** tane kararın **101** tanesini meclis komisyonuna havale etmiş, **154** tanesini ise doğrudan karara bağlamıştır. 2021 yılında komisyonlara havale edilen **101** adet meclis kararının dağılımı şu şekildedir;

- *İmar Komisyonu (48 adet)*
- *Hukuk Komisyonu (3 adet)*
- *Plan ve Bütçe Komisyonu (23 adet)*
- *Plan ve Bütçe-Hukuk Ortak Komisyonu (17 adet)*
- *Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu (1 adet)*
- *İmar-Hukuk Ortak Komisyonu (5 adet)*
- *İmar-Plan ve Bütçe Ortak Komisyonu (3 adet)*
- *İmar-Çevre, Sağlık ve Sosyal İşler Ortak Komisyonu (1 adet)*

2021 yılına ait **626** klasör **(6.127)** mimari ve statik projelerin taranıp sayısallaştırılarak arşiv sistemine yüklenmesi tamamlanmıştır.

Yapı Kontrol Müdürlüğünün 1969-2020 yılları arasındaki **14.993** klasörde yer alan (**104.125** adet) mimari, statik ve mekanik projelerin taranıp sayısallaştırılarak arşiv sistemine yüklenmesi tamamlanmıştır.

1969-2021 yılları arasındaki **49.345** dosyada bulunan **1.661.896** sayfa ruhsat ve iskân dosyası ile Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün **101.082** dosyada bulunan **1.826.590** sayfa ruhsat dosyası taraması işlemleri yapılmıştır.

2019-2021 yılları arasındaki **1.398** dosyada bulunan **127.962** sayfa zemin etüdü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait **1.723** dosyada bulunan **32.189** sayfa tevhid-ifraz evraklarının tarama işlemleri tamamlanmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı *Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu* ile bağlı mevzuatlara uygun olarak 2021 yılında*; izleyen iki yılın (2023-2024) bütçe tahminlerini de içeren 2022 yılı bütçe çalışmasını organize ederek bütçenin hazırlanması, 2020 yılı bütçe kesin hesabı ile taşınır mal kesin hesabının hazırlanması, belediyenin vergi gelirleriyle ilgili işlemlerinin yapılması, her türlü mali işlemleri yaparak muhasebe kayıtlarının tutulması, icra takibini gerektiren belediye gelirleriyle ilgili işlemlerin yapılması, gelir tahakkuk işlemlerinin yapılması, gelirlerin tahsil edilmesi işlemlerinin yapılması, taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarının takip edilmesi* ile *11.02.1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanununa göre yapılması gereken her türlü tebligat işlemlerini* gerçekleştirmiştir.

2021 Yılı Gelir Bütçesi gerçekleşme sonuçlarına göre 2021 yılında vergi gelirlerinin toplam tahakkuk tutarı **135.677.465,67** TL olmuş ve bu tahakkuktan **87.393.877,08** TL net tahsilât **(64,41%)** gerçekleştirilmiştir. Ayrıca genel tahakkuk tutarı **397.161.831,17** TL olmuş ve bu tahakkukun da **336.862.109,40** TL kısmı **(84,81%)** tahsil edilmiştir.

2021 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI						
Gelir Türü	Toplam Tahakkuk Tutarı (₺)	2021 Yılı Tahsilât Tutarı (₺)	Tahsilâttan Red ve İadeler (-) (₺)	2021 Yılı Net Tahsilât Tutarı (₺)	2022 Yılına Devreden Tahakkuk (₺)	Tahsil Oranı (%)
Vergi Gelirleri	135.677.465,67	88.097.235,77	703.358,69	87.393.877,08	47.580.229,90	**64,41**
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.108.300,61	10.048.922,77	358.496,40	9.690.426,37	2.059.377,84	**80,03**
Alınan Bağış ve Yard. İle Özel Gel.	1.198.369,55	1.198.369,55	0,00	1.198.369,55	0,00	**100,00**
Diğer Gelirler	222.899.278,93	213.755.145,52	320.557,53	213.434.587,99	9.144.133,41	**95,75**
Sermaye Gelirleri	25.278.416,41	25.278.416,41	133.568,00	25.144.848,41	0,00	**99,47**
TOPLAM	**397.161.831,17**	**338.378.090,02**	**1.515.980,62**	**336.862.109,40**	**58.783.741,15**	**84,81**

Tablo 25 - Gelir Bütçesi Gerçekleşme Sonuçları

İç Kontrol birimi tarafından 2021 yılı ocak ayında kurumsal iç kontrol sisteminin 2020 yılının değerlendirilmesi kapsamında tüm harcama birimlerine soru formu anketi uygulanmış ve çıkan sonuçlar birleştirilerek ***2020 Yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu*** hazırlamıştır. Mezkûr rapor İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu toplantılarında görüşülmüş ve rapora nihai hali verilerek mart ayı içinde üst yöneticiye sunulmuştur. Raporun bir nüshası da elektronik ortamda Hazine ve Maliye Bakanlığına (Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü) gönderilmiştir. Mezkûr raporda; *belediyenin misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, iç kontrol sistemi değerlendirme soru formu sonuçları, iç ve dış denetim sonuçları, ön mali kontrole ilişkin bilgiler, iç kontrol sisteminin gelişimi* ile *sonuç ve öneriler* bölümleri yer almaktadır.

Kamu İç Kontrol Standartları arasında yer alan *"KFS.08-Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi"* standardına uyum sağlanması amacıyla *Stratejik Yönetim, Planlama ve İç Kontrol Süreçlerine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge* taslağı hazırlanmış ve nisan ayı içerisinde tüm harcama birimlerinin görüş ve önerilerinin alınması için bir genelgeyle gönderilmiştir. Bu süreç içerisinde Cumhurbaşkanlığı (Strateji ve Bütçe Başkanlığı) tarafından yayımlanan *Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik* hükümleri dikkate alınarak yönerge taslağı tekrar gözden geçirilmiş ve *İç Kontrol İle Risk Yönetimi Stratejisi Usul ve Esasları Hakkında Yönerge* olarak başlık ve içeriği değiştirilmiştir. Yönerge, mayıs ayı içerisinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu toplantılarında görüşülmüş ve nihai hale getirilerek haziran ayı içerisinde üst yönetici onayıyla 01.07.2021 tarihi itibariyle yürürlüğe girmiştir. Yönerge; kurumsal düzeyde iç kontrol süreçlerinin yönetilmesi ile risk yönetimine ilişkin stratejilerin usul ve esaslarını düzenlemektedir. Yönerge ve ekleri bir genelgeyle duyurulmuş, kurumsal internet sitesinde yayımlanarak Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından güncellenen *Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi,* 31.12.2005 tarihli ve 26040 (üçüncü mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hükümleri gereğince İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu değerlendirmelerine sunulmuş daha sonra da haziran ayı içerisinde üst yönetici tarafından uygun görülerek gereğinin yapılması amacıyla da ilgili müdürlüğe iletilmiştir.

İç Kontrol İle Risk Yönetimi Stratejisi Usul ve Esasları Hakkında Yönergenin ilgili hükümleri gereğince Konsolide Risk Raporunun oluşturulması çalışmaları tüm harcama birimlerinden risklerin önceliklendirilmesi, değerlendirilmesi ve kaydedilmesi için bir genelgeyle duyurulmasıyla kasım ayında başlamış ve süreç aralık ayında tamamlanarak 2022 yılı konsolide risk raporu oluşturulmuştur. Mezkûr Rapor ile risk kayıt formları konsolide edilerek aralık ayında İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu değerlendirmelerine sunulmuş; üst yönetici tarafından da uygun görülerek yürürlüğe girmiştir. Konsolide risk raporunda; 2022 yılı için harcama birimleri tarafından belirlenen iş, işlem ve faaliyetlerine yönelik riskleri, bu risklerin puanları ve açıklamaların yer aldığı risk formları yer almaktadır.

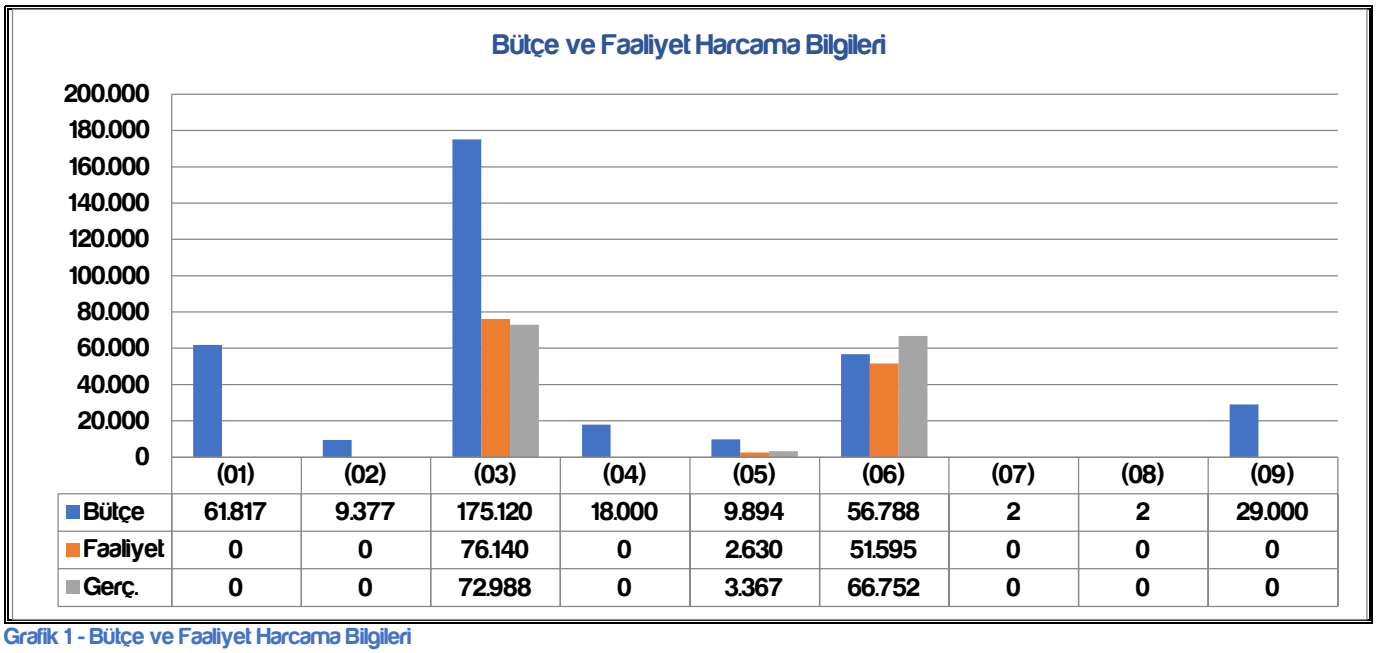
Stratejik Planlama birimi tarafından 2021 yılında; 2020 yılı idare faaliyet raporunun hazırlanması sürecinde; harcama birimlerinin faaliyet raporları birleştirilmiş ve idare faaliyet raporu hazırlanmıştır. Raporda yer alan *"idareye ilişkin bilgiler"* bölümü ilgili müdürlüklerle koordinasyon sağlanarak güncellenmiştir. ***2020 Yılı İdare Faaliyet Raporu;*** 25.03.2021 tarihli ve E-19812029-040.99-7541 sayılı üst yönetici oluruyla nisan ayı olağan meclis toplantılarında görüşülmesi için gündeme alınmış ve kabul edilmiştir. Raporda; kurumsal genel bilgiler, 2020 yılı kurumsal amaç ve hedefler, 2020 yılında yürütülen faaliyetlere ilişkin bilgiler ile 2020 yılı bütçe uygulama sonuçları, değerlendirmeler ile öneri ve tedbirler yer almaktadır. Meclis tarafından kabul edilen ***2020 Yılı İdare Faaliyet Raporu;*** kurumsal internet sitesinde yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuş ve bir nüshası da elektronik ortamda ilgili kurumlara gönderilmiştir.

2021 Yılı Performans Programının izleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında; üçer aylık dönemlerde performans göstergelerine ait veri girişleri sorumlu harcama birimleri tarafından otomasyon sistemi üzerinden yapılmıştır. Veriler birleştirilerek performans programı izleme ve değerlendirme raporları oluşturulmuştur. ***2020 Yılı Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu (Konsolide)*** ile ***2021 Yılı Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Dönem Raporu (I-II-III)*** bilgi için üst yöneticiye sunulmuştur. Raporlarda; uygulanmakta olan performans programında yer alan performans göstergeleri ile faaliyet maliyetlerinin dönemsel gerçekleşme sonuçları ve performans göstergeleri kapsamında yapılan çalışmalar hakkında bilgiler yer almaktadır. 2021 Yılı Performans Programında yer alan performans hedeflerinin bağlı bulunduğu stratejik amaçlardaki gerçekleşme oranları Tablo-26'da gösterilmiştir. 2021 yılı idare bütçesi (başlangıç ödenekleri), 2021 yılı performans programı faaliyet bütçesi ve yılsonu harcama tutarları ise Grafik-1'de gösterilmiştir.

2022 Yılı Performans Programı hazırlık süreci; 2020–2024 Dönemi Stratejik Planının üçüncü uygulama yılı performans hedef ve göstergeleri ile faaliyet maliyetlerinin belirlenmesi amacıyla mayıs ayı sonunda hazırlanan bir iç genelgeyle harcama birimlerine duyurularak başlamıştır. Performans hedef, gösterge ve faaliyet maliyetleri birleştirilerek ***2022 Yılı Performans Programı*** hazırlanmış; belediye encümeni ile belediye meclisi tarafından bütçeden önce görüşülerek kabul edilmiştir. Mezkûr performans programında *23 performans hedefi, 55 performans göstergesi* ve bu performans hedefleriyle ilgili *68 faaliyet* belirlenmiştir. Performans programının kaynak ihtiyacına ilişkin bilgiler Tablo-27'de gösterilmiştir.

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI STRATEJİK AMAÇ GERÇEKLEŞME ORANLARI					
Kod	Stratejik Amaç	Dönem Gerçekleşme Oranı (%, Kümülâtif)			
		I	II	III	IV
01	Kurumsal Gelişimin Devam Ettirilmesi	34%	48%	69%	**86%**
02	Kentsel Gelişimin Devam Ettirilmesi	10%	22%	43%	**68%**
03	Ekonomik ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi	24%	30%	38%	**54%**
04	Kültür, Sanat Alanında Gelişmenin Devam Ettirilmesi	20%	30%	51%	**58%**
05	Spor, Sağlık ve Eğitim Alanında Gelişmenin Devam Ettirilmesi	3%	16%	33%	**46%**

Tablo 26 - Stratejik Amaç Gerçekleşme Oranları



Grafik 1 - Bütçe ve Faaliyet Harcama Bilgileri

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
Ekonomik Sınıf. (I. Düzey)	Faaliyet Giderleri (₺)	Genel Yönetim Gid. (₺)	Genel Toplam (₺)
Personel Giderleri	0,00	74.133.000,00	**74.133.000,00**
SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	11.250.000,00	**11.250.000,00**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	63.653.000,00	98.097.000,00	**161.750.000,00**
Faiz Giderleri	0,00	23.000.000,00	**23.000.000,00**
Cari Transferler	3.075.000,00	8.498.000,00	**11.573.000,00**
Sermaye Giderleri	140.000.000,00	3.290.000,00	**143.290.000,00**
Sermaye Transferleri	0,00	2.000,00	**2.000,00**
Borç Verme	0,00	2.000,00	**2.000,00**
Yedek Ödenekler	0,00	35.000.000,00	**35.000.000,00**
TOPLAM	**206.728.000,00**	**253.272.000,00**	**460.000.000,00**

Tablo 27 - 2022 Yılı Performans Programı Toplam Kaynak İhtiyacı

2022 Yılı Yatırım Programı hazırlık süreci; mayıs ayı sonunda duyurulan bir iç genelgeyle başlamıştır. İlgili harcama birimlerinin yatırım proje teklifleri ve 2020–2024 Dönemi Stratejik Planı ile 2022 Yılı Performans Programı amaç ve hedefleriyle uyumu sağlanarak yatırım programı oluşturulmuştur. Hazırlanan yatırım programı, belediye encümeni ve belediye meclisi tarafından eylül ayında onaylanmıştır. ***2022 Yılı Yatırım Programı;*** *5 sektörde* toplam **140.000.000,00** TL maliyetli *34 projeden* oluşmaktadır. Sektörlere göre yatırım projelerine ait bilgiler Tablo-28'de gösterilmiştir.

2022 YILI YATIRIM PROJE SEKTÖRLERİ				
Sıra	Sektörler	Proje Sayısı	Maliyet (₺)	Pay (%)
1	Tarım	-		
2	Madencilik	-		
3	İmalat	-		
4	Enerji	1	1.000,00	0,00%
5	Ulaştırma-Haberleşme	-		
6	Turizm	1	2.000.000,00	1,43%
7	Konut	-		
8	Eğitim	3	3.000,00	0,00%
9	Sağlık	1	1.000,00	0,00%
10	Diğer Kamu Hizmetleri	28	137.995.000,00	98,57%
TOPLAM		**34**	**140.000.000,00**	**100,00%**

Tablo 28 - 2022 Yılı Yatırım Proje Sektörleri

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30uncu maddesi gereğince temmuz ayı içinde; 2021 yılının ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerin yer aldığı ***2021 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu*** harcama birimlerinin bilgileri birleştirilerek oluşturulmuş ve kamuoyuna duyurulmak üzere kurumsal internet sitesinde yayınlanmıştır.

26.02.2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan *Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin* 16'ncı maddesi ile *Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu* hükümlerine göre hazırlanan ***2020 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu,*** Strateji Geliştirme Kurulu tarafından uygun görülmüş ve nihai hale getirilerek ilgili mevzuatlar gereği mart ayı içerisinde Cumhurbaşkanlığına (Strateji ve Bütçe Başkanlığına) gönderilmiştir. Raporda; 2020-2024 dönemi stratejik planında yer alan 5 amaç ve bu amaçlarla bağlık olarak belirlenen 20 stratejik hedefe ait 2020 yılı değerlendirme tabloları, 2020 yılında ortaya çıkan riskler ve bu risklere karşı belirlenen önlemler ile stratejik hedeflere ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacına ait bilgiler yer almaktadır.

22.04.2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan *Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin* 22'nci maddesi gereğince 2020-2024 dönemi stratejik planının 2021 yılı ilk altı aylık performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçlarının yer aldığı ***2021 Yılı İzleme Raporu*** temmuz ayı içerisinde hazırlanmıştır. Harcama birimlerinden alınan gerçekleşme sonuçları birleştirilerek rapor nihai hale getirilmiş ve Strateji Geliştirme Kurulu izleme toplantısında kabul edilerek üst yöneticiye sunulmuştur. Raporda; 2020-2024 dönemi stratejik planında yer alan 5 amaç ve bu amaçlarla bağlık olarak belirlenen 20 stratejik hedefe ait 2021 yılı izleme tabloları ile alınacak tedbirler yer almaktadır.

2021 yılında toplumsal cinsiyete duyarlı bütçeleme çalışmaları kapsamında Eşitlik Uygulama Raporunun hazırlanmasına yönelik olarak harcama birimleriyle bilgi akışı sağlanarak veriler birleştirilmiştir. Harcama birimlerinden üçer aylık dönemlerin sonunda yaptıkları bütçe harcamalarına yönelik yararlanıcı sayıları talep edilmiş ve yılsonu raporunun hazırlanması amacıyla kayıt altına alınmıştır.

Harcama birimleri verileri konsolide edilmiş; **322.090.016,06** TL bütçe gideri harcamasının **175.560.342,14** TL **kısmı *(54,51%)*** cinsiyete duyarlılık açısından incelenebilmiştir. Nihai hale getirilen ***2021 Yılı Eşitlik Uygulama Raporu*** üst yöneticiye sunulmuştur.

Raporda; *Personel Giderleri* ile *Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri* ekonomik sınıflandırmasında; kurumda çalışan *memur, sözleşmeli personel, sürekli işçi, stajyer öğrenci, belediye başkanı* ile *belediye meclis üyelerine* yapılan mali ve sosyal hak ödemeleri ile sosyal güvenlik ve sağlık primi giderleri cinsiyete duyarlılık açısından incelenmiştir.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri ekonomik sınıflandırmasında; harcama birimlerinin yaptıkları faaliyetler karşılığında kullandıkları *tüketim malzemeleri, yolluk ödemeleri, organizasyon ve tanıtım giderleri, hizmet alım giderleri* bulunmaktadır. Bu giderler arasında; *personel yemek ücreti giderleri, hizmet alımı yöntemiyle istihdam edilen personelin mali ve sosyal haklarına ait giderler, bilgi iletişim malzemeleri bakım-onarım giderleri, spor etkinlikleri için malzeme alım giderleri, kreş giderleri, aşevi giderleri, halk ve gençlik merkezleri faaliyetleri, yaşlı bakım merkezi* ile *çeşitli kültür ve sanat faaliyetleri* için yapılan giderler yer almaktadır.

Cari Transferler ekonomik sınıflandırmasında; *sosyal yardımlar, aşevi, SOBE, evde banyo hizmetleri* ve *Halk Market* ihtiyaçları için kaynak kullanılmıştır.

2021 Yılı Bütçe Uygulama Eşitlik Raporunda ekonomik sınıflandırmaya (I. Düzey) göre yararlanıcı oranları ve harcama sonuçları Tablo-29'da gösterilmiştir.

2021 YILI EŞİTLİK UYGULAMA RAPORU SONUÇLARI				
Ekonomik Sınıflandırma (I. Düzey)	Yararlanıcı Oranları		TCDB Kapsamında İncelenen Harcama (₺)	Toplam Harcama (₺)
	Kadın	Erkek		
Personel Giderleri	19,88%	80,12%	50.349.435,15	**50.349.435,15**
SGK Devlet Primi Giderleri	19,11%	80,89%	7.726.456,22	**7.726.456,22**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24,93%	75,07%	98.856.263,00	**166.166.560,89**
Faiz Giderleri			0,00	**14.668.479,30**
Cari Transferler	54,45%	45,55%	3.377.211,78	**11.825.204,93**
Sermaye Giderleri	32,48%	67,52%	15.250.975,99	**71.353.879,57**
Sermaye Transferleri			0,00	**0,00**
Borç Verme			0,00	**0,00**
Yedek Ödenekler			0,00	**0,00**
TOPLAM			**175.560.342,14**	**322.090.016,06**

Tablo 29 - Eşitlik Uygulama Raporu Sonuçları

Kamu İç Kontrol Standartları arasında yer alan *"KFS.08-Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi"* standardına uyum sağlanması amacıyla ***Genel Araştırma-Geliştirme İle Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme Usul ve Esasları Hakkında Yönerge*** taslağı hazırlanmış ve haziran ayında üst yönetici tarafından uygun görülerek 01.07.2021 tarihi itibariyle yürürlüğe girmiştir. Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle birlikte 21.01.2015 tarihli ve 19812029-010.04-12 sayılı üst yönetici oluruyla yürürlüğe konulan Eşitlik Birimi İşlemleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır. Yönerge; Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından kurumsal düzeyde araştırma-geliştirme, analiz ile toplumsal cinsiyete duyarlı bütçeleme alanlarındaki iş ve işlemlerin usul ve esaslarını düzenlemektedir. Yönerge bir genelgeyle duyurulmuş, kurumsal internet sitesinde de yayımlanmıştır.

Kalite yönetimi ve idareyi geliştirme çalışmaları kapsamında; 31.07.2009 tarihli ve 27305 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan *Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik* hükümleri gereğince; harcama birimlerine ait kamu hizmet standartları temmuz ayı içerisinde güncellenmiştir. Kamuoyuna duyurulması amacıyla da kurumsal internet sitesinde yayınlanmıştır.

13.07.1988 tarihli ve 19871 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan *İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği* gereğimde Odunpazarı ilçe bilgilendirme dosyasında kullanılmak üzere ağustos ve aralık aylarında ilgili müdürlüklerle koordinasyon sağlanarak kurumsal raporlar hazırlanmıştır. Bu raporda; *belediyeye ait genel bilgiler, teşkilat yapısı, imar bilgileri, mali bilgiler* ile *yatırım projelerinin gerçekleşme sonuçları* yer almaktadır. Mezkûr raporlar nihai hale getirildikten sonra Odunpazarı Kaymakamlığına gönderilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2021 yılında; belediye hizmet binalarında meydana gelen **576** adet elektrik ve güvenlik kameralarıyla ilgili arızaların giderilmesi, kombi, kazan dairesi bakımları, hizmet binalarındaki mevcut klima, jeneratör, ısıtıcı ve yangın tertibatının bakım onarımları gerçekleştirilmiştir.

Hizmet merkezlerinde tesisatla ilgili meydana gelen arızalara müdahale edilmiş; takipleri yapılmıştır. Tüm iç ve dış hizmet birimlerinde arızalı ve/veya kırık olan kapı, pencere ve mobilyaların onarımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca belediyenin düzenlediği **23** adet etkinliğe de teknik destek hizmeti verilmiştir.

Belediye hizmet merkezlerinin tüm temizlik işleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü temizlik personeli tarafından gerçekleştirilmiştir. 2021 yılında da devam eden küresel salgın hastalık koşullarına uyum sağlanması ve tedbirler alınması kapsamında aşağıdaki faaliyetler yerine getirilmiştir:

- *Hizmet merkezlerinde temizlik personeli tarafından küresel salgın hastalığına karşı tedbirler kapsamında binalar içindeki alanların özelliklerine uygun olarak temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri uygun temizlik materyalleri kullanılarak yapılmıştır.*
- *Hizmet binalarında bulunan ofis odalarında düzenli olarak havalandırma işlemleri yapılmıştır.*
- *Genel alanlarda bulunan tuvaletlerde sıvı sabun ve kâğıt havlu kullanımına özen gösterilmiştir.*
- *Özellikle lavabo ve tuvaletlerin zemin temizliğinde çamaşır suyu kullanılarak dezenfeksiyon işlemleri yapılmıştır.*
- *Asansörler günlük belirlenen temizlik çizelgesine uygun olarak temizlenmiş; el teması olan yerlerde dezenfeksiyon sağlanmıştır.*
- *Bina girişlerinin ve katların uygun noktalarında uygun sayıda el dezenfektanları takılmıştır.*
- *Hizmet binalarına girişlerde belirli kapılar kullanılmıştır.*
- *Girişlerde halk ve tüm personelin kullanılmasına yönelik dezenfektanlar yerleştirilmiştir.*
- *Hizmet binalarına girişte kontrollü sosyal hayat kapsamında güvenlik personeli tarafından halkın ve personelin küresel salgın hastalık açısından herhangi bir risk unsuru taşıyıp taşımadığını ölçmek amacıyla HES kodu kontrolü ve ateş ölçümleri gerçekleştirilmiştir. Bu kontrol sonucunda ateşi 37 ve üzerinde olan kişiler alarm uygulamasıyla anında tespit edilerek sağlık kuruluşlarına yönlendirilmeleri yapılmıştır.*
- *Hizmet binaların girişlerinde bina içerisinde personelin ve halkın ağız ve burun bölgesini kapsayacak şekilde maske takması ve sosyal mesafe kuralına uyulması için gerekli tüm önlemler alınmıştır.*

Belediyenin özel güvenlik hizmeti, 24.12.2017 tarihli ve 30280 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren *696 Sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname* ile belediye iştiraki şirketi olan *Odunpazarı İnşaat Sağlık Turizm ve Tanıtım Hizmetleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.* tarafından Destek Hizmetleri Müdürlüğü gözetimi altında yapılmıştır. **58** hizmet merkezinde **619** güvenlik kamerasıyla 24 saat güvenlik hizmeti verilmiştir.

Olağanüstü hal ve afet programına uyumlu olarak belediyenin sivil savunma hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanması faaliyeti kapsamında aşağıdaki iş ve işlemler yürütülmüştür;

- *Eskişehir İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile ilgili yazışmalar periyodik olarak Eskişehir Valiliği kanalıyla yapılmıştır.*
- *29.05.2009 tarihli ve 5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun, Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği ile TAMP çerçevesinde belediyenin hizmet gruplarına gerekli destek sağlanmış; Eskişehir İl Afet Müdahale Planı içerisinde de yer almıştır. Planda güncellemeler yapılmaktadır.*
- *Yangınlara karşı alınacak önlemler kapsamında belediye personeline ve Sivil Savunma Planındaki görevli personele eğitim ve tatbikat programı düzenlenmiştir.*
- *Yangın söndürme cihazları belediyenin tüm hizmet birimlerinde bulunmakla birlikte yeni kurulan birimlerin de ihtiyaçları giderilmiş; bu cihazların bakım ve dolumları yapılarak periyodik kontrolleri gerçekleştirilmiştir.*
- *Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemelerin tedarik edilmesi ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak planlanmış; mevcut araç, gereç ve malzemelerin bakım-korunma hizmetleri yerine getirilmiştir.*

01.03.2021 tarihinde belediye meclis kararıyla kurulan Odunpazarı Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi (OBAK); ülke genelinde oluşacak bir afet durumunda müdahale ve arama-kurtarma ekiplerinin standartlarının belirlenmesi için oluşturulan ve İçişleri Bakanlığı (Afet ve Acil Durum Başkanlığı) tarafından yürütülen akreditasyon denetlemelerine katılmış ve 20.12.2021 tarihi itibariyle de 'Kentsel Arama Kurtarma' alanında akredite olarak Türkiye Afet Planında yerini almıştır. 2021 yılında yapılan faaliyetler şunlardır:

- *OBAK üyesi tüm kişiler, AFAD ve itfaiye birliklerinden deprem, enkaz ve doğada kurtarma eğitimlerini almıştır.*
- *10 farklı AFAD birliği ile itfaiye ekiplerinden arama-kurtarma, yangın, su altı ve su üstü arama-kurtarma eğitimleri alınmıştır.*
- *Uluslararası USAR ekipleri tatbikatına katılınmış ve tamamlanmıştır.*
- *14 doğada arama kurtarma faaliyeti gerçekleştirilmiş; bu arama-kurtarma çalışmalarında 3 kişi ölü, 11 kişi ise sağ olarak bulunmuştur.*

- *Ülke genelinde etkili olan orman yangınlarında Ören İlçesi ve Ören Termik Santrali bölgesinde tahliye ve yangına müdahale çalışmalarına katılım sağlanmıştır.*
- *Porsuk Çayı içerisinde yapılan su üstü ve su altı arama faaliyetlerinde 2 kişinin cansız bedenine ulaşılmıştır.*
- *Halk ve Gençlik merkezlerinde 'Afet Farkındalık' eğitimleri verilmiş ve başta deprem olmak üzere birçok afet türüne karşı farkındalık oluşturulmuştur.*
- *3.850 öğrenciye 'Afet Farkındalık' eğitimleri verilmiştir.*

Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal, hizmet ile danışmanlık hizmeti alımları, 04.01.2002 tarihli ve 4734 sayılı *Kamu İhale Kanunu* ile 05.01.2002 tarihli ve 4375 sayılı *Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu* hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda ihale dokümanlarının ön kontrolü, ihale ilanlarının hazırlanması ve bunların ilgili yerlerde yayımlanması için gerekli işlemlerin yapılması, ihale dokümanlarının görülmesi ve ihale sürecinin yürütülmesi faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Nikâh Memurluğu aracılığıyla evlenmek üzere müracaatta bulunan kişilerin evlenme işlemleri tamamlanarak nikâh işlemleri gerçekleştirilmiştir. 2021 yılında **2.044** çiftin evlenme müracaatı kabul edilmiş ve **2.025** çiftin nikâh işlemleri gerçekleştirilerek, Evlenme Bildirim belgeleri Eskişehir İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne gönderilmiştir. 2021 yılında **41** adet Evlenme İzin Belgesi düzenlenmiş ve **185** yabancı uyruklu çiftin nikâh işlemleri gerçekleştirilmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta iş ve işlemleri mevzuatları ve güncel olaylarla ilgili zabıta personeline yönelik eğitici programlar ve toplantılar düzenlenmektedir.

Mobil ve yaya ekipler marifetiyle sorumluluk bölgesinde bulunan bütün sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin denetim ve kontrolleri yapılmıştır.

Belediyeye yapılan şikâyetler ve mutat kontrollerde seyyar satıcıların önlenmesine yönelik faaliyetler yürütülmüştür.

Sorumluluk bölgesindeki işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatları periyodik olarak kontrol edilmiştir.

Sorumluluk bölgesinde yapılan genel kontrollerde ve halkın şikâyetleri üzerine Eskişehir Büyükşehir Belediyesi bünyesinde kurulan ve belediye personelinin de içinde bulunduğu sivil olarak çalışan ekipler tarafından dilencilerle mücadele edilmiştir. Dilencilerin topladığı kâğıt ve bozuk paralar tutanakla kayıt altına alınmış, gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

Sorumluluk bölgesinde kurulan semt ve kapalı pazaryerlerinin, oluşturulan ekipler tarafından denetim ve kontrolü yapılmıştır. Bu yöndeki şikâyetler pazaryerlerinde görevli zabıta personeli tarafından anında giderilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır. Sorumluluk bölgesinde bulunan pazarlar şu şekildedir;

- *Orhangazi, Yıldıztepe ve Gündoğdu pazaryerleri (Pazartesi)*
- *Emek ve Yenidoğan pazaryerleri (Salı)*
- *Akarbaşı ve Ihlamurkent pazaryerleri (Çarşamba)*
- *Odunpazarı ve Erenköy pazaryerleri (Perşembe)*
- *Kırmızıtoprak ve Gökmeydan pazaryeri (Cuma)*
- *Yenikent,75. Yıl ve 71 Evler pazaryerleri (Cumartesi)*
- *Çankaya pazaryeri (Pazar)*

Oluşturulan *'Çevre Zabıta'* ekibi Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak mutat kontrollerini sürdürmüş ve bu konuda gelen şikâyetleri değerlendirmiştir.

Yapı Kontrol Müdürlüğü ekipleri ile birlikte gerekli hallerde kontrol ve denetimler sürdürülmüştür.

