



2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI İDARE FAALİYET RAPORU

2022



T.C.
ODUNPAZARI BELEDİYESİ
MECLİS KARARI



KARAR TARİHİ : 06 Nisan 2023 **Kararın Özü** : 2022 Yılı Faaliyet Raporu.

KARAR SAYISI : 8/97

MECLİS BAŞKANI : Figen KAHYA (Meclis 1. Başkan Vekili)

DİVAN KATIPLERİ : Cahide TETİK-Sibel ERENOĞLU

MEVCUT ÜYELER : Av. Kazım KURT, Ali Haydar ÇELİK, Halil İbrahim BİLİCİ, Ömer Faruk İNAN, Figen KAHYA, Serdar AKSOY, Saffet ÇELEN, Cahide TETİK, Dilaver ATAY, Mustafa KOSKU, Yavuz METİN, İrfan KILINÇ, Musa KORKMAZ, Adnan Evren OLÇAY, Emre GENÇ, Fevzi KABUL, Sibel YEŞİLDAL, Sibel ERENOĞLU, Hüdai DOĞU, Halide DENİZ, Ahmet TOMRİS, Muhterem ERYÜRÜK, Bayram YUMRUKAYA, Murat ÖZCAN, Mustafa ÜNAL, Yasin ATIŞKAN, Hakan PARLAKGÜN, Büşra Yeşim ASLANTAŞ, Yüksel YOLDAŞ, Ramazan KARAMANLI, Şükrü AKBIYIK, İsmet KOYUNCU, Mehmet BİLGİN, Eyüp CAN, Fatih Mehmet ÖZLÜ.

İZİNLİ ÜYELER : Özlem YALÇIN, Mehmet KIYAK, Selen KENT.

MEVCUT ÜYE SAYISI : Meclis Başkanı dahil 35 kişi.

K A R A R

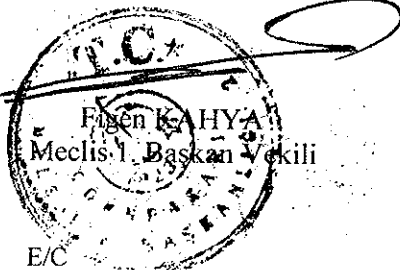
Başkanlığın 24/03/2023 tarih ve 19812029.040.99-79855 sayılı yazısı Divan Katibi Cahide TETİK tarafından okunarak, gereği görüldü.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesinde üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanacağı ve üst yöneticinin birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklayacağı; 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ncı maddesinde ise belediye başkanının stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlayacağı ve nisan ayı toplantısında Meclise sunacağına ilişkin hükümler yer almaktadır.

2022 Yılı Odunpazarı Belediyesi İdare Faaliyet Raporunun, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ncı maddesi gereğince belediye meclisi toplantısında görüşülmesi istenmiş olup;

Belediye Meclisimizce; Meclis 1'inci Başkan Vekili Figen KAHYA'nın Başkanlığında yapılan görüşme ve işaretle oylama neticesinde; Odunpazarı Belediyesinin 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporunun kabulüne, Başkanlık yazısı doğrultusunda, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ncı maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin İdare Faaliyet Raporu başlıklı 11.maddesinin 3.fıkrası gereğince;

"Oyçokluğu" ile karar verildi. (23 Kabul, 12 Ret, CHP Kabul, AKP Ret)





Cahide TETİK
Divan Katibi

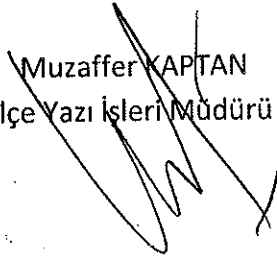

Sibel ERENOĞLU
Divan Katibi

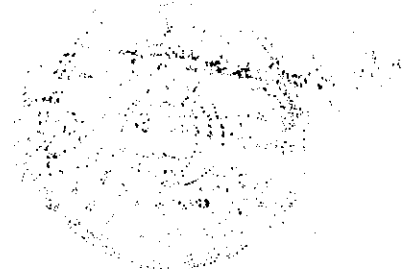
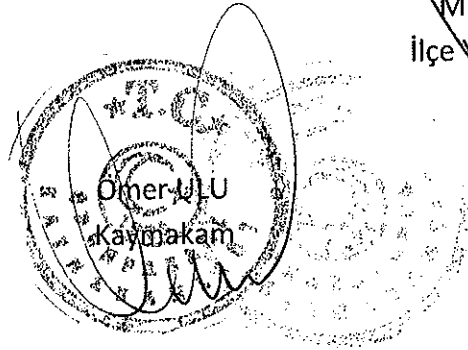
T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
İdare ve Denetim Şefliği

KARAR NO : 8/97
KARAR TARİHİ : 06/04/2023
TESLİM ALINDIĞI TARİH : 13/04/2023
KAYIT NO : 3734

5393 Sayılı Belediye Kanununun 23. maddesi gereğince teslim alınmıştır.


Zuhal Nur GÖVEM
Memur


Muzaffer KAPTAN
İlçe Yazı İşleri Müdürü





ESKİŞEHİR
ODUNPAZARI BELEDİYESİ
2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2022 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



ESKİŞEHİR
MART, 2023⁽¹⁾

¹ Bu Rapor; 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (41), 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu (56) ile 22/04/2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (25), (26) ve (27) 'nci madde hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Göreve geldiğimiz 2014 yılında bu yana “*Mutlu Bir Odunpazarı*” sözümüzün altını dolduracak yerel yönetim anlayışını ortaya koymaya çalışıyoruz. Göreve başladığımız günden bugüne kadar sizlere verdiğimiz sözleri yerine getirmek, siz değerli hemşerilerimizi mutlu bir Odunpazarı’nın paydaşı haline getirmek için çalışıyoruz. Sevgi, dostluk ve samimiyetle ördüğümüz hizmet anlayışımızı sürdürüyoruz.

Geride bıraktığımız süreç içerisinde Odunpazarı’nın sorunlarına kalıcı çözümler sunarak, canla başla çalışarak kentimizin sahip olduğu refah, huzur ve barışı birlikte koruduk ve geliştirdik. 2022 yılı, projelerimizi hayata geçirmek adına belediyemiz için verimli bir yıl oldu. Kaynaklarımızı doğru kullanarak, tasarruf eden hizmet politikaları ürettik. Siz kıymetli hemşerilerimizden aldığımız güçle *kültürel etkinliklerden sosyal yardımlara, sportif tesislerden sağlık hizmetlerine, sokakta yaşayan dostlarımızdan çevre temizliğine* kadar yaşamın her alanında hizmet ve proje ürettik. Odunpazarı Belediyesi olarak çocuklara ve gençlere miras olarak çılgın projeler değil; demokrasi, bilim, sanat ve kültür ile yoğrulmuş aydınlık bir gelecek tasarlamak için var gücümüzle çalışıyoruz. Türkiye ve Eskişehir’de bir ilke imza atarak Eskişehir Avrupa Birliği Derneği işbirliğiyle *Odunpazarı Dinleme, Diyalog, Dayanışma (3D) Gençlik Festivalini* düzenledik. 3D Gençlik Festivali, Uluslararası Demokrasi Festivalleri Derneği üyesi oldu. Bu üyelik, 3D Gençlik Festivalinin; “*Eskişehir Türkiye*” olarak diğer ülkelerle birlikte derneğin internet sitesinde ve Uluslararası Demokrasi Festivalleri Haritasında yer almasını sağladı. Çocuklarımızın eşit, bilimsel, laik ve ulaşılabilir bir eğitim alması için başta kreşlerimiz olmak üzere halk ve gençlik merkezlerimizde hizmet vermeye devam ediyoruz. Hayata geçirdiğimiz eğitim çalışmaları ve kreşlerle Türkiye’nin aydınlık geleceğine yatırım yapan bir belediyeyiz, ancak geleceğe yatırım yaparken geçmişimizi de unutmuyoruz. Bir taraftan Vadişehir Mahallemizde bulundan *Odunpazarı Belediyesi Lütfü YÜKSEL Yaşlı Bakım Merkezi’nin* yapım çalışmalarına devam ederken; Koca Çınar Yaşam Merkezleri ile kıdemli vatandaşlarımızın günlerini dolu geçirmesini sağlıyor, eğitim ve kişisel gelişim çalışmalarının her yaşta yapılabileceğini tüm Türkiye’ye gösteriyoruz.

Tarihin, kültürün, sanatın ve bilimin merkezi olma iddiamızı 2022 yılında da sürdürdük. Pandemi nedeniyle ara verdiğimiz ulusal ve uluslararası festivallerimize kaldığımız yerden devam ettik. Odunpazarı’nda tarihi konakları sanat çalışmalarının icra edildiği; kıymetli bilim insanları, şair, yazar ve gazetecilerin kitap arşivlerinin ‘halk’ ile buluştuğu kütüphanelere dönüştürdük.

Bütün bu çalışmalarımızda emeği ve özverisiyle bizleri destekleyen çalışma arkadaşlarımıza, meclisimizin değerli üyelerine ve bir araya geldiğimiz tüm paydaşlarımıza teşekkür eder; *2022 Yılı İdare Faaliyet Raporunu* sizlere sunarım.

Av. Kazım KURT
Odunpazarı Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
YÖNETİCİ ÖZETİ.....	9
I. GENEL BİLGİLER	11
A. Misyon ve Vizyon	11
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	11
C. İdareye İlişkin Bilgiler	15
1. Fiziksel Yapı.....	15
2. Teşkilat Yapısı.....	23
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	24
4. İnsan Kaynakları	25
5. Sunulan Hizmetler	25
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	37
II. AMAÇ VE HEDEFLER	38
A. Temel Politika ve Öncelikler	38
1. 2019-2023 Dönemi On Birinci Kalkınma Planı	38
2. 2014-2023 Dönemi Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı	38
3. 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı	39
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	40
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	41
A. Mali Bilgiler	41
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	41
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	70
3. Mali Denetim Sonuçları.....	78
4. Diğer Hususlar	78
B. Performans Bilgileri	79
1. Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri	79
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	134
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	139
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	159
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	160
A. Üstünlükler	160
B. Zayıflıklar.....	160
C. Değerlendirme.....	160
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	161
EKLER	163

TABLO DİZİNİ

Tablo 1 - Yönetmelik Listesi	14
Tablo 2 - Taşıt Listesi	15
Tablo 3 - Hizmet Birimleri	23
Tablo 4 - Personel Bilgileri (İstihdam Türü)	25
Tablo 5 - Personel Bilgileri (Hizmet Sınıfları)	25
Tablo 6 - Personel Bilgileri (Sürekli İşçi Unvanları)	25
Tablo 7 - İç Kontrol Standardı Değerlendirme Raporu Sonuçları	37
Tablo 8 - 2020-2024 Dönemi Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri	40
Tablo 9 - Bütçe Uygulama Sonuçları	43
Tablo 10 - Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması	45
Tablo 11 - Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması	46
Tablo 12 - Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması	48
Tablo 13 - Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması	52
Tablo 14 - Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması	52
Tablo 15 - Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması	53
Tablo 16 - Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması	54
Tablo 17 - Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması	58
Tablo 18 - Bütçe Giderleri ve Ödenekler	69
Tablo 19 - Bilanço	73
Tablo 20 - Faaliyet Sonuçları	76
Tablo 21 - Özkaynak Değişim Tablosu	77
Tablo 22 - Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırması	77
Tablo 23 - Halk Masası Başvuru Bilgileri	80
Tablo 24 - Hukuki Dava Dosya Bilgileri	88
Tablo 25 - Gelir Bütçesi Gerçekleşme Sonuçları	89
Tablo 26 - Stratejik Amaç Gerçekleşme Oranları	90
Tablo 27 - 2023 Yılı Performans Programı Toplam Kaynak İhtiyacı	91
Tablo 28 - 2023 Yılı Yatırım Proje Sektörleri	91
Tablo 29 - Eşitlik Uygulama Raporu Sonuçları	92
Tablo 30 - Ham Yol Açma ve Yol İyileştirme Bilgileri	100
Tablo 31 - Yol Bakım ve Onarım Faaliyet Bilgileri	102
Tablo 32 - Güvenlik Tedbiri Alınan Yapı Bilgileri	106
Tablo 33 - Yıkımı Yapılan Bina Bilgileri	108
Tablo 34 - Yeni Park ve Yeşil Alan Çalışmaları	109
Tablo 35 - Park ve Yeşil Alan Islah Bilgileri	111
Tablo 36 - Yeni ve Yenilenen Spor Alanları	113
Tablo 36 - Yeni, Yenilenen ve Kauçuk Malzeme Kaplanan Çocuk Oyun Alanları	114
Tablo 38 - Gösteri ve Sahne Sanatları Merkezi Bilgileri	121
Tablo 39 - Gençlik Merkezi Atölye Bilgileri	121
Tablo 40 - Halk Merkezleri Kurs Bilgileri	126
Tablo 41 - Yapım Ruhsat İşlemleri	127
Tablo 42 - İnşaat Kontrol Faaliyeti	127
Tablo 43 - Performans Sonuçları Tablosu	135
Tablo 44 - Performans Hedef Düzey Sapma Tablosu	138
Tablo 45 - (1.1) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	139
Tablo 46 - (1.2) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	140
Tablo 47 - (1.3) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	141
Tablo 48 - (1.4) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	142
Tablo 49 - (1.5) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	143
Tablo 50 - (2.1) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	144
Tablo 51 - (2.2) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	145
Tablo 52 - (2.3) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	146
Tablo 53 - (2.4) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	147
Tablo 54 - (2.5) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	148
Tablo 55 - (3.1) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	149
Tablo 56 - (3.2) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	150
Tablo 57 - (3.3) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	151
Tablo 58 - (3.4) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	152
Tablo 59 - (4.1) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	153

Tablo 60 - (4.2) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	154
Tablo 61 - (4.3) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	155
Tablo 62 - (5.1) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	156
Tablo 63 - (5.2) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	157
Tablo 64 - (5.3) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	158

ŞEKİL DİZİNİ

Şekil 1 - Teşkilat Yapısı	24
---------------------------------	----

GRAFİK DİZİNİ

Grafik 1 - Bütçe ve Faaliyet Harcama Bilgileri.....	90
---	----

KISALTMALAR

ADSL	: “Asymmetric Digital Subscriber Line” (<i>Asimetrik Sayısal Abone Hattı</i>)
AFAD	: İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
ATOP	: Atölye Odunpazarı
BEBKA	: Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı
CAD	: “Computer Aided Design” (<i>Bilgisayar Destekli Tasarım</i>)
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
COVID-19	: “Coronavirus Disease” (<i>Korona virüs hastalığı</i>)
EMKO	: Eskişehir Mobilya ve Ağaç İşleri Küçük Sanayi Sitesi
ESGAZ	: Eskişehir Doğalgaz Dağıtım A.Ş.
ESİAD	: Eskişehir Sanayici ve İşadamları Derneği
ESKİ	: Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
IIS	: “Internet Information Services” (<i>İnternet Bilgi Servisleri</i>)
KEP	: Kayıtlı Elektronik Posta
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
KPS	: Kimlik Paylaşımı Sistemi
LDAP	: “Lightweight Directory Access Protocol” (<i>Hafifletilmiş Dizin Erişim Protokolü</i>)
LGS	: Liselere Geçiş Sistemi
MIS	: “Management Information System” (<i>Yönetim Bilişim Sistemi</i>)
OEDAŞ	: Osmangazi Elektrik Dağıtım A.Ş.
OBAK	: Odunpazarı Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi
OKEP	: Odunpazarı Belediyesi Kadın El Sanatları Pazarı
OMEK	: Odunpazarı Belediyesi Sanat ve Meslek Edindirme Kursları
SOBE	: Sağlık Odunpazarı Belediyesi ile Evinizde
TAMP	: Türkiye Afet Müdahale Planı
TAP	: Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği
TÜRKSAT	: Türksat Uydu Haberleşme ve Kablo TV ve İşletme A.Ş.
UETS	: Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi
UMKE	: Ulusal Medikal Kurtarma Ekibi
USAR	: “Urban Search and Rescue” (<i>Kentsel Arama Kurtarma</i>)

YÖNETİCİ ÖZETİ

10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (41)'inci maddesinde; *üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanacağı ve üst yöneticinin idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu da düzenleyerek kamuoyuna açıklayacağı* hükmü yer almaktadır. 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu (56)'ncı maddesinde ise *idare faaliyet raporunun nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından belediye meclisine sunulacağı* ifade edilmektedir. İdare faaliyet raporları; 22/04/2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan *Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik* hükümlerine göre hazırlanmaktadır.

Odunpazarı Belediyesi 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu; misyon, vizyon, teşkilat yapısı, mevzuat, sunulan hizmetler, insan kaynakları, fiziki kaynaklar ile yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında bilgilerin yer aldığı "*genel bilgiler*"; 2020-2024 dönemi stratejik planında yer alan amaç ve hedefler, 2022 yılı öncelikleri, temel ilke ve politikaların yer aldığı "*amaç ve hedefler*"; 2022 yılı bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri, temel mali tablolar ve bunların açıklamaları, iç ve dış mali denetim sonuçları, 2022 yılında yürütülen faaliyet ve projeler, 2020-2024 dönemi stratejik planı 2022 yılı stratejik plan değerlendirme tabloları, 2022 yılı performans programı gerçekleştirme sonuçları ile meydana gelen sapmaların yer aldığı "*faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler*"; orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ulaşılmasında çeşitli unsurlar açısından bir mevcut durum değerlendirmesinin yapıldığı "*kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi*"; gelecek yıllarda yapılması planlanan değişiklik önerileri ile karşılaşılabilecek riskler ve bunlara yönelik alınacak tedbirlerin yer aldığı "*öneri ve tedbirler*" olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Odunpazarı Belediyesi 04/04/1994 tarihinden itibaren Eskişehir Büyükşehir Belediyesine bağlı *ilk kademe belediyesi* olarak kurulmuş ve hizmete başlamıştır. 06/03/2008 tarih ve 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun hükümleri gereğince sınırları aynen korunarak statüsü *ilçe belediyesi* olarak değiştirilmiştir. Odunpazarı Belediyesi sınırları 12/11/2012 tarih ve 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun hükümleri gereğince *105.735 hektar (1.057,35 km²)* olarak belirlenmiş ve mahalle sayısı da 85 olmuştur. Adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçlarına göre 2022 yılında ilçe nüfusu 422.423 olmuştur. Odunpazarı ilçesinin en fazla nüfusa sahip ilk 5 mahallesi Emek (57.632), Büyükdere (30.156), 71 Evler (28.810), Gökmeydan (26.360) ve Vişnelik (19.351); en az nüfusa sahip ilk 5 mahallesi Karamustafa (25), Musalar (35), Lütfiye (37), Çamlıca (38) ve Kayapınar (47) olarak tespit edilmiştir. 16/10/2020 tarih ve 31276 sayılı (1. Mükerrer) Resmi Gazetede yayımlanan 7254 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun hükümleri kapsamında Odunpazarı Belediye Meclisinin 08/01/2021 tarih ve 2/33 sayılı Kararıyla *Ağapınar, Akçakaya, Akkaya, Aşağılıca, Avdan, Ayvacık, Çamlıca, Çavlum, Demirli, Doğankaya, Gümele, Harmandalı, Karaalan, Karaçay, Karahöyük, Karamustafa, Karapazar, Karatepe, Kargın, Kayacık, Kireç, Kuyucak, Lütfiye, Musalar, Seklice, Sevinç, Süpüren, Türkmöntokat, Uluçayır, Yahnikapan, Yenisoğça, Yürükkırka, Yukarılıca, Yukarıkalabak* mahallelerinin tamamı; *Gültepe, Gündoğdu, Aşağı Çağlan, Akpınar, Eşenkara, İmişehir, Kalkanlı, Kanlıpınar, Karacahöyük, Karacaşehir, Kayapınar, Kıravdan, Gülpınar, Sarıungur, Sultandere, Yürükkaracaören, Yukarıçağlan, Yassıhöyük* mahallelerinin ise belli kısımları "*kırsal mahalle*" olarak tespit edilmiştir.

Odunpazarı Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları 10/07/2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile bu Kanunlara dayanılarak çıkarılan alt mevzuat düzenlemelerinde belirlenmiştir. Ayrıca Odunpazarı Belediye Meclisi tarafından kabul edilen **28** şube müdürlüğüne ait görev, yetki ve sorumluluk yönetmelikleri ile çeşitli alanlarda düzenlemeler içeren **20** yönetmelik düzenlemeleriyle faaliyetler yürütülmektedir. İdareye ilişkin diğer bilgiler ise şu şekildedir;

🔵 2022 yılsonu itibariyle çeşitli türlerde **163** motorlu ve motorsuz araç bulunmakta ve faaliyetlerin yerine getirilmesinde kullanılmaktadır.

🔵 2022 yılsonu itibariyle **10** adet Zabıta Karakolu, **9** adet galeri, **26** adet kütüphane, **2** adet gençlik merkezi, **17** adet halk merkezi, **6** adet tam zamanlı kreş ve gündüz bakımevi, **4** adet hobi bahçesi ve **12** adet de kafe-çay bahçesi faaliyet göstermektedir.

🔵 2022 yılsonu itibariyle **5** belediye başkan yardımcısı ve **28** müdürlükle hizmetler yerine getirilmektedir. Odunpazarı Belediye Meclisi 07/09/2022 tarih ve 16/180 sayılı Kararıyla İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü kurulmuştur.

🔵 2022 yılsonu itibariyle Odunpazarı Belediyesinin; **309** memur, **27** sözleşmeli personel, **80** sürekli işçi ve Odunpazarı İnşaat Sağlık Turizm ve Tanıtım Hizmetleri Sanayi ve Ticaret A.Ş. bünyesinde **1.373** olmak üzere toplam **1.789** çalışmanı bulunmaktadır.

🔵 İç kontrol sisteminin değerlendirilmesi sonucunda; Kontrol Ortamı Standartlarınının (**91%**), Risk Değerlendirme Standartlarınının (**88%**), Kontrol Faaliyetleri Standartlarınının (**93%**), Bilgi ve İletişim Standartlarınının (**94%**) ve İzleme Standartlarınının ise (**88%**) oranında makul güvence sağladığı ölçülmüştür.

Odunpazarı Belediyesi 2022 yılında; *2019-2023 Dönemi On Birinci Kalkınma Planı, 2014-2023 Dönemi Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı* ile *2020-2024 Dönemi Stratejik Planında* yer verilen temel ilke ve politikalara bağlı kalarak faaliyetlerini yürütmüştür. 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında yer alan 5 stratejik amaç ve bunlara bağlı 20 stratejik hedef doğrultusunda belirlenen faaliyet ve projeler ile 2022 yılı performans programı hedeflerine uygun çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

İdarenin bütçe uygulama sonuçlarına göre 2022 yılında **587.845.950,74 TL** net bütçe geliri elde edilmiş; **546.801.412,19 TL** bütçe gideri yapılmıştır. Bu sonuçlar göz önüne alındığında 2022 yılında bütçe gelir gider farkı **41.044.538,55 TL** olarak gerçekleşmiştir. Bütçe gelirlerinin türlerine göre tahsilât tutarları şu şekildedir:

- ☉ *Vergi Gelirleri 131.346.179,27 TL*
- ☉ *Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 32.575.669,16 TL*
- ☉ *Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler 2.064.775,10 TL*
- ☉ *Diğer Gelirler 405.036.166,49 TL*
- ☉ *Sermaye Gelirleri 22.375.244,63 TL*

Bütçe giderlerinin türlerine göre gider tutarları ise şu şekildedir:

- ☉ *Personel Giderleri 81.412.734,28 TL*
- ☉ *Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 11.756.340,45 TL*
- ☉ *Mal ve Hizmet Alım Giderleri 303.956.052,41 TL*
- ☉ *Faiz Giderleri 10.403.031,25 TL*
- ☉ *Cari Transferler 17.963.322,27 TL*
- ☉ *Sermaye Giderleri 121.309.931,53 TL yer almaktadır.*

Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırmaya göre yapılan harcama dağılımında ise *Genel Kamu Hizmetleri 199.565.140,23 TL*, *Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri 94.201.021,54 TL*, *Ekonomik İşler ve Hizmetler 91.648.952,08 TL*, *Çevre Koruma Hizmetleri 61.105.868,11 TL* ile *İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri 57.610.161,43 TL* olarak öne çıkmaktadır.

İdarenin bütçe giderleri içerisinde *Park ve Bahçeler Müdürlüğü 78.480.304,17 TL*, *Fen İşleri Müdürlüğü 77.331.993,40 TL*, *Temizlik İşleri Müdürlüğü 61.105.868,11 TL*, *İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 59.036.630,21 TL* ve *Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 57.474.725,25 TL* harcama tutarıyla ilk 5 sırada yer almaktadır.

2022 yılsonu itibariyle Odunpazarı Belediyesinin bankalardan temin edilen kısa ve uzun dönem kredilerinin toplam tutarı **39.575.110,24 TL** olmuştur. Ayrıca yılsonu itibariyle **29.732.347,90 TL** tutarında kısa ve uzun dönem vadesi geçmiş, ertelenmiş veya taksitlendirilmiş vergi ve diğer yükümlülükler bulunmaktadır. Bununla birlikte 2022 yılsonu itibariyle Odunpazarı Belediyesinin banka hesaplarında **92.110.782,11 TL** yer almakta ve **97.744.232,84 TL** kısa ve uzun dönem faaliyet alacağı bulunmaktadır. 2022 yılı bilanço sonuçları incelendiğinde; **173.020.472,32 TL** dönem olumlu faaliyet sonucu gerçekleşmiştir. 2022 yılsonunda net tahsilâtların ödemelere oranı (ödemeleri karşılama oranı) **1,08** olmuştur.

2022 yılı performans programı kapsamında yürütülen faaliyetler değerlendirildiğinde harcama birimleri tarafından yıl içerisinde çeşitli çalışmalar yapılmıştır;

- ☉ *Çalışanlara yönelik 9 adet hizmet içi eğitim düzenlenmiştir.*
- ☉ *22 adet kurumsal yazılımlarda iyileştirme ve bilişim altyapısını genişletme çalışması yapılmıştır.*
- ☉ *12 hizmet noktasında büyük bakım-onarım çalışması gerçekleştirilmiştir.*
- ☉ *608.144,58 metrekare alanda yol/tretuvar ve ham yol yapım-onarım çalışması gerçekleştirilmiştir.*
- ☉ *138.130,00 metrekare alanda yeni oluşturulan ve ıslah edilen yeşil alan çalışması yapılmıştır.*
- ☉ *2.180 sokak hayvanı kısırlaştırılmış, 288 sokak hayvanı da sahiplendirilmiştir.*
- ☉ *Gençlik ve halk merkezlerinde 397 etkinlik/organizasyon düzenlenmiştir.*
- ☉ *500 kişi OKEP hizmetinden faydalanmıştır.*
- ☉ *Kreş, gündüz bakımevleri ve çocuk merkezlerinden 3.861 kişi faydalanmıştır.*
- ☉ *549 kişi yaşlı yaşam merkezleri faaliyetlerinden yararlanmış.*
- ☉ *SOBE hizmetinden 298, evde banyo hizmetinden ise 957 kişi faydalanmıştır.*
- ☉ *Aşevinde günlük ortalama 1.633 kişiye sıcak yemek hizmeti sunulmuştur.*
- ☉ *995 farklı kişi/aile Halk Market hizmetinden faydalanmıştır.*
- ☉ *Ulusal ve uluslararası 5 adet festival düzenlenmiştir.*
- ☉ *157 adet kültürel etkinlik ve 145 adet de tiyatro faaliyeti düzenlenmiştir.*
- ☉ *112 kişi Engelsiz Kültür ve Sanat Merkezi faaliyetlerinden faydalanmıştır.*
- ☉ *20 adet sportif etkinlik/organizasyon düzenlenmiştir.*
- ☉ *2.660,78 ton ambalaj atığı konutlardan toplanmıştır.*
- ☉ *5.945,50 kg atık pil ve batarya toplanmıştır.*

2022 yılı performans programında yer alan **56** performans göstergesinin **31** tanesinde hedefe ulaşılmış geri kalan **25** performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılamamıştır.

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Odunpazarı Belediyesi 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında belediyenin misyonu; **“Toplumcu, üretici ve çağdaş belediyecilik anlayışı ile hazırlayacağımız ve uygulayacağımız projelerin kaynaklarla ve zamanla uyumlu, insanca çalışma ve insanca yaşama imkânlarını sağlamasına çalışmak”** olarak belirlenmiştir.

Odunpazarı Belediyesi 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında belediyenin vizyonu; **“Sürdürülebilir belediyecilik anlayışı ile Odunpazarı’nda yaşayan toplumun tüm kesimlerinin yaşam kalitesini yükseltmek, kent yaşamını daha kolay ve güzel hale getirmek”** olarak belirlenmiştir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin; 10/07/2004 tarih ve 5216 sayılı **Büyükşehir Belediyesi Kanununda** belirtilen yetki, görev ve sorumlulukları şu şekildedir;

☉ Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı Kanunun yedinci maddesinin birinci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

☉ Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak

☉ Sıhhi işyerlerini, 2’nci ve 3’üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek

☉ 5216 sayılı Kanun’un yedinci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanunu’nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek

☉ Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek

☉ Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak

☉ Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak

Belediyelerin; 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı **Belediye Kanununda** belirtilen görev ve sorumlulukları şu şekildedir;

☉ İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı;

☉ Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;

☉ Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık;

☉ Zabıta, itfaiye⁽¹⁾, acil yardım, kurtarma ve ambulans;

☉ Şehir içi trafik;

☉ Defin ve mezarlıklar;

☉ Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;

☉ Konut;

☉ Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları⁽²⁾;

☉ Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma;

☉ Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi;

☉ Kadın ve çocuklar için konukevleri açma⁽³⁾;

Hizmetlerini yapmak veya yaptırmaktır.

☉ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.

☉ Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.

☉ Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir.

☉ Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

☉ Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir.

☉ Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım⁽¹⁾ yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenler, yurtiçi ve yurtdışı

⁽¹⁾ Anayasa Mahkemesinin 26/06/2019 tarih ve E: 2019/27; K: 2019/56 sayılı kararıyla “yaptırmak” ifadesi “itfaiye hizmeti” yönünden iptal edilmiştir.

⁽²⁾ 5393 sayılı Belediye Kanunu (75)’inci maddesi son fıkrası; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay Başkanlığı denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmayacaktır.

⁽³⁾ Nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.

müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

☉ Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediyelerin, 5393 sayılı Kanunda belirtilen yetkileri ve muafiyetleri şu şekildedir;

☉ Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak

☉ Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek

☉ Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek

☉ Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak

☉ Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunları için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek; kaynak sularını işletmek veya işletirmek⁽²⁾

☉ Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek⁽²⁾

☉ Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak⁽²⁾

☉ Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek

☉ Borç almak, bağış kabul etmek

☉ Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek

☉ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek

☉ Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek⁽³⁾

☉ Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içerisinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek

☉ Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek

☉ Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşması için gereken tedbirleri almak

☉ Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek

☉ Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05/11/2008 tarih ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/09/2011 tarih ve 655 sayılı Ulaştırma ve Altyapı Alanına İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyon-

(1) Belediyelerin 5393 sayılı Kanun kapsamında sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım tutarı, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde on ikisini geçemez.

(2) Belediye bu hizmetleri, Danıştay'ın görüşü ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme ve 5393 sayılı Kanun (67)'nci maddesindeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

(3) Gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

larına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek⁽¹⁾

☉ Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak⁽²⁾

☉ Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 08/09/1983 tarih ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu (75)'inci madde hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin **proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları** ile belediye tarafından tahsil edilen **vergi, resim ve harç gelirleri** haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Odunpazarı Belediye Meclisi tarafından 5393 sayılı Kanun kapsamında görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin çıkarılan ve 31/12/2022 tarihi itibarıyla yürürlükte bulunan yönetmeliklere ilişkin bilgiler Tablo-1'de gösterilmiştir;

⁽¹⁾ Verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

⁽²⁾ Asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

YÖNETMELİK LİSTESİ

Sıra	Yönetmelik Adı
1	Özel Kalem Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
4	Bilgi İşlem Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
5	Spor İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
6	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
7	Etüt Proje Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
8	Hukuk İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
9	Yazı İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
10	Mali Hizmetler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
11	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
12	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
13	Zabıta Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
14	Temizlik İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
15	Sağlık İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
16	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
17	Fen İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
18	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
19	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
20	Tefiş Kurulu Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
21	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
22	Yapı Kontrol Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
23	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
24	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
25	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
26	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
27	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
28	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
29	Yunusemre Kültür Merkezi İşletme ve Kullanma Yönetmeliği
30	İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği
31	Kadın El Sanatları Pazarı Yönetmeliği
32	Meslek Edindirme Kursları Çalışma Yönetmeliği
33	Gösteri ve Sahne Sanatları Eğitim Merkezi Çalışma Yönetmeliği
34	Çocuk Meclisi Yönetmeliği
35	Gençlik Meclisi Yönetmeliği
36	Kadın Meclisi Yönetmeliği
37	Zabıta Uygulama Yönetmeliği
38	Çağdaş Seramik Kullanım ve İşletme Yönetmeliği
39	Semt ve Sabit Pazar Yerleri Uygulama Yönetmeliği
40	Sosyal Yardım Yönetmeliği
41	Hobi Bahçesi Tahsis ve Kullanma Yönetmeliği
42	Aşevi Yönetmeliği
43	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
44	Gıda Bankası Uygulama Yönetmeliği
45	Cenaze Nakil Yönetmeliği
46	Güvercinköy Kütüphanelerinin Tahsisi ve Kullanımı Yönetmeliği
47	OBAK Ekibi Kuruluşu Yönetmeliği
48	Gönüllülerin Hizmetlere Katılımı Yönetmeliği

Tablo 1 - Yönetmelik Listesi

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

2022 yılsonu itibariyle belediyenin hizmet ve faaliyetlerini gerçekleştirdiği merkezler ile sahip olduğu taşıtlar Tablo-2 ve Tablo-3'de gösterilmiştir.

TAŞIT LİSTESİ		
Kod	Taşıit Cinsi	Adet
T1-(1)	Binek Otomobil	-
T2-	Binek Otomobil	4
T3-	Station Vagon	-
T4-	Arazi Binek (en az 4, en çok 8 kişilik)	2
T5-	Minibüs (sürücü dâhil en fazla 15 kişilik)	3
T6-	Kaptı-kaçtı (arazi)	-
T7-	Pikap (kamyonet, şoför dâhil 3 veya 6 kişilik)	2
T8-	Pikap (kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dâhil 3 veya 6 kişilik)	16
T9-	Panel	41
T10-	Midibüs (sürücü dâhil en fazla 26 kişilik)	5
T11-a	Otobüs (sürücü dâhil en az 27 kişilik)	10
T11-b	Otobüs (sürücü dâhil en az 41 kişilik)	6
T12-	Kamyon şasi – kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 kg	10
T13-	Kamyon şasi – kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 kg	6
T14-	Kamyon şasi – kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 kg	40
T15-	Ambulans (tıbbi donanımlı)	-
T16-	Ambulans (arazi hizmetleri için)	-
T17-	Pikap (kamyonet-cenaze arabası yapılmak üzere)	6
T18-	Motosiklet (en az 45–250 cc)	4
T19-	Motosiklet (en az 600 cc)	-
T20-	Bisiklet	-
T21-a	Güvenlik önlemlı binek otomobil	-
T21-b	Güvenlik önlemlı servis taşıtı	-
Diğer Taşıtlar (Motorsuz)	Yarı Römork	3
	Römork	1
	Karavan	1
	Vagon	1
	Elektrikli Golf Aracı	2
TOPLAM		163

Tablo 2 - Taşıit Listesi

(1) 05/01/1961 tarih ve 237 sayılı Taşıit Kanununa ekli (I) sayılı cetvelde yer alan makamlar için

HİZMET BİRLERİ				
Sıra	Adı	Sunulan Hizmet	Adres / Konum	Statü
1	Ana Hizmet Merkezi (A Blok)	İdari hizmetler (Özel Kalem Mtd.)	Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No:4	Tahsisli
2	Ana Hizmet Merkezi (A Blok)	İdari hizmetler (İnsan Kaynakları ve Eğitim Mtd.)	Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No:4	Tahsisli
3	Ana Hizmet Merkezi (A Blok)	İdari hizmetler (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Mtd.)	Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No:4	Tahsisli
4	İrtibat ve İletişim Merkezi	İrtibat ve iletişim hizmetleri	Sevinç Mah.	Belediye Mülkü
5	İrtibat ve İletişim Merkezi	İrtibat ve iletişim hizmetleri (Odunpazarı Kent Konseyi)	Deliktaş Mah. Gürman Sk. No:16	Kiralama
6	Ana Hizmet Merkezi (B Blok)	İdari hizmetler (Bilgi İşlem Mtd.)	Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No:2	Tahsisli
7	İletişim ve Yazılım Geliştirme Merkezi	İletişim altyapı sağlama ve yazılım geliştirme	Karapınar Mah. Şensok Sk. OP2-10 No:38/31	Belediye Mülkü
8	Ek Hizmet Merkezi	İdari hizmetler (Spor İşleri Mtd.) Odunpazarı Gençlik ve Spor Kulübü	Gökmeşdan Mah. Cumhuriyet Blv. No:101	Belediye Mülkü
9	Büyükdere Spor ve Dans Merkezi	Pilates, step-aerobik, jimnastik	Büyükdere Mah. Şht. İbrahim ÖZDAMAR Sk. No:6	Kiralama
10	Emek Spor ve Dans Merkezi	Pilates, step-aerobik, jimnastik	Emek Mah. Şanher Sk. No:7	Kiralama
11	Selami VARDAR Spor ve Dans Merkezi	Pilates, step-aerobik, jimnastik	75. Yıl Mah. Selami VARDAR Blv. No:48	Tahsisli
12	Prof. Dr. ERDAL İNÖNÜ Spor ve Dans Merkezi	Pilates, step-aerobik, yoga	Yıldıztepe Mah. Ali ÇETİNKAYA Cad. No:19	Kiralama
13	Kadir AKKAŞ Spor ve Dans Merkezi	Pilates, step-aerobik, yoga	Gültepe Mah. Nusret Sk. No:1	Tahsisli
14	Gökmeşdan Spor ve Dans Merkezi	İdari hizmetler (Spor İşleri Mtd.) Pilates, step-aerobik, bale, zumba	Gökmeşdan Mah. Selin Sk. No:10	Belediye Mülkü
15	Prof. Dr. YILMAZ BÜYÜKERŞEN Spor ve Dans Merkezi	Pilates, step-aerobik, yoga	Orhangazi Mah. Hedef Sk. No:3	Belediye Mülkü
16	Yenikent Spor Kompleksi	Yoga, tenis	Yenikent Mah. Şht. Turgay TOPSAKALOĞLU Parkı	Belediye Mülkü
17	Gökmeşdan Spor Kompleksi	Futbol, basketbol, voleybol, tekvanto, tenis	Gökmeşdan Mah. Kağıthane Sk.	Belediye Mülkü
18	Mehmet TERZİ Spor Kompleksi	Basketbol, voleybol, tekvando, aerobik	İhlamurkent Mah. Koza Cad.	Tahsisli
19	Ender KONCA Spor Kompleksi	Futbol (2 adet halı saha), basketbol, fitness, koşu yolu	İhlamurkent Mah. Gülper-Kızılmeşe-Alp Sk. Kesişimi	Belediye Mülkü
20	Fethi HEPER Spor Kompleksi	Futbol (halı saha), basketbol, fitness, yürüyüş yolu, mini golf	Çankaya Mah. Şht. Kerim ÇOKBİLİR Sk.	Belediye Mülkü
21	Nihat ATACAN Spor Alanı	Futbol (halı saha)	Orhangazi Mah. Çember Sk.	Belediye Mülkü
22	Hasan DOĞAN Spor Alanı	Futbol (halı saha)	71 Evler Mah. Manzara Sk.	Belediye Mülkü

Sıra	Adı	Sunulan Hizmet	Adres / Konum	Statü
23	İlhan ÇOLAK Spor Alanı	Futbol (hah saha)	75. Yıl Mah. Selami VARDAR Blv.	Belediye Mülkü
24	Vadişehir Spor Alanı	Futbol (hah saha)	Vadişehir Mah. Uluğaç Sk.	Belediye Mülkü
25	Erenköy Spor Alanı	Futbol (hah saha)	Erenköy Mah. Çeşmeyolu Sk. (Şht. Polis Güngören BOSTAN Parkı)	Belediye Mülkü
26	İsmail ARCA Spor Alanı	Futbol (hah saha)	Gündoğdu Mah. Gardenya Sk.	Belediye Mülkü
27	Cunudiye Spor Alanı	Futbol (hah saha)	Cunudiye Mah. Kocatepe Sk. (Çimentepe Parkı)	Belediye Mülkü
28	Süreyya ÖZKEFE Spor Alanı	Futbol (hah saha)	71 Evler Mah. Tophane Sk.	Belediye Mülkü
29	Hüseyin ERÇELEBİ Spor Alanı	Futbol (hah saha)	Akarbaşı Mah. Akıyl Sk.	Belediye Mülkü
30	Hüdaî DOĞU Spor Alanı	Futbol (hah saha)	Gültepe Mah. Hoşcan Sk.	Belediye Mülkü
31	Ek Hizmet Merkezi	İdari hizmetler (Kadın ve Aile Hizmetleri Mtd.)	Gökmeşdan Mah. Selin Sk. No:10	Belediye Mülkü
32	Kocaçınar Yaşam Merkezi	Yaşlı kişilere yönelik sosyal hizmetler	Emek Mah. Bengül Sk. Zümrüt Parkı	Belediye Mülkü
33	Kadir AKKAŞ Kocaçınar Yaşam Merkezi	Yaşlı kişilere yönelik sosyal hizmetler	Gültepe Mah. Nusret Sk. No:1	Tahsisli
34	Engelsiz Kültür ve Sanat Merkezi	Engelli kişilere yönelik kültür ve sanat hizmetleri	Yenikent Mah. Necdet YILDIRIM Sk. Seramik Parkı	Belediye Mülkü
35	İhlamurkent Oyunpazarı Gündüz Bakmevi ve Kreş Merkezi	3-6 yaş arası okul öncesi eğitim hizmetleri	İhlamurkent Mah. Kartopu Cad. No:77	Belediye Mülkü
36	Kurtuluş Oyunpazarı Gündüz Bakmevi ve Kreş Merkezi	3-6 yaş arası okul öncesi eğitim hizmetleri	Kurtuluş Mah. Yalım Sk. No:3	Kiralama
37	Osmangazi Oyunpazarı Gündüz Bakmevi ve Kreş Merkezi	3-6 yaş arası okul öncesi eğitim hizmetleri	Osmangazi Mah. Çimenli Sk. No:18	Kiralama
38	Nalan KAYA Oyunpazarı Gündüz Bakmevi ve Kreş Merkezi	3-6 yaş arası okul öncesi eğitim hizmetleri	İhlamurkent Mah. Goncagüller Sk. No:1	Belediye Mülkü
39	Hacı Zeynep ELDEM Oyunpazarı Gündüz Bakmevi ve Kreş Merkezi	3-6 yaş arası okul öncesi eğitim hizmetleri	Emek Mah. Ertaş Cad. No:172	Belediye Mülkü
40	Hilal BİNGÖL Oyunpazarı Gündüz Bakmevi ve Kreş Merkezi	3-6 yaş arası okul öncesi eğitim hizmetleri	Gökmeşdan Mah. Ulus Cad. No:54/B	Belediye Mülkü
41	Zeytindalı Oyuncak Kütüphanesi	3-6 yaş arası oyun evi hizmetleri	Orta Mah. Çürükhoca Sk. No:22	Belediye Mülkü
42	Prof. Dr. Yılmaz BÜYÜKERŞEN Oyuncak Kütüphanesi	3-6 yaş arası oyun evi hizmetleri	Orhangazi Mah. Hedef Sk. No:3	Belediye Mülkü
43	Hilal BİNGÖL Oyuncak Kütüphanesi	3-6 yaş arası oyun evi hizmetleri	Gökmeşdan Mah. Ulus Cad. No:54/B	Belediye Mülkü
44	Hacı Zeynep ELDEM Oyuncak Kütüphanesi	3-6 yaş arası oyun evi hizmetleri	Emek Mah. Ertaş Cad. No:172	Belediye Mülkü

Sıra	Adı	Sunulan Hizmet	Adres / Konum	Statü
45	Kadir AKKAŞ Oyuncak Kütüphanesi	3-6 yaş arası oyun evi hizmetleri	Gültepe Mah. Nusret Sk. No:1	Tahsisli
46	Nartanem Oyuncak Kütüphanesi	2-10 yaş arası çocuk bakım hizmetleri	Emek Mah. Kapalı Pazaryeri	Belediye Mülkü
47	Ana Hizmet Merkezi (B Blok)	İdari hizmetler (Etüt Proje Müd.)	Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No:2	Tahsisli
48	Ana Hizmet Merkezi (A Blok)	İdari hizmetler (Hukuk İşleri Müd.)	Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No:4	Tahsisli
49	Ana Hizmet Merkezi (A Blok)	İdari hizmetler (Yazı İşleri Müd.)	Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No:4	Tahsisli
50	Arşiv Merkezi	Arşiv hizmetleri	75. Yıl Mah. Selami VARDAR Blv. No:59	Tahsisli
51	Ana Hizmet Merkezi (A Blok)	İdari hizmetler (Mali Hizmetler Müd.)	Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No:4	Tahsisli
52	Ek Hizmet Merkezi	İdari hizmetler (Strateji Geliştirme Müd.)	Gökmeşan Mah. Selin Sk. No:10	Belediye Mülkü
53	Ana Hizmet Merkezi (A Blok)	İdari hizmetler (Destek Hizmetleri Müd.)	Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No:4	Tahsisli
54	Nikah Salonu	Nikah hizmetleri	Vişnelik Mah. Sarmaşık Sk. No:16	Belediye Mülkü
55	Ana Hizmet Merkezi (C Blok)	İdari hizmetler (Zabıta Müd.)	Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No:3	Belediye Mülkü
56	Çarşı Zabıta Karakolu	Zabıta hizmetleri	Arifiye Mah. PTT Çıkmazı Sk.	Belediye Mülkü
57	Emek Zabıta Karakolu	Zabıta hizmetleri	Emek Mah. Tunçbey Sk. No:4	Belediye Mülkü
58	EMKO Zabıta Karakolu	Zabıta hizmetleri	75. Yıl Mah. Çerkezköy Cad.	Belediye Mülkü
59	Yenikent Pazaryeri Zabıta Karakolu	Zabıta hizmetleri	Gültepe Mah. İmren Sk. No:8/C	Belediye Mülkü
60	Çankaya Pazaryeri Zabıta Karakolu	Zabıta hizmetleri	Çankaya Mah. Hazar Sk. No:4	Belediye Mülkü
61	Sultandere Pazaryeri Zabıta Karakolu	Zabıta hizmetleri	75. Yıl Mah. Gün Sazak Cad. No:22	Belediye Mülkü
62	İhlamurkent Pazaryeri Zabıta Karakolu	Zabıta hizmetleri	İhlamurkent Mah. Nilüfer Cad. No:14	Belediye Mülkü
63	Erenköy Pazaryeri Zabıta Karakolu	Zabıta hizmetleri	Erenköy Mah. Çeşmeyolu Sk.	Belediye Mülkü
64	Gündoğdu Pazaryeri Zabıta Karakolu	Zabıta hizmetleri	Gündoğdu Mah. Alkan Sk.	Belediye Mülkü
65	71 Evler Pazaryeri Zabıta Karakolu	Zabıta hizmetleri	71 Evler Mah. Hızırer Sk.	Belediye Mülkü
66	Ek Hizmet Merkezi	İdari hizmetler (Temizlik İşleri Müd.)	Erenköy Mah. Yamantürk Sk.	Belediye Mülkü
67	Şantiye Merkezi	Hizmet araçları bekleme ve sevk alanı	Karacahöyük Mah. Alpu Yolu 3. Km. No:162	Kiralama

Sıra	Adı	Sunulan Hizmet	Adres / Konum	Statü
68	1. Sınıf Atık Getirme Merkezi	Geçici atık depolama hizmetleri	75. Yıl Mah. Selami VARDAR Blv.	Belediye Mülkü
69	Personel Sevk Merkezi	Personel sevk ve idare hizmetleri (Temizlik İşleri MÜD.)	Delikitaş Mah. Asarcıklı Cad. No:15/7-8	Kiralama
70	Ana Hizmet Merkezi (C Blok)	İdari hizmetler (Sağlık İşleri MÜD.)	Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No:3	Belediye Mülkü
71	Ana Hizmet Merkezi (B Blok)	İdari hizmetler (İmar ve Şehircilik MÜD.)	Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No:2	Tahsisli
72	Ek Hizmet Merkezi	İdari hizmetler (Fen İşleri MÜD.) Şantiye alanı	Emek Mah. 2. Arabacılar Cad. No:223	Belediye Mülkü
73	Ek Hizmet Merkezi	İdari hizmetler (Park ve Bahçeler MÜD.) Şantiye alanı	Büyükdere Mah. Söğütü Sk. No:1	Belediye Mülkü
74	Gönülbağı Hobi Bahçesi	Hobi bahçesi hizmetleri	Emek Mah. 2. Arabacılar Cad.	Belediye Mülkü
75	Türkmenadağı Hobi Bahçesi	Hobi bahçesi hizmetleri	Emek Mah. 2. Arabacılar Cad.	Belediye Mülkü
76	Bahçesaray Hobi Bahçesi	Hobi bahçesi hizmetleri	Gündoğdu Mah. Gardenya Sk.	Belediye Mülkü
77	İhlamurvadi Hobi Bahçesi	Hobi bahçesi hizmetleri	Vadişehir Mah. Adalet Cad.	Belediye Mülkü
78	Fidan Üretim Merkezi	Fidan üretim hizmetleri	Çavlım Mah.	Belediye Mülkü
79	Ek Hizmet Merkezi	İdari hizmetler (Kültür ve Sosyal İşler MÜD.)	Arifiye Mah. İkieylül Cad. No:61	Belediye Mülkü
80	Turizm Danışmanlık Merkezi	İrtibat ve iletişim hizmetleri	Paşa Mah. Işıklar Sk. No:17	Belediye Mülkü
81	Ceren ÖZDEMİR Gençlik Merkezi	Gençlik merkezi hizmetleri	İstiklal Mah. Başarılı SK. No:31	Kiralama
82	Emek Gençlik Merkezi	Gençlik merkezi hizmetleri	Emek Mah. Şanlier Sk. No:7	Kiralama
83	Gelecek Atölyesi Merkezi	Gençlik merkezi hizmetleri	Göztepe Mah. Ertaylan Sk.	Belediye Mülkü
84	Yunusemre Kültür ve Sanat Merkezi	Kültür, sanat ve galeri hizmetleri	Arifiye Mah. İkieylül Cad. No:61	Belediye Mülkü
85	Hasan POLATKAN Kültür ve Sanat Merkezi	Kültür, sanat ve galeri hizmetleri	Vişnelik Mah. Kayhan Sk. No:16	Belediye Mülkü
86	Osman Yaşar TANAÇAN Fotoğraf Galerisi	Kültür, sanat ve galeri hizmetleri	Paşa Mah. Kemal ZEYTİNOĞLU Cad. No:124	Kiralama
87	Lületaşı Galerisi	Kültür, sanat ve galeri hizmetleri	Paşa Mah. Kemal ZEYTİNOĞLU Cad. No:124	Kiralama
88	Cam Sanatları Galerisi	Kültür, sanat ve galeri hizmetleri	Paşa Mah. Kemal ZEYTİNOĞLU Cad. No:124	Kiralama
89	Çağdaş Sanatlar Galerisi	Kültür, sanat ve galeri hizmetleri	Vişnelik Mah. Sarmaşık Sk. No:16	Belediye Mülkü
90	Tayfun TALİPOĞLU Daktilo Galerisi	Kültür, sanat ve galeri hizmetleri	Dede Mah. Şamlılar Sk. No:1	Belediye Mülkü

Sıra	Adı	Sunulan Hizmet	Adres / Konum	Statü
91	M. Abdülcemil KIRIMOĞLU Kırm Tatar Galerisi	Kültür, sanat ve galeri hizmetleri	Orta Mah. Şeyh Şemsettin Sk. No:15	Belediye Mülkü
92	Atatürk İle Bir Gün Galerisi	Kültür, sanat ve galeri hizmetleri	Dede Mah. Yeşilefendi Sk. No:22	Tahsisli
93	Odunpazarı Şehrin Ateşi Seramik Galerisi	Kültür, sanat ve galeri hizmetleri	Orta Mah. Çürükhoca Sk. No:18	Belediye Mülkü
94	Osman Yaşar TANAÇAN Fotoğraf Evi	Kültür, sanat ve galeri hizmetleri	Dede Mah. Şamlılar Sk. No:3	Belediye Mülkü
95	Orhangazi Halk Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	Orhangazi Mah. Hedef Sk. No:3	Belediye Mülkü
96	Hasan Hüseyin KORKMAZGİL Halk Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	Büyükdere Mah. Şht. İbrahim ÖZDAMAR Sk. No:6	Belediye Mülkü
97	Kemal TAHİR Halk Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	Gökmeşeydan Mah. Selin Sk. No:10	Belediye Mülkü
98	Yaşar KEMAL Halk Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	Vadişehir Mah. Ender Sk. No:18	Belediye Mülkü
99	Mehmet Akif ERSOY Halk Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	Kırmızıtoprak Mah. Balıkçı Sk. No:32	Belediye Mülkü
100	Karapınar Halk Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	Karapınar Mah. Şehir Sk. No:14/1	Belediye Mülkü
101	Selami VARDAR Halk Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	75. Yıl Mah. Selami VARDAR Biv. No:48	Tahsisli
102	İhlamurkent Halk Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	İhlamurkent Mah. Nevruz Cad. No:65	Belediye Mülkü
103	Sezai AKSOY Halk Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	Erenköy Mah. Kırbaşı Cad. No:135	Belediye Mülkü
104	Aydın ARAT Halk Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	71 Evler Mah. Menekşegülü Sk. No:55	Belediye Mülkü
105	Amigo Orhan Halk Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	Emek Mah. Baştürk Sk. No:24	Belediye Mülkü
106	Prof. Dr. Erdal İNÖNÜ Halk Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	Yıldıztepe Mah. Ali ÇETİNKAYA Cad. No:19	Kiralama
107	Fakir BAYBURT Halk Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	Emek Mah. Şanlıer Sk. No:7	Kiralama
108	Hamamyolu Halk Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	Arifiye Mah. Hamamyolu Cad.	Belediye Mülkü
109	Ayşe Tuba ARSLAN Halk Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	Yenidoğan Mah. Ali Rıza Efendi Cad. No:68	Kiralama
110	Gündoğdu Halk Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	Gündoğdu Mah. Fırın Sk. No:4	Kiralama
111	Kadir AKKAŞ Halk Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	Gültepe Mah. Nusret Sk. No:1	Tahsisli
112	Cüneyt ARKIN Halk Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	Çankaya Mah. Huzurlu Sk. No:14	Tahsisli
113	Ataol BEHRAMOĞLU Kitaplığı	Kütüphane hizmetleri	Paşa Mah. Hacibe Sk. No:18	Belediye Mülkü

Sıra	Adı	Sunulan Hizmet	Adres / Konum	Statü
114	Önder BALOĞLU Kitaplığı	Kütüphane hizmetleri	İstiklal Mah. Başarılı SK. No:31	Kiralama
115	Doğan AVCIOĞLU Kitaplığı	Kütüphane hizmetleri	Akcamı Mah. Zeytinler Sk. No:2	Kiralama
116	Osmangazi Açık Hava Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	Osmangazi Mah. Basın Parkı	Belediye Mülkü
117	Yenikent Açık Hava Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	Yenikent Mah. Öğretmenler Parkı	Belediye Mülkü
118	Akarbaşı Açık Hava Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	Akarbaşı Mah. Uğur MUMCU Parkı	Belediye Mülkü
119	Çankaya Açık Hava Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	Çankaya Mah. Şelale Parkı	Belediye Mülkü
120	Atiye AYKANAT Çocuk Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	Orta Mah. Çürükhoca Sk. No:22	Belediye Mülkü
121	Ek Hizmet Merkezi	İdari hizmetler (Teftiş Kurulu Mtd.)	Gökmeşdan Mah. Selin Sk. No:10	Belediye Mülkü
122	Ek Hizmet Merkezi	İdari hizmetler (Sosyal Yardım İşleri Mtd.)	Gökmeşdan Mah. Selin Sk. No:10	Belediye Mülkü
123	OKEP	İletişim hizmetleri Kadın el sanatları mağaza hizmeti	Orta Mah. Çürükhoca Sk. No:18/12	Belediye Mülkü
124	OKEP	Kadın el sanatları mağaza hizmeti	Deliklitaş Mah. Hamamıyolu Cad.	Belediye Mülkü
125	Aşevi	Sıcak yemek dağıtım hizmetleri	Erenköy Mah. 2. Arabacılar Cad. No:210	Belediye Mülkü
126	Halk Market	Halk market hizmetleri	Gökmeşdan Mah. Şht. Öğr. Mustafa COŞKUN Sk. No:1/2	Belediye Mülkü
127	Depo Merkezi	Depo hizmetleri (Sosyal Yardım İşleri Mtd.)	Orhangazi Mah. Onural Sk. No:18	Belediye Mülkü
128	Prof. Dr. Erdal İNÖNÜ Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Yıldıztepe Mah. Ali ÇETİNKAYA Cad. No:19	Kiralama
129	Prof. Dr. Türkan SAYLAN Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Vadişehir Mah. Ender Sk. No:18	Belediye Mülkü
130	Hüsamettin CİNDORUK Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Ihlamurkent Mah. Nevruz Cad. No:65	Belediye Mülkü
131	Sezai AKSOY Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Erenköy Mah. Kırbaşı Cad. No:135	Belediye Mülkü
132	Prof. Dr. Orhan OĞUZ Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Kırmızıtoprak Mah. Balıkçı Sk. No:32	Belediye Mülkü
133	Aydın ARAT Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	71 Evler Mah. Menekşegülü Sk. No:55	Belediye Mülkü
134	Selami VARDAR Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	75. Yıl Mah. Selami VARDAR Blv. No:48	Tahsisli
135	Prof. Dr. Yılmaz BÜYÜKERŞEN Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Orhangazi Mah. Hedef Sk. No:3	Belediye Mülkü
136	Amigo Orhan Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Emek Mah. Baştürk Sk. No:24	Belediye Mülkü

Sıra	Adı	Sunulan Hizmet	Adres / Konum	Statü
137	Kadir AKKAŞ Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Göltepe Mah. Nusret Sk. No:1	Tahsisli
138	Ayşe Tuba ARSLAN Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Yenidoğan Mah. Ali Rıza Efendi Cad. No:68	Kiralama
139	Büyükdere Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Büyükdere Mah. Şht. İbrahim ÖZDAMAR Sk. No:6	Belediye Mülkü
140	Gökmeşyan Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Gökmeşyan Mah. Selin Sk. No:10	Belediye Mülkü
141	Karapınar Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Karapınar Mah. Şehir Sk. No:14/1	Belediye Mülkü
142	Emek Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Emek Mah. Şanlıer Sk. No:7	Kiralama
143	Gündoğdu Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Gündoğdu Mah. Fırınlı Sk. No:4	Kiralama
144	Cüneyt ARKIN Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Çankaya Mah. Huzurlu Sk. No:14	Tahsisli
145	Ana Hizmet Merkezi (B Blok)	İdari hizmetler (Yapı Kontrol Mtd.)	Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No:2	Tahsisli
146	Odunpazarı Koruma Uygulama Merkezi	Sit alanları koruma ve uygulama hizmetleri	Dede Mah. Yeşilefendi Sk. No:22	Tahsisli
147	Ana Hizmet Merkezi (C Blok)	İdari hizmetler (Ruhşat ve Denetim Mtd.)	Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No:3	Belediye Mülkü
148	Ana Hizmet Merkezi (B Blok)	İdari hizmetler (Emlak ve İstimlak Mtd.)	Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No:2	Tahsisli
149	Ek Hizmet Merkezi	İdari hizmetler (Ulaşım Hizmetleri Mtd.)	Emek Mah. 2. Arabacılar Cad. No:223	Belediye Mülkü
150	Ek Hizmet Merkezi	İdari hizmetler (Kırsal Hizmetler Mtd.)	Orhangazi Mah. Regülatör Parkı	Tahsisli
151	Sahipsiz Hayvanlar Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi	Sokak hayvanları bakım ve tedavi hizmetleri	Yasshöyük Mah. Alpu Yolu 12. Km	Belediye Mülkü
152	Solucan Gübresi Üretim Merkezi	Solucan ve solucan gübresi üretimi	Yukarıçağlan Mah. 207. Sk. No:8	Belediye Mülkü
153	Yeni Çeşit Deneme ve Çiftçi Eğitim Merkezi	Tarımsal altyapı hizmetleri	Kalkanlı Mah. 4526 Ada 2 Parsel	Belediye Mülkü
154	Vişne Bahçesi	Meyvecilik hizmetleri	Yahnıkapan Mah.	Belediye Mülkü
155	Arıköy	Arı yetiştiriciliği ve arıcılık eğitimi hizmetleri	Akpınar Mah.	Belediye Mülkü
156	Güvercinköy	Güvercin besleme, bakım-barıma hizmetleri	75. Yıl Mah. EMKO Sanayi Sitesi	Belediye Mülkü
157	Ek Hizmet Merkezi	İdari hizmetler (İşletme ve İştirakler Mtd.)	Gökmeşyan Mah. Selin Sk. No:10	Belediye Mülkü
158	Hasan POLATKAN Parkı Kafeterya	Kafeterya hizmetleri (işletme)	Akarbaşı Mah. Ada Sk.	Belediye Mülkü
159	Cumhuriyet Parkı Kafe	Çay satışı (işletme)	Gökmeşyan Mah. Yenibahar Sk. No:65/1	Belediye Mülkü

Sıra	Adı	Sunulan Hizmet	Adres / Konum	Statü
160	Alaaddin Parkı Kafe	Çay satışı (işletme)	Delikitaş Mah. İkiyeül Cad. No:130/A	Belediye Mülkü
161	Tost Büfe	Tost satışı (işletme)	Delikitaş Mah. Hamamyolu Cad. No:107/1	Belediye Mülkü
162	Dünya Çayları Büfe	Çay satışı (işletme)	Delikitaş Mah. Hamamyolu Cad. No:77	Belediye Mülkü
163	Türk Kahveleri Büfe	Kahve ve çay satışı (işletme)	Delikitaş Mah. Hamamyolu Cad. No:107	Belediye Mülkü
164	Çocuk Kafe	Çay satışı (işletme)	Delikitaş Mah. Hamamyolu Cad. No:63	Belediye Mülkü
165	Dondurma Büfe	Dondurma satışı (işletme)	Delikitaş Mah. Hamamyolu Cad. No:107	Belediye Mülkü
166	Dünya Kahveleri Büfe	Kahve satışı (işletme)	Delikitaş Mah. Hamamyolu Cad. No:103/1	Belediye Mülkü
167	Hicri SEZEN Çay Bahçesi	Çay satışı (işletme)	Paşa Mah. Kemal ZEYTİNOĞLU Cad. No:36	Belediye Mülkü
168	Dilek MERCAN Kız Öğrenci Misafirhanesi	Misafirhane hizmetleri	Büyükdere Mah. Kuzucu Sk. No:39	Tahsisli
169	Ek Hizmet Merkezi	İdari hizmetler (İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Mtd.)	Emek Mah. Şanler Sk. No:7	Kiralama

Tablo 3 - Hizmet Birimleri

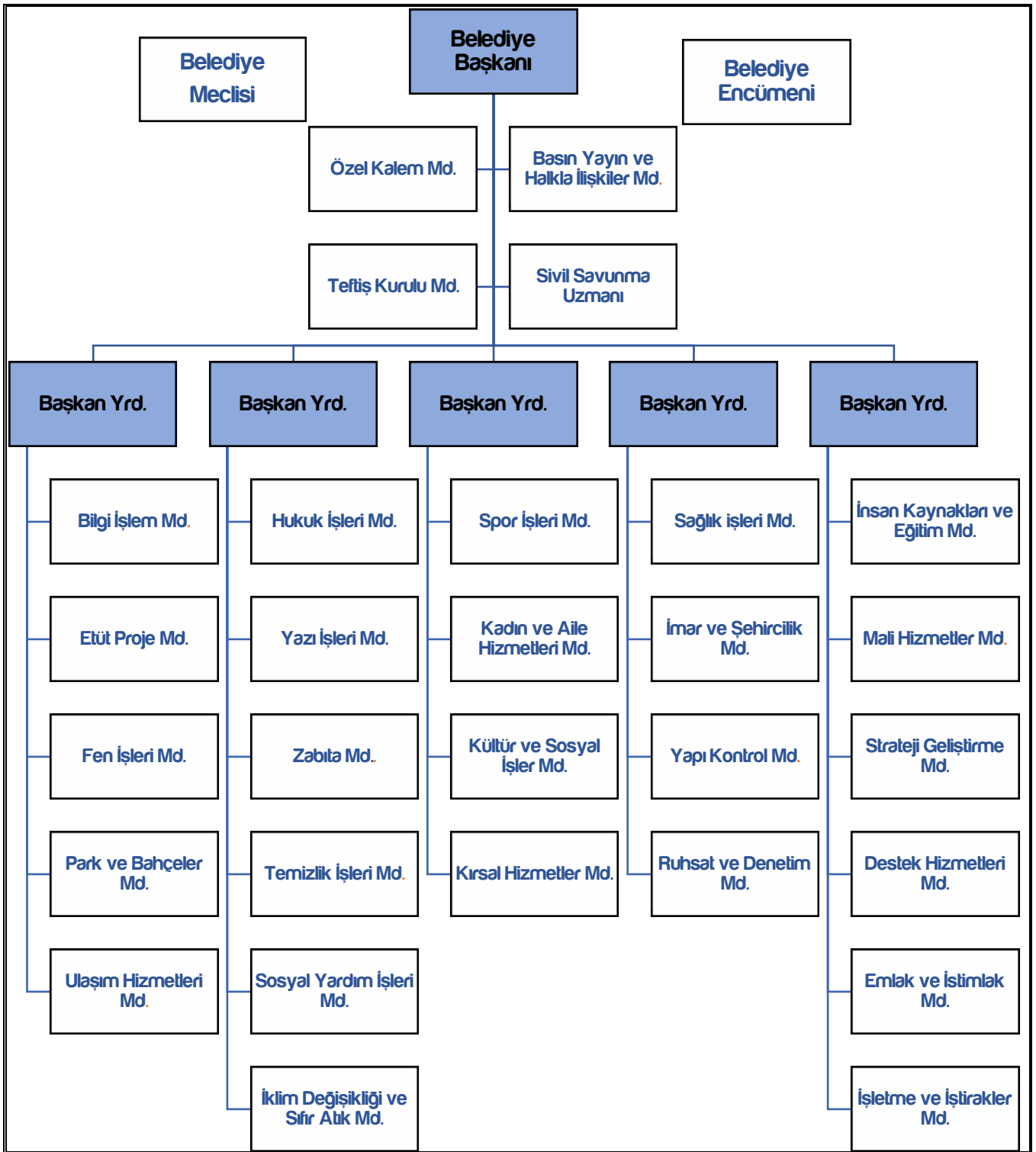
2. Teşkilat Yapısı

31/03/2019 tarihli mahalli idareler genel seçimlerinden sonra belediye meclisi; belediye başkanı dâhil **Cumhuriyet Halk Partisi'nden 23; Adalet ve Kalkınma Partisi'nden ise 15** olmak üzere toplam **38** meclis üyesinden oluşmuştur. 06/12/2022 tarih ve 57649 sayılı dilekçe ile belediye meclis üyesi Kadir KODAK istifa etmiştir.

Belediye encümeni; 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu (33)'üncü madde birinci fıkrâ (a) bendi gereğince belediye meclisi tarafından gizli oyla seçilen **3 meclis üyesi, belediye başkanı veya görevlendirdiği yardımcısı** ve **3 birim müdürü** olmak üzere toplam 7 kişiden oluşmaktadır.

31/12/2022 tarihi itibarıyla Odunpazarı Belediyesi; **5 belediye başkan yardımcısı** ve **28 müdürlükle** hizmetlerini yerine getirmektedir. İdari teşkilat yapısı Şekil-1'de gösterilmiştir.

03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu (18) ve (49) ile 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik (10) ve (11)'inci maddeleri gereğince belediye meclisininin 07/09/2022 tarih ve 16/180 sayılı Kararıyla **İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü** kurulmuştur.



Şekil 1 - Teşkilat Yapısı

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Belediyenin iş süreçlerinde gerek dışarıdan hizmet alımı gerekse de Bilgi İşlem Müdürlüğü çalışanları tarafından geliştirilmiş olan yönetim bilgi ve coğrafi bilgi sistemi uygulamaları kullanılmaktadır.

Kurum network altyapısı $100/1000$ MB/s hızı desteklemektedir. Kurum cihazlarının network altyapısına bağlanabilmesi için port güvenliği uygulanmaktadır. Ana hizmet merkezinde **300 MB/s** internet altyapısı bulunmaktadır. Tüm hizmet birimlerinin internet altyapıları **53** adet güvenlik duvarıyla korunmaktadır.

Kurum bilgisayarlarının merkezi yönetimi **Active Directory** kullanıcı yönetim sistemiyle sağlanmaktadır. Kullanıcı dosyalarının saklanması ve paylaşımı bulut sistemiyle sağlanmaktadır.

Kurum içinde *BelsisNET*, *e-İmar*, *e-Belediye*, *Belnet vb. yönetim bilgi sistemi sunucuları*, *coğrafi bilgi sistemi sunucusu*, *internet iz kayıtları sunucusu*, *kullanıcı yönetim sunucuları*, *bulut sunucusu*, *çağrı kayıt sunucuları*, *yazıcı yönetim sunucusu*, *anti virüs yönetim sunucusu*, *yedekleme ve felaket kurtarma sunucuları* ile *telefon santral-leri* olmak üzere ana makine uygulamaları kullanılmaktadır.

