ODUNPAZARI BELEDİYESİ

İDARE FAALİYET RAPORU

2020

“Bütün cihan bilmelidir ki artık bu devletin ve bu milletin başında hiçbir kuvvet yoktur, hiçbir makam yoktur. Yalnız bir kuvvet vardır. O da milli egemenliktir. Yalnız bir makam vardır. O da milletin ***kalbi, vicdanı*** *ve* ***mevcudiyetidir.****”*

ESKİŞEHİR
ODUNPAZARI BELEDİYESİ
2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2020 YILI İDARE FAALİYET RAPORU[1]

ESKİŞEHİR
MART, 2021

[1] *Bu Rapor; 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ncı maddesi ile 17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 10'uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.*

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU 7

I. GENEL BİLGİLER 9

A. Misyon ve Vizyon 11

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 11

C. İdareye İlişkin Bilgiler 15

1. Fiziksel Yapı 15

2. Örgüt Yapısı 24

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 25

4. İnsan Kaynakları 26

5. Sunulan Hizmetler 27

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 40

II. AMAÇ VE HEDEFLER 42

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri 42

B. Temel Politika ve Öncelikler 43

1. 2019-2023 Dönemi On Birinci Kalkınma Planı 43

2. 2014-2023 Dönemi Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı 43

3. 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı 44

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 45

A. Mali Bilgiler 45

1. Bütçe Uygulama Sonuçları 45

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 69

3. Mali Denetim Sonuçları 76

4. Diğer Hususlar 76

B. Performans Bilgileri 77

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri 77

2. Performans Sonuçları Tablosu 165

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 167

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 170

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 171

A. Üstünlükler 171

B. Zayıflıklar 171

C. Değerlendirme 171

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER 172

EKLER 173

TABLO DİZİNİ

Tablo 1 - 2020 Yılı Mahalle Nüfus Bilgileri 10
Tablo 2 - Yönetmelik Listesi 14
Tablo 3 - Taşıt Listesi 15
Tablo 4 - Hizmet Birimleri 23
Tablo 5 - Personel Bilgileri (İstihdam Türü) 26
Tablo 6 - Personel Bilgileri (Hizmet Sınıfları) 26
Tablo 7 - Personel Bilgileri (Sürekli İşçi Unvanları) 26
Tablo 8 - İç Kontrol Standardı Değerlendirme Raporu Sonuçları 41
Tablo 9 - 2020 Yılı Amaç ve Hedefleri 42
Tablo 10 - Bütçe Uygulama Sonuçları 47
Tablo 11 - Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması 49
Tablo 12 - Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması 50
Tablo 13 - Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması 52
Tablo 14 - Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması 55
Tablo 15 - Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması 56
Tablo 16 - Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması 57
Tablo 17 - Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması 61
Tablo 18 - Bütçe Giderleri ve Ödenekler 68
Tablo 19 - Bütçe Giderlerinin Finansman Sınıflandırılması 68
Tablo 20 - Bilanço 72
Tablo 21 - Faaliyet Sonuçları 75
Tablo 22 - Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırması 76
Tablo 23 - Halk Masası Başvuru Bilgileri 78
Tablo 24 - Hukuki Dava Dosya Bilgileri 90
Tablo 25 - Gelir Bütçesi Gerçekleşme Sonuçları 91
Tablo 26 - 2021 Yılı Performans Programı Toplam Kaynak İhtiyacı 92
Tablo 27 - 2021 Yılı Yatırım Proje Sektörleri 93
Tablo 28 - Stratejik Amaç Gerçekleşme Oranları 93
Tablo 29 - Bütçe Uygulama Eşitlik Sonuçları 95
Tablo 30 - Güvenlik Kamera Bilgileri 98
Tablo 31 - Atık Bilgileri 104
Tablo 32 - Yol Bakım ve Onarım Faaliyet Bilgileri 109
Tablo 33 - Yeni Park ve Yeşil Alan Çalışmaları 122
Tablo 34 - Park ve Yeşil Alan Islah Bilgileri 124
Tablo 35 - Yeni, Yenilenen, EPDM ve Kauçuk Malzeme Kaplanan Çocuk Oyun Alanları 129
Tablo 36 - Yeni ve Yenilenen Spor Alanları 131
Tablo 37 - Gençlik Merkezi Etkinlikleri 141
Tablo 38 - Yapım Ruhsat İşlemleri 153
Tablo 39 - İnşaat Kontrol Faaliyeti 153
Tablo 40 - Performans Sonuçları Tablosu 166
Tablo 41 - Stratejik Hedef Gerçekleşme Oranları 167
Tablo 42 - Hedef Düzey Sapma Sebepleri 170

ŞEKİL DİZİNİ

Şekil 1 - Teşkilat Yapısı 24

GRAFİK DİZİNİ

Grafik 1 - Bütçe ve Faaliyet Harcama Bilgileri 94

KISALTMALAR

COVID-19	: "Coronavirus Disease" Korona virüs hastalığı
ESİAD	: Eskişehir Sanayici ve İşadamları Derneği
OKEP	: Odunpazarı Belediyesi Kadın El Sanatları Pazarı
SOBE	: Sağlık Odunpazarı Belediyesi ile Evinizde
OMEK	: Odunpazarı Belediyesi Sanat ve Meslek Edindirme Kursları
TÜFE	: Tüketici Fiyat Endeksi
Yİ-ÜFE	: Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi
DHA	: Demirören Haber Ajansı
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
EBYS	: Elektronik Belge Yönetim Sistemi
KPS	: Kimlik Paylaşımı Sistemi
TAKPAS	: Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi
HES	: Hayat Eve Sığar
EASKF	: Eskişehir Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu
TÜFAD	: Türkiye Futbol Antrenörler Derneği
KETEM	: Kanser Erken Teşhis, Tarama ve Eğitim Merkezi
TAPV	: Türkiye Aile Sağlığı ve Planlaması Vakfı
BEBKA	: Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı
ATOP	: Atölye Odunpazarı
ÇED	: Çevresel Etki Değerlendirmesi
TAMP	: Türkiye Afet Müdahale Planı
EMKO	: Eskişehir Mobilya ve Ağaç İşleri Küçük Sanayi Sitesi
TAP	: Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği
ESKİ	: Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
ESGAZ	: Eskişehir Doğalgaz Dağıtım A.Ş.
TEDAŞ	: Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.
YKSM	: Yunusemre Kültür ve Sanat Merkezi
ESOGÜ	: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi
LÖSEV	: Lösemili Çocuklar Vakfı
ÇYDD	: Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği
AKUT	: Arama Kurtarma Derneği
CHP	: Cumhuriyet Halk Partisi
ESTÜ	: Eskişehir Teknik Üniversitesi
KUDEP	: Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu
LGS	: Liselere Geçiş Sistemi
YKS	: Yükseköğretim Kurumları Sınavı
TEGV	: Türkiye Eğitim Gönüllüleri Vakfı
ATM	: "Automatic Teller Machine" Otomatik Vezne Makinesi
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli hemşerilerim;

Göreve geldiğimiz 2014 yılında bu yana "Kadınları ve Çocuklarıyla Mutlu Bir Odunpazarı" sözümüzün altını dolduracak yerel yönetim anlayışını ortaya koymaya çalışıyoruz. Göreve başladığımız günden bugüne kadar sizlere verdiğimiz sözleri yerine getirmek, siz değerli hemşerilerimizi mutlu bir Odunpazarı'nın paydaşı haline getirmek için çalışıyoruz. Sevgi, dostluk ve samimiyetle ördüğümüz hizmet anlayışımızı sürdürüyoruz.

Geride bıraktığımız süreç içerisinde, ilçemizin her mahallesinde, her caddesinde, her sokağında huzur ve güvene yönelik adımlar atmaya çalıştık. "7'den 70'e" her bir hemşerimizle birlikte yaşamanın güzelliklerini, paylaşmanın mutluluğunu, dayanışmanın umutlarımızı yükselten gücünü yaymaya gayret gösterdik.

Beş yıllık hizmet planımızın şekillendiği stratejik plan sonrasında, ortaya koyduğumuz hedefleri sonuca dönüştürmek için harekete geçtik. Tüm ekonomik zorluklar ve ülke şartlarındaki genel kriz ortamına ve tüm dünyayı etkisi altına alan COVID-19 salgınına rağmen yatırım, hizmet ve sosyal çalışmalarda gayretli bir çalışma süreci geçirdik. Kaynaklarımızı doğru kullanarak, israftan kaçınan yatırım ve hizmet politikaları üretmeye çalıştık.

Sosyal, şeffaf, katılımcı ve halkçı belediyecilik anlayışımızın gereği olarak çalışmalarımızı halkımızın, muhtarlarımızın, esnaflarımızın, emek ve meslek örgütlerimizin kısacası ilçemizin tüm paydaşlarının görüşlerini alarak gerçekleştirdik. Siz değerli hemşerilerimizin ihtiyaç ve beklentilerine yönelik hizmet ve projelerimizi hiç kimseyi ötekileştirmeden yaşama geçirdik.

Sosyal devlet ilkesini esas alan yerel hizmetlerimiz daha etkin, verimli, şeffaf ve katılımcı şekilde sürdüreceğiz. Odunpazarı'nda yaşayan tüm hemşerilerimizin yaşam kalitesini yükseltmek ve Odunpazarı'nı daha mutlu bir ilçe haline getirmek için hep birlikte mücadele edeceğiz.

Daha yeşil bir kent olacağız. Daha üretken ve çalışkan bir belediye olacağız. Odunpazarı'na artı değer katacak her çalışmanın destekçisi olacağız.

Güzel, huzurlu ve sağlıklı günleri birlikte yaşamak dileğimle en derin saygı ve sevgilerimi sunar; 2020 Yılı İdare Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Kazım **KURT**
T.C.Eskişehir Odunpazarı Belediyesi Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

Odunpazarı Belediyesi, Bakanlar Kurulunun 95/5130 sayılı kararıyla Eskişehir Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı ilk kademe belediyesi olarak kurulmuş ve 04/04/1994 tarihinden itibaren hizmete başlamıştır.

Odunpazarı Belediyesi'nin sınırları 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'yla birlikte sınırları yeniden belirlenmiştir. Bu aşamada 8 köy statüsündeki yerleşim biriminin mahalle olarak bağlanmasıyla birlikte ilçe sınırları 72.888 hektar alana ve mahalle sayısı da 41'e yükselmiştir.

Odunpazarı Belediye Meclisinin 07/11/2007 tarihli ve 33/330 sayılı kararı, Eskişehir Büyükşehir Belediyesi'nin 03/12/2007 tarihli uygun görüşü ile 25/12/2007 tarihli Eskişehir Valiliği onayıyla Odunpazarı ilçesine bağlı olarak Ihlamurkent Mahallesi kurulmuş ve mahalle sayısı 42'ye yükselmiştir.

01/12/2009 tarihli ve 27/258 sayılı Odunpazarı Belediye Meclisi kararı, aynı gün tarihli Odunpazarı Kaymakamlığı uygun görüşü ve 14/12/2009 tarihli Eskişehir Valiliği onayıyla Odunpazarı ilçesine bağlı olarak Vadişehir Mahallesi kurulmuş ve mahalle sayısı 43 olmuştur.

06/03/2008 tarihli ve 5747 sayılı *Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun* gereğince Odunpazarı ilçesinin sınırları aynen korunmuş ve statüsü ilçe belediyesi olarak belirlenmiştir.

12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un birinci maddesinin (3)'üncü fıkrasında; *"... İlçelerin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış, köyler mahalle olarak, belediyeler ise belde ismiyle tek mahalle olarak bağlı bulundukları ilçenin belediyesine katılmıştır."* hükmü gereğince Odunpazarı ilçesinin mülki sınırları 105.735 hektar alana ulaşmış ve toplam mahalle sayısı da 85 olmuştur.

Odunpazarı ilçesine bağlı 85 mahallenin 2020 yılı adrese dayalı nüfus kayıt sistemine göre nüfus bilgileri Tablo-1'de gösterilmiştir.

ODUNPAZARI İLÇESİ 2020 YILI MAHALLE NÜFUS BİLGİLERİ					
Sıra	Mahalle	Nüfus	Sıra	Mahalle	Nüfus
1	71 Evler Mahallesi	26.215	44	Karaçay Mahallesi	100
2	75. Yıl (Sultandere) Mahallesi	10.939	45	Karahüyük Mahallesi	237
3	Ağapınar Mahallesi	672	46	Karamustafa Mahallesi	24
4	Akarbaşı Mahallesi	18.025	47	Karapazar Mahallesi	377
5	Akçağlan Mahallesi	2.433	48	Karapınar Mahallesi	2.882
6	Akçakaya Mahallesi	86	49	Karatepe Mahallesi	102
7	Akcami Mahallesi	432	50	Kargın Mahallesi	94
8	Akkaya Mahallesi	50	51	Kayacık Mahallesi	59
9	Akpınar Mahallesi	4.287	52	Kayapınar Mahallesi	49
10	Alanönü Mahallesi	6.005	53	Kıravdan Mahallesi	150
11	Arifiye Mahallesi	5.717	54	Kireç Mahallesi	707
12	Aşağı Çağlan Mahallesi	158	55	Kırmızıtoprak Mahallesi	18.308
13	Aşağılıca Mahallesi	138	56	Kurtuluş Mahallesi	19.162
14	Avdan Mahallesi	140	57	Kuyucak Mahallesi	164
15	Ayvacık Mahallesi	70	58	Lütfiye Mahallesi	23
16	Büyükdere Mahallesi	27.889	59	Musalar Mahallesi	35
17	Çamlıca Mahallesi	39	60	Orhangazi Mahallesi	9.854
18	Çankaya Mahallesi	11.764	61	Orta Mahallesi	490
19	Çavlum Mahallesi	158	62	Osmangazi Mahallesi	10.491
20	Cunudiye Mahallesi	1.172	63	Paşa Mahallesi	324
21	Dede Mahallesi	1.651	64	Sarısungur Mahallesi	105
22	Deliklitaş Mahallesi	6.951	65	Şarkiye Mahallesi	325
23	Demirli Mahallesi	52	66	Seklice Mahallesi	62
24	Doğankaya Mahallesi	83	67	Sevinç Mahallesi	1.264
25	Emek Mahallesi	55.393	68	Sultandere Mahallesi	633
26	Erenköy Mahallesi	12.492	69	Sümer Mahallesi	8.816
27	Eşenkara Mahallesi	67	70	Süpüren Mahallesi	159
28	Gökmeydan Mahallesi	26.769	71	Türkmentokat Mahallesi	294
29	Göztepe Mahallesi	4.599	72	Uluçayır Mahallesi	65
30	Gülpınar Mahallesi	344	73	Vadişehir Mahallesi	11.382
31	Gültepe Mahallesi	16.889	74	Vişnelik Mahallesi	19.886
32	Gümele Mahallesi	108	75	Yahnikapan Mahallesi	263
33	Gündoğdu Mahallesi	10.935	76	Yassıhöyük Mahallesi	161
34	Harmandalı Mahallesi	106	77	Yenidoğan Mahallesi	6.978
35	Huzur Mahallesi	7.786	78	Yenikent Mahallesi	11.328
36	Ihlamurkent Mahallesi	8.334	79	Yenisofça Mahallesi	211
37	İmişehir Mahallesi	106	80	Yıldıztepe Mahallesi	13.274
38	İstiklal Mahallesi	5.945	81	Yukarıçağlan Mahallesi	158
39	Kalkanlı Mahallesi	105	82	Yukarılıca Mahallesi	113
40	Kanlıpınar Mahallesi	243	83	Yukarıkalabak Mahallesi	114
41	Karaalan Mahallesi	60	84	Yürükkaracaören Mahallesi	128
42	Karacahöyük Mahallesi	83	85	Yürükkırka Mahallesi	190
43	Karacaşehir Mahallesi	221	TOPLAM		415.230

Tablo 1 - 2020 Yılı Mahalle Nüfus Bilgileri

A. Misyon ve Vizyon

Odunpazarı Belediyesi 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında belediyenin misyonu; ***"Toplumcu, üretici ve çağdaş belediyecilik anlayışı ile hazırlayacağımız ve uygulayacağımız projelerin kaynaklarla ve zamanla uyumlu, insanca çalışma ve insanca yaşama imkânlarını sağlamasına çalışmak"*** olarak belirlenmiştir.

Odunpazarı Belediyesi 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında belediyenin vizyonu; ***"Sürdürülebilir belediyecilik anlayışı ile Odunpazarı'nda yaşayan toplumun tüm kesimlerinin yaşam kalitesini yükseltmek, kent yaşamını daha kolay ve güzel hale getirmek"*** olarak belirlenmiştir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin; 10/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı ***Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nda*** belirtilen yetki, görev ve sorumlulukları şu şekildedir;

- *Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı Kanun'un yedinci maddesinin birinci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak*
- *Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak*
- *Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek*
- *5216 sayılı Kanun'un yedinci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek*
- *Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek*
- *Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak*
- *Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak*

Belediyelerin; 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı ***Belediye Kanunu'nda*** belirtilen görev ve sorumlulukları şu şekildedir;

- *İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi alt yapı;*
- *Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;*
- *Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık;*
- *Zabıta, itfaiye[(1)], acil yardım, kurtarma ve ambulans;*
- *Şehir içi trafik;*
- *Defin ve mezarlıklar;*
- *Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;*
- *Konut;*
- *Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları[(2)];*
- *Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma;*
- *Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi;*
- *Kadın ve çocuklar için konukevleri açma[(3)];*

  Hizmetlerini yapmak veya yaptırmaktır.
- *Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.*
- *Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.*

---

(1) Anayasa Mahkemesi'nin 26/06/2019 tarihli ve E: 2019/27; K: 2019/56 sayılı kararıyla "yaptırmak" ifadesi "itfaiye hizmeti" yönünden iptal edilmiştir.

(2) 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 75'inci maddesinin son fıkrası; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay Başkanlığı denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmayacaktır.

(3) Nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.

- *Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir.*
- *Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.*
- *Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım[1] yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenler, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.*
- *Gıda bankacılığı yapabilir.*

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, *belediyenin mali durumu* ve *hizmetin ivediliği* dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda *engelli, yaşlı, düşkün* ve *dar gelirlilerin* durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediyelerin, 5393 sayılı Kanunda belirtilen yetkileri ve muafiyetleri şu şekildedir;

- *Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak*
- *Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek*
- *Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek*
- *Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak*
- *Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunları için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek[2]*
- *Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek[2]*
- *Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak[2]*
- *Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek*
- *Borç almak, bağış kabul etmek*
- *Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek*
- *Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek*
- *Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek[3]*
- *Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içerisinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek*

---

[1] Belediyelerin 5393 sayılı Kanun kapsamında sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım tutarı, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde on ikisini geçemez.

[2] Belediye bu hizmetleri, Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme ve 5393 sayılı Kanun'un 67'nci maddesindeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

[3] Gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

- *Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek*
- *Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşması için gereken tedbirleri almak*
- *Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek*
- *Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/09/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma ve Altyapı Alanına İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek*[(1)]
- *Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak*[(2)]

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 08/09/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin ***proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar*** ve ***kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları*** ile belediye tarafından tahsil edilen ***vergi, resim*** ve ***harç gelirleri*** haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Odunpazarı Belediye Meclisi tarafından 5393 sayılı Kanun kapsamında çıkarılan yönetmeliklere ilişkin bilgiler Tablo-2'de gösterilmiştir;

---

(1) Verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(2) Asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

YÖNETMELİK LİSTESİ	
Sıra	Yönetmelik
1	Özel Kalem Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
4	Bilgi İşlem Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
5	Spor İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
6	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
7	Etüt Proje Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
8	Hukuk İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
9	Yazı İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
10	Mali Hizmetler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
11	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
12	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
13	Zabıta Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
14	Temizlik İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
15	Sağlık İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
16	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
17	Fen İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
18	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
19	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
21	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
22	Yapı Kontrol Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
23	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
24	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
25	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
26	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
27	Belediye Tiyatro Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
28	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
29	Yunusemre Kültür Merkezi İşletme ve Kullanma Yönetmeliği
30	İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği
31	Kadın El Sanatları Pazarı Yönetmeliği
32	Meslek Edindirme Kursları Çalışma Yönetmeliği
33	Gösteri ve Sahne Sanatları Eğitim Merkezi Çalışma Yönetmeliği
34	Çocuk Meclisi Yönetmeliği
35	Gençlik Meclisi Yönetmeliği
36	Kadın Meclisi Yönetmeliği
37	Zabıta Uygulama Yönetmeliği
38	Çağdaş Seramik Kullanım ve İşletme Yönetmeliği
39	Semt ve Sabit Pazar Yerleri Uygulama Yönetmeliği
40	Sosyal Yardım Yönetmeliği
41	Hobi Bahçesi Tahsis ve Kullanma Yönetmeliği
42	Aşevi Yönetmeliği
43	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
44	Gıda Bankası Uygulama Yönetmeliği
45	Cenaze Nakil Yönetmeliği
46	Güvercinköy Kümeslerinin Tahsisi ve Kullanımı Yönetmeliği

Tablo 2 - Yönetmelik Listesi

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

2020 yılsonu itibariyle belediyenin hizmet ve faaliyetlerini gerçekleştirdiği merkezler ile sahip olduğu taşıtlar Tablo-3 ve Tablo-4'de gösterilmiştir.

TAŞIT LİSTESİ		
Kod	**Taşıt Cinsi**	**Adet**
T1-[1]	Binek Otomobil	-
T2-	Binek Otomobil	4
T3-	Station Vagon	-
T4-	Arazi Binek (en az 4, en çok 8 kişilik)	2
T5-	Minibüs (sürücü dâhil en fazla 15 kişilik)	3
T6-	Kaptı-kaçtı (arazi)	-
T7-	Pikap (kamyonet, şoför dâhil 3 veya 6 kişilik)	2
T8-	Pikap (kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dâhil 3 veya 6 kişilik)	16
T9-	Panel	41
T10-	Midibüs (sürücü dâhil en fazla 26 kişilik)	5
T11-a	Otobüs (sürücü dâhil en az 27 kişilik)	6
T11-b	Otobüs (sürücü dâhil en az 41 kişilik)	3
T12-	Kamyon şasi – kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 kg	8
T13-	Kamyon şasi – kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 kg	6
T14-	Kamyon şasi – kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 kg	40
T15-	Ambulans (tıbbi donanımlı)	-
T16-	Ambulans (arazi hizmetleri için)	-
T17-	Pikap (kamyonet-cenaze arabası yapılmak üzere)	6
T18-	Motosiklet (en az 45–250 cc)	4
T19-	Motosiklet (en az 600 cc)	-
T20-	Bisiklet	-
T21-a	Güvenlik önlemli binek otomobil	-
T21-b	Güvenlik önlemli servis taşıtı	-
Diğer Taşıtlar (Motorsuz)	Yarı Römork	3
	Römork	1
	Karavan	1
	Vagon	1
	Tekne	1
	Elektrikli Golf Aracı	2
TOPLAM		**155**

Tablo 3 - Taşıt Listesi

Yukarıda ifade edilen taşıtların haricinde hizmet ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde kullanılmak üzere belediye envanterinde 31 adet muhtelif iş makinesi de bulunmaktadır.

[1] *05/01/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu'na ekli (I) sayılı cetvelde yer alan makamlar için*

HİZMET BİRİMLERİ				
Sıra	**Hizmet Birimi Adı**	**Sunulan Hizmet**	**Adres / Konum**	**Statü**
1	Merkez Hizmet Binası (A Blok)	İdari hizmetler	Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No: 2	Tahsisli
2	Merkez Hizmet Binası (B Blok)	İdari hizmetler	Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No: 4	Tahsisli
3	Merkez Hizmet Binası (C Blok)	İdari hizmetler	Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No: 3	Tahsisli
4	Nikâh Salonu ve Nikâh Salonu Veznesi	Nikâh hizmetleri	Vişnelik Mah. Sarmaşık Sk. No: 16	Belediye Mülkü
5	Belediye Polikliniği	Poliklinik hizmetleri	Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No: 1	Belediye Mülkü
6	Sağlık İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Cenaze hizmetleri	Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No: 1	Belediye Mülkü
7	Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Şantiye alanı, idari hizmetler	Emek Mah. 2. Arabacılar Cad. No: 258	Belediye Mülkü
8	Sevinç Mahallesi İrtibat Bürosu	İrtibat ve iletişim hizmetleri	Sevinç Mah.	Belediye Mülkü
9	Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	İdari hizmetler	Erenköy Mah. Yamantürk Sk.	Belediye Mülkü
10	Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiye Alanı	Hizmet araçları bekleme ve sevk alanı	Karacahöyük Mah. Alpu Yolu 3. Km No: 162	Kiralık
11	1. Sınıf Atık Getirme Merkezi	Geçici atık depolama hizmetleri	75. Yıl Mah. Selami Vardar Blv.	Belediye Mülkü
12	Arşiv Kompleksi	Arşiv hizmetleri	75. Yıl Mah. Selami Vardar Blv. No: 59	Tahsisli
13	Çarşı Zabıta Karakolu	Zabıta hizmetleri	Arifiye Mah. PTT Çıkmazı Sk.	Belediye Mülkü

Sıra	Hizmet Birimi Adı	Sunulan Hizmet	Adres / Konum	Statü
14	Emek Mah. Zabıta Karakolu	Zabıta hizmetleri	Emek Mah. Tunçbey Sk. No: 4	Belediye Mülkü
15	Sanayi Zabıta Karakolu	Zabıta hizmetleri	Güvercinköy Yerleşkesi	Belediye Mülkü
16	Yenikent Pazar Karakolu	Zabıta hizmetleri	Gültepe Mah. İmren Sk. No: 8/C	Belediye Mülkü
17	Çankaya Pazar Karakolu	Zabıta hizmetleri	Çankaya Mah. Hazar Sk. No: 4	Belediye Mülkü
18	Sultandere Pazar Karakolu	Zabıta hizmetleri	75.Yıl Mah. Gün Sazak Cad. No: 22	Belediye Mülkü
19	Ihlamurkent Pazar Karakolu	Zabıta hizmetleri	Ihlamurkent Mah. Nilüfer Cad. No: 14	Belediye Mülkü
20	Erenköy Pazar Karakolu	Zabıta hizmetleri	Erenköy Mah. Çeşmeyolu Sk. No: BİLA	Belediye Mülkü
21	Gündoğdu Pazar Karakolu	Zabıta hizmetleri	Gündoğdu Mah. Alkan Sk. No: BİLA	Belediye Mülkü
22	Kurşunlu Külliyesi (Kervansaray)	Kültür ve sanat hizmetleri	Paşa Mah. Kemal Zeytinoğlu Cad. No: 124	Kiralık
	Kurşunlu Külliyesi (Ahşap Eserler Müzesi)	Müze hizmetleri		
	Kurşunlu Külliyesi (Osman Yaşar TANAÇAN Fotoğraf Müzesi)	Müze hizmetleri		
	Kurşunlu Külliyesi (Lületaşı Müzesi)	Müze hizmetleri		
	Kurşunlu Külliyesi (Cam Sanatları Atölyesi)	Kültür ve sanat hizmetleri		
23	Yunusemre Kültür ve Sanat Merkezi	Kültür ve sanat hizmetleri	Arifiye Mah. İkieylül Cad. No: 61	Belediye Mülkü

Sıra	Hizmet Birimi Adı	Sunulan Hizmet	Adres / Konum	Statü
24	Kültür Evi	Dernek ve vakıf hizmetleri (Yunus Evi)	Dede Mah. Yeşilefendi Sk. No:16	Kiralık
25	Hasan POLATKAN Kültür Merkezi (Çağdaş Sanatlar Galerisi)	Kültür ve sanat hizmetleri	Vişnelik Mah. Sarmaşık Sk. No: 16	Belediye Mülkü
26	Şamlıoğlu Konağı (Tayfun TALİPOĞLU Daktilo Müzesi)	Müze hizmetleri	Dede Mah. Şamlılar Sk. No: 1	Belediye Mülkü
27	Mustafa Abdülcemil KIRIMOĞLU Kırım Tatar Müzesi	Müze hizmetleri	Orta Mah. Şeyh Şemsettin Sk. No: 15	Belediye Mülkü
28	Yağcızade Konağı (Ataol BEHRAMOĞLU Kitaplığı)	Kütüphane hizmetleri	Paşa Mah. Hacıebe Sk. No: 18	Belediye Mülkü
29	Turizm Ofisi (ESİAD)	Kültür ve sanat hizmetleri	Paşa Mah. Işıklar Sk. No: 17	Belediye Mülkü
30	Hamamyolu Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	Arifiye Mah. Hamamyolu Cad.	Belediye Mülkü
31	Ceren ÖZDEMİR Adalar Gençlik Merkezi	Gençlik merkezi hizmetleri	İstiklal Mah. Başarılı Sk. No: 31	Kiralık
32	75. Yıl Parkı Yeni Gençlik Atölyesi	Gençlik atölyesi hizmetleri	Göztepe Mah. Birsen Sk. No: 1	Belediye Mülkü
33	Osman Yaşar TANAÇAN Fotoğraf Evi	Fotoğraf atölyesi çalışmaları ve etkinlikleri	Dede Mah. Şamlılar Sk. No: 3	Belediye Mülkü
34	Gökmeydan Spor Kampüsü	Futbol, basketbol, voleybol, tekvando, tenis	Gökmeydan Mah. Kâğıthane Sk.	Kiralık
35	Mehmet Terzi Spor Salonu	Basketbol, voleybol, tekvando ve aerobik	Yenikent Mah. Palandöken Sk.	Belediye Mülkü (Protokol)
36	Hasan Doğan Spor Tesisi	Futbol	71 Evler Mah. Manzara Sk.	Belediye Mülkü
37	Geçici Bakımevi	Sokak hayvanları bakım ve tedavi hizmetleri	Yassıhöyük Mah. Alpu Yolu 12. Km	Belediye Mülkü

Sıra	Hizmet Birimi Adı	Sunulan Hizmet	Adres / Konum	Statü
38	Arıköy	Arı yetiştiriciliği ve arıcılık eğitimi hizmetleri	Akpınar Mah.	Belediye Mülkü
39	Solucan Gübresi Üretim Tesisi	Solucan ve solucan gübresi üretimi	Yukarıçağlan Mah. 207. Sk. No: 8	Belediye Mülkü
40	Güvercinköy	Güvercin besleme, bakım-barınma hizmetleri	75. Yıl Mah.	Belediye Mülkü
41	Vişne Bahçesi	Meyvecilik hizmetleri	Yahnikapan Mah.	Belediye Mülkü
42	Ek Hizmet Binası	İdari hizmetler	Orhangazi Mah. (Regülâtör Park Alanı)	Belediye Mülkü
43	Ek Hizmet Binası (Sosyal Yaşam Merkezi)	İdari hizmetler, meslek edindirme kursları, spor, dans ve tiyatro kurs hizmetleri	Arifiye Mah. İkieylül Cad. No: 70	Kiralık
44	Orhangazi Mahallesi Kurs Merkezi	Depo	Orhangazi Mah. Onural Sk. No: 18	Belediye Mülkü
45	Amigo Orhan Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Emek Mah. Baştürk Sk. No: 24	Belediye Mülkü
46	Aydın ARAT Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	71 Evler Mah. Menekşegülü Sk. No: 55	Belediye Mülkü
47	Ayşe Tuba ARSLAN Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Yenidoğan Mah. Ali Rıza Efendi Cad. No: 68	Kiralık
48	Büyükdere Mah. Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Büyükdere Mah. Kaplanlı Cad. No: 6	Belediye Mülkü
49	Erdal İNÖNÜ Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Yıldıztepe Mah. Ali ÇETİNKAYA Cad. No: 19	Kiralık
50	Emek Kültür Hizmet Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Emek Mah. Şanlıer Sk. No: 7	Kiralık
51	Gökmeydan Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Gökmeydan Mah. Ulus Cad. No: 54	Belediye Mülkü

Sıra	Hizmet Birimi Adı	Sunulan Hizmet	Adres / Konum	Statü
52	Hüsamettin CİNDORUK Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Ihlamurkent Mah. Nevruz Cad. No: 65	Belediye Mülkü
53	Karapınar Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Karapınar Mah. Şehir Sk. No: 14/1	Belediye Mülkü
54	Orhangazi Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Orhangazi Mah. Hedef Sk. No: 3	Belediye Mülkü
55	Prof. Dr. Orhan OĞUZ Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Kırmızıtoprak Mah. Balıkçı Sk. No: 32	Belediye Mülkü
56	Prof. Dr. Türkan SAYLAN Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Vadişehir Mah. Ender Sk. No:18	Belediye Mülkü
57	Selami VARDAR Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	75. Yıl Mah. Selami VARDAR Blv. No: 48	Tahsisli
58	Sezai AKSOY Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Erenköy Mah. Kırbaşı Cad. No: 135	Belediye Mülkü
59	Gündoğdu Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Gündoğdu Mah. Fırınlı Sk. No: 4	Kiralık
60	Arasta Çarşı (OKEP İletişim Merkezi)	İletişim hizmetleri	Orta Mah. Çürükhoca Sk. No: 18/12	Belediye Mülkü
	Arasta Çarşı (OKEP)	Kadın el sanatları mağazası	Orta Mah. Çürükhoca Sk. No: 18/12	Belediye Mülkü
61	Aşevi	Sıcak yemek dağıtım hizmetleri	Erenköy Mah. 2. Arabacılar Cad. No: 210	Belediye Mülkü
62	Halk Market	Halk Market hizmetleri	Kurtuluş Mah. Vatan Cad. No: 25/A	Kiralık
63	Ek Hizmet Binası (Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)	İdari hizmetler, oyuncak atölyesi, SOBE, Psikoterapi, evde banyo hizmetleri	Emek Mah. Ertaş Cad. No: 172	Belediye Mülkü
64	Oyunpazarı Gündüz Bakımevi ve Kreşi (Ihlamurkent)	3-6 yaş arası okul öncesi eğitim hizmetleri	Ihlamurkent Mah. Kartopu Cad. No: 77	Belediye Mülkü

Sıra	Hizmet Birimi Adı	Sunulan Hizmet	Adres / Konum	Statü
65	Oyunpazarı Gündüz Bakımevi ve Kreşi (Kurtuluş)	3-6 yaş arası okul öncesi eğitim hizmetleri	Kurtuluş Mah. Yalım Sk. No: 3	Kiralık
66	Kocaçınar Yaşlı Bakım Merkezi	Yaşlı kişilere yönelik sosyal hizmetler	Emek Mah. Bengül Sk. (Zümrüt Park)	Belediye Mülkü
67	Zeytindalı Çocuk Merkezi	3-6 yaş arası oyun evi	Orta Mah. Çürükhoca Sk. No: 22	Belediye Mülkü
68	Nartanem Oyun Evi	2-10 yaş arası çocuk bakım hizmetleri	Emek Mah. (Emek Kapalı Pazaryeri)	Belediye Mülkü
69	Engelsiz Kültür Sanat Merkezi	Engelli kişilere yönelik kültür sanat hizmetleri	Yenikent Mah. Necdet YILDIRIM Sk. (Seramik Park)	Belediye Mülkü
70	Orhangazi Oyun Atölyesi	3-6 yaş arası oyun evi	Orhangazi Mah. Hedef Sk. No: 3	Belediye Mülkü
71	Oyunpazarı Gündüz Bakımevi ve Kreşi (Osmangazi)	3-6 yaş arası okul öncesi eğitim hizmetleri	Osmangazi Mah. Çimenli Sk. No: 18	Kiralık
72	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	Şantiye alanı, idari hizmetler	Büyükdere Mah. Söğütlü Sk. No: 1	Belediye Mülkü
73	Gönülbağı Hobi Bahçesi	Hobi bahçesi hizmetleri	Emek Mah. 2. Arabacılar Cad.	Belediye Mülkü
74	Türkmendağı Hobi Bahçesi	Hobi bahçesi hizmetleri	Emek Mah. 2. Arabacılar Cad.	Belediye Mülkü
75	Bahçesaray Hobi Bahçesi	Hobi bahçesi hizmetleri	Gündoğdu Mah. Gardenya Sk.	Belediye Mülkü
76	Ihlamurvadi Hobi Bahçesi	Hobi bahçesi hizmetleri	Vadişehir Mah. Adalet Cad.	Belediye Mülkü
77	Fidan Üretim Alanı	Fidan üretimi (kiralama)	Çavlum Mah.	Belediye Mülkü
78	Hasan DOĞAN Spor Tesisi Kafeterya	Kafeterya hizmetleri (işletme)	Emek Mah. Manzara Sk.	Belediye Mülkü

Sıra	Hizmet Birimi Adı	Sunulan Hizmet	Adres / Konum	Statü
79	Hasan POLATKAN Parkı Kafeterya	Kafeterya hizmetleri (işletme)	Akarbaşı Mah. Ada Sk.	Belediye Mülkü
80	Raif ÖZGÜR Parkı Kafeterya	Kafeterya hizmetleri (işletme)	Osmangazi Mah. Subaşı Sk.	Belediye Mülkü
81	Şelale Park Kafeterya	Kafeterya hizmetleri (işletme)	Çankaya Mah. Şht. Mustafa YILDIZ Sk.	Belediye Mülkü
82	Uğur MUMCU Parkı Kafeterya	Kafeterya hizmetleri (işletme)	Büyükdere Mah. Buse Sk.	Belediye Mülkü
83	Yunusemre Parkı Kafeterya	Kafeterya hizmetleri (işletme)	Orhangazi Mah. Şevkat Sk.	Belediye Mülkü
84	Yedi Cüceler Parkı Çay Ocağı	Çay satış yeri (işletme)	Arifiye Mah. Dönemeç Sk.	Belediye Mülkü
85	Gazi Nedim KARA Engelsiz Parkı Büfesi	Büfe hizmetleri (işletme)	75. Yıl Mah. Gün Sazak Cad.	Belediye Mülkü
86	Prof. Dr. Türkan SAYLAN Parkı Büfesi	Büfe hizmetleri (işletme)	Vadişehir Mah. Tekinalp Sk.	Belediye Mülkü
87	Adalet Caddesi Büfesi	Büfe hizmetleri (işletme)	Ihlamurkent Mah. Adalet Cad.	Belediye Mülkü
88	Şht. Onur YEŞİL Parkı Büfesi	Büfe hizmetleri (işletme)	Çankaya Mah. Karaman Sk.	Belediye Mülkü
89	Karapınar Halk Merkezi Büfesi	Büfe hizmetleri (işletme)	Karapınar Mah. Hisar Cad.	Belediye Mülkü
90	Gelecek Atölyesi	Atölye hizmetleri	Göztepe Mah. Ertaylan Sk. (75. Yıl Parkı)	Belediye Mülkü
91	Odunpazarı Koruma Uygulama Merkezi	Sit alanları koruma, uygulama ve proje hizm.	Dede Mah. Yeşilefendi Sk. No: 22 (Atatürk ile Bir Gün Müzesi)	Tahsisli
92	Ortak İletişim ve Yazılım Geliştirme Binası	Hizmet binaları arası iletişim altyapısı sağlama ve yazılım geliştirme hizmetleri	Karapınar Mah. Şensoy Sk. No: 38/31	Belediye Mülkü

Sıra	Hizmet Birimi Adı	Sunulan Hizmet	Adres / Konum	Statü
93	Cumhuriyet Parkı Kafe	Çay satışı (işletme)	Gökmeydan Mah. Yenibahar Sk. No: 65/1	Belediye Mülkü
94	Alâeddin Parkı Kafe	Çay satışı (işletme)	Deliklitaş Mah. İki Eylül Cad. No: 130	Belediye Mülkü
95	Tost Büfe	Tost satışı (işletme)	Deliklitaş Mah. Hamamyolu Cad. No: 107/1	Belediye Mülkü
96	Dünya Çayları Büfesi	Çay satışı (işletme)	Deliklitaş Mah. Hamamyolu Cad. No: 77/1	Belediye Mülkü
97	Dünya Kahveleri Büfesi	Kahve satışı (işletme)	Deliklitaş Mah. Hamamyolu Cad. No: 103/1	Belediye Mülkü
98	Türk Kahveleri Büfesi	Kahve ve çay satışı (işletme)	Arifiye Mah. Hamamyolu Cad. No: 110/1	Belediye Mülkü
99	Çocuk Kafe	Çay satışı (işletme)	Deliklitaş Mah. Hamamyolu Cad. No: 63/1	Belediye Mülkü
100	Dondurma Büfe	Dondurma satısı (işletme)	Deliklitaş Mah. Hamamyolu Cad. No: 105/1	Belediye Mülkü
101	Hicri SEZEN Parkı Büfesi	Çay satışı (işletme)	Paşa Mah. Kemal ZEYTİNOĞLU Cad. No: 36/A	Belediye Mülkü
102	Anadolu Hastanesi Kafeterya	Kafeterya hizmetleri (işletme)	Akarbaşı Mah. Müze Sk. No: 5	Belediye Mülkü

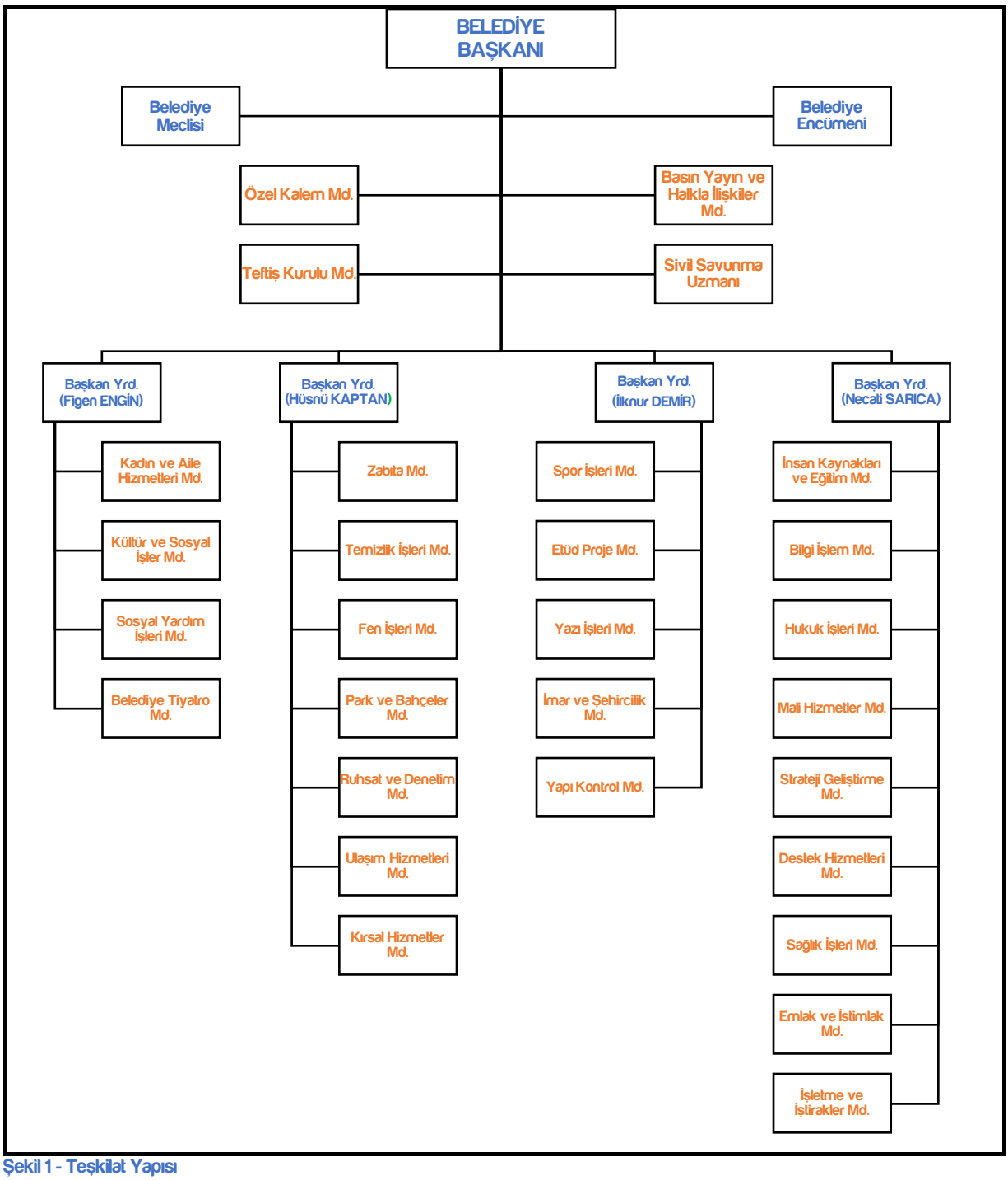
Tablo 4 - Hizmet Birimleri

2. Örgüt Yapısı

31/03/2019 tarihli mahalli idareler genel seçimlerinden sonra belediye meclisi; belediye başkanı dâhil ***Cumhuriyet Halk Partisi'nden 23; Adalet ve Kalkınma Partisi'nden ise 15*** olmak üzere toplam 38 meclis üyesinden oluşmuştur.

Belediye encümeni; 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33'üncü maddesinin (a) bendi gereğince belediye meclisi tarafından gizli oyla seçilen ***3 meclis üyesi, belediye başkanı veya görevlendirdiği yardımcısı*** ve ***3 birim müdürü*** olmak üzere toplam 7 kişiden oluşmaktadır.

31/12/2020 tarihi itibariyle Odunpazarı Belediyesi; ***4 belediye başkan yardımcısı*** ve ***28 müdürlükle*** hizmetlerini yerine getirmektedir. İdari teşkilat yapısı Şekil-1'de gösterilmiştir.



Şekil 1 - Teşkilat Yapısı

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyenin tüm hizmet birimlerinde web tabanlı ve tümüyle entegre olmuş Belsis-NET otomasyon sistemi kullanılmaktadır. Kurum genelinde kullanılan bilgisayarlar 100/1000 Mb/s hızında network ağıyla birbirine bağlanmıştır. Merkez hizmet binası ve dış birimlerin genelinde akıllı anahtarlar ile tüm bilgisayarlar lokasyonlarıyla birlikte sabitlenmiştir. Belediyenin network yapılandırma işleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Belediye merkez hizmet binasında 150 Mb/s internet hızı bulunmakta ve metro ethernet sistemiyle bağlantılıdır. Belediye içerisinde toplam 32 adet telefon santrali bulunmaktadır. Voip teknolojisiyle internet üzerinden birimler arası telefon görüşmeleri yapılmaktadır. Ayrıca belediye genelinde 52 adet güvenlik duvarı ile internet filtresi bulunmaktadır.

İnternet çıkışlarını kontrol altına almak, virüs içeren sayfalara girişleri engellemek ve virüslü elektronik postaların kurum personeline ulaşmasını engellemek amacıyla internet secure gateway kullanılmaktadır.

Belediye içerisinde kullanılan ana makineler, uygulamalar ile internet altyapısını sağlayan malzemeler aşağıda listelenmiştir:

- *Server, data server*
- *Map server, GIS server, İMS*
- *Server internet Log server*
- *IIS server (e-Belediye uygulamaları)*
- *FTP server*
- *Voip server*
- *DHCP, DNS server*
- *Sesli yanıt*
- *Metro ethernet (3 adet)*
- *ADSL modem (41 adet)*
- *Kablo modem (1 adet)*

4. İnsan Kaynakları

Belediye hizmet birimlerinde; 14/07/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 24/12/2017 tarihli ve 30280 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 696 sayılı *Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname* kapsamında personel istihdam edilmektedir. Personel sayısına ilişkin bilgiler, Tablo-5, Tablo-6 ve Tablo-7'de gösterilmiştir:

PERSONEL BİLGİLERİ					
İstihdam Türü	Cinsiyet				Toplam
	Kadın		Erkek		
	Sayı	%	Sayı	%	
Memur	72	23%	246	77%	**318**
Sözleşmeli Personel	11	42%	15	58%	**26**
Geçici Personel	-		-		**-**
Sürekli İşçi	10	11%	82	89%	**92**
696 sayılı KHK Kapsamında Çalışan Personel[1]	280	22%	1.005	78%	**1.285**
Toplam	**373**	**22%**	**1.348**	**78%**	**1.721**

Tablo 5 - Personel Bilgileri (İstihdam Türü)

PERSONEL BİLGİLERİ					
Hizmet Sınıfları	Cinsiyet				Toplam
	Kadın		Erkek		
	Sayı	%	Sayı	%	
Genel İdare Hizmetleri	39	19%	172	81%	**211**
Teknik Hizmetler	28	44%	64	56%	**92**
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri	2	40%	3	60%	**5**
Avukatlık Hizmetleri	2	67%	1	33%	**3**
Yardımcı Hizmetler	1	14%	6	86%	**7**
Toplam	**72**	**23%**	**246**	**77%**	**318**

Tablo 6 - Personel Bilgileri (Hizmet Sınıfları)

PERSONEL BİLGİLERİ					
Sürekli İşçi Unvanları	Cinsiyet				Toplam
	Kadın		Erkek		
	Sayı	%	Sayı	%	
Usta	-	0%	8	100%	**8**
İşçi	10	15%	57	85%	**67**
Operatör	-	0%	5	100%	**5**
Yağcı	-	0%	2	100%	**2**
Şoför	-	0%	10	100%	**10**
Toplam	**10**	**11%**	**82**	**89%**	**92**

Tablo 7 - Personel Bilgileri (Sürekli İşçi Unvanları)

[1] *Odunpazarı İnşaat Sağlık Turizm ve Tanıtım Hizmetleri Sanayi ve Ticaret A.Ş. bünyesinde belediye hizmetlerinde 1.190 tam zamanlı ve 67 kısmi zamanlı; dolaylı olarak belediye hizmetlerinde ise 26 tam zamanlı ve 2 kısmi zamanlı personel istihdam edilmektedir.*

5. Sunulan Hizmetler

Müdürlükler tarafından 2020 yılında sunulan hizmetler; görev, yetki ve sorumluluklar bölümünde yer alan mevzuat hükümleri ile çalışma yönetmelikleri gereğince yerine getirilmiştir. 2020 yılında müdürlükler tarafından gerçekleştirilen hizmetler aşağıda ifade edilmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğü'nün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *Belediye başkanının çalışma ve toplantı programlarını düzenlemek*
- *Belediyenin resmi ve/veya özel tüm kurum ve kuruluşlarla yeni ilişkiler kurulmasını sağlamak, mevcut ilişkilerin geliştirilmesine katkıda bulunmak, iletişim sağlamak için koordinatör görevlendirmek ve sekretarya hizmetlerini yürütmek*
- *Yerli ve yabancı konukların ağırlanması çalışmalarını yürütmek*
- *Tören ve açılış organizasyonlarının temsil ve ağırlama hizmetlerini yerine getirmek*
- *Belediye başkanı tarafından yapılacak sunum ve toplantı için hazırlıklar yapmak*
- *Belediye başkanı, başkan yardımcıları ile başkanlığa danışmanlık hizmeti verenlerin çalışmalarını takip etmek*
- *Resmî tören ve kutlamalarda belediyenin üzerine düşen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak*
- *Belediye başkanının katılamadığı programlara katılmak*

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *Personel iş ve işlemlerine yönelik mevzuat hükümlerine uygun işlemleri yapmak*
- *Belediye personelinin atanma, derece ve kademe terfileri, emeklilik, disiplin ve taltif özlük işlemlerini yürütmek*
- *Belediye personelinin mali ve sosyal hakları ile kıdem ve ihbar tazminatına ilişkin bordroları hazırlamak*
- *Belediye personelinin kadro ihdas ve iptal işlemleri ile dolu ve boş kadro değişikliklerini yapmak*
- *Geçici işçilere ilişkin vize işlemlerini yapmak*
- *Belediye personelinin izin durumlarını takip etmek*
- *Belediye personeline ilişkin mal bildirim formlarını mevzuat hükümlerine uygun olarak muhafaza etmek*
- *Belediye personelinin hizmet içi eğitim programını yapmak ve uygulamak*
- *Belediye personelinin bütçe ve kadro cetvellerini hazırlamak*
- *Belediye personeline ilişkin öğle yemeği hazırlanması ve dağıtılması işini yapmak veya yaptırmak*
- *Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında istihdam edilen kişilerin tüm iş ve işlemlerini gerçekleştirmek*
- *696 sayılı KHK kapsamında istihdam edilen personelin aylık hakediş işlemlerini gerçekleştirmek*
- *05/06/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında belediyede staj yapan öğrencilerin iş ve işlemlerini yürütmek*
- *Belediye personelinin 20/06/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu iş ve işlemlerinin sekretarya hizmetlerini yürütmek*

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *Belediyenin halkla ilişkilerle ilgili konularında gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir imaj oluşturacak faaliyetler yürütmek*
- *Belediyenin izlediği politikaların halka benimsetilmesini, yapılan çalışmaların halka duyurulması ile halkın belediye yönetimine karşı olumlu hisler beslemesini sağlamak*
- *Halkın belediye yönetimi hakkındaki düşünceleri ile beklentilerinin öğrenilmesini için çalışmalar yapmak*
- *Belediyenin faaliyet alanına giren gelişmeleri takip etmek*

- *Belediye hizmetlerine gönüllü olarak katılım için gerekli çalışmaları yürütmek*
- *Halk Masası Birimi hizmetlerini yürütmek*
- *Santral Birimi hizmetlerini yürütmek*

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *Belediye içi ve dışı ses ile veri iletişim hatlarına ait abonelik sözleşmelerini yapmak*
- *Elektronik bilgi sistemleriyle ilgili çözümleme ve tasarımları yapmak, onay alınan uygulamaların hayata geçirilmesini sağlamak*
- *Belediyenin tüm hizmet merkezlerindeki bilişim teknolojileri altyapısının kesintisiz olarak çalışabilmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak*
- *Bilgi sistemleriyle ilgili program, yazılım ve revize işlemlerini yapmak veya yaptırmak*
- *Bilişim malzemesi gereksinimlerini saptamak ve gerekli araştırma çalışmalarını yapmak*
- *Bilişim alanında gerekli olan eğitimler için programlar düzenlemek*
- *Belediye birimleri arasındaki dâhili ve diğer kurum ile kuruluşlar arasında yapılan harici telefon görüşmelerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli bilişim teknolojileri altyapısını kurmak*
- *Belediyenin bilgi güvenliğine ilişkin politikalarını oluşturmak*

Spor İşleri Müdürlüğü'nün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *Toplumun her kesimini spora teşvik etmek ve spor yapmaları için gerekli ortamı hazırlamak*
- *Spor turizminin gelişmesine katkı sağlamak*
- *Yaz spor okulları hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak*
- *İlçe sınırları dâhilinde yer alan eğitim kurumları ile ilgili federasyonlarla spor organizasyonları konusunda işbirliği yapmak*
- *Çeşitli spor dallarından turnuva ve organizasyonlar düzenlemek*
- *Sporu teşvik etmek amacıyla gerektiğinde gençlere spor malzemesi vermek*
- *Mevzuat hükümleri çerçevesinde amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapmak*
- *Gerektiğinde amatör spor karşılaşmaları düzenlemek*
- *Belediye meclisi kararıyla yurtiçi ve yurtdışı spor müsabakalarında başarı gösterenlere ödül vermek*
- *İlçe sınırları içinde her türlü spor tesisini kurmak; mevcut tesislerin bakım-onarım işlemlerini yapmak*
- *İlçede faaliyet gösteren amatör spor kulüpleri ile üniversitelerin sporla ilgili birimleriyle iletişim kurmak, sorunlarına çözüm üretmek*
- *İlçedeki eğitim kurumlarında görev yapan beden eğitimi öğretmenleri ile spor organizasyonları düzenlemek veya düzenlenen organizasyonlara katkı sağlamak*

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *İlçede yaşayan kadınların sosyal alandaki ihtiyaçlarını tespit etmek*
- *İlçenin demografik yapısının incelenerek istatistikî verileri elde etmek ve güncel tutmak*
- *İlçede yaşayan kadın, çocuk ve dezavantajlı gruplara yönelik sorunların çözülmesi konusunda danışmanlık ve rehberlik hizmeti sağlamak*
- *İlçede yaşayan kadın, çocuk, engelli, yaşlı ve diğer dezavantajlı grupların toplum hayatına katılmalarında ihtiyaca yönelik sosyal hizmetler sunmak*
- *Toplumda kadın ve çocuklara yönelik şiddetin oluşmasını önlemek amaçlı eğitici programlar yapmak*
- *İlçede yaşayan çocukların bakımlarını gerçekleştirmek, bedensel ve ruhsal sağlıklarını korumak, geliştirmek ile çocuklara temel beceri ve alışkanlıklar kazandırmak amacıyla kreş açmak ve işletmek*
- *İlçede yaşayan yaşlı bireylerin ekonomik ve sosyal ihtiyaçlarına göre envanter oluşturmak; ihtiyaçlarına göre yapılacak çalışmaları planlamak*

- *İlçede faaliyet gösteren kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde faaliyet ve projeler yapılmasını sağlamak; gerekli desteği vermek*
- *İlçede toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısını yansıtan kültürel, sanatsal, eğitsel ve sosyal faaliyet ile etkinlik düzenlemek ve desteklemek*
- *İlçede yaşayan kadın ve kız çocuklarının ihtiyaçlarına yönelik yerel hizmet modelleri geliştirmek*
- *Ulusal ve uluslararası önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek, düzenlenen etkinliklere katkı sağlamak*
- *Kadınların yaşamdan kopmalarını önleyecek etkinlikler düzenlemek, uygun mekânlar içinde iyileştirici ve geliştirici çalışmalar yapmak*
- *Odunpazarı Kent Konseyi, Gençlik Meclisi, Kadın Meclisi, Çocuk Meclisi ile Engelli Meclisinin görev alanına giren konularındaki çalışmalarına destek sağlamak*
- *Kadın, çocuk ve dezavantajlı bırakılmış grupların ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik faaliyet yürütmek*
- *Çocuk yoksulluk ve yoksunluğuna karşı gerekli çalışmaları yapmak, çocuk hakları konusunda duyarlılığı artırıcı çalışmalar yapmak, çocukların sosyal ve ailesel sorunları hakkında ilgili kurumlarla iletişim kurmak*
- *Kadın ve engelli kişilerin istihdam edilmesine yönelik projeler geliştirmek; sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği sağlamak*
- *Kadın konuk evi açmak; konuk evine yönlendirilen kadın ve çocuklara rehberlik ve danışma hizmeti vermek; ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak*

Etüt Proje Müdürlüğü'nün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *Kentsel verileri toplayarak yeni yerleşim alanları planlamak*
- *İmar planı değişikliği, ilave imar planı, imar planı revizyonu taleplerini değerlendirmek ve belediye meclisine sevk etmek*
- *Doğal, tarihi, arkeolojik ve kentsel sit alanları için koruma amaçlı imar planında gerekli düzenlemeleri yapmak*
- *Belediye meclisi tarafından kabul edilen plan değişikliklerini ilan etmek, ilgili kurum ve kuruluşlara göndermek ve orijinal paftalara işlemek*
- *İmar planı ihale dosyalarını hazırlamak ve hakedişlerini düzenlemek*
- *Kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek*
- *İlçenin kalkınmasını sağlayacak, daha yaşanılabilir ve çağdaş kılmak yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerini takip etmek ve bunlardan yararlanmak*
- *Kardeş ve diğer şehirlerle veya kurumlarla ortak projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek*
- *İlçenin sosyal, kültürel ve yaşamsal ihtiyaçlarına yönelik projeler üretmek, tasarlamak ve gerçekleştirilmek üzere ilgili birimlere devretmek, talep edilmesi halinde açıklayıcı bilgi vermek ve uygulamaları işbirliği içinde izlemek*
- *03/06/2007 tarihli ve 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu gereğince belediyeye ait olan jeotermal sahaların iş ve işlemlerini yürütmek*
- *04/06/1985 tarihli ve 3213 sayılı Maden Kanunu gereğince belediyeye ait olan hammadde ocaklarının iş ve işlemlerini yürütmek*
- *Yenilenebilir enerji kaynaklarıyla ilgili proje hazırlamak ve başvuru işlemlerini yapmak*
- *Belediyede yapılacak projelerin çevresel etki değerlendirme başvurularını yapmak*
- *Enerji Kentler Birliğiyle ilgili işlemleri yürütmek*
- *14/04/2014 tarihli ve 29030 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği gereğince imar planlarıyla bağlantılı olarak kentsel tasarım projesi yapmak veya yaptırmak*

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *Her kısım ve derece mahkemelerde belediye başkanının vereceği yetki çerçevesinde belediyeyi temsil etmek*
- *Gerekli konularda ihtarname çekmek ve yeni dava açılmasını sağlamak*

- *Hasar tespitlerinde bilirkişi incelemesi yaptırmak*
- *Cevap dilekçesi hazırlamak; dava dilekçesi, ara karar ve bilirkişi raporlarına yasal süresi içinde itirazları yapmak*
- *Davalarla ilgili harç, tebligat, vb. masrafların yatırılmasını sağlamak*
- *Davaların keşif ve tespitlerinde hazır bulunmak*
- *Davaların takibini ve her türlü yasal savunmalarını yapmak*
- *Görüş sorulan hukuki konularda mütalaa vermek ve gerekli dilekçeleri hazırlamak*
- *Ödeme aşamasındaki dava dosyaları hakkında ibraname hazırlamak*
- *Belediye ile çeşitli kurum, kuruluş, gerçek veya tüzel kişilere arasında yapılacak ve sözleşmeleri hazırlamak; bu protokol ve sözleşme hükümlerinin yürütülmesini kontrol etmek; gerektiğinde bunları feshetmek ve noter aracılığıyla yapılacak işlemleri gerçekleştirmek*
- *Belediye ile yetkili sendikalar arasındaki toplu sözleşme görüşmelerine ve bu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek uyuşmazlıkların çözümüne ilişkin toplantılara katılmak*
- *Resmî Gazete, mesleki dergi, bilgisayar programları ve internet ortamında mevzuatı ve içtihatları takip etmek ve arşivlemek*
- *Talep edildiği takdirde belediye encümeni toplantılarına yasal görüş bildirmek için katılmak*

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *Belediyeye gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarını yapmak; ilgili müdürlüklere sevk etmek, gelen günlü ve acil evrakların takiplerini yapmak; zamanında gönderilmesini sağlamak ve konular hakkında belediye başkanı ve yardımcılarına bilgi vermek*
- *Standart Dosya Planı ve dosyalama işlemlerinde uygulanacak kurallara göre belediye dışına gönderilecek evrakların uygunluğunu sağlamak ve bu evrakları göndermek*
- *Müdürlüklerden gelen tebligat ve mektupların posta ile gönderilmesini sağlamak*
- *Belediye Başkanlığı Makamından çıkan evrakları kayıt altına almak; 25/03/2005 tarihli ve 25766 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/7 sayılı "Standart Dosya Planı" konulu genelgeye göre dosyalanmasını sağlamak*
- *Belediye meclisiyle ilgili 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci maddesinde belirtilen görevlerin yerine getirilmesiyle ilgili sekretarya hizmetlerini yürütmek*
- *Belediye meclisi kararlarını onaylandıktan sonra ilgili müdürlüğe sevk etmek ve birer suretlerini dosyalamak*
- *Belediye meclisi toplantılarıyla ilgili 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20'nci maddesinde ifade edilen görevleri yerine getirmek; belediye meclisi kararlarının mevzuatlara uygun olarak yazılmasını sağlamak*
- *03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 23'üncü maddesi gereğince belediye meclis kararlarının kesinleşmesi için belirtilen usulleri takip etmek*
- *Belediye meclisinin oturum tutanaklarını düzenli bir şekilde yazmak, suretlerini dosyalamak*
- *Belediye meclis, belediye encümen ve ihtisas komisyon üyelerine ait aylık puantaj cetvellerini hazırlamak*
- *03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi gereği belediye encümen toplantılarına katılmak ve sekretarya hizmetlerini yerine getirmek*
- *Belediye encümeninde alınan kararları yazışma kurallarına uygun olarak hazırlamak, imzalatmak ve ilgili müdürlüklere göndererek birer suretini saklamak*
- *Belediyeyle ilgili mevzuat düzenlemelerinden bir suret meclis üyelerine vermek*
- *Belediyenin arşiv hizmet ve faaliyetlerini yürütmek*

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak*
- *Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak harcamaların gerçekleşmesini sağlamak; ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak*

- *Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak*
- *Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak*
- *Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek*
- *İlgili mevzuat çerçevesinde belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. Bu kapsamda ayrıca şu görevleri de yerine getirmek; belediye gelirlerinin artırılması için gerekli koordinasyonu sağlamak ve denetlemeleri yapmak; bütçede yer alan gelirleri zamanında tahsil ve takip etmek; tahsildar ve veznedarların işlemlerini takip etmek; belediye adına açılan cari hesaplara günlük tahsilâtları aktarmak ve takip etmek; 26/05/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda yer alan vergi gelirleri ve harçları tahsil etmek; zamanında ödenmeyen vergi, resim ve harçlarla ilgili takip yapmak, ödeme emri göndermek ve haciz işlemleri yapmak; Damga Vergisiyle ilgili yasal işlemleri yapmak; Emlak Vergisi mükellefi olanlarla ilgili olarak tahakkuk, tahsilât ve düzeltme vb. işlemleri yapmak; belediyenin ilgili işlemlerinden doğan Katma Değer Vergisi tahakkuklarını ve tahsilâtlarını yapmak; emanet hesabına aktarılmasını sağlamak; 04/01/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve diğer mevzuata göre gerekli işlemleri yapmak; ilçe sınırları içerisinde yer alan organize sanayiyle ilgili kanunun uygulamasında belediyeyi ilgilendiren işlemleri yapmak; 06/06/1932 tarihli ve 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu'na göre işlem gören mükelleflerin, belediyeden alacakları ile borçlarını ilişkilendirip gerekli yazışmaları yapmak; 04/12/1984 tarihli ve 3095 sayılı Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanuna göre tahsilâtlardaki gecikmelerde kanuni faizi uygulamak; 11/02/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu'na göre belediyenin alacaklarıyla ilgili tebliğlerin süresi içerisinde yapılmasını sağlamak, alacakların tahsili için bu Kanunda gösterilen tebliğ ve diğer işlemleri yapmak; belediyenin gelirlerini tahsil ederken kullanacağı evrak, hesap, düzen veya cetvelleri hazırlamak ve bunları kontrol etmek*
- *Belediyenin muhasebe hizmetlerini yürütmek; mali yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak; 27/05/2016 tarihli ve 29724 (mükerrer) sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği" ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen hususları dikkate alarak çalışmak. Bu çerçevede ayrıca şu görevleri de yerine getirmek; 01/07/1964 tarihli ve 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu'na göre hakediş, ödeme ve diğer mevzuatlarda geçen Damga Vergisinin devlet adına tahakkuk ve tahsil işlemlerini yaparak beyannameleri ilgili vergi dairesine bildirmek; 08/02/2006 tarihli ve 5454 sayılı Kanun ile 31/05/2006 tarihli ve 5510 sayılı Kanuna göre personelin mali yönden işlemlerini takip etmek; 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 13/06/2006 tarihli ve 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu, 25/10/1984 tarihli ve 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu, 01/07/1964 tarihli ve 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu, 02/07/1964 tarihli ve 492 sayılı Harçlar Kanunu ile 04/11/1983 tarihli ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'yla ilgili belediyenin mali sorumluluklarını yerine getirmek; kamulaştırmadan doğan işlemleri yürütmek; belediye gelir ve giderleriyle ilgili dönem sonu işlemlerini yapmak ve hesapların uygunluğunu sağlamak; mutemetlere verilen avans ve açılan kredilerle ilgili belgeleri incelemek ve bu belgelerden mevzuata uygun olanlarının mahsup işlemlerini yapmak, mahsup işlemi yapılmayanları araştırmak ve mahsup işlemlerinin yapılmasını sağlamak; yönetim dönemi hesabını Sayıştay Başkanlığı'na vermek; yönetim dönemi içerisinde tahsili kendisine verilmiş kişi borçlarının ve hesaplarının kayıtlarını tutmak ve bu hesapların takip ve tahsilini sağlamak; belediye adına bankalar nezdinde açılan hesapları izlemek ve uygunluğunu sağlamak*
- *Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kontrol hizmetlerini yürütmek; taşınmaz ve taşınır mal ile demirbaşların kayıtlarını tutmak ve bunların hareketlerini izlemek; yıllık taşınır mal ve demirbaş sayımını yapmak*
- *Belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve bunları sonuçlandırmak*
- *Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek*
- *Malî kanunlarla ilgili üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak*

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak, idarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek*
- *Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek, üst yöneticiye gerekli raporları sunmak*
- *Belediye hizmetlerinin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak; belediyenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak*
- *Belediyenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek; kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak*
- *İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek*
- *Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasının koordine ve konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek; belediyenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak; belediyenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyacağı eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak*
- *Belediye faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek*
- *Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek*
- *Mali mevzuatla ilgili üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak*
- *İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; belediyenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak; amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önerme*
- *Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak*

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *Belediye hizmet binalarının temizlik, aydınlatma, ısıtma ile bakım-onarım işlerinin yapılmasını sağlamak*
- *Belediye merkez binasında ve dış birimlerin bünyesinde verimli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamak*
- *Belediye birimleri tarafından kullanılan elektrik, su ve doğalgaz abonelik sözleşmelerini yapmak ve bunların ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak*
- *Belediye şirketi tarafından yerine getirilen özel güvenlik hizmetinin kontrolünü sağlamak*
- *Belediye hizmet binalarında meydana gelen elektrikle ilgili tüm arızaların giderilmesini, kombi ve kazan dairesi bakımlarının yapılmasını, hizmet binalarındaki klima, jeneratör, ısıtıcı ve yangın tertibatının bakım ve onarımının yapılmasını sağlamak*
- *Sivil savunmayla ilgili tedbirleri almak; sivil savunma teşkilatlarıyla işbirliği yapmak*
- *Eskişehir İl Emniyet Müdürlüğü'nden güvenliği sağlamak amacıyla izni alınan belediye hizmet binalarının güvenliğini sağlamak*
- *Nikâh memurluğu aracılığıyla evlenmek üzere müracaatta bulunan kişilerin evlenme işlemlerini tamamlamak ve nikâh işlemlerini yapmak*
- *Belediye birimleri tarafından talep edilen temizlik ve kırtasiye malzemelerinin teminini sağlamak*
- *Belediyenin harcama birimleri tarafından 04/01/2002 tarihli ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ile 05/01/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilecek olan mal, hizmet, yapım ile danışmanlık hizmeti ihalelerinde; ihale dokümanlarının ön kontrollerinin yapılmasını, ihale ilanların hazırlanmasını ve hazırlanan ilanların ilgili yerlerde yayımlanması için gerekli işlemlerin yapılmasını, ihale dokümanlarının görülmesi ve ihale sürecinin yürütülmesini sağlamak*

- *Belediye hizmet binalarındaki asansör ve güvenlik kameraları gibi ünitelerin çalışmasını sevk ve idare etmek*

Zabıta Müdürlüğü'nün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *İlçe sınırları içerisinde beldenin düzenini, belde halkının huzuru ve sağlığını korumak amacıyla mevzuatlarda belediye zabıtası tarafından yerine getirtileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkilerini kullanmak*
- *Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer kuruluşlarını ilgilendirmeyen ve Zabıta Müdürlüğü tarafından yerine getirilmesi gereken görevleri yapmak*
- *İçişleri Bakanlığı, Zabıta Yönetmeliği ile Zabıta Uygulama Yönetmeliği'nde zabıtaya ilişkin olarak yer alan görev ve hizmetleri yerine getirmek*
- *Belediyenin karar organları tarafından alınan ve uygulanması konusunda zabıtayı ilgilendiren karar, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek*
- *Ulusal bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan diğer günlerde yapılacak törenlerle ilgili hizmetleri yerine getirmek*
- *04/07/1934 tarihli ve 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nda yer alan ve belediyelere verilen görevleri yerine getirmek*
- *Zabıta Uygulama Yönetmeliği ile Semt ve Sabit Pazaryerleri Uygulama Yönetmeliği'nde zabıtaya ilişkin olarak yer alan görev ve hizmetleri yerine getirmek*
- *Belediye suçlarının işlenmesini önleyecek idari tedbirleri almak*
- *03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda suç sayılan fiillerin işlenmesi halinde mevzuatın öngördüğü yaptırımları, yetkili kılındığı hallerde resen; bunun dışında mercilerin kararlarına dayanarak uygulamak*