2021 yılında yürütülen faaliyetler ve denetimler sonucunda; 832 adet idari yaptırım tutanağı, 1.006 adet tespit tutanağı düzenlenmiş; 51 işyeri kapatılmış, 29 işyeri açılmış ve 29 işyeri tahliye edilmiş; 8.010 adet işyeri kontrol ve denetimi yapılmış; 16 adet pazaryerinin devri yapılmış, 445 pazaryeri tahsisi gerçekleştirilmiştir. Tüm yapılan faaliyetlerin sonucunda 2021 yılında **615.010,50** TL tutarında cezai işlem yapılmış ve **310.068,50** TL tutarında da işgaliye tahakkuku gerçekleştirilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçe genelindeki tüm cadde ve sokaklardan günlük olarak çöp alımı yapılmış olup, bu sayede çöplerin birikmesi önlenerek çevre ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmiştir. Aynı zamanda çöp atıklarından türeyen ve insan sağlığını tehdit eden bakterilerin yayılması önlenmiştir. Ayrıca Çarşı bölgesinde araçlar 24 saat kesintisiz bir şekilde çöp toplama hizmeti vermiştir. 2021 yılında Odunpazarı ilçesinde toplam **132.080** ton evsel atık toplanmıştır.

İnşaat tadilatlarından çıkan moloz atıkları, hanelerden çıkarılan atık eşyalar (koltuk, halı vb.), işyerlerinden çıkan üretimden kaynaklı atıklar (tekstil, mobilya vb. atıklar) rutin çöp toplama programından farklı olarak açık/damperli araçlarla toplanarak Eskişehir Büyükşehir Belediyesine ait Katı Atık Düzenli Depolama Alanına nakledilmiştir. 2021 yılı boyunca bölgede **4.323** ton atık toplanmıştır.

Gün içerisinde çeşitli faktörlere bağlı olarak kirlenen cadde ve sokaklar elle süpürme personeli ve süpürme araçlarıyla ilçe genelinde önceden hazırlanan süpürme programı doğrultusunda düzenli olarak temizlenmiştir. 2021 yılında bölgede; **2** çöp ev, **2.688** boş arsa, **25.050** sokak ve **3.186** caddenin temizliği yapılmıştır.

Meydan, cadde, sokak, kaldırım, yaya alanları ile pazar kullanım alanları dâhil tüm alanların süpürülmesi, yıkanması ve devamlı olarak temiz tutulması sağlanmıştır.

Odunpazarı ilçesinde bulunan tüm cadde ve sokaklar düzenli olarak elle ve süpürme araçlarıyla süpürülmüş olup, bu süpürme çalışmalarına ek olarak *'mahalle ekipleri'* ve acil temizlik durumunda *'acil ekibi'* tarafından detaylı temizlik çalışmaları yapılmıştır. Çalışma yapılan bölgenin tamamında aşağıdaki işlemler yapılmıştır:

- *Tüm cadde ve sokakların süpürülmesi*
- *Otların biçiminin yapılması*
- *Boş arsaların temizliğinin yapılması*
- *Tören alanı bölgesinin temizliğinin yapılması*
- *Karla mücadele çalışmalarının yapılması*
- *Yıkama çalışmaları ve bölgenin ince temizliğinin yapılması*

15 mahalle genelinde kurulan semt pazar yerlerinin temizliği; temizlik ekibi, **1** adet çöp toplama aracı, **1** adet zemin yol süpürge makinesi, **1** adet kepçe, **1** adet arazöz ve **1** adet damperli araçla gerçekleştirilmiştir.

Bölge denetim ekiplerinin yapmış olduğu tespitler ve halktan gelen talepler doğrultusunda programa alınan konteynırların bakım ve onarımları gerek yerinde gerekse de şantiyede yapılmıştır. Zamanla yıpranan eski ve kötü bir görünüm kazanarak çevre ve görüntü kirliliğine sebebiyet veren çöp konteynırları, yapılan tamir ve bakım işlemleriyle birlikte şehir estetiğine uygun bir görünüme kavuşturulmuştur. 2021 yılı içerisinde **1.853** adet konteynırın tamir ve bakımı gerçekleştirilmiştir.

Konteynır yıkama ve dezenfekte aracıyla ilçedeki tüm konteynırların periyodik olarak yıkama ve dezenfekte işlemi yapılmıştır. Bu sayede; konteynırların kötü koku ve kirli görünümden kurtulmuş olmaları sağlanırken, çöp atıklardan kaynaklı bakteri oluşumu da engellenmiştir. 2021 yılı boyunca toplam **9.607** adet çöp konteynırının yıkama ve dezenfekte işlemi gerçekleştirilmiştir.

2021 yılı içerisinde **1.400** adet 800 litre, **100** adet 1.100 litre demir çöp konteynırı ile **14** adet 3.750 litre yerüstü çöp konteynırı temin edilmiş ve ihtiyaç duyulan bölgelere dağıtımı yapılmaya başlanmıştır.

Doğrudan ve otomasyon sistemi üzerinden gelen şikâyet ve talepler kayıt altına alındıktan sonra ilgili bölge ekibine iletilmiştir. Bu şikâyet ve talepler çoğunlukla aynı gün içerisinde çözüme kavuşturulmuş ve geri dönüşleri yapılmıştır. Büro ekibi ise şikâyet ve talebi yapan kişiye geri dönüş yaparak bilgilendirmeyi yapmış olup, şikâyet ve taleplerinin çözüme kavuşup kavuşmadığının teyidini gerçekleştirmiştir. 2021 yılında; **262** şikâyet, **3.538** talep ve **5** talep-şikâyet türünde başvuru yapılmıştır.

Çöp toplama işleminin günlük olarak yapılmasının yanı sıra halkın bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar da yapılmıştır. Ekipler tarafından, zamansız ve uygunsuz şekilde çöp çıkarılan bölgelerin tespiti yapıldıktan sonra o bölgedeki halkla bire bir görüşülerek zamansız çöp çıkardığı tespit edilen kişilere çöp toplama saatleri belirtilmiş; çöplerin zamanında ve usulüne uygun olarak çıkarılması yönünde görüşmeler yapılmıştır.

Çevrenin korunması ve çevre bilinci oluşturmak amacıyla ilkokul, ortaokul, anaokulu seviyesinde ve kamu kurumlarında eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. 2021 yılında küresel salgın hastalık sürecinin devam etmesinden dolay eğitimlere ara verilmiş; sadece aralık ayında **150** öğrenciye 'Sıfır Atık' eğitimi verilmiştir.

12.07.2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği gereğince; büyükşehir ilçe belediyelerinin sıfır atık uygulamasına geçme zorunluluğu bulunmaktadır. Bu kapsamda; belediye hizmet binasında ve tesislerinde, kaynakların sağlıklı ve verimli biçimde kullanılması, atıkların doğru bir şekilde yönetilmesi çalışmaları gerçekleştirmiş; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından verilen "Sıfır Atık Belgesi" alınmaya hak kazanılmıştır.

Ambalaj atığı toplama çalışmaları, *AKKA Çevre Atık Yönetimi Sanayi ve Ticaret A.Ş.* arasında 15.01.2021 tarihinde imzalanan protokol doğrultusunda devam etmektedir. Ambalaj atıklarının toplanması için geri dönüşümde geçilen yeni sitemle ilçe genelindeki mahalleler 4 etaba ayrılmış olup 2021 yılı sonu itibariyle 1 ve 2. Etap kapsamındaki mahallelerde ambalaj atıkları toplanmaktadır. 1 ve 2. Etap kapsamındaki mahalleler ve toplama günlerine ilişkin bilgiler şu şekildedir;

- *Kırmızıtoprak, Osmangazi (1. etap) ve Emek, Vadişehir (2. etap) (Pazartesi)*
- *Akarbaşı, Vişnelik (1. etap) ve Alanönü, Ihlamurkent (2. etap) (Salı)*

- *Gökmeydan, Kurtuluş (1. etap) ve Gündoğdu, Yenidoğan, 71 Evler, Orhangazi (2. etap) (Çarşamba)*
- *Göztepe, Gültepe, Yıldıztepe (1. etap) ve Cunudiye, Çankaya, Dede, Karapınar (2. etap) (Perşembe)*
- *Büyükdere, Sümer (1. etap) ve Yenikent (2. etap) mahalleleri (Cuma)*
- *Arifiye, Deliklitaş, İstiklal (1. etap) ve 75. Yıl (2. etap) mahalleleri (Cumartesi)*

Geri kazanılabilir atıklar, Odunpazarı Belediyesi logosu bulunan mavi poşetlerde biriktirilerek, mahallenin toplama gününde 08.00-10.00 saatleri arasında dışarı çıkarılmakta, belirtilen günlerde mavi renkli olan poşetler Odunpazarı Belediyesi Ambalaj Atığı Toplama Aracı ile alınarak, dolu poşet sayısı kadar boş poşet bırakılmaktadır. 2021 yılında konutlardan toplanan ambalaj atığı miktarı **4.011** ton olarak ölçülmüştür.

2021 yılında *'Mobil Atık Getirme Merkezi'* sayısı artırılarak **8'e** çıkarılmıştır. 7 ayrı atık kategorisinden oluşan mobil atık getirme merkezinde; cam, kâğıt-karton, plastik, metal, elektrik ve elektronik atık, atık yağ ve atık piller geri kazanım kapsamında değerlendirilmektedir. Halkın kolayca ulaşabileceği noktalara yerleştirilen mobil atık getirme merkezleriyle atık oluşumunun azaltılması, israfın engellenmesi, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanması hedeflenmektedir. Mobil Atık Getirme Merkezleri; *Sümer Mahallesi Çamlıyayla Sokak, Ihlamurkent Mahallesi Nilüfer Caddesi, Vişnelik Mahallesi Kayıhan Sokak, Osmangazi Mahallesi Subaşı Sokak, Yenikent Mahallesi Şht. Yzb. T. GÜNGÖR Caddesi, Vişnelik Mahallesi Atatürk Caddesi, İstiklal Mahallesi Porsuk Bulvarı* ile *Gökmeydan Mahallesi Ulus Caddesinde* bulunmaktadır. Bununla birlikte **21** adet ambalaj atığı kumbarası da Ihlamurkent ve Vadişehir Mahallelerinde bulunan güvenlikli sitelere konulmuştur.

Atık pil ve batarya toplama çalışmaları TAP ile yürütülmeye devam etmektedir. Okul, hastane, resmi kurum, muhtarlık ve belediye hizmet binalarında oluşturulan toplama noktalarına atık pil ve bataryalar bırakılabilmektedir. Bu noktalardan ekipler tarafından toplanan atık pil ve bataryalar TAP'a teslim edilerek çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi sağlanmaktadır. 2021 yılında **4.591** kg atık pil ve batarya toplanmıştır.

"Atık Pil Toplama Yarışması" 08.03.2021-18.06.2021 tarihleri arasında Odunpazarı ilçe sınırları dâhilindeki tüm okulların katılımıyla gerçekleşmiş ve yarışma sonunda birinci olan Gündüz ALP Ortaokuluna robomaker, ikinci olan Meserret İNEL İlkokuluna robomaker, üçüncü olan 24 Kasım İlkokuluna 4 adet top seti, dördüncü olan Yıldırım Beyazıt İlkokuluna 3 adet top seti, beşinci Adalet İlkokuluna 3 adet top seti, altıncı Aziz BOLEL İlkokuluna 2 adet top seti ve yedinci Hacı Nezire Sarıkamış Ortaokuluna ise 2 adet top seti hediye olarak verilmiştir. Yarışma kapsamında belirtilen tarihler arasında okullardan toplanan atık pil miktarı **1.267** kg olmuştur.

2010 yılında başlayan bitkisel atık yağların konut ve işyerlerinden toplanması çalışmalarına *Habitat Geri Dönüşüm ve Çevre San. Tic. Ltd. Şti.* ile devam edilmiştir. Halk, evlerinde bir kapta biriktirdikleri atık yağları kaplarıyla birlikte mahalle muhtarlıkları, okul ve camilerde bulunan atık yağ bidonlarına bırakabilmektedir. Atık yağ bidonları dolduğu zaman toplama ekibi tarafından boşaltılmaktadır. Halkın, evde en az 5 litre atık yağ biriktirdiklerinde (0 222) 250 43 46 numaralı telefondan veya (0 552) 250 43 46 WhatsApp hattından iletişime geçmeleri doğrultusunda atık yağları evlerinden alınmıştır. 2021 yılında **93.430** litre bitkisel atık yağ toplanmıştır.

2016 yılında başlanan atık elektrikli ve elektronik eşya toplama çalışmaları 2021 yılında da devam etmiştir. Bu amaçla okul ve muhtarlıklara atık elektrikli elektronik eşya kutuları yerleştirilmiştir. Ayrıca hacim olarak büyük veya ağır olan atıklar, (0 222) 250 43 46 numaralı 'Alo Atık' hattı arandığında halkın evlerinden alınmaktadır. 20.01. 2020 tarihinde lisanslı firma olan *ESÇEV Mühendislik Çevre Danışmanlık Madencilik İnşaat Taahhüt Sanayi ve Tic. Ltd. Şti.* ile protokol yapılmıştır. Toplanan atıklar Atık Getirme Merkezine getirilerek geçici depolanması sağlanmakta, firma tarafından belirli aralıklarla da alınmaktadır. 2021 yılında **396** kg atık elektrikli ve elektronik eşya, **120** kg da aydınlatma gereçleri toplanmıştır.

Belediye faaliyetleri esnasında ortaya çıkan atıklar çevre lisanslı firmalara verilerek bertarafı veya geri kazanımı gerçekleştirilmiştir.

ATIK BİLGİLERİ	
Atık Cinsi	**Miktarı**
Atık motor yağları	3.530 litre
Kontamine ambalajlar	1.260 kg
Ömrünü tamamlamış atık lastikler	2.421 kg
Atık filtreler	520 kg
Toner	369 kg
Flüoresan lambalar	202 kg
Bitkisel atık yağ	355 kg
Tıbbı atıklar	3.591 kg

Tablo 30 - Atık Bilgileri

İlçede faaliyet gösteren berber ve kuaför salonlarında ortaya çıkan ve çöpe atılan jilet atıkları sokak hayvanları için büyük tehlikeye neden olmaktadır. Bu tehlikenin bertaraf edilmesi adına berber ve kuaför salonlarına jilet toplama aparatları dağıtılarak çöpe atılması engellenmiştir.

Öztürk Geri Dönüşüm firması ile imzalanan sözleşme kapsamında tekstil atıkları ilgili firma tarafından toplanmaktadır. Muhtarlık bina yanları ile cadde ve sokaklara yerleştirilen tekstil atığı toplama kumbaraları sayesinde 2021 yılında **135.160** kg tekstil atığı toplanmıştır.

2020 yılının Ekim ayında evsel ilaç atıklarının çöpe karışmadan imha edilmesini sağlamak üzere ilçe genelinde hizmet veren **40** eczaneye "Atık İlaç Toplama Kutusu" yerleştirilmiştir. 2021 yılı sonunda bu sistemde **39** eczane bulunmaktadır. Atık ilaçların kontrollü olarak lisanslı tesislerde imha edilmesi için atık ilaç kutularıyla toplanması sayesinde çevre ve halk sağlığının korunması hedeflenmektedir. Halk, kullanım tarihi geçmiş ilaçları en yakın eczanede bulunan atık ilaç toplama kutusuna bırakarak hem doğayı hem de insan sağlığını korumaktadır. 2021 yılı içerisinde **2.127** kg atık ilaç toplanmıştır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2021 yılında **773** adet ölüm izni düzenlenmiştir. Bu sayı 2018 yılında **846**, 2019 yılında **764** ve 2020 yılında ise **922** olarak gerçekleşmiştir.

Cenaze sahiplerine ücretsiz kefen ve mezar tahtası verilerek defin işlemleri yürütülmektedir. Ayrıca cenaze taziye ekibi ilçede vefat eden kişilerin evlerine randevu sistemiyle ziyaretler yapmakta ve cenaze için gerekli olan dini işlemleri gerçekleştirmektedir. 2021 yılında küresel salgın hastalık koşullarında kısıtlamaların kaldırılmasıyla birlikte **529** adet taziye ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Belediye çalışanlarının teşhis ve tedavi uygulamaları kurum tabipliği bünyesinde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca 20.06.2012 tarihli ve 6331 sayılı *İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu* çerçevesinde belediye iş ve işçi sağlığı çalışmaları yapılmış, çalışanların ağır ve tehlikeli rapor ile periyodik muayene kontrolleri gerçekleştirilmiştir. 2021 yılında hasta olan belediye personeli için **4.000** adet muayene gerçekleştirilmiştir. 2018 yılında bu sayı **1.400**, 2019 yılında **2.191** ve 2020 yılında ise **3.050** olmuştur.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2021 yılı içerisinde **1.089** adet İmar Çapı düzenlenmiştir. **30** adet resmi kurum ve vatandaş yazışmasına cevap verilmiştir. **8** adet teknik komisyon kararı yazılmıştır.

Kadastro çalışmaları kapsamında ifraz, tevhit, yola terk ve ihdas işlemleri için **415** adet dosya hazırlanmıştır.

İmar bilgisi verilmesi çalışmaları kapsamında **1.150** adet resmi kurum ve vatandaş yazışmasına cevap verilmiştir.

Harita çalışmaları kapsamında **3.611.889,47** m^2 alanda 18'inci madde uygulaması devam etmektedir. 10/c hata düzeltme işlemleri ise **17.291,45** m^2 olmuştur.

Çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaş yazışmaları **2.045** adet olmuştur. İlişik kesilmesi için düzenlenen evrak sayısı ise **526** olmuştur.

2021 yılında **76.852** m^2 alanda ham yol çalışması yapılmıştır. Bu kapsamda *Yenikent Mahallesi (6.000 m²), Sümer Mahallesi (13.330 m²), Erenköy Mahallesi (300 m²), Türkmentokat Mahallesi (20.000 m²), Yassıhöyük Mahallesi (600 m²), Emek Mahallesi (600 m²), Kayapınar Mahallesi (15.000 m²), Çankaya Mahallesi (4.022 m²)* ve *Yenisofça Mahallesinde (17.000 m²)* çalışmalar yapılmıştır. Ham yol açma çalışmaları kapsamında 2021 yılında;

- ***53.680*** *ton hafriyat (kazı) çalışması yapılmıştır. Bu hafriyat çalışmaları Çankaya Mahallesi (6.250 ton), Türkmentokat Mahallesi (27.000) ton, Vişnelik Mahallesi (19.800 ton) ve Yenikent Mahallesinde (630 ton) gerçekleştirilmiştir.*
- ***19.960*** *ton yol altı temel malzemesi (yeşil malzeme) ham yol açma faaliyetlerinde kullanılmak üzere malzeme ocağından belediyeye ait iş makinesi ve donanımlarla çıkartılarak kamyonlarla ilgili çalışma alanlarına sevk edilmiştir. 71 Evler Mahallesi (72 ton), Çankaya Mahallesi (1.653 ton), Emek Mahallesi (490 ton), Erenköy Mahallesi (270 ton), Ihlamurkent Mahallesi (110) ton, Karaçay Mahallesi (1.250 ton), Kargın Mahallesi (290 ton), Kayapınar Mahallesi (2.700 ton), Sultandere Mahallesi (1.350 ton), Türkmentokat Mahallesi (7.200 ton), Yassıhöyük Mahallesi (200 ton), Yenikent Mahallesi (865 ton) ve Yenisofça Mahallesinde (3.510 ton) yeşil malzeme serimi gerçekleştirilmiştir.*
- ***20.568*** *ton mekanik malzeme (0-25 mm mıcır) ham yol olarak açılan yolların faaliyete geçirilmesi için yollara serilmiş ve berkitme yol olarak halkın kullanımına açılmıştır.*

2021 yılında Fen İşleri Müdürlüğü şantiye alanı içinde faaliyete geçen *Beton Parke Taş Üretim Tesisinde* üretilen **28.567** m² kilitli beton parke taşının **14.777** m²'si yol yapım faaliyetinde kullanılmış; **10.000** m^2'si ise protokol şartları gereğince Alpu Belediyesine verilmiştir. 2021 yılında kilitli beton parke taşı ile yol kaplaması yapılan yerlere ilişkin bilgiler şu şekildedir:

- *75. Yıl Mahallesi (370 m²)*
- *Alanönü Mahallesi (327 m^2)*
- *Emek Mahallesi (5.310 m^2)*
- *Gültepe Mahallesi (141 m^2)*
- *Gündoğdu Mahallesi (715 m^2)*
- *Ihlamurkent Mahallesi (2.385 m^2)*
- *Karaçay Mahallesi (1.235 m^2)*
- *Sultandere Mahallesi (1.505 m^2)*
- *Yenikent Mahallesi (2.789 m^2)*

İlçe mahallelerinde aşınma asfaltı ile yol kaplaması ve tretuarlara baskı desenli asfalt kaplaması faaliyeti kapsamında 2021 yılında toplam **47.079,24** m^2 yol kaplaması gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Odunpazarı Belediyesi Geçici Hayvan Bakımevi araç yolları için **1.030** m^2 beton yol kaplaması yapılmıştır. 2021 yılında aşınma asfaltı kullanılarak finişer serimi yapılan yerlere ilişkin bilgiler şu şekildedir:

- *Büyükdere Mahallesi (7.346,35 m²)*
- *Göztepe Mahallesi (10.267,30 m²)*
- *Yıldıztepe Mahallesi (27.218,78 m²)*
- *75. Yıl Mahallesi (2.246,82 m²)*

2021 yılında tretuvar yapım faaliyeti tretuvar asfaltı, hazır beton ve bordür taşı ile gerçekleştirilmiştir. 2021 yılında **13.503,26** m^2 desenli asfalt, **13.335,40** metre bordür taşı, **1.890,45** m^3 dolgu ve **2.316,67** m^2 beton tretuvar çalışması gerçekleştirilmiştir.

Yol bakım ve onarım ekipleri tarafından 2021 yılı içerisinde asfalt, kilitli beton parke taşı, altıgen beton parke taşı ve bordür taşıyla ihtiyaç duyulan yerlerde bakım-onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılında yapılan çalışmalar aşağıda ifade edilmiştir:

- ***16.640,95*** *ton asfaltla* ***86.532,94*** *m^2 alanda yama çalışması yapılmıştır.*
- ***11.185,00*** *m^2 alanda kilitli beton parke taşı tamiratı gerçekleştirilmiştir.*
- ***5.634,80*** *metre uzunluğunda bordür taşının tamiratı gerçekleştirilmiştir.*
- ***607,00*** *m^2 alanda altıgen beton parke taş ile yapım işi gerçekleştirilmiştir.*
- ***522,05*** *ton ağırlığında tretuvar asfaltı malzemesiyle* ***2.714,66*** *m^2 alanda yama işlemi gerçekleştirilmiştir.*

2021 yılında merkez statüsüne sahip mahallelerde altyapı kurum ve kuruluşları ile inşaat firmalarının kazı yapımı sonucu bozulan asfalt yol kaplamalarının bakım ve onarım çalışmalarında **16.640,95** ton ağırlığında plent altı aşınma asfaltı ile yol bakım ve onarım faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

2021 YILI YOL BAKIM ve ONARIM FAALİYET BİLGİLERİ					
Mahalle	Malzeme		Mahalle	Malzeme	
	Ton	m²		Ton	m²
71 Evler	3.159,90	16.431,48	Ihlamurkent	24,90	129,48
Ağapınar	37,50	195,00	Karapınar	115,20	599,04
Akarbaşı	528,50	2.748,20	Kırmızıtoprak	456,30	2.372,76
Akcami	45,10	234,52	Kurtuluş	188,25	978,90
Akçağlan	25,20	131,04	Orhangazi	119,30	620,36
Alanönü	73,80	383,76	Orta	21,05	109,46
Büyükdere	1.547,05	8.044,66	Osmangazi	260,90	1.356,68
Cunudiye	146,15	759,98	Sultandere	1.011,75	5.261,10
Çankaya	93,25	484,90	Sümer	371,15	1.929,98
Deliklitaş	49,75	258,70	Vadişehir	841,00	4.373,20
Emek	4.531,95	23.566,14	Vişnelik	238,20	1.238,64
Erenköy	273,20	1.420,64	Yassıhöyük	44,00	228,80
Gökmeydan	364,30	1.894,36	Yenidoğan	828,50	4.308,20
Göztepe	118,15	614,38	Yenikent	44,60	231,92
Gültepe	802,90	4.175,08	Yıldıztepe	192,95	1.003,34
Gündoğdu	62,45	324,74	**Toplam**	**16.640,95**	**86.532,94**
Huzur	23,75	123,50			

Tablo 31 - Yol Bakım ve Onarım Faaliyet Bilgileri

Merkez statülü mahallelerde 2021 yılında **522,05** ton tretuvar asfaltı kullanılarak **2.714,66** m^2 alanda tretuvar yama işi yapılmıştır. Bu kapsamda; 71 Evler Mahallesinde (67,70 ton-352,04 m^2), Büyükdere (200,20 ton-1.041,04 m^2), Erenköy (87,25 ton-453,70 m^2) , Gökmeydan (37,80 ton-196,56 m^2), Kurtuluş (31,30 ton-162,76 m^2), Osmangazi (23,95 ton-124,54 m^2), Sümer (11,05 ton-57,46 m^2), Vişnelik (33,30 ton-173,16 m^2) ile Yıldıztepe Mahallelerinde (29,50 ton-153,40 m^2) çalışma gerçekleştirilmiştir. 2021 yılında yol bakım ve onarım faaliyetlerinde;

- ***11.185*** *m² kilitli beton parke taş tamiri yapılmıştır.*
- ***607*** *m² altıgen beton parke taş tamiri yapılmıştır.*
- ***528,50*** *metre tül (10*17*50 cm) bordür taş tamiri yapılmıştır.*
- ***5.057,30*** *metre tül (12*22*70 cm) bordür taş tamiri yapılmıştır.*
- ***49*** *metre tül (10*30*50 cm) bordür taş tamiri yapılmıştır.*
- ***198,70*** *m² (40*40) andezit plak taş tamiri yapılmıştır.*
- ***66*** *m² serbest boy andezit plak taş tamiri yapılmıştır.*
- ***839*** *m² granit küp taş tamiri yapılmıştır.*
- ***362,00*** *m² (10*10) renksiz karo taş tamiri yapılmıştır.*
- ***467,00*** *m² (15*15) siyah karo taş tamiri yapılmıştır.*
- ***125,00*** *m² (20*20) renksiz beton parke taş tamiri yapılmıştır.*
- ***133,40*** *m² beton yağmur oluğu tamiri yapılmıştır.*
- ***343,15*** *ton soğuk asfalt merkez mahallelerdeki asfalt kaplamalı yolların kış ayları içerisindeki tamirat işlerinde kullanılmıştır.*
- ***976*** *ton taş tozu (0-5 mm mıcır tozu), beton parke taşlarla kaplı yolların tamirat işlerinde kullanılmıştır.*
- ***1.048*** *ton freze makinesi ile elde edilen asfalt kırığı malzemesi, yol iyileştirmeleri çalışmalarında kullanılmıştır.*

2021 yılında hizmet merkezlerinin inşaat, bakım ve onarımlarına ilişkin yapılan çalışmalar Tablo-32'de gösterilmiştir.

2021 YILI HİZMET MERKEZLERİ İNŞAAT, BAKIM-ONARIM FAALİYETİ		
Mahalle	**Çalışma Yeri**	**Yapılan Faaliyet**
Yassıhöyük	Geçici Hayvan Bakım Evi	• İç ve dış cephelerin (1.080 m²) boya tadilat işleri • 154,50 m³ (1.030 m²) beton yol yapımı • 72 m³ hacimli fosseptik çukuru yapımı
Vişnelik	Hasan Polatkan Kültür Merkezi	Çatı su yalıtım onarımı, çay ocağı ve tuvaletlerin bakımı
71 Evler	Cenuplu-Hızırer Sk.	23 m² kapalı alana sahip Zabıta Karakol binası yapımı
Gökmeydan	Cumhuriyet Blv-İmarlı Sk.	Yayalar için 26 metre rampa yapımı
Türkmentokat	Güneş Enerji Santrali	• 1.420 m² kafes tel çit işi yapımı • Konteynır oturumu için temel beton işleri yapımı • 21 m² konteynır kurulumu (güvenlik amaçlı) • Temiz ve pis su bağlantı montajı, fosseptik işleri yapımı
Erenköy	Zabıta Karakol binası	İç ve dış cephe boya tadilat işleri yapımı
Yenidoğan	Merkez hizmet binası	• Çatı genel bakımının yapılması • Arşiv birimi seramik ve boya tadilat işleri yapımı • B Blok giriş fuaye alanı, santral, Halk Masası boya tadilat işleri • Şoförlerin kullanımı amaçlı binaya kiremit örtülü 20 m² çatı yapımı
Cunudiye	Muhtarlık binası	Tuvalet (3 m²) yapımı
Büyükdere	Muhtarlık binası	İç-dış cephe ısı yalıtım sıva, boya ve yağmur olukları yenileme
Çankaya	Muhtarlık binası	Boya tadilat işleri yapımı
Aşağıçağlan	Muhtarlık binası	Boya tadilat işleri yapımı
Büyükdere	Otel binası	Çatı bakım ve onarım işleri
Emek	Aşevi	Kurban kesim yeri (40 m^2) yapımı
Yörükkırka	Kültür Evi	• Temiz ve pis su bağlantı işleri, • PVC pencere tadilat işleri • İç-dış cephe boya tadilat işleri yapımı
	Köy Konağı	• Eski okul binasının Köy Konağına dönüşümü (125 m^2) • Eski okul binası duvarlarının yıkımı, yeni duvar imalatı • Çatının kiremit örtülü olarak yenilenmesi (160 m^2) • İç-dış cephe sıva işlerinin yapılması • Yapı zemininin tamamına tesviye şapı işlerinin yapılması
Gündoğdu	Halk Merkezi	• 160 m² tek katlı yapının tadilatı (Halk Merkezine dönüşmesi) • Sıva, boya, seramik, zemin tesviye şap işleri, parke işleri
Yörükkaracaören	Köy Konağı	Boya tadilat işleri yapımı
Çavlum	Taziye Evi	• Eski okul binasının (60 m^2) taziye evine dönüşümü • Kömürlük binasının (28 m²) tuvalete dönüşümü
Ağapınar	Taziye Evi	Boya tadilat işleri yapımı
Büyükdere	Kaplanlı Cad. No: 101/6	Dairenin yangın sonucu hasar tespiti sonrası; • Sıva, boya, sıhhi ve elektrik tesisat bakım ve onarımı • İç-dış kapılar ve PVC pencerelerin yenilenmesi
Emek	Başkent Sk. No: 30	Yapının garaj kısmında yangın sonucu hasar tespiti sonrası; • Garaj tavan kısmı ısı yalıtımlarının yenilenmesi • Garaj ve bina girişi sıva, boya bakım ve onarım işleri yapımı

Mahalle	Çalışma Yeri	Yapılan Faaliyet
Yıldıztepe	Oruçkaptan-Bülbülcük Sk.	6,00*1,00 metre ebatlarında betonarme duvar yapımı
Emek	Ek hizmet binası	Bodrum katında 138 m² seramik işi yapımı
Ihlamurkent	Kreş ve Gündüz Bakımevi	• 1.530 m² alanlı yapının komple tadilatı (kreş yapımı için) • 14 adet çocuk, birer adet kadın-erkek tuvalet yapımı • 2 duraklı servis asansörü yapımı • 230 m² laminant parke yapımı • 3 adet yangın kapısı ile sıva ve tamir işlerinin yapımı
Gökmeydan	Adliye binası	6,5 metre yağmur suyu mazgalı montajı yapımı (garaj girişine)
Büyükdere	Halk Merkezi	Boya tadilat işleri yapımı
Gökmeydan	Halk Market	• 370 m² kapalı alana sahip yapının halk markete dönüşümü • Kapı ve pencerelerin yenilenmesi, alçı sıva işlerinin yapımı
Gültepe	Halk Merkezi	• 5 duraklı hidrolik asansör yapımı • Dış cepheye (1.200 m²) ısı yalıtım ve boya işleri yapımı
Kireç	Taziye Evi	• 358 m² kapalı alana sahip yapının taziye evi olarak inşası • Doktor ve muhtarlık odası, köy konağı ile kadın-erkek tuvalet
Büyükdere	Futbol sahası	Tribün sekiz sıralı oturma kısmının beton kaplaması (50 metre)
Gökmeydan	Ek hizmet binası	• 5.968 m² iç cephe boya işlerinin yapımı • 679 m² asma tavan yenileme ve 261 m² asma tavan onarım • 106 metre tül çatı parapet sac dere işleri • 120 metre tül çatı panel sandviç bakım ve onarım işleri • 50 m² laminant parke işi yapımı • Tuvalet ve depoların dönüşümü