Kurumun internet altyapısı **2** adet metro ethernet, **12** adet ADSL, **30** adet VDSL, **3** adet KabloNET ile **2** adet GPON tarafından sağlanmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

Belediye hizmet birimlerinde; 14/07/1965 tarih ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 24/12/2017 tarih ve 30280 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 696 sayılı *Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname* kapsamında personel istihdam edilmektedir. Personel sayısına ilişkin bilgiler, Tablo-4, Tablo-5 ve Tablo-6'da gösterilmiştir:

PERSONEL BİLGİLERİ					
İstihdam Türü	Cinsiyet				Toplam
	Kadın		Erkek		
Memur	72	23%	237	77%	309
Sözleşmeli Personel	11	41%	16	59%	27
Geçici Personel	-		-		-
Sürekli İşçi	8	10%	72	90%	80
696 sayılı KHK Kapsamında Çalışan Personel	368	27%	1.005	73%	1.373
TOPLAM	459	26%	1.330	74%	1.789

Tablo 4 - Personel Bilgileri (İstihdam Türü)

PERSONEL BİLGİLERİ					
Hizmet Sınıfları	Cinsiyet				Toplam
	Kadın		Erkek		
Genel İdare Hizmetleri	36	18%	165	82%	201
Teknik Hizmetler	31	33%	62	67%	93
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri	2	40%	3	60%	5
Avukatlık Hizmetleri	2	67%	1	33%	3
Yardımcı Hizmetler	1	14%	6	86%	7
TOPLAM	72	23%	237	77%	309

Tablo 5 - Personel Bilgileri (Hizmet Sınıfları)

PERSONEL BİLGİLERİ					
Sürekli İşçi Unvanları	Cinsiyet				Toplam
	Kadın		Erkek		
Usta	-		10	100%	10
İşçi	8	17%	38	83%	46
Operatör	-		8	100%	8
Yağcı	-		1	100%	1
Şoför	-		15	100%	15
TOPLAM	8	10%	72	90%	80

Tablo 6 - Personel Bilgileri (Sürekli İşçi Unvanları)

5. Sunulan Hizmetler

Müdürlükler tarafından 2022 yılında sunulan hizmetler; görev, yetki ve sorumluluklar bölümünde yer alan mevzuat hükümleri ile çalışma yönetmelikleri gereğince yerine getirilmiştir. 2022 yılında müdürlükler tarafından gerçekleştirilen hizmetler aşağıda ifade edilmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğü çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları;

- Belediye başkanının çalışma ve toplantı programlarını düzenlemek
- Belediyenin resmi ve/veya özel tüm kurum ve kuruluşlarla yeni ilişkiler kurulmasını sağlamak, mevcut ilişkilerin geliştirilmesine katkıda bulunmak, iletişim sağlamak için koordinatör görevlendirmek ve sekreteryaya hizmetlerini yürütmek
- Yerli ve yabancı konukların ağırlanması çalışmalarını yürütmek
- Tören ve açılış organizasyonlarının temsil ve ağırlama hizmetlerini yerine getirmek
- Belediye başkanı tarafından yapılacak sunum ve toplantı için hazırlıklar yapmak

☉ Belediye başkanı, başkan yardımcıları ile başkanlığa danışmanlık hizmeti verenlerin çalışmalarını takip etmek

- ☉ Resmî tören ve kutlamalarda belediyenin üzerine düşen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak
- ☉ Belediye başkanının katılmadığı programlara katılmak

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları;

☉ Personel iş ve işlemlerine yönelik mevzuat hükümlerine uygun işlemleri yapmak

☉ Belediye personelinin atanma, derece ve kademe terfileri, emeklilik, disiplin ve taltif özlük işlemlerini yürütmek

- ☉ Belediye personelinin mali ve sosyal hakları ile kıdem ve ihbar tazminatına ilişkin bordroları hazırlamak
- ☉ Belediye personelinin kadro ihdas ve iptal işlemleri ile dolu ve boş kadro değişikliklerini yapmak
- ☉ Geçici işçilere ilişkin vize işlemlerini yapmak
- ☉ Belediye personelinin izin durumlarını takip etmek
- ☉ Belediye personeline ilişkin mal bildirim formlarını mevzuat hükümlerine uygun olarak muhafaza etmek
- ☉ Belediye personelinin hizmet içi eğitim programını yapmak ve uygulamak
- ☉ Belediye personelinin bütçe ve kadro cetvellerini hazırlamak
- ☉ Belediye personeline ilişkin öğle yemeği hazırlanması ve dağıtılması işini yapmak veya yaptırmak
- ☉ Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında istihdam edilen kişilerin tüm iş ve işlemlerini gerçekleştirmek
- ☉ 696 sayılı KHK kapsamında istihdam edilen personelin aylık hakediş işlemlerini gerçekleştirmek
- ☉ 05/06/1986 tarih ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında belediyede staj yapan öğrencilerin iş ve işlemlerini yürütmek
- ☉ Belediye personelinin 20/06/2012 tarih ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu iş ve işlemlerinin sekretarya hizmetlerini yürütmek

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları;

☉ Belediyenin halkla ilişkilerle ilgili konularında gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir imaj oluşturacak faaliyetler yürütmek

- ☉ Belediyenin izlediği politikaların halka benimsetilmesini, yapılan çalışmaların halka duyurulması ile halkın belediye yönetimine karşı olumlu hisler beslemesini sağlamak
- ☉ Halkın belediye yönetimi hakkındaki düşünceleri ile beklentilerinin öğrenilmesini için çalışmalar yapmak
- ☉ Belediyenin faaliyet alanına giren gelişmeleri takip etmek
- ☉ Belediye hizmetlerine gönüllü olarak katılım için gerekli çalışmaları yürütmek
- ☉ Halk Masası Birimi hizmetlerini yürütmek
- ☉ Santral Birimi hizmetlerini yürütmek

Bilgi İşlem Müdürlüğü çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları;

- ☉ Belediye içi ve dışı ses ile veri iletişim hatlarına ait abonelik sözleşmelerini yapmak
- ☉ Elektronik bilgi sistemleriyle ilgili çözümlenme ve tasarımları yapmak, onay alınan uygulamaların hayata geçirilmesini sağlamak
- ☉ Belediyenin tüm hizmet merkezlerindeki bilişim teknolojileri altyapısının kesintisiz olarak çalışabilmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak
- ☉ Bilgi sistemleriyle ilgili program, yazılım ve revize işlemlerini yapmak veya yaptırmak
- ☉ Bilişim malzemesi gereksinimlerini saptamak ve gerekli araştırma çalışmalarını yapmak
- ☉ Bilişim alanında gerekli olan eğitimler için programlar düzenlemek
- ☉ Belediye birimleri arasındaki dâhili ve diğer kurum ile kuruluşlar arasında yapılan harici telefon görüşmelerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli bilişim teknolojileri altyapısını kurmak
- ☉ Belediyenin bilgi güvenliğine ilişkin politikalarını oluşturmak

Spor İşleri Müdürlüğü çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları;

- ☉ Toplumun her kesimini spora teşvik etmek ve spor yapmaları için gerekli ortamı hazırlamak
- ☉ Spor turizminin gelişmesine katkı sağlamak
- ☉ Yaz spor okulları hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak
- ☉ İlçe sınırları dâhilinde yer alan eğitim kurumları ile ilgili federasyonlarla spor organizasyonları konusunda işbirliği yapmak
- ☉ Çeşitli spor dallarından turnuva ve organizasyonlar düzenlemek
- ☉ Sporu teşvik etmek amacıyla gerektiğinde gençlere spor malzemesi vermek
- ☉ Mevzuat hükümleri çerçevesinde amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapmak
- ☉ Gerektiğinde amatör spor karşılaşmaları düzenlemek

- ⦿ Belediye meclisi kararıyla yurtiçi ve yurtdışı spor müsabakalarında başarı gösterenlere ödül vermek
- ⦿ İlçe sınırları içinde her türlü spor tesisini kurmak; mevcut tesislerin bakım-onarım işlemlerini yapmak
- ⦿ İlçede faaliyet gösteren amatör spor kulüpleri ile üniversitelerin sporla ilgili birimleriyle iletişim kurmak, sorunlarına çözüm üretmek
- ⦿ İlçedeki eğitim kurumlarında görev yapan beden eğitimi öğretmenleri ile spor organizasyonları düzenlemek veya düzenlenen organizasyonlara katkı sağlamak

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları;

- ⦿ İlçede yaşayan kadınların sosyal alandaki ihtiyaçlarını tespit etmek
- ⦿ İlçenin demografik yapısının incelenerek istatistikî verileri elde etmek ve güncel tutmak
- ⦿ İlçede yaşayan kadın, çocuk ve dezavantajlı gruplara yönelik sorunların çözülmesi konusunda danışmanlık ve rehberlik hizmeti sağlamak
- ⦿ İlçede yaşayan kadın, çocuk, engelli, yaşlı ve diğer dezavantajlı grupların toplum hayatına katılmalarında ihtiyaca yönelik sosyal hizmetler sunmak
- ⦿ Toplumda kadın ve çocuklara yönelik şiddetin oluşmasını önlemek amaçlı eğitici programlar yapmak
- ⦿ İlçede yaşayan çocukların bakımlarını gerçekleştirmek, bedensel ve ruhsal sağlıklarını korumak, geliştirmek ile çocuklara temel beceri ve alışkanlıklar kazandırmak amacıyla kreş açmak ve işletmek
- ⦿ İlçede yaşayan yaşlı bireylerin ekonomik ve sosyal ihtiyaçlarına göre envanter oluşturmak; ihtiyaçlarına göre yapılacak çalışmalarını planlamak
- ⦿ İlçede faaliyet gösteren kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde faaliyet ve projeler yapılmasını sağlamak; gerekli desteği vermek
- ⦿ İlçede toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısını yansıtan kültürel, sanatsal, eğitsel ve sosyal faaliyet ile etkinlik düzenlemek ve desteklemek
- ⦿ İlçede yaşayan kadın ve kız çocuklarının ihtiyaçlarına yönelik yerel hizmet modelleri geliştirmek
- ⦿ Ulusal ve uluslararası önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek, düzenlenen etkinliklere katkı sağlamak
- ⦿ Kadınların yaşamdan kopmalarını önleyecek etkinlikler düzenlemek, uygun mekânlar içinde iyileştirici ve geliştirici çalışmalar yapmak
- ⦿ Odunpazarı Kent Konseyi, Gençlik Meclisi, Kadın Meclisi, Çocuk Meclisi ile Engelli Meclisinin görev alanına giren konularındaki çalışmalarına destek sağlamak
- ⦿ Kadın, çocuk ve dezavantajlı bırakılmış grupların ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik faaliyet yürütmek
- ⦿ Çocuk yoksulluk ve yoksunluğuna karşı gerekli çalışmalarını yapmak, çocuk hakları konusunda duyarlılığı artırıcı çalışmalar yapmak, çocukların sosyal ve ailesel sorunları hakkında ilgili kurumlarla iletişim kurmak
- ⦿ Kadın ve engelli kişilerin istihdam edilmesine yönelik projeler geliştirmek; sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği sağlamak
- ⦿ Kadın konuk evi açmak; konuk evine yönlendirilen kadın ve çocuklara rehberlik ve danışma hizmeti vermek; ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak

Etüt Proje Müdürlüğü çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları;

- ⦿ Kentsel verileri toplayarak yeni yerleşim alanları planlamak
- ⦿ İmar planı değişikliği, ilave imar planı, imar planı revizyonu taleplerini değerlendirmek ve belediye meclisine sevk etmek
- ⦿ Doğal, tarihi, arkeolojik ve kentsel sit alanları için koruma amaçlı imar planında gerekli düzenlemeleri yapmak
- ⦿ Belediye meclisi tarafından kabul edilen plan değişikliklerini ilan etmek, ilgili kurum ve kuruluşlara göndermek ve orijinal paftalara işlemek
- ⦿ İmar planı ihale dosyalarını hazırlamak ve hakedişlerini düzenlemek
- ⦿ Kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek
- ⦿ İlçenin kalkınmasını sağlayacak, daha yaşanılabilir ve çağdaş kılmak yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerini takip etmek ve bunlardan yararlanmak
- ⦿ Kardeş ve diğer şehirlerle veya kurumlarla ortak projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek
- ⦿ İlçenin sosyal, kültürel ve yaşamsal ihtiyaçlarına yönelik projeler üretmek, tasarlamak ve gerçekleştirilmek üzere ilgili birimlere devretmek, talep edilmesi halinde açıklayıcı bilgi vermek ve uygulamaları işbirliği içinde izlemek
- ⦿ 03/06/2007 tarih ve 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu gereğince belediyeye ait olan jeotermal sahaların iş ve işlemlerini yürütmek
- ⦿ 04/06/1985 tarih ve 3213 sayılı Maden Kanunu gereğince belediyeye ait olan hammadde ocaklarının iş ve işlemlerini yürütmek
- ⦿ Yenilenebilir enerji kaynaklarıyla ilgili proje hazırlamak ve başvuru işlemlerini yapmak

- ⊗ Belediyede yapılacak projelerin çevresel etki değerlendirme başvurularını yapmak
- ⊗ Enerji Kentler Birliğiyle ilgili işlemleri yürütmek
- ⊗ 14/04/2014 tarih ve 29030 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği gereğince imar planlarıyla bağlantılı olarak kentsel tasarım projesi yapmak veya yaptırmak

Hukuk İşleri Müdürlüğü çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları;

- ⊗ Her kısım ve derece mahkemelerde belediye başkanının vereceği yetki çerçevesinde belediyeyi temsil etmek
- ⊗ Gerekli konularda ihtarname çekmek ve yeni dava açılmasını sağlamak
- ⊗ Hasar tespitlerinde bilirkişi incelemesi yaptırmak
- ⊗ Cevap dilekçesi hazırlamak; dava dilekçesi, ara karar ve bilirkişi raporlarına yasal süresi içinde itirazları yapmak
- ⊗ Davalarla ilgili harç, tebligat, vb. masrafların yatırılmasını sağlamak
- ⊗ Davaların keşif ve tespitlerinde hazır bulunmak
- ⊗ Davaların takibini ve her türlü yasal savunmalarını yapmak
- ⊗ Görüş sorulan hukuki konularda mütalaa vermek ve gerekli dilekçeleri hazırlamak
- ⊗ Ödeme aşamasındaki dava dosyaları hakkında ibraname hazırlamak
- ⊗ Belediye ile çeşitli kurum, kuruluş, gerçek veya tüzel kişilere arasında yapılacak ve sözleşmeleri hazırlamak; bu protokol ve sözleşme hükümlerinin yürütülmesini kontrol etmek; gerektiğinde bunları feshetmek ve noter aracılığıyla yapılacak işlemleri gerçekleştirmek
- ⊗ Belediye ile yetkili sendikalar arasındaki toplu sözleşme görüşmelerine ve bu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek uyuşmazlıkların çözümüne ilişkin toplantılara katılmak
- ⊗ Resmî Gazete, mesleki dergi, bilgisayar programları ve internet ortamında mevzuatı ve içtihatları takip etmek ve arşivlemek
- ⊗ Talep edildiği takdirde belediye encümeni toplantılarına yasal görüş bildirmek için katılmak

Yazı İşleri Müdürlüğü çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları;

- ⊗ Belediyeye gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarını yapmak; ilgili müdürlüklere sevk etmek, gelen günlük ve acil evrakların takiplerini yapmak; zamanında gönderilmesini sağlamak ve konular hakkında belediye başkanı ve yardımcılara bilgi vermek
- ⊗ Standart Dosya Planı ve dosyalama işlemlerinde uygulanacak kurallara göre belediye dışına gönderilecek evrakların uygunluğunu sağlamak ve bu evrakları göndermek
- ⊗ Müdürlüklerden gelen tebligat ve mektupların posta ile gönderilmesini sağlamak
- ⊗ Belediye Başkanlığı Makamından çıkan evrakları kayıt altına almak; 25/03/2005 tarih ve 25766 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/7 sayılı “Standart Dosya Planı” konulu genelgeye göre dosyalanmasını sağlamak
- ⊗ Belediye meclisiyle ilgili 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu (18)’inci maddesinde belirtilen görevlerin yerine getirilmesiyle ilgili sekreteryaya hizmetlerini yürütmek
- ⊗ Belediye meclisi kararlarını onaylandıktan sonra ilgili müdürlüğe sevk etmek ve birer suretlerini dosyalamak
- ⊗ Belediye meclisi toplantılarıyla ilgili 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu (20)’nci maddesinde ifade edilen görevleri yerine getirmek; belediye meclisi kararlarının mevzuatlara uygun olarak yazılmasını sağlamak
- ⊗ 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu (23)’üncü maddesi gereğince belediye meclis kararlarının kesinleşmesi için belirtilen usulleri takip etmek
- ⊗ Belediye meclisinin oturum tutanaklarını düzenli bir şekilde yazmak, suretlerini dosyalamak
- ⊗ Belediye meclis, belediye encümen ve ihtisas komisyon üyelerine ait aylık puantaj cetvellerini hazırlamak
- ⊗ 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu (33)’üncü madde birinci fıkra (a) bendi gereği belediye encümen toplantılarına katılmak ve sekreteryaya hizmetlerini yerine getirmek
- ⊗ Belediye encümeninde alınan kararları yazışma kurallarına uygun olarak hazırlamak, imzalatmak ve ilgili müdürlüklere göndererek birer suretini saklamak
- ⊗ Belediyeye ilgili mevzuat düzenlemelerinden bir suret meclis üyelerine vermek
- ⊗ Belediyenin arşiv hizmet ve faaliyetlerini yürütmek

Mali Hizmetler Müdürlüğü çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları;

- ⊗ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak
- ⊗ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak harcamaların gerçekleşmesini sağlamak; ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak

• Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak

• Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak

• Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek

• İlgili mevzuat çerçevesinde belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. Bu kapsamda ayrıca şu görevleri de yerine getirmek; belediye gelirlerinin artırılması için gerekli koordinasyonu sağlamak ve denetlemeleri yapmak; bütçede yer alan gelirleri zamanında tahsil ve takip etmek; tahsildar ve veznedarların işlemlerini takip etmek; belediye adına açılan cari hesaplara günlük tahsilâtları aktarmak ve takip etmek; 26/05/1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda yer alan vergi gelirleri ve harçları tahsil etmek; zamanında ödenmeyen vergi, resim ve harçlarla ilgili takip yapmak, ödeme emri göndermek ve haciz işlemleri yapmak; Damga Vergisiyle ilgili yasal işlemleri yapmak; Emlak Vergisi mükellefi olanlarla ilgili olarak tahakkuk, tahsilât ve düzeltme vb. işlemleri yapmak; belediyenin ilgili işlemlerinden doğan Katma Değer Vergisi tahakkuklarını ve tahsilâtlarını yapmak; emanet hesabına aktarılmasını sağlamak; 04/01/1961 tarih ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve diğer mevzuata göre gerekli işlemleri yapmak; ilçe sınırları içerisinde yer alan organize sanayiyle ilgili kanunun uygulamasında belediyeyi ilgilendiren işlemleri yapmak; 06/06/1932 tarih ve 2004 sayılı İcra ve İflas Kanununa göre işlem gören mükelleflerin, belediyeden alacakları ile borçlarını ilişkilendirip gerekli yazışmaları yapmak; 04/12/1984 tarih ve 3095 sayılı Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanuna göre tahsilâtlardaki gecikmelerde kanuni faizi uygulamak; 11/02/1959 tarih ve 7201 sayılı Tebligat Kanununa göre belediyenin alacaklarıyla ilgili tebliğlerin süresi içerisinde yapılmasını sağlamak, alacakların tahsili için bu Kanunda gösterilen tebliğ ve diğer işlemleri yapmak; belediyenin gelirlerini tahsil ederken kullanacağı evrak, hesap, düzen veya cetvelleri hazırlamak ve bunları kontrol etmek

• Belediyenin muhasebe hizmetlerini yürütmek; mali yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak; 27/05/2016 tarih ve 29724 (mükerrer) sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen hususları dikkate alarak çalışmak. Bu çerçevede ayrıca; 01/07/1964 tarih ve 488 sayılı Damga Vergisi Kanununa göre hakediş, ödeme ve diğer mevzuatlarda geçen damga vergisinin devlet adına tahakkuk ve tahsil işlemlerini yaparak beyannameleri ilgili vergi dairesine bildirmek; 08/02/2006 tarih ve 5454 sayılı Kanun ile 31/05/2006 tarih ve 5510 sayılı Kanuna göre personelin mali yönden işlemlerini takip etmek; 31/12/1960 tarih ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 13/06/2006 tarih ve 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu, 25/10/1984 tarih ve 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu, 01/07/1964 tarih ve 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu, 02/07/1964 tarih ve 492 sayılı Harçlar Kanunu ile 04/11/1983 tarih ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunuyla ilgili belediyenin mali sorumluluklarını yerine getirmek; kamulaştırmadan doğan işlemleri yürütmek; belediye gelir ve giderleriyle ilgili dönem sonu işlemlerini yapmak ve hesapların uygunluğunu sağlamak; mutemetlere verilen avans ve açılan kredilerle ilgili belgeleri incelemek ve bu belgelerden mevzuata uygun olanlarının mahsup işlemlerini yapmak, mahsup işlemi yapılmayanları araştırmak ve mahsup işlemlerinin yapılmasını sağlamak; yönetim dönemi hesabını Sayıştay Başkanlığı'na vermek; yönetim dönemi içerisinde tahsili kendisine verilmiş kişi borçlarının ve hesaplarının kayıtlarını tutmak ve bu hesapların takip ve tahsilini sağlamak; belediye adına bankalar nezdinde açılan hesapları izlemek ve uygunluğunu sağlamak

• Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kontrol hizmetlerini yürütmek; taşınmaz ve taşınır mal ile demirbaşların kayıtlarını tutmak ve bunların hareketlerini izlemek; yıllık taşınır mal ve demirbaş sayımını yapmak

• Belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve bunları sonuçlandırmak

• Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek

• Malî kanunlarla ilgili üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak

Strateji Geliştirme Müdürlüğü çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları;

• Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak, idarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek

• Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda yapılacak diğer görevleri yerine getirmek, üst yöneticiye gerekli raporları sunmak

• Belediye hizmetlerinin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak; belediyenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak

• Belediyenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek; kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak

• İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek

• Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasının koordine ve konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek; belediyenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak; bele-

diyenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyacağı eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak

• Belediye faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek

• Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek

• Mali mevzuatla ilgili üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak

• İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; belediyenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak; amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önerme

• Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak

Destek Hizmetleri Müdürlüğü çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları;

• Belediye hizmet binalarının temizlik, aydınlatma, ısıtma ile bakım-onarım işlerinin yapılmasını sağlamak

• Belediye merkez binasında ve dış birimlerin bünyesinde verimli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamak

• Belediye birimleri tarafından kullanılan elektrik, su ve doğalgaz abonelik sözleşmelerini yapmak ve bunların ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak

• Belediye şirketi tarafından yerine getirilen özel güvenlik hizmetinin kontrolünü sağlamak

• Belediye hizmet binalarında meydana gelen elektrikle ilgili tüm arızaların giderilmesini, kombi ve kazan dairesi bakımlarının yapılmasını, hizmet binalarındaki klima, jeneratör, ısıtıcı ve yangın tertibatının bakım ve onarımının yapılmasını sağlamak

• Sivil savunmayla ilgili tedbirleri almak; sivil savunma teşkilatlarıyla işbirliği yapmak

• Eskişehir İl Emniyet Müdürlüğü'nden güvenliği sağlamak amacıyla izni alınan belediye hizmet binalarının güvenliğini sağlamak

• Nikâh memurluğu aracılığıyla evlenmek üzere müracaatta bulunan kişilerin evlenme işlemlerini tamamlamak ve nikâh işlemlerini yapmak

• Belediye birimleri tarafından talep edilen temizlik ve kırtasiye malzemelerinin teminini sağlamak

• Belediyenin harcama birimleri tarafından 04/01/2002 tarih ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ile 05/01/2002 tarih ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilecek olan mal, hizmet, yapım ile danışmanlık hizmeti ihalelerinde; ihale dokümanlarının ön kontrollerinin yapılmasını, ihale ilanların hazırlanmasını ve hazırlanan ilanların ilgili yerlerde yayımlanması için gerekli işlemlerin yapılmasını, ihale dokümanlarının görülmesi ve ihale sürecinin yürütülmesini sağlamak

• Belediye hizmet binalarındaki asansör ve güvenlik kameraları gibi ünitelerin çalışmasını sevk ve idare etmek

Zabita Müdürlüğü çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları;

• İlçe sınırları içerisinde beldenin düzenini, belde halkının huzuru ve sağlığını korumak amacıyla mevzuatlarda belediye zabıtası tarafından yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkilerini kullanmak

• Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer kuruluşlarını ilgilendirmeyen ve Zabita Müdürlüğü tarafından yerine getirilmesi gereken görevleri yapmak

• İçişleri Bakanlığı, Zabita Yönetmeliği ile Zabita Uygulama Yönetmeliğinde zabıtaya ilişkin olarak yer alan görev ve hizmetleri yerine getirmek

• Belediyenin karar organları tarafından alınan ve uygulanması konusunda zabıtayı ilgilendiren karar, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek

• Ulusal bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan diğer günlerde yapılacak törenlerle ilgili hizmetleri yerine getirmek

• 04/07/1934 tarih ve 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununda yer alan ve belediyelere verilen görevleri yerine getirmek

• Zabita Uygulama Yönetmeliği ile Semt ve Sabit Pazaryerleri Uygulama Yönetmeliğinde zabıtaya ilişkin olarak yer alan görev ve hizmetleri yerine getirmek

• Belediye suçlarının işlenmesini önleyecek idari tedbirleri almak

• 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununda suç sayılan fiillerin işlenmesi halinde mevzuatın öngördüğü yaptırımları, yetkili kılındığı hallerde resen; bunun dışında mercilerin kararlarına dayanarak uygulamak

Temizlik İşleri Müdürlüğü çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları;

• Belediye sınırları içerisinde oluşan tüm evsel atıkların toplanması ve Eskişehir Büyükşehir Belediyesi katı atık düzenli depolama sahasına kadar taşınması ile cadde ve sokakların süpürülmesi, temizlenmesi, yıkama çalışmalarının yapılması, kaldırım üstü otlarının temizlenmesi ve pazar yerlerinin temizliği işlemlerini yapmak veya

yaptırmak; bu amaçla çalışma plan ve programını belirlemek veya yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesini sağlamak

• Evsel atık dışında çıkan koltuk, kanepeler, çek-yat vb. atıkların toplanması, depolanması ve atık getirme merkezine gönderilmesini sağlamak

• Kâğıt, karton, plastik, metal, kompozit, cam vb. ambalaj atıklarını kaynağında ayrı toplamak veya çevre lisanslı firmalarla yapılan sözleşme kapsamında toplatmak; bu atıkların belediye imkânlarıyla toplanması halinde Ambalaj Atığı Toplama ve Ayırma Tesisi kurmak, işletmek veya işlettirmek

• 06/06/2015 tarih ve 29378 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereğince bitkisel atık yağları toplamak veya toplatmak; atık yağ üreticilerini denetlemek

• Atık pil ve bataryaları toplama çalışmalarını yürütmek

• Elektrikli ve elektronik evsel atık eşyaları toplamak veya toplatmak

• Ömrünü tamamlamış lastikleri toplamak veya toplatmak

• Çevreyi ve çevre sağlığını korumaya, iyileştirmeye ve güzelleştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak; plan ve projeler hazırlamak, yürütülen faaliyetlere katkı sağlamak

• Atık getirme merkezini ilgili tebliğ esaslarına göre işletmek veya işlettirmek

• Evsel kaynaklı ve iki tona kadar olan inşaat, tadilat ve yıkıntı atıklarını gelir tarifesine göre toplamak

• Kurban Bayramından sonra kurban kesim yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak

• Hizmetin ifasında kullanılacak makine ve ekipmanın teminini sağlamak; sözleşme yükümlülüğüne göre hakediş ve cezai işlemleri yerine getirmek

• Çevre sağlığıyla ilgili yapılan araştırma ve geliştirme çalışmalarını takip etmek

• Karla mücadele kapsamında diğer birimlerle koordineli olarak çalışmak

• Belediye mücavir alanında kaçak çöp ve moloz dökümlerinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması konusunda ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak

• Çöp ev temizleme çalışmalarını koordineli bir şekilde gerçekleştirmek

• Katı atık yönetimiyle ilgili her türlü eğitim, toplantı, plan ve projeler yapmak veya yaptırmak

• Atık bertaraf ücretleriyle ilgili maliyet analizleri yapmak veya yaptırmak; atık ücret tarifeleriyle ilgili belediye meclisine teklifte bulunmak

• Çevrenin korunması ve iyileştirilmesiyle ilgili yapılan tüm denetimlerde kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak ve kirliliği ortadan kaldıracı önlemler alınmasını sağlamak

• Çevre sağlığıyla ilgili olarak mevzuat hükümleri ile kamu kurum ve kuruluşları, kurullar, belediye meclisi ile belediye encümeninin kararları doğrultusunda çalışmalar yapmak

• Çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleriyle işbirliği ve koordinasyon sağlamak

• Çalışma konularıyla ilgili sempozyum, seminer, panel, fuar vb. alanlara katılmak; bilgilendirme amaçlı afiş ve broşür hazırlamak, bilinçlendirme ve eğitim faaliyetlerinde bulunmak

• Çevre uygulamaları ve yatırımlara etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek ve yönlendirmek; yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak; çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak ve toplantılar düzenlemek

• Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesiyle ilgili plan ve projelere destek vermek ve yapılan çalışmalara katılım sağlamak

• Mevzuatlar çerçevesinde oluşturulan komisyonlarda görev alarak iş ve işlemleri yürütmek

• Belediye hizmet binaları ve şantiye alanları ile ilçe genelinde sıfır atık sisteminin uygulanması çalışmalarını koordine etmek

Sağlık İşleri Müdürlüğü çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları;

• Belediye çalışanları, bakmakla yükümlü oldukları eş ve çocukları ile vatandaşların; Sağlık Bakanlığı tarafından verilen Kurum Hekimliği ve Belediye Polikliniği yetkileri çerçevesinde her türlü muayene, teşhis, tedavi ve sevklerinin yapılmasını sağlamak

• Belediye sınırları içerisindeki esnaf ve işyerlerinin denetimini yapmak; yeni açılacak işyerlerine sağlık açısından açılma izni vermek ve denetlemek

• İlçede yaşayan halkın sağlık ve esenliği için gerekli önlemleri almak; denetimleri yapmak

• Halk ve çevre sağlığı açısından mevzuatlara yer alan hükümlere göre gıda maddelerinin tarif edilmiş şartlarla satışını sağlamak; halk sağlığını tehdit edici her türlü gıdanın satışını belediye kolluk kuvvetleriyle birlikte engellemek

• Belediye meclisi tarafında oluşturulan Çevre, Sağlık ve Sosyal İşler Komisyonu ile ortak çalışmalar yaparak çevre sağlığını koruyucu tedbirler almak; yaptırımları uygulamak

• Belediye sınırları içerisinde ve doğal yollarla olan ölümlerle ilgili her türlü işlemi mevzuatta verilen görev ve yetkiler çerçevesinde tamamlamak; şüpheli cenazeleri ilgili mercilere bildirmek ve bölgedeki tüm cenazelerle ilgili her türlü defin ve benzeri hizmetleri yürütmek

- ☉ Dış memleketlerden gelen cenazelerin defin işlemlerini ilgili mevzuatlara göre yürütmek
- ☉ Gerekli durumlarda belediye encümeni, Eskişehir İl Hıfzıssıhha Kurulu toplantıları ve diğer benzeri toplantılara katılarak ilçede yaşayan halkın sağlığını ve doğal çevrenin korunmasına yönelik kararların alınması ve bu kararların uygulanması hususunda ilgili mevzuatın verdiği yetkileri kullanmak
- ☉ Çeşitli hastalıklara bağlı olarak evde sağlık hizmeti sunumuna ihtiyacı olan bireylere evinde ve aile ortamında sosyal ve psikolojik danışmanlık hizmetlerini de kapsayacak şekilde verilen muayene, tetkik, tahlil, tedavi, tıbbi bakım, takip ve rehabilitasyon hizmetlerini ilgili müdürlüklerle koordinasyonlu olarak yürütmek
- ☉ Toplum ve halk sağlığıyla ilgili Eskişehir'de faaliyet gösteren sivil toplum örgütleri ile belediye arasındaki koordinasyonu sağlamak; sivil toplum örgütlerinin faaliyet ve çalışmalarına destek vermek; toplantılarına katılmak, eğitimler düzenlemek

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları;

- ☉ Hâlihazır harita yapmak veya yaptırmak, ihale yoluyla yaptırılacak haritaların ihale dosyalarını hazırlamak
- ☉ Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, 03/05/1985 tarih ve 3194 sayılı İmar Kanunu ile 24/02/1984 tarih ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanunun uygulanmasını yapmak, yaptırmak ve kontrol etmek; ihale yoluyla yaptırılacak imar uygulamalarının ihale dosyalarını hazırlamak
- ☉ 03/05/1985 tarih ve 3194 sayılı İmar Kanununun (15), (16) ve (17)'nci maddeleri ile mevzuatların ifraz, tevhid ve ihdasla ilgili teknik dosyalarını kontrol etmek; gerektiğinde bu dosyaları hazırlamak
- ☉ İmar durum belgelerini düzenlemek ve sekreteryaya hizmetlerini yürütmek
- ☉ İmar işlemleriyle ilgili mahkeme, özel ve resmi kurum, kuruluş ve gerçek kişilerden gelen taleplere cevap vermek
- ☉ Coğrafi bilgi sistemi uygulamaları için kentsel veri toplamak
- ☉ Harita birimi görevleri; parselasyon planlarını kontrol etmek ve encümene sevkini yapmak; 03/05/1985 tarih ve 3194 sayılı İmar Kanunu (18)'inci maddesi ile 24/02/1984 tarih ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanunun (10)'uncu madde (c) bendinin uygulamalarını yapmak, yaptırmak, kontrol etmek ve belediye encümenine sevk dosyasını hazırlamak; 10/c hata düzeltme dosyalarını hazırlamak, kontrol ve sevk işlemlerini yapmak; hâlihazır haritaları güncelleştirmek; Tapu ve Kadastro Müdürlüğü 22/a yenileme, 2/b çalışmaları ve düzeltmeleriyle ilgili belgeleri hazırlamak; inşaat ruhsatı verilen yapıların verilerini işlemek ve yapı kullanma izni verilen yapıların verilerini işlemek
- ☉ İmar durumu birimi görevleri; yürürlükteki kanun, mevzuat, imar planı, yönetmelikler ve plan notları doğrultusunda yeni yapılacak binalara imar durum belgesi düzenlemek ve Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, imar planı ve plan notlarına göre bahçe mesafelerini belirlemek
- ☉ Kadastro birim görevleri; belediyeye ait taşınmazların ifraz, tevhid, ihdas, imar barışı vb. işlemlerini yapmak, yapılanları kontrol etmek ve belediye encümenine sevk dosyasını hazırlamak, resmi kurumlarda gerekli kontrollerini yaptırmak ve tescilini gerçekleştirmek; resmi kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerin talepleri üzerine maliki oldukları parsellerde yapılacak ifraz, tevhid, ihdas, imar barışı vb. işlemleri kontrol etmek, belediye encümenine ve ilgili resmi kurumlara sevk işlemlerini yapmak

Fen İşleri Müdürlüğü çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları;

- ☉ Yeni yol açmak ve stabilizasyonunu yapmak
- ☉ Yolların bakım ve onarımlarını yapmak
- ☉ Kaldırım ve bordür döşenmesi işi ile bunların bakım ve onarımı yapmak
- ☉ Sabit pazar yerleri yapmak
- ☉ Yollarda karlanma ve buzlanma ile mücadele etmek
- ☉ Yol üzerindeki sanat yapılarının inşasını yapmak
- ☉ Yeni açılan yolların asfalt ile kaplamasını yapmak
- ☉ Hizmet binalarıyla ilgili projeler geliştirmek
- ☉ Hizmet binaları ve sosyal tesisler inşa etmek
- ☉ Hakediş düzenleyip, kesin hesapları çıkarmak
- ☉ İşlerin teknik kontrolünü ve kabulünü yapmak
- ☉ Hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak
- ☉ Semt sahaları ile spor kompleksleri yapmak; bu yapıların bakım ve onarımlarını yapmak
- ☉ Tehlike arz eden yol geçişleri için gerekli yerlerde güvenlik tedbirlerini almak ve ihtiyaç halinde istinat duvarı yapmak
- ☉ Zabıtlı, metruk ve riskli yapıların talep gelmesi halinde Yapı Kontrol Müdürlüğüyle koordineli bir şekilde yıkım iş ve işlemlerini gerçekleştirmek

• Türk Standartları Enstitüsünün ilgili verilerine uygun olarak yol ve tretuvarlar için beton parke, kilit taş ve bordür gibi yol kaplama malzemelerini üretmek

Park ve Bahçeler Müdürlüğü çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları;

• Yeni yapılacak park, rekreasyon, ağaçlandırma alanları, çocuk oyun alanları ve spor alanlarının tespitini yapmak; mülkiyet durumlarını saptamak ve kamulaştırılması için teklifte bulunmak

• İlçe sınırları dâhilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak için imar planında park, rekreasyon, çocuk oyun alanı, spor alanı olarak ayrılan ve mülkiyeti belediyeye ait olan yerlerin bölge halkının ihtiyaçları da dikkate alınarak projelendirilmesi ve sonrasında söz konusu alanlara yeni park, yeşil alan, ağaçlandırma alanı, çocuk oyun alanı, spor alanı yapmak veya yaptırmak

• Belediye sorumluluğunda bulunan mevcut park, rekreasyon, yeşil alan, ağaçlandırma alanları, çocuk oyun alanları ve spor alanlarının ıslah çalışmalarını yapmak veya yaptırmak; sürdürülebilirliğini sağlamak

• Belediye sorumluluğundaki park, rekreasyon, yeşil alan, ağaçlandırma alanları ile cadde ve sokaklarda bulunan ağaçların ve çiçekliklerin mevsimlik budama, bakım ve ilaçlama çalışmalarını yapmak veya yaptırmak; uygun bulunan cadde ve sokakları ağaçlandırmak

• Yıllık yatırım programına göre yeni ve ıslahı yapılacak park, rekreasyon, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor sahaları ve meydan gibi alanlar için ihtiyaç duyulan her türlü kent mobilya donatıları, oyun grupları, spor aletleri, inşaat, tesisat, elektrik gibi mal ve malzemeler ile ağaç, çalı, mevsimlik çiçek, çim gibi bitkisel materyalin tespitini yaparak bu malzemeleri üretmek veya temin etmek

• Yeni ve ıslah çalışması yapılması planlanan alanlarda kullanılacak bitkisel materyallerin üretildiği belediyeye fidanlığının işletilmesi ve kontrolünü yapmak

• Halka yeşili sevdirmek ve yeşil alanların artırılması, korunması ile çevre bilincini geliştirmek amacıyla çalışmalar yapmak

• Belediye sorumluluğunda bulunan park, rekreasyon, çocuk oyun alanı, spor alanı, yeşil alan, cadde ve sokaklarda kişiler tarafından hasar verilen mal ve malzemelerde hasar tespiti yapmak ve hasar bedeli tahsili için karar alınmak üzere belediyeye encümenine göndermek

• Hobi Bahçelerinin işletilmesini sağlamak

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları;

• İlçede tarihi mekânlarını aslına uygun olarak korumak; kültürel tanıtıcı yayınlar ve çalışmalar yapmak; ilçe sınırları dâhilinde her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak ve bu etkinlikler için öğrenci, öğretmen ve halka yönelik eğitsel ve kültürel içerikli konferans, seminer, anma günü, sempozyum, söyleşi, panel, sinema, multivizyon, sinevizyon, slâyt gösterimi, fuar, şenlik, şölen, yarışma, tanıtıcı ve bilgilendirici belgesel ile sanatsal film, kurs, tanıtıcı pano ve rehber hazırlamak; sanat sergileri açmak; açık hava programları ve festivaller düzenlemek

• Kültür ve turizme yönelik tanıtıcı, markalaştırıcı planları uygulamaya koymak ve yürütmek

• İlçede yerele ait tüm tarihi, kültürel ve sanatsal belge ile bulguları modern ve bilimsel yöntemlerle müze ve galerilerde toplamak; bu bilgi ve belgeleri gelecek kuşaklar ile bilim ve sanat çevrelerini tanıştıracak çalışmalar yapmak

• Bilim-fikir, kültür-sanat alanında tanınmış kişilerle ilgili anma faaliyetleri düzenlemek

• İlçede kütüphane kültürü ile okuma ve araştırma kültürünü yaygınlaştırarak kent kültürü oluşmasına katkı sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek

• İlçede kitaplık ve kütüphaneleri yaygınlaştırmak

• Farklı sanat disiplinlerini de içeren okuma deneyimlerine imkân sağlayacak atölye, etkinlik ve projeler gerçekleştirmek

• Ulusal ve uluslararası düzeyde edebiyat alanına katkı sağlayacak imza günleri düzenlemek ve bu alandaki üretimlerin artması ve kalıcı hale gelmesine yönelik projeler gerçekleştirmek

• İlçe halkına kütüphane hizmeti sunmak

• Tematik kütüphaneler kurmak; gerektiğinde kütüphanelere kitap ve dergi kazandırmak

• Engelli kişilerin kütüphane hizmetlerinden kolayca faydalanmalarına yönelik çalışmalar yapmak

• İlçeye ait kapsamlı bir kültür ve turizm envanteri hazırlamak

• Tarihi Odunpazarı Evleriyle ilgili tanıtım çalışmalarını yürütmek ve organize etmek.

• Müzik ve sanat toplulukları, geleneksel ve çağdaş müzik toplulukları, tiyatro, yetişkin ve çocuk oyunları sahnelemek, sahne, dans ve şan dersleri vermek, sahne sanatları, enstrüman kurs programları, ses, sahne eğitimleri, çocuk ve gençlik koroları, orkestra, halk dansları, folklor, kurs ve eğitim programları geliştirmek; bunları yurtiçi ve dışında sahnelemek ve turneler yapmak

• Belediyenin üyesi olduğu birlik, örgüt, dernek vb. çalışma gruplarından kültür, turizm ve sosyal içerikli platformlarda yer almak; belediye adına temsil ve katılım sağlamak

• Belediye ile dünya kentleri arasında "Kardeş Kent" ilişkisi kurulması için çalışmalar yapmak

• Gençlerin ve çocukların sosyal ilişkilerini geliştirmek; Gençlik Merkezleri ve Gençlik Meclisi koordinasyonunu yürütmek

- Galeri, müze, kitaplık, kütüphane, Gençlik Merkezleri, Gelecek Atölyesi, kültür ve sanat merkezleri, toplantı salonları, turizm tanıtım ofislerinin çalışma faaliyetlerini yürütmek
- Ulusal/uluslararası oturma, sempozyum ve festival düzenlemek; bunlara katılım sağlamak
- Yurtdışından ziyarete gelen konular için program, toplantı, tercümanlık ve rehberlik hizmeti sağlamak
- Konser organizasyonları düzenlemek

Teftiş Kurulu Müdürlüğü çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları;

- Belediyenin her türlü işlemleriyle birlikte personeli hakkında teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak
- Belediye hizmetleri hakkında gerekli görüş ve önerileri hazırlamak; bunları belediye başkanına sunmak
- Belediyenin politika, proje ve hizmet standartlarının oluşturulmasında gerektiğinde katkı sağlamak

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları;

- Vatandaştan gelen yardım başvurularını almak; vatandaşları yönlendirip bilgilendirmek
- Belediyeye gelen bağış ve yardımları teslim almak ve kayıtlarını tutmak
- Vatandaş taleplerinin karşılanması için diğer birimler ve ilgili dış birimlerle gerekli işbirliğini yapmak ve koordinasyonu sağlamak
- Aşevi, Halk Market, halk merkezleri, OMEK ile OKEP faaliyetlerini geliştirmek ve yürütmek
- 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu (60)'inci madde (ı) bendinde belirtilen dar gelirliler, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak yardımları organize etmek
- Sosyal yardım hizmetlerini sürdürülebilir hale dönüştürmek için projeler geliştirmek ve uygulamak
- Odunpazarı Kent Konseyiyle işbirliği yapmak

Yapı Kontrol Müdürlüğü çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları;

- Yapılacak yeni yapıların mimari, statik, sıhhi tesisat, pis su tesisatı, kalorifer tesisatı, yangın algılama ihbar, yangın söndürme, asansör, elektrik, telefon, peyzaj ve akustik projelerini incelemek; kontrol etmek
- Gerekli inşaat ve tadilat ruhsatlarını düzenlemek
- Yapı tadilatı izin belgelerini vermek
- 29/06/2001 tarih ve 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun gereği yapı denetim kuruluşlarının hakedişlerini kontrol etmek
- Biten inşaatların yapı kullanma izniyle ilgili işlemlerini gerçekleştirmek
- Ruhsat alınmadan yapıya başlandığı veya ruhsat ve eklerine aykırı yapı yapıldığı ilgili idarece veya fenni mesulce tespit edilmesi, ihbarı veya herhangi bir şekilde bu durumdan haberdar olunması üzerine ilgili müdürlüklerle koordineli bir şekilde gerekli işlemleri yapmak
- Sit alanlarında Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu kararlarına aykırı işlem tespit edilmesi durumunda 21/07/1983 tarih ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında işlem yapmak
- Belediye sınırları içerisinde tarihi, kültürel ve doğal eserlerin bilgi ve belgelerini çıkararak imar planlarına işlenmek üzere Etüt Proje Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak
- Kent Estetik Kurulunu kurmak ve yönetmelikteki görevleri yürütmek
- Yapıların bahçe projelerinin kontrol onayını vermek
- Riskli ve metruk yapılarla ilgili yıkım ve tamir işlerini Fen İşleri Müdürlüğüne iletmek

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları;

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin iş ve işlemleri mevzuat hükümlerine göre uygulamak
- Birinci sınıf gayrisihhî müesseselerle ilgili görevler dışında kalan ve 10/08/2005 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ile eklerinde belirtilen tüm görevleri yerine getirmek

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları;

- 03/05/1985 tarih ve 3194 sayılı İmar Kanunu (11) ve (16)'ncı maddelerine göre hisse satışı ve terk işlemlerini yaptırmak ve tahsis taleplerinde bulunmak
- 04/11/1983 tarih ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu doğrultusunda kamulaştırma işlemi yapmak
- 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu (18) ve (38)'inci maddelerine istinaden bağış işlemlerini gerçekleştirmek
- 24/02/1984 tarih ve 2981 sayılı Kanun ile 29/06/2001 tarih ve 4706 sayılı Kanun çerçevesinde hak sahiplerine ilişkin işlemleri gerçekleştirmek
- 24/02/1984 tarih ve 2981 sayılı Kanun ile 3290 sayılı Kanunun imar affi kapsamında ilgili işlemlerini yapmak
- 08/09/1983 tarih ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre belediyeye ait taşınmazların satış ve kiralanması işlemlerini yürütmek

☉ 04/01/2002 tarih ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu (22)'nci madde (e) bendine göre belediye tarafından kullanılmak üzere ihtiyaca uygun taşınmazların kiralanmasıyla ilgili işlemleri yapmak; ilgili mevzuatlara göre ecrimisil uygulanmasıyla ilgili görevleri yapmak

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları;

☉ Birimlerin asli görevlerinde kullanılan araçları, süreli veya süresiz olarak ilgili birimlere tahsis etmek; belediye tarafından sağlanan ulaşım ve lojistik hizmetlerinin etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütülmesini sağlamak

☉ Belediye hizmetlerinde kullanılacak araç ve donanımların temin edilmesine yönelik satın alma işlemlerini yürütmek

☉ Belediyede bulunan tüm araçların kayıtlarını tutmak; fenni muayene, egzoz testi ve araç sigortalarının yapılmasını sağlamak,

☉ Gereğinde araç ve şoför gereksinimine yönelik hizmet almak

☉ Araç takip sisteminin etkin ve verimli kullanımını sağlamak; gerekli denetimleri gerçekleştirerek aykırı uygulamalara yönelik yaptırımları belirlemek ve yönlendirmek

☉ Belediye hizmetlerinde etkin olarak kullanılmayan, ekonomik ömrünü tamamlamış veya atıl durumda bulunan araçların Taşıt Kontrol Raporlarını hazırlamak; bunların satışını yapmak veya hurdaya ayırmak

☉ Tesis, ekipman, yedek parça, tezgâh teçhizat, takım avadanlık vb. bakım, onarım ve ikmal hizmetlerinin geliştirilmesi için gerekli her türlü araştırma geliştirme faaliyetinde bulunmak

☉ Belediyeye yürütülen ulaşım ve lojistik hizmetlerinin teknolojik olanaklar kullanılarak verimliliğini artırmaya yönelik her türlü yenilikçi uygulamayı araştırıp, uygun bulunanların hayata geçmesini sağlamak

☉ Belediyedeki tüm araç ve iş makineleri ile bunların donanımlarının bakım-onarım ve ikmal işlerini yapmak,

☉ Belediyedeki müdürlüklerin imalat, tadilat ve tamirat işlerine destek vermek

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları;

☉ İlçe sınırları içerisinde yetiştirilen ve yetiştirilecek ürünlerle ilgili üretim hakkında eğitim verilmesi amacıyla ziraat fakültesi işbirliğiyle eğitim programlarını hazırlamak; çevreye duyarlı doğal kaynakların korunması ve sürdürülebilirlikle ilgili yeni teknolojileri ve bilgileri çiftçilere ulaştırabilmek, ilin tarımsal yayım programını hazırlamak; programın gerçekleştirilmesi için üretici, üretici örgütleri, üniversite ve özel sektörle işbirliği yapmak

☉ İlçenin kalkınması, çiftçilerin gelir ve hayat seviyelerinin yükselmesi için hizmet ve görev alanına giren konularda program ve projelerin hazırlanması için gerekli bilgileri toplamak ve teklifte bulunmak

☉ Ekolojik ürün yetiştiriciliğiyle ilgili eğitim ve uygulamalı çalışmalar yapmak

☉ Toprak analizi ve gübre seçimiyle ilgili eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak

☉ Modern sulama ve tarımsal mekanizasyon yöntemlerinin kullanımına yönelik eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak

☉ Spesifik, yaygın bitki hastalıkları ve zararlıları konusunda eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak

☉ Yaş sebze ve meyve yetiştiriciliği teknikleri konusunda eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak

☉ Ürün çeşitliliğinin geliştirilmesi için uygulamalı çalışmalar yapmak; proje amaçlı gösteri çalışmalarında kullanılacak olan tohum, fide ve fidanların temin edilmesini sağlamak

☉ Belediye sınırları içerisinde halk sağlığını tehdit eden ve hastalık yayılmasını kolaylaştıran tüm haşere ve haşere kaynakları ile mücadele etmek; çevre ve insan sağlığını tehdit eden ilaç atıklarının bertaraf edilmesi için gerekli çalışmalar yapılmasını sağlamak

☉ Bölgede yetiştirilen ürünlerin ekonomik değerlerinin artırılması amacıyla etkinlikler düzenlemek

☉ Modern standardizasyon ve depolama teknikleri konusunda eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak

☉ Mera tespit, sınırlama, ıslah ve tahsis ile mera dışına çıkarılma ve bu gibi yerlerle ilçenin içerisinde bulunduğu tarım havzasına dair faaliyetlerde mevzuatı doğrultusunda işlemler yürütmek

☉ Rekreasyon alanlarında kullanılacak Eskişehir iklim koşullarına adapte olmuş ağaç, fidan, çalı ve mevsimlik çiçeklerin çeşit zenginliğini ve biyolojik çeşitliliği de arttıracak üretim programları oluşturarak, gerekli üretim materyallerini temin etmek ve üretimini yapmak

☉ Tarım ve Orman Bakanlığı'na tespit edilen tarım ilaçlarının (toz, ıslanabilir toz, mayi, granül vs. olarak) atılması ile her türlü çevre ve zirai tarımsal ilaçlama faaliyetleri konusunda danışmanlık yapmak

☉ İlçede bitki ve hayvan sağlığını korumak amacıyla mevzuatında belirtildiği şekilde hastalık ve zararlılarla mücadele konusunda danışmanlık yapmak

☉ Büyükbaş, küçükbaş, kanatlı hayvan ve su ürünleri yetiştiriciliği teknikleri konusunda eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak

☉ Üretim maliyetlerini düşürmek, kaliteli ve verimli ürün elde etmek amacıyla modern hayvan barınakları proje çalışmasının yapılmasını sağlamak

• Süt ve süt ürünlerinin değerlendirilmesi yönünde araştırmalar yapmak; pilot bölge seçilerek uygulamalı çalışmalar gerçekleştirmek

• İlçenin kalkınması, çiftçilerin gelir ve hayat seviyelerinin yükselmesi için hizmet ve görev alanına giren konularda program ve projelerin hazırlanması için gerekli bilgileri toplamak ve teklifte bulunmak

• Belediye sınırları içerisinde sahihsiz hayvanların bakımları, aşılarının yapılması, işaretilenmesi ve kayıtlarının tutulmasının sağlanması, kısırlaştırılması, alındığı ortama geri bırakılması ve sahiplendirilmelerinin yapılması için hayvan geçici bakımevlerine gönderilmesi vb. faaliyetleri yürütmek

• 24/06/2004 tarih ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çerçevesinde hayvan hakları savunucuları ve derneklerle işbirliği içinde olmak

• Yerel hayvan koruma görevlileri ve gönüllü kuruluşlarla işbirliği yaparak sahihsiz hayvanların kontrolünü takip etmek

• Hayvan bakımevlerinin oluşturulmasını sağlamak; belediye sınırları içerisinde kurulacak hayvan bakımevleri ve hayvan hastanelerini desteklemek; bu yerleri geliştirmek için hayvan koruma görevlileri ve derneklerle koordineli olarak çalışmak

• Bakımevindeki hayvanların sahiplendirilmesi amacıyla belediye ilân panoları, internet ortamı ve diğer basım ve yayın araçları ile duyuru yapılmasını sağlamak

• Arazi ve toprak etüdü, sınıflama ve haritalama işlerini yapmak veya yaptırmak

• Tarımsal amaçlı arazi kullanım planlarını hazırlamak veya hazırlatmak

• Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yaparak, arazi değerlendirmesine esas nüfus, iklim, toprak, bitki, hidroloji, jeoloji ve diğer arazi bilgilerini temin etmek

• Tarım arazilerinin korunması ve geliştirilmesine yönelik uygulanmış veya planlanan projelerin tarımsal üretime etkileri yönünden incelenmesi ve değerlendirilmesi için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak; yatırım önceliklerinin belirlenmesine yardımcı olmak

• Program ve projelerin ilçeyi ilgilendiren bölümlerini uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek

• Üst kuruluşlarca hazırlanıp kendilerine intikal ettirilmiş olan örnek çiftlik geliştirme planlarına göre işletme kurulmasına yardımcı olmak

• Projeler çerçevesinde köylerde istihdam imkânlarını artırmak amacıyla el sanatlarının geliştirilmesini, yayılmasını ve tanıtılmasını sağlayıcı ve mamullerinin pazarlanmasını kolaylaştırıcı tedbirler almak

• Çiftçilerin kooperatif veya birlik şeklinde teşkilatlanmasını ve kooperatifçiliği teşvik etmek; bu amaçla etüt ve projeler hazırlamak, kooperatiflerin ve birliklerin kurulması için teknik ve yetkisi dâhilinde mali yardımda bulunmak ve denetlemek

• İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyeye iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürede karşılanması ve sonuçlandırılmasını sağlamak

• Muhtarlık Bilgi Sistemi haricinde muhtarlıklardan gelen taleplerin ilgili birimlere iletilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek

• Muhtarlıklardan gelen talepler ile belediye başkanının mahalle ziyaretlerinde iletilen taleplerin alınmasını ve ilgili birimlerden gelen ekip ve ekipmanların koordinasyonu ile sevkini sağlamak; işin yapılması ve sonuçlarını takip etmek

• Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla istişare toplantıları düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak

• Mahalle bazında rapor hazırlamak ve bunlar için arşiv oluşturulmasını sağlamak

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları;

• İşletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek

• Yatırım planlarına göre kendisine yöneltilen işlerin yapılmasını takip ve kontrol etmek

• Belediye sorumluluk alanları içerisinde yer alan tesislerin kuruluş işleyiş ve işlemlerini yürütmek

• İşletmelerde uygulanacak olan ücretleri belirlemek için çalışma yapmak ve belediye meclisine sunmak

• Belediye meclisinin kabul ettiği tarifelerin uygulanmasını sağlamak ve denetlemek

• Belediyeye ait işletmeleri İçişleri Bakanlığının 16/01/2017 tarih ve E-85373441-250.00-1229 sayılı izniyle işletmeye açmak

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü çalışma yönetmeliğinde yer verilen görev, yetki ve sorumlulukları;

• İklim değişikliği konuları ile ilgili ulusal ve uluslararası fuar, kongre, konferans, çalıştay, eğitim, kurs vb. toplantılar düzenlemek, düzenlenecek olan etkinliklere de belediye adına katılım sağlamak

• Yerelde iklim değişikliği ile mücadele çalışmalarının ulusal koordinasyonunu sağlamak

• Yerel ölçekte iklim değişikliği eylem planlarının hazırlanması ve uygulanması için kapasite geliştirme faaliyetleri düzenlemek veya düzenletmek

• Yerelde iklim değişikliği ile mücadelenin yaygınlaştırılmasına yönelik kurumsal ve kentsel kapasitenin geliştirilmesi konusunda uygulanabilir projeler hazırlamak veya hazırlatmak

• İklim değişikliğine uyum politikalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak

• İklim değişikliği ve yenilenebilir enerji konularında yapılan çalışmaların görünürlüğünü artırmak, kamuoyunu bilgilendirmek ve farkındalık yaratıcı çalışmalar yapmak

• Belediyenin su ve enerji tüketimini takip etmek, gerekli önlemlerin alınması konusunda öneri sunmak

• Yenilenebilir enerji kaynaklı cihaz, sistem ve araçların geliştirilmesi ve kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kamu iç kontrol standartları arasında yer alan “Standart 17-İç Kontrolün Değerlendirilmesi” kapsamında 2022 yılı iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi amacıyla tüm harcama birimlerine iç kontrol sistemi değerlendirme soru formu gönderilmiş ve sonuçları konsolide edilerek **2022 Yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu** hazırlanmıştır. Söz konusu raporda; *belediyenin misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, iç kontrol sistemi değerlendirme soru formu sonuçları, iç ve dış denetim sonuçları, ön mali kontrole ilişkin bilgiler, iç kontrol sisteminin gelişimi ile sonuç ve öneriler* bölümleri yer almaktadır. 2022 yılı iç kontrol sistemi değerlendirme raporu sonuçlarına göre belediyede kamu iç kontrol standartlarının makul güvence sağladığı tespit edilmiştir.

2022 Yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu sonuçlarına göre iç kontrol standartlarında yaşanan gelişmeler ve güvence oranları Tablo-7’de gösterilmiştir.

2022 YILI İÇ KONTROL STANDARTLARI DEĞERLENDİRME RAPORU SONUÇLARI		
Kod	İç Kontrol Standardı	Oran (%)
KOS	Kontrol Ortamı Standartları	91%
KOS.01	Etik Değerler ve Dürüstlük	95%
KOS.02	Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	96%
KOS.03	Personelin Yeterliliği ve Performansı	82%
KOS.04	Yetki Devri	88%
RDS	Risk Değerlendirme Standartları	88%
RDS.05	Planlama ve Programlama	94%
RDS.06	Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	85%
KFS	Kontrol Faaliyetleri Standartları	93%
KFS.07	Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	94%
KFS.08	Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	100%
KFS.09	Görevler Ayrılığı	98%
KFS.10	Hiyerarşik Kontroller	100%
KFS.11	Faaliyetlerin Sürekliliği	85%
KFS.12	Bilgi Sistemleri Kontrolleri	93%
BİS	Bilgi ve İletişim Standartları	94%
BİS.13	Bilgi ve İletişim	95%
BİS.14	Raporlama	95%
BİS.15	Kayıt ve Dosyalama Sistemi	98%
BİS.16	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	90%
İS	İzleme Standartları	88%
İS.17	İç Kontrolün Değerlendirilmesi	92%
İS.18	İç Denetim	83%

Tablo 7 - İç Kontrol Standardı Değerlendirme Raporu Sonuçları

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

1. 2019-2023 Dönemi On Birinci Kalkınma Planı

23/07/2019 tarih ve 30840 (mükerrer) sayılı Resmî Gazetede yayımlanan *On Birinci Kalkınma Planı (2019–2023)* kapsamında planın “*Yerel Yönetimler*” bölümünde yer alan amaç, politika ve tedbirler aşağıda gösterilmiştir.

☉ (796) Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten, katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması

☉ (797) Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyumun artırılması

(797.02) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi - stratejik plan - kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.

☉ (799) Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir.

(799.01) Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.

☉ (800) Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.

(800.01) Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.

☉ (801) Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.

(801.02) Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.

☉ (802) Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.

(802.03) Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

2. 2014-2023 Dönemi Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı

Bölgesel Gelişme Yüksek Kurulunun 30/12/2014 tarih ve 2014/1 sayılı Kararıyla onaylanan *2014–2023 Dönemi Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı* kapsamında yer alan “*Eskişehir Odunpazarı-Tepebaşı Alt Bölgesi*” bölümünde yer alan tedbirler aşağıda ifade edilmiştir.

☉ Ekonomik Gelişme

Sanayi altyapısının geliştirilmesi ve ürün katma değerinin artırılması

Uluslararası fuar alanı yapılması amacıyla arazi tahsisi ve altyapı konusunda Eskişehir Sanayi Odası, Eskişehir Ticaret Odası ve ilgili belediyeler ile ortak çalışma yürütülmesi

Turizmde altyapının geliştirilmesi ve kurumsallaşmanın artırılması

Kurumlar arası işbirliğinin sağlandığı Termal ve Sağlık Turizmi Tanıtma Birliği kurulması, uluslararası örgütlere üyeliğinin gerçekleştirilmesi

Gelişmekte olan kongre turizmi altyapısına uygun tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilmesi

Kırsal bölgelerdeki turizm türlerine uygun konaklama ve hizmet altyapısının geliştirilmesi

Kızılınler Termal Turizm Merkezinde konaklama ve hizmet altyapısı yatırımlarının artırılması

Odunpazarı kentsel sit alanı ve Odunpazarı evlerinin kültür turizmi ve gelişmekte olan film ve medya sektörü açısından tanıtımının artırılması

Tarımsal üretimde verimliliğin artırılması

Organik tarım konusunda köylülerin bilinçlendirilmesi ve ürünlerin satışının yapılabileceği köy pazarlarının açılması

Tohumculuk faaliyetinin (patates, buğday, çim tohumculuğu) gelişmesi amacıyla Ar-Ge desteklerine ulaşımın artırılması

☉ Sosyal Gelişme

Sosyal eşitsizliklerin giderilmesine yönelik altyapının geliştirilmesi

Mesleki yaygın eğitim altyapısının geliştirilmesi ve katılımın teşvik edilmesi

Dezavantajlı kesimlere (engelliler, göçle gelenler, madde bağımlıları, yaşlılar, sosyal güvencesi olmayanlar, sığınmacılar, sokakta çalışan çocuklar) yönelik hayat boyu öğrenme ve rehabilitasyon programlarının geliştirilmesi

Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal hizmet altyapısının güçlendirilmesi

Gelişmiş olan kültür sanat faaliyetlerinin tabana yayılması ve niteliğinin artırılması

☉ Çevre ve Mekânsal Gelişme

Çevre ve mekânsal altyapının geliştirilmesi

Afet riski olan alanlarda kentsel dönüşümün ortaya çıkardığı mülkiyet sorununu çözmek amacıyla konut sahipleri ve kurumları hedef alan bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi

Afet riski altındaki alanlarda yapı envanteri çıkarılması ve zemin etüdü çalışmalarının yenilenmesi

Bölgedeki ulaşım bağlantılarının güçlendirilmesi

Mekânsal erişilebilirliğin iyileştirilmesi amacıyla yayalaştırma, bisiklet yolu ve kentsel merkez çevresinde otopark altyapısının geliştirilmesi

3. 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı

Odunpazarı Belediyesi **2020-2024 Dönemi Stratejik Planında** yönetim ilkeleri şu şekilde belirlenmiştir;

☉ Cumhuriyet ilke ve değerlerine bağlılık

☉ Hukuka ve kamu yararına uygunluk

☉ İstihdam, nitelikli hizmet ve verimlilik

☉ Açıklık, saydamlık

☉ Yerindelik, çalışkanlık ve beceriklilik

☉ Katılımcılık

☉ Eşitlik, adalet

☉ Çevre değerlerine saygı

☉ Etnik kimlik ve inançlara saygı

☉ Sosyal sorumluluk ve pozitif ayrımcılık

Odunpazarı Belediyesi 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında yer alan yönetim ilkeleri doğrultusunda be-

lirlenen temel değerler şunlardır;

☉ Sürdürülebilir kalkınma

☉ Kontrol, denetim

☉ Katılım

☉ Kentli hakları

☉ Korunma-koruma

☉ Sonuç: kalite

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

2020-2024 Dönemi Stratejik Planında belirlenen 5 stratejik amaç ve bağlı olduğu 20 stratejik hedef Tablo-8'de gösterilmiştir;

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLERİ	
Kod	Stratejik Amaç / Stratejik Hedef
01	KURUMSAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
01.01	<i>Odunpazarı kaynaklarının etkili, şeffaf ve yönetimde dürüstlük anlayışı ile kullanılması, katılımcı yönetim anlayışı ile ilçeyi halkla beraber yönetmek</i>
01.02	<i>Hizmet sunumunda etkinlik, verimlilik ve insan kaynağını geliştirmek, yurtiçi / yurtdışı ilişkileri geliştirmek</i>
01.03	<i>Mali disiplini sağlamak ve gelirleri artırmak, giderlerde tasarruf sağlanması suretiyle etkin ve verimli bir mali yönetim sistemini sürdürmek</i>
01.04	<i>Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojileri takip ederek bilişim sistemlerinin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak</i>
01.05	<i>Belediyenin daha iyi hizmet vermesi için fiziki yapıyı geliştirmek</i>
02	KENTSEL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
02.01	<i>Kentin mimari, tarihsel ve kültürel dokusunu koruyarak geliştirmek, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılabilirliği ve teşvik edildiği bir kent olmasını sağlamak</i>
02.02	<i>Bölgenin üst yapısının iyileştirilmesi, sürekli bakımlarının yapılarak yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek</i>
02.03	<i>Bölgedeki yeşil alanları korumak, artırmak ve yeşili teşvik etmek</i>
02.04	<i>Çağdaş yaşam standartlarında ticaret ve yaşam alanları oluşturmak</i>
02.05	<i>Bölgedeki din hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak</i>
03	EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
03.01	<i>Doğaya, insana dost tarım ve hayvancılık politikaları geliştirmek, hayvan haklarına saygılı faaliyetlerde bulunmak</i>
03.02	<i>Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının ilçe genelinde yaygınlaştırılarak tüm belediye hizmetlerine yansımaları sağlamak, girişimciliği özendirme ve teşvik etmek</i>
03.03	<i>Bölgemizdeki çocuk, genç ve yaşlıların hayat standartlarının gelişimine katkı yapmak</i>
03.04	<i>Bölgemizde yaşayan yoksul ve muhtaçların yaşam kalitelerini yükseltmek</i>
04	KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA GELİŞMENİN DEVAM ETTİRİLMESİ
04.01	<i>Odunpazarı'nın tarih, kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleri ile ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak</i>
04.02	<i>Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak</i>
04.03	<i>Odunpazarı'nda engellilerin tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dâhil olmalarını sağlayacak proje ve faaliyetleri gerçekleştirmek</i>
05	SPOR, SAĞLIK VE EĞİTİM ALANINDA GELİŞMENİN DEVAM ETTİRİLMESİ
05.01	<i>Her yaş için spor ve sağlıklı yaşam olanaklarını sağlamak; halkta spor kültürünü teşvik etmek ve sporu günlük hayatın bir parçası haline getirmek</i>
05.02	<i>Bölgede sağlıklı bir yaşam için ilgili çalışmalar yapmak</i>
05.03	<i>Yaşanabilir, sağlıklı, temiz ve sürdürülebilir bir kentsel çevre yaratmak, kentin doğasını korumak</i>

Tablo 8 - 2020-2024 Dönemi Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU																					
Hesap Kodu	Yrd. Hes. Kod.				BÜTÇE GİDERİNİN TURU						Hesap Kodu	Yrd. Hes. Kod.				BÜTÇE GELİRİNİN TURU					
	I	II	III	IV	2020 Yılı		2021 Yılı		2022 Yılı			2020 Yılı		2021 Yılı		2022 Yılı					
					TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr			
830	01	1	1	01	7.166.255	53	1.788.074	01	3.095.684	02	Bina Vergisi	44.179.562	26	54.285.478	77	67.935.989	37				
830	01	1	1	02	8.989.004	47	10.081.409	88	16.498.883	25	Arsa Vergisi	9.633.855	60	12.168.615	29	17.158.579	42				
830	01	1	2	01	10.920.301	64	18.524.226	89	32.489.237	79	Arazi Vergisi	221.163	48	262.398	43	105.987	81				
830	01	1	3	01	866	16	144.098	91	712.758	77	Haberleşme Vergisi	298.098	45	363.111	29	333.049	31				
830	01	1	4	01	783.368	08	855.041	37	1.490.716	19	Konutlara A. Elektrik ve Hv. Tk. Vergisi	13.164.414	31	7.603.441	23	18.551.537	28				
830	01	1	5	01	482.130	68	495.758	34	696.155	08	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	0	00	0	00	18.062.480	11				
830	01	2	1	02	1.367.031	05	1.634.143	50	3.232.441	38	Eğlence Vergisi	35.267	82	0	00	0	00				
830	01	2	2	02	620.090	17	1.190.417	93	2.167.984	56	İlan ve Reklam Vergisi	766.546	36	1.051.716	39	1.218.279	71				
830	01	2	4	02	406.343	01	44.744	42	166.281	44	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0	00	0	00	39.047	36				
830	01	3	1	01	7.710.856	05	8.696.273	70	10.908.457	01	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0	00	0	00	24.764	00				
830	01	3	2	01	1.579.814	67	1.026.027	20	2.089.261	51	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	00	0	00	454.178	35				
830	01	3	3	01	2.200.596	97	2.304.427	36	2.801.873	49	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait ÇTV	0	00	0	00	1.598.986	10				
830	01	3	4	01	29.651	65	50.294	90	80.962	50	Bina İnşaat Harcı	846.910	63	0	00	0	00				
830	01	3	5	01	2.260.912	40	2.464.194	90	2.972.619	03	Yapı Kullanma İzni Harcı	685.879	07	1.072.277	82	1.921.352	99				
830	01	3	9	01	20.465	57	10.373	40	19.476	70	İşgal Harcı	212.453	00	241.512	00	416.122	20				
830	01	4	1	02	46.776	05	49.398	48	228.864	91	İşyeri Açma İzni Harcı	115	00	0	00	0	00				
830	01	5	1	51	248.855	79	286.498	36	479.589	22	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	51.625	95	45.452	68	42.806	53				
830	01	5	1	52	294.588	79	704.031	60	1.281.487	43	Yapı Kullanma İzni Harcı	0	00	0	00	15.403	87				
830	02	1	6	01	2.908.249	61	3.277.118	07	5.424.672	06	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	0	00	0	00	913.356	01				
830	02	1	6	02	1.083.252	12	1.188.695	11	1.898.661	90	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	0	00	0	00	1.785.059	45				
830	02	2	6	02	368.026	00	434.226	93	902.031	33	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	0	00	0	00	24.545	95				
830	02	2	6	02	0	00	8.774	65	0	00	İfraz ve Tevhit Harcı	0	00	0	00	403.570	84				
830	02	3	4	01	218.591	85	251.100	55	313.618	32	Plan ve Proje Tasdik Harcı	0	00	0	00	197.597	57				
830	02	3	6	01	2.238.833	70	2.566.540	91	3.217.356	84	Zemin Açma ve Toprak Hafriyat Harcı	0	00	0	00	197.597	57				
830	03	2	1	01	503.536	82	267.806	74	3.359.069	83	Diğer Harçlar	371.188	18	177.244	67	143.485	04				
830	03	2	1	02	6.715	20	1.811	07	14.098	64	Şartname, Başlı Evrak, Form Satış Gelirleri	35.431	48	35.322	75	48.738	75				
830	03	2	1	03	103.915	00	117.281	50	188.280	00	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	284.264	00	206.605	00	156.452	46				
830	03	2	1	04	15.883	13	68.419	70	29.272	80	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	0	00	0	00	297.071	00				
830	03	2	1	05	1.808.478	78	812.100	84	2.426.797	44	Diğer Mal Satış Gelirleri	0	00	0	00	164.381	81				
830	03	2	1	90	296.507	77	400.366	05	583.359	28	Diğer Mal Satış Gelirleri	0	00	0	00	1.205.039	12				
830	03	2	2	01	149.486	89	285.876	74	1.139.132	85	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	0	00	0	00	2.250	00				
830	03	2	2	02	1.146.911	22	1.525.386	37	1.858.110	89	Danışmanlık / Bilgilendirme Gelirleri	0	00	0	00	199	94				
830	03	2	3	01	1.100.560	59	1.380.678	29	3.726.165	43	İlan ve Reklam Gelirleri	0	00	0	00	1.872	00				
830	03	2	3	02	6.532.120	83	9.685.314	81	35.634.431	94	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	0	00	0	00	1.872	00				
830	03	2	3	03	4.358.591	16	4.647.866	82	15.027.624	55	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0	00	0	00	3.048.424	39				
830	03	2	4	01	577.916	03	859.993	85	2.980.089	92	Elektrik Enerjisi Gelirleri	0	00	0	00	336.727	50				
830	03	2	4	02	309.548	83	438.756	28	1.027.758	70	Etüt ve Proje Gelirleri	0	00	0	00	64.432	80				
830	03	2	4	03	79.259	92	144.030	00	607.381	40	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0	00	0	00	377.573	85				
830	03	2	5	01	170.605	00	223.864	53	491.208	66	3194 s. İmar Kan. Kaps. Alınan Teknik Altyapı Bedeli	0	00	0	00	30.143	71				
830	03	2	5	02	66.798	14	125.535	70	514.307	40	Diğer hizmet gelirleri	3.476.532	25	3.201.792	23	9.627.286	67				
830	03	2	6	01	0	00	38.848	88	0	00	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	15.264	87	11.068	75	26.196	00				
830	03	2	6	02	2.081.509	16	2.527.099	83	2.511.778	56	Ecirimsiz Gelirleri	602.905	89	608.809	67	1.013.676	06				
830	03	2	6	03	32.147	73	6.978	90	55.593	50	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0	00	0	00	105.143	00				
830	03	2	6	04	113.482	28	54.121	77	13.774	66	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	8.361.865	53	4.670.617	93	15.558.200	49				
830	03	2	6	90	223.007	50	200.573	94	381.748	44	Taşınır Kira Gelirleri	0	00	0	00	33.452	00				
830	03	2	9	01	84.893	00	128.586	47	189.743	31	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	00	0	00	478.407	61				
830	03	2	9	02	440.867	28	914.605	20	1.706.159	83	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	295.282	74	112	50	21.199	62				
830	03	3	1	01	6.709	57	18.148	81	40.667	99	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	19.145	00	0	00	1.065	48				
830	03	3	2	01	11.723	13	21.897	85	11.872	23	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0	00	0	00	14.600	00				
830	03	3	3	01	0	00	340	00	0	00	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	14.560	00	89.958	00	1.277.910	00				
830	03	3	3	02	0	00	0	00	0	00	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	98.800	00	1.108.299	05	750.000	00				
830	03	3	3	03	0	00	0	00	0	00	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	186	63	349	58	56.235	62				
830	03	4	2	04	3.953.178	80	4.158.612	85	5.387.018	71	Mevduat Faizleri	416.087	55	2.559.752	52	5.599.017	00				
830	03	4	2	05	749	30	0	00	0	00	Diğer Faizler	5	49	22	58	239.372	10				
830	03	4	2	90	23.503	87	600.503	92	45.294	89	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	128.623.127	64	176.486.907	95	338.468.593	68				
830	03	4	3	01	0	00	1.350	21	1.665	66	Konutlara Ait ÇTV Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı	0	00	0	00	9.473.590	52				
830	03	4	3	02	71.660	22	77.384	95	120.185	02	Yol Harcamalarına Katılma Payı	2.455.372	40	3.295.393	98	3.611.368	07				
830	03	4	3	90	149.716	72	281.549	68	485.563	94	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	89.799	62	110.157	65	142.569	82				

Hesap Kodu	Yrd Hes. Kod				BUTÇE GİDERİNİN TURU						Hesap Kodu	Yrd Hes. Kod				BUTÇE GELİRİNİN TURU									
	I	II	III	IV	2020 Yılı		2021 Yılı		2022 Yılı			2020 Yılı		2021 Yılı		2022 Yılı									
					TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr							
830	03	4	4	04	Sergi Giderleri	180	00	0	00	0	00	0	00	800	05	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	0	00	18.681	34	14.535	18
830	03	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	356.368	58	1.588.607	07	15.380.906	00	00	800	05	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0	00	272.811	29	1.230.890	84	
830	03	5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	00	19.880	00	52.462	84	800	05	2	9	99	Diğer Paylar	1.519.060	28	10.112.633	91	4.116.015	65		
830	03	5	1	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	316.594	06	293.200	00	371.378	85	800	05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	435.199	09	964.966	44	3.617.053	49		
830	03	5	1	04	Müteahhithlik Hizmetleri	45.911.350	81	60.874.484	15	109.468.637	24	800	05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	3.294.775	55	2.815.038	66	7.232.927	77		
830	03	5	1	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	0	00	59.472	00	0	00	800	05	3	4	02	Vergi Barışı TEFE Tutan	273	01	0	00	0	00		
830	03	5	1	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	37.671.034	72	44.009.471	49	55.296.102	94	800	05	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutan	9.584	49	770	87	463	01		
830	03	5	1	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	6.060.938	87	7.648.661	60	11.621.746	30	800	05	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	9.857	68	824	46	267	11		
830	03	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	94.164	30	87.225	60	122.935	35	800	05	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında YÜ/ÜFE Tutan	0	00	0	00	0	00	142	03
830	03	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Pers. Yap. Kıdem Tazm. Öd.	1.167.905	50	772.987	02	289.616	08	800	05	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutan	0	00	0	00	0	00	122	27
830	03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	53.977	39	725.505	77	477.964	32	800	05	3	4	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutan	0	00	0	00	0	00	63.687	92
830	03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	145.217	21	80.994	85	259.204	00	800	05	3	4	24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	00	0	00	0	00	96.473	31
830	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	182.392	33	157.502	02	229.906	81	800	05	3	4	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutan	0	00	0	00	0	00	84.012	79
830	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	331.673	18	421.911	10	381.341	43	800	05	3	4	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	00	0	00	0	00	120.448	07
830	03	5	2	06	Hat Kira Giderleri	14.795	39	16.233	24	19.000	32	800	05	3	4	91	Usulsüzlük, Vergi Ziyat ve Kaçakçılık Cezaları	0	00	0	00	0	00	158.497	97
830	03	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	43.896	00	52.958	40	88.603	84	800	05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	479.648	92	425.322	39	345.285	15		
830	03	5	3	04	Geçiş Ücretleri	1.000	00	10.300	00	18.590	00	800	05	3	9	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gec. Zam	659	19	1.671	91	56.889	33		
830	03	5	3	90	Diğer Taşınmaz Giderleri	575.344	89	421.890	83	757.573	69	800	05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0	00	9.000	81	2.278	80		
830	03	5	4	01	İlan Giderleri	2.859.002	74	1.538.570	78	1.730.561	63	800	05	9	1	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0	00	187.500	00	0	00		
830	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	304.581	83	421.368	15	498.408	72	800	05	9	1	36	Yenil. Enerji Kayn. Lisanssız Üret. İhtiyaç Fazl. Elektrik Sat. Gel.	0	00	0	00	0	00	2.811.876	74
830	03	5	4	03	Komisyon Giderleri	148.236	51	117.014	48	25.558	54	800	05	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0	00	0	00	0	00	2.757.782	22
830	03	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	24.823	00	25.319	00	43.466	00	800	05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	8.886.805	56	10.062.927	46	24.735.770	03		
830	03	5	5	02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	490.085	93	975.506	13	170.226	80	800	06	1	3	01	Diğer Bina Satış Gelirleri	419.819	15	634.339	12	199.530	90		
830	03	5	5	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	27.789	00	100.202	95	1.076.298	65	800	06	1	4	01	Arazi Satışı	0	00	4.975.000	00	281.135	88		
830	03	5	5	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	1.504.984	27	1.458.640	11	1.240.582	68	800	06	1	5	01	Arazi Satışı	29.211.774	28	18.856.799	31	21.840.525	65		
830	03	5	5	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	0	00	0	00	228.971	20	800	06	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	0	00	353.747	49	4.624	20		
830	03	5	5	08	Yüzey Taahhüt Kiralaması Giderleri	4.265	59	0	00	0	00	800	06	2	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	264.666	28	458.530	49	49.428	00		
830	03	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	0	00	552.884	12	1.712.180	00	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (B)													
830	03	5	9	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	4.095	00	8.850	00	14.815	00	810	01	2	9	51	Bina Vergisi	267.135.632	43	338.378.090	02	593.398.034	65		
830	03	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	5.219	74	18.251	88	60.619	52	810	01	2	9	52	Arazi Vergisi	360.457	91	252.520	12	344.537	85		
830	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	1.402.530	68	1.480.881	55	2.075.429	37	810	01	2	9	53	Arazi Vergisi	229.987	65	320.461	79	245.020	52		
830	03	6	1	01	Temsil, Ağır, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.610.021	34	2.243.943	08	2.456.967	13	810	01	3	2	52	Konutlara A. Elektrik ve Hv. Tk. Vergisi	990	17	1.936	00	758	00		
830	03	6	2	01	Tanıtma, Ağır, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.274.400	00	2.158.651	00	1.553.481	80	810	01	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	24.179	78	33.889	64	385.168	51		
830	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	313.421	17	502.139	19	323.973	87	810	01	3	9	51	Eğlence Vergisi	1.122	12	0	00	0	00	3.604	40
830	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	150.358	42	291.168	89	267.153	18	810	01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	24.016	30	7.781	55	18.382	75		
830	03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	72.023	83	423.140	08	741.947	99	810	01	3	9	54	Bilette Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0	00	0	00	11.973	60		
830	03	7	1	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	76.700	00	168.055	60	112.100	00	810	01	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	00	0	00	16.213	15		
830	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	465.357	17	601.467	71	601.550	87	810	01	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait ÇTV	0	00	0	00	20.342	79		
830	03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	2.000	00	1.500	00	0	00	810	01	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	2.135	25	0	00	0	00		
830	03	7	2	02	Fikri Hak Alımları	3.659	40	7.580	00	12.980	00	810	01	6	9	53	İşgal Harcı	1.251	29	2.700	05	5.209	22		
830	03	7	2	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	3.500	00	1.500	00	32.000	00	810	01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	0	00	0	00	5.669	00		
830	03	7	3	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	4.731	80	15.930	00	104.135	00	810	01	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	0	00	233	82	0	00		
830	03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	345.848	65	521.250	11	374.942	65	810	01	6	9	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	0	00	0	00	7.380	00		
830	03	7	3	03	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	1.683.380	39	2.866.586	18	9.279.260	38	810	01	6	9	99	Diğer Harçlar	5.945	75	6.263	05	0	00		
830	03	7	3	04	İş Makinası Onarım Giderleri	548.704	90	712.484	50	2.092.417	30	810	03	1	1	01	Şartname, Başlık Evrak, Form Satış Gelirleri	875	00	0	00	0	00		
830	03	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	143.714	36	363.761	05	517.288	78	810	03	1	1	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	11.752	00	4.410	00	2.475	00		
830	03	8	1	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	104.241	97	562.986	67	92.354	61	810	03	1	1	12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	0	00	0	00	3.532	00		
830	03	8	1	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	0	00	0	00	94.409	59	810	03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0	00	0	00	62.778	04		
830	03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	80.399	56	65.272	00	32.299	19	810	03	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0	00	0	00	988	00		
830	03	8	6	01	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	1.699	99	0	00	0	00	810	03	1	2										

Hesap Kodu	Yrd. Hes. Kod.				2020 Yılı		2021 Yılı		2022 Yılı							
	I	II	III	IV	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr						
830	05	4	9	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler						11.858	40	0	00	0	00
830	05	8	5	02	Genel Bütçe Geliri, Büyükşehir Belediyelerine Ayrılan Paylar						253.700	81	309.425	14	385.618	07
830	05	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar						2.572.462	55	3.529.500	03	6.769.371	87
830	05	8	9	53	2464 s. Bel. Gel. Kan. Ger. Verem Savaş Dern. Ver. Paylar						0	00	0	00	9.663	79
830	06	1	1	01	Büro Mefruşatı Alımları						34.357	89	85.395	60	53.595	00
830	06	1	1	02	İşyeri Mefruşatı Alımları						0	00	332.642	08	0	00
830	06	1	1	03	Okul Mefruşatı Alımları						2.845	58	6.307	79	0	00
830	06	1	1	90	Diğer Mefruşat Alımları						1.250	00	0	00	0	00
830	06	1	2	01	Büro Makinaları Alımları						485.726	81	688.888	74	969.456	93
830	06	1	2	02	Bilgisayar Alımları						12.199	97	0	00	238.882	28
830	06	1	2	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları						29.500	00	41.459	30	0	00
830	06	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları						2.326.393	12	768.290	00	508.998	01
830	06	1	3	01	Tamir Bakım Aleti Alımları						1.900	00	0	00	11.212	18
830	06	1	3	02	Atölye Gereçleri Alımları						67.380	56	65.270	95	193.567	25
830	06	1	3	90	Diğer Avadanlık Alımları						42.826	12	10.336	80	255.889	61
830	06	1	4	01	Kara Taşıtı Alımları						897.225	00	2.606.622	08	0	00
830	06	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları						0	00	2.021.851	00	0	00
830	06	1	7	90	Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korunması Giderleri						115.640	00	0	00	97.940	00
830	06	2	1	01	Proje Giderleri						15.340	00	0	00	0	00
830	06	2	5	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları						92.712	48	264.152	99	230.745	38
830	06	2	8	01	Metal Ürün Alımları						1.812	60	13.547	34	35.447	20
830	06	2	9	01	Diğer Alımlar						14.263	25	30.265	00	0	00
830	06	3	1	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları						632.160	01	595.120	84	1.157.135	63
830	06	3	2	01	Harita Alımları						344.560	00	0	00	23.600	00
830	06	3	2	02	Plan Proje Alımları						202.830	20	554.774	64	325.974	81
830	06	3	3	01	Lisans Alımları						38.927	75	2.643	20	15.991	36
830	06	4	1	07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri						144.245	04	5.278.764	88	12.641.219	44
830	06	4	1	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri						2.284.433	15	8.055.353	90	13.950.043	88
830	06	5	1	90	Diğer Giderler						114.224	00	0	00	0	00
830	06	5	2	01	İnşaat Malzemesi Giderleri						381.518	26	239.761	84	70.247	90
830	06	5	2	02	Elektrik Tesisatı Giderleri						128.309	48	175.778	23	106.149	96
830	06	5	2	03	Sihhi Tesisat Giderleri						26.429	05	62.744	14	43.087	39
830	06	5	7	01	Hizmet Binası						63.000	00	439.214	88	675.432	00
830	06	5	7	02	Hizmet Tesisleri						131.215	59	9.809.029	03	1.020.928	95
830	06	5	7	04	Sosyal Tesisler						0	00	0	00	533.487	15
830	06	5	7	07	Yol Yapım Giderleri						2.745.824	60	8.076.436	47	40.181.973	00
830	06	5	7	90	Diğerleri						7.017.055	46	14.547.253	08	33.695.937	61
830	06	5	9	01	Diğer Giderler						1.323.317	23	493.755	34	3.383.876	75
830	06	7	1	01	Proje Giderleri						14.938	80	21.240	00	0	00
830	06	7	2	01	İnşaat Malzemesi Giderleri						80.658	69	531.348	00	684.764	37
830	06	7	2	02	Elektrik Tesisatı Giderleri						79.177	76	253.658	42	142.700	21
830	06	7	2	90	Diğer Giderler						1.450.875	07	14.722.038	23	10.061.647	28
830	06	7	7	01	Hizmet Binası						32.450	00	89.321	28	0	00
830	06	7	7	02	Hizmet Tesisleri						699.959	94	470.613	50	0	00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI (A)					226.005.066	57	322.090.016	06	546.801.412	19						

Hesap Kodu	Yrd. Hes. Kod.				2020 Yılı		2021 Yılı		2022 Yılı							
	I	II	III	IV	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr						
810	05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları						5.801	62	2.187	92	6.562	31
810	05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları						36.124	19	41.128	25	67.215	73
810	05	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı						0	00	4	56	74	68
810	05	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı						0	00	11	49	14	32
810	05	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı						0	00	0	00	0	53
810	05	3	4	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı						0	00	0	00	61	47
810	05	3	4	24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı						0	00	0	00	104	72
810	05	3	4	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı						0	00	0	00	31	33
810	05	3	4	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı						0	00	0	00	29	77
810	05	3	4	91	Usulsüzlük, Vergi Ziyası ve Kaçakçılık Cezaları						0	00	0	00	2.103	66
810	05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları						24.341	90	14.054	94	33	50
810	05	3	9	02	Zamanda Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gec. Zam.						0	00	182	72	7	60
810	05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler						31.122	97	253.063	63	2.807.846	85
810	06	1	3	01	Diğer Bina Satış Gelirleri						5.200	00	133.568	00	1.148	00
810	06	2	9	24	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri						661	00	0	00	0	00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)					1.054.873	95	1.515.980	62	5.552.083	91						
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)					266.080.758	48	336.862.109	40	587.845.950	74						
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D-A)					40.075.691	91	14.772.093	34	41.044.538	55						

