



2025–2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI HAZIRLIK PROGRAMI

2024





**ESKİŞEHİR
ODUNPAZARI BELEDİYESİ
2025–2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
HAZIRLIK PROGRAMI**



ESKİŞEHİR
MAYIS, 2024⁽¹⁾

¹ Bu Program; 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik madde (8), Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (3.1) hükümleri gereğince hazırlanmıştır.

İÇİNDEKİLER

I.	GİRİŞ	7
A.	Stratejik Planlamanın Önemi	7
B.	Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi	7
II.	AMAÇ, KAPSAM ve DAYANAK	8
III.	STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİ	8
A.	Stratejik Plan Hazırlık Süreci	9
B.	Durum Analizi Süreci	11
C.	Geleceğe Bakış Süreci	12
D.	Strateji Geliştirme Süreci	13
E.	İzleme ve Değerlendirme Süreci	14
EKLER	15

TABLO DİZİNİ

Tablo 1 - Strateji Geliştirme Kurulu Üye Listesi.....	15
Tablo 2 - Stratejik Planlama Ekibi Üye Listesi.....	16
Tablo 3 - Hazırlık Çalışma Takvimi	17

SEKİL DİZİNİ

Şekil 1 - Stratejik Planlama ve Kamu Yararı İlişkisi	8
Şekil 2 - Stratejik Yönetim Süreci	9
Şekil 3 - Stratejik Plan Hazırlık Süreci	10
Şekil 4 - Durum Analizi Süreci	11
Şekil 5 - Geleceğe Bakış Süreci	12
Şekil 6 - Strateji Geliştirme Süreci.....	13
Şekil 7 - İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	14

I. GİRİŞ

A. Stratejik Planlamanın Önemi

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; *etkililik, verimlilik ve ekonomiklik* kavramları çerçevesinde kalkınma planı ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlama amacıyla mali yönetim reformu olarak kamu idarelerinde uygulanmaya başlamıştır.

Kamusal ihtiyaçlar ve mevcut kaynaklar göz önüne alındığında belediyelerin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri stratejik yönetim sürecinin verimli bir şekilde uygulanmasıyla sağlanmaktadır. Stratejik yönetim süreci belediyelerde; orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlık ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanımının izlenmesi ile tüm bunların üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunu geliştirmektedir.

Stratejik planlama; hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları program ve bütçelere dayandırma ile uygulamaları etkili bir şekilde izleyip değerlendirilmesini sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenmiştir. Bu çerçevede stratejik planlar kalkınma planları, programlar, sektörel ve tematik planlar, bölgesel planlar ve il gelişim planları çerçevesinde hazırlanmakta ve kaynakların rasyonel bir şekilde kullanılmasına katkıda bulunmaktadır. Belediyelerde stratejik planlama süreci;

- Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulları anlamak
- Şehrin gelecekte ulaşmak istediği yer için ortak bir anlayış ve geniş bir uzlaşma sağlamak
- Belediyenin kaynaklarını etkin şekilde kullanma yollarını aramak amacıyla oluşturulmaktadır.

Şehrin geleceğinin yönlendirilmesinde belediyeler; konut, sanayi, turizm, ulaşım, yeşil alan vb. görevlerin mekân üzerindeki dağılım ve yerleşimini sağlayan *imar planlama* faaliyeti ile görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde kaynakların kullanım önceliklerini belirleyen *stratejik planlama* faaliyetini kullanmaktadır. Bu iki planlama süreci birlikte şehrin planlanan geleceğine ulaşmak için mekânsal, kurumsal ve toplumsal boyutlu yol haritası oluşturmaktadır.

B. Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine; *kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaç ve hedefler saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemler kullanarak stratejik plan hazırlama* görevi yüklemiştir. 5018 sayılı Kanunda belirtilen kamu idarelerinin haricinde 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleriyle de nüfusu 50.000 ve üzerindeki belediyelere de stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının stratejik planlama ve performans programları ile faaliyet raporlarına ilişkin merkezi uyumlaştırma görevi kapsamında kamu idareleri tarafından hazırlanacak stratejik planlar, performans programları ile faaliyet raporlarına ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede *Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik* yayımlanmıştır.

