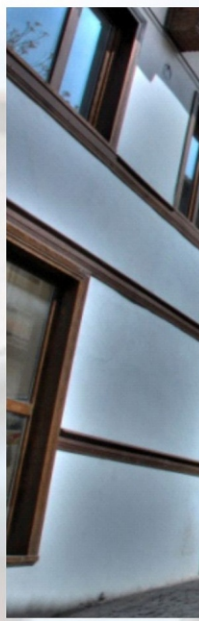




ODUNPAZARI BELEDİYESİ

**2012 YILI FAALİYET
RAPORU**





Çağdaş bir Odunpazarı için



SUNUŞ

Belediyeler, ulusal sınırlar içerisinde idari olarak ayrılmış, değişik büyüklüklerdeki yerleşim alanlarında yaşayan insanların, ortak ve yerel nitelikteki gereksinimlerini karşılamak amacıyla hukuk düzeni içerisinde oluşturulmuş anayasal kuruluşlardır.

Kentsel yaşam kalitesini, kentlilik bilincini ve hizmet anlayışını çağdaş seviyeye çıkararak öncü bir belediye olmak vizyonu ile belediyecilik konusunda öncü ve lider olma anlayışını 2012 yılında da sürdürdük.

Misyonumuzdan, vizyonumuzdan, amaçlarımızdan, hedeflerimizden ödün vermeden yürüttüğümüz çalışmalarımızı tüm şeffaflığıyla gözler önüne seriyoruz. Attığımız her adımın hesabını vermekteyiz, vermeye de devam edeceğiz.

Dev toplu konut projelerinden turizm yatırımlarına, çevre koruma projelerinden tarihi yeniden diriltiren restorasyon çalışmalarına kadar büyük hayaller kurmanın nasıl büyük bir dönüşüme ve atılıma yol açtığını görmek için Odunpazarı'na bakmak yeterlidir.

Sosyal sorumluluk projesi olarak faaliyete aldığımız OMEK kurslarıyla binlerce insanımızın yeteneklerini geliştirdik ve meslek edinmelerini sağladık. YKSM de yapılan sahne sanatları etkinliklerimizle, yaptığımız prestijli caddelerimizle, spora ve sporcuya verdiğimiz desteklerle Eskişehir'de bir Odunpazarı markası yarattık.

İnsanların yaşamak için tercih edeceği, sosyal ve kültürel faaliyetleri ile çekim merkezi olan yeşil bir Odunpazarı olma yolunda çalışmalarımız istikrarlı bir biçimde devam edecektir.

Her iş aşkla sevgi ile yapılmalı ki anlaşılabilirsin, kalıcı olabilirsin. Bu manada hizmetlerimiz Odunpazarı'na duyduğumuz sevginin en güzel ifadesi olmalı. Faaliyet raporumuz bu ifadenin en somut hali olarak değerlendirmelerinize sunulmuştur. Bu vesile ile hizmetlerimize emek ve destekleriyle katkı sağlayan herkese teşekkürlerimi sunuyorum.

Burhan SAKALLI
Odunpazarı Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon	9
B. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar	11
C. İdareye İlişkin Bilgiler	
1. Fiziksel yapı	15
2. Örgüt yapısı	18
3. Bilgi ve teknolojik kaynaklar	19
4. İnsan kaynakları	20
5. Sunulan hizmetler	21
6. Yönetim ve iç kontrol sistemi	31

II.AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	34
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	35

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler	37
1. Bütçe uygulama sonuçları	39
2. Temel mali tablolara ilişkin açıklamalar	44
3. Mali denetim sonuçları	44
B. Performans Bilgileri	
1. Faaliyet ve proje bilgileri	45
2. Performans sonuçları tablosu	154
3. Performans sonuçlarının değerlendirilmesi	155
4. Performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi	155

IV.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü Yönler	157
B. Geliştirmeye Açık Yönler	157
C. Değerlendirme	158

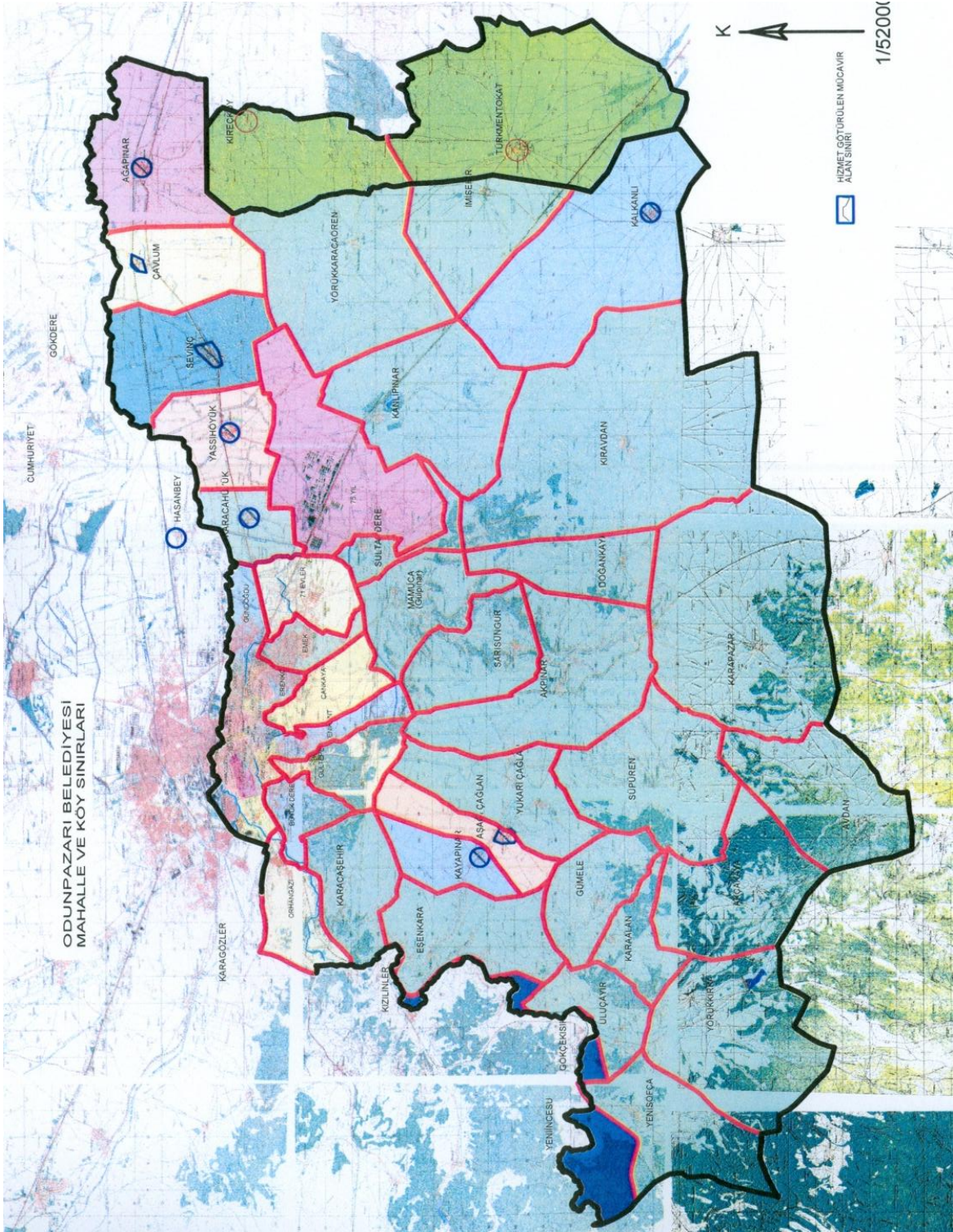
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

Mali Hizmetler Müdürü'nün Beyanı
Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

I.GENEL BİLGİLER

ODUNPAZARI BÖLGESİ



I. GENEL BİLGİLER

Odunpazarı Belediyesi; ilçe belediyesi olarak 72.888 hektarlık alanda 361.030 (2012 TUİK verilerine göre) hemşehrimize hizmet götürmektedir. Belediye Başkanlığı görevini 29 Mart 2009 mahalli idareler seçimi sonucunda Adalet ve Kalkınma Partisi'nden ikinci kez seçilen Burhan Sakallı yürütmektedir. Belediye meclisi; belediye başkanı dâhil, Adalet ve Kalkınma Partisi'nden 20 üye, Cumhuriyet Halk Partisi'nden 15 üye Demokratik Sol Parti'den 1 üye ve 2 bağımsız üye olmak üzere toplam 38 üyeden oluşmaktadır. Belediye encümeni, belediye başkanı, 3 meclis üyesi, 3 daire müdürü olmak üzere 7 kişiden oluşmaktadır.

Odunpazarı Belediyesi, 02.09.1993 tarih ve 504 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulan Eskişehir Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı ilk kademe belediyesi olarak; Bakanlar Kurulu'nun 93/5130 sayılı kararıyla kurulmuştur. 04.04.1994 tarihinden 2008 yılına kadar ilk kademe belediyesi olarak hizmet vermiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu (13.07.2005 tarihli) ile sınırlarımız yeniden belirlendi. Bu belirlemede köy statüsündeki 8 köyün mahalle olarak belediyemize bağlanmasıyla birlikte sınırlarımız 72.888 hektara, mahalle sayımız ise 43'e ulaştı. Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin aldığı kararla 26 Mart 2008 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanan 5747 sayılı kanun gereğince sınırlarımız aynen korunarak belediyemizin statüsü ilçe belediyesi olarak belirlendi.

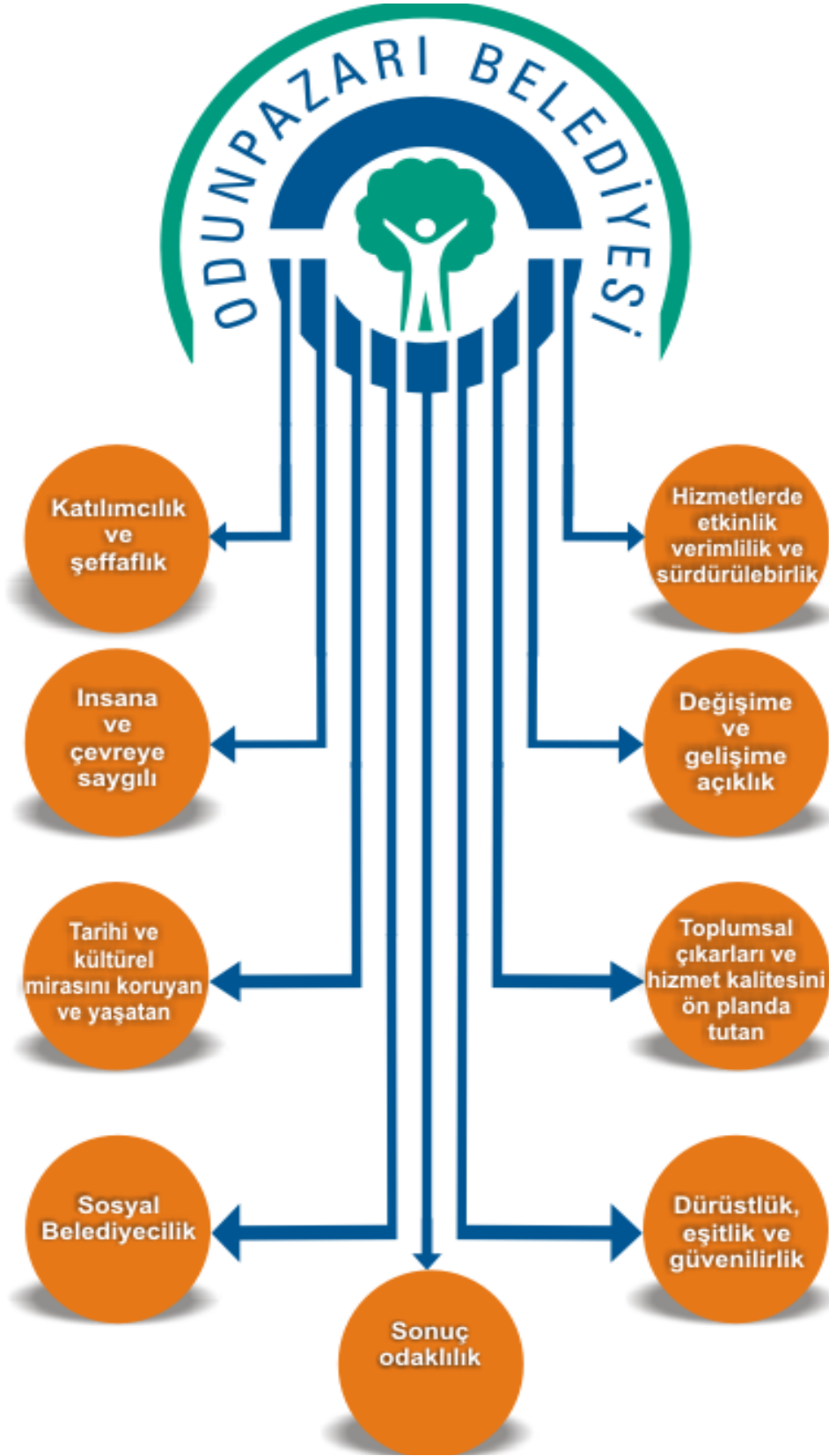
A. Misyon ve Vizyon

Stratejik planımızda belirlenen Varoluş Amacımız – Görevimiz (Miyon): "Bölge halkının mutluluğunu hedefleyen, şeffaf, insan odaklı ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla; kaliteli, eşit ve sürdürülebilir hizmetler sunmaktır".

Stratejik planımızda belirlenen Geleceğe Bakışımız (Vizyon); "Kentsel yaşam kalitesini, kentlilik bilincini ve hizmet anlayışını çağdaş seviyeye çıkararak öncü bir belediye olmaktır".

Stratejik planımızda değerlerimiz 9 başlıkta belirlendi. Bu değerlerimiz:

- ❖ Katılımcılık ve şeffaflık
- ❖ İnsana ve çevreye saygılı
- ❖ Tarihi ve kültürel mirasını koruyan ve yaşatan
- ❖ Dürüstlük, eşitlik ve güvenilirlik
- ❖ Değişime ve gelişime açıklık
- ❖ Hizmetlerde etkinlik, verimlilik ve sürdürülebilirlik
- ❖ Sonuç odaklılık
- ❖ Toplumsal çıkarları ve hizmet kalitesini ön planda tutan
- ❖ Sosyal belediyecilik



B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde belirtildiği gibi belediye sınırları içerisinde mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla belediyenin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye hizmetlerinin sunulmasında; öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediyenin 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15.maddesinde belirtilen yetkileri ve imtiyazları;

- Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek; kaynak sularını işletmek veya işletirmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.

- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 maddesinde belirtilen (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 5393 Sayılı Belediye Kanununun 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacedilemez.

Odunpazarı Belediyesinin bir ilçe belediyesi olarak 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 maddesinde belirtilen görev ve yetkileri:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 maddesinin birinci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesinin birinci fıkrasında belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüer, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmektir.

Müdürlüklerin görev, yetki ve sorumluluk alanları belediye meclisi tarafından çalışma yönetmelikleriyle belirlenmiştir. Bunun yanında belediyemizin verdiği diğer hizmetlerle ilgili uygulama ve çalışma yönetmelikleri de hazırlanmıştır. Belediye meclisi tarafından uygun görülen çalışma yönetmelikleri şunlardır:

- 🔗 Özel Kalem Müdürlüğü Yönetmeliği
- 🔗 Yazı İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği
- 🔗 Teftiş Kurulu Müdürlüğü Yönetmeliği
- 🔗 Zabıta Müdürlüğü Yönetmeliği
- 🔗 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği
- 🔗 Mali Hizmetler Müdürlüğü Yönetmeliği
- 🔗 Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliği
- 🔗 Temizlik İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği
- 🔗 Sağlık İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği
- 🔗 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yönetmeliği
- 🔗 Yapı Kontrol Müdürlüğü Yönetmeliği
- 🔗 Fen İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği
- 🔗 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Yönetmeliği
- 🔗 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği
- 🔗 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Yönetmeliği
- 🔗 Hukuk İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği
- 🔗 Bilgi İşlem Müdürlüğü Yönetmeliği
- 🔗 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yönetmeliği
- 🔗 Dış İlişkiler Müdürlüğü Yönetmeliği
- 🔗 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Yönetmeliği
- 🔗 Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Yönetmeliği
- 🔗 Zabıta Uygulama Yönetmeliği
- 🔗 Strateji Geliştirme Müdürlüğü Yönetmeliği
- 🔗 Kadın Meclisi Yönetmeliği
- 🔗 Gençlik Meclisi Yönetmeliği
- 🔗 Çocuk Meclisi Yönetmeliği
- 🔗 İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği
- 🔗 Hobi Bahçesi Tahsis Ve Kullanma Yönetmeliği
- 🔗 Semt ve Sabit Pazar Yerleri Uygulama Yönetmeliği
- 🔗 Cenaze Nakil Yönetmeliği
- 🔗 Yunus Emre Kültür Merkezi İşletme ve Kullanma Yönetmeliği
- 🔗 Gösteri ve Sahne Sanatları Merkezi Çalışma Yönetmeliği
- 🔗 Meslek Edindirme Kursları Çalışma Yönetmeliği
- 🔗 Kadın El Sanatları Pazarı Yönetmeliği
- 🔗 Sicil Yönetmeliği
- 🔗 Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- 🔗 Sosyal Yardım Yönetmeliği

C.İdareye İlişkin Bilgiler

1.FİZİKSEL YAPI

SIRA NO	BİNA ADI	YÜRÜTÜLEN HİZMETLER	ADRES	AÇIKLAMA
1	Merkez Bina	İdari Hizmetler	Yenidoğan Mh. Çamkoru Sk. No:2	Belediye Mülkü
2	Fen İşleri Şantiyesi	Yol ve yapı şantiye hizmetleri	Mamuca Yolu	Belediye Mülkü
3	Park Bahçeler Şantiyesi	Park, bahçe, piknik alanı bakımı ve yapımı hizmetleri.	Gültepe Mh.	Belediye Mülkü
4	Çarşı Zabıta Karakolu	Zabıta hizmetleri	Arifiye Mh. PTT Çıkmazı Sk.	Belediye Mülkü
5	Emek Zabıta Karakolu	Zabıta hizmetleri	Emek Kapalı Pazaryeri	Belediye Mülkü
6	Kurşunlu Külliyesi	Nikah hizmetleri	Paşa Mh. Kemal Zeytinoğlu Cd.	Kiralık
7	Yunusemre Kültür ve Sanat Merkezi	Kültürel etkinlikler	İki Eylül Cd. No:61	Kiralık
8	Hayvan Sağlık Merkezi	Sokak hayvanları bakım hizmeti	Alpu Yolu 12. Km	Belediye Mülkü
9	Emek Sosyal Hizmet Binası	Sosyal yardım hizmetleri ve meslek edindirme kurs hizmeti	Emek Mh. Ertaş Cd. No:174	Belediye Mülkü
10	Paylaşım Merkezi 1	Sosyal yardım hizmetleri	Vatan Cd. No:48/A	Kiralık
11	Paylaşım Merkezi 2	Sosyal yardım hizmetleri	Vatan Cd. No:48/B	Kiralık
12	Delikitaş İletişim Merkezi	İletişim hizmetleri	Delikitaş Mh. Gürman Sk.16	Kiralık
13	Kara Kamil İletişim Merkezi	Odunpazarı Evleri Yaşatma Projesi ile ilgili hizmetler	Dede Mh. Şamlıoğlu Sk. No:1	Kiralık
14	Kentsel Dönüşüm Ofisi	Yapı Kont. Md. Karapınar Ofisi	Alanönü Mah. Maide bolel Huzurevi Cd.No7/1	Kiralık
15	Sosyal Yaşam Merkezi	Meslek edindirme, sosyal ve kültürel hizmetler	Kurtuluş Mh. İlman Sk. No:40	Kiralık
16	Vadişehir Kurs Merkezi	Meslek edindirme hizmeti	Vadişehir Mah. Tekinalp Cd. Alışveriş Merkezi	Kiralık
17	Emek Kurs Merkezi	Meslek edindirme hizmeti	Emek Mh. Karaosmanoğlu Sk. No:3/2	Kiralık
18	Orhangazi Kurs Merkezi	Meslek edindirme hizmeti	Orhangazi Mh. Karacaşehir Yapı Koop. Oktayer Sk.	Kiralık
19	Yenikent Kurs Merkezi	Meslek edindirme hizmeti	Yenikent Mh. Necdet Yıldırım Sk. No:46	Kiralık
20	Vişnelik kurs Merkezi	Meslek edindirme hizmeti	Vişnelik Mah. Öğretmenler Cd. No:17	Kiralık
21	Atlıhan Kurs Merkezi	Meslek edindirme hizmeti	Atlıhan El sanatları Çarşısı 23	Kiralık
22	Odunpazarı Kurs merkezi	Meslek edindirme hizmeti	Paşa Mah. Pazaroğlu Sk. No:6	Kiralık
23	Çankaya Kurs Merkezi	Meslek edindirme hizmeti	Çankaya Mah. Hızır Sk. Oğuzlar Sit. No:1	Kiralık
24	Sultandere Kurs Merkezi	Kurs Merkezi	75. Mah. Mah.Aziz Zeytinoğlu Cd. No:24D1	Kiralık
25	Kurtuluş Kurs Merkezi	Kurs merkezi	Kurtuluş Mah. Ark Sk. No:27	Kiralık
26	Emek Kurs Merkezi	Kurs Merkezi	Emek Mah. Şanlıer Sk. No:7	Kiralık
27	Osmanlı Evi		Paşa Mah. Yeşil Efendi Sk.	Kiralık
28	Teksan Zabıta Karakolu	Zabıta Karakolu	75. Yıl Mh. Tunceli Sk. No:41/A	Kiralık
29	Emek Sosyal Hizmet Binası	Oyuncak Evi Binası	Emek Mh. Ertaş Cd. Aşevi N:174	Belediye Mülkü
30	Kurşunlu Külliyesi	Lületaş Müzesi	Paşa Mh. Kemal Zeytinoğlu Cd.	Kiralık
31	Ihlamur Kent Sosyal Yaşam Merkezi	Sosyal yardım hizmetleri ve meslek edindirme hizmeti	Ihlamur Kent Mah.	Belediye Mülkü
32	Mehmet Terzi Kapalı Spor Salonu	Spor faaliyetleri	Ihlamur Kent Mah.	Belediye Mülkü
33	Kadın Sığınma Evi	Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'ne Tahsis Edildi	-	Belediye Mülkü

RESMİ ARAÇ LİSTESİ

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Sayı
T1-	Binek otomobil	-
T2-	Binek otomobil	6
T3-	Station-Wagon	1
T4-	Arazi binek (Enaz 4, en çok 8 kişilik)	-
T5-	Minibüs (Sürücü dâhil en fazla 15 kişilik)	3
T6-	Kaptı-kaçtı (Arazi)	-
T7-	Pick-up (Kamyonet, şoför dâhil 3 veya 6 kişilik)	-
T8-	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dâhil 3 veya 6 kişilik)	5
T9-	Panel	-
T10-	Midibüs (Sürücü dâhil en fazla 26 kişilik)	1
T11-	Otobüs (Sürücü dâhil en az 27 kişilik)	8
T12-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	7
T13-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.	7
T14-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.	15
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	-
T16-	Ambulans arazi hizmetleri için	-
T17-	Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere	3
T18-	Motorsiklet en az 45-250 cc.lik	3
T19-	Motorsiklet en az 600 cc.lik	-
T20-	Bisiklet	-
T21-a	Güvenlik önemli binek otomobil	-
T21-b	Güvenlik önemli servis taşıtı	-
TOPLAM		59

2012 yılında 1 adet Teleskopik platformlu kamyon satın alınmış, 1 adet Pick-up – 1 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu hibe gelmiştir. İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nden 1 adet çift katlı otobüs alınmıştır.

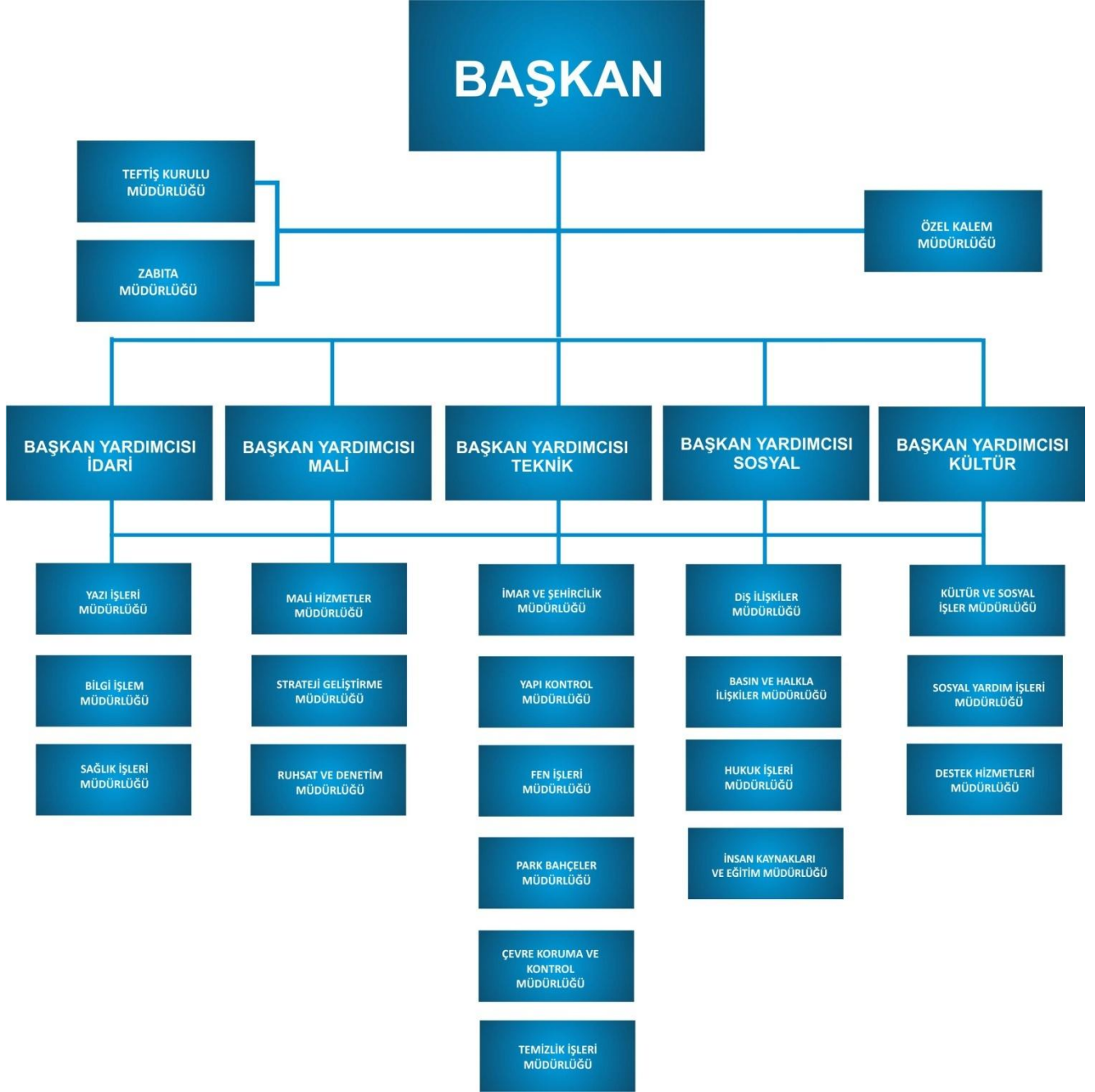
RESMİ İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

ARAÇ CİNSİ	2011 ARAÇ SAYISI	2012 YENİ GELEN ARAÇ SAYISI	SATILAN	BAŞKA BİRİME DEVİR OLAN	2012 YILI TOPLAM ARAÇ
GREYDER	4	-	1	-	3
BEKO LODER	4	-	-	-	4
SİLİNDİR	4	-	-	-	4
T SİLİNDİR	1	-	-	-	1
YÜKLEYİCİ	3	-	-	-	3
MİNİ YÜKLEYİCİ	2	-	-	-	2
EKSKAVATÖR	1	1	-	-	2
FORKLİFT	1	-	-	-	1
KOMPRESÖR	1	-	-	-	1
TRAKTÖR	1	-	-	-	1
TIR ve DORSE	1	-	-	-	1
DOZER	-	1	-	-	1
TOPLAM	23	2	1	-	24

Temizlik Çalışmalarında Kullanılan Araçlar	2012
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu 13+1,5 M ³	20
Hidrolik Sıkıştırılmalı Tank Taşıyıcı Kamyon 15+1,5 M ³	4
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu 7+1 M ³	5
Tank Taşıyıcı Kamyon	2
Damperli Kamyon 7 M ³	2
Vakumlu Süpürge Aracı	3
Arazöz	2
Damperli Kamyon 3 M ³	4
Lastik Tekerli Yükleyici	1
Damperli Kamyon 12 M ³	1
Kontrol Aracı (Pikap)	3
Kontrol Aracı (Binek)	3
Servis Otobüsü	2
Motorlu Sirt Tırpanı	10
Vakumlu Tretuvar Süpürme Makinası	2
Vakumlu Mini Süpürme Makinası	2
Lastik Tekerli Mini Yükleyici	1
Bahçe El Traktörü	1
Konteynır Yıkama Aracı	1
TOPLAM	69

2.ÖRGÜT YAPISI

TEŞKİLAT ŞEMASI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizde otomasyon programı olarak Belsis-Net kullanılmaktadır. Belsis-Net web tabanlı tümüyle entegre bir programdır. Belediyemizin tüm birimlerince kullanılmaktadır. Belsis-NET e entegre olarak, BelsisCAD ve BelsisGIS modulleride kullanılmaktadır.

Belediyemizde bilgisayarlar 100 Kb/sn lik bir network ağı ile birbirine bağlıdır. Belediyemizde geniş bir network ağı bulunmaktadır. Bu sayede bilgisayarlar bütünleşmiş bir yapı içerisinde çalışabilmektedirler. Merkez binamızda akıllı anahtarlar ile tüm bilgisayarlar lokasyonları ile sabitlenmiştir. Network yapılandırılması bilgi işlem birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemizde 11 adet telefon santrali bulunmaktadır. Birimler arası telefon görüşmeleri voip teknolojisi ile internet üzerinden yapılmaktadır.

Gerek personelin kendini geliştirmesi gerekse belediye uygulamalarının kullanılması amacıyla merkez bina ve şubelerimizde internet kullanımı mevcuttur. Merkez binamız metro ethernet sistemi ile asekron 30 mb/s hız ile internete bağlıdır. Şubelerde ise şubenin ihtiyacına göre VDSL veya ADSL olarak internet hizmeti Telekom'dan temin edilmektedir.

İnternete karşı güvenliği sağlamak üzere 2 adet güvenlik duvarı bulunmaktadır.

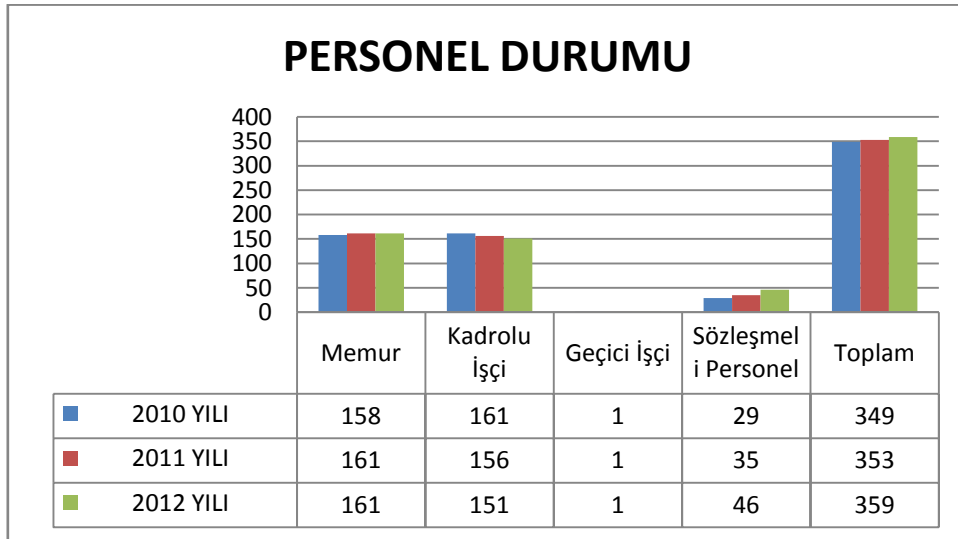
İnternet çıkışlarını kontrol altına almak, virüs içeren sayfalara girişleri engellemek, virüslü e-postaların personele ulaşmasını engellemek amacıyla internet secure gateway kullanılmaktadır.

Ana Makineler
Data Server
Uygulama Server
Map Server
GIS Server
İMS Server
2 adet Firewall (Güvenlik duvarı)
İnternet Log Server
İS Server (E-belediye Uygulamaları)
Santral Log Server
SMS-FTP Server

İnternet Alt Yapısı
2 adet VDSL modem
20 ADSL modem

4. İNSAN KAYNAKLARI

STATÜ	2012 Yılı Personel Durumu
Memur	161
Kadrolu İşçi	151
Geçici İşçi	1
Sözleşmeli Prs	46
Toplam	359



5. SUNULAN HİZMETLER

Bölgemizde yaşayan vatandaşlarımızın ve paydaşlarımızın mutluluğunu ilke edinerek yasaların verdiği görev, yetki ve sorumluluk doğrultusunda faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Özel Kalem Müdürlüğü Faaliyetleri

- Başkanlık makamının iletişimi:** Başkanın günlük, haftalık ve aylık programı yapılarak, takip edilir. Günlük ziyaretçi akışının düzenlenmesi, randevuların verilmesi ve takip edilmesi, her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesi işlemleri ile birlikte Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama işlemlerinin düzenlenmesi ve diğer kuruluşlarla koordinasyon sağlanmasıdır.
- Başkanlık makamı evrak takibi:** Belediye Başkanı'nın özel ve resmi yazışmalarının yürütülmesi, açılış, nikâh, düğün vs. nedenlerle gelen davetiyelerin değerlendirilmesi ve cevaplandırılması sağlanır.
- Beyaz Masa:** Vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen şikâyet ve dilekçelerin kayıt altına alınması, ilgili birimlere iletilmesi ve birimlerin gelen şikâyetleri sonuçlandırması ve sonucunda vatandaşa bilgi verilmesi işlemlerinden oluşmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

- Belediyemize gelen-giden evraklar;** kayıt yapıp, havale edilen müdürlüğe bağlı gelen yazılar başkan yardımcısı tarafından görülüp paraf edildikten sonra ilgili müdürlüğe zimmet karşılığı teslim edilmektedir. Yazılan yazılar tarafımızca zimmet karşılığı teslim alınır ve kayıt numarası verilip şehir içinde yakın olan kurumlara elden zimmetle teslim edilmektedir. Şehir içi uzak olan ve şehir dışı evraklar ise PTT veya kargo aracılığı ile ilgili kurum ve kuruluşlara, şahıslara iletilmektedir.
- Belediyemize gelen dilekçeler;** Dilekçe kayıt servisinde kayıt altına alınıp ilgili müdürlüklere havale edildikten sonra gerekli iş, işlem ve cevaplar konuya muhatap olan müdürlükçe verilmektedir.
- Belediye Encümen Kalemi:** Belediye Encümeni 5393 sayılı Belediye Kanununun 35.maddesi gereğince haftanın Salı ve Perşembe günleri toplanmaktadır. Encümen gündemi ilgili müdürlüğün teklifi ile Belediye Başkanı tarafından havale edilen konulardan oluşur. Karara bağlanan konular ilgili müdürlüklere gönderilmektedir.
- Belediye Meclisi Kalemi:** Belediye Meclis 5393 sayılı Belediye Kanununun 20.maddesine istinaden tatil ayı hariç her ayın ilk haftası toplantılarını yapmaktadır. Müdürlüklerden ve komisyonlardan gelen konular sırasıyla gündeme alınarak, oluşturulan gündem maddeleri, belediyemizin web sitesinde yayınlanmak ve destek hizmetleri müdürlüğü tarafından ilan edilmek üzere teslim alınır, ayrıca bilgi için meclis üyelerine, belediye müdürlüklerine Kaymakamlık makamına ve Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmektedir. Toplantıda alınan karar başkan ve meclis kâtipleri tarafından imzalandıktan sonra uygun görüş ile ilgili kararlar Kaymakamlığa, imar ve bütçeye ilişkin olan kararlar ise Büyükşehir Belediyesi'ne uygun görüş alınmak üzere gönderilmektedir. Komisyona havale edilen kararlar komisyonda görüşüldükten sonra tekrar bir sonraki toplantıda gündeme gelmektedir. Kaymakamlıktan ve büyükşehir'den uygun görüş gelen kararlar ilgili müdürlüklere dağıtılmaktadır. Toplantılarda alınan karar ve tutanaklar bir sonraki toplantıda meclis üyelerine dağıtılmaktadır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Faaliyetleri

- 🔍 **Teftiş:** Belediye ile ilgili her türlü işlemin belirli zaman aralıkları ile teftiş programı çerçevesinde denetlenmesidir.
- 🔍 **İnceleme, Araştırma ve Eğitim:** Belediye hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve aktivitesinin artırılmasını, belediyenin mevzuata, plana, program ve projelere uygun olarak çalışmasını, aksaklıkların tespiti halinde yeni düzenlemeler yapılmasını sağlamak amacıyla inceleme ve araştırma yapma işlemleridir.
- 🔍 **Etik Komisyon ve Eğitimi:** Etik davranış ilkelerinin personele tanıtılması ve benimsetilmesine yönelik olarak hizmet içi eğitim programları düzenleme faaliyetidir.