Tablo 9 - Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				GELİRİN TÜRÜ	2020 Yılı		2021 Yılı		2022 Yılı	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
600	01				Vergi Gelirleri	82.841.181	74	101.894.605	44	161.320.002	89
600	01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	65.671.784	57	78.563.050	45	110.740.116	53
600	01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	65.671.784	57	78.563.050	45	110.740.116	53
600	01	2	9	51	Bina Vergisi	52.557.611	61	63.792.887	01	89.701.233	32
600	01	2	9	52	Arsa Vergisi	10.322.475	21	14.339.967	68	21.020.026	81
600	01	2	9	53	Arazi Vergisi	364.017	09	430.195	76	18.856	40
600	01	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	14.819.674	82	19.617.372	36	44.450.403	53
600	01	3	2		Özel Tüketim Vergisi	13.434.541	23	15.040.911	49	39.827.322	53
600	01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	298.098	45	363.111	29	333.049	31
600	01	3	2	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	13.136.442	78	7.599.985	77	19.553.956	24
600	01	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0	00	7.077.814	43	19.940.316	98
600	01	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.385.133	59	4.576.460	87	4.623.081	00
600	01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	1.248.936	92	1.654.358	59	1.440.366	62
600	01	3	9	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0	00	122.605	92	10.612	96
600	01	3	9	55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0	00	0	00	78.408	00
600	01	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	00	584.413	09	89.349	84
600	01	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	00	2.215.083	27	3.004.343	58
600	01	6			Harçlar	2.349.722	35	3.714.182	63	6.129.482	83
600	01	6	9		Diğer Harçlar	2.349.722	35	3.714.182	63	6.129.482	83
600	01	6	9	53	İşgal Harcı	783.168	10	1.199.125	50	2.110.351	27
600	01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	213.086	00	240.662	00	415.773	20
600	01	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	115	00	0	00	0	00
600	01	6	9	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	43.608	66	37.464	36	36.272	66
600	01	6	9	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	0	00	3.892	58	13.053	77
600	01	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	0	00	1.263.734	85	942.358	96
600	01	6	9	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	0	00	313.074	21	1.798.288	70
600	01	6	9	66	İfraz ve Tehvit Harcı	0	00	29.362	55	24.441	28
600	01	6	9	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	0	00	317.615	85	428.177	86
600	01	6	9	68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	0	00	95.970	70	216.066	80
600	01	6	9	99	Diğer Harçlar	423.632	13	213.280	03	144.698	33
600	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.845.695	49	11.301.670	65	34.732.407	63
600	03	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.252.438	74	4.113.367	55	14.485.851	96
600	03	1	1		Mal Satış Gelirleri	307.543	58	367.339	50	598.801	35
600	03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	34.557	58	35.179	50	49.158	83
600	03	1	1	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	272.986	00	202.720	00	154.228	27
600	03	1	1	12	Aile Cüzdam Satış Bedeli	0	00	129.440	00	293.539	00
600	03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0	00	0	00	101.875	25
600	03	1	2		Hizmet Gelirleri	3.944.895	16	3.746.028	05	13.887.050	61
600	03	1	2	02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	0	00	0	00	1.129.703	02
600	03	1	2	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	9.660	48	8.475	94	9.950	00
600	03	1	2	05	Danışmanlık / Bilgilendirme Gelirleri	0	00	0	00	2.250	00
600	03	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	0	00	0	00	169	44
600	03	1	2	13	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	0	00	0	00	1.872	00
600	03	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	458.341	99	519.116	04	2.596.612	42
600	03	1	2	16	Elektrik Enerjisi Gelirleri	0	00	0	00	336.727	50
600	03	1	2	19	Etüt ve Proje Gelirleri	0	00	0	00	77.874	62
600	03	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	146.164	87	125.929	64	317.383	40
600	03	1	2	67	3194 sayılı İmar Kanunu Kapsamında Alınan Teknik Altyapı Bedeli	0	00	0	00	25.710	53
600	03	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	3.330.727	82	3.092.506	43	9.388.797	68
600	03	4			Kurumlardan Hasılat	12.960	03	9.380	35	22.199	82
600	03	4	5		Mahalli İdareler Kurumları Hasılatı	12.960	03	9.380	35	22.199	82
600	03	4	5	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	12.960	03	9.380	35	22.199	82
600	03	6			Kira Gelirleri	10.292.776	36	6.693.058	53	19.684.677	87
600	03	6	1		Taşınmaz Kiraları	10.292.776	36	6.693.058	53	19.656.328	80
600	03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	877.796	09	1.494.198	19	1.185.295	36
600	03	6	1	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0	00	0	00	103.818	00
600	03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	9.414.980	27	5.198.860	34	18.367.215	44
600	03	6	2		Taşınır Kiraları	0	00	0	00	28.349	07
600	03	6	2	01	Taşınır Kira Gelirleri	0	00	0	00	28.349	07
600	03	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	287.520	36	485.864	22	539.677	98
600	03	9	9		Diğer Gelirler	287.520	36	485.864	22	539.677	98
600	03	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	287.520	36	485.864	22	539.677	98
600	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	419.840	74	1.269.575	35	3.442.605	93
600	04	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	321.040	74	161.276	30	2.692.605	93
600	04	4	1		Cari	295.282	74	105.907	30	36.865	10
600	04	4	1	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	295.282	74	58.112	50	35.799	62
600	04	4	1	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	00	47.794	80	1.065	48
600	04	4	2		Sermaye	25.758	00	55.369	00	2.655.740	83
600	04	4	2	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	17.248	00	37.050	00	1.303.470	00
600	04	4	2	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	8.510	00	18.319	00	391.570	83
600	04	4	2	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0	00	0	00	960.700	00
600	04	5			Proje Yardımları	98.800	00	1.108.299	05	750.000	00

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				GELİRİN TÜRÜ	2020 Yılı		2021 Yılı		2022 Yılı	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
600	04	5	1		Cari	98.800	00	1.108.299	05	750.000	00
600	04	5	1	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	98.800	00	1.108.299	05	750.000	00
600	05				Diğer Gelirler	154.519.239	34	235.790.274	34	413.319.032	96
600	05	1			Faiz Gelirleri	416.279	67	2.559.969	74	5.942.414	60
600	05	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	186	63	194	64	104.379	58
600	05	1	8	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	186	63	194	64	104.379	58
600	05	1	9		Diğer Faizler	416.093	04	2.559.775	10	5.838.035	02
600	05	1	9	03	Mevduat Faizleri	416.087	55	2.559.752	52	5.599.017	00
600	05	1	9	99	Diğer Faizler	5	49	22	58	239.018	02
600	05	2			Kişİ ve Kurumlardan Alınan Paylar	136.357.153	73	206.556.047	16	359.678.142	96
600	05	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	133.789.828	34	192.084.327	47	347.942.184	20
600	05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	128.623.127	64	186.492.049	61	338.468.593	68
600	05	2	2	53	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı	0	00	0	00	9.473.590	52
600	05	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	952.747	90	4.347.105	71	6.234.662	05
600	05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	952.747	90	4.347.105	71	6.234.662	05
600	05	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	89.799	55	400.045	83	1.387.995	84
600	05	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	89.799	55	108.553	20	142.569	82
600	05	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	0	00	18.681	34	14.535	18
600	05	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0	00	272.811	29	1.230.890	84
600	05	2	9		Diğer Paylar	1.524.777	94	9.724.568	15	4.113.300	87
600	05	2	9	99	Diğer Paylar	1.524.777	94	9.724.568	15	4.113.300	87
600	05	3			Para Cezaları	7.421.540	84	9.821.441	69	17.026.054	12
600	05	3	2		İdari Para Cezaları	238.807	02	3.998.237	41	8.446.130	49
600	05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	238.807	02	3.998.237	41	8.446.130	49
600	05	3	4		Vergi Cezaları	7.182.074	63	5.821.715	9	8.523.041	90
600	05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	3.303.091	34	2.829.464	92	7.348.968	93
600	05	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	59	24	0	00	0	00
600	05	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	307	95	0	00	0	00
600	05	3	4	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	460	56	0	00	0	00
600	05	3	4	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	1.368.760	60	165.106	70	5.623	97
600	05	3	4	24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1.060.634	54	168.146	25	11.919	88
600	05	3	4	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0	00	1.141.553	22	3.083	37
600	05	3	4	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	00	909.878	02	208	87
600	05	3	4	91	Usulsüzlük, Vergi Ziyayı ve Kaçakçılık Cezaları	0	00	0	00	1.099.615	94
600	05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	1.448.760	40	607.565	98	53.620	99
600	05	3	9		Diğer Para Cezaları	659	19	1.489	19	56.881	73
600	05	3	9	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	659	19	1.489	19	56.881	73
600	05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	10.324.265	10	16.852.815	75	30.672.421	28
600	05	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	10.324.265	10	16.852.815	75	30.672.421	28
600	05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	30.085	36	14.881	41	65.018	73
600	05	9	1	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0	00	187.500	00	0	00
600	05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	500	00	640	00	18.665	46
600	05	9	1	36	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Lisanssız Üretilen İhtiyaç Fazlası Elektrik Satış Gel.	0	00	0	00	2.382.052	12
600	05	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0	00	0	00	5.166.755	39
600	05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	10.293.679	74	16.649.794	34	23.039.929	58
600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	24.651.806	88	17.823.374	59	11.750.614	65
600	11	4			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	21.781.993	16	17.823.374	59	11.750.614	65
600	11	4	1		Mali Olmayan Varlıkların Değer ve Miktar Değişiminden Kaynaklanan Gelirler	21.781.993	16	17.823.374	59	11.750.614	65
600	11	4	1	01	Mali Olmayan Varlıkların Değer Değişiminden Kaynaklananlar	21.781.993	16	17.823.374	59	11.750.614	65
600	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	2.869.813	72	0	00	0	00
600	11	99	99		Diğerleri	2.869.813	72	0	00	0	00
600	25				Kamu İd. Bedels. Ol. Al. Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	18.745.000	00	247.000	00	0	00
600	25	1			Genel Bütçe Kaps. Kamu İd. Bedels. Ol. Al. Mali Olm. Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	18.745.000	00	247.000	00	0	00
600	25	1	2		Bedelsiz Olarak Alınan Arazi Ve Arsalar	18.745.000	00	247.000	00	0	00
GELİRLER TOPLAMI						296.022.764	19	368.326.500	37	624.564.664	06

Tablo 10 - Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması

2022 YILI GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumsal Kod				KURUM / BİRİM	2020 Yılı		2021 Yılı		2022 Yılı	
I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
46				Belediye ve Bağlı İdareler	251.944.170	34	320.227.452	83	451.544.191	74
46	26			Eskişehir İli	251.944.170	34	320.227.452	83	451.544.191	74
46	26	17		Odunpazarı	251.944.170	34	320.227.452	83	451.544.191	74
46	26	17	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.448.645	46	4.675.257	80	5.603.237	76
46	26	17	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	22.022.244	49	32.809.112	42	58.715.233	52
46	26	17	07	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.754.084	60	2.565.766	24	4.252.778	06
46	26	17	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.045.424	48	2.316.915	35	3.398.250	85
46	26	17	12	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	916.888	72	941.498	16	1.415.532	03
46	26	17	14	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	330.804	53	282.291	99	561.279	07
46	26	17	20	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	485.090	75	654.109	57	1.091.717	37
46	26	17	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.294.855	26	5.452.047	37	4.241.695	52
46	26	17	31	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.659.753	53	2.249.392	6	3.832.198	25
46	26	17	32	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	95.928.641	44	127.650.793	97	134.999.345	43
46	26	17	33	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	506.984	70	584.838	30	1.005.718	01
46	26	17	34	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.904.785	74	14.087.867	21	25.179.178	69
46	26	17	35	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7.419.739	96	8.340.094	56	13.889.365	87
46	26	17	36	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	39.087.445	10	45.810.686	11	58.182.617	50
46	26	17	37	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	933.667	08	1.028.818	50	1.649.207	97
46	26	17	38	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.135.931	13	2.399.600	31	4.376.147	35
46	26	17	39	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.299.233	77	16.258.615	92	24.707.592	03
46	26	17	40	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	21.254.352	31	25.216.605	69	44.340.914	52
46	26	17	41	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.729.730	74	3.494.752	91	7.128.249	43
46	26	17	42	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	342.108	09	256.344	37	603.137	08
46	26	17	43	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.264.189	54	2.311.111	73	4.332.754	44
46	26	17	44	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	4.517.257	12	5.499.838	97	10.067.824	00
46	26	17	46	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	670.981	31	678.247	67	1.011.134	12
46	26	17	47	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2.470.846	46	3.754.410	18	18.808.524	19
46	26	17	49	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.546.542	55	6.654.162	40	11.264.598	89
46	26	17	50	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.494.142	19	3.136.699	80	4.245.972	21
46	26	17	52	BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	664.136	25	396.870	35	0	00
46	26	17	53	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	815.663	04	720.702	92	2.639.987	58
GİDER TOPLAMI					251.944.170	34	320.227.452	83	451.544.191	74

Tablo 11 - Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması

2022 YILI GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yrd. Hesap Kod.				GİDERİN TÜRÜ	2020 Yılı		2021 Yılı		2022 Yılı	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	01	1	1	01	Temel Maaşlar	7.166.255	53	1.788.074	01	3.095.684	02
630	01	1	1	02	Taban Aylığı	8.989.004	47	10.081.409	88	16.498.883	25
630	01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	10.920.301	64	19.530.452	03	32.489.237	79
630	01	1	3	01	Odenekler	866	16	144.098	91	712.758	77
630	01	1	4	01	Sosyal Haklar	783.368	08	855.041	37	1.490.716	19
630	01	1	5	01	Ek Çalışma Karşılıkları	482.130	68	495.758	34	696.155	08
630	01	2	1	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.367.031	05	1.634.143	50	3.232.441	38
630	01	2	2	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	620.090	17	1.190.417	93	2.167.984	56
630	01	2	4	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	406.343	01	44.744	42	166.281	44
630	01	3	1	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	7.710.856	05	8.696.273	70	10.908.457	01
630	01	3	2	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	109.038	41	387.260	73	523.318	98
630	01	3	3	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.200.596	97	2.304.427	36	2.801.873	49
630	01	3	4	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaisi	29.651	65	50.294	90	80.962	50
630	01	3	5	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2.260.912	40	2.464.194	90	2.972.619	03
630	01	3	9	01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	20.465	57	10.375	40	19.476	70
630	01	4	1	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	46.776	05	49.398	48	228.864	91
630	01	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	248.855	79	286.498	36	479.589	22
630	01	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	294.588	79	704.031	60	1.281.487	43
630	02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.908.249	61	3.275.730	07	5.424.672	06
630	02	1	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.083.252	12	1.188.695	11	1.898.661	90
630	02	2	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	368.026	00	434.226	93	902.031	33
630	02	2	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0	00	8.774	65	0	00
630	02	3	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	218.591	85	251.100	55	313.618	32
630	02	3	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.238.833	70	2.566.540	91	3.217.356	84
630	03	2	1	01	Kurtasiye Alımları	0	00	0	00	15.060	80
630	03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları	103.915	00	117.281	50	188.280	00
630	03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları	5.571	89	0	00	0	00
630	03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	431.325	40	54.575	18	251.054	44
630	03	2	1	90	Diğer Kurtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	266.591	00	341.130	00	663.778	80
630	03	2	2	01	Su Alımları	149.486	89	285.876	74	1.136.507	40
630	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	1.438	16	0	00	18.598	25
630	03	2	3	01	Yakacak Alımları	1.055.724	72	1.243.089	26	3.488.353	83
630	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	00	2.382	52	154.220	99
630	03	2	3	03	Elektrik Alımları	4.309.639	69	4.643.340	91	15.018.448	11
630	03	2	4	01	Yiyecek Alımları	362.191	46	542.054	11	1.513.159	99
630	03	2	6	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	0	00	0	00	13.860	00
630	03	2	6	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	41.293	28	14.161	77	51	16
630	03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	0	00	10.000	00	8.619	90
630	03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	0	00	0	00	62.650	00
630	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	8.039	96	6.378	20	38.753	19
630	03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.614	46	18.148	81	37.824	05
630	03	3	2	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	11.723	13	19.732	60	9.705	42
630	03	3	3	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	00	340	00	0	00
630	03	4	2	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	2.262.548	20	4.831.593	08	2.830.267	72
630	03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	23.503	87	599.097	93	45.294	89
630	03	4	3	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	00	1.350	21	1.665	66
630	03	4	3	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	71.660	22	77.384	95	120.185	02
630	03	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	149.710	62	281.549	68	485.563	94
630	03	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	356.368	58	1.588.607	07	15.380.906	00
630	03	5	1	01	Etüt-Proje Birlikçi Ekspertiz Giderleri	0	00	19.880	00	52.462	84
630	03	5	1	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	301.944	86	293.200	00	371.378	85
630	03	5	1	04	Müteahhlik Hizmetleri	45.910.896	45	60.874.484	15	109.468.637	24
630	03	5	1	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	0	00	59.472	00	0	00
630	03	5	1	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	37.671.034	72	44.009.471	49	55.296.102	94
630	03	5	1	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	6.060.938	87	7.648.661	60	11.621.746	30
630	03	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	94.164	30	87.225	60	122.935	35
630	03	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Pers. Yapıl. Kıdem Tazm. Öd.	603.123	48	871.703	18	289.616	08
630	03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	53.977	39	665.755	50	477.964	32
630	03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	145.217	21	80.994	85	259.204	00
630	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	182.392	33	157.502	02	229.906	81
630	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	331.673	18	421.911	10	381.341	43
630	03	5	2	06	Hat Kira Giderleri	14.795	39	16.233	24	19.000	32
630	03	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	43.896	00	52.958	40	88.603	84
630	03	5	3	04	Geçiş Ücretleri	1.000	00	10.300	00	18.590	00
630	03	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	575.344	89	420.240	82	757.387	09
630	03	5	4	01	İlan Giderleri	2.859.002	74	1.538.570	78	1.730.561	63
630	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	304.581	83	421.368	15	498.408	72
630	03	5	4	03	Komisyon Giderleri	148.236	51	117.014	48	25.558	54
630	03	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	24.823	00	25.319	00	43.466	00
630	03	5	5	02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	490.085	93	975.506	13	170.226	80

Hesap Kodu	Yrd. Hesap Kod.				GİDERİN TÜRÜ	2020 Yılı		2021 Yılı		2022 Yılı	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	03	5	5	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	27.789	00	100.202	95	1.076.298	65
630	03	5	5	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	1.504.984	27	1.458.640	11	1.240.582	68
630	03	5	5	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	0	00	0	00	228.971	20
630	03	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	0	00	552.884	12	1.712.180	00
630	03	5	9	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	4.095	00	8.850	00	14.815	00
630	03	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	5.219	74	18.251	88	60.619	52
630	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	1.281.966	57	1.362.024	85	2.075.396	97
630	03	6	1	01	Temsil, Ağır, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.155.651	09	1.542.453	09	2.310.346	63
630	03	6	2	01	Tanıtma, Ağır, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.274.400	00	1.921.571	00	1.553.481	80
630	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	25.946	19	1.663	81	49.228	65
630	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	389	40	3.803	34	1.805	40
630	03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	879	10	0	00	9.705	50
630	03	7	1	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	74.222	00	97.615	40	61.950	00
630	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.090	32	0	12	649	00
630	03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	2.000	00	1.500	00	0	00
630	03	7	2	02	Fikri Hak Alımları	2.159	40	6.400	00	12.980	00
630	03	7	2	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	1.500	00	0	00	32.000	00
630	03	7	3	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	4.731	80	4.141	80	103.692	50
630	03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	298.563	68	452.627	21	338.913	11
630	03	7	3	03	Taşıtların Bakım ve Onarım Giderleri	580.376	67	933.534	36	3.361.293	00
630	03	7	3	04	İş Makinası Onarım Giderleri	21.691	19	332.679	17	1.175.227	03
630	03	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	69.846	50	321.842	68	389.068	52
630	03	8	1	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	47.324	50	511.993	62	62.058	70
630	03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	14.862	54	3.381	00	18.374	60
630	03	8	9	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	21.999	99	141.008	82	328.040	00
630	04	2	9	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	7.629.355	82	23.767.844	32	1.361.684	48
630	05	1	2	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	1.794.748	98	2.267.282	96	1.148.855	45
630	05	3	1	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	1.875.525	61	2.204.079	02	2.816.957	00
630	05	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	130.143	56	17.700	00	154.000	00
630	05	8	5	02	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	253.700	81	309.425	14	385.618	07
630	05	8	9	53	2464 s. Bel. Gel. Kan. Gereğ. Verem Savaş Dern. Verilen Paylar	0	00	0	00	9.663	79
630	11	4			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	109.920	00	356.013	18	1.150.230	97
630	12	1	6	09	Diğer Harçlar	698	31	0	00	0	00
630	12	5	3	04	Vergi Cezaları	17.015	76	33.732	89	14.726	21
630	13	1	1		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	28.524.063	79	8.646.279	25	1.156.210	63
630	13	1	2		Binaların Amortisman Giderleri	564.383	91	644.006	97	589.518	80
630	13	1	3		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	1.056.838	07	5.103.489	46	1.433.287	03
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	1.618.305	60	1.846.362	80	921.110	49
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	813.367	37	1.711.087	70	1.923.686	67
630	13	2	1		Haklar Amortisman Giderleri	1.409.461	16	1.050.850	31	1.294.666	99
630	13	2	4		Özel Maliyet Amortisman Giderleri	158.458	57	1.194.628	73	133.221	93
630	13	3			Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0	00	579.739	91	1.870.137	41
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	1.572.784	33	684.262	50	2.617.760	42
630	14	2			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	306.120	47	224.066	38	748.620	18
630	14	3			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	778.266	75	746.488	77	823.550	48
630	14	4			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	6.597.534	70	9.420.036	35	35.351.229	86
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	863.765	15	1.913.858	71	3.157.902	09
630	14	6			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	716.472	20	687.739	87	1.402.901	56
630	14	7			Yiyecek	1.199.107	29	3.033.052	08	5.477.685	69
630	14	8			İçecek	351.444	60	736.374	20	1.523.529	78
630	14	9			Canlı Hayvanlar	4.130	00	0	00	80.047	04
630	14	10			Zirai Maddeler	2.093.819	55	2.201.862	51	3.059.067	83
630	14	11			Yem	80.204	23	155.411	27	299.146	92
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	4.495.701	60	11.960.769	00	14.951.729	37
630	14	13			Yedek Parçalar	3.213.978	76	4.872.318	23	12.259.076	38
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	1.337.335	63	56.994	00	3.048.318	37
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	184.152	74	52	00	0	00
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	60.885	40	71.718	44	217.840	56
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	33.616	34	23.903	34	146.052	14
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.398.069	33	5.501.527	24	9.418.879	12
630	20	1	1		Vergi Gelirleri	3.692.166	51	15.170.681	99	2.401.089	13
630	20	1	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	746.817	67	1.576.722	56	579.344	33
630	20	1	5		Diğer Gelirler	3.414.364	43	9.206.309	40	5.365.339	30
630	20	2	9	98	Mahkeme Kararı Uyarınca Silinen Alacaklar	13.046	10	3.870	33	19.075	54
630	25	1	2		Bedelsiz Olarak Devredilen Alınan Arazi Ve Arsalar	935.073	26	0	00	0	00
630	25	1	3		Bedelsiz Olarak Devredilen Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri	9.026.856	57	0	00	0	00
630	30	6	2	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	93.220	00	242.664	64	325.974	81
630	30	6	7	09	Diğer Giderler	442.358	40	339.368	00	679.735	60
630	99	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	10.640	70	0	00	0	00
GİDERLER TOPLAMI						251.944.170	34	320.227.452	83	451.544.191	74

Tablo 12 - Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması

2022 YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2020 Yılı		2021 Yılı		2022 Yılı	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
BÜTÇE GELİRLERİ											
800	01				Vergi Gelirleri	70.467.080	11	88.097.235	77	131.346.179	27
800	01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	54.034.581	34	66.716.492	49	85.200.556	60
800	01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	54.034.581	34	66.716.492	49	85.200.556	60
800	01	2	9	51	Bina Vergisi	44.179.562	26	54.285.478	77	67.935.989	37
800	01	2	9	52	Arsa Vergisi	9.633.855	60	12.168.615	29	17.158.579	42
800	01	2	9	53	Arazi Vergisi	221.163	48	262.398	43	105.987	81
800	01	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	14.264.326	94	17.817.425	55	40.282.322	22
800	01	3	2		Özel Tüketim Vergisi	13.462.512	76	15.049.640	88	36.947.066	70
800	01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	298.098	45	363.111	29	333.049	31
800	01	3	2	52	Konutlara A. Elektrik ve Hv. Tk. Vergisi	13.164.414	31	7.603.441	23	18.551.537	28
800	01	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0	00	7.083.088	36	18.062.480	11
800	01	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	801.814	18	2.767.784	67	3.335.255	52
800	01	3	9	51	Eğlence Vergisi	35.267	82	0	00	0	00
800	01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	766.546	36	1.051.716	39	1.218.279	71
800	01	3	9	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0	00	77.819	69	39.047	36
800	01	3	9	55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0	00	0	00	24.764	00
800	01	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	00	723.785	83	454.178	35
800	01	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait ÇTV	0	00	914.462	76	1.598.986	10
800	01	6			Harçlar	2.168.171	83	3.563.317	73	5.863.300	45
800	01	6	9		Diğer Harçlar	2.168.171	83	3.563.317	73	5.863.300	45
800	01	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	846.910	63	0	00	0	00
800	01	6	9	53	İşgal Harcı	685.879	07	1.072.277	82	1.921.352	99
800	01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	212.453	00	241.512	00	416.122	20
800	01	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	115	00	0	00	0	00
800	01	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	51.625	95	45.452	68	42.806	53
800	01	6	9	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	0	00	4.584	34	15.403	87
800	01	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	0	00	1.265.484	16	913.356	01
800	01	6	9	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	0	00	313.077	09	1.785.059	45
800	01	6	9	66	İfraz ve Tevhit Harcı	0	00	28.969	52	24.545	95
800	01	6	9	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	0	00	318.329	88	403.570	84
800	01	6	9	68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	0	00	96.385	57	197.597	57
800	01	6	9	99	Diğer Harçlar	371.188	18	177.244	67	143.485	04
800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.505.813	35	10.048.922	77	32.575.669	16
800	03	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.419.655	04	4.278.234	03	15.360.594	00
800	03	1	1		Mal Satış Gelirleri	319.695	48	372.967	75	666.644	02
800	03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	35.431	48	35.322	75	48.738	75
800	03	1	1	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	284.264	00	206.605	00	156.452	46
800	03	1	1	12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	0	00	131.040	00	297.071	00
800	03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0	00	0	00	164.381	81
800	03	1	2		Hizmet Gelirleri	4.099.959	56	3.905.266	28	14.693.949	98
800	03	1	2	02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	0	00	0	00	1.205.039	12
800	03	1	2	05	Danışmanlık / Bilgilendirme Gelirleri	0	00	0	00	2.250	00
800	03	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	0	00	0	00	199	94
800	03	1	2	13	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	0	00	0	00	1.872	00
800	03	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	456.789	46	554.935	94	3.048.424	39
800	03	1	2	16	Elektrik Enerjisi Gelirleri	0	00	0	00	336.727	50
800	03	1	2	19	Etüt ve Proje Gelirleri	0	00	0	00	64.432	80
800	03	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	166.637	85	148.538	11	377.573	85
800	03	1	2	67	3194 sayılı İmar Kanunu Kapsamında Alınan Teknik Altyapı Bedeli	0	00	0	00	30.143	71
800	03	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	3.476.532	25	3.201.792	23	9.627.286	67
800	03	4			Kurumlar Hasılatı	15.264	87	11.068	75	26.196	00
800	03	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	15.264	87	11.068	75	26.196	00
800	03	4	5	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	15.264	87	11.068	75	26.196	00
800	03	6			Kira Gelirleri	8.964.771	42	5.279.427	60	16.710.471	55
800	03	6	1		Taşınmaz Kiraları	8.964.771	42	5.279.427	60	16.677.019	55
800	03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	602.905	89	608.809	67	1.013.676	06
800	03	6	1	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0	00	0	00	105.143	00
800	03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	8.361.865	53	4.670.617	93	15.558.200	49
800	03	6	2		Taşınır Kiraları	0	00	0	00	33.452	00
800	03	6	2	01	Taşınır Kira Gelirleri	0	00	0	00	33.452	00
800	03	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	106.122	02	480.192	39	478.407	61
800	03	9	9		Diğer Gelirler	106.122	02	480.192	39	478.407	61
800	03	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	106.122	02	480.192	39	478.407	61
800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	427.787	74	1.198.369	55	2.064.775	10
800	04	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	328.987	74	90.070	50	1.314.775	10

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2020 Yılı		2021 Yılı		2022 Yılı	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
800	04	4	1		Cari	314.427	74	112	50	36.865	10
800	04	4	1	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	295.282	74	112	50	21.199	62
800	04	4	1	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	19.145	00	0	00	1.065	48
800	04	4	1	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0	00	0	00	14.600	00
800	04	4	2		Sermaye	14.560	00	89.958	00	1.277.910	00
800	04	4	2	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	14.560	00	89.958	00	1.277.910	00
800	04	5			Proje Yardımları	98.800	00	1.108.299	05	750.000	00
800	04	5	1		Cari	98.800	00	1.108.299	05	750.000	00
800	04	5	1	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	98.800	00	1.108.299	05	750.000	00
800	05				Diğer Gelirler	146.318.155	57	208.162.867	66	405.036.166	49
800	05	1			Faiz Gelirleri	416.279	67	2.560.124	68	5.894.624	72
800	05	1	8		Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	186	63	349	58	56.235	62
800	05	1	8	01	Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	186	63	349	58	56.235	62
800	05	1	9		Diğer Faizler	416.093	04	2.559.775	10	5.838.389	10
800	05	1	9	03	Mevduat Faizleri	416.087	55	2.559.752	52	5.599.017	00
800	05	1	9	99	Diğer Faizler	5	49	22	58	239.372	10
800	05	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	132.687.359	94	190.296.586	12	357.057.563	76
800	05	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	128.623.127	64	176.486.907	95	347.942.184	20
800	05	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	128.623.127	64	176.486.907	95	338.468.593	68
800	05	2	2	53	Konutlara Ait ÇTV Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı	0	00	0	00	9.473.590	52
800	05	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	2.455.372	40	3.295.393	98	3.611.368	07
800	05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	2.455.372	40	3.295.393	98	3.611.368	07
800	05	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	89.799	62	401.650	28	1.387.995	84
800	05	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	89.799	62	110.157	65	142.569	82
800	05	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	0	00	18.681	34	14.535	18
800	05	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0	00	272.811	29	1.230.890	84
800	05	2	9		Diğer Paylar	1.519.060	28	10.112.633	91	4.116.015	65
800	05	2	9	99	Diğer Paylar	1.519.060	28	10.112.633	91	4.116.015	65
800	05	3			Para Cezaları	4.327.710	40	5.046.728	59	11.776.270	22
800	05	3	2		İdari Para Cezaları	435.199	09	964.966	44	3.617.053	49
800	05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	435.199	09	964.966	44	3.617.053	49
800	05	3	4		Vergi Cezaları	3.891.852	12	4.080.090	24	8.102.327	40
800	05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	3.294.775	55	2.815.038	66	7.232.927	77
800	05	3	4	02	Vergi Banısı TEFE Tutarı	273	01	0	00	0	00
800	05	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	9.584	49	770	87	463	01
800	05	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	9.857	68	824	46	267	11
800	05	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	283	92	0	00	0	00
800	05	3	4	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1.107	78	0	00	0	00
800	05	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	29.123	67	14.913	64	142	03
800	05	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	38.919	68	18.738	76	122	27
800	05	3	4	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	25.649	89	294.306	56	63.687	92
800	05	3	4	24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	2.627	53	253.573	23	96.473	31
800	05	3	4	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	0	00	161.348	62	84.012	79
800	05	3	4	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	00	95.253	05	120.448	07
800	05	3	4	91	Usulsüzlük, Vergi Ziyayı ve Kaçakçılık Cezaları	0	00	0	00	158.497	97
800	05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	479.648	92	425.322	39	345.285	15
800	05	3	9		Diğer Para Cezaları	659	19	1.671	91	56.889	33
800	05	3	9	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	659	19	1.671	91	56.889	33
800	05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	8.886.805	56	10.259.428	27	30.307.707	79
800	05	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	8.886.805	56	10.259.428	27	30.307.707	79
800	05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0	00	9.000	81	2.278	80
800	05	9	1	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0	00	187.500	00	0	00
800	05	9	1	36	Yenil. Enerji Kayn. Lisanssız Üret. İhtiyaç Fazl. Elektrik Satış Gelirleri	0	00	0	00	2.811.876	74
800	05	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0	00	0	00	2.757.782	22
800	05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	8.886.805	56	10.062.927	46	24.735.770	03
800	06				Sermaye Gelirleri	29.896.259	71	25.278.416	41	22.375.244	63
800	06	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	29.631.593	43	24.819.885	92	22.325.816	63
800	06	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	419.819	15	634.339	12	199.530	90
800	06	1	3	01	Diğer Bina Satış Gelirleri	419.819	15	634.339	12	199.530	90
800	06	1	4		Arazi Satışı	0	00	4.975.000	00	281.135	88
800	06	1	4	01	Arazi Satışı	0	00	4.975.000	00	281.135	88
800	06	1	5		Arsa Satışı	29.211.774	28	18.856.799	31	21.840.525	65
800	06	1	5	01	Arsa Satışı	29.211.774	28	18.856.799	31	21.840.525	65
800	06	1	9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	0	00	353.747	49	4.624	20
800	06	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	0	00	353.747	49	4.624	20
800	06	2			Taşınır Satış Gelirleri	264.666	28	458.530	49	49.428	00
800	06	2	9		Diğer Taşınır Satış Gelirleri	264.666	28	458.530	49	49.428	00
800	06	2	9	99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	264.666	28	458.530	49	49.428	00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI						267.135.632	43	338.378.090	02	593.398.034	65

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2020 Yılı		2021 Yılı		2022 Yılı	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER											
810	01				Vergi Gelirleri	650.086	22	703.358	69	1.064.259	79
810	01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	591.435	73	574.917	91	590.316	37
810	01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	591.435	73	574.917	91	590.316	37
810	01	2	9	51	Bina Vergisi	360.457	91	252.520	12	344.537	85
810	01	2	9	52	Arsa Vergisi	229.987	65	320.461	79	245.020	52
810	01	2	9	53	Arazi Vergisi	990	17	1.936	00	758	00
810	01	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	49.318	20	98.733	35	455.685	20
810	01	3	2		Özel Tüketim Vergisi	24.179	78	44.038	57	388.772	91
810	01	3	2	52	Konutlara A. Elektrik ve Hv. Tk. Vergisi	24.179	78	33.889	64	385.168	51
810	01	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0	00	10.148	93	3.604	40
810	01	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	25.138	42	54.694	78	66.912	29
810	01	3	9	51	Eğlence Vergisi	1.122	12	0	00	0	00
810	01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	24.016	30	7.781	55	18.382	75
810	01	3	9	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0	00	15.327	48	11.973	60
810	01	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	00	21.536	20	16.213	15
810	01	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait ÇTV	0	00	10.049	55	20.342	79
810	01	6			Harçlar	9.332	29	29.707	43	18.258	22
810	01	6	9		Diğer Harçlar	9.332	29	29.707	43	18.258	22
810	01	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	2.135	25	0	00	0	00
810	01	6	9	53	İşgal Harcı	1.251	29	2.700	05	5.209	22
810	01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	0	00	0	00	5.669	00
810	01	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	0	00	233	82	0	00
810	01	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	0	00	19.477	93	0	00
810	01	6	9	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	0	00	2	88	7.380	00
810	01	6	9	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	0	00	645	45	0	00
810	01	6	9	68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	0	00	384	25	0	00
810	01	6	9	99	Diğer Harçlar	5.945	75	6.263	05	0	00
810	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	258.731	27	358.496	40	379.704	14
810	03	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	124.920	56	71.933	26	119.410	62
810	03	1	1		Mal Satış Gelirleri	12.627	00	6.010	00	68.785	04
810	03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	875	00	0	00	0	00
810	03	1	1	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	11.752	00	4.410	00	2.475	00
810	03	1	1	12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	0	00	1.600	00	3.532	00
810	03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0	00	0	00	62.778	04
810	03	1	2		Hizmet Gelirleri	112.293	56	65.923	26	50.625	58
810	03	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	880	42	0	00	988	00
810	03	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0	00	0	00	1.900	00
810	03	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	111.413	14	65.923	26	47.737	58
810	03	6			Kira Gelirleri	131.580	71	286.563	14	260.293	52
810	03	6	1		Taşınmaz Kiraları	131.580	71	286.563	14	260.293	52
810	03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	2.219	54	0	00	250.196	40
810	03	6	1	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0	00	0	00	1.675	00
810	03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	129.361	17	286.563	14	8.422	12
810	03	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.230	00	0	00	0	00
810	03	9	9		Diğer Gelirler	2.230	00	0	00	0	00
810	03	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.230	00	0	00	0	00
810	04				Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	19.145	00	0	00	0	00
810	04	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	19.145	00	0	00	0	00
810	04	4	1		Cari	19.145	00	0	00	0	00
810	04	4	1	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	19.145	00	0	00	0	00
810	05				Diğer Gelirler	102.264	06	320.557	53	4.106.971	98
810	05	1			Faiz Gelirleri	0	00	154	94	1.291	84
810	05	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0	00	154	94	1.291	84
810	05	1	8	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0	00	154	94	1.291	84
810	05	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	4.598	60	9.160	57	1.221.593	67
810	05	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	3.777	52	3.286	92	9.817	27
810	05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	3.777	52	3.286	92	9.817	27
810	05	2	9		Diğer Paylar	821	08	5.873	65	1.211.776	40
810	05	2	9	99	Diğer Paylar	821	08	5.873	65	1.211.776	40
810	05	3			Para Cezaları	66.542	49	58.178	39	76.239	62
810	05	3	2		İdari Para Cezaları	5.801	62	2.187	92	6.562	31
810	05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	5.801	62	2.187	92	6.562	31
810	05	3	4		Vergi Cezaları	60.740	87	55.807	75	69.669	71
810	05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	36.124	19	41.128	25	67.215	73
810	05	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0	00	4	56	74	68
810	05	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	00	11	49	14	32

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2020 Yılı		2021 Yılı		2022 Yılı	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
810	05	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	17	23	1	42	0	53
810	05	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	28	21	6	25	0	00
810	05	3	4	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	144	50	200	17	61	47
810	05	3	4	24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	84	84	323	65	104	72
810	05	3	4	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	0	00	40	81	31	33
810	05	3	4	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	00	36	21	29	77
810	05	3	4	91	Usulsüzlük, Vergi Ziyat ve Kaçakçılık Cezaları	0	00	0	00	2.103	66
810	05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	24.341	90	14.054	94	33	50
810	05	3	9		Diğer Para Cezaları	0	00	182	72	7	60
810	05	3	9	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	0	00	182	72	7	60
810	05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	31.122	97	253.063	63	2.807.846	85
810	05	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	31.122	97	253.063	63	2.807.846	85
810	05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	31.122	97	253.063	63	2.807.846	85
810	06				Sermaye Gelirleri	5.861	00	133.568	00	1.148	00
810	06	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	5.200	00	133.568	00	1.148	00
810	06	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	5.200	00	133.568	00	1.148	00
810	06	1	3	01	Diğer Bina Satış Gelirleri	5.200	00	133.568	00	1.148	00
810	06	2			Taşınır Satış Gelirleri	661	00	0	00	0	00
810	06	2	9		Diğer Taşınır Satış Gelirleri	661	00	0	00	0	00
810	06	2	9	99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	661	00	0	00	0	00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (B)						1.054.873	95	1.515.980	62	5.552.083	91
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)						266.080.758	48	336.862.109	40	587.845.950	74

Tablo 13 - Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

2022 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU										
Kurumsal Kod				KURUM / BİRİM	2020 Yılı		2021 Yılı		2022 Yılı	
I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
46				Belediye ve Bağlı İdareler	226.005.066	57	322.090.016	06	546.801.412	19
46	26			Eskişehir İli	226.005.066	57	322.090.016	06	546.801.412	19
46	26	17		Odunpazarı	226.005.066	57	322.090.016	06	546.801.412	19
46	26	17	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.903.015	71	5.613.827	79	5.749.858	26
46	26	17	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	22.306.885	29	33.517.525	78	59.036.630	21
46	26	17	07	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.194.549	15	3.379.488	34	6.404.921	06
46	26	17	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.719.787	99	3.735.646	88	6.895.242	49
46	26	17	12	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	995.518	59	1.088.258	52	1.953.683	39
46	26	17	14	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	466.406	78	826.656	52	2.161.798	09
46	26	17	20	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	598.240	95	656.161	57	1.091.717	37
46	26	17	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.989.580	97	5.058.871	58	6.803.643	86
46	26	17	31	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.905.382	43	2.249.392	06	3.832.198	25
46	26	17	32	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	25.614.602	61	30.503.120	29	39.211.000	58
46	26	17	33	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	506.984	70	584.838	30	1.005.718	01
46	26	17	34	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.974.616	31	17.021.848	58	29.472.539	17
46	26	17	35	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7.513.291	84	8.453.024	47	14.194.821	47
46	26	17	36	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	42.358.591	09	47.617.868	29	61.105.868	11
46	26	17	37	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.397.677	32	1.550.981	99	2.209.403	97
46	26	17	38	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.601.404	43	2.400.130	06	4.408.387	35
46	26	17	39	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.342.133	71	51.666.768	55	77.331.993	40
46	26	17	40	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	29.529.932	80	39.410.605	90	78.480.304	17
46	26	17	41	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.860.229	28	3.769.866	49	7.362.112	92
46	26	17	42	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	342.267	39	256.344	37	613.613	08
46	26	17	43	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.570.448	41	6.327.339	80	10.782.687	35
46	26	17	44	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	4.629.357	12	5.811.948	97	10.171.920	00
46	26	17	46	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	671.481	31	678.787	87	1.024.379	62
46	26	17	47	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4.837.774	65	16.734.742	30	44.249.556	54
46	26	17	49	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.153.984	48	24.377.395	90	57.474.725	25
46	26	17	50	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.730.953	46	6.665.266	09	8.952.217	54
46	26	17	52	BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	671.147	45	405.316	71	0	00
46	26	17	53	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.618.820	35	1.727.992	09	4.820.470	68
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					226.005.066	57	322.090.016	06	546.801.412	19

Tablo 14 - Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

2022 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Fonksiyonel				FONKSİYON ADI	2020 Yılı		2021 Yılı		2022 Yılı	
I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
01				GENEL KAMU HİZMETLERİ	86.885.394	02	115.926.311	50	199.565.140	23
01	1			Yas. ve Yürüt. Org. , Fin. ve Mali İşler, Dışişleri Hizm.	31.929.985	45	38.951.178	44	49.798.775	10
01	1	1		Yasama ve yürütme organları hizmetleri	5.808.398	14	7.863.219	85	9.582.056	51
01	1	1	00	Yasama ve yürütme organları hizmetleri	5.808.398	14	7.863.219	85	9.582.056	51
01	1	2		Finansal ve mali işler ve hizmetler	26.121.587	31	31.087.958	59	40.216.718	59
01	1	2	00	Finansal ve mali işler ve hizmetler	26.121.587	31	31.087.958	59	40.216.718	59
01	3			Genel Hizmetler	54.357.167	62	76.318.971	49	148.674.647	76
01	3	1		Genel personel hizmetleri	22.306.885	29	33.517.525	78	59.036.630	21
01	3	1	00	Genel personel hizmetleri	22.306.885	29	33.517.525	78	59.036.630	21
01	3	9		Diğer genel hizmetler	32.050.282	33	42.801.445	71	89.638.017	55
01	3	9	00	Diğer genel hizmetler	32.050.282	33	42.801.445	71	89.638.017	55
01	4			Temel Araştırma Hizmetleri	598.240	95	656.161	57	1.091.717	37
01	4	9		Sınıflandırmaya girmeyen temel araştırma hizmetleri	598.240	95	656.161	57	1.091.717	37
01	4	9	00	Sınıflandırmaya girmeyen temel araştırma hizmetleri	598.240	95	656.161	57	1.091.717	37
03				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	14.314.727	96	16.780.473	94	26.840.947	39
03	1			Güvenlik Hizmetleri	6.129.954	81	7.648.661	60	11.621.746	30
03	1	4		Kurumsal güvenlik hizmetleri	6.129.954	81	7.648.661	60	11.621.746	30
03	1	4	00	Kurumsal güvenlik hizmetleri	6.129.954	81	7.648.661	60	11.621.746	30
03	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	8.184.773	15	9.131.812	34	15.219.201	09
03	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	8.184.773	15	9.131.812	34	15.219.201	09
03	9	9	00	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	8.184.773	15	9.131.812	34	15.219.201	09
04				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	24.527.311	18	59.206.709	61	91.648.952	08
04	1			Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler	1.618.820	35	1.727.992	09	4.820.470	68
04	1	1		Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler	1.618.820	35	1.727.992	09	4.820.470	68
04	1	1	00	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler	1.618.820	35	1.727.992	09	4.820.470	68
04	4			Madencilik, İmalat ve İnşaat Hizmetleri	4.629.357	12	5.811.948	97	10.171.920	00
04	4	3		İnşaat işleri hizmetleri	4.629.357	12	5.811.948	97	10.171.920	00
04	4	3	00	İnşaat işleri hizmetleri	4.629.357	12	5.811.948	97	10.171.920	00
04	5			Ulaştırma Hizmetleri	18.279.133	71	51.666.768	55	76.656.561	40
04	5	1		Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	18.279.133	71	51.666.768	55	76.656.561	40
04	5	1	00	Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	18.279.133	71	51.666.768	55	76.656.561	40
05				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	42.358.591	09	47.617.868	29	61.105.868	11
05	1			Atık Yönetimi Hizmetleri	42.358.591	09	47.617.868	29	61.105.868	11
05	1	0		Atık yönetimi hizmetleri	42.358.591	09	47.617.868	29	61.105.868	11
05	1	0	00	Atık yönetimi hizmetleri	42.358.591	09	47.617.868	29	61.105.868	11
06				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	13.170.132	54	25.800.138	45	57.610.161	43
06	1			İskan İşleri ve Hizmetleri	7.439.179	08	19.134.872	36	48.657.943	89
06	1	0		İskan işleri ve hizmetleri	7.439.179	08	19.134.872	36	48.657.943	89
06	1	0	00	İskan işleri ve hizmetleri	7.439.179	08	19.134.872	36	48.657.943	89
06	2			Toplum Refahı Hizmetleri	5.730.953	46	6.665.266	09	8.952.217	54
06	2	0		Toplum refahı hizmetleri	5.730.953	46	6.665.266	09	8.952.217	54
06	2	0	00	Toplum refahı hizmetleri	5.730.953	46	6.665.266	09	8.952.217	54
07				SAĞLIK HİZMETLERİ	1.397.677	32	1.550.981	99	2.209.403	97
07	4			Halk sağlığı hizmetleri	1.397.677	32	1.550.981	99	2.209.403	97
07	4	0		Halk sağlığı hizmetleri	1.397.677	32	1.550.981	99	2.209.403	97
07	4	0	00	Halk sağlığı hizmetleri	1.397.677	32	1.550.981	99	2.209.403	97
08				DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	39.251.377	27	48.041.724	16	94.201.021	54
08	1			Dinlenme ve Spor Hizmetleri	30.525.451	39	40.487.052	62	80.433.987	56
08	1	0		Dinlenme ve spor hizmetleri	30.525.451	39	40.487.052	62	80.433.987	56
08	1	0	00	Dinlenme ve spor hizmetleri	30.525.451	39	40.487.052	62	80.433.987	56
08	2			Kültür hizmetleri	3.531.376	73	4.175.183	20	7.362.112	92
08	2	0		Kültür hizmetleri	3.531.376	73	4.175.183	20	7.362.112	92
08	2	0	00	Kültür hizmetleri	3.531.376	73	4.175.183	20	7.362.112	92
08	3			Yayın ve yayım hizmetleri	5.194.549	15	3.379.488	34	6.404.921	06
08	3	0		Yayın ve yayım hizmetleri	5.194.549	15	3.379.488	34	6.404.921	06
08	3	0	00	Yayın ve yayım hizmetleri	5.194.549	15	3.379.488	34	6.404.921	06
09				EGİTİM HİZMETLERİ	61.969	83	0	00	0	00
09	1			Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Hizmetleri	61.969	83	0	00	0	00
09	1	1		Okul öncesi eğitim hizmetleri	61.969	83	0	00	0	00
09	1	1	00	Okul öncesi eğitim hizmetleri	61.969	83	0	00	0	00
10				SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	4.037.885	36	7.165.808	12	13.619.917	44
10	1			Hastalık ve Mahullük Yardım Hizmetleri	63.000	00	11.811	80	675.432	00
10	1	2		Mahullük yardım hizmetleri	63.000	00	11.811	80	675.432	00
10	1	2	05	Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması Amacıyla Yapılacak Giderler	63.000	00	11.811	80	675.432	00
10	7			Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	3.570.448	41	6.327.339	80	10.782.687	35
10	7	0		Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler	3.570.448	41	6.327.339	80	10.782.687	35
10	7	0	00	Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler	3.570.448	41	6.327.339	80	10.782.687	35
10	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	404.436	95	826.656	52	2.161.798	09
10	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri	404.436	95	826.656	52	2.161.798	09
10	9	9	00	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri	404.436	95	826.656	52	2.161.798	09
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					226.005.066	57	322.090.016	06	546.801.412	19

Tablo 15 - Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması

2022 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN FİNANSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Finansman Kodu	FİNANSAL AYRIM	2020 Yılı		2021 Yılı		2022 Yılı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
05	MAHALLİ İDARELER	226.005.066	57	322.090.016	6	546.801.412	19
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI		226.005.066	57	322.090.016	6	546.801.412	19

Tablo 16 - Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması

2022 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2020 Yılı		2021 Yılı		2022 Yılı	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	01				Personel Giderleri	45.127.908	73	50.349.435	15	81.412.734	28
830	01	1			Memurlar	28.341.926	56	31.888.609	40	54.983.435	10
830	01	1	1		Temel Maaşlar	16.155.260	00	11.869.483	89	19.594.567	27
830	01	1	1	01	Temel Maaşlar	7.166.255	53	1.788.074	01	3.095.684	02
830	01	1	1	02	Taban Aylığı	8.989.004	47	10.081.409	88	16.498.883	25
830	01	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	10.920.301	64	18.524.226	89	32.489.237	79
830	01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	10.920.301	64	18.524.226	89	32.489.237	79
830	01	1	3		Ödenekler	866	16	144.098	91	712.758	77
830	01	1	3	01	Ödenekler	866	16	144.098	91	712.758	77
830	01	1	4		Sosyal Haklar	783.368	08	855.041	37	1.490.716	19
830	01	1	4	01	Sosyal Haklar	783.368	08	855.041	37	1.490.716	19
830	01	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	482.130	68	495.758	34	696.155	08
830	01	1	5	01	Ek Çalışma Karşılıkları	482.130	68	495.758	34	696.155	08
830	01	2			Sözleşmeli Personel	2.393.464	23	2.869.305	85	5.566.707	38
830	01	2	1		Ücretler	1.367.031	05	1.634.143	50	3.232.441	38
830	01	2	1	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.367.031	05	1.634.143	50	3.232.441	38
830	01	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	620.090	17	1.190.417	93	2.167.984	56
830	01	2	2	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	620.090	17	1.190.417	93	2.167.984	56
830	01	2	4		Sosyal Haklar	406.343	01	44.744	42	166.281	44
830	01	2	4	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	406.343	01	44.744	42	166.281	44
830	01	3			İşçiler	13.802.297	31	14.551.591	46	18.872.650	24
830	01	3	1		Ücretler	7.710.856	05	8.696.273	70	10.908.457	01
830	01	3	1	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	7.710.856	05	8.696.273	70	10.908.457	01
830	01	3	2		İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.579.814	67	1.026.027	20	2.089.261	51
830	01	3	2	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.579.814	67	1.026.027	20	2.089.261	51
830	01	3	3		Sosyal Haklar	2.200.596	97	2.304.427	36	2.801.873	49
830	01	3	3	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.200.596	97	2.304.427	36	2.801.873	49
830	01	3	4		Fazla Mesailer	29.651	65	50.294	90	80.962	50
830	01	3	4	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	29.651	65	50.294	90	80.962	50
830	01	3	5		Ödül ve İkramiyeler	2.260.912	40	2.464.194	90	2.972.619	03
830	01	3	5	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2.260.912	40	2.464.194	90	2.972.619	03
830	01	3	9		Diğer Ödemeler	20.465	57	10.373	40	19.476	70
830	01	3	9	01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	20.465	57	10.373	40	19.476	70
830	01	4			Geçici Personel	46.776	05	49.398	48	228.864	91
830	01	4	1		Ücretler	46.776	05	49.398	48	228.864	91
830	01	4	1	02	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	46.776	05	49.398	48	228.864	91
830	01	5			Diğer Personel	543.444	58	990.529	96	1.761.076	65
830	01	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	543.444	58	990.529	96	1.761.076	65
830	01	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	248.855	79	286.498	36	479.589	22
830	01	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	294.588	79	704.031	60	1.281.487	43
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.816.953	28	7.726.456	22	11.756.340	45
830	02	1			Memurlar	3.991.501	73	4.465.813	18	7.323.333	96
830	02	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	3.991.501	73	4.465.813	18	7.323.333	96
830	02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.908.249	61	3.277.118	07	5.424.672	06
830	02	1	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.083.252	12	1.188.695	11	1.898.661	90
830	02	2			Sözleşmeli Personel	368.026	00	443.001	58	902.031	33

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2020 Yılı		2021 Yılı		2022 Yılı	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	02	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	368.026	00	443.001	58	902.031	33
830	02	2	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	368.026	00	434.226	93	902.031	33
830	02	2	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0	00	8.774	65	0	00
830	02	3			İşçiler	2.457.425	55	2.817.641	46	3.530.975	16
830	02	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	218.591	85	251.100	55	313.618	32
830	02	3	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	218.591	85	251.100	55	313.618	32
830	02	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.238.833	70	2.566.540	91	3.217.356	84
830	02	3	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.238.833	70	2.566.540	91	3.217.356	84
830	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	131.513.456	08	166.166.560	89	303.956.052	41
830	03	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	20.212.742	26	24.855.904	28	74.465.888	03
830	03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	2.735.036	70	1.667.785	90	6.600.877	99
830	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	503.536	82	267.806	74	3.359.069	83
830	03	2	1	02	Büro Malzemesi Alımları	6.715	20	1.811	07	14.098	64
830	03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları	103.915	00	117.281	50	188.280	00
830	03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları	15.883	13	68.419	70	29.272	80
830	03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	1.808.478	78	812.100	84	2.426.797	44
830	03	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	296.507	77	400.366	05	583.359	28
830	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	1.296.398	11	1.811.263	11	2.997.243	74
830	03	2	2	01	Su Alımları	149.486	89	285.876	74	1.139.132	85
830	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	1.146.911	22	1.525.386	37	1.858.110	89
830	03	2	3		Enerji Alımları	11.991.272	58	15.713.859	92	54.388.221	92
830	03	2	3	01	Yakacak Alımları	1.100.560	59	1.380.678	29	3.726.165	43
830	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	6.532.120	83	9.685.314	81	35.634.431	94
830	03	2	3	03	Elektrik Alımları	4.358.591	16	4.647.866	82	15.027.624	55
830	03	2	4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	966.724	78	1.442.780	13	4.615.230	02
830	03	2	4	01	Yiyecek Alımları	577.916	03	859.993	85	2.980.089	92
830	03	2	4	02	İçecek Alımları	309.548	83	438.756	28	1.027.758	70
830	03	2	4	03	Yem Alımları	79.259	92	144.030	00	607.381	40
830	03	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	237.403	14	349.400	23	1.005.516	06
830	03	2	5	01	Giyecek Alımları	170.605	00	223.864	53	491.208	66
830	03	2	5	02	Spor Malzemeleri Alımları	66.798	14	125.535	70	514.307	40
830	03	2	6		Özel Malzeme Alımları	2.450.146	67	2.827.623	32	2.962.895	16
830	03	2	6	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	0	00	38.848	88	0	00
830	03	2	6	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	2.081.509	16	2.527.099	83	2.511.778	56
830	03	2	6	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	32.147	73	6.978	90	55.593	50
830	03	2	6	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	113.482	28	54.121	77	13.774	66
830	03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	223.007	50	200.573	94	381.748	44
830	03	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	535.760	28	1.043.191	67	1.895.903	14
830	03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	94.893	00	128.586	47	189.743	31
830	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	440.867	28	914.605	20	1.706.159	83
830	03	3			Yolluklar	18.432	70	40.386	66	52.540	22
830	03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	6.709	57	18.148	81	40.667	99
830	03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	6.709	57	18.148	81	40.667	99
830	03	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	11.723	13	21.897	85	11.872	23
830	03	3	2	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	11.723	13	21.897	85	11.872	23
830	03	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	00	340	00	0	00
830	03	3	3	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	00	340	00	0	00
830	03	4			Görev Giderleri	4.555.357	49	6.708.008	68	21.420.634	22
830	03	4	2		Yasal Giderler	3.977.431	97	4.759.116	77	5.432.313	60
830	03	4	2	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	3.953.178	80	4.158.612	85	5.387.018	71
830	03	4	2	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	749	30	0	00	0	00
830	03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	23.503	87	600.503	92	45.294	89
830	03	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	221.376	94	360.284	84	607.414	62
830	03	4	3	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	00	1.350	21	1.665	66
830	03	4	3	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	71.660	22	77.384	95	120.185	02
830	03	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	149.716	72	281.549	68	485.563	94
830	03	4	4		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	180	00	0	00	0	00
830	03	4	4	04	Sergi Giderleri	180	00	0	00	0	00
830	03	4	9		Diğer Görev Giderleri	356.368	58	1.588.607	07	15.380.906	00
830	03	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	356.368	58	1.588.607	07	15.380.906	00
830	03	5			Hizmet Alımları	99.345.898	94	122.350.167	22	188.332.182	12
830	03	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	91.275.965	65	114.490.887	63	177.700.843	92
830	03	5	1	01	Etüt-Proje Bılrkışı Ekspertiz Giderleri	0	00	19.880	00	52.462	84
830	03	5	1	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	316.594	06	293.200	00	371.378	85
830	03	5	1	04	Müteahhithlik Hizmetleri	45.911.350	81	60.874.484	15	109.468.637	24

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2020 Yılı		2021 Yılı		2022 Yılı	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	03	5	1	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	0	00	59.472	00	0	00
830	03	5	1	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	37.671.034	72	44.009.471	49	55.296.102	94
830	03	5	1	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	6.060.938	87	7.648.661	60	11.621.746	30
830	03	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	94.164	30	87.225	60	122.935	35
830	03	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Pers. Yapıl. Kıdem Tazm. Öd.	1.167.905	50	772.987	02	289.616	08
830	03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	53.977	39	725.505	77	477.964	32
830	03	5	2		Haberleşme Giderleri	717.974	11	729.599	61	978.056	40
830	03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	145.217	21	80.994	85	259.204	00
830	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	182.392	33	157.502	02	229.906	81
830	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	331.673	18	421.911	10	381.341	43
830	03	5	2	06	Hat Kira Giderleri	14.795	39	16.233	24	19.000	32
830	03	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	43.896	00	52.958	40	88.603	84
830	03	5	3		Taşıma Giderleri	576.344	89	432.190	83	776.163	69
830	03	5	3	04	Geçiş Ücretleri	1.000	00	10.300	00	18.590	00
830	03	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	575.344	89	421.890	83	757.573	69
830	03	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	3.336.644	08	2.102.272	41	2.297.994	89
830	03	5	4	01	İlan Giderleri	2.859.002	74	1.538.570	78	1.730.561	63
830	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	304.581	83	421.368	15	498.408	72
830	03	5	4	03	Komisyon Giderleri	148.236	51	117.014	48	25.558	54
830	03	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	24.823	00	25.319	00	43.466	00
830	03	5	5		Kiralar	2.027.124	79	3.087.233	31	4.428.259	33
830	03	5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	490.085	93	975.506	13	170.226	80
830	03	5	5	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	27.789	00	100.202	95	1.076.298	65
830	03	5	5	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	1.504.984	27	1.458.640	11	1.240.582	68
830	03	5	5	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	0	00	0	00	228.971	20
830	03	5	5	08	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri	4.265	59	0	00	0	00
830	03	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	0	00	552.884	12	1.712.180	00
830	03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	1.411.845	42	1.507.983	43	2.150.863	89
830	03	5	9	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	4.095	00	8.850	00	14.815	00
830	03	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	5.219	74	18.251	88	60.619	52
830	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	1.402.530	68	1.480.881	55	2.075.429	37
830	03	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	2.884.421	34	4.402.594	08	4.010.448	93
830	03	6	1		Temsil Giderleri	1.610.021	34	2.243.943	08	2.456.967	13
830	03	6	1	01	Temsil, Ağrlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.610.021	34	2.243.943	08	2.456.967	13
830	03	6	2		Tanıtma Giderleri	1.274.400	00	2.158.651	00	1.553.481	80
830	03	6	2	01	Tanıtma, Ağrlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.274.400	00	2.158.651	00	1.553.481	80
830	03	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	3.813.400	09	6.476.563	31	14.459.750	02
830	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	1.077.860	59	1.985.971	47	2.046.725	91
830	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	313.421	17	502.139	19	323.973	87
830	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	150.358	42	291.168	89	267.153	18
830	03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	72.023	83	423.140	08	741.947	99
830	03	7	1	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	76.700	00	168.055	60	112.100	00
830	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	465.357	17	601.467	71	601.550	87
830	03	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	9.159	40	10.580	00	44.980	00
830	03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	2.000	00	1.500	00	0	00
830	03	7	2	02	Fikri Hak Alımları	3.659	40	7.580	00	12.980	00
830	03	7	2	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	3.500	00	1.500	00	32.000	00
830	03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	2.726.380	10	4.480.011	84	12.368.044	11
830	03	7	3	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	4.731	80	15.930	00	104.135	00
830	03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	345.848	65	521.250	11	374.942	65
830	03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.683.380	39	2.866.586	18	9.279.260	38
830	03	7	3	04	İş Makinası Onarım Giderleri	548.704	90	712.484	50	2.092.417	30
830	03	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	143.714	36	363.761	05	517.288	78
830	03	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	226.572	51	828.934	40	655.882	87
830	03	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	184.641	53	628.258	67	219.063	39
830	03	8	1	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	104.241	97	562.986	67	92.354	61
830	03	8	1	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	0	00	0	00	94.409	59
830	03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	80.399	56	65.272	00	32.299	19
830	03	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	1.699	99	0	00	0	00
830	03	8	6	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	1.699	99	0	00	0	00
830	03	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	40.230	99	200.675	73	436.819	48
830	03	8	9	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	40.230	99	200.675	73	436.819	48
830	03	9			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	456.630	75	504.002	26	558.726	00
830	03	9	3		Cenaze Giderleri	456.630	75	504.002	26	558.726	00
830	03	9	3	01	Cenaze Giderleri	456.630	75	504.002	26	558.726	00
830	04				Faiz Giderleri	12.669.005	09	14.668.479	30	10.403.031	25
830	04	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	12.669.005	09	14.668.479	30	10.403.031	25

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2020 Yılı		2021 Yılı		2022 Yılı	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	04	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	12.669.005	09	14.668.479	30	10.403.031	25
830	04	2	9	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	12.669.005	09	14.668.479	30	10.403.031	25
830	05				Cari Transferler	7.800.259	93	11.825.204	93	17.963.322	27
830	05	1			Görev Zararları	1.794.748	98	2.267.282	96	2.086.310	91
830	05	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.794.748	98	2.267.282	96	2.086.310	91
830	05	1	2	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	1.794.748	98	2.267.282	96	2.086.310	91
830	05	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.875.525	61	2.204.079	02	2.816.957	00
830	05	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1.875.525	61	2.204.079	02	2.816.957	00
830	05	3	1	01	Dernek, Birlik Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	1.875.525	61	2.204.079	02	2.816.957	00
830	05	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	1.303.821	98	3.514.917	78	5.895.400	63
830	05	4	2		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0	00	17.350	00	0	00
830	05	4	2	01	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0	00	17.350	00	0	00
830	05	4	4		Yiyecek Amaçlı Transferler	1.032.515	57	2.898.254	42	4.945.058	33
830	05	4	4	01	Yiyecek Amaçlı Transferler	1.032.515	57	2.898.254	42	4.945.058	33
830	05	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	259.448	01	599.313	36	950.342	30
830	05	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	259.448	01	599.313	36	950.342	30
830	05	4	9		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	11.858	40	0	00	0	00
830	05	4	9	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	11.858	40	0	00	0	00
830	05	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.826.163	36	3.838.925	17	7.164.653	73
830	05	8	5		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	253.700	81	309.425	14	385.618	07
830	05	8	5	02	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	253.700	81	309.425	14	385.618	07
830	05	8	9		Diğerlerine Verilen Paylar	2.572.462	55	3.529.500	03	6.779.035	66
830	05	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	2.572.462	55	3.529.500	03	6.769.371	87
830	05	8	9	53	2464 s. Bel. Gelirl. Kan. Gereğ. Verem Savaş Dem. Verilen Paylar	0	00	0	00	9.663	79
830	06				Sermaye Giderleri	22.077.483	46	71.353.879	57	121.309.931	53
830	06	1			Mamul Mal Alımları	4.017.245	05	6.627.064	34	2.329.541	26
830	06	1	1		Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	38.453	47	424.345	47	53.595	00
830	06	1	1	01	Büro Mefruşatı Alımları	34.357	89	85.395	60	53.595	00
830	06	1	1	02	İşyeri Mefruşatı Alımları	0	00	332.642	08	0	00
830	06	1	1	03	Okul Mefruşatı Alımları	2.845	58	6.307	79	0	00
830	06	1	1	90	Diğer Mefruşat Alımları	1.250	00	0	00	0	00
830	06	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	2.853.819	90	1.498.638	04	1.717.337	22
830	06	1	2	01	Büro Makinaları Alımları	485.726	81	688.888	74	969.456	93
830	06	1	2	02	Bilgisayar Alımları	12.199	97	0	00	238.882	28
830	06	1	2	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	29.500	00	41.459	30	0	00
830	06	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	2.326.393	12	768.290	00	508.998	01
830	06	1	3		Avadanlık Alımları	112.106	68	75.607	75	460.669	04
830	06	1	3	01	Tamir Bakım Aleti Alımları	1.900	00	0	00	11.212	18
830	06	1	3	02	Atölye Gereçleri Alımları	67.380	56	65.270	95	193.567	25
830	06	1	3	90	Diğer Avadanlık Alımları	42.826	12	10.336	80	255.889	61
830	06	1	4		Taşıtlı Alımları	897.225	00	2.606.622	08	0	00
830	06	1	4	01	Kara Taşıtlı Alımları	897.225	00	2.606.622	08	0	00
830	06	1	5		İş Makinası Alımları	0	00	2.021.851	00	0	00
830	06	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	0	00	2.021.851	00	0	00
830	06	1	7		Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Giderleri	115.640	00	0	00	97.940	00
830	06	1	7	90	Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korunması Giderleri	115.640	00	0	00	97.940	00
830	06	2			Menkul Sermaye Üretim Giderleri	124.128	33	307.965	33	266.192	58
830	06	2	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	15.340	00	0	00	0	00
830	06	2	1	01	Proje Giderleri	15.340	00	0	00	0	00
830	06	2	5		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	92.712	48	264.152	99	230.745	38
830	06	2	5	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	92.712	48	264.152	99	230.745	38
830	06	2	8		Metal Ürün Alımları	1.812	60	13.547	34	35.447	20
830	06	2	8	01	Metal Ürün Alımları	1.812	60	13.547	34	35.447	20
830	06	2	9		Diğer Alımlar	14.263	25	30.265	00	0	00
830	06	2	9	01	Diğer Alımlar	14.263	25	30.265	00	0	00
830	06	3			Gayri Maddi Hak Alımları	1.218.477	96	1.152.538	68	1.522.701	80
830	06	3	1		Bilgisayar Yazılımı Alımları	632.160	01	595.120	84	1.157.135	63
830	06	3	1	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	632.160	01	595.120	84	1.157.135	63
830	06	3	2		Harita Plan Proje Alımları	547.390	20	554.774	64	349.574	81
830	06	3	2	01	Harita Alımları	344.560	00	0	00	23.600	00
830	06	3	2	02	Plan Proje Alımları	202.830	20	554.774	64	325.974	81
830	06	3	3		Lisans Alımları	38.927	75	2.643	20	15.991	36
830	06	3	3	01	Lisans Alımları	38.927	75	2.643	20	15.991	36
830	06	4			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	2.428.678	19	13.334.118	78	26.591.263	32
830	06	4	1		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	2.428.678	19	13.334.118	78	26.591.263	32
830	06	4	1	07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	144.245	04	5.278.764	88	12.641.219	44
830	06	4	1	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	2.284.433	15	8.055.353	90	13.950.043	88

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2020 Yılı		2021 Yılı		2022 Yılı	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	06	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	11.930.893	67	33.843.973	01	79.711.120	71
830	06	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	114.224	00	0	00	0	00
830	06	5	1	90	Diğer Giderler	114.224	00	0	00	0	00
830	06	5	2		Malzeme Giderleri	536.256	79	478.284	21	219.485	25
830	06	5	2	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	381.518	26	239.761	84	70.247	90
830	06	5	2	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	128.309	48	175.778	23	106.149	96
830	06	5	2	03	Sihhi Tesisat Giderleri	26.429	05	62.744	14	43.087	39
830	06	5	7		Müteahhlik Giderleri	9.957.095	65	32.871.933	46	76.107.758	71
830	06	5	7	01	Hizmet Binası	63.000	00	439.214	88	675.432	00
830	06	5	7	02	Hizmet Tesisleri	131.215	59	9.809.029	03	1.020.928	95
830	06	5	7	04	Sosyal Tesisler	0	00	0	00	533.487	15
830	06	5	7	07	Yol Yapım Giderleri	2.745.824	60	8.076.436	47	40.181.973	00
830	06	5	7	90	Diğerleri	7.017.055	46	14.547.253	08	33.695.937	61
830	06	5	9		Diğer Giderler	1.323.317	23	493.755	34	3.383.876	75
830	06	5	9	01	Diğer Giderler	1.323.317	23	493.755	34	3.383.876	75
830	06	7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	2.358.060	26	16.088.219	43	10.889.111	86
830	06	7	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	14.938	80	21.240	00	0	00
830	06	7	1	01	Proje Giderleri	14.938	80	21.240	00	0	00
830	06	7	2		Malzeme Giderleri	1.610.711	52	15.507.044	65	10.889.111	86
830	06	7	2	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	80.658	69	531.348	00	684.764	37
830	06	7	2	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	79.177	76	253.658	42	142.700	21
830	06	7	2	90	Diğer Giderler	1.450.875	07	14.722.038	23	10.061.647	28
830	06	7	7		Müteahhlik Giderleri	732.409	94	559.934	78	0	00
830	06	7	7	01	Hizmet Binası	32.450	00	89.321	28	0	00
830	06	7	7	02	Hizmet Tesisleri	699.959	94	470.613	50	0	00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI						226.005.066	57	322.090.016	06	546.801.412	19

Tablo 17 - Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

2022 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin		Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü		Kurumu	Odunpazarı Belediyesi		Yılı											
Kodu		46.26.17.32				46.26.17		2022											
Fonksiyonel Kod	Fii	Ekon. Kod	Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				Ödenek Üstü Harcamalar							
				2022 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirli		Yapılan Tenkisler		Kalan		2022 Yılı İçindeki Ödemeler			Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		Toplam				
I	II	III	I	I	II	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		
01						269.204.000	00	69.638.859	77	199.565.140	23	199.565.140	23	0	00	199.565.140	23	0	00
01	1					99.821.000	00	50.022.224	90	49.798.775	10	49.798.775	10	0	00	49.798.775	10	0	00
01	1	1				11.276.000	00	1.693.943	49	9.582.056	51	9.582.056	51	0	00	9.582.056	51	0	00
01	1	1	5			11.276.000	00	1.693.943	49	9.582.056	51	9.582.056	51	0	00	9.582.056	51	0	00
01	1	1	5	01		4.796.000	00	300.529	66	4.495.470	34	4.495.470	34	0	00	4.495.470	34	0	00
01	1	1	5	01	1	1.948.000	00	163.525	19	1.784.474	81	1.784.474	81	0	00	1.784.474	81	0	00
01	1	1	5	01	3	981.000	00	31.081	12	949.918	88	949.918	88	0	00	949.918	88	0	00
01	1	1	5	01	5	1.867.000	00	105.923	35	1.761.076	65	1.761.076	65	0	00	1.761.076	65	0	00
01	1	1	5	02		629.000	00	56.075	46	572.924	54	572.924	54	0	00	572.924	54	0	00
01	1	1	5	02	1	277.000	00	40.402	68	236.597	32	236.597	32	0	00	236.597	32	0	00
01	1	1	5	02	3	352.000	00	15.672	78	336.327	22	336.327	22	0	00	336.327	22	0	00
01	1	1	5	03		5.751.000	00	1.237.338	37	4.513.661	63	4.513.661	63	0	00	4.513.661	63	0	00
01	1	1	5	03	2	35.000	00	35.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
01	1	1	5	03	3	48.000	00	48.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
01	1	1	5	03	4	16.000	00	15.190	00	810	00	810	00	0	00	810	00	0	00
01	1	1	5	03	5	684.000	00	183.402	70	500.597	30	500.597	30	0	00	500.597	30	0	00
01	1	1	5	03	6	4.950.000	00	939.551	07	4.010.448	93	4.010.448	93	0	00	4.010.448	93	0	00
01	1	1	5	03	7	18.000	00	16.194	60	1.805	40	1.805	40	0	00	1.805	40	0	00
01	1	1	5	05		100.000	00	100.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
01	1	1	5	05	3	100.000	00	100.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
01	1	2				88.545.000	00	48.328.281	41	40.216.718	59	40.216.718	59	0	00	40.216.718	59	0	00
01	1	2	5			88.545.000	00	48.328.281	41	40.216.718	59	40.216.718	59	0	00	40.216.718	59	0	00
01	1	2	5	01		7.754.000	00	434.080	26	7.319.919	74	7.319.919	74	0	00	7.319.919	74	0	00
01	1	2	5	01	1	6.250.000	00	388.142	61	5.861.857	39	5.861.857	39	0	00	5.861.857	39	0	00
01	1	2	5	01	3	1.504.000	00	45.937	65	1.458.062	35	1.458.062	35	0	00	1.458.062	35	0	00
01	1	2	5	02		1.158.000	00	42.162	20	1.115.837	80	1.115.837	80	0	00	1.115.837	80	0	00
01	1	2	5	02	1	898.000	00	28.067	08	869.932	92	869.932	92	0	00	869.932	92	0	00
01	1	2	5	02	3	260.000	00	14.095	12	245.904	88	245.904	88	0	00	245.904	88	0	00
01	1	2	5	03		9.631.000	00	210.991	84	9.420.008	16	9.420.008	16	0	00	9.420.008	16	0	00
01	1	2	5	03	2	8.804.000	00	3.940	47	8.800.059	53	8.800.059	53	0	00	8.800.059	53	0	00
01	1	2	5	03	3	9.000	00	4.477	01	4.522	99	4.522	99	0	00	4.522	99	0	00
01	1	2	5	03	4	466.000	00	968	50	465.031	50	465.031	50	0	00	465.031	50	0	00
01	1	2	5	03	5	330.000	00	198.592	06	131.407	94	131.407	94	0	00	131.407	94	0	00
01	1	2	5	03	7	22.000	00	3.013	80	18.986	20	18.986	20	0	00	18.986	20	0	00
01	1	2	5	04		23.000.000	00	12.596.968	75	10.403.031	25	10.403.031	25	0	00	10.403.031	25	0	00
01	1	2	5	04	2	23.000.000	00	12.596.968	75	10.403.031	25	10.403.031	25	0	00	10.403.031	25	0	00
01	1	2	5	05		12.000.000	00	42.078	36	11.957.921	64	11.957.921	64	0	00	11.957.921	64	0	00
01	1	2	5	05	1	2.090.000	00	3.689	09	2.086.310	91	2.086.310	91	0	00	2.086.310	91	0	00
01	1	2	5	05	3	2.710.000	00	3.043	00	2.706.957	00	2.706.957	00	0	00	2.706.957	00	0	00
01	1	2	5	05	8	7.200.000	00	35.346	27	7.164.653	73	7.164.653	73	0	00	7.164.653	73	0	00
01	1	2	5	07		1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00

Muhasebe Biriminin		Adı		Mali Hizmetler Müdürlüğü		Kurumu		Oduşpazan Belediyesi								Yılı		
Fonksiyonel Kod		Ek. Kod		Giderin Çeşidi		ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				Odenek Üstü Harcamalar				
						2022 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emri.		Yapılan Tenkidler		Kalan		2022 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		Toplam		
I	II	III	I	I	II	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	
01	1	2	5	07	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
01	1	2	5	08		BORÇ VERME	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
01	1	2	5	08	1	Yurtiçi Borç Verme	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
01	1	2	5	09		YEDEK ÖDENEKLER	35.000.000	00	35.000.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
01	1	2	5	09	6	Yedek Ödenek	35.000.000	00	35.000.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
01	3					Genel Hizmetler	166.123.000	00	17.448.352	24	148.674.647	76	148.674.647	76	0	00	148.674.647	76
01	3	1				Genel personel hizmetleri	60.134.000	00	1.097.369	79	59.036.630	21	59.036.630	21	0	00	59.036.630	21
01	3	1	5			MAHALLİ İDARELER	60.134.000	00	1.097.369	79	59.036.630	21	59.036.630	21	0	00	59.036.630	21
01	3	1	5	01		PERSONEL GİDERLERİ	1.352.000	00	82.761	32	1.269.238	68	1.269.238	68	0	00	1.269.238	68
01	3	1	5	01	1	Memurlar	876.000	00	47.559	57	828.440	43	828.440	43	0	00	828.440	43
01	3	1	5	01	3	İşçiler	221.000	00	9.066	66	211.933	34	211.933	34	0	00	211.933	34
01	3	1	5	01	4	Geçici Personel	255.000	00	26.135	09	228.864	91	228.864	91	0	00	228.864	91
01	3	1	5	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	168.000	00	5.448	47	162.551	53	162.551	53	0	00	162.551	53
01	3	1	5	02	1	Memurlar	121.000	00	1.949	88	119.050	12	119.050	12	0	00	119.050	12
01	3	1	5	02	3	İşçiler	47.000	00	3.498	59	43.501	41	43.501	41	0	00	43.501	41
01	3	1	5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	58.614.000	00	1.009.160	00	57.604.840	00	57.604.840	00	0	00	57.604.840	00
01	3	1	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.687.000	00	40.355	22	1.646.644	78	1.646.644	78	0	00	1.646.644	78
01	3	1	5	03	3	Yolluklar	6.000	00	4.563	26	1.436	74	1.436	74	0	00	1.436	74
01	3	1	5	03	4	Görev Giderleri	5.000	00	4.696	25	303	75	303	75	0	00	303	75
01	3	1	5	03	5	Hizmet Alımları	56.908.000	00	951.545	27	55.956.454	73	55.956.454	73	0	00	55.956.454	73
01	3	1	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	8.000	00	8.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
01	3	9				Diğer genel hizmetler	105.989.000	00	16.350.982	45	89.638.017	55	89.638.017	55	0	00	89.638.017	55
01	3	9	5			MAHALLİ İDARELER	105.989.000	00	16.350.982	45	89.638.017	55	89.638.017	55	0	00	89.638.017	55
01	3	9	5	01		PERSONEL GİDERLERİ	12.924.000	00	853.772	81	12.070.227	19	12.070.227	19	0	00	12.070.227	19
01	3	9	5	01	1	Memurlar	7.428.000	00	271.696	38	7.156.303	62	7.156.303	62	0	00	7.156.303	62
01	3	9	5	01	2	Sözleşmeli Personel	405.000	00	11.291	74	393.708	26	393.708	26	0	00	393.708	26
01	3	9	5	01	3	İşçiler	5.091.000	00	570.784	69	4.520.215	31	4.520.215	31	0	00	4.520.215	31
01	3	9	5	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.182.000	00	301.925	15	1.880.074	85	1.880.074	85	0	00	1.880.074	85
01	3	9	5	02	1	Memurlar	1.086.000	00	37.184	51	1.048.815	49	1.048.815	49	0	00	1.048.815	49
01	3	9	5	02	2	Sözleşmeli Personel	63.000	00	1.607	10	61.392	90	61.392	90	0	00	61.392	90
01	3	9	5	02	3	İşçiler	1.033.000	00	263.133	54	769.866	46	769.866	46	0	00	769.866	46
01	3	9	5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	73.351.000	00	3.075.728	26	70.275.271	74	70.275.271	74	0	00	70.275.271	74
01	3	9	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	51.166.000	00	1.866.793	24	49.299.206	76	49.299.206	76	0	00	49.299.206	76
01	3	9	5	03	3	Yolluklar	40.000	00	17.350	71	22.649	29	22.649	29	0	00	22.649	29
01	3	9	5	03	4	Görev Giderleri	5.603.000	00	94.130	61	5.508.869	39	5.508.869	39	0	00	5.508.869	39
01	3	9	5	03	5	Hizmet Alımları	2.569.000	00	580.534	15	1.988.465	85	1.988.465	85	0	00	1.988.465	85
01	3	9	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	13.561.000	00	500.281	05	13.060.718	95	13.060.718	95	0	00	13.060.718	95
01	3	9	5	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	412.000	00	16.638	50	395.361	50	395.361	50	0	00	395.361	50
01	3	9	5	06		SERMAYE GİDERLERİ	17.532.000	00	12.119.556	23	5.412.443	77	5.412.443	77	0	00	5.412.443	77
01	3	9	5	06	1	Mamul Mal Alımları	7.012.000	00	5.509.844	74	1.502.155	26	1.502.155	26	0	00	1.502.155	26
01	3	9	5	06	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	4.000	00	4.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
01	3	9	5	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	2.503.000	00	1.347.334	37	1.155.665	63	1.155.665	63	0	00	1.155.665	63