Tablo 32 - Hizmet Merkezleri İnşaat, Bakım-Onarım Faaliyeti

2021 YILI GÜVENLİK TEDBİRİ ALINAN YAPI BİLGİLERİ		
Sıra	**Mahalle**	**Adres (Cadde, Sokak, No, Ada, Pafta)**
1	Büyükdere	Elçi Sokak No: 7-9, 5390 Ada 8 Pafta
2	Cunudiye	Şenler Sk. No: 10, 12752 Ada 1 Pafta
3	Akcami	Malhatun Çıkmazı No: 2, 12892 Ada 2 Pafta
4	Cunudiye	Tarihi Sk. No: 9, 115 Ada 22 Pafta
5	Karapınar	Mandalar Sk. No: 15, 33 Ada 27 Pafta
6	Karapınar	Köşebaşı Sk. No: 4-6, 12 Ada 2 Pafta
7	Karapınar	Köşebaşı Sk. No: 8, 12 Ada 3 Pafta
8	Karapınar	Düzlük Sk. No: 15, 1 Ada 38 Pafta
9	Gündoğdu	Fatiher Sk. No: 2 (Karayolu koruma bandı)
10	Akcami	Malhatun Sk. No: 18, 12896 Ada 6 Pafta
11	Göztepe	Bademözü Sk. No: 35, 16281 Ada 3 Pafta
12	Cunudiye	Kocatepe Sk. No: 30, 12748 Ada 10 Pafta
13	Akcami	Cemalciler Sk. No: 22 (Parkta kalıyor.)
14	Erenköy	Gürkaynak Sk. No: 50, 16516 Ada 19 Pafta
15	Huzur	Algüllü Sk. No: 5, 10132 Ada 1 Pafta
16	Emek	Oruçbey Sk. No: 25, 20102 Ada 2 Pafta
17	Orhangazi	Kocatepeli Sk. No: 7, 7581 Ada 6 Pafta
18	Cunudiye	Şenler Sk. No: 35-37, 115 Ada 22 Pafta
19	Erenköy	Yurtcan Sk. No: 52, 8185 Ada 11 Pafta
20	Büyükdere	Ali ÇETİNKAYA Cad. No: BİLA, 16609 Ada 7 Pafta
21	Dede	Paşalar Sk. No: 38, 12807 Ada 46 Pafta
22	Karapınar	Sevin Sk. No: 29 (Park ve yolda kalıyor.)
23	Osmangazi	Demiryolcu Sk. No: 59-61, 13140 Ada 8 Pafta
24	Cunudiye	Kocatepe Sk. No: 28, 12748 Ada, 9 Pafta
25	Gündoğdu	Kaçar Sk. No: 8, 3936 Ada 7 Pafta
26	Karapınar	Dalokay Sk. No: 5, 1296 Ada 3 Pafta
27	Sümer	Batıköy Sk. No: 1-3, 17180 Ada 2 Pafta
28	Sümer	Çakmak Sk. No: 12, 17180 Ada 4 Pafta
29	Dede	Alemçeşme Sk. No: 4, 12819 Ada 13 Pafta
30	Karapınar	Yazıcı Sk. No: 2, 42 Ada 1 Pafta
31	Kurtuluş	Bilkan Sk. No: 4-6-8-10, 13674 Ada 10-11-12-13-14 Pafta
32	Emek	Tarih Sk. No: 22, 9627 Ada 4 Pafta
33	Emek	Tarih Sk. No: 24, 9626 Ada 12 Pafta
34	Kırmızıtoprak	Vişne Sk. No: 5, 13564 Ada 7 Pafta
35	Sümer	Adasu Sk. No: 2 (Park ve yolda kalıyor.)
36	Osmangazi	Şht. H. İbrahim KARAKAYA Sk. No: 38, 13152 Ada 13 Pafta
37	Osmangazi	Demiryolcu Sk. No: 59, 13140 Ada 18 Pafta
38	Vişnelik	Ali Fuat GÜVEN Cad. No: 43, 13048 Ada 9 Pafta
39	Göztepe	Bademözü Sk. No: 46, 16282 Ada 23 Pafta
40	Yenidoğan	Çaldıran Ovası Sk. No: 6, 1327 Ada 4 Pafta
41	Osmangazi	Demiryolcu Sk. No: 27, 13139 Ada 7 Pafta
42	Osmangazi	Güvenli Sk. No: 5, 13164 Ada 23 Pafta
43	Sümer	Çaldıran Sk. No: 30, 17176 Ada 20 Pafta
44	Ihlamurkent	Zakkumlar Sk. No: 86, 16709 Ada 5 Pafta
45	Büyükdere	Papatyalar Sk. No: 17, 20744 Ada 6 Pafta
46	Alanönü	Akoğlan Sk. No: 53, 23199 Ada 3 Pafta
47	Osmangazi	Şht. H. İbrahim KARAKAYA Sk. No: 54, 13153 Ada 10 Pafta
48	Osmangazi	Çetinay Sk. No: 62, 13153 Ada 13 Pafta
49	Yıldıztepe	Tepeli Sk. No: 42, 17105 Ada 26 Pafta

Tablo 33 - Güvenlik Tedbiri Alınan Yapı Bilgileri

2021 yılı içerisinde **6** adet keşif ve proje işleri yapılmıştır. 2021 yılında proje uygulama ve kontrol faaliyeti kapsamında;

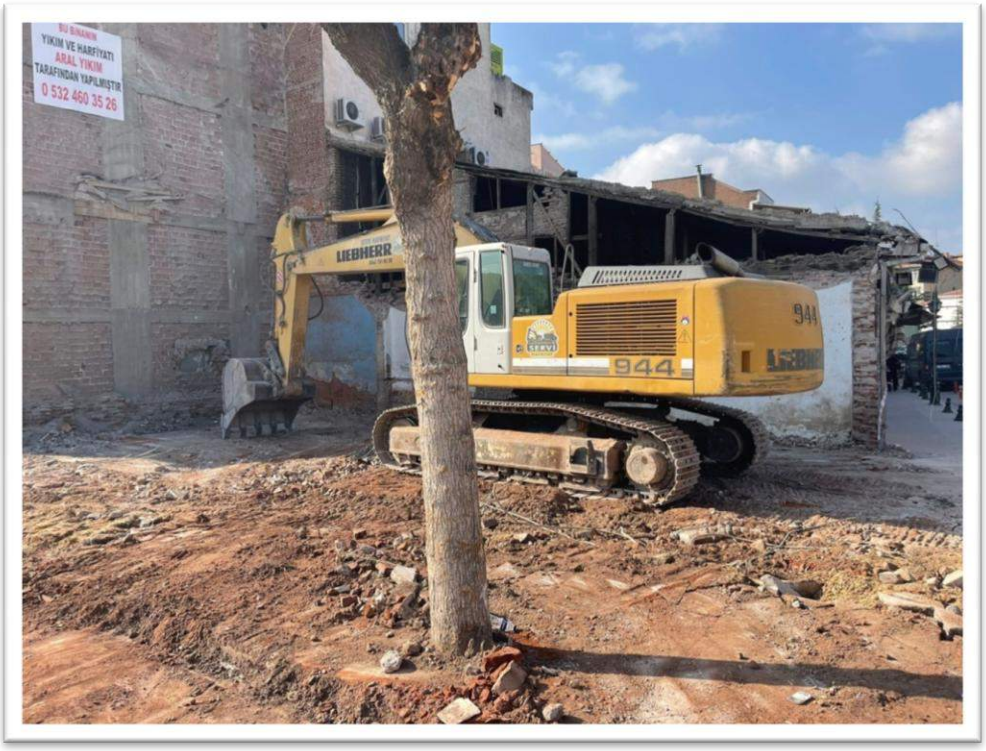
- *Yaşlı Bakım Merkezinin kalıp, beton ve demir işçiliği haricindeki diğer yapım işleri tamamlanmıştır.*
- *Kalker Ocağı kırma taş üretimi yapım işi kapsamında (0-25 mm) 199.033,51 ton mekanik malzeme ile (0-5 mm) 8.540,06 ton taş tozu üretimi gerçekleştirilmiştir.*
- *Güneş Enerji Santrali kurulum yapım işi kapsamında Türkmentokat Mahallesi 4.695 ada 2 parselde bulunan arazi üzerine 999 kWe (1.193,4 kWp) kapasitesinde güneş enerji santrali kurulumu tamamlanmıştır.*
- *İlçe mahallelerinde asfalt yol kaplaması ve tretuvarlara baskı desenli asfalt kaplaması yapım işi kapsamında 9.053,70 ton aşınma asfaltı, 2.596,78 ton tretuvar asfaltı ile 13.335,44 metre bordür işi yapılmıştır.*
- *Jeotermal su arama sondaj kuyusu yapım işi 2021 yılı içerisinde tamamlanmıştır.*
- *Odunpazarı ilçesi kentsel sit alanı 12.889 ada 1 parselde bulunan binanın restorasyon işi tamamlanmıştır.*

Uygulanan projelerin gerçekleşme oranına göre **20** adet hakediş hazırlanmış ve yükleniciye ödemelerin yapılması için gerekli işlemler gerçekleştirilmiştir.

2021 yılında meydana gelen kar yağışları sonucunda kapanan cadde ile sokakların açılması ve karla kapanmaması için 3 vardiya sistemiyle 24 saat boyunca karla mücadele hizmeti verilmiştir. Halkın mağdur olmaması için ***1*** *greyder,* ***4*** *beko loder,* ***3*** *yükleyici,* ***2*** *tuz savurucu,* ***5*** *mini loder,* ***10*** *kamyon,* ***3*** *adet karla mücadele aracı* ve ***60*** *personelle* karla mücadele edilmiştir. Yollarda buzlanmayı önlemek amacıyla 2021 yılı içerisinde **390** ton tuz kullanılmıştır.

Aşırı yağışlarda meydana gelen su baskınlarına karşı şantiye birimi ekipleri 24 saat hizmet vererek su baskını yaşanan konut ve iş yerlerine ivedilikle müdahale edip suyu tahliye ederek maddi hasarı en aza indirmeye çalışmıştır.

2021 yılı içerisinde Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından tespiti yapılan ve yıkımı için bildirilen **31** adet metruk ile **7** adet riskli yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir. 2021 yılında yıkımı gerçekleştirilen metruk binalara ilişkin bilgiler Tablo-34'de gösterilmiştir.



2021 YILI YIKIMI YAPILAN BİNA BİLGİLERİ				
Sıra	**Mahalle**	**Adres (Sokak, No, Ada, Parsel)**	**Açıklama**	**Yıkım Tarihi**
1	Sümer	Porsuk Blv. (Park alanı)	Metruk Yapı	03.02.2021
2	Erenköy	Kınalıel Sk. No: 40	Metruk Yapı	03.02.2021
3	Erenköy	Erişenler Sk. No: 15	Metruk Yapı	03.02.2021
4	Gündoğdu	Söğütağacı Sk. No: 40	Metruk Yapı	03.02.2021
5	Karapınar	Tanyel Sk. No: 4	Metruk Yapı	09.02.2021
6	Cunudiye	Yağızer Sk. No: 9	Metruk Yapı	18.06.2021
7	Dede	Hacı Bekir Sk. No: 19	Metruk Yapı	02.08.2021
8	Huzur	Sunan Sk. No: 29	Metruk Yapı	17.06.2021
9	Kırmızıtoprak	Akıncı Sk. No:34	Metruk Yapı	17.06.2021
10	Şarkiye	Arifbey Çıkmazı No: 7	Metruk Yapı	25.03.2021
11	Yenikent	Şht. Ali ÇAKIR Sk. No: BİLA	Metruk Yapı	25.03.2021
12	Büyükdere	Özkayalar Sk. No: 11	Metruk Yapı	26.08.2021
13	Erenköy	Koçlar Sk. No: 15	Metruk Yapı	25.08.2021
14	Karapınar	Şekerler Sk. No: 8	Metruk Yapı	25.08.2021
15	Erenköy	Aykan Sk. No: 40	Metruk Yapı	27.08.2021
16	Alanönü	Arapdere Sk. No: 4	Metruk Yapı	27.08.2021
17	Cunudiye	Kocatepe Sk. No: 27	Metruk Yapı	23.11.2021
18	Cunudiye	Tarihi Sk. No: 9	Metruk Yapı	24.11.2021
19	Dede	Hacı Bekir Sk. No: 2 12799 Ada 7 Parsel	Metruk Yapı	22.11.2021
20	Dede	Hacı Bekir Sk. No: 17	Metruk Yapı	29.11.2021
21	Emek	Aytek Sk. No: 27	Metruk Yapı	22.12.2021
22	Erenköy	Yazan Sk. No: 26	Metruk Yapı	24.11.2021
23	Gündoğdu	Fatiher Sk. No: 2	Metruk Yapı	24.11.2021
24	Gündoğdu	Mihalgazi Sk. No: 3	Metruk Yapı	24.11.2021
25	Karapınar	Sevin Sk. No: 29	Metruk Yapı	23.11.2021
26	Karapınar	Sevin Sk. No: 31	Metruk Yapı	23.11.2021
27	Karapınar	Sevin Sk. No: 33	Metruk Yapı	23.11.2021
28	Karapınar	Sevin Sk. No: 17	Metruk Yapı	23.11.2021
29	Şarkiye	Cigalar Sk. No: 3	Metruk Yapı	23.11.2021
30	Yenidoğan	Çaldıran Ovası Sk. No: 6	Metruk Yapı	22.12.2021
31	Yenidoğan	Hatırlı Sk. No: 13	Metruk Yapı	23.11.2021
32	Deliklitaş	Gülnihal Sk. No: 8	Riskli Yapı	07.09.2021
33	Deliklitaş	Yunus Emre Cad. No: 103	Riskli Yapı	08.09.2021
34	Gökmeydan	Karabulut Sk. No: 17	Riskli Yapı	09.09.2021
35	İstiklal	Cami Sk. No: 28	Riskli Yapı	10.09.2021
36	Kırmızıtoprak	Adatuna Sk. No: 10	Riskli Yapı	11.09.2021
37	Kurtuluş	Öğretmen Sk. No: 1	Riskli Yapı	12.09.2021
38	Orhangazi	Kırmızılale Sk. No: 10	Riskli Yapı	13.09.2021

Tablo 34 - Yıkımı Yapılan Bina Bilgileri

Kazı ruhsat hizmetleri kapsamında kişilere ve altyapı kuruluşlarına yer altı kazıları için **1.549** adet kazı ruhsatı verilmiştir. 2021 yılında kişiler ile kurum ve kuruluşlara verilen kazı ruhsatları karşılığı yapılan kazı miktarları şu şekildedir;

- *ESKİ (1.134,50 m^2 asfalt, 234 m^2 kilit taşı, 29,50 m^2 granit küp-andezit taş)*
- *ESGAZ (13 m^2 asfalt, 1.528 metre asfalt, 53,50 m^2 granit küp-andezit taş)*
- *OEDAŞ (1.645 m^2 asfalt, 1.824 metre asfalt, 179,13 m^2, 703 metre kilit taşı 67 m^2 granit küp-andezit taş)*
- *TÜRKSAT (10.063 m^2 asfalt, 1.054 m^2 kilit taşı, 770 metre stabilize)*
- *Türk Telekom (12.884,50 m^2 asfalt, 510 m^2 kilit taşı, 30 m^2 granit küp-andezit taş,2.046 metre stabilize)*
- *Vodafone Türkiye (97,00 m^2 kilit taşı)*
- *Superonline İletişim Hizmetleri A.Ş. (1.433 m^2 asfalt, 290,00 m^2 kilit taşı, 130 metre stabilize)*

2021 yılında toplam **16** adet ihale gerçekleştirilmiştir. Bu ihalelerden **6** tanesi yapım işi, **10** tanesi mal alım ihalesidir. Bu ihalelerden **12** tanesi sonuçlandırılmış diğerleri çeşitli nedenlerle *(yaklaşık maliyetin üzerinde teklif verilmesi ve katılımcı olmaması)* tamamlanamamıştır.

2021 yılında müteahhitlik hizmeti veren firmalar ile inşaat faaliyetinde bulunan gerçek kişilerin taleplerine istinaden imar yollarına ve kadastral yollara ait **79** adet kırmızı kot veri bilgisi sunulmuştur.

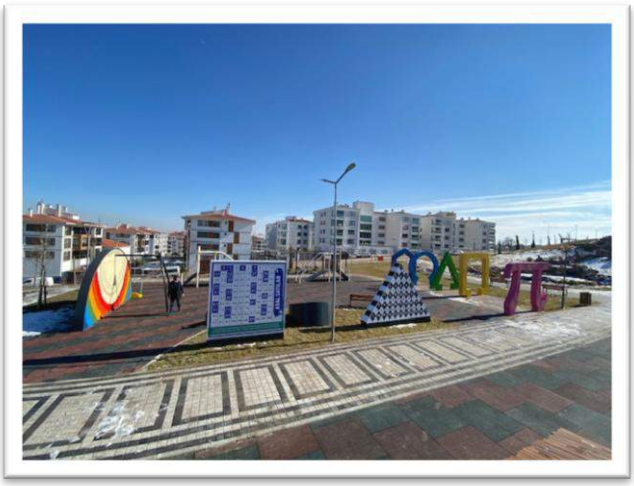
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2021 yılında belediye sınırları içerisinde imar planında yeşil alan olarak ayrılmış ve ihtiyaç tespit edilen **103.340** m² alanda yeşil alan üretilmiş ve ıslah edilmiştir. 2021 yılında gerçekleştirilen yeni yeşil alan ve park ıslah çalışmaları listesi Tablo-35 ve Tablo-36'da gösterilmiştir

2021 YILI YENİ PARK ve YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI			
Sıra	**Mahalle**	**Parkın Adı-Yeri**	**Alan (m²)**
1	71 Evler	Reha Sk. (park yapım)	**1.550**
2	71 Evler	Kilit Sk. (park yapım)	**3.600**
3	71 Evler	Taşar Sk. (park yapım)	**2.650**
4	71 Evler	Tekay Sk. (park yapım)	**4.750**
5	71 Evler	Tophane Sk. (yeşil alan)	**650**
6	75. Yıl	Çorum Sk. (yeşil alan)	**2.100**
7	Akarbaşı	Ada Sk. (yeşil alan)	**950**
8	Alanönü	Sevgi Evleri (yeşil alan)	**520**
9	Büyükdere	Prof. Dr. Nabi AVCI Blv. (yeşil alan)	**2.720**
10	Deliklitaş	Aydınlık Sk. İbrahim KARAOĞLANOĞLU İlkokulu (yeşil alan)	**500**
11	Gültepe	Güzideler Sk. 30 Ağustos Ortaokulu önü (yeşil alan)	**420**
12	Gültepe	Kadir AKKAŞ Halk Merkezi (bahçe düzenleme)	**1.750**
13	Ihlamurkent	Gülper Sk, Kızılmeşe Sk, Alp Sk (spor kompleksi yapımı)	**9.065**
14	Karacaşehir	Mezarlık yanı (ağaçlandırma)	**4.100**
15	Orhangazi	Botanik Park (giriş düzenleme)	**50**
16	Vadişehir	Pamukkale Sk. (Sağlık Çalışanlarına Saygı Parkı yapımı)	**12.530**
17	Vadişehir	Leylaklar Sk. (park yapım)	**1.300**
18	Vadişehir	Leylaklar Sk. (yeşil alan)	**500**
19	Vadişehir	Goncagüller Sk. (kreş ve gündüz bakımevi bahçe düzenleme)	**3.250**
20	Yenikent	Kestane Sk. (Yaşam Hak Ormanı)	**4.050**
21	Yıldıztepe	Atacan Sk. (Yıldıztepe Karakolu yeşil alan)	**150**
TOPLAM			**57.155**

Tablo 35 - Yeni Park ve Yeşil Alan Çalışmaları

Vadişehir Mahallesi Pamukkale Sokakta bulunan **12.530** m² alanda, küresel salgın hastalık sürecinde özveriyle çalışan ve hayatını kaybeden sağlık çalışanları anısına *'Sağlık Çalışanlarına Saygı Parkı'* yapılmıştır. Parkta; sağlık çalışanları anıtı, kafeterya ve doğal taştan şelalenin yanı sıra çocuk oyun alanları, matematik adası, bisiklet parkuru, fitness alanı, yürüyüş yolları ve oturma alanları bulunmaktadır. Çocuk oyun alanı zemini kauçuk malzeme ile kaplanmış ve alana ahşap görünümlü oyun grubu kompleksi monte edilmiştir. Matematik adası ile çocukların zihinsel gelişimine katkı sağlamak amaçlanmıştır. Doğal taş görünümlü şelaleyle parka estetik görünüm kazandırılmış; parkın elektrik ve su tesisatının çekilmesi sonrasında bitkisel düzenlemesi yapılarak park tamamlanmıştır.



2021 YILI PARK ve YEŞİL ALAN ISLAH ÇALIŞMALARI			
Sıra	**Mahalle**	**Parkın Adı-Yeri**	**Alan (m²)**
1	71 Evler	Bahar Dalı Parkı (Yıldırımel Sk.)	**800**
2	75.Yıl	Demokrasi Ormanı (Cepken Sk.)	**17.400**
3	75.Yıl	Şekerciler Sk. Parkı	**1.350**
4	Akçağlan	Çınarlı Park (Çınarlı Sk.)	**315**
5	Alanönü	Hacı Süleyman ÇAKIR Parkı- (Yağlı Sk.)	**1.200**
6	Büyükdere	Barış MANÇO Parkı (Atabey Sk.)	**40**
7	Büyükdere	Şht. Jnd. Er Haydar KARA Parkı (Kaplanlı Cad.)	**100**
8	Büyükdere	Hacı Bektaşi-i Veli Kültür Merkezi karşısı (Halk Cad.)	**50**
9	Büyükdere	Muhtarlık binası çevresi (Kaplanlı Sk.)	**220**
10	Cunudiye	Çimentepe Parkı (Kocatepe Sk.)	**20**
11	Deliklitaş	Sebahattin GÜNDAY Parkı (Hamamyolu Cad.)	**550**
12	Emek	Gülsever Parkı (Sağcan Sk.)	**650**
13	Emek	Türkiye Azerbaycan Kardeşlik Parkı (Ertaş Cad.)	**100**
14	Gültepe	Ağaçlandırma (Güzinay Sk.)	**12.940**
15	Gültepe	Ağaçlandırma (Şht. Jnd. Er. Mehmet ALP Cad.)	**950**
16	Ihlamurkent	Şht. İlker KARTER Parkı (Kızılmeşe Sk.)	**2.640**
17	Orhangazi	Regülâtör Piknik Alanı	**1.600**
18	Vadişehir	Ş. Ali Doğukan KILINÇ Ağaçlandırma Alanı (Kürşatbey Sk.)	**750**
19	Vişnelik	TEE Parkı (Dr. Sadık AHMET Cad.)	**350**
20	Vişnelik	Şht. Pilot Teğmen Hamza YILMAZ Parkı (Park Sk.)	**3.155**
21	Vişnelik	Şehit Polis Murat IŞIK Parkı (Park Sk.)	**500**
22	Vişnelik	Şht. Pilot Teğmen Hamza YILMAZ Parkı yanı (Aydınlıkevler Sk.)	**505**
TOPLAM			**46.185**

Tablo 36 - Park ve Yeşil Alan Islah Bilgileri

Akçağlan Mahallesinde bulunan **315** m² alana sahip mevcut parkın çocuk oyun alanı, çevre duvarları ve yürüyüş yolları bölgenin tarihi dokusuna uygun olarak yenilenmiştir. Çocuk oyun alanı zemini EPDM malzemeyle kaplanmıştır. Parkın yanında bulunan Doğu Çınarı (Anıt Ağaç) ve çevresi korunarak gerçekleştirilen çalışmalarda özel tasarım yapılarak üretilen bank ve çöp kutularıyla keyifli bir mekân oluşturulmuştur.

Gültepe Mahallesi Üniversite Evleri Kadir AKKAŞ Halk Merkezi önünde bulunan **1.750** m² alanda çocuk oyun alanı oluşturulmuş ve çocukların kullanımı için kapalı sera kurulmuştur. Bitkisel düzenleme sonrasında alana Park ve Bahçeler Müdürlüğü atölyelerinde üretimi yapılan 2 adet ahşap pergolanın montajı yapılmıştır.

Vadişehir Mahallesi Goncagüller Sokakta bulunan Odunpazarı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi binasının bahçesinde yapılan düzenleme çalışmaları kapsamında alana pergola oturma birimleri, kum havuzu ve amfi yapılmıştır. Ayrıca Park ve Bahçeler Müdürlüğü atölyelerinde üretimi yapılan ahşap oyun evleri de konularak alanın çim ekimi yapılmıştır.

71 Evler Mahallesi Tekay Sokakta bulunan **4.750** m² park alanına; çocuk oyun alanı, süs havuzu, çay bahçeleri ve yürüyüş yolları yapılmış ve parkın elektrik ile su tesisatı çekilmiştir. Oyun alanının zemini kauçuk malzeme ile kaplanmıştır.

71 Evler Mahallesi Kilit Sokakta yeni park çalışması yapılmıştır. Parkın elektrik ve tesisatları çekilerek çocuk oyun alanı, fitness alanı ve yürüme yolları yapılmış; bitkisel düzenleme sonrasında park tamamlanmıştır.

71 Evler Mahallesi Reha Sokakta bulunan alana elektrik ve su tesisatları çekilerek yürüyüş yolları, oturma alanları, çocuk oyun alanı ve fitness alanı oluşturulmuş; bitkisel düzenleme yapılmıştır.

71 Evler Mahallesi Taşar Sokakta bulunan **2.650** m² park alanına elektrik ve su tesisatları çekilerek çocuk oyun alanı, fitness alanı, yürüyüş yolu ve oturma alanları yapılmıştır.

Büyükdere Mahallesi Prof. Dr. Nabi AVCI Bulvarı üzerinde bulunan **2.720** m² alanda ağaç dikimi yapılarak yeşil alan çalışması yapılmıştır.

Vadişehir Mahallesi Leylaklar Sokakta bulunan park alanına çocuk oyun alanı, yürüyüş yolu ve oturma alanları yapılmıştır. Elektrik ve su tesisatları çekilerek bitkisel düzenleme sonrasında park tamamlanmıştır.

Vişnelik Mahallesi Park Sokakta bulunan Şehit Pilot Teğmen Hamza YILMAZ Parkı ıslah çalışmaları kapsamında mevcut çocuk oyun alanı genişletilmiş ve kauçuk malzemeyle kaplanmıştır. Çocuk oyun grubu yenilenmiş, ilave olarak alana salıncak, döner platform, tahterevalli ve zıpzıp monte edilmiştir. Ayrıca parkın fitness alanı ve yürüyüş yolları da yenilenmiştir.

Vişnelik Mahallesinde bulunan Şehit Polis Murat IŞIK Parkının ıslah çalışmaları kapsamında yürüyüş yolları ve çimi yenilenmiştir.

Gültepe Mahallesi Güzinay Sokakta yapılan parkın elektrik ve su tesisatı çekilmiş; parka çocuk oyun alanı, yürüyüş yolları, oturma birimleri yapılmış ve parkın çevre çiti çekilmiştir.

Yenikent Mahallesi Kestane Sokakta bulunan **4.050** m² alanda kadına yönelik şiddete dikkat çekmek amacıyla vatandaşların katılımı ile ağaçlandırma etkinliği düzenlenerek *"Yaşam Hak Ormanı"* oluşturulmuştur.

75. Yıl Mahallesi Çorum Sokakta bulunan alana ağaç dikimi ve çim ekimi yapılmıştır.

Eskişehir Bilecik Tabipler Odası, Diş Hekimleri Odası, Sağlık ve Sosyal Hizmet Emekçileri Sendikası, Türk Hemşireler Derneği, Eczacı Teknisyenleri Derneği, Odunpazarı Kent Konseyi ve Odunpazarı Kent Konseyi Sağlık ve İş Güvenliği Çalışma Grubu temsilcileri *'Sağlık Çalışanlarına Saygı Parkı'* yapımı sırasında; parkın yapım sürecini gözlemlemek ve önerilerde bulunmak amacıyla ziyarette bulunmuşlardır. Katılımcılarla parka sembolik olarak fidan dikimi yapılmıştır.

2021 yılında yeni yapılan parklara ve kreş bahçelerine yeni çocuk oyun alanları yapılmış; kullanım ömrünü tamamlamış yenilenme ihtiyacı tespit edilen çocuk oyun grupları da yenileriyle değiştirilmiştir. Yeni yapılan ve yenilenen olmak üzere toplamda **19** çocuk oyun alanı yapılmıştır. Çalışma yapılan çocuk oyun alanları ile zemini kauçuk malzemeyle kaplanan çocuk oyun alanlarına ilişkin listeler Tablo-37'de gösterilmiştir.

2021 YILI YENİ ÇOCUK OYUN ALANLARI		
Sıra	**Mahalle**	**Parkın Adı-Yeri**
1	71 Evler	Taşar Sk. Parkı
2	71 Evler	Kilit Sk. Parkı
3	71 Evler	Tekay Sk. Parkı
4	Gökmeydan	Faruk Şükrü Cad.
5	Gültepe	Güzinay Sk.
6	Orhangazi	Kreş ve Gündüz Bakımevi bahçesi
7	Osmangazi	Kreş ve Gündüz Bakımevi bahçesi
8	Vadişehir	Sağlık Çalışanlarına Saygı Parkı (Pamukkale Sk.)
9	Vadişehir	Sağlık Çalışanlarına Saygı Parkı Matematik Adası (Pamukkale Sk.)
10	Vadişehir	Kreş ve Gündüz Bakımevi bahçesi
11	Vişnelik	Şht. Pilot Teğmen Hamza YILMAZ Parkı (Park Sk.)

2021 YILI YENİLENEN ÇOCUK OYUN ALANLARI		
Sıra	**Mahalle**	**Parkın Adı-Yeri**
1	Akçağlan	Çınarlı Park (Çınarlı Sk.)
2	Emek	Gülsever Parkı (Sağcan Sk.)
3	Karapınar	Halk Merkezi
4	Kurtuluş	Şht. Nedim EKMEKÇİ Parkı (Vatan Cad.)
5	Orhangazi	Şht. İdris GÜLER Parkı (Kırmızılale Sk.)
6	Orhangazi	Begonvil Sk.
7	Vişnelik	Şht. Pilot Teğmen Hamza YILMAZ Parkı (Park Sk.)
8	Yenikent	Yeşilvadi Parkı (Nefise Sk.)

2021 YILI KAUÇUK MALZEMEYLE KAPLANAN ÇOCUK OYUN ALANLARI		
Sıra	**Mahalle**	**Parkın Adı-Yeri**
1	71 Evler	Tekay Sk. Parkı
2	Akçağlan	Çınarlı Park (Çınarlı Sk.)
3	Deliklitaş	Sebahattin GÜNDAY Parkı (Hamamyolu Cad.)
4	Gökmeydan	Cumhuriyet Parkı tamir ve yenileme (Yenibahar Sk.)
5	Kurtuluş	Şht. Nedim EKMEKÇİ Parkı (Vatan Cad.)
6	Orhangazi	Şht. İdris GÜLER Parkı (Kırmızılale Sk.)
7	Sümer	Şenöz Parkı (Şenöz Sk.)
8	Vadişehir	Sağlık Çalışanlarına Saygı Parkı (Pamukkale Sk.)
9	Vişnelik	Şht. Pilot Teğmen Hamza YILMAZ Parkı 2 adet çocuk oyun alanı (Park Sk.)
10	Yenikent	Yeşilvadi Parkım (Nefise Sk.)

Tablo 37 - Yeni, Yenilenen ve Kauçuk Malzeme Kaplanan Çocuk Oyun Alanları

Muhtelif mahallelerde ihtiyaç tespit edilen bölgelerde yeni ve yenilenen alanlar olmak üzere toplamda **12** adet fitness, **3** adet sentetik çim futbol halı saha, **2** adet basketbol sahası, koşu yolu ve bisiklet parkuru yapılmıştır. 2021 yılında yapılan spor alanlarına ilişkin bilgiler Tablo-38'de gösterilmiştir.

2021 YILI YENİ SPOR ALANLARI			
Sıra	**Mahalle**	**Parkın Adı-Yeri**	**Yapılan Çalışma**
1	71 Evler	Hasan DOĞAN Spor Tesisi (Tophane Sk.)	Halı Saha (Futbol)
2	71 Evler	Tekay Sk. Parkı	Fitness
3	71 Evler	Kilit Sk. Parkı	Fitness
4	71 Evler	Taşar Sk. Parkı	Fitness
5	71 Evler	Reha Sk. Parkı	Fitness
6	75.Yıl	Şekerciler Sk. Parkı	Fitness
7	Ihlamurkent	Spor Kompleksi (Gülper, Kızılmeşe ve Alp Sk.)	Halı Saha (2 adet), Fitness, Basketbol, Koşu
8	Orhangazi	Akarçay Sk.	Fitness
9	Vadişehir	Sağlık Çalışanlarına Saygı Parkı (Pamukkale Sk.)	Fitness, Bisiklet Parkuru
2021 YILI YENİLENEN SPOR ALANLARI			
Sıra	**Mahalle**	**Parkın Adı-Yeri**	**Yapılan Çalışma**
1	Akarbaşı	Hüseyin ERÇELEBİ Basketbol Sahası (Umut Sk.)	Basketbol
2	Cunudiye	Kelebek Parkı (Mesci Sk.)	Fitness
3	Çankaya	Asya Kültür ve Spor Parkı (Subutay ALKAN Sk.)	Fitness
4	Gündoğdu	Şht. Ersin ÇAKAL Parkı (Alkan Sk.)	Fitness
5	Sümer	Zafer TÜRKER Parkı (Kıymetli Sk.)	Fitness

Tablo 38 - Yeni ve Yenilenen Spor Alanları

Ihlamurkent Mahallesi Gülper, Kızılmeşe ve Alp sokaklarının kesişiminde bulunan **9.065** m² alana yapılan spor kompleksinde farklı ebatlarda **2** adet sentetik çim futbol sahasının yanı sıra basketbol, fitness alanı, sentetik çim koşu yolu, tribün ve çocuk oyun alanı bulunmaktadır. Spor kompleksinin üst kısmında yer alan Şht. İlker KARTER Parkının basketbol sahası kaldırılarak yerine ziyaretçilere seyir zevki yaşatacak çay bahçeleri oluşturulmuş ve iki alanın bütünlüğü sağlanarak tüm Eskişehir halkına hizmet verecek kapsamlı bir spor kompleksi oluşturulmuştur.

71 Evler Mahallesi Tophane Sokakta bulunan alana sentetik çim futbol halı sahası yapılmış ve halkın hizmetine sunulmuştur.

Gündoğdu Mahallesinde bulunan İsmail ARCA Spor Alanı halı sahası görme engelli kişilerin kullanımına uygun hale getirilerek hizmete açılmıştır. Çalışmalar kapsamında; soyunma odaları, hakem kulübesi, kamera odası, yedek kulübesi, güvenlik kulübesi ve masa-dolap gibi ahşap işleri de yapılmıştır. Eskişehir Görme Engelliler Spor Kulübünün deplasman maçlarının yapıldığı halı saha ile engelli kişilerin de spor yapmaları için olanak sağlanmıştır.

Sorumluluk alanındaki cadde, sokak ile mevcut parklarda bulunan ağaç ve çalıların periyodik olarak bakım, budama, form verme ve ilaçlama çalışmaları yapılmıştır. 2021 yılında toplam **107** sokakta budama çalışması yapılmıştır. Kuruyan ve tehlike arz eden ağaçların ise kontrollü olarak kesimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca ilçede bulunan eğitim kurumları, ibadethaneler ve diğer kamu kurumlarının budama, ağaç kesimi, çim biçme ve ilaçlama talepleri de yerine getirilmiştir. Mevcut park ve yeşil alanlar ile ağaçlandırma alanlarının periyodik olarak bakım, temizlik, sulama, ilaçlama ve çim biçme çalışmaları yapılmıştır.

2021 yılında Park ve Bahçeler Müdürlüğü seralarında **276.000** adet mevsimlik çiçek üretilerek park, bahçe ve sokak düzenlemelerinde kullanılmıştır. Çelik ve tohumdan süs bitkisi ve fidan üretimi ile sera ve fidanlıkta bulunan ağaç ve bitkilerin bakım, ilaçlama ve sulama çalışmaları ile gelişimlerine göre saksı değişimleri yapılmıştır.
Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde bulunan atölyelerde; bank, piknik masası, kamelya, pergola, çöp kutusu, kedi ve köpek kulübeleri ile özel tasarım kent mobilyalarının üretiminin yanı sıra hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu büro mobilyaları, kapı ve pencere gibi yapı donatıları da üretilmiştir.