Zabıta Müdürlüğü Faaliyetleri

- 🔍 **Zabıta Koordinasyonu:** Müdürlüğe gelen evrakların takip edilmesi, cevaplandırılması, yasal işlem yapılmak üzere tanzim edilen zabıtların yazışmaları, encümeden çıkan kararların vatandaşlara tebliğ edilmesi, açma kapama ve şikâyet evraklarının görevli ekiplere dağıtılması, müdürlüklerden gelen evrakların takibi ve cevaplandırılması işlemleridir.
- 🔍 **İşyeri Denetimi:** Bölgemizde faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat ve mevzuat hükümleri çerçevesinde kontrollerinin yapılmasıdır.
- 🔍 **Şikâyet Takibi:** Belediyemize gelen şikâyetlerin 7 gün 24 saat (Bayramlar dâhil olmak üzere) ilgili personel tarafından değerlendirilmesi ve takip edilmesi işlemleridir.
- 🔍 **Pazaryerleri Denetim ve Kontrolü:** Pazar yerlerinin denetlenmesi, pazarlarla ilgili vatandaş şikâyetlerinin değerlendirilmesi işlemleridir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyetleri

- 🔍 **Bordro İşlemi:** Belediyemiz bünyesinde çalışmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personelin maaş bordroları, işçi personelin ikramiye ve sosyal ödemeleri ile tazminatlarla ait bordroların hazırlanması gibi hizmetler yürütülmektedir.
- 🔍 **Memur Bilgi Sistemi:** 657 sayılı kanunun 6111 sayılı kanun ile değiştirilen 109. maddesi gereğince memur özlük dosyalarının tutulma esasları ile özlük dosyalarında yer alacak belgelere ait işlemler yeniden düzenlenmektedir.
- 🔍 **Eğitim:** Müdürlüğümüzce 2012 yılı içerisinde tüm birimlere;
 - ❖ Etik Kültürü hakkında hizmet içi eğitimi
 - ❖ Bilgi Edinme Kanunu ile Yazışma Kuralları ve Uygulamaları
 - ❖ Hizmet Verimliliğinin Artırılması-Yalın Üretim
 - ❖ ISO 10002 Müşteri Şikâyetleri Yönetimi
 - ❖ Stres Yönetimi Eğitimi
 - ❖ Resmi Yazışma Kuralları ve Elektronik İmza Eğitimi
 - ❖ Standart Dosyalama Planı ve Arşivleme
 - ❖ İç Kontrol Sistemi ve İşleyişi Eğitimi
 - ❖ Takım Liderlik ve Yöneticilik Eğitimi
 - ❖ Autocad Eğitimi
 - ❖ Coğrafi Bilgi Sistemleri Eğitimi
 - ❖ Halkla İlişkiler ve Kurum Kültürü Eğitimi
 - ❖ Kurumsal Kimlik ve Kurumsallaşma Eğitimi
 - ❖ 5393 sayılı Belediye Kanunu Eğitimi
 - ❖ Halkla İlişkiler ve Kişisel Gelişim Eğitimi
 - ❖ Taşınır - Taşınmaz Mallar Mal Yönetmeliği
 - ❖ İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
 - ❖ İlk Yardım Eğitimi
 - ❖ Yine 2012 yılında I. ve II. Döneme ait hizmet-içi eğitim seminerleri verilmiştir.

- ❖ Zabıta Müdürlüğü ilgili personeline;
-İşyeri açma ve çalışma ruhsatları
-Zabıta Yönetmeliği

Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri

- 🔍 **Muhasebe:** Belediyenin muhasebe işlemlerinin muhasebe yetkilisi tarafından ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülme işlemleridir.
- 🔍 **Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması:** Belediyenin bütçe uygulama sonuçlarının ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlanması (kesin hesap) işlemleridir.
- 🔍 **Bütçenin Hazırlanması ve Koordinasyonu:** Bütçenin hazırlanması üst yöneticinin, haziran ayı sonunda gider bütçelerini hazırlamak üzere birimlere çağrı yapmasından başlayıp belediye meclisinin bütçeyi onaylamasına kadar geçen sürede yapılan işlemlerdir.
- 🔍 **Bütçe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi ve Kaydedilmesi:** Yürürlüğe giren bütçenin ödenek takibi, ödenek aktarmaları, yedek ödenek aktarmalarının yapılması gibi işlemlerdir.
- 🔍 **Taşınır Kayıtlarının Takibi:** Satın alınan demirbaşların fatura kontrolünün yapılarak taşınır girişleri ve çıkışlarının yapılması, yılsonu demirbaş sayımlarının yapılması ve demirbaş defterlerinin oluşturulması gibi işlemlerdir.
- 🔍 **Taşınmaz Kayıtlarının Tutulması:** İlgili mevzuat çerçevesinde belediyenin mülkiyetinde bulunan veya belediyeye tahsis edilmiş olan ya da belediyenin kullanımında bulunan taşınmazların kaydının ilgili birimlerle koordinasyon halinde tutulması ve taşınmaz icmal cetvellerinin hazırlanması faaliyetidir.
- 🔍 **Tahakkuk:** Kanunlarla belirlenen her türlü vergi, harç, katılım payı ve çeşitli gelirlerin mevcut mevzuat hükümlerine göre hesaplanması ve mükelleflere tahakkuk edilmesi hizmetini kapsar.
- 🔍 **Tahsilât:** Kanunlarla belirlenen vergi gelirleri, vergi dışı gelirler, sermaye gelirleri, alınan bağış ve yardımlar ve alacaklardan tahsilâtların düzenli, süratli, etkin ve verimli bir şekilde tahsil edilmesi hizmetini kapsar.
- 🔍 **İcra Yoklama:** Her türlü tarh, tahakkuk, görüşmeye çağrı ve ödeme emirlerinin tebliğinin yapılması, adres tespitlerinin yapılması ve haciz varakalarının düzenlenmesi işlemleridir.
- 🔍 **Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi:** Mükelleflerin satın almış oldukları gayrimenkulleri belediyemiz nezdinde kayıt altına alma ve vergilendirme hizmetini kapsar.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü Faaliyetleri

- 🔍 **Stratejik Planlama Çalışmalarının Koordinasyonu:** Kalkınma planı, orta vadeli program doğrultusunda ilgili mevzuat ve “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” çerçevesinde belediyenin stratejik planın hazırlanması ve koordinasyonu faaliyetidir.
- 🔍 **Performans Programı Hazırlıklarının Koordinasyonu:** İlgili mevzuat ve rehber kılavuzlar doğrultusunda birimlerle koordinasyon halinde ilgili mali yıldaki performans programının hazırlanması işlemleridir.
- 🔍 **Faaliyet Raporlarının Koordinasyonu:** İlgili mevzuat çerçevesinde birimlerden gelen verilerden faydalanılarak belediyenin yıllık faaliyet raporunun hazırlanması işlemleridir.
- 🔍 **Yatırım Programının Hazırlanması ve Yatırımların İzlenmesi:** İlgili mevzuat çerçevesinde izleyen yılın yatırım programının hazırlanmasının koordinasyonunun sağlanması ve yatırımların izlenmesi işlemleridir.
- 🔍 **İç Kontrol:** Strateji Geliştirme Müdürlüğü İç Kontrol Sisteminin kurulması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yaparak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli işlemlerin yürütülmesidir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyetleri

- 🔗 **İdari Hizmetler:** Bu faaliyet kapsamında yürütülen işlemler,
 - ❖ İdari binaların ve şantiyelerin temizliği, bakımı ile küçük onarımlarının yapılması,
 - ❖ Belediye hizmet binalarının elektrik, doğalgaz ve su abonelik işlemlerinin yapılması,
 - ❖ Şehir dışı resmi görevlendirmelerde görevli personelin iş ve işlemlerinin yapılması,
 - ❖ Belediyemiz hizmet birimlerinde kullanılmak üzere istenilen niteliklerde araç ihalesinin yapılması, ihale kapsamında çalışanların özlük haklarının takibi ve puantajlarının yapılması,
 - ❖ Belediyemize ait gayrimenkullerin kiraya verilmesi, iş ve işlemlerinin takibinin yapılması,
 - ❖ Belediyemiz hizmetleri için gerekli gayrimenkullerin kiralanarak, hizmete hazır hale getirilmesi,
 - ❖ Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda büro mal ve malzeme alımlarının yapılması,
 - ❖ Müdürlüklerde çalışan memur ve işçilerin haricinde çeşitli ünvanlarda destek personeli hizmet alımının yapılması, bu kapsamda çalışanların özlük haklarının takibi ve puantajlarının yapılması,
- 🔗 **Evlendirme:** Evlenmek için belediyemize müracaat eden şahısların evlenme (nikâh) işlemlerinin yürütülmesi faaliyetidir.
- 🔗 **Güvenlik:** Belediye hizmet binalarında gerekli güvenlik hizmetlerinin sağlanması işlemleridir.
- 🔗 **Sivil Savunma:** Olağanüstü hal ve afet programına uyumlu olarak yürütülen sivil savunma hizmetlerinin koordinasyon faaliyetidir.

Sivil Savunma ile ilgili yazışmalar periyodik olarak Valilik kanalı ile yapılmış olup, **17 Haziran 2009 Çarşamba gün ve 27261 Sayılı Resmi gazetede yayımlanan “ 5902 Sayılı Afet Ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanunun”** 25’nci maddesine göre değiştirilen ve yürürlükten kaldırılan hükümlerin 5 fıkrası gereği “Kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilatını düzenleyen mevzuatta yer alan “Savunma Sekreterliği” ve “**Savunma Uzmanlığı**” birimleri kaldırılmış fakat valilik ve il kriz birimlerinin düzenli olarak güncel tutmaları gerekli görülmüş olup evrak-yazışma ve dosya planları belediyemiz adına halen müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

- 🔗 Mahallelerden çöpleri toplama
- 🔗 Cadde ve sokakları süpürme
- 🔗 Ana cadde ve sokakları süpürge araçlarıyla süpürme
- 🔗 Pazar yerlerini süpürme ve yıkama
- 🔗 Cadde ve meydan yıkama
- 🔗 Çöp evleri temizleme
- 🔗 Mahallelerde yol ve boş arsaları temizleme
- 🔗 Konteynır, varil ve çöp kutularını temin etme gibi iş ve işlemlerdir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

- 🔗 **Cenaze Defin Ruhsatı:** Belediyemize gelen cenaze yakınlarının verdikleri bilgiler doğrultusunda ölüm ihbar fişinin, ölüm bildirgesinin ve ölüm istatistik formunun doldurulması sonucu yakına gömme izin kâğıdının sunulması cenazenin mezarlığa bildirilerek gerekli cenaze aracının temin edilmesi işlemleridir. (Bu işlemler ücretsiz olarak yürütülmektedir.)
- 🔗 **Cenaze Aracı Görevlendirilmesi:** Bölgemizde vefat eden vatandaşların yakınlarının istekleri doğrultusunda Eskişehir il içi ve ilçelerine ücretsiz olarak cenaze aracı görevlendirilmesi yapılmaktadır. İl dışı cenaze aracı görevlendirilmesi ise fakir ilmuhaberi bulunan cenazeler için yapılmaktadır.
- 🔗 **Hasta Muayenesi:** Belediye tabibinin personeli muayenesi doğrultusunda numaralandırılarak kayıt altına alınması işlemleridir.

- 🔍 **Muayene Kartı (Karne) Kontrolü:** Portör ve TBC'leri olumlu olanların periyodik olarak fiziki muayenelerinin yapılması işlemidir.
- 🔍 **Gıda ve İşyeri Kontrolü:** İnsan sağlığına zararlı bulaşıcı hastalıklara sebebiyet verecek gıdaların organoleptik kontrolünün yapılması işlemleri ve faaliyette bulunan iş yerlerinin sıhhi ve fenni kontrolü işlemleridir. (Düzenli aralıklarla zabıta birimi ile ortak kontrol işlemleri yapılmaktadır.)
- 🔍 **Su Sızıntıları Kontrolü:** Apartman sakinlerinden birine ait şebeke suyu arızasından dolayı diğer sakine verdiği rahatsızlığın tespiti ve gerekli düzeltmelerin yaptırılması işlemleridir. (Bu işlem İl Hıfzısıhha Kurulunun kararı gereği yerine getirilmektedir.)
- 🔍 **Veterinerlik:** Barınağa getirilen hayvanların dişi ve erkek ayrımı, sahiplendirilmesi, aşılması, işaretlenmesi ve alındığı ortama bırakılması işlemlerini içerir.
- 🔍 **İlaçlama:** Odunpazarı bölgesi dâhilinde açık alanda tüm mahalleleri kapsayacak şekilde sivrisinek uçkun ve larvaları ilaçlama mücadeleleri ile resmi kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda kapalı alan ilaçlamaları yapılmaktadır. Ayrıca herhangi bir zararlının yol açabileceği salgınlar içinde(Kene gibi)saha ilaçlamaları yapılmaktadır.
- 🔍 **Hayvan ve Hayvansal Ürünler MENŞE şahadetnamesi raporu:** Mahallelerimizdeki Hayvan ve hayvansal ürün kesim-pazar-nakillerinde Hayvan Sağlık Zabıtası Yönetmeliği ilgili maddesine göre rapor vermek.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyetleri

- 🔍 **İmar Affı:** 2981 sayılı yasa hükümlerinden yararlanabileceği tespit edilen yapılara yapı ruhsatı ve kullanma izni belgesi düzenlenmesi işlemleridir.
- 🔍 **İnşaat Kontrolü:** Ruhsatlı inşaatların yapımının kontrol edilmesi, projeye aykırı ve ruhsatsız yapıların tespit edilmesi faaliyetleridir. Şikâyetlerin takip edilmesi, yıkılacak derecede tehlikeli yapıların tespit edilmesi ve haklarında yasal işlem yapılması, temel, demir, ısı yalıtım vize işlemlerinin yerine getirilmesidir.
- 🔍 **Şehir Planlama:** Kentsel verilerin toplanması, yeni yerleşim alanlarının planlaması için gerekli işlemlerin yapılması, doğal ve tarihi SİT alanlarının korunması, imar planı değişikliği, ilave imar planı, mevzii imar planı, imar planı revizyonu talepleri ile ilgili işlemlerin yerine getirilmesi, gecekondü bölgelerinin tespitinin yapılması hizmetleridir.
- 🔍 **Harita İşlemleri:** İfraz, tevhit, yol fazlası, hâlihazır, parselasyon planları, ihale, 18 ve 10/c maddesi uygulama işlemleridir. Kot vermek ve inşaat ruhsat ve yapı kullanma izni alan yapıları imar planına işlemek gibi hizmetler de bu faaliyet kapsamında yerine getirilir.
- 🔍 **İmar Durumu İşlemleri:** İmar çapı, imar bilgi formu, imar durumu ve kısıtlılık belgelerinin düzenleme işlemleridir.
- 🔍 **Kamulaştırma:** Belediye mal varlığının tespiti, arsa bağıışı, yol fazlası, takas ve satış işlemlerinin yapılması, hazırlanması ve takip edilmesi işlemleridir.
- 🔍 **İmar İdari İşlemleri:** Onaylanmış ve işlem görmüş dosyaların bir suretini teslim alarak kurallarına uygun olarak arşivleme ve takibini yapma işlemleri ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün resmi yazışmalarını, gelen giden evrakların kayıtlarını tutma ve ilgililere havale etme faaliyetlerini yürütülmesidir.

Yapı Kontrol Müdürlüğü Faaliyetleri

- 🔍 **Yapı Ruhsatı:**
 - ❖ Yeni yapı, yenileme, ilave, geçici yapı, tadilat, güçlendirme v.b. ruhsat başvurularını alarak iç kontrol süreçlerini tamamlamak ve ruhsatın yazılmasına hazır hale getirmek,
 - ❖ Fenni mesullerin, proje müelliflerinin sicillerini tutmak,
 - ❖ Mimari projelerin ön kontrolünü, röleveleri ve proje suretlerini kontrol etmek ve onaylamak,
 - ❖ Mimari, statik, tesisat ve elektrik projelerini incelemek,
 - ❖ Zemin etüt raporlarını kontrol etmek,

- ❖ Kat irtifakı ve kat mülkiyeti işlemlerini yapmak,
- ❖ Yerinde tespit gerektiren işlemler için arazide kontrol yaparak çıkan sonuçları raporlamak,
- ❖ Yapı Denetim şirketlerinin hak edişlerini kontrol etmek,
- ❖ Yapı Denetim şirketlerinin sicillerini tutmak ve notlandırmak,
- ❖ Yapı Denetim şirketlerinin denetlediği binaların yılsonu seviye tespitlerini onaylamak,
- ❖ İş bitirme belgesi düzenlemek,
- ❖ Ekspertiz raporu düzenlemek,
- ❖ İç kontrol süreçleri tamamlanan ruhsat başvurularının sisteme girişlerini yapıp Ruhsat Belgesi düzenlemek,
- ❖ Ruhsat verildikten sonra ruhsat ve ek projelerin ilgililere ve arşive teslimini sağlamak,

İskân:

- ❖ Ruhsat süresi içinde yapılan iskân başvurularını alarak iç kontrol süreçlerini tamamlamak ve Yapı kullanma izin belgesi yazılmasını sağlamak,
- ❖ İskân başvurusu yapan inşaatları Yapı Denetim Firmalarının uygunluğuna istinaden kontrol etmek,
- ❖ Uygun bulunanlara yapı kullanma izin belgesi düzenlemek,
- ❖ Asansör kontrolü yapmak,
- ❖ Isı yalıtım vizesi yapmak,

İnşaat Kontrol:

- ❖ Ruhsatlı inşaatların yapımını denetlemek,
- ❖ Projesine aykırı yapıları tespit etmek ve haklarında yasal işlem yapmak,
- ❖ Temel vizesi vermek,
- ❖ Ruhsatsız yapıları takip, tespit etmek ve haklarında yasal işlem yapmak,
- ❖ Yıkılacak derecede tehlikeli yapıları tespit etmek ve haklarında yasal işlem yapmak,
- ❖ Şikâyetleri takip etmek,
- ❖ Yıkım ruhsatı vermek,
- ❖ İşgaliye tespiti yapmak,
- ❖ İnşaat ruhsatı verilmeden önce inşaatın kaçak başlayıp başlamadığını tespit için zabıt tetkiki yapmak,
- ❖ Boş arsaları tespit ederek bahçe duvarı çekilmesini sağlamak, emniyet tedbiri aldirmek,
- ❖ Çatı tamiri, basit tamirat ve tadilat izni vermek,
- ❖ Hafriyat izni vermek,
- ❖ İşyeri açma ruhsatı işlemlerini imar yönünden kontrol etmek,

Odunpazarı Evleri Koordinatörlüğü:

- ❖ Odunpazarı Kentsel Siti ve Taşbaşı Kentsel Siti içinde kalan yerlerde uygulanması planlanan restorasyon faaliyetleri için rölöve, restitüsyon, restorasyon, mimari, kentsel tasarım projelerini hazırlamak,
- ❖ Projesi hazırlanan faaliyetlerin Eskişehir Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'ndaki takibini yapmak,
- ❖ Projesi hazırlanan faaliyetler için keşif ve metraj çalışmalarını yapmak,
- ❖ Projesi hazırlanan faaliyetlere devlet kurumlarından ödenek sağlanması için proje/rapor çalışmaları yapmak,
- ❖ İhale süreçlerinde belediyenin ilgili birimleriyle koordinasyon sağlamak,
- ❖ İhale süreci tamamlanmış faaliyetlerden uygulaması belediyemizce yapılacakların uygulama aşamalarında bizzat kontrollük, diğer tüzel ya da özel kişiliklerce yapılanlarda ise danışmanlık ve gözetim yapmak,
- ❖ Projelendirilmiş ve/veya uygulanmış faaliyetler ile yerel, ulusal ve uluslar arası yarışmalara katılımın sağlanması ve bu yarışmalar için sunum çalışmaları hazırlamak,
- ❖ Projelendirilmiş ve/veya uygulanmış faaliyetlerin tanıtımı bağlamında yapılacak her türlü

çalışma için belediyemizin gerekli birimleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör ile koordinasyon sağlamak,

- ❖ Projelendirilmiş ve/veya uygulanmış faaliyetlerin yerel, ulusal ve uluslar arası bağlamda tanınırlığı için proje üretmek,
- ❖ Odunpazarı Kentsel Siti ve Taşbaşı Kentsel Siti içinde kalan yerlerde bulunan tarihi ve kültürel varlıklar ile ilgili araştırmalar yürütmek,
- ❖ Odunpazarı Belediyesi mücavir alanı içinde kalan alanlardaki tarihi ve kültürel varlıklarla ilgili rölöve, restitüsyon, restorasyon, mimari, kentsel tasarım projelerinin hazırlanması,
- ❖ Temel misyonu korumacılık olan birimimizin Odunpazarı Evleri Yaşatma Projesi ile edindiği deneyim ile, çevre ilçe ve köylerdeki kültürel ve tarihi değerlerimizin korunmasına ilişkin çalışmalar için danışmanlık, faaliyeti yürütmek.
- ❖ Belediyemiz bünyesinde hazırlanan ya da hazırlatılan basılı, görsel ve benzeri materyale veri hazırlamak,












Evrak Kayıt :

- ❖ Müdürlüğün resmi yazışmalarını yapmak,
- ❖ Müdürlüğe gelen giden evrakların kayıtlarını yapmak ve ilgililere havale etmek
- ❖ Müdürlüğe e-mail yoluyla gelen talep, şikâyet ve önerilerin bir gün içinde cevaplanmasını sağlamak,
- ❖ Vatandaşları ilgili servislere yönlendirmek,

Arşiv :

- ❖ Arşivin fiziki durumunun iyileştirilmesi,
- ❖ Dijital Arşiv çalışmalarının yürütülmesi işlemleridir.

Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

-  **Ham Yol Açma:** Belediye sınırlar içinde kalan imar yollarının imar planına göre yapımı,
-  **Yol Kaplama:** Ham yol olarak açılan imar yollarının asfalt, kilit taşı ve sathi kaplama yöntemleriyle yapımı,
-  **Tretuvar Kaplama:** Ham yol olarak açılan imar yollarının tretuvar bölümlerine karo, altıgen ve beton kaplama yapımı,
-  **Yol ve Tretuvar Tamirati:** Belediyenin sınırları içerisinde kalan mahalle ve sokaklarda şantiye birimi ekipleri tarafından yapılan asfalt yama, kilit taşı, bordür ve tretuvar tamirat faaliyetidir.
-  **Hizmet Binaları Tamirati:** Belediyemizce kullanılan hizmet binalarının tamirat ve tadilat işlerinin şantiye birimi ekiplerince yapılması,
-  **Proje Keşfi:** Belediye tarafından gerçekleştirilecek projenin maliyet ve malzeme analizini yaparak gereksinimleri tespiti,
-  **Karla Mücadele ve Tuzlama:** Kış aylarında olumsuz hava şartlarından kaynaklanan kar ve buzlanmadan dolayı, sorumluluğumuz altında bulunan cadde ve sokaklarda yapılan karla mücadele ve tuzlama çalışmaları,
-  **Proje Uygulama Kontrollük:** İhale sonrası mevcut projenin ihaleyi alan müteahhide, uygulama ve kontrollük hizmetlerinin gerekli birimler tarafından yaptırılması,
-  **Hakediş:** Uygulanan projenin gerçekleşme oranına göre hak edişinin hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmesi,
-  **Cadde Düzenleme:** Çarşı merkezinde sorumluluğumuz altında bulunan cadde ve sokakların eski kaplamalarını kaldırıp yerine andezit ve granit kaplama yapılması,
-  **Su Baskınıyla Mücadele:** Belediyemiz sorumluluğunda bulunan mahallelerde yaşanan aşırı yağışlar sonucunda meydana gelen su baskınlarına karşı şantiye birimi ekiplerinin yaptığı çalışmalar,

- 🔗 **Bina Yıkımı:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından belirlenen kaçak veya çevreye zarar verebilecek durumda yıkılma tehlikesi olan yapıların şantiye birimi tarafından yıkılması,
- 🔗 **Araç ve İş Makinesi Bakım Onarım:** Belediyemiz bünyesindeki araç ve iş makinalarının bakım ve onarım,
- 🔗 **Akaryakıt Alımı:** Belediyemiz bünyesindeki araçların ve iş makinalarının yakıt ihtiyacını karşılamak için alımı yapılan akaryakıtın depolanarak araçlara ikmalinin yapılması,
- 🔗 **Evrak Kayıt ve Arşiv:** Müdürlüğümüz tarafından kurum içi, kamu kurumları, özel teşebbüsler ve vatandaşlarla yapılan yazışmaların takip ve kayıtlarının yapılması,
- 🔗 **Kırım Ruhsatı:** Esgaz, Telekom, Tedaş, ESKİ gibi kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara yeraltı kazıları için verilen ruhsat çalışmaları faaliyetidir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyetleri

- 🔗 **Kamu Kurumları İle Ortak Çalışmalar Yürütme:** Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan kamu kurumlarının taleplerinin değerlendirilerek çevre düzenlemesi hizmetlerinin yürütülmesi işlemleridir.
- 🔗 **Sokaklardaki Ağaçların Bakım ve Budaması:** Bölgemiz sokaklarında bulunan ağaçların bakım ve budama işlemleridir.
- 🔗 **Hobi Bahçesi Yapılması:** Belediyemiz sınırları içerisinde ihtiyacı tespit edilen mahallelere hobi bahçeleri yapılması faaliyetleridir.
- 🔗 **Park Yapımı ve İslahı:** Belediyemiz sınırları içindeki mahallelerde park, çocuk oyun alanı, spor alanı yapılması ve mevcut parkların ıslah edilmesi faaliyetleridir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

- 🔗 **Sosyal Yardım:** Bölgemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların ihtiyaçlarına göre yardım faaliyetidir.
- 🔗 **Asker Ailelerine Yardım:** Bölgemizde yaşayan ekonomik durumu iyi olmayan, yardıma muhtaç asker ailelerine (4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkındaki Kanun gereğince) nakdi yardımların yapılması işlemleridir.
- 🔗 **Muhtaç Ailelere Yardım Programı:** İl Sağlık Müdürlüğü ile ortaklaşa gerçekleştirilen vatandaşın ikametgahında sunulan yardım hizmetidir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyetleri

- 🔗 **Yazılı ve Görsel Medya:** Belediyeyi ilgilendiren haberlerin hazırlanması, haberlerin basın yayın organlarına iletilmesi ve belediyeyi ilgilendiren ulusal/yerel nitelikteki haberlerin derlenmesi gibi işlemlerden oluşan faaliyetlerdir. Ayrıca bu faaliyet halkla ilişkiler ve bilgi edinme kanunu ile ilgili görev ve sorumlulukları da kapsar.

Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

- 🔗 **Evrak Hazırlama:** Belediye lehine ve aleyhine açılan davaların cevaplarının hazırlanabilmesi için ilgili müdürlüklerden istenecek bilgi ve belgeler için yazışma yapılması işlemleridir.
- 🔗 **Dava Dilekçelerinin Hazırlanması ve Davanın Açılması:** İlgili müdürlüklerden toplanan bilgi ve belgeler ışığında hazırlanan dilekçelerin bir dosyada toplanması ve adliye de numara alınarak yeni dava dosyasının faaliyete geçirilmesi işlemleridir.
- 🔗 **Davaya Katılım:** Belediyemiz leh ve aleyhine açılan davaların duruşmalarında belediye başkanımızın vermiş olduğu vekâletnameye dayanarak duruşma gününde hazır bulunulması işlemidir.

- 🔍 **Dava Takip:** Duruşmasında hazır bulunulan davalar ile ilgili olarak mahkemece verilen ara karar doğrultusunda gerekli evrakların belediyemiz lehine gelecek celsede hazır bulundurulması için ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından yazışma yapılarak evrakların temin edilmesi faaliyetleridir.
- 🔍 **İhtarname Düzenlenmesi ve İlgiliye Gönderilmesi:** Gerekli görüldüğü hallerde belediyemiz yararına ihtarname hazırlanması ve muhataba gönderilmesi işlemidir.
- 🔍 **Savcılık Şikâyetleri:** Birimlerden gelen hukuki açıdan suç oluşturduğuna kanaat getirilen şahıslara karşı Eskişehir Cumhuriyet Başsavcılığında suç duyurusunda bulunulması işlemidir.
- 🔍 **İcra Dosya Takibi:** Belediyemiz leh ve aleyhine açılan icra takiplerinin zamanında tahsili ya da ödenmesi ile ilgili olarak dosyalara ilişkin gerekli taleplerde bulunma, ödemenin yapılabilmesi için gerekli ödeme emri ve onay belgelerinin hazırlanması işlemleridir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyetleri

- 🔍 **Bilgisayar ve Sistem Bakımı:** Müdürlüğün sorumluluğundaki teknolojik kaynakların işletim, bakım ve onarım hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetleridir.
- 🔍 **Otomasyon, Yazılım ve E-belediye Koordinasyonu:** Bilgi yönetimini ilgilendiren sözel ve sayısal yazılımların sağlanması, e-belediye hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanması, Coğrafi Bilgi Sistemi için gerekli koordinasyonun sağlanması gibi işlemlerdir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyetleri

- 🔍 **Kültürel Etkinlikler:** Şehrimiz insanı için rutin belediyecilik dışında kültürel alanlarda da hizmet veren belediyemizin yapmış olduğu konser, panel, gösteri, özel gün ve kutlamalardır. Ayrıca toplantı-fuar-tanıtım faaliyetleri de yürütülmektedir. Belediyemizin tanıtımı amacıyla yapılan toplantı, fuar ve tanıtım organizasyonları bu faaliyet kapsamındadır.
- 🔍 **Sosyal İşler:** Sosyal Projeler kapsamında da faaliyet gösteren müdürlüğümüz geleceğimizin teminatı çocuklarımızın gelişimine katkı sağlamak amacıyla Oyuncak Kütüphanesi adlı sosyal projeleri yürütmektedir.
- 🔍 **Meslek Edindirme ve Beceri Kursları:** Şehrimiz insanının kişisel gelişimine katkı sağlamak ve el becerilerini geliştirmek amacıyla açılan OMEK (Meslek Edindirme Kursları) ve sanat eğitimi kursları adı altında açılan müzik, tiyatro ve halk dansları kurslarını kapsar.
- 🔍 **Sportif Etkinlikler:** Spora ve sporcuya destek sloganı ile yola çıkan belediyemizin bu konularda yapacağı her türlü faaliyetini içermektedir.
- 🔍 **Cam Sanatları Merkezi:** Odunpazarında turizme yeni bir alan açarak, Cam Sanatları bünyesinde Sıcak Cam Üfleme Atölyesi, Müdürlüğümüz tarafından açılmıştır.







Dış İlişkiler Müdürlüğü Faaliyetleri

- 🔍 **Sosyal Yaşam Merkezi:** Çocuklara ve kadınlara yönelik sosyal, kültürel, eğitim ve spor amaçlı faaliyetlerdir. Halkın sosyal etkinlik taleplerine yönelik salon tahsisi yapılmaktadır.
- 🔍 **Turizm Rehberlik:** Turizm Danışma Bürosunda görevli rehberlerce Odunpazarı bölgesine gelen yerli ve yabancı turistlere tarihi, turistik mekânları gezdirerek bu mekânlarla ilgili bilgilendirme ve rehberlik hizmeti verilmektedir.

Ruhsat Denetim Müdürlüğü Faaliyetleri

- 🔍 **İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Vermek:** Odunpazarı Belediyesi sınırları içerisinde; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun ve buna dayalı yönetmelik hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırmak, sıhhi ve fenni kontrolünü yapmak ve sınıflarını tespit etmek, uygun görülenlere işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek.
- 🔍 **Hafta Tatili Ruhsatı Vermek:** 394 sayılı Hafta Tatil Kanunu hükümlerine göre hafta tatili ve bayram günlerinde açık kalmaları gereken işyerlerine tatil günleri çalışma ruhsatı düzenlemek.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyetleri

-  **Ambalaj Atıklarının Toplanması:** Kâğıt, karton, cam, metal ve plastik atıkların evlerden, işyerlerinden, kamu kurum ve kuruluşlarından, okullardan, sağlık kurumlardan kaynağında ayrı toplanması işlemidir.
-  **Atık Pil ve Batarya Toplama:** Okullara, kamu kurum ve kuruluşlarına, muhtarlıklara, özel işletmelere, hastanelere yerleştirilen atık pil kutuları ile çöpe atılmaması gereken atık pil ve bataryaların toplanması işlemidir.
-  **Atık Bitkisel Yağları Toplama:** İlgili yönetmelik gereği belediyemiz tarafından hanelerden bitkisel atık yağların toplanması ve bitkisel atık yağ üreten lokanta, yemek fabrikası, otel vb işletmelerin denetlenmesi işlemidir.
-  **Eğitim ve Bilgilendirme:** Yukarıda yürütülen faaliyetlerin vatandaşlar tarafından benimsenmesi ve sürekliliğinin sağlanması amacıyla okullarda, kurumlarda, hanelerde yapılan eğitim ve bilgilendirme işlemidir.
-  **Çevre Denetimleri:** İlgili çevre mevzuatınca belediyemize verilen yetkiler çerçevesinde ambalaj atığı, zamansız çöp, atık yağ, inşaat atıkları, çevre kirliliği vb hususlarda yapılan denetim işlemleridir.
-  **ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin Uygulanması:** Belediyemizde uygulanmakta olan ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi kapsamında yürütülen iş ve işlemlerdir.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Son yıllarda uygulamaya konulan planlı gelişim çalışmalarında iç kontrole ilişkin geniş bir yasal düzenleme yer almıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; mali yönetimi ve bir de kontrol sürecini ortaya koyduğu görülmektedir. İç kontrol yasal mevzuatlarla düzenlenmiştir.

- ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu
- ❖ İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar
- ❖ Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- ❖ İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- ❖ Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği
- ❖ Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi

İç Kontrolün Amaçları;

5018 sayılı yasanın 56. maddesinde iç kontrolün amaçları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- ❖ Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi
- ❖ Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi
- ❖ Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi
- ❖ Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi
- ❖ Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunması

İç Kontrolün kurulması ve sorumluluk;

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkin, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi izlenmesi ve bu konuda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; Mahalli İdarelerde ise Meclislerine karşı sorumludurlar.

Belediyemiz Yönetim ve İç Kontrol Sistemi;

Odunpazarı Belediyesi Mali Kontrol çalışmaları Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirdiği iç kontrol çerçevesinde muhasebe işlemlerinin kontrolü, gelir ve gider işlemlerinin hukuka uygunluğunun araştırılması, harcamalara ilişkin belgelerin doğruluk ve tutarlılığı, mali yönetimi, kaynakların etkin verimli ve ekonomik kullanılıp kullanılmadığı konularını ele almaktadır.

Belediyemiz Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinesinde İç Kontrol Standartları Eylem Planı tüm belediye birimlerinin katılımıyla uygulanmaktadır.

Yapılan çalışmalar:

- ❖ Belediyemiz 26.12.2007 tarihli Kamu İç Kontrol Standartları tebliği uyarınca iç kontrol eylem planını hazırlamak üzere İKSUEPHG İç kontrol standartları na uyum eylem planı hazırlama grubu kurulmuştur.
- ❖ Düzenlenen toplantılarla Belediyemiz İç Kontrol Eylem Planı oluşturulmuş;
- ❖ Başkanlık makamınca 17.12.2009 tarihinde onaylanmıştır.
- ❖ Eylem Planı çalışmalarıyla İKİYK İç Kontrol Eylem Planı İzleme Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.
- ❖ Kurul tarafından izleme ve değerlendirme çalışmaları; belirlenen tarihlerde İç kontrol izleme ve yönlendirme kurulunca eylem planı gerçekleştirme, takip ve değerlendirme toplantıları düzenlenmiştir.

II.AMAÇ VE HEDEFLER

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. IDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ



B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ, KENTLİLİK BİLİNCİNİ VE HİZMET ANLAYIŞINI ÇAĞDAŞ SEVİYEYE ÇIKARARAK ÖNCÜ BİR BELEDİYE OLMAKTIR		
1.1	STRATEJİK AMAÇ Mali Saydamlık, İç Kontrol ve Hesap verilebilirliği sağlayacak bütçeleme ve mali yönetimi uygulamak	Kurum içi şeffaf güvenilir bir mali yapı oluşturarak mali kaynakları en doğru biçimde yönlendirmek kurum içinde bu kaynakların verimli kullanılmasını destekleyen sistemler kurmak ve yönetmek
1.2	STRATEJİK AMAÇ Hizmet arzını etkinleştirmek	Sürdürülebilir hizmet anlayışını dikkate alarak kurum hizmet birimlerinin Odunpazarı bölgesi sakinlerine etkin hizmet sunumlarını en doğru kaynaklardan elde ederek kullanımına sunmaktır.
2.1	STRATEJİK AMAÇ İnsan ve Çevre sağlığına yönelik etkin belediye hizmetlerini sunmak	Sağlıklı çevrede yaşama ilkesini gözeterek yeşil alanların geliştirilmesi atık yönetiminin etkinleştirilmesi gibi konularda çevrenin korunmasını esas alan uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak
2.2	STRATEJİK AMAÇ Kentsel yaşamın standartlarını yükseltmek	Kentsel yaşam standartlarını yükseltmek amacıyla kaynakları en etkili, biçimde kullanıp, hukuka uygunluğu sağlanarak, planlamak projelendirmek, uygulamak ve bu uygulamayı kulanıma açmaktır.
2.3	STRATEJİK AMAÇ Kültürel varlıklarımızın sağlıklılaştırılarak kullanımını daha aktif hale getirmek	Kentin doğal kültürel ve tarihi dokusunu koruyan bir anlayışla turistik ve kültürel açıdan projeler üretmek, uygulamak.
2.4	STRATEJİK AMAÇ Temel ve Stratejik işbirliği içerisinde konut ve sosyal donatı projeleri yapmak	Kentsel Yenileme Politika stratejileri yaklaşımını benimsemiş bir belediye olarak sürdürülebilir ve sağlıklı kent mekanlarının oluşturulması amacıyla konut ve sosyal donatı projeleri hazırlamak.
3.1	STRATEJİK AMAÇ Kültür, sanat ve organizasyon çalışmalarını etkinleştirmek	Bölgemizin tanıtımı amacıyla Kültürel , Sanatsal yayınlar ve etkinlikler yapmak
3.2	STRATEJİK AMAÇ Sosyal refah ve toplumsal dayanışmayı geliştirmek	Odunpazarı bölgesinde yaşayan vatandaşların sosyal ihtiyaçlarını analiz ederek farklı kapsamlarda geliştirilen hizmetleri en etkin verimli şekilde sunmak
3.3	STRATEJİK AMAÇ Marka ve örnek oluşturacak prestijli estetik projeler gerçekleştirmek, yap-işlet-devret projelerini uygulamaya koymak	Kent esnetiğine yönelik faaliyetleri en etkin biçimde yürütmek ve odunpazarını markalaştırarak yaygınlaştırmak

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

GELİR BÜTÇESİ

Belediyemiz 2012 Mali yılı gelir bütçesi: Vergi gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler, Sermaye Gelirleri, Red ve İadeler olmak üzere altı bölümden teşekkül etmektedir.

01-VERGİ GELİRLERİ

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 39.100.000.TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiştir. Yılı içerisinde 32.681.852,49.- TL tahsil edilmiştir.

03- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 3.218.000. TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, yılı içerisinde 3.105.295,21. TL tahsil edilmiştir.

04-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 1.073.000. TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiştir. Yılı içerisinde 723.526,35.- TL tahsil edilmiştir.

05-DİĞER GELİRLER

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 49.812.000. TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, yılı içerisinde 54.074.591,95 TL tahsil edilmiştir.

06-SERMAYE GELİRLERİ

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 4.997.000. TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiştir. Yılı içerisinde 6.022.351.65. TL tahsil edilmiştir.

09-RED VE İADELER

Bu bölüm için bütçe ile -200.000. TL red ve iade yapılabileceği tahmin edilmiş; yıl içerisinde 829.319,46 TL red ve iade yapılmıştır.

SONUÇ OLARAK

2012 Yılı bütçesi ile 98.000.000.TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, yılı içerisinde 96.607.617,65- TL gelir gerçekleşmiştir. Belediyemiz gelir bütçesi %98,58 oranında gerçekleşmiştir.

GİDER BÜTÇESİ

01-PERSONEL GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 13.398.000.-TL ödenek kabul edilmiş, net ödenek 15.174.670-TL olmuştur. Mali yılı içerisinde 14.746.292,56-TL gider gerçekleşmiştir.

02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI DEVLET PRİM GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 2.774.000-TL ödenek kabul edilmiş, net ödenek 2.475.050.- TL olmuş, mali yılı içerisinde 2.366.241,18-TL gider gerçekleşmiştir.

03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 41.531.000-TL ödenek kabul edilmiş, net ödenek 45.622.068,26-TL olmuş, mali yılı içerisinde 43.865.597,46-.TL gider gerçekleşmiştir.

04-FAİZ GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 2.500.000.-TL ödenek kabul edilmiştir. Net ödenek 1.763.800 TL. olmuş, mali yılı içerisinde 1.763.755,19.-TL gider gerçekleşmiştir

05-CARİ TRANSFERLER

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 4.557.000.-TL ödenek kabul edilmiş, net ödenek 4.582.000.-TL olmuş, yılı içerisinde 4.410.951,11.-TL gider gerçekleşmiştir

06-SERMAYE GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 30.740.000.-TL ödenek kabul edilmiş, net ödenek 35.380.911,74.- TL olmuş, yılı içerisinde 34.731.056,54 TL gider gerçekleşmiştir.

09-YEDEK ÖDENEK

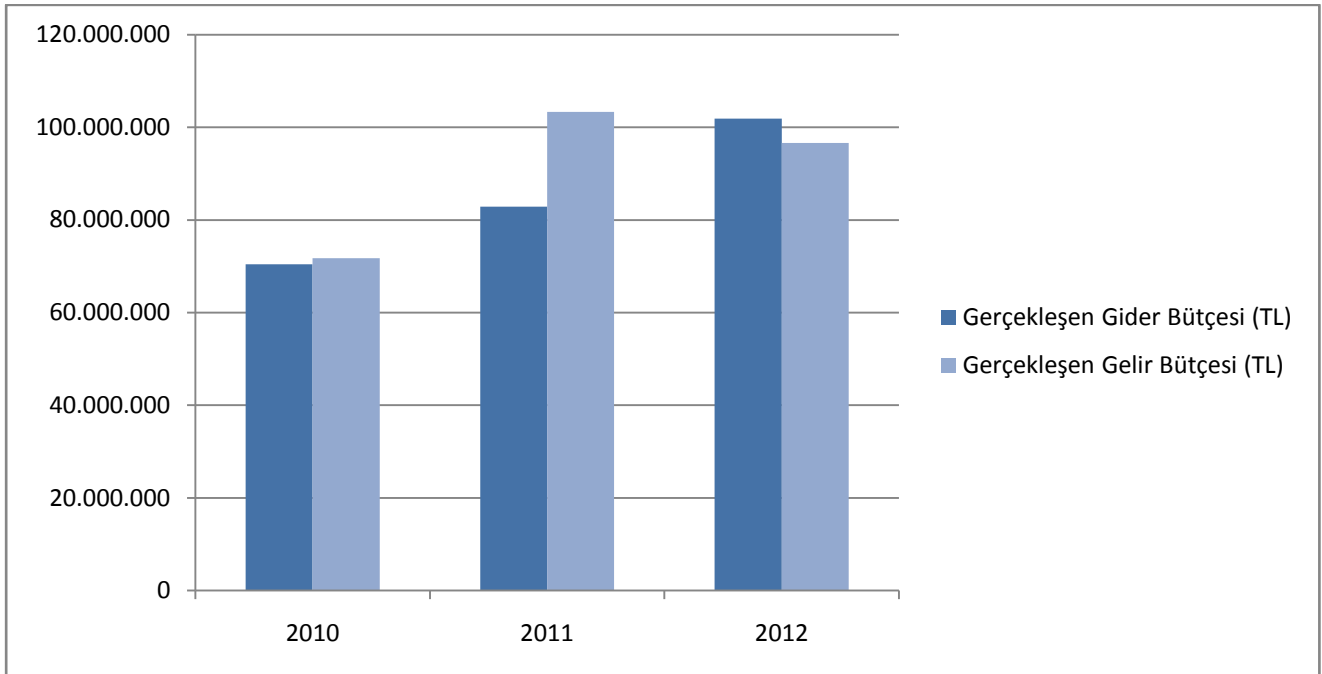
Bütçe ile bu bölüm için 9.500.000.-TL ödenek kabul edilmiş, 9.498.500.- TL ihtiyaç duyulan yerlere ödenek aktarılmıştır.

SONUÇ OLARAK

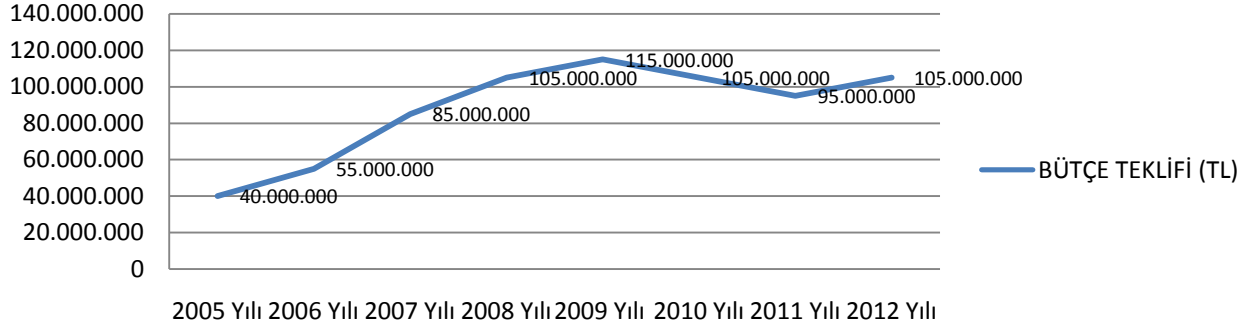
2012 Mali yılı bütçesi ile cari ve yatırım harcamaları için 105.000.000.-TL ödenek kabul edilmiş, yılsonu itibariyle 101.883.894,04.-TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. Gider bütçesi %97.03 oranında gerçekleşmiştir.

YILLARA GÖRE BÜTÇE DEĞİŞİM TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİ					BÜTÇE GELİRLERİ				
YILLAR	BÜTÇE TEKLİFİ (TL)	BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE BÜTÇE ARTIŞ ORANI	GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDER/BÜTÇE TEKLİFİ ORANI	BÜTÇE TEKLİFİ (TL)	BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE BÜTÇE ARTIŞ ORANI	GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİR/BÜTÇE TEKLİF ORANI	GERÇEKLEŞEN GELİR-GİDER DENGE ORANI
2010 Yılı	105.000.000	-8,70%	70.426.655	67,1%	98.000.000	-10,50%	71.776.717	73,2%	101,9%
2011 Yılı	95.000.000	-9,52%	82.882.988	87,2%	88.000.000	-10,20%	103.364.924	117,5%	124,7%
2012 Yılı	105.000.000	10,53%	101.883.894	97,0%	98.000.000	11,36%	96.607.618	98,6%	94,8%



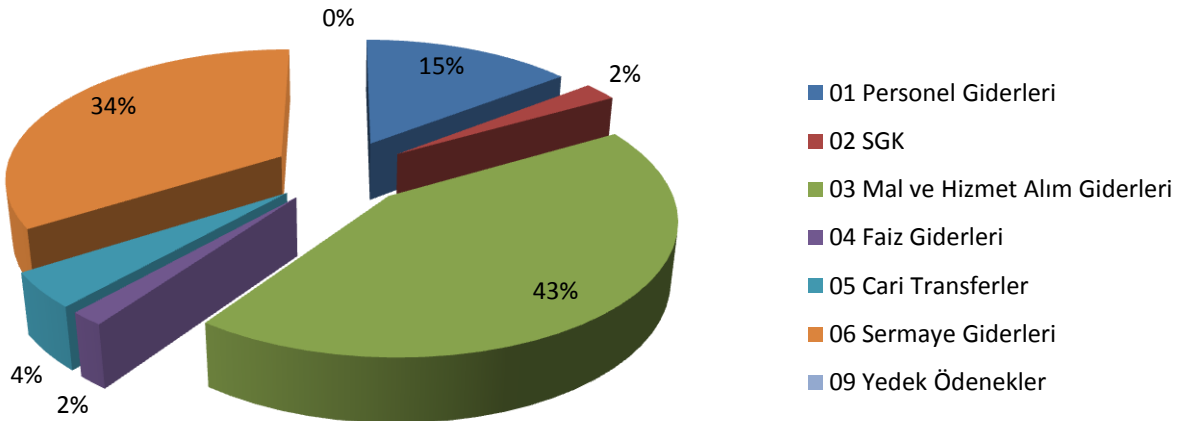
BÜTÇE TEKLİFİ (TL)



EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA DAĞILIMI TABLOSU

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK (TL)	NET ÖDENEK (TL)	TOPLAM HARCAMA (TL)	HARCAMA ORANI (TL)	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI
01	PERSONEL GİDERLERİ	13.398.000,00	15.174.670,00	14.746.292,56	14,5%	97,2%
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.774.000,00	2.475.050,00	2.366.241,18	2,3%	95,6%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	41.531.000,00	45.622.068,26	43.865.597,46	43,1%	96,1%
04	FAİZ GİDERLERİ	2.500.000,00	1.763.800,00	1.763.755,19	1,7%	100,0%
05	CARİ TRANSFERLER	4.557.000,00	4.582.000,00	4.410.951,11	4,3%	96,3%
06	SERMAYE GİDERLERİ	30.740.000,00	35.380.911,74	34.731.056,54	34,1%	98,2%
09	YEDEK ÖDENEKLER	9.500.000,00	1.500,00	0		0,0%
	Toplam	105.000.000	105.000.000	101.883.894,04	100%	97,03%

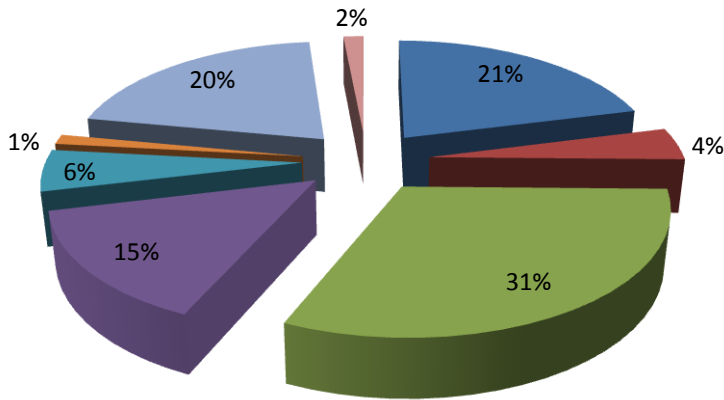
Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Dağılım Grafiği



FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA DAĞILIMI TABLOSU

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK (TL)	NET ÖDENEK (TL)	TOPLAM HARCAMA (TL)	HARCAMA ORANI (TL)	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	28.554.000	22.036.253	21.351.330	21,0%	96,9%
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	3.900.000	4.389.100	4.369.584	4,3%	99,6%
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	27.040.000	31.937.000	31.876.016	31,3%	99,8%
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	16.520.000	16.162.400	15.014.490	14,7%	92,9%
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	4.385.000	6.204.600	5.557.107	5,4%	89,6%
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	1.460.000	1.489.500	1.299.884	1,3%	87,3%
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	20.475.000	21.057.500	20.869.543	20,5%	99,1%
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	2.666.000	1.723.647	1.545.940	1,5%	89,7%
	Toplam	105.000.000	105.000.000	101.883.894	100%	97,03%

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre
Ödenek ve Harcama Dağılımı Tablosu

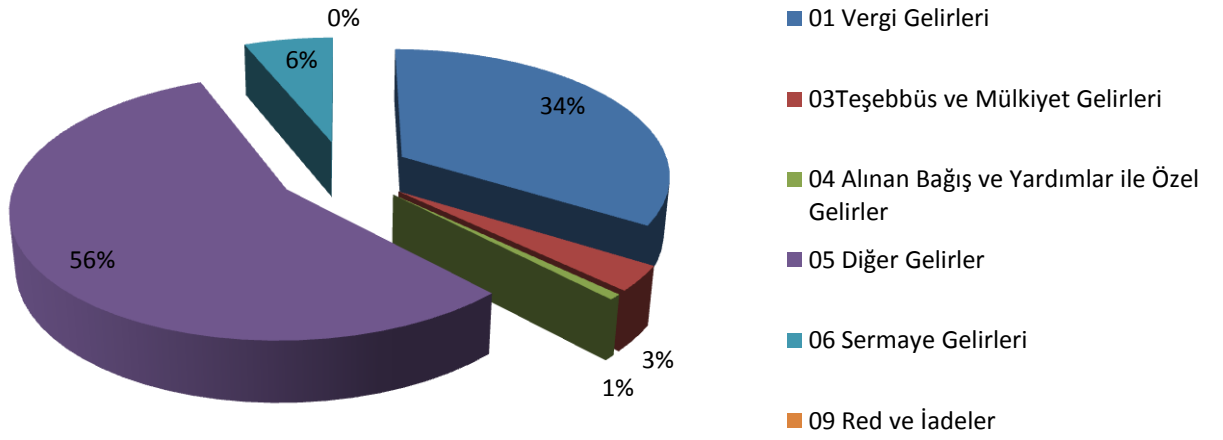


- GENEL KAMU HİZMETLERİ
- KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ
- EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER
- ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ
- İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ
- SAĞLIK HİZMETLERİ
- DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ
- SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ

BÜTÇE GELİRLERİNİN GERÇEKLEŞME TABLOSU

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN ÖDENEK	TAHSİL EDİLEN	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE ORANLARI
01	Vergi Gelirleri	39.100.000,00	32.681.852,49	83,6%	33,8%
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.218.000,00	3.105.295,21	96,5%	3,2%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.073.000,00	723.526,35	67,4%	0,8%
05	Diğer Gelirler	49.812.000,00	54.074.591,95	108,5%	56,0%
06	Sermaye Gelirleri	4.997.000,00	6.022.351,65	120,5%	6,2%
09	Red ve İadeler	-200.000,00			
	Toplam	98.000.000	96.607.617,65	98,58%	100,00%

Bütçe Gelirlerinin Gerçekleşme Oranları



BÜTÇE HARCAMALARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

BİRİM KODU	BİRİM ADI	01	02	03	04	05	06	TOPLAM	HARCAMA İÇİNDEKİ ORAN
		Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri		
02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	447.492,51	40.418,03	1.131.413,96				1.619.324,50	%1,59
05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	122.313,03	11.146,27	708.055,48				841.514,78	%0,83
07	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	82.747,93	11.968,62	678.105,10				772.821,65	%0,76
10	BİGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	129.055,88	17.634,14	714.598,69			318.014,65	1.179.303,36	%1,16
24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100.721,66	4.590,80	1.030.934,32				1.136.246,78	%1,12
31	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	355.339,78	25.900,90	267.986,38				649.227,06	%0,64
32	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.019.323,77	144.494,80	414.373,23	1.763.755,19	2.444.867,57		5.786.814,56	%5,68
33	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	76.439,43	9.360,25	62.005,49				147.805,17	%0,14
34	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	846.255,88	137.626,77	9.960.166,52			153.407,03	11.097.456,20	%10,89
35	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.802.867,05	249.122,43	717.075,28				2.769.064,76	%2,72
36	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	388.294,97	81.112,58	14.240.865,99			91.425,52	14.801.699,06	%14,53
37	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	398.495,39	45.948,49	855.440,03				1.299.883,91	%1,28
38	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	975.745,31	120.851,79	45.863,43		646.500,00	3.768.146,15	5.557.106,68	%5,45
39	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.041.433,96	628.828,41	2.150.910,60			21.732.631,40	27.553.804,37	%27,04
40	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2.814.838,66	580.859,31	6.333.512,26			5.812.170,53	15.541.380,76	%15,25
41	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	124.966,98	18.126,95	4.412.246,97				4.555.340,90	%4,47
42	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	127.264,71	16.863,09	4.977,62				149.105,42	%0,15
43	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	169.046,19	24.301,44	20.561,94		1.319.583,54		1.533.493,11	%1,51
44	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.354.821,24	151.419,90	7.909,65			2.808.061,26	4.322.212,05	%4,24
45	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	82.952,42	12.547,78	47.521,68				143.021,88	%0,14
46	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	170.579,80	25.807,18	5.642,84				202.029,82	%0,19
47	KADIN SİĞİNMA EVİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.918,51	1.528,17					12.446,68	%0,01
48	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	104.377,50	5.783,08	55.430,00			47.200,00	212.790,58	%0,21
T O P L A M		14.746.292,56	2.366.241,18	43.865.597,46	1.763.755,19	4.410.951,11	34.731.056,54	101.883.894,04	%100,00

2. Temel mali tablolara ilişkin açıklamalar

ÖDENEKLER ARASI YAPILAN AKTARMALAR TABLOSU			
Açıklama	Yasal Dayanak	Adet	Tutar
Meclis Kararı ile Yapılan Aktarmalar	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18.Maddesinin b fıkrası ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36.Maddesinin 2.fıkrası	64	5.639.853,32
Encümen Kararı ile Yapılan Aktarmalar	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34.Maddesinin d fıkrası ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 38.Maddesinin 1.fıkrası	41	9.498.500,00
Başkanlık Makamının Oluru ile Yapılan Aktarmalar	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38.Maddesinin i fıkrası ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36.Maddesinin 2.fıkrası	108	4.611.718,26
TOPLAM		213	19.750.071,58

3. Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanununun 55.maddesinde; "Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir." hükmü yer almaktadır. Anılan hükümden de anlaşılacağı üzere; belediyelerin dış denetimi, malî işlemleri bakımından Sayıştay; diğer iş ve işlemleri ise idarenin bütünlüğüne, kalkınma plânı ve stratejilerine uygunluğu açısından İçişleri Bakanlığı tarafınca denetlenmektedir.

2012 yılına ait mali denetim Sayıştay Denetçileri tarafından gerçekleştirilmektedir, yapılan denetim henüz rapora bağlanmamıştır.

İdari Denetim İçişleri Bakanlığı kontrolörlерince Eylül 2012 tarihinde yapılmıştır. Ayrıca meclis denetim komisyonunca da her yıl denetim yapılmaktadır. Ancak faaliyet raporunun hazırlandığı dönemde 2012 yılı denetimi devam etmektedir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Proje Bilgileri

1) Başkanlık Makamı İletişim Faaliyeti:

2012 Yılı Başkanlık makamı tarafından; randevulu, randevusuz olmak üzere toplam 2663 kişi ile görüşme yapıldı, 247 heyet kabul edildi, halk günlerinde toplam 348 kişi ile görüşme yapıldı. Toplam görüşülen sayısı 9 120 kişidir.

BAŞKANLIK MAKAMI İLETİŞİM TABLOSU

İLETİŞİM	2011	2012
Randevulu Kişi	541	638
Randevusuz Kişi	1572	2025
Randevulu Heyet	163 (Heyet)	170 (Heyet)
Randevusuz Heyet	75 (Heyet)	77 (Heyet)
Toplam Görüşülen Kişi Sayısı	8717	9120
Telefonla Görüşülen Kişi Sayısı	2702	4119
Düzenlenen basın toplantısı	7	11
Başkanın katıldığı etkinlikler (Seminer, toplantı, açılış, düğün vb.)	1168	1252
Halk gününe katılan kişi	1846	348

BAŞKANLIK MAKAMI AYLARA GÖRE İLETİŞİM TABLOSU (2012)

İLETİŞİM \ AY	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Randevulu Kişi	72	42	57	60	82	64	58	43	33	41	37	49	638
Randevusuz Kişi	210	106	186	205	110	141	205	261	77	107	204	213	2025
Randevulu Heyet Kişi	53	60	34	44	67	33	17	51	34	33	32	17	475
Randevusuz Heyet Kişi	17	15	21	38	29	17	12	29	29	21	17	7	252
Telefon ile Görüşülen Kişi Sayısı	357	205	322	330	401	349	331	389	347	410	301	377	4119
Randevulu Heyet	17	7	10	13	19	9	11	37	10	20	12	5	170
Randevusuz Heyet	6	3	4	7	8	4	6	12	8	10	7	2	77
Toplam Görüşülen Kişi	709	428	620	677	689	604	623	773	520	612	591	663	7509
Düzenlenen basın toplantısı		1	2		1	1	2			2	1	1	11
Başkanın katıldığı etkinlikler (Seminer, toplantı, açılış, düğün vb.)	44	31	113	128	137	144	123	151	97	107	89	88	1252
Halk gününe Katılan kişi	30	17	37	28	33	27	29	33	21	31	28	34	348

2) Beyaz Masa Faaliyeti:

a) 2012 yılında vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen toplam 3 253 adet şikâyet ve dilekçe kayıt altına alınıp ilgili birime iletildi. Bu şikâyet ve isteklerden 3 240 adeti çözümlenmiş olup 13 adeti çözüme kavuşturulamamıştır.

b) Eskişehir Devlet Hastanesi'nden taburcu olan fakir ve muhtaç ailelerini evlerine götürülmesi hizmetinin başlatılması ve Diş Hastanesi'nde muayene olacak engelli vatandaşların ayağına doktor götürülmesi hizmeti gerçekleştirildi ve hizmetten yararlanan vatandaşlarımıza Başkanlığımız adına Beyaz Masa Birimimiz tarafından geçmiş olsun mesajı iletildi.

c) Eskişehir Devlet Hastanesi'nden taburcu olan ve Diş Hastanesi'nde muayene olan fakir ve muhtaç ailelerin evlerine nakilleri gerçekleştirildi, hizmetin aylık dökümü aşağıya çıkarılmıştır.

Ocak; 49 Kişi, Şubat; 40 Kişi, Mart; 67 Kişi, Nisan; 30 Kişi, Mayıs; 25 Kişi, Haziran; 0 Kişi, Temmuz; 96 Kişi, Ağustos; 52 Kişi, Eylül; 60 Kişi, Ekim; 67 Kişi, Kasım; 95 Kişi, Aralık; 120 **Toplam; 701 Kişi** taşınmıştır.

d) 112 Acil Ambulans hizmeti vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Hizmet aylık dökümü aşağıya çıkarılmıştır. Hizmetten yararlanan vatandaşlarımıza Başkanlığımız adına Beyaz Masa Birimimiz tarafından geçmiş olsun mesajı iletildi.

Ocak; 31 Kişi, Şubat; 93 Kişi, Mart; 77 Kişi, Nisan; 2 Kişi, Mayıs; 101 Kişi, Haziran; 90 Kişi, Temmuz; 68 Kişi, Ağustos; 64 Kişi, Eylül; 30 Kişi, Ekim; 117 Kişi, Kasım; 0 Kişi, Aralık; 145 Kişi **Toplam; 818** kişiye hizmet verilmiştir.

BİRİMLER BAZINDA ÇÖZÜMLENEN ŞİKÂYET TABLOSU (BEYAZ MASA)

	İSTEKLER		ÇÖZÜMLENEN		ÇÖZÜMLENMEYEN	
	2011	2012	2011	2012	2011	2012
MÜDÜRLÜKLER						
	436	898	434	897	2	1
Fen İşleri Müdürlüğü						
Temizlik İşleri Müdürlüğü	405	404	404	403	1	1
Park Bahçeler Müdürlüğü	290	336	289	336	1	0
Zabıta Müdürlüğü	314	332	309	331	5	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	55	101	54	101	1	0
Yapı ve Kontrol Müdürlüğü	112	121	111	119	1	2
Sağlık İşleri Müdürlüğü	172	171	171	169	1	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	31	65	31	65	0	0
Başkanlık Makamı	2	181	2	180	0	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	20	32	19	32	1	0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	18	64	17	62	1	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	110	124	109	123	1	1
Destek Hizmetler Müdürlüğü	8	14	7	13	1	1
Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	33	32	32	31	1	1
Basın Yayın ve Halkla İlişk. Müdürlüğü		4		4		0
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	12	5	12	5	0	0
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1		1		0	
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	138	362	137	362	1	0
Özel Kalem Müdürlüğü		4		4		0
İdari Başkan Yardımcısı		2		2		0
Teknik Başkan Yardımcısı		1		1		0
Toplam	2 157	3 253	2 139	3 240	18	13

2012 Yılı içinde Beyaz Masa birimimizce toplam olarak 28 000 (Yirmi Sekiz Bin) adet Telefon görüşmesi sağlandı.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Proje Bilgileri

1.Evrak-Dilekçe Kayıt Faaliyeti: 2012 yılında (01 Ocak 2012-31 Aralık 2012) tarihleri arasında gelen evrak 7601 adet, giden evrak 15422 adet ve 27416 adet dilekçe evrak kayıt işlemi yapılmıştır.

YILLAR	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	DİLEKÇE
2011	7304	13883	30743
2012	7601	15422	27416

2.Belediye Encümen Kalemli Faaliyeti: 2012 yılında (01 Ocak 2012-31 Aralık 2012) tarihleri arasında 2435 adet encümen kararı alınmıştır.

YILLAR	OTURUM NO	ALINAN KARAR SAYISI
2011	101	4448
2012	100	2435

ODUNPAZARI BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ

SIRA NO	ADI VE SOYADI	PARTİ	GÖREVİ	ENCÜMENE SEÇİLDİĞİ MECLİS KARARI TARİH VE SAYISI
1	Akif ÇİZMELİOĞLU	AK PARTİ	ENCÜMEN ÜYESİ	02 Nisan 2012 tarih ve 8/76 Sayılı
2	Mustafa Ayhan KOZANLIOĞLU	AK PARTİ	ENCÜMEN ÜYESİ	02 Nisan 2012 tarih ve 8/76 Sayılı
3	Rasim DURU	AK PARTİ	ENCÜMEN ÜYESİ	02 Nisan 2012 tarih ve 8/76 Sayılı

5393 Sayılı Belediye Kanununun 33'üncü maddesinin "a" bendine göre; gizli oylama sonucu bir yıllığına seçilmişlerdir.

3.Belediye Meclis Kalemi Faaliyeti: 01 Ocak 2012-31 Aralık 2012 tarihleri arasında 304 adet meclis kararı alınmıştır.