Muhasebe Biriminin		Adı		Mali Hizmetler Müdürlüğü		Kurumu		Odunpazarı Belediyesi		Yılı										
		Kodu		46.26.17.32				46.26.17		2022										
Fonksiyonel Kod	Fii	Ekon. Kod	Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				Odenek Üstü Harcamalar								
				2022 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emri		Yapılan Tenkidler		Kalan		2022 Yılı İçindeki Ödemeler			Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		Toplam					
I	II	III	I	I	II	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr			
01	3	9	5	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	8.002.000	00	5.247.377	12	2.754.622	88	2.754.622	88	0	00	2.754.622	88	0	00
01	3	9	5	06	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
01	3	9	5	06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	10.000	00	10.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
01	4					Temel Araştırma Hizmetleri	3.260.000	00	2.168.282	63	1.091.717	37	1.091.717	37	0	00	1.091.717	37	0	00
01	4	9				Sınıflandırmaya girmeyen temel araştırma hizmetleri	3.260.000	00	2.168.282	63	1.091.717	37	1.091.717	37	0	00	1.091.717	37	0	00
01	4	9	5			MAHALLİ İDARELER	3.260.000	00	2.168.282	63	1.091.717	37	1.091.717	37	0	00	1.091.717	37	0	00
01	4	9	5	01		PERSONEL GİDERLERİ	992.000	00	215.778	63	776.221	37	776.221	37	0	00	776.221	37	0	00
01	4	9	5	01	1	Memurlar	783.000	00	6.778	63	776.221	37	776.221	37	0	00	776.221	37	0	00
01	4	9	5	01	2	Sözleşmeli Personel	209.000	00	209.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
01	4	9	5	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	150.000	00	33.789	15	116.210	85	116.210	85	0	00	116.210	85	0	00
01	4	9	5	02	1	Memurlar	119.000	00	2.789	15	116.210	85	116.210	85	0	00	116.210	85	0	00
01	4	9	5	02	2	Sözleşmeli Personel	31.000	00	31.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
01	4	9	5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	111.000	00	58.005	35	52.994	65	52.994	65	0	00	52.994	65	0	00
01	4	9	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	4.000	00	4.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
01	4	9	5	03	3	Yolluklar	10.000	00	4.386	00	5.614	00	5.614	00	0	00	5.614	00	0	00
01	4	9	5	03	4	Görev Giderleri	51.000	00	21.498	00	29.502	00	29.502	00	0	00	29.502	00	0	00
01	4	9	5	03	5	Hizmet Alımları	39.000	00	27.021	35	11.978	65	11.978	65	0	00	11.978	65	0	00
01	4	9	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	7.000	00	1.100	00	5.900	00	5.900	00	0	00	5.900	00	0	00
01	4	9	5	05		CARİ TRANSFERLER	7.000	00	7.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
01	4	9	5	05	6	Yurtdışına Yapılan Transferler	7.000	00	7.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
01	4	9	5	06		SERMAYE GİDERLERİ	2.000.000	00	1.853.709	50	146.290	50	146.290	50	0	00	146.290	50	0	00
01	4	9	5	06	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	500.000	00	500.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
01	4	9	5	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	1.500.000	00	1.353.709	50	146.290	50	146.290	50	0	00	146.290	50	0	00
03						KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	31.385.000	00	4.544.052	61	26.840.947	39	26.840.947	39	0	00	26.840.947	39	0	00
03	1					Güvenlik Hizmetleri	14.050.000	00	2.428.253	70	11.621.746	30	11.621.746	30	0	00	11.621.746	30	0	00
03	1	4				Kurumsal güvenlik hizmetleri	14.050.000	00	2.428.253	70	11.621.746	30	11.621.746	30	0	00	11.621.746	30	0	00
03	1	4	5			MAHALLİ İDARELER	14.050.000	00	2.428.253	70	11.621.746	30	11.621.746	30	0	00	11.621.746	30	0	00
03	1	4	5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14.050.000	00	2.428.253	70	11.621.746	30	11.621.746	30	0	00	11.621.746	30	0	00
03	1	4	5	03	5	Hizmet Alımları	14.050.000	00	2.428.253	70	11.621.746	30	11.621.746	30	0	00	11.621.746	30	0	00
03	9					Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	17.335.000	00	2.115.798	91	15.219.201	09	15.219.201	09	0	00	15.219.201	09	0	00
03	9	9				Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	17.335.000	00	2.115.798	91	15.219.201	09	15.219.201	09	0	00	15.219.201	09	0	00
03	9	9	5			MAHALLİ İDARELER	17.335.000	00	2.115.798	91	15.219.201	09	15.219.201	09	0	00	15.219.201	09	0	00
03	9	9	5	01		PERSONEL GİDERLERİ	14.842.000	00	1.685.026	25	13.156.973	75	13.156.973	75	0	00	13.156.973	75	0	00
03	9	9	5	01	1	Memurlar	14.653.000	00	1.677.251	20	12.975.748	80	12.975.748	80	0	00	12.975.748	80	0	00
03	9	9	5	01	3	İşçiler	189.000	00	7.775	05	181.224	95	181.224	95	0	00	181.224	95	0	00
03	9	9	5	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.052.000	00	330.067	81	1.721.932	19	1.721.932	19	0	00	1.721.932	19	0	00
03	9	9	5	02	1	Memurlar	2.012.000	00	327.609	67	1.684.390	33	1.684.390	33	0	00	1.684.390	33	0	00
03	9	9	5	02	3	İşçiler	40.000	00	2.458	14	37.541	86	37.541	86	0	00	37.541	86	0	00
03	9	9	5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	441.000	00	100.704	85	340.295	15	340.295	15	0	00	340.295	15	0	00
03	9	9	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	309.000	00	19.521	60	289.478	40	289.478	40	0	00	289.478	40	0	00
03	9	9	5	03	3	Yolluklar	28.000	00	24.807	85	3.192	15	3.192	15	0	00	3.192	15	0	00
03	9	9	5	03	4	Görev Giderleri	10.000	00	10.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00

Muhasebe Biriminin		Adı		Mali Hizmetler Müdürlüğü		Kurumu		Oduşpazan Belediyesi								Yılı				
Fonksiyonel Kod		Ekon. Kod		Giderin Çeşidi		ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				Odenek Üstü Harcamalar						
Kodu		Kodu				2022 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emri		Yapılan Tenkidler		Kalan		2022 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		Toplam				
I	II	III	I	I	II	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr			
03	9	9	5	03	5	Hizmet Alımları	55.000	00	36.598	10	18.401	90	18.401	90	0	00	18.401	90	0	00
03	9	9	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	39.000	00	9.777	30	29.222	70	29.222	70	0	00	29.222	70	0	00
04						EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	147.149.000	00	55.500.047	92	91.648.952	08	91.648.952	08	0	00	91.648.952	08	0	00
04	1					Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler	4.993.000	00	172.529	32	4.820.470	68	4.820.470	68	0	00	4.820.470	68	0	00
04	1	1				Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler	4.993.000	00	172.529	32	4.820.470	68	4.820.470	68	0	00	4.820.470	68	0	00
04	1	1	5			MAHALLİ İDARELER	4.993.000	00	172.529	32	4.820.470	68	4.820.470	68	0	00	4.820.470	68	0	00
04	1	1	5	01		PERSONEL GİDERLERİ	544.000	00	12.840	59	531.159	41	531.159	41	0	00	531.159	41	0	00
04	1	1	5	01	1	Memurlar	544.000	00	12.840	59	531.159	41	531.159	41	0	00	531.159	41	0	00
04	1	1	5	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	81.000	00	2.091	20	78.908	80	78.908	80	0	00	78.908	80	0	00
04	1	1	5	02	1	Memurlar	81.000	00	2.091	20	78.908	80	78.908	80	0	00	78.908	80	0	00
04	1	1	5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.325.000	00	130.588	89	4.194.411	11	4.194.411	11	0	00	4.194.411	11	0	00
04	1	1	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.599.000	00	15.141	51	2.583.858	49	2.583.858	49	0	00	2.583.858	49	0	00
04	1	1	5	03	3	Yolluklar	7.000	00	7.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
04	1	1	5	03	4	Görev Giderleri	124.000	00	9.440	31	114.559	69	114.559	69	0	00	114.559	69	0	00
04	1	1	5	03	5	Hizmet Alımları	1.484.000	00	93.731	65	1.390.268	35	1.390.268	35	0	00	1.390.268	35	0	00
04	1	1	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	86.000	00	4.585	42	81.414	58	81.414	58	0	00	81.414	58	0	00
04	1	1	5	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	25.000	00	690	00	24.310	00	24.310	00	0	00	24.310	00	0	00
04	1	1	5	06		SERMAYE GİDERLERİ	41.000	00	25.008	64	15.991	36	15.991	36	0	00	15.991	36	0	00
04	1	1	5	06	1	Mamul Mal Alımları	14.000	00	14.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
04	1	1	5	06	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	3.000	00	3.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
04	1	1	5	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	20.000	00	4.008	64	15.991	36	15.991	36	0	00	15.991	36	0	00
04	1	1	5	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.000	00	2.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
04	1	1	5	06	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
04	1	1	5	06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
04	1	1	5	07		SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
04	1	1	5	07	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
04	1	1	5	08		BORÇ VERME	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
04	1	1	5	08	1	Yurtiçi Borç Verme	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
04	4					Madencilik, İmalat ve İnşaat Hizmetleri	13.432.000	00	3.260.080	00	10.171.920	00	10.171.920	00	0	00	10.171.920	00	0	00
04	4	3				İnşaat işleri hizmetleri	13.432.000	00	3.260.080	00	10.171.920	00	10.171.920	00	0	00	10.171.920	00	0	00
04	4	3	5			MAHALLİ İDARELER	13.432.000	00	3.260.080	00	10.171.920	00	10.171.920	00	0	00	10.171.920	00	0	00
04	4	3	5	01		PERSONEL GİDERLERİ	8.596.000	00	270.015	65	8.325.984	35	8.325.984	35	0	00	8.325.984	35	0	00
04	4	3	5	01	1	Memurlar	5.650.000	00	232.199	74	5.417.800	26	5.417.800	26	0	00	5.417.800	26	0	00
04	4	3	5	01	2	Sözleşmeli Personel	1.890.000	00	5.787	06	1.884.212	94	1.884.212	94	0	00	1.884.212	94	0	00
04	4	3	5	01	3	İşçiler	1.056.000	00	32.028	85	1.023.971	15	1.023.971	15	0	00	1.023.971	15	0	00
04	4	3	5	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.212.000	00	39.242	21	1.172.757	79	1.172.757	79	0	00	1.172.757	79	0	00
04	4	3	5	02	1	Memurlar	682.000	00	28.049	68	653.950	32	653.950	32	0	00	653.950	32	0	00
04	4	3	5	02	2	Sözleşmeli Personel	312.000	00	1.935	33	310.064	67	310.064	67	0	00	310.064	67	0	00
04	4	3	5	02	3	İşçiler	218.000	00	9.257	20	208.742	80	208.742	80	0	00	208.742	80	0	00
04	4	3	5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.422.000	00	1.026.446	45	395.553	55	395.553	55	0	00	395.553	55	0	00
04	4	3	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	263.000	00	28.581	20	234.418	80	234.418	80	0	00	234.418	80	0	00
04	4	3	5	03	3	Yolluklar	7.000	00	4.046	34	2.953	66	2.953	66	0	00	2.953	66	0	00

Muhasebe Biriminin		Adı		Mali Hizmetler Müdürlüğü		Kurumu		Oduşpazan Belediyesi		Yılı										
Fonksiyonel Kod		Ekon. Kod		Giderin Çeşidi		2022 Yılı İçinde Alınan Odeme Emri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2022 Yılı İçindeki Odemeler		Mahsup D nemi İçindeki Odemeler		Toplam		Odenek Üstü Harcamalar		
I	II	III	I	I	II	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	
04	4	3	5	03	4	Görev Giderleri	41.000	00	1.294	62	39.705	38	39.705	38	0	00	39.705	38	0	00
04	4	3	5	03	5	Hizmet Alımları	1.103.000	00	990.680	29	112.319	71	112.319	71	0	00	112.319	71	0	00
04	4	3	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	8.000	00	1.844	00	6.156	00	6.156	00	0	00	6.156	00	0	00
04	4	3	5	06		SERMAYE GİDERLERİ	2.202.000	00	1.924.375	69	277.624	31	277.624	31	0	00	277.624	31	0	00
04	4	3	5	06	1	Mamul Mal Alımları	2.001.000	00	1.903.060	00	97.940	00	97.940	00	0	00	97.940	00	0	00
04	4	3	5	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	201.000	00	21.315	69	179.684	31	179.684	31	0	00	179.684	31	0	00
04	5					Ulaştırma Hizmetleri	128.724.000	00	52.067.438	60	76.656.561	40	76.656.561	40	0	00	76.656.561	40	0	00
04	5	1				Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	128.724.000	00	52.067.438	60	76.656.561	40	76.656.561	40	0	00	76.656.561	40	0	00
04	5	1	5			MAHALLİ İDARELER	128.724.000	00	52.067.438	60	76.656.561	40	76.656.561	40	0	00	76.656.561	40	0	00
04	5	1	5	01		PERSONEL GİDERLERİ	7.874.000	00	170.088	92	7.703.911	08	7.703.911	08	0	00	7.703.911	08	0	00
04	5	1	5	01	1	Memurlar	2.328.000	00	20.256	26	2.307.743	74	2.307.743	74	0	00	2.307.743	74	0	00
04	5	1	5	01	2	Sözleşmeli Personel	1.446.000	00	3.774	08	1.442.225	92	1.442.225	92	0	00	1.442.225	92	0	00
04	5	1	5	01	3	İşçiler	4.100.000	00	146.058	58	3.953.941	42	3.953.941	42	0	00	3.953.941	42	0	00
04	5	1	5	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.267.000	00	78.021	65	1.188.978	35	1.188.978	35	0	00	1.188.978	35	0	00
04	5	1	5	02	1	Memurlar	313.000	00	38.540	74	274.459	26	274.459	26	0	00	274.459	26	0	00
04	5	1	5	02	2	Sözleşmeli Personel	237.000	00	3.175	08	233.824	92	233.824	92	0	00	233.824	92	0	00
04	5	1	5	02	3	İşçiler	717.000	00	36.305	83	680.694	17	680.694	17	0	00	680.694	17	0	00
04	5	1	5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.867.000	00	1.141.927	70	15.725.072	30	15.725.072	30	0	00	15.725.072	30	0	00
04	5	1	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	46.000	00	24.883	50	21.116	50	21.116	50	0	00	21.116	50	0	00
04	5	1	5	03	3	Yolluklar	10.000	00	7.806	00	2.194	00	2.194	00	0	00	2.194	00	0	00
04	5	1	5	03	4	Görev Giderleri	55.000	00	10.008	86	44.991	14	44.991	14	0	00	44.991	14	0	00
04	5	1	5	03	5	Hizmet Alımları	16.476.000	00	983.835	02	15.492.164	98	15.492.164	98	0	00	15.492.164	98	0	00
04	5	1	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	115.000	00	71.446	39	43.553	61	43.553	61	0	00	43.553	61	0	00
04	5	1	5	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	165.000	00	43.947	93	121.052	07	121.052	07	0	00	121.052	07	0	00
04	5	1	5	06		SERMAYE GİDERLERİ	102.716.000	00	50.677.400	33	52.038.599	67	52.038.599	67	0	00	52.038.599	67	0	00
04	5	1	5	06	1	Mamul Mal Alımları	72.000	00	70.381	71	1.618	29	1.618	29	0	00	1.618	29	0	00
04	5	1	5	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
04	5	1	5	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	89.523.000	00	48.375.130	48	41.147.869	52	41.147.869	52	0	00	41.147.869	52	0	00
04	5	1	5	06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	13.120.000	00	2.230.888	14	10.889.111	86	10.889.111	86	0	00	10.889.111	86	0	00
05						ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	66.294.000	00	5.188.131	89	61.105.868	11	61.105.868	11	0	00	61.105.868	11	0	00
05	1					Atık Yönetimi Hizmetleri	66.294.000	00	5.188.131	89	61.105.868	11	61.105.868	11	0	00	61.105.868	11	0	00
05	1	0				Atık yönetimi hizmetleri	66.294.000	00	5.188.131	89	61.105.868	11	61.105.868	11	0	00	61.105.868	11	0	00
05	1	0	5			MAHALLİ İDARELER	66.294.000	00	5.188.131	89	61.105.868	11	61.105.868	11	0	00	61.105.868	11	0	00
05	1	0	5	01		PERSONEL GİDERLERİ	2.426.000	00	176.503	92	2.249.496	08	2.249.496	08	0	00	2.249.496	08	0	00
05	1	0	5	01	1	Memurlar	1.886.000	00	20.938	67	1.865.061	33	1.865.061	33	0	00	1.865.061	33	0	00
05	1	0	5	01	2	Sözleşmeli Personel	139.000	00	139.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
05	1	0	5	01	3	İşçiler	401.000	00	16.565	25	384.434	75	384.434	75	0	00	384.434	75	0	00
05	1	0	5	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	371.000	00	28.633	67	342.366	33	342.366	33	0	00	342.366	33	0	00
05	1	0	5	02	1	Memurlar	268.000	00	2.921	03	265.078	97	265.078	97	0	00	265.078	97	0	00
05	1	0	5	02	2	Sözleşmeli Personel	21.000	00	21.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
05	1	0	5	02	3	İşçiler	82.000	00	4.712	64	77.287	36	77.287	36	0	00	77.287	36	0	00
05	1	0	5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	61.485.000	00	3.648.715	03	57.836.284	97	57.836.284	97	0	00	57.836.284	97	0	00

Muhasebe Biriminin		Adı		Mali Hizmetler Müdürlüğü		Kurumu		Oduşpazan Belediyesi		Yılı										
Fonksiyonel Kod		Ekon. Kod		Giderin Çeşidi		2022 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emri		Yapılan Tenkidler		Kalan		2022 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		Toplam		Ödenek Üstü Harcamalar		
I	II	III	I	I	II	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	
05	1	0	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.425.000	00	907.461	89	1.517.538	11	1.517.538	11	0	00	1.517.538	11	0	00
05	1	0	5	03	3	Yolluklar	15.000	00	7.145	60	5.854	40	5.854	40	0	00	5.854	40	0	00
05	1	0	5	03	4	Görev Giderleri	12.000	00	12.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
05	1	0	5	03	5	Hizmet Alımları	57.600.000	00	2.021.673	36	55.578.326	64	55.578.326	64	0	00	55.578.326	64	0	00
05	1	0	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.313.000	00	693.593	48	619.406	52	619.406	52	0	00	619.406	52	0	00
05	1	0	5	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	122.000	00	6.840	70	115.159	30	115.159	30	0	00	115.159	30	0	00
05	1	0	5	06		SERMAYE GİDERLERİ	2.012.000	00	1.334.279	27	677.720	73	677.720	73	0	00	677.720	73	0	00
05	1	0	5	06	1	Mamul Mal Alımları	2.001.000	00	1.323.279	27	677.720	73	677.720	73	0	00	677.720	73	0	00
05	1	0	5	06	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	10.000	00	10.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
05	1	0	5	06	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
06						İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	60.000.000	00	2.389.838	57	57.610.161	43	57.610.161	43	0	00	57.610.161	43	0	00
06	1					İskan İşleri ve Hizmetleri	50.076.000	00	1.418.056	11	48.657.943	89	48.657.943	89	0	00	48.657.943	89	0	00
06	1	0				İskan işleri ve hizmetleri	50.076.000	00	1.418.056	11	48.657.943	89	48.657.943	89	0	00	48.657.943	89	0	00
06	1	0	5			MAHALLİ İDARELER	50.076.000	00	1.418.056	11	48.657.943	89	48.657.943	89	0	00	48.657.943	89	0	00
06	1	0	5	01		PERSONEL GİDERLERİ	4.469.000	00	246.116	38	4.222.883	62	4.222.883	62	0	00	4.222.883	62	0	00
06	1	0	5	01	1	Memurlar	3.608.000	00	238.821	10	3.369.178	90	3.369.178	90	0	00	3.369.178	90	0	00
06	1	0	5	01	2	Sözleşmeli Personel	861.000	00	7.295	28	853.704	72	853.704	72	0	00	853.704	72	0	00
06	1	0	5	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	627.000	00	37.755	98	589.244	02	589.244	02	0	00	589.244	02	0	00
06	1	0	5	02	1	Memurlar	487.000	00	36.104	21	450.895	79	450.895	79	0	00	450.895	79	0	00
06	1	0	5	02	2	Sözleşmeli Personel	140.000	00	1.651	77	138.348	23	138.348	23	0	00	138.348	23	0	00
06	1	0	5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	17.461.000	00	230.047	07	17.230.952	93	17.230.952	93	0	00	17.230.952	93	0	00
06	1	0	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	11.000	00	11.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
06	1	0	5	03	3	Yolluklar	13.000	00	13.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
06	1	0	5	03	4	Görev Giderleri	15.384.000	00	171.023	63	15.212.976	37	15.212.976	37	0	00	15.212.976	37	0	00
06	1	0	5	03	5	Hizmet Alımları	2.025.000	00	15.663	44	2.009.336	56	2.009.336	56	0	00	2.009.336	56	0	00
06	1	0	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	28.000	00	19.360	00	8.640	00	8.640	00	0	00	8.640	00	0	00
06	1	0	5	05		CARİ TRANSFERLER	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
06	1	0	5	05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
06	1	0	5	06		SERMAYE GİDERLERİ	27.518.000	00	903.136	68	26.614.863	32	26.614.863	32	0	00	26.614.863	32	0	00
06	1	0	5	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	903.000	00	879.400	00	23.600	00	23.600	00	0	00	23.600	00	0	00
06	1	0	5	06	4	Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırması	26.615.000	00	23.736	68	26.591.263	32	26.591.263	32	0	00	26.591.263	32	0	00
06	2					Toplum Refahı Hizmetleri	9.924.000	00	971.782	46	8.952.217	54	8.952.217	54	0	00	8.952.217	54	0	00
06	2	0				Toplum refahı hizmetleri	9.924.000	00	971.782	46	8.952.217	54	8.952.217	54	0	00	8.952.217	54	0	00
06	2	0	5			MAHALLİ İDARELER	9.924.000	00	971.782	46	8.952.217	54	8.952.217	54	0	00	8.952.217	54	0	00
06	2	0	5	01		PERSONEL GİDERLERİ	2.167.000	00	309.897	82	1.857.102	18	1.857.102	18	0	00	1.857.102	18	0	00
06	2	0	5	01	1	Memurlar	1.880.000	00	22.897	82	1.857.102	18	1.857.102	18	0	00	1.857.102	18	0	00
06	2	0	5	01	2	Sözleşmeli Personel	287.000	00	287.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
06	2	0	5	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	299.000	00	54.162	82	244.837	18	244.837	18	0	00	244.837	18	0	00
06	2	0	5	02	1	Memurlar	256.000	00	11.162	82	244.837	18	244.837	18	0	00	244.837	18	0	00
06	2	0	5	02	2	Sözleşmeli Personel	43.000	00	43.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
06	2	0	5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.979.000	00	468.942	34	5.510.057	66	5.510.057	66	0	00	5.510.057	66	0	00
06	2	0	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.758.000	00	361.928	38	3.396.071	62	3.396.071	62	0	00	3.396.071	62	0	00

Muhasebe Biriminin		Adı		Mali Hizmetler Müdürlüğü		Kurumu		Oduşpazan Belediyesi								Yılı				
Fonksiyonel Kod		Ekon. Kod		Giderin Çeşidi		ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				Odenek Üstü Harcamalar						
Kodu		Kodu		46.26.17.32		2022 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emri		Yapılan Tenkidler		Kalan		2022 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		Toplam				
I	II	III	I	I	II	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr			
06	2	0	5	03	3	Yolluklar	4.000	00	3.923	34	76	66	76	66	0	00	76	66	0	00
06	2	0	5	03	4	Görev Giderleri	6.000	00	2.715	00	3.285	00	3.285	00	0	00	3.285	00	0	00
06	2	0	5	03	5	Hizmet Alımları	2.146.000	00	90.289	47	2.055.710	53	2.055.710	53	0	00	2.055.710	53	0	00
06	2	0	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	55.000	00	86	15	54.913	85	54.913	85	0	00	54.913	85	0	00
06	2	0	5	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	10.000	00	10.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
06	2	0	5	06		SERMAYE GİDERLERİ	1.479.000	00	138.779	48	1.340.220	52	1.340.220	52	0	00	1.340.220	52	0	00
06	2	0	5	06	1	Mamul Mal Alımları	67.000	00	16.893	02	50.106	98	50.106	98	0	00	50.106	98	0	00
06	2	0	5	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	11.000	00	11.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
06	2	0	5	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.300.000	00	9.886	46	1.290.113	54	1.290.113	54	0	00	1.290.113	54	0	00
06	2	0	5	06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	101.000	00	101.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
07						SAĞLIK HİZMETLERİ	2.456.000	00	2.456.596	03	2.209.403	97	2.209.403	97	0	00	2.209.403	97	0	00
07	4					Halk Sağlığı Hizmetleri	2.456.000	00	2.456.596	03	2.209.403	97	2.209.403	97	0	00	2.209.403	97	0	00
07	4	0				Halk sağlığı hizmetleri	2.456.000	00	2.456.596	03	2.209.403	97	2.209.403	97	0	00	2.209.403	97	0	00
07	4	0	5			MAHALLİ İDARELER	2.456.000	00	2.456.596	03	2.209.403	97	2.209.403	97	0	00	2.209.403	97	0	00
07	4	0	5	01		PERSONEL GİDERLERİ	1.434.000	00	31.482	63	1.402.517	37	1.402.517	37	0	00	1.402.517	37	0	00
07	4	0	5	01	1	Memurlar	746.000	00	3.756	07	742.243	93	742.243	93	0	00	742.243	93	0	00
07	4	0	5	01	2	Sözleşmeli Personel	257.000	00	1.663	09	255.336	91	255.336	91	0	00	255.336	91	0	00
07	4	0	5	01	3	İŞÇİLER	431.000	00	26.063	47	404.936	53	404.936	53	0	00	404.936	53	0	00
07	4	0	5	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	250.000	00	21.950	20	228.049	80	228.049	80	0	00	228.049	80	0	00
07	4	0	5	02	1	Memurlar	118.000	00	12.017	43	105.982	57	105.982	57	0	00	105.982	57	0	00
07	4	0	5	02	2	Sözleşmeli Personel	38.000	00	962	92	37.037	08	37.037	08	0	00	37.037	08	0	00
07	4	0	5	02	3	İşçiler	94.000	00	8.969	85	85.030	15	85.030	15	0	00	85.030	15	0	00
07	4	0	5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	768.000	00	190.633	20	577.366	80	577.366	80	0	00	577.366	80	0	00
07	4	0	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	20.000	00	20.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
07	4	0	5	03	3	Yolluklar	7.000	00	7.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
07	4	0	5	03	4	Görev Giderleri	5.000	00	5.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
07	4	0	5	03	5	Hizmet Alımları	29.000	00	10.359	20	18.640	80	18.640	80	0	00	18.640	80	0	00
07	4	0	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	7.000	00	7.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
07	4	0	5	03	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	700.000	00	141.274	00	558.726	00	558.726	00	0	00	558.726	00	0	00
07	4	0	5	06		SERMAYE GİDERLERİ	4.000	00	2.530	00	1.470	00	1.470	00	0	00	1.470	00	0	00
07	4	0	5	06	1	Mamul Mal Alımları	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
07	4	0	5	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	3.000	00	1.530	00	1.470	00	1.470	00	0	00	1.470	00	0	00
08						DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	103.733.000	00	9.531.978	46	94.201.021	54	94.201.021	54	0	00	94.201.021	54	0	00
08	1					Dinlenme ve Spor Hizmetleri	86.266.000	00	5.832.012	44	80.433.987	56	80.433.987	56	0	00	80.433.987	56	0	00
08	1	0				Dinlenme ve spor hizmetleri	86.266.000	00	5.832.012	44	80.433.987	56	80.433.987	56	0	00	80.433.987	56	0	00
08	1	0	5			MAHALLİ İDARELER	86.266.000	00	5.832.012	44	80.433.987	56	80.433.987	56	0	00	80.433.987	56	0	00
08	1	0	5	01		PERSONEL GİDERLERİ	8.476.000	00	409.551	66	8.066.448	34	8.066.448	34	0	00	8.066.448	34	0	00
08	1	0	5	01	1	Memurlar	3.341.000	00	62.511	37	3.278.488	63	3.278.488	63	0	00	3.278.488	63	0	00
08	1	0	5	01	2	Sözleşmeli Personel	413.000	00	6.593	22	406.406	78	406.406	78	0	00	406.406	78	0	00
08	1	0	5	01	3	İŞÇİLER	4.722.000	00	340.447	07	4.381.552	93	4.381.552	93	0	00	4.381.552	93	0	00
08	1	0	5	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.435.000	00	148.113	00	1.286.887	00	1.286.887	00	0	00	1.286.887	00	0	00
08	1	0	5	02	1	Memurlar	428.000	00	10.571	46	417.428	54	417.428	54	0	00	417.428	54	0	00

Muhasebe Biriminin		Adı		Mali Hizmetler Müdürlüğü		Kurumu		Oduşpazan Belediyesi								Yılı				
Fonksiyonel Kod		Ekon. Kod		Giderin Çeşidi		ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				Odenek Üstü Harcamalar						
Kodu		Kodu		46.26.17.32		2022 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emri		Yapılan Tenkidler		Kalan		2022 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		Toplam				
I	II	III	I	I	II	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr			
08	1	0	5	02	2	Sözleşmeli Personel	70.000	00	2.585	17	67.414	83	67.414	83	0	00	67.414	83	0	00
08	1	0	5	02	3	İşçiler	937.000	00	134.956	37	802.043	63	802.043	63	0	00	802.043	63	0	00
08	1	0	5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	38.409.000	00	1.547.623	13	36.861.376	87	36.861.376	87	0	00	36.861.376	87	0	00
08	1	0	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.309.000	00	308.316	02	2.000.683	98	2.000.683	98	0	00	2.000.683	98	0	00
08	1	0	5	03	3	Yolluklar	11.000	00	8.992	17	2.007	83	2.007	83	0	00	2.007	83	0	00
08	1	0	5	03	4	Görev Giderleri	17.000	00	17.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
08	1	0	5	03	5	Hizmet Alımları	35.854.000	00	1.107.150	69	34.746.849	31	34.746.849	31	0	00	34.746.849	31	0	00
08	1	0	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	207.000	00	95.164	25	111.835	75	111.835	75	0	00	111.835	75	0	00
08	1	0	5	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	11.000	00	11.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
08	1	0	5	05		CARI TRANSFERLER	300.000	00	190.000	00	110.000	00	110.000	00	0	00	110.000	00	0	00
08	1	0	5	05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	300.000	00	190.000	00	110.000	00	110.000	00	0	00	110.000	00	0	00
08	1	0	5	06		SERMAYE GİDERLERİ	37.646.000	00	3.536.724	65	34.109.275	35	34.109.275	35	0	00	34.109.275	35	0	00
08	1	0	5	06	1	Mamul Mal Alımları	60.000	00	60.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
08	1	0	5	06	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	295.000	00	28.807	42	266.192	58	266.192	58	0	00	266.192	58	0	00
08	1	0	5	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	37.281.000	00	3.437.917	23	33.843.082	77	33.843.082	77	0	00	33.843.082	77	0	00
08	1	0	5	06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	10.000	00	10.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
08	2					Kültür Hizmetleri	9.895.000	00	2.532.887	08	7.362.112	92	7.362.112	92	0	00	7.362.112	92	0	00
08	2	0				Kültür hizmetleri	9.895.000	00	2.532.887	08	7.362.112	92	7.362.112	92	0	00	7.362.112	92	0	00
08	2	0	5			MAHALLİ İDARELER	9.895.000	00	2.532.887	08	7.362.112	92	7.362.112	92	0	00	7.362.112	92	0	00
08	2	0	5	01		PERSONEL GİDERLERİ	4.573.000	00	159.114	01	4.413.885	99	4.413.885	99	0	00	4.413.885	99	0	00
08	2	0	5	01	1	Memurlar	3.966.000	00	137.347	27	3.828.652	73	3.828.652	73	0	00	3.828.652	73	0	00
08	2	0	5	01	3	İşçiler	607.000	00	21.766	74	585.233	26	585.233	26	0	00	585.233	26	0	00
08	2	0	5	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	583.000	00	16.928	96	566.071	04	566.071	04	0	00	566.071	04	0	00
08	2	0	5	02	1	Memurlar	458.000	00	10.825	92	447.174	08	447.174	08	0	00	447.174	08	0	00
08	2	0	5	02	3	İşçiler	125.000	00	6.103	04	118.896	96	118.896	96	0	00	118.896	96	0	00
08	2	0	5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.729.000	00	2.346.844	11	2.382.155	89	2.382.155	89	0	00	2.382.155	89	0	00
08	2	0	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	331.000	00	211.336	91	119.663	09	119.663	09	0	00	119.663	09	0	00
08	2	0	5	03	3	Yolluklar	3.000	00	1.756	50	1.243	50	1.243	50	0	00	1.243	50	0	00
08	2	0	5	03	4	Görev Giderleri	6.000	00	6.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
08	2	0	5	03	5	Hizmet Alımları	3.757.000	00	1.617.031	10	2.139.968	90	2.139.968	90	0	00	2.139.968	90	0	00
08	2	0	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	631.000	00	509.719	60	121.280	40	121.280	40	0	00	121.280	40	0	00
08	2	0	5	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
08	2	0	5	06		SERMAYE GİDERLERİ	10.000	00	10.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
08	2	0	5	06	1	Mamul Mal Alımları	9.000	00	9.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
08	2	0	5	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
08	3					Yayın ve Yayın Hizmetleri	7.572.000	00	1.167.078	94	6.404.921	06	6.404.921	06	0	00	6.404.921	06	0	00
08	3	0				Yayın ve yayım hizmetleri	7.572.000	00	1.167.078	94	6.404.921	06	6.404.921	06	0	00	6.404.921	06	0	00
08	3	0	5			MAHALLİ İDARELER	7.572.000	00	1.167.078	94	6.404.921	06	6.404.921	06	0	00	6.404.921	06	0	00
08	3	0	5	01		PERSONEL GİDERLERİ	846.000	00	13.944	80	832.055	20	832.055	20	0	00	832.055	20	0	00
08	3	0	5	01	1	Memurlar	513.000	00	12.056	65	500.943	35	500.943	35	0	00	500.943	35	0	00
08	3	0	5	01	2	Sözleşmeli Personel	333.000	00	1.888	15	331.111	85	331.111	85	0	00	331.111	85	0	00
08	3	0	5	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	118.000	00	4.113	66	113.886	34	113.886	34	0	00	113.886	34	0	00

Muhasebe Biriminin		Adı		Mali Hizmetler Müdürlüğü		Kurumu		Oduşpazan Belediyesi								Yılı				
Fonksiyonel Kod		Ekon. Kod		Giderin Çeşidi		ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				Odenek Üstü Harcamalar						
Kodu		Kodu		46.26.17.32		2022 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emri		Yapılan Tenkidler		Kalan		2022 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		Toplam				
I	II	III	I	I	II	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr			
08	1	0	5	02	2	Sözleşmeli Personel	70.000	00	2.585	17	67.414	83	67.414	83	0	00	67.414	83	0	00
08	1	0	5	02	3	İşçiler	937.000	00	134.956	37	802.043	63	802.043	63	0	00	802.043	63	0	00
08	1	0	5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	38.409.000	00	1.547.623	13	36.861.376	87	36.861.376	87	0	00	36.861.376	87	0	00
08	1	0	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.309.000	00	308.316	02	2.000.683	98	2.000.683	98	0	00	2.000.683	98	0	00
08	1	0	5	03	3	Yolluklar	11.000	00	8.992	17	2.007	83	2.007	83	0	00	2.007	83	0	00
08	1	0	5	03	4	Görev Giderleri	17.000	00	17.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
08	1	0	5	03	5	Hizmet Alımları	35.854.000	00	1.107.150	69	34.746.849	31	34.746.849	31	0	00	34.746.849	31	0	00
08	1	0	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	207.000	00	95.164	25	111.835	75	111.835	75	0	00	111.835	75	0	00
08	1	0	5	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	11.000	00	11.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
08	1	0	5	05		CARI TRANSFERLER	300.000	00	190.000	00	110.000	00	110.000	00	0	00	110.000	00	0	00
08	1	0	5	05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	300.000	00	190.000	00	110.000	00	110.000	00	0	00	110.000	00	0	00
08	1	0	5	06		SERMAYE GİDERLERİ	37.646.000	00	3.536.724	65	34.109.275	35	34.109.275	35	0	00	34.109.275	35	0	00
08	1	0	5	06	1	Mamul Mal Alımları	60.000	00	60.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
08	1	0	5	06	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	295.000	00	28.807	42	266.192	58	266.192	58	0	00	266.192	58	0	00
08	1	0	5	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	37.281.000	00	3.437.917	23	33.843.082	77	33.843.082	77	0	00	33.843.082	77	0	00
08	1	0	5	06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	10.000	00	10.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
08	2					Kültür Hizmetleri	9.895.000	00	2.532.887	08	7.362.112	92	7.362.112	92	0	00	7.362.112	92	0	00
08	2	0				Kültür hizmetleri	9.895.000	00	2.532.887	08	7.362.112	92	7.362.112	92	0	00	7.362.112	92	0	00
08	2	0	5			MAHALLİ İDARELER	9.895.000	00	2.532.887	08	7.362.112	92	7.362.112	92	0	00	7.362.112	92	0	00
08	2	0	5	01		PERSONEL GİDERLERİ	4.573.000	00	159.114	01	4.413.885	99	4.413.885	99	0	00	4.413.885	99	0	00
08	2	0	5	01	1	Memurlar	3.966.000	00	137.347	27	3.828.652	73	3.828.652	73	0	00	3.828.652	73	0	00
08	2	0	5	01	3	İşçiler	607.000	00	21.766	74	585.233	26	585.233	26	0	00	585.233	26	0	00
08	2	0	5	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	583.000	00	16.928	96	566.071	04	566.071	04	0	00	566.071	04	0	00
08	2	0	5	02	1	Memurlar	458.000	00	10.825	92	447.174	08	447.174	08	0	00	447.174	08	0	00
08	2	0	5	02	3	İşçiler	125.000	00	6.103	04	118.896	96	118.896	96	0	00	118.896	96	0	00
08	2	0	5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.729.000	00	2.346.844	11	2.382.155	89	2.382.155	89	0	00	2.382.155	89	0	00
08	2	0	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	331.000	00	211.336	91	119.663	09	119.663	09	0	00	119.663	09	0	00
08	2	0	5	03	3	Yolluklar	3.000	00	1.756	50	1.243	50	1.243	50	0	00	1.243	50	0	00
08	2	0	5	03	4	Görev Giderleri	6.000	00	6.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
08	2	0	5	03	5	Hizmet Alımları	3.757.000	00	1.617.031	10	2.139.968	90	2.139.968	90	0	00	2.139.968	90	0	00
08	2	0	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	631.000	00	509.719	60	121.280	40	121.280	40	0	00	121.280	40	0	00
08	2	0	5	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
08	2	0	5	06		SERMAYE GİDERLERİ	10.000	00	10.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
08	2	0	5	06	1	Mamul Mal Alımları	9.000	00	9.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
08	2	0	5	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
08	3					Yayın ve Yayın Hizmetleri	7.572.000	00	1.167.078	94	6.404.921	06	6.404.921	06	0	00	6.404.921	06	0	00
08	3	0				Yayın ve yayım hizmetleri	7.572.000	00	1.167.078	94	6.404.921	06	6.404.921	06	0	00	6.404.921	06	0	00
08	3	0	5			MAHALLİ İDARELER	7.572.000	00	1.167.078	94	6.404.921	06	6.404.921	06	0	00	6.404.921	06	0	00
08	3	0	5	01		PERSONEL GİDERLERİ	846.000	00	13.944	80	832.055	20	832.055	20	0	00	832.055	20	0	00
08	3	0	5	01	1	Memurlar	513.000	00	12.056	65	500.943	35	500.943	35	0	00	500.943	35	0	00
08	3	0	5	01	2	Sözleşmeli Personel	333.000	00	1.888	15	331.111	85	331.111	85	0	00	331.111	85	0	00
08	3	0	5	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	118.000	00	4.113	66	113.886	34	113.886	34	0	00	113.886	34	0	00

Muhasebe Biriminin		Adı		Mali Hizmetler Müdürlüğü		Kurumu		Oduşpazan Belediyesi								Yılı				
Fonksiyonel Kod		Ekon. Kod		Giderin Çeşidi		ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				Odenek Üstü Harcamalar						
Kodu		Kodu				2022 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emri		Yapılan Tenkidler		Kalan		2022 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		Toplam				
I	II	III	I	I	II	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	
08	3	0	5	02	1	Memurlar	62.000	00	2.062	36	59.937	64	59.937	64	0	00	59.937	64	0	00
08	3	0	5	02	2	Sözleşmeli Personel	56.000	00	2.051	30	53.948	70	53.948	70	0	00	53.948	70	0	00
08	3	0	5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.608.000	00	1.149.020	48	5.458.979	52	5.458.979	52	0	00	5.458.979	52	0	00
08	3	0	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.202.000	00	610.522	56	2.591.477	44	2.591.477	44	0	00	2.591.477	44	0	00
08	3	0	5	03	3	Yolluklar	7.000	00	7.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
08	3	0	5	03	4	Görev Giderleri	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
08	3	0	5	03	5	Hizmet Alımları	2.869.000	00	1.497	92	2.867.502	08	2.867.502	08	0	00	2.867.502	08	0	00
08	3	0	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	529.000	00	529.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
10						SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	27.926.000	00	14.306.082	56	13.619.917	44	13.619.917	44	0	00	13.619.917	44	0	00
10	1					Hastalık ve Malullük Yardım Hizmetleri	10.291.000	00	9.615.568	00	675.432	00	675.432	00	0	00	675.432	00	0	00
10	1	2				Malullük yardım hizmetleri	10.291.000	00	9.615.568	00	675.432	00	675.432	00	0	00	675.432	00	0	00
10	1	2	5			MAHALLİ İDARELER	10.291.000	00	9.615.568	00	675.432	00	675.432	00	0	00	675.432	00	0	00
10	1	2	5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
10	1	2	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
10	1	2	5	05		CARİ TRANSFERLER	40.000	00	40.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
10	1	2	5	05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	40.000	00	40.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
10	1	2	5	06		SERMAYE GİDERLERİ	10.250.000	00	9.574.568	00	675.432	00	675.432	00	0	00	675.432	00	0	00
10	1	2	5	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	10.250.000	00	9.574.568	00	675.432	00	675.432	00	0	00	675.432	00	0	00
10	7					Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	11.890.000	00	1.107.312	65	10.782.687	35	10.782.687	35	0	00	10.782.687	35	0	00
10	7	0				Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler	11.890.000	00	1.107.312	65	10.782.687	35	10.782.687	35	0	00	10.782.687	35	0	00
10	7	0	5			MAHALLİ İDARELER	11.890.000	00	1.107.312	65	10.782.687	35	10.782.687	35	0	00	10.782.687	35	0	00
10	7	0	5	01		PERSONEL GİDERLERİ	2.676.000	00	300.110	84	2.375.889	16	2.375.889	16	0	00	2.375.889	16	0	00
10	7	0	5	01	1	Memurlar	1.837.000	00	278.336	21	1.558.663	79	1.558.663	79	0	00	1.558.663	79	0	00
10	7	0	5	01	3	İşçiler	839.000	00	21.774	63	817.225	37	817.225	37	0	00	817.225	37	0	00
10	7	0	5	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	414.000	00	84.254	39	329.745	61	329.745	61	0	00	329.745	61	0	00
10	7	0	5	02	1	Memurlar	251.000	00	46.392	65	204.607	35	204.607	35	0	00	204.607	35	0	00
10	7	0	5	02	3	İşçiler	163.000	00	37.861	74	125.138	26	125.138	26	0	00	125.138	26	0	00
10	7	0	5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.897.000	00	713.965	65	2.183.034	35	2.183.034	35	0	00	2.183.034	35	0	00
10	7	0	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	322.000	00	641	43	321.358	57	321.358	57	0	00	321.358	57	0	00
10	7	0	5	03	3	Yolluklar	15.000	00	15.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
10	7	0	5	03	4	Görev Giderleri	4.000	00	3.400	00	600	00	600	00	0	00	600	00	0	00
10	7	0	5	03	5	Hizmet Alımları	2.331.000	00	680.163	33	1.650.836	67	1.650.836	67	0	00	1.650.836	67	0	00
10	7	0	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	215.000	00	4.760	89	210.239	11	210.239	11	0	00	210.239	11	0	00
10	7	0	5	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	10.000	00	10.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
10	7	0	5	05		CARİ TRANSFERLER	5.903.000	00	8.981	77	5.894.018	23	5.894.018	23	0	00	5.894.018	23	0	00
10	7	0	5	05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	5.903.000	00	8.981	77	5.894.018	23	5.894.018	23	0	00	5.894.018	23	0	00
10	9					Sınıflandırmaya Gımeleyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	5.745.000	00	3.583.201	91	2.161.798	09	2.161.798	09	0	00	2.161.798	09	0	00
10	9	9				Sınıflandırmaya gımeleyen sosyal güvenliğ ve sosyal yardım hizmetleri	5.745.000	00	3.583.201	91	2.161.798	09	2.161.798	09	0	00	2.161.798	09	0	00
10	9	9	5			MAHALLİ İDARELER	5.745.000	00	3.583.201	91	2.161.798	09	2.161.798	09	0	00	2.161.798	09	0	00
10	9	9	5	01		PERSONEL GİDERLERİ	355.000	00	11.649	57	343.350	43	343.350	43	0	00	343.350	43	0	00
10	9	9	5	01	1	Memurlar	355.000	00	11.649	57	343.350	43	343.350	43	0	00	343.350	43	0	00
10	9	9	5	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	48.000	00	2.923	57	45.076	43	45.076	43	0	00	45.076	43	0	00

Muhasebe Biriminin			Adı			Kurumu			Odunpazarı Belediyesi			Yılı											
Fonksiyonel Kod			Fnr.			Ekon. Kod			Giderin Çeşidi			2022 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emri			ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar		
Kodu			Kodu			Kodu			Kodu			Kodu			Kodu			Kodu			Kodu		
46.26.17.32			46.26.17			46.26.17			46.26.17			46.26.17			46.26.17			46.26.17			46.26.17		
2022 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emri			Yapılan Tenkisler			Kalan			2022 Yılı İçindeki Ödemeler			Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler			Toplam			Ödenek Üstü Harcamalar					
TL			Kr			TL			Kr			TL			Kr			TL			Kr		
10	9	9	5	02	1	Memurlar	48.000	00	2.923	57	45.076	43	45.076	43	0	00	45.076	43	0	00	0	00	
10	9	9	5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.907.000	00	3.135.011	17	1.771.988	83	1.771.988	83	0	00	1.771.988	83	0	00	0	00	
10	9	9	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.059.000	00	1.414.688	04	1.644.311	96	1.644.311	96	0	00	1.644.311	96	0	00	0	00	
10	9	9	5	03	3	Yolluklar	4.000	00	3.205	00	795	00	795	00	0	00	795	00	0	00	0	00	
10	9	9	5	03	4	Görev Giderleri	3.000	00	3.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
10	9	9	5	03	5	Hizmet Alımları	271.000	00	229.795	08	41.204	92	41.204	92	0	00	41.204	92	0	00	0	00	
10	9	9	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.560.000	00	1.474.323	05	85.676	95	85.676	95	0	00	85.676	95	0	00	0	00	
10	9	9	5	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	10.000	00	10.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
10	9	9	5	05		CARİ TRANSFERLER	175.000	00	173.617	60	1.382	40	1.382	40	0	00	1.382	40	0	00	0	00	
10	9	9	5	05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	175.000	00	173.617	60	1.382	40	1.382	40	0	00	1.382	40	0	00	0	00	
10	9	9	5	06		SERMAYE GİDERLERİ	260.000	00	260.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
10	9	9	5	06	1	Mamul Mal Alımları	258.000	00	258.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
10	9	9	5	06	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
10	9	9	5	06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
GENEL TOPLAM							708.147.000	00	161.345.587	81	546.801.412	19	546.801.412	19	0	0	546.801.412	19	0	0	0	0	

Tablo 18 - Bütçe Giderleri ve Ödenekler

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2022 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları verilerine göre; 2022 yılında toplam bütçe geliri **593.398.034,65 TL** ve **5.552.083,91 TL** de bütçe gelirlerinden ret ve iade olmak üzere **587.845.950,74 TL** net bütçe geliri elde edilmiştir. Net bütçe gelirleri 2021 yılına göre **74,51%** artış göstermiştir. 2022 yılında toplam bütçe giderleri ise **546.801.412,19 TL** olarak gerçekleşmiş ve 2021 yılına göre **69,77%** artış göstermiştir. 2022 yılsonunda bütçe gelir-gider farkı **41.044.538,55 TL** olmuştur.

2022 Yılı Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması tablosu verilerine göre 2022 yılında gelirler toplamı **624.564.664,06 TL** olmuş; 2021 yılına göre ise **69,57%** artış göstermiştir. Gelirler içerisinde;

- Diğer Gelirler 413.319.032,06 TL (66,18%)
- Vergi Gelirleri 161.320.002,89 TL (25,83%)
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 34.732.407,63 TL (5,56%) öne çıkmaktadır.

2022 Yılı Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması tablosu verilerine göre 2022 yılında giderler toplamı **451.544.191,74 TL** olmuş; 2021 yılına göre ise **41,01%** artış göstermiştir. Giderler içerisinde;

- Mali Hizmetler Müdürlüğü 134.999.345,43 TL (29,90%)
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 58.715.233,52 TL (13,00%)
- Temizlik İşleri Müdürlüğü 58.182.617,50 TL (12,89%) öne çıkmaktadır.

2022 Yılı Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması tablosu verilerine göre 2022 yılında giderler toplamı **451.544.191,74 TL** olmuş; 2021 yılına göre ise **41,01%** artış göstermiştir. Giderler içerisinde;

- Müteahhitlik Hizmetleri 109.468.637,24 TL (24,24%)
- Temizlik Hizmet Alım Giderleri 55.296.102,94 TL (12,25%)
- Zamlar ve Tazminatlar 32.489.237,79 TL (7,20%) öne çıkmaktadır.

2022 Yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması tablosu verilerine göre 2022 yılında net bütçe gelirleri toplamı **587.845.950,74 TL** olmuş; 2021 yılına göre ise **74,51%** artış göstermiştir. Bütçe gelirleri içerisinde;

- Diğer Gelirler 400.929.194,51 TL (68,20%)
- Vergi Gelirleri 130.281.919,48 TL (22,16%)
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 32.195.965,02 TL (5,48%) öne çıkmaktadır.

2022 Yılı Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması tablosu verilerine göre 2022 yılında bütçe giderleri toplamı **546.801.412,19 TL** olmuş; 2021 yılına göre ise **69,77%** artış göstermiştir. Bütçe giderleri içerisinde;

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü 78.480.304,17 TL (14,35%)
- Fen İşleri Müdürlüğü 77.331.993,40 TL (14,14%)
- Temizlik İşleri Müdürlüğü 61.105.868,11 TL (11,18%) öne çıkmaktadır.

2022 Yılı Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması tablosu verilerine göre 2022 yılında bütçe giderleri toplamı **546.801.412,19 TL** olmuş; 2021 yılına göre ise **69,77%** artış göstermiştir. Bütçe giderleri içerisinde;

- Genel Kamu Hizmetleri 199.565.140,23 TL (36,50%)
- Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri 94.201.021,54 TL (17,23%)
- Ekonomik İşler ve Hizmetler 91.648.952,08 TL (16,76%) öne çıkmaktadır.

2022 Yılı Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması tablosu verilerine göre 2022 yılında bütçe giderleri toplamı **546.801.412,19 TL** olmuş; 2021 yılına göre ise **69,77%** artış göstermiştir. Tüm giderler “5-Mahalli İdareler” finansman kodu altında gerçekleştirilmiştir.

2022 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması tablosu verilerine göre 2022 yılında bütçe giderleri toplamı **546.801.412,19 TL** olmuş; 2021 yılına göre ise **69,77%** artış göstermiştir. Bütçe giderleri içerisinde;

- Mal ve Hizmet Alım Giderleri 303.956.052,41 TL (55,59%)
- Sermaye Giderleri 121.309.931,53 TL (22,19%)
- Personel ve sosyal güvenlik prim giderleri 93.169.074,73 TL (17,04%) öne çıkmaktadır.

06/06/2022 tarih ve 12/131 sayılı Odunpazarı Belediye Meclis kararıyla harcama birimlerine “01-Personel Giderleri” **10.410.000,00 TL**, “02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri” **1.382.000,00 TL**, “03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri” **113.993.000,00 TL**, “05-Cari Transferler” **1.000.000,00 TL** ve “06-Sermaye Giderleri” **43.215.000,00 TL** olmak üzere toplam **170.000.000,00 TL** ek ödenek verilmiştir.

2022 yılı bütçe işlemleri sonucunda ödenek üstü harcama yapılmadığı tespit edilmiştir. Yılsonunda kullanılmayan **161.345.587,81 TL** ödenek ise iptal edilmiştir. İptal edilen ödeneklere ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir:

- Genel Kamu Hizmetleri 69.638.859,77 TL
- Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri 4.544.052,61 TL
- Ekonomik İşler ve Hizmetler 55.500.047,92 TL
- Çevre Koruma Hizmetleri 5.188.131,89 TL
- İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri 2.389.838,57 TL
- Sağlık Hizmetleri 246.596,03 TL
- Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri 9.531.978,46 TL
- Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri 14.306.082,56 TL

2022 yılında gerekli görülen durumlarda yasal mevzuatlar çerçevesinde ödenek aktarmaları gerçekleştirilmiştir. 2022 yılı idare bütçesinde;

☉ 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu (18)'inci madde birinci fıkrası (b) bendi ile 27/05/2016 tarih ve 29724 (mükerrer) sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği (36)'ncı madde ikinci fıkrasına dayanılarak belediye meclis kararıyla 2 adet ve toplam **21.861.000,00 TL** tutarında,

☉ 5393 sayılı Kanun (34)'üncü madde birinci fıkrası (c) bendi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 38'inci maddesinin birinci fıkrasına dayanılarak belediye encümen kararıyla 23 adet ve toplam **34.995.000,00 TL** tutarında,

☉ 5393 sayılı Kanun (38)'inci madde birinci fıkrası (i) bendi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği (36)'ncı madde ikinci fıkrasına dayanılarak üst yönetici oluruyla 39 adet ve toplam **21.291.000,00 TL** tutarında ödenek aktarması gerçekleştirilmiştir.

Ödenek aktarmalarında Personel Giderlerinde **2.553.000,00 TL** ekleme, **2.143.000,00 TL** düşme; Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinde **412.000,00 TL** ekleme, **500.000,00 TL** düşme; Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde **52.064.000,00 TL** ekleme, **6.029.000,00 TL** düşme; Faiz Giderlerinde **11.375.000,00 TL** düşme; Cari Transferlerde **5.953.000,00 TL** ekleme, **455.000,00 TL** düşme; Sermaye Giderlerinde **17.165.000,00 TL** ekleme, **22.650.000,00 TL** düşme işlemi gerçekleştirilmiştir.

2022 yılsonu bilanço tablosunda toplam aktifler **852.906.670,13 TL** (2021 yılsonuna göre **28,51%** artış) göstermiştir. "Dönen Varlıklar" **293.375.980,39 TL** (2021 yılsonuna göre **68,40%** artış) olmuştur. Dönen varlıklar içerisinde;

☉ Banka Hesabı 92.110.782,11 TL (31,40%)

☉ Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı 84.393.615,92 TL (28,77%)

☉ Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı 79.341.323,68 TL (27,04%) öne çıkmaktadır.

2022 yılsonu bilanço tablosunda "Duran Varlıklar" **559.530.689,74 TL** (2021 yılsonuna göre **14,31%** artış) olmuştur. Duran varlıklar içerisinde;

☉ Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı 735.494.402,48 TL

☉ Arazi ve Arsalar Hesabı 132.390.083,59 TL

☉ Binalar Hesabı 57.469.011,90 TL öne çıkmaktadır.

2022 yılsonu bilanço tablosunda toplam pasifler **852.906.670,13 TL** (2021 yılsonuna göre **28,51%** artış) göstermiştir. "Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar" **202.862.312,30 TL** (2021 yılsonuna göre **29,99%** artış) olmuştur. Kısa vadeli yabancı kaynaklar içerisinde;

☉ Bütçe Emanetleri Hesabı 151.600.209,94 TL (74,73%)

☉ Banka Kredileri Hesabı 15.331.681,61 TL (7,56%)

☉ Vadesi Geçmiş, Ert. Veya Taksitli Vergi ve Diğ. Yük. Hesabı 14.447.026,79 TL (7,12%) öne çıkmaktadır.

2022 yılsonu bilanço tablosunda "Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar" **53.680.318,90 TL** (2021 yılsonuna göre **33,37%** azalış) olmuştur. Uzun vadeli yabancı kaynaklar içerisinde;

☉ Banka Kredileri Hesabı 24.243.428,63 TL (45,16%)

☉ Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı 15.285.321,11 TL (28,48%)

☉ Gider Tahakkukları Hesabı 12.769.233,87 TL (23,79%) öne çıkmaktadır.

2022 yılsonu bilanço tablosunda "Özkaynaklar" **596.364.038,93 TL** (2021 yılsonuna göre **40,86%** artış) olmuştur. Özkaynaklar içerisinde;

☉ Net Değer Hesabı 375.093.399,72 TL (62,90%)

☉ Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı 173.020.472,32 TL (29,01%)

☉ Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı 92.177.641,39 TL (15,46%) öne çıkmaktadır.

2022 Yılı Faaliyet Sonuçları verilerine göre; 2022 yılında toplam faaliyet geliri **624.564.664,06 TL** olmuş 2021 yılına göre **69,57%** artış göstermiştir. 2022 yılında toplam faaliyet giderleri ise **451.544.191,74 TL** olarak gerçekleşmiş ve 2021 yılına göre **41,01%** artış göstermiştir. 2022 yılsonunda **173.020.472,32 TL** olumlu faaliyet sonucu gerçekleşmiştir.

2022 yılı Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma tablosuna göre **560.000.000,00 TL** gelir tahmin edilmiş **587.845.950,74 (104,97%) TL** toplam net gelir tahsil edilmiştir. Buna karşılık **630.000.000,00 TL** bütçe ödeneğinden **546.801.412,19 (86,79%) TL** ödeme gerçekleştirilmiştir. 2022 yılsonunda net tahsilatların ödemelere oranı (ödemeleri karşılama oranı) **1,08** olmuştur.

2022 yılı gider bütçesi net ödenekleri ile yılsonu gerçekleşme tutarı arasında yaklaşık **83.1 milyon TL (13,2%)** sapma olduğu görülmektedir. Harcama kalemlerinde uygulanan tasarruf tedbirleri nedeniyle sapma meydana gelmiştir.

2022 YILI ODUNPAZARI BELEDİYESİ BİLANÇOSU

AÇKLAMA	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	AÇKLAMA	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
	TL	TL	TL		TL	TL	TL
I DÖNEN VARLIKLAR	158.177.986,10	174.210.290,20	293.375.980,39	III KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	172.936.212,52	159.753.533,55	202.862.312,30
A HAZIR DEĞERLER	15.055.191,96	32.193.614,52	97.380.736,35	A KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	14.826.003,54	17.115.605,12	15.331.681,61
1 Kasa Hesabı	0,00	0,00	0,00	1 Banka Kredileri Hesabı	14.826.003,54	17.115.605,12	15.331.681,61
2 Alınan Çekler Hesabı	0,00	0,00	0,00	2 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
3 Banka Hesabı	11.422.584,62	28.843.435,26	92.110.782,11	3 Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00	0,00	0,00
4 Venilen Çekler Ve Göndeme Emirleri Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00	4 Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
5 Proje Özel Hesabı	0,00	0,00	0,00	5 Ertenilmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
6 Döviz Hesabı	0,00	0,00	0,00	6 Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
7 Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00	B KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
8 Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	0,00	0,00	1 Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
9 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	3.632.607,34	3.350.179,26	5.269.954,24	C FAALİYET BORÇLARI	110.582.329,11	102.526.529,99	151.600.209,94
B MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	1 Bütçe Emanetleri Hesabı	110.582.329,11	102.526.529,99	151.600.209,94
1 Hisse Senetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00	2 Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
2 Özel Kesim Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0,00	0,00	0,00	3 Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
3 Kamu Kesimi Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0,00	0,00	0,00	D EMANET YABANCI KAYNAKLAR	8.538.522,40	9.714.750,82	9.581.654,79
4 Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	1 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	4.295.587,77	4.226.389,88	4.007.771,51
C FAALİYET ALACAKLARI	57.428.312,97	54.457.917,81	95.107.235,32	2 Emanetler Hesabı	4.242.934,63	5.488.360,94	5.573.883,28
1 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	584.361,12	1.703.839,19	7.562.624,15	E ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
2 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	46.788.296,49	44.630.096,63	84.393.615,92	1 Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
3 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	9.321.708,23	8.057.690,73	3.082.155,93	2 Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00	0,00	0,00
4 Venilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	70.276,47	66.291,26	68.839,32	F ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	27.423.964,44	15.118.730,97	18.915.975,82
5 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	663.670,66	0,00	0,00	1 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	925.334,43	1.314.136,79	2.509.734,89
D KURUM ALACAKLARI	500.000,00	500.000,00	500.000,00	2 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	463.070,10	664.810,44	1.004.329,29
1 Kurumca Venilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	3 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	963.893,40	808.767,66	954.884,85
2 Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	500.000,00	500.000,00	500.000,00	4 Kamu İdareleri Payları Hesabı	497.374,38	0,00	0,00
3 Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00	5 Vadesi Geçmiş, Ertenilmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler	24.574.292,15	12.331.016,08	14.447.026,79
E DİĞER ALACAKLAR	2.993,64	2.993,64	1.085.525,64	H BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	4.278.506,51	5.412.702,33	347.356,00
1 Kişilerden Alacaklar Hesabı	2.993,64	2.993,64	1.085.525,64	1 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	2.384.579,16	2.850.753,99	347.356,00
F STOKLAR	4.574.689,84	6.246.975,07	17.093.110,65	2 Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	1.893.927,35	2.561.948,34	0,00
1 İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	4.574.689,84	6.246.975,07	17.093.110,65	I GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	7.286.886,52	9.865.214,32	7.085.434,14
2 Ticari Mallar Hesabı	0,00	0,00	0,00	1 Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00	0,00	0,00
3 Diğer Stoklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	2 Gider Tahakkukları Hesabı	7.286.886,52	9.865.214,32	7.085.434,14
G ÖN ÖDEMELER	1.263.714,01	1.453.905,48	2.824.848,75	J DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
1 İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0,00	0,00	0,00	1 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00
2 Personel Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00	2 Sayım Fazlıları Hesabı	0,00	0,00	0,00
3 Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	1.263.714,01	1.453.905,48	2.824.848,75	3 Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
4 Akreditifler Hesabı	0,00	0,00	0,00	IV UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	55.198.707,38	80.569.170,74	53.680.318,90
5 Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	0,00	0,00	0,00	A UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	33.491.537,11	39.202.352,09	24.243.428,63
6 Proje Özel Hesabından Venilen Avans Ve Akreditifler Hesabı	0,00	0,00	0,00	1 Banka Kredileri Hesabı	33.491.537,11	39.202.352,09	24.243.428,63
7 Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akreditifleri Hesabı	0,00	0,00	0,00	2 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
H GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00	3 Tahviller Hesabı	0,00	0,00	0,00
1 Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00	0,00	0,00	4 Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
2 Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00	0,00	0,00	5 Ertenilmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
I DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	79.353.083,68	79.363.883,68	79.384.523,68	6 Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
1 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	79.341.323,68	79.341.323,68	79.341.323,68	B UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
2 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00	1 Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
3 Sayım Noksanları Hesabı	0,00	0,00	0,00	C FAALİYET BORÇLARI	0,00	0,00	0,00
4 Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	11.760,00	22.560,00	43.200,00	1 Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0,00	0,00	0,00
II DURAN VARLIKLAR	445.265.383,08	489.472.494,30	559.530.689,74	D DİĞER BORÇLAR	7.815.071,74	20.953.682,90	15.285.321,11
A MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	1 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
1 Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	2 Kamuya Olan Ertenilmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	7.815.071,74	20.953.682,90	15.285.321,11
B FAALİYET ALACAKLARI	4.805.867,29	4.389.120,96	2.636.997,52	E ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
1 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	147.756,82	188.739,27	2.274.375,06	1 Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
2 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	4.654.076,64	4.200.381,69	362.622,46	2 Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00	0,00	0,00

AÇKLAMA		2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
		TL	TL	TL
3	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
4	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	4.033,83	0,00	0,00
C	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	13.437.262,43	26.971.904,12	33.741.275,99
1	Malî Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	12.937.262,43	26.471.904,12	33.241.275,99
2	Malî Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	500.000,00	500.000,00	500.000,00
3	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	427.022.253,36	458.077.867,54	523.093.956,41
1	Arazi Ve Arsalar Hesabı	134.234.504,30	133.967.788,51	132.390.083,59
2	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenlenmiş Hesabı	645.435.958,15	667.881.869,22	735.494.402,48
3	Binalar Hesabı	39.207.308,36	45.483.868,74	57.469.011,90
4	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	10.265.024,16	18.308.835,02	20.212.462,04
5	Taşıtlar Hesabı	15.117.361,51	17.428.983,59	17.428.983,59
6	Demirbaşlar Hesabı	11.318.195,79	12.884.812,59	14.080.018,51
7	Hizmet İmtiyaz Vartıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
8	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	428.556.098,91	446.774.268,48	453.981.005,70
9	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	0,00	8.895.978,35	0,00
10	Yatırım Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
1	Haklar Hesabı	13.505.902,74	14.556.753,05	15.851.420,04
2	Özel Maliyetler Hesabı	3.552.239,02	4.746.867,75	4.880.089,68
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	17.058.141,76	19.303.620,80	20.731.509,72
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00
1	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00	0,00	0,00
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	33.601,68	58.459,82
1	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddî Duran Varlıklar Hesabı	1.843.912,74	2.012.595,62	2.669.221,62
2	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	1.843.912,74	1.978.993,94	2.610.761,80
AKTİF TOPLAMI		603.443.369,18	663.691.784,50	852.906.670,13
IX	NAZİM HESAPLAR	212.705.741,72	202.712.883,60	367.395.015,61
A	ÖDENEK HESAPLARI	0,00	0,00	0,00
1	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00	0,00	0,00
B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	20.866.806,93	28.818.048,61	45.359.648,97
1	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	19.444.079,98	26.809.321,66	43.278.922,02
2	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00	0,00	0,00
3	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	1.422.726,95	2.008.726,95	2.080.726,95
C	TAAHHÜT HESAPLARI	10.653.730,69	7.656.148,31	5.919.796,77
1	Gider Taahhütleri Hesabı	10.653.730,69	7.656.148,31	5.919.796,77
2	Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
D	VERİLEN GARANTİLER HESABI	0,00	0,00	0,00
1	Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	0,00
E	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0,00	0,00	0,00
1	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
F	DİĞER NAZİM HESAPLAR	181.185.204,10	166.238.686,68	316.115.569,87
1	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddî Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	118.499.208,09	112.942.092,33	203.482.928,42
2	Maddî Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	62.685.996,01	53.296.594,35	112.632.641,45
GENEL TOPLAM		816.149.110,90	866.404.668,10	1.220.301.685,74

AÇKLAMA		2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
		TL	TL	TL
F	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.382.335,29	1.382.335,29	1.382.335,29
1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.382.335,29	1.382.335,29	1.382.335,29
2	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
G	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	12.509.763,24	19.030.800,46	12.769.233,87
1	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Gider Tahakkukları Hesabı	12.509.763,24	19.030.800,46	12.769.233,87
H	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
1	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
V	ÖZ KAYNAKLAR	375.308.449,28	423.369.080,21	596.364.038,93
A	NET DEĞER	421.456.749,33	415.061.960,97	375.093.399,72
1	Net Değer Hesabı	421.456.749,33	415.061.960,97	375.093.399,72
B	DEĞER HAREKETLERİ	0,00	0,00	0,00
1	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0,00	0,00	0,00
C	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	0,00	44.078.593,85	92.177.641,39
1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00	44.078.593,85	92.177.641,39
D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-90.226.893,90	-83.870.522,15	-43.927.474,50
1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	90.226.893,90	83.870.522,15	43.927.474,50
E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	44.078.593,85	48.099.047,54	173.020.472,32
1	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	44.078.593,85	48.099.047,54	173.020.472,32
2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
PASİF TOPLAMI		603.443.369,18	663.691.784,50	852.906.670,13
IX	NAZİM HESAPLAR	212.705.741,72	202.712.883,60	367.395.015,61
A	ÖDENEK HESAPLARI	0,00	0,00	0,00
1	Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00	0,00	0,00
B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	20.866.806,93	28.818.048,61	45.359.648,97
1	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	19.444.079,98	26.809.321,66	43.278.922,02
2	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
3	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	1.422.726,95	2.008.726,95	2.080.726,95
C	TAAHHÜT HESAPLARI	10.653.730,69	7.656.148,31	5.919.796,77
1	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	10.653.730,69	7.656.148,31	5.919.796,77
2	Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	0,00
D	VERİLEN GARANTİLER HESABI	0,00	0,00	0,00
1	Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	0,00
E	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0,00	0,00	0,00
1	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
F	DİĞER NAZİM HESAPLAR	181.185.204,10	166.238.686,68	316.115.569,87
1	Diğer Nazım Hesapları Karşılığı Hesabı	181.185.204,10	166.238.686,68	316.115.569,87
GENEL TOPLAM		816.149.110,90	866.404.668,10	1.220.301.685,74

Tablo 19 - Bilanço

2022 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yrd. Hes. Kodu				GİDERİN TÜRÜ						Hesap Kodu	Yrd. Hes. Kodu				GELİRİN TÜRÜ							
	I	II	III	IV	2020 Yılı		2021 Yılı		2022 Yılı			I	II	III	IV	2020 Yılı		2021 Yılı		2022 Yılı			
					TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr						TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	01	1	1	01	Temel Maaşlar	7.166.255	53	1.788.074	01	3.095.684	02	600	01	2	9	51	Bina Vergisi	52.557.611	61	63.792.887	01	89.701.233	32
630	01	1	1	02	Taban Aylığı	8.989.004	47	10.081.409	88	16.498.883	25	600	01	2	9	52	Arsa Vergisi	10.322.475	21	14.339.967	68	21.020.026	81
630	01	1	2	01	Zamla ve Tazminatlar	10.920.301	64	19.530.452	03	32.489.237	79	600	01	2	9	53	Arazi Vergisi	364.017	09	430.195	76	18.856	40
630	01	1	3	01	Ödenekler	866	16	144.098	91	712.758	77	600	01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	298.098	45	363.111	29	333.049	31
630	01	1	4	01	Sosyal Haklar	783.368	08	855.041	37	1.490.716	19	600	01	3	2	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	13.136.442	78	7.599.985	77	19.553.956	24
630	01	1	5	01	Ek Çalışma Karşılıkları	482.130	68	495.758	34	696.155	08	600	01	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	0	00	7.077.814	43	19.940.316	98
630	01	2	1	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.367.031	05	1.634.143	50	3.232.441	38	600	01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	1.248.936	92	1.654.358	59	1.440.366	62
630	01	2	2	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	620.090	17	1.190.417	93	2.167.984	56	600	01	3	9	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0	00	122.605	92	10.612	96
630	01	2	4	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	406.343	01	44.744	42	166.281	44	600	01	3	9	55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0	00	0	00	78.408	00
630	01	3	1	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	7.710.856	05	8.696.273	70	10.908.457	01	600	01	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	00	584.413	09	89.349	84
630	01	3	2	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	109.038	41	387.260	73	523.318	98	600	01	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait ÇTV	0	00	2.215.083	27	3.004.343	58
630	01	3	3	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.200.596	97	2.304.427	36	2.801.873	49	600	01	6	9	53	İşgal Harcı	783.168	10	1.199.125	50	2.110.351	27
630	01	3	4	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	29.651	65	50.294	90	80.962	50	600	01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	213.086	00	240.662	00	415.773	20
630	01	3	5	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2.260.912	40	2.464.194	90	2.972.619	03	600	01	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	115	00	0	00	0	00
630	01	3	9	01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	20.465	57	10.373	40	19.476	70	600	01	6	9	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	43.608	66	37.464	36	36.272	66
630	01	4	1	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	46.776	05	49.398	48	228.864	91	600	01	6	9	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	0	00	3.892	58	13.053	77
630	01	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	248.855	79	286.498	36	479.589	22	600	01	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	0	00	1.263.734	85	942.358	96
630	01	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	294.588	79	704.031	60	1.281.487	43	600	01	6	9	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	0	00	313.074	21	1.798.288	70
630	02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.908.249	61	3.275.730	07	5.424.672	06	600	01	6	9	66	İfraz ve Tevhit Harcı	0	00	29.362	55	24.441	28
630	02	1	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.083.252	12	1.188.695	11	1.898.661	90	600	01	6	9	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	0	00	317.615	85	428.177	86
630	02	2	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	368.026	00	434.226	93	902.031	33	600	01	6	9	68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	0	00	95.970	70	216.066	80
630	02	2	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0	00	8.774	65	0	00	600	01	6	9	99	Diğer Harçlar	423.632	13	213.280	03	144.698	33
630	02	3	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	218.591	85	251.100	55	313.618	32	600	03	1	1	01	Şartname, Baslık Evrak, Form Satış Gelirleri	34.557	58	35.179	50	49.158	83
630	02	3	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.238.833	70	2.566.540	91	3.217.356	84	600	03	1	1	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	272.986	00	202.720	00	154.228	27
630	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	0	00	0	00	15.060	80	600	03	1	1	12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	0	00	129.440	00	293.539	00
630	03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları	103.915	00	117.281	50	188.280	00	600	03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0	00	0	00	101.875	25
630	03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları	5.571	89	0	00	0	00	600	03	1	2	02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	0	00	0	00	1.129.703	02
630	03	2	1	05	Baskı ve Çilt Giderleri	431.325	40	54.575	18	251.054	44	600	03	1	2	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	9.660	48	8.475	94	9.950	00
630	03	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	266.591	00	341.130	00	663.778	80	600	03	1	2	05	Danışmanlık / Bilgilendirme Gelirleri	0	00	0	00	2.250	00
630	03	2	2	01	Su Alımları	149.486	89	285.876	74	1.136.507	40	600	03	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	0	00	0	00	169	44
630	03	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	1.438	16	0	00	18.598	25	600	03	1	2	13	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	0	00	0	00	1.872	00
630	03	2	3	01	Yakacak Alımları	1.055.724	72	1.243.089	26	3.488.353	83	600	03	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	458.341	99	519.116	04	2.596.612	42
630	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	00	2.382	52	154.220	99	600	03	1	2	16	Elektrik Enerjisi Gelirleri	0	00	0	00	336.727	50
630	03	2	3	03	Elektrik Alımları	4.309.639	69	4.643.340	91	15.018.448	11	600	03	1	2	19	Etüt ve Proje Gelirleri	0	00	0	00	77.874	62
630	03	2	4	01	Yiyecek Alımları	362.191	46	542.054	11	1.513.159	99	600	03	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	146.164	87	125.929	64	317.383	40
630	03	2	6	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	0	00	0	00	13.860	00	600	03	1	2	67	3194 s. İmar Kanunu Kapsamında Alınan Teknik Altyapı Bed.	0	00	0	00	25.710	53
630	03	2	6	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	41.293	28	14.161	77	51	16	600	03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	3.330.727	82	3.092.506	43	9.388.797	68
630	03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	0	00	10.000	00	8.619	90	600	03	4	5	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	12.960	03	9.380	35	22.199	82
630	03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	0	00	0	00	62.650	00	600	03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	877.796	09	1.494.198	19	1.185.295	36
630	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	8.039	96	6.378	20	38.753	19	600	03	6	1	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0	00	0	00	103.818	00
630	03	3	1	01	Yurtiçi Geçiçi Görev Yollukları	2.614	46	18.148	81	37.824	05	600	03	6	1	99	Diğer Taşımaz Kira Gelirleri	9.414.980	27	5.198.860	34	18.367.215	44
630	03	3	2	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	11.723	13	19.732	60	9.705	42	600	03	6	2	01	Taşınır Kira Gelirleri	0	00	0	00	28.349	07
630	03	3	3	01	Yurtdışı Geçiçi Görev Yollukları	0	00	340	00	0	00	600	03	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	287.520	36	485.864	22	539.677	98
630	03	4	2	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	2.262.548	20	4.831.593	08	2.830.267	72	600	04	4	1	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	295.282	74	58.112	50	35.799	62
630	03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	23.503	87	599.097	93	45.294	89	600	04	4	1	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	00	47.794	80	1.065	48
630	03	4	3	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.350	21	1.665	21	1.665	66	600	04	4	2	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	17.248	00	37.050	00	1.303.470	00
630	03	4	3	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	71.660	22	77.384	95	120.185	02	600	04	4	2	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	8.510	00	18.319	00	391.570	83
630	03	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	149.710	62	281.549	68	485.563	94	600	04	4	2	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0	00	0	00	960.700	00
630	03	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	356.368	58	1.588.607	07	15.380.906	00	600	04	5	1	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	98.800	00	1.108.299	05	750.000	00
630	03	5	1	01	Etüt-Proje Birliklişi Ekspertiz Giderleri	0	00	19.880	00	52.462	84	600	05	1	8	01							

Hesap Kodu	Yrd. Hes. Kodu				2020 Yılı		2021 Yılı		2022 Yılı		Hesap Kodu	Yrd. Hes. Kodu				GELİRİN TÜRÜ	2020 Yılı		2021 Yılı		2022 Yılı	
	I	II	III	IV	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	14	7			Yiyecek	1.199.107	29	3.033.052	08	5.477.685	69											
630	14	8			İçecek	351.444	60	736.374	20	1.523.529	78											
630	14	9			Canlı Hayvanlar	4.130	00	0	00	80.047	04											
630	14	10			Zirai Maddeler	2.093.819	55	2.201.862	51	3.059.067	83											
630	14	11			Yem	80.204	23	155.411	27	299.146	92											
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	4.495.701	60	11.960.769	00	14.951.729	37											
630	14	13			Yedek Parçalar	3.213.978	76	4.872.318	23	12.259.076	38											
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	1.337.335	63	56.994	00	3.048.318	37											
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	184.152	74	52	00	0	00											
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	60.885	40	71.718	44	217.840	56											
630	14	17			Başınç Ekipmanlar	33.616	34	23.903	34	146.052	14											
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.398.069	33	5.501.527	24	9.418.879	12											
630	20	1	1		Vergi Gelirleri	3.692.166	51	15.170.681	99	2.401.089	13											
630	20	1	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	746.817	67	1.576.722	56	579.344	33											
630	20	1	5		Diğer Gelirler	3.414.364	43	9.206.309	40	5.365.339	30											
630	20	2	9	98	Mahkeme Kararı Uyarınca Silinen Alacaklar	13.046	10	3.870	33	19.075	54											
630	25	1	2		Bedelsiz Olarak Devredilen Alınan Arazi Ve Arsalar	935.073	26	0	00	0	00											
630	25	1	3		Bedelsiz Olarak Devredilen Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri	9.026.856	57	0	00	0	00											
630	30	6	2	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	93.220	00	242.664	64	325.974	81											
630	30	6	7	09	Diğer Giderler	442.358	40	339.368	00	679.735	60											
630	99	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	10.640	70	0	00	0	00											
GİDERLER TOPLAMI [A]						251.944.170	34	320.227.452	83	451.544.191	74											
İNDİRİM İADE VE İSKONTO TOPLAMI [C]																0	00	0	00	0	00	
NET GELİR [D=B-C]																296.022.764	19	368.326.500	37	624.564.664	06	
ENFLASYON DÜZELTMESİ [E]																0	00	0	00	0	00	
FAALİYET SONUCU [(D+E)-A]																44.078.593	85	48.099.047	54	173.020.472	32	

Tablo 20 - Faaliyet Sonuçları

ODUNPAZARI BELEDİYESİ 31/12/2022 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

	Önceki Dönem (2021 Yılı)			Carî Dönem (2022 Yılı)		
	Önceki Dönem Başı Bakiye	Önceki Dönem İçi Hareketler	Önceki Dönem Sonu Bakiye	Dönem Başı Bakiye	Dönem İçi Hareketler	Dönem Sonu Bakiye
MUHASEBE POLİTİKASINDAKİ DEĞİŞİKLİKLER						
NET DEĞER	421.456.749,33	-6.394.788,36	415.061.960,97	415.061.960,97	-39.968.561,25	375.093.399,72
A- Denge Kayıtları	536.656,20	0,00	536.656,20	536.656,20	0,00	536.656,20
B- Varlık Envanteri	279.875.366,69	-38.416,61	279.836.950,08	279.836.950,08	-25.513,60	279.811.436,48
C- Yükümlülük Envanteri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarımlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D- Enflasyon Düzeltme Farkları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E- Diğer	141.044.726,44	-6.356.371,75	134.688.354,69	134.688.354,69	-39.943.047,65	94.745.307,04
DEĞER HAREKETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
YEDEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU SONUÇLARI	0,00	44.078.593,85	44.078.593,85	44.078.593,85	48.099.047,54	92.177.641,39
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ SONUÇLARI	90.226.893,90	174.097.416,05	0,00	83.870.522,15	127.797.996,65	43.927.474,50
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	44.078.593,85	4.020.453,69	48.099.047,54	48.099.047,54	124.921.424,78	173.020.472,32
DİPNOT AÇIKLAMALARI						
1)						
2)						
3)						

Tablo 21 - Özkaynak Değişim Tablosu

2022 YILI BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

AÇIKLAMA	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	114.023.000,00	132.023.000,00	131.346.179,27
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20.015.000,00	20.015.000,00	32.575.669,16
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	564.000,00	564.000,00	2.064.775,10
Diğer Gelirler	226.195.000,00	378.195.000,00	405.036.166,49
Sermaye Gelirleri	30.703.000,00	30.703.000,00	22.375.244,63
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	-1.500.000,00	-1.500.000,00	-5.552.083,91
TOPLAM TAHSİLATLAR	390.000.000,00	560.000.000,00	587.845.950,74
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	74.133.000,00	84.953.000,00	81.412.734,28
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11.250.000,00	12.544.000,00	11.756.340,45
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	161.750.000,00	321.778.000,00	303.956.052,41
Faiz Giderleri	23.000.000,00	11.625.000,00	10.403.031,25
Carî Transferler	11.573.000,00	18.071.000,00	17.963.322,27
Sermaye Giderleri	143.290.000,00	181.020.000,00	121.309.931,53
Sermaye Transferleri	2.000,00	2.000,00	0,00
Borç Verme	2.000,00	2.000,00	0,00
Yedek Ödenekler	35.000.000,00	5.000,00	0,00
TOPLAM ÖDEMELER	460.000.000,00	630.000.000,00	546.801.412,19
NET TAHSİLATLAR / ÖDEMELER			1,08
DİPNOT AÇIKLAMALARI			
1) Net Tahsilatlar / Ödemeler = (800 Alacak bakiyesi toplamı - 810 Borç bakiyesi toplamı) / 830 Borç bakiyesi toplamı.			
2) 06/06/2022 tarih ve 12/131 sayılı meclis kararıyla harcama birimlerine toplam 170.000.000,00 TL ek ödenek verilmiştir.			
3) 06/06/2022 tarih ve 12/131 sayılı meclis kararıyla gelir bütçesi gelir tahminleri toplam 170.000.000,00 TL artırılmıştır.			