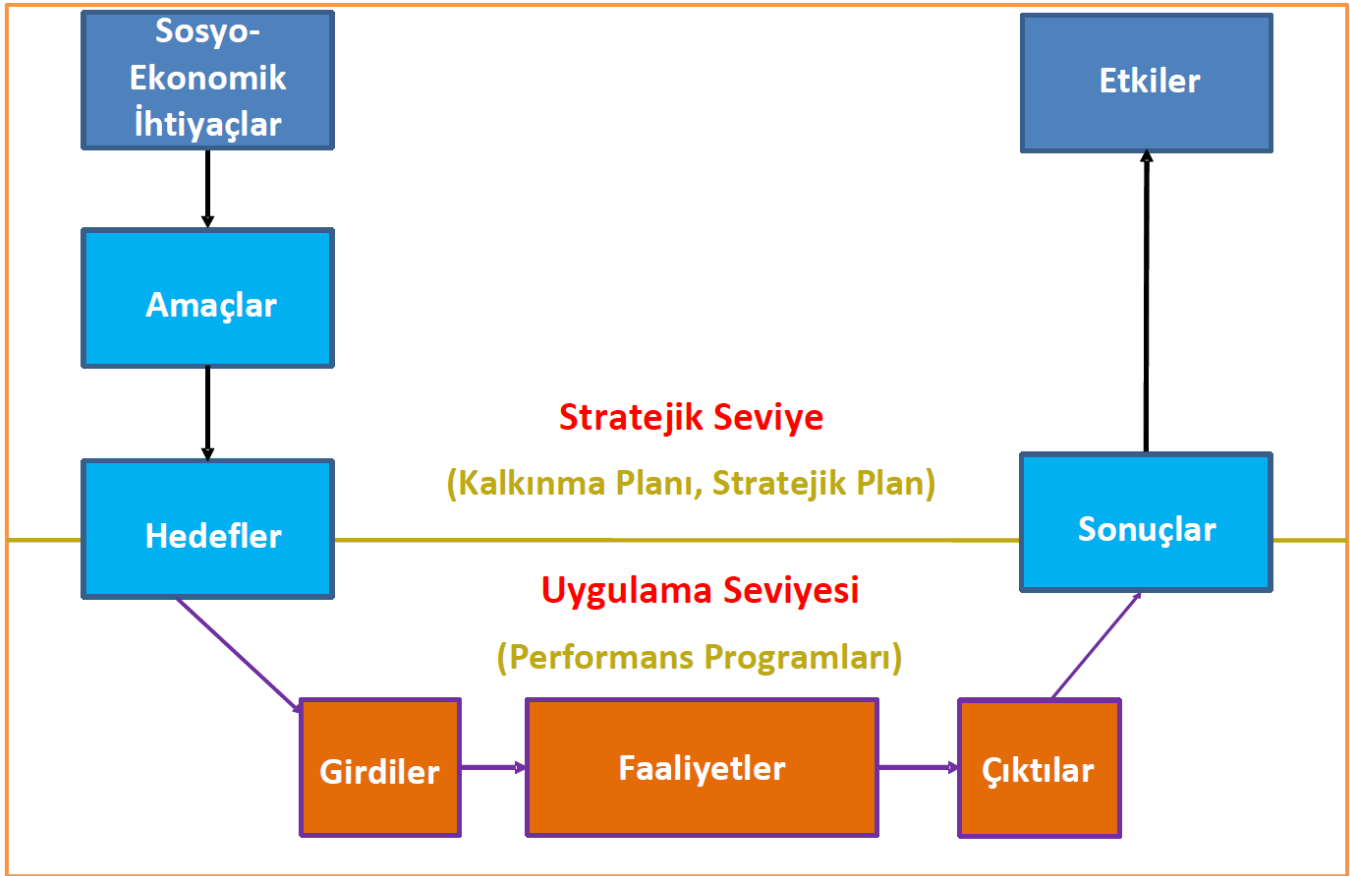
31.03.2024 tarihli mahalli idareler genel seçimlerinin ardından 5393 sayılı Kanun madde (41) ile Yönetmelik madde (16) hükümleri kapsamında beş yıllık dönem için yeni bir stratejik plan hazırlanması çalışmaları 19.04.2024 tarih ve 117149 sayılı *“2025–2029 Dönemi Stratejik Planı”* konulu genelgeyle başlatılmıştır.

II. AMAÇ, KAPSAM ve DAYANAK

Hazırlık programının amacı; Odunpazarı Belediyesi 2025–2029 Dönemi Stratejik Planı hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi, planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçların ortaya koyulabilmesi, planlama süreci aşamalarının belirlenmesi ile gerçekleştirilecek faaliyetlerden sorumlu kişi ve birimlere rehberlik etmektir.

Hazırlık programı *stratejik plan hazırlık, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme* ile *izleme ve değerlendirme* süreçlerini; bu süreçlerde yer alan *kurul, ekip ve çalışma gruplarının görev ve sorumlulukları* ile diğer gerekli hususları kapsamaktadır. Hazırlık programı;

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (3.1) hükümlerine dayanılarak oluşturulmuştur.



Şekil 1 - Stratejik Planlama ve Kamu Yararı İlişkisi

III. STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİ

Stratejik plan; stratejik yönetim döngüsü içerisinde *hazırlık, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme* ve *performans programı* ile *izleme ve değerlendirme* süreçlerini kapsayacak bir şekilde hazırlanacaktır. Stratejik yönetim döngüsü içerisinde;

- Planlama sürecinin planlanması
- Belediyenin mevcut durumu
- Belediyenin ulaşmak istediği hedefleri
- Belediyenin hedeflerine ulaşmak için kullanacağı kaynak ve faaliyetleri
- Belediyenin hedeflerin gerçekleşme durumunu takip ederek değerlendirmesi aşamaları yer almaktadır.

<ul style="list-style-type: none"> Planın sahiplenilmesi Planlama sürecinin organizasyonu Hazırlık programı 	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal tarihçe Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi Mevzuat analizi Üst politika belgeleri analizi Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi Paydaş analizi Kuruluş içi analiz PESTLE analizi GZFT analizi 	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none"> Misyon Vizyon Temel değerler 	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye ulaşmak istiyoruz?
<ul style="list-style-type: none"> Amaçlar Hedefler Performans göstergeleri 	STRATEJİ GELİŞTİRME	
<ul style="list-style-type: none"> Performans hedefleri Performans göstergeleri Faaliyetler Projeler Maliyetlendirme Bütçeleme 	PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none"> Stratejik plan izleme toplantısı Stratejik plan değerlendirme toplantısı Faaliyet raporu İç denetim 	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Şekil 2 - Stratejik Yönetim Süreci

A. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama farklı görev ve donanımlarda birden çok kişinin bir araya geldiği ve belediye genelinde sahiplenmeyi gerektiren bir süreç olup başarılı olması da planlama öncesi hazırlıkların doğru bir şekilde yapılmasına bağlıdır. Hazırlık sürecinde Strateji Geliştirme Müdürlüğü bu eşgüdüm ve uyumu sağlayacaktır. Stratejik plan hazırlığı;

- Planın sahiplenilmesi
- Planlama sürecinin organizasyonu
- Hazırlık programının oluşturulması aşamalarından oluşacaktır.

Planın sahiplenilmesi aşamasında üst yöneticinin desteği ve yönlendirmesiyle stratejik plan yaklaşımı tüm belediye çalışanlarıyla paylaşılacak ve kurumsal sahiplenme sağlanacaktır. Bu aşamada en önemli sorumluluk belediye yönetimindedir. Stratejik planlama sürecinde belediye başkanı, strateji geliştirme kurulu, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Stratejik Planlama Ekibi, harcama birimleri ve diğer tüm çalışanlar aktif bir şekilde rol alacaktır.