ODUNPAZARI BELEDİYESİ YILLARA GÖRE MECLİS KARARLARI

YILLAR	BİRLEŞİM SAYISI	OTURUM SAYISI	KOMİSYONA HAVALİ OLUNAN KARAR SAYISI	KOMİSYONA HAVALİ OLUNMADAN KARARA BAĞLANAN KARAR SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
2011	27	27	97	159	256
2012	27	27	125	179	304

ODUNPAZARI BELEDİYE MECLİS ÜYESİ LİSTESİ

SIRA NO	MENSUBU OLDUĞU PARTİ	ADI VE SOYADI	GOREVİ
1	AK PARTİ	Burhan SAKALLI	Belediye Başkanı
2	AK PARTİ	Zihni ÇALIŞKAN	Belediye Meclis Üyesi
3	AK PARTİ	Rasim DURU	Belediye Meclis Üyesi
4	AK PARTİ	Celil ÖNCÜ	Belediye Meclis Üyesi
5	AK PARTİ	İlhami ATIK	Belediye Meclis Üyesi
6	AK PARTİ	Akif ÇİZMELİOĞLU	Belediye Meclis Üyesi
7	AK PARTİ	Ahmet SÜZER	Belediye Meclis Üyesi
8	AK PARTİ	Pınar TURHANOĞLU	Belediye Meclis Üyesi
9	AK PARTİ	Adem KARA	Belediye Meclis Üyesi
10	AK PARTİ	Orhan DURMUŞ	Belediye Meclis Üyesi
11	AK PARTİ	Yılmaz ŞAHİN	Belediye Meclis Üyesi
12	AK PARTİ	Serpil ATAKAN	Belediye Meclis Üyesi
13	AK PARTİ	Bülent KARA	Belediye Meclis Üyesi
14	AK PARTİ	Tahir ÜSKÜDAR	Belediye Meclis Üyesi
15	AK PARTİ	Halil KILIÇ	Belediye Meclis Üyesi
16	AK PARTİ	Volkan DOĞAN	Belediye Meclis Üyesi
17	AK PARTİ	Nedime FİDAN DÖNERTAŞ	Belediye Meclis Üyesi
18	AK PARTİ	Mustafa Ayhan KOZANLIOĞLU	Belediye Meclis Üyesi
19	AK PARTİ	Recep HABUK	Belediye Meclis Üyesi
20	AK PARTİ	Nuran BEYAZATEŞ	Belediye Meclis Üyesi
21	CHP	Yavuz METİN	Belediye Meclis Üyesi
22	CHP	Ahmet SAĞLAR	Belediye Meclis Üyesi
23	CHP	İbrahim SERHAN	Belediye Meclis Üyesi
24	CHP	Nuray AKÇASOY	Belediye Meclis Üyesi
25	CHP	Ertan KOŞARSOY	Belediye Meclis Üyesi
26	CHP	Hüseyin ERDEMİR	Belediye Meclis Üyesi
27	CHP	İbrahim ARSLAN	Belediye Meclis Üyesi
28	CHP	Mustafa KOSKU	Belediye Meclis Üyesi
29	CHP	Önder TUNA	Belediye Meclis Üyesi
30	CHP	Halil BOZDOĞAN	Belediye Meclis Üyesi
31	CHP	Dilaver ATAY	Belediye Meclis Üyesi
32	CHP	Hüdayi DOĞU	Belediye Meclis Üyesi
33	CHP	Yaşar ÖZEL	Belediye Meclis Üyesi
34	CHP	Mehmet TUNCA	Belediye Meclis Üyesi
35	CHP	Günay BARDAK	Belediye Meclis Üyesi
36	DSP	Kadem KARAAĞAÇ	Belediye Meclis Üyesi
37	BAĞIMSIZ	Serkan KUMAŞ	Belediye Meclis Üyesi
38	BAĞIMSIZ	Bekir Sıtkı SARAÇ	Belediye Meclis Üyesi

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Proje Bilgileri

Teftiş Kurulu Müdürlüğünce 2012 yılında Teftiş Kurulu Müdürlüğü Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri gereği hazırlanan 2012 Yılı Çalışma Programı neticesi, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Nikah Memurluğu olmak üzere toplam 4 (dört) adet denetim gerçekleştirilmiş görev sonuçları raporlanarak Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Belediyemiz Etik Komisyonunca alınan karar gereği, etik davranış ilkelerinin personele tanıtılması ve benimsetilmesine yönelik olarak hizmet içi eğitim programı düzenlenmiş ve belirlenen personele etik eğitimi verilmiştir. Düzenlenen eğitim sonunda anket çalışması yapılmış, anket sonuçları değerlendirilmek üzere Etik Komisyonuna sunulmuştur.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Proje Bilgileri

1) Zabita Koordinasyon Faaliyeti:

İŞLEM ADI	İŞLEM SAYISI 2011 YILI	İŞLEM SAYISI 2012 YILI
SUÇ ZAPTI	2028	939
DİLEKÇE CEVAPLANDIRILMASI	536	510
ASKER AİLESİ TAHKİKATI	53	69
TAKİPLİ İHTAR	629	543
TESPİT TUTANAĞI	633	652
İLLER ARASI YAZIŞMA	97	32
EVRAK TEBLİĞİ	1341	754
CEZA KARARI TEBLİĞİ	2708	1678
5326 S. KABAHTLER KANUNU	500	439

2) Bölge Kontrol Faaliyeti:

Çarşı Amirliği ve Merkez Karakolumuza bağlı bölge komiserlikleri tarafından;

2011 yılında 187, 2012 yılında 78 dilenci dilencilikten men edilmiştir.2011 yılında 531 adet 2012 yılında da 4045 işyeri kontrol ve denetimi yapılmıştır.

İşgaliyeler	23.372,00
Karpuz Sergileri	1.500,00
Dilenci Kontrolleri	6.396,00
5326 Sayılı Kabahatler K. göre kesilen Cezalar	36.893,00
Muhtelif Cezalar (B.Z.U.Y)	141.508,00
Konsomatris Çalıştırma	46.969,00

2011 yılında 314, 2012 yılında 278 beyaz masa şikâyeti cevaplandırılmıştır.

Yapılan denetim ve kontrollerde 2011 yılında 71 kalem malın müsaderesi yapılmış, 2012 yılında ise 13 kalem mal müsadere edilmiştir.

2011 yılında 68 adet işyeri encümen ve valilik kararı ile kapatılmıştır. Kapatma süresi dolan ve tekrar açılan işyeri sayısı ise 25'tir.

2012 Yılında 53 Adet işyeri encümen ve valilik kararı ile kapatılmış, kapatma süresi dolan ve tekrar açılan işyeri sayısı 41'dir.

3) Pazaryerleri Denetim ve Kontrol Faaliyeti:

Bölgemizde haftada 14 pazaryeri kurulmaktadır. Denetimleri sürekli yapılmaktadır. 2011 yılında 143.050, 2012 yılında 128.684 pazarcı esnafı ve etiket kontrolü yapılmıştır.

SORUMLU OLDUĞUMUZ PAZAR YERLERİ

G Ü N L E R						
PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
1.ORHANGAZI 2.YILDIZTEPE 3.GÜNDOĞDU	1.EMEK 2.YENİDOĞAN	1.AKARBAŞI 2.IHLAMURKENT	1.ODUNPAZARI 2.ERENKÖY	1.KIRMIZITOPRAK 2.GÖKMEYDAN	1.YENİKENT 2.75.YIL	1.ÇANKAYA

PAZAR YERLERİNDEN ELDE EDİLEN GELİRLER

GELİR TÜRÜ	A) TUTARI 2011 YILI	B) TUTARI 2012 YILI
Pazaryerleri Devir-Tahsis İşlemleri	137.326,72 TL	39.460,00 TL

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Proje Bilgileri

Müdürlüğümüz bünyesinde genel olarak ilgili mevzuatlar doğrultusunda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü kalem ve bordro servisi olarak hizmetlerini yürütmektedir.

Yürütülen Faaliyetler:

- ❖ **Müdürlük kalem:** Tüm personelin gelen giden evraklarının takibi ve müdürlüğe ait evrakların takibi yapılmaktadır.
- ❖ **Bordro Servisi:** Belediyemiz bünyesinde çalışmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personelin maaş bordroları, işçi personelin ikramiye ve sosyal ödemeleri ile tazminatlarla ait bordroların hazırlanması gibi hizmetler yürütülmektedir.
- ❖ **Memur Bilgi Sistemi, Özlük Dosyası:** 657 sayılı Kanunun 6111 sayılı Kanun ile değiştirilen 109. Maddesi gereğince Memur Özlük Dosyalarının tutulma esasları ile özlük dosyalarında yer alacak belgelere ait işlemler yeniden düzenlenmektedir.
- ❖ **Eğitim Faaliyetleri:** Müdürlüğümüzce 2012 yılı içerisinde tüm birimlere;
 - ❖ Etik Kültürü hakkında hizmet içi eğitimi
 - ❖ Bilgi Edinme Kanunu ile Yazışma Kuralları ve Uygulamaları
 - ❖ Hizmet Verimliliğinin Artırılması – Yalın Üretim
 - ❖ ISO 10002 Müşteri Şikâyetleri Yönetimi
 - ❖ Stres Yönetimi Eğitimi
 - ❖ Resmi Yazışma Kuralları ve Elektronik İmza Eğitimi
 - ❖ Standart Dosyalama Planı ve Arşivleme
 - ❖ İç Kontrol Sistemi ve İşleyişi Eğitimi
 - ❖ Takım Liderlik ve Yöneticilik Eğitimi
 - ❖ Autocad Eğitimi
 - ❖ Coğrafi Bilgi Sistemleri Eğitimi
 - ❖ Halkla İlişkiler ve Kurum Kültürü Eğitimi
 - ❖ Kurumsal Kimlik ve Kurumsallaşma Eğitimi
 - ❖ 5393 sayılı Belediye Kanunu Eğitimi
 - ❖ Halkla İlişkiler ve Kişisel Gelişim Eğitimi
 - ❖ Taşınır- Taşınmaz Mallar Mal Yönetmeliği
 - ❖ İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
 - ❖ İlk Yardım Eğitimi
 - ❖ Yine 2012 yılında I. ve II. Döneme ait hizmet-içi eğitim seminerleri verilmiştir.
 - ❖ Zabıta Müdürlüğü ilgili personeline;
 - İşyeri açma ve çalışma ruhsatları
 - Zabıta Yönetmeliği

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Proje Bilgileri

Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri

MUHASEBE İŞLEMLERİ TABLOSU

İŞLEM ADI	2011 Yılı	2012 Yılı
Evrak Kontrolü İşlem Sayısı	13.021	12.117
Yevmiye İşlem Sayısı	13.021	12.117

TAHAKKUK İŞLEMLERİ TABLOSU

İŞLEMİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı
İlan ve Reklam Vergisi İşlem Sayısı	1483	1615
Yol Harcamalarına Katılım Payı İşlem Sayısı	7865	10.112

TAHSİLÂT İŞLEMLERİ TABLOSU

TAHSİLÂT ŞEKLİ	2011 Yılı	2012 Yılı
Tahsilat Makbuzu İle Yapılan İşlem Sayısı	175.459	174.154
Kredi Kartı İle Yapılan İşlem Sayısı	35.263	41.908
Posta Çeki İle Yapılan İşlem Sayısı	10.560	7031
Banka Havalesi İle Yapılan İşlem Sayısı	5272	4535
İnternette Online Ödeme	4552	5700

İCRA YOKLAMA DURUMU TABLOSU

İŞLEM TÜRÜ	2011 Yılı Sayısı	2011 Yılı Tutarı (TL)	2012 Yılı Sayısı	2012 Yılı Tutarı (TL)
Ödeme Emri Tebliği	62.019	10.434.000	26.727	8.629.000
Ödemeye Çağrı Mektubu	-	-	3890	320.800

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Proje Bilgileri

Müdürlüğümüz, Belediyenin kalite ölçütlerini geliştirme, performansla ilgili bilgi ve verileri toplama, analiz etme, yorumlama ve farklı ölçekte ve içerikte projeler hazırlama faaliyetlerini sürdürmüştür. Belediyenin stratejik plan, performans programı, yatırım programı, İç Kontrol ve faaliyet raporunun hazırlanması çalışmalarını yürütmüştür.

2011-2015 Stratejik Plan Çalışmaları

Belediye Meclisimizin 01 Eylül 2010 gün ve 18/194 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren Belediyemizin 2011-2015 Stratejik Planının 2011 ve 2012 yılı uygulamaları takip edilmiştir.

2011-2015 Stratejik Plan'daki amaçlar mevzuat gereği olduğu gibi korunurken, bunlara ilişkin performans hedefleri ve faaliyetleri günün ihtiyaçları çerçevesinde gözden geçirilmesi yoluna gidilmiştir.

Belediyemizin kaynaklarını ve farklı alanlardaki yetkinliğini göz önüne alarak amaç ve hedeflerimize nasıl ulaşacağımızı gösteren stratejiler geliştirilmiştir. Ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite ve maliyet cinsinden ifade edilen performans göstergeleri de güncelleştirilmiştir.

Performans Programı Çalışmaları

2013 Yılı Performans Programı, 2011–2015 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerden hangilerine ne ölçüde ağırlık vereceğimizi, belediyemizin kaynakları da göz önüne alınarak, üst yönetimin ve tüm birimlerin katkılarının sağlandığı katılımcı bir yöntemle ve uzun soluklu bir çalışma ile belirlenmiştir.

2013 yılı performans hedefleri, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilmesi öngörülen faaliyetler, projeler, iş süreçleri, bunlara ilişkin kaynak ihtiyaçları ve bütçe performansları belirlenmiş ve dönem sonunda yapılacak değerlendirme ölçütleri, performans göstergeleri tespit edilerek hazırlanmıştır. Hazırlanan Odunpazarı Belediyesi 2013 yılı Performans Programı Taslağı Belediye Meclisinin 07 Eylül 2012 tarih ve 20/242 sayılı kararı ile onaylanmıştır. İlgili mevzuat gereği; Belediyemizin taslak performans programı kesinleşen bütçe büyüklüklerine göre 2013 yılı ocak ayında yürürlüğe girmiştir. Nihai hali verilerek basılı doküman haline getirilen performans programı mevzuat gereği ilgili kuruluşlara ve belediyenin tüm birimlerine iletilmiş ve belediyemizin web sayfasında yayınlanması sağlanmıştır.

Yatırım Programı Çalışmaları

Orta ve Uzun Vadeli Mali Planlar ile Belediyemiz Stratejik Planındaki amaçlarımız doğrultusunda hazırlanan 2013 yılı yatırım programı, Belediye Meclisinin 07 Eylül 2012 tarih ve 20/241 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Faaliyet Raporu Çalışmaları

2011 yılı çalışma döneminin sona ermesi ile Belediyenin 2011 yılı Faaliyet Raporu hazırlık çalışmaları başlamış ve nisan ayında çalışmalar tamamlanmıştır. Birim faaliyetleri esas alınarak hazırlanan Belediyemizin 2011 yılı Faaliyet Raporu, Belediye Meclisi'nin 06 Nisan 2012 tarih ve 10/112 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Basılı doküman haline getirilen 2011 yılı Faaliyet Raporunun ilgili mevzuat gereği dağıtımı yapılmış ve Belediyemizin web sayfasında yayınlanması sağlanmıştır.

İç Kontrol Çalışmaları

17.12.2009 tarihinde Başkanlık Makamınca onaylanarak yürürlüğe giren İç Kontrol Uyum Eylem Planı uygulamalarında Kurumsal süreçler güncellenerek kaynaklarımızın etkin kullanımı sağlanmış, süreç takip sistemi ile güvenli ve etkin sonuçların elde edilmesi izlenir hale gelmiştir. Düzenlenen periyodik raporlarla üst yönetime doğru ve güvenli bilgi akışı gerçekleştirilmiştir.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Proje Bilgileri

GENEL HİZMETLER

-Merkez Hizmet Binası, Fen İşleri Şantiyesi, Park ve Bahçeler Şantiyesi, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Karakolları(Çarşı Zabıta Karakolu, Teksan Sitesi 2. karakolu, Pazaryerleri), Aydın Arat Sosyal Yaşam Hizmet Binası, Yunus Emre Kültür Merkezi, Nikâh Dairesi ve Kurşunlu Külliyesi, Alaeddin Parkı Sosyal Tesisi, Kara Kamil İletişim Merkezi, Deliklitaş İletişim Merkezi, Karapınar İletişim Merkezi, Mehmet Terzi Spor Salonu, İhlamur Kent Sosyal Tesisi, Kurtuluş Kurs Merkezi, 75.yıl Kurs Merkezi, Emek Kurs Merkezi Vadişehir OMEK Binası, Çankaya OMEK Binası, Turizm Ofisi, Paylaşım Merkezi, Aşevi, Hasan Doğan Spor Tesisi, Vişnelik OMEK Binası dâhil olmak üzere bütün birimlerin,

Yürüttükleri hizmetleri çerçevesinde; Temizlik işleri, bakım onarımları, ihtiyaç duyulan mefruşat ve büro malzemelerinin temini, elektrik, doğalgaz, kömür ve su gibi enerji kullanımının sağlanması bunlarla ilgili servis bakımları, arızaların giderilmesi, tüketimle oluşan faturaların ödeme ve takipleri ve ayrıca kiralık durumundaki yerlerin kiralama sözleşme ve tahakkuk edilerek muhasebeleştirme işleri düzenli olarak sürdürülmektedir.

Müdürlüğümüz belediyemizin genel faaliyetleri kapsamında;

İhale yöntemiyle;

- ❖ Araç Kiralama Hizmet Alımı çerçevesinde Belediyenin makam aracı tahsisi, taşıma ve ulaştırma işlerini
- ❖ Özel Güvenlik Hizmet Alımı çerçevesinde Belediyenin hizmet binalarının koruma ve güvenlik işlerini
- ❖ Destek Personel Hizmet Alımı çerçevesinde Belediyenin temizlik ve diğer evrak takip işlerini

Yürütülebilmesinin her türlü resmi düzene uyumu tahsisi, tahakkuku, puantajı, hakedişi, muhasebeleştirme iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve devamlılığını sağlamaktadır. Bu kapsamdaki faaliyetlerimiz için müdürlüğümüzün şef, memur, mesai ve çalışma düzeni takibi yürütülmektedir.

Yapılan Çalışmalar:

HİZMET BİNALARI BAKIM ONARIM VE TADİLATI

- ❖ Mülkiyeti belediyemize ait Emek Kapalı Pazaryeri düğün salonunun; çatı tadilatı, su tesisatı, elektrik tesisatı ve doğalgaz kazan bakımı
- ❖ Yunusemre Kültür Merkezinin; çatı yalıtımı tamir ve tadilatı
- ❖ Merkez Hizmet Binasının; (tuğlalı bina) bodrum ve zemin katlarının duvar sıva, tamir boya badana işleri ayrıca çatı tadilatı
- ❖ 75.Yıl Kurs Merkezi boya badana ve tadilatı
- ❖ Vişnelik OMEK Hizmet Binasının Kurs Merkezi oluşumu için; bina düzenleme, bakım onarım ve boya işleri tadilatı
- ❖ Mülkiyeti Belediyemize ait Sümer Mahallesi Sezai AKSOY Trafik Eğitim Parkı içerisinde bulunan Hizmet Binasının bakım onarım ve boya işleri ve,
- ❖ Mehmet Terzi Spor Salonu; yağmur oluğu işleri. mühendislik keşfi, piyasadan uygun teklifler alınarak müteahhitlik hizmetlerinin alımı kontrolü ve işyeri teslimi sağlanmıştır.

2012 Yılında

Müdürlüğümüz 2007 ve 2008 yıllarında Belediyemizce yap-işlet-devret modelinde yapılan Billboard ve CLP reklam ünitelerinin Kurumumuza devrini tamamlamış işletimi ile ilgili gelir tarifesi meclis kararıyla oluşturularak ticari uygulama belediye tanıtımı ve diğer kurumlar ile Sivil Toplum örgütlerinin talepleriyle tahsis ve sunumların düzenleme işlerini yürütmüştür.

İhtiyaç Bildiren Resmi Kuruluşlara Destek Olmak Adına

Şehit Serkan Ozaydın İlköğretim Okuluna kütüphane yapılması, Süleyman Çakır Lisesi klima alınması, Kurtuluş İlköğretim Okulu zemin tadilatı işleri yürütülmüştür. Belediyemiz bölgesindeki mahalle muhtarlarına bina bakım ve onarımı adına destek olunmuş, yakacak ihtiyaçları giderilmiştir.

Müdürlüğümüz Belediyemizin diğer Müdürlüklerinin faaliyetlerine;

Sünnet Şöleni, Ramazan İftar Çadırları, Hasan Doğan Mini Minikler Turnuvası, Satranç Turnuvası, Ücretsiz Göz Taraması Hizmetleri, Motofest, Kurban Kesim Yerleri vb. Şölen ve etkinliklerde etkinlik alanı düzeni, güvenliği, temizliği, katılımcı ve vatandaşların taşınabilmesi için uygun araç tahsisinde ve tanıtımında destek verilmiştir.

Müdürlüğümüz bölgemizde bulunan başta Milli Eğitim Okullarımız öğrencilerinin gezilerinde talep edilen, İstanbul, Ankara, Kütahya, Bursa gibi şehirlere ve yine 'Odunpazarı Mahalleler Geziyor' Kapsamında bölgemizdeki Şelalepark, Şehr-i Derya Parkı, Odunpazarı Bölgesi gezilerinde tüm mahalleleri kapsayan 'Konya Mevlana Kültür Gezisi'ne' ayrıca Sivil Toplum ve dayanışma derneklerinin talebi ile Çanakkale Şehitliği, Anıtkabir, Karacaşehir, Yörük Kutlamaları, Söğüt Yörük Şenlikleri, Hacı Bektaşî Veli etkinlikleri için otobüs tahsislerini gerçekleştirmiştir.

Ayrıca; Müdürlüğümüze Belediyemize ait Taşınmaz ve Gayri mülklerinin 2886 sayılı Kanunla İhalelerinin hazırlanması ilanı sözleşme ve işyeri teslimi ile Kiralama iş ve işlemlerini sürdürmekte sözleşme süresi ve kira artışı ile ilgili yazışmaları sürekli güncel tutmaktadır.

Müdürlüğümüz Belediyemiz faaliyetleri kapsamında kamunun taleplerinde ve ihtiyaç durumunda çalışma faaliyeti ve resmi yönetmeliği çerçevesindeki iş ve işlemleri yapmaya, teslim etmeye ve sürdürmeye devam etmektedir.

2-Güvenlik faaliyeti:

Belediye hizmet binalarının gerekli güvenlik hizmetlerinin sağlanması işlemleridir. 61 Kişilik güvenlik personeli 24 saat dönüşümlü olarak belediye hizmet binaları güvenliği ile Belediyemiz ana hizmet binasının giriş çıkışları, bina katlarının kapalı devre kamera sistemi ile güvenliği sağlanmaktadır.

3-Sivil savunma faaliyeti:

Olağanüstü Hal ve Afet programına uyumlu olarak yürütülen sivil savunma hizmetlerinin koordinasyon faaliyetidir.

Sivil Savunma ile ilgili yazışmalar periyodik olarak valilik kanalı ile yapılmış olup, 17 Haziran 2009 Çarşamba gün ve 27261 Sayılı Resmi gazetede yayımlanan "5902 Sayılı Afet Ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanunun" 25'nci maddesine göre değiştirilen ve yürürlükten kaldırılan hükümlerin 5 fıkrası gereği "Kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilatını düzenleyen mevzuatta yer alan "Savunma Sekreterliği" ve "Savunma Uzmanlığı" birimleri kaldırılmış olsada valilik ve il kriz yönetim birimlerine dair bilgiler güncellenmekte, evrak-yazışma ve dosya planları belediyemiz adına halen müdürlüğümüz bünyesinde hazırlanmaktadır.

a-Planlar:

İl Afet Planı
İlçe Afet Planı
24 saat devamlı çalışma planı
Grev ve lokavt planı
İşbirliği ve karşılıklı yardım planı
Yangın yönergesi
Yangın Talimatı
Nöbetçi memurluğu planı

b-Acil Yardım ve Kurtarma Ekipleri

Belediyemiz bünyesinde kurulan ekip, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü 2'nci Öncelikli Grupta bulunmaktadır. 1 sorumlu, 8 kişilik kurtarma ekibi, 2 şoför, 2 Operatör, 1 Jeneratör kullanıcısından oluşmaktadır.

c-Yangın Söndürme cihazları ve dolaplar:

Belediyemiz birimlerinde bulunan yangın söndürme cihazlarının dolumları ve periyodik bakımları yapılmıştır. İdari binalarımızda mevcut bulunan yangın dolapları standart hale getirilmiş Yangın dolapları içerisindeki yangın söndürme cihazlarının ayrıca İdari binalarımıza "Acil Çıkış" işaret aydınlatma ve yönlendirme levhalarının kontrolleri yapılmıştır.

4-Evlendirme faaliyeti:

Evlenmek için Belediyemize müracaat eden şahısların evlenme (nikah) işlemlerinin yürütülmesi faaliyetidir

AYLAR	MÜRACAAT	KIYILAN NİKAH	EVLENME İÇİN DÜZENLENEN İZİN BELGESİ
OCAK	129	85	25
ŞUBAT	139	75	29
MART	212	107	36
NİSAN	257	145	39
MAYIS	277	240	48
HAZİRAN	220	275	48
TEMMUZ	215	260	43
AĞUSTOS	164	213	25
EYLÜL	148	257	16
EKİM	102	142	18
KASIM	92	100	10
ARALIK	65	101	16

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Proje Bilgileri

1. Mahallelerden Çöpleri Toplama Faaliyeti:

Çöpler, mahallelerden periyodik olarak hidrolik sıkıştırımlı çöp kamyonları kullanılarak bazı mahallelerde poşet sistemiyle bazı mahallelerde ise konteynır sistemiyle toplanmaktadır. Çöp toplama çalışmaları, belediye sınırlarımız içindeki 25 mahallemizde her gece, 10 mahallemizde her gün gündüz, diğer 8 mahalleden ve 5 köyden ise gün aşırı olmak üzere haftada üç gün yapılmaktadır. Her gece çöp toplanan mahallelerde çöp çıkarma saati 19:00-21:00 saatleri arası, her gün gündüz çöp toplanan mahallelerde ise 07:00-09:00 saatleri arasıdır.



2. Cadde ve Sokakları Süpürme Faaliyeti

Kentimizin merkezi ve yaya hareketinin yoğun olduğu bölgelerde süpürge, faraş ve el arabaları bulunan süpürme hizmetini yerine getiren mevkiciler görev yapmaktadır. Hafta boyunca her gün, kirlenen yol ve kaldırımlar ekibimiz tarafından sabah erkenden göreve başlanarak temizlenmekte ve sürekli temiz kalması sağlanmaya çalışılmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan mevki personellerinin çalışma yaptığı cadde ve sokaklar harita üzerinde işlenerek kayıt altına alınmıştır.

Mevkici elemanlarımızın bulunduğu bölgeler; İstiklal, Arifiye, Deliklitaş, Vişnelik, Kırmızıtoprak, Akarbaşı, Kurtuluş, Yenidoğan, Alanönü, Gökmeydan, Paşa, Büyükdere, Emek, Sümer, Yenikent, Gündoğdu, 71 Evler, Erenköy, Orhangazi, Osmangazi, Çankaya, Yıldıztepe, Gültepe Mahalleleri ve Odunpazarı bölgesidir. Bu Mahallelerde bulunan 90 Mevki elemanı cadde ve sokakları günlük olarak süpürmekte ve her an temiz olmasını sağlamaktadır.

3. Ana Cadde ve Sokakları Süpürge Araçlarıyla Süpürme Faaliyeti

Ana caddelerdeki yoğun trafik, cadde sayısının ve uzunluklarının fazla olması kirlenmeyi arttırmakla birlikte 5 adet süpürge makinesi ile yoğun ve verimli çalışarak bu caddelerin temiz kalması sağlanmaktadır. Süpürge makineleri haftada 6 gün kendilerine verilen program çerçevesinde caddelerde temizlik çalışmalarını yürütmektedir.



4. Pazar Yerlerinin Süpürülmesi ve Yıkanması Faaliyeti

Belediyemizde bir hafta içerisinde toplam 15 pazar kurulmaktadır. Kurulan pazarların hangi mahallede kurulduğu ve günleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur. Her gün hizmet veren Kurtuluş sabit kapalı pazaryeri de hizmet alanımızda yer almaktadır. Pazar ekiplerimiz günde ortalama 3 pazaryerini pazarın kurulduğu akşam temizlemekte, ertesi gün sabah erkenden arozözle yıkanmaktadır. Kurtuluş sabit pazarından günde 3 defa çöp alınmakta, her akşam temizlenerek yıkanmakta, çarşamba ve cumartesi günleri yapılan temizlikte deterjan ve fırça da kullanılarak çöp suyu kirlenmeleri giderilmektedir.

PAZAR YERLERİNİN TEMİZLENME TABLOSU

Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Orhangazi	Emek	Vişnelik	Odunpazarı	Kırmızıtoprak	Yenikent	Çankaya
Yıldıztepe	Yenidoğan	Kurtuluş	Erenköy	Gökmeydan	75. Yıl	Kurtuluş
Gündoğdu	Kurtuluş	Ihlamurkent	Kurtuluş	Kurtuluş	Kurtuluş	
Kurtuluş						

5. Cadde ve Meydan Yıkama Faaliyeti

Porsuk Bulvarı ve Hamamyolu Caddesi; pazartesi ve cuma günleri gündüz, kent in ana caddeleri ise hafta boyunca her akşam sırayla yıkanmaktadır. Gece trafiğe kapalı bölgeler ve çöp sularının sızabildiği alanlar yıkama programına alınmaktadır. Tören ve açılışlar öncesi vilayet meydanı ve buna bağlı yollar ekiplerimizce temizlenmekte ve arazözlerimiz ile yıkanmaktadır.

6. Çöp Evlerin Temizlenmesi Faaliyeti

Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetler doğrultusunda çöp evler tespit edilerek Zabıta Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü ile ortak hareket edilmektedir. Ekiplerimiz tarafından çöp ev temizlendikten sonra hijyen koşullarının sağlanması için Sağlık İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından ilaçlanmaktadır. 2012 yılında 11 adet Çöp Ev temizlenmiştir.

7. Mahallelerde Yol ve Boş Arsaları Temizleme Faaliyeti

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün periyodik hizmetleri yanında mahallelerin komple temizlenmesine yönelik çalışmaları mahalle ekibimiz yürütmektedir. Söz konusu ekip çalışma yaptığı mahallelerde cadde, sokak ve boş arsaları temizlemekte; 1 kepçe ve 2 damperli kamyonla çıkan atıkları kaldırmaktadır. Bunun yanında günlük ihtiyaçlara, talep ve şikâyetlere göre hareket eden Acil Müdahale ekibimiz ile şehrin her noktasında temizlenmesi gereken yerlere en kısa sürede çözüm getirilmektedir.

Ayrıca eylül ayı içinde bölgemizde bulunan 114 ilk ve orta dereceli okulun bahçe içi ve bahçe etrafı temizliği yapılmıştır.



2012 yılında müdürlüğümüz toplam 43 mahallede cadde, sokak ve boş arsalarda detaylı temizlik çalışması yapmıştır. Temizlik çalışması yapılan cadde, sokak ve boş arsa sayıları aşağıda verilmiştir;

YAPILAN TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

	CADDE Adet	SOKAK Adet	BOŞ ARSA Adet + (M ²)
OCAK	7	239	139 + 62.800 m ²
ŞUBAT	4	21	KAR TEMİZLİĞİ
MART	71	351	192 + 34.350 m ²
NİSAN	32	905	533 + 109.780 m ²
MAYIS	43	1034	505 + 108.200 m ²
HAZİRAN	71	808	296 + 85.200 m ²
TEMMUZ	49	596	142 + 89.650 m ²
AĞUSTOS	57	833	291 + 94.950 m ²
EYLÜL	47	829	706 + 179.076 m ²
EKİM	62	892	966 + 230.000 m ²
KASIM	88	995	583 + 225.000 m ²
ARALIK	109	1101	740 + 334.900 m ²
TOPLAM	640	8.604	5.093 + 1.553.906 M²

8. Konteynır, Varil ve Çöp Kutularının Temin Edilmesi Faaliyeti

Müdürlüğümüz tarafından okullara, kamu kurum ve kuruluşlarına, sağlık kurumlarına ve site şeklindeki mahallelere çöp konteynırları verilmekte ve yaya yoğunluğunun yoğun olduğu yerlere direk tipi çöp kutuları yerleştirilmektedir. Ayrıca eskiyen veya tahrip edilen çöp tankları, çöp konteynırları, çöp varilleri ve çöp kutuları tamir ve bakım işlemlerinden geçirilmektedir. 2012 yılında yeni satın alınan konteynır, tank, varil, kutu sayısı aşağıdaki gibidir.

SATIN ALINAN KONTEYNİR, ÇÖP KUTUSU, ÇÖP TANKI TABLOSU

AÇIKLAMA	2011 Yılı Satın Alınan	2012 Yılı Satın Alınan
800 lt Metal konteynır	100	120
Direk Tipi Çöp Kovası	250	-
4 M ³ Çöp Tankı	-	10



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Proje Bilgileri

1. Cenaze Defin Ruhsatı Faaliyeti:

Müdürlüğümüz 2012 yılı içinde 938 adet ölüm izni belgesi düzenlemiştir.

CENAZE DEFİN RUHSATI HİZMET TABLOSU

İŞLEM ADI	2011 YILI	2012 YILI
Cenaze Defin Ruhsat Sayısı	1004	938
Şehir İçi Araç Temin Sayısı	1315	1544
Şehir Dışı Araç Temin Sayısı	85	128

2. Cenaze Aracı Görevlendirme Faaliyeti:

Tahsis edilen araç sayısı şehir içi ve şehir dışı olmak üzere iki ayrı başlık altında toplanmıştır. Şehir içi tahsis sayısı 1544, şehir dışı tahsis sayısı ise 128'dir. Cenaze hizmetlerinin gerek kendi araçlarımızla gerekse ihale yolu ile alınan hizmetle karşılanıyor olması nedeni ile günlük ortalama 5 civarında cenaze tarafımızdan taşınmaktadır.

3. Hasta Personeli Muayene Faaliyeti:

2012 yılı memur işçi toplam muayene işlem sayısı 934 dür.

4. Muayene Kartı (Karne) Kontrolü Faaliyeti:

Otel, kuaför ve termal tesisler gibi işletmelerde çalışanların sağlık kontrollerinin yapıldığını gösteren karneler müdürlüğümüzce onaylanmaktadır. 2012 yılında bölgemizde artan işyerleri ile orantılı olarak tablodaki işyerlerinde çalışanların muayeneleri yapılarak karneleri onaylanmıştır.

MUAYENE KARTI (KARNE) İŞLEM

KARNE KONTROLÜ YAPILAN İŞYERİ TÜRÜ	2011 YILI	2012 YILI
Otel	425	530
Kuaför	1200	1360
Termal tesis	320	360
Toplam	1945	2250

5. Su Sızıntıları Kontrol Faaliyeti:

Konutlardaki su arızalarından dolayı oluşan şikâyet doğrultusunda yerinde incelemeler yapılarak 2012 yılı içinde toplam 295 işlem gerçekleştirilmiştir.

SU SIZINTISI KONTROL		
İŞLEM TÜRÜ	2011 YILI	2012 YILI
Su Sızıntı Kontrol Sayısı	255	295

6. Gıda ve İşyeri Kontrol Faaliyeti:

İnsan sağlığına zararlı bulaşıcı hastalıklara sebebiyet verecek gıdaların organoleptik kontrolü 2009 yılından bu yana Tarım İl Müdürlüğü'nün denetimine geçtiğinden numune alma ve bu numuneleri kontrole gönderme işlemi yapılamamıştır. Ancak müdürlüğümüzün katılımı ile zaman zaman fırınlar gibi gıda ile ilgili çeşitli işyerlerine denetimler Zabıta Müdürlüğü ile beraber gerçekleştirilmiştir.

7. Veterinerlik Faaliyeti:

Hayvan sağlık merkezimizde başıboş hayvanların barınma ve bakımını sağlayıp, hayvanlara modern donanımızla tüm veterinerlik hizmetleri sunulmaktadır. İlgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre sokak hayvanlarına zarar vermeden toplayıp merkezimize getirilmektedir. Merkezimize gelen hayvanların parazit tedavisini ve genel bakımını yapıp hayvanlar kısırlaştırılmaktadır. Ayrıca hayvanlara deri altına mikro çip, kulaklarına küpe takıp, aşıları tamamlanmaktadır. Kısırlaştırılan hayvanlar sahiplenmek isteyen hayvan sever vatandaşlarımıza yardımcı olunmaktadır. Sahiplendirilemeyen hayvanları aldığımız ortama bırakılmaktadır. Kısırlaştırma ve aşılama işlemiyle sokak hayvanlarının insan sağlığına olan etkisi azaltılmaya çalışılmaktadır. Hedefimiz bölgemizde sahipsiz sokak hayvanları nüfusunu kontrol altına almak ve kontrolsüz üremelerini durdurmaktır.

HAYVAN SAĞLIK MERKEZİ ÇALIŞMA		
AÇIKLAMA	2011 YILI	2012 YILI
Sağlık Merkezi Hayvan Kapasitesi	200	200
Mevcut Hayvan Sayısı	520	490
Gelen Hayvan Sayısı	801	1069
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	224	169

Hayvan Sağlık Merkezinin kapasitesi 200 hayvandır. Yıl içerisinde 1069 hayvanın bakımı yapılmıştır. Barınağa gelen hayvan sayısı 1069 olup bunlardan 169 tanesi sahiplendirilmiştir. 2012 yılında kısırlaştırılan hayvan sayısı 1038'dir. Sahiplendirilen ve alındığı ortama salınan hayvanlardan 1024 tanesine kuduz aşısı, 218 tanesine karma aşı yapılmıştır. Merkezdeki hayvanlardan 1038' i işaretlenip 900 tanesi alındığı ortama salınmıştır.