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *Belediye sınırları içerisinde oluşan tüm evsel atıkların toplanması ve Eskişehir Büyükşehir Belediyesi katı atık düzenli depolama sahasına kadar taşınması ile cadde ve sokakların süpürülmesi, temizlenmesi, yıkama çalışmalarının yapılması, kaldırım üstü otlarının temizlenmesi ve pazar yerlerinin temizliği işlemlerini yapmak veya yaptırmak; bu amaçla çalışma plan ve programını belirlemek veya yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesini sağlamak*
- *Evsel atık dışında çıkan koltuk, kanepe, çek-yat vb. atıkların toplanması, depolanması ve atık getirme merkezine gönderilmesini sağlamak*
- *Kâğıt, karton, plastik, metal, kompozit, cam vb. ambalaj atıklarını kaynağında ayrı toplamak veya çevre lisanslı firmalarla yapılan sözleşme kapsamında toplatmak; bu atıkların belediye imkânlarıyla toplanması halinde Ambalaj Atığı Toplama ve Ayırma Tesisi kurmak, işletmek veya işlettirmek*
- *06/06/2015 tarihli ve 29378 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereğince bitkisel atık yağları toplamak veya toplatmak; atık yağ üreticilerini denetlemek*
- *Atık pil ve bataryaları toplama çalışmalarını yürütmek*
- *Elektrikli ve elektronik evsel atık eşyaları toplamak veya toplatmak*
- *Ömrünü tamamlamış lastikleri toplamak veya toplatmak*
- *Çevreyi ve çevre sağlığını korumaya, iyileştirmeye ve güzelleştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak; plan ve projeler hazırlamak, yürütülen faaliyetlere katkı sağlamak*
- *Atık getirme merkezini ilgili tebliğ esaslarına göre işletmek veya işlettirmek*
- *Evsel kaynaklı ve iki tona kadar olan inşaat, tadilat ve yıkıntı atıklarını gelir tarifesine göre toplamak*
- *Kurban Bayramından sonra kurban kesim yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak*
- *Hizmetin ifasında kullanılacak makine ve ekipmanın teminini sağlamak; sözleşme yükümlülüğüne göre hakediş ve cezai işlemleri yerine getirmek*
- *Çevre sağlığıyla ilgili yapılan araştırma ve geliştirme çalışmalarını takip etmek*
- *Karla mücadele kapsamında diğer birimlerle koordineli olarak çalışmak*
- *Belediye mücavir alanında kaçak çöp ve moloz dökümlerinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması konusunda ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak*
- *Çöp ev temizleme çalışmalarını koordineli bir şekilde gerçekleştirmek*

- *Katı atık yönetimiyle ilgili her türlü eğitim, toplantı, plan ve projeler yapmak veya yaptırmak*
- *Atık bertaraf ücretleriyle ilgili maliyet analizleri yapmak veya yaptırmak; atık ücret tarifeleriyle ilgili belediye meclisine teklifte bulunmak*
- *Çevrenin korunması ve iyileştirilmesiyle ilgili yapılan tüm denetimlerde kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak ve kirliliği ortadan kaldırıcı önlemler alınmasını sağlamak*
- *Çevre sağlığıyla ilgili olarak mevzuat hükümleri ile kamu kurum ve kuruluşları, kurullar, belediye meclisi ile belediye encümeninin kararları doğrultusunda çalışmalar yapmak*
- *Çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleriyle işbirliği ve koordinasyon sağlamak*
- *Çalışma konularıyla ilgili sempozyum, seminer, panel, fuar vb. alanlara katılmak; bilgilendirme amaçlı afiş ve broşür hazırlamak, bilinçlendirme ve eğitim faaliyetlerinde bulunmak*
- *Çevre uygulamaları ve yatırımlara etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek ve yönlendirmek; yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak; çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak ve toplantılar düzenlemek*
- *Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesiyle ilgili plan ve projelere destek vermek ve yapılan çalışmalara katılım sağlamak*
- *Mevzuatlar çerçevesinde oluşturulan komisyonlarda görev alarak iş ve işlemleri yürütmek*
- *Belediye hizmet binaları ve şantiye alanları ile ilçe genelinde sıfır atık sisteminin uygulanması çalışmalarını koordine etmek*

Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *Belediye çalışanları, bakmakla yükümlü oldukları eş ve çocukları ile vatandaşların; Sağlık Bakanlığı tarafından verilen Kurum Hekimliği ve Belediye Polikliniği yetkileri çerçevesinde her türlü muayene, teşhis, tedavi ve sevklerinin yapılmasını sağlamak*
- *Belediye sınırları içerisindeki esnaf ve işyerlerinin denetimini yapmak; yeni açılacak işyerlerine sağlık açısından açılma izni vermek ve denetlemek*
- *İlçede yaşayan halkın sağlık ve esenliği için gerekli önlemleri almak; denetimleri yapmak*
- *Halk ve çevre sağlığı açısından mevzuatlara yer alan hükümlere göre gıda maddelerinin tarif edilmiş şartlarla satışını sağlamak; halk sağlığını tehdit edici her türlü gıdanın satışını belediye kolluk kuvvetleriyle birlikte engellemek*
- *Belediye meclisi tarafında oluşturulan Çevre, Sağlık ve Sosyal İşler Komisyonuyla ortak çalışmalar yaparak çevre sağlığını koruyucu tedbirler almak; yaptırımları uygulamak*
- *Belediye sınırları içerisinde ve doğal yollarla olan ölümlerle ilgili her türlü işlemi mevzuatta verilen görev ve yetkiler çerçevesinde tamamlamak; şüpheli cenazeleri ilgili mercilere bildirmek ve bölgedeki tüm cenazelerle ilgili her türlü defin ve benzeri hizmetleri yürütmek*
- *Dış memleketlerden gelen cenazelerin defin işlemlerini ilgili mevzuatlara göre yürütmek*
- *Gerekli durumlarda belediye encümeni, Eskişehir İl Hıfzıssıhha Kurulu toplantıları ve diğer benzeri toplantılara katılarak ilçede yaşayan halkın sağlığının ve doğal çevrenin korunmasına yönelik kararların alınması ve bu kararların uygulanması hususunda ilgili mevzuatın verdiği yetkileri kullanmak*
- *Çeşitli hastalıklara bağlı olarak evde sağlık hizmeti sunumuna ihtiyacı olan bireylere evinde ve aile ortamında sosyal ve psikolojik danışmanlık hizmetlerini de kapsayacak şekilde verilen muayene, tetkik, tahlil, tedavi, tıbbi bakım, takip ve rehabilitasyon hizmetlerini ilgili müdürlüklerle koordinasyonlu olarak yürütmek*
- *Toplum ve halk sağlığıyla ilgili Eskişehir'de faaliyet gösteren sivil toplum örgütleri ile belediye arasındaki koordinasyonu sağlamak; sivil toplum örgütlerinin faaliyet ve çalışmalarına destek vermek; toplantılarına katılmak, eğitimler düzenlemek*

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *Hâlihazır harita yapmak veya yaptırmak, ihale yoluyla yaptırılacak haritaların ihale dosyalarını hazırlamak*

- *Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, 03/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ile 24/02/1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanunu'nun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanunun uygulanmasını yapmak, yaptırmak ve kontrol etmek; ihale yoluyla yaptırılacak imar uygulamalarının ihale dosyalarını hazırlamak*
- *03/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15, 16 ve 17'nci maddeleri ile mevzuatların ifraz, tevhid ve ihdasla ilgili teknik dosyalarını kontrol etmek; gerektiğinde bu dosyaları hazırlamak*
- *İmar durum belgelerini düzenlemek ve sekretarya hizmetlerini yürütmek*
- *İmar işlemleriyle ilgili mahkeme, özel ve resmi kurum, kuruluş ve gerçek kişilerden gelen taleplere cevap vermek*
- *Coğrafi bilgi sistemi uygulamaları için kentsel veri toplamak*
- *Harita birimi görevleri; parselasyon planlarını kontrol etmek ve encümene sevkini yapmak; 03/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18'inci maddesi ile 24/02/1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanunu'nun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanunun 10'uncu maddesinin (c) bendinin uygulamalarını yapmak, yaptırmak, kontrol etmek ve belediye encümenine sevk dosyasını hazırlamak; 10/c hata düzeltme dosyalarını hazırlamak, kontrol ve sevk işlemlerini yapmak; hâlihazır haritaları güncelleştirmek; Tapu ve Kadastro Müdürlüğü 22/a yenileme, 2/b çalışmaları ve düzeltmeleriyle ilgili belgeleri hazırlamak; inşaat ruhsatı verilen yapıların verilerini işlemek ve yapı kullanma izni verilen yapıların verilerini işlemek*
- *İmar durumu birimi görevleri; yürürlükteki kanun, mevzuat, imar planı, yönetmelikler ve plan notları doğrultusunda yeni yapılacak binalara imar durum belgesi düzenlemek ve Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, imar planı ve plan notlarına göre bahçe mesafelerini belirlemek*
- *Kadastro birim görevleri; belediyeye ait taşınmazların ifraz, tevhid, ihdas, imar barışı vb. işlemlerini yapmak, yapılanları kontrol etmek ve belediye encümenine sevk dosyasını hazırlamak, resmi kurumlarda gerekli kontrollerini yaptırmak ve tescilini gerçekleştirmek; resmi kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerin talepleri üzerine maliki oldukları parsellerde yapılacak ifraz, tevhid, ihdas, imar barışı vb. işlemleri kontrol etmek, belediye encümenine ve ilgili resmi kurumlara sevk işlemlerini yapmak*

Fen İşleri Müdürlüğü'nün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *Yeni yol açmak ve stabilizasyonunu yapmak*
- *Yolların bakım ve onarımlarını yapmak*
- *Kaldırım ve bordür döşenmesi işi ile bunların bakım ve onarımı yapmak*
- *Sabit pazar yerleri yapmak*
- *Yollarda karlanma ve buzlanma ile mücadele etmek*
- *Yol üzerindeki sanat yapılarının inşasını yapmak*
- *Yeni açılan yolların asfalt ile kaplamasını yapmak*
- *Hizmet binalarıyla ilgili projeler geliştirmek*
- *Hizmet binaları ve sosyal tesisler inşa etmek*
- *Hakediş düzenleyip, kesin hesapları çıkarmak*
- *İşlerin teknik kontrolünü ve kabulünü yapmak*
- *Hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak*
- *Semt sahaları ile spor kompleksleri yapmak; bu yapıların bakım ve onarımlarını yapmak*
- *Tehlike arz eden yol geçişleri için gerekli yerlerde güvenlik tedbirlerini almak ve ihtiyaç halinde istinat duvarı yapmak*
- *Zabıtlı, metruk ve riskli yapıların talep gelmesi halinde Yapı Kontrol Müdürlüğüyle koordineli bir şekilde yıkım iş ve işlemlerini gerçekleştirmek*
- *Türk Standartları Enstitüsü'nün ilgili verilerine uygun olarak yol ve tretuvarlar için beton parke, kilit taş ve bordür gibi yol kaplama malzemelerini üretmek*

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *Yeni yapılacak park, rekreasyon, ağaçlandırma alanları, çocuk oyun alanları ve spor alanlarının tespitini yapmak; mülkiyet durumlarını saptamak ve kamulaştırılması için teklifte bulunmak*
- *İlçe sınırları dâhilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak için imar planında park, rekreasyon, çocuk oyun alanı, spor alanı olarak ayrılan ve mülkiyeti belediyeye ait olan yerlerin bölge halkının ihtiyaçları da dikkate alınarak projelendirilmesi ve sonrasında söz konusu alanlara yeni park, yeşil alan, ağaçlandırma alanı, çocuk oyun alanı, spor alanı yapmak veya yaptırmak*
- *Belediye sorumluluğunda bulunan mevcut park, rekreasyon, yeşil alan, ağaçlandırma alanları, çocuk oyun alanları ve spor alanlarının ıslah çalışmalarını yapmak veya yaptırmak; sürdürülebilirliğini sağlamak*
- *Belediye sorumluluğundaki park, rekreasyon, yeşil alan, ağaçlandırma alanları ile cadde ve sokaklarda bulunan ağaçların ve çiçekliklerin mevsimlik budama, bakım ve ilaçlama çalışmalarını yapmak veya yaptırmak; uygun bulunan cadde ve sokakları ağaçlandırmak*
- *Yıllık yatırım programına göre yeni ve ıslahı yapılacak park, rekreasyon, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor sahaları ve meydan gibi alanlar için ihtiyaç duyulan her türlü kent mobilya donatıları, oyun grupları, spor aletleri, inşaat, tesisat, elektrik gibi mal ve malzemeler ile ağaç, çalı, mevsimlik çiçek, çim gibi bitkisel materyalin tespitini yaparak bu malzemeleri üretmek veya temin etmek*
- *Yeni ve ıslah çalışması yapılması planlanan alanlarda kullanılacak bitkisel materyallerin üretildiği belediye fidanlığının işletilmesi ve kontrolünü yapmak*
- *Halka yeşili sevdirmek ve yeşil alanların arttırılması, korunması ile çevre bilincini geliştirmek amacıyla çalışmalar yapmak*
- *Belediye sorumluluğunda bulunan park, rekreasyon, çocuk oyun alanı, spor alanı, yeşil alan, cadde ve sokaklarda kişiler tarafından hasar verilen mal ve malzemelerde hasar tespiti yapmak ve hasar bedeli tahsili için karar alınmak üzere belediye encümenine göndermek*
- *Hobi Bahçelerinin işletilmesini sağlamak*

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *İlçede tarihi mekânlarını aslına uygun olarak korumak; kültürel tanıtıcı yayınlar ve çalışmalar yapmak; ilçe sınırları dâhilinde her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak ve bu etkinlikler için öğrenci, öğretmen ve halka yönelik eğitsel ve kültürel içerikli konferans, seminer, anma günü, sempozyum, söyleşi, panel, sinema, multivizyon, sinevizyon, slâyt gösterimi, fuar, şenlik, şölen, yarışma, tanıtıcı ve bilgilendirici belgesel ile sanatsal film, kurs, tanıtıcı pano ve rehber hazırlamak; sanat sergileri açmak; açık hava programları ve festivaller düzenlemek*
- *Kültür ve turizme yönelik tanıtıcı, markalaştırıcı planları uygulamaya koymak ve yürütmek*
- *İlçede yerele ait tüm tarihi, kültürel ve sanatsal belge ile bulguları modern ve bilimsel yöntemlerle müze ve galerilerde toplamak; bu bilgi ve belgeleri gelecek kuşaklar ile bilim ve sanat çevrelerini tanıştıracak çalışmalar yapmak*
- *Bilim-fikir, kültür-sanat alanında tanınmış kişilerle ilgili anma faaliyetleri düzenlemek*
- *İlçede kütüphane kültürü ile okuma ve araştırma kültürünü yaygınlaştırarak kent kültürü oluşmasına katkı sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek*
- *İlçede kitaplık ve kütüphaneleri yaygınlaştırmak*
- *Farklı sanat disiplinlerini de içeren okuma deneyimlerine imkân sağlayacak atölye, etkinlik ve projeler gerçekleştirmek*
- *Ulusal ve uluslararası düzeyde edebiyat alanına katkı sağlayacak imza günleri düzenlemek ve bu alandaki üretimlerin artması ve kalıcı hale gelmesine yönelik projeler gerçekleştirmek*
- *İlçe halkına kütüphane hizmeti sunmak*
- *Tematik kütüphaneler kurmak; gerektiğinde kütüphanelere kitap ve dergi kazandırmak*
- *Engelli kişilerin kütüphane hizmetlerinden kolayca faydalanmalarına yönelik çalışmalar yapmak*
- *İlçeye ait kapsamlı bir kültür ve turizm envanteri hazırlamak*
- *Tarihi Odunpazarı Evleriyle ilgili tanıtım çalışmalarını yürütmek ve organize etmek.*
- *Müzik ve sanat toplulukları, geleneksel ve çağdaş müzik toplulukları, sahne sanatları, enstrüman kurs programları, ses, sahne eğitimleri, çocuk ve gençlik koroları, orkestra, halk dansları, folk-*

lor, kurs ve eğitim programları geliştirmek; bunları yurtiçi ve dışında sahnelemek ve turneler yapmak

- *Belediyenin üyesi olduğu birlik, örgüt, dernek vb. çalışma gruplarından kültür, turizm ve sosyal içerikli platformlarda yer almak; belediye adına temsil ve katılım sağlamak*
- *Belediye ile dünya kentleri arasında "Kardeş Kent" ilişkisi kurulması için çalışmalar yapmak*
- *Gençlerin ve çocukların sosyal ilişkilerini geliştirmek*
- *Konser organizasyonları düzenlemek*
- *Gelecek Atölyesinin çalışmalarını yürütmek*

Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *Belediyenin her türlü işlemleriyle birlikte personeli hakkında teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak*
- *Belediye hizmetleri hakkında gerekli görüş ve önerileri hazırlamak; bunları belediye başkanına sunmak*
- *Belediyenin politika, proje ve hizmet standartlarının oluşturulmasında gerektiğinde katkı sağlamak*

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *Vatandaştan gelen yardım başvurularını almak; vatandaşları yönlendirip bilgilendirmek*
- *Belediyeye gelen bağış ve yardımları teslim almak ve kayıtlarını tutmak*
- *Vatandaş taleplerinin karşılanması için diğer birimler ve ilgili dış birimlerle gerekli işbirliğini yapmak ve koordinasyonu sağlamak*
- *Aşevi, Halk Market, halk merkezleri, OMEK ile OKEP faaliyetlerini geliştirmek ve yürütmek*
- *03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60'ıncı maddesinin (ı) bendinde belirtilen dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak yardımları organize etmek*
- *Sosyal yardım hizmetlerini sürdürülebilir hale dönüştürmek için projeler geliştirmek ve uygulamak*
- *Odunpazarı Kent Konseyiyle işbirliği yapmak*

Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *Yapılacak yeni yapıların mimari, statik, sıhhi tesisat, pis su tesisatı, kalorifer tesisatı, yangın algılama ihbar, yangın söndürme, asansör, elektrik, telefon, peyzaj ve akustik projelerini incelemek; kontrol etmek*
- *Gerekli inşaat ve tadilat ruhsatlarını düzenlemek*
- *Yapı tadilatı izin belgelerini vermek*
- *29/06/2001 tarihli ve 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun gereği yapı denetim kuruluşlarının hakedişlerini kontrol etmek*
- *Biten inşaatların yapı kullanma izniyle ilgili işlemlerini gerçekleştirmek*
- *Ruhsat alınmadan yapıya başlandığı veya ruhsat ve eklerine aykırı yapı yapıldığı ilgili idarece veya fenni mesulce tespit edilmesi, ihbarı veya herhangi bir şekilde bu durumdan haberdar olunması üzerine ilgili müdürlüklerle koordineli bir şekilde gerekli işlemleri yapmak*
- *Sit alanlarında Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu kararlarına aykırı işlem tespit edilmesi durumunda 21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında işlem yapmak*
- *Belediye sınırları içerisinde tarihi, kültürel ve doğal eserlerin bilgi ve belgelerini çıkararak imar planlarına işlenmek üzere Etüt Proje Müdürlüğü'ne gönderilmesini sağlamak*
- *Kent Estetik Kurulunu kurmak ve yönetmelikteki görevleri yürütmek*
- *Yapıların bahçe projelerinin kontrol onayını vermek*
- *Riskli ve metruk yapılarla ilgili yıkım ve tamir işlerini Fen İşleri Müdürlüğü'ne iletmek*

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin iş ve işlemleri mevzuat hükümlerine göre uygulamak*
- *Birinci sınıf gayrisıhhî müesseselerle ilgili görevler dışında kalan ve 10/08/2005 tarihli ve 25902 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ile eklerinde belirtilen tüm görevleri yerine getirmek*

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü'nün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *03/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 11 ve 16'ncı maddelerine göre hisse satışı ve terk işlemlerini yaptırmak ve tahsis taleplerinde bulunmak*
- *04/11/1983 tarihli ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu doğrultusunda kamulaştırma işlemi yapmak*
- *03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18 ve 38'inci maddelerine istinaden bağış işlemlerini gerçekleştirmek*
- *24/02/1984 tarihli ve 2981 sayılı Kanun ile 29/06/2001 tarihli ve 4706 sayılı Kanun çerçevesinde hak sahiplerine ilişkin işlemleri gerçekleştirmek*
- *24/02/1984 tarihli ve 2981 sayılı Kanun ile 3290 sayılı Kanunun imar affı kapsamımda ilgili işlemlerini yapmak*
- *08/09/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre belediyeye ait taşınmazların satış ve kiralanması işlerini yürütmek*
- *04/01/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22'nci maddesinin (e) bendine göre belediye tarafından kullanılmak üzere ihtiyaca uygun taşınmazların kiralanmasıyla ilgili işlemleri yapmak; ilgili mevzuatlara göre ecrimisil uygulanmasıyla ilgili görevleri yapmak*

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *Birimlerin asli görevlerinde kullanılan araçları, süreli veya süresiz olarak ilgili birimlere tahsis etmek; belediye tarafından sağlanan ulaşım ve lojistik hizmetlerinin etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütülmesini sağlamak*
- *Belediye hizmetlerinde kullanılacak araç ve donanımların temin edilmesine yönelik satın alma işlemlerini yürütmek*
- *Belediyede bulunan tüm araçların kayıtlarını tutmak; fenni muayene, egzoz testi ve araç sigortalarının yapılmasını sağlamak,*
- *Gereğinde araç ve şoför gereksinimine yönelik hizmet almak*
- *Araç takip sisteminin etkin ve verimli kullanımını sağlamak; gerekli denetimleri gerçekleştirerek aykırı uygulamalara yönelik yaptırımları belirlemek ve yönlendirmek*
- *Belediye hizmetlerinde etkin olarak kullanılmayan, ekonomik ömrünü tamamlamış veya atıl durumda bulunan araçların Taşıt Kontrol Raporlarını hazırlamak; bunların satışını yapmak veya hurdaya ayırmak*
- *Tesis, ekipman, yedek parça, tezgâh teçhizat, takım avadanlık vb. bakım, onarım ve ikmal hizmetlerinin geliştirilmesi için gerekli her türlü araştırma geliştirme faaliyetinde bulunmak*
- *Belediyece yürütülen ulaşım ve lojistik hizmetlerinin teknolojik olanaklar kullanılarak verimliliğini artırmaya yönelik her türlü yenilikçi uygulamayı araştırıp, uygun bulunanların hayata geçmesini sağlamak*
- *Belediyedeki tüm araç ve iş makineleri ile bunların donanımlarının bakım, onarım ve ikmal işlerini yapmak,*
- *Belediyedeki müdürlüklerin imalat, tadilat ve tamirat işlerine destek vermek*

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü'nün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *İlçe sınırları içerisinde yetiştirilen ve yetiştirilecek ürünlerle ilgili üretim hakkında eğitim verilmesi amacıyla ziraat fakültesi işbirliğiyle eğitim programlarını hazırlamak; çevreye duyarlı doğal kaynakların korunması ve sürdürülebilirlikle ilgili yeni teknolojileri ve bilgileri çiftçilere ulaştırabil-*

mek, ilin tarımsal yayım programını hazırlamak; programın gerçekleşebilmesi için üretici, üretici örgütleri, üniversite ve özel sektörle işbirliği yapmak

- *İlçenin kalkınması, çiftçilerin gelir ve hayat seviyelerinin yükselmesi için hizmet ve görev alanına giren konularda program ve projelerin hazırlanması için gerekli bilgileri toplamak ve teklifte bulunmak*
- *Ekolojik ürün yetiştiriciliğiyle ilgili eğitim ve uygulamalı çalışmalar yapmak*
- *Toprak analizi ve gübre seçimiyle ilgili eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak*
- *Modern sulama ve tarımsal mekanizasyon yöntemlerinin kullanımına yönelik eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak*
- *Spesifik, yaygın bitki hastalıkları ve zararlıları konusunda eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak*
- *Yaş sebze ve meyve yetiştiriciliği teknikleri konusunda eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak*
- *Ürün çeşitliliğinin geliştirilmesi için uygulamalı çalışmalar yapmak; proje amaçlı gösteri çalışmalarında kullanılacak olan tohum, fide ve fidanların temin edilmesini sağlamak*
- *Belediye sınırları içerisinde halk sağlığını tehdit eden ve hastalık yayılmasını kolaylaştıran tüm haşere ve haşere kaynakları ile mücadele etmek; çevre ve insan sağlığını tehdit eden ilaç atıklarının bertaraf edilmesi için gerekli çalışmalar yapılmasını sağlamak*
- *Bölgede yetiştirilen ürünlerin ekonomik değerlerinin arttırılması amacıyla etkinlikler düzenlemek*
- *Modern standardizasyon ve depolama teknikleri konusunda eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak*
- *Mera tespit, sınırlama, ıslah ve tahsis ile mera dışına çıkarılma ve bu gibi yerlerle ilçenin içerisinde bulunduğu tarım havzasına dair faaliyetlerde mevzuatı doğrultusunda işlemler yürütmek*
- *Rekreasyon alanlarında kullanılacak Eskişehir iklim koşullarına adapte olmuş ağaç, fidan, çalı ve mevsimlik çiçeklerin çeşit zenginliğini ve biyolojik çeşitliliği de arttıracak üretim programları oluşturarak, gerekli üretim materyallerini temin etmek ve üretimini yapmak*
- *Tarım ve Orman Bakanlığı'nca tespit edilen tarım ilaçlarının (toz, ıslanabilir toz, mayi, granül vs. olarak) atılması ile her türlü çevre ve zirai tarımsal ilaçlama faaliyetleri konusunda danışmanlık yapmak*
- *İlçede bitki ve hayvan sağlığını korumak amacıyla mevzuatında belirtildiği şekilde hastalık ve zararlılarla mücadele konusunda danışmanlık yapmak*
- *Büyükbaş, küçükbaş, kanatlı hayvan ve su ürünleri yetiştiriciliği teknikleri konusunda eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak*
- *Üretim maliyetlerini düşürmek, kaliteli ve verimli ürün elde etmek amacıyla modern hayvan barınakları proje çalışmasının yapılmasını sağlamak*
- *Süt ve süt ürünlerinin değerlendirilmesi yönünde araştırmalar yapmak; pilot bölge seçilerek uygulamalı çalışmalar gerçekleştirmek*
- *İlçenin kalkınması, çiftçilerin gelir ve hayat seviyelerinin yükselmesi için hizmet ve görev alanına giren konularda program ve projelerin hazırlanması için gerekli bilgileri toplamak ve teklifte bulunmak*
- *Belediye sınırları içerisinde sahipsiz hayvanların bakımları, aşılarının yapılması, işaretlenmesi ve kayıtlarının tutulmasının sağlanması, kısırlaştırılması, alındığı ortama geri bırakılması ve sahiplendirilmelerinin yapılması için hayvan geçici bakımevlerine gönderilmesi vb. faaliyetleri yürütmek*
- *24/06/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çerçevesinde hayvan hakları savunucuları ve derneklerle işbirliği içinde olmak*
- *Yerel hayvan koruma görevlileri ve gönüllü kuruluşlarla işbirliği yaparak sahipsiz hayvanların kontrolünü takip etmek*
- *Hayvan bakımevlerinin oluşturulmasını sağlamak; belediye sınırları içerisinde kurulacak hayvan bakımevleri ve hayvan hastanelerini desteklemek; bu yerleri geliştirmek için hayvan koruma görevlileri ve derneklerle koordineli olarak çalışmak*
- *Bakımevindeki hayvanların sahiplendirilmesi amacıyla belediye ilân panoları, internet ortamı ve diğer basım ve yayın araçları ile duyuru yapılmasını sağlamak*
- *Arazi ve toprak etüdü, sınıflama ve haritalama işlerini yapmak veya yaptırmak*

- *Tarımsal amaçlı arazi kullanım planlarını hazırlamak veya hazırlatmak*
- *Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yaparak, arazi değerlendirmesine esas nüfus, iklim, toprak, bitki, hidroloji, jeoloji ve diğer arazi bilgilerini temin etmek*
- *Tarım arazilerinin korunması ve geliştirilmesine yönelik uygulanmış veya planlanan projelerin tarımsal üretime etkileri yönünden incelenmesi ve değerlendirilmesi için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak; yatırım önceliklerinin belirlenmesine yardımcı olmak*
- *Program ve projelerin ilçeyi ilgilendiren bölümlerini uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek*
- *Üst kuruluşlarca hazırlanıp kendilerine intikal ettirilmiş olan örnek çiftlik geliştirme planlarına göre işletme kurulmasına yardımcı olmak*
- *Projeler çerçevesinde köylerde istihdam imkânlarını artırmak amacıyla el sanatlarının geliştirilmesini, yayılmasını ve tanıtılmasını sağlayıcı ve mamullerinin pazarlanmasını kolaylaştırıcı tedbirler almak*
- *Çiftçilerin kooperatif veya birlik şeklinde teşkilatlanmasını ve kooperatifçiliği teşvik etmek; bu amaçla etüt ve projeler hazırlamak, kooperatiflerin ve birliklerin kurulması için teknik ve yetkisi dâhilinde mali yardımda bulunmak ve denetlemek*
- *İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyeye iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürede karşılanması ve sonuçlandırılmasını sağlamak*
- *Muhtarlık Bilgi Sistemi haricinde muhtarlıklardan gelen taleplerin ilgili birimlere iletilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek*
- *Muhtarlıklardan gelen talepler ile belediye başkanının mahalle ziyaretlerinde iletilen taleplerin alınmasını ve ilgili birimlerden gelen ekip ve ekipmanların koordinasyonu ile sevkini sağlamak; işin yapılması ve sonuçlarını takip etmek*
- *Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla istişare toplantıları düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak*
- *Mahalle bazında rapor hazırlamak ve bunlar için arşiv oluşturulmasını sağlamak*

Belediye Tiyatro Müdürlüğü'nün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *Sanat üretimi ve çalışmalarını düzenlemek, sanat disiplini sağlamak*
- *Ulusal ve uluslararası düzeyde sanat gösterileri gerçekleştirmek*

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- *İşletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek*
- *Yatırım planlarına göre kendisine yöneltilen işlerin yapılmasını takip ve kontrol etmek*
- *Belediye sorumluluk alanları içerisinde yer alan tesislerin kuruluş işleyiş ve işlemlerini yürütmek*
- *İşletmelerde uygulanacak olan ücretleri belirlemek için çalışma yapmak ve belediye meclisine sunmak*
- *Belediye meclisinin kabul ettiği tarifelerin uygulanmasını sağlamak ve denetlemek*
- *Belediyeye ait işletmeleri İçişleri Bakanlığı'nın 16/01/2017 tarihli ve 85373441-250-E.1229 sayılı izniyle işletmeye açmak*

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kamu iç kontrol standartları arasında yer alan *"Standart 17-İç Kontrolün Değerlendirilmesi"* kapsamında 2020 yılı iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi amacıyla tüm harcama birimlerine iç kontrol sistemi değerlendirme soru formu gönderilmiş ve sonuçları konsolide edilerek 2020 Yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. Söz konusu raporda; *belediyenin misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, iç kontrol sistemi değerlendirme soru formu sonuçları, iç ve dış denetim sonuçları, ön mali kontrole ilişkin bilgiler, iç kontrol sisteminin gelişimi* ile *sonuç ve öneriler* bölümleri yer almaktadır.

2020 Yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu sonuçlarına göre iç kontrol standartlarında yaşanan gelişmeler ve güvence oranları Tablo-8'de gösterilmiştir.

2020 YILI İÇ KONTROL STANDARTLARI DEĞERLENDİRME RAPORU SONUÇLARI		
Kod	**İç Kontrol Standardı**	**Oran (%)**
KOS	**Kontrol Ortamı Standartları**	**90%**
KOS.01	*Etik Değerler ve Dürüstlük*	*96%*
KOS.02	*Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler*	*96%*
KOS.03	*Personelin Yeterliliği ve Performansı*	*80%*
KOS.04	*Yetki Devri*	*86%*
RDS	**Risk Değerlendirme Standartları**	**79%**
RDS.05	*Planlama ve Programlama*	*90%*
RDS.06	*Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi*	*75%*
KFS	**Kontrol Faaliyetleri Standartları**	**88%**
KFS.07	*Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri*	*88%*
KFS.08	*Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi*	*86%*
KFS.09	*Görevler Ayrılığı*	*88%*
KFS.10	*Hiyerarşik Kontroller*	*93%*
KFS.11	*Faaliyetlerin Sürekliliği*	*85%*
KFS.12	*Bilgi Sistemleri Kontrolleri*	*89%*
BİS	**Bilgi ve İletişim Standartları**	**94%**
BİS.13	*Bilgi ve İletişim*	*95%*
BİS.14	*Raporlama*	*93%*
BİS.15	*Kayıt ve Dosyalama Sistemi*	*100%*
BİS.16	*Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi*	*88%*
İS	**İzleme Standartları**	**82%**
İS.17	*İç Kontrolün Değerlendirilmesi*	*87%*
İS.18	*İç Denetim*	*75%*

Tablo 8 - İç Kontrol Standardı Değerlendirme Raporu Sonuçları

2020 yılı iç kontrol sistemi değerlendirme raporu sonuçlarına göre belediyede kamu iç kontrol standartlarının makul güvence sağladığı tespit edilmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

2020 Yılı Performans Programında; 2020-2024 dönemi Stratejik Planında belirlenen 5 stratejik amaç ve bağlı olduğu 20 stratejik hedef için performans hedefi belirlenmiş; faaliyet maliyetleriyle de toplam kaynak ihtiyacı oluşturulmuştur. 2020 yılı amaç ve hedefleri Tablo-9'da gösterilmiştir;

2020 YILI AMAÇ ve HEDEFLERİ	
Kod	**Stratejik Amaç / Stratejik Hedef**
01	**KURUMSAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ**
01.01	*Odunpazarı kaynaklarının etkili, şeffaf ve yönetimde dürüstlük anlayışı ile kullanılması, katılımcı yöne- tim anlayışı ile ilçeyi halkla beraber yönetmek*
01.02	*Hizmet sunumunda etkinlik, verimlilik ve insan kaynağını geliştirmek, yurtiçi / yurtdışı ilişkileri geliştirmek*
01.03	*Mali disiplini sağlamak ve gelirleri artırmak, giderlerde tasarruf sağlanması suretiyle etkin ve verimli bir mali yönetim sistemini sürdürmek*
01.04	*Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojileri takip ederek bilişim sistemlerinin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak*
01.05	*Belediyenin daha iyi hizmet vermesi için fiziki yapıyı geliştirmek*
02	**KENTSEL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ**
02.01	*Kentin mimari, tarihsel ve kültürel dokusunu koruyarak geliştirmek, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılabildiği ve teşvik edildiği bir kent olmasını sağlamak*
02.02	*Bölgenin üst yapısının iyileştirilmesi, sürekli bakımlarının yapılarak yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek*
02.03	*Bölgedeki yeşil alanları korumak, artırmak ve yeşili teşvik etmek*
02.04	*Çağdaş yaşam standartlarında ticaret ve yaşam alanları oluşturmak*
02.05	*Bölgedeki din hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak*
03	**EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ**
03.01	*Doğaya, insana dost tarım ve hayvancılık politikaları geliştirmek, hayvan haklarına saygılı faaliyetlerde bulunmak*
03.02	*Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının ilçe genelinde yaygınlaştırılarak tüm belediye hizmetlerine yansımasını sağlamak, girişimciliği özendirmek ve teşvik etmek*
03.03	*Bölgemizdeki çocuk, genç ve yaşlıların hayat standartlarının gelişimine katkı yapmak*
03.04	*Bölgemizde yaşayan yoksul ve muhtaçların yaşam kalitelerini yükseltmek*
04	**KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA GELİŞMENİN DEVAM ETTİRİLMESİ**
04.01	*Odunpazarı'nın tarih, kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleri ile ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak*
04.02	*Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak*
04.03	*Odunpazarı'nda engellilerin tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dâhil olmalarını sağlayacak proje ve faaliyetleri gerçekleştirmek*
05	**SPOR, SAĞLIK VE EĞİTİM ALANINDA GELİŞMENİN DEVAM ETTİRİLMESİ**
05.01	*Her yaş için spor ve sağlıklı yaşam olanaklarını sağlamak; halkta spor kültürünü teşvik etmek ve sporu günlük hayatın bir parçası haline getirmek*
05.02	*Bölgede sağlıklı bir yaşam için ilgili çalışmalar yapmak*
05.03	*Yaşanabilir, sağlıklı, temiz ve sürdürülebilir bir kentsel çevre yaratmak, kentin doğasını korumak*

Tablo 9 - 2020 Yılı Amaç ve Hedefleri

B. Temel Politika ve Öncelikler

1. 2019-2023 Dönemi On Birinci Kalkınma Planı

23/07/2019 tarihli ve 30840 (mükerrer) sayılı Resmî Gazetede yayımlanan *On Birinci Kalkınma Planı (2019–2023)* kapsamında planın *"Yerel Yönetimler"* bölümünde yer alan amaç, politika ve tedbirler aşağıda gösterilmiştir.

- (796) Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten, katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması
- (797) Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyumun artırılması

  (797.02) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi - stratejik plan - kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
- (799) Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.

  (799.01) Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
- (800) Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.

  (800.01) Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
- (801) Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.

  (801.02) Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
- (802) Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.

  (802.03) Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

2. 2014-2023 Dönemi Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı

Bölgesel Gelişme Yüksek Kurulu'nun 30/12/2014 tarihli ve 2014/1 sayılı Kararıyla onaylanan *2014–2023 Dönemi Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı* kapsamında yer alan *"Eskişehir Odunpazarı-Tepebaşı Alt Bölgesi"* bölümünde yer alan tedbirler aşağıda ifade edilmiştir.

- Ekonomik Gelişme
  - Sanayi altyapısının geliştirilmesi ve ürün katma değerinin artırılması

    Uluslararası fuar alanı yapılması amacıyla arazi tahsisi ve altyapı konusunda Eskişehir Sanayi Odası, Eskişehir Ticaret Odası ve ilgili belediyeler ile ortak çalışma yürütülmesi
  - Turizmde altyapının geliştirilmesi ve kurumsallaşmanın artırılması

    Kurumlar arası işbirliğinin sağlandığı Termal ve Sağlık Turizmi Tanıtma Birliği kurulması, uluslararası örgütlere üyeliğinin gerçekleştirilmesi

    Gelişmekte olan kongre turizmi altyapısına uygun tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilmesi

    Kırsal bölgelerdeki turizm türlerine uygun konaklama ve hizmet altyapısının geliştirilmesi

    Kızılinler Termal Turizm Merkezinde konaklama ve hizmet altyapısı yatırımlarının artırılması

    Odunpazarı kentsel sit alanı ve Odunpazarı evlerinin kültür turizmi ve gelişmekte olan film ve medya sektörü açısından tanıtımının artırılması
  - Tarımsal üretimde verimliliğin artırılması

Organik tarım konusunda köylülerin bilinçlendirilmesi ve ürünlerin satışının yapılabileceği köy pazarlarının açılması
Tohumculuk faaliyetinin (patates, buğday, çim tohumculuğu) gelişmesi amacıyla Ar-Ge desteklerine ulaşımın artırılması

- Sosyal Gelişme
  - Sosyal eşitsizliklerin giderilmesine yönelik altyapının geliştirilmesi
    - *Mesleki yaygın eğitim altyapısının geliştirilmesi ve katılımın teşvik edilmesi*
    - *Dezavantajlı kesimlere (engelliler, göçle gelenler, madde bağımlıları, yaşlılar, sosyal güvencesi olmayanlar, sığınmacılar, sokakta çalışan çocuklar) yönelik hayat boyu öğrenme ve rehabilitasyon programlarının geliştirilmesi*
    - *Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal hizmet altyapısının güçlendirilmesi*
    - *Gelişmiş olan kültür sanat faaliyetlerinin tabana yayılması ve niteliğinin artırılması*
- Çevre ve Mekânsal Gelişme
  - Çevre ve mekânsal altyapının geliştirilmesi
    - *Afet riski olan alanlarda kentsel dönüşümün ortaya çıkardığı mülkiyet sorununu çözmek amacıyla konut sahipleri ve kurumları hedef alan bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi*
    - *Afet riski altındaki alanlarda yapı envanteri çıkarılması ve zemin etüdü çalışmalarının yenilenmesi*
  - Bölgedeki ulaşım bağlantılarının güçlendirilmesi
    - *Mekânsal erişilebilirliğin iyileştirilmesi amacıyla yayalaştırma, bisiklet yolu ve kentsel merkez çevresinde otopark altyapısının geliştirilmesi*

3. 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı

Odunpazarı Belediyesi ***2020-2024 Dönemi Stratejik Planı'nda*** yönetim ilkeleri şu şekilde belirlenmiştir;

- *Cumhuriyet ilke ve değerlerine bağlılık*
- *Hukuka ve kamu yararına uygunluk*
- *İstihdam, nitelikli hizmet ve verimlilik*
- *Açıklık, saydamlık*
- *Yerindelik, çalışkanlık ve beceriklilik*
- *Katılımcılık*
- *Eşitlik, adalet*
- *Çevre değerlerine saygı*
- *Etnik kimlik ve inançlara saygı*
- *Sosyal sorumluluk ve pozitif ayrımcılık*

Odunpazarı Belediyesi 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı'nda yer alan yönetim ilkeleri doğrultusunda belirlenen temel değerler şunlardır;

- *Sürdürülebilir kalkınma*
- *Kontrol, denetim*
- *Katılım*
- *Kentli hakları*
- *Korunma-koruma*
- *Sonuç: kalite*

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2020 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hes. Ko.	Yrd. Hes. K. I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİ TÜRÜ	2018 Yılı TL	Kr	2019 Yılı TL	Kr	2020 Yılı TL	Kr
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	13.011.764	99	11.428.011	22	7.166.255	53
830	1	1	1	2	Taban Aylığı	0	0	3.870.056	88	8.989.004	47
830	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	7.842.356	94	9.130.880	77	10.920.301	64
830	1	1	3	1	Ödenekler	325	64	0	0	866	16
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	575.688	10	671.836	32	783.368	8
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	419.963	69	447.708	75	482.130	68
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	831.391	33	1.126.549	87	1.367.031	5
830	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	329.986	6	454.276	10	620.090	17
830	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	266.670	70	362.350	72	406.343	1
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	5.858.369	35	6.662.534	49	7.710.856	5
830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	543.218	72	717.882	23	1.579.814	67
830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.971.643	9	1.997.232	14	2.200.596	97
830	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	33.320	75	49.273	90	29.651	65
830	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.705.913	90	1.932.405	90	2.260.912	40
830	1	3	9	1	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	9.084	94	8.284	49	20.465	57
830	1	4	1	2	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	73.705	94	84.639	48	46.776	5
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	187.282	74	222.227	65	248.855	79
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	294.947	50	333.175	99	294.588	79
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.228.512	28	2.612.242	75	2.908.249	61
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	833.774	44	975.966	93	1.083.252	12
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	221.826	50	300.276	10	368.026	0
830	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	965	32	0	0	0	0
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	0	0	58.334	90	218.591	85
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.889.467	55	2.042.686	85	2.238.833	70
830	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0	0	981	89	0	0
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	394.803	18	701.977	20	503.536	82
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	2.323	59	3.776	0	6.715	20
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	100.582	51	94.841	92	103.915	0
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	52.815	93	60.233	10	15.883	13
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	1.588.467	5	2.256.254	65	1.808.478	78
830	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	205.205	91	353.340	24	296.507	77
830	3	2	2	1	Su Alımları	39.321	71	77.321	61	149.486	89
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	253.698	2	224.049	57	1.146.911	22
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	640.715	55	785.548	27	1.100.560	59
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.564.224	76	3.859.026	43	6.532.120	83
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	1.357.481	9	2.791.213	3	4.358.591	16
830	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	952.024	93	1.095.536	67	577.916	3
830	3	2	4	2	İçecek Alımları	323.457	31	625.989	43	309.548	83
830	3	2	4	3	Yem Alımları	80.428	0	105.589	20	79.259	92
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları	215.983	83	206.642	37	170.605	0
830	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	219.674	20	148.953	17	66.798	14
830	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	1.171.885	42	1.339.469	14	2.081.509	16
830	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	18.687	87	29.584	95	32.147	73
830	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	74.000	74	70.313	61	113.482	28
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	391.127	85	240.363	18	223.007	50
830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	23.836	0	944	0	94.893	0
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	459.432	53	897.711	45	440.867	28
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	7.895	75	13.716	30	6.709	57
830	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	9.536	90	5.525	8	11.723	13
830	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	9.165	94	0	0	0	0
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	2.633.129	31	2.222.788	65	3.953.178	80
830	3	4	2	5	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	0	0	0	0	749	30
830	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	228.299	74	14.245	86	23.503	87
830	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.350	0	0	0	0	0
830	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	37.877	5	60.683	5	71.660	22

Hes. Ko.	Yrd. Hes. K. I	II	III	IV	BÜTÇE GELİRİ TÜRÜ	2018 Yılı TL	Kr	2019 Yılı TL	Kr	2020 Yılı TL	Kr
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	33.754.588	22	36.869.755	68	44.179.562	26
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	8.270.709	14	8.388.282	11	9.633.855	60
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	28.996	42	50.937	36	221.163	48
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	1.059.647	39	1.082.034	14	1.353.835	25
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	239.847	2	281.579	20	298.098	45
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	7.928.235	11	10.692.629	5	13.164.414	31
800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	251.067	64	61.483	46	35.267	82
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	646.698	35	637.272	43	766.546	36
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	1.019.240	71	581.746	10	846.910	63
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	1.002.410	30	1.022.964	16	685.879	7
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	249.853	6	230.212	94	212.453	0
800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0	0	0	0	115	0
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	960	0	407	0	0	0
800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	55.283	13	51.760	85	51.625	95
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	505.516	64	267.609	27	371.188	18
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	14.998	60	21.100	18	35.431	48
800	3	1	1	4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	211.496	50	264.145	50	284.264	0
800	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	4.282	32	0	0	0	0
800	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0	0	0	0	456.789	46
800	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0	0	0	0	166.637	85
800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	1.579.219	81	3.686.962	68	3.476.532	25
800	3	4	5	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	21.830	0	29.989	0	15.264	87
800	3	6	1	1	Lojman Kira Gelirleri	2.915	50	0	0	0	0
800	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	381.942	28	568.698	20	602.905	89
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	4.702.267	25	13.554.010	70	8.361.865	53
800	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	1.490	0	0	0	0	0
800	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0	0	106.122	2
800	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	69.018	68	129.961	44	295.282	74
800	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	19.145	0
800	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	41.348	63	14.560	0
800	4	5	1	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	1.762.641	19	164.076	98	98.800	0
800	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	106	62	3.714	52	186	63
800	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	2.296	76	0	0	0	0
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	131.252	44	69.028	5	416.087	55
800	5	1	9	99	Diğer Faizler	0	0	43.547	71	5	49
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	99.634.215	34	106.305.679	41	128.623.127	64
800	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	3.221.094	48	4.063.905	1	5.166.700	70
800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	2.076.682	46	3.114.916	93	2.455.372	40
800	5	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	103.576	78	83.456	92	89.799	62
800	5	2	9	99	Diğer Paylar	1.801.511	62	1.516.303	94	1.519.060	28
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	303.235	98	326.658	96	435.199	9
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.035.226	4	3.121.988	60	3.294.775	55
800	5	3	4	2	Vergi Barışı TEFE Tutarı	1.481	62	503	95	273	1
800	5	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	74.614	42	36.222	86	9.584	49
800	5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	76.139	99	44.486	0	9.857	68
800	5	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında YİÜFE Tutarı	0	0	0	0	283	92
800	5	3	4	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	1.107	78
800	5	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında YİÜFE Tutarı	0	0	0	0	29.123	67
800	5	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	38.919	68
800	5	3	4	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında YİÜFE Tutarı	0	0	0	0	25.649	89
800	5	3	4	24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	2.627	53
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	296.548	37	323.094	83	479.648	92
800	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	0	0	0	0	659	19
800	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	6.395	82	0	0	0	0
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	96.617	83	11.704	92	0	0

Hes. Ko.	Yrd. Hes. K. I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİ TÜRÜ	2018 Yılı TL	Kr	2019 Yılı TL	Kr	2020 Yılı TL	Kr
830	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	323.322	42	413.609	20	149.716	72
830	3	4	4	3	Kültür Varlıkları Alımı	6.000	0	0	0	0	0
830	3	4	4	4	Sergi Giderleri	1.297	0	1.695	7	180	0
830	3	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	552.416	70	3.991.558	55	356.368	58
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	47.411	32	34.932	40	0	0
830	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	250	0	0	0	0	0
830	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	219.727	80	238.301	0	316.594	6
830	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	41.566.246	6	39.180.109	44	45.911.350	81
830	3	5	1	8	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	39.705.443	3	46.965.723	66	37.671.034	72
830	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	5.357.966	51	5.615.004	90	6.060.938	87
830	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	66.394	80	79.650	0	94.164	30
830	3	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	4.489.387	72	6.903.810	40	1.167.905	50
830	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	285.944	58	187.009	14	53.977	39
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	105.685	30	107.034	27	145.217	21
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	249.680	26	145.809	23	182.392	33
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	214.130	55	262.586	62	331.673	18
830	3	5	2	6	Hat Kira Giderleri	34.316	26	13.745	90	14.795	39
830	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	34.408	80	34.408	80	43.896	0
830	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	843	50	0	0	0	0
830	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	1.350	0	764	0	1.000	0
830	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	317.055	20	661.474	52	575.344	89
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	5.808.210	41	7.510.730	76	2.859.002	74
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	193.648	44	305.802	58	304.581	83
830	3	5	4	3	Komisyon Giderleri	65.683	28	136.300	38	148.236	51
830	3	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	22.800	0	33.152	0	24.823	0
830	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	1.294.231	19	2.157.592	48	490.085	93
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	57.687	25	250.296	75	27.789	0
830	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	825.503	4	1.021.008	22	1.504.984	27
830	3	5	5	8	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri	0	0	0	0	4.265	59
830	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	570.828	73	2.207.312	13	0	0
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	9.853	70	128.512	64	4.095	0
830	3	5	9	10	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	120	0	250	0	0	0
830	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	2.131	35	3.254	55	5.219	74
830	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	2.268.416	15	1.587.277	81	1.402.530	68
830	3	6	1	1	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	3.573.861	69	4.800.481	48	1.610.021	34
830	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	934.619	0	1.642.560	0	1.274.400	0
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	489.964	78	335.118	30	313.421	17
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	174.324	93	61.823	79	150.358	42
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	3.384	92	4.201	98	72.023	83
830	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0	0	2.950	0	76.700	0
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	794.869	17	463.597	18	465.357	17
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0	0	0	0	2.000	0
830	3	7	2	2	Fikri Hak Alımları	142.100	64	26.200	0	3.659	40
830	3	7	2	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	2.514	10	3.424	10	3.500	0
830	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	0	0	4.731	80
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	162.519	55	430.726	77	345.848	65
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	675.242	60	706.744	93	1.683.380	39
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	440.973	62	678.462	89	548.704	90
830	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	94.357	26	422.790	17	143.714	36
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	76.605	60	185.845	64	104.241	97

Hes. Ko.	Yrd. Hes. K. I	II	III	IV	BÜTÇE GELİRİ TÜRÜ	2018 Yılı TL	Kr	2019 Yılı TL	Kr	2020 Yılı TL	Kr
800	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	25.084	0	0	0	0	0
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	36.661	93	20	0	0	0
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	10.274.494	25	10.790.963	24	8.886.805	56
800	6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	1.429.458	53	511.569	20	419.819	15
800	6	1	4	1	Arazi Satışı	807.100	60	76.109	60	0	0
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	5.777.942	56	5.242.063	51	29.211.774	28
800	6	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	98	50	11	70	0	0
800	6	2	9	99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	9.564	72	152.537	20	264.666	28
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (B)						**192.445.871**	**48**	**215.067.219**	**36**	**267.135.632**	**43**
810	1	2	9	51	Bina Vergisi	394.406	61	347.295	92	360.457	91
810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	1.171.830	58	331.764	98	229.987	65
810	1	2	9	53	Arazi Vergisi	12.066	6	20.209	90	990	17
810	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	10.685	44	7.669	43	18.786	40
810	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	16.398	61	0	0	0	0
810	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.183	95	68.411	96	24.179	78
810	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	7.356	66	0	0	1.122	12
810	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	6.134	48	56.555	38	24.016	30
810	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	34.007	48	14.165	11	2.135	25
810	1	6	9	53	İşgal Harcı	3.800	40	2.414	52	1.251	29
810	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	441	0	0	0	0	0
810	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	99	72	109	44	0	0
810	1	6	9	99	Diğer Harçlar	2.843	8	5.537	25	5.945	75
810	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0	0	200	0	875	0
810	3	1	1	4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	2.955	0	4.236	50	11.752	0
810	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0	0	0	0	880	42
810	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	13.087	60	19.273	50	111.413	14
810	3	4	5	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	265	50	0	0	0	0
810	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	0	0	0	0	2.219	54
810	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	30.351	61	218.245	58	129.361	17
810	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0	0	2.230	0
810	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	19.145	0
810	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	6.474	44	76	48	3.777	52
810	5	2	9	99	Diğer Paylar	2.044	25	91.369	94	821	8
810	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	9.022	84	0	0	5.801	62
810	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	729.876	53	23.825	64	36.124	19
810	5	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tu	9	56	0	44	0	0
810	5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tut	2	84	0	0	0	0
810	5	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında YİÜFE Tutarı	0	0	0	0	17	23
810	5	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	28	21
810	5	3	4	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında YİÜFE Tutarı	0	0	0	0	144	50
810	5	3	4	24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	84	84
810	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	884.436	93	1.448	90	24.341	90
810	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	120.996	8	15.208	83	31.122	97
810	6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	50.062	25	68.988	0	5.200	0
810	6	1	4	1	Arazi Satışı	127.000	0	0	0	0	0
810	6	1	5	1	Arsa Satışı	0	0	10.000	0	0	0
810	6	2	9	99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	0	0	0	0	661	0
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)						**3.639.361**	**33**	**1.307.299**	**98**	**1.054.873**	**95**
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)						**188.806.510**	**15**	**213.759.919**	**38**	**266.080.758**	**48**
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)						**41.392.068**	**60**	**45.481.366**	**73**	**-40.075.691**	**91**

Hes. Ko.	Yrd. Hes. K. I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİ TÜRÜ	2018 Yılı TL	Kr	2019 Yılı TL	Kr	2020 Yılı TL	Kr
830	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	1.899	20	5.902	36	0	0
830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	129.458	4	90.061	30	80.399	56
830	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0	0	0	1.699	99
830	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	50.015	28	117.118	56	40.230	99
830	3	9	3	1	Cenaze Giderleri	252.895	37	283.918	38	456.630	75
830	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	9.336.557	42	14.095.638	53	12.669.005	9
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	1.447.008	91	1.296.583	60	1.794.748	98
830	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	2.806.556	42	2.474.869	98	1.875.525	61
830	5	4	3	1	Sağlık Amaçlı Transferler	1.237	0	0	0	0	0
830	5	4	4	1	Yiyecek Amaçlı Transferler	1.717.357	93	1.785.806	68	1.032.515	57
830	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	570.704	50	578.657	12	259.448	1
830	5	4	9	1	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	5.841	62	44.905	28	11.858	40
830	5	6	9	1	Diğer Yurtdışı Transferleri	0	0	6.027	21	0	0
830	5	8	5	2	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	214.625	69	202.963	29	253.700	81
830	5	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	1.992.684	32	2.126.113	59	2.572.462	55
830	6	1	1	1	Büro Mefruşatı Alımları	18.006	16	24.267	86	34.357	89
830	6	1	1	2	İşyeri Mefruşatı Alımları	0	0	6.277	80	0	0
830	6	1	1	3	Okul Mefruşatı Alımları	870	7	0	0	2.845	58
830	6	1	1	90	Diğer Mefruşat Alımları	0	0	0	0	1.250	0
830	6	1	2	1	Büro Makinaları Alımları	152.614	8	210.584	82	485.726	81
830	6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	0	0	0	0	12.199	97
830	6	1	2	5	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	4.130	0	67.458	42	29.500	0
830	6	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	112.574	0	61.572	40	2.326.393	12
830	6	1	3	1	Tamir Bakım Aleti Alımları	3.942	38	10.027	96	1.900	0
830	6	1	3	2	Atölye Gereçleri Alımları	103.423	21	111.199	42	67.380	56
830	6	1	3	5	Zirai Gereç Alımları	27.029	20	14.780	99	0	0
830	6	1	3	90	Diğer Avadanlık Alımları	17.242	1	12.204	86	42.826	12
830	6	1	4	1	Kara Taşıtı Alımları	79.626	40	6.607.997	20	897.225	0
830	6	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	79.060	0	0	0	0	0
830	6	1	7	2	Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları	7.680	0	0	0	0	0
830	6	1	7	90	Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korunması Giderleri	2.136.341	23	126.555	0	115.640	0
830	6	2	1	1	Proje Giderleri	2.360	0	0	0	15.340	0
830	6	2	1	90	Diğer Giderler	0	0	47.200	0	0	0
830	6	2	5	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	58.047	78	121.576	24	92.712	48
830	6	2	8	1	Metal Ürün Alımları	136.266	40	21.181	0	1.812	60
830	6	2	9	1	Diğer Alımlar	33.647	70	81.715	0	14.263	25
830	6	3	1	1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	219.390	89	20.825	82	632.160	1
830	6	3	2	1	Harita Alımları	65.610	59	42.480	0	344.560	0
830	6	3	2	2	Plan Proje Alımları	62.631	45	109.150	0	202.830	20
830	6	3	3	1	Lisans Alımları	0	0	0	0	38.927	75
830	6	3	4	1	Patent Alımları	9.558	0	6.962	0	0	0
830	6	4	1	7	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1.679.754	44	3.274.983	12	144.245	4
830	6	4	1	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	4.366.934	66	4.673.950	77	2.284.433	15
830	6	5	1	1	Proje Giderleri	0	0	8.850	0	0	0
830	6	5	1	90	Diğer Giderler	0	0	0	0	114.224	0
830	6	5	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri	98.578	82	0	0	381.518	26
830	6	5	2	2	Elektrik Tesisatı Giderleri	263.634	77	90.236	96	128.309	48
830	6	5	2	3	Sıhhi Tesisat Giderleri	48.458	78	4.548	90	26.429	5
830	6	5	7	1	Hizmet Binası	0	0	0	0	63.000	0
830	6	5	7	2	Hizmet Tesisleri	236.431	12	0	0	131.215	59
830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri	11.383.201	90	9.267.466	95	2.745.824	60
830	6	5	7	90	Diğerleri	12.846.261	89	6.172.559	56	7.017.055	46
830	6	5	9	1	Diğer Giderler	0	0	288.745	52	1.323.317	23
830	6	7	1	1	Proje Giderleri	0	0	6.195	0	14.938	80
830	6	7	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri	37.360	88	80.264	41	80.658	69
830	6	7	2	2	Elektrik Tesisatı Giderleri	0	0	49.895	92	79.177	76
830	6	7	2	90	Diğer Giderler	9.743.541	79	10.770.667	25	1.450.875	7
830	6	7	7	1	Hizmet Binası	258.431	21	21.240	0	32.450	0
830	6	7	7	2	Hizmet Tesisleri	0	0	0	0	699.959	94
830	8	1	9	90	Diğer	927.752	89	0	0	0	0
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI (A)						**230.198.578**	**75**	**259.241.286**	**11**	**226.005.066**	**57**

Hes. Ko.	Yrd. Hes. K. I	II	III	IV	BÜTÇE GELİRİ TÜRÜ	2018 Yılı TL	Kr	2019 Yılı TL	Kr	2020 Yılı TL	Kr
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)						**41.392.068**	**60**	**45.481.366**	**73**	**-40.075.691**	**91**

Tablo 10 - Bütçe Uygulama Sonuçları

2020 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Kod I	II	III	IV	GELİRİN TÜRÜ	2018 Yılı TL	Kr	2019 Yılı TL	Kr	2020 Yılı TL	Kr
600	1				Vergi Gelirleri	73.275.206	82	71.129.810	64	82.841.181	74
600	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	60.111.144	60	56.506.330	75	65.671.784	57
600	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	60.111.144	60	56.506.330	75	65.671.784	57
600	1	2	9	51	Bina Vergisi	45.568.895	89	43.631.290	14	52.557.611	61
600	1	2	9	52	Arsa Vergisi	12.415.656	76	10.814.289	25	10.322.475	21
600	1	2	9	53	Arazi Vergisi	67.076	73	58.737	35	364.017	9
600	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	2.059.515	22	2.002.014	1	2.427.680	66
600	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	9.780.595	59	12.142.916	89	14.819.674	82
600	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	8.191.414	35	10.899.546	8	13.434.541	23
600	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	243.285	45	281.579	20	298.098	45
600	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	7.948.128	90	10.617.966	88	13.136.442	78
600	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.589.181	24	1.243.370	81	1.385.133	59
600	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	548.254	67	217.491	30	136.196	67
600	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	1.040.926	57	1.025.879	51	1.248.936	92
600	1	6			Harçlar	3.383.466	63	2.480.563	0	2.349.722	35
600	1	6	9		Diğer Harçlar	3.383.466	63	2.480.563	0	2.349.722	35
600	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	1.251.105	69	719.710	82	886.112	46
600	1	6	9	53	İşgal Harcı	1.286.341	27	1.185.884	99	783.168	10
600	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	252.012	40	244.639	60	213.086	0
600	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0	0	0	0	115	0
600	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	960	0	407	0	0	0
600	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	47.390	2	44.704	76	43.608	66
600	1	6	9	99	Diğer Harçlar	545.657	25	285.215	83	423.632	13
600	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.183.796	15	17.411.868	12	14.845.695	49
600	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.778.515	57	3.910.985	9	4.252.438	74
600	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	222.040	73	281.767	70	307.543	58
600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	15.054	73	21.166	70	34.557	58
600	3	1	1	4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	206.986	0	260.601	0	272.986	0
600	3	1	2		Hizmet Gelirleri	1.556.474	84	3.629.217	39	3.944.895	16
600	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	4.282	32	7.120	60	9.660	48
600	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0	0	0	0	458.341	99
600	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0	0	0	0	146.164	87
600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	1.552.192	52	3.622.096	79	3.330.727	82
600	3	4			Kurumlar Hasılatı	18.275	0	25.514	68	12.960	3
600	3	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	18.275	0	25.514	68	12.960	3
600	3	4	5	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	18.275	0	25.514	68	12.960	3
600	3	6			Kira Gelirleri	5.387.005	58	13.475.368	35	10.292.776	36
600	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	5.385.515	58	13.475.368	35	10.292.776	36
600	3	6	1	1	Lojman Kira Gelirleri	3.498	60	2.661	68	0	0
600	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	391.190	43	593.323	62	877.796	9
600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	4.990.826	55	12.879.383	5	9.414.980	27
600	3	6	2		Taşınır Kiraları	1.490	0	0	0	0	0
600	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	1.490	0	0	0	0	0
600	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0	0	287.520	36
600	3	9	9		Diğer Gelirler	0	0	0	0	287.520	36
600	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0	0	287.520	36
600	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.726.659	87	1.488.960	23	419.840	74
600	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	964.018	68	1.324.883	25	321.040	74
600	4	4	1		Cari	69.018	68	129.961	44	295.282	74
600	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	69.018	68	129.961	44	295.282	74
600	4	4	2		Sermaye	895.000	0	1.194.921	81	25.758	0
600	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	41.348	63	17.248	0

Hesap Kodu	Ekonomik Kod I	II	III	IV	GELİRİN TÜRÜ	2018 Yılı TL	Kr	2019 Yılı TL	Kr	Cari Yıl (2020) TL	Kr
600	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	895.000	0	1.150.573	18	8.510	0
600	4	4	2	4	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0	0	3.000	0	0	0
600	4	5			Proje Yardımları	1.762.641	19	164.076	98	98.800	0
600	4	5	1		Cari	1.762.641	19	164.076	98	98.800	0
600	4	5	1	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	1.762.641	19	164.076	98	98.800	0
600	5				Diğer Gelirler	134.744.050	99	138.459.906	16	154.519.239	34
600	5	1			Faiz Gelirleri	133.655	82	116.290	28	416.279	67
600	5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	106	62	3.714	52	186	63
600	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	106	62	3.714	52	186	63
600	5	1	9		Diğer Faizler	133.549	20	112.575	76	416.093	4
600	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	2.296	76	0	0	0	0
600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	131.252	44	69.028	5	416.087	55
600	5	1	9	99	Diğer Faizler	0	0	43.547	71	5	49
600	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	106.341.177	13	117.775.448	61	136.357.153	73
600	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	102.855.309	82	110.369.584	42	133.789.828	34
600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	99.634.215	34	106.305.679	41	128.623.127	64
600	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	3.221.094	48	4.063.905	1	5.166.700	70
600	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.518.146	89	5.868.308	67	952.747	90
600	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.518.146	89	5.868.308	67	952.747	90
600	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	130.002	3	106.066	58	89.799	55
600	5	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	130.002	3	106.066	58	89.799	55
600	5	2	9		Diğer Paylar	1.837.718	39	1.431.488	94	1.524.777	94
600	5	2	9	99	Diğer Paylar	1.837.718	39	1.431.488	94	1.524.777	94
600	5	3			Para Cezaları	4.635.397	89	7.824.133	81	7.421.540	84
600	5	3	2		İdari Para Cezaları	790.939	8	3.489.492	53	238.807	2
600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	790.939	8	3.489.492	53	238.807	2
600	5	3	4		Vergi Cezaları	3.838.062	99	4.334.641	28	7.182.074	63
600	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.071.038	10	2.991.481	50	3.303.091	34
600	5	3	4	2	Vergi Barışı TEFE Tutarı	13.909	32	337	1	0	0
600	5	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	8.073	29	0	0	0	0
600	5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	6.838	79	2.107	48	59	24
600	5	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0	0	0	0	307	95
600	5	3	4	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	460	56
600	5	3	4	23	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0	0	0	0	1.368.760	60
600	5	3	4	24	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	1.060.634	54
600	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	1.738.203	49	1.340.715	29	1.448.760	40
600	5	3	9		Diğer Para Cezaları	6.395	82	0	0	659	19
600	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	0	0	0	0	659	19
600	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	6.395	82	0	0	0	0
600	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	23.633.820	15	12.744.033	46	10.324.265	10
600	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	23.633.820	15	12.744.033	46	10.324.265	10
600	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	99.115	15	11.704	92	30.085	36
600	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	25.084	0	0	0	0	0
600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	42.129	43	1.089	66	500	0
600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	23.467.491	57	12.731.238	88	10.293.679	74
600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0	0	0	0	24.651.806	88
600	11	4			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	0	0	0	0	21.781.993	16
600	11	4	1		Mali Olmayan Varlıkların Değer ve Miktar Değişiminden Kaynaklanan Gelirler	0	0	0	0	21.781.993	16
600	11	4	1	1	Mali Olmayan Varlıkların Değer Değişiminden Kaynaklananlar	0	0	0	0	21.781.993	16
600	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0	0	0	0	2.869.813	72
600	11	99	99		Diğerleri	0	0	0	0	2.869.813	72
600	25				Kamu İdarelerinden Bedelsiz AlınanMali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0	0	0	0	18.745.000	0
600	25	1			Genel Bütçe Kaps.İd. Bedelsiz Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0	0	0	0	18.745.000	0
600	25	1	2		Bedelsiz Olarak Alınan Arazi Ve Arsalar	0	0	0	0	18.745.000	0
GELİRLER TOPLAMI						**228.121.822**	**36**	**232.588.643**	**63**	**296.022.764**	**19**

Tablo 11 - Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması

2020 YILI GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumsal Kod				AÇIKLAMA	2018 Yılı		2019 Yılı		2020 Yılı	
I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
46				Belediye ve Bağlı İdareler	233.789.700	59	270.848.239	90	251.944.170	34
46	26			Eskişehir İli	233.789.700	59	270.848.239	90	251.944.170	34
46	26	17		Odunpazarı Belediyesi	233.789.700	59	270.848.239	90	251.944.170	34
46	26	17	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.765.952	99	6.582.890	49	3.448.645	46
46	26	17	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	17.295.896	34	19.506.201	33	22.022.244	49
46	26	17	07	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.040.173	11	7.983.790	1	3.754.084	60
46	26	17	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.605.454	69	1.867.459	90	2.045.424	48
46	26	17	12	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	521.474	19	760.538	49	916.888	72
46	26	17	14	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	324.033	32	387.935	66	330.804	53
46	26	17	20	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	339.649	58	328.382	51	485.090	75
46	26	17	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	976.822	35	539.530	68	3.294.855	26
46	26	17	31	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.193.947	2	1.577.376	17	1.659.753	53
46	26	17	32	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	88.924.503	97	101.298.190	23	95.928.641	44
46	26	17	33	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	381.029	88	489.473	81	506.984	70
46	26	17	34	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.471.197	87	9.664.837	91	10.904.785	74
46	26	17	35	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5.628.628	35	6.675.330	57	7.419.739	96
46	26	17	36	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40.964.916	60	48.113.093	24	39.087.445	10
46	26	17	37	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	815.226	0	942.903	82	933.667	8
46	26	17	38	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.687.361	75	2.099.046	46	2.135.931	13
46	26	17	39	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.799.666	69	12.949.793	80	13.299.233	77
46	26	17	40	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	20.610.143	16	21.075.344	13	21.254.352	31
46	26	17	41	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.947.596	26	4.996.386	23	2.729.730	74
46	26	17	42	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	255.211	73	305.788	90	342.108	9
46	26	17	43	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.100.005	66	2.599.191	2	2.264.189	54
46	26	17	44	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3.879.966	30	4.481.640	49	4.517.257	12
46	26	17	46	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	498.777	65	596.636	4	670.981	31
46	26	17	47	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.855.141	32	5.527.748	89	2.470.846	46
46	26	17	49	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.275.136	86	6.072.234	37	5.546.542	55
46	26	17	50	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.475.335	64	1.945.749	69	2.494.142	19
46	26	17	52	BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	1.009.764	59	709.891	14	664.136	25
46	26	17	53	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.146.686	72	770.853	92	815.663	4
GİDER TOPLAMI					**233.789.700**	**59**	**270.848.239**	**90**	**251.944.170**	**34**