Vadişehir Mahallesi Kreş ve Gündüz Bakımevi ile Gültepe Mahallesi Kadir AKKAŞ Halk Merkezi binasının kapı, dolap, masa, malzeme dolabı ve raf gibi her türlü ahşap mobilyalarının imalat ve montajı yapılmıştır.

Halkın sorunlarını dinlemek amacıyla gezici olarak projelendirilen ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce alt yapısı hazırlanan *'İletişim Karavanı'* üst aksamının tamamının imalat, montaj ve boyası yapılmıştır.

21 Mart Dünya Şiir Günü kapsamında ATOP tarafından tasarlanan şiir duvarı Park ve Bahçeler Müdürlüğü atölyesinde üretilmiştir. *'Şiir Duvarı'* İstiklal Mahallesi Adalar Mevkiinde gerçekleştirilen etkinlikler sonrasında Osmangazi Mahallesi Şht. Raif ÖZGÜR Parkına taşınmıştır.

2021 yılında atölyelerde toplam ***363** adet bank, **85** adet kamelya, **55** adet piknik masası, **122** adet çöp kutusu, **37** adet köpek kulübesi* ve ***22** adet kedi kulübesi* üretilmiştir. Üretilen kent mobilyaları, ilçede yer alan park, sokak, kamu kurum ve kuruluşları ile belediye hizmet birimlerinin çalışmalarında kullanılmıştır. 2021 yılında kurum ve kuruluşlara dağıtılan malzemelere ilişkin bilgiler şu şekildedir;

- *Eğitim kurumlarına; **59** bank, **19** çöp kutusu, **4** piknik masası, **4** kamelya, **3** köpek evi ile **2** kedi evi*
- *İbadethanelere; **22** bank, **1** çöp kutusu ile **2** kamelya,*
- *Diğer kurumlara; **123** bank, **34** çöp kutusu, **25** piknik masası, **32** kamelya, **12** köpek evi ile **6** kedi evi*

2021 YILI ATÖLYE ÇALIŞMALARI *(Halk Merkezleri İçin)*	
Halk Merkezi Adı	**Yapılan Çalışma**
71 Evler Mah. Aydın ARAT H.M.	İç cephe boya-badana işlerinin yapımı
75. Yıl Mah. Selami VARDAR H.M.	İç cephe boya-badana işlerinin yapımı
Büyükdere Mah. H.M.	İç cephe boya-badana işlerinin yapımı
Emek Mah. Amigo Orhan H.M.	İç cephe boya-badana işlerinin yapımı
Erenköy Mah. Sezai AKSOY H.M.	İç cephe boya-badana işlerinin yapımı
Gündoğdu Mah. H.M.	Dolap, masa, kitaplık, mutfak tezgâhı, kapı ve pencere imalat ve montajı İç cephe alçı ve boya-badana işlerinin yapımı
Gültepe Mah. Kadir AKKAŞ H.M.	Tüm büro mobilyalarının imalatı ve montajı, Soyunma kabini, cam korkuluğu, mutfak dolabı ve iç kapı yapım-montajı İç cephe alçı ve boya-badana işlerinin yapımı Çocuklar için masa, soyunma, malzeme ve oyuncak dolabı yapım-montaj Ahşap evler ve oturma yerlerinin imalat ve montajı, Giriş çatı kaplama işlerinin yapımı Atatürk büstü yapılması, bayrak direği imalat ve montajı
Ihlamurkent Mah. Hüsamettin CİNDORUK H.M.	İç cephe alçı, boya-badana işlerinin yapımı
Karapınar Mah. H.M.	İç cephe boya-badana işlerinin yapımı
Kırmızıtoprak Mah. Prof. Dr. Orhan OĞUZ H.M.	İç cephe alçı, boya-badana işlerinin yapımı
Orhangazi Mah. H.M.	Soyunma kabini yapımı ve montajı
Yıldıztepe Mah. Prof. Dr. Erdal İNÖNÜ H.M.	İç cephe alçı, boya-badana işlerinin yapımı

Tablo 39 - Atölye Çalışmaları (Halk Merkezleri İçin)

2021 YILI ATÖLYE ÇALIŞMALARI *(Diğer Hizmet Birimleri İçin)*	
Çalışma Yeri	**Yapılan Çalışma**
Hasan Doğan Spor Tesisi	Tribün, trapez saçlarının ve saha kenarı yedek kulübelerin yenilenmesi ve boyanması Yeni kapı imalatı ve montajı, soyunma odalarının boyanması
Zabıta Karakolu (71 Evler Mah.)	Masa ve etajer imalatı, kapı imalatı ve montajı
Zabıta Karakolu (75. Yıl Mah.)	İç cephe boya-badana işlerinin yapılması
Güvercinköy	Bayrak direği imalatı ve montajı Hizmet binası iç cephe boya-badana işlerinin yapılması
Alaaddin Parkı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü kafeterya ve büro boya işlerinin yapılması
Sebahattin GÜNDAY Parkı	Malzeme dolabı imalatı ve montajı Dondurma ve Çocuk Kafe iç cephe boyanması Güvenlik kulübesi ve kütüphanenin boyanması,
Zabıta Karakolu (Deliklitaş Mah.)	Bayrak direği imalatı ve montajı, İç cephe boya badana işlerinin yapılması
Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Yemekhane için kepenk imalatı ve montajı, Duba imalatı, şoför odası için mutfak dolabı, çatı ve kapı imalatı ve montajı, Tabela kesim çalışması
Aşevi	Kurban kesim aparatı, raf ve askılık yapılması ve montajı, askı demirlerinin boyanması
Gökmeydan Spor Kompleksi	Reklam panosu yapılması ve montajı
Halk Market	Kapı imalatı ve montajı, alçı ve boya-badana işlerinin yapılması
Gökmeydan Ek Hizmet Binası	Taşınan birimlerin büro mobilyalarının sökülmesi ve yeniden montajının yapılması Çay ocağı, mutfak dolabı ve malzeme dolabı imalatı ve montaj işleri
İsmail ARCA Spor Salonu	Hakem kulübesi, kamera odası, güvenlik kulübesi, yedek kulübesi imalatı ve boyanması Oturak, masa, askılık ve dolap imalatı ve montajı
Kreş ve Gündüz Bakımevi (Kurtuluş Mah.)	İç cephe boya-badana işlerinin yapılması
Hicri Sezen Parkı	Masa ve sandalye verniklerinin yenilenmesi
Hasan Polatkan Kültür Merkezi	Sahne tamiratı ve boyanması, Nikâh salonunun boyanması, Mutfak dolabı ve kapı kolu tamiratı ve mutfak dolabı imalatı ve montajı
Kreş ve Gündüz Bakımevi (Vadişehir Mah.)	Ahşap mobilyalar, profil ve ahşap kapılar, korkuluklar, bayrak direği imalat ve montajı Atatürk büstü, çocuk oyun evi ve emniyet filesi için profil kaide imalatı ve montajı Asansörün kaplanması işleri ve binanın iç cephe boya-badana işleri, Dış istinat duvarı, çocuk oyun grubu ve doğalgaz borularının boyanması, Amfi oturaklarının imalatı ve montajı,
Hayvan Sağlık Merkezi	Konteynır çatı kaplama ve kulübe tamiratı, kapı ve bayrak direği imalatı ve montajı, Büro ve hayvan kulübeleri iç cephe boyanması
Ek Hizmet Binası (Yenidoğan Mah.)	Zabıta Müdürlüğü masa imalatı, büro iç cephe boya işleri yapılması Şoförler odası mutfak dolabı imalatı ve montajı Tüm bina iç cephe boya badana işlerinin yapılması
Merkez Belediye Binası	Belediye Başkan Yardımcıları odalarının iç cephe boya işlerinin yapılması Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü raf, dolap ve komodin imalatı ve montajı Etüt Proje Müdürlüğü raf, dosya dolabı, komodin ve büro masası imalatı Bilgi İşlem Müdürlüğü raf, dosya dolabı yapım ve montajı, iç cephe boya-badana işleri Yazı İşleri Müdürlüğü masa ve komodin imalatı ve montajı Mali Hizmetler Müdürlüğü komodin imalatı ve montajı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü dosya dolabı, paravan imalatı ve montajı İç cephe boya badana işlerinin yapılması, Destek Hizmetleri Müdürlüğü malzeme dolabı imalatı ve montajı, Depo alanı cam önü saç kaplama yapılması, Arşiv birimine pencere, dosya dolabı ve büro masası imalatı ve montajı Bina girişi danışma alanı ve 3. kat koridoru iç cephe boya-badana işlerinin yapılması
Şht. Turgay TOPSAKALOĞLU Sp.	3 adet reklam panosu yapım ve montajı
Ataol BEHRAMOĞLU Kitaplığı	Kitaplık imalat ve montajı, iç cephe ve boya-badana işlerinin yapılması
Kreş ve Gündüz Bakımevi (Ihlamurkent Mah.)	İç cephe boya-badana işlerinin yapılması

Tablo 40 - Atölye Çalışmaları (Diğer Hizmet Birimleri İçin)

Yukarıda yer alan çalışmalar haricinde ihtiyaç görülen mahallelerde atölye ürünlerinin kullanıldığı çeşitli çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar şunlardır:

- *Ayvacık Mahallesinde bulunan cemevinin sundurma imalat ve montajı*
- *Büyükdere Mahallesinde bulunan Kılıçarslan İlkokulu güvenlik kulübesi kapı-pencere imalat ve montajı*
- *Cunudiye Mahallesi muhtarlık binası 1 adet profil kapı imalat ve montajı*
- *Çankaya Mahallesinde bulunan Maide Bolel Huzurevinin kent mobilyalarının boyanması*
- *Çavlum Mahallesi Taziye Evi ahşap, demir ve bahçe kapısı, bayrak direği, mutfak dolabı imalat-montajı*
- *Gündoğdu Mahallesi muhtarlık binası kapı imalatı ve montajı*
- *Kadın Sığınma Evinin kent mobilyalarının boyanması*
- *Huzur Mahallesi muhtarlık binası bayrak direği tamiratı*
- *Kireç Mahallesi Taziye Evi 2 adet bayrak direği, sundurma, mutfak dolabı, kapı-pencere imalat ve montajı*
- *Sevinç Mahallesi Taziye Evi profil kapı imalatı ve montajı*
- *Yenidoğan Mahallesi Gömece Lojmanları basketbol ve voleybol saha çizgilerinin çizilmesi*
- *Yörükkırka Mahallesi Kültür Evi 5 adet kapı ve kütüphane dolabı imalat ve montajı*

Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından atölyelerde mahallelerde bulunan dubaların tamirat işlemleri de gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda İstiklal *(Konuk, Başarılı, Reşadiye, Demirciler-Konuk sokak kesişimi, Demirciler-Reşadiye Esnafı sokak kesişimi, İstiklal, Ada ve Santral Sk.)*, Dede *(Cemalciler Sk.)*, Deliklitaş *(Gürman, Lokantalar ve Belediye Sk ile Savtekin Cad.)*, Orta *(muhtarlık önü ve Şemsettin Sk.)* ve Paşa Mahallelerinde *(Arifbey ve Tekin Sk.)* bulunan dubaların tamiratı yapılmıştır.

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde 2021 yılı boyunca küresel salgın hastalık koşulları da göz önüne alarak çeşitli kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenmiştir.

2021 yılında **55** adet konser (çevrimiçi dâhil), **9** adet sergi, **5** adet söyleşi, **1** adet anma töreni, **1** adet açılış programı, **154** adet tiyatro gösterimi (çevrimiçi dâhil), **1** adet sempozyum ve **53** adet çeşitli etkinlik (çevrimiçi dâhil) düzenlenmiştir.

16.01.2021 tarihinde Halk TV canlı yayınında Mustafa ÖZARSLAN Konseri yapılmış; programa belediye başkanı Av. Kazım KURT da katılım göstermiştir.

24.01.2021 tarihinde Uğur MUMCU Parkında *"Uğur MUMCU'yu Anma"* programı düzenlenmiş; programa belediye başkanı Av. Kazım KURT ile birlikte çok sayıda vatandaş katılmıştır.

23.04.2021 tarihinde *"23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı"* kapsamında belediye tiyatro oyuncuları palyaço kostümü giyerek, belediye araçlarıyla çocuk şarkıları eşliğinde bütün mahalleleri dolaşarak çocukların bayramını kutlamışlardır.

19.05.2021 tarihinde *"19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı"* kutlamaları Odunpazarı caddelerinde dolaşan üstü açık bir otobüsten yayınlanan marşlarla gerçekleştirilmiştir.

17.06.2021 tarihinde Yunus Emre Kültür ve Sanat Haftası kapsamında Osman Yaşar TANAÇAN'ın arşivi ve öğrencilerinin fotoğraflarından oluşan bir fotoğraf sergisi açılmıştır.

03.07.2021 tarihinde *"Sivas Katliamı Anma Dinletisi"* düzenlenmiştir.

05.07.2021 tarihinde Odunpazarı Kent Konseyi ortaklığında 'Kadına Şiddet' konulu tiyatro oyunu sahnelenmiştir.

"Akşamlar Birlikte Güzel" etkinliği Yenikent Mahallesinde bulunan Seramik Parkta 09, 14, 17 ve 30 Temmuz tarihlerinde düzenlenmiştir. Etkinliklerde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü müzisyenleri tarafından konser verilmiştir. *"Akşamlar Birlikte Güzel"* programı kapsamında aşağıdaki programlar düzenlenmiştir;

- *16.09.2021 tarihinde Sevinç ve Çavlum mahallelerinde konser ve film gösterimi*
- *17.09.2021 tarihinde Yörükkırka Mahallesinde konser ve film gösterimi*
- *17.09.2021 tarihinde Yenikent Mahallesi Seramik Parkta konser*
- *20.09.2021 tarihinde Kireç Mahallesinde konser ve film gösterimi*
- *21.09.2021 tarihinde Türkmentokat Mahallesinde konser ve film gösterimi*
- *24.09.2021 tarihinde ise Kanlıkavak Parkında konser*

10.07.2021 tarihinde Sıcak Cam Atölyesinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü müzik eğitmenleri tarafından hazırlanan *"Enstrümantal Müzik Konseri"* çekimleri yapılmış ve kurumsal sosyal medya hesaplarından yayınlanmıştır.

18.07.2021 tarihinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü müzisyenleri tarafından değişlerle *"10 Muharrem"* anma programı gerçekleştirilmiştir.

02.08.2021 tarihinde Rusya Federasyonu'nun Ankara Büyükelçiliği Müsteşarı Doç. Dr. Aleksandr SOTNİÇENKO, Ataol Behramoğlu Kitaplığını ziyaret etmiştir. Ziyaret sonrasında Müsteşar, Rus Dilinin geliştirilmesi konusunda her türlü desteğin verileceğini ifade etmiştir.

26.08.2021 tarihinde Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi Ekber YEŞİLYURT Atölyesinde "Yunus Emre ve Anadolu Baş Bağlamaları" konulu sergi düzenlenmiştir.

30.08.2021 tarihinde *"30 Ağustos Zafer Bayramı"* kutlamaları kapsamında çocuk korosu tarafından şarkılar söylenmiş; gençlerden oluşan modern dans grubu da gösteri yapmıştır. Kutlamalar Mithat KÖRLER açık hava konseri ile tamamlanmıştır.

01.09.2021 tarihinde Seyitgazi ilçesinin düşman işgalinden kurtuluşu etkinlikleri kapsamında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından sunum gerçekleştirilmiş ve teknik destek sağlanmıştır.

02.09.2021 tarihinde *"Eskişehir'in Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 99. Yılı"* kutlamaları kapsamında Odunpazarı meydanında konser ve halk dansları gösterisi düzenlenmiştir.

16.09.2021 tarihinde "Avrupa Hareketlilik Haftası" kapsamında Kent Ormanında doğa yürüyüşü etkinliği düzenlenmiştir.

"Avrupa Hareketliliği" haftasında **16.09.2021** tarihinde Kent Ormanda doğa yürüyüşü ile **22.09.2021** tarihinde modern dans ve sokak müzisyenleri yürüyüş etkinliği düzenlenmiştir.

19.09.2021 tarihinde "Süslü Kadınlar Bisiklet Turu" etkinliği Odunpazarı meydanı ile Hatboyu Caddesi yürüyüş yolu arasında düzenlenmiştir.

28.09.2021 tarihinde Engelsiz Kültür ve Sanat Merkezinde engelli bireylere yönelik el becerileri geliştirici atölye çalışmaları düzenlenmiştir. Belli alanlardaki eğitmenler tarafından gerçekleştirilen atölye çalışmalarında engelli bireylere ritim ve dans eğitimleri verilmiştir. Bu sayede engelli bireylerin gelişimlerine yardımcı olmak, iletişim becerileri ile paylaşma ve dayanışmayı artırmak hedeflenmektedir.

18.10.2021 tarihinde Odunpazarı Kent Konseyi ortaklığında Sinan MEYDAN söyleşi ve imza günü etkinliği düzenlenmiştir.

22.10.2021 tarihinde Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezinde yeni sezon açılışı gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlikte konser, halk oyunları ve modern dans gösterileri düzenlenmiş; etkinliğe çok sayıda kişi katılım göstermiştir.

26.10.2021 tarihinde Anadolu Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi öğrencileriyle ortaklaşa olarak "Yer Değişimi" adlı karma resim sergisinin açılışı gerçekleştirilmiştir. Resim sergisinde günümüzde yaşanmakta olan ekolojik krizlerin yol açtığı sorunların işlendiği eserler yer almaktadır.

28.10.2021 tarihinde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama programları kapsamında;

- *"Ataya Saygı" adlı fotoğraf sergisinin açılışı gerçekleştirilmiştir. Osman Yaşar TANAÇAN Fotoğraf Müzesinde bulunan serginin açılış törenine belediye başkanı Av. Kazım KURT, Osman Yaşar TANAÇAN ve çok sayıda fotoğraf sever katılmıştır.*
- *Adalar Mevkiinde Gazapizm konseri düzenlenmiştir.*

08.11.2021 tarihinde Ceren ÖZDEMİR Adalar Gençlik Merkezinde nefes teknikleri atölye çalışması düzenlenmiştir.

10.11.2021 tarihinde *"Atamızın İzinden"* temalı saygı yürüyüşü Kent Ormanında çok sayıda kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

12.11.2021 tarihinde *"200. Doğum Yılında Dostoyevski"* temalı etkinlik birbirinden önemli isimlerin katılımıyla Ataol BEHRAMOĞLU Kitaplığında düzenlenmiştir.

14.11.2021 tarihinde Atatürk'ü Anma programları kapsamında Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezinde *"10 Kasım Atatürk'ü Anma Konseri"* etkinliği düzenlenmiştir.

16.11.2021 tarihinde Odunpazarı Kent Konseyi ortaklığında *"Sanatçıya Vefa: Mehmet ÖZEL"* konser etkinliği düzenlenmiştir.

19.11.2021 tarihinde Deliklitaş Mahallesi Hamamyolu Caddesinde çocuk haklarıyla ilgili bilgilendirme yapan bir kitapçık çocuklara dağıtılmıştır.

24.11.2021 tarihinde *"Öğretmenlere Saygı Gecesi"* konseri Mesut GİRGİN ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü müzisyenlerinin katılımıyla düzenlenmiştir.

25.11.2021 tarihinde Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslar arası Mücadele Günü kapsamında *"Kadın Hikâyeleri"* konulu söyleşi gerçekleştirilmiştir.

03.12.2021 tarihinde Dünya Engelliler Günü farkındalık etkinliği düzenlenmiştir.

05.12.2021 tarihinde Ceren ÖZDEMİR Adalar Gençlik Merkezinde tiyatro öğrencileri için doğru nefes teknikleri atölye çalışması gerçekleştirilmiştir.

06.12.2021 tarihinde Ukrayna Fastiv Belediyesi ile Odunpazarı Belediyesi arasında kardeş belediye işbirliği protokolü imza töreni çevrimiçi ortamda gerçekleştirilmiştir.

06.12.2021 tarihinde *"5 Aralık Dünya Kadın Hakları Günü"* nedeniyle Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezinde *"Kadına Yaşam Hakkı"* konulu sergi düzenlenmiştir.

07.12.2021 tarihinde *"Shakespeare ve Müzik"* adlı konser düzenlenmiştir. William Shakspeare'e ait farklı oyun ve sonelerinden metinler arası kolâj yöntemiyle hazırlanmış ezgilerin seslendirildiği konsere çok sayıda sanatsever katılım göstermiştir.

10.12.2021 tarihinde Ahşap Eserler Müzesinde Halime GEZEK'İN *"Yarına Umutla"* adlı resim sergisinin açılışı gerçekleştirilmiştir.

26.12.2021 tarihinde Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezinde Odunpazarı Belediyesi Türk Müziği Korosu tarafından *"Yunus Emre Konseri"* ile Mihalıççık Belediyesi tarafından hazırlanan *"Yunus Emre Sergisi"* düzenlenmiştir.

27.12.2021 tarihinde *"Enos ve İo Farklılıklar Gezegeni"* adlı çocuk tiyatro oyunu izleyicilerle buluşmuştur. İklim krizine dikkat çekebilmek için tüm dekorlarında geri dönüşüm yöntemleri uygulanan çocuk tiyatro oyunu sayesinde çocuklar güneş sistemindeki gezegenleri tanımakta ve uzaylı kuklalarla keyifli bir yolculuğa çıkmaktadır. Tiyatro gösteriminden sonra belediye başkanı Av. Kazım KURT, çocuk izleyicilerle buluşmuştur.

Gösteri ve Sahne Sanatları 2021 yılı kış döneminde Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezinde **14** dalda **602** öğrenciye ses ve çalgı aleti atölye çalışması hizmeti verilmiştir. Atölye çalışmalarına ilişkin bilgiler şu şekildedir;

- *Türk Sanat Müziği Korosu (90 kişi)*
- *Türk Halk Müziği Korosu (40 kişi)*
- *Çocuk Korosu (31 kişi)*
- *Ney Atölyesi (14 kişi)*
- *Klasik Kemençe Atölyesi (5 kişi)*
- *Bağlama Atölyesi (53 kişi)*
- *Çello Atölyesi (5 kişi)*
- *Kaval Atölyesi (7 kişi)*
- *Ritim Gösteri Grubu (13 kişi)*
- *Ud Atölyesi (4 kişi)*
- *Piyano Atölyesi (119 kişi)*
- *Gençlik Korosu (6 kişi)*
- *Halk Oyunları (145 kişi)*
- *Modern Dans (70 kişi)*

Gençlik merkezleriyle gençlerin ve çocukların sosyal ilişkilerini geliştirmek üzere program çalışmaları yapılmıştır. 2021 yılında gençlik merkezlerinde gerçekleştirilen **175** adet etkinliğe ilişkin bilgiler şu şekildedir;

- *"Git Artık 2020" Mizahi Düz Yazı Yarışması ödül dağıtım töreni*
- *Uğur MUMCU Kitap Çekilisi çevrimiçi etkinliği*
- *Kısa Film Atölyesi (çevrimiçi)*
- *İşaret Dili Atölyesi (çevrimiçi)*
- *Klasik Müzik Tarihi söyleşi etkinliği (çevrimiçi)*
- *Diksiyon Atölyesi (çevrimiçi)*
- *Modern Dans Atölyesi (çevrimiçi)*
- *İngilizce Atölyesi (çevrimiçi)*
- *Temel Oyunculuk Atölyesi (çevrimiçi)*
- *Kadına Şiddeti Engelleme Platformu toplantıları*
- *Yunus Emre Kültür ve Sanat Haftası etkinliği (çevrimiçi)*
- *Bağlama Atölyesi*
- *Satranç Atölyesi*
- *Karakalem Atölyesi*
- *Fotoğrafçılık Atölyesi*
- *Metin ve Senaryo Yazarlığı çalışmaları*
- *Ses eğitimleri*
- *LGS Destek Atölyesi (8. Sınıf)*
- *6, 7 ve 9. Sınıf Destek Atölyesi*
- *20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü etkinliği*
- *Anadolu Kâşifleri ile Down Sendromlu Çocuklarla Farkındalık etkinliği*
- *Eksi 25 Çocuk Köyünde düzenlenen atölye çalışması*
- *"Çocuklarla ve Gençlerle İletişim ve İlişkilerini Güçlendirme Eğitim programları*

Küresel salgın hastalık koşullarının 2021 yılında da devam etmesi sebebiyle planlanan çalışmaların bir kısmı ve festivaller gerçekleştirilememiştir. Konser, atölye çalışmaları ve etkinlikler dijital ortamda yapılmıştır. Bunlara ilişkin bilgiler Tablo-41'de gösterilmiştir.

2021 YILI DİJİTAL ORTAMDA DÜZENLENEN KÜLTÜR ve SANAT PROGRAMLARI			
Sıra	**Program Adı**	**Tarihi**	**Türü**
1	Yeni Yıl Konseri (YKSM)	07.01.2021	Konser
2	Konser (Ergün ELİBAŞ) (Ahşap Eserler Müzesi)	07.01.2021	Konser
3	Bavulumda Sanat Var (Çağdaş Sanatlar Galerisi)	07.01.2021	Etkinlik
4	Uğur MUMCU Kitap Çekilişi	12.01.2021	Etkinlik
5	Türk Halk Müziği Konseri (Aydın ÜNAL) (Tayfun TALİPOĞLU Daktilo Müzesi)	13.01.2021	Konser
6	Bavulumda Sanat Var (Çağdaş Sanatlar Galerisi)	14.01.2021	Etkinlik
7	Konser (Canlı Yayın) (Ahşap Eserler Müzesi)	17.01.2021	Konser
8	Bavulumda Sanat Var (Çağdaş Sanatlar Galerisi)	21.01.2021	Etkinlik
9	Özgün Müzik Konseri (Fotoğraf Evi)	22.01.2021	Konser
10	Uğur MUMCU'YU Anma Konseri (Kenan PEKGÖZ)	23.01.2021	Konser
11	"Gazetecilik ve Uğur MUMCU" (Canlı Yayın) (İsmail SAYMAZ)	24.01.2021	Söyleşi
12	Bavulumda Sanat Var (Çağdaş Sanatlar Galerisi)	28.01.2021	Etkinlik
13	Dijital Türk Müziği Konseri (Yeşil Efendi Konağı) (Hülya DÜZBAŞ)	01.02.2021	Konser
14	"Kırım Şarkıları" (Gönül Onar) (Mustafa Abdülcemil TATAROĞLU Kırım Tatar Müzesi)	04.02.2021	Konser
15	Bavulumda Sanat Var (Çağdaş Sanatlar Galerisi)	04.02.2021	Etkinlik
16	Halk Dansları (Atlıhan El Sanatları Çarşısı)	11.02.2021	Etkinlik
17	Modern Dans (Atlıhan El Sanatları Çarşısı)	11.02.2021	Etkinlik
18	Âşık Veysel Konseri	11.02.2021	Konser
19	Bavulumda Sanat Var (Çağdaş Sanatlar Galerisi)	11.02.2021	Etkinlik
20	Sevgililer Günü Hediyeleri Programı (Sıcak Cam Atölyesi)	14.02.2021	Etkinlik
21	Bavulumda Sanat Var (Çağdaş Sanatlar Galerisi)	18.02.2021	Etkinlik
22	Bavulumda Sanat Var (Çağdaş Sanatlar Galerisi)	25.02.2021	Etkinlik
23	18 Mart Çanakkale Konseri (YKSM)	04.03.2021	Konser
24	Bavulumda Sanat Var (Çağdaş Sanatlar Galerisi)	04.03.2021	Etkinlik
25	Bavulumda Sanat Var (Çağdaş Sanatlar Galerisi)	11.03.2021	Etkinlik
26	Bavulumda Sanat Var (Çağdaş Sanatlar Galerisi)	18.0.3.2021	Etkinlik
27	Bavulumda Sanat Var (Çağdaş Sanatlar Galerisi)	25.03.2021	Etkinlik
28	Konser (Mithat KÖRLER) (YKSM)	01.04.2021	Konser
29	Konser (Haluk ÇETİN) (Ataol BEHRAMOĞLU Kitaplığı)	13.04.2021	Konser
30	23 Nisan Dans Gösterisi (Atlıhan El Sanatları Çarşısı)	23.04.2021	Etkinlik
31	23 Nisan Çocuk Korosu	23.04.2021	Konser
32	Anneler Günü Konseri (YKSM)	09.05.2021	Konser
33	"Annelik" Resim Sergisi	09.05.2021	Sergi
34	Konser (Niyazi KOYUNCU) (YKSM)	13.05.2021	Konser
35	Konser (Selçuk BALCI) (YKSM)	15.05.2021	Konser
36	Konser (Rock'n Foni – Legends) (YKSM)	06.05.2021	Konser
37	Yunus Emre Kültür ve Sanat Haftası Sergisi	06.05.2021	Sergi
38	19 Mayıs Dans Gösterisi	19.05.2021	Etkinlik
39	19 Mayıs Gençlik Marşı Konseri (YKSM)	19.05.2021	Konser
40	Bavulumda Sanat Var (Çağdaş Sanatlar Galerisi)	20.05.2021	Etkinlik
41	Konser (Eda BABA) (YKSM)	29.05.2021	Konser

Sıra	Program Adı	Tarihi	Türü
42	19 Mayıs Soup Opera Gençlik Konseri	19.05.2021	Konser
43	Bavulumda Sanat Var (Çağdaş Sanatlar Galerisi)	27.05.2021	Etkinlik
44	Konser (Tolga SAĞ) (YKSM)	19.06.2021	Konser
45	Konser (Mazlum ÇİMEN) (YKSM)	06.06.2021	Konser
46	Konser (Erdal ERZİNCAN) (YKSM)	12.06.2021	Konser
47	Babalar Günü Konseri (Brahms Yaylı Beşli) (HPKM)	20.06.2021	Konser
48	Karadeniz Türküleri Konseri (İncesaz)	26.06.2021	Konser
49	Pir Sultan Abdal Anma Günü Konseri (Kenan PEKGÖZ, Meliha KAMACI) (YKSM)	03.07.2021	Konser
50	Bavulumda Sanat Var (Çağdaş Sanatlar Galerisi)	08.07.2021	Etkinlik
51	Konser (Ergün ELİBAŞ, Orhan ERYILMAZ, Erkan YALÇINKAYA) (Sıcak Cam Atölyesi)	10.07.2021	Konser
52	Bavulumda Sanat Var (Çağdaş Sanatlar Galerisi)	15.07.2021	Etkinlik
53	Solo Türk Müziği Konseri (İbrahim TURHAN) (YKSM)	17.07.2021	Konser
54	Yeşilçam Konseri (Hülya DÜZBAŞ) (YKSM)	20.07.2021	Konser
55	Eskişehir Yöresel Oyunu (Halk Dansları Topluluğu) (Atlıhan El Sanatları Çarşısı)	21.07.2021	Etkinlik
56	Bavulumda Sanat Var (Çağdaş Sanatlar Galerisi)	22.02.2021	Etkinlik
57	Neşet ERTAŞ Şarkıları (Onur TEPEKAYA) (YKSM)	22.07.2021	Konser
58	Bavulumda Sanat Var (Ataol BEHRAMOĞLU Kitaplığı)	29.07.2021	Etkinlik
59	Bavulumda Sanat Var (Ataol BEHRAMOĞLU Kitaplığı)	05.08.2021	Etkinlik
60	Bavulumda Sanat Var (Ataol BEHRAMOĞLU Kitaplığı)	12.08.2021	Etkinlik
61	On Muharrem Konseri (Sultan TORUN, Kenan PEKGÖZ, Tayfun DUMAN) (YKSM)	18.08.2021	Konser
62	Bavulumda Sanat Var (Ataol BEHRAMOĞLU Kitaplığı)	19.08.2021	Etkinlik
63	Bavulumda Sanat Var (Ataol BEHRAMOĞLU Kitaplığı)	26.08.2021	Etkinlik
64	Nefes Teknikleri (Ceren ÖZDEMİR Adalar Gençlik Merkezi)	08.11.2021	Etkinlik
65	Bavulumda Sanat Var (Vincent Van GOGH Atölyesi)	19.11.2021	Etkinlik
66	Bavulumda Sanat Var (İbrahim ÇALLI Atölyesi)	24.11.2021	Etkinlik
67	Bavulumda Sanat Var (Salvador DALİ Atölyesi)	03.12.2021	Etkinlik
68	Bavulumda Sanat Var (Pablo PICASSO Atölyesi)	10.12.2021	Etkinlik
69	Bavulumda Sanat Var (Johannes WERMEER Atölyesi)	15.12.2021	Etkinlik
70	Bavulumda Sanat Var (Fahrelnisa ZELD Atölyesi)	30.12.2021	Etkinlik

Tablo 41 - Dijital Ortamda Düzenlenen Kültür ve Sanat Programları

Gültepe Mahallesi 75. Yıl Parkı içerisinde yer alan Gelecek Atölyesinde eğitmenler tarafından atölye çalışmaları gerçekleştirilmiştir. 2021 yılında yapılan *vurmalı çalgılar, bağlama, kısa film, temel fotoğrafçılık* ile *Türk Sanat Müziği koro* atölye çalışmalarına **65** kişi katılım göstermiştir. Ayrıca 2021 yılında Gelecek Atölyesinde Anadolu Kâşifleri, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tiyatro Öğrenci Topluluğu ile Eskişehir Barosu Türk Sanat Müziği Korosu çeşitli çalışmalarda bulunmuştur.

Kütüphane ve kitaplık sayılarını artırmak amacıyla 2021 yılında Gültepe Mahallesi Kadir AKKAŞ Halk Kütüphanesi ile Gündoğdu Mahallesi Halk Kütüphanesi faaliyete geçmesiyle birlikte **25** kütüphaneye ulaşılmıştır.

2021 yılında müzeleri **198.845** kişi ziyaret etmiş ve bu ziyaretlerden **205.325,00** TL gelir elde edilmiştir.