Tablo 22 - Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırması

3. Mali Denetim Sonuçları

03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu (55)'inci maddesinde; belediyelerin iç ve dış denetim hükümlerine tabi olduğu ifade edilmektedir. Yapılan denetimler; *hukuka uygunluk, mali ve performans* denetimlerini kapsamaktadır.

İç ve dış denetim; 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen hükümler çerçevesinde *Sayıştay Başkanlığı, İçişleri Bakanlığı, Odunpazarı Belediyesi Meclis Denetim Komisyonu ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü* tarafından gerçekleştirilmektedir.

Sayıştay Başkanlığı ve Odunpazarı Belediye Meclisi Denetim Komisyonunun 2022 yılına ait denetim işlemleri henüz tamamlanmamış ve raporları oluşturulmamıştır. Önceki dönemlere ilişkin Sayıştay Başkanlığı ve meclis denetim komisyonu raporları kurumsal internet sayfasında yayınlanmaktadır.

4. Diğer Hususlar

2022 yılı idare bütçesinden 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı *Belediye Kanunu* hükümleri kapsamında **110.000,00 TL** tutarında birlik, kurum ve kuruluşlara nakdi yardım yapılmıştır. Yapılan yardıma ilişkin bilgiler aşağıda ifade edilmiştir;

- 14/12/2022 tarihinde *Eskişehir Odunpazarı Gençlik ve Spor Kulübüne 110.000,00 TL yardım yapılmıştır.*

B. Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri

2022 yılında idarenin bağlı olduğu bir program ve alt program bulunmamaktadır. 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı ve 2022 Yılı Performans Programı kapsamında harcama birimlerinin gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2022 yılında belediye başkanının belirlediği esaslar ile emir ve direktifleri doğrultusunda aşağıda belirtilen faaliyetler icra edilmiştir;

- Başkanlık Makamına gelen vatandaşlar randevulu ve randevusuz olarak görüşülmüştür.
- Tören, tanıtım, açılış, vb organizasyonların temsil ve ağırlama hizmetleri yerine getirilmiştir.
- İlçe mahalle muhtarlarının katılımıyla koordinasyon toplantıları yapılmış, ziyaretler gerçekleştirilmiştir.
- Basın mensuplarına belediye hizmetlerinin tanıtımı ve duyurulması maksadıyla basın açıklamaları yapılmış, televizyon programına katılım sağlanarak çeşitli röportajlar verilmiştir.
- Odunpazarı Kent Konseyi ile koordinasyon ve işbirliği toplantıları düzenlenmiştir.
- Odunpazarı Kent Konseyinin düzenlemiş olduğu etkinliklere katılım sağlanmıştır.
- İlde faaliyet gösteren oda, dernek ve sivil toplum kuruluşlarıyla çeşitli görüşmeler yapılmıştır.
- 157 adet açılış, seminer, toplantı, etkinlik, ziyaret, nikâh, basın açıklamaları vb. organizasyonlara katılım sağlanmıştır.
- Belediyeye ait bütün halk merkezlerine ziyaretler gerçekleştirilmiş, katılım sağlayan vatandaşlarla görüşmeler yapılmıştır.

Belediye başkanı 2022 yılında 7 adet televizyon canlı yayın programına katılım sağlamış, 6 adet röportaj vermiş ve 2 adet de basın toplantısı düzenlemiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022 yılında; Odunpazarı Belediye Meclisi 07/09/2022 tarih ve 16/180 sayılı kararıyla İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ihdas edilmiştir.

13/02/2011 tarihli ve 6111 sayılı *Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun* ile 14/07/1965 tarihli ve 657 sayılı *Devlet Memurları Kanunu* (64)'üncü maddesi gereğince 2022 yılı içerisinde belediye personelin terfi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022 yılında belediye personeline yönelik hizmet içi eğitim faaliyeti ve personele yönelik sosyal etkinlik gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen hizmet içi eğitimlere ilişkin bilgiler aşağıda yazılmıştır. Ayrıca çalışanlara yönelik 2 adet sosyal organizasyon düzenlenmiştir.

- Afet Farkındalık Eğitimi
- Türkçe Yazışma Kuralları Eğitimi
- Trafik Eğitimi
- Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitici Eğitimi
- Kamuda Etik Kültürü Yerleştirme ve Yaygınlaştırma Eğitimi
- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Yönetmeliği, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve Pazaryeri Yönetmelik Eğitimi
- Bilişim Araçlarının Kullanımında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar Eğitimi
- İleri Seviyede Excel, Word ve Powerpoint Eğitimi
- Stajyer Öğrencilere İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından 2022 yılı içinde; çeşitli iletişim kanallarında belediye hizmetleriyle ilgili olarak toplam **74.356** adet haber ve duyuru yayınlanmıştır.

Belediyenin hizmet ve etkinliklerinin yer aldığı **152** adet video görüntülü haber yapılmış; etkinlik ve faaliyetlerden oluşan (konser, çocuklara yönelik etkinlikler, kurslar, özel günler vb.) **78** adet de tanıtım filmi hazırlanmıştır.

Belediyenin sosyal medya alanlarındaki takipçi sayıları ve bu mecrada yayınlanan gönderi sayıları 2022 yılı sonu itibarıyla şu şekildedir;

- Facebook sayfasında 1.192 gönderi yayınlanmış ve 37.252 takipçiye ulaşılmıştır.
- Twitter sayfasında 1.405 gönderi yayınlanmış ve 47.900 takipçiye ulaşılmıştır.
- Instagram sayfasında 1.127 gönderi yayınlanmış ve 40.696 takipçiye ulaşılmıştır.

Belediye başkanı Av. Kazım KURT'un sosyal medya hesaplarının takipçi ve yayınlanan gönderi sayıları ise 2022 yılı sonu itibarıyla şu şekildedir;

- Facebook sayfasında 1.229 gönderi yayınlanmış ve 25.504 takipçiye ulaşılmıştır.
- Twitter sayfasında 1.496 gönderi yayınlanmış ve 48.768 takipçiye ulaşılmıştır.
- Instagram sayfasında 723 gönderi yayınlanmış ve 58.105 takipçiye ulaşılmıştır.

2022 yılında Halk Masası tarafından alınan başvurular ve ilgili müdürlüklere göre aylık dağılımı Tablo-23'de gösterilmiştir.

2022 YILI HALK MASASI BAŞVURU BİLGİLERİ												
Müdürlük Adı / Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	1	2	-	1	3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	1	2	1	6	3	-	2	1	2	2	5
Spor İşleri Müdürlüğü	-	-	-	1	-	-	-	1	4	3	8	1
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	1	-	1	-	2	-	-	-	-
Etüt Proje Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	23	10	27	24	38	22	12	15	6	17	27	18
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	-	-	1	1	1	-	1	-	1	1	1
Zabıta Müdürlüğü	48	42	42	64	71	65	63	108	52	56	59	72
Temizlik İşleri Müdürlüğü	340	312	356	431	352	497	453	657	671	496	548	360
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	5	12	4	4	2	2	3	4	2	6	10
Fen İşleri Müdürlüğü	48	68	69	66	84	123	90	149	98	99	99	84
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	18	16	50	78	72	82	73	78	-	49	57	48
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	1	1	-	3	-	1	-	-	-	1
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	1	6	10	2	2	2	2	1	2	0	6
Yapı Kontrol Müdürlüğü	17	13	15	17	22	22	19	29	23	26	23	22
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	-	2	3	2	1	-	-	-	1	-	2
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	-	1	-	2	1	-	-	-	-	-	-
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	52	25	35	27	39	43	86	124	73	54	81	64
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 23 - Halk Masası Başvuru Bilgileri

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye genelinde elektronik ortamda kullanılan verinin barınması, korunması, sunulması ve veriye erişilmesiyle ilgili faaliyetler ile sabit ve mobil hatlar üzerinden gerçekleştirilen iletişimin devamlılığını sağlayacak faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Verinin korunması ve sunulması faaliyeti, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 5651 sayılı Kanun, 5490 sayılı Kanun, 5846 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler gereği belirli standartları sağlamak durumundadır. Bu kapsamda; *sistem yönetimi*, *network yönetimi*, *kurumsal yapı yönetim*, *yazılım ve yazılım destek* ve *teknik destek* faaliyetleri yerine getirilmiştir.

Sistem yönetimi faaliyeti kapsamında aşağıdaki işlemler yapılmıştır:

- 33 adet sanal makinenin kurulum ve yönetilmesi,
- Sunucuların yönetilmesi
- Sunucularda database ve IIS yapılandırmaları,
- Yedekleme işlemlerinin yürütülmesi

Network yönetimi faaliyeti kapsamında aşağıdaki işlemler yapılmıştır:

- 62 bağımsız ve 1.100'den fazla bağlı cihazdan oluşan büyük bir ağın ve internet erişimlerinin yönetilmesi,
- Güncel siber saldırıların takibi ve tedbirlerin alınması,
- Anti virüs programının yönetilmesi,
- Telefon santrallerinin yönetimi ve gerekli durumlarda ilgili firmaya arıza kaydı oluşturup takip edilmesi

Kurumsal yapı yönetimi faaliyeti kapsamında aşağıdaki işlemler yapılmıştır:

- Active Directory sisteminin yönetilmesi,
- Active Directory sisteminde birim, personel vb. OU'ların oluşturulması
- Oluşturulan OU'lar üzerinde uygulanacak kural ve politikaların yönetilmesi
- Active Directory ile entegre sistemlerde (bulut sunucusu) kural ve politikaların yönetilmesi
- Bu faaliyetlerle ilgili sistem bakım anlaşması yapılan firmayla koordinasyonun sağlanması

Kurumsal yazılım yönetimi faaliyeti kapsamında aşağıdaki işlemler yapılmıştır:

- Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından geliştirilen yazılımların modüler ve merkezi bir yapıda olması için gerekli analizlerin yapılması,
- Yazılımlarda merkezi yapı için gerekli ortak tabloların belirlenmesi ve bu tabloların oluşturulması; bu tablolara erişim için gerekli web servislerin oluşturulması,
- Modüler yapı için gerekli servislerin belirlenmesi (e-Posta atma servisi, vb)
- Merkezi yapı için gerekli olan yazılımlar arası entegrasyonların belirlenmesi
- Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından geliştirilen yazılımlar ve LDAP entegrasyonu için ara katman servisinin geliştirilmesi
- Bu faaliyetlerin devamı için yazılım geliştirme faaliyetlerinde politikaların belirlenmesi

Yazılım ve yazılım destek faaliyeti kapsamında aşağıdaki işlemler yapılmıştır:

- Kullanıcı haklarının yönetilmesi,
- Kullanıcıların kullanım ile ilgili taleplerinin cevaplanması,
- Dışarıdan temin edilen yazılımlarda oluşan arıza ve taleplerin, ilgili yazılımın arıza takip portalına kaydının ve takibinin yapılması,
- Yeni modül taleplerinin değerlendirilmesi, gerekliliği durumunda yazılım geliştiricilerine talebin iletilmesi ve takibinin yapılması,
- Yazılım geliştirme taleplerinin (personel tarafından geliştirilen yazılımlarda) alınması, değerlendirilmesi ve gerekli yazılım geliştirmesinin yapılması,
- Kullanıcılar tarafından iletilen mevzuat değişimleri ile ilgili düzenlemelerin iletilmesi ve takip edilmesi,
- Yazılımlarda parametre yönetiminin yapılması (yeni açılan müdürlüklerin yazılıma işlenmesi),
- E-belediye ve Tapu Rayiç gibi vatandaşın veya diğer kurumların kullanımına açık yazılımlarla ilgili telefon, e-posta vb. yollarla kullanım desteğinin sağlanması,
- 127 adet e-imza, 58 ses, 44 data, 26 M2M mobil data, 60 kullanıcı ve birçok yazılımla entegre toplu SMS ile kurumsal e-posta yönetim işlemlerinin yürütülmesi; kullanıcılara kullanım desteğinin verilmesi

Teknik destek faaliyeti kapsamında aşağıdaki işlemler yapılmıştır:

- Belediye hizmet birimlerinde kullanılmakta olan bilgisayar, yazıcı ve telefonların kurulum (2022 yılı 20 adet), envanter takip, bakım ve onarım (2022 yılı 475 adet), arıza tespit ile garanti takip işlemlerinin yapılması
- Yazıcıların toner değişimlerinin yapılması (2022 yılında 529 adet değişim),
- Telefon ve yazıcılar için gerekli durumlarda sözleşmeli firmalara arıza bildirim ve takibinin yapılması,
- Bilgisayarlara işletim sistemleri ve gerekli yazılımların yüklenmesi (2022 yılı 119 adet),

- Personel kartları için yazıcı ayarlarının yapılması,
- Bilgisayar ve yazıcıların domain yapısına alınması ve ayarlarının yapılması
- Yeni açılan hizmet birimlerinde kullanılacak bilişim ve iletişim altyapılarının hazırlanması

Belediyenin iş süreçlerinde hem öz kaynaklarla geliştirilen hem de dışarıdan temin edilen yazılımlar kullanılmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından geliştirilen *Arşiv Yönetim Sistemi*, *Kursiyer*, *Kütüphane* (17 adet halk merkezinde barkot kitap sistemi), *Satınalma*, *OduNET* (*NET yazılımları ortak giriş portalı), *MarketNET*, *StokNET*, *UlasimNET*, *KresNET*, *BiletNET*, *Görçek* (harita, konum tabanlı envanter takip ve iş takip), *Rezerve* (rezervasyon takip) *Network 2022* (Network takip ve analiz) ve *BimPortal* (Bilgi işlem envanter ve bilgi portalı) belediye iş ve işlemlerinde kullanılmaktadır. Dışarıdan ise *Harita CAD*, *GIS* ve *MIS* yazılımı, *Belediye Bilgi Sistemi* (428 aktif kullanıcıdan 2022 yılında 171 arıza kaydı alınmış), e-belediye (2022 yılında 38.470 adet tahsilât makbuzu oluşturulmuş), tapu rayiç, e-devlet belediye uygulamaları (2022 yılında 13.683 adet tahsilât makbuzu oluşturulmuş), e-belediye (EBYS, KEP, UETS, Araç Hak Mahrumiyeti, Personel Hizmet Alım vb.), Webtapu, Kurumsal e-Posta, Mevzuat Takip, Araç Takip, Proje Tasarım CAD ve KPS portal yazılım-programları belediyenin iş ve işlemlerinin yürütülmesinde kullanılmaktadır. 2022 yılında kullanılmakta olan yazılımlara eklenen yeni modüller şunlardır:

- **Harita MIS;** Zabıta Müdürlüğü Pazaryerleri Takip Modülü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Süreç Takip Modülü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yaz Atölyeleri Başvuru Formu, Ön Başvuru Formu, Belediye Tiyatrosu Ön Başvuru Formu, Spor İşleri Müdürlüğü Ön Başvuru Formu, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Telefon Rehberi Modülü

- **BimPortal;** Gönüllü Hizmetlere Katılım Modülü

E-İmar projesinde gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda yazılım değişikliğine gidilmiş ve yılsonu gelmeden proje tüm paydaşlar arasında büyük bir memnuniyet seviyesine ulaşmıştır.

Belediye Başkanlığı tarafından onaylanan *Aksiyon Planı* çerçevesinde 2022 yılı içerisinde sistem alt yapısı tümüyle elden geçirilmiş ve yenilenmiştir. Tüm bu yenilenme sürecinde belirlenen personel, yazılım ve donanım ihtiyaçlarının raporlanıp idareye sunulması çalışmaları devam etmektedir. Bu değişim sürecinde yapılan ana faaliyetler aşağıdaki gibidir:

- Ana sunucular üzerinde çalışan temel işletim sistemleri güncellenmiştir.

- Sanal sunucularda imkân dâhilinde işletim sistemleri güncellenmiş ve sanal sunucularda yapılanma yenilenmiştir.

- Yedekleme sistemi güncel ve genel kabul gören yeni bir sistem üzerinde yeniden yapılandırılmıştır.

- Merkezi güvenlik duvarı daha güvenli ve daha fonksiyonel olan, raporlama ihtiyacına uygun bir güvenlik duvarı ile değiştirilmiş, bununla beraber tüm ağ yapısı vlanlara bölünerek yeniden yapılandırılmıştır.

- Active Directory domain altyapısı oluşturulmuştur. Active Directory temel yapılandırmaları güncel, güvenli ve en iyi örneklerine uygun olacak şekilde birim çalışanları tarafından yapılmıştır. Bu yapılandırma her yeni öğrenimle güncellenmeye devam etmektedir.

- Ana hizmet merkezinden başlamak üzere bilgisayarlar domain yapısına alınmaya başlanmıştır. Bilgisayarların domaine alınması sürecinde gerekli görülen bilgisayarın donanımsal ve yazılımsal iyileştirilmeleri yapılmaktadır.

- Domaine alınan bilgisayarlarda bulut sistemine geçilmektedir. Bu sistemle bilgisayar, çalışan ve kurum dışı paydaşlar arasında daha güvenilir ve daha fonksiyonel bir dosya paylaşım ağı kurulmaktadır. Bu sistem sayesinde ofis uygulamalarına ihtiyaç olmaksızın ofis dosyaları üretilmekte ve düzenlenmektedir.

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2021-2022 kurs döneminde spor kompleksleri, halı saha ve spor alanlarında çeşitli faaliyetler ile spor kursları yapılmıştır. Söz konusu dönemde spor ve dans merkezi, spor kompleksi ile spor alanlarında faaliyetler yürütülmüştür. 04/10/2022 tarihinde 2022-2023 spor ve dans kursları kış dönemi başlamıştır. Gökmeydan Spor ve Dans Merkezinde *pilates, step-aerobik, dans, kişisel gelişim ve yüz yogası*; Emek Spor ve Dans Merkezinde *step-aerobik*; Prof. Dr. Yılmaz BÜYÜKERŞEN Spor ve Dans Merkezinde *step-aerobik*; Prof. Dr. Erdal İNÖNÜ Spor ve Dans Merkezinde *pilates ve yoga*; Selami VARDAR Spor ve Dans Merkezinde *step-aerobik* ve Kadir AKKAŞ Spor ve Dans Merkezinde ise *pilates* kursları düzenlenmiştir. Bu kursların 15/06/2023 tarihine kadar devam etmesi planlanmaktadır. Spor kurslarına katılan kişilere ilişkin bilgiler şu şekildedir;

- Büyükdere Spor ve Dans Merkezi (60 kişi pilates)
- Emek Spor ve Dans Merkezi (36 kişi pilates)
- Selami VARDAR Spor ve Dans Merkezi (24 kişi pilates)
- Prof. Dr. Erdal İNÖNÜ Spor ve Dans Merkezi (45 kişi pilates-yoga)
- Kadir AKKAŞ Spor ve Dans Merkezi (22 kişi pilates-yoga)
- Gökmeydan Spor ve Dans Merkezi (140 kişi pilates/step-aerobik, 20 kişi line dans)
- Prof. Dr. Yılmaz BÜYÜKERŞEN Spor ve Dans Merkezi (22 kişi pilates)
- Yenikent Spor Kompleksi (37 kişi pilates-yoga)
- Mehmet TERZİ Spor Kompleksi (35 kişi basketbol, 25 kişi voleybol, 30 kişi tekvando, 25 kişi step-aerobik)

20/06/2022-01/09/2022 tarihleri arasında çocukların yaz aylarını verimli geçirmesi, tatil yaparken de kendilerini geliştirmesi ve spor yapması için **Yaz Spor Okulları** programı düzenlenmiştir. Basketbolda 2010, 2011, 2012, 2013 ve 2014; futbolda 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 ve 2015; voleybolda 2010, 2011, 2012, 2013 ve 2014; tekvandoda ise 2010, 2011, 2012, 2013 ve 2014 doğumlu çocuklar için kayıt alınmıştır. 19/08/2022 tarihinde Kocakır Piknik Alanında “Yaz Spor Okulları Kapanış Programı” gerçekleştirilmiştir. Yaz Spor Okulları programında futbol, basketbol, voleybol ve tekvando dallarında yaklaşık 600 öğrenci eğitim görmüştür.

- Basketbolda 56 sporcu (9 kadın, 47 erkek)
- Futbolda 309 erkek sporcu
- Voleybolda 144 sporcu (135 kadın, 9 erkek)
- Tekvando 41 sporcu (19 kadın, 22 erkek)



18/06/2022-01/10/2022 tarihleri arasında Gökmeydan Mahallesi Kentpark, Büyükdere Mahallesi Uğur MUMCU Parkı, Gökmeydan Mahallesi Cumhuriyet Parkı, Göztepe Mahallesi Bilge Parkı, Yenikent Spor Kompleksi içerisinde yer alan kadınlara yönelik *step-aerobik* organizasyonları düzenlenmiştir. Her hafta 15 grupta toplam 240 kişi bu faaliyetlerden faydalanmıştır.

2022 yılında spor alanları ve spor komplekslerinde çeşitli etkinlik ve organizasyonlar düzenlenmiştir. 25/01/2022-04/02/2022 tarihleri arasında Gökmeydan Spor ve Dans Merkezinde bale eğitimi almış veya almamış kız ve erkek öğrencilerin katılabildiği **bale seçmeleri** yapılmıştır. Bu seçmelerde katılanlarda; *ritim duygusu, esneklik, bale veya dansa yatkınlık* gibi kriterlere bakılmıştır. Klasik bale eğitimi çocukların bedensel ve ruhsal gelişimi için büyük önem taşıdığından çocuklara genel bale bilgisi, esneklik ve bale tekniğine geçiş dersleri verilmiştir. Eğitimlerde balerin ve baletlerin point özel ayakkabısına hazırlamak için ayak, bilek, diz kaslarının güçlendirilmesi ve beden tüm kas gruplarına esneklik kazandırılması konularına öncelik verilmiştir.

26/02/2022-20/03/2022 tarihleri arasında Mehmet TERZİ Spor Kompleksinde düzenlenen **Öz Savunma Eğitimi** etkinliğine 40 kadın katılmıştır. Ülkemiz en önemli problemlerinden biri olan kadına şiddet ve kısıtlamalar konusunda katılımcı kadınlarımız bilinçlendirilmiştir.

18/02/2022, 25/02/2022, 04/03/2022 ve 11/03/2022 tarihlerinde Gökmeydan Spor ve Dans Merkezinde **yüz yogası** etkinliği düzenlenmiş, bu etkinliğe kadınlar tarafından yoğun ilgi gösterilmiştir.

14/06/2022 tarihinde 2021-2022 eğitim dönemi spor ve dans merkezleri kursiyerleri tarafından Hasan POLATKAN Kültür ve Sanat Merkezinde **Yıl Sonu Gösterisi** gerçekleştirilmiştir. Step-aerobik, zumba, samba, mambo gibi birçok dalda eğitim alan kursiyerler tarafından line, roman, aerobik, pilates, sirtaki, step-aerobik ve oryantal gösterileri sunulmuştur. Kursiyer ve eğitimciler spor ile dansı birleştirerek oluşturdukları koreografilerle sporun kadınları özgürleştirdiğini vurgulamıştır. “*Spor Özgürlüktür*” sloganıyla kadınlar, önlere konan tüm ya-sakları dans ve spor yaparak protesto etmiştir.

01/07/2022-30/09/2022 tarihleri arasında Sevinç Mahallesinde mevsimlik çocuk işçilere yönelik sportif faaliyetler düzenlenmiştir.

10/08/2022-19/08/2022 tarihleri arasında Odunpazarı Belediyesi, Eskişehir Büyükşehir Belediyesi, Eskişehir Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu ve Türkiye Futbol Antrenörleri Derneği işbirliğiyle Osmangazi Futbol Sahasında **Minimikler Futbol Şenliği** 7-8 ve 9-10 yaş gruplarında toplam **420** sporcunun olduğu **28** takımın katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Miniklerin yeşil sahadaki rekabeti büyük heyecana sahne olurken, sporcu velilerinin de büyük bir ilgiyle takip ettiği şenlikte 65 karşılaşma gerçekleştirilmiş; şenliğin final mücadelesi ise 19 Ağustos 2022 tarihinde yapılmıştır. Final maçı sonrası ise tüm sporculara katılım belgeleri verilmiştir.

Avrupa Türkiye Delegasyonu destekleriyle **Avrupa Hareketlilik Haftası** etkinlikleri düzenlenmiştir. Bu kapsamda;

22/09/2022 tarihinde Kanlıkavak Parkında spor eğitimcileri tarafından dans etkinliği düzenlenmiştir.

25/09/2022 tarihinde Mehmet TERZİ Spor Kompleksinde **150** sporcunun katılımıyla tekvando turnuvası gerçekleştirilmiştir.

19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında **19 Mayıs Spor Şenliği** düzenlenmiştir. Bu kapsamda aşağıdaki etkinlik ve organizasyonlar düzenlenmiştir:

07/05/2022-19/05/2022 tarihleri arasında Yenikent Spor Kompleksi ve Kent Ormanında **19 Mayıs Spor Şenliği** kapsamında Tenis Atatürk Kupası düzenlenmiştir. 7 Mayıs 2022 Cumartesi günü başlayan Atatürk Kupasında **40** sporcu mücadele vermiş; 19 Mayıs 2022 Perşembe günü oynanan final maçından sonra kupa ve madalya töreni düzenlenmiştir.

10/05/2022 tarihinde Dünya Engelliler Haftası etkinlikleri kapsamında Mehmet TERZİ Spor Kompleksinde “Goalball” turnuvası düzenlenmiştir.

12/05/2022 tarihinde İsmail ARCA Spor Merkezinde “Farkındalık Futbol Maçı” gerçekleştirilmiştir. Odunpazarı Belediyesi sporcularının gözlerine bant takarak çıktığı maç, 15’er dakikadan 2 devre halinde oynanmıştır. Dostluğun galip geldiği farkındalık maçının sonunda katılan tüm sporculara madalya verilmiştir.

15/05/2022-19/05/2022 tarihleri arasında Mehmet TERZİ Spor Kompleksinde İspinoz Ulusal Karma Voleybol Turnuvası düzenlenmiştir. Turnuvaya Tavşanlı, Uşak, Afyon, Eskişehir ve Akşehir’den toplam **65** sporcu katılmıştır.

Kent Ormanında Ata’ya Saygı Doğa Yürüyüşü yapılmıştır. Belediye Başkanı Av. Kazım KURT ve çok sayıda Eskişehirli vatandaşın katılımıyla marş ve şarkılar eşliğinde doğa yürüyüşü gerçekleştirilmiştir.

21/05/2022 tarihinde Eskişehirspor işbirliğiyle Ulusal Futbol Turnuvası düzenlenmiştir. Eskişehirspor tesislerinde düzenlenen Atatürk Kupası U-13 Futbol Turnuvasına; Eskişehirspor, Odunpazarı SK, Konyaspor, Ankaragücü, Bursaspor ve Gençlerbirliği U-13 takımlarından **150** sporcu katılmıştır.

01/05/2022-19/05/2022 tarihleri arasında Mehmet TERZİ Spor Kompleksinde Minikler Hentbol Turnuvası düzenlenmiştir. **6** takım ve yaklaşık **100** sporcunun mücadele ettiği turnuvada, belediye başkanı Av. Kazım KURT turnuva katılımcılarına hatıra kupası ve katılım sertifikası vermiştir.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında 26/10/2022 tarihinde “Cumhuriyet’in Kadınları Ata’nın İzinde” etkinliği Mehmet TERZİ Spor Kompleksinde gerçekleştirilmiştir. Spor ve Dans Merkezlerinde eğitim gören yaklaşık **200** kursiyerin bir araya gelerek spor yaptığı kutlama etkinliğine belediye başkanı Av. Kazım KURT da katılım göstermiştir.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlk tam zamanlı kreşin 2014 yılında açılmasıyla birlikte 2022 yılsonu itibariyle 6 tam zamanlı kreş, 7 oyuncak kütüphanesi ile toplamda 13 merkezde hizmete devam edilmektedir. Kreşlerde yıl içerisinde eğitim öğretimin yanı sıra özel gün kutlamaları, geziler, tiyatro gösterimleri vb. etkinlikler düzenlenmiştir. 2022 yılında çocukların ruhsal ve fiziksel gelişimini sağlamak amacıyla gündüz bakımevi ve kreş merkezlerinde çocuk yogası dersleri yapılmaya başlanmıştır. 2022 yılında;

- Hilal BİNGÖL Gündüz Bakımevi ve Kreşi ile Oyuncak Kütüphanesi faaliyete geçmiştir.
- Hacı Zeynep ELDEM Gündüz Bakımevi ve Kreşi faaliyete geçmiştir.
- Ahmet ARA Engelsiz Gündüz Bakımevi ve Kreşi için temel atma töreni gerçekleştirilmiştir.
- Gündüz Bakımevi ve Kreş merkezlerinde görev yapan eğitimlere "Kaynaştırma Öğrencisi İle Nasıl Çalışmalıyız?" konulu bir eğitim Ceren ÖZDEMİR Gençlik Merkezinde özel eğitim uzmanı tarafından verilmiştir.



2014 yılında faaliyete geçen yaşlı ve engelli bakım hizmeti birimi tarafından 65 yaş üzeri ya da ağır engelli, yardıma muhtaç durumdaki vatandaşlara ev temizliği, kişisel bakım, sağlık kontrolleri gibi hizmetler belirli aralıklarla sunulmakta olup, uygulamada yaş ve gelir kriteri aranmaktadır. 2022 yılında **SOBE** hizmetinden 298 kişi yararlanmıştır.

Sosyal bir proje olarak ihtiyaç sahibi bakıma muhtaç hasta, yaşlı ve engelli kişilerin kendi evlerinde banyo, saç kesimi, sakal tıraşı, el ve ayak tırnak kesimi hizmeti verildiği evde banyo faaliyeti 2018 yılından beri sürdürülmektedir. **Evde banyo** hizmetinden faydalanmak isteyen vatandaşlar için Bilgi İşlem Müdürlüğü ile ortak bir sistem oluşturulmuştur. Bu sistem sayesinde başvuru yapmak isteyen kişilerin başvuruları halk merkezleri üzerinden alınabilmektedir. 2022 yılında da faaliyetlerini devam ettiren evde banyo hizmeti birimi 957 kişiye hizmet vermiştir.



"Hoşgeldin Bebek" projesi 2015 yılında hayata geçirilmiştir. Bu proje kapsamında Odunpazarı ilçesinde yeni doğan bebeklerin aileleri ziyaret edilmekte ve bebek paketi hediye edilmektedir. 2022 yılında bu hizmetten 326 aile faydalanmıştır.

2015 yılından itibaren ihtiyaç duyan kişilere ücretsiz olarak psikolog hizmeti sunulmaktadır. Başta kadınlar ve çocuklar olmak üzere Odunpazarı ilçe sınırlarında yaşayan herkes bu hizmetten yararlanabilmektedir. Uzman psikolog tarafından *çocuk, ergen, yetişkin sorunları, aile terapisi, sınav kaygısı, stresle başa çıkma, uyum sorunları, kişilik testleri, kadına yönelik şiddetle mücadele, madde bağımlılığıyla mücadele* konularında **danışmanlık hizmeti** verilmektedir. 2022 yılında da toplam 435 kişi hizmetten yararlanmıştır.

Engelsiz Kültür ve Sanat Merkezi 2018 yılında açılmış; 2019 yılında tadil görecer yeni birim ve atölyeleri oluşturulmuştur. Merkezde engelli bireylerin (*zihinsel, gelişimsel, görme, bedensel, işitme*) sosyalleşmesi, kaynaşması, bireysel becerilerini ve özgüvenlerini geliştirmesi, iletişim kurabilmesi, fiziksel gelişimlerinin, ruhsal dengelelerinin sağlanması, sosyal topluma uyum sağlamaları, toplu gruplar içinde bulunabilmeleri için faaliyet ve etkinlikler düzenlenmektedir. 2022 yılında Engelsiz Kültür ve Sanat Merkezinden **112** kişi yararlanmışır. Merkezde 2022 yılında atölye çalışmaları, gezi ve sergi, vb **57** faaliyet ve etkinlik düzenlenmiştir.

3 Aralık Dünya Engelliler Günü etkinlikleri kapsamında Engelsiz Kültür ve Sanat Merkezi öğrencileri tarafından farkındalık sergisi düzenlenmiştir. 6 öğrencinin eserleri Hasan POLATKAN Kültür ve Sanat Merkezinde sergilenmiştir.

Engelliler Haftası dolayısıyla Eskişehir Büyükşehir Belediyesinin tüm sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları ve belediyelerle ortak düzenlediği Engelsiz Festivale katılım sağlanmışır. Engelsiz Kültür ve Sanat Merkezi öğrencilerinin yaptığı ürünler sergilenmiş; öğrenciler tarafından gösteri gerçekleştirilmiş ve festivale katılanlara Engelsiz Kültür ve Sanat Merkezi konusunda bilgilendirme yapılmıştır.

“Yerde Kadını Güçlendiriyoruz Projesi” ve Engelsiz Kültür ve Sanat Merkezi, Sosyal Demokrasi Vakfı (SODEV) tarafından düzenlenen “Cinsiyet Eşitlikçi Dönüşüm Ödülleri” programı çerçevesinde en iyi uygulama ve mansiyon ödülüne layık görülmüştür.



Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2022 yılında gerçekleştirilen diğer faaliyet ve etkinlikler şu şekildedir;

Kadir AKKAŞ Koca Çınar Yaşam Merkezi üyesi kadınlar bir araya gelmiş ve çocuklar için hırka, yelek ve kazak örmüşler; bu ürünleri ise ihtiyaç sahibi çocuklara ulaştırmak üzere Halk Markete bağışlamışlardır.

“Yerde Kadını Güçlendirme Projesi” kapsamında Gökmeydan Ek Hizmet Merkezinde kadın çalışanlara eğitim düzenlenmiştir.

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü nedeniyle ev kadınlarının ev emeğini ön plana çıkaran bir video çekimi gerçekleştirilmiş ve sosyal medya hesaplarından yayınlanmıştır.

Kadınları güçlendirmek ve kadın istihdamına katkı sağlamak adına 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Gününde “Sosyal Medyada Başarılı Kadın Girişimciler” söyleşisi düzenlenmiştir. Bu söyleşiye 4 başarılı kadın girişimci ve bir mali müşavir katılmışır.

Özel gereksinimli bireylere ve yaşlılara ücretsiz hizmet verme amacıyla Eskişehir Berberler, Kuaförler, Güzellik ve Dövmecilik Salonu İşletmeleri Esnaf ve Sanatkârlar Odası (ESKUBER) ile imzalanan protokol 2022 yılında yenilenmiştir.

Belediyede görev yapan erkek çalışanlara “Kadına Yönelik Şiddet ve Şiddetin Türleri” hakkında eğitim verilmiştir. Bu eğitime 197 erkek personel katılmışır.

21 Mart Dünya Down Sendromu Farkındalık Gününde down sendromlu bireylerin haklarına dikkat çekmek için Türkiye Down Sendromu Derneği tarafından başlatılan “Rengimiz Belli Olsun” kampanyasına belediye olarak katılım sağlanmışır.

21 Eylül Dünya Alzheimer Günü nedeniyle Koca Çınar Yaşam Merkezinde “Alzheimer” konulu seminer düzenlenmiştir. Alzheimer hastalığıyla ilgili farkındalık yaratmak amacıyla düzenlenen seminerde bu hastalığın tanımı ve aşamaları yaşam merkezi faydalanıcılarına anlatılmışır.

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında Adalar Bölgesinde “Şiddete Son Ver” sloganıyla destek verenlerin el izi bıraktığı bir farkındalık programı yapılmıştır. Ayrıca Odunpazarı ilçesi erkek mahalle muhtarlarına kadına yönelik şiddet ve şiddetin türleriyle ilgili eğitim verilmiştir.

30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri kapsamında Koca Çınar Yaşam Merkezi yararlanıcıları tarafından bir piyese düzenlenmiş; piyeste zafer ve zaferin kahramanları anlatılmışır.

Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezleri ile Koca Çınar Yaşam Merkezlerinde tutumlu olmanın, yatırım yapmanın ve yerli tüketiminin bilinçli olarak artırılmasının amaçlandığı Yerli Malı Haftası kutlanmıştır.

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

2022 yılında **şehir planlama** çalışmaları kapsamında Etüt Proje Müdürlüğü tarafından aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

17 adet plan değişikliği başvurusu kabul edilmiştir. Başvurusu kabul edilen plan değişikliği dosyaları incelenerek belediye meclis toplantılarında görüşülmek üzere hazırlanmıştır.

22 adet tadilat dosyası belediye meclisi tarafından kabul edilerek, Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisi veya Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanmıştır.

Onaylanan plan değişikliklerinin ilanına ilişkin; Zabıta Müdürlüğü, ilgili vatandaş ve muhtarlıklarla yazışmalar yapılmıştır. Plan değişikliklerinin kurumsal internet sitesinde yayınlanmasına ilişkin işlemlerin takibi de gerçekleştirilmiştir. Ayrıca plan değişikliğine konu alanlarda en az 2 adet tabela ile 30 gün süre ile bilgilendirme yapılmıştır.

Kesinleşen plan değişiklikleri hakkında Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Başkanlığına, Eskişehir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca yürütülen e-plan otomasyon sistemi üzerinden planlama süreçlerine ilişkin işlemler takip edilmektedir.

İmar planları hakkında çeşitli kurum, kuruluş, vatandaş ve mahkemelere ait 278 adet yazıya cevap verilmiştir.

Planlamayla ilgili mahkemeye intikal eden 260 adet konuya ait görüş ve belge istenen yazı cevaplandırılmıştır.

Ruhsat, iskân ve yıkım işlemlerinde imar durumlarına bakılmış, imar plan onay tarihleri işlenmiştir.

52 hektarlık Karapınar Gecekondu Önleme Bölgesi 2. Etap projesine ilişkin onaylanan planlara yapılan itiraz dilekçeleri belediye meclisi tarafından görüşülerek karara bağlanmış; ayrıca onaylanan planlar hakkında vatandaşlara bilgi verilmiştir.

Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca (TOKİ) Ihlamurkent-Emek Mahalleleri Güneyi Gecekondu Önleme Bölgesinin bir kısmına ilişkin hazırlanarak onaylanan imar planlarına ilişkin dava süreçleri takip edilmiştir.

Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu kapsamında 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının revizyonuna ilişkin çalışmalara başlanılmış, ilgili kurumlardan planlamaya esas kurum görüşleri için yazışmalar yapılmıştır.

1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu kapsamında gerekli görülen alanlarda planlamaya esas jeolojik ve jeoteknik etüt raporlarının hazırlanabilmesi için çalışmalar yapılmıştır.

1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonuna karşı yapılan itiraz ve açılan davaların takibi yapılmıştır.

2022 yılında **proje araştırma, geliştirme ve uygulama** çalışmaları kapsamında aşağıdaki faaliyetler yapılmıştır:

Merkezi Finans ve İhale Birimi tarafından açılan “Şehir Eşleştirme-2” programı ön değerlendirmesine ana başvuran olarak başvuru yapılmıştır. Proje ortağı Hırvatistan Krizevci Belediyesidir. Aynı programa ortak olarak da başvuru yapılmıştır. Ortak olunan projede ise ana başvuran belediye Bulgaristan’da bulunmaktadır.

Japonya Büyükelçiliği Yerel Projelere Hibe Programına “Odunpazarı Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi Hızlı Müdahale Aracı Temini” projesiyle başvuru yapılmıştır.

Yenikent Pazaryeri ve Kültür Merkezi fizibilitesi ve 103 ada kentsel tasarım projesi fizibilitesi hazırlanmıştır.

Türkiye Belediyeler Birliği Başkanlığı tarafından “Belediyeler İçin İlan ve Reklam Materyallerinin Kent Estetiğini Geliştirecek Şekilde Düzenlenmesi ve Tabelalarda Türkçenin Güzel Kullanımı Yarışması” düzenlenmiştir. Odunpazarı Belediyesi bu yarışmadan ödül almaya hak kazanmıştır. 2022 yılında proje kapsamında tabela tasarımları için Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü ve Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı ile Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu onayları alınmıştır. Eş zamanlı olarak Kemal ZEYTİNOĞLU Caddesi üzerinde bulunan bölge esnafıyla birebir görüşmeler gerçekleştirilerek iş yeri sahiplerinden tabelaların değiştirilmesi yönünde muvafakatname alınmıştır. 24 adet tabelanın üretim süreci tamamlandıktan sonra ekim ayı içerisinde tabelalar değiştirilmiştir. Projenin ikinci ayağı olan mobil uygulama için ilgili şirketlerle görüşmeler sağlanmış ve mevcut belediye mobil uygulaması tarihi Odunpazarı Bölgesi özelinde bölgenin tanınırlığını ve erişilebilirliğini artıracak şekilde geliştirilmiştir.

Eurocities Şehirler Ağı Kültür Forumu için belediyenin üyelik işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Sosyal Demokrasi Vakfı (SODEV) Cinsiyet Eşitlikçi Dönüşüm Ödüllerine “Engelsiz Kültür ve Sanat Merkezi” ve “Kadınların Yerel Yönetim Süreçlerine Dâhil Edilmelerine Yönelik Eğitim Verilmesi” projeleriyle başvuru yapılmıştır.

Merkezi Finans ve İhale Birimi tarafından açılan Şehir Eşleştirme-2 programına nihai başvuru yapılmıştır.

Engelsiz Yaşam ve Otizm Merkezi projesi kapsamında Dünya Bankası IPF Borçluları İçin Satın Alma Düzenlemeleri-Yatırım Projesi Finansmanında Satın Alma (Tedarik, Yapım İşleri, Danışmanlık Dışı Hizmetler ve Danışmanlık Hizmetleri) konularında Dünya Bankası tarafından yayınlanan İngilizce kaynakların tercümesi tamamlanmıştır.

• Atölye Odunpazarı faaliyetleri planlanmış; “İmece Alanı” ve “Odunpazarı İllüstrasyonları” isimli çalışmalar düzenlenmiş; tasarım ve uygulama süreçleri yürütülmüştür.

• BEBKA işbirliğiyle Kızılınler Eşenkara Kür Merkezine ilişkin ön fizibilite raporu hazırlanmıştır.

• Kızılınler-Eşenkara Bölgesi Termal Turizm Alanı ve çevresine ilişkin jeotermal kaynak arama ruhsatının süre uzatımına ilişkin işlemler takip edilerek ruhsat süresi 1 yıl uzatılmıştır.

• Yürükaracaören Mahallesi yer alan kalker ocağına ilişkin faaliyet raporu hazırlanmıştır.

• Yürükaracaören Mahallesi yer alan kalker ocağına ilişkin imalat haritaları yapılmıştır.

• Jeotermal kaynak arama bölgesinde jeofizik çalışmalarına esas kurum görüşleri için yazışmalar yapılmıştır.

• Belediyeye ait kalker ocağında bulunan yaklaşık 100 bin ton stok, kullanılmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü şantiye alanına nakledilmiş ve ilçedeki muhtelif yol ve sokak çalışmalarında ihtiyaç durumuna göre kullanılmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022 yılında tamamlanan, devam eden, karara bağlanan ve temyiz aşamasında olan dava dosyalarına ilişkin sayısal bilgiler Tablo-24’de gösterilmiştir.

2022 YILI HUKUKİ DAVA DOSYA BİLGİLERİ				
Mahkeme Türü	Süreç			Toplam
	Devam Eden	İstinaf / Temyiz	Kesin Karar	
Asliye Hukuk Mahkemesi	89	11	1	101
Asliye Ceza Mahkemesi	191	70	31	292
Sulh Hukuk Mahkemesi	10	1	-	11
Sulh Ceza Mahkemesi	3	3	12	18
İş Mahkemesi	19	-	-	19
İcra Hukuk Mahkemesi	2	14	7	23
Kadastro Mahkemesi	1	-	-	1
İdare Mahkemesi	265	76	17	358
Vergi Mahkemesi	7	4	2	13
İcra Takipleri	13	-	84	97
Aile Mahkemesi	4	-	-	4
Asliye Ticaret Mahkemesi	2	-	-	2
Ağır Ceza Mahkemesi	4	-	-	4
TOPLAM	610	179	154	943

Tablo 24 - Hukuki Dava Dosya Bilgileri

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Evrak kayıt ve sevk faaliyetleri kapsamında 2022 yılında 63.050 adet gelen evrak ve dilekçe kayıt işlemi, 38.536 adet giden evrak kayıt işlemi gerçekleştirilmiş; 1.853 adet kargo ile 7.708 adet posta ve tebligat gönderimi gerçekleştirilmiştir.

Belediye meclisi ve encümenine ilişkin sekreteryaya işleri kapsamında 2022 yılında 2.291 adet encümen kararı ile 232 meclis kararı alınmış ve bunlara ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

2022 yılında Odunpazarı Belediye Meclisi 22 birleşim ve 22 oturumda aldığı 232 tane kararın 99 tanesini meclis komisyonuna havale etmiş, 133 tanesini ise doğrudan karara bağlamıştır. 2022 yılında komisyonlara havale edilen 99 adet meclis kararının dağılımı şu şekildedir;

• İmar Komisyonu (32 adet)

• Hukuk Komisyonu (4 adet)

• Plan ve Bütçe Komisyonu (27 adet)

• Parklara ve Tesislere İsim Verilmesi Komisyonu (8 adet)

• Plan ve Bütçe-Hukuk Ortak Komisyonu (27 adet)

• İmar-Hukuk Ortak Komisyonu (1 adet)

2022 yılına ait 1.589 adet mimari ve statik projelerin taranıp sayısallaştırılarak arşiv sistemine yüklenmesi tamamlanmıştır. 2022 yılında 1.954 klasör (218.556 sayfa) ruhsat ve iskân dosyasının tarama işlemleri yapılmıştır. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne ait 1.989 klasör (43.735 sayfa) ruhsat dosyası tarama işlemleri yapılmıştır. Etüt Proje Müdürlüğü 2022 yılında 136 pafta taraması yapılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı *Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu* ile bağlı mevzuatlara uygun olarak 2022 yılında; *izleyen iki yılın (2024-2025) bütçe tahminlerini de içeren 2023 yılı bütçe çalışmasını organize ederek bütçenin hazırlanması, 2021 yılı bütçe kesin hesabı ile taşınır mal kesin hesabının hazırlanması, belediyenin vergi gelirleriyle ilgili işlemlerinin yapılması, her türlü mali işlemleri yaparak muhasebe kayıtlarının tutulması, icra takibini gerektiren belediye gelirleriyle ilgili işlemlerin yapılması, gelir tahakkuk işlemlerinin yapılması, gelirlerin tahsil edilmesi işlemlerinin yapılması, taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarının takip edilmesi ile 11/02/1959 tarih ve 7201 sayılı Tebligat Kanununa göre yapılması gereken her türlü tebligat işlemlerini gerçekleştirmiştir.*

2022 Yılı Gelir Bütçesi gerçekleşme sonuçlarına göre 2022 yılında vergi gelirlerinin toplam tahakkuk tutarı **207.636.209,26 TL** olmuş ve bu tahakkuktan **130.281.919,48 TL** net tahsilât (**62,74%**) gerçekleştirilmiştir. Ayrıca genel tahakkuk tutarı **692.158.953,81 TL** olmuş ve bu tahakkukun da **587.845.950,74 TL** kısmı (**84,92%**) tahsil edilmiştir.

2022 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI						
Gelir Türü	Toplam Tahakkuk Tutarı (TL)	2022 Yılı Tahsilât Tutarı (TL)	Tahsilâtın Red ve İadeler (-) (TL)	2022 Yılı Net Tahsilât Tutarı (TL)	2023 Yılına Devreden Tahakkuk (TL)	Tahsil Oranı (%)
Vergi Gelirleri	207.636.209,26	131.346.179,27	1.064.259,79	130.281.919,48	76.290.029,99	62,74
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	37.918.358,19	32.575.669,16	379.704,14	32.195.965,02	5.342.689,03	84,90
Alınan Bağış ve Yard. İle Özel Gel.	2.064.775,10	2.064.775,10	0,00	2.064.775,10	0,00	100,00
Diğer Gelirler	422.148.766,63	405.036.166,49	4.106.971,98	400.929.194,51	17.112.600,14	94,97
Sermaye Gelirleri	22.390.844,90	22.375.244,63	1.148,00	22.374.096,63	15.600,00	99,92
TOPLAM	692.158.953,81	593.398.034,65	5.552.083,91	587.845.950,74	98.760.919,16	84,92

Tablo 25 - Gelir Bütçesi Gerçekleşme Sonuçları

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

İç Kontrol birimi tarafından 2022 yılı ocak ayında kurumsal iç kontrol sisteminin 2021 yılının değerlendirilmesi kapsamında tüm harcama birimlerine soru formu anketi uygulanmış ve çıkan sonuçlar birleştirilerek **2021 Yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu** hazırlanmıştır. Mezkûr rapor İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu toplantılarında görüşülmüş ve rapora nihai hali verilerek şubat ayı içinde üst yöneticiye sunulmuştur. Raporun bir nüshası da elektronik ortamda Hazine ve Maliye Bakanlığına (Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü) gönderilmiştir. Mezkûr raporda; *belediyenin misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, iç kontrol sistemi değerlendirme soru formu sonuçları, iç ve dış denetim sonuçları, ön mali kontrole ilişkin bilgiler, iç kontrol sisteminin gelişimi ile sonuç ve öneriler* bölümleri yer almaktadır.

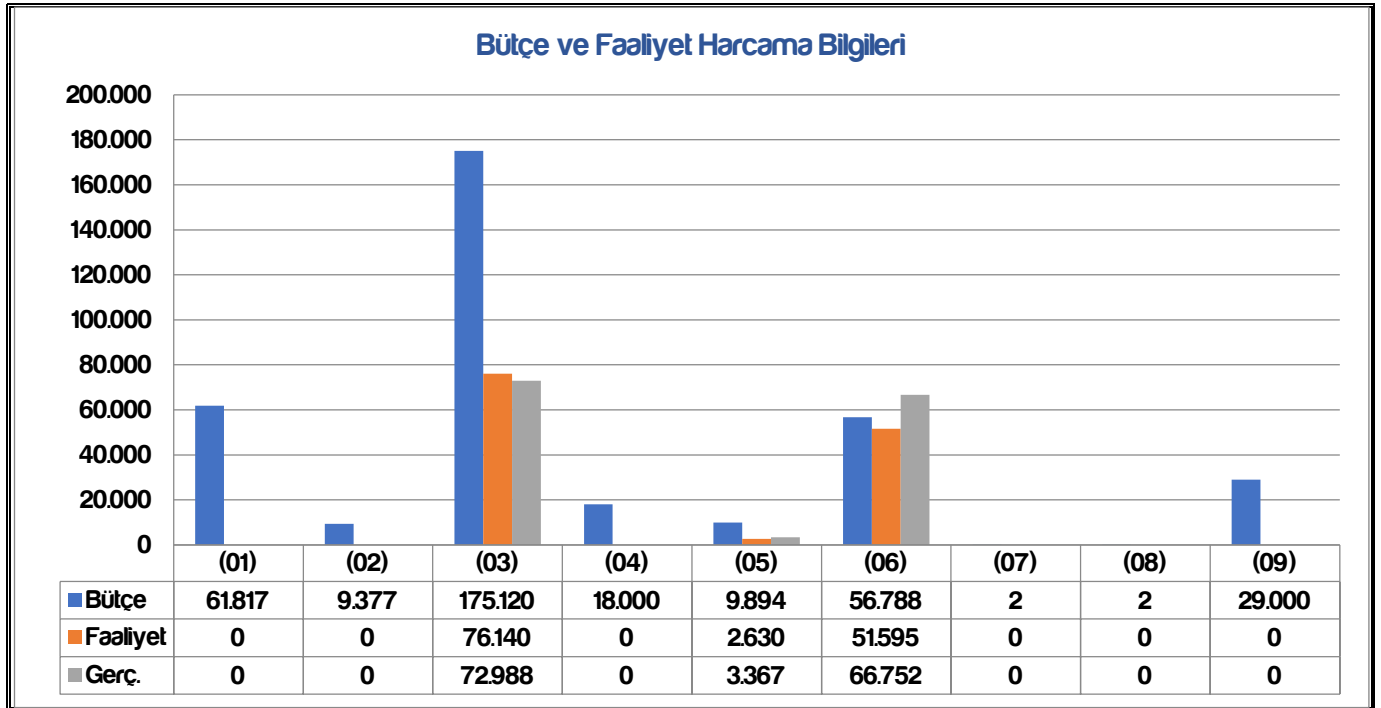
İç Kontrol İle Risk Yönetimi Stratejisi Usul ve Esasları Hakkında Yönergenin ilgili hükümleri gereğince Konsolide Risk Raporunun oluşturulması çalışmaları tüm harcama birimlerinden risklerin önceliklendirilmesi, değerlendirilmesi ve kaydedilmesi için bir genelgeyle duyurulmasıyla kasım ayında başlamış ve süreç aralık ayında tamamlanarak 2023 yılı konsolide risk raporu oluşturulmuştur. Mezkûr Rapor ile risk kayıt formları konsolide edilerek aralık ayında İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu değerlendirmelerine sunulmuş; üst yönetici tarafından da uygun görülerek yürürlüğe girmiştir. Konsolide risk raporunda; 2023 yılı için harcama birimleri tarafından belirlenen iş, işlem ve faaliyetlere yönelik riskler, bu risklerin puanları ve açıklamaların yer aldığı risk formları yer almaktadır.

Stratejik Planlama birimi tarafından 2022 yılında; 2021 yılı idare faaliyet raporunun hazırlanması sürecinde; harcama birimlerinin faaliyet raporları birleştirilmiş ve idare faaliyet raporu hazırlanmıştır. Raporda yer alan *"idareye ilişkin bilgiler"* bölümü ilgili müdürlüklerle koordinasyon sağlanarak güncellenmiştir. **2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu**; 25/03/2022 tarih ve E-19812029-040.99-42640 sayılı üst yönetici oluruyla nisan ayı olağan meclis toplantılarında görüşülmesi için gündeme alınmış ve kabul edilmiştir. Raporda; kurumsal genel bilgiler, 2021 yılı kurumsal amaç ve hedefler, 2021 yılında yürütülen faaliyetlere ilişkin bilgiler ile 2021 yılı bütçe uygulama sonuçları, değerlendirmeler ile öneri ve tedbirler yer almaktadır. Meclis tarafından kabul edilen **2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu**; kurumsal internet sitesinde yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuş ve bir nüshası da elektronik ortamda ilgili kurumlara gönderilmiştir.

2022 Yılı Performans Programının izleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında; üçer aylık dönemlerde performans göstergelerine ait veri girişleri sorumlu harcama birimleri tarafından otomasyon sistemi üzerinden yapılmıştır. Veriler birleştirilerek performans programı izleme ve değerlendirme raporları oluşturulmuştur. **2021 Yılı Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu (Konsolide)** ile **2022 Yılı Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Dönem Raporu (I-II-III)** bilgi için üst yöneticiye sunulmuştur. Raporlarda; uygulanmakta olan performans programında yer alan performans göstergeleri ile faaliyet maliyetlerinin dönemsel gerçekleşme sonuçları ve performans göstergeleri kapsamında yapılan çalışmalar hakkında bilgiler yer almaktadır. 2021 Yılı Performans Programında yer alan performans hedeflerinin bağlı bulunduğu stratejik amaçlardaki gerçekleşme oranları Tablo-26'da gösterilmiştir. 2021 yılı idare bütçesi (başlangıç ödenekleri), 2021 yılı performans programı faaliyet bütçesi ve yılsonu harcama tutarları ise Grafik-1'de gösterilmiştir.

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI STRATEJİK AMAÇ GERÇEKLEŞME ORANLARI					
Kod	Stratejik Amaç	Dönem Gerçekleşme Oranı (% Kümülatif)			
		I	II	III	IV
01	Kurumsal Gelişimin Devam Ettirilmesi	34%	48%	69%	86%
02	Kentsel Gelişimin Devam Ettirilmesi	10%	22%	43%	68%
03	Ekonomik ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi	24%	30%	38%	54%
04	Kültür, Sanat Alanında Gelişimin Devam Ettirilmesi	20%	30%	51%	58%
05	Spor, Sağlık ve Eğitim Alanında Gelişimin Devam Ettirilmesi	3%	16%	33%	46%

Tablo 26 - Stratejik Amaç Gerçekleşme Oranları



Grafik 1 - Bütçe ve Faaliyet Harcama Bilgileri

2023 Yılı Performans Programı hazırlık süreci; 2020–2024 Dönemi Stratejik Planının *dördüncü* uygulama yılı performans hedef ve göstergeleri ile faaliyet maliyetlerinin belirlenmesi amacıyla Mayıs ayı sonunda hazırlanan bir iç genelgeyle harcama birimlerine duyurularak başlamıştır. Performans hedef, gösterge ve faaliyet maliyetleri birleştirilerek **2023 Yılı Performans Programı** hazırlanmıştır; belediye encümeni ile belediye meclisi tarafından bütçeden önce görüşülerek kabul edilmiştir. Mezkûr performans programında *20 performans hedefi*, *52 performans göstergesi* ve bu performans hedefleriyle ilgili *63 faaliyet* belirlenmiştir. Performans programının kaynak ihtiyacına ilişkin bilgiler Tablo-27'de gösterilmiştir.

2023 YILI PERFORMANS PROGRAMI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
Ekonomik Sınıf. (I Düzey)	Faaliyet Giderleri (TL)	Genel Yönetim Gid. (TL)	Genel Toplam (TL)
Personel Giderleri	0,00	173.294.000,00	173.294.000,00
SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	25.050.000,00	25.050.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	119.800.000,00	426.860.000,00	546.660.000,00
Faiz Giderleri	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00
Cari Transferler	7.130.000,00	18.633.000,00	25.763.000,00,00
Sermaye Giderleri	320.408.000,00	78.821.000,00	399.229.000,00
Sermaye Transferleri	0,00	2.000,00	2.000,00
Borç Verme	0,00	2.000,00	2.000,00
Yedek Ödenekler	0,00	110.000.000,00	110.000.000,00
TOPLAM	447.338.000,00	852.658.000,00	1.300.000.000,00

Tablo 27 - 2023 Yılı Performans Programı Toplam Kaynak İhtiyacı

2023 Yılı Yatırım Programı hazırlık süreci; mayıs ayı sonunda duyurulan bir iç genelgeyle başlamıştır. İlgili harcama birimlerinin yatırım proje teklifleri ve 2020–2024 Dönemi Stratejik Planı ile 2023 Yılı Performans Programı amaç ve hedefleriyle uyumu sağlanarak yatırım programı oluşturulmuştur. Hazırlanan yatırım programı, belediye encümeni ve belediye meclisi tarafından eylül ayında onaylanmıştır. **2023 Yılı Yatırım Programı; 5 sektörde toplam 315.067.000,00 TL maliyetli 36 projeden oluşmaktadır.** Sektörlere göre yatırım projelerine ait bilgiler Tablo-28’de gösterilmiştir.

2023 YILI YATIRIM PROJE SEKTÖRLERİ				
Sıra	Sektörler	Proje Sayısı	Maliyet (TL)	Pay (%)
1	(A) Tarım	-		
2	(B) Madencilik	-		
3	(C) İmalat	-		
4	(D) Enerji	1	1.000,00	0,00%
5	(E) Ulaştırma-Haberleşme	-		
6	(F) Turizm	1	2.000.000,00	0,64%
7	(G) Konut	-		
8	(H) Eğitim	3	3.000,00	0,00%
9	(I) Sağlık	1	1.000,00	0,00%
10	(K) Diğer Kamu Hizmetleri	30	313.062.000,00	99,36%
TOPLAM		36	315.067.000,00	100,00%

Tablo 28 - 2023 Yılı Yatırım Proje Sektörleri

10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (30)’uncu maddesi gereğince temmuz ayı içinde; 2022 yılının ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerin yer aldığı **2022 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu** harcama birimlerinin bilgileri birleştirilerek oluşturulmuş ve kamuoyuna duyurulmak üzere kurumsal internet sitesinde yayınlanmıştır.

22/04/2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (22)'nci madde hükümleri gereğince **2021 yılı stratejik plan değerlendirme tabloları** hazırlanmış, Strateji Geliştirme Kurulu değerlendirme toplantılarında görüşülmüştür. Kurul toplantısında ayrıca değişen mevzuat hükümlerine uyum sağlanması amacıyla 2020 yılına ait stratejik plan değerlendirme tabloları da gözden geçirilmiş ve 2021 yılı tablolarıyla konsolidesi sağlanarak nihai hale getirilmiştir. 2021 yılı stratejik plan değerlendirme tabloları ilgili yönetmelik hükümleri gereğince 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer almıştır. Stratejik plan değerlendirme tablolarında performans göstergesine ait gerçekleşme sonuçları, hedefe ilişkin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlikle ilgili değerlendirmeler yer almaktadır.

22/04/2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan *Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (22)*'nci madde hükümleri gereğince 2020-2024 dönemi stratejik planının 2022 yılı ilk altı aylık performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçlarının yer aldığı **2022 Yılı İzleme Raporu** temmuz ayı içerisinde hazırlanmıştır. Harcama birimlerinden alınan gerçekleşme sonuçları birleştirilerek rapor nihai hale getirilmiş ve Strateji Geliştirme Kurulu izleme toplantısında kabul edilerek üst yöneticiye sunulmuştur. Raporda; 2020-2024 dönemi stratejik planında yer alan 5 amaç ve bu amaçlarla bağli olarak belirlenen 20 stratejik hedefe ait 2022 yılı izleme tabloları ile alınacak tedbirler yer almaktadır.

2022 yılında **toplumsal cinsiyete duyarlı bütçeleme** çalışmaları kapsamında Eşitlik Uygulama Raporu hazırlanmasına yönelik olarak harcama birimleriyle bilgi akışı sağlanarak veriler birleştirilmiştir. Harcama birimlerinden belirli dönemlerin sonunda yaptıkları bütçe harcamalarına yönelik yararlanıcı sayıları talep edilmiş ve yılsonu raporunun hazırlanması amacıyla kayıt altına alınmıştır.

Harcama birimleri verileri konsolide edilmiş; **322.090.016,06 TL** bütçe gideri harcamasının **175.560.342,14 TL kısmı (54,51%)** cinsiyete duyarlılık açısından incelenebilmiştir. Nihai hale getirilen **2021 Yılı Eşitlik Uygulama Raporu** üst yöneticiye sunulmuştur.

Raporda; *Personel Giderleri* ile *Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri* ekonomik sınıflandırmasında; kurumda çalışan *memur, sözleşmeli personel, sürekli işçi, stajyer öğrenci, belediye başkanı* ile *belediye meclis üyelerine* yapılan mali ve sosyal hak ödemeleri ile sosyal güvenlik ve sağlık primi giderleri cinsiyete duyarlılık açısından incelenmiştir.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri ekonomik sınıflandırmasında; harcama birimlerinin yaptıkları faaliyetler karşılığında kullandıkları *tüketim malzemeleri, yolluk ödemeleri, organizasyon ve tanıtım giderleri, hizmet alım giderleri* bulunmaktadır. Bu giderler arasında; *personel yemek ücreti giderleri, hizmet alımı yöntemiyle istihdam edilen personelin mali ve sosyal haklarına ait giderler, bilgi iletişim malzemeleri bakım-onarım giderleri, spor etkinlikleri için malzeme alım giderleri, kreş giderleri, aşevi giderleri, halk ve gençlik merkezleri faaliyetleri* için yapılan giderler yer almaktadır.

Cari Transferler ekonomik sınıflandırmasında; *sosyal yardımlar, aşevi, SOBE, evde banyo hizmetleri* ve *Halk Market* ihtiyaçları için kaynak kullanılmıştır.

2021 Yılı Eşitlik Uygulama Raporunda ekonomik sınıflandırmaya (I. Düzey) göre yararlanıcı oranları ve harcama sonuçları Tablo-29'da gösterilmiştir.

2021 YILI EŞİTLİK UYGULAMA RAPOR SONUÇLARI				
Ekonomik Sınıflandırma (I. Düzey)	Yararlanıcı Oranları		TCDB Kapsamında İncelenen Harcama (TL)	Toplam Harcama (TL)
	Kadın	Erkek		
Personel Giderleri	19,88%	80,12%	50.349.435,15	50.349.435,15
SGK Devlet Primi Giderleri	19,11%	80,89%	7.726.456,22	7.726.456,22
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24,93%	75,07%	98.856.263,00	166.166.560,89
Faiz Giderleri			0,00	14.668.479,30
Cari Transferler	54,45%	45,55%	3.377.211,78	11.825.204,93
Sermaye Giderleri	32,48%	67,52%	15.250.975,99	71.353.879,57
Sermaye Transferleri			0,00	0,00
Borç Verme			0,00	0,00
Yedek Ödenekler			0,00	0,00
TOPLAM			175.560.342,14	322.090.016,06

Tablo 29 - Eşitlik Uygulama Raporu Sonuçları

2022 yılının temmuz ayında harcama birimlerinden toplumsal cinsiyete duyarlı bütçeleme çalışmalarında kullanılacak harcamalara ilişkin yararlanıcı sayıları talep edilmiş ve **2022 Yılı Eşitlik Uygulama Raporu** için konsolide edilmiştir. Raporun 2022 yılı son çeyrek dönemi (ekim-aralık) verileri 2023 yılının ocak ayı içerisinde harcama birimlerinden talep edilecek ve konsolide edilerek mart ayı içerisinde nihai hale getirilecektir.

Kalite yönetimi ve idareyi geliştirme çalışmaları kapsamında; 31/07/2009 tarih ve 27305 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan *Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik* hükümleri gereğince; harcama birimlerine ait kamu hizmet standartları temmuz ayı içerisinde güncellenmiştir. Kamuoyuna duyurulması amacıyla da kurumsal internet sitesinde yayınlanmıştır.

10/07/2018 tarih ve 30474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 1 numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (97) ve (100)'üncü maddelerine dayanarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından YERELBİLGİ adlı bir sistem oluşturulmuş ve yıl içerisinde talep edilen veriler ilgili müdürlüklerle koordinasyon sağlanarak mezkûr sisteme girilmiştir.

Ocak ve temmuz aylarında 24/03/2016 tarih ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında müdürlüklere ait kişisel veri işleme envanterleri güncellenmiş ve Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi'nde (VERBİS) gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

13/07/1988 tarih ve 19871 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan *İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği* gereğince Odunpazarı ilçe bilgilendirme dosyasında kullanılmak üzere temmuz ayında ilgili müdürlüklerle koordinasyon sağlanarak kurumsal rapor hazırlanmıştır. Bu raporda; *belediyeye ait genel bilgiler, teşkilat yapısı, imar bilgileri, mali bilgiler ile yatırım projelerinin gerçekleştirme sonuçları* yer almaktadır. Mezkûr raporlar nihai hale getirildikten sonra Odunpazarı Kaymakamlığına gönderilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022 yılında **elektrik tamir bakım atölyesi** tarafından **535** adet elektrik arızası, **103** adet kamera arızası, **204** adet ısıtma-soğutma sistemleri arızası giderilmiştir. Ayrıca ihtiyaç olan yerlerde **9** adet kamera ve **6** adet de ısıtma-soğutma sistemi kurulumu gerçekleştirilmiştir. Elektrik tamir-bakım atölyesi faaliyetleri aşağıda gösterilmiştir:

• *Belediye hizmet merkezlerinde elektrikle ilgili meydana gelen arızaların giderilmesi, kombi ve kazan dairelerinin, mevcut klima ve havalandırma sistemleri, ısıtıcı ve yangın tertibatının bakım ve onarımlarının yapılması*

• *Belediye hizmet merkezlerinde bulunan asansör ve jeneratörlerin yıllık periyodik servis, bakım ve onarımlarının takip işlemleri yapılmış; olası aksaklıklar giderilmiştir.*

• *Tüm hizmet merkezlerinde tesisatla ilgili meydana gelen arızalara müdahale edilmiş ve periyodik olarak takip işlemleri yapılmıştır.*

Belediye hizmet merkezlerinin tüm temizlik işleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü temizlik personeli tarafından gerçekleştirilmiştir. Temizlik birimi faaliyetleri aşağıda gösterilmiştir:

• *Hizmet merkezlerinde temizlik personeli tarafından küresel salgın hastalığına karşı tedbirler kapsamında binalar içindeki alanların özelliklerine uygun olarak temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri uygun temizlik materyalleri kullanılarak yapılmıştır*

• *Hizmet binalarında bulunan ofis odalarında düzenli olarak havalandırma işlemleri yapılmıştır.*

• *Genel alanlarda bulunan tuvaletlerde sıvı sabun ve kâğıt havlu kullanımına özen gösterilmiştir.*

• *Özellikle lavabo ve tuvaletlerin zemin temizliğinde çamaşır suyu kullanılarak dezenfeksiyon işlemleri yapılmıştır.*

• *Asansörler günlük belirlenen temizlik çizelgesine uygun olarak temizlenmiş; el teması olan yerlerde dezenfeksiyon sağlanmıştır.*

• *Bina girişlerinin ve katların uygun noktalarında uygun sayıda el dezenfektanları takılmıştır.*

Belediyenin **özel güvenlik hizmeti**, 24/12/2017 tarih ve 30280 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren **696 Sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname** ile belediye iştiraki şirketi olan **Odunpazarı İnşaat Sağlık Turizm ve Tanıtım Hizmetleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.** tarafından Destek Hizmetleri Müdürlüğü gözetimi altında yapılmıştır. **69** hizmet merkezinde **657** güvenlik kamerasıyla 24 saat güvenlik hizmeti verilmiştir.

Olağanüstü hal ve afet programına uyumlu olarak belediyenin **sivil savunma hizmetlerinin** koordinasyonunun sağlanması faaliyeti kapsamında aşağıdaki iş ve işlemler yürütülmüştür;

• *Eskişehir İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile ilgili yazışmalar periyodik olarak Eskişehir Valiliği kanalıyla yapılmıştır.*

• *29/05/2009 tarih ve 5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun, Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği ile TAMP çerçevesinde belediyenin hizmet gruplarına gerekli destek sağlanmış; Eskişehir İl Afet Müdahale Planı içerisinde de yer almıştır. Planda güncellemeler yapılmaktadır.*

☉ Yangınlara karşı alınacak önlemler kapsamında belediye personeline ve Sivil Savunma Planındaki görevli personele eğitim ve tatbikat programı düzenlenmiştir.

☉ Yangın söndürme cihazları belediyenin tüm hizmet birimlerinde bulunmakla birlikte yeni kurulan birimlerin de ihtiyaçları giderilmiş; bu cihazların bakım ve dolmaları yapılarak periyodik kontrolleri gerçekleştirilmiştir.

☉ Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemelerin tedarik edilmesi ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak planlanmış; mevcut araç, gereç ve malzemelerin bakım-korunma hizmetleri yerine getirilmiştir.

01/03/2021 tarihinde belediye meclis kararıyla kurulan **OBAK** ülke genelinde oluşacak bir afet durumunda müdahale ve arama-kurtarma ekiplerinin standartlarının belirlenmesi için oluşturulan ve İçişleri Bakanlığı (Afet ve Acil Durum Başkanlığı) tarafından yürütülen akreditasyon denetlemelerine katılmış ve 20/12/2021 tarihi itibarıyla de *Kentsel Arama Kurtarma* alanında akredite olarak Türkiye Afet Planında yerini almıştır. OBAK üyesi tüm kişiler, AFAD ve itfaiye birliklerinden deprem, enkaz ve doğada kurtarma eğitimlerini almıştır. 2022 yılında yapılan faaliyetler şunlardır:

☉ Farklı AFAD birlikleri ile itfaiye ekiplerinden arama-kurtarma, yangın, su altı ve su üstü arama-kurtarma eğitimleri alınmıştır.

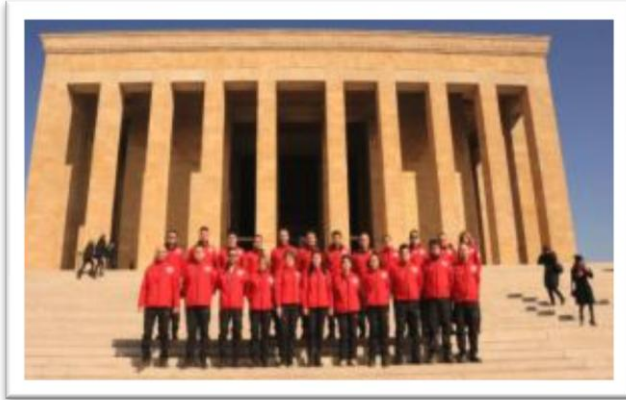
☉ Uluslararası USAR, SİMEX EXE, AFAD Ulusal Müdahale, Eskişehir TAMP Bölgesel ve UMKE Bölgesel tatbikatlarına uygulayıcı ve Eskişehir Yüksek Hızlı Tren kazası tatbikatlarına OBAK katılım sağlamıştır.

☉ 42 doğada arama kurtarma faaliyeti gerçekleştirilmiş; bu arama-kurtarma çalışmalarında 7 kişi ölü, 35 kişi ise sağ olarak bulunmuştur.

☉ Meydana gelen orman yangınlarında söndürme çalışmalarına katılım sağlamış; Marmaris, Datça, Muğla merkez ve Milas bölgelerinde çıkan yangınlarda ise müdahale ekibi olarak görev almıştır.

☉ Halk ve Gençlik merkezlerinde 'Afet Farkındalık' eğitimleri verilmiş ve başta deprem olmak üzere birçok afet türüne karşı farkındalık oluşturulmuştur.

☉ 9.800 öğrenciye 'Afet Farkındalık' eğitimleri verilmiştir.



Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal, hizmet ile danışmanlık hizmeti alımları, 04/01/2002 tarih ve 4734 sayılı *Kamu İhale Kanunu* ile 05/01/2002 tarih ve 4375 sayılı *Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu* hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda ihale dokümanlarının ön kontrolü, ihale ilanlarının hazırlanması ve bunların ilgili yerlerde yayımlanması için gerekli işlemlerin yapılması, ihale dokümanlarının görülmesi ve ihale sürecinin yürütülmesi faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. 2022 yılında açık ihale usulü ile elektronik ortamda 6 adet yapım işleri, 3 adet hizmet alımı ve 36 adet mal alımı ihalesinin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Nikâh Memurluğu aracılığıyla evlenmek üzere müracaatta bulunan kişilerin evlenme işlemleri tamamlanarak nikâh işlemleri gerçekleştirilmiştir. 2022 yılında **2.177** çiftin evlenme müracaatı kabul edilmiş ve **2.165** çiftin nikâh işlemleri gerçekleştirilerek, Evlenme Bildirim belgeleri Eskişehir İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne gönderilmiştir. 2022 yılında **34** adet Evlenme İzin Belgesi düzenlenmiş ve **155** yabancı uyruklu çiftin nikâh işlemleri gerçekleştirilmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabita iş ve işlemleri mevzuatları ve güncel olaylarla ilgili zabita personeline yönelik eğitici programlar ve toplantılar düzenlenmektedir.

Mobil ve yaya ekipler marifetiyle sorumluluk bölgesinde bulunan bütün **sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin denetim ve kontrolleri** yapılmıştır.

Belediyeye yapılan şikâyetler ve mutata kontrollerde **seyyar satıcıların önlenmesine yönelik** faaliyetler yürütülmüştür.

İşyeri denetim faaliyeti kapsamında; sorumluluk bölgesindeki işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatları periyodik olarak kontrol edilmiştir.

Dilencilikle mücadele faaliyeti kapsamında; sorumluluk bölgesinde yapılan genel kontrollerde ve halkın şikâyetleri üzerine ekipler tarafından dilencilerle mücadele edilmiştir.

Pazaryerleri denetim ve kontrol faaliyeti kapsamında; sorumluluk bölgesinde kurulan semt ve kapalı pazaryerlerinin, oluşturulan ekipler tarafından denetim ve kontrolü yapılmıştır. Bu yöndeki şikâyetler pazaryerlerinde görevli zabita personeli tarafından anında giderilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır. Sorumluluk bölgesinde bulunan pazarlar şu şekildedir;

- 📍 Orhangazi, Yıldıztepe ve Gündoğdu pazaryerleri (Pazartesi)
- 📍 Emek ve Yenidoğan pazaryerleri (Salı)
- 📍 Akarbaşı ve Ihlamurkent pazaryerleri (Çarşamba)
- 📍 Odunpazarı ve Erenköy pazaryerleri (Perşembe)
- 📍 Kırmızıtoprak ve Gökmeydan pazaryeri (Cuma)
- 📍 Yenikent, 75. Yıl ve 71 Evler pazaryerleri (Cumartesi)
- 📍 Çankaya pazaryeri (Pazar)



Çevre temizliği ve ambalaj atıkları denetim faaliyetleri kapsamında; oluşturulan Çevre Zabita ekibi Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak mutata kontrollerini sürdürmüş ve bu konuda gelen şikâyetleri değerlendirmiştir.

İmar mevzuatı kapsamında Yapı Kontrol Müdürlüğü ekipleri ile gerekli hallerde kontrol ve denetimler sürdürülmüştür.

2022 yılında yürütülen faaliyetler ve denetimler sonucunda; **1.259** adet idari yaptırım tutanağı, **1.456** adet tespit tutanağı düzenlenmiş; **67** işyeri kapatılmış, **52** işyeri açılmış ve **24** işyeri tahliye edilmiş; **5.064** adet işyeri kontrol ve denetimi yapılmış; **40** adet pazaryerinin devri yapılmış, **2** adet pazaryeri tahsisi gerçekleştirilmiştir. Tüm yapılan faaliyetlerin sonucunda 2022 yılında **2.984.229,00 TL** tutarında cezai işlem yapılmış ve **1.142.862,02 TL** tutarında da işgaliye tahakkuku gerçekleştirilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre Denetim Faaliyeti kapsamında; belediye sorumluluk alanları içerisinde tüm cadde ve sokaklar üzerinde Zabıta Müdürlüğü ekipleri tarafından denetim ve kontroller yapılmıştır. Zabıta Müdürlüğü ekipleri gelen şikâyet ve talepleri 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu hükümlerine göre değerlendirmiştir. Eksiklikler ve olumsuzluklar tespit edilmiş ve gerektiğinde tespit tutanağı hazırlanarak, konu ile ilgili Temizlik İşleri Müdürlüğüne bilgi verilmiş; takibi sağlanmıştır. Sokak toplayıcılarının toplama aparatlarından ambalaj atıklarını çalması, toplama ekipmanlarına zarar vermesi ve ekipmanları çalarak hurda olarak satmaları nedeniyle toplama sistemi ciddi sekteye uğramaktadır. Bu nedenle belediye kontrolörleri ve Zabıta Müdürlüğü ekipleri sokak toplayıcılarıyla mücadele etmeye devam etmektedir. Bu mücadelede nihai amaç geri dönüşüm miktarını artırmak ve topluma kazandırmaktır.