Tablo 12 - Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması

2020 YILI GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yrd. Hes. Kodu				GİDERİN TÜRÜ	2018 Yılı		2019 Yılı		2020 Yılı	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	13.011.764	99	11.428.011	22	7.166.255	53
630	1	1	1	2	Taban Aylığı	0	0	3.870.056	88	8.989.004	47
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	7.842.356	94	9.130.880	77	10.920.301	64
630	1	1	3	1	Ödenekler	325	64	0	0	866	16
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	575.688	10	671.836	32	783.368	8
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	419.963	69	447.708	75	482.130	68
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	831.391	33	1.126.549	87	1.367.031	5
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	329.986	6	454.276	10	620.090	17
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	266.670	70	362.350	72	406.343	1
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	5.858.369	35	6.662.534	49	7.710.856	5
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	131.780	30	485.605	40	109.038	41
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.971.643	9	1.997.232	14	2.200.596	97
630	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	33.320	75	49.273	90	29.651	65
630	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.705.913	90	1.932.405	90	2.260.912	40
630	1	3	9	1	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	9.084	94	8.284	49	20.465	57
630	1	4	1	2	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	73.705	94	84.639	48	46.776	5
630	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	187.282	74	222.227	65	248.855	79
630	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	294.947	50	333.175	99	294.588	79
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.228.512	28	2.612.242	75	2.908.249	61
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	833.774	44	975.966	93	1.083.252	12
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	221.826	50	300.276	10	368.026	0
630	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	965	32	0	0	0	0
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	0	0	58.334	90	218.591	85
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.889.467	55	2.042.686	85	2.238.833	70
630	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0	0	981	89	0	0
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	0	0	26.624	34	0	0
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	100.582	51	94.841	92	103.915	0
630	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	300	0	0	0	5.571	89
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	190.624	87	100.346	91	431.325	40
630	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	200.777	0	254.289	0	266.591	0
630	3	2	2	1	Su Alımları	39.284	67	75.986	10	149.486	89
630	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	0	0	0	0	1.438	16
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	606.822	6	740.094	81	1.055.724	72
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	1.324.341	91	2.740.439	72	4.309.639	69
630	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	306.873	90	402.494	40	362.191	46
630	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	0	0	215	0	0	0
630	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	74.000	74	70.313	61	41.293	28
630	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	11.038	90	0	0	0	0
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	6.945	40	61.222	45	8.039	96
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yolluklari	6.206	47	11.111	18	2.614	46
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluklari	9.536	90	5.525	8	11.723	13
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yolluklari	9.165	94	0	0	0	0
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	529.680	63	1.750.094	91	2.262.548	20
630	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	228.299	74	9.681	25	23.503	87
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.350	0	0	0	0	0
630	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	37.877	5	60.683	5	71.660	22
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	318.829	59	413.609	20	149.710	62
630	3	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	552.416	70	3.990.868	55	356.368	58
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	40.921	32	34.932	40	0	0
630	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	250	0	0	0	0	0
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	219.727	80	238.301	0	301.944	86
630	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	41.555.677	94	39.153.238	19	45.910.896	45
630	3	5	1	8	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	39.705.443	3	46.965.723	66	37.671.034	72
630	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	5.357.966	51	5.615.004	90	6.060.938	87
630	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	66.394	80	79.650	0	94.164	30
630	3	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	2.261.181	66	7.168.910	3	603.123	48
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	182.232	58	183.703	2	53.977	39
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	105.685	30	107.034	27	145.217	21
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	249.680	26	145.759	3	182.392	33
630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	214.130	55	262.502	25	331.673	18
630	3	5	2	6	Hat Kira Giderleri	34.316	26	13.745	90	14.795	39
630	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	34.408	80	34.408	80	43.896	0
630	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	843	50	0	0	0	0
630	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	1.350	0	764	0	1.000	0
630	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	317.055	20	661.474	52	575.344	89
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	5.808.210	41	7.510.730	76	2.859.002	74
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	193.648	44	305.802	58	304.581	83
630	3	5	4	3	Komisyon Giderleri	65.683	28	136.300	38	148.236	51
630	3	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	22.800	0	33.152	0	24.823	0
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	1.278.754	43	2.137.100	28	490.085	93
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	57.687	25	250.296	75	27.789	0
630	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	825.503	4	1.021.008	22	1.504.984	27

Hesap Kodu	Yrd. Hes. Kodu				GİDERİN TÜRÜ	2018 Yılı		2019 Yılı		2020 Yılı	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	570.828	73	2.203.982	13	0	0
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	9.853	70	128.512	64	4.095	0
630	3	5	9	10	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	120	0	250	0	0	0
630	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	2.131	35	3.254	55	5.219	74
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	1.695.498	16	1.554.674	81	1.281.966	57
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	2.852.182	14	3.706.388	5	1.155.651	9
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	916.329	0	1.642.560	0	1.274.400	0
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	20.750	0	5.756	1	25.946	19
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	177	0	4.342	40	389	40
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	1.330	0	1.480	90	879	10
630	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0	0	1.770	0	74.222	0
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	17.300	48	69.857	40	1.090	32
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0	0	0	0	2.000	0
630	3	7	2	2	Fikri Hak Alımları	2.655	0	12.800	0	2.159	40
630	3	7	2	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	750	0	750	0	1.500	0
630	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	0	0	4.731	80
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	120.371	66	327.367	41	298.563	68
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	116.781	17	168.185	99	580.376	67
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	116.922	14	157.866	90	21.691	19
630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	53.575	73	324.816	52	69.846	50
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	62.185	20	121.060	91	47.324	50
630	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	200	0	0	0	0	0
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	82.330	0	75.188	0	14.862	54
630	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	42.935	28	56.735	81	21.999	99
630	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	22.248.706	14	11.681.395	60	7.629.355	82
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	1.447.008	91	1.296.583	60	1.794.748	98
630	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	2.806.556	42	2.474.869	98	1.875.525	61
630	5	4	3	1	Sağlık Amaçlı Transferler	1.237	0	0	0	0	0
630	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	391.696	0	212.968	88	130.143	56
630	5	6	9	1	Diğer Yurtdışı Transferleri	0	0	6.027	21	0	0
630	5	8	5	2	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	214.625	69	202.963	29	253.700	81
630	11	4			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	352.563	51	156.033	43	109.920	0
630	12	1	6	9	Diğer Harçlar	0	0	0	0	698	31
630	12	5	3	4	Vergi Cezaları	0	0	6.072	66	17.015	76
630	13	1	1		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	3.207.670	24	38.366.717	80	28.524.063	79
630	13	1	2		Binaların Amortisman Giderleri	558.653	4	544.460	73	564.383	91
630	13	1	3		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	1.461.918	40	1.184.242	88	1.056.838	7
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	920.030	82	1.763.929	38	1.618.305	60
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	1.177.867	69	937.649	29	813.367	37
630	13	2	1		Haklar Amortisman Giderleri	594.538	61	210.576	92	1.409.461	16
630	13	2	4		Özel Maliyet Amortisman Giderleri	2.263.415	43	13.452	0	158.458	57
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	1.045.437	5	1.829.582	7	1.572.784	33
630	14	2			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	214.850	70	152.172	77	306.120	47
630	14	3			Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	290.773	96	546.102	83	778.266	75
630	14	4			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	3.628.185	47	3.937.463	40	6.597.534	70
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	655.627	82	577.742	52	863.765	15
630	14	6			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	853.918	15	883.270	11	716.472	20
630	14	7			Yiyecek	2.166.825	45	2.294.447	29	1.199.107	29
630	14	8			İçecek	498.128	32	713.707	36	351.444	60
630	14	9			Canlı Hayvanlar	27.115	0	96.085	12	4.130	0
630	14	10			Zirai Maddeler	2.118.934	42	1.615.845	15	2.093.819	55
630	14	11			Yem	50.656	81	74.712	79	80.204	23
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	8.208.285	29	4.480.261	25	4.495.701	60
630	14	13			Yedek Parçalar	2.037.375	42	2.622.228	65	3.213.978	76
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	103.435	23	160.782	36	1.337.335	63
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	129.169	56	448.622	82	184.152	74
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	87.719	81	82.939	70	60.885	40
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	50.527	49	12.527	60	33.616	34
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	5.193.509	13	3.389.898	55	1.398.069	33
630	20	1	1		Vergi Gelirleri	14.158.923	39	4.505.646	43	3.692.166	51
630	20	1	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	601.274	41	538.072	92	746.817	67
630	20	1	5		Diğer Gelirler	4.366.490	13	2.885.159	17	3.414.364	43
630	20	2	9	90	Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacaklar ve Faizleri	0	0	110.954	64	0	0
630	20	2	9	98	Mahkeme Kararı Uyarınca Silinen Alacaklar	0	0	542.859	77	13.046	10
630	25	1	2		Bedelsiz Olarak Devredilen Alınan Arazi Ve Arsalar	0	0	0	0	935.073	26
630	25	1	3		Bedelsiz Olarak Devredilen Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri	0	0	0	0	9.026.856	57
630	25	5	3		Bedelsiz Olarak Devredilen Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri	918.999	27	0	0	0	0
630	30	6	2	1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	0	200.305	0	93.220	0
630	30	6	7	9	Diğer Giderler	67.260	0	193.520	0	442.358	40
630	99	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	111.334	28	202.261	64	10.640	70
GİDERLER TOPLAMI						**233.789.700**	**59**	**270.848.239**	**90**	**251.944.170**	**34**

Tablo 13 - Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması

2020 YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik I	II	III	IV	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2018 Yılı TL	Kr	2019 Yılı TL	Kr	2020 Yılı TL	Kr
BÜTÇE GELİRLERİ											
800	1				Vergi Gelirleri	55.013.053	13	60.218.673	75	71.820.915	36
800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	43.113.941	17	46.391.009	29	55.388.416	59
800	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	43.113.941	17	46.391.009	29	55.388.416	59
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	33.754.588	22	36.869.755	68	44.179.562	26
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	8.270.709	14	8.388.282	11	9.633.855	60
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	28.996	42	50.937	36	221.163	48
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	1.059.647	39	1.082.034	14	1.353.835	25
800	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	9.065.848	12	11.672.964	14	14.264.326	94
800	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	8.168.082	13	10.974.208	25	13.462.512	76
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	239.847	2	281.579	20	298.098	45
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	7.928.235	11	10.692.629	5	13.164.414	31
800	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	897.765	99	698.755	89	801.814	18
800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	251.067	64	61.483	46	35.267	82
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	646.698	35	637.272	43	766.546	36
800	1	6			Harçlar	2.833.263	84	2.154.700	32	2.168.171	83
800	1	6	9		Diğer Harçlar	2.833.263	84	2.154.700	32	2.168.171	83
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	1.019.240	71	581.746	10	846.910	63
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	1.002.410	30	1.022.964	16	685.879	7
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	249.853	6	230.212	94	212.453	0
800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0	0	0	0	115	0
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	960	0	407	0	0	0
800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	55.283	13	51.760	85	51.625	95
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	505.516	64	267.609	27	371.188	18
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.920.442	26	18.124.906	26	13.505.813	35
800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.809.997	23	3.972.208	36	4.419.655	4
800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	226.495	10	285.245	68	319.695	48
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	14.998	60	21.100	18	35.431	48
800	3	1	1	4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	211.496	50	264.145	50	284.264	0
800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	1.583.502	13	3.686.962	68	4.099.959	56
800	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	4.282	32	0	0	0	0
800	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0	0	0	0	456.789	46
800	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0	0	0	0	166.637	85
800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	1.579.219	81	3.686.962	68	3.476.532	25
800	3	4			Kurumlar Hasılatı	21.830	0	29.989	0	15.264	87
800	3	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	21.830	0	29.989	0	15.264	87
800	3	4	5	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	21.830	0	29.989	0	15.264	87
800	3	6			Kira Gelirleri	5.088.615	3	14.122.708	90	8.964.771	42
800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	5.087.125	3	14.122.708	90	8.964.771	42
800	3	6	1	1	Lojman Kira Gelirleri	2.915	50	0	0	0	0
800	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	381.942	28	568.698	20	602.905	89
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	4.702.267	25	13.554.010	70	8.361.865	53
800	3	6	2		Taşınır Kiraları	1.490	0	0	0	0	0
800	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	1.490	0	0	0	0	0
800	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0	0	106.122	2
800	3	9	9		Diğer Gelirler	0	0	0	0	106.122	2
800	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0	0	106.122	2
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.831.659	87	335.387	5	427.787	74
800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	69.018	68	171.310	7	328.987	74
800	4	4	1		Cari	69.018	68	129.961	44	314.427	74
800	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	69.018	68	129.961	44	295.282	74
800	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	19.145	0
800	4	4	2		Sermaye	0	0	41.348	63	14.560	0
800	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	41.348	63	14.560	0
800	4	5			Proje Yardımları	1.762.641	19	164.076	98	98.800	0
800	4	5	1		Cari	1.762.641	19	164.076	98	98.800	0
800	4	5	1	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	1.762.641	19	164.076	98	98.800	0
800	5				Diğer Gelirler	120.197.236	75	129.856.195	85	151.484.856	27
800	5	1			Faiz Gelirleri	133.655	82	116.290	28	416.279	67
800	5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	106	62	3.714	52	186	63
800	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	106	62	3.714	52	186	63
800	5	1	9		Diğer Faizler	133.549	20	112.575	76	416.093	4
800	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	2.296	76	0	0	0	0
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	131.252	44	69.028	5	416.087	55
800	5	1	9	99	Diğer Faizler	0	0	43.547	71	5	49
800	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	106.837.080	68	115.084.262	21	137.854.060	64
800	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	102.855.309	82	110.369.584	42	133.789.828	34

Hesap Kodu	Ekonomik I	II	III	IV	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2018 Yılı TL	Kr	2019 Yılı TL	Kr	2020 Yılı TL	Kr
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	99.634.215	34	106.305.679	41	128.623.127	64
800	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	3.221.094	48	4.063.905	1	5.166.700	70
800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	2.076.682	46	3.114.916	93	2.455.372	40
800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	2.076.682	46	3.114.916	93	2.455.372	40
800	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	103.576	78	83.456	92	89.799	62
800	5	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	103.576	78	83.456	92	89.799	62
800	5	2	9		Diğer Paylar	1.801.511	62	1.516.303	94	1.519.060	28
800	5	2	9	99	Diğer Paylar	1.801.511	62	1.516.303	94	1.519.060	28
800	5	3			Para Cezaları	2.793.642	24	3.852.955	20	4.327.710	40
800	5	3	2		İdari Para Cezaları	303.235	98	326.658	96	435.199	9
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	303.235	98	326.658	96	435.199	9
800	5	3	4		Vergi Cezaları	2.484.010	44	3.526.296	24	3.891.852	12
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.035.226	4	3.121.988	60	3.294.775	55
800	5	3	4	2	Vergi Barışı TEFE Tutarı	1.481	62	503	95	273	1
800	5	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	74.614	42	36.222	86	9.584	49
800	5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	76.139	99	44.486	0	9.857	68
800	5	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında YİÜFE Tutarı	0	0	0	0	283	92
800	5	3	4	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	1.107	78
800	5	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında YİÜFE Tutarı	0	0	0	0	29.123	67
800	5	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	38.919	68
800	5	3	4	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında YİÜFE Tutarı	0	0	0	0	25.649	89
800	5	3	4	24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	2.627	53
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	296.548	37	323.094	83	479.648	92
800	5	3	9		Diğer Para Cezaları	6.395	82	0	0	659	19
800	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	0	0	0	0	659	19
800	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	6.395	82	0	0	0	0
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	10.432.858	1	10.802.688	16	8.886.805	56
800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	10.432.858	1	10.802.688	16	8.886.805	56
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	96.617	83	11.704	92	0	0
800	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	25.084	0	0	0	0	0
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	36.661	93	20	0	0	0
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	10.274.494	25	10.790.963	24	8.886.805	56
800	6				Sermaye Gelirleri	8.024.164	91	5.982.291	21	29.896.259	71
800	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	8.014.600	19	5.829.754	1	29.631.593	43
800	6	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	1.429.458	53	511.569	20	419.819	15
800	6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	1.429.458	53	511.569	20	419.819	15
800	6	1	4		Arazi Satışı	807.100	60	76.109	60	0	0
800	6	1	4	1	Arazi Satışı	807.100	60	76.109	60	0	0
800	6	1	5		Arsa Satışı	5.777.942	56	5.242.063	51	29.211.774	28
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	5.777.942	56	5.242.063	51	29.211.774	28
800	6	1	9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	98	50	11	70	0	0
800	6	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	98	50	11	70	0	0
800	6	2			Taşınır Satış Gelirleri	9.564	72	152.537	20	264.666	28
800	6	2	9		Diğer Taşınır Satış Gelirleri	9.564	72	152.537	20	264.666	28
800	6	2	9	99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	9.564	72	152.537	20	264.666	28
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)						**192.445.871**	**48**	**215.067.219**	**36**	**267.135.632**	**43**
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER											
810	1				Vergi Gelirleri	1.662.254	7	854.133	89	668.872	62
810	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.588.988	69	706.940	23	610.222	13
810	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1.588.988	69	706.940	23	610.222	13
810	1	2	9	51	Bina Vergisi	394.406	61	347.295	92	360.457	91
810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	1.171.830	58	331.764	98	229.987	65
810	1	2	9	53	Arazi Vergisi	12.066	6	20.209	90	990	17
810	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	10.685	44	7.669	43	18.786	40
810	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	32.073	70	124.967	34	49.318	20
810	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	18.582	56	68.411	96	24.179	78
810	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	16.398	61	0	0	0	0
810	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.183	95	68.411	96	24.179	78
810	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	13.491	14	56.555	38	25.138	42
810	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	7.356	66	0	0	1.122	12
810	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	6.134	48	56.555	38	24.016	30
810	1	6			Harçlar	41.191	68	22.226	32	9.332	29
810	1	6	9		Diğer Harçlar	41.191	68	22.226	32	9.332	29
810	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	34.007	48	14.165	11	2.135	25
810	1	6	9	53	İşgal Harcı	3.800	40	2.414	52	1.251	29
810	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	441	0	0	0	0	0

Hesap Kodu	Ekonomik I	II	III	IV	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2018 Yılı TL	Kr	2019 Yılı TL	Kr	2020 Yılı TL	Kr
810	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	99	72	109	44	0	0
810	1	6	9	99	Diğer Harçlar	2.843	8	5.537	25	5.945	75
810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	46.659	71	241.955	58	258.731	27
810	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	16.042	60	23.710	0	124.920	56
810	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	2.955	0	4.436	50	12.627	0
810	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0	0	200	0	875	0
810	3	1	1	4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	2.955	0	4.236	50	11.752	0
810	3	1	2		Hizmet Gelirleri	13.087	60	19.273	50	112.293	56
810	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0	0	0	0	880	42
810	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	13.087	60	19.273	50	111.413	14
810	3	4			Kurumlar Hasılatı	265	50	0	0	0	0
810	3	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	265	50	0	0	0	0
810	3	4	5	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	265	50	0	0	0	0
810	3	6			Kira Gelirleri	30.351	61	218.245	58	131.580	71
810	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	30.351	61	218.245	58	131.580	71
810	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	0	0	0	0	2.219	54
810	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	30.351	61	218.245	58	129.361	17
810	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0	0	2.230	0
810	3	9	9		Diğer Gelirler	0	0	0	0	2.230	0
810	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0	0	2.230	0
810	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	0	0	0	19.145	0
810	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0	0	0	0	19.145	0
810	4	4	1		Cari	0	0	0	0	19.145	0
810	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	19.145	0
810	5				Diğer Gelirler	1.752.863	47	131.930	23	102.264	6
810	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	8.518	69	91.446	42	4.598	60
810	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	6.474	44	76	48	3.777	52
810	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	6.474	44	76	48	3.777	52
810	5	2	9		Diğer Paylar	2.044	25	91.369	94	821	8
810	5	2	9	99	Diğer Paylar	2.044	25	91.369	94	821	8
810	5	3			Para Cezaları	1.623.348	70	25.274	98	66.542	49
810	5	3	2		İdari Para Cezaları	9.022	84	0	0	5.801	62
810	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	9.022	84	0	0	5.801	62
810	5	3	4		Vergi Cezaları	1.614.325	86	25.274	98	60.740	87
810	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	729.876	53	23.825	64	36.124	19
810	5	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	9	56	0	44	0	0
810	5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	2	84	0	0	0	0
810	5	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında YI/ÜFE Tutarı	0	0	0	0	17	23
810	5	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	28	21
810	5	3	4	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	0	0	0	0	144	50
810	5	3	4	24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	84	84
810	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	884.436	93	1.448	90	24.341	90
810	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	120.996	8	15.208	83	31.122	97
810	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	120.996	8	15.208	83	31.122	97
810	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	120.996	8	15.208	83	31.122	97
810	6				Sermaye Gelirleri	177.062	25	78.988	0	5.861	0
810	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	177.062	25	78.988	0	5.200	0
810	6	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	50.062	25	68.988	0	5.200	0
810	6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	50.062	25	68.988	0	5.200	0
810	6	1	4		Arazi Satışı	127.000	0	0	0	0	0
810	6	1	4	1	Arazi Satışı	127.000	0	0	0	0	0
810	6	1	5		Arsa Satışı	0	0	10.000	0	0	0
810	6	1	5	1	Arsa Satışı	0	0	10.000	0	0	0
810	6	2			Taşınır Satış Gelirleri	0	0	0	0	661	0
810	6	2	9		Diğer Taşınır Satış Gelirleri	0	0	0	0	661	0
810	6	2	9	99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	0	0	0	0	661	0
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B)						**3.639.361**	**33**	**1.307.299**	**98**	**1.054.873**	**95**
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)						**188.806.510**	**15**	**213.759.919**	**38**	**266.080.758**	**48**

Tablo 14 - Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

2020 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumsal Sınıflandırma				AÇIKLAMA	2018 Yılı		2019 Yılı		2020 Yılı	
I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
46				Belediye ve Bağlı İdareler	230.198.578	75	259.241.286	11	226.005.066	57
46	26			Eskişehir İli	230.198.578	75	259.241.286	11	226.005.066	57
46	26	17		Odunpazarı Belediyesi	230.198.578	75	259.241.286	11	226.005.066	57
46	26	17	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.523.072	16	7.676.983	92	3.903.015	71
46	26	17	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	18.388.619	81	21.010.586	65	22.306.885	29
46	26	17	07	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.746.587	79	9.279.015	62	5.194.549	15
46	26	17	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.257.054	61	2.546.077	96	3.719.787	99
46	26	17	12	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	756.985	37	955.940	92	995.518	59
46	26	17	14	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	774.106	72	941.813	23	466.406	78
46	26	17	20	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	377.849	58	411.662	51	598.240	95
46	26	17	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.149.676	31	2.769.394	15	4.989.580	97
46	26	17	31	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.194.127	02	1.577.376	17	1.905.382	43
46	26	17	32	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	19.933.033	89	25.452.668	28	25.614.602	61
46	26	17	33	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	381.029	88	489.473	81	506.984	70
46	26	17	34	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.642.168	57	10.781.694	99	12.974.616	31
46	26	17	35	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5.712.278	07	6.724.931	06	7.513.291	84
46	26	17	36	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41.614.422	41	48.469.989	80	42.358.591	09
46	26	17	37	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.069.407	89	1.228.699	80	1.397.677	32
46	26	17	38	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.758.154	17	2.145.134	31	2.601.404	43
46	26	17	39	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35.169.217	40	33.443.900	26	18.342.133	71
46	26	17	40	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	35.321.076	80	28.280.706	99	29.529.932	80
46	26	17	41	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.606.358	95	6.168.523	76	2.860.229	28
46	26	17	42	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	255.211	73	305.788	90	342.267	39
46	26	17	43	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.357.691	17	5.090.696	83	3.570.448	41
46	26	17	44	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	6.044.718	98	4.483.555	04	4.629.357	12
46	26	17	46	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	532.932	49	703.281	66	671.481	31
46	26	17	47	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	7.751.980	19	13.415.436	35	4.837.774	65
46	26	17	49	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.926.999	75	18.174.169	29	16.153.984	48
46	26	17	50	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.970.968	96	3.666.306	43	5.730.953	46
46	26	17	52	BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	693.968	29	735.415	90	671.147	45
46	26	17	53	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.288.879	79	2.312.061	52	1.618.820	35
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					**230.198.578**	**75**	**259.241.286**	**11**	**226.005.066**	**57**

Tablo 15 - Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

2020 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Fonks. Kod				FONKSİYON ADI	2018 Yılı		2019 Yılı		2020 Yılı	
I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
1				**GENEL KAMU HİZMETLERİ**	**64.553.983**	**42**	**85.580.871**	**73**	**86.885.394**	**02**
1	1			Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işler, Dışişleri Hizmetleri	27.031.262	95	35.196.502	18	31.929.985	45
1	1	1		Yasama ve yürütme organları hizmetleri	6.717.199	18	9.254.360	9	5.808.398	14
1	1	1	0	Yasama ve yürütme organları hizmetleri	6.717.199	18	9.254.360	9	5.808.398	14
1	1	2		Finansal ve mali işler ve hizmetler	20.314.063	77	25.942.142	9	26.121.587	31
1	1	2	0	Finansal ve mali işler ve hizmetler	20.314.063	77	25.942.142	9	26.121.587	31
1	3			Genel Hizmetler	37.144.870	89	49.972.707	4	54.357.167	62
1	3	1		Genel personel hizmetleri	18.388.619	81	21.010.586	65	22.306.885	29
1	3	1	0	Genel personel hizmetleri	18.388.619	81	21.010.586	65	22.306.885	29
1	3	9		Diğer genel hizmetler	18.756.251	8	28.962.120	39	32.050.282	33
1	3	9	0	Diğer genel hizmetler	18.756.251	8	28.962.120	39	32.050.282	33
1	4			Temel Araştırma Hizmetleri	377.849	58	411.662	51	598.240	95
1	4	9		Sınıflandırmaya girmeyen temel araştırma hizmetleri	377.849	58	411.662	51	598.240	95
1	4	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen temel araştırma hizmetleri	377.849	58	411.662	51	598.240	95
3				**KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ**	**11.720.070**	**45**	**13.043.217**	**62**	**14.314.727**	**96**
3	1			Güvenlik Hizmetleri	5.474.859	89	5.615.004	90	6.129.954	81
3	1	4		Kurumsal güvenlik hizmetleri	5.474.859	89	5.615.004	90	6.129.954	81
3	1	4	0	Kurumsal güvenlik hizmetleri	5.474.859	89	5.615.004	90	6.129.954	81
3	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	6.245.210	56	7.428.212	72	8.184.773	15
3	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	6.245.210	56	7.428.212	72	8.184.773	15
3	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	6.245.210	56	7.428.212	72	8.184.773	15
4				**EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER**	**44.502.816**	**17**	**40.239.516**	**82**	**24.527.311**	**18**
4	1			Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler	3.288.879	79	2.312.061	52	1.618.820	35
4	1	1		Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler	3.288.879	79	2.312.061	52	1.618.820	35
4	1	1	0	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler	3.288.879	79	2.312.061	52	1.618.820	35
4	4			Madencilik, İmalat ve İnşaat Hizmetleri	6.044.718	98	4.483.555	4	4.629.357	12
4	4	3		İnşaat işleri hizmetleri	6.044.718	98	4.483.555	4	4.629.357	12
4	4	3	0	İnşaat işleri hizmetleri	6.044.718	98	4.483.555	4	4.629.357	12
4	5			Ulaştırma Hizmetleri	35.169.217	40	33.443.900	26	18.279.133	71
4	5	1		Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	35.169.217	40	33.443.900	26	18.279.133	71
4	5	1	0	Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	35.169.217	40	33.443.900	26	18.279.133	71
5				**ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ**	**41.614.422**	**41**	**48.469.989**	**80**	**42.358.591**	**09**
5	1			Atık Yönetimi Hizmetleri	41.614.422	41	48.469.989	80	42.358.591	9
5	1	0		Atık yönetimi hizmetleri	41.614.422	41	48.469.989	80	42.358.591	9
5	1	0	0	Atık yönetimi hizmetleri	41.614.422	41	48.469.989	80	42.358.591	9
6				**İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ**	**12.481.103**	**32**	**19.226.877**	**9**	**13.170.132**	**54**
6	1			İskan İşleri ve Hizmetleri	9.510.134	36	15.560.570	66	7.439.179	8
6	1	0		İskan işleri ve hizmetleri	9.510.134	36	15.560.570	66	7.439.179	8
6	1	0	0	İskan işleri ve hizmetleri	9.510.134	36	15.560.570	66	7.439.179	8
6	2			Toplum Refahı Hizmetleri	2.970.968	96	3.666.306	43	5.730.953	46
6	2	0		Toplum refahı hizmetleri	2.970.968	96	3.666.306	43	5.730.953	46
6	2	0	0	Toplum refahı hizmetleri	2.970.968	96	3.666.306	43	5.730.953	46
7				**SAĞLIK HİZMETLERİ**	**1.069.407**	**89**	**1.228.699**	**80**	**1.397.677**	**32**
7	4			Halk sağlığı hizmetleri	1.069.407	89	1.228.699	80	1.397.677	32
7	4	0		Halk sağlığı hizmetleri	1.069.407	89	1.228.699	80	1.397.677	32
7	4	0	0	Halk sağlığı hizmetleri	1.069.407	89	1.228.699	80	1.397.677	32
8				**DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ**	**49.124.977**	**20**	**45.419.603**	**19**	**39.251.377**	**27**
8	1			Dinlenme ve Spor Hizmetleri	36.078.062	17	29.236.647	91	30.525.451	39
8	1	0		Dinlenme ve spor hizmetleri	36.078.062	17	29.236.647	91	30.525.451	39
8	1	0	0	Dinlenme ve spor hizmetleri	36.078.062	17	29.236.647	91	30.525.451	39
8	2			Kültür hizmetleri	6.300.327	24	6.903.939	66	3.531.376	73
8	2	0		Kültür hizmetleri	6.300.327	24	6.903.939	66	3.531.376	73
8	2	0	0	Kültür hizmetleri	6.300.327	24	6.903.939	66	3.531.376	73
8	3			Yayın ve yayım hizmetleri	6.746.587	79	9.279.015	62	5.194.549	15
8	3	0		Yayın ve yayım hizmetleri	6.746.587	79	9.279.015	62	5.194.549	15
8	3	0	0	Yayın ve yayım hizmetleri	6.746.587	79	9.279.015	62	5.194.549	15
9				**EĞİTİM HİZMETLERİ**	**322.185**	**48**	**271.721**	**8**	**61.969**	**83**
9	1			Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Hizmetleri	322.185	48	271.721	8	61.969	83
9	1	1		Okul öncesi eğitim hizmetleri	322.185	48	271.721	8	61.969	83
9	1	1	0	Okul öncesi eğitim hizmetleri	322.185	48	271.721	8	61.969	83
10				**SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ**	**4.809.612**	**41**	**5.760.788**	**98**	**4.037.885**	**36**
10	1			Hastalık ve Malullük Yardım Hizmetleri	2.241	62	25.000	0	63.000	0
10	1	2		Malullük yardım hizmetleri	2.241	62	25.000	0	63.000	0
10	1	2	5	Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması Amacıyla Yapılacak Giderler	2.241	62	25.000	0	63.000	0
10	7			Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	4.357.691	17	5.090.696	83	3.570.448	41
10	7	0		Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler	4.357.691	17	5.090.696	83	3.570.448	41
10	7	0	0	Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler	4.357.691	17	5.090.696	83	3.570.448	41
10	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	449.679	62	645.092	15	404.436	95
10	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri	449.679	62	645.092	15	404.436	95
10	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri	449.679	62	645.092	15	404.436	95
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					**230.198.578**	**75**	**259.241.286**	**11**	**226.005.066**	**57**

Tablo 16 - Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması

2020 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018 Yılı		2019 Yılı		2020 Yılı	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	**01**				**PERSONEL GİDERLERİ**	**33.955.634**	**38**	**39.499.326**	**90**	**45.127.908**	**73**
830	01	01			Memurlar	21.850.099	36	25.548.493	94	28.341.926	56
830	01	01	01		Temel Maaşlar	13.011.764	99	15.298.068	10	16.155.260	00
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	13.011.764	99	11.428.011	22	7.166.255	53
830	01	01	01	02	Taban Aylığı	0	00	3.870.056	88	8.989.004	47
830	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	7.842.356	94	9.130.880	77	10.920.301	64
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	7.842.356	94	9.130.880	77	10.920.301	64
830	01	01	03		Ödenekler	325	64	0	00	866	16
830	01	01	03	01	Ödenekler	325	64	0	00	866	16
830	01	01	04		Sosyal Haklar	575.688	10	671.836	32	783.368	08
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	575.688	10	671.836	32	783.368	08
830	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	419.963	69	447.708	75	482.130	68
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	419.963	69	447.708	75	482.130	68
830	01	02			Sözleşmeli Personel	1.428.048	09	1.943.176	69	2.393.464	23
830	01	02	01		Ücretler	831.391	33	1.126.549	87	1.367.031	05
830	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	831.391	33	1.126.549	87	1.367.031	05
830	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	329.986	06	454.276	10	620.090	17
830	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	329.986	06	454.276	10	620.090	17
830	01	02	04		Sosyal Haklar	266.670	70	362.350	72	406.343	01
830	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	266.670	70	362.350	72	406.343	01
830	01	03			İşçiler	10.121.550	75	11.367.613	15	13.802.297	31
830	01	03	01		Ücretler	5.858.369	35	6.662.534	49	7.710.856	05
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	5.858.369	35	6.662.534	49	7.710.856	05
830	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	543.218	72	717.882	23	1.579.814	67
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	543.218	72	717.882	23	1.579.814	67
830	01	03	03		Sosyal Haklar	1.971.643	09	1.997.232	14	2.200.596	97
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.971.643	09	1.997.232	14	2.200.596	97
830	01	03	04		Fazla Mesailer	33.320	75	49.273	90	29.651	65
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	33.320	75	49.273	90	29.651	65
830	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler	1.705.913	90	1.932.405	90	2.260.912	40
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.705.913	90	1.932.405	90	2.260.912	40
830	01	03	09		Diğer Ödemeler	9.084	94	8.284	49	20.465	57
830	01	03	09	01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	9.084	94	8.284	49	20.465	57
830	01	04			Geçici Personel	73.705	94	84.639	48	46.776	05
830	01	04	01		Ücretler	73.705	94	84.639	48	46.776	05
830	01	04	01	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	73.705	94	84.639	48	46.776	05
830	01	05			Diğer Personel	482.230	24	555.403	64	543.444	58
830	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	482.230	24	555.403	64	543.444	58
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	187.282	74	222.227	65	248.855	79
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	294.947	50	333.175	99	294.588	79
830	**02**				**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**5.174.546**	**09**	**5.990.489**	**42**	**6.816.953**	**28**
830	02	01			Memurlar	3.062.286	72	3.588.209	68	3.991.501	73
830	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	3.062.286	72	3.588.209	68	3.991.501	73
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.228.512	28	2.612.242	75	2.908.249	61
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	833.774	44	975.966	93	1.083.252	12
830	02	02			Sözleşmeli Personel	222.791	82	300.276	10	368.026	00
830	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	222.791	82	300.276	10	368.026	00
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	221.826	50	300.276	10	368.026	00
830	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	965	32	0	00	0	00
830	02	03			İşçiler	1.889.467	55	2.102.003	64	2.457.425	55
830	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	0	00	58.334	90	218.591	85
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0	00	58.334	90	218.591	85
830	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.889.467	55	2.043.668	74	2.238.833	70
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.889.467	55	2.042.686	85	2.238.833	70
830	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0	00	981	89	0	00
830	**03**				**MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**127.755.429**	**77**	**148.726.283**	**36**	**131.513.456**	**08**
830	03	02			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	12.130.177	98	15.968.679	19	20.212.742	26
830	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	2.344.198	17	3.470.423	11	2.735.036	70
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	394.803	18	701.977	20	503.536	82
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	2.323	59	3.776	00	6.715	20
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	100.582	51	94.841	92	103.915	00
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	52.815	93	60.233	10	15.883	13
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	1.588.467	05	2.256.254	65	1.808.478	78
830	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	205.205	91	353.340	24	296.507	77
830	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	293.019	73	301.371	18	1.296.398	11
830	03	02	02	01	Su Alımları	39.321	71	77.321	61	149.486	89
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	253.698	02	224.049	57	1.146.911	22
830	03	02	03		Enerji Alımları	5.562.421	40	7.435.787	73	11.991.272	58
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	640.715	55	785.548	27	1.100.560	59
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.564.224	76	3.859.026	43	6.532.120	83
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	1.357.481	09	2.791.213	03	4.358.591	16
830	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	1.355.910	24	1.827.115	30	966.724	78

Hesap Kodu	Ekonomik Kod I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018 Yılı TL	Kr	2019 Yılı TL	Kr	2020 Yılı TL	Kr
830	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	952.024	93	1.095.536	67	577.916	03
830	03	02	04	02	İçecek Alımları	323.457	31	625.989	43	309.548	83
830	03	02	04	03	Yem Alımları	80.428	00	105.589	20	79.259	92
830	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	435.658	03	355.595	54	237.403	14
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	215.983	83	206.642	37	170.605	00
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	219.674	20	148.953	17	66.798	14
830	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	1.655.701	88	1.679.730	88	2.450.146	67
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	1.171.885	42	1.339.469	14	2.081.509	16
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	18.687	87	29.584	95	32.147	73
830	03	02	06	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	74.000	74	70.313	61	113.482	28
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	391.127	85	240.363	18	223.007	50
830	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	483.268	53	898.655	45	535.760	28
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	23.836	00	944	00	94.893	00
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	459.432	53	897.711	45	440.867	28
830	03	03			Yolluklar	26.598	59	19.241	38	18.432	70
830	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yolluklar	7.895	75	13.716	30	6.709	57
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yolluklar	7.895	75	13.716	30	6.709	57
830	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yolluklar	9.536	90	5.525	08	11.723	13
830	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluklar	9.536	90	5.525	08	11.723	13
830	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yolluklar	9.165	94	0	00	0	00
830	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yolluklar	9.165	94	0	00	0	00
830	03	04			Görev Giderleri	3.783.692	22	6.704.580	38	4.555.357	49
830	03	04	02		Yasal Giderler	2.861.429	05	2.237.034	51	3.977.431	97
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	2.633.129	31	2.222.788	65	3.953.178	80
830	03	04	02	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	0	00	0	00	749	30
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	228.299	74	14.245	86	23.503	87
830	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	362.549	47	474.292	25	221.376	94
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.350	00	0	00	0	00
830	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	37.877	05	60.683	05	71.660	22
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	323.322	42	413.609	20	149.716	72
830	03	04	04		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	7.297	00	1.695	07	180	00
830	03	04	04	03	Kültür Varlıkları Alımı	6.000	00	0	00	0	00
830	03	04	04	04	Sergi Giderleri	1.297	00	1.695	07	180	00
830	03	04	09		Diğer Görev Giderleri	552.416	70	3.991.558	55	356.368	58
830	03	04	09	90	Diğer Görev Giderleri	552.416	70	3.991.558	55	356.368	58
830	03	05			Hizmet Alımları	103.815.355	23	115.771.854	58	99.345.898	94
830	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	91.738.771	82	99.204.540	94	91.275.965	65
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	47.411	32	34.932	40	0	00
830	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	250	00	0	00	0	00
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	219.727	80	238.301	00	316.594	06
830	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	41.566.246	06	39.180.109	44	45.911.350	81
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	39.705.443	03	46.965.723	66	37.671.034	72
830	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	5.357.966	51	5.615.004	90	6.060.938	87
830	03	05	01	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	66.394	80	79.650	00	94.164	30
830	03	05	01	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	4.489.387	72	6.903.810	40	1.167.905	50
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	285.944	58	187.009	14	53.977	39
830	03	05	02		Haberleşme Giderleri	638.221	17	563.584	82	717.974	11
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	105.685	30	107.034	27	145.217	21
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	249.680	26	145.809	23	182.392	33
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	214.130	55	262.586	62	331.673	18
830	03	05	02	06	Hat Kira Giderleri	34.316	26	13.745	90	14.795	39
830	03	05	02	90	Diğer Haberleşme Giderleri	34.408	80	34.408	80	43.896	00
830	03	05	03		Taşıma Giderleri	319.248	70	662.238	52	576.344	89
830	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	843	50	0	00	0	00
830	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	1.350	00	764	00	1.000	00
830	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	317.055	20	661.474	52	575.344	89
830	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	6.090.342	13	7.985.985	72	3.336.644	08
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	5.808.210	41	7.510.730	76	2.859.002	74
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	193.648	44	305.802	58	304.581	83
830	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	65.683	28	136.300	38	148.236	51
830	03	05	04	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	22.800	00	33.152	00	24.823	00

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018 Yılı		2019 Yılı		2020 Yılı	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	03	05	05		Kiralar	2.748.250	21	5.636.209	58	2.027.124	79
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	1.294.231	19	2.157.592	48	490.085	93
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	57.687	25	250.296	75	27.789	00
830	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	825.503	04	1.021.008	22	1.504.984	27
830	03	05	05	08	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri	0	00	0	00	4.265	59
830	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri	570.828	73	2.207.312	13	0	00
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	2.280.521	20	1.719.295	00	1.411.845	42
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	9.853	70	128.512	64	4.095	00
830	03	05	09	10	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	120	00	250	00	0	00
830	03	05	09	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	2.131	35	3.254	55	5.219	74
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	2.268.416	15	1.587.277	81	1.402.530	68
830	03	06			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	4.508.480	69	6.443.041	48	2.884.421	34
830	03	06	01		Temsil Giderleri	3.573.861	69	4.800.481	48	1.610.021	34
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	3.573.861	69	4.800.481	48	1.610.021	34
830	03	06	02		Tanıtma Giderleri	934.619	00	1.642.560	00	1.274.400	00
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	934.619	00	1.642.560	00	1.274.400	00
830	03	07			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.980.251	57	3.136.040	11	3.813.400	09
830	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	1.462.543	80	867.691	25	1.077.860	59
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	489.964	78	335.118	30	313.421	17
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	174.324	93	61.823	79	150.358	42
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	3.384	92	4.201	98	72.023	83
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0	00	2.950	00	76.700	00
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	794.869	17	463.597	18	465.357	17
830	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	144.614	74	29.624	10	9.159	40
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0	00	0	00	2.000	00
830	03	07	02	02	Fikri Hak Alımları	142.100	64	26.200	00	3.659	40
830	03	07	02	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	2.514	10	3.424	10	3.500	00
830	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	1.373.093	03	2.238.724	76	2.726.380	10
830	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0	00	0	00	4.731	80
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	162.519	55	430.726	77	345.848	65
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	675.242	60	706.744	93	1.683.380	39
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	440.973	62	678.462	89	548.704	90
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	94.357	26	422.790	17	143.714	36
830	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	257.978	12	398.927	86	226.572	51
830	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	207.962	84	281.809	30	184.641	53
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	76.605	60	185.845	64	104.241	97
830	03	08	01	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	1.899	20	5.902	36	0	00
830	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	129.458	04	90.061	30	80.399	56
830	03	08	06		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0	00	0	00	1.699	99
830	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0	00	0	00	1.699	99
830	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	50.015	28	117.118	56	40.230	99
830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	50.015	28	117.118	56	40.230	99
830	03	09			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	252.895	37	283.918	38	456.630	75
830	03	09	03		Cenaze Giderleri	252.895	37	283.918	38	456.630	75
830	03	09	03	01	Cenaze Giderleri	252.895	37	283.918	38	456.630	75
830	**04**				**FAİZ GİDERLERİ**	**9.336.557**	**42**	**14.095.638**	**53**	**12.669.005**	**09**
830	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	9.336.557	42	14.095.638	53	12.669.005	09
830	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	9.336.557	42	14.095.638	53	12.669.005	09
830	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	9.336.557	42	14.095.638	53	12.669.005	09
830	**05**				**CARİ TRANSFERLER**	**8.756.016**	**39**	**8.515.926**	**75**	**7.800.259**	**93**
830	05	01			Görev Zararları	1.447.008	91	1.296.583	60	1.794.748	98
830	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.447.008	91	1.296.583	60	1.794.748	98
830	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	1.447.008	91	1.296.583	60	1.794.748	98
830	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.806.556	42	2.474.869	98	1.875.525	61
830	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	2.806.556	42	2.474.869	98	1.875.525	61
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	2.806.556	42	2.474.869	98	1.875.525	61
830	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	2.295.141	05	2.409.369	08	1.303.821	98
830	05	04	03		Sağlık Amaçlı Transferler	1.237	00	0	00	0	00
830	05	04	03	01	Sağlık Amaçlı Transferler	1.237	00	0	00	0	00
830	05	04	04		Yiyecek Amaçlı Transferler	1.717.357	93	1.785.806	68	1.032.515	57
830	05	04	04	01	Yiyecek Amaçlı Transferler	1.717.357	93	1.785.806	68	1.032.515	57
830	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	570.704	50	578.657	12	259.448	01
830	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	570.704	50	578.657	12	259.448	01
830	05	04	09		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	5.841	62	44.905	28	11.858	40
830	05	04	09	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	5.841	62	44.905	28	11.858	40
830	05	06			Yurtdışına Yapılan Transferler	0	00	6.027	21	0	00

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018 Yılı		2019 Yılı		2020 Yılı	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	05	06	09		Diğer Yurtdışı Transferleri	0	00	6.027	21	0	00
830	05	06	09	01	Diğer Yurtdışı Transferleri	0	00	6.027	21	0	00
830	05	08			Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.207.310	01	2.329.076	88	2.826.163	36
830	05	08	05		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	214.625	69	202.963	29	253.700	81
830	05	08	05	02	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	214.625	69	202.963	29	253.700	81
830	05	08	09		Diğerlerine Verilen Paylar	1.992.684	32	2.126.113	59	2.572.462	55
830	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	1.992.684	32	2.126.113	59	2.572.462	55
830	**06**				**SERMAYE GİDERLERİ**	**44.292.641**	**81**	**42.413.621**	**15**	**22.077.483**	**46**
830	06	01			Mamul Mal Alımları	2.742.538	74	7.252.926	73	4.017.245	05
830	06	01	01		Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	18.876	23	30.545	66	38.453	47
830	06	01	01	01	Büro Mefruşatı Alımları	18.006	16	24.267	86	34.357	89
830	06	01	01	02	İşyeri Mefruşatı Alımları	0	00	6.277	80	0	00
830	06	01	01	03	Okul Mefruşatı Alımları	870	07	0	00	2.845	58
830	06	01	01	90	Diğer Mefruşat Alımları	0	00	0	00	1.250	00
830	06	01	02		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	269.318	08	339.615	64	2.853.819	90
830	06	01	02	01	Büro Makinaları Alımları	152.614	08	210.584	82	485.726	81
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	0	00	0	00	12.199	97
830	06	01	02	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	4.130	00	67.458	42	29.500	00
830	06	01	02	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	112.574	00	61.572	40	2.326.393	12
830	06	01	03		Avadanlık Alımları	151.636	80	148.213	23	112.106	68
830	06	01	03	01	Tamir Bakım Aleti Alımları	3.942	38	10.027	96	1.900	00
830	06	01	03	02	Atölye Gereçleri Alımları	103.423	21	111.199	42	67.380	56
830	06	01	03	05	Zirai Gereç Alımları	27.029	20	14.780	99	0	00
830	06	01	03	90	Diğer Avadanlık Alımları	17.242	01	12.204	86	42.826	12
830	06	01	04		Taşıt Alımları	79.626	40	6.607.997	20	897.225	00
830	06	01	04	01	Kara Taşıtı Alımları	79.626	40	6.607.997	20	897.225	00
830	06	01	05		İş Makinası Alımları	79.060	00	0	00	0	00
830	06	01	05	30	Hareketli İş Makinası Alımları	79.060	00	0	00	0	00
830	06	01	07		Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Giderleri	2.144.021	23	126.555	00	115.640	00
830	06	01	07	02	Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları	7.680	00	0	00	0	00
830	06	01	07	90	Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korunması Giderleri	2.136.341	23	126.555	00	115.640	00
830	06	02			Menkul Sermaye Üretim Giderleri	230.321	88	271.672	24	124.128	33
830	06	02	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.360	00	47.200	00	15.340	00
830	06	02	01	01	Proje Giderleri	2.360	00	0	00	15.340	00
830	06	02	01	90	Diğer Giderler	0	00	47.200	00	0	00
830	06	02	05		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	58.047	78	121.576	24	92.712	48
830	06	02	05	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	58.047	78	121.576	24	92.712	48
830	06	02	08		Metal Ürün Alımları	136.266	40	21.181	00	1.812	60
830	06	02	08	01	Metal Ürün Alımları	136.266	40	21.181	00	1.812	60
830	06	02	09		Diğer Alımlar	33.647	70	81.715	00	14.263	25
830	06	02	09	01	Diğer Alımlar	33.647	70	81.715	00	14.263	25
830	06	03			Gayri Maddi Hak Alımları	357.190	93	179.417	82	1.218.477	96
830	06	03	01		Bilgisayar Yazılımı Alımları	219.390	89	20.825	82	632.160	01
830	06	03	01	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	219.390	89	20.825	82	632.160	01
830	06	03	02		Harita Plan Proje Alımları	128.242	04	151.630	00	547.390	20
830	06	03	02	01	Harita Alımları	65.610	59	42.480	00	344.560	00
830	06	03	02	02	Plan Proje Alımları	62.631	45	109.150	00	202.830	20
830	06	03	03		Lisans Alımları	0	00	0	00	38.927	75
830	06	03	03	01	Lisans Alımları	0	00	0	00	38.927	75
830	06	03	04		Patent Alımları	9.558	00	6.962	00	0	00
830	06	03	04	01	Patent Alımları	9.558	00	6.962	00	0	00
830	06	04			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	6.046.689	10	7.948.933	89	2.428.678	19
830	06	04	01		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	6.046.689	10	7.948.933	89	2.428.678	19
830	06	04	01	07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1.679.754	44	3.274.983	12	144.245	04
830	06	04	01	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	4.366.934	66	4.673.950	77	2.284.433	15
830	06	05			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	24.876.567	28	15.832.407	89	11.930.893	67
830	06	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	00	8.850	00	114.224	00
830	06	05	01	01	Proje Giderleri	0	00	8.850	00	0	00
830	06	05	01	90	Diğer Giderler	0	00	0	00	114.224	00
830	06	05	02		Malzeme Giderleri	410.672	37	94.785	86	536.256	79
830	06	05	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	98.578	82	0	00	381.518	26
830	06	05	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	263.634	77	90.236	96	128.309	48
830	06	05	02	03	Sıhhi Tesisat Giderleri	48.458	78	4.548	90	26.429	05
830	06	05	07		Müteahhitlik Giderleri	24.465.894	91	15.440.026	51	9.957.095	65
830	06	05	07	01	Hizmet Binası	0	00	0	00	63.000	00
830	06	05	07	02	Hizmet Tesisleri	236.431	12	0	00	131.215	59
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	11.383.201	90	9.267.466	95	2.745.824	60
830	06	05	07	90	Diğerleri	12.846.261	89	6.172.559	56	7.017.055	46
830	06	05	09		Diğer Giderler	0	00	288.745	52	1.323.317	23
830	06	05	09	01	Diğer Giderler	0	00	288.745	52	1.323.317	23
830	06	07			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	10.039.333	88	10.928.262	58	2.358.060	26
830	06	07	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	00	6.195	00	14.938	80
830	06	07	01	01	Proje Giderleri	0	00	6.195	00	14.938	80
830	06	07	02		Malzeme Giderleri	9.780.902	67	10.900.827	58	1.610.711	52
830	06	07	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	37.360	88	80.264	41	80.658	69
830	06	07	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	0	00	49.895	92	79.177	76
830	06	07	02	90	Diğer Giderler	9.743.541	79	10.770.667	25	1.450.875	07
830	06	07	07		Müteahhitlik Giderleri	258.431	21	21.240	00	732.409	94
830	06	07	07	01	Hizmet Binası	258.431	21	21.240	00	32.450	00
830	06	07	07	02	Hizmet Tesisleri	0	00	0	00	699.959	94
830	**08**				**BORÇ VERME**	**927.752**	**89**	**0**	**00**	**0**	**00**
830	08	01			Yurtiçi Borç Verme	927.752	89	0	00	0	00
830	08	01	09		Diğer Yurtiçi Borç Verme	927.752	89	0	00	0	00
830	08	01	09	90	Diğer	927.752	89	0	00	0	00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI						**230.198.578**	**75**	**259.241.286**	**11**	**226.005.066**	**57**

Tablo 17 - Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

2020 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	Odunpazarı Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü	KURUMU	Kurumsal Kod	Yılı
	Kodu	46.26.17.32		46.26.17	2020

Fonk. I	Fonk. II	Fonk. III	Fin. I	Eko. I	Eko. II	Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ: 2020 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri TL	Kr	Yapılan Tenkisler TL	Kr	Kalan TL	Kr	ÖDEMELER: 2020 Yılı İçindeki Ödemeler TL	Kr	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler TL	Kr	Toplam TL	Kr	Ödenek Üstü Harcamalar TL	Kr
1						GENEL KAMU HİZMETLERİ	142.918.000	0	56.032.605	98	86.885.394	2	86.885.394	2	0	0	86.885.394	02	0	0
1	1					Yasama ve Yürütme Organları,	69.389.000	0	37.459.014	55	31.929.985	45	31.929.985	45	0	0	31.929.985	45	0	0
1	1	1				Yasama ve yürütme organları hi	7.980.000	0	2.171.601	86	5.808.398	14	5.808.398	14	0	0	5.808.398	14	0	0
1	1	1	5			MAHALLİ İDARELER	7.980.000	0	2.171.601	86	5.808.398	14	5.808.398	14	0	0	5.808.398	14	0	0
1	1	1	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	2.987.000	0	523.255	84	2.463.744	16	2.463.744	16	0	0	2.463.744	16	0	0
1	1	1	5	1	1	MEMURLAR	1.159.000	0	156.771	65	1.002.228	35	1.002.228	35	0	0	1.002.228	35	0	0
1	1	1	5	1	3	İŞÇİLER	1.008.000	0	89.928	77	918.071	23	918.071	23	0	0	918.071	23	0	0
1	1	1	5	1	5	DİĞER PERSONEL	820.000	0	276.555	42	543.444	58	543.444	58	0	0	543.444	58	0	0
1	1	1	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	331.000	0	42.028	57	288.971	43	288.971	43	0	0	288.971	43	0	0
1	1	1	5	2	1	MEMURLAR	177.000	0	25.488	62	151.511	38	151.511	38	0	0	151.511	38	0	0
1	1	1	5	2	3	İŞÇİLER	154.000	0	16.539	95	137.460	5	137.460	5	0	0	137.460	5	0	0
1	1	1	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.562.000	0	1.506.317	45	3.055.682	55	3.055.682	55	0	0	3.055.682	55	0	0
1	1	1	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	54.000	0	53.450	0	550	0	550	0	0	0	550	0	0	0
1	1	1	5	3	3	YOLLUKLAR	74.000	0	74.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	19.000	0	19.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	393.000	0	222.288	79	170.711	21	170.711	21	0	0	170.711	21	0	0
1	1	1	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	4.000.000	0	1.115.578	66	2.884.421	34	2.884.421	34	0	0	2.884.421	34	0	0
1	1	1	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM	22.000	0	22.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	5	5		CARİ TRANSFERLER	100.000	0	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	5	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	100.000	0	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2				Finansal ve mali işler ve hizm	61.409.000	0	35.287.412	69	26.121.587	31	26.121.587	31	0	0	26.121.587	31	0	0
1	1	2	5			MAHALLİ İDARELER	61.409.000	0	35.287.412	69	26.121.587	31	26.121.587	31	0	0	26.121.587	31	0	0
1	1	2	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	5.631.000	0	1.458.134	49	4.172.865	51	4.172.865	51	0	0	4.172.865	51	0	0
1	1	2	5	1	1	MEMURLAR	3.752.000	0	581.811	25	3.170.188	75	3.170.188	75	0	0	3.170.188	75	0	0
1	1	2	5	1	3	İŞÇİLER	1.879.000	0	876.323	24	1.002.676	76	1.002.676	76	0	0	1.002.676	76	0	0
1	1	2	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	907.000	0	229.484	19	677.515	81	677.515	81	0	0	677.515	81	0	0
1	1	2	5	2	1	MEMURLAR	574.000	0	76.972	44	497.027	56	497.027	56	0	0	497.027	56	0	0
1	1	2	5	2	3	İŞÇİLER	333.000	0	152.511	75	180.488	25	180.488	25	0	0	180.488	25	0	0
1	1	2	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.743.000	0	392.237	5	2.350.762	95	2.350.762	95	0	0	2.350.762	95	0	0
1	1	2	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	2.406.000	0	288.609	21	2.117.390	79	2.117.390	79	0	0	2.117.390	79	0	0
1	1	2	5	3	3	YOLLUKLAR	14.000	0	14.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	6.000	0	2.847	73	3.152	27	3.152	27	0	0	3.152	27	0	0
1	1	2	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	303.000	0	75.942	51	227.057	49	227.057	49	0	0	227.057	49	0	0
1	1	2	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM	14.000	0	10.837	60	3.162	40	3.162	40	0	0	3.162	40	0	0
1	1	2	5	4		FAİZ GİDERLERİ	14.000.000	0	1.330.994	91	12.669.005	9	12.669.005	9	0	0	12.669.005	9	0	0
1	1	2	5	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	14.000.000	0	1.330.994	91	12.669.005	9	12.669.005	9	0	0	12.669.005	9	0	0
1	1	2	5	5		CARİ TRANSFERLER	6.925.000	0	673.562	5	6.251.437	95	6.251.437	95	0	0	6.251.437	95	0	0
1	1	2	5	5	1	GÖREV ZARARLARI	1.825.000	0	30.251	2	1.794.748	98	1.794.748	98	0	0	1.794.748	98	0	0
1	1	2	5	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	2.000.000	0	369.474	39	1.630.525	61	1.630.525	61	0	0	1.630.525	61	0	0
1	1	2	5	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	3.100.000	0	273.836	64	2.826.163	36	2.826.163	36	0	0	2.826.163	36	0	0
1	1	2	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	2.000	0	2.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	2.000	0	2.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2	5	7		SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2	5	7	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2	5	8		Borç Verme	200.000	0	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2	5	8	1	Yurtiçi Borç Verme	200.000	0	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2	5	9		YEDEK ÖDENEKLER	31.000.000	0	31.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2	5	9	6	YEDEK ÖDENEK	31.000.000	0	31.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	3					Genel Hizmetler	68.699.000	0	14.341.832	38	54.357.167	62	54.357.167	62	0	0	54.357.167	62	0	0
1	3	1				Genel personel hizmetleri	25.043.000	0	2.736.114	71	22.306.885	29	22.306.885	29	0	0	22.306.885	29	0	0
1	3	1	5			MAHALLİ İDARELER	25.043.000	0	2.736.114	71	22.306.885	29	22.306.885	29	0	0	22.306.885	29	0	0
1	3	1	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	855.000	0	271.944	14	583.055	86	583.055	86	0	0	583.055	86	0	0
1	3	1	5	1	1	MEMURLAR	483.000	0	72.112	33	410.887	67	410.887	67	0	0	410.887	67	0	0
1	3	1	5	1	3	İŞÇİLER	272.000	0	146.607	86	125.392	14	125.392	14	0	0	125.392	14	0	0
1	3	1	5	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	100.000	0	53.223	95	46.776	5	46.776	5	0	0	46.776	5	0	0
1	3	1	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	125.000	0	48.611	32	76.388	68	76.388	68	0	0	76.388	68	0	0
1	3	1	5	2	1	MEMURLAR	74.000	0	23.190	72	50.809	28	50.809	28	0	0	50.809	28	0	0
1	3	1	5	2	3	İŞÇİLER	51.000	0	25.420	60	25.579	40	25.579	40	0	0	25.579	40	0	0
1	3	1	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	24.063.000	0	2.415.559	25	21.647.440	75	21.647.440	75	0	0	21.647.440	75	0	0
1	3	1	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	582.000	0	137.721	88	444.278	12	444.278	12	0	0	444.278	12	0	0
1	3	1	5	3	3	YOLLUKLAR	7.000	0	7.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	3	1	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	5.000	0	4.698	40	301	60	301	60	0	0	301	60	0	0
1	3	1	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	23.441.000	0	2.239.229	29	21.201.770	71	21.201.770	71	0	0	21.201.770	71	0	0

Muhasebe Biriminin	Adı	Odunpazarı Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü	KURUMU	Kurumsal Kod	Yılı
	Kodu	46.26.17.32		46.26.17	2020

Fonk.			Fin.	Eko.		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ						ÖDEMELER						Ödenek Üstü Harcamalar	
							2020 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2020 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		Toplam			
I	II	III	I	I	II		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
1	3	1	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM	28.000	0	26.909	68	1.090	32	1.090	32	0	0	1.090	32	0	0
1	3	9				Diğer genel hizmetler	43.656.000	0	11.605.717	67	32.050.282	33	32.050.282	33	0	0	32.050.282	33	0	0
1	3	9	5			MAHALLİ İDARELER	43.656.000	0	11.605.717	67	32.050.282	33	32.050.282	33	0	0	32.050.282	33	0	0
1	3	9	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	8.519.000	0	1.123.782	35	7.395.217	65	7.395.217	65	0	0	7.395.217	65	0	0
1	3	9	5	1	1	MEMURLAR	4.326.000	0	560.830	12	3.765.169	88	3.765.169	88	0	0	3.765.169	88	0	0
1	3	9	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	204.000	0	18.856	9	185.143	91	185.143	91	0	0	185.143	91	0	0
1	3	9	5	1	3	İŞÇİLER	3.989.000	0	544.096	14	3.444.903	86	3.444.903	86	0	0	3.444.903	86	0	0
1	3	9	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	1.381.000	0	160.162	27	1.220.837	73	1.220.837	73	0	0	1.220.837	73	0	0
1	3	9	5	2	1	MEMURLAR	656.000	0	87.097	2	568.902	98	568.902	98	0	0	568.902	98	0	0
1	3	9	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	32.000	0	3.341	55	28.658	45	28.658	45	0	0	28.658	45	0	0
1	3	9	5	2	3	İŞÇİLER	693.000	0	69.723	70	623.276	30	623.276	30	0	0	623.276	30	0	0
1	3	9	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	27.147.000	0	7.207.891	46	19.939.108	54	19.939.108	54	0	0	19.939.108	54	0	0
1	3	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	15.615.000	0	4.584.960	89	11.030.039	11	11.030.039	11	0	0	11.030.039	11	0	0
1	3	9	5	3	3	YOLLUKLAR	40.000	0	30.145	44	9.854	56	9.854	56	0	0	9.854	56	0	0
1	3	9	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	4.397.000	0	372.160	98	4.024.839	2	4.024.839	2	0	0	4.024.839	2	0	0
1	3	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	2.659.000	0	952.315	78	1.706.684	22	1.706.684	22	0	0	1.706.684	22	0	0
1	3	9	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM	4.310.000	0	1.264.984	33	3.045.015	67	3.045.015	67	0	0	3.045.015	67	0	0
1	3	9	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	126.000	0	3.324	4	122.675	96	122.675	96	0	0	122.675	96	0	0
1	3	9	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	6.609.000	0	3.113.881	59	3.495.118	41	3.495.118	41	0	0	3.495.118	41	0	0
1	3	9	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	3.484.000	0	1.982.112	78	1.501.887	22	1.501.887	22	0	0	1.501.887	22	0	0
1	3	9	5	6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderler	57.000	0	56.162	20	837	80	837	80	0	0	837	80	0	0
1	3	9	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.026.000	0	356.923	84	669.076	16	669.076	16	0	0	669.076	16	0	0
1	3	9	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD	2.020.000	0	696.682	77	1.323.317	23	1.323.317	23	0	0	1.323.317	23	0	0
1	3	9	5	6	6	Menkul Malların Büyük Onarım G	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	3	9	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDER	21.000	0	21.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	4					Temel Araştırma Hizmetleri	4.830.000	0	4.231.759	5	598.240	95	598.240	95	0	0	598.240	95	0	0
1	4	9				Sınıflandırmaya girmeyen temel	4.830.000	0	4.231.759	5	598.240	95	598.240	95	0	0	598.240	95	0	0
1	4	9	5			MAHALLİ İDARELER	4.830.000	0	4.231.759	5	598.240	95	598.240	95	0	0	598.240	95	0	0
1	4	9	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	489.000	0	185.565	36	303.434	64	303.434	64	0	0	303.434	64	0	0
1	4	9	5	1	1	MEMURLAR	387.000	0	83.565	36	303.434	64	303.434	64	0	0	303.434	64	0	0
1	4	9	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	102.000	0	102.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	4	9	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	75.000	0	29.497	58	45.502	42	45.502	42	0	0	45.502	42	0	0
1	4	9	5	2	1	MEMURLAR	59.000	0	13.497	58	45.502	42	45.502	42	0	0	45.502	42	0	0
1	4	9	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	16.000	0	16.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	4	9	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	134.000	0	87.526	31	46.473	69	46.473	69	0	0	46.473	69	0	0
1	4	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	6.000	0	6.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	4	9	5	3	3	YOLLUKLAR	7.000	0	5.932	19	1.067	81	1.067	81	0	0	1.067	81	0	0
1	4	9	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	57.000	0	18.590	12	38.409	88	38.409	88	0	0	38.409	88	0	0
1	4	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	49.000	0	42.004	0	6.996	0	6.996	0	0	0	6.996	0	0	0
1	4	9	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM	15.000	0	15.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	4	9	5	5		CARİ TRANSFERLER	12.000	0	12.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	4	9	5	5	6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	12.000	0	12.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	4	9	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	4.120.000	0	3.917.169	80	202.830	20	202.830	20	0	0	202.830	20	0	0
1	4	9	5	6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderler	120.000	0	120.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	4	9	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	4.000.000	0	3.797.169	80	202.830	20	202.830	20	0	0	202.830	20	0	0
3						KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMET	17.462.000	0	3.147.272	4	14.314.727	96	14.314.727	96	0	0	14.314.727	96	0	0
3	1					Güvenlik Hizmetleri	6.650.000	0	520.045	19	6.129.954	81	6.129.954	81	0	0	6.129.954	81	0	0
3	1	4				Kurumsal güvenlik hizmetleri	6.650.000	0	520.045	19	6.129.954	81	6.129.954	81	0	0	6.129.954	81	0	0
3	1	4	5			MAHALLİ İDARELER	6.650.000	0	520.045	19	6.129.954	81	6.129.954	81	0	0	6.129.954	81	0	0
3	1	4	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.650.000	0	520.045	19	6.129.954	81	6.129.954	81	0	0	6.129.954	81	0	0
3	1	4	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	6.650.000	0	520.045	19	6.129.954	81	6.129.954	81	0	0	6.129.954	81	0	0
3	9					Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu	10.812.000	0	2.627.226	85	8.184.773	15	8.184.773	15	0	0	8.184.773	15	0	0
3	9	9				Sınıflandırmaya girmeyen kamu	10.812.000	0	2.627.226	85	8.184.773	15	8.184.773	15	0	0	8.184.773	15	0	0
3	9	9	5			MAHALLİ İDARELER	10.812.000	0	2.627.226	85	8.184.773	15	8.184.773	15	0	0	8.184.773	15	0	0
3	9	9	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	9.164.000	0	2.081.820	7	7.082.179	93	7.082.179	93	0	0	7.082.179	93	0	0
3	9	9	5	1	1	MEMURLAR	9.027.000	0	2.053.237	92	6.973.762	8	6.973.762	8	0	0	6.973.762	8	0	0
3	9	9	5	1	3	İŞÇİLER	137.000	0	28.582	15	108.417	85	108.417	85	0	0	108.417	85	0	0
3	9	9	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	1.319.000	0	336.098	50	982.901	50	982.901	50	0	0	982.901	50	0	0
3	9	9	5	2	1	MEMURLAR	1.293.000	0	332.602	50	960.397	50	960.397	50	0	0	960.397	50	0	0
3	9	9	5	2	3	İŞÇİLER	26.000	0	3.496	0	22.504	0	22.504	0	0	0	22.504	0	0	0
3	9	9	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	329.000	0	209.308	28	119.691	72	119.691	72	0	0	119.691	72	0	0
3	9	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	233.000	0	154.052	12	78.947	88	78.947	88	0	0	78.947	88	0	0

Muhasebe Biriminin	Adı	Odunpazarı Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü	KURUMU	Kurumsal Kod	Yılı
	Kodu	46.26.17.32		46.26.17	2020

Fonk.			Fin.	Eko.		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ						ÖDEMELER						Ödenek Üstü Harcamalar	
							2020 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2020 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		Toplam			
I	II	III	I	I	II		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
3	9	9	5	3	3	YOLLUKLAR	18.000	0	12.608	42	5.391	58	5.391	58	0	0	5.391	58	0	0
3	9	9	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	9.000	0	9.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	9	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	37.000	0	24.253	0	12.747	0	12.747	0	0	0	12.747	0	0	0
3	9	9	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM	32.000	0	9.394	74	22.605	26	22.605	26	0	0	22.605	26	0	0
4						EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	56.313.000	0	31.785.688	82	24.527.311	18	24.527.311	18	0	0	24.527.311	18	0	0
4	1					Genel Ekonomik İşler ve Hizmet	1.971.000	0	352.179	65	1.618.820	35	1.618.820	35	0	0	1.618.820	35	0	0
4	1	1				Genel ekonomik ve ticari işle	1.971.000	0	352.179	65	1.618.820	35	1.618.820	35	0	0	1.618.820	35	0	0
4	1	1	5			MAHALLİ İDARELER	1.971.000	0	352.179	65	1.618.820	35	1.618.820	35	0	0	1.618.820	35	0	0
4	1	1	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	288.000	0	21.847	46	266.152	54	266.152	54	0	0	266.152	54	0	0
4	1	1	5	1	1	MEMURLAR	288.000	0	21.847	46	266.152	54	266.152	54	0	0	266.152	54	0	0
4	1	1	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	1	1	5	1	3	İŞÇİLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	1	1	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	46.000	0	4.013	2	41.986	98	41.986	98	0	0	41.986	98	0	0
4	1	1	5	2	1	MEMURLAR	46.000	0	4.013	2	41.986	98	41.986	98	0	0	41.986	98	0	0
4	1	1	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	1	1	5	2	3	İŞÇİLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	1	1	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.478.000	0	284.114	77	1.193.885	23	1.193.885	23	0	0	1.193.885	23	0	0
4	1	1	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	825.000	0	64.071	71	760.928	29	760.928	29	0	0	760.928	29	0	0
4	1	1	5	3	3	YOLLUKLAR	7.000	0	7.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	1	1	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	125.000	0	11.817	44	113.182	56	113.182	56	0	0	113.182	56	0	0
4	1	1	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	300.000	0	31.867	13	268.132	87	268.132	87	0	0	268.132	87	0	0
4	1	1	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM	201.000	0	166.896	29	34.103	71	34.103	71	0	0	34.103	71	0	0
4	1	1	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	20.000	0	2.462	20	17.537	80	17.537	80	0	0	17.537	80	0	0
4	1	1	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	157.000	0	40.204	40	116.795	60	116.795	60	0	0	116.795	60	0	0
4	1	1	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	21.000	0	19.750	0	1.250	0	1.250	0	0	0	1.250	0	0	0
4	1	1	5	6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderler	5.000	0	5.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	1	1	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	3.000	0	1.678	40	1.321	60	1.321	60	0	0	1.321	60	0	0
4	1	1	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD	126.000	0	11.776	0	114.224	0	114.224	0	0	0	114.224	0	0	0
4	1	1	5	6	6	Menkul Malların Büyük Onarım G	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	1	1	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDER	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	1	1	5	7		SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	1	1	5	7	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	1	1	5	8		Borç Verme	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	1	1	5	8	1	Yurtiçi Borç Verme	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	4					Madencilik, İmalat ve İnşaat H	9.214.000	0	4.584.642	88	4.629.357	12	4.629.357	12	0	0	4.629.357	12	0	0
4	4	3				İnşaat işleri hizmetleri	9.214.000	0	4.584.642	88	4.629.357	12	4.629.357	12	0	0	4.629.357	12	0	0
4	4	3	5			MAHALLİ İDARELER	9.214.000	0	4.584.642	88	4.629.357	12	4.629.357	12	0	0	4.629.357	12	0	0
4	4	3	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	4.615.000	0	726.414	2	3.888.585	98	3.888.585	98	0	0	3.888.585	98	0	0
4	4	3	5	1	1	MEMURLAR	2.692.000	0	143.978	39	2.548.021	61	2.548.021	61	0	0	2.548.021	61	0	0
4	4	3	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.015.000	0	278.095	53	736.904	47	736.904	47	0	0	736.904	47	0	0
4	4	3	5	1	3	İŞÇİLER	908.000	0	304.340	10	603.659	90	603.659	90	0	0	603.659	90	0	0
4	4	3	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	732.000	0	165.663	16	566.336	84	566.336	84	0	0	566.336	84	0	0
4	4	3	5	2	1	MEMURLAR	412.000	0	81.269	36	330.730	64	330.730	64	0	0	330.730	64	0	0
4	4	3	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	166.000	0	52.835	30	113.164	70	113.164	70	0	0	113.164	70	0	0
4	4	3	5	2	3	İŞÇİLER	154.000	0	31.558	50	122.441	50	122.441	50	0	0	122.441	50	0	0
4	4	3	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	115.000	0	56.205	70	58.794	30	58.794	30	0	0	58.794	30	0	0
4	4	3	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	8.000	0	8.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	4	3	5	3	3	YOLLUKLAR	6.000	0	4.019	70	1.980	30	1.980	30	0	0	1.980	30	0	0
4	4	3	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	4	3	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	95.000	0	38.186	0	56.814	0	56.814	0	0	0	56.814	0	0	0
4	4	3	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM	5.000	0	5.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	4	3	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	3.752.000	0	3.636.360	0	115.640	0	115.640	0	0	0	115.640	0	0	0
4	4	3	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	3.652.000	0	3.536.360	0	115.640	0	115.640	0	0	0	115.640	0	0	0
4	4	3	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	100.000	0	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	5					Ulaştırma Hizmetleri	45.128.000	0	26.848.866	29	18.279.133	71	18.279.133	71	0	0	18.279.133	71	0	0
4	5	1				Karayolu inşaat işleri ve hizm	45.128.000	0	26.848.866	29	18.279.133	71	18.279.133	71	0	0	18.279.133	71	0	0
4	5	1	5			MAHALLİ İDARELER	45.128.000	0	26.848.866	29	18.279.133	71	18.279.133	71	0	0	18.279.133	71	0	0
4	5	1	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	4.351.000	0	388.873	74	3.962.126	26	3.962.126	26	0	0	3.962.126	26	0	0
4	5	1	5	1	1	MEMURLAR	1.251.000	0	116.004	94	1.134.995	6	1.134.995	6	0	0	1.134.995	6	0	0
4	5	1	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	812.000	0	171.393	66	640.606	34	640.606	34	0	0	640.606	34	0	0
4	5	1	5	1	3	İŞÇİLER	2.288.000	0	101.475	14	2.186.524	86	2.186.524	86	0	0	2.186.524	86	0	0
4	5	1	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	787.000	0	118.968	33	668.031	67	668.031	67	0	0	668.031	67	0	0