- *Ahşap Eserler Müzesi* *47.739 kişi*
- *Tayfun TALİOPLU Daktilo Müzesi* *1.481 kişi*
- *Mustafa Abdülcemil KIRIMOĞLU Kırım Tatar Müzesi* *3.468 kişi*
- *Osman Yaşar TANAÇAN Fotoğraf Müzesi* *6.914 kişi*
- *Lületaşı Müzesi* *113.315 kişi*
- *Yeşil Efendi Konağı Atatürk ile Bir Gün Müzesi* *3.981 kişi*
- *Çağdaş Sanatlar Galerisi* *2.306 kişi*
- *Ataol BEHRAMOĞLU Kitaplığı* *8.803 kişi*
- *Cam Sanatları Merkezi* *10.838 kişi*

Çağdaş Sanatlar Galerisi; 04.03.2017 tarihinde Odunpazarı Belediyesi bünyesinde kurulmuştur. Galeri; süreli sergiler açarak sanatçıları ve eserlerini izleyici kitlesiyle buluşturmaktadır. Eskişehir'de sanat alanına farklı bir soluk getiren mekân, sanata sunduğu katkılarla ön plana çıkmıştır. Bir sanat komisyonu tarafından belirlenen sergiler, otuz ila kırk beş günlük sürelerde sergilenmektedir. 2021 yılında "Yer Değişimi" adlı sergi düzenlenmiştir.

2021 yılında *"Bavulumda Sanat Var"* yaratıcı drama çalışması Çağdaş Sanatlar Galerisinde 8-14 yaş grup çocuklarla yüz yüze ve dijital ortamda gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmaya **462** çocuk katılım göstermiştir.

Cam Sanatları Merkezi; Sıcak Cam Atölyesi, Alevle Şekillendirme Atölyesi ve Galeri olmak üzere üç bölümden oluşmaktadır. Her gün seyirciye açık bir şekilde cam sanatçıları tarafından üretim ve gösteri yapılmaktadır. 2021 yılında küresel salgın hastalık koşulları ve tasarruf tedbirleri sebebiyle Uluslararası Cam Festivali düzenlenememiştir.

Sıcak Cam Atölyesinde serbest cam şekillendirme ve üfleme yöntemiyle cam üretimi yapılmaktadır. 1.250 derecede eritilen camlar cam sanatçılarının elinde şekillendirilmektedir. 500 derecelik fırınlarda soğutma işleminden sonra satışa sunulmaktadır. Hiçbir kalıp malzeme kullanılmadan üretilen bu işlerin her birisi kendine özgü özel üretimlerdir. Sıcak Cam Atölyesinde özel sipariş üzerine üretimler de yapılmaktadır. 2021 yılında Sıcak Cam Atölyesinin fırını yenilenmiş ve daha iyi hizmet verebilmesi adına elektrikli cam ergitme fırını alınmıştır. 2021 yılında Sıcak Cam Atölyesinde ziyaretçiler ve yapılan satışlardan elde edilen gelir **266.812,00** TL olarak gerçekleşmiştir.

2021 yılında küresel salgın hastalık koşulları ve tasarruf tedbirleri sebebiyle ulusal ve uluslar arası festivaller gerçekleştirilememiştir.

Küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle 2021 yılında sadece *"Shakespeare ve Müzik"* adlı oda müziği konseri düzenlenebilmiştir.

Odunpazarı ilçesindeki tüm tarihi çeşmelerin restorasyonunu ve turistler için rotasyon oluşturulmasını kapsayan proje kapsamında Eskişehir Valiliği ile gerekli görüşmeler yapılmıştır. İlçede bulunan 30'a yakın tarihi çeşme yerinde tespit edilmiştir. Mini onarım ve temizleme işlemlerinin ardından standart isim tabelaları ve kitabeleri asılarak hem gelen turist rotalarına kazandırılacak, hem de tarihi dokuları korunmuş olacaktır.

Cumhuriyet Halk Partisi Genel Merkezi Balkan Masası tarafından koordine edilen "Gençlik Geleceğimiz" Değişim Programı çerçevesinde kardeş belediyelerdeki ve Odunpazarı'nda ki gençler bir araya gelerek 17.05.2021 tarihinde Zoom üzerinden projeyi oluşturmuştur. 19.05.2021 tarihinde belediye başkanı Av. Kazım KURT, projeye katılan tüm gençlerle Zoom üzerinden çevrimiçi ortamda buluşarak onların 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramını kutlamıştır.

UNESCO tarafından açılan hibe desteği programı kapsamında Etüt Proje Müdürlüğü ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından "Kültür Politikaları Stratejik Planı" adlı proje başvurusu hazırlanmış, ancak proje kabul edilmemiştir.

08.07.2021-09.07.2021 tarihlerinde sokak müzisyenlerinin adil bir şekilde bu çalışmadan faydalanmasını sağlamak için, müzik eğitmenlerinden oluşan bir jüri ile sokak müzisyenleri seçmeleri yapılmıştır. Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezinde (YKSM) gerçekleştirilen seçmelere çok sayıda müzisyen ve müzik tutkunu katılmıştır. Seçmelerde gerekli kriterleri taşıyan **20** sokak müzisyeni seçilmiştir. Seçilen müzisyenlere kimlik kartları verilmiş ve Adalar, Hamamyolu ile Odunpazarı Tarihi Bölgesinde kendileri için tahsis edilen yerlerde belirli saat aralıklarında performanslarını sergilemeye başlamışlardır. 2021 yılında eklenen Cemalciler Sokak sanat noktasıyla birlikte sokak müzisyenlerin toplam 12 noktada sanatlarını icra edebilmektedirler.

Sokakta resim yapmak isteyen ressamlar için oluşturulan protokol çerçevesinde ressam Ali ÜNAL, Cemalciler Sokakta resimlerini yapmaya başlamıştır.

Atlıhan El Sanatları Çarşısında yapılması planlanan "Lületaşı Heykel Projesi" için lületaşı esnafıyla görüşmeler tamamlanmıştır. Bağışlayacakları objeler toplanmış olup, heykel taslağı çalışmaları başlamıştır.

Şehir Koleji Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında çocukların yararlanması adına yapılan çalışmalara destek sağlanmaktadır.

Yeni açılması planlanan seramik müzesine ilişkin toplantı gerçekleştirilmiş ve projede yer alacak kişilerin görev dağılımları yapılmıştır.

Belediye başkan yardımcıları ve birim müdürlerinden oluşan, belediye başkanı Av. Kazım KURT tarafından da desteklenen bir Zeybek Ekibi kurulmuş ancak düzenli katılım sağlanamadığı için çalışmalar tamamlanamamıştır.

Lületaşını tanıtmak, yaşatmak, esnafa destek vermek ve gelecek nesillere aktarmak amacıyla bir atölye programı başlatılmıştır. Programın 8 hafta teorik, 4 hafta pratik derslerden oluşması ve toplamda 3 ay sürmesi planlanmıştır. Lületaşı madeninin tarihsel gelişimi ile başlayacak olan program daha sonrasında çizim, şekillendirme ve oymacılık dersleriyle devam edecektir. Tüm teorik derslerden sonra lületaşı ustaları ile pratik oyma dersleri içerik olarak şekillendirilmiştir. Dersler Turizm Ofisi-ESİAD ortak salonunda başlamış olup, pratik dersler için daha uygun bir ortam olan Ceren ÖZDEMİR Adalar Gençlik Merkezinde devam etmektedir.

2021 yılı sonu itibariyle ulusal ve uluslar arası alandaki kardeş şehirlere ilişkin bilgiler aşağıda ifade edilmiştir:

- *Keçiören Belediyesi (Ankara) 239 km (belediye meclisi karar tarihi 04.10.2004)*
- *Melikgazi Belediyesi (Kayseri) 567 km (belediye meclisi karar tarihi 04.10.2004)*
- *Han Belediyesi (Eskişehir) 99 km (belediye meclisi karar tarihi 01.09.2014)*
- *Tuzlukçu Belediyesi (Konya) 223 km (belediye meclisi karar tarihi 01.09.2014)*
- *Dazkırı Belediyesi (Afyon) 299 km (belediye meclisi karar tarihi 01.09.2014)*
- *Çakırhüyük Belediyesi (Adıyaman) 947 km (belediye meclisi karar tarihi 01.09.2014)*
- *Saltukova Belediyesi (Zonguldak) 428 km (belediye meclisi karar tarihi 02.12.2019)*
- *Bakacakkadı Belediyesi (Zonguldak) 417 km (belediye meclisi karar tarihi 03.02.2020)*
- *Pertek Belediyesi (Tunceli) 1.107 km (belediye meclisi karar tarihi 01.07.2020)*
- *Jakova Belediyesi (Kosova) 1.244 km (belediye meclisi karar tarihi 07.0.22005)*
- *Sumgayit Belediyesi (Azerbaycan) 2.173 km (belediye meclisi karar yılı 2008)*
- *Razgrad Belediyesi (Bulgaristan) 814 km (belediye meclisi karar tarihi 02.05.2012)*
- *Zaghouan Belediyesi (Tunus) 2.925 km (belediye meclisi karar tarihi 03.01.2013)*
- *Drobeta Turnu Severin (Romanya) 842 km (belediye meclisi karar tarihi 02.12.2019)*
- *Karaçayevsk (Karaçay Çerkez Cumhuriyeti) (belediye meclisi karar tarihi 02.01.2020)*
- *Lefke Belediyesi (Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti (belediye meclisi karar tarihi 01.06.2021)*
- *Mehmetçik Belediyesi (Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti (belediye meclisi karar tarihi 01.06.2021)*
- *Fastiv Belediyesi (Ukrayna) (belediye meclis karar tarihi 01.09.2021)*

Çeşitli kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirilen protokollere ilişkin detaylı bilgiler şu şekildedir;

- ***Yeni Çizgi Koleji*** *ile imzalan protokol doğrultusunda; 9, 10, 11 ve 12. sınıflar için Eskişehir Yeni Çizgi Koleji tarafından hazırlanan kayıtlı ders notları Odunpazarı Belediyesi gençlik merkezlerindeki tüm öğrencilerle paylaşılmaktadır. Talep eden öğrencilere çevrimiçi ve yüz yüze deneme sınavı imkânı sağlanmakta, İngilizce dersleri için Zoom ortamında çevrimiçi olarak derse katılım imkânı sunulmaktadır. Ayrıca öğrenci ve velilere yönelik 'sınav kaygısıyla baş etme' vb. konulu eğitimler uzman rehber öğretmenler tarafından çevrimiçi olarak verilmektedir.*
- ***Yeni Yol Okulları*** *ile imzalanan protokol doğrultusunda; Odunpazarı Belediyesi Gençlik Merkezleri tarafından belirlenen 5, 6, 7 ve 8. sınıf öğrencilerine Yeni Yol Kişisel Gelişim Kursları tarafından uzaktan eğitim videoları ve deneme sınavı imkânları sağlanmaktadır. Odunpazarı Belediyesi Gençlik Merkezleri tarafından belirlenen 9, 10, 11 ve 12. sınıf öğrencilerine Yeni Yol Özel Öğretim Kurslarının uygulaması olan "DERSDEO" için aktivasyon kodu ve bu uygulama aracılığıyla konu anlatımı videoları verilmektedir.*
- ***İnsancıl Kitapevi*** *ile imzalanan protokol doğrultusunda; Eskişehir'de doğmuş ve Eskişehir'de yaşamakta olan yazarlara destek olmak, kitapevi tarafından basımı yapılmış kitapların seçici komisyon tarafından incelenmesinin ardından uygun görülenlerin belediye kütüphanelerine kazandırılması hedeflenmektedir.*
- ***ESİAD*** *ile imzalanan protokol kapsamında; ESİAD salonu Odunpazarı Belediyesi ortak kullanımına açılmıştır. Söyleşilerin ve çeşitli etkinliklerin gerçekleşeceği faaliyetlerin yanı sıra, turizm satış ofisi olarak da 2020 yılından itibaren hizmet vermektedir.*
- ***Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Eğitim Fakültesi*** *ile imzalanan protokol kapsamında; İngilizce Öğretmenliği bölümü 4. Sınıf öğrencileri "Topluma Hizmet Uygulamaları" dersi kapsamında Odunpazarı ilçe esnafına İngilizce dilini öğrenmeleri için yardımcı olmuşlardır. Proje 30.10.2021 tarihinde başlamış ve 12 hafta sürmüştür. İlk hafta içerisinde öğrenciler belediye müzelerinde çalışan personele İngilizce öğrenmesi için yardımcı olmuştur. Projeye katılan 13 öğrencinin esnaf ile eşleştirmesi yapılmıştır.*
- ***Eskişehir Rumeli Balkan Kültür ve Dayanışma Derneği (ERBALDER)*** *ile imzalanan protokol kapsamında; İçişleri Bakanlığı (Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü) tarafından belirlenen hibe programına "Atayurttan Anayurda Yaşayan Kültür" isimli projeyle başvurmak ve projeyi ortak yürütmek amaçlanmaktadır.*

2021 yılında Çekül Vakfı Tarihi Kentler Birliği Müze Özendirme Yarışmasında **2** farklı kategoride **3** ödül alınmıştır. Bu ödüller şunlardır;

- *El Sanatları ve Zanaat Müzeleri kategorisi;* ***Ahşap Eserler Müzesi ve Cam Sanatları Merkezi***
- *Koleksiyon ve Arşiv Müzeleri kategorisi;* ***Tayfun TALİPOĞLU Daktilo Müzesi***

Belediye Tiyatro Müdürlüğü; belediye meclisinin 06.12.2021 tarihli ve 22/240 sayılı Kararıyla kaldırılmış olup, Belediye Başkanlığı Makamının 22.12.2021 tarihli ve 32206 sayılı uygun görüşüyle bu tarihten itibaren iş ve işlemlerinin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yürütülmesine karar verilmiştir.

2021 sezonunda Belediye Tiyatro Müdürlüğü tarafından hazırlanan oyunlar Odunpazarı TV'de yayınlanmıştır. Odunpazarı TV yayınları; *"Portatif", "Alo Belediye"* ve *"Odunpazarı Teyzeleri"* projeleri ile başlamış, süreç içerisinde *"Asansör"* ve *"Oyuna Gel"* programları da eklenmiştir. 2021 yılında ise *"Greenbox"* ve *"Velhasıl"* programları yayına girmiştir. Süreli yayınlar haricinde resmi ve dini bayramlar ile özel günlerde konsept özel çekimler yapılmıştır. Odunpazarı TV'de yayınlanan programların içeriği ve bölüm sayıları şu şekildedir;

- *Alo Belediye (36 bölüm); "Belediye her şeyi çözer." Mantığının espriyle ele alınması, acil durumlarda yardım çağrılarına cevap verilmesi, müdahale gereken telefonların meşgul edilmesini konu alan bir oyundur.*
- *Asansör (33 bölüm); Günlük hayatı kolaylaştıran, sıkça kullanılan asansörlere tek binildiğinde anlık düşünceleri anlık uygulamaları eğlenceye dönüştüren bir oyundur.*
- *Odunpazarı Teyzeleri (55 bölüm); Mahalle kültürünün bittiği dönemde, mahalle ilişkilerinin güzelliklerini yarı espri, yarı gerçek tarafıyla anlatan bir oyundur.*
- *Portatif (57 bölüm); Eskişehir'in unutulmaya yüz tutmuş el Sanatları ustaları, lületaşı, met helvacısı, çi börekçisi, kalaycı ustası ve farklı mesleklerdeki esnafların tanıtıldığı röportaj programıdır.*
- *Oyuna Gel (45 bölüm); Gençlere yönelik her bölümü ayrı eğlenceli hoşça vakit geçirilen bir oyundur.*
- *Velhasıl (18 bölüm); Edebiyat dünyasından önemli kişilerin yaşam ve eserlerinin anlatıldığı programdır.*
- *Greenbox (1 bölüm); Yeşil veya mavi renk perdenin önünde yapılan çekimlerde, çekim hilesiyle kişileri istenilen herhangi bir oyunun içine dâhil edildiği bir programdır.*

2021 yılında *"Bavulumda Sanat Var"* projesi küresel salgın hastalık süreci boyunca her hafta eğitmen ve tiyatro oyuncusu eşliğinde çevrimiçi ve yüz yüze bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Ceren ÖZDEMİR Adalar Gençlik Merkezinde Belediye Tiyatro Müdürlüğü tiyatro eğitmenleri tarafından temel oyunculuk dersi ve diksiyon dersleri yüz yüze ve çevrimiçi ortamda yapılmıştır.

16.07.2021 tarihinde halk merkezlerinde açılan yaz kurslarında tiyatro eğitmenleri tarafından yaratıcı drama dersleri verilmiş ve yaratıcı drama öğrencileriyle çocuk oyunları gösterileri yapılmıştır.

Ceren ÖZDEMİR Adalar Gençlik Merkezi Gençlik Sahnesinde tiyatro eğitmenleri tarafından tiyatro ve ses konuşma-diksiyon dersleri çevrimiçi ve yüz yüze olarak verilmiştir.

2021 yılının mart ayında tiyatro eğitmenleri tarafından Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Evlendirme Memurluğu) personeline diksiyon dersi verilmiştir.

23.04.2021 tarihinde *23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı* etkinlikleri kapsamında tiyatro oyuncuları, palyaço kostümleriyle mahallelerdeki çocukların bayramını çocuk şarkılarıyla kutlamışlardır.

19.04.2021 tarihinde Sarıyer Belediye Tiyatrosu ve Maltepe Belediye Tiyatrosu, Türk ve dünya halklarının zor zamanları, sanatın çarpıcı ve düşündürücü gücüyle atlatmasını sağlamak için Uluslararası Online Kısa Performans Festivali düzenlemiştir. 27 Mart Dünya Tiyatro Günü'nde başlayan festivale, 12 ülkeden 28 şehir katılmıştır. Festivalde Eskişehir'i Odunpazarı Belediye Tiyatrosu temsil etmiştir. 10 ile 30 dakikalık aralıkta kısa performansların yer aldığı festivale Odunpazarı Belediye Tiyatrosu, günümüzün en yakıcı sorunlarından 'işsizliğin' işlendiği *"İkinci Dereceden İşsizlik Yanığı"* adlı tek kişilik oyunu ile katılmıştır.

2021 yılının nisan ayında başlayıp temmuz ayına kadar süren dönemde Odunpazarı TV'de *"Velhasıl"* adlı program yayınlanmıştır. Programlar ve yayın içerikleri şunlardır:

- ***19.04.2021*** *Sabahattin ALİ yaşamı ve eserleri yayınlanmıştır.*
- ***26.04.2021*** *Tomris UYAR hayatı ve öykülerinden anekdotlarla çekim gerçekleştirilmiştir.*
- ***03.05.2021*** *Haldun TANER işlenmiş ve yayınlanmıştır.*
- ***10.05.2021*** *Sait Faik ABASIYANIK eserleri ve hayatından anılarla işlenmiş ve yayınlanmıştır.*
- ***17.05.2021*** *Fazıl Hüsnü DAĞLARCA eserleri ve hayatıyla ilgili çekim yapılmış ve yayınlanmıştır.*
- ***24.05.2021*** *Edip CANSEVER ile ilgili çekim yapılmış ve yayınlanmıştır.*
- ***31.05.2021*** *Nilgün MARMARA şiirleri ve yaşamının anlatıldığı program yayınlanmıştır.*
- ***03.06.2021*** *Nazım Hikmet RAN eserleri ve hayatının anlatıldığı program yayınlanmıştır.*
- ***07.06.2021*** *Ahmet ARİF şiirleri ve hayatının işlendiği program yayınlanmıştır.*
- ***14.06.2021*** *Özdemir ASAF şiirleri ve hayatından anıların işlendiği program yayınlanmıştır.*
- ***21.06.2021*** *Attila İLHAN şiirlerinin işlendiği program yayınlanmıştır.*
- ***28.06.2021*** *Mina URGAN hayatı ve eserlerinden anekdotların yer aldığı çekim yayınlanmıştır.*
- ***02.07.2021*** *Metin ALTIOK anılmış ve eserlerinin işlendiği program yayınlanmıştır.*
- ***05.07.2021*** *Aziz NESİN eserleri ve hayatının anlatıldığı program yayınlanmıştır.*
- ***12.07.2021*** *Ece AYHAN eserleri ve hayatının anlatıldığı program yayınlanmıştır.*
- ***21.07.2021*** *Adalet AĞAOĞLU eserleri ve hayatının anlatıldığı program yayınlanmıştır.*
- ***26.07.2021*** *Turgut UYAR şiirleri ve hayatının anlatıldığı program yayınlanmıştır.*

09.05.2021 tarihinde *"Anneler Günü"* özel çekimi tiyatro oyuncularının annelerinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

10.07.2021 tarihinde Yenikent Mahallesi Seramik Parkta *"Akşamlar Birlikte Güzel"* programında *"Komedi Pazarı"* adlı yetişkin tiyatro oyunu seyirciyle buluşmuştur.

11.07.2021 tarihinde Yenikent Mahallesi Seramik Parkta *"Akşamlar Birlikte Güzel"* programında *"Pupa'nın Şarkısı"* adlı çocuk tiyatro oyunu seyirciyle buluşmuştur.

14.07.2021 tarihinde Yenikent Mahallesi Seramik Parkta *"Akşamlar Birlikte Güzel"* programında *"Komedi Pazarı"* adlı yetişkin tiyatro oyunu seyirciyle buluşmuştur.

17.07.2021 tarihinde Hicri SEZEN Parkta *"Komedi Pazarı"* adlı yetişkin tiyatro oyunu seyirciyle buluşmuştur.

18.07.2021 tarihinde Hicri SEZEN Parkta *"Akşamlar Birlikte Güzel"* programında *"Pupa'nın Şarkısı"* adlı çocuk tiyatro oyunu seyirciyle buluşmuştur.

24.07.2021 tarihinde Yenikent Mahallesi Seramik Parkta *"Akşamlar Birlikte Güzel"* programında *"Komedi Pazarı"* adlı yetişkin tiyatro oyunu seyirciyle buluşmuştur.

25.07.2021 tarihinde Kanlıkavak Parkında *"Komedi Pazarı"* adlı yetişkin tiyatro oyunu seyirciyle buluşmuştur.

26.07.2021 tarihinde Hicri SEZEN Parkta "*Akşamlar Birlikte Güzel"* programında *"Pupa'nın Şarkısı*" adlı çocuk tiyatro oyunu seyirciyle buluşmuştur.

27.07.2021 tarihinde Hicri SEZEN Parkta *"Akşamlar Birlikte Güzel"* programında "*Komedi Pazarı"* adlı yetişkin tiyatro oyunu seyirciyle buluşmuştur.

28.07.2021 tarihinde Yenikent Mahallesi Seramik Parkta *"Akşamlar Birlikte Güzel"* programında *"Pupa'nın Şarkısı"* adlı çocuk tiyatro oyunu seyirciyle buluşmuştur.

29.07.2021 tarihinde Çankaya Mahallesi Şht. Turgay TOPSAKALOĞLU Spor Parkında *"Akşamlar Birlikte Güzel"* programında *"Pupa'nın Şarkısı"* adlı çocuk tiyatro oyunu seyirciyle buluşmuştur.

31.07.2021 tarihinde Çankaya Mahallesi Razgrad Parkında *"Akşamlar Birlikte Güzel"* programında *"Komedi Pazarı"* adlı yetişkin tiyatro oyunu seyirciyle buluşmuştur.

06.09.2021 tarihinde Odunpazarı Belediye Tiyatrosu, II. Uluslararası Yeni Tiyatro Dergisi Emek ve Başarı Ödüllerinde üç ayrı dalda ödüle layık görülmüştür.

- *"Zamazingo" adlı oyun ile müzikal dalında en iyi müzikal oyun,*
- *"İkinci Dereceden İşsizlik Yanığı" adlı tek kişilik oyun ile dram dalında en iyi erkek oyuncu,*
- *"Ayrılık" adlı oyun tasarım dalında en iyi dekor tasarım ödülü almıştır.*

10.11.2021 ve **12.11.2021** tarihlerinde Mustafa Kemal ATATÜRK'Ü anma töreni düzenlenmiştir. Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezinde Atatürk'ün sevdiği şarkıların seslendirildiği *"10 Kasım Atatürk'ü Anma"* konserinde belediye tiyatro eğitmeni tarafından Atatürk'le ilgili bilinmeyen anekdot ve bilgilerin yer aldığı bir program sahnelenmiştir.

22.11.2021 tarihinde Odunpazarı Belediyesi Tiyatro Müdürlüğü 2020-2021 eğitim öğretim yılına başlamıştır.

26.11.2021 tarihinde Anadolu Üniversitesi akademisyenleri tarafından tiyatro bölümü öğrencilerine kamera önü oyunculuğu konusunda workshop çalışması yapılmıştır.

2021 yılının tamamında 146 adet çocuk tiyatro oyunu (141 yaz okulları, 5 Pupa'nın Şarkısı); 7 adet yetişkin tiyatro oyunu (7 Komedi Pazarı) olmak üzere toplam 153 tiyatro oyunu sahnelenmiştir.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

2021 yılında belediye başkanının onayıyla teftiş, soruşturma ve incelemeler yapılarak sonuçları belediye başkanına rapor şeklinde sunulmuştur. Bu kapsamda **7** müdürlüğün teftişi ile **13** adet inceleme, soruşturma ve araştırma raporu hazırlanmıştır. 2021 yılında teftiş faaliyeti gerçekleştirilen müdürlükler aşağıda belirtilmiştir;

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Evlendirme Memurluğu)
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Belediye Tiyatro Müdürlüğü

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal yardım kapsamında ilçede ikamet eden ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olan, asgari ücret veya altı seviyede ekonomik geliri bulunan gerçek ihtiyaç sahibi kişilere yönelik yardım faaliyetlerinde bulunulmuştur. Bu faaliyetlerle bölgedeki sosyal dengenin korunması ve dezavantajlı gurupların toplum içinde barınma ve imkân bulmaları amaçlanmaktadır. Yolda kalmış ya da ulaşım ücretini karşılayamayacak kadar maddi imkânı bulunmayan kişiler de kara ve demiryolu vasıtalarıyla memleketlerine ulaştırılmaktadır.

Sosyal yardım faaliyetleri Sosyal Yardım Bürosu, Halk Market ve Aşevi hizmet birimleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Halk Market, Gıda Bankacılığı Patenti alınarak tescil olmuş sistemiyle sosyal yardım faaliyetlerini yürütmektedir. Gerçek ihtiyaç sahipleri üç aşamadan oluşan tespit çalışmasından sonra belirlenmektedir. Başvurusu onaylanan ihtiyaç sahibine fotoğraflı alışveriş kartı verilmekte, sanal kredisi yüklenerek alışveriş yapması sağlanmaktadır. Bu işlemler sırasında ihtiyaç sahibinden hiçbir şekilde ücret alınmamaktadır. İhtiyaç sahipleri, Onay Komisyonunun belirlediği süre sonuna kadar, her ay gıda ve/veya giyim alışverişlerini yapabilmektedir. Halk Markette alışveriş, kasa işlemleri, mal girişi, sayım ve depolama aşamalarını kontrol eden ve Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından geliştirilen özgün bir market programı kullanılmaktadır. Halk Market hizmetinden 2021 yılında **1.113** aile faydalanmıştır.

2020 yılında başlayan ve 2021 yılında da devam eden küresel salgın hastalık koşulları ile genel ekonomik koşullarda meydana gelen olumsuz gelişmeler neticesinde Halk Market bütçe harcama oranlarında belirgin ölçüde artış oluşmuştur. 2021 yılı içerisinde Halk Market tarafından gerçekleştirilen diğer faaliyetler şu şekildedir:

- *Ramazan ayı içerisinde **1.200** farklı haneye ramazan kolisi yardımı yapılmıştır.*
- *2021-2022 eğitim-öğretim dönemi için **540** öğrenciye okul çantası ve kırtasiye malzemesi yardımı yapılmıştır. **150** öğrenciye de sadece kırtasiye malzemesi yardımı yapılmıştır.*
- *LGS-YKS öğrencileri için toplamda **1.000** adet sınava hazırlık kitabının dağıtımına başlanmıştır.*
- *1 yaş üstü çocuklar için mama dağıtımına başlanmıştır.*
- ***580** aileye yazlık ve kışlık kıyafet yardımı yapılmıştır.*

Aşevi; ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tespitini yaparak, onlara ve ailelerine her gün üç çeşit sıcak yemek yardımında bulunan sosyal yardım birimidir. Aşevinde ayrıca belediye etkinlikleri, dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarının istek ve talepleri de imkânlar dâhilinde karşılanmaktadır.

Odunpazarı Belediyesi Aşevi 15.000 kişilik kapasitesiyle Eskişehir'in bu alanda önemli kuruluşları arasında yer almaktadır. Hammadde malzeme girişinden, yemeğin yapım ve servis edilme aşamasına kadar başta sterilizasyon, soğuk zincir ve kalite kontrol prosedürleri her gün uygulanmakta ve her cuma günü de ilaçlama ile hijyen kontrolü yapılmaktadır. Aşevinde kullanılan ürünler ihale, protokol, doğrudan temin ve bağış malzemeleri olarak temin edilmekte ve depolarda muhafaza edilmektedir. 2021 yılında kuru gıda ve bakliyat malzemeleri alımı 2502 Sayılı Eskişehir Tarım Kredi Kooperatifi ile yapılan protokol ile diğer gıda maddelerinin temini ise 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında gerçekleştirilmiştir.

Aşevi ve Prof. Dr. Erdal İNÖNÜ Halk Merkezinde her gün sıcak yemek dağıtımı sadece ihtiyaç sahibi vatandaşlara yapılmaktadır. 2021 yılında; Ramazan ayı boyunca iftar programları, Kurban Bayramında kurban kesim faaliyeti ve aşure dağıtım faaliyetleri de yapılmıştır.

OMEK eğitim faaliyetleri güz dönemi 26.09.2021 tarihinde başlamıştır. Eğitim faaliyetleri boyunca COVID-19'a karşı gerekli tedbirler alınmıştır. Bu kapsamda derslikler rutin olarak dezenfekte edilmiş, katlara dezenfektan ve uyarı levhaları yerleştirilmiş ve sosyal mesafe kurallarına uygun bir şekilde eğitimler yapılmıştır. Toplam **19** branş, **30** grupta **413** kişi eğitimlerden faydalanmıştır. Güz döneminde *İngilizce (A1), Resim, Keçe, Sulu Keçe, Giyim Dikiş, Örgü, Dekoratif Örtü Dikimi, İğne Oyası, Ahşap Boyama, 3 Boyutlu Şekillendirme, Satranç Çocuk, Satranç Yetişkin, Doll Art, Ebru, Çini Boyama, Amigurumi, Ahşap Ev Dekorasyonu, Kâğıt Takı Tasarımı, Miyoki Takı, Aşçılık* branşlarında eğitimler verilmiştir.

- ***15.10.2021** tarihinde Yenikent Mahallesi Seramik Park Aşçılık Atölyesi 16 kursiyer Afyonkarahisarda düzenlenen Gastronomi Festivaline katılmıştır.*
- ***01.11.2021** tarihinde Yenikent Mahallesi Seramik Park Aşçılık Atölyesi kursiyerlerine Elit Gıda tarafından çikolata yapımı eğitimi verilmiştir.*
- ***02.11.2021** tarihinde Resim Atölyesi kursiyerleri belediye başkanı Av. Kazım KURT'A ziyarette bulunmuş ve yaptıkları tablo ve gravür çalışmalarını takdim etmişlerdir.*
- ***02.11.2021** tarihinde LÖSEV yılbaşı sepetleri yapımına atölyeler destek vermiştir.*
- ***24.11.2021** tarihinde Öğretmenler Gününde tüm eğitmenlere hediye takdim edilmiştir.*
- ***25.11.2021** tarihinde **30** kursiyere "Etkili İletişim" konulu eğitim verilmiştir.*
- ***28.12.2021** tarihinde düzenlenen yeni yıl etkinliğine atölye kursiyerlerinden **300** kişi katılmıştır.*

2021 yılında tüm halk merkezlerinde *yaz dönemi* atölyeleri kayıtları 01.07.2021 tarihinde; dersler ise 12.07.2021 tarihinde başlamıştır. *Güz dönemi* atölye kayıtları 06.09.2021 tarihinde; dersler ise 20.09.2021 tarihinde başlamıştır. Küresel salgın hastalık sürecinde içerisinde muhtarlık ofisleri bulunan halk merkezleri ise sürekli açık tutulmuştur.

Emek Mahallesi Amigo Orhan Halk Merkezinde 2021 yılında **13** branş ve **19** grupta toplam **183** kişi faaliyet ve etkinliklerden faydalanmıştır. Halk merkezinde **11.10.2021** tarihinde *Smile Diş Polikliniği* ile yapılan işbirliği kapsamında **25** çocuğa diş taraması yapılmıştır.

71 Evler Mahallesi Aydın ARAT Halk Merkezinde 2021 yılında **10** branş ve **10** grupta toplam **198** kişi faaliyet ve etkinliklerden faydalanmıştır.

Yenidoğan Mahallesi Ayşe Tuba ARSLAN Halk Merkezinde 2021 yılında **9** branş ve **14** grupta toplam **206** kişi faaliyet ve etkinliklerden faydalanmıştır.

Büyükdere Mahallesi Halk Merkezinde 2021 yılında **12** branş ve **17** grupta toplam **504** kişi faaliyet ve etkinliklerden faydalanmıştır.

Emek Mahallesi Halk Merkezinde 2021 yılında **6** branş ve **8** grupta toplam **121** kişi faaliyet ve etkinliklerden faydalanmıştır.

Yıldıztepe Mahallesi Prof. Dr. Erdal İNÖNÜ Halk Merkezinde 2021 yılında **14** branş ve **21** grupta toplam **275** kişi faaliyet ve etkinliklerden faydalanmıştır.

Gökmeydan Mahallesi Halk Merkezinde 2021 yılında **15** branş ve **31** grupta toplam **436** kişi faaliyet ve etkinliklerden faydalanmıştır.

Gündoğdu Mahallesi Halk Merkezinde 2021 yılında **8** branş ve **11** grupta toplam **171** kişi faaliyet ve etkinliklerden faydalanmıştır.

Ihlamurkent Mahallesi Hüsamettin CİNDORUK Halk Merkezinde 2021 yılında **11** branş ve **14** grupta toplam **313** kişi faaliyet ve etkinliklerden faydalanmıştır.

Gültepe Mahallesi Kadir AKKAŞ Halk Merkezinde 2021 yılında **9** branş ve **11** grupta toplam **302** kişi faaliyet ve etkinliklerden faydalanmıştır.

Karapınar Mahallesi Halk Merkezinde 2021 yılında **11** branş ve **14** grupta toplam **269** kişi faaliyet ve etkinliklerden faydalanmıştır. Halk merkezinde **08.09.2021** tarihinde *Smile Diş Polikliniği* ile yapılan işbirliği kapsamında **23** çocuğa diş taraması yapılmıştır.