Stratejik planlama sürecine belediyenin her düzeydeki birim ve çalışanlarının katılımı gerekmektedir. Bu süreçte yer alan kişi, birim ve ekipler ile bunların görev ve sorumlulukları belirlenecektir. Belediye Başkanının görevleri;

- Yeni bir stratejik plan hazırlanmasına ilişkin çalışmaların başladığını bir genelgeyle duyurmak
- Strateji Geliştirme Kuruluna başkanlık etmek
- Taslak stratejik planı belediye meclisine sunmak
- Stratejik planın gerçekleştirme durumuna yönelik altı aylık ve yıllık dönemlerde toplantılar yapmak

Stratejik planlama sürecinde belediye başkanı başkanlığında başkan yardımcıları ve uygun görülecek birim yöneticileri ile diğer kişilerden meydana gelen bir Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulacaktır. Kurulun üyelerine stratejik plan genelgesinde yer verilmiş ve program ekinde gösterilmiştir. Strateji Geliştirme Kurulunun görevleri;

- Stratejik planlama ekibi ile hazırlık programını onaylamak
- Stratejik plan süreçlerinin çıktılarını kontrol etmek
- Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler ile amaç ve hedef kartı taslaklarını nihai hale getirmek

Strateji Geliştirme Müdürlüğü stratejik planın bütünselliğini sağlama ve bu süreçte belediye genelinde eşgüdüm ile uyum sağlama açısından önemli bir rol üstlenmektedir. Strateji Geliştirme Müdürlüğünün görevleri;

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarını koordine etmek
- Stratejik plan genelgesini hazırlamak
- Toplantı organizasyonu ile iç ve dış iletişimi sağlamak
- Belge yönetimi, resmi yazışma ve diğer destek hizmetlerini yürütmek

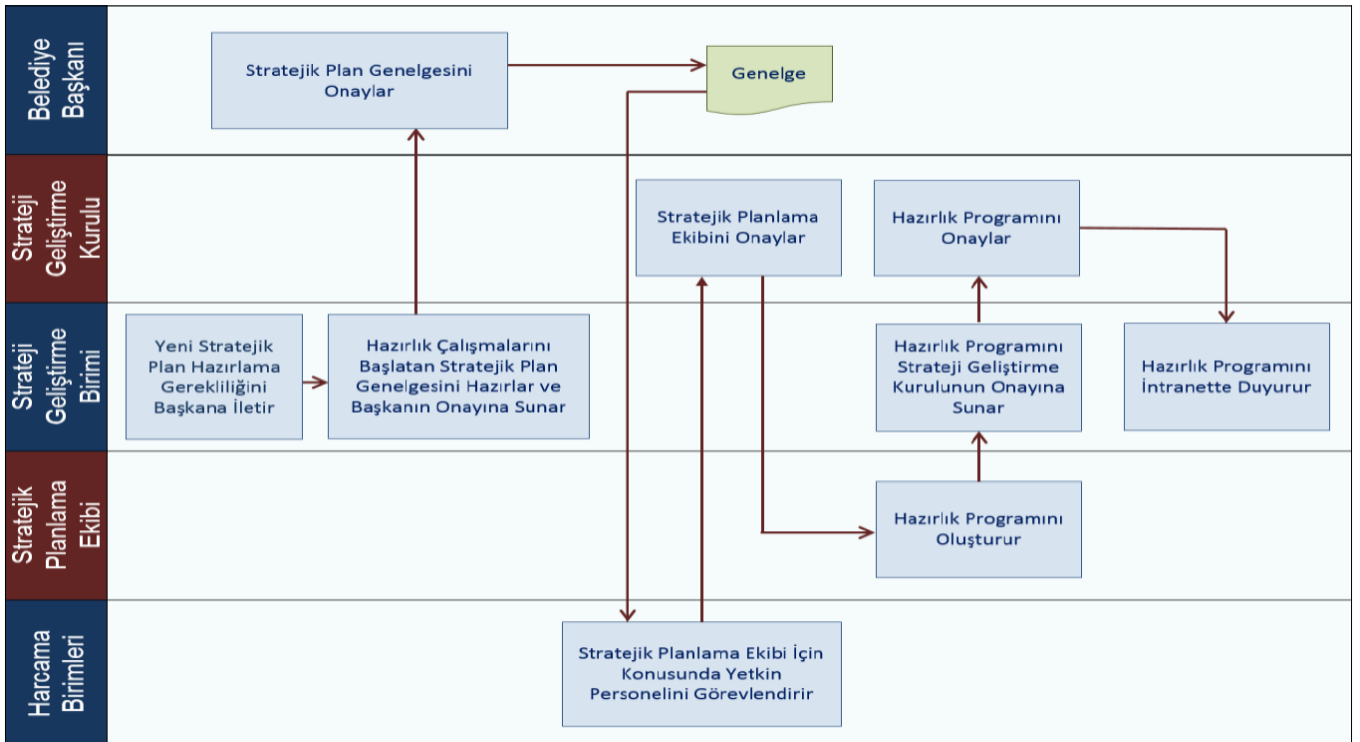
Stratejik planın hazırlanmasında belediye başkan yardımcısı başkanlığında harcama birimlerinin temsilcileri ile Strateji Geliştirme Müdürünün yer aldığı Stratejik Planlama Ekibi oluşturulacaktır. Stratejik planlama ekibinde ana hizmet birimlerinin temsili, farklı uzmanlıkları olan kişilerin bulunması ve üyelerin devamlılığının sağlanması ekip çalışmalarının başarısı için önem arz etmektedir. Stratejik Planlama Ekibi üyeleri program ekinde gösterilmiştir. Ekip başkanının toplantılara katılmadığı durumlarda Strateji Geliştirme Müdürü ekip başkanlığına vekâlet edecektir. Stratejik Planlama Ekibinin görevleri;

