

ODUNPAZARI BELEDİYESİ
GENEL ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME İLE
TOPLUMSAL CİNSİYETE DUYARLI BÜTÇELEME
USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; strateji geliştirme birimi tarafından gerçekleştirilen Belediyenin araştırma-geliştirme, analiz ile toplumsal cinsiyete duyarlı bütçeleme alanlarındaki iş ve işlemlerin usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; strateji geliştirme birimini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 02.01.2020 tarihli ve 1/30 sayılı Odunpazarı Belediye Meclisi kararıyla kabul edilen Odunpazarı Belediye Başkanlığı Strateji Geliştirme Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk, Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Belediye: Odunpazarı Belediyesini,
 - b) Bütçe: Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgeyi,
 - c) Faaliyet raporu: Üst yönetici ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl hazırlanan raporu,
 - ç) Harcama birimi: Belediye bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,
 - d) Strateji geliştirme birimi: Strateji Geliştirme Müdürlüğünü,
 - e) Stratejik plan: Belediyenin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,
 - f) Üst yönetici: Odunpazarı Belediye Başkanını,
 - g) Üst yönetici yardımcıları: Odunpazarı Belediye Başkan Yardımcılarını,
 - ğ) Yönerge: Bu Yönergeyi,
- İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Araştırma-Geliştirme ve Analiz Süreci

İlçe bilgilendirme dosyası ve yatırım projeleri

MADDE 5- (1) Odunpazarı Kaymakamlığı tarafından hazırlanan İlçe Briefing Dosyası için Belediyeden talep edilen bilgiler, strateji geliştirme birimi tarafından ilgili harcama birimleriyle koordinasyon sağlanarak birleştirilir ve rapor haline getirilir.

(2) Odunpazarı Kaymakamlığı tarafından talep edilmesi halinde yatırım programında yer alan yatırım projelerinin fiziki ve mali gerçekleştirme sonuçlarına da raporda yer verilir. Yatırım projelerine ait bilgiler sorumlu harcama birimlerinden talep edilir. Bu bilgiler diğer yönetim bilgi sistemleri ile karşılaştırılır, farklılıkları giderilerek strateji geliştirme birimi tarafından nihai hale getirilir.

(3) Bilgilendirme dosyası kurum raporu, strateji geliştirme birimi tarafından üst yöneticiye sunulur ve ilgili kurumlara gönderilir.

Hizmet standartlarının geliştirilmesi ve güncellenmesi

MADDE 6- (1) Belediye hizmetlerinin geliştirilmesi ve güncel tutulması amacıyla strateji geliştirme birimi; 31.07.2009 tarihli ve 27305 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri kapsamında harcama birimlerinin Kamu Hizmet Standartları tablolarını birleştirir.

(2) Strateji geliştirme birimi; her yıl temmuz ayı içerisinde tüm harcama birimlerinden hizmetleri ve bu hizmetlere ilişkin belirlediği standartları ve/veya güncelleme yapılan standartları talep eder.

(3) Harcama birimlerinden gelen bilgiler Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelikte yer alan forma uygun olarak birleştirilir ve temmuz ayının sonuna kadar nihai hale getirilir.

(4) Nihai hale getirilen Kamu Hizmet Standartları tabloları strateji geliştirme birimi tarafından üst yöneticinin bilgisine sunulur; Belediyenin kurumsal internet sitesinde yayımlanması için ilgili birime iletilir.

Genel araştırma, veri analizi ve raporlama işlemleri

MADDE 7- (1) Strateji geliştirme birimi; Belediyenin görev alanına giren konularda genel araştırma, veri toplama, analiz ile raporlama çalışmalarını üst yönetici ve/veya üst yönetici yardımcılarının talimatıyla yürütür.

(2) Birinci fıkra kapsamında yapılacak çalışmalarda strateji geliştirme birimi ihtiyaç halinde diğer harcama birimlerinden bilgi, belge ve istatistikî verileri talep edebilir.

(3) Bu madde kapsamında yapılan tüm çalışmaların sonucu ve oluşturulan raporlar strateji geliştirme biriminin arşivinde saklanır ve üst yöneticiye bilgi olarak sunulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme Süreci

Eşitlik uygulama raporunun hazırlanması ve sunulması

MADDE 8- (1) Eşitlik Uygulama Raporu; Belediyenin hizmetlerinin etkililiği ve yararlanıcı memnuniyetinin analiz edilebilmesi amacıyla strateji geliştirme birimi tarafından her yıl hazırlanır.

