

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Belediye Başkanından Randevu Alma Hizmeti	1- Kimlik bilgileri (adı-soyadı) 2- İletişim bilgileri (adres-telefon) <i>Şahsen veya telefon yoluyla adı, soyadı ve iletişim bilgileri alınarak randevu talebi alınmaktadır. Haftalık veya aylık programlar doğrultusunda hizmet tamamlanmaktadır.</i>	15 DAKİKA
2	Talep / Şikâyet Takip Hizmeti	1- Dilekçe <i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Halk Masası birimine dilekçe ile başvurulacaktır. 01/11/1984 tarihli ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan başvurularda dilekçede; kişinin ad-soyadına, iletişim bilgilerine ve talep / şikâyet ile ilgili açıklamalara yer verilecektir. Ayrıca "halkmasasi@odunpazari.bel.tr" elektronik posta adresine talep / şikâyet ile ilgili de başvuru yapılabilir.</i>	1 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Özel Kalem Müdürlüğü

İsim : Şenol DURUR

Unvan : Özel Kalem Müdürü

Adres : Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No: 2 26060 Odunpazarı/Eskişehir

Tel. : +90 (222) 213 3030

Faks : +90 (222) 217 4545

e-Posta : ozelkalem\_md@odunpazari.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Belediye Başkanlığı

İsim : Av. Kazım KURT

Unvan : Belediye Başkanı

Adres : Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No: 2 26060 Odunpazarı/Eskişehir

Tel. : +90 (222) 217 1300

Faks : +90 (222) 227 9607

e-Posta : halkmasasi@odunpazari.bel.tr