- Hazırlık programını oluşturmak
- Planlama sürecini hazırlık programına uygun olarak yürütmek
- Faaliyetleri koordine etmek
- Strateji Geliştirme Kurulu onayına sunulacak belgeleri hazırlamak

Stratejik planlama sürecinde harcama birimleri stratejik plan genelgesinde belirtilen hususlara uymak ve sorumlu oldukları çalışmalara katılım sağlamakla yükümlüdür. Harcama birimleri tarafından stratejik planlama ekibinde görevlendirilen çalışanın planlama süreçlerine aktif olarak katılım göstermesi hususunda gerekli kolaylıklar sağlanacaktır. Harcama birimlerinin görevleri;

- Belirli nitelikteki personeli stratejik planlama ekibinde görevlendirmek
- Alt çalışma gruplarına temsilci görevlendirmek
- Raporlama dönemlerinde sorumlu olunan hedeflerin gerçekleşme sonuçlarını izlemek ve değerlendirmek

Stratejik plan hazırlıklarının etkinliğini sağlamak amacıyla stratejik planlama ekibi tarafından planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçların yer aldığı bir hazırlık programı oluşturulacaktır. Program, stratejik plan genelgesinin yayımlanmasından sonra en geç bir ay içinde hazırlanacak ve Strateji Geliştirme Kuruluna sunulacaktır. Programda ayrıca faaliyet ve projelerin zaman çizelgesi de belirlenecek ve ekinde gösterilecektir. Kurulun son şeklini verdiği hazırlık programı belediye başkanı tarafından onaylanarak belediye içerisinde yayımlanacaktır.



Şekil 3 - Stratejik Plan Hazırlık Süreci

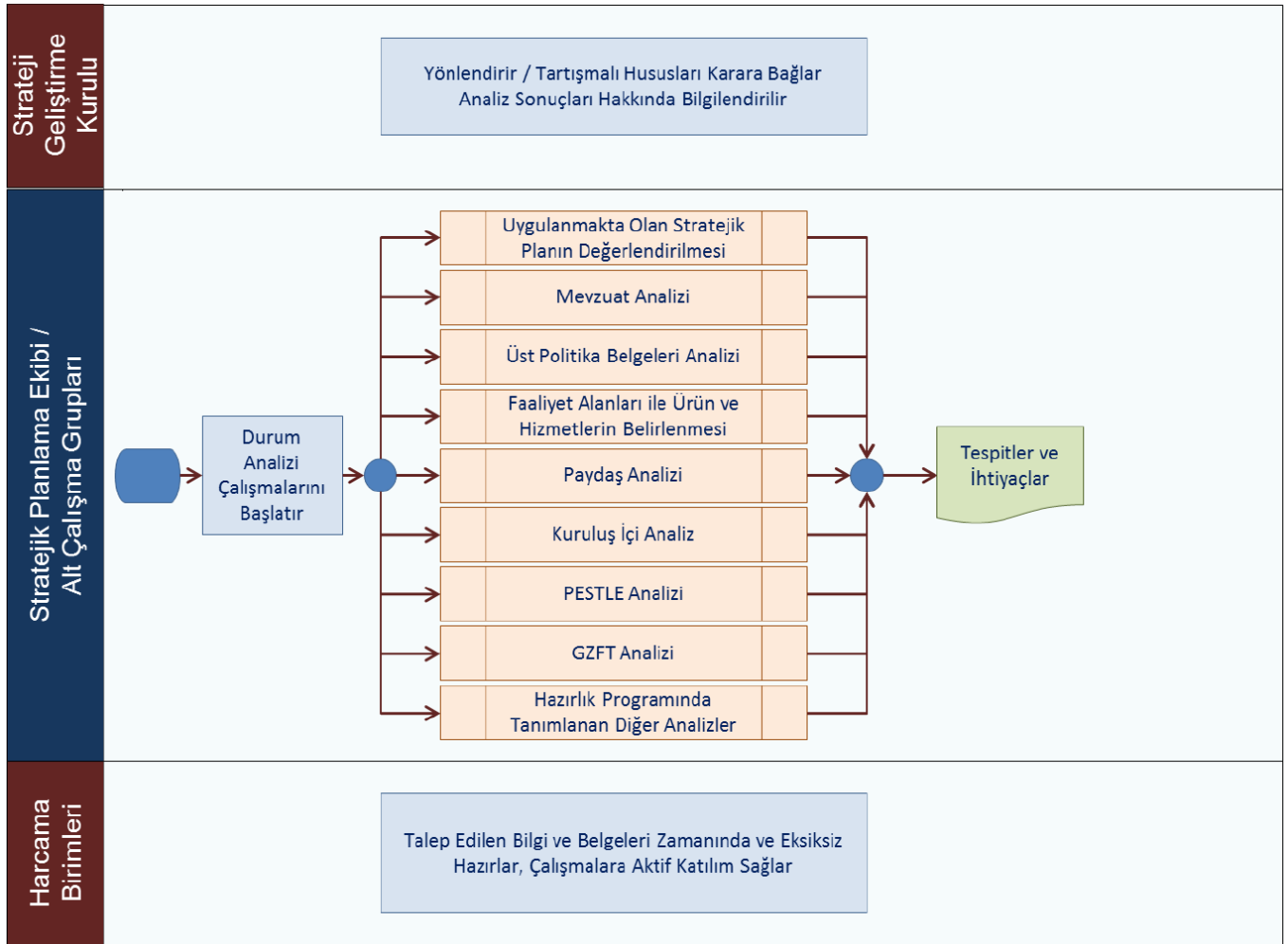
B. Durum Analizi Süreci

Stratejik planlama sürecinin ilk aşamasında belediyenin mevcut durumunu yansıtan ve geleceğe yönelik amaç ile hedeflerini geliştirmesine yardımcı olarak *kurum içi analizler* gerçekleştirilecektir. Bu analizler sonucunda belediye kendisi ve çevresini daha iyi tanıyacak ve stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturacaktır.