Muhasebe Biriminin	Adı	Odunpazarı Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü	KURUMU	Kurumsal Kod	Yılı
	Kodu	46.26.17.32		46.26.17	2020

Fonk.			Fin.	Eko.		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ						ÖDEMELER						Ödenek Üstü Harcamalar	
							2020 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2020 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		Toplam			
I	II	III	I	I	II		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
4	5	1	5	2	1	MEMURLAR	191.000	0	58.909	43	132.090	57	132.090	57	0	0	132.090	57	0	0
4	5	1	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	132.000	0	33.710	15	98.289	85	98.289	85	0	0	98.289	85	0	0
4	5	1	5	2	3	İŞÇİLER	464.000	0	26.348	75	437.651	25	437.651	25	0	0	437.651	25	0	0
4	5	1	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.633.000	0	2.943.922	62	8.689.077	38	8.689.077	38	0	0	8.689.077	38	0	0
4	5	1	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	1.066.000	0	1.036.399	72	29.600	28	29.600	28	0	0	29.600	28	0	0
4	5	1	5	3	3	YOLLUKLAR	10.000	0	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	5	1	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	180.000	0	171.261	73	8.738	27	8.738	27	0	0	8.738	27	0	0
4	5	1	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	10.186.000	0	1.684.642	91	8.501.357	9	8.501.357	9	0	0	8.501.357	9	0	0
4	5	1	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM	100.000	0	31.711	1	68.288	99	68.288	99	0	0	68.288	99	0	0
4	5	1	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	91.000	0	9.907	25	81.092	75	81.092	75	0	0	81.092	75	0	0
4	5	1	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	28.357.000	0	23.397.101	60	4.959.898	40	4.959.898	40	0	0	4.959.898	40	0	0
4	5	1	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	52.000	0	8.760	37	43.239	63	43.239	63	0	0	43.239	63	0	0
4	5	1	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	5	1	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD	20.008.000	0	16.749.441	55	3.258.558	45	3.258.558	45	0	0	3.258.558	45	0	0
4	5	1	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDER	8.296.000	0	6.637.899	68	1.658.100	32	1.658.100	32	0	0	1.658.100	32	0	0
5						ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	61.525.000	0	19.166.408	91	42.358.591	9	42.358.591	9	0	0	42.358.591	9	0	0
5	1					Atık Yönetimi Hizmetleri	61.525.000	0	19.166.408	91	42.358.591	9	42.358.591	9	0	0	42.358.591	9	0	0
5	1	0				Atık yönetimi hizmetleri	61.525.000	0	19.166.408	91	42.358.591	9	42.358.591	9	0	0	42.358.591	9	0	0
5	1	0	5			MAHALLİ İDARELER	61.525.000	0	19.166.408	91	42.358.591	9	42.358.591	9	0	0	42.358.591	9	0	0
5	1	0	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	1.438.000	0	238.078	64	1.199.921	36	1.199.921	36	0	0	1.199.921	36	0	0
5	1	0	5	1	1	MEMURLAR	867.000	0	168.497	88	698.502	12	698.502	12	0	0	698.502	12	0	0
5	1	0	5	1	3	İŞÇİLER	571.000	0	69.580	76	501.419	24	501.419	24	0	0	501.419	24	0	0
5	1	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	235.000	0	54.866	98	180.133	2	180.133	2	0	0	180.133	2	0	0
5	1	0	5	2	1	MEMURLAR	133.000	0	26.773	3	106.226	97	106.226	97	0	0	106.226	97	0	0
5	1	0	5	2	3	İŞÇİLER	102.000	0	28.093	95	73.906	5	73.906	5	0	0	73.906	5	0	0
5	1	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	57.292.000	0	18.526.400	71	38.765.599	29	38.765.599	29	0	0	38.765.599	29	0	0
5	1	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	1.107.000	0	621.971	0	485.029	0	485.029	0	0	0	485.029	0	0	0
5	1	0	5	3	3	YOLLUKLAR	12.000	0	11.861	55	138	45	138	45	0	0	138	45	0	0
5	1	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	21.000	0	110	25	20.889	75	20.889	75	0	0	20.889	75	0	0
5	1	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	55.552.000	0	17.478.450	98	38.073.549	2	38.073.549	2	0	0	38.073.549	2	0	0
5	1	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM	600.000	0	414.006	93	185.993	7	185.993	7	0	0	185.993	7	0	0
5	1	0	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	2.560.000	0	347.062	58	2.212.937	42	2.212.937	42	0	0	2.212.937	42	0	0
5	1	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	2.300.000	0	88.037	38	2.211.962	62	2.211.962	62	0	0	2.211.962	62	0	0
5	1	0	5	6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderler	10.000	0	9.025	20	974	80	974	80	0	0	974	80	0	0
5	1	0	5	6	6	Menkul Malların Büyük Onarım G	250.000	0	250.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6						İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETL	24.481.000	0	11.310.867	46	13.170.132	54	13.170.132	54	0	0	13.170.132	54	0	0
6	1					İskan İşleri ve Hizmetleri	14.975.000	0	7.535.820	92	7.439.179	8	7.439.179	8	0	0	7.439.179	8	0	0
6	1	0				İskan işleri ve hizmetleri	14.975.000	0	7.535.820	92	7.439.179	8	7.439.179	8	0	0	7.439.179	8	0	0
6	1	0	5			MAHALLİ İDARELER	14.975.000	0	7.535.820	92	7.439.179	8	7.439.179	8	0	0	7.439.179	8	0	0
6	1	0	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	2.610.000	0	298.470	65	2.311.529	35	2.311.529	35	0	0	2.311.529	35	0	0
6	1	0	5	1	1	MEMURLAR	1.831.000	0	96.117	41	1.734.882	59	1.734.882	59	0	0	1.734.882	59	0	0
6	1	0	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	507.000	0	114.466	97	392.533	3	392.533	3	0	0	392.533	3	0	0
6	1	0	5	1	3	İŞÇİLER	272.000	0	87.886	27	184.113	73	184.113	73	0	0	184.113	73	0	0
6	1	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	414.000	0	97.437	90	316.562	10	316.562	10	0	0	316.562	10	0	0
6	1	0	5	2	1	MEMURLAR	280.000	0	35.509	50	244.490	50	244.490	50	0	0	244.490	50	0	0
6	1	0	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	83.000	0	23.432	75	59.567	25	59.567	25	0	0	59.567	25	0	0
6	1	0	5	2	3	İŞÇİLER	51.000	0	38.495	65	12.504	35	12.504	35	0	0	12.504	35	0	0
6	1	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.944.000	0	1.906.150	56	2.037.849	44	2.037.849	44	0	0	2.037.849	44	0	0
6	1	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	18.000	0	18.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	1	0	5	3	3	YOLLUKLAR	12.000	0	12.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	1	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	2.040.000	0	1.700.085	16	339.914	84	339.914	84	0	0	339.914	84	0	0
6	1	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	1.862.000	0	164.065	40	1.697.934	60	1.697.934	60	0	0	1.697.934	60	0	0
6	1	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM	12.000	0	12.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	1	0	5	5		CARİ TRANSFERLER	2.000	0	2.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	1	0	5	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferl	2.000	0	2.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	1	0	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	8.005.000	0	5.231.761	81	2.773.238	19	2.773.238	19	0	0	2.773.238	19	0	0
6	1	0	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	505.000	0	160.440	0	344.560	0	344.560	0	0	0	344.560	0	0	0
6	1	0	5	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULA	7.500.000	0	5.071.321	81	2.428.678	19	2.428.678	19	0	0	2.428.678	19	0	0
6	2					Toplum Refahı Hizmetleri	9.506.000	0	3.775.046	54	5.730.953	46	5.730.953	46	0	0	5.730.953	46	0	0
6	2	0				Toplum refahı hizmetleri	9.506.000	0	3.775.046	54	5.730.953	46	5.730.953	46	0	0	5.730.953	46	0	0
6	2	0	5			MAHALLİ İDARELER	9.506.000	0	3.775.046	54	5.730.953	46	5.730.953	46	0	0	5.730.953	46	0	0
6	2	0	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	811.000	0	9.622	23	801.377	77	801.377	77	0	0	801.377	77	0	0

Muhasebe Biriminin	Adı	Odunpazarı Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü	KURUMU	Kurumsal Kod	Yılı
	Kodu	46.26.17.32		46.26.17	2020

Fonk.			Fin.	Eko.		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ						ÖDEMELER						Ödenek Üstü Harcamalar	
							2020 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2020 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		Toplam			
I	II	III	I	I	II		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
6	2	0	5	1	1	MEMURLAR	811.000	0	9.622	23	801.377	77	801.377	77	0	0	801.377	77	0	0
6	2	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	117.000	0	12.377	56	104.622	44	104.622	44	0	0	104.622	44	0	0
6	2	0	5	2	1	MEMURLAR	117.000	0	12.377	56	104.622	44	104.622	44	0	0	104.622	44	0	0
6	2	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.516.000	0	466.821	69	4.049.178	31	4.049.178	31	0	0	4.049.178	31	0	0
6	2	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	2.397.000	0	38.438	41	2.358.561	59	2.358.561	59	0	0	2.358.561	59	0	0
6	2	0	5	3	3	YOLLUKLAR	6.000	0	6.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	30.000	0	30.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	1.833.000	0	289.717	30	1.543.282	70	1.543.282	70	0	0	1.543.282	70	0	0
6	2	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM	190.000	0	47.931	98	142.068	2	142.068	2	0	0	142.068	2	0	0
6	2	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	60.000	0	54.734	0	5.266	0	5.266	0	0	0	5.266	0	0	0
6	2	0	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	4.062.000	0	3.286.225	6	775.774	94	775.774	94	0	0	775.774	94	0	0
6	2	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	151.000	0	75.185	0	75.815	0	75.815	0	0	0	75.815	0	0	0
6	2	0	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	10.000	0	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2	0	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD	3.200.000	0	3.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2	0	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDER	701.000	0	1.040	6	699.959	94	699.959	94	0	0	699.959	94	0	0
7						SAĞLIK HİZMETLERİ	1.773.000	0	375.322	68	1.397.677	32	1.397.677	32	0	0	1.397.677	32	0	0
7	4					Halk sağlığı hizmetleri	1.773.000	0	375.322	68	1.397.677	32	1.397.677	32	0	0	1.397.677	32	0	0
7	4	0				Halk sağlığı hizmetleri	1.773.000	0	375.322	68	1.397.677	32	1.397.677	32	0	0	1.397.677	32	0	0
7	4	0	5			MAHALLİ İDARELER	1.773.000	0	375.322	68	1.397.677	32	1.397.677	32	0	0	1.397.677	32	0	0
7	4	0	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	986.000	0	210.893	82	775.106	18	775.106	18	0	0	775.106	18	0	0
7	4	0	5	1	1	MEMURLAR	580.000	0	165.493	53	414.506	47	414.506	47	0	0	414.506	47	0	0
7	4	0	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	135.000	0	8.345	90	126.654	10	126.654	10	0	0	126.654	10	0	0
7	4	0	5	1	3	İŞÇİLER	271.000	0	37.054	39	233.945	61	233.945	61	0	0	233.945	61	0	0
7	4	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	161.000	0	20.066	4	140.933	96	140.933	96	0	0	140.933	96	0	0
7	4	0	5	2	1	MEMURLAR	88.000	0	13.530	19	74.469	81	74.469	81	0	0	74.469	81	0	0
7	4	0	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	22.000	0	2.146	35	19.853	65	19.853	65	0	0	19.853	65	0	0
7	4	0	5	2	3	İŞÇİLER	51.000	0	4.389	50	46.610	50	46.610	50	0	0	46.610	50	0	0
7	4	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	623.000	0	142.052	82	480.947	18	480.947	18	0	0	480.947	18	0	0
7	4	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	55.000	0	48.310	51	6.689	49	6.689	49	0	0	6.689	49	0	0
7	4	0	5	3	3	YOLLUKLAR	4.000	0	4.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	4	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	3.000	0	3.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	4	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	49.000	0	31.373	6	17.626	94	17.626	94	0	0	17.626	94	0	0
7	4	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM	12.000	0	12.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	4	0	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	500.000	0	43.369	25	456.630	75	456.630	75	0	0	456.630	75	0	0
7	4	0	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	3.000	0	2.310	0	690	0	690	0	0	0	690	0	0	0
7	4	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	4	0	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2.000	0	1.310	0	690	0	690	0	0	0	690	0	0	0
8						DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMET	60.627.000	0	21.375.622	73	39.251.377	27	39.251.377	27	0	0	39.251.377	27	0	0
8	1					Dinlenme ve Spor Hizmetleri	45.925.000	0	15.399.548	61	30.525.451	39	30.525.451	39	0	0	30.525.451	39	0	0
8	1	0				Dinlenme ve spor hizmetleri	45.925.000	0	15.399.548	61	30.525.451	39	30.525.451	39	0	0	30.525.451	39	0	0
8	1	0	5			MAHALLİ İDARELER	45.925.000	0	15.399.548	61	30.525.451	39	30.525.451	39	0	0	30.525.451	39	0	0
8	1	0	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	5.847.000	0	442.071	47	5.404.928	53	5.404.928	53	0	0	5.404.928	53	0	0
8	1	0	5	1	1	MEMURLAR	1.830.000	0	147.275	41	1.682.724	59	1.682.724	59	0	0	1.682.724	59	0	0
8	1	0	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	305.000	0	135.114	10	169.885	90	169.885	90	0	0	169.885	90	0	0
8	1	0	5	1	3	İŞÇİLER	3.712.000	0	159.681	96	3.552.318	4	3.552.318	4	0	0	3.552.318	4	0	0
8	1	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	972.000	0	135.389	34	836.610	66	836.610	66	0	0	836.610	66	0	0
8	1	0	5	2	1	MEMURLAR	280.000	0	56.162	99	223.837	1	223.837	1	0	0	223.837	1	0	0
8	1	0	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	49.000	0	23.372	60	25.627	40	25.627	40	0	0	25.627	40	0	0
8	1	0	5	2	3	İŞÇİLER	643.000	0	55.853	75	587.146	25	587.146	25	0	0	587.146	25	0	0
8	1	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	22.090.000	0	5.409.802	52	16.680.197	48	16.680.197	48	0	0	16.680.197	48	0	0
8	1	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	1.203.000	0	431.400	48	771.599	52	771.599	52	0	0	771.599	52	0	0
8	1	0	5	3	3	YOLLUKLAR	9.000	0	9.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	1	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	32.000	0	27.000	0	5.000	0	5.000	0	0	0	5.000	0	0	0
8	1	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	20.534.000	0	4.801.576	94	15.732.423	6	15.732.423	6	0	0	15.732.423	6	0	0
8	1	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM	237.000	0	65.825	10	171.174	90	171.174	90	0	0	171.174	90	0	0
8	1	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	75.000	0	75.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	1	0	5	5		CARİ TRANSFERLER	300.000	0	55.000	0	245.000	0	245.000	0	0	0	245.000	0	0	0
8	1	0	5	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	300.000	0	55.000	0	245.000	0	245.000	0	0	0	245.000	0	0	0
8	1	0	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	16.716.000	0	9.357.285	28	7.358.714	72	7.358.714	72	0	0	7.358.714	72	0	0
8	1	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	310.000	0	245.395	0	64.605	0	64.605	0	0	0	64.605	0	0	0
8	1	0	5	6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderler	350.000	0	227.684	27	122.315	73	122.315	73	0	0	122.315	73	0	0
8	1	0	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD	16.006.000	0	8.834.206	1	7.171.793	99	7.171.793	99	0	0	7.171.793	99	0	0

Muhasebe Biriminin	Adı	Odunpazarı Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü	KURUMU	Kurumsal Kod	Yılı
	Kodu	46.26.17.32		46.26.17	2020

Fonk.			Fin.	Eko.		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ						ÖDEMELER						Ödenek Üstü Harcamalar	
							2020 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2020 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		Toplam			
I	II	III	I	I	II		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
8	1	0	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDER	50.000	0	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	2					Kültür hizmetleri	8.562.000	0	5.030.623	27	3.531.376	73	3.531.376	73	0	0	3.531.376	73	0	0
8	2	0				Kültür hizmetleri	8.562.000	0	5.030.623	27	3.531.376	73	3.531.376	73	0	0	3.531.376	73	0	0
8	2	0	5			MAHALLİ İDARELER	8.562.000	0	5.030.623	27	3.531.376	73	3.531.376	73	0	0	3.531.376	73	0	0
8	2	0	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	3.469.000	0	1.160.877	27	2.308.122	73	2.308.122	73	0	0	2.308.122	73	0	0
8	2	0	5	1	1	MEMURLAR	2.809.000	0	840.329	56	1.968.670	44	1.968.670	44	0	0	1.968.670	44	0	0
8	2	0	5	1	3	İŞÇİLER	660.000	0	320.547	71	339.452	29	339.452	29	0	0	339.452	29	0	0
8	2	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	536.000	0	220.093	63	315.906	37	315.906	37	0	0	315.906	37	0	0
8	2	0	5	2	1	MEMURLAR	434.000	0	186.543	38	247.456	62	247.456	62	0	0	247.456	62	0	0
8	2	0	5	2	3	İŞÇİLER	102.000	0	33.550	25	68.449	75	68.449	75	0	0	68.449	75	0	0
8	2	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.497.000	0	3.589.652	37	907.347	63	907.347	63	0	0	907.347	63	0	0
8	2	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	404.000	0	379.067	19	24.932	81	24.932	81	0	0	24.932	81	0	0
8	2	0	5	3	3	YOLLUKLAR	12.000	0	12.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	2	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	142.000	0	141.070	70	929	30	929	30	0	0	929	30	0	0
8	2	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	3.707.000	0	2.829.794	0	877.206	0	877.206	0	0	0	877.206	0	0	0
8	2	0	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	2	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM	223.000	0	218.720	48	4.279	52	4.279	52	0	0	4.279	52	0	0
8	2	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	9.000	0	9.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	2	0	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	60.000	0	60.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	2	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	59.000	0	59.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	2	0	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	3					Yayın ve yayım hizmetleri	6.140.000	0	945.450	85	5.194.549	15	5.194.549	15	0	0	5.194.549	15	0	0
8	3	0				Yayın ve yayım hizmetleri	6.140.000	0	945.450	85	5.194.549	15	5.194.549	15	0	0	5.194.549	15	0	0
8	3	0	5			MAHALLİ İDARELER	6.140.000	0	945.450	85	5.194.549	15	5.194.549	15	0	0	5.194.549	15	0	0
8	3	0	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	539.000	0	145.991	30	393.008	70	393.008	70	0	0	393.008	70	0	0
8	3	0	5	1	1	MEMURLAR	387.000	0	135.727	78	251.272	22	251.272	22	0	0	251.272	22	0	0
8	3	0	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	152.000	0	10.263	52	141.736	48	141.736	48	0	0	141.736	48	0	0
8	3	0	5	1	3	İŞÇİLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	3	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	84.000	0	29.748	30	54.251	70	54.251	70	0	0	54.251	70	0	0
8	3	0	5	2	1	MEMURLAR	59.000	0	27.613	0	31.387	0	31.387	0	0	0	31.387	0	0	0
8	3	0	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	25.000	0	2.135	30	22.864	70	22.864	70	0	0	22.864	70	0	0
8	3	0	5	2	3	İŞÇİLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	3	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.517.000	0	769.711	25	4.747.288	75	4.747.288	75	0	0	4.747.288	75	0	0
8	3	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	1.985.000	0	82.058	2	1.902.941	98	1.902.941	98	0	0	1.902.941	98	0	0
8	3	0	5	3	3	YOLLUKLAR	7.000	0	7.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	3	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	3	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	3.047.000	0	274.866	20	2.772.133	80	2.772.133	80	0	0	2.772.133	80	0	0
8	3	0	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	3	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM	477.000	0	404.787	3	72.212	97	72.212	97	0	0	72.212	97	0	0
9						EĞİTİM HİZMETLERİ	700.000	0	638.030	17	61.969	83	61.969	83	0	0	61.969	83	0	0
9	1					Okul Öncesi Eğitim ve İlköğret	700.000	0	638.030	17	61.969	83	61.969	83	0	0	61.969	83	0	0
9	1	1				Okul öncesi eğitim hizmetleri	700.000	0	638.030	17	61.969	83	61.969	83	0	0	61.969	83	0	0
9	1	1	5			MAHALLİ İDARELER	700.000	0	638.030	17	61.969	83	61.969	83	0	0	61.969	83	0	0
9	1	1	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	700.000	0	638.030	17	61.969	83	61.969	83	0	0	61.969	83	0	0
9	1	1	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	700.000	0	638.030	17	61.969	83	61.969	83	0	0	61.969	83	0	0
10						SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARD	7.386.000	0	3.348.114	64	4.037.885	36	4.037.885	36	0	0	4.037.885	36	0	0
10	1					Hastalık ve Malullük Yardım Hi	266.000	0	203.000	0	63.000	0	63.000	0	0	0	63.000	0	0	0
10	1	2				Malullük yardım hizmetleri	266.000	0	203.000	0	63.000	0	63.000	0	0	0	63.000	0	0	0
10	1	2	5			MAHALLİ İDARELER	266.000	0	203.000	0	63.000	0	63.000	0	0	0	63.000	0	0	0
10	1	2	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000	0	5.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	1	2	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM	5.000	0	5.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	1	2	5	5		CARİ TRANSFERLER	60.000	0	60.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	1	2	5	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferl	60.000	0	60.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	1	2	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	201.000	0	138.000	0	63.000	0	63.000	0	0	0	63.000	0	0	0
10	1	2	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD	201.000	0	138.000	0	63.000	0	63.000	0	0	0	63.000	0	0	0
10	7					Sosyal Güvenliği Bulunmayanlar	5.927.000	0	2.356.551	59	3.570.448	41	3.570.448	41	0	0	3.570.448	41	0	0
10	7	0				Sosyal güvenliği bulunmayanlar	5.927.000	0	2.356.551	59	3.570.448	41	3.570.448	41	0	0	3.570.448	41	0	0
10	7	0	5			MAHALLİ İDARELER	5.927.000	0	2.356.551	59	3.570.448	41	3.570.448	41	0	0	3.570.448	41	0	0
10	7	0	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	2.296.000	0	633.459	45	1.662.540	55	1.662.540	55	0	0	1.662.540	55	0	0
10	7	0	5	1	1	MEMURLAR	1.636.000	0	574.861	25	1.061.138	75	1.061.138	75	0	0	1.061.138	75	0	0
10	7	0	5	1	3	İŞÇİLER	660.000	0	58.598	20	601.401	80	601.401	80	0	0	601.401	80	0	0
10	7	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	377.000	0	101.044	66	275.955	34	275.955	34	0	0	275.955	34	0	0

Muhasebe Biriminin	Adı	Odunpazarı Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü	KURUMU	Kurumsal Kod	Yılı
	Kodu	46.26.17.32		46.26.17	2020

Fonk.			Fin.	Eko.		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ						ÖDEMELER						Ödenek Üstü Harcamalar	
							2020 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2020 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		Toplam			
I	II	III	I	I	II		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
10	7	0	5	2	1	MEMURLAR	250.000	0	93.452	56	156.547	44	156.547	44	0	0	156.547	44	0	0
10	7	0	5	2	3	İŞÇİLER	127.000	0	7.592	10	119.407	90	119.407	90	0	0	119.407	90	0	0
10	7	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.558.000	0	1.089.135	0	468.865	0	468.865	0	0	0	468.865	0	0	0
10	7	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	365.000	0	233.421	43	131.578	57	131.578	57	0	0	131.578	57	0	0
10	7	0	5	3	3	YOLLUKLAR	5.000	0	5.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	7	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	7	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	1.037.000	0	719.519	50	317.480	50	317.480	50	0	0	317.480	50	0	0
10	7	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM	140.000	0	120.194	7	19.805	93	19.805	93	0	0	19.805	93	0	0
10	7	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	10.000	0	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	7	0	5	5		CARİ TRANSFERLER	1.696.000	0	532.912	48	1.163.087	52	1.163.087	52	0	0	1.163.087	52	0	0
10	7	0	5	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferl	1.696.000	0	532.912	48	1.163.087	52	1.163.087	52	0	0	1.163.087	52	0	0
10	9					Sınıflandırmaya Girmeyen Sosya	1.193.000	0	788.563	5	404.436	95	404.436	95	0	0	404.436	95	0	0
10	9	9				Sınıflandırmaya girmeyen sosya	1.193.000	0	788.563	5	404.436	95	404.436	95	0	0	404.436	95	0	0
10	9	9	5			MAHALLİ İDARELER	1.193.000	0	788.563	5	404.436	95	404.436	95	0	0	404.436	95	0	0
10	9	9	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	387.000	0	232.988	97	154.011	3	154.011	3	0	0	154.011	3	0	0
10	9	9	5	1	1	MEMURLAR	387.000	0	232.988	97	154.011	3	154.011	3	0	0	154.011	3	0	0
10	9	9	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	59.000	0	35.495	37	23.504	63	23.504	63	0	0	23.504	63	0	0
10	9	9	5	2	1	MEMURLAR	59.000	0	35.495	37	23.504	63	23.504	63	0	0	23.504	63	0	0
10	9	9	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	307.000	0	223.658	75	83.341	25	83.341	25	0	0	83.341	25	0	0
10	9	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	103.000	0	95.295	0	7.705	0	7.705	0	0	0	7.705	0	0	0
10	9	9	5	3	3	YOLLUKLAR	7.000	0	7.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	9	9	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	3.000	0	3.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	9	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	106.000	0	73.963	8	32.036	92	32.036	92	0	0	32.036	92	0	0
10	9	9	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	9	9	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM	72.000	0	28.400	67	43.599	33	43.599	33	0	0	43.599	33	0	0
10	9	9	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	16.000	0	16.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	9	9	5	5		CARİ TRANSFERLER	400.000	0	259.265	54	140.734	46	140.734	46	0	0	140.734	46	0	0
10	9	9	5	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferl	400.000	0	259.265	54	140.734	46	140.734	46	0	0	140.734	46	0	0
10	9	9	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	40.000	0	37.154	42	2.845	58	2.845	58	0	0	2.845	58	0	0
10	9	9	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	30.000	0	27.154	42	2.845	58	2.845	58	0	0	2.845	58	0	0
10	9	9	5	6	6	Menkul Malların Büyük Onarım G	5.000	0	5.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	9	9	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDER	5.000	0	5.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM							373.185.000	0	147.179.933	43	226.005.066	57	226.005.066	57	0	0	226.005.066	57	0	0

Tablo 18 - Bütçe Giderleri ve Ödenekler

2020 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN FİNANSMAN SINIFLANDIRILMASI							
Finansman Sınıf.	Finansal Ayrım	2018 Yılı		2019 Yılı		2020 Yılı	
I		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
5	Mahalli İdareler	230.198.578	75	259.241.286	11	226.005.066	57
TOPLAM		**230.198.578**	**75**	**259.241.286**	**11**	**226.005.066**	**57**

Tablo 19 - Bütçe Giderlerinin Finansman Sınıflandırılması

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2020 yılında gerekli görülen durumlarda yasal mevzuatlar çerçevesinde ödenek aktarmaları gerçekleştirilmiştir. 2020 yılı idare bütçesinden ödenek aktarmalarına ilişkin bilgiler aşağıda ifade edilmiştir:

- *03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ile 27/05/2016 tarihli ve 29724 (mükerrer) sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 36'ncı maddesinin ikinci fıkrasına dayanılarak belediye meclis kararıyla **1** adet ve toplam **₺8.500.000,00** tutarında,*
- *5393 sayılı Kanunun 34'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 38'inci maddesinin birinci fıkrasına dayanılarak belediye encümen kararıyla **12** adet ve toplam **₺8.236.000,00** tutarında,*
- *5393 sayılı Kanunun 38'inci maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 36'ncı maddesinin ikinci fıkrasına dayanılarak üst yönetici oluruyla **16** adet ve toplam **₺6.449.000,00***

2020 yılı performans programında gelir bütçesinin gerçekleşme oranı 81% olarak hedeflenmiş, 2020 yılsonu gelir kesin hesap cetvelinde gelir bütçesinin gerçekleşme oranı 80,80% olmuştur.

2020 yılı gider bütçesi başlangıç ödenekleri ile yılsonu gerçekleşme tutarı arasında yaklaşık **₺123 milyon (36%)** sapma olduğu görülmektedir. Küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle 2020 yılı yatırım programında bulunan projelerin ekonomik koşullar sebebiyle ertelenmesi ve harcama kalemlerinde uygulanan tasarruf tedbirleri nedeniyle yılsonu gerçekleşme tutarı ile başlangıç ödenekleri arasında sapmalar meydana gelmiştir.

ODUNPAZARI BELEDİYESİ 2020 YILI BİLANÇOSU

	HESAP ADI	2018 Yılı TL	2019 Yılı TL	2020 Yılı TL
I	**DÖNEN VARLIKLAR**	**125.173.499,14**	**142.668.339,34**	**158.177.986,10**
A	**HAZIR DEĞERLER**	**2.694.752,61**	**9.162.192,16**	**15.055.191,96**
1	Kasa Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Alınan Çekler Hesabı	0,00	0,00	0,00
3	Banka Hesabı	1.308.634,05	7.228.173,06	11.422.584,62
4	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
5	Proje Özel Hesabı	0,00	0,00	0,00
6	Döviz Hesabı	0,00	0,00	0,00
7	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
8	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	0,00	0,00
9	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	1.386.118,56	1.934.019,10	3.632.607,34
B	**MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Hisse Senetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Özel Kesim Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0,00	0,00	0,00
3	Kamu Kesimi Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0,00	0,00	0,00
4	Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
C	**FAALİYET ALACAKLARI**	**39.451.064,56**	**50.650.152,09**	**57.428.312,97**
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.316.655,13	1.735.852,32	584.361,12
2	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	32.493.629,58	44.130.016,93	46.788.296,49
3	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	5.541.884,41	4.542.280,73	9.321.708,23
4	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	72.295,44	219.553,96	70.276,47
5	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	26.600,00	22.448,15	663.670,66
D	**KURUM ALACAKLARI**	**500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	500.000,00	0,00	0,00
2	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00	500.000,00	500.000,00
3	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00
E	**DİĞER ALACAKLAR**	**573.072,41**	**6.993,64**	**2.993,64**
1	Kişilerden Alacaklar Hesabı	573.072,41	6.993,64	2.993,64
F	**STOKLAR**	**1.899.710,86**	**1.921.487,34**	**4.574.689,84**
1	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	1.899.710,86	1.921.487,34	4.574.689,84
2	Ticari Mallar Hesabı	0,00	0,00	0,00
3	Diğer Stoklar Hesabı	0,00	0,00	0,00

	HESAP ADI	2018 Yılı TL	2019 Yılı TL	2020 Yılı TL
III	**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**146.572.736,28**	**203.304.203,18**	**172.936.212,52**
A	**KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR**	**14.496.592,55**	**20.145.562,53**	**14.826.003,54**
1	Banka Kredileri Hesabı	14.496.592,55	20.145.562,53	14.826.003,54
2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
3	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00	0,00	0,00
4	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
5	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlarına Maliyetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
6	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
B	**KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
C	**FAALİYET BORÇLARI**	**89.475.998,37**	**127.465.628,18**	**110.582.329,11**
1	Bütçe Emanetleri Hesabı	89.475.998,37	127.465.628,18	110.582.329,11
2	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
3	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
D	**EMANET YABANCI KAYNAKLAR**	**10.365.163,82**	**7.693.068,06**	**8.538.522,40**
1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	4.797.024,71	3.506.975,67	4.295.587,77
2	Emanetler Hesabı	5.568.139,11	4.186.092,39	4.242.934,63
E	**ALINAN AVANSLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00	0,00	0,00
G	**ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER**	**14.918.678,90**	**31.166.276,48**	**27.423.964,44**
1	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	929.973,21	2.012.007,57	925.334,43
2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	503.711,04	456.016,57	463.070,10
3	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	1.459.387,38	775.917,67	963.893,40
4	Kamu İdareleri Payları Hesabı	755.925,05	810.915,03	497.374,38
5	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	11.269.682,22	27.111.419,64	24.574.292,13
H	**BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**6.328.164,89**	**5.856.522,50**	**4.278.506,51**
1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	2.259.648,36	2.267.869,44	2.384.579,16
2	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	4.068.516,53	3.588.653,06	1.893.927,35
I	**GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI**	**10.988.137,75**	**10.977.145,43**	**7.286.886,52**
1	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Gider Tahakkukları Hesabı	10.988.137,75	10.977.145,43	7.286.886,52

	HESAP ADI	2018 Yılı TL	2019 Yılı TL	2020 Yılı TL
G	**ÖN ÖDEMELER**	**996.694,60**	**1.156.093,51**	**1.263.714,01**
1	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Personel Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
3	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	996.694,60	1.156.093,51	1.263.714,01
4	Akreditifler Hesabı	0,00	0,00	0,00
5	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	0,00	0,00	0,00
6	Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı	0,00	0,00	0,00
7	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akredifleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
I	**GELECEK AYLARA AİT GİDERLER**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00	0,00	0,00
J	**DİĞER DÖNEN VARLIKLAR**	**79.058.204,10**	**79.271.420,60**	**79.353.083,68**
1	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	79.054.264,10	79.255.569,60	79.341.323,68
2	İndirilecek Katma Değer Verigisi Hesabı	0,00	0,00	0,00
3	Sayım Noksanları Hesabı	0,00	0,00	0,00
4	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	3.940,00	15.851,00	11.760,00
II	**DURAN VARLIKLAR**	**467.620.258,67**	**461.833.775,76**	**445.265.383,08**
A	**MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
B	**FAALİYET ALACAKLARI**	**4.470.762,54**	**3.528.365,83**	**4.805.867,29**
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.290.206,64	2.622.351,41	147.756,82
2	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	3.176.522,07	901.980,59	4.654.076,64
3	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
4	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	4.033,83	4.033,83	4.033,83
C	**KURUM ALACAKLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00
D	**MALİ DURAN VARLIKLAR**	**8.738.686,29**	**10.864.799,88**	**13.437.262,43**
1	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	8.238.686,29	10.364.799,88	12.937.262,43
2	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	500.000,00	500.000,00	500.000,00
3	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00

	HESAP ADI	2018 Yılı TL	2019 Yılı TL	2020 Yılı TL
J	**DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Sayım Fazlaları Hesabı	0,00	0,00	0,00
3	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
IV	**UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**75.572.178,16**	**69.679.056,49**	**55.198.707,38**
A	**UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR**	**50.897.068,57**	**47.464.413,27**	**33.491.537,11**
1	Banka Kredileri Hesabı	50.897.068,57	47.464.413,27	33.491.537,11
2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
3	Tahviller Hesabı	0,00	0,00	0,00
4	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
5	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
6	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
B	**UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
C	**FAALİYET BORÇLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0,00	0,00	0,00
D	**DİĞER BORÇLAR**	**1.649.199,83**	**1.649.199,83**	**7.815.071,74**
1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	1.649.199,83	1.649.199,83	7.815.071,74
E	**ALINAN AVANSLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00	0,00	0,00
G	**BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**3.534.603,29**	**3.534.603,29**	**1.382.335,29**
1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	3.534.603,29	3.534.603,29	1.382.335,29
2	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
H	**GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI**	**19.491.306,47**	**17.030.840,10**	**12.509.763,24**
1	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Gider Tahakkukları Hesabı	19.491.306,47	17.030.840,10	12.509.763,24
I	**DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
V	**ÖZ KAYNAKLAR**	**370.648.843,37**	**331.518.855,43**	**375.308.449,28**

	HESAP ADI	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
		TL	TL	TL
E	**MADDİ DURAN VARLIKLAR**	**454.287.757,32**	**447.440.610,05**	**427.022.253,36**
1	Arazi Ve Arsalar Hesabı	123.478.405,38	123.208.344,17	134.234.504,30
2	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	622.258.144,01	649.099.076,05	645.435.958,15
3	Binalar Hesabı	35.324.137,37	36.973.637,83	39.207.308,36
4	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	8.537.226,18	8.813.961,33	10.265.024,16
5	Taşıtlar Hesabı	8.595.359,31	15.118.461,51	15.117.361,51
6	Demirbaşlar Hesabı	9.599.948,55	10.411.145,62	11.318.195,79
7	Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
8	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	353.560.510,48	396.184.016,46	428.556.098,91
9	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	55.047,00	0,00	0,00
10	Yatırım Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
F	**MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Haklar Hesabı	11.885.864,66	12.096.441,58	13.505.902,74
2	Özel Maliyetler Hesabı	3.380.328,45	3.393.780,45	3.552.239,02
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	15.266.193,11	15.490.222,03	17.058.141,76
H	**GELECEK YILLARA AİT GİDERLER**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00	0,00	0,00
I	**DİĞER DURAN VARLIKLAR**	**123.052,52**	**0,00**	**0,00**
1	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	1.718.855,26	1.801.435,13	1.843.912,74
2	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	1.595.802,74	1.801.435,13	1.843.912,74
AKTİF TOPLAMI		**592.793.757,81**	**604.502.115,10**	**603.443.369,18**
IX	**NAZIM HESAPLAR**	**218.341.479,93**	**268.606.979,56**	**212.705.741,72**
A	**ÖDENEK HESAPLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00	0,00	0,00
B	**NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI**	**9.266.330,44**	**6.836.248,15**	**20.866.806,93**
1	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	7.843.603,49	5.413.521,20	19.444.079,98
2	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00	0,00	0,00
3	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	1.422.726,95	1.422.726,95	1.422.726,95
C	**TAAHHÜT HESAPLARI**	**73.516.331,14**	**74.686.915,88**	**10.653.730,69**
1	Gider Taahhütleri Hesabı	73.516.331,14	74.686.915,88	10.653.730,69
2	Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
D	**VERİLEN GARANTİLER HESABI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Verilen Garantiler Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
E	**DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
F	**DİĞER NAZIM HESAPLAR**	**135.558.818,35**	**187.083.815,53**	**181.185.204,10**
1	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	92.345.782,21	99.774.691,92	118.499.208,09
2	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	43.213.036,14	87.309.123,61	62.685.996,01
GENEL TOPLAM		**811.135.237,74**	**873.109.094,66**	**816.149.110,90**

	HESAP ADI	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
		TL	TL	TL
A	**NET DEĞER**	**384.283.409,23**	**396.162.576,90**	**421.456.749,33**
1	Net Değer Hesabı	384.283.409,23	396.162.576,90	421.456.749,33
B	**DEĞER HAREKETLERİ**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0,00	0,00	0,00
E	**GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI**	**38.332.731,77**	**25.583.172,43**	**0,00**
1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	38.332.731,77	25.583.172,43	0,00
G	**GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI**	**-46.299.419,40**	**-51.967.297,63**	**-90.226.893,90**
1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	46.299.419,40	51.967.297,63	90.226.893,90
H	**DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI**	**-5.667.878,23**	**-38.259.596,27**	**44.078.593,85**
1	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0,00	0,00	44.078.593,85
2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	5.667.878,23	38.259.596,27	0,00
PASİF TOPLAMI		**592.793.757,81**	**604.502.115,10**	**603.443.369,18**
IX	**NAZIM HESAPLAR**	**218.341.479,93**	**268.606.979,56**	**212.705.741,72**
A	**ÖDENEK HESAPLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00	0,00	0,00
B	**NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI**	**9.266.330,44**	**6.836.248,15**	**20.866.806,93**
1	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	7.843.603,49	5.413.521,20	19.444.079,98
2	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
3	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	1.422.726,95	1.422.726,95	1.422.726,95
C	**TAAHHÜT HESAPLARI**	**73.516.331,14**	**74.686.915,88**	**10.653.730,69**
1	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	73.516.331,14	74.686.915,88	10.653.730,69
2	Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	0,00
D	**VERİLEN GARANTİLER HESABI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	0,00
E	**DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
F	**DİĞER NAZIM HESAPLAR**	**135.558.818,35**	**187.083.815,53**	**181.185.204,10**
1	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	135.558.818,35	187.083.815,53	181.185.204,10
		0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		**811.135.237,74**	**873.109.094,66**	**816.149.110,90**

Tablo 20 - Bilanço

2020 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Y. Hs. Kodu I	II	III	IV	GİDERİN TÜRÜ	2018 Yılı TL	Kr	2019 Yılı TL	Kr	2020 Yılı TL	Kr
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	13.011.764	99	11.428.011	22	7.166.255	53
630	1	1	1	2	Taban Aylığı	0	0	3.870.056	88	8.989.004	47
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	7.842.356	94	9.130.880	77	10.920.301	64
630	1	1	3	1	Ödenekler	325	64	0	0	866	16
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	575.688	10	671.836	32	783.368	8
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	419.963	69	447.708	75	482.130	68
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	831.391	33	1.126.549	87	1.367.031	5
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	329.986	6	454.276	10	620.090	17
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	266.670	70	362.350	72	406.343	1
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	5.858.369	35	6.662.534	49	7.710.856	5
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	131.780	30	485.605	40	109.038	41
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.971.643	9	1.997.232	14	2.200.596	97
630	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	33.320	75	49.273	90	29.651	65
630	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.705.913	90	1.932.405	90	2.260.912	40
630	1	3	9	1	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	9.084	94	8.284	49	20.465	57
630	1	4	1	2	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	73.705	94	84.639	48	46.776	5
630	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	187.282	74	222.227	65	248.855	79
630	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	294.947	50	333.175	99	294.588	79
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.228.512	28	2.612.242	75	2.908.249	61
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	833.774	44	975.966	93	1.083.252	12
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	221.826	50	300.276	10	368.026	0
630	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	965	32	0	0	0	0
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	0	0	58.334	90	218.591	85
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.889.467	55	2.042.686	85	2.238.833	70
630	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0	0	981	89	0	0
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	0	0	26.624	34	0	0
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	100.582	51	94.841	92	103.915	0
630	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	300	0	0	0	5.571	89
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	190.624	87	100.346	91	431.325	40
630	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	200.777	0	254.289	0	266.591	0
630	3	2	2	1	Su Alımları	39.284	67	75.986	10	149.486	89
630	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	0	0	0	0	1.438	16
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	606.822	6	740.094	81	1.055.724	72
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	1.324.341	91	2.740.439	72	4.309.639	69
630	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	306.873	90	402.494	40	362.191	46
630	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	0	0	215	0	0	0
630	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	74.000	74	70.313	61	41.293	28
630	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	11.038	90	0	0	0	0
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	6.945	40	61.222	45	8.039	96
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yolluklar	6.206	47	11.111	18	2.614	46
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluklar	9.536	90	5.525	8	11.723	13
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yolluklar	9.165	94	0	0	0	0
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	529.680	63	1.750.094	91	2.262.548	20
630	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	228.299	74	9.681	25	23.503	87
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.350	0	0	0	0	0
630	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	37.877	5	60.683	5	71.660	22
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	318.829	59	413.609	20	149.710	62

Hesap Kodu	Y. Hs. Kodu I	II	III	IV	GELİRİN TÜRÜ	2018 Yılı TL	Kr	2019 Yılı TL	Kr	2020 Yılı TL	Kr
600	1	2	9	51	Bina Vergisi	45.568.895	89	43.631.290	14	52.557.611	61
600	1	2	9	52	Arsa Vergisi	12.415.656	76	10.814.289	25	10.322.475	21
600	1	2	9	53	Arazi Vergisi	67.076	73	58.737	35	364.017	9
600	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	2.059.515	22	2.002.014	1	2.427.680	66
600	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	243.285	45	281.579	20	298.098	45
600	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	7.948.128	90	10.617.966	88	13.136.442	78
600	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	548.254	67	217.491	30	136.196	67
600	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	1.040.926	57	1.025.879	51	1.248.936	92
600	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	1.251.105	69	719.710	82	886.112	46
600	1	6	9	53	İşgal Harcı	1.286.341	27	1.185.884	99	783.168	10
600	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	252.012	40	244.639	60	213.086	0
600	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0	0	0	0	115	0
600	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	960	0	407	0	0	0
600	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	47.390	2	44.704	76	43.608	66
600	1	6	9	99	Diğer Harçlar	545.657	25	285.215	83	423.632	13
600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	15.054	73	21.166	70	34.557	58
600	3	1	1	4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	206.986	0	260.601	0	272.986	0
600	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	4.282	32	7.120	60	9.660	48
600	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0	0	233.055	63	458.341	99
600	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0	0	68.145	94	146.164	87
600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	1.552.192	52	3.622.096	79	3.330.727	82
600	3	4	5	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	18.275	0	25.514	68	12.960	3
600	3	6	1	1	Lojman Kira Gelirleri	3.498	60	2.661	68	0	0
600	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	391.190	43	593.323	62	877.796	9
600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	4.990.826	55	12.879.383	5	9.414.980	27
600	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	1.490	0	0	0	0	0
600	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	352.002	76	72.178	80	287.520	36
600	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	69.018	68	129.961	44	295.282	74
600	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	41.348	63	17.248	0
600	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	895.000	0	1.150.573	18	8.510	0
600	4	4	2	4	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0	0	3.000	0	0	0
600	4	5	1	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	1.762.641	19	164.076	98	98.800	0
600	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	106	62	3.714	52	186	63
600	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	2.296	76	0	0	0	0
600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	131.252	44	69.028	5	416.087	55
600	5	1	9	99	Diğer Faizler	0	0	43.547	71	5	49
600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	99.634.215	34	106.305.679	41	128.623.127	64
600	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	3.221.094	48	4.063.905	1	5.166.700	70
600	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.518.146	89	5.868.308	67	952.747	90
600	5	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	130.002	3	106.066	58	89.799	55
600	5	2	9	99	Diğer Paylar	1.837.718	39	1.431.488	94	1.524.777	94
600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	790.939	8	3.489.492	53	238.807	2
600	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.071.038	10	2.991.481	50	3.303.091	34
600	5	3	4	2	Vergi Barışı TEFE Tutarı	13.909	32	337	1	0	0
600	5	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	8.073	29	0	0	0	0
600	5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	6.838	79	2.107	48	59	24
600	5	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında YİÜFE Tutarı	1.795	12	0	0	307	95

Hesap Kodu	Y. Hs. Kodu I	II	III	IV	GİDERİN TÜRÜ	2018 Yılı TL	Kr	2019 Yılı TL	Kr	2020 Yılı TL	Kr
630	3	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	552.416	70	3.990.868	55	356.368	58
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	40.921	32	34.932	40	0	0
630	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	250	0	0	0	0	0
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	219.727	80	238.301	0	301.944	86
630	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	41.555.677	94	39.153.238	19	45.910.896	45
630	3	5	1	8	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	39.705.443	3	46.965.723	66	37.671.034	72
630	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	5.357.966	51	5.615.004	90	6.060.938	87
630	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	66.394	80	79.650	0	94.164	30
630	3	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	2.261.181	66	7.168.910	3	603.123	48
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	182.232	58	183.703	2	53.977	39
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	105.685	30	107.034	27	145.217	21
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	249.680	26	145.759	3	182.392	33
630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	214.130	55	262.502	25	331.673	18
630	3	5	2	6	Hat Kira Giderleri	34.316	26	13.745	90	14.795	39
630	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	34.408	80	34.408	80	43.896	0
630	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	843	50	0	0	0	0
630	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	1.350	0	764	0	1.000	0
630	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	317.055	20	661.474	52	575.344	89
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	5.808.210	41	7.510.730	76	2.859.002	74
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	193.648	44	305.802	58	304.581	83
630	3	5	4	3	Komisyon Giderleri	65.683	28	136.300	38	148.236	51
630	3	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	22.800	0	33.152	0	24.823	0
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	1.278.754	43	2.137.100	28	490.085	93
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	57.687	25	250.296	75	27.789	0
630	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	825.503	4	1.021.008	22	1.504.984	27
630	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	570.828	73	2.203.982	13	0	0
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	9.853	70	128.512	64	4.095	0
630	3	5	9	10	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	120	0	250	0	0	0
630	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	2.131	35	3.254	55	5.219	74
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	1.695.498	16	1.554.674	81	1.281.966	57
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	2.852.182	14	3.706.388	5	1.155.651	9
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	916.329	0	1.642.560	0	1.274.400	0
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	20.750	0	5.756	1	25.946	19
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	177	0	4.342	40	389	40
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	1.330	0	1.480	90	879	10
630	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0	0	1.770	0	74.222	0
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	17.300	48	69.857	40	1.090	32
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0	0	0	0	2.000	0
630	3	7	2	2	Fikri Hak Alımları	2.655	0	12.800	0	2.159	40
630	3	7	2	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	750	0	750	0	1.500	0
630	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	0	0	4.731	80
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	120.371	66	327.367	41	298.563	68
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	116.781	17	168.185	99	580.376	67
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	116.922	14	157.866	90	21.691	19
630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	53.575	73	324.816	52	69.846	50
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	62.185	20	121.060	91	47.324	50

Hesap Kodu	Y. Hs. Kodu I	II	III	IV	GELİRİN TÜRÜ	2018 Yılı TL	Kr	2019 Yılı TL	Kr	2020 Yılı TL	Kr
600	5	3	4	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1.835	99	259	76	460	56
600	5	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında YİÜFE Tutarı	1.033.560	11	5.848	82	0	0
600	5	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	879.191	20	2.385	84	0	0
600	5	3	4	23	7256 Sayılı Kanun Kapsamında YİÜFE Tutarı	0	0	0	0	1.368.760	60
600	5	3	4	24	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	1.060.634	54
600	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	1.738.203	49	1.340.715	29	1.448.760	40
600	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	0	0	0	0	659	19
600	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	6.395	82	0	0	0	0
600	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	99.115	15	11.704	92	30.085	36
600	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	25.084	0	0	0	0	0
600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	42.129	43	1.089	66	500	0
600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	23.467.491	57	12.731.238	88	10.293.679	74
600	11	4	1	1	Mali Olmayan Varlıkların Değer Değişiminden Kaynaklananlar	2.915.389	58	3.637.014	64	21.781.993	16
600	11	8	1	1	Mali Varlıkların Değer Değişiminden Kaynaklananlar	2.322.275	67	0	0	0	0
					GELİRLER TOPLAMI (B)	**228.121.822**	**36**	**232.588.643**	**63**	**296.022.764**	**19**
					İNDİRİM İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ						
					İNDİRİM İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)						
					NET GELİR (D=B-C)	**228.121.822**	**36**	**232.588.643**	**63**	**296.022.764**	**19**
					ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)						
					FAALİYET SONUCU (A-(D+E)) (+/-)	**5.667.878**	**23**	**38.259.596**	**27**	**-44.078.593**	**85**

Hesap Kodu	Y. Hs. Kodu I	II	III	IV	GİDERİN TÜRÜ	2018 Yılı TL	Kr	2019 Yılı TL	Kr	2020 Yılı TL	Kr
630	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	200	0	0	0	0	0
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	82.330	0	75.188	0	14.862	54
630	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	42.935	28	56.735	81	21.999	99
630	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	22.248.706	14	11.681.395	60	7.629.355	82
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	1.447.008	91	1.296.583	60	1.794.748	98
630	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	2.806.556	42	2.474.869	98	1.875.525	61
630	5	4	3	1	Sağlık Amaçlı Transferler	1.237	0	0	0	0	0
630	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	391.696	0	212.968	88	130.143	56
630	5	6	9	1	Diğer Yurtdışı Transferleri	0	0	6.027	21	0	0
630	5	8	5	2	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	214.625	69	202.963	29	253.700	81
630	11	4			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	352.563	51	156.033	43	109.920	0
630	12	1	6	9	Diğer Harçlar	0	0	0	0	698	31
630	12	5	3	4	Vergi Cezaları	0	0	6.072	66	17.015	76
630	13	1	1		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	3.207.670	24	38.366.717	80	28.524.063	79
630	13	1	2		Binaların Amortisman Giderleri	558.653	4	544.460	73	564.383	91
630	13	1	3		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	1.461.918	40	1.184.242	88	1.056.838	7
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	920.030	82	1.763.929	38	1.618.305	60
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	1.177.867	69	937.649	29	813.367	37
630	13	2	1		Haklar Amortisman Giderleri	594.538	61	210.576	92	1.409.461	16
630	13	2	4		Özel Maliyet Amortisman Giderleri	2.263.415	43	13.452	0	158.458	57
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	1.045.437	5	1.829.582	7	1.572.784	33
630	14	2			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	214.850	70	152.172	77	306.120	47
630	14	3			Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	290.773	96	546.102	83	778.266	75
630	14	4			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	3.628.185	47	3.937.463	40	6.597.534	70
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	655.627	82	577.742	52	863.765	15
630	14	6			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	853.918	15	883.270	11	716.472	20
630	14	7			Yiyecek	2.166.825	45	2.294.447	29	1.199.107	29
630	14	8			İçecek	498.128	32	713.707	36	351.444	60
630	14	9			Canlı Hayvanlar	27.115	0	96.085	12	4.130	0
630	14	10			Zirai Maddeler	2.118.934	42	1.615.845	15	2.093.819	55
630	14	11			Yem	50.656	81	74.712	79	80.204	23
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	8.208.285	29	4.480.261	25	4.495.701	60
630	14	13			Yedek Parçalar	2.037.375	42	2.622.228	65	3.213.978	76
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	103.435	23	160.782	36	1.337.335	63
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	129.169	56	448.622	82	184.152	74
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	87.719	81	82.939	70	60.885	40
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	50.527	49	12.527	60	33.616	34
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	5.193.509	13	3.389.898	55	1.398.069	33
630	20	1	1		Vergi Gelirleri	14.158.923	39	4.505.646	43	3.692.166	51
630	20	1	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	601.274	41	538.072	92	746.817	67
630	20	1	5		Diğer Gelirler	4.366.490	13	2.885.159	17	3.414.364	43
630	20	2	9	90	Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacaklar ve Faizleri	0	0	110.954	64	0	0
630	20	2	9	98	Mahkeme Kararı Uyarınca Silinen Alacaklar	0	0	542.859	77	13.046	10
630	25	1	2		Bedelsiz Olarak Devredilen Alınan Arazi Ve Arsalar	0	0	0	0	935.073	26
630	25	1	3		Bedelsiz Olarak Devredilen Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri	0	0	0	0	9.026.856	57
630	25	5	3		Bedelsiz Olarak Devredilen Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri	918.999	27	0	0	0	0
630	30	6	2	1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	0	200.305	0	93.220	0
630	30	6	7	9	Diğer Giderler	67.260	0	193.520	0	442.358	40
630	99	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	111.334	28	202.261	64	10.640	70
GİDERLER TOPLAMI (A)						**233.789.700**	**59**	**270.848.239**	**90**	**251.944.170**	**34**

Hesap Kodu	Y. Hs. Kodu I	II	III	IV	GELİRİN TÜRÜ	2018 Yılı TL	Kr	2019 Yılı TL	Kr	2020 Yılı TL	Kr
FAALİYET SONUCU (A-(D+E)) (+/-)						**5.667.878**	**23**	**38.259.596**	**27**	**-44.078.593**	**85**

Tablo 21 - Faaliyet Sonuçları

2020 YILI BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	94.246.000,00	94.246.000,00	71.820.915,36
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	37.888.000,00	37.888.000,00	13.505.813,35
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	934.000,00	934.000,00	427.787,74
Diğer Gelirler	172.191.000,00	172.191.000,00	151.484.856,27
Sermaye Gelirleri	6.241.000,00	6.241.000,00	29.896.259,71
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	-1.500.000,00	-1.500.000,00	-1.054.873,95
Toplam Tahsilatlar	**310.000.000,00**	**310.000.000,00**	**266.080.758,48**
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	53.757.000,00	55.162.000,00	45.127.908,73
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.312.000,00	8.551.000,00	6.816.953,28
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	165.931.000,00	167.021.000,00	131.513.456,08
Faiz Giderleri	12.000.000,00	14.000.000,00	12.669.005,09
Cari Transferler	7.875.000,00	9.495.000,00	7.800.259,93
Sermaye Giderleri	70.922.000,00	72.804.000,00	22.077.483,46
Sermaye Transferleri	2.000,00	2.000,00	0,00
Borç Verme	201.000,00	201.000,00	0,00
Yedek Ödenekler	31.000.000,00	22.764.000,00	0,00
Toplam Ödemeler	**350.000.000,00**	**350.000.000,00**	**226.005.066,57**
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER			**1,18**

DİPNOT AÇIKLAMALARI

1) Net Tahsilatlar / Ödemeler = (800 Alacak bakiyesi toplamı - 810 Borç bakiyesi toplamı) / 830 Borç bakiyesi toplamı

2)

Tablo 22 - Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırması

3. Mali Denetim Sonuçları

03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 55'inci maddesinde; belediyelerin iç ve dış denetim hükümlerine tabi olduğu ifade edilmektedir. Yapılan denetimler; *hukuka uygunluk, mali* ve *performans* denetimlerini kapsamaktadır.

İç ve dış denetim; 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belirtilen hükümler çerçevesinde *Sayıştay Başkanlığı, İçişleri Bakanlığı, Odunpazarı Belediyesi Meclis Denetim Komisyonu* ve *Teftiş Kurulu Müdürlüğü* tarafından gerçekleştirilmektedir.

Sayıştay Başkanlığı ve Odunpazarı Belediye Meclisi Denetim Komisyonunun 2020 yılına ait denetim işlemleri henüz tamamlanmamış ve raporları oluşturulmamıştır.

4. Diğer Hususlar

2020 yılı bütçesinden 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı *Belediye Kanunu* hükümleri kapsamında **₺150.000,00** tutarında birlik, kurum ve kuruluşlara nakdi yardım yapılmıştır. Yapılan yardıma ilişkin bilgiler aşağıda ifade edilmiştir;

- *15/01/2020 tarihinde Eskişehir Odunpazarı Gençlik ve Spor Kulübü'ne ₺50.000,00*
- *22/01/2020 tarihinde Eskişehir Odunpazarı Gençlik ve Spor Kulübü'ne ₺8.000,00*
- *06/02/2020 tarihinde Eskişehir Odunpazarı Gençlik ve Spor Kulübü'ne ₺2.000,00*
- *25/02/2020 tarihinde Eskişehir Odunpazarı Gençlik ve Spor Kulübü'ne ₺20.000,00*
- *25/06/2020 tarihinde Eskişehir Odunpazarı Gençlik ve Spor Kulübü'ne ₺10.000,00*
- *12/10/2020 tarihinde Eskişehir Odunpazarı Gençlik ve Spor Kulübü'ne ₺60.000,00*

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2020 yılında belediye başkanının belirlediği esaslar ile emir ve direktifleri doğrultusunda aşağıda belirtilen faaliyetler icra edilmiştir;

- *Başkanlık Makamına gelen vatandaşların randevulu ve randevusuz olarak görüştürülmüştür.*
- *İlçe mahalle muhtarlarının katılımıyla koordinasyon toplantıları yapılmış, ziyaretler gerçekleştirilmiştir.*
- *Basın mensuplarına belediye hizmetlerinin tanıtımı ve duyurulması maksadıyla basın açıklamaları yapılmış, televizyon programına katılım sağlanarak çeşitli röportajlar verilmiştir.*
- *Odunpazarı Kent Konseyi ile koordinasyon ve işbirliği toplantıları düzenlenmiştir.*
- *Odunpazarı Kent Konseyi'nin düzenlemiş olduğu 6 etkinliğe katılım sağlanmıştır.*
- *İlde faaliyet gösteren oda, dernek ve sivil toplum kuruluşlarıyla çeşitli görüşmeler yapılmıştır.*
- *140 adet açılış, seminer, toplantı, etkinlik, ziyaret, nikâh, basın açıklamaları vb. organizasyonlara katılım sağlanmıştır.*
- *Küresel salgın hastalık koşullarından olumsuz etkilenen meslek grupları, meslek odaları ve esnaflarla görüşmeler sağlanmıştır.*

Belediye başkanının 2020 yılında katıldığı canlı yayın televizyon programları, basın toplantıları ve röportajlara ilişkin bilgiler şu şekildedir;

- *03/02/2020; Kırım Haber Ajansı'na (QHA) Odunpazarı üzerine röportaj verilmiştir.*
- *05/02/2020; Kanal 26'da canlı yayınlanan "26. Gün" programına konuk olunmuştur.*
- *07/02/2020; Eskişehir.Net canlı yayınına katılım sağlanmıştır.*
- *17/02/2020; DHA ile röportaj yapılmıştır.*
- *18/02/2020; ESTV'de canlı yayınlanan "Vaziyet" programına konuk olunmuştur.*
- *20/02/2020; Tele1 kanalında gerçekleşen programa katılım sağlanmıştır.*
- *31/03/2020; ES TV'de canlı yayınlanan "Vaziyet" programına konuk olunmuştur.*
- *09/06/2020; ES TV'de canlı yayınlanan "Vaziyet" programına konuk olunmuştur.*
- *20/06/2020; Halk TV'de canlı yayınlanan "Konuşalım" programına konuk olunmuştur.*
- *20/07/2020; Tele1 kanalında gerçekleşen programa katılım sağlanmıştır.*
- *22/07/2020; Kanal 26'da canlı yayınlanan "Duayenler" programına konuk olunmuştur.*
- *22/09/2020; ES TV'de canlı yayınlanan "Vaziyet" programına konuk olunmuştur.*
- *24/11/2020; ES TV'de canlı yayınlanan "Açıkça'' programına konuk olunmuştur.*
- *09/12/2020; Kanal 26'da canlı yayınlanan "26. Gün" programına konuk olunmuştur.*
- *16/12/2020; TV8'de Uğur Türk ile röportaj gerçekleştirilmiştir.*
- *31/12/2020; Kanal 26'da canlı yayın programına katılım sağlanmıştır.*

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2020 yılında belediye personeline yönelik hizmet içi eğitim faaliyeti olarak aşağıdaki eğitimler düzenlenmiştir;

- *3 defa 24/03/2006 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hakkında*
- *2 defa şoför olarak hizmet veren personele yönelik trafik konulu*
- *Yangınlara karşı alınacak tedbirler ve yangın tatbikatı hakkında*
- *E-ihale hakkında*
- *E-posta güvenliği hakkında*
- *İmar mevzuatındaki değişiklikler hakkında*

2020 yılında *Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği* sınavı açılmış, başarılı olan 7 adet *şef*, 2 adet *tekniker* ve 1 adet *teknisyen* kadrolarına personellerin atamaları yapılmıştır. 13/02/2011 tarihli ve 6111 sayılı *Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun* ile 14/07/1965 tarihli ve 657 sayılı *Devlet Memurları Kanunu'nun* 64'üncü maddesi gereğince 2020 yılı içerisinde belediye personelin terfi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2020 yılı içinde; çeşitli iletişim kanallarında belediye hizmetleriyle ilgili olarak toplam 57.950 adet haber ve duyuru yayınlanmıştır.

Belediyenin hizmet ve etkinlerinin yer aldığı 129 adet video görüntülü haber yapılmış; etkinlik ve faaliyetlerden oluşan *(konser, sabah sporu, çocuklara yönelik etkinlikler, kurslar, özel günler vb.)* 97 adet de tanıtım filmi hazırlanmıştır.

Belediyenin sosyal medya alanlarındaki takipçi sayıları ve bu mecrada yayınlanan gönderi sayıları 2020 yılı sonu itibariyle şu şekildedir;

- *Facebook sayfasında 1.098 gönderi yayınlanmış ve 38.313 takipçiye ulaşılmıştır.*
- *Twitter sayfasında 1.355 gönderi yayınlanmış ve 44.817 takipçiye ulaşılmıştır.*
- *Instagram sayfasında 1.206 gönderi yayınlanmış ve 35.228 takipçiye ulaşılmıştır.*

Belediye başkanı Av. Kazım KURT'un sosyal medya hesaplarının takipçi ve yayınlanan gönderi sayıları ise 2020 yılı sonu itibariyle şu şekildedir;

- *Facebook sayfasında 1.045 gönderi yayınlanmış ve 24.649 takipçiye ulaşılmıştır.*
- *Twitter sayfasında 1.375 gönderi yayınlanmış ve 43.150 takipçiye ulaşılmıştır.*
- *Instagram sayfasında 1.148 gönderi yayınlanmış ve 18.036 takipçiye ulaşılmıştır.*

2020 yılında Halk Masası tarafından alınan başvurular ve ilgili müdürlüklere göre aylık dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2020 YILI HALK MASASI BAŞVURU BİLGİLERİ												
Müdürlük Adı / Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Özel Kalem Müdürlüğü	2	-	1	-	2	-	2	-	-	-	1	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	1	1	3	6	3	2	3	1	0	1	0
Spor İşleri Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2	1	3	1	0	1	-	-	-	-	-	-
Etüt Proje Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	9	6	5	5	15	0	3	9	7	8	45	57
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Zabıta Müdürlüğü	61	103	109	58	53	72	47	94	78	65	48	49
Temizlik İşleri Müdürlüğü	67	108	145	100	75	132	220	354	226	138	86	115
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	1	1	1	1	1	1	1	-	1	1	1
Fen İşleri Müdürlüğü	71	105	53	46	75	157	146	180	138	118	67	50
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	27	41	39	20	41	64	84	72	63	59	52	43
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	2	2	1	-	-	2
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3	1	2	19	6	7	2	2	1	5	-	2
Yapı Kontrol Müdürlüğü	9	13	14	21	9	20	19	39	30	22	31	19
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	1	-	1	-	1	3	-	-	1	19	2
Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	-	-	-	2	-	-	1	2	-	-	-	-
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	26	28	34	31	50	54	80	115	61	32	12	25
Belediye Tiyatro Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 23 - Halk Masası Başvuru Bilgileri

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyeye ait hizmet binalarında ağ, bilgisayar, ses iletişimi, internet bağlantı ve çevre birimleri anlamında birimlere iletişim, bilişim altyapısı ve desteği sunulmuştur. Bu hizmetler alt başlıklar halinde aşağıda listelenmiştir:

- *İhtiyacı olan hizmet birimlerine bilgisayar, bilgisayar çevre birimleri, sarf malzemesi, santral ve altyapı desteği, sarf malzemesi temini ve gerekli yerlerde değişimi, sarf malzemesi olarak toner ve kartuş alımı için ihale usulüyle alım gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 2020 yılında 402 adet toner değişimi ile gerekli görülen yerlerde 24 bilgisayar kurulumu yapılmıştır.*
- *Teknik destek kapsamında bilgisayarlarla ilgili ortaya çıkan 171 adet soruna müdahale edilmiş, birimlerin talep ettiği donanım taleplerinden imkânlar dâhilinde 35 tanesi karşılanmıştır. 2020 yılında 290 adet bilgisayar ve çevre birimlerinin tamiratı gerçekleştirilmiştir.*
- *Yönetim, bakım ve sarf malzemesi olarak tasarruf sağlayan kat yazıcılarının yıllık bakım sözleşmesi yapılmıştır. 2020 yılında yazıcılara ait ortaya çıkan 119 adet sorun çözülmüştür.*
- *Mevcut donanımların bakım ve onarımı öz kaynaklar veya dış destek yoluyla gerçekleştirilmektedir. Tamiri mümkün olmayan malzemelerin yetkili firmalara sevki ve takibi yapılmıştır.*
- *2020 Yılı Yatırım Programında yer alan "Ağ (Network) Kapasite Artırımı Projesi" kapsamında yeni açılan hizmet birimlerini ağa dâhil etme, hizmet binaları arasında bilişim altyapısının taşınması ve mevcutta bulunan hizmet binalarında genişleme amaçlı altyapı işlemleri yapılmıştır.*
- *Merkez hizmet binasında bulunan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün ek hizmet binasına taşınmasıyla ilgili altyapı kurulumu ile santral, yazıcı, bilgisayar kullanımlarına dair iş ve işlemler yerine getirilmiştir. Merkez hizmet binası içerisinde Yapı kontrol Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü başta olmak üzere yer değişimleriyle ilgili teknik destek faaliyetleri yapılmıştır. Temizlik İşleri Müdürlüğü şantiye binasının ağ altyapısına bağlantısı sağlanmıştır.*
- *EBA eğitimlerine erişimi kolaylaştırmak için halk merkezlerine 34 adet bilgisayarın kurulumu yapılarak uzaktan eğitime hazır hale getirilmiş ve bilgi teknolojileri altyapısı ile iletişim gereksinimleri karşılanmıştır.*

Belediye iş ve işlemlerinde kullanılan bilişim cihazları üzerindeki verilerin güvenliğiyle ilgili olarak yapılan işlemler aşağıda belirtilmiştir:

- *Bilgisayarlara lisanslı anti virüs yazılımı kurulmuş ve takibi yapılmıştır.*
- *İnternet çıkışları için gerekli olan konumlarda güvenlik duvarı kurulumu, değişimi ve yenilemesi yapılmıştır. Güvenlik duvarlarının yazılım güncelleştirmeleri ve yeni tehditlere ilişkin güvenlik sıkılaştırma kuralları uygulanmıştır.*
- *Ağ güvenliği izlemesi düzenli olarak yapılmıştır. Virüs, spy, trojan özelliği gösteren makineler tespit edilip, incelenmesi için teknik servise yönlendirilmiştir.*
- *Kablosuz cihazların güncellemeleri düzenli olarak yapılmıştır.*
- *Sunucuların fiziki ve yazılımsal güncellemeleri ve zafiyet incelemeleri düzenli olarak yapılmıştır.*
- *Sunucu işletim sistemi ve veri tabanı uygulamalarının sürümleri yükseltilmiştir.*
- *Dosya sunucusunun değiştirilen donanımlarıyla ilgili yedekleme ve yapılandırma düzenlemeleri yapılmıştır.*
- *Belediye sistemlerinde kullanılan yazılımların veritabanı ve uygulamalarının yedekleme işlemlerinin yapılabilmesi için bakım ve iyileştirmelere devam edilmiştir. Yeni oluşturulan yazılımlar, yedekleme süreçlerine dâhil edilmiştir. Sunucularda yedeklenmiş olarak bulunan verilerden her gün yaklaşık 46 GB kapasitesindeki verinin, iki farklı yere aktarılması ve depolanması sağlanmıştır.*
- *Gerekli lisans alımları yapılmıştır.*
- *04/05/2007 tarihli ve 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanuna uygun internet çıkış hizmetleri sağlanmıştır.*
- *Ağ ve internete erişimlerin kayıt altına alındığı web uygulaması üzerinde, güvenlik ve performans iyileştirmeleri yapılmıştır. Arayüz baştan yazılmış, yazılımın sunucu işletim sistemi yükseltilmiştir.*
- *Sisteme yeni eklenen telefon santrallerinin kayıtları için yeni servisler yazılmıştır.*
- *Arşiv sunucusundaki verilerin yedeklenmesi sağlanmıştır.*

- *DDOS atak önleme hizmeti sürdürülmüştür.*
- *Saldırı atak tespit ve önleme hizmeti sürdürülmüştür.*
- *Planlanan sunucuların SSL güvenlik altyapısına geçişi sağlanmıştır. Güvenlikle ilgili yapılandırmalar uygulanmıştır.*
- *IIS hizmetlerinde güvenlik sıkılaştırmaları uygulanmıştır.*
- *Coğrafi bilgi sistemleri için gerekli sunucu uygulamaları kurulmuş, güvenlik yapılandırmaları yapılmıştır.*
- *Güncellemelerin takibi ve sisteme uyarlanması sağlanmıştır.*
- *Mobil cihazların bilgisayarlarla dosya alışverişini engellemeye yönelik güvenlik ayarları yapılmıştır.*
- *Küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle evden çalışması planlanan personeller için gerekli güvenlikli bağlantı yapılandırmaları uygulanmıştır. Bağlantıların raporlanabilmesi için log kayıtlarıyla ilgili düzenlemeler yapılmıştır.*
- *Kurumsal e-posta sistemine geçişiyle ilgili sistemlerde gerekli düzenlemeler yapılmıştır.*

2020 yılında sürdürülebilirlik çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen faaliyet ve projeler aşağıda ifade edilmiştir;

- *Birimlerin; merkezi sunuculardaki yazılımlarla, birbirleriyle ve genel internet ortamıyla iletişimini sağlayacak telefon, mobil hat, internet ve toplu kısa mesaj gönderim hesabı tahsisi ihtiyaç tespitine göre sağlanmıştır. Mevcut iletişim altyapısının yetersiz kaldığı yerlerde iyileştirmeler yapılmıştır. 2020 yılsonu itibariyle mobil hat olarak 70 ses, 51 internet, 20 M2M olmak üzere 141 adet hat aktiftir. 64 adet kullanıcı hesabı ile 7 farklı müdürlük vatandaşlara bildirim için kısa mesaj gönderebilmektedir.*
- *"@odunpazari.bel.tr" uzantılı kurumsal e-posta adreslerinin servis sağlayıcı ve sistem değişikliği yapılmış; müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda ilgili formlar doldurulmak suretiyle kullanıcılara e-posta hesapları tahsis edilmiştir. Açılan hesapların kullanımıyla ilgili eğitim, kurulum ve ayarlar yapılmış olup, 2020 yılsonu itibariyle 463 adet hesap aktif durumda bulunmaktadır.*
- *Kurumsal internet adresinden yayın yapan ve resmi sitenin, konaklama işlemine ait iş ve işlemler yürütülmüştür.*
- *Program ve sitelerle ilgili olarak gerekli olan kullanıcı hesapları açılması, şifre tanımlamaları, yazılımların kullanımlarına dair eğitim ve planlamalar, internet siteleri, yönlendirmeler, veri depolama hizmetleri ile alakalı olan sunucu yapılandırmaları gerçekleştirilmiştir.*
- *180 personel için personel kimlik kartı ve 2 personel için detaylı kimlik kartı basımı gerçekleştirilmiştir. 38 personelin ücret karşılığı personel kimlik kartı yenilenmiştir.*
- *Mevzuat Takip, CAD ve tasarım programları gibi, müdürlükler tarafından talep edilen ve lisans ücreti karşılığı satın alınan veya yıllık abonelik usulü çalışan yazılımların tedarik edilmesi ve ilgili kullanıcıların bilgisayarlarına kurulumları gerçekleştirilmiştir.*
- *Halkın kullanımı için ücretsiz internet hizmeti sağlanan 4 adet noktada, 2020 yılında 4.115 tekil kullanıcı faydalanmış ve toplamda 23.676 defa erişim sağlanmıştır.*
- *Müdürlüklerin farklı iş ve işlemlerde kullandığı modülleri bulunan otomasyon yazılımı ile ilgili yıllık bakım sözleşmesi yapılmıştır. Otomasyon yazılımında aktif olarak 354 kullanıcı hesabı açıktır. Otomasyon yazılımı ile alakalı olarak müdürlüklerden gelen arıza ve talep bilgilerinin yetkili firmaya aktarıldığı ara yüzde 2020 yılı içerisinde toplam 127 adet kayıt oluşturulmuştur. Bu kayıtların 13 tanesinin çözülmesi için çalışmalar devam etmektedir.*
- *E-belediye internet sayfasının desteği otomasyon yazılım firmasıyla birlikte sağlanmıştır. Halkın taleplerini iletebileceği, borç sorgulayıp ödemelerin kredi kartıyla yapabileceği e-belediye sayfasını mükellefler 2020 yılı içerisinde 131.498 kere ziyaret etmiştir. E-belediye sayfasının aktif kullanıcı sayısı 2020 yılı sonu itibariyle 16.118 olarak tespit edilmiştir. Toplam 45.079 adet tahsilât makbuzunun işlemlere yansıdığı e-belediye sayfasından yapılan toplam tahsilât tutarı ₺18.551.994,35 olmuştur. İnternet üzerinden e-belediye sayfasından halka sunulan borç ödeme olanağı "e-Devlet Kapısı (www.turkiye.gov.tr)" üzerinden de ulaşılabilir hale getirilmiştir. Ayrıca personel izin kullanım durumu ve bordrolarının e-Devlet Kapısı üzerinden ulaşabilir hale gelmesi sağlanmıştır. E-belediye sayfasına giriş seçeneklerine bir yenisi eklenmiş ve e-Devlet Kimlik Doğrulama yöntemleri aktif hale getirilmiştir. Halkın e-Belediye sayfasından 11/11/2020 tarihli ve 7256 sayılı Bazı Alacakların Yeniden*

Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun kapsamında yapılandırma başvurularına dair işlemlerini yürütebilmeleri için ilgili modül devreye alınmıştır.