(2) Strateji geliştirme birimi; yıl içinde üçer aylık dönemlerin bitmesiyle birlikte Belediyenin otomasyon sisteminde harcama birimlerinin ilgili üç aylık dönemde gerçekleştirdikleri bütçe giderlerini toplumsal cinsiyete duyarlılık yönünden inceler. Uygun görülen bütçe giderleri; ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyinde ve harcama birimlerine göre tablo şeklinde hazırlanır. Hazırlanan tablolar ilgili harcama birimlerine gönderilerek bütçe giderlerinin yararlanıcı bilgileri ile bütçe giderlerinin gerçekleştirildiği bölgeye ilişkin bilgiler talep edilir.

(3) Strateji geliştirme birimi; raporu hazırlanacak yılın son üç aylık dönemine ait bütçe giderlerini inceleyerek hazırladığı formları ocak ayının on beşine kadar ilgili harcama birimine gönderir. Harcama birimlerinden gelen veriler ve diğer bilgiler, önceki üçer aylık dönem sonuçlarıyla birleştirilerek nihai hale getirilir.

(4) Ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyinde yer alan "01-Personel Giderleri", "02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri" ile hizmet alımı yöntemiyle istihdam edilen personele ilişkin yararlanıcı sayıları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile Şirketten strateji geliştirme birimi tarafından ayrıca talep edilir.

(5) Eşitlik Uygulama Raporu mart ayının sonuna kadar strateji geliştirme birimi tarafından hazırlanır ve bilgi için üst yöneticiye sunulur; Belediyenin kurumsal internet sitesinde de yayımlanır. Ayrıca Eşitlik Uygulama Raporuna ilişkin özet bilgilere strateji geliştirme biriminin ve idare faaliyet raporunun ilgili bölümlerinde yer verilir.

Eşitlik uygulama raporunun kapsamı ve içeriği

MADDE 9- (1) Eşitlik Uygulama Raporunda yer alacak bölümler aşağıdaki bilgileri içerecek şekilde hazırlanır:

a) Genel Bilgiler bölümünde; toplumsal cinsiyete duyarlı bütçelemenin Belediyenin stratejik planı ve diğer programlarındaki yeri ile raporun içeriğine ilişkin kısa bilgilere yer verilir.

b) Temel İlkeler ve Tanımlar bölümünde; toplumsal cinsiyet ve toplumsal cinsiyet eşitliği kavramlarının tanımı, toplumsal cinsiyete duyarlılığının ilkeleri ile toplumsal cinsiyete duyarlı bütçeleme nin tanımlarına yer verilir.

c) Eşitlik Uygulama Sonuçları bölümünde; toplumsal cinsiyete duyarlı bütçeleme alanında incelenen bütçe giderlerine göre ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyi uygulama sonuçlarına yer verilir.

ç) Ekonomik Sınıflandırma (I. Düzey) Sonuçları bölümünde; Eşitlik Uygulama Sonuçları bölümündeki detaylara, cinsiyete duyarlılık açısından incelenen faaliyetlere ve diğer istatistikî bilgilere yer verilir.

(2) Strateji geliştirme birimi gerekli görülen durumlarda; Eşitlik Uygulama Raporunda birinci fıkrada ifade edilen bölümler dışında başka bölümlere yer verebilir ve/veya bu bölümlerden bazılarını raporun içeriğinden çıkarabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 10- (1) Bu Yönergenin geçici maddelerindeki hükümler saklı kalmak kaydıyla 21.01.2015 tarihli ve 19812029-010.04-12 sayılı üst yönetici oluruyla yürürlüğe konulan Eşitlik Birimi İşlemleri Yönergesi ile ek ve değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Belediyenin bu yönergede yer verilen tüm iş ve işlemleri 30.06.2021 tarihine kadar ilgili mevzuatlarındaki hükümlere göre yapılmaya devam edilir.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönergenin hükümleri 01.07.2021 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümlerini üst yönetici yürütür.