Durum analizi sürecinde gerekli görülmesi durumunda alt çalışma grupları oluşturulabilecektir. Alt çalışma gruplarında konuyla ilgili harcama birimi katılımcıları yer alacak ve planlama ekibi üyeleri bu grupların çalışmalarına liderlik edecektir. Bu süreçte aşağıda yer alan hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılacaktır:

- *Belediyenin kurumsal tarihçesi*
- *2020–2024 Dönemi Stratejik Planının değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgeleri analizi*
- *Belediyenin faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kurum içi analiz*
- *Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) analiz*
- *Belediyenin güçlü ve zayıf yönleriyle fırsat ve tehditlerin yer aldığı (GZFT) analizi*

Stratejik planlama ekibi durum analizi sürecinde çalışmalarını başlatacak; gerekli görülen durumlarda ise harcama birimlerinden bilgi ve belgeler talep edebilecektir. Yapılan analizlerin sonuçları ekip tarafından değerlendirilerek belediyenin tespit ve ihtiyaçları belirlenecek; bu tespit ve ihtiyaçlar vizyon bildirimine dayanak sağlayacaktır. Durum analizi sürecinin çıktıları Strateji Geliştirme Kurulu bilgisine sunulacak; Kurul ekip tarafından kesinleştirilemeyen hususlar olursa bunları nihai hale getirecektir.



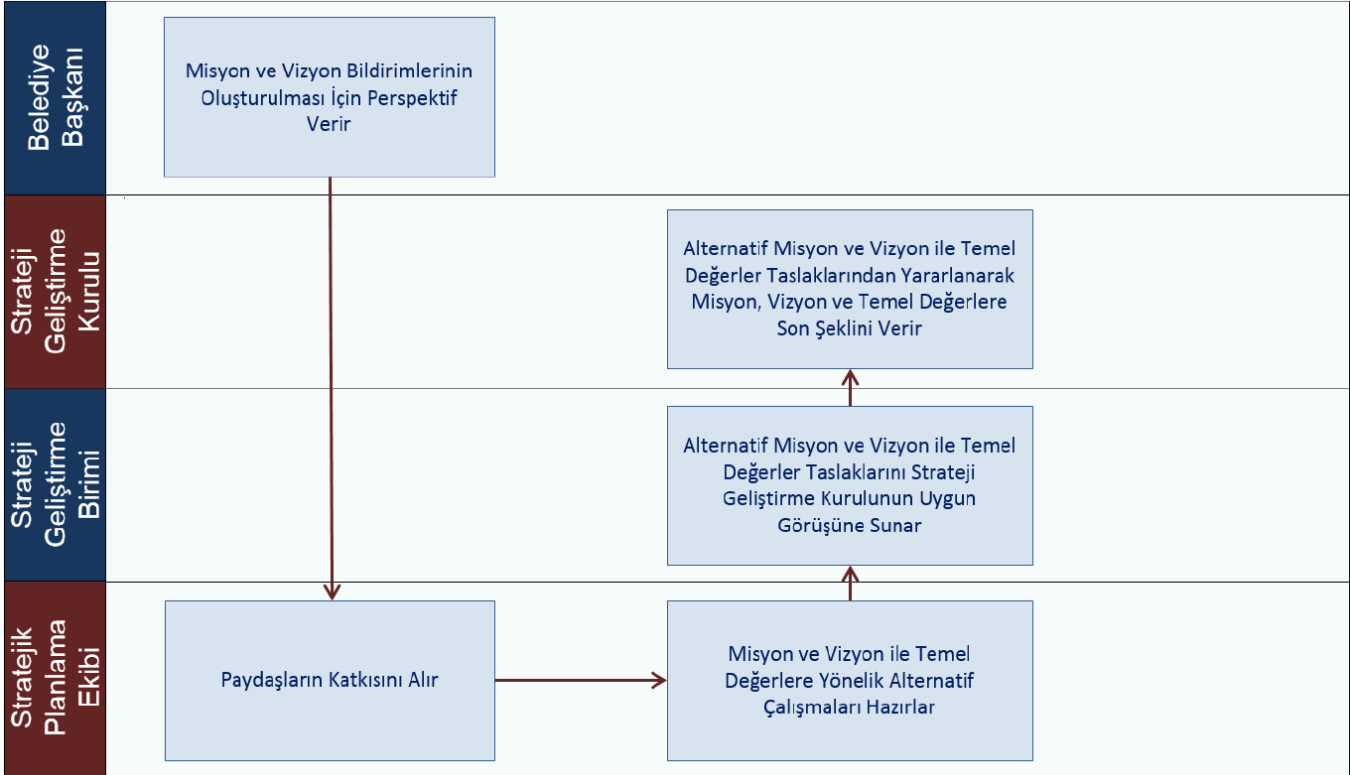
Şekil 4 - Durum Analizi Süreci

C. Geleceğe Bakış Süreci

Geleceğe bakış sürecinde belediyenin *misyon*, *vizyon* ve *temel değerleri* belirlenecektir. Misyon, vizyon ve temel değerler belediyenin uzun vadeli ideallerini yansıtmakta ve bu hedeflere ulaşmak için yönlendirici bir işleve sahiptir.

Geleceğe bakış stratejilerinin belirlenmesinde en önemli sorumluluk belediye başkanına aittir. Başkan, stratejik plan dönemi ve ötesine geçen bir geleceğe bakış açısı geliştirilmesinde önemli bir rol üstlenmektedir. Bu süreçte; belediye mevcut durumdaki varlık sebebini (misyon), uzun vadede ulaşmak istediği yeri (vizyon) ve bu ideale ulaşma sürecinde sahip olacağı temel değerlerini belirleyecektir.