- *Belediye genelinde evrak süreçlerinde 2015 yılından itibaren EBYS yazılımı kullanılmaya başlanmıştır. 2020 yılında, 15/02/2018 tarihli ve 7099 sayılı Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Amacıyla Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ek 3'üncü ile geçici 10'uncu maddeleri gereğince İçişleri Bakanlığı e-Belediye Bilgi Sistemi modüllerinden EBYS modülüne geçiş yapılmıştır. Geçiş kapsamında belediye personeline 2 gün 4 oturum şeklinde kullanım eğitimleri verilmiştir. Toplamda 408 kullanıcının sistemde tanımlı olduğu e-Belediye Bilgi Sisteminde "Araç Hak Mahrumiyeti", "Muhtar Bilgi Sistemi" ile "Personel Hizmet Alım" modülleri de devreye alınmıştır. 2020 yılında tüm birimlere ait toplam 143.559 adet evrak üretilmiştir.*

E-Belediye Eğitimi

- *EBYS süreçlerinde kullanılmak üzere imza yetkisine sahip personel için gerekli olan elektronik imzalardan, süresi dolan 28 tanesinin güncellemesi yapılmıştır. Gerekli kullanıcılar için de yeni başvurular yapılmış, kullanım eğitimiyle beraber tahsisi gerçekleştirilmiştir. 2020 yılsonu itibariyle 105 personelin e-imza kullanım yetkisi bulunmaktadır.*
- *Harita tabanlı çalışması gereken müdürlük personelinin ihtiyacına uygun olarak, harita yazılımının masaüstü ve sunucu tarafı ile ilgili çalışmalar yapılmıştır. "İmar Ön Bilgi Formu" ve "Kent Rehber Haritası" ara yüzlerinin 2020 yılı boyunca kurumsal internet sitesinden ulaşılabilir olması sağlanmıştır. CAD ve GIS sunucu sistemlerinin güncel halde kalması için yıllık bakım sözleşmeleri yapılmıştır. Harita sunucusu üzerinden işlenebilecek ve ulaşılabilecek verilerle ilgili müdürlükler ve firma teknik personeli ile toplantılar yapılmıştır. Talep üzerine firma tarafından uzaktan verilen modül eğitimlerine farklı müdürlüklerden personellerle beraber katılım sağlanmıştır. Harita yazılımları kullanımı anlamında 10 farklı CAD modülünü lisanslı olarak 22 personel kullanmaktadır. Kurum içi harita sunucusundaki kullanıcı sayısı 2020 yılsonunda 88 olmuştur.*
- *Ağ, santral ve ses kayıt altyapısıyla ilgili yönetim, bakım ve kurulum konularında teknik destek yıllık bakım sözleşmesi yapılmıştır. 2020 yılında 32 adet telefon santrali aktif olarak çalışmıştır.*
- *Belediyenin telsiz haberleşme sistemlerinin işletimi ile ilgili işlemler yürütülmüştür.*
- *Kullanılan web ve uygulama yazılımlarındaki KPS, TAKPAS, WebTapu vb. modüllerin sorgulama yetkileri, müdürlük onayları ve kullanıcı personel taahhütnameleriyle birlikte tahsis edilmiştir.*

2020 yılında yazılım üretim ve destek anlamındaki çalışmalarla ilgili gerçekleştirilen faaliyet ve projelere aşağıda yer verilmiştir;

- ***Arşiv Yönetim Sistemi:*** *2018 yılında yazılıp kullanıma hazır hale gelmiş olan web tabanlı arşiv yazılımına yeni özellikler katmak için çalışmalar halen sürdürülmektedir. 2020 yılında arşiv sistemine müdürlüklerin isteklerine göre yeni ana evrak ve alt evrak türleri tanımlanmış ve bu evrak türleri için arayüzler tasarlanmıştır. Arşiv sistemine 2020 yılı içerisinde 2.906 evrak kaydedilmiş ve kayıtlı 36.605 evrak bilgisi akıllandırılmak suretiyle güncellenmiştir. Arşiv yazılımında ada-parsel ile ilişkilendirilip akıllandırılmış evrakların, iç ağda harita yazılımı üzerindeki parsel sorgusu üzerinden ulaşılabilir olması sağlanmıştır.*

Kütüphane Otomasyon Yazılımı: *Hizmet merkezlerinde kurulu olan kütüphanelerde kullanılmak üzere; 2018 yılında hazırlanan Kütüphane Otomasyon Sistemi programında revizyonlar yapılmış, kullanıcı hesapları açılıp kullanım eğitimleri verilmiş ve kitapların barkotlu takibi için gerekli barkot yazıcı ile okuyucu gibi donanımların merkezlerde işler hale getirilmesi sağlanmıştır. 2020 yılında kütüphane sisteminde toplam 4.062 kitap akıllandırılmıştır. 2020 yılında yazılım kayıtlarına göre 1.198 kitap ödünç verilmiştir.*

UlaşımNET: *Belediye araçlarının yakıt, yol, konum gibi bilgilerine erişim hizmeti sağlayan araç takip abonelik hizmeti yıllık anlaşması yenilenmiştir. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde programı kullanan personelin taleplerine göre UlaşımNET yazılımında revizyonlar yapılmıştır. Fen İşleri Müdürlüğü şantiye hizmet binasına konumlandırılan ilave yakıt tankının bilgilerine de UlaşımNET üzerinden erişim sağlanmasıyla ilgili yazılımsal düzenleme yapılmıştır.*

MarketNET: *Halk Market'ine yapılan, bağış, yardım, ihtiyaç sahibi gibi bilgilerin kayıt altına alındığı, barkot kullanımı destekli MarketNET yazılımı üzerinde kullanıcıların taleplerine göre güncelleştirme ve iyileştirmeler yapılmıştır. Bağış yapan kişilere otomatik olarak kısa mesaj bilgilendirmesi gönderilmiştir. Gemlik Belediyesi'nin talebi üzerine MarketNET yazılımı revizyonlarla birlikte Gemlik Belediyesi'nde de aktif hale getirilmiştir.*

TurnikeNET: *Fen İşleri Müdürlüğü hizmet merkezinde kullanılmakta olan TurnikeNET yazılımının bakım, güncelleme ve yedeklenmesiyle ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.*

BiletNET: *BiletNET yazılımının yedeklenmesiyle ilgili faaliyetler yürütülmüştür.*

StokNET: *Müdürlüklerin stok takiplerinin yapılabilmesi amacıyla oluşturulan StokNET yazılımının test ve eğitimleri tamamlanmıştır.*

OduNET: *OduNET ismiyle "NET" uygulamalarına tek merkezden giriş ve yetkilendirme uygulaması hayata geçirilmiştir. Parola politikası belirlenerek kullanıcı hesaplarına uygulanmıştır.*

GörÇek: *2020 yılında; çöp toplama harita modülünün araç takip sistemine göre kod değişiklikleri, sunucu yükseltmesi, bildirimlerle ilgili kısa mesaj ve e-posta düzenlemeleri yapılması; yer altı ve yer üstü çöp konteynırları belediye kurumsal internet sitesindeki atık toplama envanterine aktarılması; mobil uygulamanın farklı işletim sistemlerine sahip cihazlar üzerinde de çalışabilmesi için kodlama ve güvenlik yapılandırmalarının tamamlanmasıyla birlikte 13.400 civarında konum tabanlı işaretlenmiş çalışma ve envanterle müdürlüklerin bakım, arıza, iş atama vb. konularla ilgili süreçlerinde iyileştirme sağlanmıştır.*

2020 yılında; personele *kurumsal e-posta kullanımı ve güvenliği, GörÇek uygulaması, Kütüphane Otomasyon Sistemi yazılımı* ile *Arşiv Yönetim Sistemi yazılımı* eğitimleri düzenlenmiştir.

Bilgi Sistemleri Eğitimi

2020 yılında araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında; *HES kodu sorgulama ve sıramatik sistemleri kurulumu için yazılım geliştirilme çalışmaları, rezervasyon uygulamasına ilişkin analiz çalışmaları ile belediye bilgi sistem kaynaklarının takip edilmesi ve tarihçesinin kayıt altına alınması ile ilgili BimPortal yazılımı analiz ve kodlama çalışmaları* yürütülmüştür.

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ek hizmet binasında yer alan Spor ve Dans Merkezi'nin 2020 yılının birinci dönem kayıtları 06/01/2020 tarihinde başlamıştır. Kayıt döneminde 1.000'e ulaşan ön kayıt başvurusu alınmıştır. Ocak-haziran aylarını kapsayan altı aylık dönemde spor kursları pilates, step–aerobik ve zumba branşlarında yaklaşık 600 kadın kursiyere; dans kursları kapsamında ise bale ve jimnastik branşlarında kız ve erkek çocuklarına uzman eğitmenler tarafından derslerin verilmesi planlanmıştır.

Odunpazarı Belediyesi, Eskişehir Büyükşehir Belediyesi, EASKF ve TÜFAD işbirliğiyle *"Mini Minikler Futsal Şöleni"* Mehmet Terzi Spor Salonunda 20/01/2020-26/01/2020 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. 14 kulüpten 29 takım ve 600 sporcunun mücadele ettiği şenlikte 2009, 2010, 2011 ve 2012 yılı doğumlu çocuklar mücadele etmiştir. Öğrencilerin yarıyıl tatillerini spor yaparak en iyi şekilde değerlendirmelerine olanak sağlanmıştır.

Belediye tarafından 2020 yılında EASKF ve amatör spor kulüplerinin talepleri doğrultusunda 34 amatör spor kulübüne ayni ve nakdi yardımda bulunulmuştur.

15/06/2020-03/10/2020 tarihleri arasında aşağıda belirlenen park alanlarında kadınlara yönelik step-aerobik organizasyonları düzenlenmiştir;

- *Gökmeydan Mahallesi Kentpark ve Cumhuriyet Parkı*
- *Büyükdere Mahallesi Uğur MUMCU Parkı*
- *Göztepe Mahallesi Bilge Parkı*
- *Yenikent Mahallesi Tenis ve Yoga Merkezi*
- *Sultandere Mahallesi Selami VARDAR Spor ve Dans Merkezi*

Hafta içi her gün 15 grupta haftada 450 kadın park alanlarında düzenlenen spor organizasyonuna katılım göstermiştir.

Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında Kent Ormanında Av. Kazım KURT ve halkın katılımıyla 29/10/2020 tarihinde *"Cumhuriyet Yürüyüşü"* düzenlenmiştir.

Cumhuriyet Yürüyüşü

Küresel salgın hastalık koşullarının etkili olduğu nisan ve aralık ayları arasında kapalı spor salonlarında çalışma yapılamaması nedeniyle halkın spordan uzak kalmaması için spor eğitmenlerinin hazırladığı videolar çeşitli iletişim kanallarında yayınlanmıştır.

Ihlamurkent Mahallesi'nde bulunan Mehmet Terzi Spor Salonu'nda 2020 yılında aşağıdaki spor kursları düzenlenmiştir;

- *Basketbol (25 erkek sporcu)*
- *Voleybol (30 kadın sporcu)*
- *Tekvando (15 erkek ve 15 kadın sporcu)*

Arifiye Mahallesi'nde bulunan ek hizmet binasındaki Spor ve Dans Merkezi'nde 2020 yılında aşağıdaki spor kursları düzenlenmiştir;

- *Pilates, step-aerobik (280 kadın sporcu)*
- *Zumba (60 kadın sporcu)*
- *Bale (2 erkek ve 38 kadın sporcu)*

Büyükdere Mahallesi'nde bulunan Spor ve Dans Merkezi'nde 2020 yılında 110 kadın sporcuya pilates eğitimi verilmiştir.

Emek Mahallesi'nde bulunan Emek Halk Merkezi Spor ve Dans Salonu'nda 2020 yılında aşağıdaki spor kursları düzenlenmiştir;

- *Pilates (90 kadın sporcu)*
- *Çocuk jimnastiği (30 kadın sporcu)*

Orhangazi Mahallesi'nde bulunan Orhangazi Halk Merkezi Spor ve Dans Salonu'nda 2020 yılında 60 kadın sporcuya pilates eğitimi verilmiştir.

Sultandere Mahallesi'nde bulunan Selami VARDAR Halk Merkezi Spor ve Dans Salonu'nda 2020 yılında aşağıdaki spor kursları düzenlenmiştir;

- *Pilates (80 kadın sporcu)*
- *Çocuk jimnastiği (15 kadın sporcu)*

Yenikent Mahallesi'nde bulunan Tenis, Yoga ve Pilates Merkezi'nde 60 kadın sporcuya yoga eğitimi verilmiştir.

Yıldıztepe Mahallesi'nde bulunan Erdal İnönü Halk Merkezi Spor Salonu'nda 2020 yılında 200 kadın sporcuya pilates ve yoga dersleri verilmiştir.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

"7-14 Ocak Beyaz Baston Haftası" etkinlikleri kapsamında 08/01/2020 tarihinde Eskişehir Görme Engelli Spor Derneği futbolcuları ile Odunpazarı Belediyesi çalışanları arasında farkındalık maçı yapılmıştır. Yenikent spor sahasında düzenlenen müsabaka Eskişehir Görme Engelli Spor Derneği takımının 1-0 üstünlüğüyle sonuçlanmıştır.

"7-14 Ocak Beyaz Baston Haftası" etkinlikleri kapsamında 09/01/2020 tarihinde Eskişehir Görme Engelliler Derneği, Geleceğe Umut Rehabilitasyon Merkezi ve Görsem Rehabilitasyon Merkezi ile Koca Çınar Yaşam Merkezi'nde farkındalık konseri gerçekleştirilmiştir.

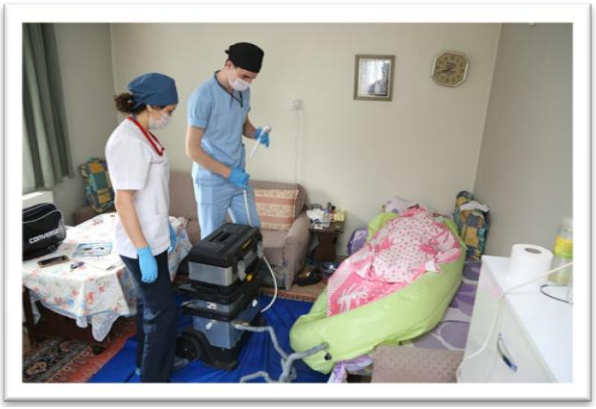
13/01/2020 tarihinde Engelsiz Kültür ve Sanat Merkezinde 6 çocuğa (otizm-zihin) bir ay sürecek aşçılık kursu verilmeye başlanmıştır.

Engelli kişilere yönelik 2020 yılında gerçekleştirilen diğer faaliyet ve projelere ise aşağıda yer verilmiştir.

- *21/03/2020 tarihinde "Dünya Down Sendromu Günü" nedeniyle sosyal medya hesaplarında video yayınlanmıştır.*
- *02/04/2020 tarihinde "Dünya Otizm Farkındalık Günü" nedeniyle sosyal medya hesaplarında video yayınlanmıştır.*
- *23/04/2020 tarihinde "23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" nedeniyle, ailelerin engelli çocuklarıyla evde çektiği videolar sosyal medya hesaplarında yayınlanmıştır.*
- *10/05/2020 tarihinde "Anneler Günü" ve "Engelliler Haftası" nedeniyle ailelerin engelli çocuklarıyla evde çektiği videolar sosyal medya hesaplarında yayınlanmıştır.*
- *28/05/2020 tarihinde "Ramazan Bayramı" nedeniyle engelli derneklerinin başkanları evlerinde ziyaret edilmiştir.*
- *03/12/2020 tarihinde "Dünya Engelliler Günü" nedeniyle kariyer sahibi 4 engelli vatandaşın mücadelelerini anlatan videolar sosyal medya hesaplarında yayınlanmıştır.*
- *2020 yılında engelli ihtiyaç sahibi vatandaşlara tekerlekli sandalye, engelli malzemeleri ve hasta yatağı yardımı yapılmıştır.*

15/08/2014 tarihinde faaliyete geçen yaşlı ve engelli bakım hizmeti birimi 65 yaş üzeri ya da ağır engelli, yardıma muhtaç durumdaki vatandaşlara ev temizliği, kişisel bakım, sağlık kontrolleri gibi hizmetler belirli aralıklarla sunulmakta, bu uygulamada yaş ve gelir kıstasları aranmaktadır. 2020 yılı boyunca SOBE hizmetinden 1.371 kişi yararlanmıştır.

13/02/2018 tarihinden itibaren evde banyo hizmeti verilmeye başlanmıştır. Bu sosyal sorumluluk projesi kapsamında; ihtiyaç sahibi bakıma muhtaç hasta, yaşlı ve engelli kişilerin kendi evlerinde banyo yaptırılması, saç kesimi, sakal tıraşı, el ve ayak tırnak kesimi hizmetleri verilmektedir. 2020 yılı boyunca 733 kişi evde banyo hizmetinden yararlanmıştır.



Evde Banyo Hizmetleri

21/02/2017 tarihinde *"Koca Çınar Yaşam Merkezi"* açılmış ve faaliyetlerine 2020 yılında da devam etmiştir. Ancak küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle merkez, nisan ayından itibaren faaliyetlerini durdurmuştur. Koca Çınar Yaşam Merkezinde 2020 yılında gerçekleştirilen etkinlikler aşağıda listelenmiştir;

- *13/01/2020 tarihinde engelli bireyler ile Koca Çınar Yaşam Merkezi üyeleri birlikte müzik gösterisi düzenlemiştir.*
- *17/02/2020 tarihinde Koca Çınar Yaşam Merkezi üyelerinden birinin yaptığı "Yeşilçam" resimleri sosyal medya araçlarında paylaşılmıştır.*
- *21/09/2020 tarihinde "Alzheimer Günü" nedeniyle Prof. Dr. Demet ÖZBABALIK tarafından hazırlanan Alzheimer hastalığı hakkındaki bilgilendirme videosu sosyal medya hesaplarında paylaşılmıştır.*
- *01/10/2020 tarihinde Koca Çınar Yaşam Merkezi üyelerine "Kaç Yaşında Olmak İsterdiniz?" sorusu ve yanıtlarının yer aldığı video sosyal medya hesaplarında paylaşılmıştır.*

2020 yılında *"Hoş Geldin Bebek"* projesi kapsamında ilçede yeni bebeği olan 138 aileye hediye paketi dağıtılmıştır.

Psikolojik danışmanlık faaliyeti kapsamında 2020 yılında gerçekleştirilen çalışmalara aşağıda yer verilmiştir;

- *07/02/2020 tarihinde toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda seminer verilmiştir.*
- *14/02/2020 tarihinde Koca Çınar Yaşam Merkezinde psiko drama etkinliği yapılmıştır.*
- *27/02/2020 tarihinde kadınlara, bağımlılık konulu seminer verilmiştir.*
- *27/05/2020 tarihinde karantina döneminde "Aile İçi Şiddet" ve "Çocuklar/Ebeveynlere Düşen Görevler Nelerdir?" konulu videolar sosyal medya hesaplarında paylaşılmıştır.*
- *28/05/2020 tarihinde karantina döneminde "Karantinada Depresyon" konulu video sosyal medya hesaplarında paylaşılmıştır.*
- *Karantina dönemi boyunca çevrimiçi terapi hizmeti verilmiştir.*

Kadınlara yönelik 2020 yılında yapılan diğer çalışmalar şu şekildedir;

- *03/02/2020 tarihinden itibaren başlayarak KETEM işbirliğiyle bir ay boyunca kadınlara kanser taraması yapılmıştır.*
- *08/03/2020 tarihinde "Dünya Emekçi Kadınlar Günü" nedeniyle Odunpazarı ilçesinde ikamet eden kadınlar için "İyi ki Cumhuriyet Kadınıyım" adlı öykü yarışması düzenlenmiş ve bu yarışmaya 12 kadın katılmıştır. Dereceye giren üç kişiye; "Nutuk" kitabı ile cam obje hediye edilmiş ve tüm katılımcılara da belediye başkanı Av. Kazım KURT tarafından katılım belgesi verilmiştir. Ayrıca dereceye giren üç kişinin öyküleri kitapçık olarak basılmış ve dağıtılmıştır.*
- *29/10/2020 tarihinde "Cumhuriyet Kadınları" adlı video sosyal medya hesaplarında paylaşılmıştır.*

- *10/09/2020 tarihinde "Kadınlara Yönelik Şiddet ve Aile İçi Şiddetin Önlenmesi ve Bunlarla Mücadeleye İlişkin Avrupa Konseyi Sözleşmesi" veya bilinen adıyla "İstanbul Sözleşmesi"nin 6 maddesi afiş yapılarak hizmet binalarına asılmıştır.*
- *05/12/2020 tarihinde "Dünya Kadın Hakları Günü" nedeniyle "İş Hayatında Ben de Varım" diyen kadınların videoları sosyal medya hesaplarında paylaşılmıştır.*
- *08/12/2020 tarihinde Birleşmiş Milletler Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Kadının Güçlendirilmesi Birimi ortaklığıyla "Kadına ve Kız Çocuklarına Siber Saldırı ve Kadına Şiddet" farkındalık çalışması olan "Sen de Bir Ateş Böceği Yak, Karanlığı Aydınlat!" afişleri ilanlarda ve sosyal medya hesaplarında paylaşılmıştır.*

"Kadın Sağlığı Eğitimi Programı"; eğitmen tarafından katılımcı bir yöntemle 13 haftalık kapalı grup çalışması şeklinde düzenlenmiştir. Kapalı olan gruplar duyuru sonrasında gönüllü olarak katılımcıların kayıtları ile oluşturulmuştur. Her hafta 90 dakika süren 11 konuda kadınlara eğitim verilmiştir. Bu eğitimler için 21/02/2020 tarihinde TAPV ile yeni bir protokol imzalanmıştır. 27/02/2020 tarihinde ise kadın sağlığı eğitimi programını tamamlayan 25 kadına katılım belgeleri verilmiştir.

2020 yılında Ihlamurkent Oyunpazarı ve Gündüz Bakımevi ile Kurtuluş Oyunpazarı ve Gündüz Bakımevinde kreş faaliyetleri yürütülmüştür. Bu kapsamda yapılan faaliyetler şunlardır;

- *23/04/2020 tarihinde "Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" nedeniyle kreş çocuklarının şiir ve mesajları evlerde video çekilerek sosyal medya hesaplarında paylaşılmıştır. Kreşte görevli öğretmenler ise evlerinde video çekerek çocukların bayramını kutlamış; bu videolar da sosyal medya hesaplarında paylaşılmıştır.*
- *29/10/2020 tarihinde kreşlerde "Cumhuriyet Bayramı" kutlanmıştır.*
- *10/11/2020 tarihinde kreşlerde "Atatürk'ü Anma" programı düzenlenmiştir.*
- *20/11/2020 tarihinde "Dünya Çocuk Hakları Günü" nedeniyle kreş öğrencilerinin hazırladığı video sosyal medya hesaplarında paylaşılmıştır.*

12/10/2015 tarihinde faaliyete geçen Emek Oyuncak Kütüphanesi küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle nisan ayından itibaren faaliyetlerine ara vermek zorunda kalmıştır. 09/02/2020 tarihinde oyuncak kütüphanesi çocukları *"Sihirli Yolculuk"* tiyatro gösterisini izlemeye götürülmüştür.

23/04/2015 tarihinde faaliyete geçen Zeytindalı Çocuk Merkezi küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle nisan ayından itibaren faaliyetlerine ara vermek zorunda kalmıştır. Merkezdeki çocuklar uzay ve gezegenler hakkında öğrendikleri bilgileri pekiştirmek amacıyla Sazova Bilim Merkezine götürülmüşler; burada üç boyutlu bir animasyon filmi izlemişlerdir.

Nartanem Oyunevi ve Orhangazi Çocuk Oyun Atölyesi küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle nisan ayından itibaren faaliyetlerine ara vermek zorunda kalmıştır.

Belediye, Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği'ne 2006 yılında üye olmuştur. 2020 yılında yapılan çalışmalar şu şekildedir;

- *02/09/2020 tarihinde Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği Müdürü Murat AR, Danışma Kurulu Üyesi Doç. Dr. Emel IRDİL, belediye koordinatörü ve sosyolog ile kent sağlık profili için Zoom ortamında görüşme yapılmıştır.*
- *26/11/2019 tarihinde hazırlanmaya başlanan "Odunpazarı Kent Sağlık Profili", 17/12/2020 tarihinde tamamlanmış ve belediye başkanı tarafından onaylanarak basımı gerçekleştirilmiştir.*

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

2020 yılında şehir planlama çalışmaları kapsamında aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

- *31 adet plan değişikliği başvurusu kabul edilmiştir. Başvurusu kabul edilen plan değişikliği dosyaları incelenerek belediye meclis toplantılarında görüşülmek üzere hazırlanmıştır.*
- *30 adet tadilat dosyası belediye meclisi tarafından kabul edilerek, Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisi veya Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanmıştır.*
- *Onaylanan plan değişikliklerinin ilanına ilişkin; Zabıta Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Eskişehir Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İller Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü, ilgili vatandaş ve muhtarlıklarla yazışmalar yapılmıştır. Ayrıca plan değişikliğine konu alanlarda 2 adet tabela ile 30 gün süre ile bilgilendirme yapılmıştır.*
- *Çeşitli kurum, kuruluş ve vatandaşlara ait 337 adet yazıya cevap verilmiştir.*
- *İmar planları hakkında çeşitli kurum, kuruluş ve mahkemelere ait 80 adet yazıya imar durumu bildirilmiştir.*
- *Planlamayla ilgili mahkemeye intikal eden 181 adet konuya ait istenen görüş ve belgelere yönelik yazı cevaplandırılmıştır.*
- *Ruhsat, iskân ve yıkım işlemlerinde imar durumlarına bakılmış, imar plan onay tarihleri işlenmiştir.*
- *52 hektarlık Karapınar Gecekondu Önleme Bölgesi II. Etap Projesine ilişkin mahkeme süreci takip edilerek, vatandaşlara bilgi verilmiştir.*
- *Küçük Sanayi Sitesi Riskli Alanına ilişkin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belediyeye yetki verilmemesine rağmen projenin takibi ve vatandaşlara bilgi verilmeye devam edilmiştir.*
- *Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından resen onaylanan eski stadyum alanının "Millet Bahçesi" olarak düzenlenmesine ilişkin planların iptaline yönelik mahkeme süreci takip edilmiştir.*
- *Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından resen onaylanan Sultandere mevkiindeki ilave küçük sanayi alanlarına ilişkin planların iptaline yönelik mahkeme süreci takip edilmiştir.*
- *Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanan "İmar Planı Değişikliği ile Meydana Gelecek Değer Artış Payı Hakkında Yönetmelik Taslağı" incelenerek kurum görüşü bildirilmiştir.*
- *Sümer (Vişnelik) Mahallesi, Kızılyer Mevkii, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı plan notlarının 7'nci maddesi gereğince Kentsel Tasarım Projesi ve Kentsel Tasarım Rehberi hazırlanarak uygulamaya sunulmuştur.*
- *Yürürlükteki imar planlarında fay hattı üzerindeki ağaçlandırılacak alan taramalarına ilişkin çalışmalar yapılmıştır.*

2020 yılında proje araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmaları kapsamında aşağıdaki faaliyetler yapılmıştır:

- *Japonya Büyükelçiliğine "Erişilebilir Yollar", "Kırsal Eğitim Merkezi" ile "Kadınlara Yönelik Mesleki Eğitim Merkezi" olmak üzere 3 proje ile başvuru yapılmıştır.*
- *BEBKA COVID-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programına "Evde Kal Odunpazarı" projesiyle başvuru yapılmıştır.*
- *Güneş Enerjisi Santrali-1 (999 KWe) ve Güneş Enerjisi Santrali-2 (598 KWe) ile ilgili işlemlerin takiplerine devam edilmiştir.*
- *Kızılinler Eşenkara Kür Merkezi Yapım İşi fizibilitesinin hazırlanması için 25/02/2020 tarihinde vizyon toplantısı düzenlenmiştir. Toplantı boyunca kayda alınan konuşmaların deşifresi yapılmış olup "Vizyon Çalışması Kitapçığı" hazırlama aşamasına geçilecektir. Toplantı; üniversiteler, akademisyenler, Kültür ve Turizm Bakanlığından bürokratlar, sektör temsilcileri ve bilim insanlarının katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Daha sonra ise gerekli teknik bilgilerin de yer aldığı "Kızılinler Eşenkara Kür Merkezi Yapım İşi" fizibilite raporunun yazımına başlanacaktır.*
- *Çevre ve Şehircilik Bakanlığına (Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü) "Odunpazarı Belediyesi Toplama Ayırma Tesisi" yapım işi için şartlı nakdi yardım talebinde bulunulmuştur.*
- *29/02/2020 tarihinde tasarım atölyesi kurmaya yönelik olarak şehir plancısı A. Faruk GÖKSU'nun katılımıyla genç ve kadın girişimcilere tasarım çalıştayı yapılmıştır.*
- *Haziran ayında BEBKA Teknik Destek Programına "Odunpazarı Belediyesi Aktif Dizin Sistem Yönetimi Eğitimi" projesiyle başvuru yapılmıştır.*
- *Sağlıklı Kentler Birliği'ne Engelsiz Kültür ve Sanat Merkezi ile başvuru yapılmıştır.*

Ağustos ayında BEBKA Teknik Destek Programına "Bilişim Sistemleri Eğitimi" projesiyle başvuru yapılmıştır.

Ekim ayında "İklim Değişikliği Eylem Planı Hazırlama Eğitimi" için BEBKA Teknik Destek programına başvuru yapılmıştır.

Aralık ayında "Odunpazarı Municipality Solution Model for Adaptation to Climate Change: Green Infrastructure Systems" projesi için Çevre Şehircilik Bakanlığı ile Dışişleri Bakanlığına (Avrupa Birliği Başkanlığı) başvuru yapılmıştır.

08/08/2020 tarihinde Odunpazarı Kent Konseyi ve Eskişehir Mimarlar Odasının katılımıyla mahalle meclislerine ATOP tanıtım toplantısı düzenlenmiştir.

23/08/2020 tarihinde Erenköy Mahallesi Kıbrıs Parkına ATOP gönüllü ekibi tarafından çocuklarla birlikte oyun zemini oluşturulmuştur.

18/10/2020 tarihinde Emek Mahallesi Kapalı Pazaryerinde ATOP gönüllü ekibi ve Emek Mahallesi halkıyla birlikte dikey bahçe tasarımı gerçekleştirilmiştir.

Kızılinler-Eşenkara Bölgesi Termal Turizm Alanı ve çevresine ilişkin jeotermal kaynak arama çalışmaları kapsamında AFJET A.Ş. tarafından bölgede jeofizik (gravite-DES) çalışması yapılarak tamamlanmış ve raporlanmıştır.

Kızılinler-Eşenkara Bölgesi Termal Turizm Alanı içindeki 50 metrelik yolun kuzeyinde kalan yolların açılabilmesi amacıyla Kültür ve Turizm Bakanlığına (Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü) mali yardım için dosya sunulmuştur.

Aralık ayında Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan Jeotermal Ruhsat Sahası çalışmaları için ₺500.000,00 hibe alınmıştır.

Kızılinler Termal Turizm Bölgesindeki termal kaynağın kimyasal ve hidro klimatolojik analizleri yapılmıştır.

Belediyeye ait olan ve Yürükkaracaören Mahallesinde yer alan kalker ocağının proje tanıtım dosyası hazırlanarak ÇED belgesi alınmıştır.

Yürükkaracaören Mahallesinde yer alan Kalker Ocağı Kırma Eleme Tesisi ve Beton Santraline için Eskişehir Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığından "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (GSM)" alınmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2020 yılında tamamlanan, devam eden, karara bağlanan ve temyiz aşamasında olan dava dosyalarına ilişkin sayısal bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2020 YILI HUKUKİ DAVA DOSYA BİLGİLERİ				
Mahkeme Türü	Süreç			Toplam
	Devam Eden	İstinaf / Temyiz	Kesin Karar	
Asliye Hukuk Mahkemesi	48	3	1	**52**
Asliye Ceza Mahkemesi	35	5	-	**40**
Sulh Hukuk Mahkemesi	10	-	-	**10**
Sulh Ceza Mahkemesi	-	-	12	**12**
İş Mahkemesi	9	-	2	**11**
İcra Hukuk Mahkemesi	1	1	1	**3**
Kadastro Mahkemesi	1	-	-	**1**
İdare Mahkemesi	73	48	40	**161**
Vergi Mahkemesi	1	11	4	**16**
İcra Takipleri	52	-	9	**61**
Savcılık	4	1	2	**7**
Asliye Ticaret Mahkemesi	15	1	-	**16**
Çocuk Mahkemesi	1	-	-	**1**
TOPLAM	**250**	**70**	**71**	**391**

Tablo 24 - Hukuki Dava Dosya Bilgileri

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Evrak kayıt ve sevk faaliyetleri kapsamında 2020 yılında 43.713 adet gelen evrak ve dilekçe kayıt işlemi, 31.283 adet giden evrak kayıt işlemi gerçekleştirilmiş; 2.405 adet kargo ile 24.940 adet posta ve tebligat gönderimi gerçekleştirilmiştir.

Belediye meclisi ve encümenine ilişkin sekretarya işleri kapsamında 2020 yılında 1.500 adet encümen kararı ile 239 meclis kararı alınmış ve bunlara ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

2020 yılında Odunpazarı Belediye Meclisi 17 birleşim ve 17 oturumda aldığı 239 tane kararın 90 tanesini meclis komisyonuna havale etmiş, 149 tanesini ise doğrudan karara bağlamıştır. 2020 yılında komisyonlara havale edilen 90 adet meclis kararının dağılımı şu şekildedir;

- *İmar Komisyonu (49 adet)*
- *Hukuk Komisyonu (3 adet)*
- *Plan ve Bütçe Komisyonu (17 adet)*
- *Plan ve Bütçe-Hukuk Ortak Komisyonu (13 adet)*
- *Parklara İsim Verilmesi Komisyonu (1 adet)*
- *İmar-Hukuk Ortak Komisyonu (3 adet)*
- *İmar-Plan ve Bütçe Ortak Komisyonu (3 adet)*
- *İçkili Yerler Tespit Komisyonu (1 adet)*

2020 yılına ait 195 klasör (1.439) mimari ve statik projelerin taranıp sayısallaştırılarak arşiv sistemine yüklenmesi tamamlanmıştır.

Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün 1969-2020 yılları arasındaki 796 klasörde yer alan (17.458 adet) mimari, statik ve mekanik projelerin taranıp sayısallaştırılarak arşiv sistemine yüklenmesi tamamlanmıştır.

1969-2020 yılları arasındaki 1.527 dosyada bulunan 159.248 sayfa ruhsat ve iskân dosyası ile Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün 694 dosyada bulunan 13.247 sayfa ruhsat dosyası taraması işlemleri yapılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı *Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu* ile bağlı mevzuatlara uygun olarak 2020 yılında*; izleyen iki yılın (2022-2023) bütçe tahminlerini de içeren 2021 yılı bütçe çalışmasını organize ederek bütçenin hazırlanması, 2019 yılı bütçe kesin hesabı ile taşınır mal kesin hesabının hazırlanması, belediyenin vergi gelirleriyle ilgili işlemlerinin yapılması, her türlü mali işlemleri yaparak muhasebe kayıtlarının tutulması, icra takibini gerektiren belediye gelirleriyle ilgili işlemlerin yapılması, gelir tahakkuk işlemlerinin yapılması, gelirlerin tahsil edilmesi işlemlerinin yapılması, taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarının takip edilmesi* ile *11/02/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu'na göre yapılması gereken her türlü tebligat işlemlerini* gerçekleştirmiştir.

2020 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI						
Gelir Türü	Toplam Tahakkuk Tutarı (₺)	2020 Yılı Tahsilât Tutarı (₺)	Tahsilâtlan Red ve İadeler (₺)	2020 Yılı Net Tahsilât Tutarı (₺)	2021 Yılına Devreden Tahakkuk (₺)	Tahsil Oranı (%)
Vergi Gelirleri	120.014.157,45	71.820.915,36	668.872,62	71.152.042,74	48.193.242,09	**59,28**
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.310.302,73	13.505.813,35	258.731,27	13.247.082,08	1.804.489,38	**86,52**
Alınan Bağış ve Yard. Özel Gel.	427.787,74	427.787,74	19.145,00	408.642,74	0,00	**95,52**
Diğer Gelirler	162.971.014,69	151.484.856,27	102.264,06	151.382.592,21	11.486.158,42	**92,88**
Sermaye Gelirleri	30.579.267,25	29.896.259,71	5.861,00	29.890.398,71	683.007,54	**97,74**
TOPLAM	**329.302.529,86**	**267.135.632,43**	**1.054.873,95**	**266.080.758,48**	**62.166.897,43**	**80,80**

Tablo 25 - Gelir Bütçesi Gerçekleşme Sonuçları

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

İç Kontrol birimi tarafından 2020 yılında, iç kontrol sisteminin 2019 yılının değerlendirilmesi kapsamında tüm harcama birimlerine soru formu anketi uygulanmış ve çıkan sonuçlar birleştirilerek ***2019 Yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu*** hazırlamıştır. Mezkûr rapor İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu toplantılarında görüşülmüş ve nihai hali verilerek nisan ayı içinde üst yöneticiye sunulmuştur. Raporun bir nüshası da Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu'nun 11/02/2020 tarihli toplantısında kamu iç kontrol *standart 6 (risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi)* ile *standart 8 (prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi)* kapsamında idare genelinde çalışmalar yapılması kararı alınmış ve bu kapsamda Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından tüm harcama birimlerine yapılacak çalışmalarla ilgili form ve bilgilendirmeler yapılmıştır.

Kamu iç kontrol standardı 6 kapsamında harcama birimleri risk kayıt formları ile idare konsolide risk raporu hazırlanmış ve nisan ayında İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile üst yöneticiye sunulmuştur. Kamu iç kontrol standart 8 kapsamında ise tüm harcama birimlerinin iş akış süreçleri güncellenmiş ve yine Nisan ayı içinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile üst yöneticiye rapor halinde sunulmuştur.

Kamu iç kontrol *standart 17 (iç kontrolün değerlendirilmesi)* kapsamında 2020 yılı iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi amacıyla 06/01/2021 tarihli ve E-19812029–612.01.02-344 sayılı genelgeyle tüm harcama birimlerine iç kontrol sistemi değerlendirme soru formu gönderilmiş ve sonuçları birleştirilerek ***2020 Yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu*** taslağı hazırlanmış ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu'na sunulmuştur. Mezkûr raporda; *belediyenin misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, iç kontrol sistemi değerlendirme soru formu sonuçları, iç ve dış denetim sonuçları, ön mali kontrole ilişkin bilgiler, iç kontrol sisteminin gelişimi* ile *sonuç ve öneriler* bölümleri yer almaktadır.

Stratejik Planlama birimi tarafından 2020 yılında, 2019 yılı idare faaliyet raporunun hazırlanması sürecinde; harcama birimlerinin faaliyet raporları birleştirilmiş ve idare faaliyet raporu hazırlanmıştır. Raporda yer alan *"idareye ilişkin bilgiler"* bölümü ilgili müdürlüklerle koordinasyon sağlanarak güncellenmiştir. ***2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu;*** 20/03/2020 tarihli ve 19812029-040.06-E.3775 sayılı üst yönetici oluruyla nisan ayı olağan meclis toplantılarında görüşülmesi için gündeme alınmıştır. Ancak İçişleri Bakanlığı'nın 26/03/2020 tarihli ve 89780865-153-E.5887 sayılı genelgesiyle belediye meclislerinin nisan, mayıs ve haziran ayı toplantılarının COVID-19 ile mücadele kapsamında ertelenmesi kararı sebebiyle ***2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu*** temmuz ayı meclis toplantılarında görüşülmüştür.

2021 Yılı Performans Programı hazırlık süreci; 2020–2024 Dönemi Stratejik Planı'nın ikinci uygulama yılı performans hedef ve göstergeleri ile faaliyet maliyetlerinin belirlenmesi amacıyla mayıs ayı sonunda hazırlanan bir iç genelgeyle harcama birimlerine duyurularak başlamıştır. Performans hedef, gösterge ve faaliyet maliyetleri birleştirilerek ***2021 Yılı Performans Programı*** hazırlanmış; belediye encümeni ile belediye meclisi tarafından bütçeden önce görüşülerek kabul edilmiştir. Mezkûr performans programında *23 performans hedefi, 63 performans göstergesi* ve bu performans hedefleriyle ilgili *71 faaliyet* belirlenmiştir. Performans programının kaynak ihtiyacına ilişkin bilgiler Tablo-26'da gösterilmiştir.

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
Ekonomik Sınıf. (I. Düzey)	Faaliyet Giderleri (₺)	Genel Yönetim Gid. (₺)	Genel Toplam (₺)
Personel Giderleri	0,00	61.817.000,00	**61.817.000,00**
SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	9.377.000,00	**9.377.000,00**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	76.140.000,00	98.980.000,00	**175.120.000,00**
Faiz Giderleri	0,00	18.000.000,00	**18.000.000,00**
Cari Transferler	2.630.000,00	7.264.000,00	**9.894.000,00**
Sermaye Giderleri	51.595.000,00	5.193.000,00	**56.788.000,00**
Sermaye Transferleri	0,00	2.000,00	**2.000,00**
Borç Verme	0,00	2.000,00	**2.000,00**
Yedek Ödenekler	0,00	29.000.000,00	**29.000.000,00**
TOPLAM	**130.365.000,00**	**229.631.000,00**	**360.000.000,00**

Tablo 26 - 2021 Yılı Performans Programı Toplam Kaynak İhtiyacı

2021 Yılı Yatırım Programı hazırlık süreci; mayıs ayı sonunda duyurulan bir iç genelgeyle başlamıştır. İlgili harcama birimlerinin yatırım proje teklifleri ve 2020–2024 Dönemi Stratejik planı ile 2021 Yılı Performans Programı amaç ve hedefleriyle uyumu sağlanarak yatırım programı oluşturulmuştur. Hazırlanan yatırım programı, belediye encümeni ve belediye meclisi tarafından eylül ayında onaylanmıştır. ***2021 Yılı Yatırım Programı;*** *5 sektörde* toplam **₺50.000.000,00** maliyetli *36 proje* belirlenmiştir. Sektörlere göre yatırım projelerine ait bilgiler Tablo-27'de gösterilmiştir.

2021 YILI YATIRIM PROJE SEKTÖRLERİ				
Sıra	**Sektörler**	**Proje Sayısı**	**Maliyet (₺)**	**Pay (%)**
1	Tarım	-		
2	Madencilik	-		
3	İmalat	-		
4	Enerji	1	1.000,00	0,00%
5	Ulaştırma-Haberleşme	-		
6	Turizm	1	1.000,00	0,00%
7	Konut	-		
8	Eğitim	2	2.000,00	0,00%
9	Sağlık	1	1.000,00	0,00%
10	Diğer Kamu Hizmetleri	31	49.995.000,00	99,60%
TOPLAM		**36**	**50.000.000,00**	**100,00%**

Tablo 27 - 2021 Yılı Yatırım Proje Sektörleri

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30'uncu maddesi gereğince temmuz ayı içinde; 2020 yılının ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerin yer aldığı ***2020 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu*** harcama birimlerinin bilgileri birleştirilerek oluşturulmuş ve kamuoyuna duyurulmak üzere kurumsal internet sitesinde yayınlanmıştır.

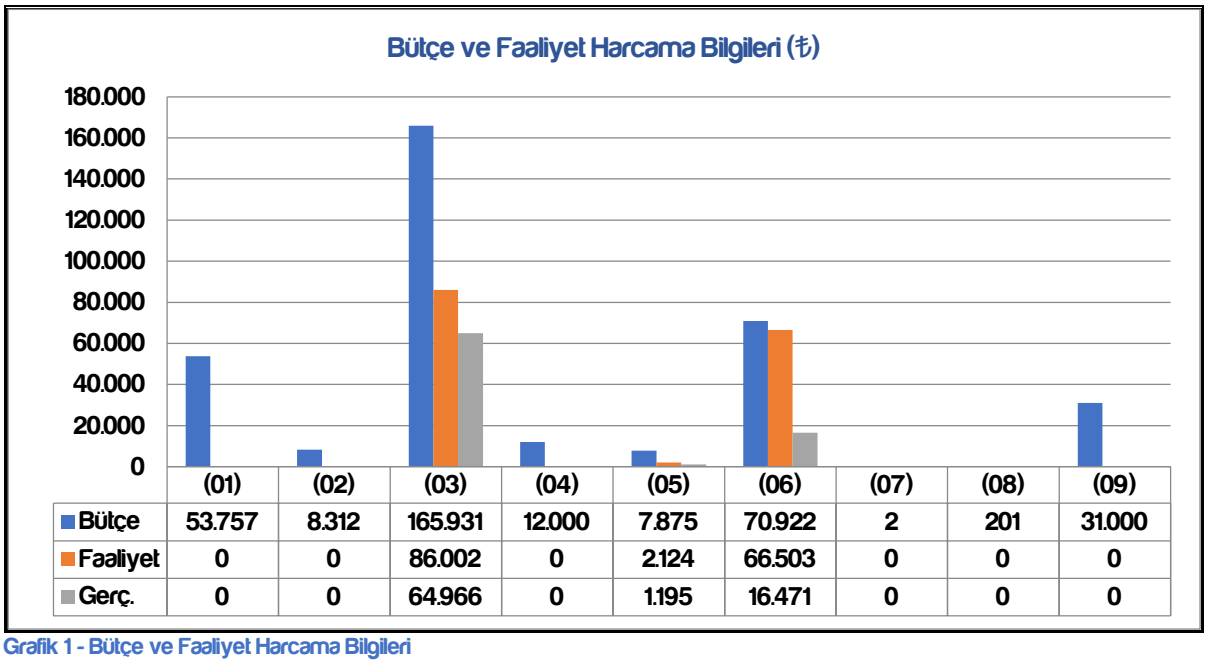
2020 Yılı Performans Programı'nın izleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında; üçer aylık dönemlerde performans göstergelerine ait veri girişleri sorumlu harcama birimleri tarafından otomasyon sistemi üzerinden yapılmıştır. Veriler birleştirilerek performans programı izleme ve değerlendirme raporları oluşturulmuş; üst yöneticiye sunulmuştur. Ayrıca 2019 yılı idare faaliyet raporunda kullanılmak üzere ***2019 Yılı Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu (IV. Çeyrek)*** şubat ayında hazırlanarak üst yöneticiye sunulmuştur.

2020 Yılı Performans Programı'nda yer alan performans hedeflerinin bağlı bulunduğu stratejik amaçlardaki gerçekleşme oranları Tablo-28'da gösterilmiştir.

2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI STRATEJİK AMAÇ GERÇEKLEŞME ORANLARI					
Kod	**Stratejik Amaç**	**Dönem Gerçekleşme Oranı (%, Kümülâtif)**			
		I	**II**	**III**	**IV**
01	Kurumsal Gelişimin Devam Ettirilmesi	29%	49%	63%	**72%**
02	Kentsel Gelişimin Devam Ettirilmesi	12%	22%	30%	**35%**
03	Ekonomik ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi	38%	48%	59%	**65%**
04	Kültür, Sanat Alanında Gelişmenin Devam Ettirilmesi	18%	29%	37%	**47%**
05	Spor, Sağlık ve Eğitim Alanında Gelişmenin Devam Ettirilmesi	37%	46%	59%	**70%**

Tablo 28 - Stratejik Amaç Gerçekleşme Oranları

2020 yılı idare bütçesi (başlangıç ödenekleri), 2020 yılı performans programı faaliyet bütçesi ve yılsonu harcama tutarları Grafik-1'de gösterilmiştir.



	(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)
Bütçe	53.757	8.312	165.931	12.000	7.875	70.922	2	201	31.000
Faaliyet	0	0	86.002	0	2.124	66.503	0	0	0
Gerç.	0	0	64.966	0	1.195	16.471	0	0	0

Grafik 1 - Bütçe ve Faaliyet Harcama Bilgileri

26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan *Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin* 16'ncı maddesi ile *Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu* hükümlerine göre hazırlanan ***2015-2019 Dönemi Stratejik Planı Gerçekleşme Raporu;*** 01/02/2020 tarihli ve 2020/1 sayılı Strateji Geliştirme Kurulu kararıyla uygun bulunmuştur. İlgili mevzuatlar gereği mezkûr Rapor, şubat ayı içerisinde Cumhurbaşkanlığı'na gönderilmiştir. Raporda;

- *2015–2019 dönemi stratejik planında yer alan 6 stratejik amaç ve bu amaçlarla bağlı olarak belirlenen 27 stratejik hedefe ait 47 göstergenin gerçekleşme tabloları*
- *İlgili dönemde ortaya çıkan riskler ve bu risklere karşı belirlenen önlemler*
- *Stratejik hedeflere ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacına ait bilgiler* yer almaktadır.

2020 Yılı İzleme Raporu'nda, 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı performans göstergelerinin ilk altı aylık gerçekleşme sonuçlarına ait bilgiler yer almaktadır. Harcama birimlerinden alınan gerçekleşme sonuçları birleştirilerek rapor nihai hale getirilmiş ve üst yöneticiye sunulmuştur. Raporda;

- *Stratejik planda yer alan 5 stratejik amaç ve bu amaçlarla bağlı olarak belirlenen 20 stratejik hedefe ait 23 göstergenin izleme tabloları*
- *Plan döneminin başarılı bir biçimde uygulanabilmesi için alınması gereken tedbirler* yer almaktadır.

13/07/1988 tarihli ve 19871 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan *İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği* gereğimde Odunpazarı ilçe bilgilendirme dosyasında kullanılmak üzere ocak ve haziran aylarında ilgili müdürlüklerle koordinasyon sağlanarak kurumsal raporlar hazırlanmıştır. Bu raporda; *belediyeye ait genel bilgiler, teşkilat yapısı, imar bilgileri, mali bilgiler* ile *yatırım projelerinin gerçekleşme sonuçları* yer almaktadır. Mezkûr raporlar nihai hale getirildikten sonra Odunpazarı Kaymakamlığı'na gönderilmiştir.

2020 yılında toplumsal cinsiyete duyarlı bütçeleme çalışmaları kapsamında Bütçe Uygulama Eşitlik Raporu hazırlanmasına yönelik olarak harcama birimleriyle bilgi akışı sağlanarak veriler birleştirilmiştir. Harcama birimlerinden üçer aylık dönemlerin sonunda yaptıkları bütçe harcamalarına yönelik yararlanıcı sayıları talep edilmiş ve yılsonu raporunun hazırlanması amacıyla kayıt altına alınmıştır.

2020 yılı uygulama sonuçları değerlendirildiğinde; **₺226.005.066,57** bütçe gideri harcamasının **₺145.703.387,48** kısmı ***(64,47 %)*** cinsiyete duyarlılık açısından incelenebilmiştir.

Personel Giderleri ile *Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri* ekonomik sınıflandırmasında; kurumda çalışan *memur, sözleşmeli personel, sürekli işçi, stajyer öğrenci, belediye*

başkanı ile *belediye meclis üyelerine* yapılan mali ve sosyal hak ödemeleri ile sosyal güvenlik ve sağlık primi giderleri cinsiyete duyarlılık açısından incelenmiştir.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri ekonomik sınıflandırmasında; harcama birimlerinin yaptıkları faaliyetler karşılığında kullandıkları *tüketim malzemeleri, yolluk ödemeleri, organizasyon ve tanıtım giderleri, hizmet alım giderleri* bulunmaktadır. Bu giderler arasında; *personel yemek ücreti giderleri, hizmet alımı yöntemiyle istihdam edilen personelin mali ve sosyal haklarına ait giderler, bilgi iletişim malzemeleri bakım-onarım giderleri, spor etkinlikleri için malzeme alım giderleri, kreş giderleri, aşevi giderleri, halk ve gençlik merkezleri faaliyetleri* için yapılan giderler yer almaktadır.

Cari Transferler ekonomik sınıflandırmasında; *sosyal yardımlar, aşevi, SOBE, evde banyo hizmetleri* ve *Halk Market* ihtiyaçları için kaynak kullanılmıştır.

2020 Yılı Bütçe Uygulama Eşitlik Raporunda ekonomik sınıflandırmaya (I. Düzey) göre yararlanıcı oranları ve harcama sonuçları Tablo-29'de gösterilmiştir.

2020 YILI BÜTÇE UYGULAMA EŞİTLİK SONUÇLARI				
Ekonomik Sınıflandırma (I. Düzey)	Yararlanıcı Oranları		TCDB Kapsamında İncelenen Harcama (₺)	Toplam Harcama (₺)
	Kadın	Erkek		
Personel Giderleri	19,89%	80,11%	45.127.908,73	**45.127.908,73**
SGK Devlet Primi Giderleri	19,42%	80,58%	6.816.953,28	**6.816.953,28**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45,52%	54,48%	89.850.258,97	**131.513.456,08**
Faiz Giderleri			0,00	**12.669.005,09**
Cari Transferler	73,40%	26,60%	1.182.915,45	**7.800.259,93**
Sermaye Giderleri	30,33%	69,67%	2.725.361,05	**22.077.483,46**
Sermaye Transferleri			0,00	**0,00**
Borç Verme			0,00	**0,00**
Yedek Ödenekler			0,00	**0,00**
TOPLAM			**145.703.397,48**	**226.005.066,57**

Tablo 29 - Bütçe Uygulama Eşitlik Sonuçları

Kalite yönetimi ve idareyi geliştirme çalışmaları kapsamında; 31/07/2009 tarihli ve 27305 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan *Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik* hükümleri gereğince; harcama birimlerine ait kamu hizmet standartları Kişisel Veri İşleme Envanter tablolarıyla birleştirilmiş ve nihai hale getirilmiştir. Kamuoyuna duyurulması amacıyla da kurumsal internet sitesinde yayınlanmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2020 yılında; belediye hizmet binalarında meydana gelen 612 adet elektrik ve güvenlik kameralarıyla ilgili arızaların giderilmesi, kombi, kazan dairesi bakımları, hizmet binalarındaki mevcut klima, jeneratör, ısıtıcı ve yangın tertibatının bakım onarımları gerçekleştirilmiştir.

Hizmet merkezlerinde tesisatla ilgili meydana gelen 196 adet arızaya müdahale edilmiş; takipleri yapılmıştır. Tüm iç ve dış hizmet birimlerinde arızalı ve/veya kırık olan kapı, pencere ve mobilyaların onarımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca belediyenin düzenlediği 11 adet etkinliğe de teknik destek hizmeti verilmiştir.

Elektrik Atölyesi

Belediye hizmet merkezlerinin tüm temizlik işleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü temizlik personeli tarafından gerçekleştirilmiştir.

2020 yılında meydana gelen küresel salgın hastalık koşullarına uyum sağlanması ve tedbirler alınması kapsamında aşağıdaki faaliyetler yerine getirilmiştir:

- *Hizmet merkezlerinde temizlik personeli tarafından küresel salgın hastalığına karşı tedbirler kapsamında binalar içindeki alanların özelliklerine uygun olarak temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri uygun temizlik materyalleri kullanılarak yapılmıştır.*
- *Hizmet binalarında bulunan ofis odalarında düzenli olarak havalandırma işlemleri yapılmıştır.*
- *Genel alanlarda bulunan tuvaletlerde sıvı sabun ve kâğıt havlu kullanımına özen gösterilmiştir.*
- *Özellikle lavabo ve tuvaletlerin zemin temizliğinde çamaşır suyu kullanılarak dezenfeksiyon işlemleri yapılmıştır.*
- *Asansörler günlük belirlenen temizlik çizelgesine uygun olarak temizlenmiş; el teması olan yerlerde dezenfeksiyon sağlanmıştır.*
- *Bina girişlerinin ve katların uygun noktalarında uygun sayıda el dezenfektanları takılmıştır.*
- *Hizmet binalarına girişlerde belirli kapılar kullanılmıştır.*
- *Girişlerde halk ve tüm personelin kullanılmasına yönelik dezenfektanlar yerleştirilmiştir.*
- *Hizmet binalarına girişte kontrollü sosyal hayat kapsamında güvenlik personeli tarafından halkın ve personelin küresel salgın hastalık açısından herhangi bir risk unsuru taşıyıp taşımadığını ölçmek amacıyla HES kodu kontrolü ve ateş ölçümleri gerçekleştirilmiştir. Bu kontrol sonucunda ateşi 37 ve üzerinde olan kişiler alarm uygulamasıyla anında tespit edilerek sağlık kuruluşlarına yönlendirilmeleri yapılmıştır.*
- *Hizmet binaların girişlerinde bina içerisinde personelin ve halkın ağız ve burun bölgesini kapsayacak şekilde maske takması ve sosyal mesafe kuralına uyulması için gerekli tüm önlemler alınmıştır.*

Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal, hizmet ile danışmanlık hizmeti alımları, 04/01/2002 tarihli ve 4734 sayılı *Kamu İhale Kanunu* ile 05/01/2002 tarihli ve 4375 sayılı *Kamu İhale Sözleşmeleri Ka-*

nunu hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda ihale dokümanlarının ön kontrolü, ihale ilanlarının hazırlanması ve bunların ilgili yerlerde yayımlanması için gerekli işlemlerin yapılması, ihale dokümanlarının görülmesi ve ihale sürecinin yürütülmesi faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Olağanüstü hal ve afet programına uyumlu olarak belediyenin sivil savunma hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanması faaliyeti kapsamında aşağıdaki iş ve işlemler yürütülmüştür;

- *Eskişehir İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile ilgili yazışmalar periyodik olarak Eskişehir Valiliği kanalıyla yapılmıştır.*
- *29/05/2009 tarihli ve 5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun, Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği ile TAMP çerçevesinde belediyenin hizmet gruplarına gerekli destek sağlanmış; Eskişehir İl Afet Müdahale Planı içerisinde de yer almıştır. Planda güncellemeler yapılmaktadır.*
- *Sivil Savunma Planı, 04/02/2020 tarihinde güncellenerek Eskişehir İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'ne gönderilmiş; plan 18/03/2020 tarihinde Eskişehir Valiliği tarafından onaylanmıştır.*
- *Yangınlara karşı alınacak önlemler kapsamında belediye personeline ve Sivil Savunma Planındaki görevli personele ve 05/03/2020 tarihinde belediye merkez hizmet binası çalışanları, Fen İşleri Müdürlüğü çalışanları ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü çalışanlarına eğitim ve tatbikat düzenlenmiştir.*
- *Odunpazarı Belediyesi Acil Eylem Planı 18/09/2020 tarihinde belediye başkanı tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.*
- *Yangın söndürme cihazları belediyenin tüm hizmet birimlerinde bulunmakla birlikte yeni kurulan birimlerin de ihtiyaçları giderilmiş; bu cihazların bakım ve dolumları yapılmıştır.*

Nikâh Memurluğu aracılığıyla evlenmek üzere müracaatta bulunan kişilerin evlenme işlemleri tamamlanarak nikâh işlemleri gerçekleştirilmiştir. 2020 yılında 1.919 çiftin evlenme müracaatı kabul edilmiş ve 1.903 çiftin nikâh işlemleri gerçekleştirilerek, Evlenme Bildirim belgeleri Eskişehir İl Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. 2020 yılında 296 adet Evlenme İzin Belgesi düzenlenmiş ve 116 yabancı uyruklu çiftin nikâh işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Nikâh Töreni

Belediyenin özel güvenlik hizmeti, 24/12/2017 tarihli ve 30280 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren *696 Sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname* ile belediye iştiraki şirketi olan *Odunpazarı İnşaat Sağlık Turizm ve Tanıtım Hizmetleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.* tarafından Destek Hizmetleri Müdürlüğü gözetimi altında yapılmıştır. 47 hizmet merkezinde 544 güvenlik kamerasıyla 24 saat güvenlik hizmeti verilmiştir.

GÜVENLİK KAMERA BİLGİLERİ		
Sıra	**Bulunduğu Hizmet Birimi**	**Kamera Sayısı**
1	Merkez Hizmet Binası	45
2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiye Alanı	35
3	Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi	37
4	Kurşunlu Külliyesi	18
5	Hasan POLATKAN Kültür Merkezi	18
6	Nikâh ve Sergi Salonu	13
7	Hasan DOĞAN Spor Tesisleri	4
8	Uğur MUMCU Parkı	3
9	Arşiv Binası	25
10	Oyunpazarı ve Gündüz Bakımevi (Ihlamurkent)	23
11	Yaşlı Bakım Merkezi	12
12	Yunusemre Kültür ve Sanat Merkezi	15
13	Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası ve Aşevi	16
14	Güvercin Köy	27
15	Hamamyolu	37
16	Cumhuriyet Parkı ve Kafe	11
17	Alâeddin Parkı	13
18	Ceren ÖZDEMİR Adalar Gençlik Merkezi	9
19	Oyunpazarı ve Gündüz Bakımevi (Kurtuluş)	3
20	Hüsamettin CİNDORUK Halk Merkezi	5
21	Halk Market	13
22	Emek Gençlik Merkezi	8
23	Tayfun TALİPOĞLU Daktilo Müzesi	4
24	Yağcızade Konağı	5
25	Orhangazi Halk Merkezi	8
26	Fen İşleri ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Şantiye Alanı	3
27	Yeşilefendi Konağı	3
28	Karapınar Halk Merkezi	4
29	Prof. Dr Erdal İNÖNÜ Halk Merkezi	7
30	Gökmeydan Halk Merkezi	4
31	Prof. Dr. Orhan OĞUZ Halk Merkezi	4
32	Amigo Orhan Halk Merkezi	7
33	Tenis Pilates ve Yoga Merkezi	5
34	Engelsiz Kültür Merkezi	14
35	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Hizmet Binası (Regülâtör Piknik Alanı)	4
36	Çarşı Zabıta Karakolu	7
37	Büyükdere Halk Merkezi	4
38	Vadişehir Halk Merkezi	4
39	Sezai AKSOY Halk Merkezi	4
40	71 Evler Halk Merkezi	4
41	Hayvan Barınağı	22
42	Ek Hizmet Binası (Arifiye Mah. İkieylül Cad.)	14
43	Gündoğdu Halk Merkezi (muhtarlık ofisi)	6
44	Oyunpazarı ve Gündüz Bakımevi (Osmangazi)	6
45	Özel Anadolu Hastanesi Kafeteryası	3
46	Yenidoğan Halk Merkezi	4
47	Ek Hizmet Binası (Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk.)	4
TOPLAM		**544**

Tablo 30 - Güvenlik Kamera Bilgileri

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta iş ve işlemleri mevzuatları ve güncel olaylarla ilgili zabıta personeline yönelik eğitici programlar ve toplantılar düzenlenmektedir. Ancak küresel salgın hastalık tedbirleri sebebiyle 2020 yılında bu eğitim faaliyetleri gerçekleştirilememiştir.

Mobil ve yaya ekipler marifetiyle sorumluluk bölgesinde bulunan bütün sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin denetim ve kontrolleri yapılmıştır.

Belediyeye yapılan şikâyetler ve mutat kontrollerde seyyar satıcıların önlenmesine yönelik faaliyetler yürütülmüştür.

Sorumluluk bölgesindeki işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatları periyodik olarak kontrol edilmiştir.

Sorumluluk bölgesinde yapılan genel kontrollerde ve halkın şikâyetleri üzerine Eskişehir Büyükşehir Belediyesi bünyesinde kurulan ve belediye personelinin de içinde bulunduğu sivil olarak çalışan ekipler tarafından dilencilerle mücadele edilmiştir. Dilencilerin topladığı kâğıt ve bozuk paralar tutanakla kayıt altına alınmış, gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

Sorumluluk bölgesinde kurulan semt ve kapalı pazaryerlerinin, oluşturulan ekipler tarafından denetim ve kontrolü yapılmıştır. Bu yöndeki şikâyetler pazaryerlerinde görevli zabıta personeli tarafından anında giderilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır. Sorumluluk bölgesinde bulunan pazarlar şu şekildedir;

- *Orhangazi, Yıldıztepe ve Gündoğdu pazaryerleri (Pazartesi)*
- *Emek ve Yenidoğan pazaryerleri (Salı)*
- *Akarbaşı ve Ihlamurkent pazaryerleri (Çarşamba)*
- *Odunpazarı ve Erenköy pazaryerleri (Perşembe)*
- *Kırmızıtoprak ve Gökmeydan pazaryeri (Cuma)*
- *Yenikent ve 75. Yıl pazaryeri (Cumartesi)*
- *Çankaya pazaryeri (Pazar)*

Oluşturulan mobil geri dönüşüm ekipleri Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak mutat kontrollerini sürdürmüş ve bu konuda gelen şikâyetleri değerlendirmiştir.

Yapı Kontrol Müdürlüğü ekipleri ile işgaliyeyle ilgili gerekli kontrol ve denetimler sürdürülmüştür.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçe genelindeki tüm cadde ve sokaklardan günlük olarak çöp alımı yapılmış olup, bu sayede çöplerin birikmesi önlenerek çevre ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmiştir. Aynı zamanda çöp atıklarından türeyen ve insan sağlığını tehdit eden bakterilerin yayılması önlenmiştir.

Çöpler, hidrolik sıkıştırmalı çöp kamyonları kullanılarak bazı mahallelerde poşet sistemiyle, bazı mahallelerde ise konteynır sistemiyle periyodik olarak toplanmıştır. Katı atık toplama işi gece ve gündüz olmak üzere çift vardiya olarak gerçekleştirilmiştir.

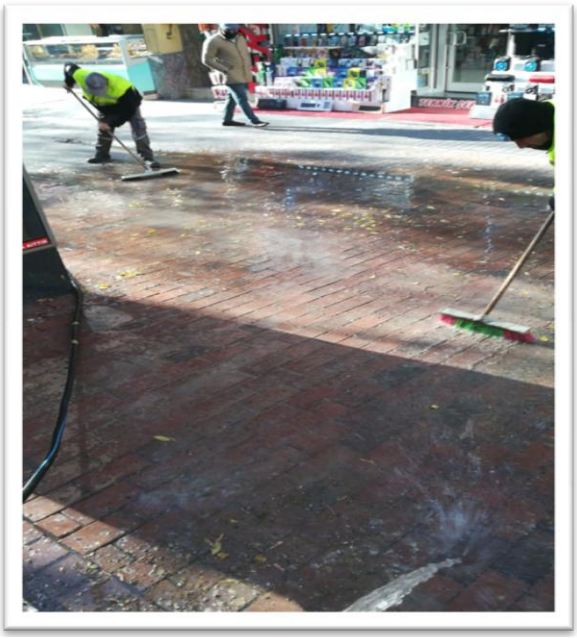
6 mahallede 07.00-09.00 saatleri arasında çıkarılan çöpler 09.00-17.00 saatleri arasında; 29 mahallede 19.00-21.00 saatleri arasında çıkarılan çöpler ise 22.00-06.00 saatleri arasında toplanmıştır. 35 merkez mahalle, organize sanayi bölgesi, EMKO ve TEKSAN Sanayi Sitesi bölgesinde haftanın her günü, 50 kırsal mahallede ise haftanın belirli günleri bölgesindeki çöpler toplanmıştır. Ayrıca Arifiye, İstiklal ve Deliklitaş mahallelerinin bulunduğu çarşı bölgesinde araçlar 24 saat kesintisiz çöp toplama hizmeti vermiştir. Çöp toplama işlemi, 25 adet araçla gerçekleştirilmektedir. 2020 yılı içerisinde Odunpazarı ilçesinde toplam 145.749 ton evsel atık toplanmıştır.