Orhangazi Mahallesi Halk Merkezinde 2021 yılında **11** branş ve **16** grupta toplam **233** kişi faaliyet ve etkinliklerden faydalanmıştır. Halk merkezinde **20.09.2021** tarihinde *Smile Diş Polikliniği* ile yapılan işbirliği kapsamında **49** çocuğa diş taraması yapılmıştır.

Kırmızıtoprak Mahallesi Prof. Dr. Orhan OĞUZ Halk Merkezinde 2021 yılında **11** branş ve **17** grupta toplam **210** kişi faaliyet ve etkinliklerden faydalanmıştır.

75. Yıl Mahallesi Selami VARDAR Halk Merkezinde 2021 yılında **16** branş ve **25** grupta toplam **428** kişi faaliyet ve etkinliklerden faydalanmıştır.

Erenköy Mahallesi Sezai AKSOY Halk Merkezinde 2021 yılında **9** branş ve **13** grupta toplam **144** kişi faaliyet ve etkinliklerden faydalanmıştır. Halk merkezinde **25.10.2021** tarihinde *Smile Diş Polikliniği* ile yapılan işbirliği kapsamında **33** çocuğa diş taraması yapılmıştır.

Vadişehir Mahallesi Prof. Dr. Türkan SAYLAN Halk Merkezinde 2021 yılında **9** branş ve **15** grupta toplam **231** kişi faaliyet ve etkinliklerden faydalanmıştır.

Odunpazarı Belediyesi Kadın El Sanatları Pazarı (OKEP) idari hizmetleri Orta Mahallesi Çürükhoca Sokakta bulunan Arasta El Sanatları Çarşısı içinde bulunan büroda yerine getirilmektedir. OKEP üyesi kadınların ürettikleri el sanatı ürünleri, Hicri SEZEN Parkı yanındaki Kurşunlu Cami Sokakta kurulan pazarda gelen ziyaretçilerin beğenisine sunulmaktadır. OKEP kadınlarının ürünlerini değerlendirdikleri ikinci bir mekân Arasta El Sanatları Çarşısı içinde bulunan Arasta Mağazasıdır. OKEP ikinci sabit mağazası olan Hamamyolu Mağazası 14.02.2020 tarihinde Deliklitaş Mahallesi Hamamyolu Caddesi üzerindeki Hamamyolu Köprüsü altında hizmete açılmıştır. 2021 yılında 53 gün süreyle OKEP mağazaları faaliyetlerine küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle ara vermek zorunda kalmıştır. 2021 yılında OKEP çadırlarında **475** kadına ürettikleri el ürünlerini satmak amacıyla hizmet verilmiştir. Bu çadırlar 31.07.2021-31.10.2021 tarihleri arasında faaliyet göstermiş olup; küresel salgın hastalık ve iklim koşulları sebebiyle çadırları kullanan girişimcilerin isteğiyle kışın kapatılmıştır. **08.03.2021** tarihinde OKEP mağazaları Türk Üniversiteli Kadınlar Derneği tarafından verilen "Yöresine Değer Katan Kadınlar" ödülüne layık görülmüştür.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan İletişim ve Koordinasyon Birimi; mahalle dernekleri, sivil toplum kuruluşları, muhtarlar, mahalle meclisleri ve temsilcileriyle koordineli bir şekilde çalışarak yapılan proje ve etkinliklerle Odunpazarı Belediyesi faaliyet ve çalışmalarını halka duyurmaktadır. Halktan gelen istek ve talepleri de belediyenin ilgili birimlerine iletmekte; raporlayarak takip ve kontrolünü sağlamaktadır.

İletişim ve Koordinasyon Birimi tarafından yapılan tüm faaliyetlerde halkın başlıca isteklerinin çözüme ulaştırılması ve geri bildirim yapılması amaçlanmaktadır. Halkın belediyeye daha kolay ulaşmak ve taleplerini daha kısa sürede çözmek istemesi nedeniyle İletişim ve Koordinasyon Birimi muhtarlar, dernekler, mahalle meclisleri ve mahalle temsilcileriyle irtibat halinde olarak, talep ve çözümlere yönelik görüşmeler yapmaktadır. Bu kapsamda 2021 yılında gerçekleştirilen faaliyet ve etkinlikler şunlardır;

- ***09.09.2021*** *Belediye Başkanı ile halk buluşması (Gültepe Mahallesi Kadir AKKAŞ Halk Merkezi)*
- ***24.09.2021*** *Belediye Başkanı ile halk buluşması (71 Evler Mahallesi Aydın ARAT Halk Merkezi)*
- ***09.10.2021*** *Belediye Başkanı ile halk buluşması (Emek Mahallesi Amigo Orhan Halk Merkezi)*
- ***10.10.2021*** *Belediye Başkanı ile halk buluşması (Gündoğdu Mahallesi Halk Merkezi)*
- ***06.11.2021*** *Belediye Başkanı ile halk buluşması (Orhangazi Mahallesi Halk Merkezi)*
- ***11.11.2021*** *Erenköy Mahallesi kültür turu*
- ***15.11.2021*** *Süleyman Çakır Derneği mezunlarına destek verilmesi (Süleyman ÇAKIR Parkı açılışı)*
- ***18.11.2021*** *Orhangazi Mahallesi kültür turu*
- ***20.11.2021*** *71 Evler Mahallesi kadınları ile müzeler kültür turu*
- ***25.11.2021*** *Ihlamurkent Mahallesi kültür turu*
- ***27.11.2021*** *Gündoğdu Mahallesi kadınları ile müzeler kültür turu*
- ***02.12.2021*** *Vadişehir Mahallesi kültür turu*
- ***09.12.2021*** *Emek Mahallesi Amigo Orhan Halk Merkezi kültür turu*
- ***10.12.2021*** *Çevre ve Sıfır Atık Eğitimi (Gökmeydan Halk Merkezi)*
- ***16.12.2021*** *Yıldıztepe Mahallesi Prof. Dr. Erdal İNÖNÜ Halk Merkezi kültür turu*
- ***23.12.2021*** *Emek Mahallesi kültür turu*
- ***27-28.12.2021*** *halk merkezleri kursiyerleri ile yılbaşı kutlaması*
- ***30.12.2021*** *Sultandere Mahallesi kültür turu*

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2021 yılında ruhsat için yapılan başvuru sayısı **1.951** olmuştur. Yapım ruhsat işlemlerine ilişkin detaylı bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2021 YILI YAPIM RUHSAT İŞLEMLERİ	
Ruhsat Türü	**Ruhsat sayısı**
Değişiklik Ruhsatı	71
Kat İlavesi	-
Restorasyon	3
Yeniden Ruhsat	-
Tadilat Ruhsatı	91
Ek Bina Ruhsatı	8
Güçlendirme Ruhsatı	-
Yeni Yapı Ruhsatı	957
Diğer	4
Toplam	**1.134**

Tablo 42 - Yapım Ruhsat İşlemleri

2021 yılında gerçekleştirilen faaliyetler şu şekildedir;

- *Yapı denetim firmaları tarafından hazırlanan **4.040** adet hakediş incelenerek **13.404.354,84** TL ödeme yapılmıştır.*
- ***820** adet parsel bazında "Zemin Etüd Raporu" kontrol edilmiş ve onaylanmıştır.*
- *İskân süreci yeniden düzenlenmiş, iskân heyetinin 3 iş günü içinde yerinde kontrole gitmesi sağlanmıştır. Belediyeye iskân başvurusu yapılan yapıların kontrolleri sonucunda **644** adet "Yapı Kullanma İzin Belgesi" düzenlenmiştir.*
- *2021 yılında **426** adet yeni asansör ruhsatı düzenlenmiştir.*
- *Isı yalıtımı yapılan yapı sayısı **1** olmuştur. Isı yalıtım vizesi alan yapı sayısı ise **425** olmuştur.*
- ***95** adet "İş Deneyim Belgesi" düzenlenmiştir.*

2021 YILI İNŞAAT KONTROL FAALİYETİ	
İşlem Türü	**İşlem sayısı**
Kaçak İnşaat Zaptı	62
Temel Vize – Hafriyat Vize	621
Yazışma	1.162
Kot Alımı	669
Yıkım Ruhsatı	465
Tamirat – Tadilat Duvar İzni	84
Riskli Yapı	319
Asansör Tescili	426
Isı Yalıtım Vizesi	425
Isı Yalıtım İzni	1

Tablo 43 - İnşaat Kontrol Faaliyeti

2021 yılında Tarihi Odunpazarı Evleri Koordinatörlüğü faaliyetleri kapsamında yapılan çalışmalar şu şekildedir;

- *Akcami Mahallesi 12887 ada 12-13 parsellerde (eski 159 ada 1 ve 2) bulunan yapının restorasyon işi tamamlanmıştır.*
- *12941 ada 19 ve 20 parseller (eski 139 ada 5 ve 6) parsellerde yer alan yapının röleve ile restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlama işi yapılmıştır.*
- *12889 ada 1 parselde yer alan ve mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait olup belediye tarafından kiralanan yapının restorasyonuna ilişkin projeler hazırlatılıp onaylatılmış; uygulaması tamamlanmıştır.*

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

2021 yılında ilçede faaliyet göstermeye başlayan işyerlerine verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin sayısal bilgiler aşağıda ifade edilmiştir:

- *Umuma açık istirahat ve eğlence işyerlerine verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı sayısı **35***
- *Sıhhi işyerlerine verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı sayısı **782***
- *Gayrisıhhî işyerlerine verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı sayısı **378***

EMLAK ve İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

2021 yılında gerçekleştirilen kamulaştırma, hisse satışı, kiralama, kıymet takdiri ve ecrimisil işlemlerine ilişkin bilgiler şu şekildedir;

- *71 Evler Mahallesi 21748 ada, 1 parselde bulunan pazaryerinin kamulaştırma işlemine devam edilmiş olup, toplam **2.576,03** metrekare pazar yeri kamulaştırması yapılmıştır.*
- *Yenidoğan Mahallesi 13246 adada bulunan toplam **1.561,11** metrekare belediye hizmet alanı için toplam **1.062,02** metrekare yer belediye adına tescil işlemleri yapılmış ve kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır. 2022 yılında söz konusu yer için kamulaştırma işlemleri devam edecektir.*
- ***7.997,65** metrekare yol alanı ve **1.705,89** metrekare park alanı kamulaştırması yapılmıştır.*
- ***35** adet hisse satışı yapılmıştır.*
- *Plansız alanlarda **3** adet ev-arsa (Karacaşehir, Türkmentokat ve Ayvacık mahallelerinde), **3** adet tarla (Musalar ve Yassıhöyük mahallesinde 2), **3** adet arsa (2 adet 71 Evler Mahallesi ayrık nizam 4 kat konut alanlı ve 1 adet Erenköy Mahallesi bitişik nizam 2 kat konut alanlı) satışı yapılmıştır.*
- ***7** adet dükkân, **3** adet büfe, **6** adet işyeri, **1** adet çay Ocağı, **3** adet kafeterya, **1** adet oyun alanı ve **2** adet bina kiraya verilmiştir.*
- ***6** adet tahsis karşılığı tapu, **5** adet kıymet takdir işlemi yapılmıştır.*
- *04.01.2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22'nci maddesinin (e) bendi gereğince kiralanmış olan **4** adet taşınmazın sözleşmesi feshedilmiştir.*
- ***97** adet ecrimisil uygulaması yapılmıştır.*

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2021 yılında belediye araçlarının işletilmesi için ***1.222.193,649** litre motorin* ile ***19.857,750** litre benzin* alımı gerçekleştirilmiştir.

2021 yılında atölyede ***3.057*** adet onarım işlemi (toplam onarım faaliyetinin 91%) ve **327** adet periyodik bakım işlemi öz kaynaklarla yapılarak tasarruf sağlanmıştır.

Belediyeye ait araçlar 7 gün 24 saat boyunca araç takip sistemleri ile izlenmektedir. Bu sayede; akaryakıt ve kaynak israfının önüne geçilmekte, yetkisiz kişilerin araçları kullanması önlenmekte, araç sürücülerinin trafik hız limitlerine uyup uymadığı da kontrol edilmektedir. Araç takip sistemi ve Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından geliştirilen UlaşımNET programı sayesinde tüm araçların periyodik bakımları zamanında yapılmaktadır. Ayrıca "Araç Kontrol Ekibi" tarafından 2021 yılı içerisinde resmi ve kiralık olan tüm araçların fiziki olarak kontrolleri yapılmış ve araçların amaçlarına uygun kullanılıp kullanılmadığı fiili olarak denetlenmiştir.

2021 yılı içerisinde halktan gelen otobüs tahsis taleplerinin tümü belediyenin araçları ile karşılanmış ve araç kiralama giderlerinde ciddi bir tasarruf sağlanmıştır. 2021 yılı boyunca 17.990 kişiye otobüs ve minibüs tahsis işlemi gerçekleştirilmiştir.

2021 yılında cenaze aracı tahsis işlemi (2.394 kişi), cenaze yakınları için araç tahsis hizmetleri (10.035 kişi) ve sosyal faaliyetler (7.955 kişi) kapsamında toplam **20.384** kişiye araç tahsisi gerçekleşmiştir.

Araç kiralama maliyetlerinin azaltılması ve hizmetlerin belediye kaynakları ile karşılanması ilkesi çerçevesinde 2021 yılında

- ***3** adet 46+1 kişilik ve **4** adet de 27+1 kişilik olmak üzere toplam **7** adet otobüs satın alınmıştır.*
- ***2** adet orta boy çöp kamyonu satın alınmıştır.*
- ***3** adet beko loder iş makinesi ve **1** adet Bob Cat mini iş makinesi satın alınmıştır.*

2020 yılında yaşanan ve 2021 yılı içerisinde de devam eden küresel salgın hastalık sürecinde belediye adına 2021 yılı içinde de 5 adet araç, sürücü ve yakıt ikmaliyle birlikte Eskişehir İl Sağlık Müdürlüğü ile Eskişehir Emniyet Müdürlüğüne destek verilmiştir.

Uçkunla mücadele çalışmaları kapsamında 01.04.2021-31.10.2021 tarihleri arasında **2** adet araç üstü mistblower ve **3** adet araç üstü ULV (soğuk sisleme) ilaçlama makinesi ile ilçenin tüm mahallelerinde uçkun ilaçlama çalışması yapılmıştır.

Merkez statüsünde bulunan mahallelerde haftada en az iki kez tüm sokak, park, piknik alanları ve ortak kullanım alanları ilaçlanmaktadır. Kırsal statüde bulunan mahallelerde ise iki haftada bir kez tüm sokak, park ve ortak kullanım alanları ilaçlanmıştır. Ayrıca Porsuk Nehri ve sulama kanalı günaşırı olarak ilaçlanmıştır.

2020 yılının Kasım ayı ile 2021 yılının Mart ayları arasında kışlak mücadelesi kapsamında merkez statülü mahallelerde bulunan **3.200** rögar ve temiz su gideri en az 5 beş kez ilaçlanmıştır.

Hava sıcaklığının 10 derecenin üstüne çıkmasıyla birlikte rögar ilaçlamalarına ilave olarak tüm kanallarda ve su birikintilerinde larva mücadelesi başlamış e hava sıcaklığının 10 derecenin altına düşmesine kadar da devam etmiştir.

Merkez statüsünde bulunan mahallelerdeki **104** ibadethane ile kırsal statüsünde bulunan mahallelerdeki tüm ibadethaneler, köy konağı ve muhtarlık binaları 2021 yılında iki kez ilaçlanmıştır.

Merkez Komutanlığı, Karacaşehir Hava Üs Komutanlığı, Yıldıztepe Hava Lojmanları, Gömece Hava Lojmanları, Jandarma Alay Komutanlığı, Jandarma Gazinosu ile Akpınar Cezaevi ve Jandarma Komutanlığının 2021 yılında aylık düzenli olarak iç ve dış mekân ilaçlaması yapılmıştır.

Küresel salgın hastalık süreci boyunca ekipler tarafından 7 gün 24 saat ilaçlama ve çalışması gerçekleştirilmiş ve belediyeye gelen tüm resmi ve şahıs talepleri değerlendirilerek en kısa sürede dezenfeksiyon çalışması gerçekleştirilmiştir.

11 kişilik ilaçlama ekibiyle rutin uçkun ve larva ilaçlama çalışmalarıyla birlikte küresel salgın hastalık koşullarıyla da mücadele edilerek **2021** yılında ***18.925*** ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmalarının 5.237 tanesi hanelerde, 3.586 tanesi araçlarda, 2.560 tanesi belediye hizmet birimlerinde, 1.967 tanesi kamu kurum ve kuruluşlarında, 1.680 tanesi aile sağlığı merkezlerinde, 2.064 tanesi ibadethanelerde, 1.102 tanesi eğitim kurumlarında ve 729 tanesi de okul öncesi eğitim kurumlarında gerçekleştirilmiştir. Dilekçeyle başvuruda bulunan tüm kamu kurumları ücretsiz olarak ilaçlanmıştır.

2021 yılı içerisinde Geçici Bakımevinde; sahipsiz ve başıboş sokak hayvanlarının toplanması, kısırlaştırılması, küpelenmesi, muayene ve bakım işlemlerinin yapılması ile sahiplendirilmesi çalışmaları 24.06.2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile birim çalışma yönetmeliği çerçevesinde yürütülmüştür. Ayrıca Eskişehir Büyükşehir Belediyesi ile Odunpazarı Belediyesi arasında yapılan *"Sokak Köpekleri Rehabilitasyonu İşbirliği Protokolü"* kapsamında Eskişehir'in 12 ilçesinin merkezi ve mahallelerinde Eskişehir Büyükşehir Belediyesi yetki alanında yer alan sahipsiz sokak köpeklerinin kısırlaştırılması, rehabilitasyonu ve kayıt altına alınmasına yönelik çalışmalar 2021 yılında da devam etmiştir. Protokol gereğince talepte bulunan *Han, Mahmudiye, Sivrihisar, Mihalıççık, İnönü, Seyitgazi, Sarıcakaya, Alpu, Mihalgazi, Günyüzü, Beylikova* ve *Çifteler* ilçeleriyle de protokoller imzalanmış ve çalışmalar sürdürülmüştür.

Daha fazla sokak hayvanına daha modern şartlarda hizmet verebilmek amacıyla yazlık ve kışlık bölmeli, tabandan ısıtma sistemli barınma yerleri oluşturulmuştur. 2021 yılında geçici bakımevi faaliyetleri kapsamında aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir:

- *Kısırlaştırılan hayvan sayısı:* ***1.360***
- *Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı:* ***1.517***
- *Karma aşı yapılan hayvan sayısı:* ***111***
- *İşaretlenen hayvan sayısı:* ***1.360***
- *Sahiplendirilen hayvan sayısı:* ***244***
- *Alındığı ortama bırakılan hayvan sayısı:* ***2.078***

CİMER ve Halk Masası yoluyla gelen şikâyetler ilgili birimlerce değerlendirilip ivedilikle cevaplandırılmış ve yerinde müdahale edilmiştir.

Soğuk havalarda ve küresel salgın hastalık döneminde sokağa çıkma kısıtlamasının olduğu günlerde sokak hayvanlarının aç kalmaması için ilçe genelinde hayvan severlerle birlikte besleme yapılmış ve sokak hayvanlarının bakım, tedavi ve aşıları da veteriner hekimler tarafından gerçekleştirilmiştir.

Küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle *"Yerel Hayvan Koruma Görevlisi"* eğitimi 2021 yılında çevrimiçi ortamda verilmiştir. Eğitim, Eskişehir Tarım ve Orman İl Müdürlüğü işbirliğiyle hazırlanmış ve eğitime **160** kişi katılmıştır. Eğitim sonunda tüm katılımcılara Eskişehir Tarım ve Orman İl Müdürlüğü Yerel Hayvan Koruma Görevlisi kartları dağıtılmıştır.

5199 sayılı *Hayvanları Koruma Kanunu* gereğince **01.09.2021** tarihinde Eskişehir Büyükşehir Belediyesi ile Sahipsiz ve Başıboş Sokak Hayvanları İşbirliği Protokolü imzalanmıştır. Bu protokol gereğince Odunpazarı Belediyesi ile 10 ilçe belediyesi *(Alpu, Beylikova, Seyitgazi, Sivrihisar, Han, Mahmudiye, Çifteler, Mihalgazi, Sarıcakaya, Günyüzü)* arasında protokol imzalanmıştır. Protokol uyarınca sokak hayvanlarının toplanması ve teslimi ilgili ilçe belediyesi tarafından gerçekleştirilecektir. Bu sebeple ilçe belediyeleri kendi bünyelerinde toplama ekibi oluşturacaktır. Söz konusu toplama ekiplerinin eğitimlerine yönelik Kırsal Hizmetler Müdürlüğü bünyesindeki

hayvan bakımevi personeli tarafından *"Başıboş Hayvanlara Yaklaşma ve Müdahale Teknikleri"* konulu eğitim 12 ilçe belediyesinde görevli **18** personelin katılımıyla 25-26/11/2021 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir.

Muhtarlık Biriminin kurulmasıyla birlikte muhtarlıklardan gelen talep ve şikâyetlere aracılık edilerek ilgili müdürlüklerle koordinasyon sağlanarak sorunların yerinde ve zamanında çözüme kavuşturulması hızlandırılmıştır.

2021 yılında muhtarlıklardan toplam **778** adet talep ve şikâyet *Muhtarlık Birimine* aktarılmıştır. Bunlardan **530'u** olumlu, **89'u** programa alınmış ve **159** tanesi ise olumsuz olarak cevaplandırılmıştır.

Muhtarlık Birimi, 2021 yılı içerisinde ilçe mahalle muhtarlarıyla **2** kez toplantı düzenlemiştir. Toplantılara belediye başkanı Av. Kazım KURT da katılım göstermiştir. Küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle planlanan diğer toplantılar gerçekleştirilememiştir. 2021 yılında muhtarlık birimi tarafından gerçekleştirilen diğer faaliyetler şunlardır:

- *Sorunları yerinde tespit etme amacıyla düzenli olarak mahalle muhtarları ve mahalle sakinleri ziyaret edilmiştir.*
- *Muhtarların doğum günlerinde kendilerine ziyaret gerçekleştirilmiş ve belediye başkanının kutlama çiçeği 85 mahalle muhtarına takdim edilmiştir.*
- *8 Mart Dünya Kadınlar Günü sebebiyle kadın muhtarlar ile belediye başkanı Av. Kazım KURT bir araya gelmiştir.*
- *Muhtarlar tarafından yapılan etkinliklere düzenli olarak katılım sağlanmıştır.*
- *Kırsal statülü mahallelerde akşamları yapılacak sinema gösterisi etkinlikleri için muhtarlar ile görüşülerek program yapılmıştır. Sinema gösterimi olacak mahalle muhtarı ve yakın çevre muhtarları ile iletişim sağlanarak vatandaşların etkinliklere katılımı sağlanmıştır.*
- *Odunpazarı İlçe Kaymakamlığı tarafından aylık düzenli aylık olarak yapılan muhtarlar toplantısına belediyeyi temsil etmek adına katılım sağlanmıştır.*
- *Kadın muhtarlar ile birlikte Çankaya Belediyesi'nin yapmış olduğu çalıştaya katılım sağlanmıştır.*
- *Odunpazarı Muhtarlar Derneğinin davetiyle Anıtkabir ve CHP Genel Merkezi ziyaretine eşlik edilmiştir.*

75.Yıl Mahallesi EMKO Sanayi Sitesi içinde **15.000** m^2 alan üzerinde 2016 yılında yapımına başlanan ve 2018 yılında faaliyete geçen Güvercinköyde her biri **4** m^2 alana sahip, yazlık ve kışlık bölümleri olan **136** kümes bulunmaktadır.

Güvercinköyde kümeslerin elektrik, su giderleri ile çevre bakımı ve temizliği hizmetinin yanında tarafından güvenlik hizmeti de verilmektedir. Güvercinköy kümes ücreti, 2021 yılı için aylık **150,00** TL olarak belirlenmiştir. Her yılbaşında ücret düzenlemesi yapılmaktadır. Kümes ücretleri, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından açılan banka hesabına yatırılmaktadır. Talep eden kişi dilekçe ve kimlik fotokopisiyle birlikte sözleşme imzaladıktan sonra Güvercinköy kümeslerinden faydalanabilmektedir. 2021 yılsonu itibariyle **136** kümesten **99** tanesi dolu, **37** tanesi ise boş durumda bulunmaktadır. 2021 yılında Güvercinköyde gerçekleştirilen diğer faaliyetler şunlardır:

- *Güvercinköy kümes sahipleri tarafından sonradan konulan, görüntü kirliliğine neden olan ve çimlere zarar veren tahta hedefler kaldırılmış; Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekipleri tarafından zarar gören yerlerin çimlendirilmesi sağlanmıştır.*
- *Destek Hizmetleri Müdürlüğü ekiplerince çevre aydınlatma direklerindeki yanmayan lambalar değiştirilmiş ve kablolar yenilenerek çevre aydınlatmasının tam kapasite çalışması sağlanmıştır.*
- *Güvercinköy girişinde bulunan havuzun çalıştırılması için gerekli elektrik trafodan yer altı kablosu çekilerek sağlanmış; havuz kenarlarında zarar görmüş kaplama malzemeleri değiştirilmiştir. Su dolumu yapılarak havuzun tam kapasite çalışması sağlanmıştır.*
- *Güvercinköy içerisindeki oturma yerlerinde bulunan masa ve oturaklar ile çöp kutularının Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerince bakımı yapılmış ve verniklenerek kullanıma hazır hale getirilmiştir.*
- *Periyodik olarak çim biçme işlemleri gerçekleştirilmiştir.*
- *Güvercinköy girişine 2 adet bayrak direği dikilmiştir.*
- ***05.12.2021** tarihinde Güvercinköy kümes sahipleriyle belediye başkanı Av. Kazım KURT'un da katıldığı bir toplantı yapılmıştır.*
- *13.12-20.12.2021 tarihleri arasında 2022 yılı kümes sözleşmelerinin yenilenmesi için çalışmalara başlanmıştır. 2022 yılı için bütün kümes sahiplerinin yeni sözleşme yapmaları gerektiğine ve geçmiş yıllarda 4-5 kümes kiralayan kiracıların en fazla iki kümes kiralayabileceklerine dair duyuru yapılmıştır. 31.12.2021 tarihi itibariyle toplam 48 kümes için yeni sözleşme yapılmıştır.*
- *Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi Öğretim Görevlileri Prof. Dr. Bülent GÜLÇUBUK ve Prof. Dr. Melahat Avcı BİRSEN Güvercinköy'ü ziyaret etmişlerdir.*

2019 yılında başlayan Arıköy arıcılık eğitimleri, 2021 yılında küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle gerçekleştirilememiştir.

Küresel salgın hastalık döneminde temin edilen mevcut 50 kovan *"Anadolu Damızlık Arı"* ırkının yetiştiriciliği ve çoğaltılması ile ilgili çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmanın sonucunda hem bal üretimi yapılmış, hem de koloni sayısı **100'e** ulaşmıştır. Ayrıca Arıköy içerisinde belirlenen alanlarda dikilen **3.000** adet *Gojibery* ve **5.000** adet *Lavanta* fidelerinin düzenli aralıklarla bakımı yapılmıştır.

Arıköy'de 2021 yılı bal hasadı belediye başkanı Av. Kazım KURT'un katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Hasat edilen **1.000** kavanoz bal, Halk Market aracılığıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılmıştır.

Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği tarafından 12'ncisi düzenlenen ve 32 üye belediyenin 84 projeyle yer aldığı *Sağlıklı Şehirler En İyi Uygulama Yarışmasında* Odunpazarı Belediyesi *"2021 Sağlıklı Şehirler En İyi Uygulama"* kategorisinde Arıköy ile jüri özel ödülüne layık görülmüştür.

2021 yılında Solucan Gübresi Üretim Tesisinde solucan ve solucan gübresinin üretimine devam edilmiştir. Yapısal ve üretim açısından hammaddeden son ürüne kadar kendi kendine yetebilen altyapı hazırlık süreci tamamlanmıştır. Ayrıca Kırmızıtoprak Mahallesinde evlerinde kompost üretimi yapan kadınlara kompost ile ilgili eğitim verilmiştir. 2021 yılında Solucan Gübresi Üretim Tesislerini iyileştirme ve geliştirme çalışmaları kapsamında aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir:

- *Bitkisel üretim tekniklerinin denemelerinin yapılacağı seralar tamamlanmıştır.*
- *Hammadde hazırlık ünitesi seperatör sistemi tamamlanmıştır.*
- *Mikrobiyal gübre üretimi için gerekli olan temel mikrobiyoloji laboratuarının kurulumu tamamlanmıştır.*

Tarımsal ekonomiyi desteklemek amacıyla verimli tarım arazilerine arpa, nohut ve yulaf ekimine başlanmıştır. **19** mahallede *(Aşağılıca, Süpren, Avdan, Kargın, Uluçayır, Kıravdan, Kireç, Yörükkırka, Yassıhöyük, Çavlum, Türkmentokat, İmişehir, Akpınar, Aşağıçağlan, Yukarıçağlan, Gümele, Doğankaya, Ağapınar ve Kalkanlı)* toplam **910** dekarlık alanda tarım faaliyetleri yapılmıştır. Ekilen **650** dekar alan için Tarım ve Kredi Kooperatifi ile alım garantili anlaşma yapılmıştır. Mahallelerde yapılan tarımsal faaliyetler şu şekildedir;

- *İmişehir Mahallesi (16 dekar nohut ekimi)*
- *Türkmentokat Mahallesi (46 dekar nohut, 102 dekar arpa)*
- *Kalkanlı Mahallesi (195 dekar arpa)*
- *Gümele Mahallesi (42 dekar arpa)*
- *Akpınar Mahallesi (43 dekar arpa)*
- *Yukarıçağlan Mahallesi (29 dekar arpa)*
- *Aşağıçağlan Mahallesi (42 dekar arpa)*
- *Süpren Mahallesi (164 dekar arpa, 35 dekar yulaf)*

Odunpazarı İnşaat Sağlık Turizm ve Tanıtım Hizmetleri Sanayi ve Ticaret A.Ş. tarafından da *Aşağıılıca, Avdan, Kargın, Uluçayır, Kıravdan, Kireç, Yörükkırka, Yassıhöyük, Çavlum* ve *Ağapınar* mahallelerinde **100** dekar alanda tarımsal faaliyet gerçekleştirilmiştir.

Ekim-dikim faaliyetleri; tarlaların sürüm ve tohum ekim işlemleri, ekim yapılan tarlaların düzenli aralıklarla kontrol edilmesi, tarlaların gübreleme, ilaçlama ve hasat işlemleriyle tamamlanmıştır. Hasadı yapılan tarım ürünleri Halk Market ve Aşevi aracılığıyla ihtiyaç sahibi kişilere ulaştırılmıştır.

2021 yılında Eskişehir Kent Konseyi ile ortak olarak "Pati Şenliği" yapılmış ve sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesine katkı sağlanmıştır.

Kayıtlı sokak hayvanlarının Kırsal Hizmetler Müdürlüğü ve hayvan sever kişiler takibi yapılarak bulundukları yaşam alanlarında kuduz, karma ve parazit aşıları yapılmıştır.

Tarım ve Orman Bakanlığı HAYBİS kayıt sistemine kaydı yapılan kısırlaştırılmış sokak hayvanları için kısırlaştırma destek ödemesi alınmış ve bu sayede bakım maliyetlerinde azalma sağlanmıştır.

İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde açılış, kapanış ve devirler sonucunda toplam **20** adet işletme bulunmaktadır. 2021 yılında İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından belediyenin işletmelerine yönelikyapılan çalışmalar şu şekildedir;

- *13.07.2021 tarihinde Anadolu Hastanesi Kafeteryası devredilmiştir.*
- *07.10.2021 tarihinde Dilek Mercan Kız Öğrenci Misafirhanesi hizmete girmiştir.*

ODUNPAZARI İNŞAAT SAĞLIK TURİZM ve TANITIM HİZMETLERİ SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

Tüm sermayesi Odunpazarı Belediyesine ait olan Odunpazarı İnşaat Sağlık Turizm ve Tanıtım Hizmetleri Sanayi ve Ticaret A.Ş. (Odunpazarı A.Ş.) faaliyetlerini *Gökmeydan Mahallesi Selin Sokak No: 10/301* adresinde yürütmektedir. Ayrıca Kocakır Mesire yerinde de şubesi bulunmaktadır.

Odunpazarı A.Ş. toplam sermayesi **500.000,00** TL ve ortaklık yapısı da anonim şirket statüsündedir. Şirketin tek ortağı **500.000,00** TL değerli 20.000 hisseye sahip Odunpazarı Belediyesidir. Şirket, Odunpazarı Sigorta Aracılık Hizmetleri A.Ş.'ne tek ortaktır ve sermayesi **240.000,00** TL'dir. 2021 yılı içerisinde şirketin sermaye ve ortaklık yapısında herhangi bir değişiklik olmamıştır.

Odunpazarı A.Ş. yönetim organı **5** kişiden oluşan yönetim kuruludur. Şirketin toplam personel sayısı **1.373** kişidir. 2021 yılında yönetim organı üyelerine toplam **530.842,08** TL huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kar payı, vb mali menfaat sağlanmıştır.