HAYVAN SAĞLIK MERKEZİ ÇALIŞMA

AÇIKLAMA	2011 YILI	2012 YILI
İşaretlenen Hayvan Sayısı	755	1038
Alındığı Ortama Bırakılan Hayvan Sayısı	655	900

Yassihöyük mahallesinde bulunan Hayvan Sağlık Merkezimiz' de toplumumuza hayvan sevgisini kazandırmak ve sokak hayvanlarına yaklaşım bilincini geliştirmek için sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte çalışmalar yapıyoruz.

Eskişehir Hayvanları Koruma Derneği ve vatandaşlarımızın hayvanları koruma bilinciyle trafik kazasına maruz kalan kuş, at, kedi ve köpek gibi sokak hayvanlarını Hayvan Sağlık Merkezimizde tedavi ediyoruz. Ayrıca sahipleri tarafından kötü muameleye maruz kalan evcil hayvanlar ile ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde işlemler yürütülmektedir.

KISIRLAŞTIRILAN HAYVAN SAYISI TABLOSU

YILLAR	Dişi Hayvan Sayısı	Erkek Hayvan Sayısı	Toplam
2011	439	316	755
2012	590	448	1038

Kısırlaştırılan hayvan sayısındaki artış sadece köpeklerin değil, başıboş kedilerin de toplanmaya başlamasından kaynaklanmaktadır. Yeni hayvan hakları yasasının çıkması ve Büyükşehir Belediyesi'nin de çalışmalara katılması ile başıboş sokak hayvanlarının tamamen kontrol altına alınması hedeflenmektedir.

AŞILANAN HAYVAN SAYISI TABLOSU

AŞI TÜRÜ	2011 YILI	2012 YILI
Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	721	1024
Karma Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	318	218

Başıboş sokak hayvanlarının insanlar için yarattığı en olumsuz durumlardan biri olan Kuduz Hastalığı'nı önlemeye yönelik hayvanlar aşılanmaktadır.

8. İlaçlama Faaliyeti:

2012 yılında 9 ay süre ile ilaçlama yapılmıştır. Kış aylarında toplam 4 ay kışlak mücadelesi yapılmıştır.

AÇIKLAMA	2011 YILI	2012 YILI
İlaçlama Dönemi	1-mart-30kasım	1-mart-30kasım
İlaçlama Süresi (Ay)	9	9
İlaçlama hizmetinde çalışan personel sayısı	6	6

2012 yılında 9 ay süreyle ilaçlama yapılmıştır. Mart nisan-ekim kasım aylarında kışın kışlaklarında saklanan sivrisinek-karasinekleri öldürmek için dumanlama yöntemi ile ilaçlamaya başlanmıştır. Diğer aylarda ortak larva-uçkun mücadelesi entegre olarak yapılmıştır.

2012 yılında ilaçlanan mahalle sayısı 43 adettir. Her hafta tüm mahallelere düzenli olarak girilerek belirlenen güzergâhlarda ilaçlama yapılmıştır. Bu yapılırken mahalle muhtarlarının da düzenli olarak bilgisi ve görüşleri alınmıştır. Ayrıca resmi kapalı alanlar, çöp evler gibi yerlerde de hem kemirgen hem de haşere ilaçlamaları yapılmıştır.

İLAÇLAMA YAPILAN ALANLAR TABLOSU

İLAÇLANAN YER / ALAN	2011 YILI	2012 YILI
Konteynır (Adet * Süre)	2280	1805
Ev Sayısı	92	76
Okul Sayısı	32	16
Cami Sayısı	4	4
Yurt- Huzurevi Sayısı	17	6
Çöp Ev Sayısı	6	2
Resmi Daire Sayısı	33	16
Mahalle Sayısı	43	43
Toplam Açık Alan (Hektar)	70.000	70.000

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Proje Bilgileri

1. Harita ve Plan Uygulama Faaliyeti

2012 yılı içinde 102.800 m² alanda 18. madde uygulaması yapıldı, 735 adet Tevhid-İfraz, Yola Terk, Yoldan İhdas dosyası sonuçlandırıldı.

HARİTA İŞLEMLERİ TABLOSU

İŞLEM ADI	2011 YILI	2012 YILI
1. Tevhid – ifraz, Yola terk, Yoldan ihdas işlemleri	409	735 Adet
2. Biten 18. madde ve 10/c Uygulamaları	504.733 m ²	102.800 m ²
3. Devam eden 18. madde ve 10/c uygulamaları	100.000 m ²	85.000 m ²

❖ İmar durumu ve çap işlemleri: 2012 yılı içinde 834 adet imar bilgi formu, 1105 adet imar çapı düzenlenmiştir.

İMAR DURUMU VE ÇAP İŞLEMLERİ TABLOSU

İŞLEM ADI	2011 YILI İŞLEM SAYISI	2012 YILI İŞLEM SAYISI
1. İmar çapı	1381	1105
2. İmar bilgi formu	931	834
3. Çeşitli yazışmalar	1325	1060
4. Tamirat ruhsatı için imar durumu	378	267
5. İnşaat zabıtları için imar durumu	47	59

2. Şehir Planlama Faaliyeti

❖ Planlama İşlemleri; 2012 yılı içinde 48 Hektarlık Karapınar Gecekondu Önleme Bölgesi Projesi çerçevesinde hak sahiplerine verilecek inşaatlar devam etmektedir. 52 hektarlık Karapınar Gecekondu Önleme Bölgesi ilave alanlar ile ilgili olarak analiz ve planlama çalışmalarına başlanmıştır.

Kızılınler-Eşenkara Termal Turizm Merkezi 1/25000 ölçekli çevre düzeni planı doğrultusunda bölgemizde kalan yaklaşık 1600 hektarlık alanda hâlihazır harita, jeolojik ve jeoteknik etütler yaptırılmış, 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanarak onaylanmak üzere Kültür ve Turizm Bakanlığına gönderilmiştir. İlgili bakanlıkça alanın yaklaşık 1.Etapta 300 hektarlık kısmı onaylanmıştır.

PLANLAMA İŞLEMLERİ TABLOSU

İŞLEM ADI	2011 YILI İŞLEM SAYISI	2012 YILI İŞLEM SAYISI
1. Tadilat Başvurusu	30	45
2.Belediye Meclisimizce kabul edilip Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan dosya	32	31
3. Belediye meclisimizce reddedilen dosya	-	-
4. Çeşitli nedenlerle uygun görülmeyen dosya	6	4
5.Büyükşehir Belediye Meclisine onaylanmak üzere gönderilen tadilat dosya	2	9

❖ İmar Affı İşlemleri

İmar affı servisinden 2012 yılında 10/c uygulamasından çıkmış 135 adet tapu sahiplerine verilmiş, 28 adet arsaya da kıymet takdiri yapılmıştır ayrıca tahsis karşılığı 9 adet tapu sahibine devredilmiştir.

İMAR AFFI İŞLEMLERİ TABLOSU

İŞLEM ADI	2011 YILI İŞLEM SAYISI	2012 YILI İŞLEM SAYISI
1. İmar Affından 10/c uygulamasında verilen Tapu sayısı	129	135
2. Kıymet takdiri işlemi sayısı	79	28
3. Tahsis karşılığı verilen tapu sayısı	16	9
4. Muhtelif yerlere yazılan yazılar	119	57

❖ Kamulaştırma İşlemi:

2012 yılı içinde bölgemizde 4.728 m² olan park, yol, belediye hizmet alanı olarak kamulaştırılmıştır.

KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ TABLOSU

İŞLEM ADI	2011 YILI İŞLEMİ	2012 YILI İŞLEMİ
1. Kamulaştırma (bina, arsa)	3.182 m ²	4.728 m ²
2. Kamulaştırma bedeli(Yol, Bina, Arsa için)	736.000 TL	3.288.680 TL.
3. Mahkeme Kararları	270.000 TL	970.000 TL.
4. Arsa Satışı (Hisseli-Müstakil)	56 Adet	48 Adet

3. İmar İdari İşlemleri Faaliyeti:

Müdürlüğümüze 3.904 evrak gelip, müdürlüğümüzden 5.469 evrak çıkmıştır.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Proje Bilgileri

1. Yapı Ruhsat Faaliyetleri:

İnşaat Ruhsat süreci gözden geçirilmiş ve ruhsat düzenleme süresi kısaltılmıştır. Süreçleri takip edebilmek amacı ile Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından hazırlatılan İnşaat Ruhsatı Takip yazılımı kullanılmaya başlanmıştır. 2011 yılı ruhsat sayısı 1485 dir. 2012 yılı içinde Belediyemize başvuru yapılan ruhsat sayısı 1397 adet olmuştur.

RUHSAT TÜRÜ	RUHSAT SAYISI (2011)	RUHSAT SAYISI (2012)
Değişiklik Ruhsatı	137	297
Kat İlavesi	19	9
Yenileme Ruhsatı	54	58
Yeniden Ruhsatı	85	59
Tadilat Ruhsatı	72	65
Ek Bina Ruhsatı	26	3
Güçlendirme Ruhsatı	3	4
Yeni Yapı Ruhsatı	1089	896
Restorasyon	-	5
Geçici	-	1

Yapı Denetim Hakediş Kontrol Ofisi: 2012 yılı içinde Yapı Denetim firmaları tarafından hazırlanan 3950 adet hakediş incelenmiştir.

Zemin Etüd Kontrol Ofisi: 2012 yılı içinde 9 adet ada bazında ve 655 adet parsel bazında Zemin Etüt Raporu kontrol edilip onaylamıştır.

2. İskân Faaliyetleri:

İskan süreci yeniden düzenlenmiş, iskan heyetinin üç iş günü içinde yerinde kontrole gitmesi sağlanmıştır. 2012 yılı içinde belediyemize iskan başvurusu yapılan yapıların kontrolleri sonucunda 1650 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

Elektrik Kontrol Ofisi: 2012 yılı içinde 274 adet yeni asansör ruhsatı ve 43 adet yenileme asansör ruhsatı düzenlenmiştir.

Mekanik Kontrol Ofisi: Isı yalıtımı yapılan yapı sayısı ise 808 olmuştur.

6. Odunpazarı evleri koordinatörlüğü faaliyetleri:

2012 yılı içinde dört adet tek yapı ölçeğinde restorasyon ve rekonstrüksiyon projesi yapılmıştır. El Sanatları Çarşısı, Antik Mağaza, Bey Konakları yapım işleri tamamlanmıştır. Butik Otel yapım işine başlanmış ve devam etmektedir. Doğrudan Temin ile Kentsel Sit Alanındaki Hacı Hasan Sokak ve Beyler Sokak basit tamirat ve boyanması ile Orta Mahalle 960 adada bulunan 4 adet parseldeki binaların dış cephe basit tamiratları yapılmıştır. Kurşunlu Külliyesinin 1/100 ölçekli maketi yaptırılmış ve Cam atölyesinde sergilenmektedir. Korucu ve Kuyucak Köyü Camii leri Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon projeleri çizilmiştir. Belediyemize ait olan 961 Adada meydan düzenlemesi yapılmıştır. Sivrioğlu Konağı Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon projeleri çizilmiştir. Ayrıca Odunpazarı bölgesi tanıtımı için Antalya Expo Center'e katılmış ve stant açılmıştır.



BEY KONAKLARI ÖNCESİ



BEY KONAKLARI SONRASI

3. İnşaat Kontrol Faaliyetleri:

İmar Kanunu'nun 42. maddesinde yapılan değişiklik nedeniyle süreç, kanuna uygun olarak yeniden düzenlenmiştir. İşe başlama kontrollerinin aynı gün içinde sonuçlandırılması sağlanmıştır.

İNŞAAT KONTROL İŞLEMLERİ

İŞLEM TÜRÜ	İŞLEM SAYISI (2011)	İŞLEM SAYISI (2012)
Kaçak İnşaat Zaptı	45	76
İşe Başlama Onayı	793	773
Yazışma	1750	1257
İnşaat İşgaliyesi	119	221
Yıkım Ruhsatı	1148	1068
Tamirat Tadilat Duvar İzni	378	249

İnşaat Kontrol Ofisi: 61 adet iş deneyim belgesi raporu düzenlenmiştir.

4. Arşiv Faaliyetleri:

Arşiv düzenlemesi ve dijital arşiv kurulması ile ilgili fiyat araştırması yapılmış ve alınan tekliflerin çok yüksek olması yüzünden arşiv düzenlenmesi ve evrak tasnifine müdürlük bünyesinde devam edilmektedir. Bir adet A0 tarayıcı-çoğaltıcı ve üç adet A4 tarayıcı temin edilmiştir. Bilgi İşlem Müdürlüğü ile ortak çalışılarak arşiv yazılımı üretilmiştir.



2011 yılı içinde tasnifi yapılan 15716 adet ruhsat dosyası elden geçirilmiştir. 2011 yılından 1972 yılına kadarki ruhsat arşivi düzenlenmiştir. 2012 yılında arşiv düzenlemesi güncel olarak devam etmektedir. Elektronik arşiv düzenlenmesi için arşivimizde 2011 ve 2012 de toplam 16760 tane klasör taranmış ve arşiv sayısallaştırılmıştır.

5. Evrak Kayıt Faaliyetleri:

Evrak kayıt servisi, birime gelen vatandaşlara yardımcı olmak üzere danışma görevini üstlenmiş ve servislerle vatandaşlar arasındaki irtibatı sağlamıştır. 2012 yılında müdürlüğe gelen 19098 adet evrak ilgili servise havale edilmiştir. Servislerden çıkışı yapılan evrak sayısı ise 16054 adet olmuştur. E-posta yoluyla gelen 130 adet istek ve şikâyet aynı gün içinde cevaplanmıştır.



ANTALYA SERGİ(KURŞUNLU KÜLLİYESİ MAKETİ)



ANTALYA SERGİ (GENEL GÖRÜNÜM)



ANTİKA MAĞAZASI



EL SANATLARI ÇARŞISI -ANTİKA MAĞAZASI



KORUCU KÖYÜ CAMİİ



KUYUCAK KÖYÜ CAMİİ

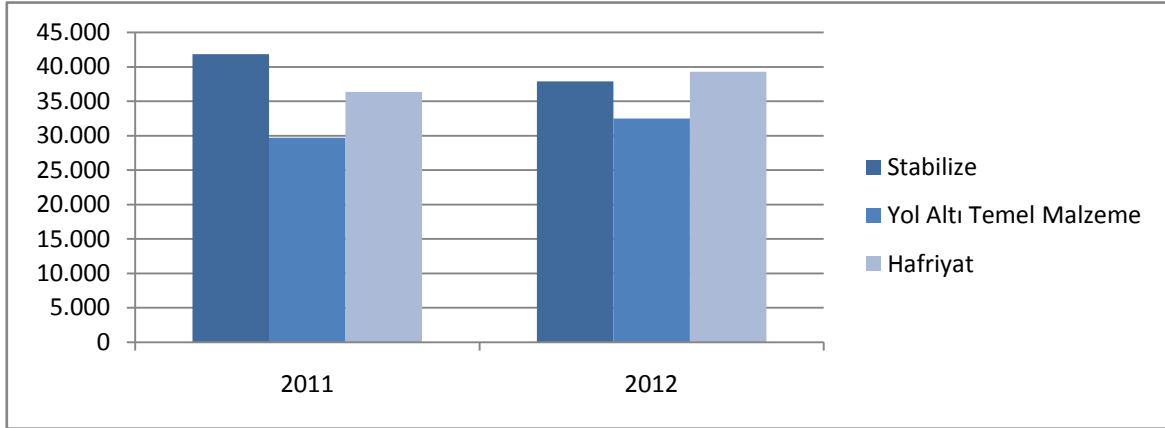
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Proje Bilgileri

1. Ham yol açma faaliyeti:

2012 yılı içerisinde 37.897 m³ stabilize, 39.300 m³ hafriyat ve 32.500 m³ yol altı temel malzemesi malzeme ocağından çıkarılıp araçlarımızla taşınarak ham yol açma çalışmalarımızda kullanılmıştır. Çalışmalarımız sonucunda 2012 yılı içerisinde 45.000m² ham yol açılmıştır. Çalışmalarımız Emek,71 Evler, Orhangazi, Büyükdere, Sultandere, Ihlamurkent ve Gündoğdu Mahallelerinde gerçekleştirilmiştir.

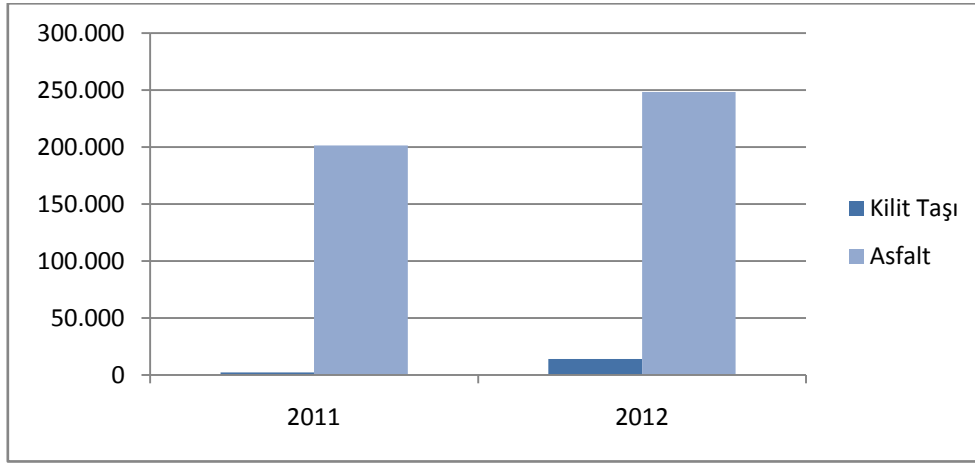
YILLAR	STABİLİZE	YOL ALTI TEMEL MALZEME	HAFRIYAT
	m3	m3	m3
2011	41.861	29.700	36.350
2012	37.897	32.500	39.300
TOPLAM	79.758	62.200	75.650



2. Yol kaplama faaliyeti:

2012 yılı içerisinde yol kaplama çalışmalarımız yoğunlukla asfalt ve kilit taşı olarak 2 ana kaleme gerçekleşmiştir. 2012 yılı içerisinde bu şekilde sokaklar yerine yerleşimi ve altyapısı tamamlanmış kaplama ihtiyacı duyulan mahalle ve sokaklarda çalışmalar yapılmıştır. Aşağıdaki tabloda yapılan çalışmalar belirtilmiştir

YILLAR	KİLİT TAŞI	ASFALT
	m2	m2
2011	2.139	201.432
2012	14.154	248.293
TOPLAM	16.293	449.725



MAHALLE	YOL KAPLAMALARI				
	Kilit taşı	Sathi	Asfalt		Uzunluk*
	m2	m2	m2	Ton	km
BÜYÜKDERE	1.200,00		31.635,42	6.074,00	4,69
AKARBAŞI			3.649,74	700,75	0,52
EMEK			11.192,71	2.149,00	1,60
HUZUR			494,79	95,00	0,07
ORHANGAZİ	5.210,00		8.098,96	1.555,00	1,90
KARAPINAR			2.291,67	440,00	0,33
SÜMER	986,00		16.029,90	3.077,74	2,43
VİŞNELİK			19.048,65	3.657,34	2,72
ERENKÖY			34.084,43	6.544,21	4,87
ESTİM			13.104,17	2.516,00	1,87
OSMANGAZİ			12.708,33	2.440,00	1,82
YENİKENT			2.739,58	526,00	0,39
71 EVLER	920,00		42.000,00	8.064,00	6,13
KIRMIZITOPRAK			9.104,17	1.748,00	1,30
ÇANKAYA			28.651,04	5.501,00	4,09
OTO CENTER			13.459,38	2.584,20	1,92
IHLAMURKENT	4.078,08				0,58
VADIŞEHİR	820,00				
SULTANDERE	940,00				
TOPLAM	14.154,08	0,00	248.292,94	47.672,24	37,23

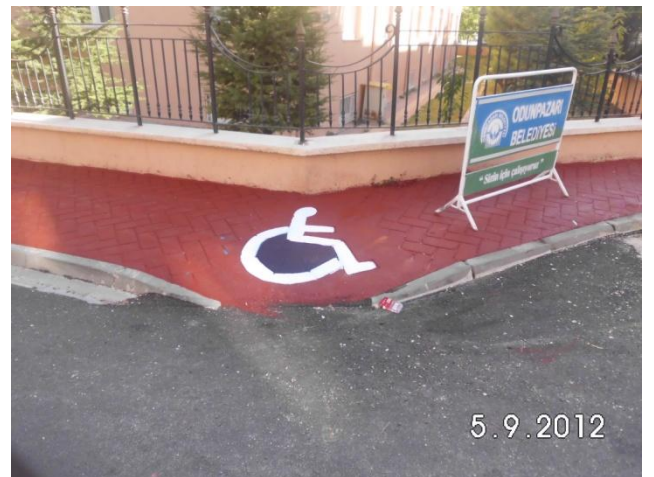
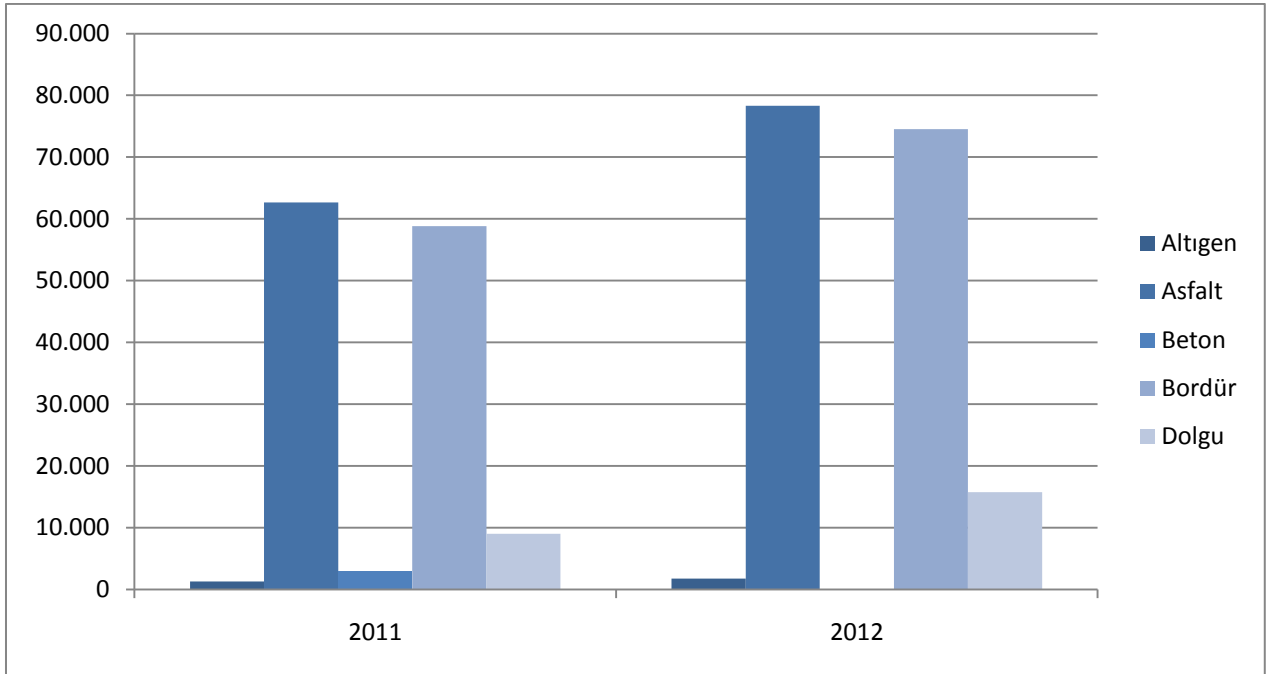
*Yol kaplamaları Çalışmalarında Ortalama Yol genişliği 7 mt alınmıştır.



3. Tretuar kaplama faaliyeti:

2012 yılında tretuar kaplama faaliyetlerimiz ağırlıklı olarak Erenköy, Vişnelik, Büyükdere, Sümer, Emek,71 Evler ve Çankaya mahallelerinde asfalt kaplama olarak gerçekleşmiştir. Toplam miktarlar aşağıdaki tabloda verilmiştir

YILLAR	ALTİGEN	ASFALT	BETON	BORDÜR	DOLGU
	m2	m2	m2	mt	m3
2011	1.326	62.652	3.100	58.850	9.023
2012	1.779	78.322	0	74.528	15.751
TOPLAM	3.105	140.974	3.100	133.378	24.774



4. Yol-tretuar tamir faaliyeti:

Şantiye birimi tamirat ekipleri tarafından 2012 yılı içerisinde yapılan asfalt, kilittaşı ve tretuar tamiri faaliyetidir.

YILLAR BAZINDA YAPILAN TAMİRAT ÇALIŞMALARI

EKİPLER	YAMA ASFALTI YAPILMASI		KİLİTTAŞI TAMİRATI YAPILMASI	BORDÜR TAMİRATI YAPILMASI	TRETUVAR TAMİRAT
	Ton	m2	m2	mt	m2
BELEDİYE EKİPLERİ 2011	23.997	124.985	13.900	10.600	8.200
BELEDİYE EKİPLERİ 2012	25.231	131.411	14.830	10.950	8.740
TOPLAM	49.228	256.396	28.730	21.550	16.940



5. Hizmet binaları tamirat faaliyeti:

Birimlerden gelen talepler doğrultusunda

- ❖ Merkez Belediye Hizmet Binası
- ❖ Hayvan Barınma Evi
- ❖ Muhtarlıklar
- ❖ Yeni Şantiye Binası tamirat ve tadilat çalışmaları
- ❖ Yunusemre Kültür Merkezi
- ❖ Emek Aşevi
- ❖ Emek Pazaryeri Zabıta karakolu ve depolar
- ❖ Çankaya Pazaryeri zemin beton atılması

Ve bunlarla beraber hizmet bölgemizdeki okul ve konutların çeşitli tamirat işlemleri yapıldı.

6. Proje keşif faaliyeti:

2012 yılı içerisinde 7 adet mal ve hizmet alım ihalesi ve 13 adet yol, bina yapım ihalesi yapılmıştır.

Yıl içerisinde ve ilerleyen yıllar için yapılması planlanan

- ❖ Asfalt Kaplama Projeleri
- ❖ Kilit taşı ve Tretuar Kaplama Projeleri
- ❖ Yaşam Merkezleri Projeleri
- ❖ Belde Evleri Tamirat ve Tadilat Projeleri
- ❖ Hizmet Binaları Tamirat ve Tadilat Projeleri
- ❖ Muhtarlık Hizmet Binası Projeleri
- ❖ Pazar Yeri Projeleri

Projelerin keşif ve malzeme maliyet analizi yapıldı

7. Proje uygulama ve kontrollük faaliyeti:

Bu faaliyet kapsamında; Muhtelif Muhtarlık binaları tadilatı, Eskişehir İlinin Turistik ve Kültürel Gelişimi Kapsamında Yap-İşlet-Devret Modeli İle Otel Kompleksi Yapıtırılması, Gökmeydan Mahallesi Yap İşlet Devret Modeli İle Yapıtırılacak Gençliğe Yönelik Yurt ve Konferans Salonu Binası Yapımı ve Muhtelif mahallelerde yapılan Asfalt ve kilittaşı kaplama ve Şantiye ekipleri tarafından yapılan çalışmalarının proje uygulama ve kontrollük faaliyeti yürütülmüştür.

Eskişehir ilinin Turistik ve Kültürel Gelişimi Kapsamında Yap-İşlet-Devret Modeli İle Otel Kompleksi Yapıtırılması



Gökmeşdan Mahallesi Yap İşlet Devret Modeli İle Yaptırılacak Gençliğe Yönelik Yurt ve Konferans Salonu Binası Yapımı



İstinad Duvarı Yapımı



8. Hakediş faaliyeti:

Uygulanan projelerin gerçekleşme oranına göre toplam 57 adet hakediş hazırlandı ve yükleniciye gerekli ödemelerin yapılması için ilgili birime evraklar gönderildi.

9. Karla mücadele ve tuzlama faaliyeti:

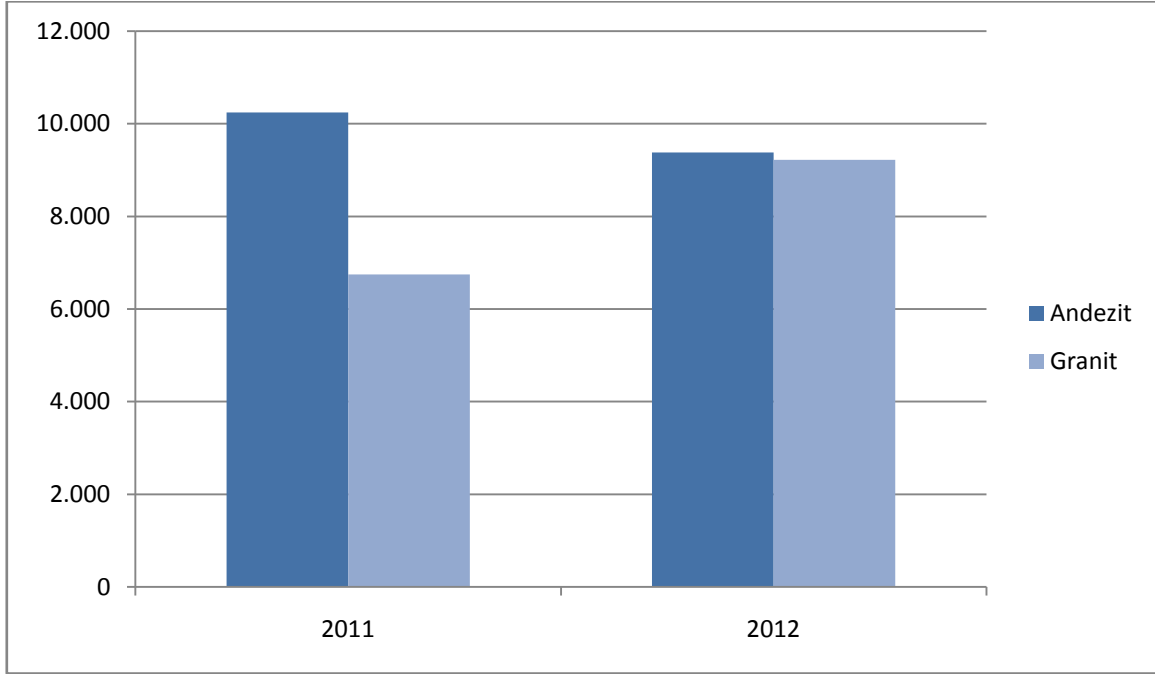
2012 yılında meydana gelen kar yağışları sonucunda kapanan cadde ve sokakların açılması ve karla kapanmaması için 24 saat (3 vardiya sistemiyle) karla mücadele hizmet verildi. Vatandaşlarımızın mağdur olmaması için 3 greyder, 3 beko, 2 yükleyici ve 2 tuz savurucu ile karla mücadele hizmetine hız verildi. 2012 yılı içerisinde 400 ton tuz yollarda buzlanmayı önlemek amacıyla kullanılmıştır



10. Cadde düzenleme faaliyetleri:

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Arifiye-Dede Mahalleleri Bilgiç, Türe, Tayfun, Tanış, Bilir, İnhisar, Turan, İmamoğlu, Acıçeşme, Pazaroğlu, Hacıbe sokakları ve İstiklal Mahallesi Dilekli, Karagül, Konuk, Demirciler, Dinçer, Esen, Göktay sokakları tamamlanmıştır. Bununla beraber keşif ve ihale aşamasında ki projelerin de çalışmaları devam etmektedir.

YILLAR	ANDEZİT M2	GRANİT M2	TOPLAM M2
2011	10.247	6.748	16.996
2012	9.381	9.222	18.603
TOPLAM	19.628	15.970	35.599





11. Su baskınıyla mücadele faaliyeti:

Aşırı yağışlarda, meydana gelen su baskınlarına karşı şantiye birimi ekipleri 24 saat hizmet vererek su baskını yaşanan konut ve iş yerlerine ivedilikle müdahale edip suyu tahliye ederek maddi hasarı en aza indirmeye çalışmıştır.

12. Bina yıkım faaliyeti:

2012 yılı içerisinde Yapı Kontrol Müdürlüğünce tespiti yapılan ve müdürlüğümüze yıkımı için bildirilen 30 adet karkas veya yığma kaçak ve tehlike arz eden binanın yıkımı için şantiye ekiplerince teknik ve ekipman yardımıyla bulunulmuştur.

13. Araç ve iş makinası bakım onarım faaliyeti:

Şantiye birimi atölye ekiplerince belediyemiz bünyesindeki araçlar ve iş makinelerine periyodik bakım ve onarım hizmeti verilmiştir.

14. Akaryakıt alımı faaliyeti:

Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye birimince akaryakıt ikmal ve sevkiyatı yapılmıştır. Bu faaliyet altında 2012 içerisinde 4.227,06 lt kurşunsuz benzin ve 412.132,46 lt motorin alımı ve tüketimi gerçekleşmiştir.

15. Evrak kayıt-arşiv faaliyeti:

Evrak kayıt birimince müdürlüğümüze gelen 4144 evrak kabul edilmiş, diğer kurum ve müdürlüklere 1744 evrak gönderme işlemleri yapılmıştır.

16. Kırım ruhsatı faaliyeti:

Kırım ruhsat birimince, vatandaşlara 950 adet yeraltı kazıları için kazı ruhsatı verilmiştir. Belediyemizce bölgemizde kazı ruhsatı verilen ilgili kurumların kazı miktarları tablosu aşağıda verilmiştir.

KURUM	ASFALT	KİLİTTAŞI	SATHİ	STABİLİZE
	Mt	Mt	mt	mt
ESKİ	5.150,00	-	200	3.486
ESGAZ	3.396,80	2.330,10		
TEDAŞ	510,00	650,00		
TELEKOM	1.300,00	500,00		
TOPLAM	10.356,80	3.480,10	200	3.486

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Proje Bilgileri

1. Kamu kurumları ile ortak çalışmalar yürütme faaliyeti:

2012 yılında belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 65 eğitim ve 77 kamu kurumu olmak üzere toplam 142 adet kurumun çevre düzenlemesi konusundaki talepleri yerine getirilmiştir. Yapılan yardımların yıllara göre dağılımı ve listesi aşağıda gösterilmiştir.