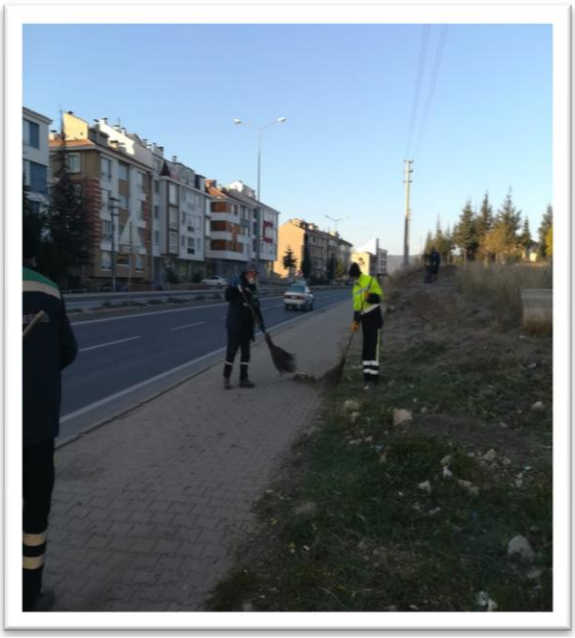
İnşaat tadilatlarından çıkan moloz atıkları, hanelerden çıkarılan atık eşyalar (koltuk, halı vb.), işyerlerinden çıkan üretimden kaynaklı atıklar (tekstil, mobilya vb. atıklar) rutin çöp toplama programından farklı olarak açık/damperli araçlarla toplanarak Eskişehir Büyükşehir Belediyesi'ne ait Katı Atık Düzenli Depolama Alanı'na nakledilmiştir. 2020 yılı boyunca bölgede 5.081 ton atık toplanmıştır.

Gün içerisinde çeşitli faktörlere bağlı olarak kirlenen cadde ve sokaklar elle süpürme personeli ve süpürme araçlarıyla ilçe genelinde önceden hazırlanan süpürme programı doğrultusunda düzenli olarak temizlenmiştir. Süpürme çalışmaları; 107 süpürgeci personel, 8 m^3'lük yol süpürme aracı, 39 adet 90 litre şarjlı mini vakumlu süpürge, 4 adet elektrikli mini yol süpürme makinesi, 3 adet hidrolik yol süpürme aracı ve 2 adet vakumlu mini yaprak toplama makinesiyle gerçekleştirilmiştir.

2020 yılında bölgede; 2 çöp ev, 3.503 boş arsa, 18.113 sokak ve 2.385 caddenin temizliği yapılmıştır. Ayrıca 2020 yılında denetimli serbestlik ekibi tarafından; 41 cadde, 516 sokak; köy ekibi tarafında ise 19 cadde, 185 sokak ve 73 boş arsanın temizliği yapılmıştır.

Meydan, cadde, sokak, kaldırım, yaya alanları ile pazar kullanım alanları dâhil tüm alanların süpürülmesi, yıkanması ve devamlı olarak temiz tutulması sağlanmıştır.





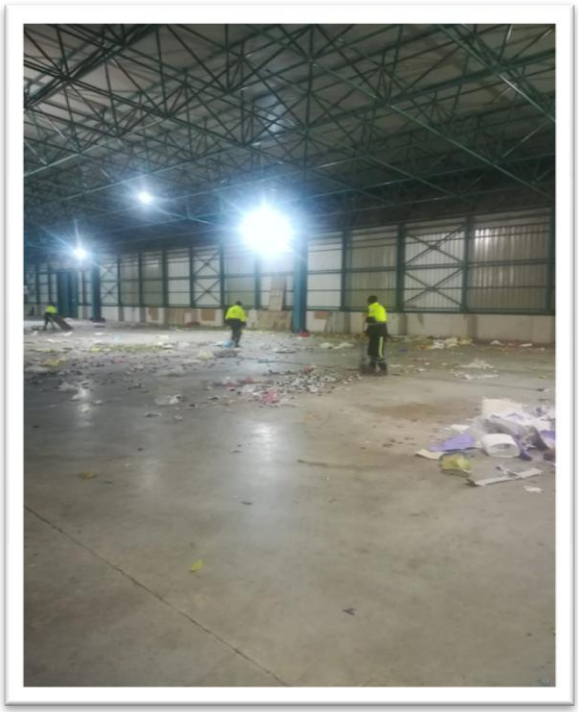
Temizlik Çalışmaları

Odunpazarı ilçesinde bulunan tüm cadde ve sokaklar düzenli olarak elle ve süpürme araçlarıyla süpürülmüş olup, bu süpürme çalışmalarına ek olarak "mahalle ekipleri" ve acil temizlik durumunda "acil ekibi" tarafından detaylı temizlik çalışmaları yapılmıştır. Çalışma yapılan bölgenin tamamında aşağıdaki işlemler yapılmıştır:

- *Tüm cadde ve sokakların süpürülmesi*

- *Otların biçiminin yapılması*
- *Boş arsaların temizliğinin yapılması*
- *Tören alanı bölgesinin temizliğinin yapılması*
- *Karla mücadele çalışmalarının yapılması*
- *Yıkama çalışmaları ve bölgenin ince temizliğinin yapılması*

15 mahalle genelinde kurulan semt pazar yerlerinin temizliği; sorumlu personel ve temizlik işçilerinden oluşan temizlik ekibi, çöp toplama aracı, zemin yol süpürge makinesi, kepçe, damperli araç ve arazözle gerçekleştirilmiştir.



Bölge denetim ekiplerinin yapmış olduğu tespitler ve halktan gelen talepler doğrultusunda programa alınan konteynırların bakım ve onarımları gerek yerinde gerekse de şantiyede yapılmıştır. Zamanla yıpranan eski ve kötü bir görünüm kazanarak çevre ve görüntü kirliliğine sebebiyet veren çöp konteynırları, yapılan tamir ve bakım işlemleriyle birlikte şehir estetiğine uygun bir görünüme kavuşturulmuştur. 2020 yılı içerisinde 1.254 adet konteynırın tamir ve bakımı gerçekleştirilmiştir.

Konteynır yıkama ve dezenfekte aracıyla ilçedeki tüm konteynırların periyodik olarak yıkama ve dezenfekte işlemi yapılmıştır. Bu sayede; konteynırların kötü koku ve kirli görünümden kurtulmuş olmaları sağlanırken, çöp atıklardan kaynaklı bakteri oluşumu da engellenmiştir.

2020 yılı boyunca toplam 6.687 adet çöp konteynırının yıkama ve dezenfekte işlemi gerçekleştirilmiştir.

2020 yılı içerisinde 1.400 adet 800 litre, 100 adet 1.100 litre demir çöp konteynırı ile 14 adet 3.750 litre yerüstü çöp konteynırı temin edilmiş ve ihtiyaç duyulan bölgelere dağıtımı yapılmaya başlanmıştır.

Doğrudan ve otomasyon sistemi üzerinden gelen şikâyet ve talepler kayıt altına alındıktan sonra ilgili bölge ekibine iletilmiştir. Bu şikâyet ve talepler çoğunlukla aynı gün içerisinde çözüme kavuşturulmuş ve geri dönüşleri yapılmıştır. Büro ekini ise şikâyet ve talebi yapan kişiye geri dönüş yaparak bilgilendirmeyi yapmış olup, şikâyet ve taleplerinin çözüme kavuşup kavuşmadığının teyidini gerçekleştirmiştir. 2020 yılında; 191 şikâyet, 1.561 talep ve 14 talep-şikâyet türünde başvuru yapılmıştır.

Çöp toplama işleminin günlük olarak yapılmasının yanı sıra halkın bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar da yapılmıştır. Ekipler tarafından, zamansız ve uygunsuz şekilde çöp çıkarılan bölgelerin tespiti yapıldıktan sonra o bölgedeki halkla bire bir görüşülerek zamansız çöp çıkardığı tespit edilen kişilere çöp toplama saatleri belirtilmiş; çöplerin zamanında ve usulüne uygun olarak çıkarılması yönünde görüşmeler yapılmıştır.

Çevrenin korunması ve çevre bilinci oluşturmak amacıyla ilkokul, ortaokul, anaokulu seviyesinde ve kamu kurumlarında eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. 2020 yılında küresel salgın hastalık sürecinden dolayı; ilk iki ay eğitim çalışması yapılabilmiş olup, 246 kişiye 9 seans evsel katı atıklar, ambalaj atıkları, atık piller, bitkisel atık yağlar, atık elektrikli elektronik eşyalar, atık flüoresan lambalar ve tekstil atıkları hakkında eğitim seminerleri gerçekleştirilmiştir.

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği gereğince; büyükşehir ilçe belediyelerinin sıfır atık uygulamasına geçme zorunluluğu bulunmaktadır. Bu kapsamda; belediye hizmet binasında ve tesislerinde, kaynakların sağlıklı ve verimli biçimde kullanılması, atıkların doğru bir şekilde yönetilmesi çalışmaları gerçekleştirmiş; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından verilen "Sıfır Atık Belgesi" alınmaya hak kazanılmıştır.

Ambalaj atığı toplama çalışmaları belediye ile *AKKA Çevre Atık Yönetimi Sanayi ve Ticaret A.Ş.* arasında 17/01/2020 tarihinde imzalanan protokol doğrultusunda devam etmektedir. Protokol kapsamında ambalaj atıkları toplama çalışmaları 4 etapta gerçekleştirilecektir. İlk etapta; 15 merkez mahallede broşür ve poşet dağıtımı yapılarak, bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. Geri kazanılabilir atıklar Odunpazarı Belediyesi logolu mavi poşetlerde biriktirilerek, mahallenin toplama gününde 08.00–10.00 saatleri arasında dışarı çıkarılmakta, belirtilen günlerde mavi renkli olan poşetler Odunpazarı Belediyesi Ambalaj Atığı Toplama Aracı tarafından alınarak, dolu poşet sayısı kadar boş poşet bırakılmaktadır. EMKO, TEKSAN Sanayi Sitesi, tornacılar sitesi ve organize sanayi bölgesinde Pazar hariç haftanın 6 günü, çarşı ve ana caddelerde ise haftanın her günü toplama işlemi yapılmaktadır. 2020 yılında konutlardan toplanan ambalaj atık miktarı 3.704 ton olmuştur. Geri kazanılabilir atıkların gün ve mahallere göre toplanması programı şu şekildedir;

- *Kırmızıtoprak ve Osmangazi mahalleleri (Pazartesi)*
- *Akarbaşı ve Vişnelik mahalleleri (Salı)*
- *Gökmeydan ve Kurtuluş mahalleleri (Çarşamba)*
- *Göztepe, Gültepe, Yıldıztepe ve Orhangazi mahalleri (Perşembe)*
- *Büyükdere ve Sümer mahalleleri (Cuma)*
- *Arifiye, Deliklitaş ve İstiklal mahalleleri (Cumartesi)*

2020 yılı içerisinde Odunpazarı ilçesinde bilinçli tüketim alışkanlığı kazandırmak için yürütülen sıfır atık uygulamalarıyla atık oluşumunun engellenmesi hedefi kapsamında farklı noktalara mobil atık getirme merkezi yerleştirilmiştir. 7 ayrı atık kategorisinden oluşan mobil atık getirme merkezinde; cam, kâğıt-karton, plastik, metal, elektrik ve elektronik atık, atık yağ ve atık piller geri kazanım kapsamında değerlendirilmektedir.

Halkın kolayca ulaşabileceği noktalara yerleştirilen mobil atık getirme merkezleriyle atık oluşumunun azaltılması, israfın engellenmesi, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanması hedeflenmektedir.

İlk aşamada *Alâeddin Park girişi, Vadişehir Mahallesi Nilüfer Caddesi, Porsuk Bulvarı, Şht. Yzb. Tuncer GÜNGÖR Caddesi* ve *Atatürk Bulvarı* olmak üzere 5 noktaya mobil atık getirme merkezi yerleştirilmiştir. Sonraki yıllarda Yeni mobil atık getirme merkezleriyle birlikte bu sayının arttırılması hedeflenmektedir.

Mobil Atık Getirme Merkezleri

Atık pil ve batarya toplama çalışmaları TAP ile yürütülmeye devam etmektedir. Okul, hastane, resmi kurum, muhtarlık ve belediye hizmet binalarında oluşturulan toplama noktalarına atık pil ve bataryalar bırakılabilmektedir. Bu noktalardan ekipler tarafından toplanan atık pil ve bataryalar TAP'a teslim edilerek çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi sağlanmaktadır. 2020 yılında 4.706 kg atık pil ve batarya toplanmıştır.

01/10/2019-15/09/2020 tarihleri arasında yapılması planlanan *"Atık Pil Toplama Yarışması"* küresel salgın hastalık koşulları nedeniyle 30/04/2020 tarihinde sonlandırılmıştır. Odunpazarı ilçe sınırları dâhilindeki tüm okulların katıldığı bu yarışma sonunda birinci olan Şht. Yunus BAYKAL Ortaokuluna spor seti, ikinci olan İsmet İNÖNÜ İlkokuluna spor seti ve üçüncü olan okula Zehra SARAR Anaokuluna satranç eğitim ve satranç seti hediye olarak verilmiştir. Yarışma kapsamında belirtilen tarihler arasında okullardan toplanan atık pil miktarı 1.809 kg olmuştur.

2010 yılında başlayan bitkisel atık yağların konut ve işyerlerinden toplanması çalışmalarına *Habitat Geri Dönüşüm ve Çevre San. Tic. Ltd. Şti.* ile devam edilmiştir. Halk, evlerinde bir kapta biriktirdikleri atık yağları kaplarıyla birlikte mahalle muhtarlıkları, okul ve camilerde bulunan atık yağ bidonlarına bırakabilmektedir. Atık yağ bidonları dolduğu zaman toplama ekibi tarafından boşaltılmaktadır.

Halkın, evde en az 5 litre atık yağ biriktirdiklerinde (0 222) 250 43 46 numaralı telefondan veya (0 552) 250 43 46 WhatsApp hattından iletişime geçmeleri doğrultusunda atık yağları evlerinden alınmıştır. 2020 yılında 197,7 ton bitkisel atık yağ toplanmıştır.

2016 yılında başlanan atık elektrikli ve elektronik eşya toplama çalışmaları 2020 yılında da devam etmiştir. Bu amaçla okul ve muhtarlıklara atık elektrikli elektronik eşya kutuları yerleştirilmiştir. Ayrıca hacim olarak büyük veya ağır olan atıklar, (0 222) 250 43 46 numaralı "Alo Atık" hattı arandığında halkın evlerinden alınmaktadır. 20/01/ 2020 tarihinde lisanslı firma olan *ESÇEV Mühendislik Çevre Danışmanlık Madencilik İnşaat Taahhüt Sanayi ve Tic. Ltd. Şti.* ile protokol yapılmıştır. Toplanan atıklar Atık Getirme Merkezine getirilerek geçici depolanması sağlanmakta, firma tarafından belirli aralıklarla da alınmaktadır. 2020 yılında 416 kg atık elektrikli ve elektronik eşya, 399 kg da aydınlatma gereçleri toplanmıştır.

Belediye faaliyetleri esnasında ortaya çıkan atıklar çevre lisanslı firmalara verilerek bertarafı veya geri kazanımı gerçekleştirilmiştir.

ATIK BİLGİLERİ	
Atık Cinsi	**Miktarı**
Atık motor ve şanzıman yağları	1.489 litre
Kontamine ambalajlar	460 kg
Ömrünü tamamlamış atık lastikler	7.510 kg
Atık filtreler	360 kg
Toner	40 kg
Tıbbı atıklar	10.970 kg

Tablo 31 - Atık Bilgileri

İlçede faaliyet gösteren berber ve kuaför salonlarında ortaya çıkan ve çöpe atılan jilet atıkları sokak hayvanları için büyük tehlikeye neden olmaktadır. Bu tehlikenin bertaraf edilmesi adına berber ve kuaför salonlarına jilet toplama aparatları dağıtılarak çöpe atılması engellenmiştir.

Belediye, tekstil atıklarının toplanması konusunda Teamtex Tekstil Sanayi ve Tic. A.Ş. ile protokol imzalamıştır. Muhtarlık bina yanları ile cadde ve sokaklara yerleştirilen tekstil atığı toplama kumbaraları sayesinde 2020 yılında 189 ton tekstil atığı toplanmıştır.

2020 yılının Ekim ayında evsel ilaç atıklarının çöpe karışmadan imha edilmesini sağlamak üzere ilçe genelinde hizmet veren 40 eczaneye "Atık İlaç Toplama Kutusu" yerleştirilmiştir. Atık ilaçların kontrollü olarak lisanslı tesislerde imha edilmesi için atık ilaç kutularıyla toplanması sayesinde çevre ve halk sağlığının korunması hedeflenmektedir. Halk, kullanım tarihi geçmiş ilaçları en yakın eczanede bulunan atık ilaç toplama kutusuna bırakarak hem doğayı hem de insan sağlığını korumaktadır. 2020 yılı içerisinde 533 kg atık ilaç toplanmıştır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2020 yılında 922 adet ölüm izni düzenlenmiştir. Bu sayı 2018 yılında 846, 2019 yılında ise 764 olarak gerçekleşmiştir.

Cenaze sahiplerine ücretsiz kefen ve mezar tahtası verilerek defin işlemleri yürütülmektedir. Ayrıca cenaze taziye ekibi ilçede vefat eden kişilerin evlerine randevu sistemiyle ziyaretler yapmakta ve cenaze için gerekli olan dini işlemleri gerçekleştirmektedir. Ancak küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle 2020 yılında taziye ziyaretleri gerçekleştirilememiştir.

Belediye çalışanlarının teşhis ve tedavi uygulamaları kurum tabipliği bünyesinde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca 20/06/2012 tarihli ve 6331 sayılı *İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu* çerçevesinde belediye iş ve işçi sağlığı çalışmaları yapılmış, çalışanlara ağır ve tehlikeli rapor ve periyodik muayene kontrolleri gerçekleştirilmiştir. 2020 yılında hasta olan belediye personeli için 3.050 adet muayene gerçekleştirilmiştir. 2018 yılında bu sayı 1.400, 2019 yılında ise 2.191 olmuştur.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2020 yılı içerisinde 947 adet İmar Çapı düzenlenmiştir. 30 adet resmi kurum ve vatandaş yazışmasına cevap verilmiştir. 8 adet teknik komisyon kararı yazılmıştır.

Kadastro çalışmaları kapsamında ifraz, tevhit, yola terk ve ihdas işlemleri için 330 adet dosya hazırlanmıştır.

İmar bilgisi verilmesi çalışmaları kapsamında 1.152 adet resmi kurum ve vatandaş yazışmasına cevap verilmiştir.

Harita çalışmaları kapsamında 4.030,00 m² alanda 18'inci madde uygulaması tamamlanmış; 3.427.589,50 m^2 alanda ise devam etmektedir. 10/c hata düzeltme işlemleri ise 164.585.00 m² olmuştur.

Çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaş yazışmaları 2.045 adet olmuştur. İlişik kesilmesi için düzenlenen evrak sayısı ise 526 olmuştur.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2020 yılında 133.227 m^2 alanda ham yol çalışması yapılmıştır. Bu kapsamda *71 Evler Mahallesi (8.750 m²), Orhangazi Mahallesi (800 m²), Vadişehir Mahallesi (9.120 m²), Yenikent Mahallesi (8.000 m²), Emek Mahallesi (12.320 m²), Gültepe Mahallesi (750 m²), Çankaya Mahallesi (10.000 m²), Akpınar Mahallesi (5.000 m²), Gümele Mahallesi (9.800 m²), Ihlamurkent Mahallesi (2.500 m²), Karapınar Mahallesi (13.750 m²), Kargın Mahallesi (3.200 m²), Kanlıpınar Mahallesi (700 m²), Kayapınar Mahallesi (4.000 m²), Kıravdan Mahallesi (4.900 m²), Yukarıçağlan Mahallesi (1.400 m²), ile Sümer Mahallesi Kızılyer Mevkii (38.237 m²)* bölgelerinde çalışmalar yapılmıştır. Ham yol açma çalışmaları kapsamında 2020 yılında;

- *28.444 ton hafriyat (kazı) çalışması yapılmıştır.*
- *39.690 ton yol altı temel malzemesi (yeşil malzeme) ham yol açma faaliyetlerinde kullanılmak üzere malzeme ocağından belediyeye ait iş makinesi ve donanımlarla çıkartılarak kamyonlarla ilgili çalışma alanlarına sevk edilmiştir.*
- *5.621 ton mekanik malzeme (0-25 mm mıcır) ham yol olarak açılan yolların faaliyete geçirilmesi için yollara serilmiş ve berkitme yol olarak halkın kullanımına açılmıştır.*
- *774 ton balans malzeme (25-63 mm mıcır) kullanılarak ihtiyaç arz eden ham yolların zemin iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.*

2020 yılı içerisinde Alpu Belediyesi ile yapılan protokoller çerçevesince Fen İşleri Müdürlüğü şantiye alanı içinde faaliyete geçen *Beton Parke Taş Üretim Tesisinde* üretilen 34.251 m² kilitli beton parke taşının 15.047 m²'si yol yapım faaliyetinde kullanılmıştır.

2020 yılında küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle sadece kilitli beton parke taşı kullanılarak yol yapım faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Kilitli beton parke taşı ile yapılan yolların bölge ve miktarları aşağıda ifade edilmiştir.

- *Orhangazi Mah. (Nurcan, Gülhayat, Şevkat, Karaosmanoğlu, Durukanlı ve Tunalılar Sk.) (3.336 m²)*
- *Yıldıztepe Mah. (Demirtepe, Ertaç, Gürsevil ve Özsoy Sk.) (1.975 m²)*
- *Kanlıpınar Mah. (Hurdacılar Sitesi yolu) (4.255 m²)*
- *Alanönü Mah. (Gayret Sk.) (195 m²)*
- *Gültepe Mah. (Güzideler Sk.) (406 m²)*
- *Yenikent Mah. (Kayapınar Sk.) (805 m²)*
- *Emek Mah.(Söğütler Sk.) (672 m²)*
- *71 Evler Mah. (581 m²)*
- *75.Yıl Mah. (Bedri Rahmi EYÜBOĞLU Sk.) (1.841 m²)*
- *Yassıhöyük Mah. (Geçici Hayvan Bakım Evi) (881 m²)*
- *Eskişehir Anadolu Rotary Kulübü ile belediye arasında yapılan protokol gereği Sevinç Mahallesi 15.562 ada 7 ve 8 parseldeki alan için, 100 m² kilitli beton parke taşı döşenmiştir.*
- *EMKO otopark alanında, 10.235 m² kilitli beton parke taş, 530 metre bordür ve 130 metre beton yağmur oluğu döşeme işçiliği yapılmıştır.*

Ayrıca Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere ilgili müdürlüğe 698 m², Seyitgazi Belediyesi sınırları içindeki Aksaklı ve Yenikent mahallelerine 3.000 m² ve Alpu Belediyesi'ne protokol gereği 12.000 m² kilitli beton parke taşı verilmiştir.

ESKİŞEHİR
S.S. METAL SANDIVICILERI
GERİ DÖNÜŞÜM KOOPERATİFİ

2020 yılında tretuvar yapımı için altıgen beton parke taşı ile bordür taşı ile kullanılmıştır. 2020 yılında 208 m^2 kilitli beton parke taşı, 2.557 metre bordür taşı, 202,58 m^3 dolgu ve 1.239 m^2 beton tretuvar çalışması gerçekleştirilmiştir. Tretuvar yapılan bölgeler ve miktarları aşağıda ifade edilmiştir:

- *Orhangazi Mah. (Nurcan, Gülhayat, Şevkat, Karaosmanoğlu, Durukanlı ve Tunalılar Sk.) (189 m² beton)*
- *Yıldıztepe Mah. (Demirtepe, Ertaç, Gürsevil ve Özsoy Sk.) (448 m² beton)*
- *Alanönü Mah. (Gayret Sk.) (25 m² kilitli beton parke taşı)*
- *Gültepe Mah. (Güzideler Sk.) (57 m² kilitli beton parke taşı)*
- *Yenikent Mah. (Kayapınar Sk.) (104 m² beton)*
- *Emek Mah. (Söğütler Sk.) (288 m² beton)*
- *71 Evler Mah. (30 m² beton)*
- *75.Yıl Mah. (Bedri Rahmi EYÜBOĞLU Sk.) (180 m² beton)*
- *Yassıhöyük Mah.(Geçici Hayvan Bakım Evi) (126 m² Kilitli beton parke taşı)*

Yol bakım ve onarım ekipleri tarafından 2020 yılı içerisinde asfalt, kilitli beton parke taşı, altıgen beton parke taşı ve bordür taşıyla ihtiyaç duyulan yerlerde bakım-onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 2020 yılında yapılan çalışmalar aşağıda ifade edilmiştir:

- *12.447,53 ton asfaltla 62.237,65 m^2 alanda yama çalışması yapılmıştır.*
- *14.770,00 m^2 alanda kilitli beton parke taşı tamiratı gerçekleştirilmiştir.*
- *6.062,70 metre uzunluğunda bordür taşının tamiratı gerçekleştirilmiştir.*
- *934,00 m^2 alanda altıgen beton parke taş ile yapım işi gerçekleştirilmiştir.*
- *103,20 ton ağırlığında tretuvar asfaltı malzemesiyle 516,00 m^2 alanda yama işlemi gerçekleştirilmiştir.*

2020 yılında merkez statüsüne sahip mahallelerde altyapı kurum ve kuruluşları ile inşaat firmalarının kazı yapımı sonucu bozulan asfalt yol kaplamalarının bakım ve onarım çalışmalarında 12.447,53 ton ağırlığında plent altı aşınma asfaltı ile yol bakım ve onarım faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

2020 YILI YOL BAKIM ve ONARIM FAALİYET BİLGİLERİ					
Mahalle	Malzeme		Mahalle	Malzeme	
	Ton	m^2		Ton	m^2
71 Evler	966,20	4.831,00	Ihlamurkent	445,20	2.226,00
Akarbaşı	290,96	1.454,80	Karacaşehir	68,64	343,20
Akcami	12,80	64,00	Karapınar	62,30	311,50
Akçağlan	81,06	405,30	Kırmızıtoprak	191,52	957,60
Alanönü	182,66	913,30	Kurtuluş	496,91	2.484,55
Büyükdere	881,82	4.409,10	Orhangazi	582,70	2.913,50
Cunudiye	336,30	1.681,50	Osmangazi	372,42	1.862,10
Çankaya	233,76	1.168,80	Sultandere	193,44	967,20
Dede	94,52	472,60	Sümer	326,98	1.634,90
Emek	3.113,44	15.567,20	Şarkiye	19,70	98,50
Erenköy	336,08	1.680,40	Vadişehir	191,76	958,80
Gökmeydan	646,48	3.232,40	Vişnelik	140,68	703,40
Göztepe	236,28	1.181,40	Yenidoğan	401,68	2.008,40
Gültepe	449,46	2.247,30	Yenikent	294,06	1.470,30
Gündoğdu	281,10	1.405,50	Yıldıztepe	470,38	2.351,90
Huzur	46,24	231,20			

Tablo 32 - Yol Bakım ve Onarım Faaliyet Bilgileri

Merkez statüsüne sahip mahallelerde 2020 yılında;

- *103,20 ton tretuvar asfaltı kullanılarak tretuvar yama işi yapılmıştır.*
- *14.770 m² kilitli beton parke taş tamiri yapılmıştır.*
- *934 m² altıgen beton parke taş tamiri yapılmıştır.*
- *70,10 metre tül (10*17*50 cm) bordür taş tamiri yapılmıştır.*

- *5.684,60 metre tül (12*22*70 cm) bordür taş tamiri yapılmıştır.*
- *308 metre tül (40*20*50 cm) bordür taş tamiri yapılmıştır.*
- *110,70 m² (40*40) andezit plak taş tamiri yapılmıştır.*
- *102,00 m² serbest boy andezit plak taş tamiri yapılmıştır.*
- *27,00 m² andezit yağmur oluğu tamiri yapılmıştır.*
- *265,00 m² granit küp taş tamiri yapılmıştır.*
- *244,00 m² (30*30) karo taş tamiri yapılmıştır.*
- *32,00 m² (40*40) karo taş tamiri yapılmıştır.*
- *102,00 m² (10*10) renksiz karo taş tamiri yapılmıştır.*
- *20,00 m² (15*15) siyah karo taş tamiri yapılmıştır.*
- *144,00 m² (10*20) renksiz beton parke taş tamiri yapılmıştır.*
- *187,50 m² beton yağmur oluğu tamiri yapılmıştır.*
- *24,42 ton soğuk asfalt merkez mahallelerdeki asfalt kaplamalı yolların kış ayları içerisindeki tamirat işlerinde kullanılmıştır.*
- *2.370,00 ton taş tozu, beton parke taşlarla kaplı yolların tamirat işlerinde kullanılmıştır.*
- *1.532,00 ton freze makinesi ile elde edilen asfalt kırığı malzemesi, yol iyileştirmeleri çalışmalarında kullanılmıştır.*

2020 yılında hizmet merkezlerinin inşaat, bakım ve onarımlarına ilişkin yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir:

- *Aşevinin soğuk hava deposunun zeminine ısı yalıtım amacıyla 25 m² strafor, şap ve andezit plak taşı döşeme işi yapılmıştır.*
- *Fen İşleri Müdürlüğü şantiye alanı içerisinde yer alan Mazot Dolum Tesisi ek yapısı için zemin betonu ile 65 m² duvar örülmesi işi, kaba sıvası ve sızdırma havuzu yapılmıştır.*
- *Koca Çınar Yaşlı Bakım Merkezinin mutfak ve dış cephesinin tadilatı yapılmıştır.*
- *Teftiş Kurulu Müdürlüğü hizmet binasının iç cephesinin boya tadilatları yapılmıştır.*
- *Merkez hizmet binasında; mutfak ve yemekhane kısımlarına toplam 400 m² seramik döşeme işi, 1-2 numaralı odaların birleştirilerek tadilat işi, 38 numaralı odaya 3 adet açılır kapanır banko yapımı ile 16 numaralı odaya 25 m² seramik döşeme işi yapılmış ve boyanmıştır.*
- *Geçici Hayvan Bakım Evi Ek Hizmet Binasında; 300 m² seramik döşeme işi, panel radyatörlerin montajı ve doğalgaz tesisatı işleri, pis su ve temiz su tesisatı işleri, elektrik tesisatı işleri, su deposu, pompa istasyonu ve morg olarak kullanılmak üzere 50 m² kapalı alana sahip bir bina, güvenlik ve karşılama salonu olarak kullanılmak üzere 75 m² kapalı alana sahip bir bina yapılmıştır.*
- *Solucan Gübresi Tesisinde yer alan laboratuarda; 110 m² seramik döşeme işi, temiz ve pis su tesisat işleri ile elektrik tesisat işleri yapılmıştır.*
- *Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü deposuna 40 m² seramik ve alçıpan bölme duvar işi yapılmıştır.*
- *Mülkiyeti belediyeye ait olan Türkmentokat Mahallesi 1561 parselde bulunan yapının; 100 m² seramik döşeme işi, mevcut tuvalet ve bina içerisinde bulunan platformunun yıkılması işi ile çatının bakım ve onarım işleri yapılmıştır.*
- *Emek Mahallesinde bulunan Zabıta Karakolunun boya tadilatı işleri yapılmıştır.*
- *Osmangazi Mahallesi Çimenli Sokakta bulunan iki katlı toplam 400 m² kapalı alana sahip binanın tadilat işleri yapılarak Odunpazarı Belediyesi Osmangazi Oyunpazarı Gündüz Bakımevi ve Kreşe dönüştürülmüş ve engelli asansörü yapılmıştır.*
- *Yenidoğan Mahallesi Ali Rıza Efendi Caddesi 68 numara adresinde bulunan 175 m² kapalı alanı olan işyeri, Ayşe Tuba ARSLAN Halk Merkezine dönüştürülmüştür.*
- *Atlıhan El Sanatları Çarşısının yağmur oluk ve inişleri yenilenmiştir.*
- *Yenidoğan Mahallesi Çamkoru Sokakta adresinde üç katlı belediye ek hizmet binasının tadilat işleri yapılmıştır.*
- *Gökmeydan Mahallesi Şht. Öğretmen Mustafa COŞKUN Sokakta bulunan ve mülkiyeti belediyeye ait olan 370 m² işyerinin halk markete dönüştürülmesi için mevcut duvarların yıkılması, tadilat projesine uygun olarak yeni duvarların örülmesi, alçı sıva ve boya işleri, elektrik ve sıhhi tesisatların yenilenmesi, 410 m² seramik döşeme işi yapılması ile mevcut zeminin düzeltilmesi amacıyla 370 m² şap işleri gerçekleştirilmiştir.*
- *Gültepe Mahallesi Erenşah Sokakta bulunan eski Üniversite Evleri Sosyal Tesisinin gündüz bakım evi ile halk merkezine dönüştürülmesi için; 740 m² şap betonu serimi, 120 m² seramik döşeme, 1.180 m² makine ile sıva alçısı, mevcut çatının ahşap taşıyıcı kısmının bakım ve onarımı, su yalıtımı için ahşap çatı kaplama örtüsünün üzerine membran serimi ve 550 m² kiremit döşenmesi, yapının tadilat projesine göre mekanik ve elektrik tesisat işleri yapılmıştır.*
- *Büyükdere Mahallesinde bulunan ve mülkiyeti belediyeye ait olan otel binasının dış cephe tadilatı için; 2.375 m² dış cephe boyası, 450 metre tül neon ve 16 adet wall washer LED aydınlatma montajı ile 250 metre tül mermer denizlik yapılmıştır.*
- *Cumhuriyet Parkı içerisine 2 adet 8 ve 10 metre uzunluğunda paslanmaz çelik malzemeden bayrak direği montajı yapılmıştır.*
- *Karahüyük Mahallesinde mülkiyeti belediyeye ait olan doktor odasının 50 m² boya, sıva ve ısı yalıtım işleri ile kıraathanenin 250 m² boya, sıva ve ısı yalıtım işleri yapılmıştır.*
- *Yenisofça Mahallesi muhtarlık binası, yemekhane, köy konağı boya tadilatları ile cem evinin tadilat işleri yapılmıştır.*
- *Karaalan Mahallesi muhtarlık binası boyanmıştır.*
- *Yürükkaracaören Mahallesi muhtarlık binası, cami ve yemekhanenin dış cephesi ile köy konağının boya tadilatları yapılmıştır.*
- *Gündoğdu Mahallesi muhtarlık binasının tadilat işleri yapılmıştır.*
- *Kargın Mahallesi muhtarlık binasında tadilat işleri yapılmıştır.*

- *Sevinç Mahallesi Taziye Evi bahçesinde 360 m² saha betonu işi yapılmış olup, üstü kapatılarak mahalle sakinlerinin kullanımına sunulmuştur.*
- *Gültepe Mahallesi Özsoy Sokakta yaya merdiveni yapılmıştır.*
- *Emek Mah. Çınarlı Sokak 12 numaralı adreste yer alan ve yangın sonucu zarar gören iki katlı toplam 145 m² evin üst katı yıkılıp tekrar yapılarak yapının tamamının tadilatı yapılmıştır.*
- *Eskişehir Anadolu Rotary Kulübü ile belediye arasında yapılan protokol gereği Sevinç Mahallesi 15562 ada 7 ve 8 parseldeki yapı için; sıhhi tesisatları ve 6 adet PVC kapı montajı, fosseptik çukuru ile beş adet bayrak direği montajı yapılmıştır.*
- *Eskişehir Kent Ormanında 132 m² saha betonu atılması, 20 metre tül korkuluk yapımı, tenis kortu, soyunma odaları ve tuvaletlerin sıhhi tesisat işi ile 20 metre perde beton işi yapılmıştır.*
- *Akpınar Kent Ormanında iki adet 25 m² kapalı alana sahip 4 kabin ile 1 adet engelli kabini bulunan tuvalet ile 12 m² kapalı alana sahip güvenlik kulübesi yapılmıştır.*
- *Ağapınar Mahallesinde bulunan umumi tuvaletin tadilatı ve bahçe duvarının yıkılan kısımları tamir edilmiştir.*
- *Zehra SARAR Anaokulunda boya ve sıva tamiratları ile mevcut Atatürk büstünün bakım ve onarımı yapılmıştır.*
- *Sosyal Hizmetler Çocuk Esirgeme Kurumu binasına 100 m² saha betonu atılmıştır.*
- *Eskişehir Galericiler Sitesinde bulunan ve mülkiyeti belediyeye ait olan kapalı binada tadilat yapılarak oto pazarı büfesine dönüşümü sağlanmıştır.*
- *Akarbaşı Mahallesinde Ada Sokakta bulunan Prestij Konutları Site Yöneticiliğinden gelen talep üzerine kapalı garajlarının araç girişlerinin mevcut su kanalı üzerinden yapılmasının can ve mal güvenliği için tehlikeli bir hal alması gerekçesiyle bahse konu alanda site sakinlerinin araç giriş ve çıkışlarını sağlıklı yapabilmeleri için betonarme köprü imalatı yapılmıştır.*
- *Akarbaşı Mahallesi Ada Sokakta bulunan İğdeli Park içine yürüyüş yolu ve merdiven yapılmıştır.*
- *Gültepe Mahallesi Ayşe PERSAK Camiine 250 m² yerden ısıtma kalorifer sistemi yapılmıştır.*
- *Eskişehir İl Emniyet Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından bildirilen 55 adet metruk binaya yönelik güvenlik tedbiri alınmıştır.*

2020 yılında güvenlik tedbiri alınan yapılara ilişkin bilgiler şu şekildedir;

- *05/02/2020 tarihinde; Akcami Mahallesi Cemalciler Sokak 18 numara 12897 ada 6-7 pafta, Cunudiye Mahallesi Debboy Sokak 69 numara 12752 ada 1 pafta, Cunudiye Mahallesi Kocatepe Sokak 24 numara 12748 ada 7 pafta, Cunudiye Mahallesi Kocatepe Sokak 27 numara 12751 ada 20 pafta, Akçağlan Mahallesi Hatipler Sokak 1/3 numara 12909 ada 4/5 pafta, Büyükdere Mahallesi Elçi Sokak 9 numara 5390 ada 8 pafta ile Erenköy Mahallesi Beşgül-Nar Sokak 8259 ada 8 pafta*
- *07/02/2020 tarihinde; Cunudiye Mahallesi Tarihi Sokak 9 numara 115 ad 22 pafta ile Karapınar Mahallesi Hacı Hasan Sokak 55 numara 35 ada 4 pafta*
- *11/02/2020 tarihinde Şarkiye Mahallesi Işıklar Sokak 46 numara 12773 ada 21 pafta*
- *18/02/2020 tarihinde; Erenköy Mahallesi Yurtcan Sokak 53 numara 8140 ada 2 pafta, Erenköy Mahallesi Yıldırım Sokak 86 numara 1341 ada 12 pafta ile Vadişehir Mahallesi Leylaklar Sokak 36 numara 9104 ada 4 pafta*
- *28/02/2020 tarihinde Orhangazi Mahallesi Begümhan Sokak 3 numara 7656 ada 15 pafta*
- *03/03/2020 tarihinde Yıldıztepe Mahallesi Tepeli Sokak 21 numara 5576 ada 2 pafta*
- *06/03/2020 tarihinde; Karapınar Mahallesi Şekerler Sokak 3 numara 9 ada 15 pafta ile Şekerler Sokak 8 numara 4 ada 4 pafta*
- *10/03/2020 tarihinde Alanönü Mahallesi Arapdede Sokak 34 numara 922 ada 17 pafta*
- *25/03/2020 tarihinde Yıldıztepe Mahallesi Tepeli Sokak 15 numara 5576 ada 20 pafta*
- *17/04/2020 tarihinde Orhangazi Mahallesi Hattat Sokak 16 numara 15447 ada 245 pafta*
- *29/04/2020 tarihinde; Emek Mahallesi Yuva Sokak 41 numara 17238 ada 12 pafta, Gündoğdu Mahallesi Filizer Sokak 21-23-25 numara, Karapınar Mahallesi Hacı Hasan Sokak 40 numara 30 ada 1 pafta, Cunudiye Mahallesi Tepecik Sokak 19 numara 12808 ada 20 pafta, Şarkiye Mahallesi Hacı Hafız Sokak 87 numara 12807 ada 6 pafta ile Karapınar Mahallesi Sevin Sokak 33 numara 1288 ada 25 pafta*
- *05/05/2020 tarihinde; Orhangazi Mahallesi Gider Sokak 7 numara 7620 ada 8 pafta, Huzur Mahallesi Yalı Sokak 37 numara 10136 ada 4 pafta ile Gündoğdu Mahallesi Ford Sokak 17 numara 17058 ada 15 pafta*
- *06/05/2020 tarihinde Cunudiye Mahallesi Kocatepe Sokak 27 numara 12751 ada 20 pafta*
- *12/05/2020 tarihinde Göztepe Mahallesi Sözlü Sokak 3 numara 16275 ada 16 pafta ile 71 Evler Mahallesi Nakış Sokak 40 numara 16971 ada 6 pafta*
- *15/05/2020 tarihinde Osmangazi Mahallesi Coşar Sokak 67 numara 13133 ada 17 pafta*
- *02/06/2020 tarihinde Kurtuluş Mahallesi Onur Sokak 38 numara 13717 ada 26 pafta*
- *08/06/2020 tarihinde Huzur Mahallesi Efekan Sokak 22 numara 10136 ada 5 pafta*

- *11/06/2020 tarihinde Akcami Mahallesi Mumcular Sokak 6 numara 12902 ada 9 pafta*
- *07/07/2020 tarihinde Alanönü Mahallesi Bakırcılar Sokak 33 numara 12855 ada 9 pafta*
- *10/07/2020 tarihinde Büyükdere Mahallesi Canlar Sokak 30 numara 5329 ada 6 pafta*
- *10/08/2020 tarihinde Alanönü Mahallesi Bodurlar Sokak 13 numara 12856 ada 10 pafta*
- *20/08/2020 tarihinde; Sümer Mahallesi Ocakbaşı Sokak 2 numara 2745 ada 8 pafta ile Cunudiye Mahallesi Kocatepe Sokak 24 numara 12748 ada 7 pafta*
- *25/08/2020 tarihinde Cunudiye Mahallesi Şenler Sokak 16 numara 12753 ada 30 pafta*
- *31/08/2020 tarihinde 71 Evler Mahallesi Orkideler Sokak 122 numara 3882 ada 2 pafta*
- *23/09/2020 tarihinde Gündoğdu Mahallesi Nemli Sokak 3 numara 10692 ada 5 pafta*
- *25/09/2020 tarihinde; Karapınar Mahallesi Dalokay Sokak 11 numara 1286 ada 6 pafta ile Gündoğdu Mahallesi Söğütağacı Sokak 39 numara 10636 ada 12 pafta*
- *14/10/2020 tarihinde Gündoğdu Mahallesi Harmanlı Sokak 13 numara 10685 ada 21 pafta*
- *15/10/2020 tarihinde Gökmeydan Mahallesi Şenli Sokak 11 numara 13456 ada 9 pafta*
- *16/10/2020 tarihinde Kurtuluş Mahallesi Onurhan Sokak 1 numara 13662 ada 1 pafta*
- *26/10/2020 tarihinde Sümer Mahallesi Evliyagil Sokak 31 numara 2736 ada 21 pafta*
- *06/11/2020 tarihinde Kırmızıtoprak Mahallesi Burçak Sokak 16 numara 13600 ada 6 pafta*
- *30/11/2020 tarihinde Emek Mahallesi Yavuz Selim Sokak 24 numara 5854 ada 6 pafta*
- *11/12/2020 tarihinde; Karapınar Mahallesi Mandalar Sokak 3 numara 31 ada 6 pafta ile Sevin Sokak 19 numara 8963 ada 4 pafta*
- *Arifiye Mahallesi Yenigün Sokak 16 numara 13020 ada 6 pafta*

2020 yılı içerisinde 1 adet *"İstinat Duvarı Yapım İşi"* keşif ve proje işleri yapılmıştır. 2020 yılında proje uygulama ve kontrollük faaliyeti kapsamında; Göztepe Mahallesi Rodos Sokak 30 numara adresinde ve tapunun 5523 ada 25 parselinde bulunan yapının arka bahçe kısmına ***"İstinat Duvarı Yapım İşi"*** proje uygulaması ve kontrolleri yapılmıştır.

Uygulanan projelerin gerçekleşme oranına göre 1 adet hakediş hazırlanmış ve yükleniciye ödemelerin yapılması için gerekli işlemler gerçekleştirilmiştir.

2020 yılında meydana gelen kar yağışları sonucunda kapanan cadde ile sokakların açılması ve karla kapanmaması için 3 vardiya sistemiyle 24 saat boyunca karla mücadele hizmeti verilmiştir. Halkın mağdur olmaması için *2 greyder, 6 beko loder, 2 yükleyici, 2 tuz savurucu, 5 mini loder, 10 kamyon, 3 adet karla mücadele aracı* ve *45 personelle* karla mücadele edilmiştir. Yollarda buzlanmayı önlemek amacıyla 2020 yılı içerisinde 300 ton tuz kullanılmıştır.

Aşırı yağışlarda meydana gelen su baskınlarına karşı şantiye birimi ekipleri 24 saat hizmet vererek su baskını yaşanan konut ve iş yerlerine ivedilikle müdahale edip suyu tahliye ederek maddi hasarı en aza indirmeye çalışmıştır.

2020 yılı içerisinde Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından tespiti yapılan ve yıkımı için bildirilen 21 adet metruk ile *Kurtuluş Mahallesi Yunusemre Caddesi 86 numaralı* adreste bulunan riskli yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir. 2020 yılında yıkımı gerçekleştirilen metruk binalara ilişkin bilgiler şu şekildedir;

- *18/02/2020 tarihinde Kırmızıtoprak Mahallesi Özden Sokak 7 numara 13600 ada 5 pafta*
- *26/02/2020 tarihinde Yıldıztepe Mahallesi Aliağalar Sokak 9 numara 1790 ada 18 pafta*
- *28/02/2020 tarihinde Akarbaşı Mahallesi Olgunlar Sokak 47 numara 13338 ada 4 pafta*
- *17/04/2020 tarihinde Çankaya Mahallesi Şht. Osman GÜCİ Sokak 2723 ada 1 pafta*
- *12/05/2020 tarihinde Orhangazi Mahallesi Kütahya Yolu 304 numara (imar planı yol)*
- *22/05/2020 tarihinde Gülpınar Mahallesi 597. Sokak*
- *19/06/2020 tarihinde Kargın Mahallesi 1001 ada*
- *07/07/2020 tarihinde Büyükdere Mahallesi Çeşmekaya Sokak 1 numara 2076 ada 145 pafta*
- *10/07/2020 tarihinde Çankaya Mahallesi Name Sokak 58 numara 9075 ada 1 pafta*
- *13/07/2020 tarihinde Huzur Mahallesi Yıldızlar Sokak 20 numara 7795 ada 15 pafta*
- *17/07/2020 tarihinde; Akcami Mahallesi Cemalciler Sokak 18 numara 12897 ada 6*7 pafta ile Alanönü Mahallesi Nalbant Sokak 19 numara 12852 ada 2 pafta*
- *10/08/2020 tarihinde Yürükkırka Mahallesi 1369 pafta*
- *24/08/2020 tarihinde; Huzur Mahallesi Yunus Sokak 12 numara 7799 ada 1 pafta ile Gündoğdu Mahallesi Kaçar Sokak 5 numara 3396 ada 5 pafta*
- *24/09/2020 tarihinde Erenköy Mahallesi Bahardalı Sokak 1 numara 8115 ada 1 pafta*
- *05/10/2020 tarihinde Sümer Mahallesi Adasu Sokak 7 numara 17385 ada 1 pafta*
- *02/11/2020 tarihinde Emek Mahallesi Ercanlar Sokak 13 numara 6088 ada 8 pafta*
- *06/11/2020 tarihinde Erenköy Mahallesi Şimşekli Sokak 8109/1 yanı*
- *25/12/2020 tarihinde Karapınar Mahallesi Tanyel Sokak 4 numara 33 ada 6 pafta*

Kazı ruhsat hizmetleri kapsamında halka yer altı kazıları için 1.528 adet kazı ruhsatı verilmiştir. 2020 yılında kurum ve kuruluşlar tarafından 2.571,05 m^2 asfalt, 479,70 m^2 kilit taş ile 133 m^2 granit küp taş-andezit taş kazı çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Belediye tarafından ilçede kazı ruhsatı verilen kurum ve kuruluşlar ile kazı miktarları ise şu şekildedir;

- *ESKİ (884,40 m^2 asfalt, 195 m^2 ile 37 m^2 granit küp taş-andezit taş)*
- *ESGAZ (15,50 m^2 ile 38 m^2 granit küp taş-andezit taş)*
- *TEDAŞ (1.671,15 m^2, 284,70 m^2 kilit taş ile 58 m^2 granit küp taş-andezit taş)*

2020 yılında toplam 4 adet ihale gerçekleştirilmiştir. Bu ihalelerden 3 tanesi yapım işi, 1 tanesi mal alım ihalesidir. Bu ihalelerden 1 tanesi sonuçlandırılmış diğerleri çeşitli nedenlerle *(küresel salgın hastalık, yaklaşık maliyetin üzerinde teklif verilmesi ve katılımcı olmaması)* tamamlanamamıştır. İhalelere ilişkin bilgiler şu şekildedir;

- *2020/114414 ihale kayıt numaralı **"2020 Yılı Odunpazarı Belediyesi Mahallelerinde Kullanılmak Üzere Plent Altı Aşınma Asfaltı, Tretuvar Asfaltı ve Emülsiyon Alım İşi"** (iptal edildi)*
- *2020/483010 ihale kayıt numaralı **"İstinat Duvarı Yapım İşi"** (iptal edildi)*
- *2020/541625 ihale kayıt numaralı **"Odunpazarı Belediyesi 1.071,36 kWp/993 kWe Kapasiteli Güneş Enerji Santrali Yapım İşi"** (iptal edildi)*
- *2020/498146 ihale kayıt numaralı **"İstinat Duvarı Yapım İşi"** (gerçekleşti)*

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2020 yılında belediye sınırları içerisinde imar planında yeşil alan olarak ayrılmış ve ihtiyaç tespit edilen 90.250 m² alanda yeşil alan üretilmiş ve ıslah edilmiştir.

2019 yılında 212.480 m^2 alanda, 2020 yılında ise 90.250 m^2 alanda yeni yeşil alan üretilmiş ve ıslah edilmiştir. 2020 yılında gerçekleştirilen yeni yeşil alan ve park ıslah çalışmaları listesi aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir:

YENİ PARK ve YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI			
Sıra	**Mahalle**	**Parkın Adı-Yeri**	**Alan (m^2)**
1	75. Yıl Mah.	Şht. Onur YEŞİL Ortaokulu ağaçlandırma	**2.125**
2	Akcami Mah.	Hacı Hasanağa Camii bahçesi	**120**
3	Alanönü Mah.	Mali Müşavirler Odası bahçesi	**500**
4	Alanönü Mah.	Sevgi Evleri	**400**
5	Akarbaşı Mah.	Gülenay Sokak yeşil alan (Şef Hüseyin ERBAY Parkı yanı)	**50**
6	Çankaya Mah.	Şht. Onur İLKHAN İlkokulu ağaçlandırma	**1.525**
7	Gültepe Mah.	Kent Ormanı	**330**
8	Gündoğdu Mah.	Aslantepe Sokak park yapımı	**1.735**
9	Gündoğdu Mah.	Yazıören Sokak park yapımı	**830**
10	İstiklal Mah.	Yalaman Camii bahçesi	**50**
11	Karacaşehir Mah.	Park yapımı	**575**
12	Osmangazi Mah.	Kreş bahçesi	**560**
13	Paşa Mah.	Eskişehir Valiliği Ek Hizmet Binası	**550**
14	Şarkiye Mah.	Vakıflar Bölge Müdürlüğü bahçesi	**220**
15	Vadişehir Mah.	Hobi Bahçesi Adalet Cad. (Ihlamurvadi Hobi Bahçesi yanı)	**7.600**
16	Vadişehir Mah.	5482 Sk. Düzenleme	**2.240**
17	Yassıhöyük Mah.	Hayvan Sağlık Merkezi	**1.700**
18	Yenikent Mah.	Kozalak Sk. Kalabak Camii arkası	**1.640**
TOPLAM			**22.750**

Tablo 33 - Yeni Park ve Yeşil Alan Çalışmaları

Gündoğdu Mahallesi Aslantepe Sokakta bulunan 1.735 m² alana yeni park yapılmıştır. Park içerisinde yürüyüş yolları, oturma alanları oluşturularak peyzaj düzenlemesi sonrasında tamamlanmıştır.

Gündoğdu Mah. Aslantepe Sk. Parkı

Karacaşehir Mahallesi'nde bulunan mevcut oyun grubu kaldırılarak yerine 575 m^2 alanda yeni bir park yapılmıştır. Parkta çocuk oyun alanı ve fitness alanı oluşturulmuştur. Alanın bitkisel düzenlemesinin sonrasında kamelya ve bank montajı yapılmıştır.

Karacaşehir Mahallesi Parkı

75. Yıl Mahallesi Şht. Onur YEŞİL Ortaokulu bahçesindeki 2.125 m² alana öğrencilerin de katılımı ile fidan dikimi etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Vadişehir Mahallesi Adalet Caddesi üzerinde bulunan Ihlamurvadi Hobi Bahçesi yanındaki 7.600 m² alana sahip yeni bir hobi bahçesi yapılmıştır. 2021 yılında gerçekleştirilecek çekilişle halkın kullanımına hazır hale getirilmiştir.

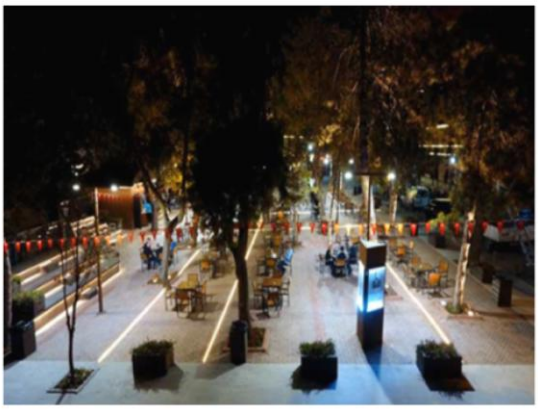
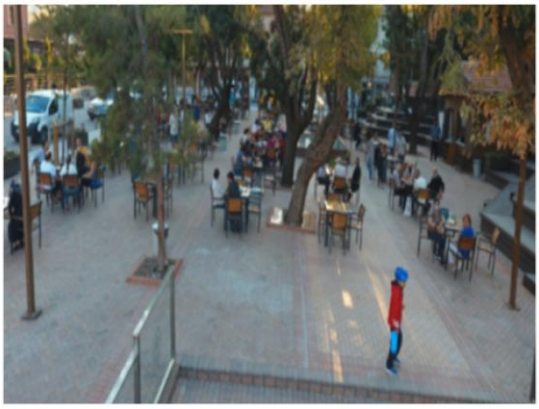
Vadişehir Mahallesi Hobi Bahçesi

2020 yılında ıslah çalışması gerçekleştirilen park ve yeşil alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

PARK ve YEŞİL ALAN ISLAH ÇALIŞMALARI			
Sıra	**Mahalle**	**Parkın Adı-Yeri**	**Alan (m²)**
1	75. Yıl Mah.	EMKO Ağaçlandırma Alanı (Çaycuma Sk. 8. Cad. köşesi)	**3.450**
2	71 Evler Mah.	71 Evler Parkı (Muhtarlık binası yanı)	**200**
3	Akarbaşı Mah.	Şef Hüseyin ERBAY Parkı (Gülenay Sk.)	**1.700**
4	Alanönü Mah.	Muhittin BÜYÜKARSLAN Parkı (Gazi Cad.)	**250**
5	Arifiye Mah.	Eskişehir Valiliği bahçesi	**50**
6	Büyükdere Mah.	Uğur MUMCU Parkı (Buse Sk.)	**310**
7	Cunudiye Mah.	Paşalar Sk. (Jandarma girişi)	**150**
8	Cunudiye Mah.	Kelebek Parkı (Mesci Sk.)	**60**
9	Çankaya Mah.	Asya Kültür ve Spor Parkı (Şht. Subutay ALKAN Sk.)	**8.050**
10	Deliklitaş Mah.	Sebahattin GÜNDAY Parkı (Hamamyolu Cad.)	**500**
11	Emek Mah.	Şht. Polis Mustafa DAĞ Parkı (Sabit Sk.)	**955**
12	Emek Mah.	Ayhatun Spor Alanı (Ayhatun Sk.)	**2.380**
13	Emek Mah.	Dilektepe Parkı (Taşlıtepe Sk.)	**200**
14	Emek Mah.	Memiş Dede Parkı (Dilek Cad.)	**20**
15	Emek Mah.	Şht. Ast. İlker ATAMAN Parkı (Alçiçek Sk.)	**350**
16	Emek Mah.	Zümrüt Parkı (Sağcan Sk.)	**455**
17	Gökmeydan Mah.	Cumhuriyet Parkı	**435**
18	Göztepe Mah.	Abdullah TUKAY Parkı (Soyalp Sk.)	**100**
19	Gültepe Mah.	Köy Enstitüleri Parkı (Asalet Sk)	**5.000**
20	Gültepe Mah.	Bizim Çocuklar Kulübü Parkı (Ballı Sk.)	**520**
21	Gündoğdu Mah.	Ersin ÇAKAL Parkı (Alkan Sk.)	**240**
22	Ihlamurkent Mah.	Kırkorusu Ağaçlandırma Alanı (Gülbay Sk.)	**19.230**
23	Kırmızıtoprak Mah.	Arif ÖZKAYA Parkı (Yıldız Sk.)	**1.850**
24	Orhangazi Mah.	Regülâtör Piknik Alanı	**10.025**
25	Orhangazi Mah.	Botanik Park	**550**
26	Paşa Mah.	Hicri SEZEN Parkı (Kemal ZEYTİNOĞLU Cad.)	**1.350**
27	Yenikent Mah.	Yeşil Vadi Parkı (Nefise Sk.)	**7.200**
28	Yıldıztepe Mah.	Şht. Polis Selahattin ORAK Parkı (Menekşeli Sk.)	**1.920**
TOPLAM			**67.500**

Tablo 34 - Park ve Yeşil Alan Islah Bilgileri

Paşa Mahallesi Kemal ZEYTİNOĞLU Caddesinde yer alan ve ismini Eskişehir'in eski belediye başkanlarından olan 1.350 m^2 alanda yer alan Hicri SEZEN'den alan park; yenilenerek modern ve kullanışlı bir park ve meydan haline dönüştürülmüştür. Alana modern su perdeli süs havuzu, biri engelli olmak üzere tuvaletler, emzirme odası, amfi ve çayhane yapılmıştır. Şehrin en hareketli mekânlarından biri olan parkın mevcut ağaç dokusu korunurken bitkisel düzenlemeler ve özel aydınlatmalar ile de görsellik arttırılmıştır. Halkın katılımıyla düzenlenen törenle park hizmete açılmıştır.

Hicri SEZEN Parkı

Akarbaşı Mahallesi Gülenay Sokakta 1.700 m^2 alanda bulunan *Şef Hüseyin ERBAY Parkı'nın* genelinde ıslah çalışması yapılmış ve parkın basketbol sahası yenilenmiştir.

Şef Hüseyin ERBAY Parkı

Orhangazi Mahallesi'nde 10.025 m^2 alanda bulunan ve Eskişehir'in piknik alanlarından *Regülâtör Piknik Alanı'nda* bakım, onarım ve yenileme çalışmaları yapılmıştır. Alanda ağaçlandırma ve çim ekimi çalışmalarının yanı sıra mevcut piknik masaları kaldırılmış ve özel zemin düzenlemeleriyle yerlerine yeni kent mobilyaları ve kamelyalar konulmuştur. Alanda bulunan mescit ise tamamen yenilenmiştir. Çocuk oyun alanı çevresine ahşap çit yapılmıştır.

Regülâtör Piknik Alanı

Yıldıztepe Mahallesi'nde 1.920 m^2 alanda bulunan *Şht. Selahattin ORAK Parkı'nın* yürüme yolları, oturma alanları ve çim alanları yenilenmiştir.

Şht. Selahattin ORAK Parkı

Çankaya Mahallesi Şht. Subutay ALKAN Sokakta bulunan 8.050 m^2 alanlık *Asya Kültür ve Spor Parkı'nda* yapılan ıslah çalışmalarında parkın yürüme yolları ve oturma birimleri yenilenmiş ve alana çim ekimi yapılmıştır.

Asya Kültür ve Spor Parkı

Gültepe Mahallesi Üniversite Evleri mevkiinde 5.000 m^2 alanda bulunan *Köy Enstitüleri Parkı'na,* ilave yürüme yolları ile oturma alanları yapılmıştır. Köy enstitüleri tanıtım panoları tasarlanarak parkta oluşturulan özel alana konulmuştur.

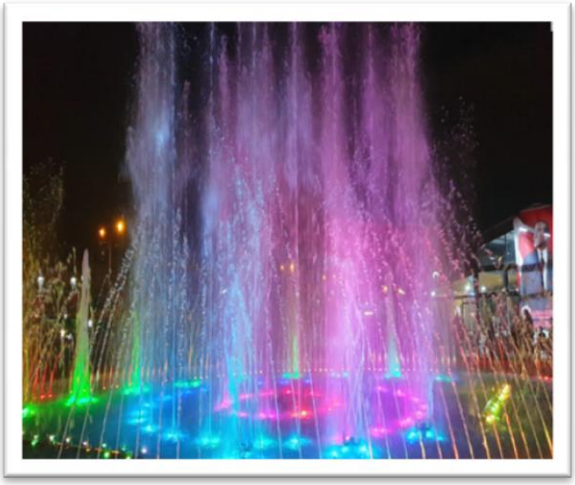
Köy Enstitüleri Parkı

Emek Mahallesi Sabit Sokakta 955 m^2 alanda bulunan *Şht. Polis Mustafa DAĞ Parkı'nın* yürüme yolları, oturma alanları, çocuk oyun alanı ve çim alanı yenilenmiştir.

Şht. Polis Mustafa DAĞ Parkı

2020 yılında düzenlenen ağaçlandırma ve diğer etkinliklere ilişkin bilgiler şu şekildedir;

- *75. Yıl Mahallesi Şht. Onur YEŞİL Ortaokulu bahçesinde öğrencilerin katılımıyla ağaçlandırma etkinliği düzenlenmiştir.*
- *Gökmeydan Mahallesi Cumhuriyet Parkı'nda halkın katılımıyla "30 Ağustos Zafer Bayramı" kutlamaları yapılmış ve park içerisinde yer alan müzikli animasyonlu havuzda gösteriler düzenlenmiştir.*
- *Gökmeydan Mahallesi Cumhuriyet Parkı'nda halkın katılımıyla "2 Eylül Eskişehir'in Düşman İşgalinden Kurtuluşu" etkinlikleri yapılmış ve park içerisinde yer alan müzikli animasyonlu havuzda gösteriler düzenlenmiştir.*
- *Gökmeydan Mahallesi Cumhuriyet Parkı'nda halkın katılımıyla "29 Ekim Cumhuriyet Bayramı" kutlamaları yapılmış ve park içerisinde yer alan müzikli animasyonlu havuzda gösteriler düzenlenmiştir.*
- *04/10/2020 tarihinde Paşa Mahallesi Hicri SEZEN Parkı'nın açılışı gerçekleştirilmiştir.*



Cumhuriyet Parkı

2020 yılında bölgede yeni yapılan parklara yeni çocuk oyun alanları yapılmıştır. Bölgede kullanım ömrünü tamamlamış, hasar görmüş ve tehlike arz eden çocuk oyun grupları da yenileriyle değiştirilmiştir. Toplamda muhtelif mahallelere 3 adet yeni çocuk oyun alanı yapılmış ve 4 adet mevcut çocuk oyun alanı ise yenilenmiştir. İhtiyaç tespit edilen 4 adet parktaki çocuk oyun alanının zemini de kauçuk malzemeyle kaplanmıştır.

Cunudiye Mahallesi Kelebek Parkı (Çocuk Oyun Alanı Yenileme-Kauçuk Zemin)

2020 yılında yeni yapılan-yenilenen ve zemini kauçuk malzemeyle kaplanan çocuk oyun alanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YENİ ÇOCUK OYUN ALANLARI		
Sıra	**Mahalle**	**Parkın Adı-Yeri**
1	Gültepe Mah.	Kent Ormanı
2	Akpınar Mah.	Mesire alanı
3	Karacahöyük Mah.	Mahalle meydanı
YENİLENEN ÇOCUK OYUN ALANLARI		
Sıra	**Mahalle**	**Parkın Adı-Yeri**
1	Cunudiye Mah.	Kelebek Parkı (Mesci Sk.)
2	Emek Mah.	Şht. Ast. İlker ATAMAN Parkı (Alçiçek Sk.)
3	Karacaşehir Mah.	Park alanı
4	Emek Mah.	Ayhatun Spor Alanı (Ayhatun Sk.)
EPDM ve KAUÇUK MALZEME KAPLANAN ÇOCUK OYUN ALANLARI		
Sıra	**Mahalle**	**Yeri**
1	Büyükdere Mah.	Uğur MUMCU Parkı (Buse Sk.)
2	Emek Mah.	Şht. Ast. İlker ATAMAN Parkı (Alçiçek Sk.)
3	Emek Mah.	Ayhatun Spor Alanı (Ayhatun Sk.)
4	Cunudiye Mah.	Kelebek Parkı (Mesci Sk.)

Tablo 35 - Yeni, Yenilenen, EPDM ve Kauçuk Malzeme Kaplanan Çocuk Oyun Alanları

Emek Mahallesi Şht. Ast. İlker ATAMAN Parkı / Emek Mahallesi Ayhatun Spor Alanı

Belediye sorumluluğundaki sokak ve parklarda yer alan ağaç ve çalıların uygun formlarda sağlıklı gelişimleri için mevsimsel olarak budama, form verme ve ilaçlama çalışmaları yapılmıştır. Çalışmalar periyodik kontroller sonrasında yapılan tespitler sonucunda ihtiyaca göre ve halktan gelen budama talepleri doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. 2020 yılında toplam 133 sokakta ağaçlar budanmıştır. Ayrıca mevcut park ve yeşil alanlarda çim biçme, ilaçlama, temizlik, sulama ve bakım işleri de yapılmıştır.

Budama ve Çim Biçme Çalışmaları

Gündoğdu Mahallesi *İsmail ARCA Spor Alanı;* suni çimle kaplama, direk ve tel örgülerinin çekilmesi çalışmalarıyla yeniden yapılmıştır. Cunudiye Mahallesi *Çimentepe Parkı'nda* bulunan toprak futbol sahasının zemini suni çimle kaplanarak direk ve tel örgüleri yapılması sonrasında halı sahaya dönüştürülmüştür. Yapılan halı sahalar ücretsiz olarak halkın hizmetine açılmıştır.

Gündoğdu Mahallesi İsmail ARCA Spor Alanı

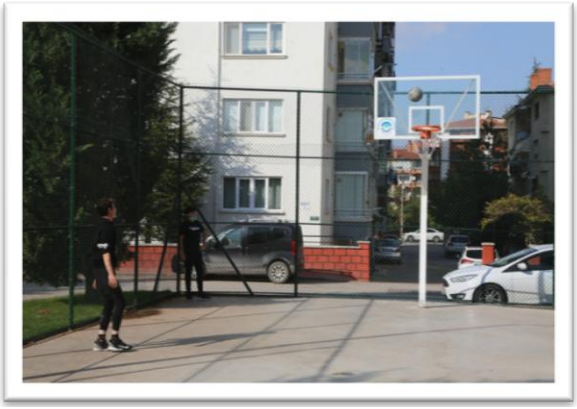
Cunudiye Mahallesi Çimentepe Parkı

2020 yılında yapılan halı sahalara ek olarak ilçedeki muhtelif mahallelerde ihtiyaç tespit edilen bölgelerde toplam 4 adet yeni fitness alanı yapılmıştır. Ayrıca 2 adet fitness alanı ve 4 adet basketbol sahası da yenilenmiştir. 2020 yılında gerçekleştirilen spor alanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YENİ SPOR ALANLARI			
Sıra	**Mahalle**	**Parkın Adı-Yeri**	**Yapılan Çalışma**
1	Akpınar Mah.	Mahalle meydanı	Fitness
2	Cunudiye Mah.	Çimentepe Parkı Halı Sahası (Kocatepe Sk.)	Halı saha
3	Karacahöyük Mah.	Mahalle meydanı	Fitness
4	Karacaşehir Mah.	Park alanı	Fitness
5	Vişnelik Mah.	Şht. Jnd. Uzm. Kd. Çvş. Tuncer Soner DAĞ Parkı (Seda Sk.)	Fitness
YENİLENEN SPOR ALANLARI			
Sıra	**Mahalle**	**Parkın Adı-Yeri**	**Yapılan Çalışma**
1	Akarbaşı Mah.	Şef Hüseyin ERBAY Parkı (Gülenay Sk.)	Basketbol
2	Çankaya Mah.	Göçmen Evleri Spor Alanı	Basketbol
3	Emek Mah.	Ayhatun Spor Alanı (Ayhatun Sk.)	Basketbol-Fitness
4	Gökmeydan Mah.	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Parkı	Basketbol
5	Gündoğdu Mah.	İsmail ARCA Spor Alanı (Gardenya Sk.)	Halı saha
6	Kırmızıtoprak Mah.	Arif ÖZKAYA Parkı	Fitness

Tablo 36 - Yeni ve Yenilenen Spor Alanları

Karacahöyük Mahallesi Yeni Fitness Alanı / Karacaşehir Mahallesi Yeni Fitness Alanı



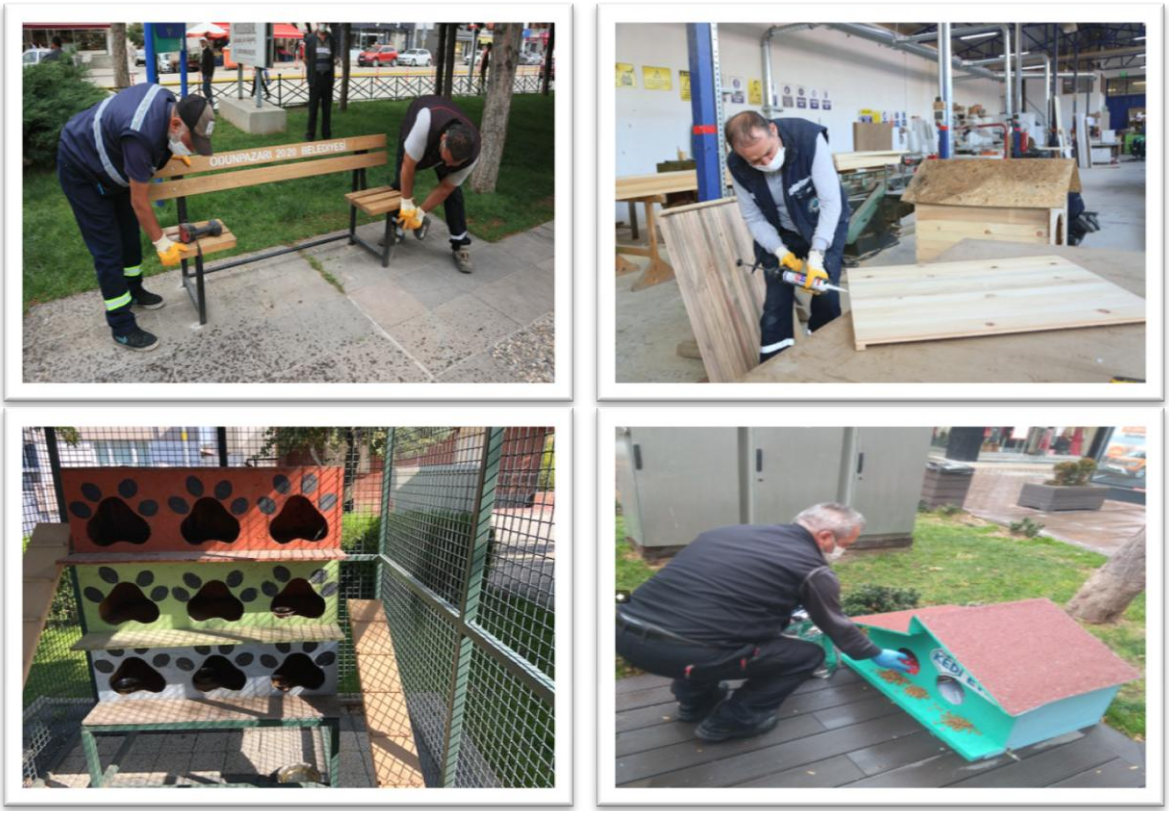
Çankaya Mahallesi Basketbol Saha Yenileme / Emek Mahallesi Ayhatun Park Fitness Alanı Yenileme

İlçe sınırları içerisinde kırsal statüsünde yer alan mahallelerin sosyo-ekonomik gelişimine katkı sağlamak amacıyla yapılan 2020 yılında;

- *Akpınar Mahallesi mahalle meydanına fitness alanı yapılmıştır.*
- *Akpınar Mahallesi mesire alanına çocuk oyun alanı yapılmıştır.*
- *Karacaşehir Mahallesi park alanına çocuk oyun alanı ile fitness alanı yapılmıştır.*
- *Karacahöyük Mahallesi mahalle meydanına çocuk oyun alanı ile fitness alanı yapılmıştır.*

Karacahöyük Mahallesi Çocuk Oyun Alanı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü atölyelerinde, çalışmalarda kullanılmak üzere ve ilçede yer alan eğitim kurumları ile ibadethanelerin taleplerini karşılamak için bank, piknik masası, çöp kutusu ve kamelya gibi kent mobilyalarının üretimi gerçekleştirilmiş ve montajları yapılmıştır. 2020 yılı küresel salgın hastalık süreci kısıtlamaları ve sosyal mesafe kuralları nedeniyle ziyaretçi yoğunluğu fazla olan parklarımızdaki banklar kaldırılmış; sosyal mesafeye uygun bank üretimi gerçekleştirilmiş ve muhtelif alanlara konulmuştur. Ayrıca atölyelerde kent mobilyaları üretiminin yanı sıra kedi ve köpek kulübeleri imalatı da yapılarak bölgede bulunan muhtelif parklara bu kulübeler konulmuş ve talepte bulunan kurumlara verilmiştir.



