

(10 Ekim 2022 tarih ve 18/200 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiştir.)

T.C.
ODUNPAZARI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA
İLİŞKİN YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönetmeliğin amacı; Odunpazarı Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile idari yapısını, kuruluşunu, hukukî statüsünü, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerin daha etkin, verimli ve modern yöntemlerle yürütülmesini sağlayarak çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik, Odunpazarı Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün ilgili mevzuatlar çerçevesinde, kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Hukuki Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik 03.07.2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Belediye Başkanı veya Başkanın görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapar.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönetmelikte geçen:

- | | |
|----------------------|---|
| a) Başkan | : Odunpazarı Belediye Başkanını |
| b) Başkan Yardımcısı | : Müdürlüğün bağlı olduğu Başkan Yardımcısını |
| c) Belediye | : Odunpazarı Belediyesini |
| ç) Müdür | : İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürünü |
| d) Müdürlük | : İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünü |
| e) Personel | : İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğüne bağlı tüm çalışanları ifade eder. |

Temel İlkeler

MADDE 5-(1) Odunpazarı Belediye Başkanlığı İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğüne çalışmalarında;

- Karar alma, uygulama ve eylemlerinde şeffaflık,
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,

- c) Hesap verilebilirlik,
 - ç) Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık,
 - d) uygulamada adalet ve hizmette eşitlik,
 - e) Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
 - f) Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkelerini esas alır.
- (2) Müdürlük, 24/03/2016 tarih ve 6698 sayılı Kişisel Verilen Korunması Kanunu esaslarına uygun olarak faaliyet yürütür.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Teşkilat, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Kuruluş

MADDE 6- (1) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 49. maddeleri ile 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren (Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik) hükümleri çerçevesinde kurulmuştur.

Teşkilat

MADDE 7- (1) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün idari teşkilatı;

- a) Yenilenebilir Enerji Birimi
- b) Sürdürülebilirlik Birimi
- c) Evrak Kayıt Birimi

Müdürlüğün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) a) İklim değişikliği konuları ile ilgili ulusal ve uluslararası fuar, kongre, konferans, çalıştay, eğitim, kurs ve benzeri toplantılar düzenlemek ve bu sayılan konularda ulusal ve uluslararası başka kurum ve kuruluşlarca düzenlenecek çalışmalara katılım sağlamak,

b) Yerelde (kentler ve coğrafi bölgeler ölçeğinde) iklim değişikliği ile mücadele çalışmalarının ulusal koordinasyonunu sağlamak, yerel ölçekte iklim değişikliği eylem planlarının hazırlanması ve uygulanması için kapasite geliştirme faaliyetleri düzenlemek/düzenletmek,

c) Yerelde iklim değişikliği ile mücadele yaygınlaştırılmasına yönelik kurumsal ve kentsel kapasitenin geliştirilmesi konusunda uygulanabilir projeler hazırlamak / hazırlatmak,

ç) İklim değişikliğine uyum politikalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonunu sağlamak,

d) İklim değişikliği ve Yenilenebilir Enerji konularında yapılan çalışmaların görünürlüğünü artırmak ve bu konuda kamuoyunu bilgilendirilmek ve farkındalıklar yaratmak amacıyla çeşitli sosyal medya mecraları aracılığı ile yayımını sağlayacak çalışmalar yaparak dergi, bülten, kamu spotu hazırlamak / hazırlatmak amacıyla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordinasyon sağlamak,

e) Belediyenin su ve enerji tüketimini takip ederek, tüketim fazlalığı olan birimler ile çalışmalar yürütmek, gerekli önlemlerin alınması için önerilerde bulunmak,

f) Belediye bünyesinde bulunan yenilenebilir enerji kaynaklı cihaz, sistem ve araçlarının geliştirilmesi ve kullanımının yaygınlaştırılması konularındaki çalışmaların sürdürülebilirliğini sağlamak.

Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 9- (1) a) Müdürlük ile ilgili görevleri yerine getirmek ve getirilmesini sağlamak,

b) Müdürlük bünyesindeki personelin görev dağılımını yapmak, yapılan işleri kontrol etmek ve koordinasyonu sağlamak,

c) Müdürlük bünyesindeki personelin günlük devamlarını, izin ve raporlarını takip etmek,

ç) Müdürlük ile ilgili hizmet içi eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlamak,

d) Müdürlük faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek.

Sürdürülebilirlik Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 10 - (1) a) 25-27/09/2015 tarihlerinde gerçekleştirilen Birleşmiş Milletler (BM) Sürdürülebilir Kalkınma Zirvesi'nde uzlaşılan Sürdürülebilir Kalkınma kapsamında iklim değişikliğiyle mücadele ve uyum çalışmalarının yapılmasıyla ilgili Belediye bünyesinde yönlendirici rol üstlenmek,

b) Odunpazarı Belediyesinin sürdürülebilirlik politikalarının planlama ve izlenmesine destek olmak,

c) Belediye çalışanları, vatandaşlar, STK, üniversite ve diğer kurumları teşvik ederek bölgede sürdürülebilirlik bilincinin oluşmasını sağlamak,

ç) Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı ve Karbon Emisyon azaltım planları oluşturmak ve var olanları güncellemek,

d) Belediye personeli ve kamu kurumlarına yönelik sürdürülebilirlik hakkında verilen eğitim çalışmalarına görüş sunmak,

Evrak Kayıt Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 11- (1) a) Müdürlükteki tüm yazışmaları gerçekleştirmek, dosyaları kayda almak, tasnif etmek,

b) Müdürlükten gönderilecek tüm yazışmaları kayda almak, Yazı İşleri Müdürlüğü'ne nakledilmesini sağlamak,

Yenilenebilir Enerji Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 12- (1) a) Belediyenin enerji tüketimlerini takip etmek, tüketim fazlalığı olan birimlerde, enerji giderlerinin azaltılması için enerji verimliliği ve enerji tasarrufuna yönelik önerilerde bulunmak,

b) Yenilenebilir enerji kaynakları kullanılarak enerji temini konusunda çalışmalar yapmak ve CO2 salınımının engellenmesiyle küresel ısınmayı azaltıp, çevrenin korunmasına katkı sağlamak,

c) Yenilenebilir enerji kaynakları için hazırlanan hibe gibi muhtelif fonlardan faydalanmak için proje çalışmaları yapmak,

ç) Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan projelere, çalışmalara katılmak, destek vermek,

d) Enerji verimliliği ile ilgili sosyal sorumluluk projeleri yapmak ve uygulamak, Enerji tasarrufu ve enerji verimliliği gibi konularda AR-GE çalışmaları yapmak, proje üretmek ve uygulamak,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönetmelik Odunpazarı Belediye Meclisinin onayından sonra ilan ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Odunpazarı Belediye Başkanı yürütür.