Atık Toplama Faaliyeti kapsamında; ilçe genelindeki tüm cadde ve sokaklardan günlük olarak çöp alımı yapılmış olup, bu sayede çöplerin birikmesi önlenerek çevre ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmiştir. Aynı zamanda çöp atıklarından türeyen ve insan sağlığını tehdit eden bakterilerin yayılması önlenmiştir. Ayrıca Çarşı Bölgesinde araçlar 24 saat kesintisiz bir şekilde çöp toplama hizmeti vermiştir. 2022 yılında Odunpazarı ilçesinde toplam **128.648 ton** evsel atık toplanmış; Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Alanına nakli gerçekleştirilmiştir.

İnşaat-Tadilat Atıkları Toplama Faaliyeti kapsamında; inşaat tadilatlarından çıkan moloz atıkları, hanelerden çıkarılan atık eşyalar (koltuk, halı vb.), işyerlerinden çıkan üretimden kaynaklı atıklar (tekstil, mobilya vb. atıklar) rutin çöp toplama programından farklı olarak açık/damperli araçlarla toplanarak Eskişehir Büyükşehir Belediyesine Hafriyat İnşaat ve Asfalt Atıkları Geri Kazanım Tesisine nakledilmiştir. 2022 yılı boyunca bölgede **3.312 ton** inşaat, evlerde yapılan tadilat sonucu ortaya çıkan atık toplanmıştır.



Süpürme Faaliyeti kapsamında; gün içerisinde çeşitli faktörlere bağlı olarak kirlenen cadde ve sokaklar elle süpürme personeli ve süpürme araçlarıyla ilçe genelinde önceden hazırlanan süpürme programı doğrultusunda düzenli olarak temizlenmiştir. 2022 yılında bölgede; **2.518** adet boş arsa ve **900.350 m²** alan, **24.451** sokak ve **2.265** caddenin temizliği yapılmıştır.

Mahalle ve Acil Ekip Faaliyeti kapsamında; Odunpazarı ilçesinde bulunan tüm cadde ve sokaklar düzenli olarak elle ve süpürme araçlarıyla süpürülmüş olup, bu süpürme çalışmalarına ek olarak *mahalle ekipleri* ve acil temizlik durumunda *acil ekibi* tarafından detaylı temizlik çalışmaları yapılmıştır. Çalışma yapılan bölgenin tamamında aşağıdaki işlemler yapılmıştır:

- Tüm cadde ve sokakların süpürülmesi
- Otların biçiminin yapılması
- Boş arsaların temizliğinin yapılması
- Tören alanı bölgesinin temizliğinin yapılması
- Bölgenin ince temizliğinin yapılması

Pazaryeri Temizlik Faaliyeti kapsamında; **17** mahalle genelinde kurulan semt pazar yerlerinin temizliği; temizlik ekibi, **1** adet çöp toplama aracı, **1** adet zemin yol süpürge makinesi, **1** adet kepçe, **1** adet arazöz, **1** adet damperli araç ve **1** adet bobcat araç ile gerçekleştirilmiştir.

Konteynır Tamir-Bakım, Yıkama ve Dezenfekte Faaliyeti Kapsamında; bölge denetim ekiplerinin yapmış olduğu tespitler ve halktan gelen talepler doğrultusunda programa alınan konteynırların bakım ve onarımları gerek yerinde gerekse de şantiyede yapılmıştır. Zamanla yıpranan eski ve kötü bir görünüm kazanarak çevre ve görüntü kirliliğine sebebiyet veren çöp konteynırları, yapılan tamir ve bakım işlemleriyle birlikte şehir estetiğine uygun bir görünüme kavuşturulmuştur. 2022 yılı içerisinde **990** adet konteynırın tamir ve bakımı gerçekleştirilmiştir.

Konteynır yıkama ve dezenfekte amacıyla ilçedeki tüm konteynırların periyodik olarak yıkama ve dezenfekte işlemi yapılmıştır. Bu sayede; konteynırların kötü koku ve kirli görünümünden kurtulmuş olmaları sağlanırken, çöp atıklardan kaynaklı bakteri oluşumu da engellenmiştir. 2022 yılı boyunca toplam **6.614** adet çöp konteynırının yıkama ve dezenfekte işlemi gerçekleştirilmiştir.

2022 yılı içerisinde gelen **846** adet konteynır talebinin **334** tanesi demir, **118** tanesi de plastik olmak üzere toplam **452** tanesi karşılanmıştır.

Ambalaj Atıklarının Toplanması Faaliyeti kapsamında; ambalaj atığı toplama çalışmaları **AKKA Çevre Atık Yönetimi Sanayi ve Ticaret A.Ş.** arasında 15/01/2021 tarihinde imzalanan protokol doğrultusunda devam etmektedir. Ambalaj atıklarının toplanması için geri dönüşümde geçilen yeni sistemle ilçe genelindeki mahalleler 4 etaba ayrılmış olup 2022 yılı sonu itibarıyla 1 ve 2. Etap kapsamındaki mahallelerde ambalaj atıkları toplanmaktadır. 1 ve 2. Etap kapsamındaki mahalleler ve toplama günlerine ilişkin bilgiler şu şekildedir;

- 🕒 *Kırmızıtoprak, Osmangazi (1. etap) ve Emek, Vadişehir (2. etap) (Pazartesi)*
- 🕒 *Akarbaşı, Vişnelik (1. etap) ve Alanönü, İhlamurkent (2. etap) (Salı)*
- 🕒 *Gökmeydan, Kurtuluş (1. etap) ve Gündoğdu, Yenidoğan, 71 Evler, Orhangazi (2. etap) (Çarşamba)*
- 🕒 *Göztepe, Gültepe, Yıldıztepe (1. etap) ve Cunudiye, Çankaya, Dede, Karapınar (2. etap) (Perşembe)*
- 🕒 *Büyükdere, Sümer (1. etap) ve Yenikent (2. etap) mahalleleri (Cuma)*
- 🕒 *Arifiye, Deliklitaş, İstiklal (1. etap) ve 75. Yıl (2. etap) mahalleleri (Cumartesi)*

Geri kazanılabilir atıklar, Odunpazarı Belediyesi logosu bulunan mavi poşetlerde biriktirilerek, mahallenin toplama gününde 08.00-10.00 saatleri arasında dışarı çıkarılmakta, belirtilen günlerde mavi renkli olan poşetler Odunpazarı Belediyesi Ambalaj Atığı Toplama Aracı ile alınarak, dolu poşet sayısı kadar boş poşet bırakılmaktadır. 2022 yılında konutlardan toplanan ambalaj atığı miktarı **2.660,78 ton** olarak ölçülmüştür.

2022 yılsonu itibarıyla *Mobil Atık Getirme Merkezi* sayısı **8**'dir. 7 ayrı atık kategorisinden oluşan mobil atık getirme merkezinde; cam, kâğıt-karton, plastik, metal, elektrik ve elektronik atık, atık yağ ve atık piller geri kazanım kapsamında değerlendirilmektedir. Halkın kolayca ulaşabileceği noktalara yerleştirilen mobil atık getirme merkezleriyle atık oluşumunun azaltılması, israfın engellenmesi, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanması hedeflenmektedir. Mobil Atık Getirme Merkezleri; *Sümer Mahallesi Çamlıyayla Sokak, İhlamurkent Mahallesi Nilüfer Caddesi, Vişnelik Mahallesi Kayıhan Sokak, Osmangazi Mahallesi Subaşı Sokak, Yenikent Mahallesi Şht. Yzb. T. GÜNGÖR Caddesi, Vişnelik Mahallesi Atatürk Caddesi, İstiklal Mahallesi Porsuk Bulvarı ile Gökmeydan Mahallesi Ulus Caddesinde* bulunmaktadır. Bununla birlikte **22** adet ambalaj atığı kumbarası da İhlamurkent ve Vadişehir Mahallelerinde bulunan güvenli sitelere konulmuştur.

Atık Pil ve Batarya Toplama Faaliyeti kapsamında; atık pil ve batarya toplama çalışmaları TAP ile yürütülmeye devam etmektedir. Okul, hastane, resmi kurum, muhtarlık ve belediye hizmet binalarında oluşturulan toplama noktalarına atık pil ve bataryalar bırakılabilmektedir. Bu noktalardan ekipler tarafından toplanan atık pil ve bataryalar TAP'a teslim edilerek çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi sağlanmaktadır. 2022 yılında **5.945,50 kg** atık pil ve batarya toplanmıştır. *Atık Pil Toplama Yarışması* 01/10/2021-30/04/2022 tarihleri arasında Odunpazarı ilçe sınırları dâhilindeki tüm okulların katılımıyla gerçekleşmiş ve yarışma sonunda birinci olan *Şht. Yunus BAYKAN Ortaokuluna* robomaker, ikinci olan *İsmet İNÖNÜ İlkokuluna* robomaker, üçüncü olan *Zehra SARAR Anaokuluna* top seti, dördüncü olan *Plevne Özel İdare Ortaokuluna* top seti, beşinci *Osmangazi İlkokuluna* top seti, altıncı olan *Yunusemre İlkokuluna* ise top seti hediye olarak verilmiştir. Yarışma kapsamında belirtilen tarihler arasında okullardan toplanan atık pil miktarı **1.126 kg** olmuştur.

Atık Jilet Toplanması Faaliyeti kapsamında; berber ve kuaför salonlarına jilet toplama aparatları dağıtılarak çöpe atılması engellenmiştir. İlçede faaliyet gösteren berber ve kuaför salonlarında ortaya çıkan ve çöpe atılan jilet atıkları sokak hayvanları için büyük tehlikeye neden olmaktadır.

Atık Flüoresan ve Ampul Toplanması Faaliyeti kapsamında; okul, muhtarlık, market ve halk merkezlerine atık flüoresan ve ampul kutuları yerleştirilmiştir. Toplanan bu atıklar Atık Getirme Merkezine nakledilerek geçici olarak depolanması sağlanmaktadır. Geri dönüşüm veya bertaraf edilmesi amacıyla lisanslı bir firma olan AGİD tarafından belirli aralıklarla bu merkezden alınmaktadır. 2022 yılında **212 kg** atık flüoresan ve ampul toplanmıştır.

Atık İlaç Toplanması Faaliyeti kapsamında; evsel ilaç atıklarının çöpe karışmadan imha edilmesini sağlamak üzere ilçe genelinde hizmet veren **39** eczaneye "Atık İlaç Toplama Kutusu" yerleştirilmiştir. Atık ilaçların kontrollü olarak lisanslı tesislerde imha edilmesi için atık ilaç kutularıyla toplanması sayesinde çevre ve halk sağlığının korunması hedeflenmektedir. Halk, kullanım tarihi geçmiş ilaçları en yakın eczanede bulunan atık ilaç toplama kutusuna bırakarak hem doğayı hem de insan sağlığını korumaktadır. 2022 yılı içerisinde **2.038 kg** atık ilaç toplanmıştır.

Bitkisel Atık Yağ Toplanması Faaliyeti kapsamında; 2010 yılında başlayan bitkisel atık yağların konut ve işyerlerinden toplanması çalışmalarına 01/09/2022 tarihinden itibaren *Deha Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Üretim San. Ve Tic. A.Ş.* ile devam edilmiştir. İmzalanan sözleşmeyle birlikte 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği esaslarına uygun olarak Odunpazarı Belediyesi sınırları içerisindeki bitkisel atık yağ üreticilerinden çıkan kullanılmış her türlü bitkisel atık yağın insan ve çevre sağlığına zarar vermeyecek şekilde lisanslı firma tarafından Bitkisel Atık Yağ Taşıma Lisansı bulunan araçları ile toplanarak geçi-

ci depolama alanında biriktirilmesi, geri kazanım tesislerinde işlenerek geri kazanılması amacıyla Odunpazarı Belediyesi ile koordineli olarak toplanması, taşınması ve değerlendirilmesi sağlanacaktır.

Halk, evlerinde bir kapta biriktirdikleri atık yağları kaplarıyla birlikte mahalle muhtarlıkları, okul ve camilerde bulunan atık yağ bidonlarına bırakabilmektedir. Atık yağ bidonları dolduğu zaman toplama ekibi tarafından boşaltılmaktadır. İlçe sınırları içerisinde atık yağ toplama işi ilgili lisanslı firma tarafından üretim miktarlarına göre periyodik olarak ve atık üreticilerinin 444 2845 numaralı çağrı merkezi ve belediye iletişim numaralarına 5 litre ve üzerinde atık alım talebinde bulunması üzerine yapılmaktadır. 2022 yılında **33.681** litre bitkisel atık yağ toplanmıştır. Bu miktarın 3.982 litrelik kısmı evsel, 29.699 litrelik kısmı ise işyeri kaynaklıdır.

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Toplanması Faaliyeti kapsamında; atık elektrikli ve elektronik eşya toplama çalışmaları 2022 yılında da devam etmiştir. Bu amaçla okul ve muhtarlıklara atık elektrikli elektronik eşya kutuları yerleştirilmiştir. Ayrıca (0 222) 250 43 46 numaralı *Alo Atık* hattı arandığında halkın evlerinden de alınmaktadır. Toplanan atıklar Atık Getirme Merkezine getirilerek geçici depolanması sağlanmakta, firma tarafından belirli aralıklarla da alınmaktadır. 2022 yılında **1.209 kg** atık elektrikli ve elektronik eşya toplanmıştır.

Eğitim ve Bilgilendirme Faaliyeti kapsamında; çevrenin korunması ve çevre bilinci oluşturmak amacıyla ilkokul, ortaokul, anaokulu seviyesinde ve kamu kurumlarında eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. 2022 yılı içerisinde **693** öğrenciye **9** seans şeklinde *Sıfır Atık* konulu eğitim verilmiştir. Ayrıca Odunpazarı Kent Konseyi ile işbirliği çerçevesinde geliştirilen *Model Sokak Projesi* Akarbaşı Mahallesi Model Sokak'ta hayata geçirilmiştir. Model Sokakta, oluşturulan veri tabanı sayesinde tüm sokak sakinlerine ulaşılarak, üretilen çöpün doğru muhafaza edilerek, doğru zamanda, doğru yere atılması ve sokağın kirletilmemesi konusunda farkındalık oluşturulması hedeflenmiştir. Bu kapsamda tüm sokak sakinlerine ulaşılarak bilgi ve eğitimler verilmiştir.



Tekstil Atıklarının Toplanması Faaliyeti kapsamında; *Öztürk Geri Dönüşüm A.Ş.* ile protokol imzalanmıştır. Bu kapsamda muhtarlıklar, halk merkezleri ile uygun olan cadde ve sokaklara tekstil atığı toplama kumbaraları yerleştirilmiştir. Toplanan tekstil atıkları lisanslı *Öztürk Geri Dönüşüm* firmasına gönderilmektedir. Bu firmada tekstil atıkları kullanılabilir/kullanılamaz durumuna göre ayrıştırılmaktadır. Kullanılabilir olan tekstil atıkları ihtiyaç sahiplerine iletilmektedir. Kullanılamaz durumda olanlar ise lisanslı geri dönüşüm firmasında iplik haline getirilerek geri dönüştürülmektedir. 2022 yılı içerisinde **129.571 kg** tekstil atığı toplanmıştır.

Talep ve Şikâyet Değerlendirme Faaliyeti kapsamında; doğrudan ve otomasyon sistemi üzerinden gelen şikâyet ve talepler kayıt altına alındıktan sonra ilgili bölge ekibine iletilmiştir. Bu şikâyet ve talepler çoğunlukla aynı gün içerisinde çözüme kavuşturulmuş ve geri dönüşleri yapılmıştır. Büro ekibi ise şikâyet ve talebi yapan kişiye geri dönüş yaparak bilgilendirmeyi yapmış olup, şikâyet ve taleplerinin çözüme kavuşup kavuşmadığının teyidini gerçekleştirmiştir. 2022 yılında **4.176** şikâyet ve talep ulaşılmış; bunlardan **4.080** tanesi talep ve **96** tanesi şikâyet türünde gerçekleşmiştir.

Denetim Faaliyeti kapsamında;

- Bölge denetim hizmetleri ilgili mevzuat kapsamında tüm mahallelerde yürütülmüştür.
- Görev yapan araç ve çalışanların programları hazırlanmış; takip ve denetimleri yapılmıştır.
- Temizlik araçlarının çalışma saatleri içerisindeki konum, duraklama süresi, güzergâhları, kontak açılış-kapanış saatleri sistem üzerinden denetlenmiştir.
- Çalışanların mesai saatlerine uyumları, mola süreleri, sahada yapmış oldukları çalışmalar denetlenmiştir.
- Sorumluluk alanındaki bölgelerde çıkarılan inşaat, evlerde yapılan tadilat vb. atıklar denetlenmiştir.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022 yılında **655** adet ölüm izni düzenlenmiştir. Bu sayı 2019 yılında **764**, 2020 yılında **922** ve 2021 yılında ise **773** olarak gerçekleşmiştir. Cenaze sahiplerine ücretsiz kefen ve mezar tahtası verilerek defin işlemleri yürütülmektedir. Ayrıca cenaze taziye ekibi ilçede vefat eden kişilerin evlerine randevu sistemiyle ziyaretler yapmakta ve cenaze için gerekli olan dini işlemleri gerçekleştirmektedir. 2022 yılında küresel salgın hastalık koşullarında kısıtlamaların kaldırılmasıyla birlikte **919** adet taziye ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Belediye çalışanlarının teşhis ve tedavi uygulamaları kurum tabipliği bünyesinde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca 20/06/2012 tarih ve 6331 sayılı *İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu* çerçevesinde belediye iş ve işçi sağlığı çalışmaları yapılmış, çalışanların ağır ve tehlikeli rapor ile periyodik muayene kontrolleri gerçekleştirilmiştir. 2022 yılında hasta olan belediye personeli için **3.200** adet muayene gerçekleştirilmiştir. 2019 yılında bu sayı **2.191**, 2020 yılında **3.050** ve 2021 yılında ise **4.000** olmuştur.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar Çapı Faaliyetleri kapsamında; 2022 yılı içerisinde **882** adet İmar Çapı düzenlenmiştir. **8** adet resmi kurum ve vatandaş yazışmasına cevap verilmiştir. **9** adet teknik komisyon kararı yazılmıştır.

Kadastro Faaliyetleri kapsamında; 2022 yılında ifraz, tevhit, yola terk ve ihdas işlemleri için **202** adet dosya hazırlanmıştır.

İmar Bilgi Faaliyetleri kapsamında; 2022 yılında **2.250** adet resmi kurum ve vatandaş yazışmasına cevap verilmiştir.

Harita Faaliyetleri kapsamında; **3.706.921,62 m²** alanda (18)'inci madde uygulaması devam etmektedir. Hata düzeltme işlemleri ise **17.291,45 m²** olmuştur.

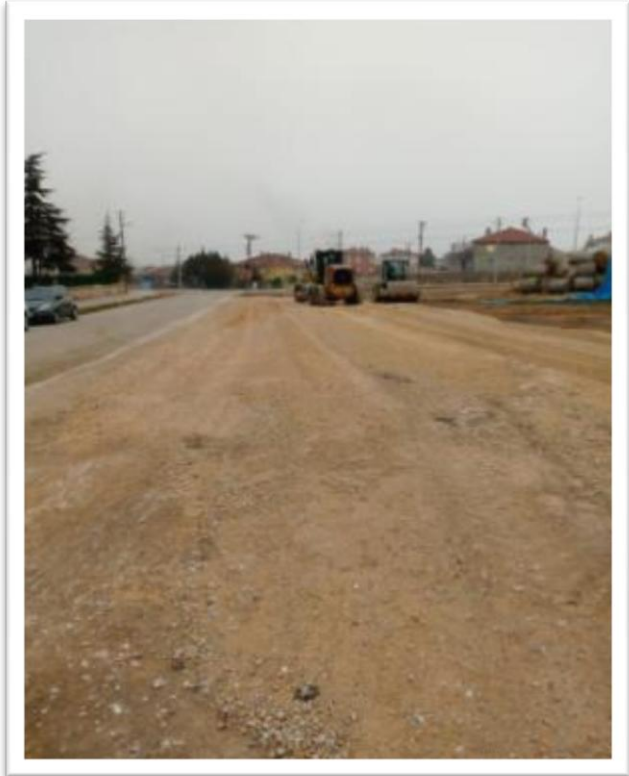
Çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaş yazışmaları **1.185** adet olmuştur. İlişik kesilmesi için düzenlenen evrak sayısı ise **797** olmuştur.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ham yol açma faaliyeti kapsamında belediye sınırları içerisinde kalan imar yolları imar planına göre yapılmıştır. 2022 yılında **173.135 m²** alanda *ham yol* çalışması; **196.424,89 m²** alanda ise *yol iyileştirme* çalışması yapılmıştır. Ham yol ve yol iyileştirme çalışması yapılan mahalleler ve metraj bilgileri Tablo-30'da gösterilmiştir.

2022 YILI HAM YOL AÇMA ve YOL İYİLEŞTİRME FAALİYET BİLGİLERİ					
Mahalle	Yol Metraji (m ²)		Mahalle	Yol Metraji (m ²)	
	Ham Yol	Yol İyileştirme		Ham Yol	Yol İyileştirme
71 Evler	7.100,00	48.929,00	Kayapınar	1.250,00	-
Ağapınar	700,00	-	Kıravdan	-	1.200,00
Akçakaya	2.500,00	-	Kireç-Karaçay	12.000,00	-
Aşağılıca	13.650,00	1.000,00	Orhangazi	6.370,00	4.750,00
Çamlıca	-	1.750,00	Sevinç	-	4.850,00
Çankaya	-	2.800,00	Sultandere (EMKO)	-	17.050,00
Çavlum	-	870,00	Sümer	60.200,00	-
Emek	-	32.505,89	Süpren	7.500,00	-
Erenköy	13.210,00	-	Vadişehir	5.740,00	14.640,00
Gümele	7.000,00	-	Yenidoğan	3.600,00	4.100,00
Gündoğdu	7.330,00	-	Yenisofça	-	1.200,00
Ihlamurkent	5.730,00	2.800,00	Yenikent	6.875,00	-
Karaalan	6.050,00	-	Yürükkırka	800,00	12.000,00
Karacahüyük	3.000,00	4.800,00	Yukarıçağlan	500,00	-
Karahöyük	-	6.000,00	Yukarılıca	1.580,00	2.080,00
Karapazar	450,00	-	Seyitgazi (İlçe)	-	2.100,00
Kargın	-	14.000,00	TOPLAM	173.135,00	196.424,89

Tablo 30 - Ham Yol Açma ve Yol İyileştirme Bilgileri



Ham yol açma çalışmaları kapsamında 2022 yılında;

• **49.965 ton** hafriyat (kazi) çalışması yapılmıştır. Bu hafriyat çalışmaları 71 Evler Mahallesi (545 ton), Büyükdere Mahallesi (2.150 ton), Çankaya Mahallesi (4.830 ton), Sultandere Mahallesi (21.150 ton), Ihlamurkent Mahallesi (1.730 ton), Orhangazi Mahallesi (2.450 ton), Sümer Mahallesi (3.150 ton), Vadişehir Mahallesi (3.725 ton), Yenidoğan Mahallesi (8.050 ton) ve Yenikent Mahallesinde (2.185 ton) olarak gerçekleştirilmiştir.

• **53.425 ton** yol altı temel malzemesi (yeşil malzeme) ham yol açma faaliyetlerinde kullanılmak üzere malzeme ocağından belediyeye ait iş makinesi ve donanımlarla çıkartılarak kamyonlarla ilgili çalışma alanlarına sevk edilmiştir. 71 Evler Mahallesi (1.310 ton), Ağapınar Mahallesi (260 ton), Akçakaya Mahallesi (1.150 ton), Akkaya Mahallesi (350 ton), Aşağılıca Mahallesi (3.430), Erenköy Mahallesi (6.450 ton), Gümele Mahallesi (1.300 ton), Ihlamurkent Mahallesi (2.880 ton), Karaalan Mahallesi (1.510 ton), Karacahöyük Mahallesi (575 ton), Karaçay Mahallesi (3.190 ton), Karapazar Mahallesi (85 ton), Kayapınar Mahallesi (720 ton), Kireç Mahallesi (2.300 ton), Orhangazi Mahallesi (1.820 ton), Sarısunğur Mahallesi (300 ton), Sultandere Mahallesi (5.300 ton), Sümer Mahallesi (3.800 ton), Süpren Mahallesi (1.265 ton), Vadişehir Mahallesi (2.840 ton), Yenisoğça Mahallesi (200 ton), Yenidoğan Mahallesi (1.150 ton), Yenikent Mahallesi (6.280), Yürükkırka Mahallesi (2.040 ton), Yukarıçağlan Mahallesi (730 ton) ve Yukarılıca Mahallesinde (750 ton) yeşil malzeme serimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Seyitgazi İlçesine de 1.440 ton yeşil malzeme serimi yapılmıştır.

• **10.808 ton** mekanik malzeme (0-25 mm mıcır) ham yol olarak açılan yolların faaliyete geçirilmesi için yollara serilmiş ve berkitme yol olarak halkın kullanımına açılmıştır.

Yol yapım faaliyeti kapsamında ham yol olarak açılan imar yollarının ve bozulan mevcut yolların freze makinesi ile veya iş makineleri ile deforme olmuş yol kaplaması kaldırılmış; sonra asfalt, kilitli beton parke taşı, sathi kaplama ve beton yol yöntemleriyle yapılmıştır. Fen İşleri Müdürlüğü şantiye alanı içinde faaliyete geçen **Beton Parke Taş Üretim Tesisinde** üretilen **44.640 m²** kilitli beton parke taşının **17.459 m²**'si yol yapım faaliyetinde kullanılmış; **24.143 m²**'si ise protokol şartları gereğince Alpu Belediyesine verilmiştir. Ayrıca Mahmudiye Belediyesine **1.001 m²** ve Mihaliççik Belediyesine ise **2.037 m²** kilitli beton parke taşı verilmiştir. 2022 yılında kilitli beton parke taşıyla **11.202 m²**, aşınma asfaltı ile finişer serimi yöntemiyle **23.785,68 m²** yol çalışması gerçekleştirilmiştir. 2022 yılında kilitli beton parke taş ile yol kaplaması yapılan mahalleler;

- 71 Evler Mahallesi (678,00 m²)
- 75. Yıl Mahallesi (375,00 m²)
- Akarbaşı Mahallesi (75,25 m²)
- Emek Mahallesi (238,00 m²)
- Karaçay Mahallesi (2.405,00 m²)
- Kireç Mahallesi (2.530,00 m²)
- Orhangazi Mahallesi (1.630,65 m²)
- Vadişehir Mahallesi (1.400,96 m²)
- Yenikent Mahallesi (1.869,14 m²)

2022 yılında aşınma asfaltı kullanılarak finişer serimi yol kaplaması yapılan mahalleler;

- 75. Yıl Mahallesi (13.287,87 m²)
- Büyükdere Mahallesi (1.792,54 m²)
- Çankaya Mahallesi (1.115,71 m²)
- Vadişehir Mahallesi (7.589,56 m²)

Tretuvar yapım faaliyeti kapsamında imar yollarında tretuvar olarak ayrılan kısımlara yeni tretuvarlar yapılmış veya bozulan mevcut tretuvarlar kaldırılarak asfalt, baskılı asfalt, karo taş, altıgen beton parke taş ve beton kaplama çalışmaları gerçekleştirilmiştir. 2022 yılında tretuvar yapım faaliyeti tretuvar asfaltı, hazır beton ve bordür taşı ile gerçekleştirilmiştir. 2022 yılında **4.192,55 m²** desenli asfalt, **7.112,26 metre** bordür taşı, **586,96 m³** dolgu ve **3.600,00 m²** beton tretuvar çalışması gerçekleştirilmiştir.

Yol ve tretuvar bakım ve onarım faaliyeti kapsamında belediye sınırları içerisinde kalan mahalle ve sokaklarda yol bakım ve onarım ekipleri tarafından asfalt yama, granit küp taş, andezit plak taşı ve çeşitli parke taş malzemeleri kullanılarak yol ve tretuvarların bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 2022 yılında yapılan çalışmalar aşağıda ifade edilmiştir:

- **21.599,60 ton** asfaltla **112.317,92 m²** alanda yama çalışması yapılmıştır.
- **20.274,00 m²** alanda kilitli beton parke taşı tamirata gerçekleştirilmiştir.
- **8.272,80 metre** uzunluğunda bordür taşının tamirata gerçekleştirilmiştir.
- **2.387,00 m²** alanda altıgen beton parke taş ile yapım işi gerçekleştirilmiştir.
- **999,95 ton** tretuvar asfaltı malzemesiyle **5.199,74 m²** alanda yama işlemi gerçekleştirilmiştir.

**2022 YILI YOL BAKIM ve ONARIM
FAALİYET BİLGİLERİ**

Mahalle	Malzeme		Mahalle	Malzeme	
	Ton	m ²		Ton	m ²
71 Evler	1.262,85	6.566,82	Ihlamurkent	474,90	2.469,48
75. Yıl	1.167,05	6.068,66	İstiklal	168,95	878,54
Akarbaşı	938,60	4.880,72	Karapınar	193,05	1.003,86
Alanönü	202,60	1.053,52	Kırmızıtoprak	2.370,67	12.327,48
Arifiye	141,40	735,28	Kurtuluş	496,41	2.581,33
Büyükdere	1.012,64	5.265,73	Orhangazi	299,93	1.559,64
Cunudiye	23,25	120,90	Orta	62,50	325,00
Çankaya	69,60	361,92	Osmangazi	547,27	2.845,80
Emek	4.951,50	25.747,80	Sümer	217,10	1.128,92
Erenköy	200,95	1.044,94	Vadişehir	1.593,70	8.287,24
Gökmeydan	1.058,79	5.505,71	Vişnelik	1.542,17	8.019,28
Göztepe	153,10	796,12	Yenidoğan	261,25	1.358,50
Gültepe	615,01	3.198,05	Yenikent	189,20	983,84
Gündoğdu	1.239,46	6.445,19	Yıldıztepe	52,60	373,52
Huzur	93,10	484,12	TOPLAM	21.599,60	112.317,92

Tablo 31 - Yol Bakım ve Onarım Faaliyet Bilgileri



Merkez statülü mahallelerde 2022 yılında **995,95 ton** tretuvar asfaltı kullanılarak **5.199,74 m²** alanda tretuvar yama işi yapılmıştır. Bu kapsamda; *71 Evler* (274,10 ton-1.425,32 m²), *Büyükdere* (111,75 ton-581,10 m²), *Çankaya* (45,95 ton-238,94 m²), *Emek* (120,85 ton-628,42 m²), *Erenköy* (51,70 ton-268,84 m²), *Göztepe* (33,35 ton-173,42 m²), *Gültepe* (25,05 ton-130,26 m²), *Huzur* (24,90 ton-129,48 m²), *Kırmızıtoprak* (25,20 ton-131,04 m²), *Osmangazi* (15,80 ton-82,16 m²), *Sümer* (119,05 ton-619,06 m²), *Vadişehir* (25,20 ton-131,04 m²), *Vişnelik* (23,55 ton-122,46 m²), *Yenidoğan* (52,50 ton-273,00 m²) ile *Yıldıztepe* Mahallelerinde (51,00 ton-265,20 m²) çalışma gerçekleştirilmiştir. 2022 yılında yol bakım ve onarım faaliyetlerinde;

- **20.274,00 m²** kilitli beton parke taş tamiri yapılmıştır.
- **2.387 m²** altıgen beton parke taş tamiri yapılmıştır.
- **46,90 metre tül** (10*17*50 cm) bordür taş tamiri yapılmıştır.
- **5.665,60 metre tül** (12*22*70 cm) bordür taş tamiri yapılmıştır.
- **49,70 metre tül** (10*30*50 cm) bordür taş tamiri yapılmıştır.
- **2.510,60 metre tül** (40*50 cm) bordür taş tamiri yapılmıştır.
- **680,20 m²** (40*40) andezit plak taş tamiri yapılmıştır.
- **59 m²** serbest boy andezit plak taş tamiri yapılmıştır.
- **89,40 metre tül** andezit yağmur oluğu tamiri yapılmıştır.
- **644 m²** granit küp taş tamiri yapılmıştır.
- **28,00 m²** (10*10) renksiz karo taş tamiri yapılmıştır.
- **28,00 m²** (10*20) renksiz karo taş tamiri yapılmıştır.
- **449,00 m²** (15*15) siyah karo taş tamiri yapılmıştır.
- **666,00 m²** (30*30) siyah karo taş tamiri yapılmıştır.
- **44,00 m²** (40*40) renksiz karo taş tamiri yapılmıştır.
- **247,80 metre tül** beton yağmur oluğu tamiri yapılmıştır.
- **129,50 ton** soğuk asfalt merkez mahallelerdeki asfalt kaplamalı yolların kış ayları içerisindeki tamirat işleminde kullanılmıştır.
- **1.440 ton** taş tozu (0-5 mm mıcır tozu), beton parke taşlarla kaplı yolların tamirat işleminde kullanılmıştır.
- **1.166 ton** freze makinesi ile elde edilen asfalt kırığı malzemesi, yol iyileştirmeleri çalışmalarında kullanılmıştır.



İnşaat bakım-onarım faaliyeti kapsamında; ihtiyaç duyulan hizmet merkezlerinde gerekli iyileştirmeler yapılmış, hizmet kalitesi artırılmıştır. 2022 yılında yapılan çalışmalar şu şekildedir;

- **Yörükçarköy Köy Konağının döşemesine 150 m² şap atılmıştır. 2 adet banyonun 35m² seramik işleri yapılmıştır. Bina iç cephesinin 300 m² ince sıvası yapılmıştır. PVC pencerelere 10 adet mermer denizlikler konulmuştur. 10 adet PVC pencere takılmıştır.**
- **Dilek Mercan Kız Öğrenci Misafirhanesine 10 m² seramik kaplama işi yapılmış; çatısı tamir edilmiştir.**
- **Gültepe Mah. Jnd. Er Mehmet ALP Caddesinde bulunan büfenin 230 metre elektrik hattı çekilmiştir.**

- ⦿ Arşiv Merkezinin dış cephe izolasyon ve sıva tamiri yapılmıştır.
- ⦿ Hüsamettin CINDORUK, Prof. Dr. Türkan SAYLAN, Prof. Dr. Erdal İNÖNÜ, Sezai AKSOY ve Karapınar Mahallesi halk merkezlerinde tadilatlar yapılmıştır.
- ⦿ Çankaya Mahallesi Muhtarlık Binasının yağmur olukları yenilenmiştir.
- ⦿ Orta Mah. Tekin Sk. No:4 adresindeki yangında zarar gören evde tadilat yapılmıştır.
- ⦿ Kadir AKKAŞ Halk Merkezi bodrum katında toplam 58 m² alana sahip Üniversite Evleri Spor Kulübü için soyunma odası yapılmıştır. Bu kapsamda Seramik Kaplama 58 m² seramik kaplama, 35 m² tuğla duvar, 80 m² sıva ve 160 m² boya işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ⦿ Fen İşleri Müdürlüğü işçilerinin kullanmış olduğu tuvaletlerin tadilatı (80 m² seramik kaplama, boya ve tesisatların bakımı) yapılmıştır.
- ⦿ Hacı Zeynep ELDEM Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezinin tuvalet eşikleri, alçıpan bölme, boya ve sıva tamir işleri yapılmıştır.
- ⦿ Hilal BİNGÖL Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezi mutfağında elektrik ve su tesisat hatları ile boya ve sıva tamirat işleri yapılmıştır.
- ⦿ Demirli Mahallesi Köy Konağı tadilat işleri kapsamında eski tuvalet binası yıkılarak yerine 25 m² alanlı yeni bir tuvalet binası yapılmıştır.
- ⦿ Vadişehir Mah. Nilüfer Cad. No:75/B adresinde bulunan Sağlık Kabininin yangında oluşan zararları için 20 m² alçıpan duvar, 80 m² sıva, 80 m² duvar boyası ile elektrik tesisatlarının bakımı yapılmıştır.
- ⦿ Seramik Park çatı bakımı yapılmış; çatı saçakları 43 m² alçıpan yenileme işi ve sıvası yapılmıştır.
- ⦿ Aşevi için 12 m² tretuvar yapımı tamamlanmıştır. Aşevi soğuk hava deposu ile kurban kesim alanının 40 m² alanda seramik kaplama işleri yapılmıştır. Aşevi 1. Kat terasına 86 m² çift kat membran kaplama ve üzerine de şap betonu atılmıştır.
- ⦿ Gümele Mahallesi Muhtarlık ve Köy Konağı binasının boya tadilat işleri yapılmış; 100 m² şap ve laminant parke yapılmıştır.
- ⦿ Alâeddin Parkı Kafe binasının yağmur oluğu, sıva ve boya tadilatı ile çatı tamir işleri yapılmış olup; pis su tesisatı yenilenmiştir.
- ⦿ Tayfun TALİPOĞLU Daktilo Galerisi tuvaletinin tadilat işleri yapılarak yenilenmiştir.
- ⦿ Güvercin Köyün elektrik tesisatlarının bakımı yapılmıştır.
- ⦿ Gündoğdu Halk Merkezi dış cephe boyası tamiri yapılmıştır.
- ⦿ Geçici Hayvan Bakım Evinde bulunan aydınlatma direklerinin dip kısımlarını sağlamlaştırmak için beton atılmış; 2 adet duş yeri yapılmıştır.
- ⦿ Eskişehir Kadın Sığınma Evi doğalgaz kazan bacası yenileme işi yapılmıştır.
- ⦿ Odunpazarı Şehrin Ateşi Seramik Müzesi tadilat işleri kapsamında; 6 adet banyonun yıkımı, elektrik ve su tesisatı demontajı ile sıva tamir işleri yapılmıştır. Elektrik tesisatı montajları yapılmıştır.
- ⦿ Ana hizmet merkezi B blok dış cephe sıva tamiri ve boya tadilat işleri yapılmıştır.
- ⦿ Erenköy Mah. Kırsal Sokak büfenin çatı tadilatı, dış cephe boyası ve bir kabinli tuvaleti yapılmıştır.
- ⦿ Hilal BİNGÖL Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezine Atatürk büstü yapılmıştır.
- ⦿ Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmet merkezinin dış cephe sıva tamiratları ile boya işleri yapılmıştır.
- ⦿ Solucan Gübresi Üretim Tesisi için 5 adet tabela montaj işleri yapılmıştır.
- ⦿ Yunusemre Kültür ve Sanat Merkezinde alçıpan malzeme ile bölme oda oluşturularak bölme odaların boya ve sıva işleri yapılmıştır. Çok amaçlı salonunda bulunan 410 adet koltuğun montaj vidaları sökülüp, yeniden dübel-li montaj vidasıyla değiştirilmiştir.
- ⦿ Karapınar Mahallesi TOKİ Şehir Sokakta bulunan 2 adet büfenin 30 m² sıva işçiliği, 10 m² yalıtım işçiliği 50 m² boya işçiliği ile 14 m² seramik işçiliği çalışmaları yapılmıştır.
- ⦿ Sümer Mahallesi Muhtarlık Binasının 80 m² boya işçiliği çalışması yapılmıştır.
- ⦿ Karahöyük Mahallesi Muhtarlık Binası, cami, abdestlik ile toplantı salonunun tadilatı kapsamında 5 m² seramik işçiliği ile 400 m² boya işçiliği çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- ⦿ İhlamurkent Zabita Karakolunun 45 m² çatı yalıtımı işçiliği, 25 m² sıva işçiliği, tesisat işçiliği ile 200 m² boya işçiliği tadilat çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Pis su tesisatı, temiz su tesisatı ve ikinci kapı için rüzgârlık duvarı ile sıvası ve çatısı yapılmıştır.
- ⦿ Karacahöyük Mahallesi Güneş Enerji Sistemli Hayvan Sulama projesi için 25 m² beton işçiliği ile 5 m² tuğla işçiliği çalışmaları yapılmıştır.
- ⦿ Süpren Mahalle Muhtarlık binasının 50 m² sıva işçiliği, 200 m² boya işçiliği, 5 m² fayans işçiliği ile çatı tamiri işlemleri yapılmıştır.
- ⦿ Süpren Mahallesi 100 m² kapalı alana sahip Köy Konağı Muhtarlık binasının sıva tamirleri, boyası, çatı tamiri ve yağmur olukları yapılarak tadilat işlemleri tamamlanmıştır.
- ⦿ Ana Hizmet Merkezi (A) Bloкта 12 m² 20'lik Ytong malzemedden duvar örülmüş, 24 m² sıva işleri yapılmıştır.
- ⦿ Ana Hizmet Merkezi (B) Blok tuvaletlerinin seramik tamirleri yapılmıştır. Aynı binanın arşiv katında 52 m² seramik kaplama, 2 m² duvar ve sıva işleri yapılmıştır.

- Çarşı Zabıta Karakolunun çatısının 40 m² kısmı yenilenmiştir.
- Koca Çınar Yaşlı Yaşam Merkezinde 70 m² dış cephe seramik kaplama sökümü, 150 m² sıva ile 230 m² dış cephe boyası çalışmaları yapılmıştır.
- Yıldıztepe Mah. Yardımcı Sk. No:17 adresinde bulunan evin yıkılan duvarı yeniden örülmüş; tesisat tamiri yapılmıştır.
- Dede Mah. Emin Hoca Sk. No:45 adresinde bulunan evin 110 m² çatısı yenilenmiştir.
- Gülpınar Mahallesi Cemevinin 30 m² sıva, 140 m² dış cephe boya ile 100 m² iç cephe boya işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 75. Yıl Parkında 150m² duvar sıva tamiri yapılmıştır.
- M. Abcülcemil KIRIMOĞLU Kırım Tatar Müzesi çatı tamiri yapılmıştır. Su tesisatı ile doğalgaz tesisatı boruları sökülmüş, bodrum katın sıvası ile 55 m² seramik kaplama ile sıva tamirleri yapılmıştır.
- Kalkanlı Mahallesinde bulunan derin su kuyusunun pompası etrafına beton dökülerek sabitlenmiştir.
- Sevinç Mahallesi Göç Okulunun tesisat tamiri yapılmıştır.
- Yukarıçağlan Muhtarlık Binasının tadilatı kapsamında 100 m² sıva, 60m² şap ve 80m² seramik kaplama boya yapılmıştır.
- Yukarıçağlan Mahalle Camisinin boya işleri yapılmıştır.
- Büyükdere Mah. Ali ÇETİNKAYA Caddesi üzerinde bulunan toprak sahanın stat kısmının yenilenmesi kapsamında 14 anfi kısmı 105 m³ beton kullanılarak tamamlanmıştır.
- Osmangazi Oyunpazarı Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezine 290 m² çatı izolasyonu, toplam 8 adet radyatör peteği ilavesi, çatı katı merdivenkovanın etrafına taş yünü ve 11 m² alçıpan kaplama ile elektrik tesisat bakımı yapılmıştır.
- Çankaya Mah. Huzurlu Sk. No:12 adresinde bulunan 240 m² kapalı alana sahip iş yeri, halk merkezine dönüştürülmüştür. Bu kapsamda; 83 m² duvar, 110 m² çift taraflı alçıpan duvar, asma tavan tamiri, 230 metre stropiyer 4 adet PVC pencere, 3 adet PVC tuvalet kapısı, 1 adet alüminyum giriş kapısı, 140 m² iç sıva, 80 m² dış sıva, 88 m² seramik fayans kaplama, 180 metre ahşap süpürgelik, dış cepheye 105 m² dekoratif sıva, 130 m² laminant parke ile ön bahçe düzenlemesi (engelli rampası, merdiven, andezit ve taş kaplama) yapılmıştır.
- Erenköy Mah. Yeşillikler Sokakta betonarme olarak 20 m² istinat duvarı yapılmıştır.
- İhlamurkent Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezinin asma tavan tamiri ve dış cephesinde 20 m² sıva tamiri yapılmıştır.
- Nalân KAYA Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezinin 85 adet pencere kanadının ispanyolet conta ve kolları değiştirilip 4 adet kapının kolları ve kilitleri değiştirilmiştir. Bodrum katında kabaran yerler kazınıp izolasyonu yapıldıktan sonra 100 m² sıvası yenilenmiştir.
- Ayvacık Mahallesi Cemevi bahçesinde bulunan ve 4 kabinde oluşan tuvaletin duvarları örülmüştür.
- Eskişehir Kırım Gelişim Vakfının 500 m² boya tadilatları, 130m² laminant parke, 3,75 metre tül granit mutfak tezgâhı yapımı ile elektrik ve sıhhi tesisatlarının bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Ayvacık Mahallesi Cemevi bahçesinde yer alan 4 tuvalet kabini ve gasil haneden oluşan 30 m² binanın çatısı, sıvası, seramik kaplamaları, su tesisatı, elektrik tesisatı, kapısı, penceresi takılmıştır.
- Emek Mahallesi Zümrüt Park içerisinde bulunan İmece Evinin çalışmaları bitirilmiştir. Bu kapsamda; 110 m² klinker tuğla cephe kaplaması, 2 metre çapında tuğladan fırın ile 2,2 metre 2 adet mermer tezgâh yapılmış; elektrik ve su tesisatı düzenlenmiştir.
- Vadişehir Mahallesi Yaşlı Bakım Merkezi inşaatının çatı katında 500 m² sıva, bina dışı pis su tesisatı parsel bacaları ve drenaj hattı yapılmıştır.
- Sarıungur Mahallesi Cemevinin su tesisat bakımı yapılmıştır.
- Akcami Mah. Özlemler Sk. No:8 adresinde bulunan binanın çatısı tamir edilmiş; 12 numaralı adresteki binanın ise dış cephesine 60 m² sıva yapılmıştır.
- Paşa Mah. Hacı Ebe Sk. No:7 adresinde bulunan binanın çatısı ve dış cephe sıvaları tamir edilip dış cephesi boyanmıştır.
- Hasan POLATKAN Kültür ve Sanat Merkezi su tesisat tamiri yapılmış olup, 3 adet klozet değiştirilmiştir.
- EMKO Sanayi Sitesi sokakları tretuvar yapımında; 2.800 m² 163 m³ hazır beton kullanılarak beton tretuvar imalatı yapılmıştır.
- Karacaşehir Mahallesi sokaklarına yaklaşık olarak 800 m² (64 m³ hazır beton) beton tretuvar imalatı yapılmıştır.
- Erenköy Çeşmeyolu-Kıvalı Sokak köşesine 20 metrelik istinat duvarı yapılmıştır. Toplam 66 m³ hazır beton kullanılmıştır.
- Akcami Mah. Malhatun Sk. No:7 adresinde bulunan ve Muhacir Derneği olarak kullanılan yapının çatı bakımı, sıva, boya ve tretuvar tamirleri, su tesisat bakımı işleri yapılmıştır.
- Yenidoğan Mahallesi Taşit Sk. No:22/A adresinde bulunan iş yerinin tadilat işleri yapılarak Yenidoğan Mahalle Muhtarlığına dönüştürülmüştür.
- Vadişehir Zabıta Karakol binasının tadilatı yapılmıştır.

• Yenikent Mahallesi Savaş KUBAŞ Anadolu Lisesinin okul ve yurt binalarının sıva tamirlerinin tümü yapılmıştır.

• Mehmet TERZİ Spor Kompleksi tadilatı kapsamında 225 m² seramik kaplama, yapının iç cephe sıva tamirleri ve dekoratif sıva işleri ile yapının içinde iki ayrı alandaki merdivenler kırılarak rampa yapılmış; 16 adet ayaklı lavabo ve bataryaları, 8 adet duş bataryası, 5 adet klozet, 5 adet pisuarın vitrifiyeleri yenilenmiş; duş tekneleri sökülerek zemin seramik malzemeyle kaplanmış; kırılan alçıpenlerin tamirleri yapıp, alçıpenden 8 m² depo odası ve eski depo ortadan alçıpan duvarla örülmüştür.

• Yenikent Mahallesi Fatih Fen Lisesi mevkisindeki yaya merdivenleri yenilenmiştir.

• Orhangazi Mahallesi, Oktayer Sokakta bina Tekstil Atölyesi olarak düzenlenmiştir. Mevcut alçıpan duvarlar kırılmış, 12m² yeniden alçıpan duvar yapılmıştır. Yapının iç cephe ve dış cephe sıva tamirleri yapılmıştır. Eski tuvalet yıkılarak yenilenmiştir. 1 adet klozet ve ayaklı lavabo monte edilmiştir. Toplam 45 m² seramik kaplama yapılmıştır. Çatı bakımı yapılmıştır. Elektrik tesisatının bakımı ve ilaveleri ihtiyaca göre yapılmıştır. Mutfak tezgâhı monte edilmiştir.

• Cunudiye Mahallesi, Şht. Polis İhsan SAK Parkının içine (21*2,5) metre ölçülerinde hazır betondan perde duvar yapılmıştır.

2022 YILI GÜVENLİK TEDBİRİ ALINAN YAPI BİLGİLERİ		
Sıra	Mahalle	Adres (Cadde, Sokak, No, Ada, Pafta)
1	Yıldıztepe	Demirtepe Sokak No:4
2	İstiklal	Dilekli Sokak No:22
3	Emek	Hürriyet Sokak No:10
4	Dede	Hacı Bekir Sokak No:3
5	Yıldıztepe	Menekşeli Sokak No:4
6	71 Evler	Özpatatya Sokak No:74
7	Emek	Devrim Sokak No:27
8	Huzur	Seher Yıldızı Sokak No:2
9	Huzur	Efekan Sokak No:19-21
10	Huzur	Yalı Sokak No:29
11	Akarbaşı	Ada Sokak No:12
12	Sultandere	Selami VARDAR Bulvarı No: BİLA
13	Dede	Kadioğlu Sokak No:23
14	Emek	Tarih Sokak No:22-24
15	Kırmızıtoprak	Altan Sokak No:25
16	Sümer	Büyükavuz Sokak No:7
17	Akarbaşı	Olgunlar Sokak No:33
18	Yenidoğan	Akasya Çiçeği Sokak No:4
19	Akçağlan	Çıkıncı Sokak No:27
20	Emek	Nasreddin Hoca Sokak No:40
21	Kırmızıtoprak	Bahçe Sokak No:19
22	Emek	Oruçbey Sokak No:23
23	Büyükdere	Fazıl Sokak No:32
24	Alanönü	Akoğlan Sokak No:33

Tablo 32 - Güvenlik Tedbiri Alınan Yapı Bilgileri

2022 yılı içerisinde 4 adet keşif ve proje işleri yapılmıştır. 2022 yılında **proje uygulama ve kontrol faaliyeti** kapsamında;

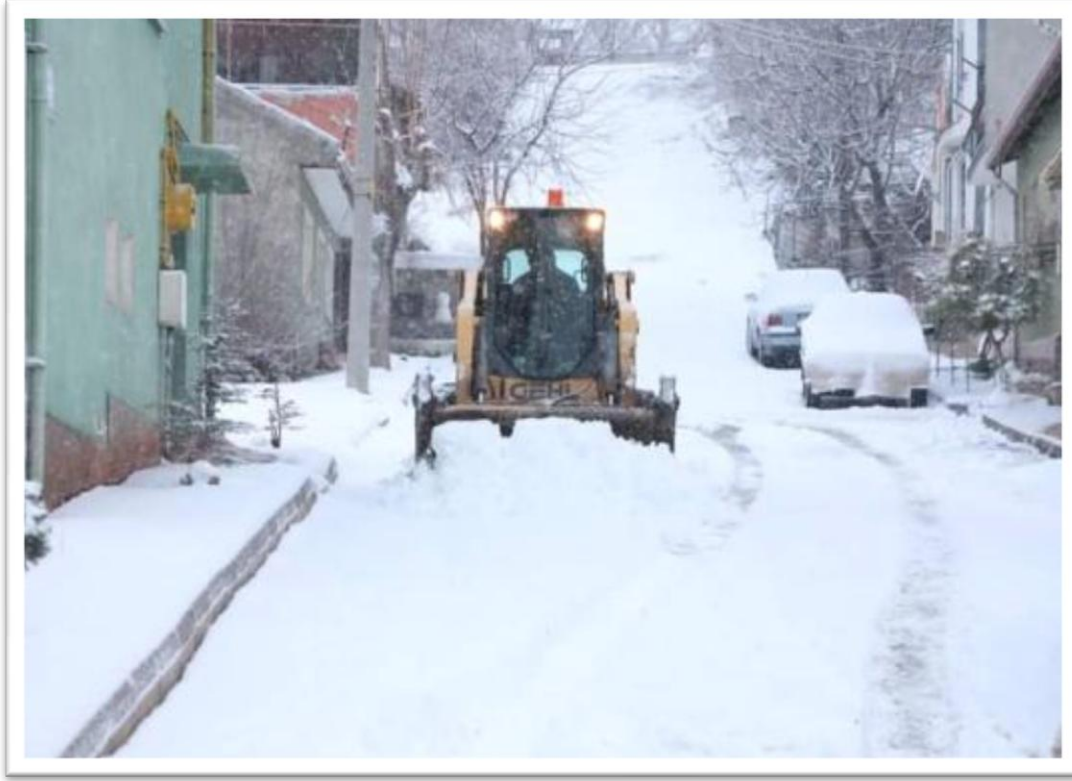
• İlçe mahallelerinde finişer serimi asfalt yol kaplaması ve tretuvarlara baskı desenli asfalt kaplaması yapım işi kapsamında **4.574,17 ton aşınma asfaltı, 806,26 ton tretuvar asfaltı ile 7.112,26 metre bordür işi** yapılmıştır.

• Yenikent Kapalı Pazaryeri ve Kültür Merkezi yapım işi devam etmektedir.

• 2 adet gündüz bakımevi ve kreş merkezi yapım işi ihalesi ise iptal edilmiştir.

Uygulanan projelerin gerçekleşme oranına göre **10** adet hakediş hazırlanmış ve yükleniciye ödemelerin yapılması için gerekli işlemler gerçekleştirilmiştir.

2022 yılında meydana gelen kar yağışları sonucunda kapanan cadde ile sokakların açılması ve karla kapanmaması için 3 vardiya sistemiyle 24 saat boyunca karla mücadele hizmeti verilmiştir. Halkın mağdur olmaması için **1 greyder, 4 beko loder, 3 yükleyici, 2 tuz savurucu, 5 mini loder, 10 kamyon, 3 adet karla mücadele aracı** ve **60 personelle** karla mücadele edilmiştir. Yollarda buzlanmayı önlemek amacıyla 2022 yılı içerisinde **750 ton tuz** kullanılmıştır.



Aşırı yağışlarda meydana gelen su baskınlarına karşı şantiye birimi ekipleri 24 saat hizmet vererek su baskını yaşanan konut ve iş yerlerine ivedilikle müdahale edip suyu tahliye ederek maddi hasarı en aza indirmeye çalışmıştır.

Kazı ruhsat hizmetleri kapsamında kişilere ve altyapı kuruluşlarına yer altı kazıları için **1.443** adet kazı ruhsatı verilmiştir. 2022 yılında kişiler ile kurum ve kuruluşlara verilen kazı ruhsatları karşılığı yapılan kazı miktarları şu şekildedir;

- ESKİ (981,00 m² asfalt, 692,00 m² kilit taşı, 21,00 m² granit küp-andezit taş)
- ESGAZ (5.979,00 m² asfalt, 17,00 m² granit küp-andezit taş, 51,00 m² stabilize)
- OEDAŞ (10.565,00 m² asfalt, 5.009,00 m² kilit taşı, 53,00 m² granit küp-andezit taş, 2.056 m² stabilize)
- TÜRKSAT (6.152,00 m² asfalt, 35,00 m² granit küp-andezit taş, 2.242 m² stabilize)
- Türk Telekom (10.771 m² asfalt, 5.220 m² kilit taşı, 22 m² granit küp-andezit taş, 2.985 metre stabilize)
- Superonline İletişim Hizmetleri A.Ş. (698,00 m² asfalt, 120,00 m² kilit taşı, 129,00 metre stabilize)

2022 yılında toplam **9** adet ihale gerçekleştirilmiştir. Bu ihalelerden **4** tanesi yapım işi, **5** tanesi mal alım ihalesidir. Bu ihalelerden **7** tanesi sonuçlandırılmış diğerleri çeşitli nedenlerle (yaklaşık maliyetin üzerinde teklif verilmesi ve katılımcı olmaması) tamamlanamamıştır.

2022 yılında müteahhitlik hizmeti veren firmalar ile inşaat faaliyetinde bulunan gerçek kişilerin taleplerine istinaden imar yollarına ve kadastral yollara ait **91** adet kırmızı kot veri bilgisi sunulmuştur.

2022 yılı içerisinde Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından tespiti yapılan ve yıkımı için bildirilen **87** adet metruk yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir. 2022 yılında yıkımı gerçekleştirilen metruk binalara ilişkin bilgiler Tablo-33'de gösterilmiştir.

2022 YILI YIKIMI YAPILAN BINA BİLGİLERİ

Sıra	Mahalle	Adres	Sıra	Mahalle	Adres
1	71 Evler	Subay Sk. No:26	45	Gündoğdu	Şermin No: BİLA
2	71 Evler	Özapatya No:66	46	Gündoğdu	Topraklı No:6
3	71 Evler	Akiler No:38	47	Gündoğdu	Öge-Bora No:4-19
4	71 Evler	Akasmalı No:3	48	Gündoğdu	Yazıcılar No:25
5	71 Evler	Uludağlar No:79	49	Gündoğdu	Cemil No:7
6	71 Evler	Altınyayla No:39	50	Gündoğdu	Tunakan No:2
7	Alanönü	Çelikler No:12	51	Gündoğdu	Borsa No:5
8	Alanönü	Çeşme No:12	52	Gündoğdu	Bizimkiler No:55
9	Alanönü	Akoğlan No:55	53	Gündoğdu	Bez diken No:4
10	Alanönü	Akoğlan No:50	54	Huzur	Kayalıdere No:58-60A
11	Alanönü	Akoğlan No:56	55	Huzur	Şekersoy No:12
12	Büyükdere	Elçi No:7-9	56	Huzur	Algüllü No:5
13	Büyükdere	Yenişen No:41	57	Huzur	Efekan No:1
14	Büyükdere	Bilgehan No:3	58	Huzur	Yalı No:11
15	Büyükdere	Firuze No:4	59	Huzur	Top No:14-18
16	Büyükdere	Kaplanlı No:24	60	Huzur	Yalı No:37
17	Büyükdere	Yeşilkır No:11	61	Ihlamurkent	Zakkumlar No:86
18	Cunudiye	Tarihi No:55	62	Karapınar	Yazıcı No:2
19	Cunudiye	Şenler No:18-20	63	Karapınar	Sevin No:19
20	Cunudiye	Şenler No:35-37	64	Karapınar	Kurtlar No:10
21	Cunudiye	Debboy No:69	65	Karapınar	Dalokay No:26
22	Çankaya	Hacı No:22	66	Karapınar	Beylikova No:4
23	Dede	Kadioğlu No:12	67	Kurtuluş	Derecik No:24
24	Dede	Paşalar No:66	68	Sultandere	Arşiv Merkezi karşısı (2 adet)
25	Dede	Keskiner No:10	69	Sultandere	727. ve 732. Sk. (2 adet)
26	Emek	Dilek No:138	70	Sümer	Adasu SK. No:2
27	Emek	Elden No:3	71	Şarkıye	Hacı Hafız No:65
28	Emek	İşıltı No:18	72	Orta	Kolbaşı No:51
29	Emek	Hürriyet No:18	73	Orta	Yüce Zafer No:23
30	Emek	Hürriyet No:16	74	Orta	Tiryaki Hasan Paşa No:20
31	Emek	İzmir No:5	75	Vişnelik	Yenibağçeler No:17
32	Emek	Ayhatun No:76	76	Gültepe	Karanfilci No:40
33	Emek	İşıltı No:20	77	Akcamı	Özlemlı No:10
34	Emek	2.Arabacılar No:273	78	İstiklal	Dilekli No:22
35	Emek	Kardeşim No:12	79	Şarkıye	Zarfıcılar No:14
36	Erenköy	Yeşillikler No:27	80	Cunudiye	Şenler No:16
37	Erenköy	Yavuzer No: BİLA	81	Cunudiye	Dereçeşme No:18
38	Erenköy	Tosun No:19	82	Şarkıye	Çengelçeşme No:40
39	Göztepe	Rodos No:14	83	Yıldıztepe	Yardımcı No:46
40	Gültepe	Ayranacı No:19	84	Alanönü	Yurdanur No:12-14
41	Gültepe	Soyluer No:2/2A	85	Gündoğdu	Nemli No:3
42	Gündoğdu	İpeker No:9	86	Gündoğdu	Işın No:2
43	Gündoğdu	Ford No:17	87	Orhangazi	Davetçi Sk. No:38
44	Gündoğdu	İpeker No:7			

Tablo 33 - Yıkımı Yapılan Bina Bilgileri

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2022 yılında belediye sınırları içerisinde imar planında yeşil alan olarak ayrılmış ve ihtiyaç tespit edilen **138.130,00 m²** alanda yeşil alan üretilmiş ve ıslah edilmiştir. 2022 yılında gerçekleştirilen yeni yeşil alan ve park ıslah çalışmaları listesi Tablo-34 ve Tablo-35'de gösterilmiştir

2022 YILI YENİ PARK ve YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI			
Sıra	Mahalle	Parkin Adı-Yeri	Alan (m²)
1	71 Evler	Elden Sk. (Şht. Caner ULUĞ Parkı) (park yapım)	4.050
2	71 Evler	Nadide-Bayındır sokaklar arası (yeşil alan)	1.515
3	75.Yıl	Uğur MUMCU Cad.-Şekerciler Sk. Arası (ağaçlandırma)	32.000
4	75.Yıl	Aşkale Sk. (yeşil alan)	4.320
5	75.Yıl	Bildir Sk. (Yeşil Alan)	5.215
6	75.Yıl	Emek Ormanı-Ağlarca Sk.-Zonguldak Sk. Kesişimi (ağaçlandırma)	4.150
7	Akcami	Eskişehir Balkan Evi (yeşil alan)	25
8	Akpınar	Kent Ormanı (yeşil alan)	800
9	Alanönü	Ticaret Borsası Ortaokulu (ağaçlandırma)	300
10	Alanönü	Esengöl Sk. (yeşil alan)	2.750
11	Arifiye	Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı (yeşil alan)	100
12	Ayvacık	Cemevi bahçesi (yeşil alan)	550
13	Çankaya	Şht. Kerim ÇOKBİLİR Sk. (Fethi HEPER Spor Kompleksi)	8.650
14	Çankaya	Odunpazarı Belediyesi-Rotary 100. Yıl 30 Ağustos Zafer Parkı (Park Yapım)	17.500
15	Gültepe	Hoşcan Sk. Hacı Bektaş Veli Ağaçlandırma Alanı (ağaçlandırma)	1.600
16	Gültepe	Kocakır Piknik Alanı (yeşil alan)	550
17	Karapazar	Park Alanı (park yapım)	200
18	Karaalan	Park Alanı (park yapım)	200
19	Kırmızıtoprak	İller Bankası A.Ş. bahçe düzenlemesi (yeşil alan)	50
20	Kurtuluş	Yalım Sk. (Kurtuluş Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezi) (yeşil alan)	60
21	Orhangazi	Odunpazarı Belediyesi Tekstil Atölyesi (yeşil alan)	80
22	Orhangazi	Zühre Sk. Parkı (park yapım)	220
23	Orhangazi	Ersoylu Sk. (Ömür Camii Bahçesi) (yeşil alan)	890
24	Sevinç	Cami Bahçesi (yeşil alan)	1.400
25	Sümer	Çuha Sk. Refüj (yeşil alan)	50
26	Sümer	Eryüce Sk. (yeşil alan)	140
27	Süpren	Park Alanı (park yapım)	200
28	Uluçayır	Park Alanı (park yapım)	200
29	Vadişehir	Pınarbaşı Sk. (yeşil alan)	3.170
30	Yenikent	112 Acil Çağrı Merkezi (yeşil alan)	150
31	Yenikent	Uluçam Sk. (Fatih Fen Lisesi) (yeşil alan)	160
32	Yenikent	Kozalak Sk. (Kalabak Camii Bahçesi) (yeşil alan)	200
33	Yenikent	İrem Sk. (Mehmet GEDİK Ortaokulu) (yeşil alan)	100
TOPLAM			91.545

Tablo 34 - Yeni Park ve Yeşil Alan Çalışmaları

Çankaya Mahallesi Mustafa ÖZEL Caddesi ile İznik Sokak arasında bulunan **17.500 m²** alana sahip **Odunpazarı Belediyesi-Rotary 100. Yıl 30 Ağustos Zafer Parkında**; heykeltıraş Serdar TEKEBAŞOĞLU tarafından yapılan Atatürk heykeli ve parkın temasına uygun olarak peyzaj düzenlemeleri ile oluşturulan Türkiye haritası yer almaktadır. Parkın Mehmet ÖZEL Caddesi boyunca istinat duvarı oluşturularak güvenlik nedeniyle belirli alanlara çevre çiti çekilmiştir. Parkta ayrıca çocuk oyun alanı, oturma birimleri, seyir terasları ve yürüyüş yolları da bulunmaktadır. Çocuk oyun alanı zemini kauçuk malzeme ile kaplanmıştır. Elektrik tesisatı ve otomatik sulama sistemi çekilmesi sonrasında bitkisel düzenlemesi yapılarak park tamamlanmıştır. Parkın açılışı parkın temasına uygun olarak 30 Ağustos Zafer Bayramında yapılmıştır.



75.Yıl Mahallesi Uğur MUMCU Caddesi ile Şekerciler Sokak arasında bulunan **32.000 m²** alanda gerçekleştirilen toprak dolgusu ve tesviyesi sonrasında fidan ve süs bitkisi dikimi yapılarak ağaçlandırma alanı oluşturulmuştur.

75.Yıl Mahallesi Zonguldak Sokakta bulunan alana **6. Uluslararası Ahşap Heykel Festivali** kapsamında festival sanatçıları, Tornacılar Odası, TEKSAN Sanayi Sitesi, EMKO Sanayi Sitesi, Eskişehir Lokantacılar ve Kasaplar Esnaf Odası yetkilileri, TEMA Vakfı gönüllüleri ile 75. Yıl Mahalle Muhtarlığı ve gönüllülerin katılımı ile **Emek Ormanı** oluşturulmuştur.

Gültepe Mahallesi Hoşcan Sokakta bulunan alanda ağaçlandırma ve yeşil alan düzenlemeleri yapılmıştır. Alana otomatik sulama sistemi çekilmiştir. Ağaçlandırma alanına **Hacı Bektaş Veli Ağaçlandırma Alanı** ismi verilmiş olup Hacı Bektaş Veli anıt heykeli konulmuştur.

71 Evler Mahallesi Elden Sokakta bulunan **Şht. Caner ULUĞ Parkında** çocuk oyun alanı, fitness alanı, yürüyüş yolları, oturma birimleri yer almaktadır. Park alanına otomatik sulama sistemi ve elektrik hattı çekilerek LED aydınlatmaların montajı yapılmıştır. Toprak tesviyesi, fidan ve süs bitkisi dikimi sonrasında parkın çimi ekilmiştir.

Orhangazi Mahallesi Zühre Sokakta yer alan park alanına yeni park yapılmıştır. Parkta çocuk oyun alanı, yürüme yolları ve oturma birimleri yer almaktadır. Park alanına otomatik sulama sistemi ve elektrik hattı çekilerek LED aydınlatmaların montajı yapılmıştır.

Alanönü Mahallesi Esengöl Sokakta bulunan **2.750 m²** alana otomatik sulama sistemi ve elektrik hattı çekilmiştir. Toprak tesviyesi sonrasında fidan ve süs bitkisi dikimi ile çim ekimi yapılmıştır. Ayrıca arazinin eğimi dolayısıyla yapılan yol kenarı istinat duvarı üzerine ve parkın muhtelif alanlarına çevre çiti çekilmiştir.

Vadişehir Mahallesi Pınarbaşı Sokakta bulunan alana toprak dolgusu ve tesviyesi sonrasında fidan ve süs bitkisi dikimi ve çim ekimi yapılmıştır. Alana otomatik sulama sistemi çekilmiştir.

Göztepe Mahallesi Ali ÇETİNKAYA Caddesi üzerinde bulunan **Sultanönü Parkı** çocuk oyun alanı, oturma alanı ve yürüyüş yolları yenilenmiş ve parka yeni fitness alanı yapılmıştır. Parkın çevresine güvenlik amaçlı olarak çevre çiti çekilmiştir. Parka atölyelerde üretimi yapılan 2 adet kamelya konulmuştur. Parka otomatik sulama sistemi ile elektrik tesisatı çekilerek parkın aydınlatmaları tasarruflu LED aydınlatmaya dönüştürülmüştür. Toprak tesviyesi ile fidan ve süs bitkisi dikimi sonrasında parkın çimi ekilerek çalışmalar tamamlanmıştır.

Emek Mahallesi Yanartaş Sokakta **Şht. Hasan ÖNAL Parkının** çocuk oyun alanı yenilenmiş, toprak tesviyesi, fidan ve süs bitkisi dikimi ve çim ekimi yapılmıştır. Parka otomatik sulama sistemi döşenmiş ve aydınlatması için tasarruflu LED aydınlatma kullanılmıştır.

Cunudiye Mahallesinde **7.745 m²** alana sahip **Şht. Polis İhsan SAK Parkı**, ıslah çalışmaları neticesinde yenilenmiştir. Parkın yürüme yolları, oturma alanları, çocuk oyun alanı ve fitness alanı yeniden düzenlenmiştir. Park içerisinde yer alan kanalın çevresine çit çekilmiştir. Kanal üzerine 3 adet ahşap köprü imalatı sonrasında monte edilmiştir. Parkın mevcut ağaçları ve süs bitkileri budanmıştır. Parkta yer alan istinat duvarı sıva çalışması ile yenilenmiştir. Parka elektrik ve otomatik sulama tesisatı çekilerek LED aydınlatma yapılmıştır. Toprak tesviyesi sonrasında çim ekimi yapılmıştır.

2022 YILI PARK ve YEŞİL ALAN ISLAH ÇALIŞMALARI			
Sıra	Mahalle	Parkın Adı-Yeri	Alan (m ²)
1	71 Evler	Pamuk Sk. (Şht. Rahmi YILDIZHAN Parkı)	1.385
2	Alanönü	Gazi Cad. (Muhittin BÜYÜKARSLAN Parkı)	2.135
3	Cunudiye	Kargapınar Sk. (Şht. Polis İhsan SAK Parkı)	7.745
4	Deliklitaş	Hamamyolu Cad. (Sebahattin GÜNDAY Parkı)	200
5	Deliklitaş	İkieylül Cad. (Alâeddin Parkı)	350
6	Emek	Ertaş Cad. (Türkiye Azerbaycan Kardeşlik Parkı)	400
7	Emek	Ziya GÖKALP Cad. (Şht. Polis İbrahim GÜLTEN Parkı)	1.325
8	Emek	Ertaş Cad. (Ertaş Kültür ve Spor Parkı)	100
9	Emek	Yanartaş Sk. (Şht. Hasan ÖNAL Parkı)	625
10	Erenköy	2. Arabacılar Cad. (Aşevi binası önü yeşil alan)	30
11	Gökmeydan	Ulus Cad. (Şht. Gökhan BAYUK Parkı)	3.110
12	Göztepe	Ali ÇETİNKAYA Cad. (Sultanönü Parkı)	1.800
13	Gültepe	Kadir AKKAŞ Halk Merkezi arkası	100
14	Gündoğdu	Ş. Mahir ÖZDEMİR Sk. (Ayhan BOYER Kültür ve Spor Parkı)	2.360
15	Ihlamurkent	Nilüfer Cad. (Pazaryeri yeşil alanı)	900
16	Karacaşehir	Muhtarlık binası yanı parkı	130
17	Kırmızıtoprak	Gülçiçek Sk. (Kanlıkavak Parkı)	150
18	Kurtuluş	Vatan Cad. (Ş. Nedim EKMEKÇİ Parkı)	3.880
19	Orhangazi	Kırmızılale Sk. (Ş. İdris GÜLER Parkı)	1.200
20	Orhangazi	Akarçay Sk. (Ş. Muhammet ACAR Parkı)	2.265
21	Orhangazi	Akademi Sk.-Uğur Sk Kesişimi (Cüneyt ARKIN Parkı)	3.550
22	Osmangazi	Subaşı Sk. (Ş. Raif ÖZGÜR Parkı)	150
23	Osmangazi	Sapmaz Sk. (Osman Zeki ÖZDEN Parkı).	200
24	Sultandere	727 Sk. (çocuk oyun alanı)	175
25	Sümer	Eryüce Sk. (Saim GÜNAL Parkı)	6.770
26	Vadişehir	Kayaalp Sk. (Mithat KÖRLER Kültür ve Spor Parkı)	4.135
27	Vadişehir	Nevruz Cad. (Çevre Parkı)	60
28	Yenidoğan	Çamkoru Sk. (Ana Hizmet Merkezi)	300
29	Yıldıztepe	Şenyüz Sk. (Bahattin ATAK Parkı)	1.055
TOPLAM			46.585

Tablo 35 - Park ve Yeşil Alan Islah Bilgileri

Orhangazi Mahallesinde Akarçay Sokakta bulunan **2.265 m²** alana sahip **Şht. Muhammet ACAR Parkının** yürüme yollarının onarımı yapılmıştır. Çocuk oyun alanı kumu yenilenerek fitness alanı oluşturulmuştur. Parkta toprak tesviyesi, bitki dikimi yapılarak parkın çimi yenilenmiştir.

Kurtuluş Mahallesi Vatan Caddesi üzerinde bulunan **Şht. Nedim EKMEKÇİ Parkı** içerisinde bulunan çocuk oyun alanı, fitness alanı, yürüyüş yolları ve oturma alanları yeniden düzenlenmiştir. Parkta yer alan basketbol sahası çitleri yenilenmiş ve çim ekimi yapılmıştır. Parkın aydınlatmaları tasarruflu LED aydınlatma ve park sulama sistemi ise su tasarrufu sağlanması amacıyla otomatik sulama sistemi olarak yeniden yapılmıştır.

Yıldıztepe Mahallesi Şenyüz Sokakta yer alan **Bahattin ATAK Parkının** ıslah çalışmaları kapsamında parkın mevcut donanımları kaldırılarak çocuk oyun alanı ve fitness alanı yeniden projelendirilmiştir. Otomatik sulama sistemi çekilerek toprak tesviyesi, fidan ve süs bitkisi dikimi ile çim ekimi yapılmıştır. Parka çevre çiti çekilerek tasarruflu LED aydınlatma monte edilmiştir.

Orhangazi Mahallesinde **3.550 m²** alana sahip **Cüneyt ARKIN Parkı** yenilenmiştir. Parkın ıslah çalışmaları kapsamında yürüyüş yolları, çocuk oyun alanı, oturma birimleri ve yeşil alanları yenilenmiştir. Parka otomatik sulama sistemi çekilerek atölyelerimizde imalatı yapılan 4 adet kamelyanın montajı yapılmıştır. Ayrıca Cüneyt

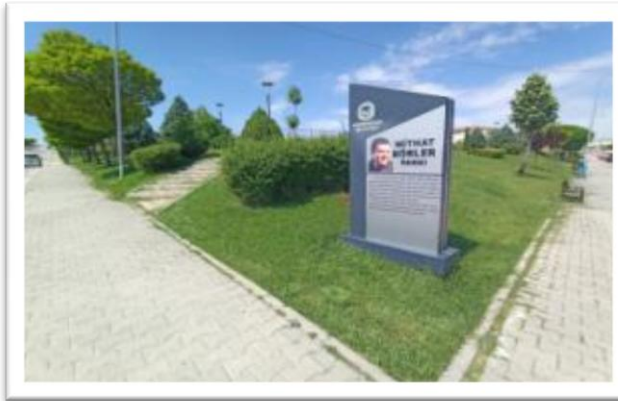
ARKIN anısına konulan fotoğraf ve şiirlerin yer aldığı kaidenin çevresi oturma alanları ile düzenlenmiştir. Çocuk oyun grubu montajı ve kauçuk zemin kaplama ile çocuk oyun alanı yenilenerek parka tasarruflu LED armatür aydınlatma konulmuştur. Parka usta sanatçı Cüneyt ARKIN'ın isteğini yerine getirmek üzere, gönüllü çocuklar ile çalışmalar tamamlandıktan sonra da park ziyaretleri sırasında sanatçının eşi ve ailesi tarafından eşinin sevdiği papatyaların dikimi yapılmıştır.



Sümer Mahallesi Eryüce Sokakta bulunan **Saim GÜNAL Parkının** ıslah çalışmaları kapsamında fitness alanı, çocuk oyun alanı, yürüyüş yolları ve yeşil alanları yenilenmiştir. Çocuk oyun alanı zemini kauçuk malzeme ile kaplanmıştır. Parka otomatik sulama sistemi ile elektrik tesisatı çekilerek parkın aydınlatmaları için tasarruflu LED aydınlatma kullanılmıştır.

Gökmeşdan Mahallesi Ulus Caddesi üzerinde bulunan **Şht. Gökhan BAYUK Parkı** yenileme çalışmaları kapsamında parkın çocuk oyun alanı, fitness alanı, yürüyüş yolları ve oturma birimleri yeniden projelendirilmiştir. Çocuk oyun alanı zemini kauçuk malzeme ile kaplanmıştır. Parka su tasarrufu sağlamak amacıyla otomatik sulama sistemi döşenmiş ve aydınlatması için tasarruflu LED aydınlatma kullanılmıştır. Alanda toprak tesviyesi sonrasında fidan ve süs bitkisi dikimi yapılarak parkın çimi ekilmiş ve çevre çiti çekilmiştir.

Vadişehir Mahallesi **Mithat KÖRLER Kültür ve Spor Parkında** mevcut çocuk oyun alanının yeri değiştirilmiş; parkın farklı bir bölgesine taşınarak ahşap çevre çiti çekilmiş ve oturma birimleri oluşturulmuştur. Parka amfi, 2 adet stant ve tuvalet yapılmıştır. Tuvalet ve büfeler için elektrik hattı çekilmiştir. Parkta hasarlı çim alanların tamirata yapılmıştır.



71 Evler Mahallesi Pamuk Sokakta bulunan **1.385 m²** alana sahip **Şht. Rahmi YILDIZHAN Parkının** ıslah çalışmaları kapsamında yürüyüş yolları, çocuk oyun alanı zemin kumu ve oturma birimleri yenilenmiştir. Parka otomatik sulama sistemi döşenmiş ve aydınlatması için tasarruflu LED aydınlatma kullanılmıştır.

75. Yıl Mahallesi Aşkale Bildir Sokaklarda bulunan alanların çevre bordürleri çekilerek toprak tesviyesi ile fidan ve süs bitkisi dikim ve çim ekimi yapılmıştır. Alana otomatik sulama sistemi çekilmiştir.

Alanönü Mahallesi Gazi Caddesinde bulunan **Muhittin BÜYÜKARSLAN Parkında** toprak tesviyesi sonrasında fidan ve süs bitkisi dikimi ile çim ekimi yapılarak çit çekilmiştir.

Emek Mahallesi Ziya GÖKALP Caddesi **Şht. Polis İbrahim GÜLTEN Parkında** toprak tesviyesi, fidan ve süs bitkisi dikimi ile çim ekimi yapılmıştır. Parkın yürüyüş yolları, oturma alanları ve çocuk oyun alanı yenilenmiştir. Elektrik ve otomatik sulama sistemi çekilerek LED aydınlatma monte edilmiştir.

Gündoğdu Mahallesi Şht. Mahir ÖZDEMİR Sokakta bulunan **Ayhan BOYER Kültür ve Spor Parkı** ıslah çalışmaları kapsamında oturma birimleri, yürüyüş yolları, fitness alanı ve çocuk oyun alanında düzenlemeler yapılmıştır. Parka elektrik hattı ve otomatik sulama sistemi çekilmiştir. Park koruma çiti imalatı sonrasında montajı yapılmıştır.

Ihlamurkent Mahallesi Kızılcımeşe ve Gülper Sokaklarda bulunan **Ender KONCA Spor Kompleksinde** 2 adet soyunma odası, tuvalet, amfi oturma alanları yapılmış ve alana piknik masası konulmuştur. Alana tasarruflu LED aydınlatmaların montajı yapılmıştır.

Belediye sorumluluğundaki parklarda kullanımdan ve diğer kurumların alt yapı çalışmalarından dolayı hasar gören alanlarda taş zemin ve çim alan tamiratları ile ihtiyaca göre muhtelif yapısal çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca talep eden okul, cami, kamu kurum ve kuruluşlarında taş zemin tamirleri ve kamelya yeri hazırlanması çalışmaları yürütülmüştür.

Çankaya Mahallesi Şht. Kerim ÇOKBİLİR Sokakta bulunan **Çankaya Parkı** ile birlikte yanında bulunan park alanı projelendirilerek spor kompleksi yapılmıştır. Çalışma sonrasında alanda bütünlük sağlanmıştır. Komplekste ücretsiz olarak halkın kullanımına açık olan halı futbol sahası, yürüyüş yolu, mini golf sahası ve akrilik zeminli basketbol sahası ile çocuk oyun alanı, fitness alanı ve çay bahçesi yer almaktadır. Alana otomatik sulama sistemi çekilmiştir. Sahaların aydınlatma sistemleri yapılmış; alan bitki dikimi ve çim ekimi sonrasında hizmete açılmıştır.