Belediye başkanının verdiği perspektif doğrultusunda ve paydaşların da katkısı alınarak Stratejik Planlama Ekibi tarafından misyon, vizyon ve temel değerlere ilişkin alternatif çalışmalar yürütülecektir. Bu çalışmalar Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinesinde ve konsolidasyonundan sonra Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulacaktır. Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslaklarından faydalanılarak bunlara Kurul tarafından son şekli verilecektir.



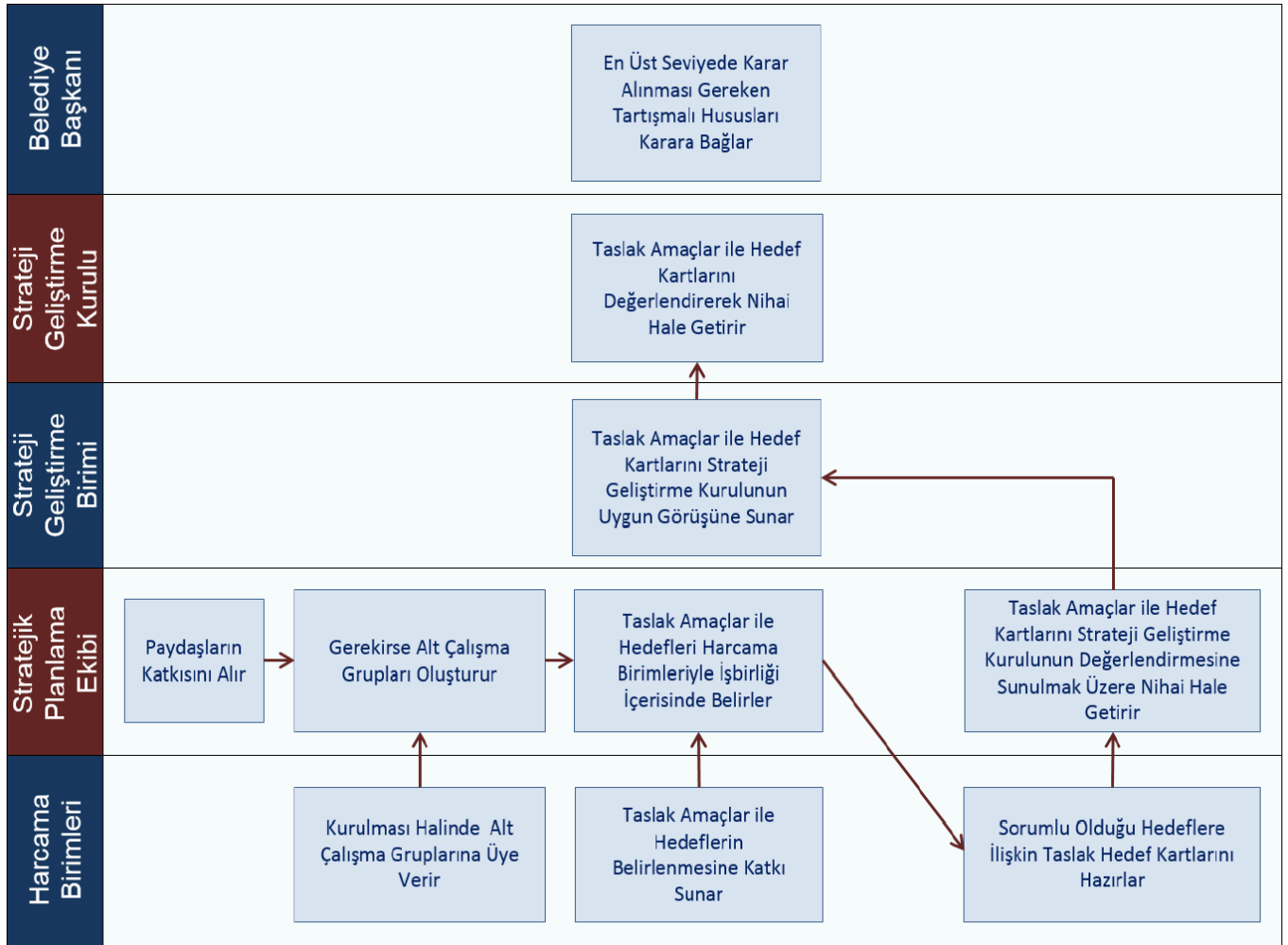
Şekil 5 - Geleceğe Bakış Süreci

D. Strateji Geliştirme Süreci

Geleceğe bakış sürecinde belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sürecinde ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde belediyenin amaçları ile bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefleri belirlenecektir.

Amaç ve hedeflerin taslak çalışmaları stratejik planlama ekibi koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülecektir. Bu süreçte harcama birimlerinin sorumluluk alanında olan her bir hedef için Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından konsolide edilen *hedef kartları* oluşturulacaktır. Taslak amaçlar ile hedef kartları Strateji Geliştirme Kurulu tarafından değerlendirilerek nihai hale getirilecektir. Stratejik önemde olan ve üst seviye karar alınması gerekli hususları ise belediye başkanı karara bağlayacaktır.

Hedeflere ulaşılma seviyesinin ölçülmesi amacıyla *performans göstergeleri* belirlenecektir. Performans göstergeleri, ölçülebilirlik ilkesi çerçevesinde *miktar* ve *zaman* boyutunu içerecek şekilde belirlenecek ve hedef kartlarında yer alacaktır. Performans göstergelerinin belirlenmesi aşamasından sonra uygulama ile bağlantıyı güçlendirmek için öncelikli *faaliyet* ve *projeler* ilgili harcama birimleriyle işbirliği yapılarak belirlenecektir. Sürecin sonunda ise belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyet tespiti yapılacaktır. Belediyeler, hizmetlerin istenilen düzey ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile kaynak tahsislerini stratejik planlarına dayandırmak zorundadır. Bu sebeple belediye bütçesi stratejik planda yer alacak amaç ve hedeflerle ilişkilendirilecektir.