Atölye Çalışmaları

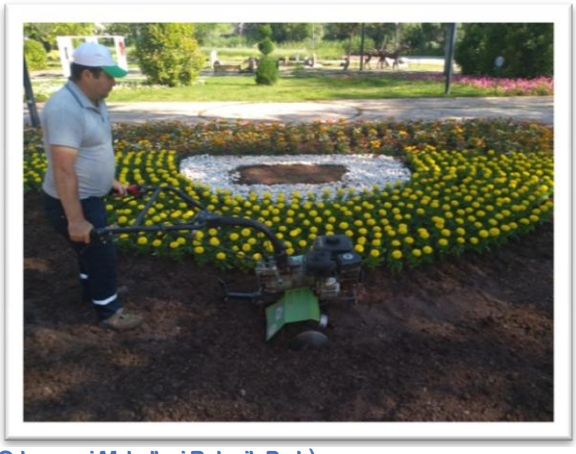
Atölyelerde belediye hizmet birimlerinin, belediye kreş ve halk merkezlerinin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda; bürolar için dolap, masa ve sehpa gibi her türlü ahşap mobilyaların imalatı ve montajı yapılmıştır. Ayrıca belediye kreş ve halk merkezlerinin iç oda kapıları ve pencerelerinin imalat ve montajı gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte ilçede yer alan eğitim kurumları, ibadethane ile muhtelif kamu kurum ve kuruluşlarının budama ve biçme talepleri ile çocuk oyun alanı, spor alanı ve kent mobilyaları bakım-onarım talepleri de yerine getirilmiştir.

2020 yılında atölyelerde toplam *218 adet bank, 74 adet kamelya, 46 adet piknik masası, 103 adet çöp kutusu, 37 adet köpek kulübesi* ve *9 adet kedi kulübesi* üretilmiştir. Üretilen kent mobilyaları, ilçede yer alan park, sokak, kamu kurum ve kuruluşları ile belediye hizmet birimlerinin çalışmalarında kullanılmıştır. 2020 yılında;

- *Eğitim kurumlarına; 8 bank, 2 çöp kutusu, 2 piknik masası, 2 kamelya, 9 köpek kulübesi ile 2 (ikili) kedi kulübesi verilmiştir.*
- *İbadethanelere; 11 bank, 5 piknik masası, 1 kamelya ile 1 (ikili) kedi kulübesi verilmiştir.*
- *Diğer kurumlara; 90 bank, 8 çöp kutusu, 34 piknik masası, 20 kamelya, 14 köpek kulübesi ile 1 (dokuzlu) kedi kulübesi verilmiştir.*

2020 yılında Park ve Bahçeler Müdürlüğü seralarında gerçekleştirilen mevsimlik çiçek üretimi önceki yıllara göre artırılmış ve toplamda 275.000 adet çiçek üretilmiştir.

Üretimi yapılan çiçeklerle mevcut ve yeni yapılan park, yeşil alan ile saksılara düzenleme yapılmıştır.



Mevsimlik Çiçek Dikim Çalışmaları (Orhangazi Mahallesi Botanik Park)

Odunpazarı Kent Konseyi Vişnelik Mahalle Meclisi ile Vişnelik Mahalle Muhtarlığı tarafından iletilen ve halktan gelen talepler doğrultusunda Vişnelik Mahallesi'ne adını veren vişne bahçelerini anımsatmak amacıyla muhtelif noktalara vişne fidan dikimi yapılmıştır. Ayrıca Vişnelik Mahallesi'nde bulunan *Şht. Jnd. Uzm. Kd. Çvş. Tuncer Soner DAĞ Parkı'na* ise atölyelerde yapılan vişne objesi tasarımı konulmuştur.

Vişne Fidanı Dikim Çalışması (Vişnelik Mahallesi) / Vişne Tasarımı

Ihlamurkent Mahallesi Zümrüt Caddesi üzerinde bulunan alana *"Odunpazarı Evleri"* arka plan görünümlü Atatürk'ün iki boyutlu silueti tasarlanarak yapılmış ve monte edilmiştir. Siluete özel aydınlatmalarla gece görselliği de kazandırılmıştır.

Yenidoğan Mahallesi'nde yer alan merkez hizmet binası ile yeni ek hizmet binasının koridor ve odaları ile yemekhanenin iç cephe, kapı ve demir korkuluklarının boya-badana çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca;

- *Selami VARDAR Halk Merkezi; güvenlik kulübesi imalatı, taban ve çatı kaplama, dolap ile step tahtası yapımı gerçekleştirilmiştir.*
- *Büyükdere Halk Merkezi'nde iç cephe boya ve badana işleri yapılmıştır.*
- *Amigo Orhan Halk Merkezi'nde iç cephe boya ve badana işleri yapılmıştır.*
- *Üniversite Evleri Halk Merkezi'nde iç cephe alçı-boya ve badana işleri yapılmıştır.*

- *Prof. Dr. Orhan OĞUZ Halk Merkezi'nde iç cephe alçı ve boya işleri yapılmıştır.*
- *Ayşe Tuba ARSLAN Halk Merkezi'nde iç-dış cephe alçı ve boya işleri, soyunma kabini, malzeme-dosya dolabı, masa, kapı ve pencere yapılmıştır.*

2020 yılında belediye hizmet birimlerinde yapılan bakım, onarım vb. çalışmalar aşağıda ifade edilmiştir;

- *Hasan DOĞAN Spor Tesisinde güvenlik kulübesi imalatı, çatı kaplama, taban ve dolap yapımı*
- *TEKSAN Açık Otopark Alanında mevcut kulübenin pencere tamiratı, ilave kulübe yapımı, kafeteryanın alçı ve boya işlerinin yapımı*
- *Akpınar Mah. Kent Ormanı giriş kapısının boyanması, ahşap çit yapımı ve boyanması, barbekü, çeşme, kamelya, isim tabelasının yazımı ve tuvalet tamiratı işlerinin yapımı*
- *Turizm bürosunun kapı ve pencerelerinin boyanması*
- *Arifiye Mah. Ek Hizmet Binasının müdür odalarının iç cephe boya ve badana işlerinin yapımı*
- *Alâeddin Parkı kitaplık standı profillerinin boyanması, büro dolapları ile masaların imalatı ve montajı, giyecek asma ünitesi, sürgülü kapı ve raflı dolapların yapımı*
- *Sebahattin GÜNDAY Parkı kafeteryaları ahşap dolaplarının boyanması, kafeterya önü barların bakım, boyama, lambri yenileme ve montaj işlerinin yapılması, Dünya Çayları kafeterya boyama, mutfak dolabı, soyunma dolabı ve malzeme dolabı yapımı, kütüphanenin boya işleri, giyecek asma ünitesi, sürgülü kapı, raflı dolap yapımı, kafe tuvaletleri ve emzirme odalarının tamir ve boya işleri*
- *Mustafa Abdülcemil KIRIMOĞLU Kırım Tatar Müzesi dolap ve minyatür dolap yapımı*
- *Koca Çınar Yaşam Merkezinin iç cephe boya ve badana işlerinin yapımı*
- *Kent Ormanı güvenlik kulübesinin çatı kaplaması, ahşap taban döşeme ve alçı boya işleri, saha direkleri ve çitlerinin yapım ile montajı, ahşap çeşme yapımı, büfenin çatı ve taban kaplama ile alçı boya işlerinin yapımı*
- *Gelecek Atölyesi malzeme dolabı yapımı*
- *Oyunpazarı ve gündüz bakımevinin iç cephe boya-badana işleri ile resim asılması için ayaklık yapımı*
- *Ceren ÖZDEMİR Adalar Gençlik Merkezinin alçı ve boya işlerinin yapımı, ahşap ızgara ile çerçeve imalatı ve boyanması*
- *Kırsal Hizmetler Müdürlüğü hizmet binası taburelerinin boyanması*
- *Osmangazi Mahallesi Oyunpazarı ve Gündüz Bakımevinin iç cephe alçı ve boya işleri, cam kasa, sehpa ve kapıların boyanması, kapı, pencere, kamelya, yemekhane masaları, mutfak dolabı ile büro mobilyaları imalatı, giriş çatı kaplaması, oyun alanı çevresine ahşap çit yapımı*
- *Kurşunlu Külliyesi asma tavan taşıyıcılarının değişimi*
- *Osman Yaşar TANAÇAN Fotoğraf Müzesi zemin ahşaplarının tamir ve boyanması, mutfak dolabı, raf yapımı ve kapı tamiratı, dış cephenin boyanması ve muhtelif boya işlerinin gerçekleştirilmesi*
- *Çağdaş Sanatlar Galerisine 5 adet dosya dolabı, üçer adet büro masası, komedin ve sehpa yapımı ile sahne için kabin yapım çalışmaları*
- *Hasan POLATKAN Kültür Merkezi sahne, fuaye ve VIP odasının boyanması*
- *Hayvan Sağlık Merkezi aydınlatma direklerinin boyanması ve hayvanlar için altlık yapımı*
- *Merkez hizmet binası meclis salonuna 2 adet masa yapımı, Özel Kalem Müdürlüğüne kütüphane yapımı, Hukuk İşleri Müdürlüğüne büro masası yapımı, Yapı Kontrol Müdürlüğüne büro masası, etajer, proje masası ve banko yapımı, arşiv, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve kütüphane için banko yapımı, bahçeye kardeş belediyeler yönlendirme tabelası yapımı, Bilgi İşlem Müdürlüğüne masa ve dolap imalatı, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne anahtarlık dolabı yapımı, ahşap tabure boyanması*
- *Erdal İNÖNÜ Halk Merkezi yanı (Spor İşleri Müdürlüğü) dosya dolabı, bank verilmesi, ahşap kapı ve boyanması*
- *Engelsiz Kültür ve Sanat Merkezi ahşap taburelerinin boyanması*

Park ve Bahçeler Müdürlüğü şantiye alanında 2020 yılında mevcut seralara ilave olarak mevsimlik çiçek üretimini arttırmak amacıyla ısıtma sistemine sahip seralar yapılmıştır. Ayrıca hizmet ve faaliyetler sonucunda ortaya çıkan tehlikeli atıkların çevreye zararını önlemek amacıyla da tehlikeli madde atık alanı yapılmıştır.

2020 yılında; *"Odunpazarı Sokak Müzisyenlerini Arıyor", "Keten Helva Belgesel Çekimi", Müzik Yetenek Testi, "Akşamlar Birlikte Güzel", "Çocuklar için Fotoğraflarla Nutuk"* kitabının dağıtımı, kültür ve sanat çınarı projeleriyle birlikte kardeş şehirlerle iletişim içinde çalışmalar sürdürülmüştür.

Turizm ofisi ESİAD ile yapılan protokol çerçevesinde çalışmalara başlanmıştır. Gençlik merkezleriyle gençlerin ve çocukların sosyal ilişkilerini geliştirmek üzere program çalışmaları yapılmıştır.

Kütüphane ve kitaplık sayılarını artırmak üzere çalışmalar devam etmektedir. 2020 yılının Mart ayına kadar çalışmalara devam edilmekle birlikte, küresel salgın hastalık koşulları nedeniyle planlanan çalışmaların bir kısmı ve festivaller gerçekleştirilememiştir. Konser, atölye çalışmaları ve etkinlikler dijital ortamda sürdürülmektedir.

Gösteri ve Sahne Sanatları kış döneminde Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi'nde 15 dalda 1.642 öğrenciye ses ve çalgı aleti atölye çalışması hizmeti verilmiştir. Küresel salgın hastalık koşulları nedeniyle yüz yüze çalışmalar iptal edilerek dijital platforma taşınmıştır. 2020 yılında; *Türk Sanat Müziği Korosu, Türk Halk Müziği Korosu, Çocuk Korosu, Gitar Atölyesi, Vurmalı Çalgılar Topluluğu, Ney Atölyesi, Klasik Kemençe Atölyesi, Bağlama Atölye Çalışması, Kaval Atölye Çalışması, Ritm Gösteri Grubu, Aile Korosu, Keman Atölyesi, Yetişkin Modern Dans-Halk Oyunları, Piyano Atölyesi* ile *Gençlik Korosu* çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Osman Yaşar TANAÇAN Fotoğraf Galerisi'nde toplam 80 öğrenciyle fotoğrafçılık atölye çalışması yapılmıştır.

2020 yılında; Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi, müzeler ile küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle dijital ortamda hazırlanmış ve sosyal medya hesaplarından yayınlanmıştır. Bu çerçevede; *"Geleceğin Sesleri Çocuk Korosu (YKSM)", "Türk Halk Müziği Konseri (YKSM)", "Oda Müziği Sevgililer Günü" (Çağdaş Sanatlar Galerisi), "Geç Kalınmış Şarkılar"(YKSM), "Gezici Bando ile Çocuk Şarkıları ve Marşlar", "Güzel Günler Göreceğiz" (dijital), "İstiklal Marşı Çocuk Korosu" (dijital), "Anneler Günü Sokak Müzisyenleri" (dijital), "Babalar Günü Güneşin Olsun Gönlünde Çocuk Korosu" (dijital), "Türk Müziği Karadeniz Türküleri" (dijital-YKSM), "Türk Sanat Müziği" (dijital-YKSM), "On Muharrem Yas-ı Matem" (dijital-YKSM), "30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlamaları" (dijital-YKSM), "Neşet ERTAŞ Şarkıları" (dijital), "Yeşilçam Şarkıları" (dijital-YKSM), "29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları" (dijital-YKSM), "Atatürk'ün Sevdiği Şarkılar" (dijital-YKSM), "24 Kasım Öğretmenler Günü" (dijital), "Türk Sanat Müziği" (dijital-Ahşap Eserler Müzesi, Atatürk ile Bir Gün Müzesi), "Türk Halk Müziği" (dijital-Tayfun TALİOĞLU Daktilo Müzesi, Uğur MUMCU Parkı) "Yılbaşı Dinletisi" (dijital-YKSM)* düzenlenmiştir.

2020 yılında açılış, söyleşi, sergi, film gösterimi, fikir üretme toplantısı ve yaratıcı drama atölyesi gibi kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenmiştir. Bu çerçevede; *"Bavulumda Sanat Var" (Çağdaş Sanatlar Galerisi), "Heykel Atölyesi" (Çağdaş Sanatlar Galerisi), "TÜYAP Fuarı Yemek Yarışması", "Uğur MUMCU Anma Programı" (Eskişehir Valiliği önü-Uğur MUMCU Parkı), Vahap AVŞAR, Gamze ESKİNAZİ ve Yasemin SAYINSOY "Workshop" (Cam Sanatları Merkezi), "Sokak Şarkıcıları Seçmeleri" (YKSM), Meltem KARAKAŞ "Kadın Gazeteci Olmak" söyleşisi (Tayfun TALİOĞLU Daktilo Müzesi), Ataol BEHRAMOĞLU ile söyleşi (dijital), "Çocuklar İçin Nutuk" kitabının dağıtılması, "23 Nisan Neşe Doluyor İnsan" (dijital), "19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı" dans gösterisi (dijital), LGS ve YKS'ye katılan öğrencilere maske ve su dağıtılması, "Eskişehir'in Düşman İşgalinden Kurtuluşu Yıldönümü" kutlamaları (Cumhuriyet Parkı), Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında "Arabasız Gün" programı, "Kültür ve Sanat Çınarı" eserinin açılışı, "29 Ekim Cumhuriyet Bayramı" kutlamaları (Cumhuriyet Parkı), "Cumhuriyetin Renkleri" resim yarışması, "Sonsuza Dek Cumhuriyet" öykü yarışması, "24 Kasım Öğretmenler Günü" kutlamaları, Hasan CELLÂT "Sarıkamış: Beyaz Hüzün" adlı fotoğraf sergisi (Osman Yaşar TANAÇAN Fotoğraf Müzesi), Hüsnü ASLAN "Çalışan Gazeteciler ve Sorunları" söyleşisi (Tayfun TALİPOĞLU Daktilo Müzesi), araştırmacı Güney ÖZKILIÇ "Nazım HİKMET" konulu söyleşisi (ESİAD), Cezmi KARASU "Tarih" söyleşileri (Atatürk ile Bir Gün Müzesi), "Uğur MUMCU'yu Anma" programı ve sergisi (YKSM), Hasan KIRIMER "Kırım Ateşi-1" söyleşisi (Mustafa Abdülcemil KIRIMOĞLU Kırım Tatar Müzesi),Cezmi KARASU "Osmanlı ve Türkiye'de Göçler" söyleşisi (Atatürk ile Bir Gün Müzesi), Ömer Asaf TORUN ile şiir söyleşisi (Ataol BEHRAMOĞLU kitaplığı), Hasan KIRIMER "Kırım Ateşi-2" söyleşisi (Mustafa*

Abdülcemil KIRIMOĞLU Kırım Tatar Müzesi), "Tarihte ve Bugün Çeşmeler" fotoğraf sergisi (Kurşunlu Külliyesi), İsmail SAYMAZ ile söyleşileri (Hamamyolu Açıkhava Kütüphanesi ile YKSM), "Umutlu Bir Hikâye" film gösterimi (YKSM-Sultandere Halk Merkezi), "Milli Egemenliğimizin 100. Yılı ve 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" temalı dijital resim sergisi, "Sonbahar" konulu dijital resim sergisi, "29 Ekim Cumhuriyet Bayramı" resim sergisi (Cumhuriyet Parkı), "Dış Basında Cumhuriyetin 21. Yılı ve Avrupa" fotoğraf sergisi (Osman Yaşar TANAÇAN Fotoğraf Müzesi), "10 Kasım Sonsuz Sevgi" dijital resim sergisi ile *"24 Kasım Öğretmenler Günü" dijital resim sergisi* düzenlenmiştir.

2020 yılında gençlik merkezlerinde farklı çeşitlerde birçok etkinlik düzenlenmiştir. Bu etkinliklere ilişkin bilgiler Tablo-37'de gösterilmiştir.

2020 YILI GENÇLİK MERKEZİ ETKİNLİKLERİ	
Tarih	**Etkinlik**
03/01/2020	ESOGÜ İşletme ve Ekonomi Kulübü toplantısı (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
03/01/2020	A.Ü. LÖSEV toplantısı (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
04/01/2020	LÖSEV toplantısı (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
05/01/2020	AIESEC toplantısı (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
05/01/2020	8'inci sınıf öğrencilerine deneme sınavı yapılması (Emek G.M.)
07/01/2020	Odunpazarı Kent Konseyi Tiyatro topluluğu çalışmaları (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
08/01/2020	ÇYDD ders işlenmesi (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
09/01/2020	ÇYDD ders işlenmesi (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
09/01/2020	Odunpazarı Kent Konseyi Tiyatro topluluğu çalışmaları (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
10/01/2020	ÇYDD ders işlenmesi (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
14/01/2020	KOSMOS toplantısı (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
14/01/2020	Odunpazarı Kent Konseyi Tiyatro topluluğu çalışmaları (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
15/01/2020	ÇYDD ders işlenmesi (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
16/01/2020	ÇYDD ders işlenmesi (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
16/01/2020	Odunpazarı Kent Konseyi Tiyatro topluluğu çalışmaları (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
17/01/2020	ÇYDD ders işlenmesi (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
17/01/2020	QUER okuma grubu (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
18/01/2020	Sokak köpekleri için mama paketleme çalışması (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
18/01/2020	8'inci sınıf öğrencilerine deneme sınavı yapılması (Emek G.M.)
21/01/2020	Odunpazarı Kent Konseyi Tiyatro topluluğu çalışmaları (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
21/01/2020	AKUT toplantısı (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
22/01/2020	ÇYDD ders işlenmesi (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
22/01/2020	Emek G.M. heykel atölyesi çalışmaları (Çağdaş Sanatlar Galerisi)
23/01/2020	ÇYDD ders işlenmesi (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
23/01/2020	Odunpazarı Kent Konseyi Tiyatro topluluğu çalışmaları (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
24/01/2020	ÇYDD ders işlenmesi (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
24/01/2020	Danışmanlık (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
24/01/2020	Emek G.M. heykel atölyesi çalışmaları (Çağdaş Sanatlar Galerisi)
24/01/2020	Uğur MUMCU anma programı kitap hediye dağıtımı (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
27/01/2020	Emek G.M. yaratıcı drama çalışmaları (Çağdaş Sanatlar Galerisi)
28/01/2020	Odunpazarı Kent Konseyi Tiyatro topluluğu çalışmaları (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
29/01/2020	ÇYDD ders işlenmesi (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
30/01/2020	ÇYDD ders işlenmesi (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
31/01/2020	ÇYDD ders işlenmesi (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
30/01/2020	Odunpazarı Kent Konseyi Tiyatro topluluğu çalışmaları (Ceren ÖZDEMİR G.M.)

Tarih	Etkinlik
31/01/2020	Danışmanlık (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
31/01/2020	Emek G.M. öğrencilerine deneme sınavı (Emek G.M.)
04/02/2020	Emek G.M. yaratıcı drama çalışmaları (Çağdaş Sanatlar Galerisi)
04/02/2020	KİM tiyatro çalışmaları (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
08/02/2020	Emek G.M. bilim-deney etkinliği (İlkadım Düğün Salonu)
11/02/2020	KİM tiyatro çalışmaları (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
12/02/2020	Doğa Aktiviteleri Grubu ilk yardım eğitimi (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
12/02/2020	ENTEGRE tiyatro çalışmaları (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
13/02/2020	Doğa Aktiviteleri Grubu ilk yardım eğitimi (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
13/02/2020	ESKİ tiyatro çalışmaları (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
13/02/2020	AIESEC toplantısı (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
13/02/2020	CHP üniversiteli gençlik toplantısı (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
14/02/2020	Doğa Aktiviteleri Grubu ilk yardım eğitimi (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
14/02/2020	KİM tiyatro çalışmaları (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
14/02/2020	Danışmanlık (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
15/02/2020	ESOGÜ İşletme ve Ekonomi Kulübü toplantısı (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
15/02/2020	Üniversiteli Kadınlar Derneği eğitim çalışması (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
15/02/2020	LÖSEV toplantısı (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
16/02/2020	Ahbap Eskişehir sosyal sorumluluk çalışmaları (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
16/02/2020	ESOGÜ İşletme ve Ekonomi Kulübü toplantısı (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
16/02/2020	"Yüzde Gülücük Yüzde Mutluluk" tiyatro (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
17/02/2020	A.Ü. "Yaşayan Tiyatro" (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
18/02/2020	KİM tiyatro çalışmaları (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
18/02/2020	Doğa Aktiviteleri Grubu ilk yardım eğitimi (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
19/02/2020	Doğa Aktiviteleri Grubu ilk yardım eğitimi (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
19/02/2020	ENTEGRE tiyatro çalışmaları (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
19/02/2020	QUER okuma grubu (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
19/02/2020	Anadolu Kâşifleri (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
20/02/2020	Doğa Aktiviteleri Grubu ilk yardım eğitimi (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
20/02/2020	ESKİ tiyatro çalışmaları (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
20/02/2020	A.Ü. Gönüllü Toplumsal Hizmetler Kulübü toplantısı (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
21/02/2020	KİM tiyatro çalışmaları (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
21/02/2020	Anadolu Kâşifleri (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
22/02/2020	LÖSEV toplantısı (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
22/02/2020	Anadolu Kâşifleri (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
22/02/2020	AIESEC toplantısı (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
22/02/2020	ESOGÜ toplum gönüllüleri (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
24/02/2020	İngilizce günlük konuşma atölyesi (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
24/02/2020	Ahbap salsa dans çalışması (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
24/02/2020	Kadın Savunma Ağı atölye çalışması (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
25/02/2020	Kadın Savunma Ağı atölye çalışması (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
25/02/2020	QUER okuma grubu (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
25/02/2020	KİM tiyatro çalışmaları (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
25/02/2020	Halk oyunu çalışması (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
25/02/2020	Diksiyon atölyesi (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
25/02/2020	Ahbap Eskişehir atölye çalışması (Ceren ÖZDEMİR G.M.)

Tarih	Etkinlik
25/02/2020	AIESEC toplantısı (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
26/02/2020	İngilizce günlük konuşma atölyesi (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
26/02/2020	ENTEGRE tiyatro çalışmaları (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
26/02/2020	Fotoğrafçılık atölyesi (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
26/02/2020	Ses eğitimi (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
26/02/2020	ESTÜ Sivil Havacılık Kulübü toplantısı (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
26/02/2020	AIESEC toplantısı (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
27/02/2020	İşaret Dili atölyesi (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
27/02/2020	Rusça atölyesi (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
27/02/2020	ESKİ tiyatro çalışmaları (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
28/02/2020	A.Ü. Poetika Tiyatro Topluluğu (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
28/02/2020	Yaratıcı yazarlık atölyesi (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
28/02/2020	Kısa film atölyesi (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
29/02/2020	Bağlama atölyesi (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
29/02/2020	Modern dans atölyesi (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
29/02/2020	İşletme Kulübü tasarım kampı (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
02/03/2020	İngilizce atölyesi (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
02/03/2020	Ahbap salsa (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
02/03/2020	Anadolu Kâşifleri (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
02/03/2020	Genç İstatistikçiler Bilim ve Teknoloji Kulübü
03/03/2020	Halk oyunu çalışması (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
03/03/2020	KİM tiyatro çalışmaları (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
03/03/2020	Diksiyon atölyesi (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
03/03/2020	AKUT toplantısı (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
03/03/2020	Adalet dersi (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
04/03/2020	İngilizce atölyesi (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
04/03/2020	Ses eğitimi (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
04/03/2020	Resim atölyesi (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
04/03/2020	Baba eğitimi (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
04/03/2020	Anadolu Kâşifleri (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
04/03/2020	Edebiyat Topluluğu toplantısı (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
05/03/2020	İşaret dili atölyesi (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
05/03/2020	Rusça atölyesi (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
05/03/2020	ESKİ tiyatro çalışmaları (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
05/03/2020	A.Ü. Gönüllü Toplumsal Hizmetler Kulübü toplantısı (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
05/03/2020	Modern dans atölyesi (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
06/03/2020	A.Ü. Poetika Tiyatro Topluluğu (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
06/03/2020	Yaratıcı yazarlık atölyesi (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
06/03/2020	Kısa film atölyesi (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
06/03/2020	Anadolu Kâşifleri (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
09/03/2020	“Umutlu Bir Hikâye” film gösterimi
09/03/2020	Ahbap salsa (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
09/03/2020	Anadolu Kâşifleri (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
10/03/2020	Ahbap salsa (Ceren ÖZDEMİR G.M.)
06/04/2020	Yaratıcı yazarlık atölyesi (çevrimiçi)
13/04/2020	Yaratıcı yazarlık atölyesi (çevrimiçi)

Tarih	Etkinlik
20/04/2020	Yaratıcı yazarlık atölyesi (çevrimiçi)
22/04/2020	"Çocuklar İçin Nutuk" kitap dağıtımı
27/04/2020	Yaratıcı yazarlık atölyesi (çevrimiçi)
04/05/2020	Yaratıcı yazarlık atölyesi (çevrimiçi)
11/05/2020	Yaratıcı yazarlık atölyesi (çevrimiçi)
15/05/2020	Prof. Dr. Gaye USLUER "Pandemi ve Gençlik" konulu söyleşi (çevrimiçi)
19/05/2020	"Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi" Ceren ÖZDEMİR G.M. öğrencileri (çevrimiçi)
19/05/2020	Ataol BEHRAMOĞLU ve Ayşe KULİN "On Kitap Çekilişi" etkinliği (çevrimiçi)
01/06/2020	Yaratıcı yazarlık atölyesi (çevrimiçi)
08/05/2020	Yaratıcı yazarlık atölyesi (çevrimiçi)
15/06/2020	Yaratıcı yazarlık atölyesi (çevrimiçi)
22/06/2020	Yaratıcı yazarlık atölyesi (çevrimiçi)
29/06/2020	Yaratıcı yazarlık atölyesi (çevrimiçi)
01/09/2020	İşaret dili atölyesi (çevrimiçi)
02/09/2020	Diksiyon atölyesi (çevrimiçi)
03/09/2020	Modern dans atölyesi (çevrimiçi)
04/09/2020	Temel oyunculuk atölyesi (çevrimiçi)
21/09/2020	Kısa film atölyesi (çevrimiçi)
22/09/2020	"Madde Bağımlılığı ile Mücadele" konulu seminer (dijital)
02/10/2020	Kısa film atölyesi (çevrimiçi)
06/10/2020	İşaret dili atölyesi (çevrimiçi)
06/10/2020	Diksiyon atölyesi (çevrimiçi)
08/10/2020	Modern dans atölyesi
09/10/2020	Temel oyunculuk atölyesi (çevrimiçi)
09/10/2020	Kısa film atölyesi (çevrimiçi)
13/10/2020	İşaret dili atölyesi (çevrimiçi)
13/10/2020	Diksiyon atölyesi (çevrimiçi)
15/10/2020	Modern dans atölyesi
15/10/2020	İngilizce atölyesi (çevrimiçi)
16/10/2020	Kısa film atölyesi (çevrimiçi)
16/10/2020	Temel oyunculuk atölyesi (çevrimiçi)
20/10/2020	İşaret dili atölyesi (çevrimiçi)
20/10/2020	Diksiyon atölyesi (çevrimiçi)
20/10/2020	Endüstri 4.0 atölyesi (çevrimiçi)
22/10/2020	İngilizce atölyesi (çevrimiçi)
23/10/2020	Kısa film atölyesi (çevrimiçi)
23/10/2020	Temel oyunculuk atölyesi (çevrimiçi)
27/10/2020	İşaret dili atölyesi (çevrimiçi)
27/10/2020	Endüstri 4.0 atölyesi (çevrimiçi)
30/10/2020	Kısa film atölyesi (çevrimiçi)
30/10/2020	Temel oyunculuk atölyesi (çevrimiçi)
03/11/2020	İşaret dili atölyesi (çevrimiçi)
05/11/2020	İngilizce atölyesi (çevrimiçi)
05/11/2020	Modern dans atölyesi
06/11/2020	Kısa film atölyesi (çevrimiçi)
06/11/2020	Temel oyunculuk atölyesi (çevrimiçi)

Tarih	Etkinlik
10/11/2020	İşaret dili atölyesi (çevrimiçi)
10/11/2020	Diksiyon atölyesi (çevrimiçi)
10/11/2020	Endüstri 4.0 atölyesi (çevrimiçi)
12/11/2020	İngilizce atölyesi (çevrimiçi)
12/11/2020	Modern dans atölyesi
13/11/2020	Kısa film atölyesi (çevrimiçi)
13/11/2020	Temel oyunculuk atölyesi (çevrimiçi)
17/11/2020	Diksiyon atölyesi (çevrimiçi)
17/11/2020	İşaret dili atölyesi (çevrimiçi)
17/11/2020	Endüstri 4.0 atölyesi (çevrimiçi)
19/11/2020	İngilizce atölyesi (çevrimiçi)
19/11/2020	Modern dans atölyesi
20/11/2020	Kısa film atölyesi (çevrimiçi)
24/11/2020	İşaret dili atölyesi (çevrimiçi)
24/11/2020	Diksiyon atölyesi (çevrimiçi)
26/11/2020	İngilizce atölyesi (çevrimiçi)
26/11/2020	Modern dans atölyesi
27/11/2020	Kısa film atölyesi (çevrimiçi)
01/12/2020	İşaret dili atölyesi (çevrimiçi)
03/12/2020	İngilizce atölyesi (çevrimiçi)
04/12/2020	Kısa film atölyesi (çevrimiçi)
04/12/2020	Temel oyunculuk atölyesi (çevrimiçi)
08/12/2020	Endüstri 4.0 atölyesi (çevrimiçi)
08/12/2020	İşaret dili atölyesi (çevrimiçi)
08/12/2020	Diksiyon atölyesi (çevrimiçi)
10/12/2020	İngilizce atölyesi (çevrimiçi)
10/12/2020	Modern dans atölyesi
11/12/2020	Kısa film atölyesi (çevrimiçi)
15/12/2020	İşaret dili atölyesi (çevrimiçi)
15/12/2020	Diksiyon atölyesi (çevrimiçi)
15/12/2020	Endüstri 4.0 atölyesi (çevrimiçi)
24/12/2020	İngilizce atölyesi (çevrimiçi)
17/12/2020	Modern dans atölyesi
18/12/2020	Kısa film atölyesi (çevrimiçi)
25/12/2020	Temel oyunculuk atölyesi (çevrimiçi)
23/12/2020	İşaret dili atölyesi (çevrimiçi)
16/10/2020	12'nci sınıflar ve mezunlar için "Verimli Ders Çalışma Teknikleri" semineri (çevrimiçi)
29/10/2020	"29 Ekim Cumhuriyet Bayramı" etkinliği (dijital)
10/11/2020	"10 Kasım Atatürk'ü Anma" etkinliği (dijital)
10/11/2020	Kentsel farkındalık eğitimi
27/11/2020	Yeni Çizgi Kolejinin ders videolarının 15 öğrenciye ulaştırılması
28/12/2020	Klasik Müzik tarihi söyleşileri (çevrimiçi)
17/12/2020	Kentsel farkındalık eğitimi
29/12/2020	Endüstri 4.0 atölyesi (çevrimiçi)
31/12/2020	"Git Artık 2020" konulu düz yazı yarışması

Tablo 37 - Gençlik Merkezi Etkinlikleri

2020 yılında müze, kitaplık ve diğer kültür-sanat merkezlerini toplam ***76.344*** kişi ziyaret etmiş ve bu ziyaretlerden ₺110.468 gelir elde edilmiştir. 2020 yılı ziyaretçi sayılarına ilişkin bilgiler;

- *Ahşap Eserler Müzesi* — *24.601 kişi*
- *Tayfun TALİOPLU Daktilo Müzesi* — *700 kişi*
- *Mustafa Abdülcemil KIRIMOĞLU Kırım Tatar Müzesi* — *1.430 kişi*
- *Osman Yaşar TANAÇAN Fotoğraf Müzesi* — *2.438 kişi*
- *Lületaşı Müzesi* — *38.950 kişi*
- *Yeşil Efendi Konağı Atatürk ile Bir Gün Müzesi* — *1.925 kişi*
- *Çağdaş Sanatlar Galerisi* — *1.133 kişi*
- *Ataol BEHRAMOĞLU Kitaplığı* — *2.931 kişi*
- *Cam Sanatları Merkezi* — *2.236 kişi*

Çağdaş Sanatlar Galerisi; 04/03/2017 tarihinde Odunpazarı Belediyesi bünyesinde kurulmuştur. Galeri; süreli sergiler açarak sanatçıları ve eserlerini izleyici kitlesiyle buluşturmaktadır. Eskişehir'de sanat alanına farklı bir soluk getiren mekân, sanata sunduğu katkılarla ön plana çıkmıştır. Bir sanat komisyonu tarafından belirlenen sergiler, otuz ila kırk beş günlük sürelerde sergilenmektedir.

2020 yılında *"Bavulumda Sanat Var"* yaratıcı drama çalışması Çağdaş Sanatlar Galerisi'nde 8-14 yaş grup çocuklarla dijital ortamda gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmaya 816 çocuk katılım göstermiştir.

Cam Sanatları Merkezi; Sıcak Cam Atölyesi, Alevle Şekillendirme Atölyesi ve Galeri olmak üzere üç bölümden oluşmaktadır. Her gün seyirciye açık bir şekilde cam sanatçıları tarafından üretim ve gösteri yapılmaktadır. Her ay Türk sanatçı ve/veya sanatçılar Sıcak Cam Atölyesinde *"Konuk Sanatçı Programı"* dâhilinde üretimler gerçekleştirmektedir. Bu üretimlere dâhil olan konuk sanatçılara aşağıda yer verilmiştir:

- *2020 yılının ocak ayında Vahap AVŞAR*
- *2020 yılının şubat ayında Gamze ARAZ ile Yasemin SAYINSOY*

Aynı zamanda her yıl üç yabancı sanatçı davet edilerek *Uluslararası Cam Festivali* düzenlenmektedir.

Sıcak Cam Atölyesi'nde serbest cam şekillendirme ve üfleme yöntemiyle cam üretimi yapılmaktadır. 1.250 derecede eritilen camlar cam sanatçılarının elinde şekillendirilmektedir. 500 derecelik fırınlarda soğutma işleminden sonra satışa sunulmaktadır. Hiçbir kalıp malzeme kullanılmadan üretilen bu işlerin her birisi kendine özgü özel üretimlerdir. Sıcak Cam Atölyesi'nde özel sipariş üzerine üretimler de yapılmaktadır.

2020 yılında küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle mart ayından itibaren oda müziği konserleri ile ulusal ve uluslararası festivaller düzenlenememiştir.

Odunpazarı Belediyesi; sokak müzisyenlerinin eşit haklarda yararlanılabilecekleri, tüm sokak müzisyenlerine açık çağrı kayıtlarıyla *"Odunpazarı Sokak Müzisyenlerini Arıyor"* adlı bir proje oluşturmuştur. Odunpazarı Belediyesi Müzik Komisyonu tarafından seçilen müzisyenlere, sanatçı kartları ve flamaları teslim edilmiştir. Çevreyi rahatsız etmeden belirli süre aralıklarıyla dönüşümlü olarak sanatlarını icra eden sokak müzisyenlerine yönelik bu proje devam etmektedir. Projeden 11 sokak müzisyeni yararlanmaktadır. Ancak küresel salgın hastalık koşulları nedeniyle Mart aynın sonu itibariyle çalışmalar öğrencilerin farklı şehirlerde yaşamaları ve sağlık tedbirleri nedeniyle durdurulmuştur.

Muhacirlerin meşhur helvası olan Keten Helvasını tanıtmak amacıyla *"Keten Helvası"* adlı bir belgesel hazırlanmıştır. Keten helvasının yapımı, Keten Helva Festivali'nden görüntüler, yaşlılardan keten helvanın tarihçesi ile ilgili konuşmaları kapsayan belgesel filminin çekimlerinin bir kısmı tamamlanmış ancak küresel salgın hastalık koşulları nedeniyle Mart ayının sonu itibariyle yüz yüze çalışmalar durdurulmuştur.

Oz Art Akademi tarafından gerçekleştirilen müzik yetenek testi, 09-16 yaş arasındaki 80 çocuğa uygulanmıştır. Bu test ile müzik konusunda yetenekli çocuklar tespit edilerek bu alanda ilerlemeleri için teşvik edilmiş; ayrıca çocuk korosu kurulmuştur. Ancak küresel salgın hastalık koşulları nedeniyle Mart ayının sonundan itibaren yüz yüze çalışmalar durdurulmuş; dijital platformlardan yürütülmeye devam edilmektedir.

"Akşamlar Birlikte Güzel" etkinlikleri küresel salgın hastalık koşulları nedeniyle 2020 yılında gerçekleştirilememiştir.

Ulusal egemenliğin 100. yılı kapsamında 10.000 adet *"Çocuklar İçin Fotoğraflarla Nutuk"* adlı kitap çocuklara dağıtılmıştır.

Hamamyolu Caddesi Yediler Parkı Mevkii'nde yaşam döngüsünü tamamlayan bir çınar ağacı, sanatçı Haluk Rıza ŞAFAK tarafından sanat eserine dönüştürülmüştür. Yapılan sanat eserine *"Kültür ve Sanat Çınarı"* ismi verilmiştir.

2020 yılı sonu itibariyle ulusal ve uluslar arası alandaki kardeş şehirlere ilişkin bilgiler aşağıda ifade edilmiştir:

- *Keçiören Belediyesi (Ankara) 239 km (belediye meclisi karar tarihi 04/10/2004)*
- *Melikgazi Belediyesi (Kayseri) 567 km (belediye meclisi karar tarihi 04/10/2004)*
- *Han Belediyesi (Eskişehir) 99 km (belediye meclisi karar tarihi 01/09/2014)*
- *Tuzlukçu Belediyesi (Konya) 223 km (belediye meclisi karar tarihi 01/09/2014)*
- *Dazkırı Belediyesi (Afyon) 299 km (belediye meclisi karar tarihi 01/09/2014)*
- *Çakırhüyük Belediyesi (Adıyaman) 947 km (belediye meclisi karar tarihi 01/09/2014)*
- *Saltukova Belediyesi (Zonguldak) 428 km (belediye meclisi karar tarihi 02/12/2019)*
- *Bakacakkadı Belediyesi (Zonguldak) 417 km (belediye meclisi karar tarihi 03/02/2020)*
- *Pertek Belediyesi (Tunceli) 1.107 km (belediye meclisi karar tarihi 01/07/2020)*
- *Jakova Belediyesi (Kosova) 1.244 km (belediye meclisi karar tarihi 07/02/2005)*
- *Sumgayit Belediyesi (Azerbaycan) 2.173 km (belediye meclisi karar tarihi 2008)*
- *Razgrad Belediyesi (Bulgaristan) 814 km (belediye meclisi karar tarihi 02/05/2012)*
- *Zaghouan Belediyesi (Tunus) 2.925 km (belediye meclisi karar tarihi 03/01/2013)*
- *Drobeta Turnu Severin (Romanya) 842 km (belediye meclisi karar tarihi 02/12/2019)*
- *Karaçayevsk (Karaçay Çerkez Cumhuriyeti) (belediye meclisi karar tarihi 02/01/2020)*

2020 yılında çeşitli kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirilen protokollere ilişkin detaylı bilgiler şu şekildedir;

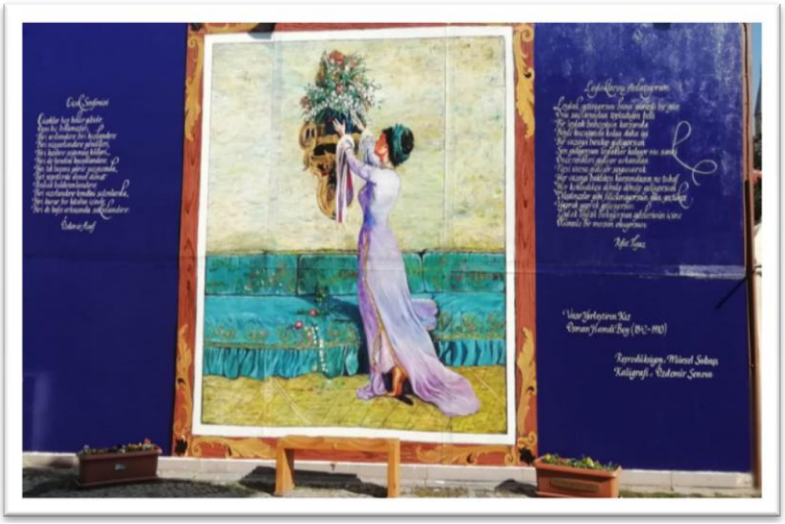
- ***Yeni Çizgi Koleji*** *ile imzalan protokol doğrultusunda; 9, 10, 11 ve 12. sınıflar için Eskişehir Yeni Çizgi Koleji tarafından hazırlanan kayıtlı ders notları Odunpazarı Belediyesi gençlik merkezlerindeki tüm öğrencilerle paylaşılmaktadır. Talep eden öğrencilere çevrimiçi ve yüz yüze deneme sınavı imkânı sağlanmakta, İngilizce dersleri için Zoom ortamında çevrimiçi olarak derse katılım imkânı sunulmaktadır. Ayrıca öğrenci ve velilere yönelik 'sınav kaygısıyla baş etme' vb. konulu eğitimler uzman rehber öğretmenler tarafından çevrimiçi olarak verilmektedir.*
- ***Yeni Yol Okulları*** *ile imzalanan protokol doğrultusunda; Odunpazarı Belediyesi Gençlik Merkezleri tarafından belirlenen 5, 6, 7 ve 8. sınıf öğrencilerine Yeni Yol Kişisel Gelişim Kursları tarafından uzaktan eğitim videoları ve deneme sınavı imkânları sağlanmaktadır. Odunpazarı Belediyesi Gençlik Merkezleri tarafından belirlenen 9, 10, 11 ve 12. sınıf öğrencilerine Yeni Yol Özel Öğretim Kurslarının uygulaması olan "DERSDEO" için aktivasyon kodu ve bu uygulama aracılığıyla konu anlatımı videoları verilmektedir.*
- ***İnsancıl Kitapevi*** ile imzalanan protokol doğrultusunda; Eskişehir'de doğmuş ve Eskişehir'de yaşamakta olan yazarlara destek olmak, kitapevi tarafından basımı yapılmış kitapların seçici komisyon tarafından incelenmesinin ardından uygun görülenlerin belediye kütüphanelerine kazandırılması hedeflenmektedir.
- ***ESİAD*** *ile imzalanan protokol kapsamında; ESİAD salonu Odunpazarı Belediyesi ortak kullanımına açılmıştır. Söyleşilerin ve çeşitli etkinliklerin gerçekleşeceği faaliyetlerin yanı sıra, turizm satış ofisi olarak da 2020 yılından itibaren hizmet vermektedir.*

Şehir Koleji, sosyal sorumluluk projesi kapsamında Odunpazarı Belediyesi ile çocukların yararlanması adına 30 ilkokul, 30 ortaokul ve 30 lise öğrencisine Oxford yayınlarını ve kitaplığını ücretsiz olarak açmıştır. Kodlar ile girişler sağlanacak olup yararlanmak isteyen 90 öğrenciye ücretsiz olarak ulaştırılacaktır.

2020 yılında Çekül Vakfı Tarihi Kentler Birliği Müze Özendirme Yarışmasında üç farklı kategoride ödül alınmıştır. Bu ödüller şunlardır;

- *Göç Müzeleri Kategorisi;* ***Mustafa Abdülcemil KIRIMOĞLU Kırım Tatar Müzesi***
- *Milli Mücadele Müzeleri kategorisi;* ***Yeşil Efendi Konağı Atatürk ile Bir Gün Müzesi***
- *Sanat ve Edebiyat Müzeleri kategorisi;* ***Ataol Behramoğlu Kitaplığı***

Paşa Mahallesi 153 ada 38 parselde bulunan binanın meydana bakan cephesi üzerine Osman Hamdi Bey'e ait olan *"Vazo Yerleştiren Kadın"* adlı eserin grafiti çalışması KUDEP izniyle gerçekleştirilmiştir. Ressam Mürsel Bey'in ortaya çıkardığı esere; Hattat Özdemir Bey'in yazdığı şiirler eşlik etmiştir.



"Vazo Yerleştiren Kadın"

"Tarihte ve Bugün Çeşmeler" Sergisi (06/03/2020, Osman Yaşar TANAÇAN Fotoğraf Müzesi)

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

2020 yılında belediye başkanının onayıyla teftiş, soruşturma ve incelemeler yapılarak sonuçları belediye başkanına rapor şeklinde sunulmuştur. Bu kapsamda 7 müdürlüğün teftişi ile 11 adet inceleme, soruşturma ve araştırma raporu hazırlanmıştır. 2020 yılında teftiş faaliyeti gerçekleştirilen müdürlükler aşağıda belirtilmiştir;

- *Spor İşleri Müdürlüğü*
- *Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü*
- *Etüt Proje Müdürlüğü*
- *Mali Hizmetler Müdürlüğü*
- *Park ve Bahçeler Müdürlüğü*
- *Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü*
- *Kırsal Hizmetler Müdürlüğü*

24/03/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun çalışanlara tanıtılması ve benimsetilmesine yönelik olarak 10/01/2020, 24/01/2020 ve 21/02/2020 tarihlerinde hizmet içi eğitimler düzenlenmiştir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal yardım faaliyetleri bölgedeki sosyal dengeyi korumayı ve dezavantajlı grupların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamdaki rolünü geliştirerek, toplum içinde barınma ve birey olarak yer bulmalarını amaçlamaktadır. Sosyal yardımlar; merkez hizmet binasındaki Sosyal Yardım Bürosu ve Halk Market ile Aşevi hizmet birimleri aracılığıyla gerçekleştirilmiştir.

Halk Market, Gıda Bankacılığı patenti alınarak tescil olmuş sistemiyle sosyal yardım faaliyetlerini yürütmektedir. Gerçek ihtiyaç sahipleri üç aşamadan geçirilerek tespit edilmektedir. Başvurusu onaylanan ihtiyaç sahibine fotoğraflı alışveriş kartı verilerek sanal kredisi yüklenir ve alışveriş yapması sağlanmaktadır. İhtiyaç sahiplerinden başvuru ve alışveriş süreçlerinin hiçbir aşamasında herhangi bir ücret alınmamaktadır. İhtiyaç sahipleri onay komisyonu tarafından belirlenen sürenin sonuna kadar her ay gıda ve giyim alışverişlerini yapabilme olanağına sahiptir.

Halk Market'te; alışveriş, kasa işlemleri, mal girişi, sayım ve depolama aşamalarını kontrol eden ve bilgi işlem birimi tarafından geliştirilen özgün bir market programı kullanılmaktadır. Halk Market hizmetlerinden 2020 yılında 1.302 kişi/aile faydalanmıştır.

Meydana gelen küresel salgın hastalık şartları nedeniyle sosyal yardımların artırılması ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu sebeple 2020 yılının ikinci altı aylık döneminde Halk Market bütçe harcama oranlarında diğer bütçe kalemlerine nazaran belirgin ölçüde artış meydana gelmiştir.

Halk Market

Aşevi biriminde ihtiyaç sahibi kişilerin tespiti yapılarak, onlara ve aile üyelerine her gün üç çeşit sıcak yemek yardımında bulunulmaktadır.

Aşevinde belediye başkanı ile müdürlük tarafından uygun bulunan belediye etkinlikleri, dernek, vakıf ve diğer sivil toplum kuruluşlarının istek ve talepleri de imkânlar dâhilinde karşılanmıştır.

Kurban bayramında halkın kurban kesimi ile aşure ayında aşure dağıtım işleri aşevi biriminin 2020 yılında gerçekleştirdiği diğer faaliyetleri arasında yer almıştır. Aşevi **15.000** kişilik kapasitesiyle Eskişehir'in önemli kuruluşları arasında yer almaktadır.

2020 yılında aşevi ihtiyaçları için kuru gıda ve bakliyat malzemelerinin temini 2502 sayılı Eskişehir Tarım Kredi Kooperatifiyle yapılan protokol kapsamında; et ve et ürünleri malzemelerinin temin edilmesi ise 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22'nci maddesi ve bağış yoluyla yapılmıştır. 2020 yılında süt ve süt ürünleri ile meyve ve sebzelerin temin edilmesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında gerçekleştirilmiştir.

2020 yılında meydana gelen küresel salgın hastalık sürecinde 3.160 adet erzak kolisi hazırlanarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır. Ayrıca ilçede COVID-19 test sonucu pozitif çıkan ve riskli grupta bulunan kişiler için her gün ortalama 189 porsiyon sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır. Ancak

nisan, mayıs ve haziran aylarında sıcak yemek dağıtımı yerine koli yöntemiyle servis yapılmıştır. Aşevi hizmetlerinden sadece ihtiyaç sahibi Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları yararlanabilmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne yemek servisi ve dağıtımı yapılmaktadır. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet veren Koca Çınar Yaşam Merkezi'ne ise küresel salgın hastalık şartları nedeniyle yemek dağıtımı yapılmamıştır.

Aşevi

Odunpazarı Belediyesi Sanat ve Meslek Edindirme Kurs eğitimleri 2020 yılında 01/01/2020-15/03/2020 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Eğitimler kapsamında; *İngilizce (A1 seviye), İşaret Dili, Resim, Taş Boyama, Keçe Yapımı, Sulu Keçe, Giyim Dikiş, Şiş Örgücülüğü, Tığ Örgücülüğü, Dekoratif Örtü Dikimi, İğne Oyası, Ahşap Boyama, Deri Tasarımı ve İşlemeciliği, Üç Boyutlu Şekillendirme, Satranç, Doll Art, Ebru, Ebru Kaatı, Temel Bilgisayar, Çini Boyama, Cam Süs Eşyası Yapımı, Eski El İşlerini Değerlendirme, Hüsn-i Hat, Amigurumi, Wayuu Çanta Örmeciliği, Ahşap Ev Dekorasyonu, Kâğıt Takı Tasarımı, El Nakışı (Dantel Anglez), Makrome, Çocuk İngilizce, Miyoki Takı Çalışması, Kâğıt Takı Tasarımı* branşlarında eğitimler verilmiştir. OMEK birimi tarafından gerçekleştirilen faaliyet, gösteri ve etkinlikler aşağıda belirtilmiştir:

- *15/01/2020 tarihinde Aşçılık Atölyesi tarafından Mamatoğlu Yemek Fabrikasına ziyaret gerçekleştirilmiştir.*
- *23/01/2020 tarihinde TÜYAP fuar alanında "Yemek Yarışması" düzenlenmiştir.*
- *17/02/2020 tarihinde Taşbaşı Kültür Merkezi'nde "Üç Boyutlu Şekillendirme (Kâğıt Rölyef)" sergisi açılmıştır.*
- *18-24/02/2020 tarihleri arasında atölye çalışmalarına katılan kursiyerlere LÖSEV tarafından eğitim verilmiştir.*
- *02-06/03/2020 tarihleri arasında Odunpazarı İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından KETEM konulu eğitim verilmiştir.*
- *09/03/2020 tarihinde Taşbaşı Kültür Merkezi'nde karma resim sergisi açılmıştır.*
- *21/04/2020 tarihinde "Ulusal Egemenliğin 100. Yılı" pankartı birleştirilmiştir.*
- *20-22/05/2020 tarihleri arasında Satranç, Resim, Ahşap Boyama ile Ahşap Ev Dekorasyon atölye çalışmalarının uzaktan eğitim kapsamında video çekimleri yapılmıştır.*
- *20/06/2020 tarihinde LGS'ye katılan öğrenciler için su ve maske dağıtımı yapılmıştır.*
- *27/06/2020 tarihinde YKS'ye katılan öğrenciler için su ve maske dağıtımı yapılmıştır.*
- *02-17/07/2020 tarihleri arasında belediye sosyal medya hesapları üzerinden çevrimiçi ortamda atölyelerin yılsonu sergisi yapılmıştır.*

- *20/10/2020 tarihinde İşaret Dili (alfabenin anlatımı, aylar-günler-aile kavramı) ve Resim (kuru pastel boya–lavi) atölyeleri için toplam 5 video çekimi yapılmıştır.*
- *19/11/2020 tarihinde İşaret Dili (sayılar 1, sayılar 2, tanışma), Satranç (satrançta savunma ve saldırı, hamleler) ve Taş Boyama atölyeleri için toplam 6 video çekimi yapılmıştır.*

Küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle tüm atölye çalışmaları 15/03/2020 tarihinden itibaren iptal edilmiştir.

Bilim Deney Etkinliği

2020 yılında *Amigo Orhan Halk Merkezi, Aydın ARAT Halk Merkezi, Ayşe Tuba ARSLAN Halk Merkezi, Büyükdere Halk Merkezi, Emek Halk Merkezi, Erdal İNÖNÜ Halk Merkezi, Gökmeydan Halk Merkezi, Hüsamettin CİNDORUK Halk Merkezi, Karapınar Halk Merkezi, Orhangazi Halk Merkezi, Prof. Dr. Orhan OĞUZ Halk Merkezi, Selami VARDAR Halk Merkezi, Sezai AKSOY Halk Merkezi ile Prof. Dr. Türkan SAYLAN Halk Merkezi'nde* faaliyet ve etkinlikler gerçekleştirilmiştir. 23/11/2020 tarihinde içerisinde Muhtarlık Bürosu bulunmayan halk merkezleri küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle geçici süreyle hizmete kapatılmıştır. Hüsamettin CİNDORUK Halk Merkezi, Prof. Dr. Orhan OĞUZ Halk Merkezi, Prof. Dr. Türkan SAYLAN ile Sezai AKSOY Halk Merkezi'nde muhtarlık bürosu bulunduğu için bu merkezler hizmete kapatılmamıştır.

12/03/2019 tarihinde faaliyete geçen ***Amigo Orhan Halk Merkezi'nde*** 2020 yılında 11 branş ve 15 grupta toplam 416 kişi faaliyet ve etkinliklerden faydalanmıştır. Bu etkinlik ve faaliyetler;

- *23/01/2020 tarihinde Bilim Deney Merkezi ve Uzay Evi'ne ziyaret gerçekleştirilmiştir.*
- *25/01/2020 tarihinde Masal Şatosu'na ziyaret gerçekleştirilmiştir.*
- *27/01/2020 tarihinde "Ayrılık" adlı tiyatro oyunu izlenmiştir.*
- *29/01/2020 tarihinde TEGV ara dönem atölyelerine gidilmiştir.*
- *13/03/2020 tarihinden itibaren küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle halk merkezindeki tüm faaliyet ve etkinliklere ara verilmiştir.*
- *17/06/2020-23/09/2020 tarihleri arasında 725 haneye ziyaret gerçekleştirilmiş ve küresel salgın hastalık sürecinde yaşanan ekonomik ve sosyal kayıpların tespiti ile ihtiyaçların karşılanmasına yönelik görüşmeler yapılmıştır.*
- *28/09/2020-21/10/2020 tarihleri arasında EBA eğitimlerinden 13 öğrenci faydalanmıştır.*
- *09/11/2020 tarihinde TEGV işbirliğiyle düzenlenen eğitimler 9 kişiyle başlamıştır.*

02/01/2017 tarihinde faaliyete geçen ***Aydın ARAT Halk Merkezi'nde*** 2020 yılında 8 branş ve 13 grupta toplam 315 kişi faaliyet ve etkinliklerden faydalanmıştır. Bu etkinlik ve faaliyetler;

- *26/01/2020 tarihinde Masal Şatosu'na ziyaret gerçekleştirilmiştir.*
- *29/01/2020 tarihinde TEGV ara dönem atölyelerine gidilmiştir.*
- *07/02/2020 tarihinde mahalle toplantısı yapılmıştır.*
- *22/02/2020 tarihinde Bilim Deney Merkezi ve Uzay Evi'ne ziyaret gerçekleştirilmiştir.*
- *13/03/2020 tarihinden itibaren küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle halk merkezindeki tüm faaliyet ve etkinliklere ara verilmiştir.*
- *28/09/2020-21/10/2020 tarihleri arasında EBA eğitimlerinden 17 öğrenci faydalanmıştır.*
- *09/11/2020 tarihinde TEGV işbirliğiyle düzenlenen eğitimler 12 kişiyle başlamıştır.*

08/03/2020 tarihinde faaliyete geçen ***Ayşe Tuba ARSLAN Halk Merkezi'nde*** 2020 yılında küresel salgın hastalık tedbirleri kapsamında herhangi bir etkinlik düzenlenmemiştir.

Ayşe Tuba ARSLAN Halk Merkezi Açılışı

21/06/2016 tarihinde faaliyete geçen ***Büyükdere Halk Merkezi'nde*** 2020 yılında 12 branş ve 17 grupta toplam 504 kişi faaliyet ve etkinliklerden faydalanmıştır. Bu etkinlik ve faaliyetler;

- *04/01/2020 tarihinde Arasta Çarşısı'nda lületaşıyla ilgili atölye çalışması gerçekleştirilmiştir.*
- *12/01/2020 tarihinde Masal Şatosu'na ziyaret gerçekleştirilmiştir.*
- *22/01/2020 tarihinde "Sihirli Yolculuk" adlı tiyatro oyunu izlenmiştir.*
- *28/01/2020 tarihinde TEGV ara dönem atölyelerine gidilmiştir.*
- *05/02/2020 tarihinde anne-çocuk etkinliği yapılmıştır.*
- *15/02/2020 tarihinde "Zamazingo" adlı tiyatro oyunu izlenmiştir.*
- *15/02/2020 tarihinde Bilim Deney Merkezi ve Uzay Evi'ne ziyaret gerçekleştirilmiştir.*
- *20/02/2020 afet eğitimi yapılmıştır.*
- *13/03/2020 tarihinden itibaren küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle halk merkezindeki tüm faaliyet ve etkinliklere ara verilmiştir.*
- *17/06/2020-23/09/2020 tarihleri arasında 776 haneye ziyaret gerçekleştirilmiş ve küresel salgın hastalık sürecinde yaşanan ekonomik ve sosyal kayıpların tespiti ile ihtiyaçların karşılanmasına yönelik görüşmeler yapılmıştır.*
- *28/09/2020-21/10/2020 tarihleri arasında EBA eğitimlerinden 11 öğrenci faydalanmıştır.*
- *09/11/2020 tarihinde TEGV işbirliğiyle düzenlenen eğitimler 7 kişiyle başlamıştır.*

01/08/2015 tarihinde faaliyete geçen ***Emek Halk Merkezi'nde*** 2020 yılında 16 branş ve 30 grupta toplam 856 kişi faaliyet ve etkinliklerden faydalanmıştır. Bu etkinlik ve faaliyetler;

- *11-12/01/2020 tarihlerinde Masal Şatosu'na ziyaret gerçekleştirilmiştir.*
- *16/01/2020 tarihinde Acıbadem Hastanesi işbirliğiyle "Tüp Bebek Tedavisinde Güncel Yaklaşımlar" konulu seminer gerçekleştirilmiştir.*

- *28/01/2020 tarihinde TEGV ara dönem atölyelerine gidilmiştir.*
- *02/02/2020 tarihinde Bilim Deney Merkezi ve Uzay Evi'ne ziyaret gerçekleştirilmiştir.*
- *13/02/2020 tarihinde anne-çocuk etkinliği yapılmıştır.*
- *13/03/2020 tarihinden itibaren küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle halk merkezindeki tüm faaliyet ve etkinliklere ara verilmiştir.*
- *17/06/2020-23/09/2020 tarihleri arasında 490 haneye ziyaret gerçekleştirilmiş ve küresel salgın hastalık sürecinde yaşanan ekonomik ve sosyal kayıpların tespiti ile ihtiyaçların karşılanmasına yönelik görüşmeler yapılmıştır.*
- *28/09/2020-21/10/2020 tarihleri arasında EBA eğitimlerinden 19 öğrenci faydalanmıştır.*
- *09/11/2020 tarihinde TEGV işbirliğiyle düzenlenen eğitimler 12 kişiyle başlamıştır.*

18/11/2019 tarihinde faaliyete geçen ***Erdal İNÖNÜ Halk Merkezi'nde*** 2020 yılında 12 branş ve 13 grupta toplam 628 kişi faaliyet ve etkinliklerden faydalanmıştır. Bu etkinlik ve faaliyetler;

- *13/01/2020 tarihinde "Komedipazarı" adlı tiyatro oyunu izlenmiştir.*
- *25/01/2020 tarihinde Türk Üniversiteli Kadınlar Derneği işbirliğiyle "Mutlu Çocuk Mutlu Toplum" konulu seminer düzenlenmiştir.*
- *01/02/2020 tarihinde Bilim Deney Merkezi ve Uzay Evi'ne ziyaret gerçekleştirilmiştir.*
- *20/01/2020 tarihinde Türk Üniversiteli Kadınlar Derneği işbirliğiyle "İlkyardım" konulu eğitim düzenlenmiştir.*
- *13/03/2020 tarihinden itibaren küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle halk merkezindeki tüm faaliyet ve etkinliklere ara verilmiştir.*
- *17/06/2020-23/09/2020 tarihleri arasında 506 haneye ziyaret gerçekleştirilmiş ve küresel salgın hastalık sürecinde yaşanan ekonomik ve sosyal kayıpların tespiti ile ihtiyaçların karşılanmasına yönelik görüşmeler yapılmıştır.*
- *28/09/2020-21/10/2020 tarihleri arasında EBA eğitimlerinden 25 öğrenci faydalanmıştır.*
- *09/11/2020 tarihinde TEGV işbirliğiyle düzenlenen eğitimler 10 kişiyle başlamıştır.*

26/06/2016 tarihinde faaliyete geçen ***Gökmeydan Halk Merkezi'nde*** 2020 yılında 18 branş ve 31 grupta toplam 578 kişi faaliyet ve etkinliklerden faydalanmıştır. Bu etkinlik ve faaliyetler;

- *16/01/2020 tarihinde "Ayrılık" adlı tiyatro oyunu izlenmiştir.*
- *23-28/01/2020 tarihlerinde "Komedipazarı" adlı tiyatro oyunu izlenmiştir.*
- *25/01/2020 tarihinde Arasta Çarşısı'nda lületaşıyla ilgili atölye çalışması gerçekleştirilmiştir.*
- *01/02/2020 tarihinde Bilim Deney Merkezi ve Uzay Evi'ne ziyaret gerçekleştirilmiştir.*
- *24/02/2020 tarihinde Gökmeydan Mahalle Meclisinin aylık toplantısı gerçekleştirilmiştir.*
- *13/03/2020 tarihinden itibaren küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle halk merkezindeki tüm faaliyet ve etkinliklere ara verilmiştir.*
- *17/06/2020-23/09/2020 tarihleri arasında 1.134 haneye ziyaret gerçekleştirilmiş ve küresel salgın hastalık sürecinde yaşanan ekonomik ve sosyal kayıpların tespiti ile ihtiyaçların karşılanmasına yönelik görüşmeler yapılmıştır.*
- *28/09/2020-21/10/2020 tarihleri arasında EBA eğitimlerinden 8 öğrenci faydalanmıştır.*

Halk Merkezleri EBA Faaliyeti

24/10/2016 tarihinde faaliyete geçen ***Hüsamettin CİNDORUK Halk Merkezi'nde*** 2020 yılında 10 branş ve 17 grupta toplam 358 kişi faaliyet ve etkinliklerden faydalanmıştır. Bu etkinlik ve faaliyetler;

- *17/01/2020 tarihinde "Zamazingo" adlı tiyatro oyunu izlenmiştir.*
- *19/01/2020 tarihinde Masal Şatosu'na ziyaret gerçekleştirilmiştir.*
- *29/01/2020 tarihinde "Bir Sirk Hikâyesi" adlı tiyatro oyunu izlenmiştir.*
- *29/01/2020 tarihinde TEGV ara dönem atölyelerine gidilmiştir.*
- *30/01/2020 tarihinde "Komedipazarı" adlı tiyatro oyunu izlenmiştir.*
- *29/02/2020 tarihinde Bilim Deney Merkezi ve Uzay Evi'ne ziyaret gerçekleştirilmiştir.*
- *13/03/2020 tarihinden itibaren küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle halk merkezindeki tüm faaliyet ve etkinliklere ara verilmiştir.*
- *17/06/2020-23/09/2020 tarihleri arasında 844 haneye ziyaret gerçekleştirilmiş ve küresel salgın hastalık sürecinde yaşanan ekonomik ve sosyal kayıpların tespiti ile ihtiyaçların karşılanmasına yönelik görüşmeler yapılmıştır.*
- *28/09/2020-21/10/2020 tarihleri arasında EBA eğitimlerinden 5 öğrenci faydalanmıştır.*
- *09/11/2020 tarihinde TEGV işbirliğiyle düzenlenen eğitimler 8 kişiyle başlamıştır.*

24/10/2016 tarihinde faaliyete geçen ***Karapınar Halk Merkezi'nde*** 2020 yılında 8 branş ve 10 grupta toplam 207 kişi faaliyet ve etkinliklerden faydalanmıştır. Bu etkinlik ve faaliyetler;

- *18/01/2020 tarihinde Masal Şatosu'na ziyaret gerçekleştirilmiştir.*
- *07/02/2020 tarihinde halk merkezinin kursiyerlerinden olan Sevil MÜDÜR'e başsağlığı ziyaretinde bulunulmuştur.*
- *15/02/2020 tarihinde halk merkezinin kursiyerlerinden olan Kezban ÖKSÜZ'e geçmiş olsun ziyaretinde bulunulmuştur.*
- *23/02/2020 tarihinde Bilim Deney Merkezi ve Uzay Evi'ne ziyaret gerçekleştirilmiştir.*
- *13/03/2020 tarihinden itibaren küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle halk merkezindeki tüm faaliyet ve etkinliklere ara verilmiştir.*
- *28/09/2020-21/10/2020 tarihleri arasında EBA eğitimlerinden 6 öğrenci faydalanmıştır.*

15/01/2015 tarihinde faaliyete geçen ***Orhangazi Halk Merkezi*** 27/06/2019 tarihinde yeni hizmet binasına taşınmıştır. 2020 yılında 11 branş ve 18 grupta toplam 328 kişi faaliyet ve etkinliklerden faydalanmıştır. Bu etkinlik ve faaliyetler;

- *17/01/2020 tarihinde "Zamazingo" adlı tiyatro oyunu izlenmiştir.*
- *22/01/2020 tarihinde "Sihirli Yolculuk" adlı tiyatro oyunu izlenmiştir.*
- *26/01/2020 tarihinde Masal Şatosu'na ziyaret gerçekleştirilmiştir.*
- *22/02/2020 tarihinde Bilim Deney Merkezi ve Uzay Evi'ne ziyaret gerçekleştirilmiştir.*
- *13/03/2020 tarihinden itibaren küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle halk merkezindeki tüm faaliyet ve etkinliklere ara verilmiştir.*
- *17/06/2020-23/09/2020 tarihleri arasında 1.218 haneye ziyaret gerçekleştirilmiş ve küresel salgın hastalık sürecinde yaşanan ekonomik ve sosyal kayıpların tespiti ile ihtiyaçların karşılanmasına yönelik görüşmeler yapılmıştır.*
- *28/09/2020-21/10/2020 tarihleri arasında EBA eğitimlerinden 7 öğrenci faydalanmıştır.*

19/09/2016 tarihinde faaliyete geçen ***Prof. Dr. Orhan OĞUZ Halk Merkezi'nde*** 2020 yılında 15 branş ve 24 grupta toplam 455 kişi faaliyet ve etkinliklerden faydalanmıştır. Bu etkinlik ve faaliyetler;

- *18/01/2020 tarihinde Arasta Çarşısı'nda lületaşıyla ilgili atölye çalışması gerçekleştirilmiştir.*
- *28/01/2020 tarihinde TEGV ara dönem atölyelerine gidilmiştir.*
- *01/02/2020 tarihinde Bilim Deney Merkezi ve Uzay Evi'ne ziyaret gerçekleştirilmiştir.*
- *11/02/2020 tarihinde Eskişehir Rotary Kulübü işbirliğiyle Acıbadem Hastanesi tarafından "Meme Kanseri" konulu eğitim düzenlenmiştir.*
- *15/02/2020 tarihinde "Zamazingo" adlı tiyatro oyunu izlenmiştir.*
- *13/03/2020 tarihinden itibaren küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle halk merkezindeki tüm faaliyet ve etkinliklere ara verilmiştir.*

- *17/06/2020-23/09/2020 tarihleri arasında 947 haneye ziyaret gerçekleştirilmiş ve küresel salgın hastalık sürecinde yaşanan ekonomik ve sosyal kayıpların tespiti ile ihtiyaçların karşılanmasına yönelik görüşmeler yapılmıştır.*
- *28/09/2020-21/10/2020 tarihleri arasında EBA eğitimlerinden 21 öğrenci faydalanmıştır.*

26/05/2017 tarihinde faaliyete geçen ***Selami VARDAR Halk Merkezi'nde*** 2020 yılında 15 branş ve 26 grupta toplam 464 kişi faaliyet ve etkinliklerden faydalanmıştır. Bu etkinlik ve faaliyetler;

- *11/01/2020 tarihinde "Zamazingo" adlı tiyatro oyunu izlenmiştir.*
- *29/01/2020 tarihinde TEGV ara dönem atölyelerine gidilmiştir.*
- *06/02/2020 tarihinde Acıbadem Hastanesi Onkoloji bölümü doktoru Doç. Dr. Hasan ÜSTÜN tarafından seminer düzenlenmiştir.*
- *16/02/2020 tarihinde Bilim Deney Merkezi ve Uzay Evi'ne ziyaret gerçekleştirilmiştir.*
- *24/02/2020 tarihinde Hayme Hatun Anaokulu öğrencileri pastacılık atölyesine ziyaret gerçekleştirdiler.*
- *13/03/2020 tarihinden itibaren küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle halk merkezindeki tüm faaliyet ve etkinliklere ara verilmiştir.*
- *17/06/2020-23/09/2020 tarihleri arasında 1.418 haneye ziyaret gerçekleştirilmiş ve küresel salgın hastalık sürecinde yaşanan ekonomik ve sosyal kayıpların tespiti ile ihtiyaçların karşılanmasına yönelik görüşmeler yapılmıştır.*
- *28/09/2020-21/10/2020 tarihleri arasında EBA eğitimlerinden 14 öğrenci faydalanmıştır.*
- *09/11/2020 tarihinde TEGV işbirliğiyle düzenlenen eğitimler 5 kişiyle başlamıştır.*

05/12/2016 tarihinde faaliyete geçen ***Sezai AKSOY Halk Merkezi'nde*** 2020 yılında 7 branş ve 10 grupta toplam 242 kişi faaliyet ve etkinliklerden faydalanmıştır. Bu etkinlik ve faaliyetler;

- *18/01/2020 tarihinde Masal Şatosu'na ziyaret gerçekleştirilmiştir.*
- *03/02/2020 tarihinde Erenköy Mahalle Meclisinin aylık toplantısı gerçekleştirilmiştir.*
- *13/03/2020 tarihinden itibaren küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle halk merkezindeki tüm faaliyet ve etkinliklere ara verilmiştir.*
- *17/06/2020-23/09/2020 tarihleri arasında 713 haneye ziyaret gerçekleştirilmiş ve küresel salgın hastalık sürecinde yaşanan ekonomik ve sosyal kayıpların tespiti ile ihtiyaçların karşılanmasına yönelik görüşmeler yapılmıştır.*
- *28/09/2020-21/10/2020 tarihleri arasında EBA eğitimlerinden 6 öğrenci faydalanmıştır.*
- *09/11/2020 tarihinde TEGV işbirliğiyle düzenlenen eğitimler 2 kişiyle başlamıştır.*

01/02/2016 tarihinde faaliyete geçen ***Prof. Dr. Türkan SAYLAN Halk Merkezi'nde*** 2020 yılında 8 branş ve 10 grupta toplam 232 kişi faaliyet ve etkinliklerden faydalanmıştır. Bu etkinlik ve faaliyetler;

- *25/01/2020 tarihinde Masal Şatosu'na ziyaret gerçekleştirilmiştir.*
- *27/01/2020 tarihinde "Zamazingo" adlı tiyatro oyunu izlenmiştir.*
- *30/01/2020 tarihinde TEGV ara dönem atölyelerine gidilmiştir.*
- *16/02/2020 tarihinde Bilim Deney Merkezi ve Uzay Evi'ne ziyaret gerçekleştirilmiştir.*
- *13/03/2020 tarihinden itibaren küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle halk merkezindeki tüm faaliyet ve etkinliklere ara verilmiştir.*
- *17/06/2020-23/09/2020 tarihleri arasında 1.428 haneye ziyaret gerçekleştirilmiş ve küresel salgın hastalık sürecinde yaşanan ekonomik ve sosyal kayıpların tespiti ile ihtiyaçların karşılanmasına yönelik görüşmeler yapılmıştır.*
- *28/09/2020-21/10/2020 tarihleri arasında EBA eğitimlerinden 9 öğrenci faydalanmıştır.*
- *09/11/2020 tarihinde TEGV işbirliğiyle düzenlenen eğitimler 3 kişiyle başlamıştır.*

08/02/2020 tarihinde İlkadım Düğün Salonu'nda 8 halk merkezinden toplam 1.400 kişiyle bilim deney etkinlikleri düzenlenmiştir.