Odunpazarı A.Ş. tarafından 2021 yılında gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır;

- *Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri için yasal zorunluluk nedeniyle HSY Danışmanlık ve Bağımsızlık Denetim A.Ş. ile Bağımsız Denetim Sözleşmesi imzalanmıştır.*
- *11.10.2021 tarihinde yapılan genel kurul toplantısında bağımsız denetçi ataması gerçekleştirilmiştir.*

Şirketin 2021 yılı net hâsılat tutarı **114.047.913,91** TL olarak gerçekleşmiş ve 2021 yılı **4.048.432,02** TL zararla kapatılmıştır. 2021 yılsonu itibariyle Şirketin aktif toplamı **77.086.821,35** TL olup karşılığında (-) **15.430.744,89** TL tutarında öz kaynak bulunmakta ve Şirket sermayesi karşılıksız kalmıştır.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2020 - 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI 2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI Performans Sonuçları Tablosu					
Perf. Hed.	Perf. Göst.	Açıklama	2021 Yılı Hedef Düzeyi	2021 Yılı Gerçekleşme Değeri	2021 Yılı Gerçekleşme Oranı (%)
1.1.1					
	1.1.1.1	Memnuniyet anketi sayısı (adet)	1,00	1,00	100,00%
	1.1.1.2	Ortak akıl toplantı sayısı (adet)	1,00	1,00	100,00%
1.2.1					
	1.2.1.1	Hizmet içi eğitim sayısı (adet)	6,00	7,00	116,67%
	1.2.1.2	Personele yönelik sosyal faaliyet/etkinlik sayısı (adet)	4,00	1,00	25,00%
1.2.2					
	1.2.2.1	Bilişim teknolojileri verimi vefarkındalığını artıracak çalışma sayısı (adet)	4,00	4,00	100,00%
1.3.1					
	1.3.1.1	Gelir bütçesi gerçekleşme artış oranı (%)	1,00	4,01	401,00%
1.4.1					
	1.4.1.1	Kurumsal yazılımlarda iyileştirme sayısı (adet)	14,00	14,00	100,00%
	1.4.1.2	Bilişim altyapısını genişletme amaçlı çalışma sayısı (adet)	4,00	4,00	100,00%
1.5.1					
	1.5.1.1	Hizmet binalarında iyileştirme sayısı (adet)	1,00	4,00	400,00%
	1.5.1.2	Yeni hizmet binası sayısı (adet)	1,00	0,00	0,00%
1.5.2					
	1.5.2.1	Yeni araç/iş makinesi/ekipman alımı (adet)	19,00	13,00	68,42%
2.1.1					
	2.1.1.1	Plan değişikliği/revizyon/ilave plan ve uygulama imar plan sayısı (adet)	6,00	33,00	550,00%
	2.1.1.2	Afet riskli alan uygulama proje sayısı (adet)	2,00	0,00	0,00%
2.1.2					
	2.1.2.1	Güneş enerji santrali sayısı (adet)	1,00	1,00	100,00%
2.2.1					
	2.2.1.1	Yol/tretuvar ve ham yol yapım-onarım çalışması gerçekleştirilen alan (metrekare)	270.000,00	259.356,91	96,06%

Perf. Hed.	Perf. Göst.	Açıklama	2021 Yılı Hedef Düzeyi	2021 Yılı Gerçekleşme Değeri	2021 Yılı Gerçekleşme Oranı (%)
2.3.1					
	2.3.1.1	Yeni oluşturulan ve ıslah edilen yeşil alan (metrekare)	105.000,00	103.340,00	98,42%
2.4.1					
	2.4.1.1	Yeni halk merkezi sayısı (adet)	3,00	2,00	66,67%
	2.4.1.2	Yeni kapalı pazaryeri sayısı (adet)	2,00	0,00	0,00%
2.5.1					
	2.5.1.1	Yeni taziye evi sayısı (adet)	2,00	2,00	100,00%
	2.5.1.2	Yeni cemevi sayısı (adet)	1,00	0,00	0,00%
3.1.1					
	3.1.1.1	Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı (adet)	2.000,00	1.360,00	68,00%
	3.1.1.2	Sahiplendirilen başıboş sokak hayvanı sayısı (adet)	400,00	244,00	61,00%
	3.1.1.3	Tarım/hayvancılık/sokak hayvanları konusunda verilen eğitim sayısı (adet)	10,00	2,00	20,00%
	3.1.1.4	Tarım/hayvancılık/sokak hayvanları konusunda etkinlik/organizasyon sayısı (adet)	5,00	3,00	60,00%
	3.1.1.5	Yeni doğal yaşam parkı ve piknik alanı ile kır düğün salonu sayısı (adet)	1,00	0,00	0,00%
3.2.1					
	3.2.1.1	El sanatları lisesi sayısı (adet)	1,00	0,00	0,00%
	3.2.1.2	Gençlik merkezleri etkinlik/organizasyon sayısı (adet)	100,00	175,00	175,00%
	3.2.1.3	Halk merkezleri etkinlik/organizasyon sayısı (adet)	100,00	34,00	34,00%
	3.2.1.4	Mesleki eğitim kurs/sınıf sayısı (adet)	275,00	60,00	21,82%
	3.2.1.5	OKEP yıllık faydalanıcı sayısı (kişi)	485,00	475,00	97,94%
3.3.1					
	3.3.1.1	Kreş/oyun evi/oyuncak kütüphanesi/çocuk merkezleri faydalanıcı sayısı (kişi)	3.000,00	505,00	16,83%
	3.3.1.2	Yaşlı yaşam merkezi yıllık faydalanıcı sayısı (kişi)	200,00	114,00	57,00%
	3.3.1.3	"Hoş geldin Bebek" projesi kapsamında ziyaret edilen aile sayısı (adet)	300,00	179,00	59,67%
	3.3.1.4	Yeni kreş/oyun evi/oyuncak kütüphanesi/çocuk merkezi sayısı (adet)	5,00	4,00	80,00%
	3.3.1.5	Yeni yaşlı bakım merkezi sayısı (adet)	1,00	0,00	0,00%
3.4.1					
	3.4.1.1	SOBE proje hizmetleri yıllık faydalanıcı sayısı (kişi)	1.100,00	813,00	73,91%
	3.4.1.2	Evde banyo hizmeti yıllık faydalanıcı sayısı (kişi)	780,00	606,00	77,69%
	3.4.1.3	Aşevinde günlük yemek hizmetinden faydalanan ortalama kişi sayısı (kişi)	1.100,00	1.179,00	107,18%
	3.4.1.4	Halk Market hizmetleri yıllık faydalanıcı sayısı (kişi/aile)	1.400,00	1.113,00	79,50%
4.1.1					
	4.1.1.1	İlan, reklam, haber, duyuru ve tanıtım materyali sayısı (adet)	45.000,00	67.690,00	150,42%
	4.1.1.2	Yeni galeri ve sanat merkezi sayısı (adet)	1,00	0,00	0,00%
	4.1.1.3	Galeri ve sanat merkezleri yıllık ziyaretçi sayısı (adet)	300.000,00	198.845,00	66,28%
	4.1.1.4	Ulusal/uluslar arası festival sayısı (adet)	4,00	0,00	0,00%
	4.1.1.5	Tarihi bölgede yeni sokak iyileştirme sayısı (adet)	2,00	0,00	0,00%
4.2.1					
	4.2.1.1	Kültürel etkinlik sayısı (adet)	150,00	126,00	84,00%
	4.2.1.2	Yeni kütüphane sayısı (adet)	4,00	2,00	50,00%
	4.2.1.3	Tiyatro oyunları yıllık gösteri sayısı (adet)	350,00	153,00	43,71%
	4.2.1.4	Tiyatro eğitimi yıllık faydalanıcı sayısı (kişi)	750,00	531,00	70,80%
4.3.1					
	4.3.1.1	Tekerlekli sandalye temin edilen engelli birey sayısı (kişi)	10,00	19,00	190,00%
	4.3.1.2	Engelli/dezavantajlı gruplar için etkinlik/organizasyon sayısı (adet)	40,00	23,00	57,50%
	4.3.1.3	Engelsiz kültür ve sanat merkezi yıllık faydalanıcı sayısı (kişi)	40,00	34,00	85,00%
5.1.1					
	5.1.1.1	Sportif etkinlik/organizasyon sayısı (adet)	4,00	11,00	275,00%
	5.1.1.2	Spor Okulu ve Dans Merkezi yıllık faydalanıcı sayısı (kişi)	1.750,00	521,00	29,77%
	5.1.1.3	Parklarda düzenlenen spor organizasyonu sayısı (adet)	40,00	112,00	280,00%
	5.1.1.4	Yeni olimpik havuz ve spor salonu sayısı (adet)	1,00	0,00	0,00%
	5.1.1.5	Yeni spor kompleksi sayısı (adet)	1,00	1,00	100,00%
5.2.1					
	5.2.1.1	Kadın sağlığı eğitimi yıllık faydalanıcı sayısı (kişi)	60,00	0,00	0,00%
	5.2.1.2	Yeni morg sayısı (adet)	2,00	0,00	0,00%
	5.2.1.3	Yeni belediye polikliniği sayısı (adet)	1,00	0,00	0,00%
5.3.1					
	5.3.1.1	Konutlardan toplanan ambalaj atığı miktarı (ton)	4.000,00	4.011,46	100,29%
	5.3.1.2	Toplanan atık pil/batarya miktarı (kg)	5.000,00	4.590,91	91,82%
	5.3.1.3	Okul ve diğer kurumlarda verilen çevre konulu eğitim sayısı (adet)	50,00	3,00	6,00%
	5.3.1.4	Sıfır atık sistemi uygulanan yeni mahalle sayısı (adet)	5,00	14,00	280,00%

Tablo 44 - Performans Sonuçları Tablosu

2020 - 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI 2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI Performans Hedef Sapma Sebepleri Tablosu				
Perf. Göst.	Açıklama	2021 Yılı Hedef Düzeyi	2021 Yılı Gerçekleşme Değeri	2021 Yılı Gerçekleşme Oranı (%)
1.2.1.2	**Personele yönelik sosyal faaliyet/etkinlik sayısı (adet)**	4,00	1,00	25,00%
	Küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle personele yönelik düzenlenmesi planlanan sosyal etkinlik ve organizasyonlar gerçekleştirilememiştir.			
1.5.1.1	**Hizmet binalarında iyileştirme sayısı (adet)**	1,00	4,00	400,00%
	Halka sunulan hizmetlerde aksama yaşanmaması için iyileştirme ihtiyacı olduğu belirtilen hizmet binalarında çalışmalar yapılmış, hedeflenen sayı aşılmıştır.			
1.5.1.2	**Yeni hizmet binası sayısı (adet)**	1,00	0,00	0,00%
	Genel ekonomik ortamdaki olumsuzluk nedeniyle inşaat maliyetlerinin öngörülebilir düzeyde olmaması, yeni bir hizmet binasının yapılmasına engel olmuştur.			
1.5.2.1	**Yeni araç/iş makinesi/ekipman alımı (adet)**	19,00	13,00	68,42%
	2021 yılında araç ve iş makinelerinin fiyatlarının aşırı bir şekilde artmasının bütçeye ciddi bir anlamda ek yük getirmesi nedeniyle hedeflenen sayıya ulaşılamamıştır.			
2.1.1.1	**Plan değişikliği/revizyon/ilave plan ve uygulama imar plan sayısı (adet)**	6,00	33,00	550,00%
	Gelen talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda hedeflenen sayı aşılmıştır.			
2.1.1.2	**Afet riskli alan uygulama proje sayısı (adet)**	2,00	0,00	0,00%
	İlgili bakanlık tarafından yetki devri yapılmaması sebebiyle planlanan projeler uygulanamamıştır.			
2.4.1.1	**Yeni halk merkezi sayısı (adet)**	3,00	2,00	66,67%
	Küresel salgın hastalık koşullarının devam ettiği dönemde işgünün verimli kullanılamaması sebebiyle planlanan halk merkezi sayısına ulaşılamamıştır.			
2.4.1.2	**Yeni kapalı pazaryeri sayısı (adet)**	2,00	0,00	0,00%
	Genel ekonomik ortamdaki olumsuzluk nedeniyle inşaat maliyetlerinin öngörülebilir düzeyde olmaması, yeni kapalı pazaryerlerinin yapılmasına engel olmuştur.			
2.5.1.2	**Yeni cemevi sayısı (adet)**	1,00	0,00	0,00%
	Genel ekonomik ortamdaki olumsuzluk nedeniyle inşaat maliyetlerinin öngörülebilir düzeyde olmaması, yeni cemevinin yapılmasına engel olmuştur.			
3.1.1.1	**Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı (adet)**	2.000,00	1.360,00	68,00%
	Küresel salgın hastalık sürecinde yarı zamanlı çalışma yapılması sebebiyle yeterli sayıda sokak hayvanına ulaşılamamış; veteriner hekim, veteriner teknikeri, toplama personeli ve bakıcı personel sayısının yetersizliğinden dolayı hedeflenen sayıya ulaşılamamıştır.			
3.1.1.2	**Sahiplendirilen başıboş sokak hayvanı sayısı (adet)**	400,00	244,00	61,00%
	Küresel salgın hastalık sürecinde yarı zamanlı çalışma yapılması, geçici hayvan bakımevinin ziyarete kapalı olması ile halk tarafından beklenen ilgi ve talebin olmaması sebebiyle hedeflenen sahiplendirme sayısına ulaşılamamıştır.			
3.1.1.3	**Tarım/hayvancılık/sokak hayvanları konusunda verilen eğitim sayısı (adet)**	10,00	2,00	20,00%
	Küresel salgın hastalık sürecinde yarı zamanlı çalışma yapılması; toplantı, eğitim vb. toplu etkinlik düzenlenmesinin yasaklanması nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.			
3.1.1.4	**Tarım/hayvancılık/sokak hayvanları konusunda etkinlik/organizasyon sayısı (adet)**	5,00	3,00	60,00%
	Küresel salgın hastalık sürecinde yarı zamanlı çalışma yapılması; toplantı, eğitim vb. toplu etkinlik düzenlenmesinin yasaklanması nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.			
3.1.1.5	**Yeni doğal yaşam parkı ve piknik alanı ile kır düğün salonu sayısı (adet)**	1,00	0,00	0,00%
	30.06.2021 tarihli ve 31527 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2021/14 sayılı tasarruf tedbirlerine ilişkin Cumhurbaşkanlığı Genelgesi hükümleri sebebiyle planlanan yatırım projesi gerçekleştirilememiştir.			

Perf. Göst.	Açıklama	2021 Yılı Hedef Düzeyi	2021 Yılı Gerçekleşme Değeri	2021 Yılı Gerçekleşme Oranı (%)
3.2.1.1	**El sanatları lisesi sayısı (adet)**	1,00	0,00	0,00%
	Genel ekonomik ortamdaki olumsuzluk nedeniyle inşaat maliyetlerinin öngörülebilir düzeyde olmaması, el sanatları lisesinin yapılmasına engel olmuştur.			
3.2.1.2	**Gençlik merkezleri etkinlik/organizasyon sayısı (adet)**	100,00	175,00	175,00%
	Küresel salgın hastalık sürecinde çevrimiçi ortamda yapılan etkinlik ve organizasyon sayısında artış yaşanmış, hedeflenen sayı bu sebeple aşılmıştır.			
3.2.1.3	**Halk merkezleri etkinlik/organizasyon sayısı (adet)**	100,00	34,00	34,00%
	Küresel salgın hastalık süreci koşulları ve tasarruf tedbirleri sebebiyle planlanan düzeyde etkinlik ve organizasyon gerçekleştirilememiştir.			
3.2.1.3	**Mesleki eğitim kurs/sınıf sayısı (adet)**	275,00	60,00	21,82%
	Küresel salgın hastalık sürecinin getirdiği koşullar sebebiyle mesleki eğitim kurslarına ara verilmiş ve hedeflenen kurs sayısına ulaşılamamıştır.			
3.3.1.1	**Kreş/oyun evi/oyuncak kütüphanesi/çocuk merkezleri faydalanıcı sayısı (kişi)**	3.000,00	505,00	16,83%
	Kreş ücretlerinin yüksek olması, kreşlerde servis hizmetinin bulunmaması, aşı karşıtı olan velilerin kayıt yaptırmak istememesi ve küresel salgın hastalık süreci nedeniyle hedeflenen kişi sayısına ulaşılamamıştır.			
3.3.1.2	**Yaşlı yaşam merkezi yıllık faydalanıcı sayısı (kişi)**	200,00	114,00	57,00%
	Küresel salgın hastalıktan en fazla etkilenen yaş grubuna hizmet edilmesinin getirdiği riskler ve yaşlı yaşam merkezinin bu sebeple düzenli bir biçimde hizmet verememesi sebebiyle hedeflenen faydalanıcı sayısına ulaşılamamıştır.			
3.3.1.2	**"Hoş geldin Bebek" projesi kapsamında ziyaret edilen aile sayısı (adet)**	300,00	179,00	59,67%
	Eskişehir İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğünden gerekli verilerin alınamaması ve bazı kurumların hedef kitleye ulaşma konusunda yardımcı olmaması sebebiyle hedeflenen düzeye ulaşılamamıştır.			
3.3.1.5	**Yeni yaşlı bakım merkezi sayısı (adet)**	1,00	0,00	0,00%
	2021 yılı içerisinde Vadişehir Mahallesinde tam teşekküllü bir yaşlı bakım merkezi inşaatına başlanmıştır.			
3.4.1.1	**SOBE proje hizmetleri yıllık faydalanıcı sayısı (kişi)**	1.100,00	813,00	73,91%
	Hizmeti uygulayacak uzman personel sayısının yetersizliği nedeniyle hedeflenen faydalanıcı sayısına ulaşılamamıştır.			
4.1.1.1	**İlan, reklam, haber, duyuru ve tanıtım materyali sayısı (adet)**	45.000,00	67.690,00	150,42%
	İnternet medyası ve sosyal medya kanallarında yayınlanan haber sayısının fazla olması dolayısıyla hedeflenen sayı aşılmıştır.			
4.1.1.2	**Yeni galeri ve sanat merkezi sayısı (adet)**	1,00	0,00	0,00%
	Genel ekonomik ortamdaki olumsuzluk nedeniyle inşaat maliyetlerinin öngörülebilir düzeyde olmaması, yeni bir sanat merkezinin yapılmasına engel olmuştur.			
4.1.1.3	**Galeri ve sanat merkezleri yıllık ziyaretçi sayısı (adet)**	300.000,00	198.845,00	66,28%
	Küresel salgın hastalık süreci koşulları sebebiyle müze ve sanat merkezlerine hedeflenen sayıda ziyaretçi gelememiştir.			
4.1.1.4	**Ulusal/uluslar arası festival sayısı (adet)**	4,00	0,00	0,00%
	Küresel salgın hastalık süreci koşulları sebebiyle planlanan festivaller yapılamamıştır.			
4.1.1.5	**Tarihi bölgede yeni sokak iyileştirme sayısı (adet)**	2,00	0,00	0,00%
	Sokak iyileştirme projelerini gerçekleştirmek için hibe bulunamadığı için gerçekleştirilememiştir.			
4.2.1.2	**Yeni kütüphane sayısı (adet)**	4,00	2,00	50,00%
	Küresel salgın hastalık koşulları ve tasarruf tedbirleri uygulanması sebebiyle hedeflenen yeni kütüphaneler faaliyete geçememiştir.			

Perf. Göst.	Açıklama	2021 Yılı Hedef Düzeyi	2021 Yılı Gerçekleşme Değeri	2021 Yılı Gerçekleşme Oranı (%)
4.2.1.3	**Tiyatro oyunları yıllık gösteri sayısı (adet)**	350,00	153,00	43,71%
	Küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle uygulanan kurallar neticesinde 2021 yılında sahnelenmesi planlanan tiyatro oyunları yapılamamıştır.			
4.2.1.4	**Tiyatro eğitimi yıllık faydalanıcı sayısı (kişi)**	750,00	531,00	70,80%
	Küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle uygulanan kurallar neticesinde yüz yüze eğitim sınırlandırılmış ve hedeflenen kişi sayısına ulaşılamamıştır.			
4.3.1.1	**Tekerlekli sandalye temin edilen engelli birey sayısı (kişi)**	10,00	19,00	190,00%
	Yıl içerisinde bağışların olması ve kullanıcıların iade ettiği tekerlekli sandalyelerin yeni ihtiyaç sahiplerine verilmesi nedeniyle hedef düzey aşılmıştır.			
4.3.1.2	**Engelli/dezavantajlı gruplar için etkinlik/organizasyon sayısı (adet)**	40,00	23,00	57,50%
	Küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle uygulanan kurallar neticesinde yüz yüze etkinliklerin yapılamaması nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.			
5.1.1.1	**Sportif etkinlik/organizasyon sayısı (adet)**	4,00	11,00	275,00%
	Küresel salgın hastalık sebebiyle kalabalık içeren kapalı alan etkinliklerinin kısıtlanması sonucunda açık alan faaliyetlerinin artırılması nedeniyle hedef aşılmıştır.			
5.1.1.2	**Spor Okulu ve Dans Merkezi yıllık faydalanıcı sayısı (kişi)**	1.750,00	521,00	29,77%
	Küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle kapalı spor salonlarında 2021 yılının sadece dördüncü çeyrek döneminde faaliyetler yapılabilmiştir.			
5.1.1.3	**Parklarda düzenlenen spor organizasyonu sayısı (adet)**	40,00	112,00	280,00%
	Küresel salgın hastalık sebebiyle kapalı spor salonlarında çalışma yapılamaması, halkın spordan uzak kalmasını önlemek amacıyla parklarda planlanandan daha fazla süre spor etkinlikleri yapılmıştır.			
5.1.1.4	**Yeni olimpik havuz ve spor salonu sayısı (adet)**	1,00	0,00	0,00%
	Genel ekonomik ortamdaki olumsuzluk nedeniyle inşaat maliyetlerinin öngörülebilir düzeyde olmaması, olimpik havuz ve spor salonu yapılmasına engel olmuştur.			
5.2.1.1	**Kadın sağlığı eğitimi yıllık faydalanıcı sayısı (kişi)**	60,00	0,00	0,00%
	Küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle uygulanan kurallar neticesinde yüz yüze eğitimlerin yapılamaması nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.			
5.2.1.2	**Yeni morg sayısı (adet)**	2,00	0,00	0,00%
	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi tarafından Asri Mezarlığa yapılan cami kompleksi içerisine çok sayıda morg ünitesi yapılmasının planlanması sebebiyle kamu kaynaklarında etkinlik sağlanması amacıyla morg alım faaliyeti iptal edilmiştir.			
5.2.1.3	**Yeni belediye polikliniği sayısı (adet)**	1,00	0,00	0,00%
	Genel ekonomik ortamdaki olumsuzluk nedeniyle inşaat maliyetlerinin öngörülebilir düzeyde olmaması, belediye polikliniği yapılmasına engel olmuştur.			
5.3.1.3	**Okul ve diğer kurumlarda verilen çevre konulu eğitim sayısı (adet)**	50,00	3,00	6,00%
	Küresel salgın hastalık koşullarının getirdiği şartlar sebebiyle 2021 yılında planlanan çevre konulu eğitimler gerçekleştirilememiştir.			
5.3.1.4	**Sıfır atık sistemi uygulanan yeni mahalle sayısı (adet)**	5,00	14,00	280,00%
	2021 yılı başında lisanslı firma ile yapılan yeni protokol sayesinde hedeflenenden daha fazla sayıda mahallede sıfır atık sistemi uygulanmaya başlanmıştır.			

Tablo 45 - Performans Hedef Düzey Sapma Tablosu

2021 yılı performans programında yer alan **63** performans göstergesinin **20** tanesinde hedefe ulaşılmış geri kalan **43** performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılamamıştır.

Yılsonu gerçekleşmesi **76,00% - 125,00%** oranı aralığında olan performans göstergeleri ve *"(1.3.1.1) Gelir bütçe gerçekleşme artış oranı"* performans göstergesi; makul oranda sapma olarak kabul edilmiş ve bu göstergelerin sapma sebeplerine yukarıdaki tabloda yer verilmemiştir.

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI 2021 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU	
A (1)	KURUMSAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (1.1)	Odunpazarı kaynaklarının etkili, şeffaf ve yönetimde dürüstlük anlayışı ile kullanılması, katılımcı yönetim anlayışı ile ilçeyi halkla beraber yönetmek
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (1.1) Performansı	100,00%
Sorumlu Birim	46.26.17.07 - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG1.1.1: Odunpazarı Belediyesinin kurumsal gelişimine yönelik çalışma	100,00%	0,00	4,00	4,00	100,00%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(1.1) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;
• *2020 yılında 2 adet anket düzenlenmiştir.*
• *2021 yılında 1 anket ve 1 ortak akıl toplantısı düzenlenmiştir.*

İlgililik;
• Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;
• PG1.1.1 için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşılmış ve tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (796), (799), (799.1), (803), (806), (806.2) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;
• Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.

Sürdürülebilirlik;
• Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
• Kurumsal ve yasal risk unsurları bulunmaktadır.
• Anket düzenleme hizmeti öz kaynaklardan temin edilerek gerçekleştirilecektir.
• Ortak akıl toplantıları küresel salgın hastalık koşullarında gerekli tedbirler alınarak gerçekleştirilecektir.

*2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.
** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2021 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 46 - (1.1) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI 2021 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU	
A (1)	KURUMSAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (1.2)	Hizmet sunumunda etkinlik, verimlilik ve insan kaynağını geliştirmek, yurtiçi / yurtdışı ilişkileri geliştirmek
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (1.2) Performansı	80,00%
Sorumlu Birim	46.26.17.05 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG1.2.1: İnsan kaynaklarını geliştirici eğitim / etkinlik	50,00%	0,00	20,00	17,00	85,00%
PG1.2.2: Bilişim teknolojilerinin kullanımını artırıcı / geliştirici çalışma	50,00%	0,00	8,00	6,00	75,00%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(1.2) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;
• *2020 yılında 9 adet insan kaynakları geliştirici eğitim ile 2 adet bilişim teknoloji verim geliştirici çalışma düzenlenmiştir.*
• *2021 yılında 8 adet insan kaynakları geliştirici eğitim ile 4 adet bilişim teknoloji verim geliştirici çalışma düzenlenmiştir.*

İlgililik;
• Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;
• PG1.2.1 için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşılamamıştır. Küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle planlanan sosyal etkinlikler düzenlenememiştir. Bununla birlikte insan kaynaklarının yetkinliğini artıracak ilgili mevzuatlar kapsamında eğitimler verilmiş olup gösterge değerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Sonraki yıllara ait hedeflenen değerlere ulaşılması için sorumlu birim/birimlerle planlama çalışması yapılacaktır. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (796), (799), (799.1), (803), (806), (806.2) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.
• PG1.2.2 için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşılamamıştır. Küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle planlanan sosyal etkinlikler düzenlenememiştir. Bununla birlikte yeni bilgi sistemlerine uyumu artıracak kurumsal eğitimler düzenlenmiş olup kurum genelinde bilgi güvenliğini artıracak toplantılar gerçekleştirilmiştir. Gösterge değerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Sonraki yıllara ait hedeflenen değerlere ulaşılması için sorumlu birim / birimlerle planlama çalışması yapılacaktır. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (796), (799), (799.1), (803), (806), (806.2), (807), (814.4) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;
• Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.

Sürdürülebilirlik;
• Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
• Kurumsal ve yasal risk unsurları bulunmaktadır.
• Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesinde gerekli uzman kişi ihtiyacı diğer kamu kurum ve kuruluşlarından karşılanmaya çalışılacaktır. Ayrıca hizmet içi eğitimler kurumun fiziki kaynakları kullanılarak gerçekleştirilecektir.
• Bilgi güvenliği ve bilişim teknolojilerinin kullanımını / verimini artırıcı toplantılar gerekli görülen durumlarda çevrimiçi ortamda gerçekleştirilecektir.

*2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.
** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2021 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 47 - (1.2) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI 2021 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU	
A (1)	KURUMSAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (1.3)	Mali disiplini sağlamak ve gelirleri artırmak, giderlerde tasarruf sağlanması suretiyle etkin ve verimli bir mali yönetim sistemini sürdürmek
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (1.3) Performansı	268,00%
Sorumlu Birim	46.26.17.32 - Mali Hizmetler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG1.3.1: Gelir tahsilatını artırma oranı	100,00%	79,45	81,45	84,81	268,00%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(1.3) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

• *2020 yılsonunda gelir bütçesi tahsilât oranı artışı 1,35 olarak ölçülmüştür. (2020 yılı 80,80%; 2019 yılı 79,45%)*

• *2021 yılsonunda gelir bütçesi tahsilât oranı artışı 4,01 olarak ölçülmüştür. (2021 yılı 84,81%; 2020 yılı 80,80%)*

İlgililik;

• Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;

• PG1.2.1 için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşılmış ve tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (253), (264), (796) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;

• Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.

Sürdürülebilirlik;

• Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.

• Ekonomik ve yasal risk unsurları bulunmaktadır.

• Ulusal düzeyde 2021 yılında ortaya çıkan enflasyonist ortam sebebiyle belediye gelirlerinin tahakkuk ettiği gerçek ve tüzel kişilerin vergi yükümlülüklerini yerine getirmelerinde sıkıntılar yaşayabileceği göz önünde bulundurulacaktır. Bu riskin etkilerini en aza indirecek tedbirlerin merkezi yönetim tarafından alınabileceği değerlendirilmektedir.

• Özellikle son dönemlerde çok sayıda yapılan vergi borçlarının yapılandırılmasına yönelik mevzuat düzenlemelerinin, stratejik plan döneminin kalan bölümünde de yapılabileceği öngörülmektedir. Bu mevzuat düzenlemelerinin yapılmasından önce yerel yönetimlerin mevcut mali durum ve nakit akışlarının incelenmesi ve karar sürecinde bu hususların göz önünde bulundurulmasının faydalı olacağı değerlendirilmektedir.

*2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2021 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 48 - (1.3) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI 2021 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU	
A (1)	KURUMSAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (1.4)	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojileri takip ederek bilişim sistemlerinin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (1.4) Performansı	100,00%
Sorumlu Birim	46.26.17.10 - Bilgi İşlem Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG1.4.1: Elektronik belediyecilik uygulamaları kapsamında yapılan çalışma	100,00%	0,00	37,00	37,00	100,00%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(1.4) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;
• *2020 yılında 19 adet yazılım iyileştirme ve bilişim altyapısını genişletme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.*
• *2021 yılında 18 adet yazılım iyileştirme ve bilişim altyapısını genişletme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.*

İlgililik;
• Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;
• PG1.4.1 için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşılmış ve tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (796), (807), (808.3), (808.4), (812.9) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;
• Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.

Sürdürülebilirlik;
• Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
• Kurumsal ve yasal risk unsurları bulunmaktadır.
• Kurumsal kapasite ve öz kaynaklar kullanılarak yeni elektronik belediyecilik uygulamaları geliştirilecektir.
• Merkezi yönetim bilgi sistemlerinin kurumda kullanılması ve bu sistemlere geçiş sürecinde çalışmaların aksamasına neden olabileceği değerlendirilmektedir. Bu süreçte kurum personeline yoğun ve uygulamalı eğitimler düzenlenerek riskin etkisi en aza indirilecektir.

*2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.
** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2021 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 49 - (1.4) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI 2021 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU	
A (1)	KURUMSAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (1.5)	Belediyenin daha iyi hizmet vermesi için fiziki yapıyı geliştirmek
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (1.5) Performansı	100,00%
Sorumlu Birim	46.26.17.39 - Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG1.5.1: Binalarımızda yapılan iyileştirme	50,00%	0,00	4,00	8,00	100,00%
PG1.5.2: Alınacak araç ve ekipman sayısı	50,00%	156,00	170,00	171,00	100,00%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(1.5) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;
• *2020 yılında binalarda 4 adet iyileştirme yapılmış; 2 adet de araç / iş makinesi / ekipman alınmıştır.*
• *2021 yılında binalarda 4 adet iyileştirme yapılmış; 13 adet de araç / iş makinesi / ekipman alınmıştır.*

İlgililik;
• Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;
• PG1.5.1 için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşılmış ve tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (796) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.
• PG1.5.2 için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşılmış ve tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Yapılan çalışmalarla kurumsal fiziki yapı geliştirilmiş, hizmet kalitesi artırılmıştır.

Etkinlik;
• Hedefin toplam maliyetinde bir artış beklenmektedir.
• Maliyetlerin beklentilerin üzerinde artmasında öngörülemeyen kamulaştırma giderleri ve mal-malzeme alımlarında karşılaşılan beklenmedik fiyat artışları etkili olmuştur.
• Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. Plan döneminin kalan yılları için tasarruf tedbirleri uygulanarak performans gösterge değerlerine ulaşılması hedeflenmektedir.

Sürdürülebilirlik;
• Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
• Kurumsal risk unsuru bulunmaktadır.
• Kamulaştırma giderlerinin olumsuz etkisini en aza indirmek amacıyla mevcut hizmet noktalarının fiziksel yapısı iyileştirilmeye önem verilecektir.
• Alınacak araç ve ekipmanların maliyetini düşürmek amaçlı çalışmalar yapılacak ayrıca mevcut araç ve ekipmanlar da iyileştirilerek hizmet sunumu kalitesini yüksek tutulmaya çalışılacaktır.

*2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.
** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2021 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 50 - (1.5) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI 2021 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU	
A (2)	KENTSEL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (2.1)	Kentin mimari, tarihsel ve kültürel dokusunu koruyarak geliştirmek, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılabildiği ve teşvik edildiği planlı bir kent olmasını sağlamak
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (2.1) Performansı	100,00%
Sorumlu Birim	46.26.17.20 - Etüt Proje Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG2.1.1: Kamu yararı amaçlı planlama çalışmaları / imar uygulamaları / halihazır harita çalışmaları	80,00%	0,00	16,00	90,00	100,00%
PG2.1.2: Yenilenebilir enerji konusunda yapılan çalışma	20,00%	0,00	1,00	1,00	100,00%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(2.1) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

• *2020 yılında kamu yararı amaçlı farklı türlerde toplam 47 imar çalışması gerçekleştirilmiştir.*

• *2021 yılında kamu yararı amaçlı farklı türlerde toplam 43 imar çalışması gerçekleştirilmiştir. 1 adet güneş enerjisi santrali faaliyete geçmiştir.*

İlgililik;

• Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;

• PG2.1.1 için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşılmış ve tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Yapılan çalışmalarla ilçe genelinde mevzuatlara uygun, kamu yararı amaçlı ve planlı kentleşme odaklı yapılar oluşturulmuştur. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (673), (675), (678) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

• PG2.1.2 için izleme dönemi ve plan dönemi hedeflenen değere ulaşılmış ve tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.

Etkinlik;

• Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.

Sürdürülebilirlik;

• Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.

• Kurumsal ve yasal risk unsurları bulunmaktadır.

• Yeni mali kaynakların yaratılması için hibe ve proje destek başvuruları yapılacaktır.

• İmar planı sorunları olan kentsel dönüşüm bölgelerini sorunlarının çözümü için yetkili kamu kurum ve kuruluşlarıyla daha güçlü bir iletişim kurulacaktır.