Akarbaşı Mahallesi Akyıl Sokakta yer alan **Fatma ERÇELEBİ** basketbol sahasının çevre direk ve çitleri ile basketbol potası yenilenerek alanın zemin çizgileri çizilmiştir. Akarbaşı Mahallesi Akyıl Sokakta bulunan **Hüseyin ERÇELEBİ Spor Alanı** tamamen kaldırılmıştır. Alanda yapılan yapısal inşaat çalışmalarından sonra çevre direkleri ve telleri çekilerek alan sentetik halı ile kaplanmış ve ücretsiz olarak halkın kullanımına sunulmuştur.

Gültepe Mahallesi Güzinay Sokakta (20*40) metre ebatlarında bedelsiz olarak halkın kullanımına sunulan halı futbol sahası yapılmış ve projektör montajı ile aydınlatması sağlanmıştır. Alana Eskişehirsporlu eski futbolcu olan **Hüdaı DOĞU Spor Alanı** ismi verilmiştir.

Vadişehir Mahallesi **Şht. P. Çvş. Mustafa KIRAZLIOĞLU Parkı** tenis kortu saha direkleri yükseltme, kaynak- boya çalışması ile saha çizgileri yenileme çalışması yapılmıştır.

Vişnelik Mahallesi **Kanlıkavak Parkı** ve Gökmeşdan Mahallesi **Ulusal Egemenlik ve Çocuk Parkı** basketbol sahaslarının direkleri 2 metre yükselttilerek kaynak ve boya çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca Vişnelik Mahallesi Kanlıkavak Parkında bocce oyun alanı yapılmış ve çevre çiti çekilerek halkın kullanımına sunulmuştur.

Muhtelif mahallelerde ihtiyaç tespit edilen bölgelerde yeni ve yenilenen alanlar olmak üzere toplamda **13** adet fitness, **3** adet sentetik çim, **1** adet toprak futbol saha, **2** adet basketbol sahası ile yürüyüş yolu yapılmış ve yenilenmiştir. 2022 yılında yapılan spor alanlarına ilişkin bilgiler Tablo-36'da gösterilmiştir.

2022 YILI YENİ SPOR ALANLARI			
Sıra	Mahalle	Parkın Adı-Yeri	Yapılan Çalışma
1	Akarbaşı	Hüseyin ERÇELEBİ Spor Alanı	Halı saha (futbol)
2	Çankaya	Fethi HEPER Spor Kompleksi	Halı saha (2), fitness, basketbol, yürüyüş yolu
3	Çavlum	Taziye Evi	Fitness
4	Emek	Elden Sk. (Şht. Caner ULUĞ Parkı)	Fitness
5	Göztepe	Ali ÇETİNKAYA Cad. (Sultanönü Parkı)	Fitness
6	Gültepe	Hüdaı DOĞU Spor Alanı	Halı saha
7	Karaalan	Park alanı	Fitness
8	Karapazar	Park alanı	Fitness
9	Yukarıçağlan	Park alanı	Fitness
2022 YILI YENİLENEN SPOR ALANLARI			
Sıra	Mahalle	Parkın Adı-Yeri	Yapılan Çalışma
1	71 Evler	Ediz BAHTİYAROĞLU Spor Alanı	Saha çevre tel yenileme
2	Akarbaşı	Fatma ERÇELEBİ Basketbol Sahası	Saha çevre tel yenileme
3	Cunudiye	Kargapınar Sk. (Şht. Polis İhsan SAK Parkı)	Fitness
4	Gökmeşdan	Ulus Cad. (Şht. Gökhan BAYUK Parkı)	Fitness
5	Orhangazi	Cüneyt ARKIN Parkı	Fitness
6	Sümer	Eryüce Sk. (Saim GÜNAL Parkı)	Fitness
7	Yenikent	Yeşil Vadi Parkı	Fitness
8	Yıldıztepe	Şenyüz Sk. (Bahattin ATAK Parkı)	Fitness

Tablo 36 - Yeni ve Yenilenen Spor Alanları

2022 yılında yeni yapılan parklara ve yenilenme ihtiyacı tespit edilen mevcut alanlara çocuk oyun gruplarının montajı yapılmıştır. Yeni yapılan ve yenilenen olmak üzere toplam **20** çocuk oyun alanı yapılmıştır. Ayrıca ihtiyaç tespit edilen çocuk oyun alanlarında da kum takviyesi sonrasında tesviye çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Karapazar, Karaalan ve Süpren Mahallelerinde çocuk oyun gruplarının ve fitness aletlerinin, Uluçayır Mahallesinde ise çocuk oyun grubunun montajı yapılmıştır. Yeni yapılan ve yenilenen çocuk oyun alanlarına ilişkin bilgiler Tablo-37'de gösterilmiştir.

2022 YILI YENİ ÇOCUK OYUN ALANLARI		
Sıra	Mahalle	Parkın Adı-Yeri
1	Vadişehir	Leylaklar Sk. (Şht. Şevket TOMBUL Parkı)
2	Karapazar	Çocuk oyun alanı
3	Süpren	Çocuk oyun alanı
4	Çankaya	Odunpazarı Belediyesi-Rotary 100. Yıl 30 Ağustos Zafer Parkı
5	Gökmeydan	Ulus Cad. (Hilal BİNGÖL Gündüz Bakımevi ve Kriş Merkezi)
6	Çankaya	Çankaya Cad. (Şht. Onur İLKHAN İlkokulu)
7	Deliklitaş	Hamamyolu Cad. (Sebahattin GÜNDAY Parkı)
8	71 Evler	Elden Sk. (Şht. Caner ULUĞ Parkı)
9	Uluçayır	Park alanı
10	Yukarıçağlan	Park alanı
11	Karaalan	Park alanı
12	Çankaya	Şht. Kerim ÇOKBİLİR Sk. (Fethi HEPER Spor Kompleksi)
13	Orhangazi	Kırmızılale Sk. (Ş. İdris GÜLER Parkı)
2022 YILI YENİLENEN ÇOCUK OYUN ALANLARI		
Sıra	Mahalle	Parkın Adı-Yeri
1	Gökmeydan	Ulus Cad. (Şht. Gökhan BAYUK Parkı)
2	Kırmızıtoprak	Yıldız Sk. (Arif ÖZKAYA Parkı)
3	Orhangazi	Akademi Sk.-Uğur Sk Kesişimi (Cüneyt ARKIN Parkı)
4	Sümer	Eryüce Sk. (Saim GÜNAL Parkı)
5	Vişnelik	Sezai AKSOY Sk. (Şht. Jandarma Er Bülent KASAPOĞLU Parkı)
6	Yıldıztepe	Bülbülcük Sk. (Havacılar Parkı)
7	Yıldıztepe	Şenyüz Sk. (Bahattin ATAK Parkı)
2022 YILI KAUÇUK MALZEMEYLE KAPLANAN ÇOCUK OYUN ALANLARI		
Sıra	Mahalle	Parkın Adı-Yeri
1	Akarbaşı	Gülenay Sk. (Şef Hüseyin ERBAY Parkı)
2	Akarbaşı	Sezai AKSOY Sk. (Şht. Jandarma Er Bülent KASAPOĞLU Parkı)
3	Çankaya	Odunpazarı Belediyesi-Rotary 100. Yıl 30 Ağustos Zafer Parkı
4	Çankaya	Şht. Mustafa YILDIZ Sk. (Şelale Parkı).
5	Gökmeydan	Ulus Cad. (Şht. Gökhan BAYUK Parkı)
6	Kırmızıtoprak	Yıldız Sk. (Arif ÖZKAYA Parkı)
7	Orhangazi	Akademi Sk.-Uğur Sk Kesişimi (Cüneyt ARKIN Parkı)
8	Sümer	Eryüce Sk. (Saim GÜNAL Parkı)
9	Vadişehir	Leylaklar Sk. (Şht. Şevket TOMBUL Parkı)
10	Yıldıztepe	Şenyüz Sk. (Bahattin ATAK Parkı)
11	Yıldıztepe	Bülbülcük Sk. (Havacılar Parkı)

Tablo 37 - Yeni, Yenilenen ve Kauçuk Malzeme Kaplanan Çocuk Oyun Alanları



Sorumluluk alanındaki cadde, sokak ile mevcut parklarda bulunan ağaç ve çalıkların periyodik olarak **bakım, budama, form verme ve ilaçlama** çalışmaları yapılmıştır. 2022 yılında toplam **178** sokakta budama çalışması yapılmıştır. Ayrıca talepte bulunan **56** kurum bahçesinde (eğitim kurumları, ibadethaneler ve diğer kamu kurumları) budama çalışmaları; **30** kurumun bahçesinde ise çim ve yabancı ot biçim çalışmaları yerine getirilmiştir. Mevcut park ve yeşil alanlar ile ağaçlandırma alanlarının periyodik olarak bakım, temizlik, sulama, ilaçlama ve çim biçme çalışmaları yapılmıştır. Cadde ve sokaklarda bulunan mevcut saksı ve çiçek parterlerinin bakım, sulama, gübreleme ve ilaçlama çalışmaları da gerçekleştirilmiştir.

2022 yılında Park ve Bahçeler Müdürlüğü seralarında **235.000** adet tohum ekim yöntemiyle mevsimlik çiçek ve **35.000** adet çelik alma yöntemiyle süs bitkisi üretilerek park, bahçe ve sokak düzenlemelerinde kullanılmıştır. Fidan stok alanında bulunan bitkilerin vejetasyon dönemi boyunca sulama, gübreleme ve yabancı ot alım çalışmaları ile alanda düzenleme, sulama sistemi bakım ve onarım çalışmaları da gerçekleştirilmiştir. Ayrıca sorumluluk alanında bulunan sokaklardaki beton saksılara süs bitkisi dikimi yapılmıştır.



Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde bulunan marangozhane, kaynakhane, boyahane ve heykel atölyelerinde; bank, piknik masası, kamelya, pergola, çöp kutusu, kedi ve köpek kulübeleri üretilerek muhtelif heykellerin imalat ve tamiraty yapılmış ve park ile peyzaj düzenlemelerinde kullanılarak hizmete sunulmuştur. Ayrıca kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri de yerine getirilmiştir. Atölyelerde belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu büro mobilyaları, raf, masa, sehpa, kitaplık vb. mobilyalar ile kapı ve pencere gibi yapı donatılarının üretim ve montajı da gerçekleştirilmiştir.

☉ Aydın ARAT Halk Merkezi; masa, raf imalat ve montajı gerçekleştirilmiştir.

☉ Selami VARDAR Halk Merkezi; dikiş masası imalat ve montajı, imece fırını iç ve dış cephe sıva boya-badanası yapılmıştır.

☉ Büyükdere Halk Merkezi; soyunma kabini, dikiş masası, askılık, kedi kulübesi, klasör ve mutfak dolabı imalat ve montajı yapılmıştır.

☉ Cüneyt ARKIN Halk Merkezi; iç ve dış cephe sıva ve boya-badana çalışması, merdiven ve pencere korkulukları, bayrak direkleri, ahşap kapı, büro masası, etajer, klasör ve kitaplık dolapları, mutfak masası ve dolabı, kombi dolabı, dikiş ve el işi masaları, sehpa ve paravan, dış cephe reklam panosu imalat ve montajı yapılmıştır.

☉ Gündoğdu Halk Merkezi; soyunma kabini imalat ve montajı gerçekleştirilmiştir.

☉ Kadir AKKAŞ Halk Merkezi; mutfak dolabı tezgâh imalat ve montajı oyuncak kütüphanesi iç cephe sıva tamiraty, boya-badana çalışması yapılmıştır.

☉ Hüsamettin CİNDORUK Halk Merkezi; dikiş masası ve kitaplık imalat ve montajı gerçekleştirilmiştir.

☉ Prof. Dr. Yılmaz BÜYÜKERŞEN Halk Merkezi; soyunma kabini imalat ve montajı gerçekleştirilmiştir.

☉ Ayşe Tuba ARSLAN Halk Merkezi; kitaplık ve dosya dolabı ile komodin imalat ve montajı yapılmıştır.

☉ Prof. Dr. Erdal İNÖNÜ Halk Merkezi; spor merkezi kapı imalat ve montajı yapılmıştır.

☉ Doğan AVCIOĞLU Kitaplığı; kitap sergi kaideleri, masa-sandalye, banko, camlı sergi kaidesi, kalorifer seperatörleri, kitaplık ve sergi dolapları, muhtelif ölçülerde resim çerçeveleri imalatı ve montajı yapılmıştır.

☉ Ataol BEHRAMOĞLU Kitaplığı; dış cephe sıva tamiri ve boya-badana çalışması, camlı sergi kaideleri, büro masası, etajer, muhtelif ebatlarda ve sayıda pano ve çerçeve imalatı ve montajı, dış mekân girişinde bulunan kaidenin profil iskeleti ve ahşabının yenilenmesi çalışması yapılmıştır.

☉ M. Abdülcemil KIRIMOĞLU Kırım Tatar Galerisi; dış ve iç cephe sıva tamir, boya badana çalışması, müze içerisinde muhtelif alanlara profil iskeletler, korkuluk ile muhtelif alanlarda ahşap kaplama imalatı ve montajı yapılmıştır.

☉ Odunpazarı Şehrin Ateşi Seramik Galerisi; iç cephe sıva ve boya-badana çalışması, ahşap kapıların, pencerelerin zımpara ve boyası, tezgâh, tabure, muhtelif amaçla kullanılmak üzere dolap ve masalar, seramik asma aparatı, muhtelif ölçülerde çocuklar için oturma yeri, sergi üniteleri, pano, oturma bazası, sürgülü depo kapısı, merdiven korkuluğu imalatı ve montajı yapılmıştır.

☉ Ahşap Eserler Galerisi; mevcut seperatörün kaldırılması ve yeni seperatör imalat ve montajı yapılmıştır.

☉ Sebahattin GÜNDAY Parkı; kafeterya, kütüphane, OKEP iç cephe sıva boya-badana çalışması, kafeterya önlerindeki ahşap barların zımpara ve boya çalışması yapılmıştır.

☉ Yunusemre Kültür ve Sanat Merkezi; iç cephe ve sahne sıva, boya-badana çalışması, ahşap kapı, ahşap pencere ve sehpa imalatı ve montajı ile şövale tamir ve onarım çalışması yapılmıştır.

☉ İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde bulunan işletmelerin masa üstü ve ayaklarının bakım-onarım çalışması yapılmıştır.

☉ İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü için dolap, sehpa ve komodin imalat ve montajı yapılmıştır.

☉ Koca Çınar Yaşam Merkezi; imece fırını, çatı kaplaması, tekerlekli ürün kurutma tezgâhı, evye altı raf imalat ve montajları ile fırın kapı üzeri saç kaplama çalışması yapılmıştır.

☉ Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü için klasör dolabı, büro masası, büro ve depo kapısı, cenaze aracında kullanılmak üzere dolap imalatı ve montajı, lowbet ahşap yenileme ve kaynak çalışmaları yapılmıştır.

☉ Emek Gençlik Merkezi; sınıf odaları, koridor, mutfak ve merdiven boşluğu sıva boya-badana çalışması yapılmıştır.

☉ Aşevi; iç cephe sıva ve boya-badana çalışması yapılmıştır.

☉ Ek Hizmet Merkezi (Gökmeydan Mah.); file asma aparatı, kapı ve kazan dairesi girişine korkuluk imalatı ve montajı, bina önü depo havalandırma menfezleri yükseltme ve montajı, kalorifer boruları ahşap kaplaması yapılmıştır.

☉ Gelecek Atölyesi; iç-dış cephe sıva ve boya-badana çalışması yapılmıştır.

☉ Zabıta Karakolu (Ihlamurkent Mah.); kapı ve mutfak dolabı imalat ve montajı yapılmıştır.

☉ Yeni Çeşit Deneme ve Çiftçi Eğitim Merkezi; kamelya çatısı, su motoru üzeri çatı, tabela boya çalışması, tel örgü direği boya çalışması yapılmıştır.

☉ Karacahöyük Mahallesinde bulunan güneş enerjisi sistemli hayvan sulama kuyusuna tel çit çekilmesi ve kapı imalatı ve montajı yapılmıştır.

☉ Arasta Çarşısı; kent mobilyaları, merdiven korkulukları, bina ahşap dikmelerin zımpara ve boya çalışması yapılmıştır.

Hasan POLATKAN Kültür ve Sanat Merkezi; Uşak Kral ve Ötekiler isimli tiyatro oyunu için dekor imalatı ve montajı ile muhtelif tamirat işleri, kapı imalatı ve montajı, çağdaş sanatlar galerisi ve nikâh salonu iç cephe sıva boya-badana çalışması yapılmıştır.

Sahipsiz Hayvanlar Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi; ahşap kapı, depo kapısı ve sürgü kapı, tel örgü direği, hayvanlar için taşıma arabası ve sedyesi, dolap, kedi kulübesi, köpek kulübesi ve kedi teşhir kafesi imalatları ve montajı yapılmıştır.

Engelsiz Kültür ve Sanat Merkezi; soyunma kabini, kapaklı dolap, kitaplık imalatı ve montajı, dış cephe sıva tamir ve boya-badana çalışması yapılmıştır.

Mehmet TERZİ Spor Kompleksi; iç cephe sıva boya-badana ve iç oda kapıları ile kent mobilyalarının boyanması, yeni kapı imalatı ve montajı, mevcut kapıların ve soyunma dolaplarının tamiri ve montajı yapılmıştır.

Solucan Gübresi Üretim Tesisi; kulübe imalatı ve montajı, tamir bakım çalışmaları yapılmıştır.

Ana Hizmet Merkezi (Yenidoğan Mah.); muhtelif müdürlükler için masa, etajer, evrak ve malzeme dolapları, sehpa gibi muhtelif büro mobilyalarının imalatı ve montajı, dış cephe doğalgaz boruları için sürgülü kapı imalatı ve montajı, iç cephe boya-badana çalışması, bina içi kapı, masa, dolap gibi her türlü büro mobilyaları ve yapı donatılarında muhtelif bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

Nalân KAYA Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezi; iç cephe sıva ve boya-badana çalışmaları, çocuk oyun alanına ahşap su terazisi, ahşap yürüme bandı ve kapı imalatı ve montajı yapılmıştır.

Kurtuluş Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezi; iç cephe sıva ve boya-badana çalışması yapılmıştır.

Zeytinalı Oyuncak Kütüphanesi; dış cephe boya-badana, pencere korkuluk imalatı ve montajı, ahşap pencerelerin zımpara ve vernik çalışması yapılmıştır.

Osmangazi Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezi; iç cephe sıva boya-badana çalışması, soyunma dolabı, bina çatı girişi kaplama için profil iskelet ve çit kapısı imalatı ve montajı ile kent mobilyaları zımpara boya çalışması yapılmıştır.

2022 yılında atölyelerde toplam **487 adet bank**, **66 adet kamelya**, **60 adet piknik masası**, **142 adet çöp kutusu**, **38 adet köpek kulübesi** ve **17 adet kedi kulübesi** üretilmiştir. Üretilen kent mobilyaları, ilçede yer alan park, sokak, kamu kurum ve kuruluşları ile belediye hizmet birimlerinin çalışmalarında kullanılmıştır. 2022 yılında kurum ve kuruluşlara dağıtılan malzemelere ilişkin bilgiler şu şekildedir;

Eğitim kurumlarına; **73 bank**, **23 çöp kutusu**, **8 piknik masası**, **9 kamelya**, **3 köpek kulübesi** ile **1 kedi evi**

İbadethanelere; **23 bank**, **4 çöp kutusu**, **1 piknik masası** ile **5 kamelya**,

Diğer kurumlara; **68 bank**, **9 çöp kutusu**, **4 piknik masası**, **14 kamelya**, **3 köpek kulübesi** ile **4 kedi evi**

Muhtelif mahallelerde bulunan 185 adet dubanın tamir-bakımı ile birlikte ihtiyaç duyulan ve hasar gören **417 adet sabit dubanın** ve **17 adet açılır-kapanır dubanın** imalatı yapılmıştır.

3. Ulusal Lületaşı Festivali ile 6. Uluslararası Ahşap Heykel Festivalinde ihtiyaç duyulan masa, komodin ve taburelerin üretimi yapılmıştır. Ayrıca 6. Uluslararası Ahşap Heykel Festivaline katılan ahşap sanatçıların kullanımını için muhtelif ebatlarda ahşabın temini sağlanmıştır. Festival kapsamında ahşap eserlerin sergilenmesi için kullanılacak şövalelerin ve ahşap kaidenin imalatı ve montajı, tornet tamir ve bakımı, meşe ağacından isimlik imalatı yapılmıştır.

Aşağıcağlan, Karacaşehir, Kırmızıtoprak, Yukarıcağlan Mahalle muhtarlıkları ile Ayvacık, Gümele, Kireç, Sarıungur, Yenisoğça ve Yörükürka Mahallelerinde bulunan taziye ve konuk evlerinde ihtiyaç durumlarına göre bayrak direği, masa, kapı-dolap imalatı ve montajı ile tamir çalışmaları yürütülmüştür.

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde 2022 yılı boyunca çeşitli kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenmiştir. 2022 yılında **41** adet konser, **9** adet sergi, **8** adet söyleşi, **5** adet anma töreni, **3** adet turne, **3** adet açılış programı, **145** adet tiyatro gösterimi, **5** adet festival, **4** adet panel ve **79** adet çeşitli etkinlik düzenlenmiştir.

2022 yılı içinde **5** adet ulusal ve uluslararası festival gerçekleştirmiştir. Festivallere bu yıl toplamda **37** sanatçı katılmış olup, toplamda **65** eser Odunpazarı Belediyesi envanterine ve müzelerine kazandırılmıştır.

🎯 **3D Gençlik Festivali (17-19 Mayıs 2022);** Odunpazarı Belediyesi ve Eskişehir Avrupa Birliği Derneği tarafından Türkiye’de ilk kez 3D Gençlik Festivali Kanlıkavak Parkında gerçekleştirilmiştir. Festival Eskişehir’deki sivil ve resmi katılımcıların eşit platformda buluşarak Eskişehir’e dair ekonomik, siyasi, sosyal ve kültürel alanlardaki sorunlara dair çözüm önerilerinin sunulup tartışılabildiği, yeni fikir ve düşüncelerin paylaşılabilirdiği ve böylece toplumda tartışma, uzlaşma, dinleme, anlayış gösterme ve bilim kültürünün yaygınlaştırmasına katkı sağlamıştır. Kanlıkavak Parkında kurulan çadırlarda 3 gün süreyle raportörler konuşulan konuları raporlamış; festival bitiminde de sonuç bildirisi yayınlanmıştır. Ayrıca sahne gösterileri ve çeşitli aktivitelerle festivale katılan gençlere eğlenceli vakit sunulmuştur.



🎯 **3. Ulusal Lületaşı Festivali (24-26 Haziran 2022);** Eskişehir’in en önemli simgelerinden biri olan lületaşına sahip çıkmak adına 2018 yılından beri Ulusal Lületaşı Festivali gerçekleştirilmektedir. 2022 yılında “Deniz Köpüğü” sloganıyla 24-26 Haziran tarihleri arasında gerçekleştirilen festivale 11 lületaşı ustası sanatçı katılmıştır. Lületaşı madenlerini gezmek için Beyazaltın köyüne giden panelist, amatör lületaşı oymacıları ile vatandaşlar lületaşı madenlerine girerek lületaşının nasıl çıkarıldığını yerinde görmüş, lületaşı hakkında bilgi edinmiştir. Festival alanında ise lületaşı ustaları workshoplarını düzenlemiş; lületaşına şekil vermeye devam ederek festival alanını gezen vatandaşlara yaptıkları çalışmalar hakkında da bilgi vermiştir. Festivalin ikinci günü, maden gezisi ve workshopların ardından Eskişehir, İstanbul ve İzmir’den gelen bilim insanları, maden işçileri ve lületaşı ustalarının katılımıyla Lületaşının Üretim Evreleri adlı panel düzenlenmiştir. Festivalin sonunda ustaların yapmış olduğu ürünlerden oluşan sergi Lületaşı Galerisinde ziyaretçilere açılmıştır.

🎯 **6. Uluslararası Seramik Pişirim Teknikleri Çalıştayı (03-07 Ağustos 2022);** İlki 2015 yılında gerçekleştirilen çalıştay, 2022 yılında 3-7 Ağustos tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. 8 yerli ve 2 yabancı sanatçı çalıştay süresince Odunpazarı Meydanında kurulan fırınlarda çeşitli tekniklerle workshoplar yaparak seramik eserlerini pişirmiştir. Pişirimi gerçekleştirilen tüm eserler 07/08/2022 tarihinde Odunpazarı Şehrin Ateşi Seramik Galerisinde açılan sergi ile halkın beğenisine sunulmuştur. 2022 yılındaki 6. Uluslararası Seramik Pişirim Teknikleri Çalıştayı 6.000 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

🎯 **6. Uluslararası Ahşap Heykel Festivali (26 Eylül-02 Ekim 2022);** İlki 2015 yılında yaklaşık 300 katılımcı sanatçı ile gerçekleştirilen festival, her yıl Odunpazarı Meydanında gerçekleştirilmektedir. 2022 yılında 26 Eylül-2 Ekim tarihleri arasında gerçekleştirilen festivale ulusal ve uluslararası alanda ün yapmış birbirinden değerli sanatçılar katılmış; bir hafta süresince workshoplar yaparak halka ahşap oyma sanatını tanıtmaya ve yapımlarına yardımcı olmaya çalışmışlardır. 6. Uluslararası Ahşap ve Heykel Festivali 7.500 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Adalar Bölgesindeki kortej yürüyüşünün ardından Odunpazarı Meydanında 6. Uluslararası Ahşap Heykel Festivali açılış töreni gerçekleştirilmiştir. Açılıştan sonra Soap Opera Konseri ile halk dansları ve müzik dinletisi sunulmuştur. Festival kapsamında Arasta Çarşısı içerisinde Topaç Çevirme Etkinliği düzenlenmiştir. 01/10/2022 tarihinde Kemal ZEYTİNOĞLU Caddesinde Tornet Etkinliği gerçekleştirilmiştir. 02/10/2022 tarihinde 75. Yıl Mahallesinde vatandaşlarla fidan dikimi gerçekleştirilmiştir. Festivalin sonunda ahşap sanatçıların yaptığı eserler Ahşap Eserler Galerisinde sanatseverlerin beğenisine sunulmuştur.

8. Uluslararası Cam Festivali (02-06 Kasım 2022); 2012 yılından beri her yıl Cam Sanatları Galerisinde gerçekleştirilmektedir. 2022 yılında 2-6 Kasım tarihleri arasında gerçekleştirilen 8. Uluslararası Cam Festivaline 2 yerli, 2 yabancı cam sanatçısı ile 2 yerli şaloma sanatçısı katılmıştır. Sanatçıların gerçekleştirmiş olduğu eserler 06/11/2022 tarihinde Çağdaş Sanatlar Galerisinde açılan festival sergisinde, daha sonrasında ise Cam Sanatları Galerisinde sergilenmiştir. Ayrıca festivalde Agâh BARIŞ ve Can AKSAKAL konferans ve workshop çalışması da gerçekleştirilmiştir.

2022 yılında 145 adet tiyatro gösterimi yapılmış, 964 kişi de tiyatro akademisi ve drama eğitimlerinden faydalanmıştır.

“Enos ve İo Farklılıklar Gezegeni” adlı çocuk tiyatro oyunu açılmıştır. Bu tiyatro oyununda çocuklar güneş sistemindeki gezegenleri öğrenip uzaylı kuklalarla keyifli bir yolculuğa çıkmaktadırlar. Çocuk tiyatro oyunu her pazar günü Hasan Polatkan Kültür ve Sanat Merkezinde sahnelenmiştir.

19/03/2022 tarihinde “Aşk Kaşıntısı” adlı yetişkin tiyatro oyunu perdelerini sanatseverlere açmıştır.

23/03/2022 tarihinde “Enos ve İo Farklılıklar Gezegeni” adlı çocuk tiyatro oyunu 14. Ethos Ankara Uluslararası Tiyatro Festivaline katılmıştır.

27/03/2022 tarihinde tiyatro öğrencileri 27 Mart Dünya Tiyatro Günü etkinlikleri kapsamında “Gelecekte Gelenlerin Geçmişteki Acıklı Güldürüsü” adlı bir tiyatro oyunu sergilemişlerdir.

15/04/2022 tarihinde “Enos ve İo Farklılıklar Gezegeni” adlı çocuk tiyatro oyunu Bozüyük Belediyesi Metristepe Kültür Merkezinde düzenlenen etkinlikte seyirciyle buluşmuştur.

24/05/2022 tarihinde “Aşk Kaşıntısı” adlı yetişkin tiyatro oyununun Mersin turnesi gerçekleştirilmiştir.

24/12/2022 tarihinde Hasan POLATKAN Kültür ve Sanat Merkezinde “Uşak, Kral ve Ötekiler” adlı yetişkin tiyatro oyununun prömiyeri gerçekleştirilmiştir.



2022 yılında 41 adet konser, 9 adet sergi, 8 adet söyleşi, 5 adet anma töreni, 3 adet turne, 3 adet açılış programı, 4 adet panel ve 79 adet çeşitli etkinlik düzenlenmiştir.

Uğur MUMCU Parkında “Uğur MUMCU’yu Anma” programı düzenlenmiş; programa çok sayıda vatandaş katılmıştır.

14 Şubat Sevgililer Günü kapsamında “Geç Kalınmış Türküler” adlı konser düzenlenmiştir. Yunusemre Kültür ve Sanat Merkezinde düzenlenen konsere çok sayıda sanatsever katılmıştır.

25/02/2022 tarihinde sosyal sorumluluk etkinliğinde Halk Oyunları ve Modern Dans Topluluğu, engelli öğrencilerle birlikte dans gösterisi düzenlenmiştir.

“Sağlık Çalışanlarına Saygı Parkı” açılış etkinliğinde müzisyenler tarafından konser verilmiştir.

Çanakkale Zaferinin 107’nci yıldönümü sebebiyle “1915 Çanakkale Zaferi” konseri düzenlenmiştir.

Tayfun TALİPOĞLU Daktilo Müzesinde Tayfun TALİPOĞLU ölüm yıldönümü anma etkinliği düzenlenmiştir. Etkinliğe Tayfun TALİPOĞLU ailesi ve Eskişehir’de bulunan sevenleri de katılmıştır.

27/03/2022 ve 20/05/2022 tarihlerinde “Anadolu’nun Renkleri” adlı halk oyunları gösterisi Yunusemre Kültür ve Sanat Merkezinde gerçekleştirilmiştir. Gösteride Eskişehir, Van, Karadeniz, Bilecik, Artvin, İzmir, Kırım ve Antalya yörelerinden halk oyunları sergilenmiştir.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında Kanlıkavak Parkında tiyatro oyunu, çocuk halk dansları, çocuklarla modern dans ve çocuk korusu etkinlikleri düzenlenmiştir.

08/05/2022 tarihinde Türk Halk Müziği Korosu tarafından “Yüzyıla Damga Vuran Türküler” konseri gerçekleştirilmiştir.

12/05/2022 tarihinde Gösteri ve Sahne Sanatları Merkezi Türk Müziği Korosu tarafından, Türk musikisinin önemli isimlerinden biri olan Alâeddin YAVAŞÇA için anma konseri düzenlenmiştir.

27/05/2022 tarihinde Gösteri ve Sahne Sanatları Merkezi Bağlama Atölyesi öğrencileri tarafından “Kendimiz Çalıyoruz Kendimiz Söylüyoruz” adlı konser düzenlenmiştir. Konsere Polen Cengiz konuk sanatçı olarak katılmıştır.

15/06/2022 tarihinde Gösteri ve Sahne Sanatları Merkezi Ney, Ud, Bağlama ve Vurmali Çalgılar atölyesi katılımcıları tarafından Enstrüman Kursiyerleri Yıl Sonu Konseri gerçekleştirilmiştir. 16/06/2022 tarihinde ise piyano atölyesi öğrencileri yılsonu konseri gerçekleştirilmiştir.



Mustafa Kemal ATATÜRK'ÜN Eskişehir'e gelişinin yıldönümü nedeniyle Atatürk İle Bir Gün Galerisinde anma töreni düzenlenmiştir.

07/07/2022-29/09/2022 tarihleri arasında Perşembe günleri “Göç Atölyesi” programı kapsamında Sevinç Mahallesi mevimslik işçilere yönelik halk dansları, müzik ve tiyatro etkinlikleri düzenlenmiştir.

19/08/2022-30/09/2022 tarihleri arasında “Akşamlar Birlikte Güzel” etkinlikleri Emek, Gündoğdu, Erenköy, 75. Yıl ve Paşa Mahallelerinde düzenlenmiştir.

30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri kapsamında 30 Ağustos Zafer Parkı açılışında konser düzenlenmiştir. 29/08/2022 tarihinde Atatürk İle Bir Gün Galerisinde Prof. Dr. Cezmi KARASU'NUN gençlere kurtuluş mücadelesini ve önemini anlattığı bir söyleşi düzenlenmiştir.

Eskişehir'in düşman işgalinden kurtuluşunun 100. Yılında toplumda farkındalık oluşturmak amacıyla Atatürk ve asker resimlerinin yer aldığı maketlerin olduğu “Zafere Doğru” sloganıyla bir etkinlik düzenlenmiştir. Etkinlik kapsamında; Atatürk ve askerlerin resimlerinin bulunduğu maketler, Sebahattin GÜNDAY Parkında sergilenmiş; Osman Yaşar TANAÇAN Fotoğraf Galerisinde Eskişehir'den Ata'ya Saygı Fotoğraf Sergisi açılmıştır.



22/10/2022 tarihinde Yunusemre Kültür ve Sanat Merkezinde konser ve halk oyunları gösterisi ile 2022-2023 yılı sanat sezonu açılışı gerçekleştirilmiştir. Etkinlikte; tiyatro birimi tarafından cumhuriyet ve cumhuriyet kadını temalı özel bir gösterim yapılmış ardından da belediyede çalışmakta olan kadın personeller tarafından “Cumhuriyet Kadını” olmayı anlatan konuşma gerçekleştirilmiştir.

Sunuculuk Atölyesi öğrencileri ile öğretmenleri tarafından 29 Ekim Cumhuriyet Bayramına özel bir gösteri hazırlanmıştır.

09/11/2022 tarihinde gençlik merkezi üyeleri tarafından 12 saat süren “Ata’ya Saygı Nöbeti” gerçekleştirilmiştir. 10 Kasım Atatürk’ü Anma Gününde günün anlam ve önemini belirten bir konuşma ve tiyatro bölümü öğrencileri tarafından şiir okuma etkinliği gerçekleştirilmiştir. 11/11/2022 tarihinde ise Yunusemre Kültür ve Sanat Merkezinde yapılan Atatürk’ü Anma programında sunuculuk atölyesi öğrenci ve hocaları tarafından Atatürk Biyografisi konulu bir etkinlik düzenlenmiştir.

30/12/2022 tarihinde Yunusemre Kültür ve Sanat Merkezinde “Yılbaşı Konseri” düzenlenmiştir.

Gösteri ve Sahne Sanatları 2022 yılı yaz ve kış döneminde Yunusemre Kültür ve Sanat Merkezinde 16 dalda 943 öğrenciye atölye çalışmalarlarıyla hizmet verilmiştir. Atölye çalışmalarına ilişkin bilgiler Tablo-38’de gösterilmiştir.

2022 YILI GÖSTERİ ve SAHNE SANATLARI MERKEZİ ATÖLYE FAALİYETLERİ			
Atölye Adı	Kişi Sayısı	Atölye Adı	Kişi Sayısı
Türk Sanat Müziği Korusu	17	Kaval	7
Türk Halk Müziği Korusu	30	Vurmalı Çalgılar	13
Çocuk Korusu	21	Gitar	109
Ney	39	Ritim Gösteri Grubu	20
Klasik Kemançe	5	Ud	4
Bağlama	97	Piyano	307
Çello	5	Keman	48
Gençlik Korusu	6	Halk Oyunları	215

Tablo 38 - Gösteri ve Sahne Sanatları Merkezi Bilgileri

Gençlik merkezleriyle gençlerin ve çocukların sosyal ilişkilerini geliştirmek üzere program çalışmaları yapılmıştır. 2022 yılında gençlik merkezlerinde atölye ve eğitim, toplantı vb. toplam 254 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir. Gençlere sunulan atölye hizmetleri Tablo-39’da gösterilmiştir;

2022 YILI GENÇLİK MERKEZİ ATÖLYE FAALİYETLERİ	
Atölye Adı	Atölye Adı
İşaret Dili	Fotoğrafçılık
Kısa Film	Gitar
Bağlama	Grafik Tasarım
Satranç	Solo Jazz Dans
Lületaşı Oymacılık	Matematik
Diksiyon	LGS Destek
Yoga-Nefes Teknikleri	Karakalem
İngilizce	Keman
Temel Oyunculuk	Tango
Metin ve Senaryo Yazarlığı	Drama
Origami	Ses Eğitimi

Tablo 39 - Gençlik Merkezi Atölye Bilgileri

Gültepe Mahallesi 75. Yıl Parkı içerisinde yer alan **Gelecek Atölyesinde** haftanın her günü belirli saatlerde çeşitli dernek, sivil toplum örgütü, öğrenci grupları vb. toplulukları çalışmalarını gerçekleştirmişlerdir. 2022 yılında Gelecek Atölyesinde Balkan Halk Oyunları Ekibi (74 kişi), Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tiyatro Öğrenci Topluluğu (55 kişi) ile Eskişehir Barosu Türk Sanat Müziği Korusu (30 kişi) çeşitli çalışmalarda bulunmuştur.

2022 yılında Doğan AVCIOĞLU Kütüphanesi ile Odunpazarı Şehrin Ateşi Seramik Galerisi faaliyete geçmiştir. 2022 yılında galerileri **282.263** kişi ziyaret etmiş ve bu ziyaretlerden **649.280,52 TL** gelir elde edilmiştir.

🕒 **Ahşap Eserler Galerisi** 2017 yılında Kurşunlu Külliyesi içerisinde açılmıştır. 2022 yılında düzenlenen 6. Uluslararası Ahşap Heykel Festivalinde üretilen sanat eserleri sergilenmiştir. 2022 yılında galeriyi 54.230 kişi ziyaret etmiştir.

🕒 **Tayfun TALİOPLU Daktilo Galerisi** 2016 yılında tadilatı yapılan Şamlıoğlu Konağında açılmıştır. Gale-ride yer alan koleksiyonun büyük bir kısmı gazeteci Tayfun TALİPOĞLU tarafından bağışlanmıştır. 2022 yılında galeriyi 2.923 kişi ziyaret etmiştir.

🕒 **Mustafa Abdülcemil KIRIMOĞLU Kırım Tatar Galerisi** 2016 yılı temmuz ayında açılmıştır. 1944 yılın-daki sürgün sonucunda Eskişehir iline gelen Kırım Tatarlarının kültürlerini yaşatmak, tanıtmak ve değerlerine sahip çıkarak gelecek kuşaklara aktarmak amaçlanmaktadır. Galeride Kırım Türkleri Kültür Yardımlaşma ve Spor Kulübü Derneği tarafından bağışlanan objeler sergilenmektedir. 2022 yılında galeriyi 4.037 kişi ziyaret etmiştir.

🕒 **Osman Yaşar TANAÇAN Fotoğraf Galerisi** 4 ayrı salondan oluşmakta; bu salonlarda fotoğraf makineleri ve aparatları ile kütüphane, arşiv ve atölye odaları bulunmaktadır. 2022 yılında galeriyi 7.179 kişi ziyaret etmiştir.

🕒 **Lületaşı Galerisinde** lületaşından yapılmış hediyelik eşyalar ile sanatçıların eserleri yer almaktadır. 2022 yılında galeriyi 118.050 kişi ziyaret etmiştir.

🕒 **Atatürk ile Bir Gün Galerisi** 2018 yılı ağustos ayında Yeşilefendi Konağında açılmıştır. 3 ana temanın bir araya gelmesiyle oluşan galeride ziyaretçiler Eskişehir'in tarihi sürecini fotoğraf ve belgelerle takip edebilmekte aynı zamanda ziyaretçilere artırılmış gerçeklik teknolojisi imkânı da sunulmaktadır. 2022 yılında galeriyi 7.549 kişi ziyaret etmiştir.

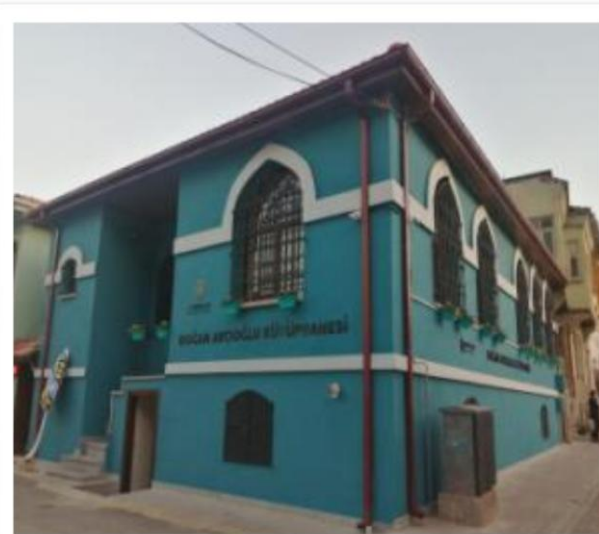
🕒 **Çağdaş Sanatlar Galerisi** 2017 yılının mart ayında açılmıştır. Galeride süreli sergiler açılarak sanatçılar ve eserleri sanatseverlerle buluşmaktadır. 2022 yılında 4 sergiyi toplam 4.861 kişi ziyaret etmiştir. 2022 yılında "Anadolu Üniversitesi Öğrencileri Yaylı Çalgılar" adlı oda müziği konseri Çağdaş Sanatlar Galerisinde düzenlenmiştir. Ayrıca "Bavulumda Sanat Var" yaratıcı drama çalışması Çağdaş Sanatlar Galerisinde 8-14 yaş grup çocuklarla yüz yüze ve dijital ortamda gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmaya **261** çocuk katılım göstermiştir.

🕒 **Ataol BEHRAMOĞLU** Kitaplığını 2022 yılında 43.391 kişi ziyaret etmiştir.

🕒 **Cam Sanatları Galerisi;** sıcak cam atölyesi, alevle şekillendirme atölyesi ve galeri olmak üzere 3 bölü-nden oluşmaktadır. Her gün seyircilere açık bir şekilde cam sanatçıları tarafından gösteri düzenlenmektedir. 2022 yılında sıcak cam atölyesine 4 sanatçı konuk olmuş ve üretimlerini gerçekleştirmiştir. 2022 yılında galeriyi 34.502 kişi ziyaret etmiştir.

🕒 **Odunpazarı Şehrin Ateşi Seramik Galerisi** 2022 yılında hizmete açılmıştır. Bu üç katlı yapıda; temel se-ramik atölyesi, fırın-malzeme bölümü, koleksiyon eserlerin yer aldığı sergi odaları, sanatçı odaları, özel sergi oda-sı ve Sorkun Odası bulunmaktadır. 2022 yılında galeriyi 4.843 kişi ziyaret etmiştir.

🕒 **Doğan AVCIOĞLU Kütüphanesi** 2022 yılında hizmete girmiş; toplam 698 kişi ziyaret etmiştir. 04/11/2022 tarihinde Doğan AVCIOĞLU Kütüphanesi açılmıştır. Kütüphane, Odunpazarı Tarihi Bölgesinde bulu-nan eski bir binanın restore edilmesiyle oluşturulmuştur. Açılış Doğan AVCIOĞLU'NUN ölüm yıldönümünde ger-çekleştirilmiştir. 05/11/2022 tarihinde ise Hasan POLATKAN Kültür ve Sanat Merkezinde Odunpazarı Belediyesi ve Tekin Yayınevi tarafından Doğan AVCIOĞLU Ödülleri töreni ve usta kalemlerin konuşmacı olarak katıldığı bir panel gerçekleştirilmiştir. Panel ve ödül törenine Altan ÖYMEN, Barış ZEREN, Behlül ÖZKAN, Cangül ÖRNEK, Deniz HAKYEMEZ, Elif AKKAYA, Ercan KARAKAŞ, Gamze YÜCESAN ÖZDEMİR, Merdan YANARDAĞ, Okan İRTEM, Orhan GÖKDEMİR, Özge İZDEŞ, Tolga GÜRAKAR ve Uluç GÜRKAN katılmıştır.



1986 yılında kurulmuş uluslararası bir ağ olan Eurocities, 38 Avrupa ülkesinden yaklaşık 200 şehrin yerel yönetimlerini ve belediyelerini bir araya getirmektedir. Eurocities; forumlar, çalışma grupları, projeler ve faaliyetlerle üye şehirlere ait bilgilerin, fikirlerin ve deneyimlerin paylaşıldığı, ortak problemlerin analiz edildiği, yaratıcı çözümlerin üretildiği bir platform sunmaktadır. Avrupa şehirlerinin kültür, ekonomi, çevre vb. alanlarda oluşturulan forumlarla bir araya gelmesini, ortak çalışma içinde olmalarını sağlamayı ve bu şehirlerarasındaki ilişkileri kuvvetlendirmeyi amaçlamaktadır. Sürdürülebilir bir kalkınma politikası takip edilerek, yaşam kalitesi yüksek bir gelecek yaratılması doğrultusunda ortak bir vizyon geliştirilmesi ve bu vizyonun gerçekleştirilmesi için çalışmalar yürütülmesi amacıyla kurulmuştur. 01/07/2022 tarihinde belediye meclisi kararıyla Odunpazarı Belediyesi de bu uluslararası ağ üyeliğine katılmıştır.

2022 yılı sonu itibarıyla ulusal ve uluslar arası alandaki kardeş şehirlere ilişkin bilgiler aşağıda ifade edilmiştir:

- 🌐 *Keçiören Belediyesi (Ankara) 239 km (belediye meclisi karar tarihi 04.10.2004)*
- 🌐 *Melikgazi Belediyesi (Kayseri) 567 km (belediye meclisi karar tarihi 04.10.2004)*
- 🌐 *Han Belediyesi (Eskişehir) 99 km (belediye meclisi karar tarihi 01.09.2014)*
- 🌐 *Tuzlukçu Belediyesi (Konya) 223 km (belediye meclisi karar tarihi 01.09.2014)*
- 🌐 *Dazkırı Belediyesi (Afyon) 299 km (belediye meclisi karar tarihi 01.09.2014)*
- 🌐 *Çakırhüyük Belediyesi (Adıyaman) 947 km (belediye meclisi karar tarihi 01.09.2014)*
- 🌐 *Saltukova Belediyesi (Zonguldak) 428 km (belediye meclisi karar tarihi 02.12.2019)*
- 🌐 *Bakacakkadı Belediyesi (Zonguldak) 417 km (belediye meclisi karar tarihi 03.02.2020)*
- 🌐 *Pertek Belediyesi (Tunceli) 1.107 km (belediye meclisi karar tarihi 01.07.2020)*
- 🌐 *Menteşe Belediyesi (Muğla) 490 km (belediye meclisi karar tarihi 26/12/2022)*
- 🌐 *Jakova Belediyesi (Kosova) 1.244 km (belediye meclisi karar tarihi 07.02.2005)*
- 🌐 *Sumgayit Belediyesi (Azerbaycan) 2.173 km (belediye meclisi karar yılı 2008)*
- 🌐 *Razgrad Belediyesi (Bulgaristan) 814 km (belediye meclisi karar tarihi 02.05.2012)*
- 🌐 *Zaghouan Belediyesi (Tunus) 2.925 km (belediye meclisi karar tarihi 03.01.2013)*
- 🌐 *Drobeta Turnu Severin (Romanya) 842 km (belediye meclisi karar tarihi 02.12.2019)*
- 🌐 *Karaçayevsk (Karaçay Çerkez Cumhuriyeti) (belediye meclisi karar tarihi 02.01.2020)*
- 🌐 *Lefke Belediyesi (Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti) (belediye meclisi karar tarihi 01.06.2021)*
- 🌐 *Mehmetçik Belediyesi (Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti) (belediye meclisi karar tarihi 01.06.2021)*
- 🌐 *Fastiv Belediyesi (Ukrayna) (belediye meclis karar tarihi 01.09.2021)*

Çeşitli kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirilen protokollere ilişkin detaylı bilgiler şu şekildedir;

🌐 **Yeni Çizgi Koleji** ile imzalanan protokol doğrultusunda; 9, 10, 11 ve 12. sınıflar için Eskişehir Yeni Çizgi Koleji tarafından hazırlanan kayıtlı ders notları Odunpazarı Belediyesi gençlik merkezlerindeki tüm öğrencilerle paylaşılmaktadır. Talep eden öğrencilere çevrimiçi ve yüz yüze deneme sınavı imkânı sağlanmakta, İngilizce dersleri için Zoom ortamında çevrimiçi olarak derse katılım imkânı sunulmaktadır. Ayrıca öğrenci ve velilere yönelik 'sınav kaygısıyla baş etme' vb. konulu eğitimler uzman rehber öğretmenler tarafından çevrimiçi olarak verilmektedir.

🌐 **Yeni Yol Okulları** ile imzalanan protokol doğrultusunda; Odunpazarı Belediyesi Gençlik Merkezleri tarafından belirlenen 5, 6, 7 ve 8. sınıf öğrencilerine Yeni Yol Kişisel Gelişim Kursları tarafından uzaktan eğitim videoları ve deneme sınavı imkânları sağlanmaktadır. Odunpazarı Belediyesi Gençlik Merkezleri tarafından belirlenen 9, 10, 11 ve 12. sınıf öğrencilerine Yeni Yol Özel Öğretim Kurslarının uygulaması olan "DERSDEO" için aktivasyon kodu ve bu uygulama aracılığıyla konu anlatımı videoları verilmektedir.

🌐 **İnsancıl Kitapevi** ile imzalanan protokol doğrultusunda; Eskişehir'de doğmuş ve Eskişehir'de yaşamakta olan yazarlara destek olmak, kitapevi tarafından basımı yapılmış kitapların seçici komisyon tarafından incelenmesinin ardından uygun görülenlerin belediye kütüphanelerine kazandırılması hedeflenmektedir.

🌐 **ESİAD** ile imzalanan protokol kapsamında; ESİAD salonu Odunpazarı Belediyesi ortak kullanımına açılmıştır. Söyleşilerin ve çeşitli etkinliklerin gerçekleşeceği faaliyetlerin yanı sıra, turizm satış ofisi olarak da 2020 yılından itibaren hizmet vermektedir.

🌐 **Avrupa Birliği Derneği** ile imzalanan protokol; Odunpazarı 3D Gençlik Festivalinin ortak gerçekleştirilebilmesi ve bundan sonraki yıllarda da devam etme haklarının Odunpazarı Belediyesine devrini kapsamaktadır.

2022 yılında Çekül Vakfı Tarihi Kentler Birliği Müze Özendirme Yarışmasında 2 farklı kategoride 2 ödül alınmıştır. Bu ödüller şunlardır;

- 🌐 *El Sanatları ve Zanaat Müzeleri kategorisi; **Lületaşı Galerisi***
- 🌐 *Sanat ve Edebiyat Müzeleri kategorisi; **Osman Yaşar TANAÇAN Fotoğraf Galerisi***

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

2022 yılında belediye başkanının onayıyla teftiş, soruşturma ve incelemeler yapılarak sonuçları belediye başkanına rapor şeklinde sunulmuştur. Bu kapsamda 8 müdürlüğün teftişi ile 9 adet inceleme, soruşturma ve araştırma raporu hazırlanmıştır. 2022 yılında teftiş faaliyeti gerçekleştirilen müdürlükler aşağıda belirtilmiştir;

- Özel Kalem Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal yardım kapsamında ilçede ikamet eden ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olan, asgari ücret veya altı seviyede ekonomik geliri bulunan gerçek ihtiyaç sahibi kişilere yönelik yardım faaliyetlerinde bulunulmuştur. Bu faaliyetlerle bölgedeki sosyal dengenin korunması ve dezavantajlı gurupların toplum içinde barınma ve imkân bulmaları amaçlanmaktadır. Yolda kalmış ya da ulaşım ücretini karşılayamayacak kadar maddi imkânı bulunmayan kişiler de kara ve demiryolu vasıtalarıyla memleketlerine ulaştırılmaktadır.

Sosyal yardım faaliyetleri *Sosyal Yardım Bürosu, Halk Market* ve *Aşevi* hizmet birimleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Halk Market, Gıda Bankacılığı Patentini alınarak tescil olmuş sistemiyle sosyal yardım faaliyetlerini yürütmektedir. Gerçek ihtiyaç sahipleri üç aşamadan oluşan tespit çalışmasından sonra belirlenmektedir. Başvurusu onaylanan ihtiyaç sahibine fotoğraflı alışveriş kartı verilmekte, sanal kredisi yüklenerek alışveriş yapması sağlanmaktadır. Bu işlemler sırasında ihtiyaç sahibinden hiçbir şekilde ücret alınmamaktadır. İhtiyaç sahipleri, Onay Komisyonunun belirlediği süre sonuna kadar, her ay gıda ve/veya giyim alışverişlerini yapabilmektedir. Halk Markette alışveriş, kasa işlemleri, mal girişi, sayım ve depolama aşamalarını kontrol eden ve Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından geliştirilen özgün bir market programı kullanılmaktadır. Halk Market hizmetinden 2022 yılında 995 aile faydalanmıştır.

Olumsuz yönde gelişen ekonomik koşullar sebebiyle Halk Markete yapılan başvurularda artış gözlenmiş ve bu nedenle 2022 yılı ikinci çeyrek döneminden itibaren bütçe harcama tutarlarında belirgin artışlar meydana gelmiştir. 2022 yılı içerisinde Halk Market tarafından gerçekleştirilen çalışmalar şu şekildedir:

- Ramazan ayı içerisinde 1.200 farklı haneye ramazan kolisi yardımı yapılmıştır.
- 2022-2023 eğitim-öğretim dönemi için 750 öğrenciye okul çantası ve kırtasiye malzemesi yardımı yapılmıştır.
- 2022 yılında grev sonucunda işten çıkarılan 21 Yasin ÇAKIR Un Fabrikası çalışanına bir seferlik 200,00 TL kredilik gıda yardımı ve çocuklarına kırtasiye yardımı yapılmıştır.
- 2022 yılında Gazi Meslek Teknik Anadolu Lisesinde öğrenim gören 20 ihtiyaç sahibi öğrencinin ailelerine bir seferlik 200,00 TL kredi tutarında gıda ve kırtasiye yardımı yapılmıştır.
- 2022 yılında Kristal İş Sendikasına bağlı işten çıkarılan 85 kişinin çocuklarına kırtasiye yardımı yapılmıştır.



Aşevi; ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tespitini yaparak, onlara ve ailelerine her gün üç çeşit sıcak yemek yardımıyla bulunan sosyal yardım birimidir. Aşevinde ayrıca belediye etkinlikleri, dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarının istek ve talepleri de imkânlar dâhilinde karşılanmaktadır.

Odunpazarı Belediyesi Aşevi **15.000** kişilik kapasitesiyle Eskişehir'in bu alanda önemli kuruluşları arasında yer almaktadır. Hammadde malzeme girişinden, yemeğin yapım ve servis edilme aşamasına kadar başta sterilizasyon, soğuk zincir ve kalite kontrol prosedürleri her gün uygulanmakta ve her cuma günü de ilaçlama ile hijyen kontrolü yapılmaktadır. Aşevinde kullanılan ürünler ihale, protokol, doğrudan temin ve bağış malzemeleri olarak temin edilmekte ve depolarda muhafaza edilmektedir. 2022 yılında kuru gıda ve bakliyat malzemeleri alımı ile diğer gıda maddelerinin temini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında ve doğrudan bağış yöntemiyle gerçekleştirilmiştir.

Aşevi ve Prof. Dr. Erdal İNÖNÜ Halk Merkezinde her gün sıcak yemek dağıtımı sadece ihtiyaç sahibi vatandaşlara yapılmaktadır. 2022 yılında; Ramazan ayı boyunca iftar programları, Kurban Bayramında kurban kesim faaliyeti ve aşure dağıtım faaliyetleri de yapılmıştır.

OMEK eğitim faaliyetleri boyunca COVID-19'a karşı gerekli tedbirler alınmıştır. Bu kapsamda derslikler rutin olarak dezenfekte edilmiş, katlara dezenfektan ve uyarı levhaları yerleştirilmiş ve sosyal mesafe kurallarına uygun bir şekilde eğitimler yapılmıştır. Toplam **17** brans, **29** grupta **392** kişi eğitimlerden faydalanmıştır. Güz döneminde *İngilizce (A1), Resim, Keçe, Sulu Keçe, Giyim Dikiş, Örgü, Mefruşat, İğne Oyası, Ahşap Boyama, 3 Boyutlu Şekillendirme, Satranç Çocuk, Satranç Yetişkin, Doll Art, Amigurumi, Ahşap Ev Dekorasyonu, Kâğıt Takı Tasarımı, Miyoki Takı, Aşçılık* branslarında eğitimler verilmiştir.

- 15/02/2022 tarihinde KETEM taraması gerçekleştirilmiş, eğitim verilmiştir.
- 01/03/2022 tarihinde 6284 sayılı Kanun Uygulaması ve Nafaka Konulu bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- 02/03/2022 tarihinde Yerelde Kadını Güçlendiriyoruz eğitimi düzenlenmiştir.
- 03/03/2022 tarihinde Kadın Girişimciliği Bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.
- 04/03/2022 tarihinde Yüz Yogası ve Nefes eğitimi yapılmıştır.
- 05-06/03/2022 tarihlerinde Dünya Emekçi Kadınlar Günü kapsamında satış standı açılmıştır.
- 11/03/2022 tarihinde Madde Bağımlılığı Semineri düzenlenmiştir.
- 19/03/2022 tarihinde Tütü Etek Dikimi etkinliği düzenlenmiştir.
- 29-31/03/2022 tarihlerinde Halk Market ve Aşevi ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
- 13/05/2022 tarihinde Odunpazarı Kültür Gezisi yapılmıştır.
- 24/05/2022 tarihinde Resim Atölyesi Yılsonu sergisi açılmıştır.
- 07/06/2022 tarihinde Rölyef Sergisi açılmıştır.
- 10-11/06/2022 tarihlerinde Adalar Bölgesinde yılsonu sergisi açılmıştır.

Halk Merkezleri yaz dönemi atölyeleri 28/06/2022 tarihinde, güz dönemi atölyeleri ise 03/10/2022 tarihinde başlamıştır. 2022 yılsonu itibarıyla hizmet vermekte olan **17** halk merkezinde farklı çeşitlerde toplam **143** etkinlik ve organizasyon düzenlenmiştir. Halk Merkezlerinde gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin bilgiler Tablo-40'da gösterilmiştir.



2022 YILI HALK MERKEZLERİ KURS BİLGİLERİ					
Sıra	Mahalle	Halk Merkezi Adı	Branş	Grup	Kişi
1	Emek	Amigo Orhan Halk Merkezi	15	29	887
2	71 Evler	Aydın ARAT Halk Merkezi	10	17	763
3	Yenidoğan	Ayşe Tuba ARSLAN Halk Merkezi	10	27	1.170
4	Büyükdere	Büyükdere Halk Merkezi	9	18	611
5	Emek	Emek Halk Merkezi	11	25	997
6	Yıldıztepe	Prof. Dr. Erdal İNÖNÜ Halk Merkezi	16	36	959
7	Gökmeşdan	Gökmeşdan Halk Merkezi	22	59	1.969
8	Gündoğdu	Gündoğdu Halk Merkezi	9	16	642
9	İhlamurkent	Hüsamettin CİNDORUK Halk Merkezi	11	22	941
10	Gültepe	Kadir AKKAŞ Halk Merkezi	7	16	476
11	Karapınar	Karapınar Halk Merkezi	9	12	379
12	Orhangazi	Prof. Dr. Yılmaz BÜYÜKERŞEN Halk Merkezi	10	21	595
13	Kırmızıtoprak	Prof. Dr. Orhan OĞUZ Halk Merkezi	16	36	1.068
14	75. Yıl	Selami VARDAR Halk Merkezi	17	26	703
15	Erenköy	Sezai AKSOY Halk Merkezi	5	12	372
16	Vadişehir	Prof. Dr. Türkan SAYLAN Halk Merkezi	10	21	1.063
17	Çankaya	Cüneyt ARKIN Halk Merkezi	9	15	696

Tablo 40 - Halk Merkezleri Kurs Bilgileri



OKEP idari hizmetleri Orta Mahallesi Çürükhoca Sokakta bulunan Arasta El Sanatları Çarşısı içinde bulunan büroda yerine getirilmektedir. OKEP üyesi kadınların ürettikleri el sanatı ürünleri, Hicri SEZEN Parkı yanındaki Kurşunlu Cami Sokakta kurulan pazarda gelen ziyaretçilerin beğenisine sunulmaktadır. OKEP kadınlarının ürünlerini değerlendirdikleri ikinci bir mekân Arasta El Sanatları Çarşısı içinde bulunan Arasta Mağazasıdır. OKEP ikinci sabit mağazası olan Hamamyolu Mağazası 14/02/2020 tarihinde Deliklitaş Mahallesi Hamamyolu Caddesi üzerindeki Hamamyolu Köprüsü altında hizmete açılmıştır. 2022 yılında OKEP çadırlarında 500 kadına ürettikleri el ürünlerini satmak amacıyla hizmet verilmiştir. Bu çadırlar 01/04/2022-30/10/2022 tarihleri arasında faaliyet göstermiş olup; iklim koşulları sebebiyle çadırları kullanan girişimcilerin isteğiyle kışın kapatılmıştır. OKEP mağazalarının 2022 yılı toplam cirosu **297.707,00 TL** olmuştur.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan **İletişim ve Koordinasyon Birimi**; mahalle dernekleri, sivil toplum kuruluşları, muhtarlar, mahalle meclisleri ve temsilcileriyle koordineli bir şekilde çalışarak yapılan proje ve etkinliklerle Odunpazarı Belediyesi faaliyet ve çalışmalarını halka duyurmaktadır. Halktan gelen istek ve talepleri de belediyenin ilgili birimlerine iletmekte; raporlayarak takip ve kontrolünü sağlamaktadır.

İletişim ve Koordinasyon Birimi tarafından yapılan tüm faaliyetlerde halkın başlıca isteklerinin çözüme ulaştırılması ve geri bildirim yapılması amaçlanmaktadır. Halkın belediyeye daha kolay ulaşmak ve taleplerini daha kısa sürede çözmek istemesi nedeniyle İletişim ve Koordinasyon Birimi muhtarlar, dernekler, mahalle meclisleri ve mahalle temsilcileriyle irtibat halinde olarak, talep ve çözümlere yönelik görüşmeler yapmaktadır. Ayrıca **21** kişi eğitim hizmetleri, **7** kişi ATOP, **15** kişi OBAK, **2** kişi kültür sanat ve spor hizmetleri, **1** kişi de iklim değişikliği olmak üzere toplam **46** kişi gönüllü hizmetlere katılmak için başvuru yapmıştır.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2022 yılında ruhsat için yapılan başvuru sayısı **688** olmuştur. *Yapım ruhsat* işlemlerine ilişkin detaylı bilgiler Tablo-41’de gösterilmiştir.

2022 YILI YAPIM RUHSAT İŞLEMLERİ	
Ruhsat Türü	Ruhsat sayısı
Değişiklik Ruhsatı	-
Kat İlavesi	1
Restorasyon	1
Yeniden Ruhsat	-
Tadilat Ruhsatı	62
Ek Bina Ruhsatı	2
Güçlendirme Ruhsatı	-
Yeni Yapı Ruhsatı	650
Diğer	130
TOPLAM	845

Tablo 41 - Yapım Ruhsat İşlemleri

2022 yılında gerçekleştirilen faaliyetler şu şekildedir;

• *Yapı denetim firmaları tarafından hazırlanan 4.794 adet hakediş incelenerek 27.116.528,57 TL ödeme yapılmıştır.*

• *631 adet parsel bazında “Zemin Etüd Raporu” kontrol edilmiş ve onaylanmıştır.*

• *Belediyeye iskân başvurusu yapılan yapıların kontrolleri sonucunda 983 adet “Yapı Kullanma İzin Belgesi” düzenlenmiştir.*

• *2022 yılında 398 adet yeni asansör ruhsatı düzenlenmiştir.*

• *Isı yalıtımı yapılan yapı sayısı 6 olmuştur. Isı yalıtım vizesi alan yapı sayısı ise 392 olmuştur.*

• *87 adet “İş Deneyim Belgesi” düzenlenmiştir.*

2022 YILI İNŞAAT KONTROL FAALİYETİ	
İşlem Türü	İşlem sayısı
Kaçak İnşaat Zaptı	225
Temel Vize – Hafriyat Vize	704
Yazışma	787
Kot Alımı	584
Yıkım Ruhsatı	252
Tamirat – Tadilat Duvar İzni	54
Riskli Yapı	374
Asansör Tescili	560
Isı Yalıtım Vizesi	392
Isı Yalıtım İzni	6

Tablo 42 - İnşaat Kontrol Faaliyeti

2022 yılında *Tarihi Odunpazarı Evleri Koordinatörlüğü* faaliyetleri kapsamında 12802 ada (eski 102) 2 parsel (eski 7) tescilli taşınmazın röleve, restorasyon, restitüsyon projeleri hazırlanarak Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulundan onaylatılmıştır.

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

2022 yılında ilçede faaliyet göstermeye başlayan işyerlerine verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin sayısal bilgiler aşağıda ifade edilmiştir:

- Umuma açık istirahat ve eğlence işyerlerine verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı sayısı **49**
- Sihhi işyerlerine verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı sayısı **1.112**
- Gayrisihhi işyerlerine verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı sayısı **672**

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2022 yılında gerçekleştirilen kamulaştırma, hisse satışı, kiralama, kıymet takdiri ve ecrimisil işlemlerine ilişkin bilgiler şu şekildedir;

- 71 Evler Mahallesi 21748 ada, 1 parselde bulunan pazaryerinin kamulaştırma işlemine devam edilmiştir.
- Yenidoğan Mahallesi 13246 adada bulunan toplam **1.561,11** metrekare belediye hizmet alanı için 2022 yılında 499,09 metrekare yer belediye adına tescil işlemleri yapılmış ve kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.
- 33.124,27** metrekare yol alanı ve **23.459,12** metrekare park alanı, **36,42** metrekare pazaryeri alanı ve **3.526,52** metrekare belediye hizmet alanı kamulaştırması yapılmıştır.
- 53 adet hisse satışı yapılmıştır.
- Plansız alanlarda 9 adet taşınmazın satışı gerçekleştirilmiştir.
- 62 adet taşınmazın kiralama ihalesi yapılmıştır.
- 33 adet tarla 5 yıl süreyle kiraya verilmiştir.
- Orta Mah. Çürükhoca Sokak No:19 adresinde bulunan butik otel 10 yıl süreyle kiraya verilmiştir.
- 16 adet işyeri (Cam ve Seramik Sanatları Çarşısı, Akcami Mah. Zeytinler Sokak, Kurşunlu Külliyesi) kiraya verilmiştir.
- Ihlamurkent Mahallesi 25045 ada 1 parselde bulunan akaryakıt istasyonu 10 yıl süreyle kiraya verilmiştir.
- 11 adet büfe, sosyal tesis, çay ocağı, tuvalet ve çay bahçesi aile sağlığı merkezi olmak üzere kiraya verilmiştir.
- 25 adet tahsis karşılığı tapu, 8 adet kıymet takdir işlemi yapılmıştır.
- 65 adet ecrimisil uygulaması yapılmıştır.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

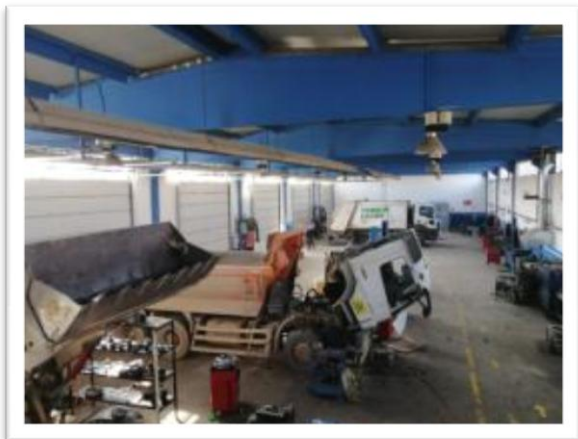
2022 yılında belediye araçlarının işletilmesi için **1.501.965,34** litre motorin ile **17.867,62** litre benzin alımı gerçekleştirilmiştir.

2022 yılında atölyede **4.969** adet onarım işlemi (toplam onarım faaliyetinin **80,71%**) ve **289** adet periyodik bakım işlemi öz kaynaklarla yapılarak tasarruf sağlanmıştır.

Belediyeye ait araçlar 7 gün 24 saat boyunca araç takip sistemleri ile izlenmektedir. Bu sayede; akaryakıt ve kaynak israfının önüne geçilmekte, yetkisiz kişilerin araçları kullanması önlenmekte, araç sürücülerinin trafik hız limitlerine uyup uymadığı da kontrol edilmektedir. Araç Takip Sistemi ve Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından geliştirilen UlaşımNET programı sayesinde tüm araçların periyodik bakımları zamanında yapılmaktadır. Ayrıca Araç Kontrol Ekibi tarafından 2022 yılı içerisinde resmi ve kiralık olan tüm araçların fiziki olarak kontrolleri yapılmış ve araçların amaçlarına uygun kullanılıp kullanılmadığı fiili olarak denetlenmiştir.

2022 yılı içerisinde halktan gelen otobüs tahsis taleplerinin tümü belediyenin araçları ile karşılanmış ve araç kiralama giderlerinde ciddi bir tasarruf sağlanmıştır. 2022 yılı boyunca 108.704 kişiye otobüs ve minibüs tahsis işlemi gerçekleştirilmiştir.

2022 yılında cenaze aracı tahsis işlemi (**2.260** kişi), cenaze yakınları için araç tahsis hizmetleri (**47.701** kişi) ve sosyal faaliyetler (**58.743** kişi) kapsamında toplam **108.704** kişiye araç tahsisi gerçekleşmiştir.



KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Uçkunla mücadele çalışmaları kapsamında 01/04/2022-30/09/2022 tarihleri arasında **2** adet araç üstü mistblower ve **3** adet araç üstü ULV (soğuk sisleme) ilaçlama makinesi ile ilçenin tüm mahallelerinde uçkun ilaçlama çalışması yapılmıştır.

Merkez statüsünde bulunan mahallelerde haftada en az iki kez tüm sokak, park, piknik alanları ve ortak kullanım alanları ilaçlanmaktadır. Kırsal statüde bulunan mahallelerde ise iki haftada bir kez tüm sokak, park ve ortak kullanım alanları ilaçlanmıştır. Ayrıca Porsuk Nehri ve sulama kanalı günaşırı olarak ilaçlanmıştır.

Merkez statüsünde bulunan mahallelerin genelinde tüm cadde, sokak ve parklarda **60** kez uçkun ilaçlaması yapılmıştır. Merkezde bulunan mahallelerde haftada **136.780.000** m alanda uçkun ilaçlaması yapılmıştır.

Merkez mahalle sınırları içerisinde bulunan **35** km uzunluğunda bulunan tüm su kanallarında, Porsuk Nehrinin **28** km uzunluğundaki kollarında her bir ilaçlama sezonunda **90** tur uçkun ilaçlaması yapılmıştır.

50 kırsal statülü mahallenin genelindeki tüm sokak, muhtarlık binaları, ibadethaneler ve köy odalarının her birinde ilaçlama sezonunda **15** tur uçkun ilaçlaması yapılmıştır.

2021 yılının Kasım ayı ile **2022** yılının Mart ayları arasında kışlak mücadelesi kapsamında merkez statülü mahallelerde bulunan **3.200** rögar ve temiz su gideri en az **3** kez ilaçlanmıştır.

Hava sıcaklığının **10** derecenin üstüne çıkmasıyla birlikte rögar ilaçlamalarına ilave olarak tüm kanallarda ve su birikintilerinde **larva mücadelesi** başlamış ve hava sıcaklığının **10** derecenin altına düşmesine kadar da devam etmiştir.

Merkez statülü mahallelerde bulunan süs havuzları ve büyük parkların tamamında **30** tur larva ilaçlaması gerçekleştirilmiştir.

Merkez mahalle sınırları içerisinde bulunan **35** km uzunluğunda bulunan tüm su kanallarında, Porsuk Nehrinin **28** km uzunluğundaki kollarında her bir ilaçlama sezonunda **60** tur larva ilaçlaması yapılmıştır.

Merkez statüsünde bulunan mahallelerdeki **104** ibadethane ile kırsal statüsünde bulunan mahallelerdeki tüm ibadethaneler, köy konağı ve muhtarlık binaları **2022** yılında iki kez ilaçlanmıştır.

Merkez Komutanlığı, Karacaşehir Hava Üs Komutanlığı, Yıldıztepe Hava Lojmanları, Gömece Hava Lojmanları, Jandarma Alay Komutanlığı, Jandarma Gazinosu ile Akpınar Cezaevi ve Jandarma Komutanlığının **2022** yılında aylık düzenli olarak iç ve dış mekân ilaçlaması yapılmıştır.

11 kişilik ilaçlama ekibiyle rutin uçkun ve larva ilaçlama çalışmalarıyla birlikte küresel salgın hastalık koşullarıyla da mücadele edilerek **2022** yılında **2.257** ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmalarının **138** tanesi hanelerde, **404** tanesi belediye hizmet birimlerinde, **309** tanesi kamu kurum ve kuruluşlarında, **336** tanesi aile sağlığı merkezlerinde, **672** tanesi ibadethanelerde, **143** tanesi eğitim kurumlarında ve **255** tanesi de mahalle muhtarlıkları ile köy konaklarında gerçekleştirilmiştir. Dilekçeyle başvuruda bulunan tüm kamu kurumları ücretsiz olarak ilaçlanmıştır.



2022 yılı içerisinde **Sahipsiz Hayvanlar Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinde**; sahipsiz ve başboş sokak hayvanlarının toplanması, kısırlaştırılması, küpelenmesi, muayene ve bakım işlemlerinin yapılması ile sahiplendirilmesi çalışmaları 24/06/2004 tarih ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile birim çalışma yönetmeliği çerçevesinde yürütülmüştür. Ayrıca Eskişehir Büyükşehir Belediyesi ile Odunpazarı Belediyesi arasında yapılan “*Sokak Köpekleri Rehabilitasyonu İşbirliği Protokolü*” kapsamında Eskişehir’in 12 ilçesinin merkezi ve mahallelerinde Eskişehir Büyükşehir Belediyesi yetki alanında yer alan sahipsiz sokak köpeklerinin kısırlaştırılması, rehabilitasyonu ve kayıt altına alınmasına yönelik çalışmalar 2022 yılında da devam etmiştir. Protokol gereğince talepte bulunan *Han, Mahmudiye, Sivrihisar, Mihaliççık, İnönü, Seyitgazi, Sarıcakaya, Alpu, Mihalgazi, Günyüzü, Beylikova* ve *Çifteler* ilçeleriyle de protokoller imzalanmış ve çalışmalar sürdürülmüştür. Daha fazla sokak hayvanına daha modern şartlarda hizmet verebilmek amacıyla Sahipsiz Hayvanlar Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinin kapasitesini artırma çalışmaları sürdürülmektedir. 2022 yılında **2.180** sahipsiz hayvan **kısırlaştırılmış**, **2.453** hayvana **kuduz aşısı** yapılmış, **135** hayvana **karma aşı** yapılmış, **2.298** hayvan **işaretlenmiş**, **288** hayvan **sahiplendirilmiş** ve **3.605** hayvan **alındığı ortama bırakılmıştır**. 2022 yılında merkezin faaliyetleri kapsamında aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir:

• Soğuk havalarda sokak hayvanlarının aç kalmaması için ilçe genelinde hayvan severlerle birlikte besleme yapılmıştır.

• CİMER ve Halk Masası yoluyla gelen şikâyetler ilgili birimlerce değerlendirilip ivedilikle cevaplandırılmış ve yerinde müdahale edilmiştir.

• 30/06/2022 tarihinde “Ev Hayvanlarının Satış Yerlerinde Uygulanacak Kurallar, Bu Hayvanların Bakımı ve Korunması” konulu eğitim verilmiş; eğitim sonun katılımcılara sertifikaları dağıtılmıştır.

• Eskişehir ilinde uluslararası bir motosiklet kulübü tarafından “Old City River Run” adlı sürüş etkinliği gerçekleştirilmiş; bu etkinlik kapsamında “Barınaktaki Sessiz Yavrular İçin; Sen de Katıl, Sen de Destek Ol” kampanyasından elde edilen gelire Sahipsiz Hayvanlar Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine mama bağışında bulunmuşlardır. Kulüp üyeleri toplanan bağışları 11/08/2022 tarihinde merkeze teslim etmişlerdir.

• Sektörel incelemelerde bulunmak üzere gelen 10 kişilik Kırgız Veteriner Hekim topluluğu Sahipsiz Hayvanlar Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezini 14/10/2022 tarihinde ziyaret etmiştir. Bu topluluk merkezin faaliyetleri hakkında incelemelerde bulunmuş ve yetkililerden bilgi almışlardır.

• 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü nedeniyle sahipsiz sokak hayvanlarının beslenmesi amacıyla sivil toplum kuruluşları ve besleme gruplarına mama desteğinde bulunulmuştur.



Muhtarlık Biriminin kurulmasıyla birlikte muhtarlıklardan gelen talep ve şikâyetlere aracılık edilerek ilgili müdürlüklerle koordinasyon sağlanarak sorunların yerinde ve zamanında çözüme kavuşturulması hızlandırılmıştır. 2022 yılında muhtarlıklardan toplam **486** adet talep ve şikâyet **Muhtarlık Birimine** aktarılmıştır. Bunlardan **212** tanesi olumlu, **228** tanesi programa alınmış ve **46** tanesi ise olumsuz olarak cevaplandırılmıştır. 2022 yılında muhtarlık birimi tarafından gerçekleştirilen diğer faaliyetler şunlardır:

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kapsamında kadın muhtarlar ziyaret edilmiş ve çiçek takdim edilmiştir.

- 1 Ramazan ayında belediye başkanının katılımıyla muhtarlara iftar yemeği düzenlenmiştir.
- 2 Kırsal statülü mahallelerde düzenlenen yağmur duası ve diğer etkinliklere katılım sağlanmıştır.
- 3 Sevinç Mahallesinde kurulması planlanan termik santrale karşı mahalle sakinlerini bilinçlendirmek adına sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte mahallede düzenlenen toplantılara katılım sağlanmıştır.
- 4 Aylık olarak yapılan muhtarlık toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- 5 Muhtar Bilgi Sisteminden gelen talepler takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

75.Yıl Mahallesi EMKO Sanayi Sitesi içinde **15.000 m²** alan üzerinde 2016 yılında yapımına başlanan ve 2018 yılında faaliyete geçen **Güvercinköyde** her biri **4 m²** alana sahip, yazlık ve kışlık bölümleri olan **136** kümes bulunmaktadır.

Güvercinköyde kümeslerin elektrik, su giderleri ile çevre bakımı ve temizliği hizmetinin yanında güvenlik hizmeti de verilmektedir. Güvercinköy kümes ücreti, 2022 yılı için aylık **200,00 TL** olarak belirlenmiştir. Her yıl-başında ücret düzenlemesi yapılmaktadır. Kümes ücretleri, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından açılan banka hesabına yatırılmaktadır. Talep eden kişi dilekçe ve kimlik fotokopisiyle birlikte sözleşme imzaladıktan sonra Güvercinköy kümeslerinden faydalanabilmektedir. 2022 yılsonu itibarıyla **136** kümeden **87** tanesi dolu, **49** tanesi ise boş durumda bulunmaktadır. 2022 yılında Güvercinköyde gerçekleştirilen diğer faaliyetler şunlardır:

- 1 01/02/2022-15/02/2022 tarihleri arasında geçmiş dönemlere ait borcu olan ve fesih işlemlerini gerçekleştirmeyen kümes kiracılarının kümesleri tutanak düzenlendikten sonra mühürlenerek tahliye edilmiştir.
- 2 22/03/2022 tarihinde kümeslerin giriş kısmının tel örgüyle bölünmesi için direk yerleri kazılmış ve direkler dikilerek raylı demir kapı monte edilmiştir. İşlemler 01/04/2022 tarihinde tamamlanmıştır.
- 3 Güvercinköy'de kümes elektriklerinin genel kontrolü, giriş kısmına turnike kapı elektrik montajı ve internet bağlantısı, kapı üstü levhaları takılmış ve çim biçme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 4 03/06/2022-29/07/2022 tarihleri arasında Güvercinköy salonunda 7 ayrı mezat yapılmıştır.

Arıköyde 2022 yılında 90 saatlik teorik eğitimi ve 20 saatlik pratik eğitimini tamamlayan 96 kursiyere katılım belgeleri verilmiştir. Ayrıca Arıköy içerisinde belirlenen alanlarda dikilen **3.000** adet **Gojibery** ve **5.000** adet **Lavanta** fidelerinin düzenli aralıklarla bakımı yapılmıştır. 2022 yılı başında **15** adet olan kovan sayısı **24'e** çıkarılmıştır. Arıköy'de 2022 yılında hasat edilen **80** kavanoz bal, Halk Market aracılığıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılmıştır.