Şekil 6 - Strateji Geliştirme Süreci

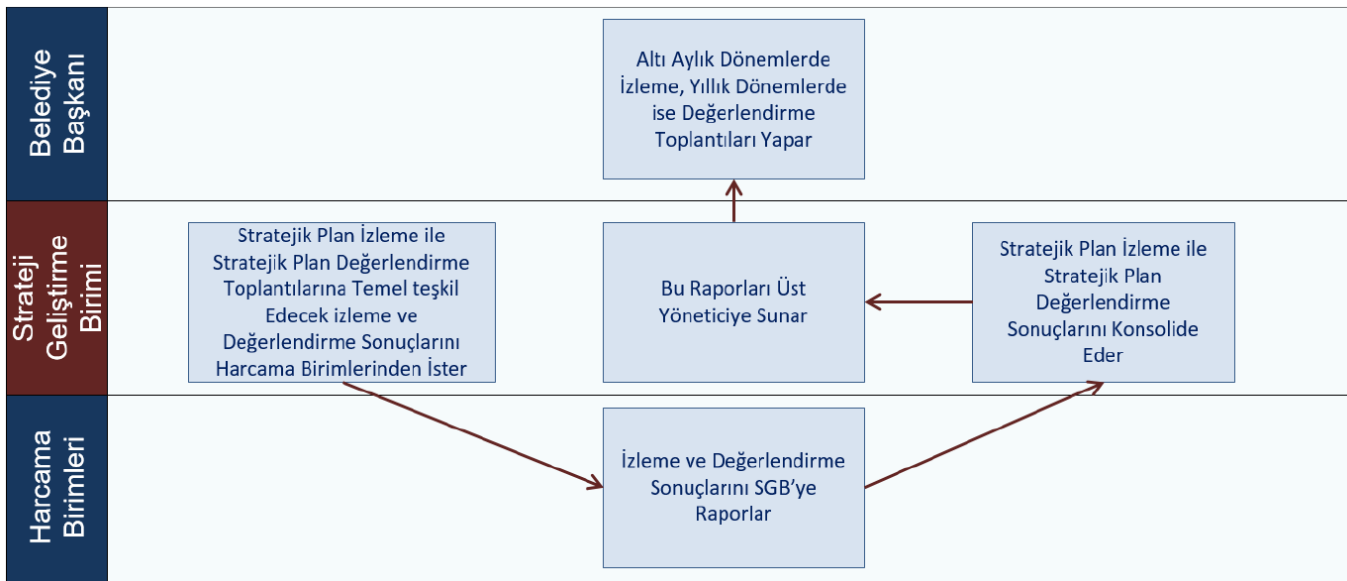
E. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Kurumsal düzeyde öğrenme ve faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamak amacıyla izleme ve değerlendirme süreci uygulanacaktır. Bu süreç sonunda elde edilen bilgiler sayesinde hazırlanacak stratejik plan gözden geçirilecek, hedefler ve sonuçlar karşılaştırılacaktır. Stratejik planın izleme ve değerlendirme faaliyetleri söz konusu planın başarılı bir şekilde uygulanmasına ve hesap verme sorumluluğu ilkesinin karşılanabilmesi hususuna karşı faydalı olacaktır.

İzleme; amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla sürekli ve sistematik olarak verilerin toplandığı ve analiz edildiği; **değerlendirme** ise devam eden veya tamamlanmış faaliyetlerin söz konusu amaç ve hedeflere ulaşmada sağladığı katkıyı belirlemek amacıyla yapılan inceleme sürecidir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde Strateji Geliştirme Müdürlüğü harcama birimlerinden Stratejik Plan İzleme ve Stratejik Plan Değerlendirme tabloları ve sonuçlarını talep edecektir. Bu sonuçlar harcama birimleri tarafından Strateji Geliştirme Müdürlüğüne raporlandıktan sonra konsolide edilecek ve üst yöneticiye sunulacaktır. Üst yönetici tarafından ilgili döneme ilişkin izleme ve değerlendirme tablolarının hazırlanmasını müteakip Strateji Geliştirme Kurulu ile Strateji Geliştirme Müdürünün de katılımıyla altı aylık dönemlerde *izleme*, bir yıllık dönemlerde ise *değerlendirme* toplantıları düzenlenecektir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk *belediye başkanındadır*. Hedefler ve ilgili performans göstergelerinin takibi, o hedeften sorumlu birimin *harcama yetkilisinin*; tüm hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının toplulaştırılması ve belediye başkanına sunulması faaliyeti ise *Strateji Geliştirme Müdürlüğü* sorumluluğundadır.



Şekil 7 - İzleme ve Değerlendirme Süreci

EKLER

ODUNPAZARI BELEDİYESİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
Sıra	Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
1	Av. Kazım KURT	Belediye Başkanı	Üst Yönetici
2	Adnan Evren OLÇAY	Belediye Başkan Yardımcısı	Üst Yönetici Yardımcısı
3	Av. Emre GENÇ	Belediye Başkan Yardımcısı	Üst Yönetici Yardımcısı
4	Figen ENGİN	Belediye Başkan Yardımcısı	Üst Yönetici Yardımcısı
5	İlknur DEMİR	Belediye Başkan Yardımcısı	Üst Yönetici Yardımcısı
6	Necati SARICA	Belediye Başkan Yardımcısı	Üst Yönetici Yardımcısı
7	Şenol DURUR	Belediye Başkan Yardımcısı	Üst Yönetici Yardımcısı
8	İsmail GENÇ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü V.	Harcama Yetkilisi
9	Nuray SARICA	Mali Hizmetler Müdürü	Muhasebe Yetkilisi
10	Türkan ÇAKIR	Strateji Geliştirme Müdürü	Harcama Yetkilisi
11	Emre MEKİK	Temizlik İşleri Müdürü	Harcama Yetkilisi
12	Uğur Haluk DURDAĞ	İmar ve Şehircilik Müdürü	Harcama Yetkilisi
13	Olcay ÖZKAN	Fen İşleri Müdürü V.	Harcama Yetkilisi
14	İlker TEMEL	Kırsal Hizmetler Müdürü	Harcama Yetkilisi