*2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2021 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 51 - (2.1) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI 2021 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU	
A (2)	KENTSEL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (2.2)	Bölgenin üst yapısının iyileştirilmesi, sürekli bakımlarının yapılarak yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (2.2) Performansı	93,87%
Sorumlu Birim	46.26.17.39 - Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG2.2.1: Üstyapı konusunda yapılan çalışma alanı (metrekare)	100,00%	0,00	557.000,00	522.869,41	93,87%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(2.2) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;
• *2020 yılında 263.512,50 metrekare alanda üstyapı çalışmaları gerçekleştirilmiştir.*
• *2021 yılında 259.356,91 metrekare alanda üstyapı çalışmaları gerçekleştirilmiştir.*

İlgililik;
• Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;
• PG2.2.1 için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşılamamıştır. Bununla birlikte 95% oranında bir gerçekleşme oranıyla bölgede ulaşım altyapısı geliştirilmiş, yol ve tretuarlar iyileştirilerek tespit ve ihtiyaçların karşılandığı değerlendirilmektedir. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (696), (703), (703.1), (703.2) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;
• Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.

Sürdürülebilirlik;
• Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
• Yasal risk unsurları bulunmaktadır.
• Yol alanlarının kamulaştırılmasında ortaya çıkabilecek mali ve yasal sorunlara ilişkin alternatif yöntemler (uzlaşma, güzergâh değişikliği vb.) belirlenecektir.

*2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.
** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2021 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 52 - (2.2) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI 2021 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU	
A (2)	KENTSEL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (2.3)	Bölgedeki yeşil alanları korumak, artırmak, yeşili teşvik etmek
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (2.3) Performansı	64,45%
Sorumlu Birim	46.26.17.40 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG2.3.1: Yeni yapılan / ıslah edilen yeşil alan miktarı (metrekare)	100,00%	0,00	300.380,00	193.590,00	64,45%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(2.3) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;
• *2020 yılında 90.250,00 metrekare alanda yeşil alan oluşturma çalışmaları gerçekleştirilmiştir.*
• *2021 yılında 103.340,00 metrekare alanda yeşil alan oluşturma çalışmaları gerçekleştirilmiştir.*

İlgililik;
• Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;
• PG2.3.1 için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşılamamıştır. Bununla birlikte 200 bin metrekareye yakın yeni oluşturulan yeşil alanlarla tespit ve ihtiyaçlar karşılanmış ve gösterge değerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Sonraki yıllara ait hedeflenen değerlere ulaşılması için sorumlu birim/birimlerle planlama çalışması yapılacaktır.

Etkinlik;
• Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.

Sürdürülebilirlik;
• Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
• Kurumsal ile yasal risk unsurları bulunmaktadır.
• Mali ve beşeri kaynakların yetersizliği riskine karşı alternatif finansman modelleri geliştirilecek ve ihtiyaç halinde personel planlaması yapılacaktır.
• Yeşillendirme yapılacak alanların imar sorunlarının daha hızlı bir şekilde çözümlenmesi için çalışmalar yapılacaktır.

*2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.
** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2021 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 53 - (2.3) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI 2021 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU	
A (2)	KENTSEL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (2.4)	Çağdaş yaşam standartlarında ticaret ve yaşam alanları oluşturmak
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (2.4) Performansı	37,50%
Sorumlu Birim	46.26.17.39 - Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG2.4.1: Yapılan ticaret ve yaşam alanları	100,00%	15,00	23,00	18,00	37,50%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(2.4) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;
• *2020 yılında 1 adet halk merkezi yapılmış ve faaliyete geçmiştir.*
• *2021 yılında 2 adet halk merkezi yapılmış ve faaliyete geçmiştir.*

İlgililik;
• Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;
• PG2.4.1 için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşılamamıştır. Tespit ve ihtiyaçlar izleme dönemi itibariyle tam olarak karşılanmamış olmakla birlikte plan dönemi için hedeflenen değerlerde bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Sonraki yıllara ait hedeflenen değerlere ulaşılması için sorumlu birim/birimlerle yeni bir çalışma programı hazırlanacaktır.

Etkinlik;
• Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.

Sürdürülebilirlik;
• Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
• Kurumsal ile yasal risk unsurları bulunmaktadır.
• Mali kaynakların yetersizliği riskine karşı alternatif finansman modelleri (kam özel işbirliği modelleri) geliştirilecektir.
• Kapalı pazar yerleri ile kültür merkezi yapılması projelerinde ortaya çıkması muhtemel kamulaştırma işlemlerinin hızlandırılması için yasal yollara başvurulmasını engelleyebilecek iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

*2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.
** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2021 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 54 - (2.4) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI 2021 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU	
A (2)	KENTSEL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (2.5)	Bölgedeki din hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (2.5) Performansı	66,67%
Sorumlu Birim	46.26.17.39 - Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG2.5.1: Din hizmetleri ile ilgili çalışma / tesis	100,00%	0,00	3,00	2,00	66,67%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(2.5) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;
• *2020 yılında herhangi bir faaliyet yapılmamıştır.*
• *2021 yılında 2 adet taziye evi yapılmış ve faaliyete geçmiştir.*

İlgililik;
• Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;
• PG2.5.1 için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşılamamıştır. Bununla birlikte plan dönemi için hedeflenen taziye evlerinin yarısı tamamlanmıştır. Bu sebeple gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkinlik;
• Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.
• Cemevi yapımı için iz bedeli olarak belirlenen maliyet, projenin gerçek maliyeti hazırlanarak güncellenecektir.

Sürdürülebilirlik;
• Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
• Kurumsal ile yasal risk unsurları bulunmaktadır.
• Mali kaynakların etkin kullanılması için hazırlanacak projelerde tasarruf sağlayacak değişiklikler yapılacaktır.
• Proje yapılacak alanların imar sorunları varsa çözülecek veya fayda-maliyet analizi kapsamında alternatif yerler belirlenecektir.

*2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.
** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2021 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 55 - (2.5) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI 2021 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU	
A (3)	EKONOMİK ve SOSYAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (3.1)	Doğaya, insana dost tarım ve hayvancılık politikaları geliştirmek, hayvan haklarına saygılı faaliyetlerde bulunmak
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (3.1) Performansı	71,16%
Sorumlu Birim	46.26.17.50 - Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG3.1.1: Tarım ve hayvancılık politikaları ile hayvan hakları konusunda yapılan çalışma / eğitim / organizasyon	100,00%	0,00	4.980,00	3.544,00	71,16%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(3.1) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;
• *2020 yılında 1.935 çalışma (sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, sahiplendirme, tarım konulu etkinlik-org.) yapılmıştır.*
• *2021 yılında 1.609 çalışma (sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, sahiplendirme, tarım konulu etkinlik-org.) yapılmıştır.*

İlgililik;
• Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;
• PG3.1.1 için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşılamamıştır. Bununla birlikte 12 ilçe ile yapılan protokol kapsamında sokak hayvanlarının tedavi, bakım vb. hizmetleri yürütülmüş tespit ve ihtiyaçların giderilmesine katkı sağlanmıştır. Ayrıca tarım ve hayvancılık temalı bazı etkinlik ve organizasyonlar küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle düzenlenememiştir. Bu sebeple gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (802), (802.3) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;
• Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.

Sürdürülebilirlik;
• Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
• Çevresel ve yasal risk unsurları bulunmaktadır.
• Toplumda sokak hayvanlarına karşı ortaya çıkan olumsuz düşüncelerin değiştirilmesi için hayvan bakım merkezinin halka tanıtım faaliyetlerine önem verilecek; eğitim kurumlarıyla işbirliği geliştirilecektir.
• Hayvan hakları konusunda yapılan yeni mevzuat düzenlemeleri sonucunda hayvan bakım merkezinin kapasitesi sorununun ortaya çıkabileceği öngörülmektedir. Bu sebeple merkezin kapasitesinin artırılması konusunda çalışmalar yapılacaktır.

*2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.
** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2021 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 56 - (3.1) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI 2021 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU	
A (3)	EKONOMİK ve SOSYAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (3.2)	Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının ilçe genelinde yaygınlaştırılarak tüm belediye hizmetlerine yansımasını sağlamak, girişimciliği özendirmek ve teşvik etmek
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (3.2) Performansı	76,05%
Sorumlu Birim	46.26.17.43 - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG3.2.1: Girişimciliği özendirmek amaçlı yapılan çalışma / tesis	100,00%	0,00	1.921,00	1.461,00	76,05%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(3.2) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;
• *2020 yılında 717 faaliyet (gençlik ve halk merkezi etkinlikleri, OMEK ve OKEP organizasyonu) gerçekleştirilmiştir.*
• *2021 yılında 744 faaliyet (gençlik ve halk merkezi etkinlikleri, OMEK ve OKEP organizasyonu) gerçekleştirilmiştir.*

İlgililik;
• Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;
• PG3.2.1 için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşılamamıştır. Özellikle plan dönemi başlangıcında ortaya çıkan küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle birçok sosyal faaliyet gerçekleştirilememiştir. Bu sebeple gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmaktadır. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (547), (559.6), (559.9), (599), (600.1), (600.3), (600.5), (600.6) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;
• Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.
• El sanatları lisesinin yapımı programa alındığında iz bedeli olarak belirlenen maliyet, projenin gerçek maliyeti hazırlanarak güncellenecektir.

Sürdürülebilirlik;
• Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
• Kurumsal ve yasal risk unsurları bulunmaktadır.
• OMEK ve OKEP hizmetine olan talebin karşılanabilmesi konusunda fiziki imkânların yetersizliği riskine karşı mahallelerde yeni halk merkezlerinin oluşturulması ile ihtiyaç olabilecek araç-gereçlerin kursların başlamasından önce temin edilmesi sağlanacaktır. Bu hususta ilgili harcama birimi mali kaynaklarını önceliklendirecektir.
• Küresel salgın hastalık koşulları göz önüne alınarak etkinliklerin çevrimiçi ortamda ve sosyal mesafe kurallarına uygun olarak yapılmasına özen gösterilecektir.

*2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.
** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2021 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 57 - (3.2) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI 2021 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU	
A (3)	EKONOMİK ve SOSYAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (3.3)	Bölgemizdeki çocuk, genç ve yaşlıların hayat standartlarının gelişimine katkı yapmak
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (3.3) Performansı	24,05%
Sorumlu Birim	46.26.17.14 - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG3.3.1: Çocuk, genç ve yaşlıların hayat standartlarını geliştirecek çalışma	100,00%	6,00	11.256,00	2.712,00	24,05%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(3.3) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;
• *2020 yılında çocuk, genç ve yaşlılara yönelik 1.413 adet faaliyet gerçekleştirilmiştir.*
• *2021 yılında çocuk, genç ve yaşlılara yönelik 1.293 adet faaliyet gerçekleştirilmiştir.*

İlgililik;
• Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;
• PG3.3.1 için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşılamamıştır. Özellikle plan dönemi başlangıcında ortaya çıkan küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle birçok sosyal faaliyet gerçekleştirilememiştir. Ayrıca kreş, gündüz bakımevi ve çocuk merkezlerinin sayısının yeterince artırılamaması nedeniyle hedeflenen değerlere ulaşılamamıştır. Bununla birlikte yapılan çalışmalar neticesinde okul öncesi eğitim faaliyetleri, psikolojik danışmanlık hizmeti ile yaşlıların hayat standardının gelişmesine katkı sağlanmıştır. Bu sebeple gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Sonraki yıllara ait hedeflenen değerlere ulaşılması için sorumlu birim/birimlerle yeni bir çalışma programı hazırlanacaktır. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (547), (606.4), (624), (628.1) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;
• Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.

Sürdürülebilirlik;
• Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
• Kurumsal ile yasal risk unsurları bulunmaktadır.
• Yeni kreş ve gündüz bakımevleri ile çocuk merkezlerinin yapım sürecinde hibe desteği ve bağışlar araştırılacaktır.
• "Hoşgeldin Bebek" projesi için veri temin edilmesi sürecinde ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişim güçlendirilecektir.

*2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.
** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2021 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 58 - (3.3) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI 2021 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU	
A (3)	EKONOMİK ve SOSYAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (3.4)	Bölgemizde yaşayan yoksul ve muhtaçların yaşam kalitelerini yükseltmek
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (3.4) Performansı	102,98%
Sorumlu Birim	46.26.17.43 - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG3.4.1: Yoksul ve muhtaçlara yönelik yapılan hizmetlerden fayda sayısı (kişi)	100,00%	0,00	8.560,00	8.815,00	102,98%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(3.4) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;
• *2020 yılında 5.104 ihtiyaç sahibi kişiye çeşitli hizmetler (SOBE, evde banyo, aşevi, Halk Market) sunulmuştur.*
• *2021 yılında 3.711 ihtiyaç sahibi kişiye çeşitli hizmetler (SOBE, evde banyo, aşevi, Halk Market) sunulmuştur.*

İlgililik;
• Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;
• PG3.4.1 için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşılmış ve tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Ancak tespit edilen ihtiyaçların niteliklerinde bir değişiklik olmamakla birlikte ülkenin genel ekonomik durumunda ortaya çıkan olumsuzluklar ihtiyaçlara olan talepleri artırmıştır. Bu sebeple artan taleplerin karşılanması sonucunda hedeflenen gösterge değerine ilişkin bir güncelleme ihtiyacı meydana gelmiştir. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (624), (626.4), (627.3), (628.1), (628.2) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;
• Hedefin toplam maliyetinde bir artış beklenmektedir.
• Maliyetlerin beklentilerin üzerinde artmasında hizmetlere olan talep artışı ile enflasyonist ortam etkili olmuştur.
• Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. Stratejik plan döneminin kalan yılları için tasarruf tedbirleri uygulanarak ve bağış yoluyla performans gösterge değerlerine ulaşılması hedeflenmektedir.

Sürdürülebilirlik;
• Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
• Ekonomik ve sosyokültürel risk unsurları bulunmaktadır.
• Makro ekonomik koşullarda meydana gelen olumsuz gelişmelerin plan döneminin kalan yılları için sosyal yardımlara yönelik talepleri artıracağı öngörülmektedir. Bu hususta aşevi hizmetleri yaygınlaştırılacak, halk market yararlanıcı kriterleri gözden geçirilecektir. Ayrıca bağış ve yardımların artırılması amacıyla toplumda farkındalık çalışmaları gerçekleştirilecektir.
• Bölgedeki mülteci ve göçmen kişi sayısının her geçen dönem artması bu kesimlerin sosyal hizmetlere olan taleplerini artırmaktadır. Bu konuda merkezi yönetim politikalarının gözden geçirilmesinin faydalı olacağı değerlendirilmektedir.

*2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.
** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2021 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 59 - (3.4) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI 2021 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU	
A (4)	KÜLTÜR, SANAT ALANINDA GELİŞMENİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (4.1)	Odunpazarı'nın tarih, kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleri ile ulusal ve uluslar arası alanda tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (4.1) Performansı	147,79%
Sorumlu Birim	46.26.17.41 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG4.1.1: Odunpazarı bölgesinin ulusal ve uluslar arası alanda tanıtımına yönelik yapılan çalışma	100,00%	9,00	85.023,00	125.653,00	147,79%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(4.1) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;
• *2020 yılında ilçenin tanıtımına yönelik 57.954 adet faaliyet (duyuru-tanıtım ile sokak sağlıklaştırma) gerçekleştirilmiştir.*
• *2021 yılında ilçenin tanıtımına yönelik 67.690 adet faaliyet (duyuru-tanıtım) gerçekleştirilmiştir.*

İlgililik;
• Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;
• PG4.1.1 için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşılmış ve ancak tespit edilen ihtiyaçların tamamı karşılanamamıştır. Özellikle 2020 yılında başlayan küresel salgın hastalık şartları dolayısıyla ulusal ve uluslar arası festivaller düzenlenememiş, galeri ve sanat merkezleri etkin bir şekilde kullanılamamıştır. Bununla birlikte elektronik ortamda yapılan geliştirici çalışma ve uygulamalarla kurumsal tanıtım faaliyeti etkin bir şekilde yapılmış olup gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (629), (630.7) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;
• Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.
• Galeri ve sanat merkezleri yapımı programa alındığında iz bedeli olarak belirlenen maliyet, projenin gerçek maliyeti hazırlanarak güncellenecektir.

Sürdürülebilirlik;
• Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
• Ekonomik, çevresel ve yasal risk unsurları bulunmaktadır.
• Galeri ve sanat merkezi yapım sürecinde ortaya çıkabilecek mali kaynak yetersizliği sorunlarını çözmek amacıyla alternatif finansman modelleri (hibe, kamu özel işbirliği uygulamaları vb.) geliştirilecektir.
• Galeri ve sanat merkezlerinin yapılması planlanan yerlerde olabilecek imar sorunlarının daha hızlı bir biçimde çözüme kavuşturulacak çalışmalar yapılacaktır.
• Ulusal ve uluslararası festivallerin düzenlenmesi önünde en büyük engel olarak küresel salgın hastalık koşulları görülmektedir. Bu riskin etkilerini azaltabilecek herhangi bir tedbir kurumsal olarak belirlenememektedir. Ancak bölgemizin tanıtımını yapacak alternatif araçlar geliştirilecektir.

*2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.
** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2021 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 60 - (4.1) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI 2021 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU	
A (4)	KÜLTÜR, SANAT ALANINDA GELİŞMENİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (4.2)	Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (4.2) Performansı	52,40%
Sorumlu Birim	46.26.17.41 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG4.2.1: Kültür ve sanat faaliyetleri konusunda yapılan çalışma sayısı	100,00%	22,00	2.831,00	1.494,00	52,40%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(4.2) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

• *2020 yılında 238 kişiye tiyatro eğitimi verilmiş, 420 adet kültür-sanat etkinliği düzenlenmiş ve 2 yeni kütüphane kurulmuştur.*

• *2021 yılında 531 kişiye tiyatro eğitimi verilmiş, 279 adet kültür-sanat etkinliği düzenlenmiş ve 2 yeni kütüphane kurulmuştur.*

İlgililik;

• Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;

• PG4.2.1 için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşılamamıştır. Özellikle plan dönemi başlangıcında ortaya çıkan küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle birçok kültür-sanat etkinliği gerçekleştirilememiştir. Bununla birlikte çevrimiçi ortamda düzenlenen kültür-sanat etkinlikleriyle tespit ve ihtiyaçlar karşılanmaya çalışılmıştır. Bu sebeple gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Sonraki yıllara ait hedeflenen değerlere ulaşılması için sorumlu birim/birimlerle yeni bir çalışma programı hazırlanacaktır. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (629), (633.2), (633.4) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;

• Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.

Sürdürülebilirlik;

• Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.

• Yasal risk unsurları bulunmaktadır.

• Kültür ve sanat etkinliklerinin düzenlenmesinin önünde en büyük engel olarak küresel salgın hastalık koşulları görülmektedir. Kurumsal olarak bu riskin etkilerini azaltabilecek herhangi bir tedbir belirlenememektedir. Ancak gerekli tedbirlerin alındığı etkinlikler düzenlenebilecek ayrıca çevrimiçi ortamda da faaliyetler yürütülecektir.

*2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2021 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 61 - (4.2) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI 2021 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU	
A (4)	KÜLTÜR, SANAT ALANINDA GELİŞMENİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (4.3)	Odunpazarında engellilerin tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dahil olmalarını sağlayacak proje ve faaliyetleri gerçekleştirmek
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (4.3) Performansı	47,95%
Sorumlu Birim	46.26.17.14 - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG4.3.1: Engelli ve dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik yapılan çalışma	100,00%	0,00	292,00	140,00	47,95%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(4.3) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

• *2020 yılında engelli ve dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik 50 adet faaliyet gerçekleştirilmiş; 12 kişiye de tekerlekli sandalye dağıtılmıştır.*

• *2021 yılında engelli ve dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik 59 adet faaliyet gerçekleştirilmiş; 19 kişiye de tekerlekli sandalye dağıtılmıştır.*

İlgililik;

• Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;

• PG4.3.1 için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşılamamıştır. Özellikle plan dönemi başlangıcında ortaya çıkan küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle engelli ve dezavantajlı bireylere yönelik bazı etkinlikler düzenlenememiştir. Ayrıca engelsiz kültür ve sanat merkezi bu süreçte etkin olarak kullanılamamıştır. Bununla birlikte ihtiyaç sahibi kişilere imkânlar dâhilinde tekerlekli sandalye temin edilmiştir. Yapılan çalışmalar neticesinde gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmadığı değerlendirilmektedir. Sonraki yıllara ait hedeflenen değerlere ulaşılması için sorumlu birim/birimlerle yeni bir çalışma programı hazırlanacaktır. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (592), (594.2) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;

• Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.

Sürdürülebilirlik;

• Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.

• Sosyokültürel risk unsurları bulunmaktadır.

• Engelli ve dezavantajlı ihtiyaç sahibi kişilere ulaşılabilmesi amacıyla ilgili mahalle muhtarları ile kamu kurum ve kuruluşlarıyla bilgi paylaşımı yapılacaktır. Ayrıca kreş ve gündüz bakımevlerinde kaynaştırma eğitimine olan talep eksikliğini gidermek için tanıtım çalışmaları yapılacaktır.

*2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2021 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 62 - (4.3) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI 2021 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU	
A (5)	SPOR, SAĞLIK ve EĞİTİM ALANINDA GELİŞMENİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (5.1)	Odunpazarı'nın her yaş için spor ve sağlıklı yaşam olanaklarını sağlamak; halkta spor kültürünü geliştirmek ve sporu günlük hayatın bir parçası haline getirmek
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (5.1) Performansı	207,14%
Sorumlu Birim	46.26.17.12 - Spor İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG5.1.1: Spor, eğitim ve sağlıklı yaşam konusunda yapılan çalışma	100,00%	6,00	20,00	35,00	207,14%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(5.1) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;
• *2020 yılında spor, eğitim ve sağlıklı yaşam konusunda 17 adet faaliyet gerçekleştirilmiştir.*
• *2021 yılında spor, eğitim ve sağlıklı yaşam konusunda 11 adet faaliyet gerçekleştirilmiştir.*

İlgililik;
• Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;
• PG5.1.1 için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşılmış ve tespit edilen ihtiyaçlar büyük oranda karşılanmıştır. Yapılan çalışmalar neticesinde ilçede spor ve spor yapma kültürü geliştirilmiş, yeni spor alanları oluşturulmuştur. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (645), (646.1), (646.3), (648.1) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;
• Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.
• Spor komplekslerinin yapımı programal alındığında iz bedeli olarak belirlenen maliyet, projenin gerçek maliyeti hazırlanarak güncellenecektir.

Sürdürülebilirlik;
• Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
• Ekonomik ve yasal risk unsurları bulunmaktadır.
• Yeni spor komplekslerinin yapımında ortaya çıkabilecek finansman sorunlarını çözmek amacıyla alternatif yapım yöntemleri belirlenecek ve/veya mevcut spor alanlarında iyileştirme yapılacaktır.
• Spor komplekslerinin yapılacağı alanların imar problemlerinin çözülebilmesi için ilgili kurum, kuruluş ve kişilerle iletişim güçlendirilecektir.

*2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.
** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2021 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 63 - (5.1) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI 2021 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU	
A (5)	SPOR, SAĞLIK ve EĞİTİM ALANINDA GELİŞMENİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (5.2)	Odunpazarı'nda sağlıklı bir yaşam için çalışmalar yapmak
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (5.2) Performansı	39,20%
Sorumlu Birim	46.26.17.37 - Sağlık İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG5.2.1: Sağlık uygulamaları konusunda yapılan tesis / eğitim	100,00%	0,00	125,00	49,00	39,20%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(5.2) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;
• *2020 yılında sağlık uygulamaları konusunda 49 kişiye kadın sağlığı eğitimi verilmiştir.*
• *2021 yılında herhangi bir çalışma gerçekleştirilmemiştir.*

İlgililik;
• Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;
• PG5.2.1 için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşılamamıştır. 2021 yılında küresel salgın hastalık koşul ve kuralları sebebiyle kadın sağlığı eğitimleri düzenlenememiştir. Gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Sonraki yıllara ait hedeflenen değerlere ulaşılması için sorumlu birim / birimlerle yeni bir çalışma programı hazırlanacaktır. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (599), (602.1), (602.2), (603.2) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;
• Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.
• Belediye polikliniği yapımı programa alındığında iz bedeli olarak belirlenen maliyet, projenin gerçek maliyeti hazırlanarak güncellenecektir.

Sürdürülebilirlik;
• Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
• Yasal risk unsurları bulunmaktadır.
• Kadın sağlığı eğitimlerinin düzenlenmesinin önünde en büyük engel olarak küresel salgın hastalık koşulları görülmektedir. Kurumsal olarak bu riskin etkilerini azaltabilecek herhangi bir tedbir belirlenememektedir. Ancak gerekli tedbirler alınarak ve/veya çevrimiçi ortamda bu eğitimlerin düzenlenmesi için çalışılacaktır.

*2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.
** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2021 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 64 - (5.2) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI 2021 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU	
A (5)	SPOR, SAĞLIK ve EĞİTİM ALANINDA GELİŞMENİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (5.3)	Yaşanabilir, sağlıklı, temiz ve sürdürülebilir bir kentsel çevre yaratmak, kentin doğasını korumak
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (5.3) Performansı	60,71%
Sorumlu Birim	46.26.17.36 - Temizlik İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG5.3.1: Atık toplama konusunda yapılan çalışma sayısı	100,00%	0,00	28.090,00	17.053,80	60,71%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(5.3) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

• *2020 yılında 3.704,43 ton ambalaj atığı-4.706,00 kg atık pil toplanmış, 15 yeni mahallede sıfır atık sistemi uygulanmış ve 9 eğitim düzenlenmiştir.*

• *2021 yılında 4.011,46 ton ambalaj atığı-4.590,91 kg atıl pil toplanmış, 14 yeni mahallede sıfır atık sistemi uygulanmış ve 3 eğitim düzenlenmiştir.*

İlgililik;

• Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;

• PG5.3.1 için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşılamamıştır. Bununla birlikte 29 mahallede sıfır atık sistemi uygulanmaya başlanmış, yapılan eğitimlerle toplumda çevre bilinci oluşturmaya başlanmış olup gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Sonraki yıllara ait hedeflenen değerlere ulaşılması için sorumlu birim/birimlerle yeni bir çalışma programı hazırlanacaktır. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (696), (699.1), (699.2), (700.1) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;

• Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.

Sürdürülebilirlik;

• Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
• Politik, ekonomik, sosyokültürel ve çevresel etkenli riskler bulunmaktadır.
• Çevre bilinci oluşturmaya yönelik okullarda düzenlenecek eğitimler için ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişim güçlendirilecektir.
• Atık toplama yönetiminde uygun altyapı sağlayacak çalışmalar yapılacaktır. Gerekli altyapıyı oluşturmak için hibe ve kredi çalışmalarına önem verilecektir.
• Temiz çevre oluşturma sürecine toplumun da katılımını sağlamak için bilinçlendirme çalışmalarına önem verilecektir.
• İllegal şekilde ambalaj atığı toplayan kişilere yönelik denetimler sıklaştırılacak ve gerekli önlemler alınacaktır.

*2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2021 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 65 - (5.3) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans programı bilgi sistemi 2021 yılı performans programında yer alan performans hedef ve göstergeleri ile ilişkili sorumlu birimler tarafından üçer aylık dönemler sonunda gerçekleşme değerleri belediye otomasyon sistemine girilmiştir.

2021 yılı birinci çeyrek gerçekleşme verileri *nisan* ayında; ikinci çeyrek gerçekleşme verileri *temmuz* ayında; üçüncü çeyrek gerçekleşme verileri *ekim* ayında ve dördüncü çeyrek gerçekleşme verileri ise 2022 yılının *ocak* ayında birim görevlileri tarafından otomasyon sistemine kaydedilmiştir.

Performans hedef ve göstergelerine ilişkin gerçekleşme verilerinin otomasyon sistemine kayıt edilmesiyle birlikte Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından veriler kontrol edilerek üst yönetime rapor olarak sunulmuştur. Harcama birimi faaliyet raporlarında yer alan performans hedef ve göstergelerine gerçekleşme sonuçları otomasyon sistemi üzerinden kontrol edilerek idare faaliyet raporunda yer alan performans sonuçları tablosu oluşturulmuştur.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Belediyenin faaliyet, iş ve işlemlerini gerçekleştirme aşamalarında 2021 yılında üstünlük sağladığı özellikleri aşağıda ifade edilmiştir;

- *Belediye başkanının yerel yönetimler konusunda tecrübeli ve hukukçu olması*
- *Şeffaf, halkçı, hesap verebilir ve sosyal demokrat bir belediye olması*
- *Diğer belediyelerle uyumlu çalışma imkânına sahip olunması*
- *Kültür ve sanat faaliyetlerinin bölgemizde yaygın olması*
- *Belediye başkanına halkın kolay ulaşabilir olması*
- *Diğer belediyelere örnek hizmetler sunulması*
- *Gelişime açık bir belediye olunması*
- *Medyada bilinirliğin iyi olması*
- *Odunpazarı bölgesinin bir marka değerinin olması*
- *Kent konseyi ve sivil toplum kuruluşlarına çalışmalarında önem verilmesi*
- *Katılımcı belediyecilik anlayışının benimsenmiş olması*
- *Kapasitesi yüksek bir aşevine sahip olunması*
- *Araç filosunun güçlü olması*
- *Tüm paydaşların istek ve ihtiyaçlarını belirleyecek anket ve çalıştaylara önem verilmesi*
- *Eskişehir'in güvenli bir şehir olması*
- *Evrak takip sisteminin dijital ortama aktarılması ve arşivlenmesi*
- *Yeşil çevre oluşturmaya önem verilmesi*
- *E-Belediye uygulamalarının nicel ve niteliklerinin artırılması*

B. Zayıflıklar

Belediyenin faaliyet, iş ve işlemlerini gerçekleştirme aşamalarında 2021 yılında zorluk yaşadığı ve eksik görülen sorunları aşağıda ifade edilmiştir;

- *Yapılan hizmet ve yapılacak etkinliklerin tanıtımının daha fazla yapılması ihtiyacı*
- *Kreşlerin ve çocuklara yönelik etkinliklerin artırılması ihtiyacı*
- *Yeni hizmet binası ihtiyacı*
- *Halkla ilişkilerin geliştirilmesi ihtiyacı*
- *Hizmet birimlerinin dağınık olması*
- *Birimler arası iletişimin güçlendirilmesi ihtiyacı*
- *Mali kaynaklarının yetersiz olması*
- *Bölgedeki belediyeler dışındaki diğer kurum ve kuruluşlarla yaşanan iletişim problemleri*
- *Gerekli olan uzmanlıklarda eğitimlerin artırılması ihtiyacı*
- *Fiziksel kaynakların (salon, sergi alanları vb.) artırılması ihtiyacı*
- *Belediye norm kadrosuna göre bir iç denetçi atanmamış olması ve iç denetim birimi bulunmaması*
- *Yatırım ihtiyaçlarına (vatandaşın yoğun taleplerine) yetersiz kalan bütçe*
- *Olağanüstü durumlar (küresel salgın hastalık vb.) için hazırlanmış bir acil eylem planı bulunmaması*
- *Teknik personel eksikliği*
- *Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezinin ihtiyaçları tam olarak karşılayamaması*

C. Değerlendirme

2021 yılında Odunpazarı Belediyesi; mevzuatlar kapsamında kendisine verilen görev, yetki ve sorumluluklarını kullanarak faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

2020-2024 dönemi stratejik planının ilk uygulama yılında planın gereklilikleri, amaç ve hedefleri ile faaliyetleri; bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasıyla ilçe halkının hayat standartlarını artırmıştır.

2020 yılında meydana gelen ve yılın tamamında etkili olan küresel salgın hastalık sürecinde; belediyenin yatırım ve faaliyetlerinin öncelikleri değişmiştir. Ekonomik koşulların halk üzerindeki etkilerini azaltmak amacıyla bütçe kaynakları yatırım projelerinden sosyal amaçlı cari harcamalara yönlendirilmiştir. Bunun sonucunda; 2021 yılı için hedeflenen performans göstergelerinden bazılarında hedeflenen seviyenin altında gerçekleşme düzeyi meydana gelmiştir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Önceki idare faaliyet raporları ve 2021 yılında karşılaşılan hususlar birlikte değerlendirildiğinde 2021 yılı için alınabilecek tedbir ve öneriler şu şekildedir;

- *Vizyon projelerini gerçekleştirmek için gerekli çalışmalara hız verilmesi*
- *Mali yapının ihtiyaçları karşılaması için sürdürülebilir bir gelir politikasının oluşturulması*
- *Hizmet binasının yetersizliği sebebi ve birimlerin dağınık olmasını önlemek amacıyla yeni bir hizmet binası yapılması*
- *Hizmet noktalarının fiziksel anlamdaki eksikliklerinin giderilmesi ve erişilebilir olmasının sağlanması*
- *Üstyapı çalışmalarının yapıldığı bölgelerde altyapı çalışmalarını gerçekleştiren kurum ve kuruluşlarla olan iletişimin güçlendirilmesi*
- *Bilgi ve teknolojik kaynakların nitelik ve niceliğinin artırılması*
- *İlgili kurum ve kuruluşlarla iletişime geçilerek kurslara sertifika programının dâhil edilmesi*
- *Kentsel dönüşüm projelerinin artırılması*
- *Tarım destek faaliyetlerine daha fazla önem verilmesi*
- *Dezavantajlı gruplara yönelik diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte ortak sosyal çalışma ile projeler yapılması*
- *Kadın ve kız çocuklarına yönelik insan haklarının korunması ve geliştirilmesiyle toplumsal cinsiyet eşitliği alanlarında eğitimler düzenlenmesi*
- *Ambalaj atıklarının toplanması sürecinde sokak toplayıcılarıyla mücadele edilmesi*
- *Kırsal statüsünde bulunan mahallelerin üstyapı, sosyal ve ekonomik alanlardaki ihtiyaçlarının karşılanması*
- *Küresel salgın hastalık sürecinde oluşan sosyal, ekonomik, sağlık ve kültürel alandaki sorunlara çözüm üretecek çalışmalar yapılması*

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Odunpazarı Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmasında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporun "III/A – Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Odunpazarı, ESKİŞEHİR – 15.03.2022)

Nuray SARICA
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Odunpazarı Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Odunpazarı, ESKİŞEHİR – 15.03.2022)

Av. Kazım KURT
Odunpazarı Belediye Başkanı

ESKİŞEHİR
ODUNPAZARI BELEDİYESİ
Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Adres: Gökmeydan Mah. Selin Sk. No: 10 26100 Odunpazarı / ESKİŞEHİR
Telefon: +90 (222) 240 0847
Faks: +90 (222) 217 4545
E-Posta: stratejigelistirme_md@odunpazari.bel.tr
Kep: odunpazaribelediyesi@hs01.kep.tr
Web: www.odunpazari.bel.tr