KURUMLARA YAPILAN YARDIMLAR TOPLAMI

YILLAR	EĞİTİM KURUMLARI		KAMU KURUMLARI		GENEL TOPLAM (2005-12)
	2005 – 11 Toplam	2012	2005 – 11 Toplam	2012	
Fidan	2.873	244	14.265	-	17.382
Salıncak	42	8	50	2	102
Tahterevalli	45	8	51	2	106
Kaydırak	42	8	54	2	106
Bank	487	99	1494	170	2250
Masa	19	3	44	16	82
Çöp	514	86	670	72	1.342
Bahçe Düzenlemesi (m ²)	28.664	500	21.820	4.135	55.119



Sanayi Camii Bahçe Düzenlemesi



Şehit Hasan Önal Kız Teknik ve Meslek Lisesi



Şoförler Koop. Camii Bahçe Düzenlemesi

EĞİTİM KURUMLARINA YAPILAN YARDIMLAR

Sıra	KURUMUN ADI VEYA YERİ	Fidan	Oyun Grubu	Bank	Çöp	DiĞER
1	23 Nisan İlköğretim Okulu					Kent mob. bakım onarımı
2	30 Ağustos İlköğretim Okulu			4		Kent mob. bakım onarımı
3	71 Evler İlköğretim Okulu				1	Projektör montajı
4	Adalet İlköğretim Okulu		1	2	4	5 Kasa Çiçek
5	Ağapınar İlköğretim Okulu					Basketbol, voleybol, futbol
6	Ahmet Sezer Ortaokulu					1 Adet Kamelya
7	Akarbaşı Ticaret Lisesi			3	2	
8	Ali Fuat Cebesoy İlköğretim Okulu		1			Tretuar çalışması
9	Ali Fuat Güven İlköğretim Okulu			3	3	
10	Atatürk End.Meslek Lisesi	35		5		Kent mob. bakım onarımı
11	Atatürk Lisesi					Budama yapılması
12	Atatürk Sağlık Meslek Lisesi				3	
13	Battalgazi Ortaokulu			4	2	
14	Cumhuriyet Lisesi	7		6	5	2 piknik masası
15	Edebalı İlköğretim Okulu					Basket potası yer değişimi
16	Erdal Abacı İlköğretim Okulu					Budama yapılması
17	Eti Sosyal Bilimler Lisesi			6	5	Kent mob. bakım onarımı
18	Fatih Fen Lisesi	40		3		1 piknik masası
19	Fatih Sultan Mehmet İlköğretim Okulu				2	Kent mob. bakım onarımı
20	Gazi Kız Teknik ve Mesl. Lisesi Anaokulu		1			1 Adet Kamelya
21	Gazi Yakup Satar Kız M.L			5		1 Adet Kamelya
22	Hacı Feride Koryucu İlköğretim Okulu				1	
23	Halil Akkurt İmam Hatip Ortaokulu			3	4	Basketbol, 2 bayrak direği
24	Hasan Önal Kız Teknik ve Meslek Lisesi					5 Torba Çim Tohumu, 500m ²
25	Havacılar İlköğretim Okulu			3	2	1 Adet Kamelya
26	İbrahim Karaoğlanoğlu İlköğretim Okulu			4	4	
27	İlhan Ünügür İlköğretim Okulu			1	3	Futbol, voleybol
28	Kılıçoğlu Anadolu Lisesi					Kent mob. bakım onarımı
29	Kurtuluş İlköğretim Okulu					1 Adet Kamelya
30	M.Çamkoru İlköğretim Okulu					Basketbol potası bakımı

31	M.Fevzi Çakmak İlköğretim Okulu					Tretuvar çalışması
32	Mehmet Ali Yasin İlköğretim Okulu				2	
33	Mehmet Gedik İlköğretim Okulu					Kent mob. bakım onarımı
34	Melahat Ünügür İlköğretim Okulu					Budama yapılması
35	Meserret İnel İlköğretim Okulu		1			
36	Metin Sönmez İlköğretim Okulu		1			
37	Milli Zafer İlköğretim Okulu		1		4	Budama
38	Murat Atılğan İlköğretim Okulu			4	4	
39	Nasreddin Hoca İlköğretim Okulu	25				
40	Orhangazi İmam Hatip Ortaokulu			7	5	Kent mob. bakım onarımı
41	Osmangazi İlköğretim Okulu				1	
42	Plevne Özel İdare İlköğretim Okulu		1			
43	Salih Zeki Anadolu Lisesi	67		2	4	Kent mob. bakım onarımı
44	Sami Sıpaşi Ortaokulu					Basketbol
45	Savaş Kubuş Anadolu Lisesi			4		Kent mob. bakım onarımı
46	Seçil Akkurt Anaokulu		1			
47	Sevinç Behiç Akaydın İlköğretim Okulu					Toprak tesviyesi
48	Süleyman Çakır Anadolu Lisesi	50				
49	Ş.Ali Gaffar Okkan İlköğretim Okulu					5 Kasa Çiçek ve çim ekimi
50	Ş.Havva Kamışlı İlköğretim Okulu					Fidan çukurunun açılması
51	Ş.Serkan Özyayın İlköğretim Okulu			3	1	
52	Ş.Yalçın Baykuş İlköğretim Okulu					Toprak Dolgusu Yapıldı
53	Şehit Yunus Baykal İlköğretim Okulu					1 Adet Kamelya
54	Şeker İlköğretim Okulu				2	Budama yapılması
55	Toki Ş.Savaş Kubuş Anadolu Lisesi	20		4		5 Kasa Çiçek
56	Turgut Reis Endüstri Meslek Lisesi				2	
57	Vali Bahaeddin Güney Anaokulu			3	2	2 Torba çim tohumu
58	Vali Mehmet Kılıçlar Anaokulu					Yabani ot biçimi
59	Vali Münir Raif Güney İlköğretim Okulu			4	5	
60	Vali Sami Sönmez İlköğretim Okulu			7	9	Kent mob. bakım onarımı
61	Yakup Satar Kız Meslek Lisesi			5		
62	Yıldırım Beyazıt İlköğretim Okulu			4	3	
63	Yunusemre İlköğretim Okulu				1	
64	Yunuskent Anaokulu					7 Kasa Çiçek
65	Zübeyde Hanım Anaokulu					Budama yapılması
TOPLAM		244	8	99	86	

KURUMLARA YAPILAN YARDIMLAR

Sıra	KURUMUN ADI VEYA YERİ	Oyun Grubu	Bank	Çöp	Pikn.M.	DİĞER
1	13 Nolu Sağlık Ocağı		2			
2	Atatürk Stadyumu		5			
3	Akarbaşı Muhtarlık					Çevre çiti
4	Aksu Emniyet hizmet binası					500 m ² düzenleme,budama, pergole
5	Askerlik Şubesi					Yabani ot biçimi
6	Büyükdere Aile sağlığı Merkezi		3			
7	Çankaya M. Muhtarlığı					Elektrik tesisatı ve fayans işleri
8	Çankaya Muhacir Derneği					Dış cephe boyama
9	Doğum ve Çocuk Hastalıklar Hastanesi		12			
10	Emek Öğrenci Yurdu			4		Basketbol potası
11	Emine Emir Şahbaz Bilim ve Sanat Merkezi					Budama yapılması
12	Esk.I.Hava Kuvvetleri Kom.		16	5	12	
13	Eskişehir Devlet Hastanesi		18	6		
14	Eskişehir Müftülüğü		2			
15	Eskişehir Valiliği AB Proje Geliştirme ve Koordinasyon Merkezi			1		
16	Eskişehirspor Alt Yapı Tesisleri	1				
17	Gaz Emisyon Ölçüm Merkezi		2			
18	Gençlik Spor İl Müdürlüğü		5	4		Fitness,
19	Gültepe Mah. Muhtarlığı					Budama yapılması
20	Haci Bektaş Veli Kültür Merkezi		2	4		
21	Huzur Muhtarlık					Çevre çiti
22	Ihlamurkent Muhtarlık					100 M ² alan düzenleme, tadilat
23	İbrahim Kurşungöz Rehberlik ve Ar.M.					Budama yapılması
24	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü					Korkuluk
25	İller Bankası		4			Fitness,
26	İşitme Engelliler Spor Kulübü		1	1		
27	Karacaşehir Köyü	1				
28	Kurtuluş İşitme Engelliler Spor Kulübü		1	1		
29	Odunpazarı İlçe Emniyet Müdürlüğü		4			Çiçek dikimi
30	Odunpazarı Kaymakamlığı		2			
31	Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası		3	2		
32	SGK İl Müdürlüğü			5		1 Kamelya
33	Süleyman Çakır Huzurevi			4		
34	Valilik Binası		2			Çiçek dikimi
35	Yenikent Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi			2		Banklarının bakım onarımı
36	Yenikent Muhtarlığı					Çiçeklik düzenleme
37	Yıldıztepe Muhtarlığı			1		
38	Yunus Emre Öğrenci Yurdu		5	6		
39	Alaaddin Camii					Bankların bakım-onarımı yapıldı
40	Bağlar Camii		4	1		

41	Bedrettin Camii		4			
42	Beyazıt Camii		2			
43	Bolak Camii					Bankların bakım-onarımı yapıldı
44	Cevdet Duru Camii		4	1		Bankların bakım-onarımı yapıldı
45	Cunudiye Camii		2			
46	Dilek Camii					Toprak çekimi ve tamirat
47	Edeballı Camii					Kent mobilyalarının bakım onarımı
48	Emir Sultan Camii					Bankların bakım-onarımı yapıldı
49	Enes Camii					1.085 m ² düzenleme
50	Fatih Camii					Bank ve çöp kutusu onarımı
51	Fazilet Camii		2		2	
52	Göçmen Blokları Mescidi		3	1		
53	Gökmeydan Kuran Kursu			2	2	
54	Gültepe Camii		4	2		Budama
55	Gündoğdu Camii		2			
56	Hacı Hakkı Oğuz Camii		4	2		Duvar atıklarının kaldırılması
57	Hacı Hasan Camii					Çiçek dikimi aydınlatma
58	Hacı Mehmet Alaca Camii					Kent Mobilyaları bakım-onarımı ve çiçek dikimi
59	Halil Yasin Camii			1		
60	Kanlıpınar Camii		4			
61	Karahöyük Camii			1		
62	Karapınar Camii					Çiçek dikimi
63	M. Sami Ramazanoğlu Camii		10			Korkuluk yapılması
64	Mahmutoğlu Camii		5	1		36 süs bitkisi 1 akasya
65	Müftü Camii		6			
66	Nasrettin Hoca Camii					Budama yapılması
67	Organize Sanayi Camii		2	2		
68	Safa Camii		2	2		
69	Sanayi Camii		8	5		4 projektör,2 aydınlatma 650 m ² düzlm.
70	Sivrioğlu Camii		4	2		
71	Şoförler Koop.Camii					1.800 m ² düzenleme
72	Tabakhane Camii		3	1		
73	Terzi Evleri Camii		4			450m ² taş zemin kaplama
74	Tevhit Camii					Çevre çiti ve kapı montajı
75	Vişnelik Camii					1 adet kamelya
76	Yenikent Camii		2	2		
77	Ziya Paşa Camii					Kent mobilyalarının bakım onarımı
	TOPLAM	2	170	72	16	

2. Sokaklardaki Ağaçların bakım ve budama faaliyeti:

2012 yılında bölgemizdeki 85 adet sokakta bulunan ağaçlar türlerine ve ekolojik isteklerine göre budanarak ağaçlara form verilmiştir. Ömrünü tamamlamış ve tehlike arz eden ağaçlar ise tespit edilerek uygun şekilde kesimi yapılmıştır



3. Hobi bahçesi yapım faaliyeti:

İlçemiz Vadişehir Mahallesi'ne 2012 yılında 12.000 m² lik alana İhlamur Vadi Hobi Bahçesi yapılmıştır. Her biri 70 m² alana sahip parseller, malzeme kulübeleriyle birlikte İhlamurkent ve Vadişehir Mahallelerinde ikamet eden emekli vatandaşlarımıza tahsis edilmiştir.

Böylece Belediyemiz bünyesinde Gündoğdu Mahallesi Bahçesaray Hobi Bahçesi, Emek Mahallesi Türkmendağı Hobi Bahçesi, Emek Mahallesi Gönülbağı Hobi Bahçesi ve 2012 yılında yapılan İhlamur Vadi Hobi Bahçesi olmak üzere toplam 4 adet hobi bahçesi ile emekli vatandaşlarımıza ve ailelerine hizmet verilmektedir.

Hobi bahçesi projeleri ile doğayla buluşmanın yanı sıra emekli vatandaşlarımızın ve ailelerinin de kendi yetiştirdikleri organik besinlerini tüketerek sağlıklı bir yaşam sürmeleri ve komşu bahçe sahipleriyle yardımlaşma duygusunu ve komşuluk ilişkilerini geliştirmeleri amaçlanmıştır.



4. Park yapım ve ıslah etme faaliyeti:

Belediyemiz sınırları içerisinde imar planında yeşil alan olarak ayrılmış alanlarda 2012 yılında 202.560 m² yeni park ve yeşil alan çalışmaları yapılmıştır.

2011 yılı nüfus sayımı dikkate alındığında bölgemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarı 2011 yılı sonunda 7,5 m² iken 2012 yılı sonunda 8 m² ye çıkartılmıştır.

2012 yılı yeşil alan ve ıslah çalışmaları listesi aşağıda gösterilmiştir.

YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI

NO	MAHALLE	YERİ	ALAN/ M ²
1	71 Evler Mah.	Ş.Hasan Önal Kız Meslek Lisesi Bahçesi	500
2	71 Evler Mah.	Uygar Parkı	2.800
3	71 Evler Mah.	Fazilet Parkı- Altıntaş Sk.	2.030
4	71 Evler Mah.	Dervişoğlu Sk.-Uztürk Sk.	450
5	71 Evler Mah.	Taşdoğan Sk.-Menekşegülü Sk.Köşesi	200
6	75.Yıl Mah.	Uğur Mumcu Cd.Ağaçlandırma	9.250
7	75.Yıl Mah.	Okuma Salonu Bahçesi	100
8	Alanönü Mah.	Hicri Sezen Cd.Refüj	400
9	Arifiye Mah.	Reşadiye Camii Arkası	250
10	Büyükdere Mah.	Ş.Halil Durmaz Parkı Devamı	855
11	Büyükdere Mah.	Fakülte Sk.- Gençlik Bulvarı	685
12	Büyükdere Mah.	İnşaat Müh Odası Yanı Refüj	150
13	Büyükdere Mah.	Millet Cd.	35
14	Çankaya Mah.	Nasrettin Hoca İlköğretim Okulu Altı	460
15	Çankaya Mah.	Kocatepe Parkı Devamı	350
16	Çankaya Mah.	Razgrad Parkı- Kağan Cd.	13.495
17	Çankaya Mah.	Parkorman Rekreasyon Alanı	30.000
18	Dede Mah.	Alperen Parkı Devamı	1.385
19	Dede Mah.	Kemal Zeytinoğlu Cd.	200
20	Dede Mah.	Aksu Hizmet Binası Bahçesi	500
21	Emek Mah.	Dilek Tepe ParkıTaşlıtepe Sk.	12.660
22	Emek Mah.	Baştürk Sk.	6.400
23	Emek Mah.	DSİ Bahçesi	500
24	Emek Mah.	Hünertiler Sk.	570
25	Emek Mah.	Vatanserverler Sk.	600
26	Erenköy Mah.	Sosyal Tesis Önü	100
27	Gültepe Mah.	Halk Cad.Üçgen	600
28	Gündoğdu Mah.	Sancaklı Parkı- Beyce Sk.	1.600
29	Gündoğdu Mah.	Deniz Yıldızı Parkı- Deniz Yıldızı Sk.	800
30	Gündoğdu Mah.	Süleyman Çakır Anadolu Lisesi Bahçesi	350
31	Ihlamurkent Mah.	Mimosa Ağaçlandırma Alanı	11.200
32	Ihlamurkent Mah.	OMEK Önü	350
33	Ihlamurkent Mah.	BÖTE Öğrencileri Ağaçlandırma Alanı	15.000
34	Ihlamurkent Mah.	Muhtarlık Önü	100

35	Ihlamurkent Mah.	Kartal Tepesi Parkı Özlem Cd.	38.600
36	Karapınar Mah.	Terziler Sk.	10
37	Kırmızıtoprak Mah.	Vişne Sk.	500
38	Orhangazi Mah.	Regülatör Piknik Alanı (II.Etap)	10.000
39	Orhangazi Mah.	Pekşen Sk.	980
40	Orhangazi Mah.	Hicazkar Sk.	580
41	Sümer Mah.	Şenöz Sk.	650
42	Vadişehir Mah.	Ulu Vadi Parkı	17.600
43	Vadişehir Mah.	Mahmutoğlu Cami Yanı	1500
44	Vadişehir Mah.	Ihlamur Vadi Hobi Bahçesi	12.000
45	Vadişehir Mah.	Hz.Enes Camii Bahçesi	1.085
46	Vişnelik Mah.	Aydınlıkevler Sk.	350
47	Yenidoğan Mah.	Sanayi Camii Bahçesi	650
48	Yenikent Mah.	Şoförler Camii	1.800
49	Emek Mah.	Harika Sk.Miraç Cami Yanı	740
50	Orhangazi Mah.	Doğancı Sk. Refüj	50
51	Büyükdere Mah.	Mehmet Osman CD.-Böğürtlen Sk.	200
52	Orhangazi Mah.	Edebali İlköğretim Okulu Önü	150
53	Orhangazi Mah.	Çamkoru İlköğretim Okulu Yanı	150
54	Dede Mah.	Alp Konutları Yanı	40
		TOPLAM	202.560

PARK ÇALIŞMALARININ YILLARA GÖRE DAĞILIM
(Yeşil Alan Üretimi)

YIL	Adet	Yeşil Alan (m ²)
2005-2010	214	1.313.463
2011	78	201.650
2012	54	202.560
TOPLAM		1.717.673

Erozyonla mücadele çalışmaları kapsamında ve çevrecilik bilincinin yerleşmesi amacıyla ağaçlandırma çalışmaları yapılmış ve düzenlenen etkinliklere bölge halkının, öğrencilerin ve farklı kesimlerden insanların da katılımı sağlanmıştır.

Enduro Motosiklet grubu üyelerinin katılımı ile 11.200 m² lik alana fidan dikimi şöleni yapılarak Ihlamurkent Mahallesi'ne yeni bir ağaçlandırma alanı daha kazandırılmıştır.



Ihlamurkent Mahallesi'nde 15.000 m²lik alana Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Bölümünde eğitim gören 22 üniversiteden gelen 500 öğrencinin ve ilköğretim okulu öğrencilerinin de katılımı ile Eskişehir iklim koşullarına dayanıklı sedir ve karaçam fidanları dikimi yapılmıştır.



Sümer Mahallesinde 650 m² lik alana yapılan Şenöz Parkı ile mahalle sakinleri yeni bir yeşil alana kavuşmuştur



12.660 m² lik alana sahip Dilek Tepe Parkında çocuk oyun alanı, pergolalı oturma birimleri, açık alan spor aletleri ve basketbol sahası yapılarak Emek Mahallesine yeni bir park kazandırılmıştır.



Emek Mahallesi Baştürk Sokakta 6.400 m² lik alana yapılan parkımızla alan atıl durumdan kurtarılmış halkımızın hizmetine sunulmuştur.



71 Evler Mahallesinde bölge halkının tespit edilen ihtiyaçları doğrultusunda Altıntaş Sokakta bulunan 2.030 m² lik alana çocuk oyun alanı, açık alan spor aletleri, süs havuzu ve oturma birimleriyle park yapılmış halkımızın hizmetine sunulmuştur.



71 Evler Mahallesi Uygur Sokakta bulunan 2.800 m² lik alana içerisinde çocuk oyun alanı, açık alan spor aletleri ve oturma birimleri bulunan yeni bir park yapılmıştır. Dekoratif parke taşlarla yapılan yürüyüş yolları ile parka görsellik katılmıştır.



Gündoğdu Mahallesi Beyce Sokakta bulunan demir oyun grubu kaldırılarak yerine plastik oyun grubu montajı yapılmış ve 1.600 m²lik atıl durumda bulunan alan oturma birimleri yapılarak değerlendirilmiştir.



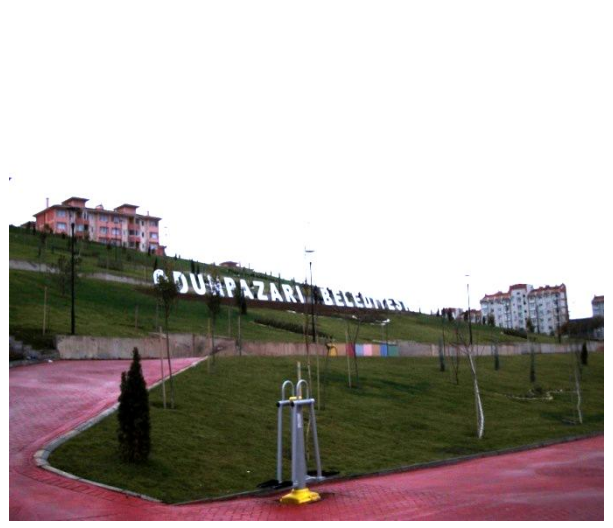
Orhangazi Mahallesi Regülatör Mevkiinde bulunan DSİ ile düzenlenen protokol ile belediyemize devredilen Regülatör Piknik Alanında 2011 yılında başlanılan çalışmalara 2012 yılında da devam edilmiş ve vatandaşlarımızın katılımı ile alanın açılışı düzenlenen konserle yapılmıştır.

Alan çalışmalarla atıl durumundan kurtarılarak vatandaşların aileleriyle birlikte rahatlıkla gidebileceği, şehir merkezine yakınlığı dolayısıyla da halkımızın ilgi alanı haline gelen bir piknik alanı olmuştur. Ayrıca alana özel ahşap tırmanma rampası bulunan kaydırak, özel yapım demir salıncak ve 1 takım plastik oyun grubu montajı yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Ihlamurkent Mahallesi Özlem Caddesinde bölgeye hakim noktada bulunan 38.600 m² lik alana yapılan parkta bölge halkının bir taraftan yürüyüş yaparken diğer taraftan da oturma cepleri sayesinde seyir keyfi yaşayabilecekleri bir park oluşturulmuştur.

Ayrıca parka adını veren kartal heykeli ile farklı bir görünüm katılmak istenmiştir. Parkın muhtelif yerlerine açık alan spor aletleri konulmuş, çocuklar için de oyun alanı yapılmıştır. Parkta çiçek parterleri ile peyzaj düzenlemesi zenginleştirilmiştir.



2012 yılında bölgemiz sınırları içerisinde imar planında yeşil alan olarak ayrılmış alanlara bölgenin ihtiyacına göre 35 adet 5.850 m² yeni çocuk oyun alanı yapılmıştır. Yeni yapılan çocuk oyun alanlarının listesi aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

YENİ ÇOCUK OYUN ALANLARI

1	71 Evler Mah.	Nar Çiçeği Parkı	200
2	71 Evler Mah.	Esracan Parkı	150
3	71 Evler Mah.	Uygar Sk.	200
4	71 Evler Mah.	Seçil Akkurt Anaokulu	150
5	71 Evler Mah.	Fazilet Parkı	150
6	75.Yıl Mah.	Ş.Mahir Çeviren Parkı	150
7	75.Yıl Mah.	Metin Sönmez İlköğretim Okulu	150
8	Akarbaşı Mah.	Gazi Kız Teknik ve Meslek Lisesi Anaokulu	150
9	Akarbaşı Mah.	Milli Zafer İlköğretim Okulu	150
10	Arifiye Mah.	Adalet İlköğretim Okulu	150
11	Büyükdere Mah.	Çayırar Sk. Parkı	150
12	Çankaya Mah.	Plevne Özel İdare İlköğretim Okulu	150
13	Dede Mah.	Kemal Zeytinoğlu Cd.	150
14	Emek Mah.	Abdullah Geçiş Parkı	200
15	Emek Mah.	Baştürk Sk.	150
16	Emek Mah.	Dilektepe Parkı	200
17	Emek Mah.	Ş.Yüksel Gül Parkı	150
18	Emek Mah.	Yıldırım Sk.-Bahardalı Parkı	150
19	Emek Mah.	Vatanseverler Sk.	200
20	Emek Mah.	Hünerliler Sk.	150
21	Emek Mah.	Harika Sk.	200
22	Erenköy Mah.	Erenköy Sosyal Tesisleri	150
23	Gündoğdu Mah.	Deniz Yıldızı Parkı	150
24	Gündoğdu Mah.	Söğütağacı Sk.	150
25	Gündoğdu Mah.	Ali Fuat Cebesoy İlköğretim Okulu	150
26	Huzur Mah.	Yeşilbağlar Sk.	150
27	Ihlamurkent Mah.	Kartal Tepesi Parkı	200
28	Karacahöyük Mah.	Mahalle Merkezi	150
29	Kırmızıtoprak Mah.	Eskişehirspor Alt Yapı Tesisleri	150
30	Orhangazi Mah.	Regülatör Piknik Alanı	300
31	Orhangazi Mah.	Pekşen Sk.	150
32	Sümer Mah.	Şenöz Parkı	150
33	Vadişehir Mah.	Ihlamur Vadi Hobi Bahçesi	200
34	Vadişehir Mah.	Vadişehir Spor Kompleksi	200
35	Vişnelik Mah.	Messerret İnel İlköğretim Okulu	150
		TOPLAM	5.850



Ayrıca ilçemiz mahallelerinde ihtiyaç tespit edilen 9 adet parkımızda bulunan oyun grupları yenilenmiştir. Yenilenen çocuk oyun grupları listesi aşağıda verilmiştir.

YENİLENEN ÇOCUK OYUN ALANLARI

1	71 Evler Mah.	Terzi Evleri Yanı Parkı
2	75.Yıl Mah.	Ş.Adem Dertsiz Parkı
3	Ağapınar Mah.	Ş.Ercan Özlek Parkı
4	Emek Mah.	M.Kemal Aslan Parkı
5	Erenköy Mah.	Demirözü Sk.
6	Erenköy Mah.	Koçlar Sk.Parkı
7	Gültepe Mah.	Üniversite Evleri A1 Blok Yanı
8	Gündoğdu Mah.	Beyce Sk.
9	Gündoğdu Mah.	Ford Sk.

Sonuç olarak 35 adet yeni yapılan oyun alanı ile 9 adet mevcut oyun gruplarının yenilenmesi için çalışmalarda, toplam 44 takım plastik oyun grubu kullanılmıştır.

Bölgemizde ihtiyaç tespit edilen parklarda bulunan çocuk oyun alanlarının zeminleri kauçuk malzeme ile kaplanarak daha modern bir görünüme kavuşturulurken çocuklarımızın daha güvenli bir ortamda oyun oynamaları da sağlanmıştır. Kumla oynamak isteyen çocuklarımız içinde mini kum havuzları oluşturulmuştur.



Ayrıca 2012 yılı çalışmalarında bölge halkının ihtiyaçları doğrultusunda 25 adet fitness alanı, 2 adet futbol, 5 adet basketbol ve 2 adet voleybol sahası yapılmıştır.



2012 yılında yapılan spor alanlarının listesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SPOR ALANLARI

1	71 Evler Mah.	Nar Çiçeği Parkı(Fitness)
2	71 Evler Mah.	Uygar Sk.(Fitness)
3	71 Evler Mah.	Fazilet Parkı (Fitness)
4	71 Evler Mah.	İlhan Ünügür İlköğretim Okulu (Futbol-voleybol)
5	Ağapınar Mah.	Ağapınar İlköğretim Okulu (Basketbol-Voleybol-Futbol)
6	Büyükdere Mah.	Demiryurt Sk. Parkı (Fitness)
7	Büyükdere Mah.	Sucattin Veli Parkı (Fitness)
8	Çankaya Mah.	Çankaya Parkı(Fitness)
9	Çankaya Mah.	Balkan Türkleri Piknik ve Gösteri Alanı (Fitness)
10	Emek Mah.	Halil Akkurt Ortaokulu (Basketbol)
11	Emek Mah.	Baştürk Ağaçlandırma Alanı (Fitness)
12	Emek Mah.	M.Kemal Aslan Parkı (Fitness)
13	Emek Mah.	Öğrenci Yurdu (Basketbol)
14	Emek Mah.	Dilektepe Parkı (Fitness)
15	Emek Mah.	Hünerliler Sk.(Fitness)
16	Emek Mah.	Ş.Doğan Kökbudak Parkı (Fitness)
17	Erenköy Mah.	Ş.Er Ümit Güner Parkı(Fitness)
18	Gökmeşdan Mah.	Samî Sipahi İlköğretim Okulu (Basketbol)
19	Gündoğdu Mah.	Sancaklı Parkı (Fitness)
20	İhlamurket Mah.	I.Etap (Fitness)
21	İhlamurket Mah.	II.Etap (Fitness)
22	İhlamurket Mah.	Kartal Tepe Parkı Fitness)
23	Kırmızıtoprak Mah.	Gençlik Spor İl Müdürlüğü(Fitness)
24	Kırmızıtoprak Mah.	İller Bankası (Fitness)
25	Orhangazi Mah.	Pekşen Sk. (Fitness)
26	Orhangazi Mah.	Nasrettin Hoca Parkı (Fitness)
27	Sevinç Mah.	Behiç Akaydın İlköğretim Okulu (Basketbol)
28	Sümer Mah.	Saim Günal Parkı (Fitness)
29	Sümer Mah.	Şenöz Parkı (Fitness)
30	Sümer Mah.	Osman Zeki Özden Parkı (Fitness)
31	Vadişehir Mah.	Ulu Vadi Parkı (Fitness)

SPOR ALANLARI VE YENİ YAPILAN ÇOCUK OYUN ALANLARININ YILLARA GÖRE DAĞILIMI

	SPOR ALANLARI	YENİ ÇOCUK OYUN ALANLARI
Yıl	Adet	Adet
2005-2010	122	130
2011	14	20
2012	31	35
TOPLAM	167	185

2012 yılında müdürlüğümüz park ve bahçe projelerinde ve çeşitli kurumlara yapılan yardımlarda kullanılan kent mobilyaları ve yıllara göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

ÇALIŞMALARDA KULLANILAN KENT MOBİLYALARI

YIL	BANK	ÇÖP KUTUSU	AYDINLATMA DİREĞİ	PLASTİK OYUN GRUBU
2010	423	209	223	37
2011	598	377	284	40
2012	605	361	328	44

Bölgemizde bulunan parklarımızda ve düzenleme yapılan sokaklarımızda bulunan çiçekliklere mevsimlik çiçeklerle peyzaj düzenleme çalışmalarına devam edilmiştir.





Ayrıca 2013 Türk Dünyası Kültür Başkentliği yapacak olan şehrimizde bahar aylarında farklı güzellikler oluşturması amacıyla 2012 yılında Sebahattin Günday Parkı ve Alaaddin Parkına farklı renklerde toplam 90 bin lale soğanı dikimi yapılmıştır.



Ayrıca 2012 yılında gerçekleştirilen faaliyetlere ek olarak mevcut parklardaki kent mobilyalarının ve parkların bakımı, onarımı, temizliği ve ilçemiz merkezindeki sokaklarda düzenleme çalışmaları da yapılmıştır



Şehrimizin simgesi olan Odunpazarı bölgesinde tarihi dokuya uygun odun taşıyan at arabası heykeli ile tarih anımsatılmak istenmiştir.



Paşa Mahallesi'ndeki tarihi meydana ss havuzu ve çevrede bulunan evlere ise otantik düzenlemeler yapılarak Şehrimizin tarihi yapısı da korunarak farklı bir mekan oluŐturulmak istenmiştir.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Proje Bilgileri

1. Sosyal Yardım Faaliyeti:

Bölgemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların ihtiyaçlarına göre yardım yapan belediyemiz bu çalışmalarını ile bölgemizdeki sosyal dengeyi korumaya çalışmaktadır. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak ve hayırsever vatandaşlarımızın gerçek ihtiyaç sahiplerine daha rahat ulaşmalarını sağlamaktayız.

Müdürlüğümüz merkez binamızda hizmet vermektedir.

2. Aynı Yardımlar:

Kuru gıda yardımı: Yıl içerisinde belediyemizce 4.000 gıda paketi ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmış olup, ortalama 20.000 kişiye kuru gıda yardımı yapılmıştır.

Okullara eğitime destek yardımı: İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak bölgemizdeki gelir durumu düşük 500 öğrencinin okul kıyafeti 3000 öğrencinin kışlık ayakkabısı, kabanı, pantolon, gömlekleri tarafımızdan karşılanmıştır. Ayrıca "Odunpazarı Kitap Okuyor" projesi ile 6 okulda 5000 öğrenci ve öğretmen, 2500 veli olmak üzere toplamda 7500 kişi kitapla buluşturulmuştur.

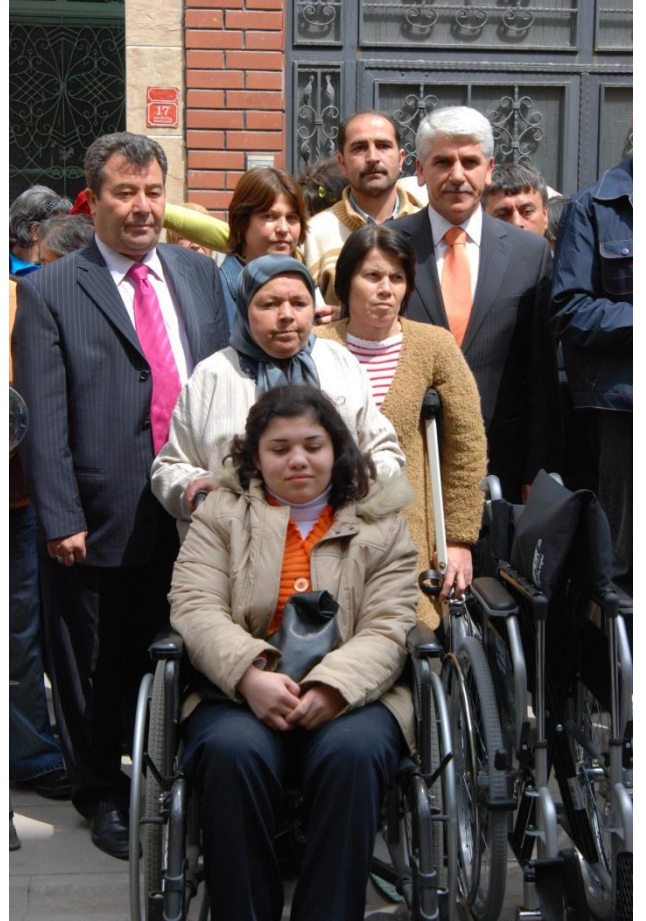


Toplu sünnet şöleni: 2012 Haziran ayında bölgemizde bulunan ailelerden 300 çocuğun sünnetini Belediyemiz üstlenmiştir. Şehrimizde bulunan özel ve devlet olmak üzere toplamda 5 hastanede sünnetleri yaptırılmış olup; sünnet kıyafetleri Belediyemizce karşılanmıştır. 01.07.2012 tarihinde ŞEHR-İ DERYA PARKI'nda yemekli-eğlenceli sünnet şöleni düzenlenmiştir. Şöleninde her çocuğa Başkanımız BURHAN SAKALLI tarafından çeşitli hediyeler takdim edilmiştir. Vatandaşlarımızın şölene katılımı sağlanarak güzel bir gün yaşatılmıştır.

Toplu nikâh töreni: Sosyal belediyecilik anlayışıyla ihtiyaç sahibi ailelerin talepleri üzere nikahları kıyılmış, ayrıca yeni evlenecek 15 çiftimizin gelinlik, damatlık ve ayakkabıları merkezimize yapılan bağışlarla karşılanmıştır.

Engelli ve yaşlı vatandaşlara 171 i manuel, 40 akülü olmak üzere toplamda 211 adet engelli aracı hediye edilmiştir. Engelli Haftasında engelli askerlerimizin kına gecesinde katılım ve destek de bulunulmuştur. 3 Aralık Dünya Engelliler Gününde 500 kişiye çiçek dağıtımı ve kokteyl düzenlenmiştir.

Yaşlılar Haftasında huzurevi ziyaretinde bulunulup çeşitli hediyeler verilmiştir. (GÖRSEM) Görme Engelliler Derneğine Milletvekilimiz ÜLKER CAN ve Başkanımız BURHAN SAKALLI' nın yapmış olduğu ziyarette görme engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak adına 50 kişiye Beyaz Baston verilmiştir.