OKEP ikinci satış mağazası, 14/02/2020 tarihinde Arifiye Mahallesi Hamamyolu Caddesinde bulunan Hamamyolu Sanat Köprüsü altında hizmete açılmıştır.

15/03/2020 tarihinde küresel salgın hastalık tedbirleri kapsamında Hicri SEZEN Parkında bulunan OKEP standı geçici olarak kapatılmıştır.

05/08/2020 tarihinde Alâeddin Parkı içinde yeniden açılan OKEP stantları yine küresel salgın hastalık ve güvenlik tedbirleri gereğince 15/09/2020 tarihinde tekrar kapatılmıştır.

OKEP satış mağazaları 18/03/2020 tarihinde küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle geçici olarak kapatılmıştır. Satış mağazaları 01/06/2020 tarihinden itibaren tekrar açılmış; aralık ayından itibaren de sadece hafta içi hizmet verecek şekilde yeniden bir düzenleme yapılmıştır.

2020 yılında iletişim ve koordinasyon faaliyeti kapsamında yapılan çalışmalar ve etkinlikler aşağıda ifade edilmiştir;

- *17/06/2020-08/07/2020 tarihleri arasında evlere ziyaret gerçekleştirilmiş ve küresel salgın hastalık sürecinde yaşanan ekonomik ve sosyal kayıpların tespiti ile ihtiyaçların karşılanmasına yönelik görüşmeler yapılmıştır.*
- *13/07/2020-21/07/2020 tarihleri arasında 2.347 kişiyle küresel salgın hastalık sürecinde yaşanan ekonomik ve sosyal kayıpların tespiti ile ihtiyaçların karşılanmasına yönelik telefon görüşmesi yapılmıştır.*
- *22/07/2020-04/08/2020 tarihleri arasında "İletişim Karavanı Halkımızla Buluşma Günleri-1" saha çalışması gerçekleştirilmiştir.*
- *31/08/2020-23/09/2020 tarihleri arasında "İletişim Karavanı Halkımızla Buluşma Günleri-2" saha çalışması gerçekleştirilmiştir.*

İletişim Karavanı

2020 yılında hizmet birimlerinin, Hamamyolu OKEP Satış Mağazası, OMEK sergileri ve Ayşe Tuba ARSLAN Halk Merkezi açılışı için ve Halk Market ile Aşevi birimlerinin temizlik, tedarik ve lojistik alanda ihtiyaçları karşılanmıştır.

Emek Mahallesi Kapalı Pazaryeri, Arşiv Kompleksi ve Arifiye Mahallesi İkieylül Caddesinde bulunan ek hizmet binasında yer alan depoların temizlik ve genel düzenleme hizmetleri de 2020 yılında yapılmıştır.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2020 yılında ruhsat için yapılan başvuru sayısı 879 olmuştur. Yapım ruhsat işlemlerine ilişkin detaylı bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAPIM RUHSAT İŞLEMLERİ	
Ruhsat Türü	**Ruhsat sayısı**
Değişiklik Ruhsatı	90
Kat İlavesi	-
Restorasyon	1
Yeniden Ruhsat	-
Tadilat Ruhsatı	150
Ek Bina Ruhsatı	1
Güçlendirme Ruhsatı	-
Yeni Yapı Ruhsatı	634
Diğer	3
Toplam	**879**

Tablo 38 - Yapım Ruhsat İşlemleri

2020 yılında gerçekleştirilen faaliyetler şu şekildedir;

- *Yapı denetim firmaları tarafından hazırlanan 3.297 adet hakediş incelenerek ₺13.404.354,84 ödeme yapılmıştır.*
- *810 adet parsel bazında "Zemin Etüd Raporu" kontrol edilmiş ve onaylanmıştır.*
- *İskân süreci yeniden düzenlenmiş, iskân heyetinin 3 iş günü içinde yerinde kontrole gitmesi sağlanmıştır. Belediyeye iskân başvurusu yapılan yapıların kontrolleri sonucunda 645 adet "Yapı Kullanma İzin Belgesi" düzenlenmiştir.*
- *2020 yılında 493 adet yeni asansör ruhsatı düzenlenmiştir.*
- *Isı yalıtımı yapılan yapı sayısı 12 olmuştur.*
- *95 adet "İş Deneyim Belgesi" düzenlenmiştir.*

İNŞAAT KONTROL FAALİYETİ	
İşlem Türü	**İşlem sayısı**
Kaçak İnşaat Zaptı	60
Temel Vize – Hafriyat Vize	615
Yazışma	780
Kot Alımı	632
Yıkım Ruhsatı	505
Tamirat – Tadilat Duvar İzni	49
Riskli Yapı	336
Asansör Tescili	493
Isı Yalıtım Vizesi	276
Isı Yalıtım İzni	12

Tablo 39 - İnşaat Kontrol Faaliyeti

2020 yılında Tarihi Odunpazarı Evleri Koordinatörlüğü faaliyetleri kapsamında yapılan çalışmalar şu şekildedir;

- *Odunpazarı İlçesi Kentsel Sit Alanı'nda bulunan Dedelek, Mumcular, Hatipler ve Poyraz Sokaklarının sağlıklaştırılması işinin kesin kabulü yapılmıştır.*
- *Akcami Mahallesi 12887 (eski 159) ada 12-13 (eski1-2) parsellerde bulunan taşınmazın restorasyonuna başlanmıştır.*

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

2020 yılında ilçede faaliyet göstermeye başlayan işyerlerine verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin sayısal bilgiler aşağıda ifade edilmiştir:

- *Umuma açık istirahat ve eğlence işyerlerine verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı sayısı* ***39***
- *Sıhhi işyerlerine verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı sayısı* ***834***
- *Gayrisıhhî işyerlerine verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı sayısı* ***168***

EMLAK ve İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

2020 yılında gerçekleştirilen kamulaştırma, hisse satışı, kiralama, kıymet takdiri ve ecrimisil işlemlerine ilişkin bilgiler şu şekildedir;

- *Tapuda Mamuca Mahallesi'ne kayıtlı 9691 ada 1 parselde pazaryeri kamulaştırması işlemine devam edilmiştir.*
- *1.657,09 m^2 belediye hizmet alanı, 51,62 m^2 yol alanı, 773,47 m^2 park alanı ve 17,07 m^2pazaryeri alanı kamulaştırması yapılmıştır.*
- *35 adet hisse satışı yapılmıştır.*
- *1 adet ev-arsa (Aşağı Çağlan Mahallesi), 3 adet tarla (Aşağı Çağlan Mahallesi, Akpınar Mahallesi, Seklice Mahallesi), 8 adet arsa (Mamuca Mahallesi, 71 Evler Mahallesi, Türkmentokat Mahallesi, Karatepe Mahallesi, Ağapınar Mahallesi, Yenidoğan Mahallesi, Orhangazi mahallesi ve Kıravdan Mahallesi) satışı yapılmıştır.*
- *26 adet tarla, 3 adet ATM, 2 adet dükkân, 5 adet büfe, 1 adet işyeri, 1 adet garaj, 1 adet çay bahçesi ve 1 adet çay ocağı kiraya verilmiştir.*
- *25 adet 10/C uygulaması sonucu oluşan tapu, 5 adet tahsis karşılığı tapu, 7 adet kıymet takdir işlemi yapılmıştır.*
- *04/01/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22'nci maddesinin (e) bendi gereğince 2 adet taşınmaz kiralanmış olup, 2 adet taşınmazın da sözleşmesi feshedilmiştir.*
- *62 adet ecrimisil uygulaması yapılmıştır.*

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2020 yılında belediye araçlarının işletilmesi için *1.037.000 litre motorin* ile *20.650 litre benzin* alımı gerçekleştirilmiştir.

2020 yılında atölyede ***2.110 adet onarım işlemi*** ve ***259 adet periyodik bakım işlemleri*** öz kaynaklarla yapılarak tasarruf sağlanmıştır. Bu çalışmalar için ***7.522 litre muhtelif yağ*** ile ***1.094 litre antifriz*** kullanılmıştır.

2020 yılında belediyenin ihtiyacı olan tüm hareketsiz dubaların yapımı atölyenin kaynak ve boya bölümünde gerçekleştirilmiştir.

Belediye bünyesinde yer alan araçların bakım-onarım işlemleri için 2020 yılında ***1.142 adet yedek parça*** depoda yer alan malzemelerden karşılanmıştır.

Belediyeye ait olan araçlar 7 gün 24 saat araç takip sistemiyle izlenmiştir. 2020 yılında resmi ve kiralık araçların fiziki kontrolleri yapılarak araçların amaçlarına uygun kullanılıp kullanılmadığı fiili olarak da denetlenmiştir.

2020 yılında küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle otobüs tahsis hizmetleri büyük ölçüde belediyenin kendi araçlarıyla karşılanarak mali kaynaklarda tasarruf sağlanmıştır. 2020 yılı boyunca 49.700 kişiye otobüs ve minibüs tahsis işlemi gerçekleştirilmiştir.

2020 yılında cenaze taşıma aracı tahsisi, cenaze yakınları için araç tahsisi ve sosyal faaliyetler için araç tahsisi olmak üzere toplam 52.116 kişiye hizmet verilmiştir.

2020 yılında 2 adet *"Ekipmanlı Yol Süpürme Aracı"* satın alınarak temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere belediye kaynakları arasına katılmıştır.

Belediyenin tüm kaynak,ferforje, demir doğrama, çatı vb. ihtiyaçları bakım,onarım ve ikmal biriminde yer alan atölyede karşılanmıştır.

2020 yılında ihtiyaç duyulan ikinci akaryakıt pompası ve tankının kurulumu gerçekleşmiş ve yedek olarak faaliyete alınmıştır. Güvenlik tedbirlerinin tamamlanmasıyla birlikte kullanıma açılacaktır.

2020 yılında küresel salgın hastalık sürecinde belediye adına 5 araç, sürücü ve yakıt ikmal desteğiyle Eskişehir İl Sağlık Müdürlüğü'ne destek sağlanmış ve halihazırda 2 araçla destek verilmeye devam edilmektedir.

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Uçkunla mücadele çalışmaları kapsamında 01/04/2020-31/10/2020 tarihleri arasında 3 adet araç üstü mistblower ve 2 adet araç üstü ULV (soğuk sisleme) ilaçlama makinesiyle ilçenin tüm mahallelerinde uçkun ilaçlama çalışması yapılmıştır.

Merkez statüsünde bulunan mahallelerde haftada en az iki kez tüm sokak, park, piknik alanları ile ortak kullanım alanları ilaçlanmıştır. Kırsal statüsünde bulunan mahallelerde ise iki haftada bir tüm sokak, park ve ortak kullanım alanları ilaçlanmıştır. Ayrıca Porsuk Nehri ve sulama kanalı da günaşırı olarak ilaçlanmıştır.

Mistblower / ULV (Soğuk Sisleme) İlaçlama Çalışması

2019 yılının Kasım ayı ile 2020 yılının Mart ayları arasında kışlak mücadelesi kapsamında 35 mahallede bulunan 3.200 rögar ve temiz su gideri en az 5 beş kez ilaçlanmıştır.

Rögar İlaçlama Çalışması

Hava sıcaklığının 10 derecenin üstüne çıkmasıyla birlikte rögar ilaçlamalarına ilave olarak tüm kanallarda ve su birikintilerinde larva mücadelesi başlamış e hava sıcaklığının 10 derecenin altına düşmesine kadar da devam etmiştir.

Merkez statüsünde bulunan mahallelerdeki 104 cami ve cemevi ile kırsal statüsünde bulunan mahallelerdeki tüm cami, cemevi, köy konağı ve muhtarlık binaları 2020 yılında iki kez ilaçlanmıştır.

Merkez Komutanlığı, Karacaşehir Hava Üs Komutanlığı, Yıldıztepe Hava Lojmanları, Gömece Hava Lojmanları, Jandarma Alay Komutanlığı, Jandarma Gazinosu, Muttalıp Jandarma Komutanlığı, Sarıcakaya Jandarma Komutanlığı ile Akpınar Cezaevi ve Jandarma Komutanlığı'nın 2020 yılında aylık düzenli olarak iç ve dış mekân ilaçlaması yapılmıştır.

Küresel salgın hastalık süreci boyunca ekipler tarafından 7 gün 24 saat ilaçlama çalışması gerçekleştirilmiş ve belediyeye gelen tüm resmi ve şahıs talepleri değerlendirilerek en kısa sürede dezenfeksiyon çalışması gerçekleştirilmiştir.

10 kişilik ilaçlama ekibiyle rutin uçkun ve larva ilaçlama çalışmalarıyla birlikte küresel salgın hastalık koşullarıyla da mücadele edilerek 2020 yılında ***8.927*** ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışması gerçekleştirilmiştir. Dilekçeyle başvuruda bulunan tüm kamu kurumları ücretsiz olarak ilaçlanmıştır.

2020 yılı içerisinde Geçici Bakımevinde; sahipsiz ve başıboş sokak hayvanlarının toplanması, kısırlaştırılması, küpelenmesi, muayene ve bakım işlemlerinin yapılması ile sahiplendirilmesi çalışmaları 24/06/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile birim çalışma yönetmeliği çerçevesinde yürütülmüştür. Ayrıca Eskişehir Büyükşehir Belediyesi ile Odunpazarı Belediyesi arasında yapılan *"Sokak Köpekleri Rehabilitasyonu İşbirliği Protokolü"* kapsamında Eskişehir'in 12 ilçesinin merkezi ve mahallelerinde Eskişehir Büyükşehir Belediyesi yetki alanında yer alan sahipsiz sokak köpeklerinin kısırlaştırılması, rehabilitasyonu ve kayıt altına alınmasına yönelik çalışmalar 2020 yılında da devam etmiştir. Protokol gereğince talepte bulunan *Han, Mahmudiye, Sivrihisar, Mihalıççık, İnönü, Seyitgazi, Sarıcakaya, Alpu, Mihalgazi, Günyüzü, Beylikova* ve *Çifteler* ilçelerinde de çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

2019 yılında Geçici Bakımevinin kapasitesini artırmak için yapımına başlanan yazlık ve kışlık bölmeleri olan, tabandan ısıtma sistemine sahip 120 köpeğe ev sahipliği yapacak yeni barınma yerleri 2020 yılında tamamlanarak faaliyete geçirilmiştir. 2020 yılında yapılan diğer çalışmalar ise şu şekildedir;

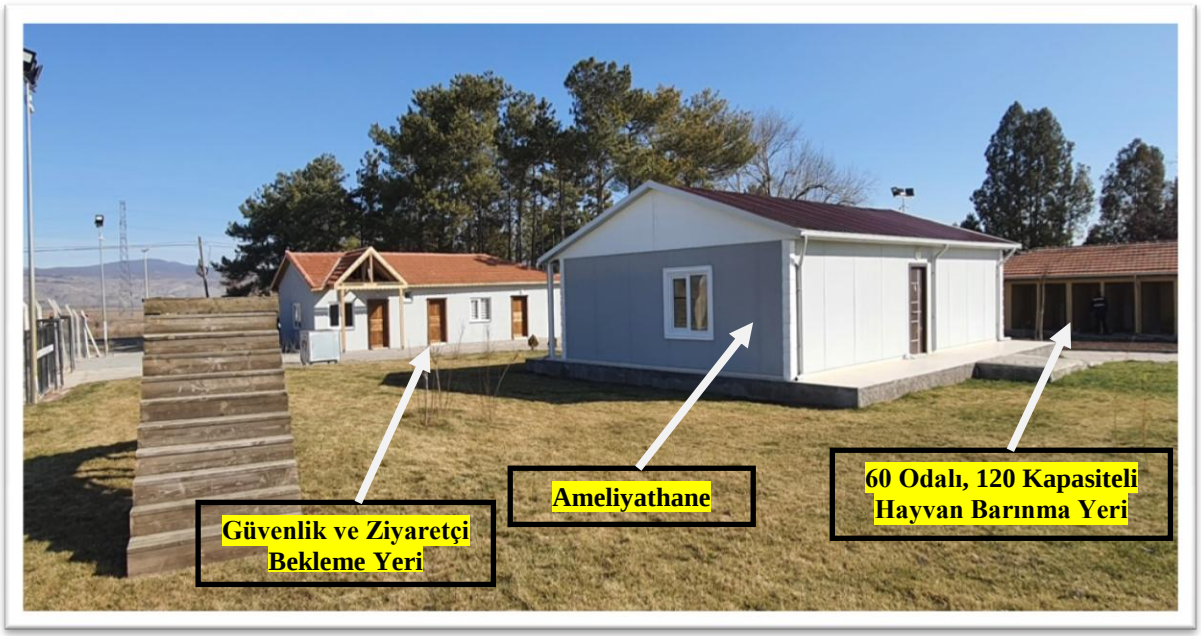
- *Kısırlaştırılan hayvan sayısı:* ***1.648,***
- *Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı:* ***1.768,***
- *Karma aşı yapılan hayvan sayısı:* ***279,***
- *İşaretlenen hayvan sayısı:* ***1.648,***
- *Sahiplendirilen hayvan sayısı:* ***287,***
- *Alındığı ortama bırakılan hayvan sayısı:* ***1.769***

CİMER ve Halk Masası yoluyla gelen şikâyetler ilgili birimlerce değerlendirilip ivedilikle cevaplandırılmış ve yerinde müdahale edilmiştir.

Soğuk havalarda ve küresel salgın hastalık döneminde sokağa çıkma kısıtlamasının olduğu günlerde sokak hayvanlarının aç kalmaması için ilçe genelinde hayvan severlerle birlikte besleme yapılmış ve sokak hayvanlarının bakım, tedavi ve aşıları da veteriner hekimler tarafından gerçekleştirilmiştir.

Besleme Çalışmaları

Geçici Bakımevi Çevre Aydınlatma / Kamera Sistemi Kurulumu



Geçici Bakımevi

Kırsal Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak; 02/01/2020 tarihli ve 1/31 sayılı Odunpazarı Belediye Meclisi kararıyla *Muhtarlık Birimi* kurulmuştur. Muhtarlık Birimi kuruluşunun hemen ardından birimin muhtarlara tanıtılması ve yapılması planlanan faaliyetlerin paylaşılması amacıyla ilçeye bağlı 85 muhtarlık ziyaret edilmiştir. 25/09/2020 tarihinde kurulan Odunpazarı Muhtarlar Derneği'nin açılışı belediye başkanı Av. Kazım KURT tarafından yapılmıştır.

Muhtarlık Biriminin kurulmasıyla birlikte muhtarlıklardan gelen talep ve şikâyetlere aracılık edilerek ilgili müdürlüklerle koordinasyon sağlanarak sorunların yerinde ve zamanında çözüme kavuşturulması hızlandırılmıştır.

2020 yılında muhtarlıklardan toplam 752 adet talep ve şikâyet Muhtarlık Birimine aktarılmıştır. Bunlardan 556'sı olumlu, 91'i programa alınmış ve 105 tanesi ise olumsuz olarak cevaplandırılmıştır.

Muhtar Ziyaretleri

2020 yılında Eskişehir Güvercinköy Derneği kurulmuştur. Küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle dernek faaliyetlerine henüz başlanmamıştır. Derneğin kuruluş amacı; güvercin seven kişiler arasındaki iletişimi arttırmak, bilgi paylaşımını sağlamak ve aralarındaki alışverişleri daha sıhhi ve güzel şartlarda tamamlamak amacıyla her ayın belirli günlerinde toplantılar düzenlemektir. Kiralanan kümes sayısı 2020 yılında 2019 yılına 30 artış göstererek 105'e ulaşmıştır. Tesisle ilgili iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

Güvercinköy Tesisi

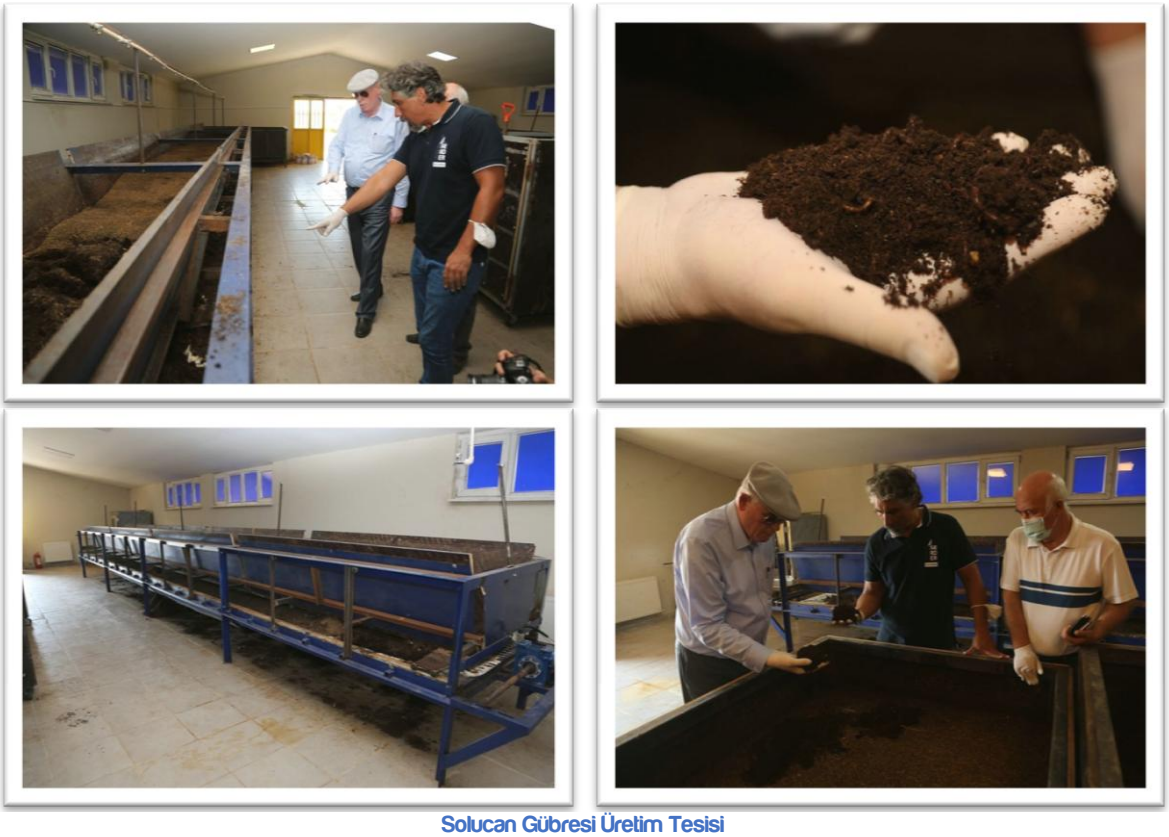
2019 yılında ilk defa yapılan *"Arıcılık Eğitimi"*, 2020 yılında küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle yapılamamıştır.

Küresel salgın hastalık döneminde 50 koloni "Anadolu Damızlık Arı" ırkının yetiştirilmesi ve bu arı ırkının çoğaltılmasıyla ilgili çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmanın sonucunda hem bal üretimi yapılmış hem de koloni sayısı artırılmıştır. Arıköy'de ayrıca belirlenen alanlarda 3.000 adet Gojibery ve 5000 adet Lavanta fidesi dikilmiştir.

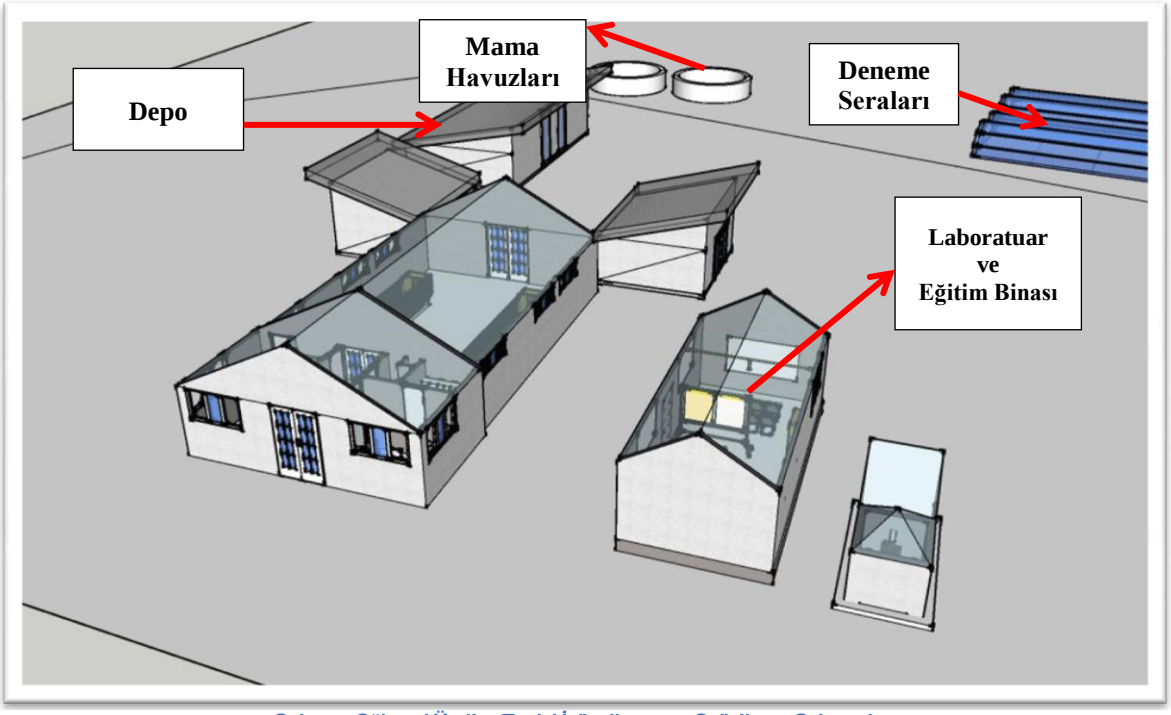
Arıköy'de 2020 yılı ilk bal hasadı belediye başkanı Av. Kazım KURT'un katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Hasat edilen ballar Halk Market aracılığıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılmıştır.

Bal Hasadı

2020 yılında Solucan Gübresi Üretim Tesisinde solucan ve solucan gübresinin üretimine devam edilmiştir. Solucan gübresi üretim tesisinin faaliyete geçtiği günden bugüne kadar yaklaşık 115 ton solucan gübresi üretilmiştir. Üretilen bu gübre belediyenin park ve bahçelerinde kullanılmıştır.



Solucan Gübresi Üretim Tesisi



Solucan Gübresi Üretim Tesisi İyileştirme ve Geliştirme Çalışmaları

BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ

2020 yılında 6 farklı yetişkin oyunu haftada 2 defa ve 3 farklı çocuk oyunu ise haftada 3 defa gösterime girmiştir.

Belediye tiyatrosu 2020 yılının Ocak ayından itibaren dış sahne ile turnelerde çocuk ve yetişkin oyunlarıyla faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

Aziz NESİN tarafından kaleme alınan *"Zamazingo"* adlı tiyatro oyunu, 2020 yılı tiyatro sezonunun ilk oyunu olarak sahnelenmiş ve seyircilerden tam not almıştır.

Sultandere Sahnesi'nde 05-06-11-12-20-21/01/2020 tarihlerinde *"Bir Sirk Hikâyesi"* ve *"Sihirli Yolculuk"* adlı çocuk tiyatro oyunları ile *"Komedipazarı"* adlı yetişkin tiyatro oyunu sahnelenmiştir.

İlkadım Emek Sahnesi'nde 05-06-18-19/01/2020 tarihlerinde *"Sihirli Yolculuk"* ve *"Bir Sirk Hikâyesi"* adlı çocuk tiyatrosu oyunları sahnelenmiştir.

05/01/2020-03/03/2020 tarihleri arasında dezavantajlı mahalleleri tiyatroyla buluşturmak amacıyla Erenköy, 71 Evler ve Emek mahallelerinde çocuk ve yetişkin tiyatro oyunları İlkadım Sahnesi'nde oynanmıştır.

31/01/2020-06/02/2020 tarihleri arasında İstanbul'dan Yeni Tiyatro Dergisi Seçici Kurulu ve eleştirmenleri Eskişehir'e gelmiş; *"İkinci Dereceden İşsizlik Yanığı", "Zamazingo"* ve *"Ayrılık"* adlı tiyatro oyunlarını beğeniyle izlemişlerdir. Tiyatro oyunları üzerine belediye başkanı Av. Kazım KURT ile bir röportaj gerçekleştirmişlerdir. Bu röportaj Yeni Tiyatro Dergisi'nin mayıs ayı sayısında yayınlanmıştır.

31/01/2020 tarihinde Bilecik Şeyh Edebali Kültür ve Kongre Merkezi'nde *"Ayrılık"* ve *"Bir Sirk Hikâyesi"* adlı tiyatro oyunları sahnelenmiş ve izleyenler tarafından büyük beğeni toplamıştır. Bilecik Belediye Başkanı Semih ŞAHİN tiyatro oyuncularına çiçek ve plaket takdim ederek belediye başkanı Av. Kazım KURT'a teşekkürlerini iletmiştir.

"Ayrılık" Tiyatro Oyunu

"Tiyatro Gazetesi 6. Anadolu Tiyatro Ödülleri" gecesinde *"İkinci Dereceden İşsizlik Yanığı"* isimli tek kişilik tiyatro oyununda sergilediği performansla sanata katkılarından dolayı Ömer Burak ÜNAL *"Başarı ve Emek"* ödülüne ve Eskişehir Sanat Derneği tarafından verilen *"Yılın Tiyatro Ödülü'ne"* layık görülmüştür.

Sultandere Sahnesi'nde 12-13-20-21/02/2020 tarihlerinde *"Bir Sirk Hikâyesi"* ve *"Sihirli Yolculuk"* adlı çocuk tiyatro oyunları ile *"Komedipazarı"* adlı yetişkin tiyatro oyunu sahnelenmiştir.

İlkadım Emek Sahnesi'nde 02-03-16-17-27-28/02/2020 tarihlerinde *"Sihirli Yolculuk"* ve *"Bir Sirk Hikâyesi"* adlı çocuk tiyatrosu oyunları sahnelenmiştir.

24/02/2020 tarihinde *"Sihirli Yolculuk"* adlı çocuk tiyatro oyunu ve *"Zamazingo"* adlı yetişkin tiyatro oyunlarıyla Bilecik Belediyesi'ne ikinci kez turneye gidilmiş ve izleyicilerden tam not almıştır.

28/02/2020 tarihinde *"Bir Sirk Hikâyesi"* adlı çocuk tiyatro oyunu ve *"İkinci Dereceden İşsizlik Yanığı"* adlı yetişkin tiyatro oyunu Metristepe Kültür Merkezi'nde düzenlenen etkinlikte seyircilerle buluşmuştur. Bozüyük Belediye Başkanı Mehmet Talat BAKKALOĞLU tiyatro oyuncularına çiçek ve plaket takdim ederek belediye başkanı Av. Kazım KURT'a teşekkürlerini iletmiştir.

Sultandere Sahnesi'nde 01-02-08-09-13/03/2020 tarihlerinde "Bir Sirk Hikâyesi" ve *"Sihirli Yolculuk"* adlı çocuk tiyatro oyunları ile *"Komedipazarı"* adlı yetişkin tiyatro oyunu sahnelenmiştir.

İlkadım Emek Sahnesi'nde 02-03/03/2020 tarihlerinde *"Sihirli Yolculuk"* ve *"Bir Sirk Hikâyesi"* adlı çocuk tiyatrosu oyunları sahnelenmiştir.

Tiyatro hocaları tarafından 2020 yılında; Halk ve gençlik merkezleri ile gündüz bakımevlerindeki öğrencilere yönelik drama dersleri düzenlenmiştir. Drama dersleri küresel salgın hastalık koşulları nedeniyle 19/03/2020 tarihinden itibaren durdurulmuştur.

Küresel salgın hastalık koşullarında çocuklara yönelik hazırlanan ve dijital ortamda gerçekleştirilen *"Mucize Ev"* projesi, 12/04/2020-31/05/2020 tarihleri arasında 8 bölüm olarak yayınlanmıştır.

Küresel salgın hastalık sürecinde senaryo, oyunculuk, çekim ve kurgusunun Odunpazarı Film Ekibi tarafından gerçekleştirildiği programlar Odunpazarı TV'de yayınlanmaya başlamıştır. Bu kapsamda;

- *19/08/2020 tarihinde "Portatif" programı yayınlanmaya başlamıştır. Programın konseptinde muhtarlar, el sanatları ustaları, dernek başkanları ve Eskişehir'in diğer önemli simalarıyla röportajlar yapılmış ve onlardan işleriyle ilgili bilgi alınmıştır. Ayrıca belediye başkanı Av. Kazım KURT ile de bir röportaj gerçekleştirilmiştir.*

Portatif

- *20/08/2020 tarihinde "Alo Belediye" ve "Odunpazarı Teyzeleri" adlı programlar Odunpazarı TV'de yayınlanmaya başlamıştır.*
- *22/102020 tarihinde "Asansör" ve "Oyuna Gel" adlı programlar Odunpazarı TV'de yayınlanmaya başlamış ve halen devam etmektedir.*

Her yıl yetenek sınavlarıyla kabul edilen 18-30 yaş arasındaki drama öğrencilerinin 2019-2020 eğitim dönemindeki şan, dans, sahne ve kostüm tasarım ile kuramsal derslerine küresel salgın hastalık tedbirleri sebebiyle 2020 yılının mart ayından itibaren ara verilmiştir. Yaz döneminde sosyal mesafe tedbirleri alınarak yapılan eğitimlerini tamamlayan ve üniversitelerin konservatuar sınavlarında başarılı olan 9 öğrenci, belediye başkanı Av. Kazım KURT'a bir ziyaret gerçekleştirmiş ve kendilerine tanınan olanaklar için teşekkürlerini iletmişlerdir.

Tiyatro Öğrencileri Belediye Başkanı Ziyareti

Konservatuar sınavlarını kazanan öğrenciler ve kazandıkları üniversiteler;

- *Ahmet Cemal KAMAR Mimar Sinan Üniversitesi Devlet Konservatuarı Tiyatro Bölümü*
- *Aslı ÜSTÜNER Akdeniz Üniversitesi Devlet Konservatuarı Tiyatro Bölümü*
- *Çelik Er Seyhan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tiyatro Bölümü*
- *Doğukan KARATAŞ Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Devlet Konservatuarı Tiyatro Bölümü*
- *Emirhan ŞUBAŞI Selçuk Üniversitesi Dilek Sabancı Devlet Konservatuarı Tiyatro Bölümü*
- *Esra ÜNNÜ Mimar Sinan Üniversitesi Devlet Konservatuarı Tiyatro Bölümü*
- *Ezginur ALPAK Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Sahne Sanatları Bölümü*
- *Kadir VURAL Selçuk Üniversitesi Dilek Sabancı Devlet Konservatuarı Tiyatro Bölümü*
- *Can BEDİR İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tiyatro Bölümü*

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında *"Cumhuriyet Kadınları"* adlı proje tasarlanmış ve senaryosu hazırlanarak çekimleri yapılmıştır.

10 Kasım *"Atatürk'ü Anma"* törenlerinde tiyatro hocaları günün anlam ve önemini ifade eden şiirler okumuştur.

Odunpazarı Belediye Tiyatrosu; *"2'nci Uluslararası Yeni Tiyatro Dergisi Emek ve Başarı Ödülleri"* kapsamında 3 farklı dalda ödüle layık görülmüştür. Bu ödüller;

2. Uluslararası Yeni Tiyatro Dergisi Emek ve Başarı Ödülleri

2020 yılı tiyatro sezonunda çocuk, yetişkin ve dijital ortamda hazırlanarak yayınlanan programlar olmak üzere toplam 265 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

2020 yılında sosyal sorumluluk çalışmaları kapsamında *Eskişehir 2 No'lu Açık Ceza İnfaz* ile Eskişehir H Tipi Kapalı Ceza İnfaz kurumlarında *"Komedipazarı", "Ayrılık", "İkinci Dereceden İşsizlik Yanığı"* ve *"Zamazingo"* adlı tiyatro oyunları sahnelenmiştir.

İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

2020 yılında İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından belediyenin işletmelerine yönelik yapılan çalışmalar şu şekildedir;

- *24/07/2020 tarihinde Cumhuriyet Park Kafe, kış aylarında da hizmet verilebilmesi için kapalı mekâna dönüştürülmüştür.*
- *04/10/2020 tarihinde Hicri SEZEN Park Kafe yeniden düzenlenerek halkın hizmetine açılmıştır.*
- *20/11/2020 tarihinde küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle tüm kafelerin hizmetleri geçici olarak durdurulmuştur.*

2. Performans Sonuçları Tablosu

2020 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Kod	**Performans Hedefi / Performans Göstergesi**	**Hedef Düzeyi**	**Yılsonu Değeri**	**Gerç. (%)**
1.1.1 Odunpazarı bölgesinin kurumsal gelişimine yönelik çalışmalar yapılacaktır.				
1.1.1.1	Yapılacak anket sayısı	1,00	2,00	200,00
1.1.1.2	Yapılacak ortak akıl toplantısı sayısı	1,00	0,00	0,00
1.2.1 İnsan kaynaklarını geliştirici çalışmalar yapılacaktır.				
1.2.1.1	Mevzuatlarla ilgili verilen eğitim sayısı	6,00	9,00	150,00
1.2.1.2	Personel için düzenlenen sosyal faaliyet / etkinlik sayısı	4,00	0,00	0,00
1.2.1.3	Bilgi güvenliği ve farkındalığı konularında yapılacak bilgilendirme toplantı sayısı	4,00	2,00	50,00
1.3.1 Gelir tahsilâtı oranının artırılması çalışmaları yapılacaktır.				
1.3.1.1	Genel tahsilât oranı	81,00	80,80	99,76
1.3.1.2	Hibe ve fonlar için hazırlanacak proje sayısı	6,00	7,00	116,67
1.4.1 Elektronik belediyecilik uygulamaları kapsamında çalışmalar yapılacaktır.				
1.4.1.1	E-Belediye uygulama seviyesini artırıcı çalışma sayısı	2,00	2,00	100,00
1.4.1.2	Kullanılan yazılımlarda yapılan iyileştirme sayısı	10,00	12,00	120,00
1.4.1.3	Akıllı belediyecilik uygulamaları kapsamında yapılan çalışma sayısı	2,00	2,00	100,00
1.4.1.4	Bilişim altyapımızın yeni bağlanan birimler yoluyla genişletilmesi konusunda yapılan çalışma sayısı	3,00	3,00	100,00
1.5.1 Belediyemizin fiziki kaynakları geliştirilecektir.				
1.5.1.1	İyileştirme yapılan hizmet binası sayısı	2,00	4,00	200,00
1.5.1.2	Alınan araç / ekipman sayısı	8,00	2,00	25,00
2.1.1 Kamu yararı amaçlı plan değişiklikleri, revizyonu, proje çalışmaları ve yenilenebilir enerji kaynakları konusunda çalışmalar yapılacaktır.				
2.1.1.1	Yapılan kentsel dönüşüm uygulama sayısı	2,00	0,00	0,00
2.2.1 Üstyapı konusunda çalışmalar yapılacaktır.				
2.2.1.1	Yol ve tretuvar yapılan alan (metrekare)	267.000,00	108.182,50	40,52
2.2.1.2	Açılan ham yol alanı (metrekare)	20.000,00	155.330,00	776,65
2.3.1 Yeni yeşil alan oluşturulacak, mevcut yeşil alanların ıslah çalışmaları yapılacak ve yeşil çevre bilinci teşvik edilecektir.				
2.3.1.1	Yeni yapılan ve ıslah edilen yeşil alan miktarı (metrekare)	150.380,00	90.250,00	60,02
2.3.1.2	Hobi bahçesi sayısı	1,00	1,00	100,00
2.3.1.3	Yapılan ağaçlandırma etkinliği sayısı	1,00	1,00	100,00
2.3.1.4	Budama yapılan sokak sayısı	120,00	133,00	110,83
2.4.1 Ticaret ve yaşam alanları yapılacaktır.				
2.4.1.1	Yapılacak kapalı pazaryeri ve kültür merkezi sayısı	2,00	0,00	0,00
2.4.1.2	Yapılacak halk merkezi sayısı	3,00	1,00	33,33
2.5.1 Din hizmetleri konusunda destek olunacaktır.				
2.5.1.1	Yapılacak taziye evi sayısı	1,00	0,00	0,00
2.5.1.2	Yapılacak cemevi sayısı	1,00	0,00	0,00
3.1.1 Tarım ve hayvancılık politikaları ile hayvan hakları konusunda çalışmalar yapılacaktır.				
3.1.1.1	İlaçlama yapılan mahalle sayısı	85,00	85,00	100,00
3.1.1.2	Kısırlaştırılan, bakım ve tedavisi yapılan hayvan sayısı	2.000,00	1.648,00	82,40
3.1.1.3	Sahiplendirilen sahipsiz, başıboş hayvan sayısı	450,00	287,00	63,78
3.1.1.4	Yapılacak doğal yaşam parkı sayısı	1,00	0,00	0,00
3.2.1 Girişimciliği özendirmek amaçlı çalışmalar yapılacaktır.				
3.2.1.1	OKEP faydalanıcı sayısı	450,00	420,00	93,33
3.2.1.2	Açılan mesleki kurs sayısı	250,00	49,00	19,60
3.2.1.3	Etkinlik / organizasyon sayısı	200,00	248,00	124,00

Kod	Performans Hedefi / Performans Göstergesi	Hedef Düzeyi	Yılsonu Değeri	Gerç. (%)
3.2.1.4	Kursiyer sayısı	8.760,00	2.967,00	33,87
3.3.1 Çocuk, genç ve yaşlıların hayat standartlarını geliştirecek çalışmalar yapılacaktır.				
3.3.1.1	Kreş ve oyun evlerinden yararlanan kişi sayısı	2.900,00	609,00	21,00
3.3.1.2	Psikolojik danışmanlık ve eğitim alan kişi sayısı	700,00	446,00	63,71
3.3.1.3	"Hoş Geldin Bebek" projesinden faydalanan kişi sayısı	700,00	138,00	19,71
3.3.1.4	Yeni açılan kreş ve oyun evleri sayısı	10,00	0,00	0,00
3.3.1.5	Yaşlı Yaşam Merkezinden yararlanan kişi sayısı	400,00	220,00	55,00
3.4.1 Yoksul ve muhtaçlara yönelik çalışmalar yapılacaktır.				
3.4.1.1	Halk Marketten faydalanan yıllık kişi sayısı	1.300,00	1.302,00	100,15
3.4.1.2	Aşevinden faydalanan günlük kişi sayısı (ort.)	1.000,00	1.698,00	169,80
3.4.1.3	SOBE hizmetinden faydalanan yıllık kişi sayısı	1.100,00	1.371,00	124,64
3.4.1.4	Evde banyo hizmet alan yıllık kişi sayısı	780,00	733,00	93,97
4.1.1 Odunpazarı bölgesinin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.				
4.1.1.1	Düzenlenen festival sayısı	5,00	0,00	0,00
4.1.1.2	Festivallere katılan kişi sayısı	19.000,00	0,00	0,00
4.1.1.3	Galeri / sanat merkezlerinden faydalanan yıllık kişi sayısı	405.000,00	76.344,00	18,85
4.1.1.4	İlan, reklam, haber, duyuru ve tanıtım materyali sayısı	40.000,00	57.950,00	144,88
4.1.1.5	İyileştirme yapılan sokak sayısı	2,00	4,00	200,00
4.2.1 Kültür ve sanat faaliyetleri konusunda çalışmalar yapılacaktır.				
4.2.1.1	Yeni oluşturulan kütüphane sayısı	4,00	2,00	50,00
4.2.1.2	Düzenlenen etkinlik sayısı (konser, panel, konferans vb.)	300,00	155,00	51,67
4.2.1.3	Etkinliklere katılan kişi sayısı	150.000,00	226.711,00	151,14
4.2.1.4	Sahnelenen tiyatro oyunu sayısı	350,00	265,00	75,71
4.2.1.5	Tiyatro bölümü kursiyer sayısı	750,00	238,00	31,73
4.2.1.6	Tiyatro seyirci sayısı	20.000,00	667.502,00	3.337,51
4.2.1.7	Yapılan gençlik stüdyosu sayısı	1,00	0,00	0,00
4.3.1 Engelli ve dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik çalışmalar yapılacaktır.				
4.3.1.1	Engelsiz kültür sanat merkezi etkinliklerine katılan kişi sayısı	60,00	0,00	0,00
4.3.1.2	Tekerlekli sandalye verilen kişi sayısı	20,00	12,00	60,00
4.3.1.3	Kaynaştırma eğitimi verilen kişi sayısı	4,00	1,00	25,00
4.3.1.4	Engelli ve dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik yapılan etkinlik / organizasyon sayısı	5,00	4,00	80,00
5.1.1 Spor, eğitim ve sağlıklı yaşam konusunda çalışmalar yapılacaktır.				
5.1.1.1	Spor organizasyonu, turnuva ve etkinlik sayısı	5,00	15,00	300,00
5.1.1.2	Spor okulları ve dans kurslarına kayıtlı kişi sayısı	2.000,00	1.110,00	55,50
5.1.1.3	Parklarda yapılan spor etkinliği sayısı	10,00	215,00	2.150,00
5.1.1.4	Yapılan halı saha sayısı	2,00	2,00	100,00
5.2.1 Sağlık uygulamaları konusunda çalışmalar yapılacaktır.				
5.2.1.1	Yapılan morg sayısı	2,00	0,00	0,00
5.2.1.2	Yapılan sağlık tarama sayısı	1,00	3,00	300,00
5.2.1.3	Yapılan kadın sağlığı eğitim sayısı	60,00	49,00	81,67
5.3.1 Sağlık uygulamaları konusunda çalışmalar yapılacaktır.				
5.3.1.1	Konutlardan toplanan ambalaj atığı miktarı (ton)	9.000,00	3.704,43	41,16
5.3.1.2	Okul ve diğer kurumlarda verilen eğitim sayısı	50,00	9,00	18,00
5.3.1.3	Toplanan atık pil miktarı (kg)	5.000,00	4.706,00	94,12
5.3.1.4	Sıfır atık sisteminin uygulandığı mahalle sayısı	15,00	15,00	100,00

Tablo 40 - Performans Sonuçları Tablosu

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI STRATEJİK HEDEF GERÇEKLEŞME ORANLARI		
Kod	**Stratejik Hedef**	**Gerç. (%)**
01.01	*Odunpazarı kaynaklarının etkili, şeffaf ve yönetimde dürüstlük anlayışı ile kullanılması, katılımcı yönetim anlayışı ile ilçeyi halkla beraber yönetmek*	50%
01.02	*Hizmet sunumunda etkinlik, verimlilik ve insan kaynağını geliştirmek, yurtiçi / yurtdışı ilişkileri geliştirmek*	50%
01.03	*Mali disiplini sağlamak ve gelirleri artırmak, giderlerde tasarruf sağlanması suretiyle etkin ve verimli bir mali yönetim sistemini sürdürmek*	100%
01.04	*Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojileri takip ederek bilişim sistemlerinin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak*	100%
01.05	*Belediyenin daha iyi hizmet vermesi için fiziki yapıyı geliştirmek*	62%
02.01	*Kentin mimari, tarihsel ve kültürel dokusunu koruyarak geliştirmek, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılabildiği ve teşvik edildiği bir kent olmasını sağlamak*	0%
02.02	*Bölgenin üst yapısının iyileştirilmesi, sürekli bakımlarının yapılarak yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek*	70%
02.03	*Bölgedeki yeşil alanları korumak, artırmak ve yeşili teşvik etmek*	90%
02.04	*Çağdaş yaşam standartlarında ticaret ve yaşam alanları oluşturmak*	16%
02.05	*Bölgedeki din hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak*	0%
03.01	*Doğaya, insana dost tarım ve hayvancılık politikaları geliştirmek, hayvan haklarına saygılı faaliyetlerde bulunmak*	61%
03.02	*Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının ilçe genelinde yaygınlaştırılarak tüm belediye hizmetlerine yansımasını sağlamak, girişimciliği özendirmek ve teşvik etmek*	69%
03.03	*Bölgemizdeki çocuk, genç ve yaşlıların hayat standartlarının gelişimine katkı yapmak*	32%
03.04	*Bölgemizde yaşayan yoksul ve muhtaçların yaşam kalitelerini yükseltmek*	98%
04.01	*Odunpazarı'nın tarih, kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleri ile ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak*	43%
04.02	*Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak*	58%
04.03	*Odunpazarı'nda engellilerin tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dâhil olmalarını sağlayacak proje ve faaliyetleri gerçekleştirmek*	41%
05.01	*Her yaş için spor ve sağlıklı yaşam olanaklarını sağlamak; halkta spor kültürünü teşvik etmek ve sporu günlük hayatın bir parçası haline getirmek*	89%
05.02	*Bölgede sağlıklı bir yaşam için ilgili çalışmalar yapmak*	60%
05.03	*Yaşanabilir, sağlıklı, temiz ve sürdürülebilir bir kentsel çevre yaratmak, kentin doğasını korumak*	63%

Tablo 41 - Stratejik Hedef Gerçekleşme Oranları

2020 YILI PERFORMANS GÖSTERGELERİ HEDEF DÜZEY SAPMA SEBEPLERİ	
Performans Göstergesi / Hedef Düzey Sapma Sebebi	**Gerç. (%)**
1.1.1.1 Yapılacak anket sayısı *OMEK çalışmalarını yönlendirmek amacıyla kursiyerlere yönelik ek bir memnuniyet anketi düzenlenmiştir.*	200,00
1.1.1.2 Yapılacak ortak akıl toplantısı sayısı *Küresel salgın hastalık koşulları ve kısıtlamalar sebebiyle hedeflenen toplantı gerçekleştirilememiştir.*	0,00
1.2.1.1 Mevzuatlarla ilgili verilen eğitim sayısı *Öngörülen lüzum üzerine eğitimlerin sayısı artırılmıştır.*	150,00
1.2.1.2 Personel için düzenlenen sosyal faaliyet / etkinlik sayısı *Küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle personele yönelik sosyal faaliyet ve etkinlik düzenlenememiştir.*	0,00
1.2.1.3 Bilgi güvenliği ve farkındalığı konularında yapılacak bilgilendirme toplantı sayısı *Küresel salgın hastalık koşulları ve esnek çalışma modeli nedeniyle hedef düzeye ulaşılmamıştır.*	50,00
1.5.1.1 İyileştirme yapılan hizmet binası sayısı *Halkın ihtiyaçlarının sağlıklı ve hızlı bir şekilde karşılanması için hedef düzey aşılmıştır.*	200,00
1.5.1.2 Alınan araç / ekipman sayısı *Küresel salgın hastalık koşullarında belediyenin harcama öncelikleri değişmiş, bu sebeple ihtiyaçlar ertelenmiştir.*	25,00
2.1.1.1 Yapılan kentsel dönüşüm uygulama sayısı *Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından kuruma yetki devri yapılmaması sebebiyle çalışma yapılamamıştır.*	0,00
2.2.1.1 Yol ve tretuvar yapılan alan (metrekare) *Küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle hedeflenen metrajda yol ve tretuvar yapımına ulaşılamamıştır.*	40,52
2.2.1.2 Açılan ham yol alanı (metrekare) *Yeni yapılaşma kaynaklı meydana gelen ihtiyaçların karşılanması için hedef düzeyde sapma meydana gelmiştir.*	776,65
2.3.1.1 Yeni yapılan ve ıslah edilen yeşil alan miktarı (metrekare) *Küresel salgın hastalık koşulları ve beşeri kaynak yetersizliği nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.*	60,02
2.4.1.1 Yapılacak kapalı pazaryeri ve kültür merkezi sayısı *Küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle kapalı pazaryeri ve kültür merkezinin yapımı gerçekleştirilememiştir.*	0,00
2.4.1.2 Yapılacak halk merkezi sayısı *Küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle hedeflenen sayıda halk merkezi açılamamıştır.*	33,33
2.5.1.1 Yapılacak taziye evi sayısı *Küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle hedeflenen taziye evi yapımı gerçekleştirilememiştir.*	0,00
2.5.1.2 Yapılacak cemevi sayısı *Küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle hedeflenen cemevi yapımı gerçekleştirilememiştir.*	0,00
3.1.1.3 Sahiplendirilen sahipsiz, başıboş hayvan sayısı *Küresel salgın hastalık sürecinde geçici bakımevinin uzun süre ziyarete kapalı kalması sebebiyle ulaşılamamıştır.*	63,78
3.1.1.4 Yapılacak doğal yaşam parkı sayısı *Ülkenin içinde bulunduğu ekonomik durum nedeniyle gerçekleştirilememiş, 2021 yılı programına dâhil edilmiştir.*	0,00

Performans Göstergesi / Hedef Düzey Sapma Sebebi	Gerç. (%)
3.2.1.2 Açılan mesleki kurs sayısı *Küresel salgın hastalık sürecinde 2020 yılının mart ayından itibaren OMEK faaliyetlerine ara verilmiştir.*	19,60
3.2.1.4 Kursiyer sayısı *Küresel salgın hastalık sürecinde 2020 yılının mart ayından itibaren OMEK faaliyetlerine ara verilmiştir.*	33,87
3.3.1.1 Kreş ve oyun evlerinden yararlanan kişi sayısı *Küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle okul öncesi eğitime ara verilmiş ve yeteri kadar başvuru alınamamıştır.*	21,00
3.3.1.2 Psikolojik danışmanlık ve eğitim alan kişi sayısı *Küresel salgın hastalıkta çevrimiçi ortamda danışmanlık hizmetine geçilmesinin zaman alması sebep olmuştur.*	63,71
3.3.1.3 "Hoş Geldin Bebek" projesinden faydalanan kişi sayısı *Yeni doğan bilgilerine ulaşılamaması ve beklenilen talep miktarının gerçekleşmemesi hedefte sapma yaratmıştır.*	19,71
3.3.1.4 Yeni açılan kreş ve oyun evleri sayısı *Küresel salgın hastalık sürecinde öncelikler ve kaynaklar başka alanlara yönlendirilmiştir.*	0,00
3.3.1.5 Yaşlı Yaşam Merkezinden yararlanan kişi sayısı *Küresel salgın hastalık sürecinde yaşlılara getirilen kısıtlama ve merkezin kapatılması hedefte sapma yaratmıştır.*	55,00
3.4.1.2 Aşevinden faydalanan günlük kişi sayısı (ort.) *Küresel salgın hastalık sürecinde ihtiyaç sahiplerine erzak kolisi ve evlere sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır.*	169,80
4.1.1.1 Düzenlenen festival sayısı *Küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle 2020 yılında planlanan festivaller gerçekleştirilememiştir.*	0,00
4.1.1.2 Festivallere katılan kişi sayısı *Küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle 2020 yılında planlanan festivaller gerçekleştirilememiştir.*	0,00
4.1.1.3 Galeri / sanat merkezlerinden faydalanan yıllık kişi sayısı *Küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle galeri ve sanat merkezi ziyaretçi sayısı hedeflenen düzeyde olmamıştır.*	18,85
4.1.1.4 İlan, reklam, haber, duyuru ve tanıtım materyali sayısı *Küresel salgın hastalık sürecinde sosyal medya çalışmaları yoğunlaşmış ve hedef düzey aşılmıştır.*	144,88
4.1.1.5 İyileştirme yapılan sokak sayısı *Onaylanan projedeki sokaklardaki binaların diğer köşelerinin yer aldığı sokaklarda da uygulama yapılmıştır.*	200,00
4.2.1.1 Yeni oluşturulan kütüphane sayısı *Küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle 2020 yılında hedeflenen kütüphane sayısına ulaşılamamıştır.*	50,00
4.2.1.2 Düzenlenen etkinlik sayısı (konser, panel, konferans vb.) *Küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle 2020 yılında kültürel etkinlikler hedeflenen sayıda düzenlenememiştir.*	51,67
4.2.1.3 Etkinliklere katılan kişi sayısı *Küresel salgın hastalık sürecinde çevrimiçi ortamda düzenlenen etkinlikler nedeniyle hedeflenen düzey aşılmıştır.*	151,14
4.2.1.4 Sahnelenen tiyatro oyunu sayısı *Küresel salgın hastalık kısıtlamaları sebebiyle hedeflenen sayıya ulaşılamamıştır.*	75,71
4.2.1.5 Tiyatro bölümü kursiyer sayısı *Halk merkezlerinin etkinliklerine ara verilmesi nedeniyle kursiyer sayısında hedefe ulaşılamamıştır.*	31,73

Performans Göstergesi / Hedef Düzey Sapma Sebebi	Gerç. (%)
4.2.1.6 Tiyatro seyirci sayısı *Küresel salgın hastalık sürecinde projelerin dijital ortamda düzenlenmesi izleyici sayısında artışa sebep olmuştur.*	3.337,51
4.2.1.7 Yapılan gençlik stüdyosu sayısı *Küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle gençlik stüdyosu yapımı gerçekleştirilememiştir.*	0,00
4.3.1.1 Engelsiz kültür sanat merkezi etkinliklerine katılan kişi sayısı *Küresel salgın hastalık süreci ile merkezin tadilat sürecinin uzaması nedeniyle etkinlikler düzenlenememiştir.*	0,00
4.3.1.2 Tekerlekli sandalye verilen kişi sayısı *Küresel salgın hastalık sürecinde evlere tespite gidilememiş ve hizmet bir süre durdurulmuştur.*	60,00
4.3.1.3 Kaynaştırma eğitimi verilen kişi sayısı *Küresel salgın hastalık sürecinde okul öncesi eğitime ara verilmiş; devamında ise eğitime katılım olmamıştır.*	25,00
5.1.1.1 Spor organizasyonu, turnuva ve etkinlik sayısı *Küresel salgın hastalık sürecinde program dışında dijital ortamda spor etkinlik ve organizasyonu düzenlenmiştir.*	300,00
5.1.1.2 Spor okulları ve dans kurslarına kayıtlı kişi sayısı *Küresel salgın hastalık sürecinde kapalı spor salonunda kurs düzenlenememesi sebebiyle hedefe ulaşılamamıştır.*	55,50
5.1.1.3 Parklarda yapılan spor etkinliği sayısı *Küresel salgın hastalık sürecinde halkın spordan uzak kalmaması için daha fazla parkta daha uzun süre etkinlik düzenlenmiştir.*	2.150,00
5.2.1.1 Yapılan morg sayısı *Küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle gerçekleştirilememiştir.*	0,00
5.2.1.2 Yapılan sağlık tarama sayısı *Küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle hedeflenen düzey aşılmıştır.*	300,00
5.3.1.1 Konutlardan toplanan ambalaj atığı miktarı (ton) *Sokak toplayıcılarının sayısının artmış olması sebebiyle hedeflenen miktarda ambalaj atığı toplanamamıştır.*	41,16
5.3.1.2 Okul ve diğer kurumlarda verilen eğitim sayısı *Küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle okullarda eğitim seminerleri hedeflenen sayıda gerçekleştirilememiştir.*	18,00

Tablo 42 - Hedef Düzey Sapma Sebepleri

Yılsonu gerçekleşmesi **76,00% - 125,00%** oranı aralığında olan performans göstergeleri; makul oranda sapma olarak kabul edilmiş ve bu göstergelere yukarıdaki tabloda yer verilmemiştir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans programı bilgi sistemi 2020 yılı performans programında yer alan performans hedef ve göstergeleri ile ilişkili sorumlu birimler tarafından üçer aylık dönemler sonunda gerçekleşme değerleri belediye otomasyon sistemine girilmiştir.

2020 yılı birinci çeyrek gerçekleşme verileri *nisan* ayında; ikinci çeyrek gerçekleşme verileri *temmuz* ayında; üçüncü çeyrek gerçekleşme verileri *ekim* ayında ve dördüncü çeyrek gerçekleşme verileri ise 2021 yılının *ocak* ayında birim görevlileri tarafından otomasyon sistemine kaydedilmiştir.

Performans hedef ve göstergelerine ilişkin gerçekleşme verilerinin otomasyon sistemine kayıt edilmesiyle birlikte Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından veriler kontrol edilerek üst yönetime rapor olarak sunulmuştur. Harcama birimi faaliyet raporlarında yer alan performans hedef ve göstergelerine gerçekleşme sonuçları otomasyon sistemi üzerinden kontrol edilerek idare faaliyet raporunda yer alan performans sonuçları tablosu oluşturulmuştur.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Belediyenin faaliyet, iş ve işlemlerini gerçekleştirme aşamalarında 2020 yılında üstünlük sağladığı özellikleri aşağıda ifade edilmiştir;

- *Belediye başkanının yerel yönetimler konusunda tecrübeli ve hukukçu olması*
- *Şeffaf, halkçı, hesap verebilir ve sosyal demokrat bir belediye olması*
- *Diğer belediyelerle uyumlu çalışma imkânına sahip olunması*
- *Kültür ve sanat faaliyetlerinin bölgemizde yaygın olması*
- *Belediye başkanına halkın kolay ulaşabilir olması*
- *Diğer belediyelere örnek hizmetler sunulması*
- *Gelişime açık bir belediye olunması*
- *Medyada bilinirliğin iyi olması*
- *Odunpazarı bölgesinin bir marka değerinin olması*
- *Kent konseyi ve sivil toplum kuruluşlarına çalışmalarında önem verilmesi*
- *Katılımcı belediyecilik anlayışının benimsenmiş olması*
- *Kapasitesi yüksek bir aşevine sahip olunması*
- *Araç filosunun güçlü olması*
- *Tüm paydaşların istek ve ihtiyaçlarını belirleyecek anket ve çalıştaylara önem verilmesi*
- *Eskişehir'in güvenli bir şehir olması*
- *Stratejik yönetim araçlarının etkin bir şekilde kullanılması*
- *Evrak takip sisteminin dijital ortama aktarılması ve arşivlenmesi*

B. Zayıflıklar

Belediyenin faaliyet, iş ve işlemlerini gerçekleştirme aşamalarında 2020 yılında zorluk yaşadığı ve eksik görülen sorunları aşağıda ifade edilmiştir;

- *Yapılan hizmet ve yapılacak etkinliklerin tanıtımının daha fazla yapılması ihtiyacı*
- *Kreşlerin ve çocuklara yönelik etkinliklerin artırılması ihtiyacı*
- *Yeni hizmet binası ihtiyacı*
- *Halkla ilişkilerin geliştirilmesi ihtiyacı*
- *Hizmet birimlerinin dağınık olması*
- *Birimler arası iletişimin güçlendirilmesi ihtiyacı*
- *Mali kaynaklarının yetersiz olması*
- *Bölgedeki belediyeler dışındaki diğer kurum ve kuruluşlarla yaşanan iletişim problemleri*
- *Gerekli olan uzmanlıklarda eğitimlerin artırılması ihtiyacı*
- *Fiziksel kaynakların (salon, sergi alanları vb.) artırılması ihtiyacı*
- *Belediye norm kadrosuna göre bir iç denetçi atanmamış olması ve iç denetim birimi bulunmaması*
- *Yatırım ihtiyaçlarına (vatandaşın yoğun taleplerine) yetersiz kalan bütçe*
- *Olağanüstü durumlar (küresel salgın hastalık vb.) için hazırlanmış bir acil eylem planı bulunmaması*

C. Değerlendirme

2020 yılında Odunpazarı Belediyesi; mevzuatlar kapsamında kendisine verilen görev, yetki ve sorumluluklarını kullanarak faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

2020-2024 dönemi stratejik planının ilk uygulama yılında planın gereklilikleri, amaç ve hedefleri ile faaliyetleri; bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasıyla ilçe halkının hayat standartlarını artırmıştır.

2020 yılında meydana gelen ve yılın tamamında etkili olan küresel salgın hastalık sürecinde; belediyenin yatırım ve faaliyetlerinin öncelikleri değişmiştir. Ekonomik koşulların halk üzerindeki etkilerini azaltmak amacıyla bütçe kaynakları yatırım projelerinden sosyal amaçlı cari harcamalara yönlendirilmiştir. Bunun sonucunda; 2020 yılı için hedeflenen performans göstergelerinden bazılarında hedeflenen seviyenin altında gerçekleşme düzeyi meydana gelmiştir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Önceki idare faaliyet raporları ve 2020 yılında karşılaşılan hususlar birlikte değerlendirildiğinde 2021 yılı için alınabilecek tedbir ve öneriler şu şekildedir;

- *Vizyon projelerini gerçekleştirmek için gerekli çalışmalara hız verilmesi*
- *Mali yapının ihtiyaçları karşılaması için sürdürülebilir bir gelir politikasının oluşturulması*
- *Hizmet binasının yetersizliği sebebi ve birimlerin dağınık olmasını önlemek amacıyla yeni bir hizmet binası yapılması*
- *Hizmet noktalarının fiziksel anlamdaki eksikliklerinin giderilmesi ve erişilebilir olmasının sağlanması*
- *Üstyapı çalışmalarının yapıldığı bölgelerde altyapı çalışmalarını gerçekleştiren kurum ve kuruluşlarla olan iletişimin güçlendirilmesi*
- *Bilgi ve teknolojik kaynakların nitelik ve niceliğinin artırılması*
- *İlgili kurum ve kuruluşlarla iletişime geçilerek kurslara sertifika programının dâhil edilmesi*
- *Kentsel dönüşüm projelerinin artırılması*
- *Tarım destek faaliyetlerine daha fazla önem verilmesi*
- *Dezavantajlı gruplara yönelik diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte ortak sosyal çalışma ile projeler yapılması*
- *Kadın ve kız çocuklarına yönelik insan haklarının korunması ve geliştirilmesiyle toplumsal cinsiyet eşitliği alanlarında eğitimler düzenlenmesi*
- *Ambalaj atıklarının toplanması sürecinde sokak toplayıcılarıyla mücadele edilmesi*
- *Kırsal statüsünde bulunan mahallelerin üstyapı, sosyal ve ekonomik alanlardaki ihtiyaçlarının karşılanması*
- *Küresel salgın hastalık sürecinde oluşan sosyal, ekonomik, sağlık ve kültürel alandaki sorunlara çözüm üretecek çalışmalar yapmak*

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun *"III/A – Mali Bilgiler"* bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Odunpazarı, ESKİŞEHİR – 15/03/2021)

Nuray SARICA
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Odunpazarı, ESKİŞEHİR – 15/03/2021)

Av. Kazım KURT
Odunpazarı Belediye Başkanı

ESKİŞEHİR
ODUNPAZARI BELEDİYESİ
Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Adres: Arifiye Mah. İkieylül Cad. No: 70 26010 Odunpazarı / ESKİŞEHİR
Telefon: +90 (222) 240 0847
Faks: +90 (222) 217 4545
e-Posta: stratejigelistirme_md@odunpazari.bel.tr
Kep: odunpazaribelediyesi@hs01.kep.tr
Web: www.odunpazari.bel.tr