2022 yılında **Solucan Gübresi Üretim Tesisinde** solucan ve solucan gübresinin üretimine devam edilmiştir. Yapısal ve üretim açısından hammaddeden son ürüne kadar kendi kendine yetebilen altyapı hazırlık süreci tamamlanmıştır. Tohumlama ve damızlık solucan üretme tanklarında solucan üretimi yapılmaktadır. 2022 yılında **10** ton

solucan gübresi üretilmiş olup 6 ton gübre sera ve Yeni Çeşit Deneme ve Çiftçi Eğitim Merkezinde bulunan deneme alanlarında kullanılmıştır. Kalan 4 ton gübre depolarda muhafaza edilmektedir. Solucan Gübresi Üretim Tesislerini iyileştirme ve geliştirme çalışmaları kapsamında aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir:

• Solucanların beslenebilmesi için katı gübrenin fermente yapıp parçalanarak mama ve sıvı gübreye çevrilmesi için havuzlar aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır.

• Solucanlar için hammadde hazırlık ünitesi parçalayıcı mama seperatör makineleri aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır.

• Tesisin elektrik altyapısı güçlendirilmiştir.

• Gübre kurutma ve fırınlama işlemleri için Tarım ve Orman Bakanlığı onayıyla fırınlama sistemi faaliyete geçirilmiştir.

• Tesisin çevresi tel örgüyle çevriliyerek güvenlik sağlanmıştır.

• Gübre üretim tesisi ve sera dışında kalan alanlar ekim işlemlerine hazır hale getirilmiştir.

• Solucan Gübresi Üretim Tesislerinde bulunan seralarda 2022 yılında 176 kg domates, 103 kg biber, 38 kg patlıcan ve 25 adet kavun yetiştirilerek Aşevine teslim edilmiştir.



Kalkanlı Mahallesi 4526 ada 2 numaralı parselde bulunan 95.355,00 m² alanda tarla bitkileri, bahçe bitkileri, tıbbi aromatik bitkiler ve ata tohumu denemeleri yapmak ve yapılan çalışmaları uygulamalı olarak tarım üreticileriyle paylaşmak amacıyla *Yeni Çeşit Deneme ve Çiftçi Eğitim Merkezi* kurulması çalışmaları başlamıştır. Merkezin 2023 yılı mayıs ayı içerisinde faaliyete geçmesi planlanmaktadır.

• Merkezin elektrik hattı 2022 yılı şubat ayında tamamlanmıştır.

• 20/04/2022 tarihinde kuyu açma çalışmaları tamamlanmıştır.

Tarımsal ekonomiyi desteklemek amacıyla verimli tarım arazilerine 8 çeşit *buğday*, 4 çeşit *arpa*, albatros çeşidi *yulaf*, 3 çeşit *nohut*, 13 çeşit yağlık *ayçiçeği*, 8 çeşit tanelik *mısır* ekimi yapılmıştır. Ekim-dikim faaliyetleri; tarlaların sürüm ve tohum ekim işlemleri, ekim yapılan tarlaların düzenli aralıklarla kontrol edilmesi, tarlaların gübreleme, ilaçlama ve hasat işlemleriyle tamamlanmıştır. Türkmentokat ve İmişehir mahallelerinde bulunan 238 *dekar* alanda ekimi yapılan ürünlere ilişkin hasat bilgileri şu şekildedir:

• *Buğday* 4.198 kg

• *Arpa* 31.937 kg

• *Nohut* 1.200 kg

• *Yulaf* 4.320 kg

• *Yağlık Ayçiçeği* 5.640 kg

• *Tanelik Mısır* 8.400 kg



İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde açılış, kapanış ve devirler sonucunda 2022 yılı sonunda toplam 22 adet işletme bulunmaktadır.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Küresel ısınma ve iklim değişikliği bugün dünyanın karşı karşıya kaldığı büyük tehlikelerden birisidir. İklim değişikliğinin önlenmesinde uluslararası, ulusal ve yerel düzeyde önlemler alınması gerekmektedir. Karbon ayak izinin (sera gazı salınımının) 80%'ini ve küresel nüfusun 70%'ini oluşturan kentler, iklim değişikliğinin önlenmesinde kilit noktaya sahiptir. Söz konusu kilit noktada ev hanımlarının rolü azımsanamayacak kadar yüksektir. Bu nedenle *Gökmeydan, Emek, Prof. Dr. Yılmaz BÜYÜKERŞEN, Prof. Dr. Türkan SAYLAN, Büyükdere, Selami VARDAR, Prof. Dr. Orhan OĞUZ, Hüsamettin CİNDORUK, Karapınar, Aydın ARAT ve Sezai AKSOY* halk merkezlerinde eğitim görmekte olan 246 kadın kursiyere küresel ısınma, iklim değişikliği, atık ve geri dönüşüm konulu eğitim seminerleri gerçekleştirilmiştir. Selami VARDAR Halk Merkezinde kadın kursiyerler tarafından geri dönüşüm atıklarının değerlendirildiği bir etkinlik düzenlenmiştir.

19-21/10/2022 tarihleri arasında Eskişehir Teknik Üniversitesinde (ESTÜ) düzenlenen 4. Uluslararası Afet ve Dirençlilik Kongresine İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak katılım sağlanmış ve stant açılmıştır. Kongre esnasında belediyenin iklim değişikliği ile ilgili yaptığı faaliyetler hakkında katılımcılar bilgilendirilmiştir.



Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği Başkanlığı 38. Olağan Meclis Toplantısı kapsamında düzenlenen *İklim Krizine Karşı Kentsel Adaptasyon Konferansına* katılım sağlanmıştır.

Türkiye Belediye Başkanları Birliği Yönetim Kurulunca İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğüne sunulan “*Kamu ve Sivil Toplum İşbirliği ile Belediyelerde İklim Değişikliği Hakkında Bilgilendirme, Bilinçlendirme ve Eylem Planı Hazırlama Eğitimlerinin Yapılması*” konulu proje kapsamında Tokat, Kırşehir, Şanlıurfa ve Muş illerinde bahse konu eğitim seminerleri gerçekleştirilmiş; projenin son durağı Afyonkarahisar da ise 25/11/2022 tarihinde *İklim Değişikliği Eylem Planı Hazırlama* eğitim semineri gerçekleştirilmiştir. İklim değişikliğinin sebep olduğu küresel ısınmanın olumsuz etkilerinden korunmaya yönelik farkındalık oluşturmak ve buna yönelik eylem planlarının hazırlanması konulu seminere katılım sağlanmıştır.

Odunpazarı Belediye Meclis üyelerine bireysel karbon ayak izi hesaplama anketi düzenlenmiş; anket sonuçları değerlendirilmiş ve hesaplanarak sunum gerçekleştirilmiştir.

ODUNPAZARI İNŞAAT SAĞLIK TURİZM ve TANITIM HİZMETLERİ SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

Tüm sermayesi Odunpazarı Belediyesine ait olan *Odunpazarı İnşaat Sağlık Turizm ve Tanıtım Hizmetleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.* (Odunpazarı A.Ş.) faaliyetlerini Gökmeydan Mahallesi Selin Sokak No: 10/301 adresinde yürütmektedir.

Odunpazarı A.Ş. toplam sermayesi **500.000,00 TL** ve ortaklık yapısı da anonim şirket statüsündedir. Şirketin tek ortağı **500.000,00 TL** değerli 20.000 hisseye sahip Odunpazarı Belediyesidir. Şirket, Odunpazarı Sigorta Aracılık Hizmetleri A.Ş.'ne tek ortaktır ve sermayesi **240.000,00 TL**'dir. 2022 yılı içerisinde şirketin sermaye ve ortaklık yapısında herhangi bir değişiklik olmamıştır.

Odunpazarı A.Ş. yönetim organı 5 kişiden oluşan yönetim kuruludur. Şirketin toplam personel sayısı **1.416** kişidir.

Odunpazarı A.Ş. tarafından 2022 yılında şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri için yasal zorunluluk nedeniyle *HSY Danışmanlık ve Bağımsızlık Denetim A.Ş.* ile Bağımsız Denetim Sözleşmesi imzalanmıştır.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2020 - 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI 2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI Performans Sonuçları Tablosu					
Perf. Hed.	Perf. Göst.	Açıklama	2022 Yılı Hedef Düzeyi	2022 Yılı Gerçekleşme Değeri	2022 Yılı Gerçekleşme Oranı (%)
1.1.1					
	1.1.1.	Memnuniyet anketi uygulamak (adet)	1,00	1,00	100,00%
	1.1.1.	Ortak akıl toplantısı düzenlemek (adet)	1,00	1,00	100,00%
1.2.1					
	1.2.1.	Hizmet içi eğitim düzenlemek (adet)	8,00	9,00	112,50%
	1.2.1.	Sosyal faaliyet ve etkinlik düzenlemek (adet)	5,00	2,00	40,00%
1.2.2					
	1.2.2.	Bilişim teknolojileri verim ve farkındalığı bilgilendirme çalışmaları düzenlemek (adet)	4,00	4,00	100,00%
1.3.1					
	1.3.1.	Gelir bütçesi gerçekleşme oranını artırmak (yüzde oranı)	1,00	0,11	11,00%
1.4.1					
	1.4.1.	Kurumsal yazılımlarda iyileştirme yapmak ve bilişim altyapısını genişletmek (adet)	22,00	22,00	100,00%
1.5.1					
	1.5.1.	Hizmet merkezlerinde büyük bakım-onarım çalışmaları yapmak (adet)	1,00	12,00	1200,00%
1.5.2					
	1.5.2.	Araç, iş makinesi ve ekipman almak (adet)	7,00	0,00	0,00%
2.1.1					
	2.1.1.	Plan değişikliği revizyon, ilave plan, uygulama inar planı, afet riskli alan uygulamaları yapmak	8,00	25,00	312,50%
2.1.2					
	2.1.2.	Güneş enerjisi santralini faaliyete geçirmek (adet)	1,00	0,00	0,00%
2.2.1					
	2.2.1.	Üstyapı çalışmaları yapmak (metrekare)	186.100,00	608.144,58	326,78%
2.3.1					
	2.3.1.	Yeni yeşil alan oluşturmak ve ıslah etmek (metrekare)	120.000,00	138.130,00	115,11%

Perf. Hed.	Perf. Göst.	Açıklama	2022 Yılı Hedef Düzeyi	2022 Yılı Gerçekleşme Değeri	2022 Yılı Gerçekleşme Oranı (%)
2.4.1					
	2.4.1.	Halk merkezi yapmak (adet)	3,00	1,00	33,33%
	2.4.1.	Yeni kapalı pazar yeri yapmak (adet)	1,00	0,00	0,00%
2.5.1					
	2.5.1.	Taziye evi yapmak (adet)	1,00	0,00	0,00%
	2.5.1.	Cemevi yapmak (adet)	1,00	0,00	0,00%
3.1.1					
	3.1.1.	Sokak hayvanlarını kısırlaştırmak (adet)	1.800,00	2.180,00	121,11%
	3.1.1.	Başiboş sokak hayvanlarını sahiplendirmek (adet)	400,00	288,00	72,00%
	3.1.1.	Tarım, hayvancılık ve sokak hayvanları konusunda eğitimler vermek (adet)	10,00	13,00	130,00%
	3.1.1.	Tarım, hayvancılık ve sokak hayvanları konusunda etkinlik/organizasyon düzenlemek (adet)	5,00	15,00	300,00%
	3.1.1.	Yeni doğal yaşam parkı ve piknik alanı ile kır düğün salonu yapmak (adet)	1,00	0,00	0,00%
3.2.1					
	3.2.1.	Gençlik merkezlerinde etkinlik/organizasyon düzenlemek (adet)	150,00	254,00	169,33%
	3.2.1.	Halk merkezlerinde etkinlik/organizasyon düzenlemek (adet)	60,00	143,00	238,33%
	3.2.1.	Mesleki eğitim kursu/sınıf sayısını artırmak (adet)	120,00	95,00	79,17%
	3.2.1.	OKEP hizmeti faydalanıcılarını artırmak (kişi/yıl)	500,00	500,00	100,00%
3.3.1					
	3.3.1.	Kreş, oyun evi, oyuncak kütüphanesi ve çocuk merkezi faydalanıcılarını artırmak (kişi/yıl)	3.000,00	3.861,00	128,70%
	3.3.1.	Yaşlı yaşam merkezi faydalanıcılarını artırmak (kişi/yıl)	300,00	549,00	183,00%
	3.3.1.	Eğitim ve danışmanlık hizmeti ihtiyacını karşılamak (kişi/yıl)	700,00	435,00	62,14%
	3.3.1.	"Hoşgeldin Bebek" projesi hizmetlerini yaygınlaştırmak (aile/yıl)	300,00	326,00	108,67%
	3.3.1.	Kreş, oyun evi, oyuncak kütüphanesi, çocuk merkezi ile yaşlı bakım merkezi yapmak (adet)	26,00	3,00	11,54%
3.4.1					
	3.4.1.	SOBE proje hizmetlerini yaygınlaştırmak (kişi/yıl)	1.100,00	298,00	27,09%
	3.4.1.	Evde banyo hizmetini yaygınlaştırmak (kişi/yıl)	780,00	957,00	122,69%
	3.4.1.	Aşevi hizmeti ortalama faydalanıcı sayısını artırmak (kişi/gün)	1.200,00	1.633,00	136,08%
	3.4.1.	Halk Market faydalanıcılarını artırmak (kişi/yıl)	1.600,00	995,00	62,19%
4.1.1					
	4.1.1.	İlan, haber, duyuru ve tanıtım çalışmaları yapmak (adet)	50.000,00	74.356,00	148,71%
	4.1.1.	Galeri/sanat merkezi yapmak (adet)	1,00	1,00	100,00%
	4.1.1.	Ulusal/uluslararası festival düzenlemek (adet)	1,00	5,00	500,00%
	4.1.1.	Sokak iyileştirme çalışmaları yapmak (adet)	2,00	0,00	0,00%
4.2.1					
	4.2.1.	Kütüphane oluşturmak (adet)	1,00	2,00	200,00%
	4.2.1.	Kültürel etkinlik düzenlemek (adet)	100,00	157,00	157,00%
	4.2.1.	Tiyatro oyunları sahnelemek (adet)	250,00	145,00	58,00%
	4.2.1.	Tiyatro akademisi ve drama eğitimlerini yaygınlaştırmak (kişi/yıl)	500,00	964,00	192,80%
4.3.1					
	4.3.1.	Engelli bireyler için tekerlekli sandalye temin etmek (kişi)	20,00	10,00	50,00%
	4.3.1.	Kaynaştırma eğitimi vermek (kişi)	4,00	9,00	225,00%
	4.3.1.	Engelli ve dezavantajlı gruplara yönelik etkinlik/organizasyon düzenlemek (adet)	62,00	57,00	91,94%
	4.3.1.	Engelsiz kültür ve sanat merkezi faydalanıcılarını artırmak (kişi)	60,00	112,00	186,67%
5.1.1					
	5.1.1.	Sportif etkinlik/organizasyon düzenlemek (adet)	5,00	20,00	400,00%
	5.1.1.	Yeni spor kompleksi yapmak (adet)	1,00	1,00	100,00%
5.2.1					
	5.2.1.	Kadın sağlığı hakkında eğitim ve danışmanlık hizmeti sunmak (kişi)	60,00	0,00	0,00%
	5.2.1.	Morg ünitesi almak (adet)	2,00	0,00	0,00%
	5.2.1.	Yeni belediye polikliniği oluşturmak (adet)	1,00	0,00	0,00%
5.3.1					
	5.3.1.	Konutlardan ambalaj atığı toplamak (ton)	5.000,00	2.660,78	53,22%
	5.3.1.	Atık pil ve batarya toplamak (kg)	5.000,00	5.945,50	118,91%
	5.3.1.	Eğitim ve diğer kurumlarda çevre konulu eğitimler düzenlemek (adet)	30,00	9,00	30,00%
	5.3.1.	Mahallelerde sıfır atık sistemini uygulamaya geçirmek (kümülatif/adet)	30,00	0,00	0,00%

Tablo 43 - Performans Sonuçları Tablosu

2020 - 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI
Performans Hedef Sapma Sebepleri Tablosu

Perf. Göst.	Açıklama	2022 Yılı Hedef Düzeyi	2022 Yılı Gerçekleşme Değeri	2022 Yılı Gerçekleşme Oranı (%)
1.2.1.2	Sosyal faaliyet ve etkinlik düzenlemek (adet)	5,00	2,00	40,00%
	<i>Tasarruf tedbirleri gereğince hedeflenen sayıda yapılamamıştır.</i>			
1.3.1.1	Gelir bütçesi gerçekleşme oranını artırmak (yüzdde oranı)	1,00	0,11	11,00%
	<i>2021 yılı gelir bütçesi gerçekleşme oranının hedeflenenden yüksek gerçekleşmesi sebebiyle 2022 yılı için hedeflenen 1% artışa ulaşamamıştır.</i>			
1.5.1.1	Hizmet merkezlerinde büyük bakım-onarım çalışmaları yapmak (adet)	1,00	12,00	1200,00%
	<i>Hizmet sunulan merkezlerden gelen taleplerin yoğunluğu sebebiyle ilgili hedefte beklenenden daha fazla oranda artış gerçekleşmiştir.</i>			
1.5.2.1	Araç, iş makinesi ve ekipman almak (adet)	7,00	0,00	0,00%
	<i>2022 yılı içerisinde meydana gelen fiyat artışlarından dolayı yatırım programına alınan araç ve ekipmanlar alınmamıştır.</i>			
2.1.1.1	Plan değişikliği, revizyon, ilave plan, uygulama imar planı, afet riskli alan uygulamaları yapmak (adet)	8,00	25,00	312,50%
	<i>İmar planlarına yönelik mahkeme kararlarının yerine getirilmesi gerekliliği, gelen talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda hedeflenen değer aşılmıştır.</i>			
2.1.2.1	Güneş enerjisi santralini faaliyete geçirmek (adet)	1,00	0,00	0,00%
	<i>Piyasa fiyatlarının anormal derecede artmış olması ve genel ekonomik göstergelerin dengesizliği nedeniyle meydana gelen öngürülemeden maliyet değişiklikleri projenin gerçekleşmesini engellemiştir.</i>			
2.2.1.1	Üstyapı çalışmaları yapmak (metrekare)	186.100,00	608.144,58	326,78%
	<i>Özellikle kırsal statülü mahallelerde yol iyileştirme taleplerinin yoğunluğu sebebiyle çalışmalar hedeflenen düzeyden fazla olmuştur.</i>			
2.4.1.1	Halk merkezi yapmak (adet)	3,00	1,00	33,00%
	<i>Piyasa fiyatlarının anormal derecede artmış olması ve genel ekonomik göstergelerin dengesizliği nedeniyle meydana gelen öngürülemeden maliyet değişiklikleri projenin gerçekleşmesini engellemiştir.</i>			
2.4.1.2	Yeni kapalı pazar yeri yapmak (adet)	1,00	0,00	0,00%
	<i>Piyasa fiyatlarının anormal derecede artmış olması ve genel ekonomik göstergelerin dengesizliği nedeniyle meydana gelen öngürülemeden maliyet değişiklikleri projenin gerçekleşmesini engellemiştir.</i>			
2.5.1.1	Taziye evi yapmak (adet)	1,00	0,00	0,00%
	<i>Piyasa fiyatlarının anormal derecede artmış olması ve genel ekonomik göstergelerin dengesizliği nedeniyle meydana gelen öngürülemeden maliyet değişiklikleri projenin gerçekleşmesini engellemiştir.</i>			
2.5.1.2	Cemevi yapmak (adet)	1,00	0,00	0,00%
	<i>Piyasa fiyatlarının anormal derecede artmış olması ve genel ekonomik göstergelerin dengesizliği nedeniyle meydana gelen öngürülemeden maliyet değişiklikleri projenin gerçekleşmesini engellemiştir.</i>			
3.1.1.2	Basıboş sokak hayvanlarını sahiplendirmek (adet)	400,00	288,00	72,00%
	<i>Yeterli ilgi ve talep gelmemesi sebebiyle hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.</i>			
3.1.1.3	Tarım, hayvancılık ve sokak hayvanları konusunda eğitimler vermek (adet)	10,00	13,00	130,00%
	<i>Halk tarafından talep ve katılımın fazla olması eğitim sayısını arttırmıştır.</i>			
3.1.1.4	Tarım, hayvancılık ve sokak hayvanları konusunda etkinlik/organizasyon düzenlemek (adet)	5,00	15,00	300,00%
	<i>Halk, eğitim kurumları ve sivil toplum kuruluşları tarafından talep fazlalığı nedeniyle etkinlik sayısı artırılmıştır.</i>			
3.1.1.5	Yeni doğal yaşam parkı ve piknik alanı ile kır düğün salonu yapmak (adet)	1,00	0,00	0,00%
	<i>Yeterli mali kaynakların bulunmaması sebebiyle proje gerçekleştirilememiştir.</i>			
3.2.1.1	Gençlik merkezlerinde etkinlik/organizasyon düzenlemek (adet)	150,00	254,00	169,33%
	<i>2022 yılında küresel salgın hastalık koşullarının hafiflemesiyle birlikte etkinlik ve organizasyonlara talep artmıştır.</i>			

Perf. Göst.	Açıklama	2022 Yılı Hedef Düzeyi	2022 Yılı Gerçekleşme Değeri	2022 Yılı Gerçekleşme Oranı (%)
3.2.1.2	Halk merkezlerinde etkinlik/organizasyon düzenlemek (adet)	60,00	143,00	238,33%
	<i>Halk Merkezlerinde çeşitli branşlarda ücretsiz olarak düzenlenen faaliyetlere beklenenden fazla ilgi olmuş bu sebeple etkinlik/kurs sayısı artmıştır.</i>			
3.3.1.1	Kreş, oyun evi, oyuncak kütüphanesi ve çocuk merkezi faydalanıcılarını artırmak (kişi/yıl)	3.000,00	3.861,00	128,70%
	<i>2022 yılında 2 tam zamanlı kreş ve oyuncak kütüphanesi açılmasıyla birlikte hedeflenen değerde bir miktar sapma meydana gelmiştir.</i>			
3.3.1.2	Yaşlı yaşam merkezi faydalanıcılarını artırmak (kişi/yıl)	300,00	549,00	183,00%
	<i>Koca Çınar Yaşam Merkezi-2 açılmasıyla birlikte merkezin faaliyetlerine talep yoğunluğu oluşmuş ve hedeflenen değer aşılmıştır.</i>			
3.3.1.3	Eğitim ve danışmanlık hizmeti ihtiyacını karşılamak (kişi/yıl)	700,00	435,00	62,14%
	<i>Kurum psikoloğunun görevden ayrılması sebebiyle danışmanlık hizmetlerine yıl içerisinde bir süre ara verilmek zorunda kalınmıştır.</i>			
3.3.1.5	Kreş, oyun evi, oyuncak kütüphanesi, çocuk merkezi ile yaşlı bakım merkezi yapmak (adet)	26,00	3,00	11,54%
	<i>Piyasa fiyatlarının anormal derecede artmış olması ve genel ekonomik göstergelerin dengesizliği nedeniyle meydana gelen öngörülemeyen maliyet değişiklikleri projenin gerçekleşmesini engellemiştir.</i>			
3.4.1.1	SOBE proje hizmetlerini yaygınlaştırmak (kişi/yıl)	1.100,00	298,00	27,09%
	<i>Veri giriş sisteminin güncellenmesi ve personel yetersizliği nedeniyle tüm taleplere cevap verilememiş; bu sebeplerle hedefe ulaşılamamıştır.</i>			
3.4.1.3	Aşevi hizmeti ortalama faydalanıcı sayısını artırmak (kişi/gün)	1.200,00	1.633,00	136,08%
	<i>Makro ekonomik koşulların bozulması ve bu sebeple ihtiyaç sahibi kişi sayısında artış yaşanması hedefte saptmaya neden olmuştur.</i>			
3.4.1.4	Halk Market faydalanıcılarını artırmak (kişi/yıl)	1.600,00	995,00	62,19%
	<i>İhtiyaç sahibi vatandaşların hizmetine sunulmak üzere temin edilen gıda ve temizlik malzemelerinin birim maliyetlerinin beklentilerin üzerinde artması nedeniyle Halk Market talepleri karşılanamamıştır.</i>			
4.1.1.1	İlan, haber, duyuru ve tanıtım çalışmaları yapmak (adet)	50.000,00	74.356,00	148,71%
	<i>İnternet medyası ve sosyal medya haberlerinin yoğunluğundan dolayı hedefte yukarı yönlü sapma meydana gelmiştir.</i>			
4.1.1.3	Ulusal/uluslararası festival düzenlemek (adet)	1,00	5,00	500,00%
	<i>Pandemi sürecinde etkinlik ve festivallerin yapılmasında yaşanan zorluklar nedeniyle 2022 yılı için hedef öngörüsü düşük belirlenmiştir. Ancak 2022 yılında pandemi sürecinin erken bitmesi ve halktan gelen yoğun talep göz önüne alınarak ulusal ve uluslararası geleneksel hale gelen tüm festivaller düzenlenmiş; hedeflenen sayı aşılmıştır.</i>			
4.1.1.4	Sokak iyileştirme çalışmaları yapmak (adet)	2,00	0,00	0,00%
	<i>Yeterli mali kaynakların bulunmaması sebebiyle proje gerçekleştirilememiştir.</i>			
4.2.1.1	Kütüphane oluşturmak (adet)	1,00	2,00	200,00%
	<i>Çankaya Mahallesi Cüneyt Arkın Halk Merkezi açılmasıyla yeni bir kütüphane oluşturulmuş ve beklenen performansın üzerine çıkmıştır.</i>			
4.2.1.2	Kültürel etkinlik düzenlemek (adet)	100,00	157,00	157,00%
	<i>Tasarruf tedbirleri göz önüne alınarak düşük belirlenen hedef; gönüllü çalışmaların etkisiyle yukarı doğru aşılmıştır.</i>			
4.2.1.3	Tiyatro oyunları sahnelemek (adet)	250,00	145,00	58,00%
	<i>Küresel salgın hastalık sürecinde uygulanan tedbirler dolayısıyla planlanan tiyatro oyunları sahnelenememiştir.</i>			
4.2.1.4	Tiyatro akademisi ve drama eğitimlerini yaygınlaştırmak (kişi/yıl)	500,00	964,00	192,80%
	<i>Gençlerin yoğun ilgi göstermesi sebebiyle drama eğitimleri hedeflenenden daha fazla kişiye ulaşmıştır.</i>			
4.3.1.1	Engelli bireyler için tekerlekli sandalye temin etmek (kişi)	20,00	10,00	50,00%
	<i>Bağış yöntemiyle temin edilmesi ve yeterli bağışın olmaması sebebiyle hedefe ulaşılamamıştır.</i>			
4.3.1.2	Kaynaştırma eğitimi vermek (kişi)	4,00	9,00	225,00%
	<i>Kreş ve gündüz bakımevlerinin artmasıyla doğru orantılı olarak hedeflenen düzey aşılmıştır.</i>			

Perf. Göst.	Açıklama	2022 Yılı Hedef Düzeyi	2022 Yılı Gerçekleşme Değeri	2022 Yılı Gerçekleşme Oranı (%)
4.3.1.4	Engelsiz kültür ve sanat merkezi faydalanıcılarını artırmak (kişi)	60,00	112,00	186,67%
	<i>Merkezin hizmet kalitesinin artırılması ile birlikte talebin artışı hedefte saptmaya neden olmuştur.</i>			
5.1.1.1	Sportif etkinlik/organizasyon düzenlemek (adet)	5,00	20,00	400,00%
	<i>2022 yılında küresel salgın hastalık koşullarının hafiflemesi nedeniyle talepler göz önüne alınarak hedeflenen sayıdan fazla düzenlenmiştir.</i>			
5.2.1.1	Kadın sağlığı hakkında eğitim ve danışmanlık hizmeti sunmak (kişi)	60,00	0,00	0,00%
	<i>Uzun süre fiziki koşulların sağlanamaması ve yer değişikliği nedeniyle talebin azalması sonucunda eğitimlere ara verilmiştir.</i>			
5.2.1.2	Morg ünitesi almak (adet)	2,00	0,00	0,00%
	<i>Eskişehir Büyükşehir Belediyesi tarafından Asri Mezarlık alanı içine morg ünitesi alım projesi sebebiyle ilgili faaliyet gerçekleştirilmemiştir.</i>			
5.2.1.3	Yeni belediye polikliniği oluşturmak (adet)	1,00	0,00	0,00%
	<i>Piyasa fiyatlarının anormal derecede artmış olması ve genel ekonomik göstergelerin dengesizliği nedeniyle meydana gelen öngörülemeyen maliyet değişiklikleri projenin gerçekleşmesini engellemiştir.</i>			
5.3.1.1	Konutlardan ambalaj atığı toplamak (ton)	5.000,00	2.660,78	53,22%
	<i>Artan sokak toplayıcılarının kurum ambalaj atığı toplama sistemine zarar vermesi ve ayrıca Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yapılan bir yasal düzenlemeyle sıfır atık belgesi alan market, işyeri, kamu kurumu vb. yerlerin topladığı atıkları istediği bir lisanslı firmaya verme özgürlüğü tanınması nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.</i>			
5.3.1.3	Eğitim ve diğer kurumlarda çevre konulu eğitimler düzenlemek (adet)	30,00	9,00	30,00%
	<i>İlgili kurumlardan çevre eğitimi düzenleyebilmek için istenen onayın verilmemesi nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.</i>			
5.3.1.4	Mahallelerde sıfır atık sistemini uygulamaya geçirmek (kümülatif/adet)	30,00	29,00	0,00%
	<i>Ambalaj atıklarını toplama protokolü yapılan çevre lisanslı firma, atık toplama maliyetlerinin artması ve atık satışından elde ettiği gelirlerin sabit kalması nedeniyle yeni mahallelerde toplama çalışmalarına başlanması konusunda yavaş hareket etmektedir. Bu nedenle mevcut sisteme yeni mahalle eklemesi yapılamamıştır.</i>			

Tablo 44 - Performans Hedef Düzey Sapma Tablosu

2022 yılı performans programında yer alan **56** performans göstergesinin **31** tanesinde hedefe ulaşılmış geri kalan **25** performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşamamıştır.

Yılı sonu gerçekleşmesi **76,00% - 125,00%** oranı aralığında olan performans göstergeleri makul oranda sapma olarak kabul edilmiş ve bu göstergelerin sapma sebeplerine Tablo-44'de yer verilmemiştir.

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI 2022 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
A (1)	KURUMSAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ				
H (1.1)	Odunpazarı kaynaklarının etkili, şeffaf ve yönetimde dürüstlük anlayışı ile kullanılması, katılımcı yönetim anlayışı ile ilçeyi halkla beraber yönetmek				
Program / Alt Program	---				
Alt Program Hedefi	---				
H (1.1) Performansı	100,00%				
Sorumlu Birim	46.26.17.07 - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılı Sonu Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG1.1.1: Odunpazarı Belediyesi'nin kurumsal gelişimine yönelik çalışma	100,00%	0,00	6,00	6,00	100,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>(1.1) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2020 yılında 2 adet anket düzenlenmiştir. • 2021 yılında 1 anket ve 1 ortak akıl toplantısı düzenlenmiştir. • 2022 yılında 1 anket ve 1 ortak akıl toplantısı düzenlenmiştir. <p>İlgililik;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. <p>Etkililik;</p> <ul style="list-style-type: none"> • PG1.1.1 için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşılmış ve tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (796), (799), (799.1), (803), (806), (806.2) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir. <p>Etkinlik;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. <p>Sürdürülebilirlik;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır. • Kurumsal ve yasal risk unsurları bulunmaktadır. • Anket düzenleme hizmeti öz kaynaklardan temin edilerek gerçekleştirilecektir. • Ortak akıl toplantıları küresel salgın hastalık koşullarında gerekli tedbirler alınarak gerçekleştirilecektir. 					

*2019 yılı sonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2022 yılı sonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 45 - (1.1) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2022 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

A (1)	KURUMSAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (1.2)	Hizmet sunumunda etkinlik, verimlilik ve insan kaynağını geliştirmek, yurtiçi / yurtdışı ilişkileri geliştirmek
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (1.2) Performansı	84,09%
Sorumlu Birim	46.26.17.05 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılı sonu Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG1.2.1: İnsan kaynaklarını geliştirici eğitim / etkinlik	50,00%	0,00	33,00	28,00	84,85%
PG1.2.2: Bilişim teknolojilerinin kullanımını artıran / geliştirici çalışma	50,00%	0,00	12,00	10,00	83,33%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(1.2) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılında 9 adet insan kaynakları geliştirici eğitim ile 2 adet bilişim teknoloji verim geliştirici çalışma düzenlenmiştir.
- 2021 yılında 8 adet insan kaynakları geliştirici eğitim ile 4 adet bilişim teknoloji verim geliştirici çalışma düzenlenmiştir.
- 2022 yılında 11 adet insan kaynakları geliştirici eğitim ile 4 adet bilişim teknoloji verim geliştirici çalışma düzenlenmiştir.

İlgililik;

- Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;

• PG1.2.1 için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşamamıştır. 2020 ve 2021 yıllarında küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle planlanan sosyal etkinlikler düzenlenememiştir. Bununla birlikte insan kaynaklarının yetkinliğini artıracak ilgili mevzuatlar kapsamında eğitimler verilmiş olup gösterge değerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (796), (799), (799.1), (803), (806), (806.2) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

• PG1.2.2 için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşamamıştır. 2020 ve 2021 yıllarında küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle planlanan sosyal etkinlikler düzenlenememiştir. Bununla birlikte yeni bilgi sistemlerine uyumu artıracak kurumsal eğitimler düzenlenmiş olup kurum genelinde bilgi güvenliğini artıracak toplantılar gerçekleştirilmiştir. Gösterge değerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (796), (799), (799.1), (803), (806), (806.2), (807), (814.4) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;

- Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.

Sürdürülebilirlik;

- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
- Kurumsal ve yasal risk unsurları bulunmaktadır.
- Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesinde gerekli uzman kişi ihtiyacı diğer kamu kurum ve kuruluşlarından karşılanmaya çalışılacaktır.
- Bilgi güvenliği ve bilişim teknolojilerinin kullanımını / verimini artıran toplantılar gerekli görülen durumlarda çevrimiçi ortamda gerçekleştirilecektir.

*2019 yılı sonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2022 yılı sonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 46 - (12) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2022 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

A (1)	KURUMSAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (1.3)	Mali disiplini sağlamak ve gelirleri artırmak, giderlerde tasarruf sağlanması suretiyle etkin ve verimli bir mali yönetim sistemini sürdürmek
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (1.3) Performansı	182,33%
Sorumlu Birim	46.26.17.32 - Mali Hizmetler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yıllık Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG1.3.1: Gelir tahsilatını artırma oranı	100,00%	79,45	82,45	84,92	182,33%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(1.3) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılsonunda gelir bütçesi tahsilât oranı artışı 1,35 olarak ölçülmüştür. (2020 yılı 80,80%; 2019 yılı 79,45%)
- 2021 yılsonunda gelir bütçesi tahsilât oranı artışı 4,01 olarak ölçülmüştür. (2021 yılı 84,81%; 2020 yılı 80,80%)
- 2022 yılsonunda gelir bütçesi tahsilât oranı artışı 0,11 olarak ölçülmüştür. (2022 yılı 84,92%; 2021 yılı 84,81%)

İlgililik;

- Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;

- PG1.2.1 için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşılmış ve tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (253), (264), (796) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;

- Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.

Sürdürülebilirlik;

- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
- Ekonomik ve yasal risk unsurları bulunmaktadır.
- 2021 yılında ortaya çıkan enflasyonist ortam 2022 yılında daha da artarak devam etmiştir. Belediye gelirlerinin tahakkuk ettiği gerçek ve tüzel kişilerin vergi yükümlülüklerini yerine getirmelerinde sıkıntılar yaşayabileceği göz önünde bulundurulacaktır. Bu riskin etkilerini en aza indirecek tedbirlerin merkezi yönetim tarafından alınabileceği değerlendirilmektedir.
- Özellikle son dönemlerde çok sayıda yapılan vergi borçlarının yapılandırılmasına yönelik mevzuat düzenlemelerinin, stratejik plan döneminin kalan bölümünde de yapılabileceği öngörülmektedir. Bu mevzuat düzenlemelerinin yapılmasından önce yerel yönetimlerin mevcut mali durum ve nakit akışlarının incelenmesi ve karar sürecinde bu hususların göz önünde bulundurulmasının faydalı olacağı değerlendirilmektedir.

*2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2022 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 47 - (1.3) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2022 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

A (1)	KURUMSAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (1.4)	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojileri takip ederek bilişim sistemlerinin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (1.4) Performansı	103,51%
Sorumlu Birim	46.26.17.10 - Bilgi İşlem Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yıllık Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG1.4.1: Elektronik belediyeçilik uygulamaları kapsamında yapılan çalışma	100,00%	0,00	57,00	59,00	103,51%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(1.4) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılında 19 adet yazılım iyileştirme ve bilişim altyapısını genişletme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- 2021 yılında 18 adet yazılım iyileştirme ve bilişim altyapısını genişletme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- 2022 yılında 22 adet yazılım iyileştirme ve bilişim altyapısını genişletme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

İlgililik;

- Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;

- PG1.4.1 için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşılmış ve tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (796), (807), (808.3), (808.4), (812.9) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;

- Hedefin toplam maliyetinde enflasyonist ortamın etkisiyle artış yönünde bir değişiklik beklenmektedir.
- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. Plan döneminin kalan yılları için tasarruf tedbirleri uygulaması yapılacaktır.

Sürdürülebilirlik;

- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
- Kurumsal, yasal ve ekonomik risk unsurları bulunmaktadır.
- Kurumsal kapasite ve öz kaynaklar kullanılarak yeni elektronik belediyeçilik uygulamaları geliştirilecektir.
- Merkezi yönetim bilgi sistemlerinin kuruma kullanılması ve bu sistemlere geçiş sürecinde çalışmaların aksamasına neden olabileceği değerlendirilmektedir. Bu süreçte kurum personeline yoğun ve uygulamalı eğitimler düzenlenerek riskin etkisi en aza indirilecektir.
- Kurumsal düzeyde gerekli olabilecek yeni yazılım ve lisans alımlarıyla birlikte bilişim altyapısını genişletmek için donanım alımlarında mali yetersizlik oluşması ihtimaline karşılık kurum içi donanım kaynaklarının iyileştirilmesi yöntemine başvurulacaktır.

*2019 yılı sonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2022 yılı sonu hedeflenen gösterge değeridir.

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2022 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

A (1)	KURUMSAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (1.5)	Belediyenin daha iyi hizmet vermesi için fiziki yapıyı geliştirmek
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (1.5) Performansı	87,50%
Sorumlu Birim	46.26.17.39 - Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılı sonu Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG1.5.1: Binalarımızda yapılan iyileştirme	50,00%	0,00	5,00	20,00	100,00%
PG1.5.2: Alınacak araç ve ekipman sayısı	50,00%	156,00	176,00	171,00	75,00%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(1.5) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılında binalarda 4 adet iyileştirme yapılmış; 2 adet de araç/ekipman alınmıştır.
- 2021 yılında binalarda 4 adet iyileştirme yapılmış; 13 adet de araç/ekipman alınmıştır.
- 2022 yılında binalarda 12 adet iyileştirme yapılmıştır.

İlgililik;

- Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;

- PG1.5.1 için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşılmış ve tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (796) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.
- PG1.5.2 için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşamamıştır. Özellikle 2022 yılında meydana gelen maliyet artışları sonucunda yeni araç temini yapmak zorlaşmıştır. Gösterge değerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamakla birlikte alternatif temin yöntemleri belirlenmesinin faydalı olacağı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;

- Hedefin toplam maliyetinde enflasyonist ortamın etkisiyle artış yönünde bir değişiklik beklenmektedir.
- Maliyetlerin beklentilerin üzerinde artmasında öngörülemeyen kamulaştırma giderleri ve mal-malzeme alımlarında karşılaşılan beklenmedik fiyat artışları etkili olmuştur.
- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. Plan döneminin kalan yılları için tasarruf tedbirleri uygulaması yapılacaktır.

Sürdürülebilirlik;

- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
- Kurumsal risk unsuru bulunmaktadır.
- Kamulaştırma giderlerinin olumsuz etkisini en aza indirmek amacıyla mevcut hizmet noktalarının fiziksel yapısı iyileştirilmeye önem verilecektir.
- Alınacak araç ve ekipmanların maliyetini düşürmek amaçlı çalışmalar yapılacak ayrıca mevcut araç ve ekipmanlar da iyileştirilerek hizmet sunumu kalitesini yüksek tutulmaya çalışılacaktır.

*2019 yılı sonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2022 yılı sonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 49 - (1.5) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2022 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

A (2)	KENTSEL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (2.1)	Kentin mimari, tarihsel ve kültürel dokusunu koruyarak geliştirmek, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılabilirliği ve teşvik edildiği planlı bir kent olmasını sağlamak
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (2.1) Performansı	100,00%
Sorumlu Birim	46.26.17.20 - Etüt Proje Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsunu Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG2.1.1: Kamu yararı amaçlı planlama çalışmaları / imar uygulamaları / halihazır harita çalışmaları	80,00%	0,00	24,00	123,00	100,00%
PG2.1.2: Yenilenebilir enerji konusunda yapılan çalışma	20,00%	0,00	1,00	1,00	100,00%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(2.1) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılında kamu yararı amaçlı farklı türlerde toplam 47 imar çalışması gerçekleştirilmiştir.
- 2021 yılında kamu yararı amaçlı farklı türlerde toplam 43 imar çalışması gerçekleştirilmiştir. 1 adet güneş enerjisi santrali faaliyete geçmiştir
- 2022 yılında kamu yararı amaçlı farklı türlerde toplam 33 imar çalışması gerçekleştirilmiştir.

İlgililik;

- Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;

- PG2.1.1 için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşılmış ve tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Yapılan çalışmalarla ilçe genelinde mevzuatlara uygun, kamu yararı amaçlı ve planlı kentleşme odaklı yapılar oluşturulmuştur. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (673), (675), (678) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.
- PG2.1.2 için izleme dönemi ve plan dönemi hedeflenen değere ulaşılmış ve tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.

Etkinlik;

- Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.

Sürdürülebilirlik;

- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
- Kurumsal ve yasal risk unsurları bulunmaktadır.
- Yeni mali kaynakların yaratılması için hibe ve proje destek başvuruları yapılacaktır.
- İmar planı sorunları olan kentsel dönüşüm bölgelerini sorunlarının çözümü için yetkili kamu kurum ve kuruluşlarıyla daha güçlü bir iletişim kurulacaktır.

*2019 yılısonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2022 yılısonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 50 - (2.1) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2022 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

A (2)	KENTSEL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (2.2)	Bölgenin üst yapısının iyileştirilmesi, sürekli bakımların yapılarak yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (2.2) Performansı	136,76%
Sorumlu Birim	46.26.17.39 - Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılı sonu Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG2.2.1: Üstyapı konusunda yapılan çalışma alanı (metrekare)	100,00%	0,00	827.000,00	1.131.013,99	136,76%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(2.2) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılında 263.512,50 metrekare alanda üstyapı çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- 2021 yılında 259.356,91 metrekare alanda üstyapı çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- 2022 yılında 608.144,58 metrekare alanda üstyapı çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

İlgililik;

- Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;

- PG2.2.1 için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşılmıştır. Şehir merkezi ve kırsal bölgelerde ulaşım altyapısı geliştirilmiş, yol ve tretuarlar iyileştirilerek tespit ve ihtiyaçlar karşılanmıştır. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (696), (703), (703.1), (703.2) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;

- Hedefin toplam maliyetinde enflasyonist ortamın etkisiyle artış yönünde bir değişiklik beklenmektedir.
- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. Plan döneminin kalan yılları için tasarruf tedbirleri uygulaması yapılacaktır.

Sürdürülebilirlik;

- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
- Yasal risk unsurları bulunmaktadır.
- Yol alanlarının kamulaştırılmasında ortaya çıkabilecek mali ve yasal sorunlara ilişkin alternatif yöntemler (uzlaşma, güzergâh değişikliği vb.) belirlenecektir.

*2019 yılı sonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2022 yılı sonu hedeflenen gösterge değeridir.

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2022 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

A (2)	KENTSEL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (2.3)	Bölgedeki yeşil alanları korumak, artırmak, yeşili teşvik etmek
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (2.3) Performansı	73,65%
Sorumlu Birim	46.26.17.40 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılı sonu Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG2.3.1: Yeni yapılan / ıslah edilen yeşil alan miktarı (metrekare)	100,00%	0,00	450.380,00	331.720,00	73,65%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(2.3) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılında 90.250,00 metrekare alanda yeşil alan oluşturma çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- 2021 yılında 103.340,00 metrekare alanda yeşil alan oluşturma çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- 2022 yılında 138.130,00 metrekare alanda yeşil alan oluşturma çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

İlgililik;

- Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;

- PG2.3.1 için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşamamıştır. Bununla birlikte önceki döneme göre daha fazla yeni yeşil alan oluşturulmuştur. Tespit ve ihtiyaçların karşılandığı göz önüne alınarak gösterge değerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Sonraki yıllara ait hedeflenen değerlere ulaşılması için sorumlu birim/birimlerle planlama çalışması yapılacaktır.

Etkinlik;

- Hedefin toplam maliyetinde enflasyonist ortamın etkisiyle artış yönünde bir değişiklik beklenmektedir.
- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. Plan döneminin kalan yılları için tasarruf tedbirleri uygulaması yapılacaktır.

Sürdürülebilirlik;

- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
- Kurumsal ile yasal risk unsurları bulunmaktadır.
- Beşeri kaynakların yetersizliği riskine karşı ihtiyaç halinde personel planlaması yapılacaktır.
- Yeşillendirme yapılacak alanların imar sorunlarının daha hızlı bir şekilde çözülmesi için çalışmalar yapılacaktır.
- Maliyet unsurlarının artışlarına karşı öz kaynaklar tarafından üretim yöntemi ağırlık kazanacaktır.

*2019 yılı sonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2022 yılı sonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 52 - (2.3) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2022 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

A (2)	KENTSEL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (2.4)	Çağdaş yaşam standartlarında ticaret ve yaşam alanları oluşturmak
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (2.4) Performansı	45,45%
Sorumlu Birim	46.26.17.39 - Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılı sonu Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG2.4.1: Yapılan ticaret ve yaşam alanları	100,00%	15,00	26,00	20,00	45,45%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(2.4) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılı sonu itibarıyla 13 halk merkezi, 3 kapalı pazaryeri faaliyettedir.
- 2021 yılı sonu itibarıyla 15 halk merkezi, 3 kapalı pazaryeri faaliyettedir.
- 2022 yılı sonu itibarıyla 17 halk merkezi, 3 kapalı pazaryeri faaliyettedir.

İlgililik;

- Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;

- PG2.4.1 için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşamamıştır. Tespit ve ihtiyaçlar izleme dönemi itibarıyla tam olarak karşılanmamış olmakla birlikte plan dönemi için hedeflenen değerlerde bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. 2023 yılında kapalı pazar yeri ve kültür merkezi yapımının tamamlanması planlanmaktadır.

Etkinlik;

- Hedefin toplam maliyetinde enflasyonist ortamın etkisiyle artış yönünde bir değişiklik beklenmektedir.
- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. Plan döneminin kalan yılları için tasarruf tedbirleri uygulanması yapılacaktır.

Sürdürülebilirlik;

- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
- Kurumsal ile yasal risk unsurları bulunmaktadır.
- Mali kaynakların yetersizliği riskine karşı alternatif finansman modelleri (kamu özel işbirliği modelleri) geliştirilecektir.
- Yeni halk merkezlerinin faaliyete geçmesinde mevcut binaların iyileştirilmesi yöntemi de kullanılacaktır.

*2019 yılı sonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2022 yılı sonu hedeflenen gösterge değeridir.

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2022 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

A (2)	KENTSEL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (2.5)	Bölgedeki din hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (2.5) Performansı	50,00%
Sorumlu Birim	46.26.17.39 - Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılı sonu Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG2.5.1: Din hizmetleri ile ilgili çalışma / tesis	100,00%	0,00	4,00	2,00	50,00%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(2.5) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılında herhangi bir faaliyet yapılmamıştır.
- 2021 yılında 2 adet taziyeye evi yapılmış ve faaliyete geçmiştir.
- 2022 yılında herhangi bir taziyeye evi ve cem evi yapılmamıştır.

İlgililik;

- Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;

- PG2.5.1 için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşamamıştır. Plan dönemi için hedeflenen taziyeye evlerinin yarısı tamamlanmıştır. Göstergede değerlerinde gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamakla birlikte sonraki yıllara ait hedeflenen değerlere ulaşılması için sorumlu birim/birimlerle yeni bir çalışma programı hazırlanacaktır.

Etkinlik;

- Hedefin toplam maliyetinde enflasyonist ortamın etkisiyle artış yönünde bir değişiklik beklenmektedir.
- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. Plan döneminin kalan yılları için tasarruf tedbirleri uygulanması yapılacaktır.

Sürdürülebilirlik;

- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
- Kurumsal ile yasal risk unsurları bulunmaktadır.
- Mali kaynakların etkin kullanılması için hazırlanacak projelerde tasarruf sağlayacak değişiklikler (mevcut binaların iyileştirilmesi vb.) yapılacaktır.
- Proje yapılacak alanların imar sorunları varsa çözülecek veya fayda-maliyet analizi kapsamında alternatif yerler belirlenecektir.

*2019 yılı sonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2022 yılı sonu hedeflenen göstergede değeridir.

Tablo 54 - (2.5) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2022 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

A (3)	EKONOMİK ve SOSYAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (3.1)	Doğaya, insana dost tarım ve hayvancılık politikaları geliştirmek, hayvan haklarına saygılı faaliyetlerde bulunmak
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (3.1) Performansı	79,53%
Sorumlu Birim	46.26.17.50 - Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılı sonu Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG3.1.1: Tarım ve hayvancılık politikaları ile hayvan hakları konusunda yapılan çalışma / eğitim / organizasyon	100,00%	0,00	7.595,00	6.040,00	79,53%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(3.1) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılında 1.935 çalışma (sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, sahiplendirme, tarım konulu etkinlik-org.) yapılmıştır.
- 2021 yılında 1.609 çalışma (sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, sahiplendirme, tarım konulu etkinlik-org.) yapılmıştır.
- 2022 yılında 2.496 çalışma (sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, sahiplendirme, tarım konulu etkinlik-org.) yapılmıştır.

İlgililik;

- Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;

- PG3.1.1 için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşamamıştır. Ancak küresel salgın hastalık koşullarının azalmaya başlamasıyla birlikte 2022 yılında yapılan çalışmalar önceki yıla göre artış göstermiştir. Plan dönemi sonu hedeflenen değere ulaşabileceği değerlendirilmektedir. Bu sebeple gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (802), (802.3) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;

- Hedefin toplam maliyetinde enflasyonist ortamın etkisiyle artış yönünde bir değişiklik beklenmektedir.
- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. Plan döneminin kalan yılları için tasarruf tedbirleri uygulaması yapılacaktır.

Sürdürülebilirlik;

- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
- Çevresel ve yasal risk unsurları bulunmaktadır.
- Toplumda sokak hayvanlarına karşı ortaya çıkan olumsuz düşüncelerin değiştirilmesi için hayvan bakım merkezinin halka tanıtım faaliyetlerine önem verilecek; eğitim kurumlarıyla işbirliği geliştirilecektir.
- Hayvan hakları konusunda yapılan yeni mevzuat düzenlemeleri sonucunda hayvan bakım merkezinin kapasite yetersizliği sorunu bulunmaktadır. Bu sebeple merkez kapasitesinin artırılması ve niteliğinin de geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapılacaktır.

*2019 yılı sonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2022 yılı sonu hedeflenen gösterge değeridir.

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2022 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

A (3)	EKONOMİK ve SOSYAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (3.2)	Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının ilçe genelinde yaygınlaştırılarak tüm belediye hizmetlerine yansımaları sağlamak, girişimciliği özendirme ve teşvik etmek
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (3.2) Performansı	82,56%
Sorumlu Birim	46.26.17.43 - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılı sonu Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG3.2.1: Girişimciliği özendirme amaçlı yapılan çalışma / tesis	100,00%	0,00	2.971,00	2.453,00	82,56%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(3.2) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılında 717 faaliyet (gençlik ve halk merkezi etkinlikleri, OMEK ve OKEP organizasyonu) gerçekleştirilmiştir.
- 2021 yılında 744 faaliyet (gençlik ve halk merkezi etkinlikleri, OMEK ve OKEP organizasyonu) gerçekleştirilmiştir.
- 2022 yılında 992 faaliyet (gençlik ve halk merkezi etkinlikleri, OMEK ve OKEP organizasyonu) gerçekleştirilmiştir.

İlgililik;

- Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;

• PG3.2.1 için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşamamıştır. Ancak küresel salgın hastalık koşullarının azalmaya başlamasıyla birlikte 2022 yılında yapılan faaliyet ve etkinlikler önceki yıla göre artış göstermiştir. Plan dönemi sonu hedeflenen değere ulaşabileceği değerlendirilmektedir. Bu sebeple gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair güncelleme ihtiyacı ortadan kalkmıştır. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (547), (559.6), (559.9), (599), (600.1), (600.3), (600.5), (600.6) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;

- Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.
- El sanatları lisesinin yapımı programa alındığında iz bedeli olarak belirlenen maliyet, projenin gerçek maliyeti hazırlanarak güncellenecektir.

Sürdürülebilirlik;

- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
- Kurumsal ve yasal risk unsurları bulunmaktadır.
- OMEK faaliyetinde ortaya çıkabilecek beşeri ihtiyaçlar rotasyon ve dönüşüm yöntemiyle karşılanacaktır.
- Küresel salgın hastalık koşullarının azalmasıyla birlikte etkinlik ve organizasyonların sayısı artırılabilecektir.
- Faaliyetler için gerekli olan araç-gereçlerin temin edilmesi sürecinde maliyet artışları göz önüne alınarak tasarruf tedbirleri uygulanacaktır.

*2019 yılı sonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2022 yılı sonu hedeflenen gösterge değeridir.

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2022 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

A (3)	EKONOMİK ve SOSYAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (3.3)	Bölgemizdeki çocuk, genç ve yaşlıların hayat standartlarının gelişimine katkı yapmak
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (3.3) Performansı	43,61%
Sorumlu Birim	46.26.17.14 - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılı sonu Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG3.3.1: Çocuk, genç ve yaşlıların hayat standartlarını geliştirecek çalışma	100,00%	6,00	18.082,00	7.889,00	43,61%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(3.3) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılında çocuk, genç ve yaşlılara yönelik 1.413 adet faaliyet gerçekleştirilmiştir.
- 2021 yılında çocuk, genç ve yaşlılara yönelik 1.293 adet faaliyet gerçekleştirilmiştir.
- 2022 yılında çocuk, genç ve yaşlılara yönelik 5.174 adet faaliyet gerçekleştirilmiştir.

İlgililik;

- Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;

• PG3.3.1 için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşamamıştır. Ayrıca kreş, gündüz bakımevi ve çocuk merkezlerinin sayısının yeterince artırılamaması da bir başka hedefe ulaşamama nedeni olarak değerlendirilmektedir. Ancak küresel salgın hastalıkların azalmaya başlamasıyla birlikte 2022 yılında yapılan faaliyet ve etkinlikler önceki yıla göre ciddi bir artış göstermiştir. Bununla birlikte yapılan çalışmalar neticesinde okul öncesi eğitim faaliyetleri, psikolojik danışmanlık hizmeti ile yaşlıların hayat standartlarının gelişmesine katkı sağlanmıştır. Plan dönemi sonu hedeflenen değere ulaşabileceği değerlendirilmektedir. Bu sebeple gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Sonraki yıllara ait hedeflenen değerlere ulaşılması için sorumlu birim/birimlerle çalışma programı takip edilecektir. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (547), (606.4), (624), (628.1) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;

- Hedefin toplam maliyetinde (özellikle inşaat faaliyetlerinde) enflasyonist ortamın etkisiyle artış yönünde bir değişiklik beklenmektedir.
- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. Plan döneminin kalan yılları için tasarruf tedbirleri uygulaması yapılacaktır.

Sürdürülebilirlik;

- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
- Kurumsal ile yasal risk unsurları bulunmaktadır.
- Yeni kreş ve gündüz bakımevleri yapım sürecinde hibe desteği ve bağışları artıracak çalışmalara önem verilecektir.
- Çocuk merkezlerinin sayısını artırmak için faaliyete geçen gündüz bakımevi ve kreşlerde belirli alanlar ayrılacaktır.

*2019 yılı sonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2022 yılı sonu hedeflenen gösterge değeridir.

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2022 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

A (3)	EKONOMİK ve SOSYAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (3.4)	Bölgemizde yaşayan yoksul ve muhtaçların yaşam kalitelerini yükseltmek
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (3.4) Performansı	95,91%
Sorumlu Birim	46.26.17.43 - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yıllık Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG3.4.1: Yoksul ve muhtaçlara yönelik yapılan hizmetlerden fayda sayısı (kişi)	100,00%	0,00	13.240,00	12.698,00	95,91%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(3.4) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılında 5.104 ihtiyaç sahibi kişiye çeşitli hizmetler (SOBE, evde banyo, aşevi, Halk Market) sunulmuştur.
- 2021 yılında 3.711 ihtiyaç sahibi kişiye çeşitli hizmetler (SOBE, evde banyo, aşevi, Halk Market) sunulmuştur.
- 2022 yılında 3.883 ihtiyaç sahibi kişiye çeşitli hizmetler (SOBE, evde banyo, aşevi, Halk Market) sunulmuştur.

İlgililik;

- Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;

• PG3.4.1 için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşılmış ve tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Tespit edilen ihtiyaçların kaynaklarla karşılanmaya çalışılması süreci devam etmekle birlikte genel ekonomik durumun getirdiği olumsuz durumun plan döneminin gelecek yılları için sosyal yardım taleplerinin artmasına sebep olabileceği değerlendirilmektedir. Plan dönemi sonu hedeflenen değere ulaşabileceği değerlendirilmektedir. Ancak faaliyetlerden sorumlu birim/birimlerle bu artış takip edilecektir. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (624), (626.4), (627.3), (628.1), (628.2) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;

- Hedefin toplam maliyetinde bir artış beklenmektedir.
- Maliyetlerin beklentilerin üzerinde artmasında hizmetlere olan talep artışı ile enflasyonist ortam etkili olmuştur.
- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. Plan döneminin kalan yılları için tasarruf tedbirleri uygulaması yapılacaktır.

Sürdürülebilirlik;

- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
- Ekonomik ve sosyokültürel risk unsurları bulunmaktadır.
- Makro ekonomik koşullarda meydana gelen olumsuz gelişmelerin plan döneminin kalan yılları için sosyal yardımlara yönelik talepleri artıracığı öngörülmektedir. Bu hususta aşevi hizmetleri yaygınlaştırılacak, halk market yararlanıcı kriterleri gözden geçirilecektir. Ayrıca bağış ve yardımların artırılması amacıyla toplumdaki farkındalık çalışmaları gerçekleştirilecektir.
- Bölgedeki mülteci ve göçmen kişi sayısının her geçen dönem artması bu kesimlerin sosyal hizmetlere olan taleplerini artırmaktadır. Bu konuda merkezi yönetim politikalarının gözden geçirilmesinin faydalı olacağı değerlendirilmektedir.
- Verilen hizmetlerin geri dönüşleri takip edilerek niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

*2019 yılı sonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2022 yılı sonu hedeflenen gösterge değeridir.

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2022 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

A (4)	KÜLTÜR, SANAT ALANINDA GELİŞMENİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (4.1)	Odunpazarı'nın tarih, kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleri ile ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (4.1) Performansı	148,13%
Sorumlu Birim	46.26.17.41 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yıllık Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG4.1.1: Odunpazarı bölgesinin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik yapılan çalışma	100,00%	9,00	135.030,00	200.015,00	148,13%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(4.1) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılında ilçenin tanıtımına yönelik 57.954 adet faaliyet (duyuru-tanıtım ile sokak sağlıklaştırma) gerçekleştirilmiştir.
- 2021 yılında ilçenin tanıtımına yönelik 67.690 adet faaliyet (duyuru-tanıtım) gerçekleştirilmiştir.
- 2022 yılında ilçenin tanıtımına yönelik 74.362 adet faaliyet (duyuru-tanıtım, sanat merkezi oluşturma festival düzenleme) gerçekleştirilmiştir.

İlgililik;

- Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;

• PG4.1.1 için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşılmış ve tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Küresel salgın hastalık koşullarının azalmaya başlamasıyla birlikte 2022 yılında yapılan faaliyet ve etkinlikler önceki yıla göre artış göstermiştir. Özellikle 2022 yılında düzenlenen ulusal ve uluslararası festivallerin ilçenin tanıtımına ciddi bir katkıda bulunduğu değerlendirilmektedir. Plan dönemi sonu hedeflenen değere ulaşabileceği değerlendirilmektedir. Bu sebeple gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (629), (630.7) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;

- Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.
- Tarihi bölgede gerçekleştirilecek sokak iyileştirme çalışmaları için daha fazla kaynak ayrılmasının faydalı olacağı değerlendirilmektedir.

Sürdürülebilirlik;

- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
- Ekonomik, çevresel ve yasal risk unsurları bulunmaktadır.
- Galeri ve sanat merkezi yapım sürecinde mevcut binaların restore edilerek faaliyete geçirilmesi yöntemine ağırlık verilecektir.
- Galeri ve sanat merkezlerinin yapılması planlanan yerlerde olabilecek imar sorunlarının daha hızlı bir biçimde çözüme kavuşturulacak çalışmalar yapılacaktır.
- Sokak iyileştirme çalışmaları için hibe destekleri araştırılacaktır.

*2019 yılı sonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2022 yılı sonu hedeflenen gösterge değeridir.

**2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2022 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU**

A (4)	KÜLTÜR, SANAT ALANINDA GELİŞMENİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (4.2)	Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (4.2) Performansı	64,99%
Sorumlu Birim	46.26.17.41 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılı sonu Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG4.2.1: Kültür ve sanat faaliyetleri konusunda yapılan çalışma sayısı	100,00%	22,00	4.235,00	2.760,00	64,99%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(4.2) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılında 238 kişiye tiyatro eğitimi verilmiş, 420 adet kültür-sanat etkinliği düzenlenmiş ve 22 kütüphane faaliyettedir.
- 2021 yılında 531 kişiye tiyatro eğitimi verilmiş, 279 adet kültür-sanat etkinliği düzenlenmiş ve 24 kütüphane faaliyettedir.
- 2022 yılında 964 kişiye tiyatro eğitimi verilmiş, 302 adet kültür-sanat etkinliği düzenlenmiş ve 26 kütüphane faaliyettedir.

İlgililik;

- Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;

• PG4.2.1 için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşamamıştır. Ancak küresel salgın hastalık koşullarının azalmaya başlamasıyla birlikte 2022 yılında yapılan faaliyet ve etkinlikler önceki yıla göre artış göstermiştir. Plan dönemi sonu hedeflenen değere ulaşabileceği değerlendirilmektedir. Bu sebeple gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (629), (633.2), (633.4) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;

- Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.

Sürdürülebilirlik;

- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
- Yasal risk unsurları bulunmaktadır.
- Yapılacak çalışma ve faaliyetlerde karşılaşılabilecek mevzuat düzenlemeleri bir risk unsuru olarak görülmektedir.

*2019 yılı sonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2022 yılı sonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 60 - (4.2) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2022 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

A (4)	KÜLTÜR, SANAT ALANINDA GELİŞMENİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (4.3)	Odunpazarında engellilerin tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dahil olmalarını sağlayacak proje ve faaliyetleri gerçekleştirmek
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (4.3) Performansı	74,89%
Sorumlu Birim	46.26.17.14 - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılı sonu Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG4.3.1: Engelli ve dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik yapılan çalışma	100,00%	0,00	438,00	328,00	74,89%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(4.3) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılında engelli ve dezavantajlı kişilere yönelik 50 adet faaliyet gerçekleştirilmiş; 12 kişiye de tekerlekli sandalye dağıtılmıştır.
- 2021 yılında engelli ve dezavantajlı kişilere yönelik 59 adet faaliyet gerçekleştirilmiş; 19 kişiye de tekerlekli sandalye dağıtılmıştır.
- 2022 yılında engelli ve dezavantajlı kişilere yönelik 178 adet faaliyet gerçekleştirilmiş; 10 kişiye de tekerlekli sandalye dağıtılmıştır.

İlgililik;

- Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;

• PG4.3.1 için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşamamıştır. Özellikle küresel salgın hastalık koşullarında engelsiz kültür ve sanat merkezi etkin olarak kullanılmamıştır. Ancak küresel salgın hastalık koşullarının azalmaya başlamasıyla birlikte 2022 yılında yapılan faaliyet ve etkinlikler önceki yıla göre artış göstermiştir. Plan dönemi sonu hedeflenen değere ulaşabileceği değerlendirilmektedir. Bu sebeple gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Sonraki yıllara ait hedeflenen değerlere ulaşılması için sorumlu birim/birimlerin çalışma programı takip edilecek, gerekli tedbirler alınacaktır. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (592), (594.2) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;

- Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.

Sürdürülebilirlik;

- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
- Kurumsal ve sosyokültürel risk unsurları bulunmaktadır.
- Engelli ve dezavantajlı ihtiyaç sahibi kişilere ulaşılabilmesi amacıyla ilgili mahalle muhtarları ile kamu kurum ve kuruluşlarıyla bilgi paylaşımı yapılacaktır.
- Hizmetlerin aksamaması ve kalitesinin artırılması için beşeri kaynaklar daha etkin kullanılacak; alanında uzman personel istihdamı sağlanacaktır.

*2019 yılı sonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2022 yılı sonu hedeflenen gösterge değeridir.

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2022 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

A (5)	SPOR, SAĞLIK ve EĞİTİM ALANINDA GELİŞMENİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (5.1)	Odunpazarı'nın her yaş için spor ve sağlıklı yaşam olanaklarını sağlamak; halkta spor kültürünü geliştirmek ve sporu günlük hayatın bir parçası haline getirmek
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (5.1) Performansı	241,67%
Sorumlu Birim	46.26.17.12 - Spor İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yıllık Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG5.1.1: Spor, eğitim ve sağlıklı yaşam konusunda yapılan çalışma	100,00%	6,00	30,00	64,00	241,67%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(5.1) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılında spor, eğitim ve sağlıklı yaşam konusunda 17 adet faaliyet gerçekleştirilmiştir.
- 2021 yılında spor, eğitim ve sağlıklı yaşam konusunda 11 adet faaliyet gerçekleştirilmiştir.
- 2022 yılında spor, eğitim ve sağlıklı yaşam konusunda 22 adet faaliyet gerçekleştirilmiştir.

İlgililik;

- Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;

- PG5.1.1 için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşılmış ve tespit edilen ihtiyaçlar büyük oranda karşılanmıştır. Yapılan çalışmalar neticesinde ilçede spor ve spor yapma kültürü geliştirilmiş, yeni spor kompleksleri ve halı sahalar oluşturulmuştur. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (645), (646.1), (646.3), (648.1) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;

- Hedefin toplam maliyetinde (özellikle inşaat faaliyetlerinde) enflasyonist ortamın etkisiyle artış yönünde bir değişiklik beklenmektedir.
- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. Plan döneminin kalan yılları için tasarruf tedbirleri uygulaması yapılacaktır.

Sürdürülebilirlik;

- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
- Ekonomik ve yasal risk unsurları bulunmamaktadır.
- Yeni spor komplekslerinin yapımında ortaya çıkabilecek finansman sorunlarını çözmek amacıyla alternatif yapım yöntemleri belirlenecek ve/veya mevcut spor alanlarında iyileştirme yapılacaktır.
- Yeni spor alanlarının yapılacağı bölgenin olası imar problemlerinin çözümlenmesi için ilgili kurum, kuruluş ve kişilerle iletişim güçlendirilecektir.
- Uygun yeri olan mevcut parklarda spor alanları oluşturulacaktır.

*2019 yılı sonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2022 yılı sonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 62 - (5.1) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2022 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

A (5)	SPOR, SAĞLIK ve EĞİTİM ALANINDA GELİŞMENİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (5.2)	Odunpazarı'nda sağlıklı bir yaşam için çalışmalar yapmak
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (5.2) Performansı	26,20%
Sorumlu Birim	46.26.17.37 - Sağlık İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılı sonu Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG5.2.1: Sağlık uygulamaları konusunda yapılan tesis / eğitim	100,00%	0,00	187,00	49,00	26,20%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(5.2) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılında sağlık uygulamaları konusunda 49 kişiye kadın sağlığı eğitimi verilmiştir.
- 2021 yılında herhangi bir çalışma gerçekleştirilmemiştir.
- 2022 yılında herhangi bir çalışma gerçekleştirilmemiştir.

İlgililik;

- Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
- Eskişehir Büyükşehir Belediyesi tarafından Asri Mezarlık alanında yeni morg alanları yapılması planlanmakta, bu sebeple kaynakların kullanımında etkinlik sağlamak amacıyla ilgili faaliyetin plan döneminde gerçekleştirilmemesinin faydalı olacağı değerlendirilmektedir.

Etkililik;

- PG5.2.1 için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşamamıştır. Sonraki yıllara ait hedeflenen değerlere ulaşılması için sorumlu birim/birimlerle yeni bir çalışma programı hazırlanacaktır. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (599), (602.1), (602.2), (603.2) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;

- Hedefin toplam maliyetinde (özellikle inşaat faaliyetlerinde) enflasyonist ortamın etkisiyle artış yönünde bir değişiklik beklenmektedir.
- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. Plan döneminin kalan yılları için tasarruf tedbirleri uygulaması yapılacaktır.

Sürdürülebilirlik;

- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
- Yasal risk unsurları bulunmaktadır.
- Kadın sağlığı eğitimlerini yaygınlaştıracak çalışmalar yapılacaktır.

*2019 yılı sonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2022 yılı sonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 63 - (5.2) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2022 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

A (5)	SPOR, SAĞLIK ve EĞİTİM ALANINDA GELİŞMENİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (5.3)	Yaşanabilir, sağlıklı, temiz ve sürdürülebilir bir kentsel çevre yaratmak, kentin doğasını korumak
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (5.3) Performansı	60,94%
Sorumlu Birim	46.26.17.36 - Temizlik İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılı sonu Hedef Değeri** (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG5.3.1: Atık toplama konusunda yapılan çalışma sayısı	100,00%	0,00	42.120,00	25.669,08	60,94%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(5.3) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılında 3.704,43 ton ambalaj atığı-4.706,00 kg atık pil toplanmış, 15 yeni mahallede sıfır atık sistemi uygulanmış ve 9 eğitim düzenlenmiştir.
- 2021 yılında 4.011,46 ton ambalaj atığı-4.590,91 kg atıl pil toplanmış, 14 yeni mahallede sıfır atık sistemi uygulanmış ve 3 eğitim düzenlenmiştir.
- 2022 yılında 2.660,78 ton ambalaj atığı-5.945,50 kg atıl pil toplanmış ve 9 eğitim düzenlenmiştir.

İlgililik;

- Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;

- PG5.3.1 için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşamamıştır. Sonraki yıllara ait hedeflenen değerlere ulaşılması için sorumlu birim/birimlerle yeni bir çalışma programı hazırlanacaktır. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (696), (699.1), (699.2), (700.1) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;

- Hedefin toplam maliyetinde enflasyonist ortamın etkisiyle artış yönünde bir değişiklik beklenmektedir.
- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. Plan döneminin kalan yılları için tasarruf tedbirleri uygulanması yapılacaktır.

Sürdürülebilirlik;

- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
- Politik, ekonomik, sosyokültürel ve çevresel etkenli riskler bulunmaktadır.
- Çevre bilinci oluşturmaya yönelik okullarda düzenlenecek eğitimler için ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişim güçlendirilecektir.
- Atık toplama yönetiminde uygun altyapı sağlayacak çalışmalar yapılacaktır. Gerekli altyapıyı oluşturmak için hibe ve kredi çalışmalarına önem verilecektir.
- Temiz çevre oluşturma sürecine toplumun da katılımını sağlamak için bilinçlendirme çalışmalarına önem verilecektir.
- İlegal şekilde ambalaj atığı toplayan kişilere yönelik denetimler sıklaştırılacak ve gerekli önlemler alınacaktır.

*2019 yılı sonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2022 yılı sonu hedeflenen gösterge değeridir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans programı bilgi sistemi 2022 yılı performans programında yer alan performans hedef ve göstergeleri ile ilişkili sorumlu birimler tarafından üçer aylık dönemler sonunda gerçekleşme değerleri belediye otomasyon sistemine girilmiştir.

2022 yılı birinci çeyrek gerçekleşme verileri *nisan* ayında; ikinci çeyrek gerçekleşme verileri *temmuz* ayında; üçüncü çeyrek gerçekleşme verileri *ekim* ayında ve dördüncü çeyrek gerçekleşme verileri ise 2023 yılının *ocak* ayında birim görevlileri tarafından otomasyon sistemine kaydedilmiştir.

Performans hedef ve göstergelerine ilişkin gerçekleşme verilerinin otomasyon sistemine kayıt edilmesiyle birlikte Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından veriler kontrol edilerek üst yönetime rapor olarak sunulmuştur. Harcama birimi faaliyet raporlarında yer alan performans hedef ve göstergelerine gerçekleşme sonuçları otomasyon sistemi üzerinden kontrol edilerek idare faaliyet raporunda yer alan performans sonuçları tablosu oluşturulmuştur.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Belediyenin faaliyet, iş ve işlemlerini gerçekleştirme aşamalarında 2022 yılında üstünlük sağladığı özellikleri aşağıda ifade edilmiştir;

- 📍 *Belediye başkanının yerel yönetimler konusunda tecrübeli ve hukukçu olması*
- 📍 *Şeffaf, halkçı, hesap verebilir ve sosyal demokrat bir belediye olması*
- 📍 *Diğer belediyelerle uyumlu çalışma imkânına sahip olunması*
- 📍 *Kültür ve sanat faaliyetlerinin bölgemizde yaygın olması*
- 📍 *Belediye başkanına halkın kolay ulaşabilir olması*
- 📍 *Diğer belediyelere örnek hizmetler sunulması*
- 📍 *Gelişime açık bir belediye olunması*
- 📍 *Medyada bilinirliğin iyi olması*
- 📍 *Odunpazarı bölgesinin bir marka değerinin olması*
- 📍 *Kent konseyi ve sivil toplum kuruluşlarına çalışmalarında önem verilmesi*
- 📍 *Katılımcı belediyeçilik anlayışının benimsenmiş olması*
- 📍 *Kapasitesi yüksek bir aşevine sahip olunması*
- 📍 *Araç filosunun güçlü olması*
- 📍 *Tüm paydaşların istek ve ihtiyaçlarını belirleyecek anket ve çalıştaylara önem verilmesi*
- 📍 *Eskişehir'in güvenli bir şehir olması*
- 📍 *Evrak takip sisteminin dijital ortama aktarılması ve arşivlenmesi*
- 📍 *Yeşil çevre oluşturmaya önem verilmesi*
- 📍 *E-Belediye uygulamalarının nicel ve niteliklerinin artırılması*
- 📍 *Arama kurtarma ekibi kurulması*
- 📍 *Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılmasıyla kaynaklarda tasarruf sağlanması*
- 📍 *Sürdürülebilir bir mali yapının sağlanmış olması*
- 📍 *Kent mobilyalarının üretim ve montajının özkaynaklarla yapılıyor olması*

B. Zayıflıklar

Belediyenin faaliyet, iş ve işlemlerini gerçekleştirme aşamalarında 2022 yılında zorluk yaşadığı ve eksik görülen sorunları aşağıda ifade edilmiştir;

- 📍 *Yapılan hizmet ve yapılacak etkinliklerin tanıtımının daha fazla yapılması ihtiyacı*
- 📍 *Kreşlerin ve çocuklara yönelik etkinliklerin artırılması ihtiyacı*
- 📍 *Yeni hizmet binası ihtiyacı*
- 📍 *Hizmet birimlerinin dağınık olması*
- 📍 *Birimler arası ve iletişimin güçlendirilmesi ihtiyacı*
- 📍 *Bölgedeki belediyeler dışındaki diğer kurum ve kuruluşlarla yaşanan iletişim problemleri*
- 📍 *Gerekli olan uzmanlıklarda eğitimlerin artırılması ihtiyacı*
- 📍 *Fiziksel kaynakların (salon, sergi alanları vb.) artırılması ihtiyacı*
- 📍 *Belediye norm kadrosuna göre bir iç denetçi atanmamış olması ve iç denetim birimi bulunmaması*
- 📍 *Yardımcı sağlık personeli eksikliği*
- 📍 *Bazı alanlarda mevzuatların sık değişmesi neticesinde bunlara uyum sağlama süreci uzanması*
- 📍 *Yunusemre Kültür ve Sanat Merkezinin ihtiyaçlara cevap verememesi*

C. Değerlendirme

2022 yılında Odunpazarı Belediyesi; mevzuatlar kapsamında kendisine verilen görev, yetki ve sorumluluklarını kullanarak faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

2020-2024 dönemi stratejik planının üçüncü uygulama yılında planın gereklilikleri, amaç ve hedefleri ile faaliyetleri; bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasıyla ilçe halkının hayat standartlarını artırmıştır.

2020 ve 2021 yıllarında etkisini gösteren küresel salgın hastalık koşullarının 2022 yılında etkisini yitirmesiyle birlikte planlanan faaliyetler gerçekleştirilebilmiş; halkla iletişim artırılmıştır. Bunun sonucunda; 2022 yılı için hedeflenen performans göstergelerinden bazılarında hedeflenen seviyenin üstünde gerçekleşme düzeyi meydana gelmiştir. Ancak 2022 yılında etkisini gösteren enflasyonist ortam; giderlerde ciddi bir oranda artışa sebebiyet vermiş ve nihayetinde ihtiyaçların karşılanabilmesi için ek bütçe yapılmasına sebep olmuştur. Ekonomik koşulların halk üzerindeki etkilerini azaltmak amacıyla ve ilan edilen tasarruf tedbirleri sebebiyle bütçe kaynakları yatırım projelerinden sosyal amaçlı cari harcamalara yönlendirilmeye devam etmiştir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Önceki idare faaliyet raporları ve 2022 yılında karşılaşılan hususlar birlikte değerlendirildiğinde 2023 yılı için alınabilecek tedbir ve öneriler şu şekildedir;

- ④ 2020-2024 dönemi vizyon projelerini gerçekleştirmek için gerekli çalışmalara hız verilmesi
- ④ Hizmet noktalarının fiziksel anlamdaki eksikliklerinin giderilmesi ve erişilebilir olmasının sağlanması
- ④ Yunusemre Kültür ve Sanat Merkezinin dönüşümün yapılması; galerilerin düzenli bakım-onarımlarının gerçekleştirilmesi
- ④ Kurumun beşeri kaynaklarının niteliğinin artırılması
- ④ Spor alanı ihtiyacını karşılayacak projelere öncelik verilmesi
- ④ Evrak kayıt ve sevk işlemlerinde görevli çalışanlara hizmet içi eğitim verilmesi
- ④ Ana hizmet merkezinde asgari donanımlı bir revir odası ve tam zamanlı yardımcı sağlık personeli istihdam edilmesi
- ④ Üstyapı çalışmalarının yapıldığı bölgelerde altyapı çalışmalarını gerçekleştiren kurum ve kuruluşlarla olan iletişimin güçlendirilmesi
- ④ Bilgi ve teknolojik kaynakların nitelik ve niceliğinin artırılması
- ④ Kentsel dönüşüm projelerinin artırılması
- ④ Tarım destek faaliyetlerine daha fazla önem verilmesi
- ④ Dezavantajlı gruplara yönelik diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte ortak sosyal çalışma ile projeler yapılması
- ④ Kadın ve kız çocuklarına yönelik insan haklarının korunması ve geliştirilmesiyle toplumsal cinsiyet eşitliği alanlarında eğitimler düzenlenmesi
- ④ Ambalaj atıklarının toplanması sürecinde sokak toplayıcılarıyla mücadele edilmesi
- ④ Kırsal statüsünde bulunan mahallelerin üstyapı, sosyal ve ekonomik alanlardaki ihtiyaçlarının karşılanması

si

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Odunpazarı Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmasında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporun "III/A – Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Odunpazarı, ESKİŞEHİR – 15/03/2023)



Nuray SARICA

Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Odunpazarı Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Odunpazarı, ESKİŞEHİR – 15/03/2023)

Av. Kazım KURT
Odunpazarı Belediye Başkanı





Adres: Gökmeşdan Mahallesi Selin Sokak No:10 26100 Odunpazarı-ESKİŞEHİR
Telefon: +90 (222) 240 0847
Faks: +90 (222) 217 4545
E-Posta: stratejigelistirme_md@odunpazarı.bel.tr
Kep: odunpazarıbelediyesi@hs01.kep.tr
Web: www.odunpazarı.bel.tr