- ❖ Paylaşım Merkezi tarafından 2012 yılında, toplamda 6658 kişiye giyim, oyuncak, ev eşyası ve kırtasiye yardımı, 113 aileye soba yardımı yapıldı. 814 ailenin ev eşyası ihtiyacı karşılandı.
- ❖ 2012 yılı içerisinde Ramazan ve Kurban Bayramı öncesi toplamda 8300 kişiye bayramlık kıyafet yardımı yapılmıştır.
- ❖ Şehrimizde bulunan 440 mülteci aileye toplamda 2311 kişiye kıyafet, ev eşyası ve mutaz zamanlarda da gıda yardımında bulunuldu.



- ❖ Alpagut Beldesinde meydana gelen dolu felaketinden sonra bölgeye 100 Adet gıda paketi ve 300 adet kontratit gönderilmiştir. Ayrıca evi yanan ailelerimizin Paylaşım Merkezimizce gıda, kıyafet, ev eşyası ihtiyacı karşılanmıştır.



- ❖ Bölgemize mevsimlik işlerde çalışmak için gelen vatandaşlarımızın kaldığı yerleşim çadırına kıyafet, yatak, yorgan, gıda yardımında bulunulmuştur.
- ❖ Eskişehir Kapalı cezaevinde kalan 80 hükümlü kadın ve çocukların giysi ihtiyacı karşılanmıştır.

EMEK Sosyal Hizmetler Binasında hizmet veren Emek Aşevinden korunmaya muhtaç, düşük, yaşlı ailelere günlük ortalama 100 haneye (600 kişilik) sıcak yemek ve gıda yardımı yapılmaktadır. 2012 Yılında toplam 16.800 kişiye sıcak yemek yardımı yapıldı.

- ❖ Ramazan ayı dolayısıyla Odunpazarı Bölgesinde 5 yerde iftar çadırı kurulmuştur. Günlük 3000 kişiye, sıcak yemek ikram edilmiştir.
- ❖ Teravih namazı sonrasında 43 mahalle ve her gün 3 camide olmak üzere toplamda 36.000 kişiye şerbet ikram edilmiştir.

Muharrem ayı dolayısıyla Odunpazarı Bölgesinde bulunan camilerimizde aşure ikramı yapılmıştır.



Aile Sıcaklığında Çorba; Osmangazi Üniversitesi kampüsü ve yabancı diller bölümünde "Aile Sıcaklığında Çorba" sloganıyla sabahları öğrencilerimize sıcak çorba ikramımız olmaktadır. Her gün 2000 öğrenci olmak üzere 2012 – 2013 öğretim yılında sıcak çorba ücretsiz olarak öğrencilerimize ikram edilmeye devam edilmektedir.



UMUT YILDIZLARI PROJESİ:

Odunpazarı Belediyesi, İşkur ve Emniyet Müdürlüğü arasında yapılan protokol gereğince suça meyilli olan 46 gencin iş sahibi olmaları için meslek edindirme kurslarına katılım projesidir. Odunpazarı Belediyesi olarak Nisan 2012 den itibaren kursiyerlerin öğle yemekleri karşılanmıştır.

LÖSEV: Eskişehir’ de bulunan diğer derneklerle olduğu gibi LÖSEV ile de sıcak ilişkilerimiz devam etmektedir. Bu bağlamda “Lösemili çocuklar haftasında” çocuklarımız belediyemizi ziyaret etmişlerdir.

Ayrıca başkanımız Burhan SAKALLI ile birlikte hastane ve ev ziyaretlerimiz olmuştur.

Yemek organizasyonları yapılmış ve çeşitli hediyeler verilmiştir.

GÖZ DİBİ TARAMASI: Bebka projesi kapsamında 65 yaş üstü vatandaşlarımızın ücretsiz evlerinden alınarak göz dibi muayenelerinin yapılması ve tarama sonucunda tedavi gereken hastaların ücretsiz Osmangazi Üniversitesi tıp fakültesinde tedavilerinin yapılmasıdır. Bu bağlamda 3000 den fazla kişinin gözleri muayene edilmiş olup 80 ‘den fazla hastanın ücretsiz tedavileri yaptırılmıştır.

SOSYAL VE KÜLTÜREL GEZİLER: Odunpazarı Bölgesinde oturan ve maddi imkânları kısıtlı olan kadınlarımızın sosyal ve kültürel açıdan mutlu bireyler olmaları için yaptığımız projelerdir. Bu kapsamda “Eskişehir Odunpazarı’nı Geziyor” projesi ile Odunpazarı ve Tepebaşı Bölgesinden kadınlar Eskişehir Gezisine katılmıştır.

“Konya Kültür Köprüsü” projesiyle Konya Turu yapılmıştır.

“Çanakkale Şehitlerine Saygı” projesiyle Çanakkale Gezisi yapılmıştır.

“Kurşunlu’ dan Ulucami’ye Kültür Köprüsü” projesiyle şehir dışı kültür gezisi yapılmıştır.



MUYAP PROTOKOLÜ; İl Sağlık Müdürlüğü ile karşılıklı imzalanan MUYAP (Muhtaç Ailelere Yardım Projesi) çerçevesinde İl Sağlık Müdürlüğü'nden gelen talepler ve belediyemize müracaat eden vatandaşlarımıza yardımcı olunmuştur.

Bölgemizde ve şehrimizde ihtiyaç sahibi vatandaşların hastaneye ulaşım ve evlerine dönüşün sağlanması amacıyla hasta taşıma aracı ve İl Sağlık Müdürlüğü'ne hasta nakil ambulansı tahsis edilmiştir. Beyaz Masa tarafından bu işlemler kayıt altına alınmaktadır.

MUYAP çerçevesinde 31 Aralık 2012 tarihi itibarıyla 1675 vatandaşımıza hizmet götürülmüştür. 439 vatandaşımız hasta taşıma aracı ile taşındı. 803 vatandaşımız hasta nakil ambulansı ile taşınmıştır.



3. Nakdi Yardımlar

- ❖ Yolda kalanlara yardımlar: 115 kişiye 4.857 TL yardım yapılmıştır.
- ❖ Asker ailesi yardımları: 2012 yılında toplam 369 aileye 117.215,80 TL yardım yapılmıştır. 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkındaki kanun gereğince nakdi yardım yapılmaktadır.

Eskişehir Valiliği İl İdare Kurulu'nun 14.01.2012 gün 2012/141sayılı Muhtaç Asker Ailelerine Yapılacak Yardımlar için alınan karar ve Belediyemiz Encümen'ce alınan karar gereği;

2012 Yılı içerisinde Belediyemiz Asker Ailesi Yardım Bürosuna 113 aile başvuruda bulundu. Bu ailelerden 55 aileye Belediye Encümeni'nce maaş bağlanmasına karar verildi.

Başvuruda bulunan ailelerden 1 nüfus için 195TL, 2 nüfus için 229TL, 3 nüfus için 257TL nakdi yardım yapılmaktadır.

2012 YILI MAAŞ ÖDEMELERİ

AYLAR	ASKER AİLESİ	NÜFUS	TOPLAM
ARALIK	24	24	2.351,50
OCAK	26	30	5.373,50
ŞUBAT	22	31	9.671,50
MART	21	26	7.690,50
NİSAN	26	32	9.785,50
MAYIS	26	32	4.977,00
HAZİRAN	26	32	12.043,80
TEMMUZ	32	40	12.094,00
AĞUSTOS	43	55	20.426,50
EYLÜL	36	47	7.394,00
EKİM	44	57	16.581,00
KASIM	43	56	8.827,00
TOPLAM	369	462	117.215,80

TEŞEKKÜR BELGELERİ

2007 yılından bu yana müdürlüğümüze yaptıkları katkılardan dolayı 2100 adet Paylaşım Merkezi tarafından, 2000 adet de Emek Aşevi tarafından Başkanımız adına Teşekkür Belgesi verilmiştir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Proje Bilgileri

Yazılı ve Görsel Medya Faaliyeti:

Belediyemizle ilgili haberler hazırlanmış ve basın yayın organlarına iletilmiştir. Yıl içerisinde ulusal ve yerel gazetelerde belediyemizi ilgilendiren 16,484 haber, yerel ve ulusal televizyonlarda 4106 haber yine yerel ve ulusal dergilerde ise 426 haber yayınlanmıştır.

YEREL VE ULUSAL GAZETE İSTATİSTİKLERİ	HABERLER	
YILLAR	2011 Yılı	2012 Yılı
YEREL GAZETELER	11244	14.776
ULUSAL GAZETELER	761	1.708
TOPLAM	12.005	16.484

	HABERLER 2011 Yılı	HABERLER 2012 Yılı
YEREL VE ULUSAL TV'LER	3736	4106

YEREL VE ULUSAL DERGİ VE BÖLGESEL EKLER İSTATİSTİKLERİ	HABERLER	
YILLAR	2011 Yılı	2012 Yılı
YEREL DERGİ VE BÖL. EK.	312	319
ULUSAL DERGİ VE BÖL. EK.	153	107
TOPLAM	465	426

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Proje Bilgileri

Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından Belediyemiz lehine ve aleyhine açılan davalar takip edilmiştir.

Adli Yargıda görülen davalar; Kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescili, kamulaştırmaz el atma nedeni ile tazminat, tescil, tapu iptali ve tescil, İş Hukuku'ndan doğan davalar, Müdahalenin Men'i, ödeme emrinin iptali, itirazın iptali, alacak, tapuda isim tashih-i, veraset davası, Türk Ceza Kanunu'ndan doğan davalar, İcra ve İflas Kanunu'ndan doğan davalar, menfi tespit davası, delil tespiti, ortaklığın giderilmesi ile 1608 sayılı Yasaya istinaden verilen cezalardan doğan davalardır.

İdari Yargıda görülen davalar; İmar uygulamasından doğan davalar, personel işlemlerinden kaynaklanan davalar, idari işleminin iptali istemli davalar, vergi davaları, Meclis Kararlarına, Encümen Kararlarına ve plan tadilatlarına karşı açılan davalar ile tazminat davalarıdır.

Hukuki Danışmanlık Faaliyeti: Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından Müdürlüklerden gelen görüş istemleri değerlendirilerek mütalaa verilmiştir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Proje Bilgileri

1. Bilgisayar ve sistem bakım faaliyeti:

Belediyemizde kullanılan mevcut bilgisayarların (PC + Laptop + SERVER) bakım, onarım ve tamir işlerinin % 97'lik kısmı bilgi işlem servisimiz tarafından yapılmaktadır. Yazıcıların genel bakımları birimimiz, arıza tamirleri ise yetkili servisler tarafından yapılmaktadır.

Servis talebi, servis talep eden kullanıcı tarafından servis formuna girilmektedir. Servis personeli tarafından arıza formu incelenip sorun giderilir. 2012 yılında 1486 adet yazılı soruna destek verilmiştir. Bu sorunların dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Sorun Tipi	Adet
Bilgisayar ile ilgili sorunlar	254
Belsis ile ilgili sorun ve istekler	391
Belsis-CAD ile ilgili sorunlar	16
Ağ ile ilgili sorunlar	67
Telsiz ile ilgili sorunlar	4
Donanım Talebi	64
Yazıcı ile ilgili sorunlar	408
İnternet ile ilgili sorunlar	77
Telefon ve Fax ile ilgili sorunlar	115
Yazılım Talebi	16
Diğer sorunlar	74

2. Otomasyon, Yazılım ve E-belediye koordinasyon faaliyeti

a) Otomasyon Programında 2012 yılında yapılan revizyonlar:

Belediyemiz tarafından kullanılmakta olan Belsis Otomasyon programı ile ilgili bildirilen 391 adet sorundan 245 adet sorun ilgili firmaya yazılı olarak (firmanın servis portalı üzerinden) iletilmiştir. Bunların dışında büyük ölçekli uygulama geliştirmesi mobil imza uygulaması olarak ödeme emirlerinin elektronik ortamda cep telefonu ile imzalanıp bankalara gönderilmesi sağlanmıştır.

b) Web Portal (World Wide Web):

Yapı ruhsatlarının belediyedeki zaman süreçlerinin ayrıntılı olarak görülebildiği, yapı ruhsatları ile ilgili birçok bilgiye ulaşılabilinen şifreli ruhsat takip sistemi devreye alınmıştır.

c) E-Devlet:

Türkiye.gov.tr üzerinden online işlemler devreye alınmıştır.

d) Network:

Belediyemiz ile dış birimlerinden 11 nokta ile VPN tüneli bağlandı. Bu birimler üzerinde kullanılan otomasyon programının iletişimi daha güvenli bir platforma taşınmış oldu.

e) Yazılım:

Belediyemiz şubeleri arasında kullanılan voip dahili görüşmeler (ücretsiz), 2012 yılı için 17 260 dakika olmuştur.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Proje Bilgileri

1. Kültürel Etkinlikler Faaliyeti:

2012 yılında yapılacak olan çalışmaların projeleri hazırlanarak taslakları oluşturulmuş; öncelikli olarak Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezimizde gerçekleştireceğimiz programlar belirlenmiştir.

2. Meslek Edindirme ve Beceri Kursları Faaliyeti:

a)Gösteri ve Sahne Sanatları Hazırlık Kursları

Odunpazarı Belediyesi Gösteri ve Sahne Sanatları Merkezi, çalışmalarını ile müzik ve sanat toplulukları oluşturarak, gösteri ve sahne sanatları eğitim programını şekillendirip yürütür. Konservatuar yapısında; geleneksel ve çağdaş müzik toplulukları, sahne sanatları, musiki toplulukları, ses ve estetik eğitimi, sahne ve oyunculuk eğitimi, diksiyon, yaratıcı drama, çocuk ve gençlik koroları, kukla tiyatrosu, meddah, âşık geleneği, mehter takımı, bando, orkestra, halk dansları, folklor ve gölge oyunu gibi çeşitlilik arz eden sanatsal faaliyetlerde çalışmalarını yürütür. Bölüm, topluluk, ana sanat dalı, araştırma enstitüsü v.b programları kurmak, geliştirmek, sahnelemek, temsil gerçekleştirmek, kamuoyuna yansıtmak ve bu çalışmalarını ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşarak müşterek çalışmalar yürütmek amaçlanmıştır.

Halk Dansları Bölümü	60 Kişi
Türk Sanat Müziği Korusu	65 Kişi
Türk Halk Müziği Korusu	60 Kişi
Tiyatro Bölümü 18 – 30 Yaş	25 Kişi
Gençlik Tiyatrosu 13 – 18 Yaş	84 Kişi
Çocuk Tiyatrosu 07 – 13 Yaş	75 Kişi
TOPLAM MEVCUT	369 Kişi

b)Tiyatro Bölümü

2012 Yılında YKSM'de tiyatro oyunlarımızı 40.044 kişi izlemiştir.

2012 YILINDA GSS TİYATRO BÖLÜMÜ SAHNELENEN OYUNLAR

	OYUN ADI	GÖSTERİ SAYISI	SEYİRCİ SAYISI
1	NASREDDİN HOCA VE HAYVAN DOSTLARI (ÇOCUK OYUNU)	55	12.470
2	CÜCELER VE UZAYLILAR (ÇOCUK OYUNU)	34	8.496
3	HACİVAT KARAGÖZ (ÇOCUK OYUNU)	12	3.552
4	PAMUK PRENSES (ÇOCUK OYUNU)	8	2.096
5	EVİMİZ (ÇOCUK OYUNU)	8	1.747
6	KUKLA OYUNU (ÇOCUK OYUNU)	2	555
7	ÇOCUK TİYATROLARI SENE SONU GÖSTERESİ	4	421
8	SAFİYE'NİN DOLAPLARI (YETİŞKİN OYUNU)	24	7.462
9	KUŞBAKIŞI KABARE (YETİŞKİN OYUNU)	4	1.200
10	KIRKINDAN SONRA (YETİŞKİN OYUNU)	2	862
11	GENÇLİK TİYATROSU SENE SONU GÖSTERİSİ	4	441
12	CANLI YAYIN (YETİŞKİN OYUNU)	1	312
13	KOCA SİNAN (YETİŞKİN OYUNU)	1	430
TOPLAM			40.044

b) Yetişkin Tiyatrosu:

2012 yılında YKSM 'de yetişkin tiyatro severler için sergilediğimiz oyunları toplam 10.707 kişi izlemiştir.

c) Çocuk Tiyatrosu:

2012 yılında çocuklar için sergilediğimiz oyunları toplam 29.337 kişi izlemiştir.



c) Müzik Bölümü

YKSM'de 2012 yılında sahnelenen konserlerimizi 11.836 kişi izlemiştir.

2012 YILI GSS MÜZİK BÖLÜMÜ FAALİYETLERİ

	KONSER	TARİH	SEYİRCİ SAYISI
1	OSMANLININ KURULUŞU - CUMA HUTBESİ VE MEHTER KONS.	06.01.2012	235
2	KIVIRCIK ALİ ANMA KONSERİ	13.01.2012	321
3	DİLLERDEN DÜŞMEYEN ŞARKILAR KONSERİ	20.01.2012	315
4	NEYZEN TEVFİK ANMA KONSERİ	27.01.2012	350
5	AŞIK GEVHERİ - DAVUT SÜVARI'DEN ESİNTİLER KONSERİ	03.02.2012	285
6	CEM KARACA ANMA KONSERİ	10.02.2012	296
7	NİDA & NERİMAN TÜFEKÇİ ANMA KONSERİ	17.02.2012	405
8	'SÜZ-NAK" TÜRK MÜZİĞİ ARAŞTIRMA TOPLULUĞU KONSERİ	25.02.2012	296
9	SAMİHA AYVERDİ ANMA KONSERİ	02.03.2012	373
10	KADINLAR GÜNÜ KONSERİ	09.03.2012	320
11	İSTİKLAL MARŞININ KABULU VE MEHMET AKİF ERSOY KONS.	13.03.2012	370
12	ÇANAKKALE ŞEHİTLERİ ANISINA KONSER	19.03.2012	430
13	BAHARA MERHABA KONSERİ	21.03.2012	250
14	YAŞLILAR HAFTASI THM KONSERİ	23.03.2012	200
15	BARIŞ MANÇO ŞARKILARI KONSERİ	30.03.2012	407
16	KANSERLE SAVAŞ HAFTASI THM KONSERİ	06.04.2012	300
17	BÜLBÜLÜN ÇİLESİ TSM KONSERİ	13.04.2012	285
18	KUTLU DOĞUM HAFTASI TASAVVUF MÜZİĞİ KONSERİ	20.04.2012	430
19	23 NİSAN ÇOCUK KOROSU VE ORKESTRASI KONSERİ	23.04.2012	430
20	KUDSİ ERGÜNER NEY DINLETİSİ	01.05.2012	296
21	YUNUS EMREYE SELAM OLSUN THM KONSERİ	04.05.2012	310
22	19 MAYIS GENÇLİK KOROSU VE ORKESTRASU KONSERİ	19.05.2012	434
23	BİRAZ KÜL BİRAZ DUMAN TSM KONSERİ	22.05.2012	335
24	TÜRKÜ TÜRKÜ MEMLEKETİN THM KONSERİ	25.05.2012	296
25	HALK DANSLARI TOPLULUĞU GÖSTERİSİ	01.06.2012	430
26	SOLO KLARNET KONSERİ	05.10.2012	335
27	2012 - 2013 SEZON AÇILIŞ PROGRAMI VE KONSERİ	12.10.2012	434
28	ODA MÜZİĞİ KONSERİ FLÜT - KLARNET - FAGOT	15.10.2012	330
29	ATATÜRKÜN SEVDİĞİ TÜRKÜLER	10.11.2012	325
30	ATAYURT OKULLARI RİTİM GRUBU KONSERİ	20.11.2012	420
31	MUHAREMİYE KONSERİ	23.11.2012	330
32	MIZRAPTAN, YAYDAN, NEFESTEN DENEMELER KONSER	30.11.2012	182
33	KLASİK GİTAR KONSERİ	19.12.2012	300
34	TASAVVUF MÜZİĞİ TOPLULUĞU SEMA TÖRENİ	21.12.2012	350
35	DAĞITIR BAD-I SABA SERDE HEVA TÜRK MÜZİĞİ KONSERİ	25.12.2012	235
36	ELDEN ELE TELDEN TELE THM KONSERİ	28.12.2012	196

Müdürlüğümüzün diğer faaliyetleri

- ❖ 13.01.2012 – 31.01.2012 tarihleri arasında OKM’de Balıkesir Sındırgı yöresi halı ve kilim sergisi ziyaretçilerin beğenisine sunuldu.
- ❖ 21.01.2012’de YKSM’de Tuğrul İnancı ile Mesnevi sohbetleri gerçekleştirildi.
- ❖ 01.02.2012’de YKSM’de Karaçay Malkar Halk Şairi İsmail Semenov’un doğumunun 120. Yılı anısına Kafkas kültür şöleni düzenlendi.
- ❖ 18.03.2012’de YKSM’de Çanakkale Şehitlerini anma etkinliği düzenlendi.
- ❖ 20.05.2012’de YKSM’de yazar Beşir Ayvazoğlu bir konferans verdi.
- ❖ 13.09.2012 ile 16.09.2012 tarihleri arasında Emek kapalı pazar yerinde üreticiyle perakendeciye buluşturan "Üretici – Perakendeci Eskişehir Buluşma Günlerinde" fuar alanında stant açarak belediyemizin ve müdürlüğümüzün tanıtımını gerçekleştirdik.
- ❖ 19.09.2012’de Hasan Doğan Spor tesislerinde 2012 – 2013 Eskişehir Odunpazarı bölgesi ve ilçe amatör futbol kulüpleri sezon açılış töreni gerçekleşti.
- ❖ 22.09.2012’de Kurşunlu Külliyesinde, paydaş STK TÜMSİAD ile belediyemizin düzenlediği Güzel yazı bayramı büyük bir katılımı ile gerçekleşti. Ülke çapından etkinliğe katılan 20 kadar güzel yazı öğretmeni, güzel yazı tekniklerini uygulamalı olarak izleyenlere gösterdi.
- ❖ 10.11.2012 – 20.11.2012 tarihleri arasında YKSM’de " Yolculuk " Atatürk konulu fotoğraf sergisi açıldı.
- ❖ 14.12.2012’de YKSM’de " Hem evlenelim, hem eğlenelim " isimli söyleşi gerçekleştirildi.
- ❖ Mehter Takımımız 2012 yılı içinde **toplam 45** gösteri düzenlemiştir.

2012 yılında YKSM’de toplam **214 Salon** Tahsisi gerçekleştirilmiştir.

GSS Halk Dansları Topluluğu

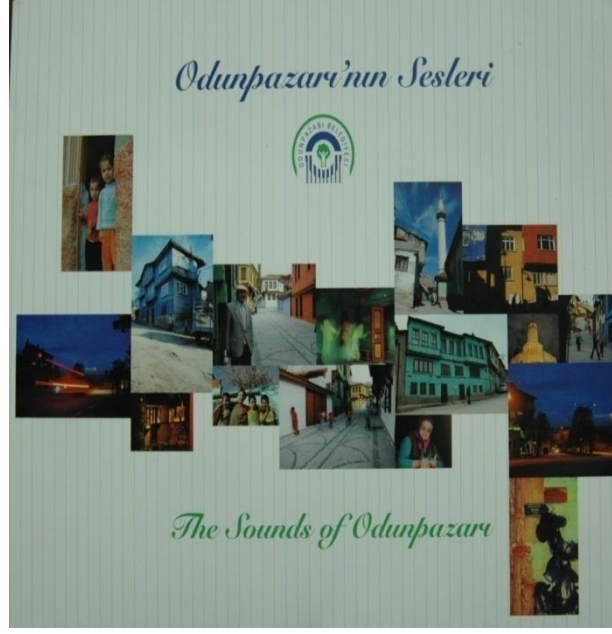


Müdürlüğümüz GSS bünyesinde oluşturduğumuz Odunpazarı Belediyesi Halk Dansları Topluluğu, Haziran ayında Macaristan'da düzenlenen " Duna Carnival Halk Dansları " yarışmasında en iyi koreografi dalında birinci olurken, performans dalında ikinciliği elde etti.



2012 yılı Müdürlüğümüz Yayınları

Eskişehir'in ilk kuruluş yeri olan Odunpazarı'nın insanları etkileyen tarihi yapısının sokak, portre ve gece temalı fotoğraflarının, Odunpazarı'nı sevenler ve sanatseverlerle buluşturduğumuz "**Odunpazarı'nın Sesleri**" isimli kitabımız basılmış ve halkımıza dağıtılmıştır.



"Odunpazarı'nın Sesleri" isimli kitabımız geçmişten günümüze uzun bir yolculuğa çıkmak isteyenler için...

2012 yılında basımını gerçekleştirdiğimiz ikinci yayının ismi "**Oyun Pazarı**"

Müdürlüğümüz Gösteri ve Sahne Sanatları tiyatro bölümü oyun yazarlığı ekibinin kaleme aldığı ve sahnelediği "Macbeth Abla", "Kuşbakışı Kabare" ve "Canlı Yayın" oyunlarının bulunduğu "Oyun Pazarı" kitabımız basılmıştır.



Müdürlüğümüzün 2012 yılındaki 3. Yayını "**Can'dan Cam'a**" isimli belgesel DVD'siydi.



2012 Yılında Müdürlüğümüzce Gerçekleştirilen Festivaller

1. Uluslararası Odunpazarı Cam Festivali

21 – 26 Mayıs 2012 tarihleri arasında Kurşunlu Külliyesinde gerçekleştirdiğimiz 1. Uluslararası Cam Festivali, alanında uzman 6 Cam Sanatçısının katılımıyla gerçekleştirildi.



Türk cam sanatının - sektörünün gelişimine, tanınırlığına ve eğitimine önemli katkılar sağlayan ve cam alanında uluslararası literatüre girmiş, 4'ü yabancı olmak üzere toplam 6 cam sanatçısı festival boyunca çeşitli gösterilerde bulunmuş ve festivalin son gününde sanatçıların festival süresince yaptıkları eserlerden oluşan bir de sergi açılmıştır.

2. Geleneksel Odunpazarı Motofest 2

1.500 motor severin katılımıyla, 30 Ağustos ve 2 Eylül 2012 tarihleri arasında bu yıl ikincisi gerçekleşen festival; konserler, gösteriler, yarışmalar ve görsel showlar eşliğinde gerçekleşti.



Artık geleneksel hale gelen Motor festivalimiz, bu yıl Şehr-i Derya parkımızda gerçekleşti.

❖ 24 Kasım Öğretmenler Günü

Öğretmenler günü anısına, şehrimizde görevli kadın öğretmenlerimize fular, erkek öğretmenlerimize de kravat hediye edilmiştir.

❖ Meslek ve Sanat Edindirme Kursları (OMEK)

Şehrimiz insanının el becerilerinin geliştirilerek aile bütçelerine katkı sağlamaları ve meslek edinmelerini sağlamak amacıyla 2004–2005 eğitim yılında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde 10 farklı branşta 6 usta öğretici ve 93 öğrenci ile açılan Meslek Edindirme kursları, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde büyüyerek gelişti. Kurslarımız hemşerilerimizin ihtiyaçlarına ve isteklerine göre açılmaktadır.

2012 yılında toplam 4326 öğrenciye hizmet verilmiştir.

2012 YILI OMEK EĞİTİMLERİ

SAYI	BRANŞLAR	ÖĞRENCİ SAYISI
1	BİLGİSAYAR KULLANIMI	443
2	TEMEL BİLGİSAYAR OKUR-YAZARLIĞI	63
3	WEB PROGRAMLAMACISI	62
4	GRAFİK VE ANİMASYON TABANLI WEB SAYFASI HAZIRLAMA	41
5	GRAFİK VE ANİMASYON	70
6	BİLGİSAYAR DESTEKLİ MUHASEBE	126
7	TEMEL MUHASEBE	16
8	BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA TEKNİKLERİ	35
9	İNGİLİZCE SEVİYE 1	528
10	İNGİLİZCE SEVİYE 2	
11	İNGİLİZCE SEVİYE 3	
12	ALMANCA SEVİYE 1	112
13	ALMANCA SEVİYE 2	
14	DİKSİYON	267
15	RESİM YAĞLI BOYA	62
16	RESİM GUAJ BOYA	
17	EBRU	53
18	KADIN GIYSİLERİ DİKİMİ	22
19	KADIN GIYSİLERİ KALIP HAZIRLAMA	90
20	ARTİSTİK ÇİZİM VE DRAPAJ	17
21	ŞİŞ ÖRÜCÜLÜĞÜ	24
22	FOTOĞRAF ÇEKİMİ	117
23	KEMAN	29
24	NEY	39
25	BAĞLAMA	28
26	GİTAR	31
27	SAÇA GEÇİCİ VE KALICI ŞEKİL VERME TEKNİKLERİ	70
28	CİLT BAKIMI	79
29	AŞÇI ÇİRAĞI	99
30	YAŞ PASTA YAPIMI	28
31	İŞARET DİLİ	113

32	DEKORATİF ÖRTÜ VE KILIFLAR DİKİMİ	261
33	GÜMÜŞ TAKI İŞLEMECİLİĞİ	39
34	NIKÂH ŞEKERİ SÜSLEME	86
35	HÜS-İ HAT	24
36	FİLOGRAFİ	77
37	EVDE ÇOCUK BAKIMI	43
38	CAM SÜS EŞYASI YAPIMI	78
39	BASİT NAKIŞ İĞNE TEKNİKLERİ	19
40	İĞNE OYASI	103
41	BOYACI-ÇİNİ İŞLEME	57
42	TEZHİP	14
43	ÖRME VE DÜĞÜMLÜ TAKI YAPMA	50
44	UYGULAMALI TİYATRO	70
45	KİTRE BEBEK	14
46	ASTRAGAN İŞİ VE BLONYA İĞNESİ	36
47	STEP-AEROBİK	217
48	LÜLETAŞI İŞLEME	17
49	HIZLI OKUMA	69
50	MAKİNEDE BEYAZ İŞ	15
51	ÇEYİZ ÜRÜNLERİ HAZIRLAMA	30
52	HAZIR GEREÇLERLE YAPILAN NAKIŞLAR	36
53	MAKİNEDE ANTEP İŞİ	35
54	BAYAT KİLİM DOKUMA	10
55	SARIKIZ KİLİM DOKUMA	10
56	OKULLAR HAYAT OLSUN	109
57	DEKORATİF AHŞAP SÜSLEME	16
58	KIRKYAMA	17
59	AUTOCAD	42
60	LEFKARA	12
61	OFİS PROGRAMLARI KULLANIMI	56
TOPLAM		4326

❖ OMEK Faaliyet Bilgileri:

OMEK bünyesinde hemşerilerimizin ihtiyaçları ve istekleri doğrultusunda kendimizi sürekli yenileyerek, her dönemde halkımızın talepleri doğrultusunda yeni branşlar ilave ederek, Eskişehir ve bölgemiz insanına en iyi şekilde hizmet vermeye devam ediyoruz.



En çok talep edilen branşlardan Cam Süs Eşyası Yapımı Bölümü (Soğuk Cam Atölyesi)



2012 yılında 18 kurs merkezinde hizmet verildi

- ❖ Aydın Arat Sosyal Yaşam Kurs Merkezi
- ❖ Vişnelik Kurs Merkezi
- ❖ Külliye Kurs Merkezi
- ❖ Yenikent Kurs Merkezi
- ❖ Yenikent Mehmet Gedik İlköğretim Okulu Kurs Merkezi
- ❖ Çankaya Kurs Merkezi
- ❖ Çankaya İsmet İnönü İlköğretim Okulu Kurs Merkezi
- ❖ İhlamurkent Kurs Merkezi
- ❖ Büyükdere Kurs Merkezi
- ❖ Miyad Kurs Merkezi
- ❖ Sevgi Okulu Kurs Merkezi
- ❖ Emek Kurs Merkezi
- ❖ Emek Yıldırım Beyazıt İlköğretim Okulu Kurs Merkezi
- ❖ Sarmaşık Derneği Kurs Merkezi
- ❖ Orhangazi Kurs Merkezi
- ❖ Osmangazi Kurs Merkezi
- ❖ Lületaşı Kurs Merkezi
- ❖ YKSM

11 Haziran 2012 tarihinde Kurşunlu Külliyesinde OMEK bünyesinde eğitim gören kursiyerlerimizin ürettiği ürünlerin sergilendiği ve bu yıl 9.'sunu gerçekleştirdiğimiz el sanatları sergisi açıldı.





1. Etap yaz kurslarımız, 11 Haziran ve 6 Temmuz tarihleri arasında 198 öğrenci ve 27 velinin katılımıyla gerçekleşmiştir.

2. Etap yaz kurslarımız, 9 Temmuz ve 16 Ağustos tarihleri arasında gerçekleşmiş ve kurslarımız da toplam 273 kayıtlı kursiyer eğitim almıştır.

Yaz kurslarımız da; Satranç, diksiyon, pratik İngilizce, kişisel gelişim, eğlenceli matematik, Kuran-ı Kerim eğitimi, Fen deneyleri, spor etkinlikleri ve kültürel geziler düzenlenmiştir.

Kurtuluş ve 75. Yıl kurs merkezlerimizde 2012 yılı Aralık ayı itibariyle toplam 457 kayıtlı öğrencimiz eğitim görmektedir.

Kurs merkezlerimizde Ağustos ayı içinde 6 farklı günde Kişisel gelişim ve okuma alışkanlığı semineri verilmiştir.

75. Yıl Kurs Merkezi'nde ihtiyaç sahibi 110 öğrenci ve veli için iftar verilmiştir.

16 Aralık 2012 tarihinde YKSM'de Kurs Merkezlerimizde eğitim gören çocuklarımızın hazırladığı "Sevgi Kelebekleri" adında tiyatro, şiir ve halk dansları gösterisi düzenlendi.

❖ OKEP (Odunpazarı Belediyesi Kadın El Sanatları Pazarı)

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde, ev hanımlarının evlerinde kendi imkânları ile yapmış oldukları ürünleri, satabilmelerine imkân veren (**OKEP**) hafta sonları vatandaşımızın hizmetindedir. **2012 yılı** itibariyle **295 kişi** müracaat ederek kayıt yaptırmış ve kayıt yaptıran **190 kişiye** dönüşümlü olarak pazarda ürünlerini satma imkânı verilmiştir.



❖ **Oyuncak Evi**

Oyuncak Evinde, **2012 yılı** süresince **210'u kayıtlı, 650'si Al Götür – Oyna Getir** sisteminde olmak üzere toplam **860** çocuğa hizmet verilmiştir.



Çocukların dayanışma ve paylaşma bilincini geliştirip, bireysel gelişimlerine katkıda bulunarak, kendilerini ifade edebilen, çevreleriyle olumlu ilişkiler kurabilen, sorumluluk duyguları artmış, araştırma ve öğrenmeye açık bireyler yetiştirmeyi hedeflediğimiz, aynı zamanda ebeveynlerin sosyal ve kültürel bilincini de artırarak, eğitimler gözetiminde çocuklarımızın paylaşım duygusuyla, eğlenerek öğrenmelerini sağlamak amacıyla açılmış olan Oyuncak evinden **2012 yılında toplam 860** çocuk faydalanmıştır.

5 – 6 yaş grubu çocuklarımıza Oyuncak evinde yerinde oyun hizmeti sağlanmıştır.

3 – 14 yaş grubu çocuklarımızda " Al götür – oyna getir " sistemimizden faydalanmıştır.