Tablo 1 - Strateji Geliştirme Kurulu Üye Listesi

**ODUNPAZARI BELEDİYESİ
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

Sıra	Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
1	Necati SARICA	Belediye Başkan Yardımcısı	Ekip Başkanı
2	Türkan ÇAKIR	Strateji Geliştirme Müdürü	Ekip Başkan V.
3	Ahmet SAYGI	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Üye
4	İsmail GENÇ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.	Üye
5	Muhammed ÇETİN	Bilgi İşlem Müdür V.	Üye
6	Ahmet BİNGÖL	Spor İşleri Müdür V.	Üye
7	Birgül ALPAT	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdür V.	Üye
8	Emel AKDEMİR MUT	Etüt Proje Müdürü	Üye
9	Av. Cevriye NATİOĞLU YILDIRIM	Hukuk İşleri Müdürü	Üye
10	Bilal TURAN	Yazı İşleri Müdürü	Üye
11	Nuray SARICA	Mali Hizmetler Müdürü	Üye
12	Özlem YILDIZ	Destek Hizmetleri Müdürü	Üye
13	Fikret UYSAL	Zabıta Müdürü	Üye
14	Emre MEKİK	Temizlik İşleri Müdürü	Üye
15	Dr. Durmuş İsmail TÜRKTAN	Sağlık İşleri Müdürü	Üye
16	Uğur Haluk DURDAĞ	İmar ve Şehircilik Müdürü	Üye
17	Olca ÖZKAN	Fen İşleri Müdür V.	Üye
18	Dr. Bilgen PERK	Park ve Bahçeler Müdürü	Üye
19	Ebru DEDEOĞLU	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	Üye
20	Ahmet BOZ	Teftiş Kurulu Müdürü	Üye
21	Can YÜRÜ	Sosyal Yardım İşleri Müdür V.	Üye
22	Selim SÖNMEZ	Yapı Kontrol Müdür V.	Üye
23	Alper ESEROĞLU	Ruhsat ve Denetim Müdür V.	Üye
24	Sinan KARAKAYA	Emlak ve İstimlak Müdürü	Üye
25	Yusuf Emre ANTİKA	Ulaşım Hizmetleri Müdürü	Üye
26	İlker TEMEL	Kırsal Hizmetler Müdürü	Üye
27	Ayhan BÜYÜKGÜN	İşletme ve İştirakler Müdürü	Üye
28	Derya ÖZKAR	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür V.	Üye

Tablo 2 - Stratejik Planlama Ekibi Üye Listesi

**2025–2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
HAZIRLIK ÇALIŞMA TAKVİMİ**

Sıra	Süreç	Faaliyet/Çalışma	Dönem/Tarih
1.1	Hazırlık	Stratejik Plan Genelgesi Yayınlamak	15.04.2024–30.04.2024
1.2		Strateji Geliştirme Kurulu Oluşturmak	15.04.2024–30.04.2024
1.3		Stratejik Planlama Ekibi Oluşturmak	02.05.2024–15.05.2024
1.4		Stratejik Plan Hazırlık Programı Oluşturmak	02.05.2024–17.05.2024
2.1	Durum Analizi	Kurumsal Tarihçe Hazırlamak	03.06.2024–07.06.2024
2.2		2020–2024 Dönemi Stratejik Plan Değerlendirmesi Yapmak	03.06.2024–07.06.2024
2.3		Mevzuat Analizi Yapmak	03.06.2024–14.06.2024
2.4		Üst Politika Belgeleri Analizi Yapmak	03.06.2024–14.06.2024
2.5		Faaliyet Alanı ile Ürün/Hizmet Belirlemek	03.06.2024–14.06.2024
2.6		İç Paydaş Analizi Yapmak	20.05.2024–31.05.2024
2.7		Dış Paydaş Analizi Yapmak	20.05.2024–14.06.2024
2.8		İnsan Kaynakları Analizi Yapmak	24.06.2024–05.07.2024
2.9		Kurum Kültürü Analizi Yapmak	27.05.2024–07.06.2024
2.10		Fiziki Kaynak Analizi Yapmak	24.06.2024–05.07.2024
2.11		Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi Yapmak	24.06.2024–05.07.2024
2.12		Mali Kaynak Analizi Yapmak	01.07.2024–31.07.2024
2.13		PESTLE (Çevre) Analizi Yapmak	08.07.2024–12.07.2024
2.14		GZFT Analizi Yapmak	24.06.2024–05.07.2024
3.1	Geleceğe Bakış	Misyon, Vizyon ve Temel Değerler Belirlemek	22.07.2024–26.07.2024
4.1	Strateji Geliştirme	Amaç ve Hedefler Belirlemek	22.07.2024–31.07.2024
4.2		Performans Göstergeleri Belirlemek	22.07.2024–09.08.2024
4.3		Faaliyet ve Projeler Belirlemek	22.07.2024–09.08.2024
4.4		Maliyetlendirme Çalışmaları Yapmak	22.07.2024–09.08.2024
4.5		Hedef Kartları Oluşturmak	22.07.2024–09.08.2024
5.1	Sunuş	Stratejik Plan Taslağını Oluşturmak ve Sunmak	12.08.2024–29.08.2024

Tablo 3 - Hazırlık Çalışma Takvimi



Adres: Gökmeşdan Mahallesi Selin Sokak No:10 26100 Odunpazarı-ESKİŞEHİR
Telefon: +90 (222) 240 0847
Faks: +90 (222) 217 4545
E-Posta: stratejigelistirme_md@odunpazarı.bel.tr
Kep: odunpazarıbelediyesi@hs01.kep.tr
Web: www.odunpazarı.bel.tr