

**T.C.**  
**ESKİŞEHİR ODUNPAZARI BELEDİYESİ**  
**EŞİTLİK BİRİMİ İŞLEMLERİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde-1:**(1)Bu yönergenin amacı; Odunpazarı Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde yer alan Eşitlik Birimi'nin toplumsal cinsiyete duyarlı bütçeleme alanında yapacağı faaliyetlere ilişkin ilke, iş, işlem ve süreçleri belirlemektir.

(2)Bu yönerge Odunpazarı Belediyesi'nin tüm harcama birimlerini kapsamaktadır.

**Dayanak**

**Madde-2:**Bu yönerge 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60ıncı maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14üncü maddesi, Strateji Geliştirme Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk, Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 6ncı maddesi ile Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5inci maddesinin (d) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde-3:**Bu yönergede geçen;

- |                        |  |
|------------------------|--|
| a) Belediye            | : Odunpazarı Belediyesi'ni   |
| b) Üst Yönetici        | : Odunpazarı Belediye Başkanı'nı                                     |
| c) Başkan Yardımcısı   | : Odunpazarı Belediye Başkan Yardımcısı'nı                           |
| d) Müdürlük            | : Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nü                                   |
| e) Birim               | : Eşitlik Birimi'ni  |
| f) Harcama Birimi      | : Bütçe ile ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimini |
| g) Bütçe               | : Odunpazarı Belediyesi bütçesini                                    |
| h) Performans Programı | : Odunpazarı Belediyesi performans programını                        |
| i) Yatırım Programı    | : Odunpazarı Belediyesi yatırım programını ifade eder.               |
| j) Form                | : Yönerge form eklerini ifade eder.                                  |

## İKİNCİ BÖLÜM BÜTÇEYE ENTEGRASYON SÜRECİ

### **Performans Programı ve Yatırım Programı Hazırlık Sürecinde Harcama Birimince Yapılacak İş ve İşlemler**

**Madde-4:** Belediye performans programı ve yatırım programı hazırlık çalışmaları sürecinde; tüm harcama birimleri performans ve yatırım teklifleri ile birlikte EK-5 formunu Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne göndereceklerdir.

### **Bütçe Hazırlık Sürecinde Harcama Birimince Yapılacak İş ve İşlemler**

**Madde-5:** Belediyenin bütçe hazırlık çalışmaları sürecinde tüm harcama birimleri, yönerge EK-1 formunu bütçe teklifleri ekinde Mali Hizmetler Müdürlüğü ile eş zamanda bir örneğini Strateji Geliştirme Müdürlüğü Eşitlik Birimi'ne göndereceklerdir.

### **Eşitlik Birimi Tarafından Yapılacak İş ve İşlemler**

**Madde-6:** Harcama birimleri tarafından gönderilen EK-1 formları üzerinde; gereğinde ilgili harcama birimleriyle görüşmeler yapılacaktır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü Eşitlik Birimi tarafından "Bütçe Eşitlik Raporu" hazırlanarak bilgi için üst yöneticiye ve bütçe görüşmelerinde Plan ve Bütçe ile Kadın-Erkek Fırsat Eşitliği komisyonlarına sunulacaktır.

### **Bütçe Eşitlik Raporunun Kamuoyuna Duyurulması**

**Madde-7:** Bütçe Eşitlik Raporu, ilgili bütçenin uygulanma yılı başlamadan önce belediyenin kurumsal internet sitesinde ilan edilecektir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI SÜRECİ

### **Harcama Birimi Tarafından Yapılacak İş ve İşlemler**

**Madde-8:** Harcama birimleri tarafından her yıl nisan ayının sonuna kadar, bütçe uygulama sonuçları yönerge EK-2 formu doldurularak Strateji Geliştirme Müdürlüğü Eşitlik Birimi'ne aynı sürenin sonuna kadar (nisan) gönderilecektir.

### **Eşitlik Birimi Tarafından Yapılacak İş ve İşlemler**

**Madde-9:** Harcama birimleri tarafından gönderilen EK-2 formları Eşitlik Birimi tarafından değerlendirilerek, gerekli görülen konularda ilgili harcama birimleriyle görüşmeler yapılacaktır.

Eşitlik Birimi tarafından “Bütçe Uygulama Eşitlik Raporu” bilgi için üst yöneticiye ve kesin hesap görüşmelerinde Plan ve Bütçe ile Kadın-Erkek Fırsat Eşitliği komisyonlarına sunulacaktır.

### **Bütçe Uygulama Sonuçları Raporunun Kamuoyuna Duyurulması**

**Madde-10:** Bütçe Uygulama Sonuçları Raporu haziran ayının sonuna kadar belediyenin kurumsal internet sitesinde ilan edilecektir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM DİĞER İŞ VE İŞLEMLER**

### **Veri Çalışması**

**Madde-11:** Tüm harcama birimleri tarafından; yönerge EK-3 formu üçer aylık dönemler halinde doldurulup Strateji Geliştirme Müdürlüğü Eşitlik Birimi’ne gönderilecektir.

Eşitlik Birimi tarafından EK-3 formları değerlendirilerek, üst yöneticiye sunulan üçer aylık performans gerçekleştirme raporlarına eklenecektir.

### **Duyuru ve Tanıtım Süreci**

**Madde-12:** Birimlerden iletilen duyuru ve tanıtım istekleri; tasarımların yapılması amacıyla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü’ne gönderilmektedir. Tasarım süreci; “Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini” vurgulayıcı etkenlerin duyuru ve tanıtım araçlarında yer almasının sağlanması amacıyla Eşitlik Birimi ile birlikte Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.

Eşitlik Birimi gerektiğinde duyuru ve tanıtım dokümanlarının içeriği ile ilgili Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile görüşmeler yaparak her duyuru ve tanıtım dokümanı için düzenleyeceği EK-4 formunu Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü’ne gönderecektir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER**

### **Yürürlük**

**Madde-13:** Bu yönerge üst yönetici tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

Yönergenin üçüncü bölümünde yer alan iş ve işlemler 01/01/2016 tarihinden itibaren yürürlüğe girecektir.

### **Yürütme**

**Madde-14:** Bu yönerge hükümlerini üst yönetici yürütür.