Oyuncak evi etkinliklerimiz

- ❖ Boyama çalışmaları
- ❖ Artık materyal çalışmaları
- ❖ Hikâye kukla çalışmaları
- ❖ Takı tasarım ve örgü faaliyetleri
- ❖ El faaliyetleri
- ❖ Sportif faaliyetler
- ❖ Oyun faaliyetleri
- ❖ Yaratıcı drama etkinlikleri
- ❖ Ritim ve müzik etkinlikleri
- ❖ Halk dansları çalışmaları

Sosyal etkinliklerimiz

- ❖ Huzurevi ziyareti
- ❖ Çocuk Esirgeme Kurumu ziyareti
- ❖ Hayvan barınma istasyonu ziyareti
- ❖ Müze ziyareti
- ❖ Tema Vakfına ziyaret
- ❖ Doğum günü kutlaması
- ❖ 23 Nisan kutlaması
- ❖ Toplum destekli polis semineri
- ❖ Tiyatro

❖ **Sportif Faaliyetler:**

Spora ve sporcuya olan desteğini sürdüren belediyemiz genç yeteneklerin ortaya çıkarılması ve sportif faaliyetlerle gençlerin disipline edilerek zararlı alışkanlıklardan uzaklaşmalarını sağlamak amacıyla bölgemizde bulunan amatör kulüplere her türlü kolaylığı sağlamaktadır. Müdürlüğümüz sorumluluğundaki Mehmet Terzi Spor Salonu da, başta gençler ve çocuklar olmak üzere Eskişehirliilere hizmet verilmektedir. İhtiyaç olması halinde okul takımlarının da antrenmanlarını yaptıkları Mehmet Terzi Spor salonunda, Basketbol – Voleybol – Jimnastik - Badminton ve Tekvando branşlarında çalışmalar devam etmektedir. Yine bunlara ilave olarak, bayanlara Aerobik ve Plates dersleri verilmektedir.

- ❖ Spor salonumuzdan **2012 yılı Kış Spor Okullarında** Basketbol, Voleybol, Badminton, Tekvando, Aerobik ve Plates branşlarında toplam **327 kişi** faydalanmıştır.
- ❖ Spor salonumuzdan **2012 yılı Yaz Spor Okullarında** Basketbol, Voleybol, Badminton, Tekvando, Jimnastik, Aerobik ve Plates branşlarında toplam **368 kişi** faydalanmıştır.

Belediyemiz her zaman sporun ve sporcunun destekçisi olmuştur. Özellikle bölgemiz amatör spor kulüplerine, başta malzeme ve ekipman olmak üzere destek vermektedir.

Mehmet Terzi Spor Salonu aralık ayının sonu itibariyle Dış İlişkiler Müdürlüğüne bağlanmış ve bu müdürlüğün sorumluluğunda hizmet vermeye devam etmektedir.

❖ **Odunpazarı Belediyesi Lületaşı Müzesi**

Lületaşı ülkemizde çıkarıldığı tek bölge olması nedeniyle, Eskişehir'in simgesi haline gelmiş bir madendir. Lületaşı "Eskişehir Taşı" adıyla da anılır. "Deniz Köpüğü", "Meerschaum", Magnesite ve "Sepiolite" ise bu madenin bilinen diğer adlarıdır. Lületaşının "sıra malı", "birim malı", "parçalı pamuklu", "daneli dökme", "çeltik dökme" diye adlandırılan beş türü vardır. Eskişehir Valiliği tarafından 1998 yılından buyana yapılan Uluslararası Lületaşı Festivalleri, Lületaşı El Sanatları yarışmaları ve sergilerinde yer alan eserler, İl Özel İdaresi tarafından satın alınıp Lületaşı müzesinin oluşturulmasında ilk adım atılmıştır. Lületaşı Müzesi, 2008 yılında **Odunpazarı Belediyesi** tarafından Kurşunlu Külliyesinde yerli ve yabancı misafirlerin ziyaretine açılmıştır. Valiliğin yapmış olduğu tasarım yarışması eserleri dâhil toplam 457 adet eser sergilenmektedir.

Lületaşı müzesini **2012 yılında** toplam **987.256 kişi** ziyaret etmiştir.



❖ Cam Sanatları Atölyeleri

Odunpazarı'nda turizme yeni bir alan açarak, Cam Sanatları bünyesinde Sıcak Cam Üfleme Atölyesi, BEBKA Projesi kapsamında müdürlüğümüz tarafından açılmış olup, alanında uzman eğitmenler gözetiminde eğitim ve gösterilerine başlamıştır.



11 – 15 Eylül 2012'de Cam Atölyesi Cam Çalıştayı yapıldı.



DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Proje Bilgileri

1. Sosyal Yaşam Merkezi Faaliyeti

A- Aydın Arat Sosyal Yaşam Merkezi

Aydın Arat Sosyal Yaşam Merkezi bünyesinde; 7-14 yaş grubu çocuklara yönelik Çocuk Yaşam Merkezi ve 18 yaş üstü bayanlara yönelik Kadın Yaşam Merkezi bulunmaktadır.

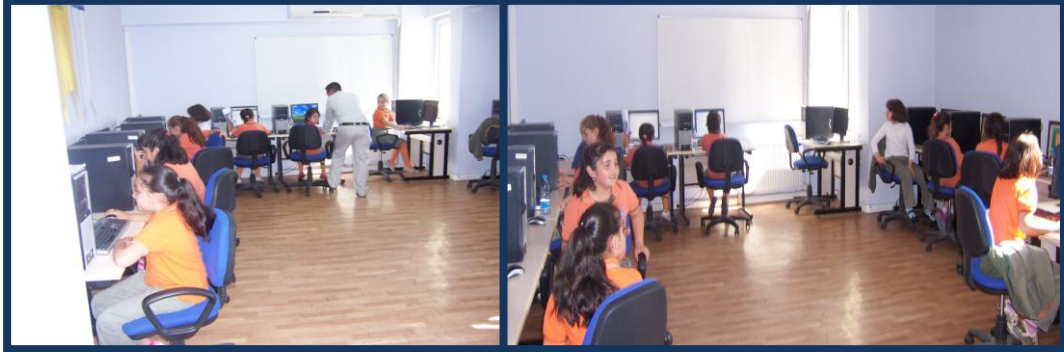
Çocuk Yaşam Merkezindeki sosyal, kültürel, eğitim ve spor amaçlı faaliyetlerden 7-14 yaş grubu çocuklar üye kaydı yaptırarak yararlanmaktadır.

Kadın Yaşam Merkezindeki spor amaçlı faaliyetlerden 18 yaş ve üzeri bayanlar üye kaydı yaptırarak yararlanmaktadır.

FAALİYETLERİMİZ

1. Bilgisayar & İnternet: Odunpazarı Belediyesi ile Türk Telekom A.Ş. arasında yapılan protokolle İnternetevi kurulmuştur. Bilgisayar, Yazıcı, Bilgisayar Koltuğu ve İnternet bağlantıları Türk Telekom tarafından sağlanan İnternetevi'nde çocuklarımıza çağımızın vazgeçilmez unsuru olan bilgisayar teknolojisini kullanabilmeleri için gereken temel eğitim verilmekte, okul ödevlerini hazırlamak için internetten araştırma yapma imkânı da sunulmaktadır.

AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Yararlanan Çocuk Sayısı	524	502	549	460	535	532	585	535	512	478	526	566	6304



2. Kütüphane: Kütüphanemizde ansiklopediler, hikâye, roman türü kitaplara ilaveten okul dersleri için kaynak kitaplar da bulunmaktadır. Çocuklarımıza gözetmen nezaretinde kitap okuma alışkanlığı kazandırmak, günlük ödevleri için gerekli kaynak ihtiyacını karşılamak amacıyla kurulmuştur.

AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Yararlanan Çocuk Sayısı	491	424	512	440	539	519	565	522	439	515	498	556	6020



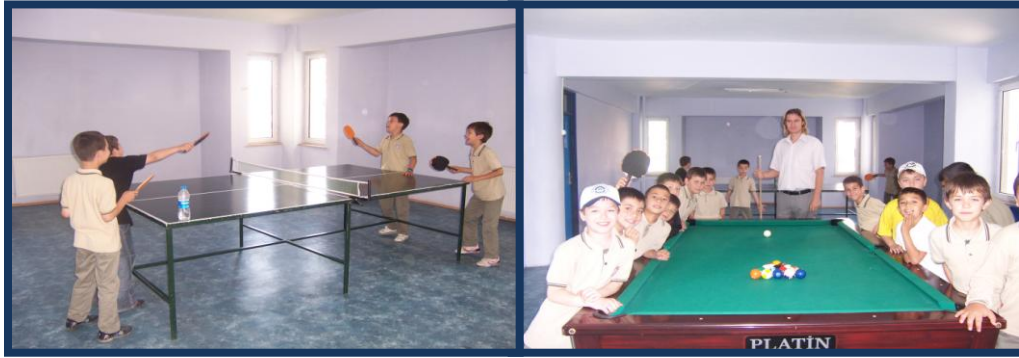
3. **Satranç:** Çocuklarımızın zihinsel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla satranç kursu verilmekte ve beyin jimnastiği yaptırarak boş zamanlarını faydalı şekilde değerlendirmeleri sağlanmaktadır.

AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Yararlanan Çocuk Sayısı	475	414	527	432	589	497	551	91	438	499	486	532	5531



4. **Bilardo ve Masa Tenisi Salonu:** Merkezimizde 1 Adet Masa Tenisi Masası, 1 Adet Amerikan Bilardo Masası ve 1 adet 3 Top Bilardo Masası bulunmaktadır. Üyelerimizin en eğlenceli salon sporlarından olan bilardo ve masa tenisi oynamayı öğrenmeleri ve boş vakitlerini eğlenceli bir şekilde değerlendirmeleri sağlanmaktadır.

AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Yararlanan Çocuk Sayısı	520	451	542	469	590	520	567	582	464	515	501	515	6236



5. **Çok Amaçlı Salon:** Merkezimizde tiyatro, sinema, seminer, konferans vb. etkinlikleri izleyebileceği 170 kişilik çok amaçlı bir salonumuz vardır. Çok amaçlı salonumuzda toplantı, seminer vb etkinliklere ilave olarak Çocuk Yaşam Merkezi üyelerine çizgi sinema örneklerinden sinema gösterimi de yapılmaktadır.



6. Sergi Salonu: Belediyemiz bünyesindeki hizmet birimlerinde üretilen resim, el sanatları vb. çalışmaların sergilenmesi için aynı zamanda da çok amaçlı salonda yapılan sinema, tiyatro, seminer vb. toplantılarda yapılacak ikramlar için kullanılmaktadır.



7. Kadın Yaşam Merkezi Spor Salonu: Kadın Yaşam Merkezine üye kaydını yaptıran üyelerimizin sağlıklı bir yaşam sürmelerini temin etmek amacıyla, profesyonel çalıştırıcı eşliğinde step, aerobik, fitness, plates ve kondisyon aletleri ile çalışmalar yaptırılmaktadır.

Üyelerimizin 4'er aylık dönemler halinde, haftada 6 gün, günlük 5 seans üzerinden spor salonumuzdan yararlanmaları sağlanmıştır.

2012 yılında spor salonumuzda gündüz seanslarından 1.745 üye, akşam seanslarından 371 üye olmak üzere toplam 2.116 bayan spor faaliyetlerinden yararlanmıştır.



B- IHLAMURKENT SOSYAL YAŞAM MERKEZİ

Ihlamurkent Sosyal Yaşam Merkezinde bulunan salonumuz, vatandaşlarımızdan gelen yazılı talebe istinaden düğün, nişan, kına gecesi, sünnet düğünü vb organizasyonları için ücretsiz olarak tahsis edilmektedir.

2012 yılı içerisinde 38 vatandaşımız yazılı talepte bulunmuş olup, salon tahsisi yapılmıştır.

C- TURİZM DANIŞMA BÜROSU

- ❖ **17.01.2012** Odunpazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 'Familybusiness' Projesinin Avrupa'dan Gelen Yabancı Misafirlerine, Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti sunulmuştur.
- ❖ **21.01.2012** Lyonesse (Dayanışmalı Tüketiciler Topluluğu) Üyelerine Odunpazarı Bölge Gezisinde Rehberlik Hizmeti sunulmuştur.
- ❖ **22.02.2012** İlköğretim Okulları Müzeleri Geziyor Projesi Öğrencilerine Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti sunulmuştur.
- ❖ **25.12.2012** Salih Zeki Anadolu Lisesinin misafirleri olan Comenius Projesi kapsamında ülkemize gelen Yabancı Öğretmenler ve Öğrencilere Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti sunulmuştur.
- ❖ **25.12.2012** Afyon Kocatepe Üniversitesi İzcilik Kulübü Öğrencilerine Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti sunulmuştur.
- ❖ **03.03.2012** SGK Ankara Genel Müdürlüğü Personellerine Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti sunulmuştur.
- ❖ **07.03.2012** Eğitimciler Spor Lisesi Öğrencilerine Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti sunulmuştur.
- ❖ **11.03.2012** ODTÜ Arge Topluluğu Öğrencilerine Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti sunulmuştur.
- ❖ **25.03.2012** Yıldız Teknik Üniversitesi Mimarlık Bölümü Öğrencilerine Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti sunulmuştur.
- ❖ **05.04.2012** Büyükdere Mahallesi Muhtarı ve Mahalle Halkına Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **12.04.2012** Ankara Sevgi Koleji Öğretmen ve Öğrencilerine Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **14.04.2012** Ege Esder Başkanı ve Üyelerine Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **14.04.2012** Dış Hekimleri 1981 Mezunlarına Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **14.04.2012** Kadınlar Birliği Derneğine Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **15.04.2012** Ulusal Basın Mensuplarına Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **19.04.2012** Hilal TV ve DUHA Turizm Yöneticilerine Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **23.04.2012** Almanya'dan Gelen Yabancı Öğretmenlere Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **24.04.2012** Metin Sönmez İ.Ö.O'na gelen Yabancı Öğretmen ve Öğrencilere Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **28.04.2012** Ankara TURSAB Yürütme Kurulu Üyelerine Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **28.04.2012** Antakya Belediye Personeline Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.



- ❖ **30.04.2012** Eskişehir Ticaret Odasını ziyarete gelen rektörlere Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **01.05.2012** Konya'dan gelen misafirlere Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **01.05.2012** Ankara'daki Çeşitli Dershane ve Okullardan gelen Öğretmen ve yakınlarına Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **04.05.2012** ESOGÜ İlahiyat Fakülteleri Öğretim Üyelerine Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **09.05.2012** Bursa Kemalpaşa Sakinlerine Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **11.05.2012** T.C.D.D Ankara - Eskişehir çalışanlarına ve eşlerine Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir..
- ❖ **14.05.2012** Ankara Bölgesi Şehir Planlamacıları üyelerine Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **20.05.2012** Çeşitli Üniversitelerden Gelen Üniversite Öğretim Görevlilerine Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **22.05.2012** Odunpazarı ve Tepebaşı Kaymakam Eşleri ile misafirlerine Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **24.05.2012** TURSAB aracılığı ile gelen misafirlere Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **26.05.2012** Karşıyaka Kız Lisesi ve Gazi Üniversitesi 1971-74 Mezunlarına Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **29.05.2012** Eskişehir Milletvekilimiz Nabi AVCI'nın misafirlerine Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **29.05.2012** Atayurt Türk-Alman Dostluğu Projesi Türk- Alman Öğrencilerine Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **01.06.2012** Bursa Nilüfer İşitme Engelliler Lisesi Öğrencilerine Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **02.06.2012** Ankara Şehit Mehmet Altanlar İlköğretim Okulu Öğrencilerine Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **03.06.2012** Çorumdan gelen Kuran Okuma Yarışması Ekibine Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **06.06.2012** Bölgemize Mısır, Rusya, İran'dan gelen Yabancı Gazetecilere Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **10.06.2012** Mülkiye 1981 Mezunlarına Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.



- ❖ **12.06.2012** Salih Zeki Anadolu Lisesi Öğretmenlerine Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **12.06.2012** Türkiye genelinden gelen SGK personellerine Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **12.06.2012** İstanbul Vali Yardımcısı ve Darülaceze Müdürü Yalçın BULUT ve ekibine Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **20.06.2012** Kırklareli Bilişim ve Sanat Merkezi Üstün Yetenekli Çocuklar ve Öğretmenlerine Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **22.06.2012** Samanyolu Gülbaharı İngilizce Yaz Okulu Öğrenci ve Öğretmenlerine Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **22.06.2012** Eskişehir Görsem Halime Hanım ve Ekibine Odunpazarı Bölgesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- ❖ **24.06.2012** İstanbul'dan gelen avukatlara Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **25.06.2012** Avrupa Öğrenci Forumu üyesi olarak bölgemize gelen yabancı öğrencilere Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **27.06.2012** İl Gençlik Spor Müdürlüğü organizasyonu ile bölgemize gelen sporculara (1.Kafile) Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **28.06.2012** İl Gençlik Spor Müdürlüğü organizasyonu ile bölgemize gelen sporculara (2. Kafile) Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **02.07.2012** ABD'li misafirlere Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **02.07.2012** İl Gençlik Spor Müdürlüğü organizasyonu ile bölgemize gelen sporculara (3. Kafile) Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **05.07.2012** İl Gençlik Spor Müdürlüğü organizasyonu ile bölgemize gelen sporculara (4. Kafile) Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **05.07.2012** Hikmet Evi Derneği'nden gelen misafirlere Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **06.07.2012** İl Gençlik Spor Müdürlüğü organizasyonu ile bölgemize gelen sporculara (5. Kafile) Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **10.07.2012** İl Gençlik Spor Müdürlüğü organizasyonu ile bölgemize gelen sporculara (6. Kafile) Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **12.07.2012** İl Gençlik Spor Müdürlüğü organizasyonu ile bölgemize gelen sporculara (7. Kafile) Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **13.07.2012** İl Gençlik Spor Müdürlüğü organizasyonu ile bölgemize gelen sporculara (8. Kafile) Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.



- ❖ **17.07.2012** İl Gençlik Spor Müdürlüğü organizasyonu ile bölgemize gelen sporculara (9. Kafile) Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **04.08.2012** İtalya, Slovenya, Hırvatistan vb. ülkelerden gelen AB İşsizlik Önleme Projesi üyelerine Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **23.08.2012** İl Gençlik Spor Müdürlüğü organizasyonu ile bölgemize gelen sporculara (10. Kafile) Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **24.08.2012** İl Gençlik Spor Müdürlüğü organizasyonu ile bölgemize gelen sporculara (11. Kafile) Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **26.08.2012** Yörük Federasyonunun Kırgız, Kazak ve Karaçay Çerkez Misafirlerine Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **27.08.2012** İl Gençlik Spor Müdürlüğü organizasyonu ile bölgemize gelen sporculara (12. Kafile) Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **28.08.2012** İl Gençlik Spor Müdürlüğü organizasyonu ile bölgemize gelen sporculara (13. Kafile) Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **31.08.2012** İl Gençlik Spor Müdürlüğü organizasyonu ile bölgemize gelen sporculara (14. Kafile) Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **01.09.2012** İl Gençlik Spor Müdürlüğü organizasyonu ile bölgemize gelen sporculara (15. Kafile) Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.

- ❖ **05.09.2012** Mihalıççık Mahalle ve Köy Muhtarlarına Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **18.09.2012** Bulgaristanın Razgrad şehri Belediye Başkanı ve Müdürleri'ne Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **20.09.2012** Slovenya AB Projesi Esnaf ve Sanatkarlar Odası sorumlularına Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **24.09.2012** UNESCO Komisyon Üyelerine Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **27.09.2012** Cibuti Ankara Büyükelçisi ve Ekibine Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **29.09.2012** Turizm Tanıtma Derneği Misafirlerine Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **30.09.2012** MÜSDER üyelerine Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **07.10.2012** İş ve meslek sahibi kadınlar derneği üyelerine Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **08.10.2012** AB Model uçak yapımı projesi kapsamında şehrimize gelen İngiliz, Belçikalı ve Alman mühendislere Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.



- ❖ **13.10.2012** Ankara Nene Hatun Koleji öğretmen ve öğrencilerine Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **14.10.2012** Maliye Bakanlığı Personellerine Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **18.10.2012** Doğu Üniversitesi Endüstri Mühendisliği bölümü öğrencilerine Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **09.11.2012** Ertuğrul Yavuz Güvence İlköğretim Okulu öğretmen ve öğrencilerine Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **10.11.2012** Adana Kozan Lisesi öğretmen ve öğrencilerine Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **15.11.2012** Odunpazarı Belediyesi Kurs Merkezi öğretmen ve öğrencilerine Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **17.11.2012** Ankara Sevgi Koleji 10. sınıf öğretmen ve öğrencilerine Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **17.11.2012** Ankara İşitme Engelliler Derneği Mensuplarına Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **18.11.2012** İstanbul Adliyesi Personel ve eşlerine Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **18.11.2012** Türksoy ve Türk Dernekleri aracılığıyla konser amaçlı gelen sanatçılara Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **30.11.2012** Romanya Pandelaşul Halk Dansları Topluluğuna Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **01.12.2012** İngiltere, İtalya, İspanya, Portekiz'den gelen yabancı öğretmenlere Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **09.12.2012** Afyon, Kütahya, Uşak, Balıkesir'den gelen misafirlerin Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **12.12.2012** Uşak Üniversitesi Öğrencilerine Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **12.12.2012** Tataristan Kültür Bakanı ve Bürokratlara Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **16.12.2012** Eskişehir ESİAD Misafiri olarak Ankara'dan gelen bürokratlara Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.
- ❖ **22.12.2012** Eskişehir ESİAD Misafiri Olarak Mardin'den gelen iş adamlarına Odunpazarı Bölge Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.



- ❖ **14.05.2012 - 14.12.2012** tarihleri arasında "Eskişehir Odunpazarını Geziyor Projesi" kapsamında Tepebaşı ve Odunpazarı mahallerinden gelen bayanlara Aydın Arat Sosyal Yaşam Merkezi, Omek, Odunpazarı, Şelale Park, Şehri Derya Parkı, Karapınar, Ilhamurkent ve Vadişehir Gezileri Süresince Rehberlik Hizmeti verilmiştir.



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Proje Bilgileri

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI YAZIŞMALAR İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

AYLAR	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
01/01/2012-31/12/2012	307	356

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI TABLOSU

	Yapılan Çalışmalar				
	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyerlerine Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Sayısı	Sıhhi İşyerlerine Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Sayısı	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyerlerine ile Sıhhi İşyerlerine Verilen Hafta Tatili Ruhsatı Sayısı	Gayri Sıhhi İşyerlerine Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Sayısı	Gayri Sıhhi İşyerlerine Verilen Hafta Tatili Ruhsatı Sayısı
01/01/2012-31/12/2012	75	498	369	1103	104

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Proje Bilgileri

1. Ambalaj Atıklarının Toplanması Faaliyeti

İlk olarak Ocak 2007 de 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe giren “Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” ve Ambalaj Atıkları Yönetim Planımız doğrultusunda başlatılan Odunpazarı Geri Kazanım Projesi uygulanmaya devam edilmiştir. 2011 yılı Ağustos ayında Bakanlık tarafından yönetmelik ‘Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği’ adıyla yenilenmiş, sanayi tesislerinin ambalaj atıklarını belediyelere bedelsiz verme zorunluluğu kaldırılmış ve belediyelerin sorumlulukları artırılmıştır.

Kağıt-karton, plastik, metal, cam gibi malzemelerden yapılmış ambalaj atıklarını evlerinde ayrı bir poşette biriktiren vatandaşlar, Belediyemiz tarafından verilen mavi renkli geri dönüşüm torbalarına atıklarını koyarak hazırladıklarında, atıkları haftada 2 gün evlerinin önünden alınmaktadır. Proje bölgesinde bulunan tüm konutlar ile proje bölgesi gözetmeksizin tüm kamu kurumları ve okullar sisteme katılabilmekte, çevrenin korunmasına ve ülke ekonomisine destek sağlayabilmektedirler. Toplanan atıklar lisanslı firmalarımız tarafından toplanarak toplama ayırma tesisine taşınmakta, ayırma bantlarında ayrılarak tekrar kullanılmak üzere geri dönüşüm tesislerine gönderilmektedir.



2012 yılında konutlardan 6.661 ton, Organize Sanayi Bölgesi’nde bulunan fabrikalardan 8.312 ton olmak üzere toplam **14.973 ton** ambalaj atığı toplanmıştır. 2007 yılından itibaren Odunpazarı Geri Kazanım Projesi kapsamında **80.731 ton** ambalaj atığı kaynağında ayrı toplanmıştır.

GERİ KAZANIM SİSTEMİ TOPLAMA PROGRAMI

PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ
DELİKLİTAŞ	İSTİKLAL	ARIFIYE	DELİKLİTAŞ	İSTİKLAL	ARIFIYE
KIRMIZITOPRAK	VİŞNELİK	AKARBAŞI	KIRMIZITOPRAK	VİŞNELİK	AKARBAŞI
OSMANGAZI	BÜYÜKDERE	SÜMER	OSMANGAZI	BÜYÜKDERE	SÜMER
ÇANKAYA	YENİKENT	KURTULUŞ	ÇANKAYA	YENİKENT	KURTULUŞ
75. YIL	IHLAMURKENT	GÖKMEYDAN	75. YIL	IHLAMURKENT	GÖKMEYDAN
ASKERİ LOJMANLAR	VADIŞEHİR		ASKERİ LOJMANLAR	VADIŞEHİR	
ESTİM-TEKSAN- TORNACILAR	ESTİM-TEKSAN- TORNACILAR	ESTİM-TEKSAN- TORNACILAR	ESTİM-TEKSAN- TORNACILAR	ESTİM-TEKSAN- TORNACILAR	ESTİM-TEKSAN- TORNACILAR
	YUNUSKENT- ELVANKENT		OKULLAR	YUNUSKENT- ELVANKENT	
	ÜNİVERSİTE EVLERİ			ÜNİVERSİTE EVLERİ	

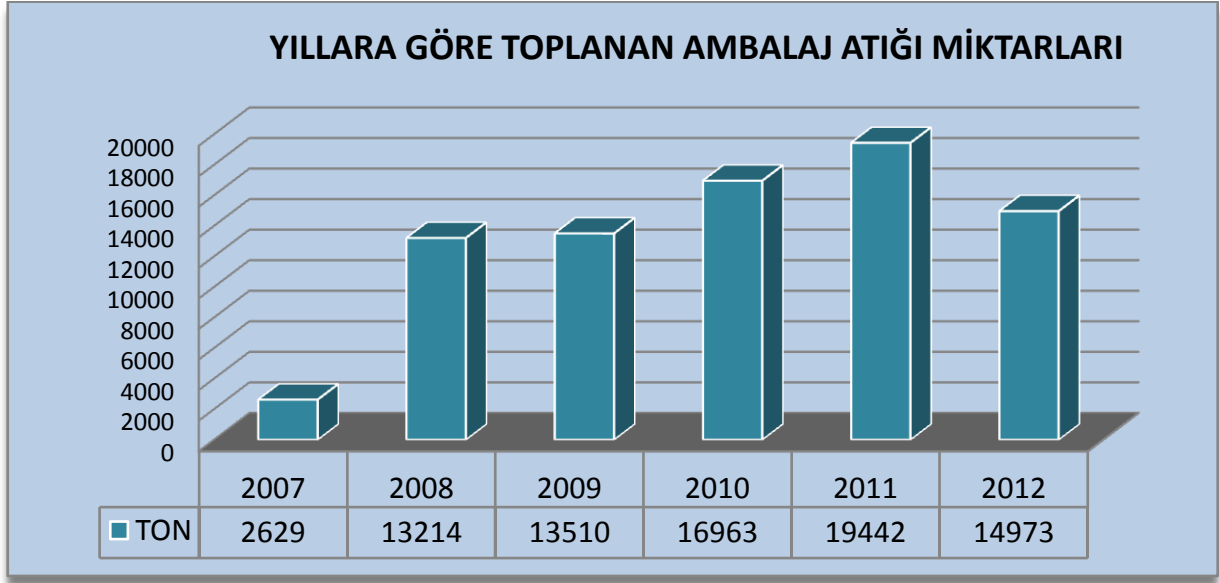
Odunpazarı Geri Kazanım Projesinde Konutlardan Toplanan Atıklarla Çevremize ve Ekonomimize Kazandırdıklarımız

KAZANILAN	2012 YILI
Kurtarılan Yetişkin Ağaç (Adet)	73.604
Petrol Tasarrufu (Ton)	10.071
Elektrik Tasarrufu (Mwh)	24.012
Hammadde Tasarrufu (Ton)	2.698
Atmosfere Salınımı Önlene Karbondioksit (Ton)	158.014
Çöp Sahasına Gitmeyen Atık Hacmi (m3)	73.142

2012 yılı aylara göre Ambalaj Atığı Toplama Miktarları (ton)

AYLAR	KONUT (ton)	OSB (ton)	TOPLAM (ton)
OCAK	545	929	1474
ŞUBAT	522	817	1339
MART	543	887	1430
NİSAN	618	740	1358
MAYIS	644	797	1441
HAZİRAN	654	713	1367
TEMMUZ	569	614	1183
AĞUSTOS	564	662	1226
EYLÜL	526	683	1209
EKİM	507	551	1058
KASIM	449	464	913
ARALIK	520	455	975
TOPLAM	6661	8312	14973

Tablodan da anlaşılacağı üzere Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nin değişmesinin ardından OSB'den alınan atık miktarında ciddi bir azalma olmuştur. Bu durum 2012 yılı atık toplama rakamının bir önceki yıldan daha düşük gerçekleşmesine neden olmuştur.

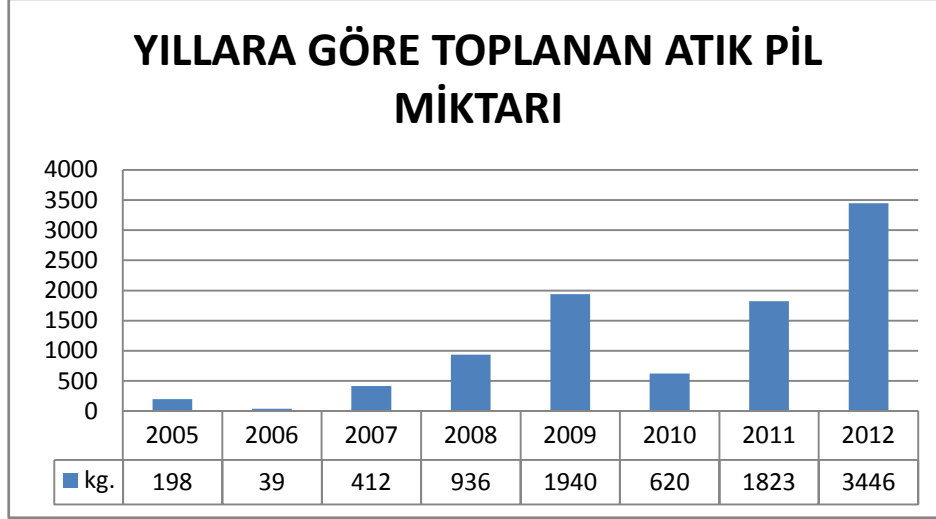


2. Atık Pil ve Batarya Toplama Faaliyeti

2005 yılında başlatılan ve TAP Derneği (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) ile ortaklaşa yürütülen Atık Pil ve Batarya Toplama Kampanyası devam etmektedir. Bu amaçla ilköğretim okullarına, sağlık kurumlarına, marketlere, liselere, muhtarlıklara ve talep eden özel işletmelere atık pil kutuları yerleştirilmiştir. 2012 yılı sonu itibarıyla toplamda 206 atık pil kutusu verilmiştir.



2012 yılı içinde toplam **3446 kg** atık pil toplanmıştır. Toplanan atık pil ve bataryalar her sene sonunda TAP Derneği' ne geri kazanılması ya da nihai bertarafı için teslim edilmektedir. 2005-2012 yılları arasında toplanan atık pil miktarı 9414 kg'a ulaşmıştır.



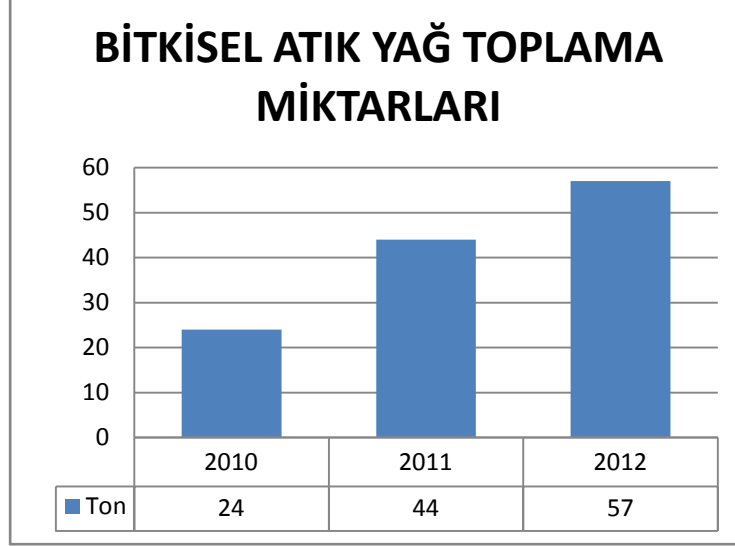
3. Bitkisel Atık Yağların Toplanması Faaliyeti

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde 2010 yılında başlanmış olan konutlardan bitkisel atık yağ toplama çalışmaları devam ettirilmiştir.

Belediyemiz EZİCİ Yağ San. Biodizel ve Enerji AŞ. ile Bitkisel Atık Yağların Toplanması ve Geri Kazanılması Protokolü imzalamış olup bu protokol çerçevesinde çalışmalar söz konusu lisanslı firmaya yaptırılmaktadır. Daha önce konutlardan toplama yapılan Yenikent, İhlamurkent, Vadişehir, Çankaya, Sümer ve Osmangazi Mahallelerine 2012 yılında Kırmızıtoprak, Vişnelik ve Akarbaşı Mahalleleri dahil edilmiş olup 9 mahalleye hizmet verilmektedir. Bu mahallelerde bulunan okullara, muhtarlıklara, camilere, alışveriş merkezlerine bitkisel atık yağ bidonu yerleştirilmiştir. Vatandaşlar evlerinde bir kaptı biriktirdikleri atık yağları kaplarıyla birlikte bu bidonlara bırakmaktadırlar. Ayrıca tüm mahallelerde oturan vatandaşlar 5 litre bitkisel atık yağ biriktirdikten sonra **250 43 46** no'lu telefonumuzu aradıkları takdirde, atık yağları evlerinden teslim alınmaktadır.



2012 yılında Belediyemiz sınırları içerisindeki atık yağ üreticilerinden **57 Ton** bitkisel atık yağ toplanmıştır. 2010-2011-2012 yıllarında toplamda ise **125 Ton** bitkisel atık yağ toplanarak biodizel ve bioelektrik olarak ekonomiye geri kazandırılmıştır.



Belediyemiz 2012 yılında Özel Kalem Dergisi tarafından düzenlenen 4. Yerel Yönetimler Ödüllerinin Çevre Koruma Kategorisinde bitkisel atık yağların toplanması ile ilgili yürütmüş olduğu çalışmalar nedeniyle ödüle layık görülmüştür.



4. Eğitim ve Bilgilendirme Faaliyeti

Çevrenin korunması ve atık yönetimi ciddi bir bilinç gerektirdiğinden çevre eğitimleri son derece önem arz etmektedir. Çevrenin korunması ve çevre bilincinin oluşması amacıyla her seviyede, özellikle ilkokul ve anaokulu seviyesinde eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. Geleceğimizin teminatı olarak gördüğümüz öğrencilerimizin çevre hakkında duyarlılıklarını arttırmak amacıyla, 2012 yılında 17 adet ilkokulda 1664 öğrenciye ambalaj atıkları, atık piller ve atık bitkisel yağlar hakkında eğitim seminerleri gerçekleştirilmiştir.



Tüm eğitim seminerlerinin sonunda öğrencilerimize geri kazanım çalışmalarının önemini hatırlatıcı geri kazanılmış kâğıtlardan yapılmış kurşun kalem ve doğada kısa sürede yok olabilen biobozunur tükenmez kalem verilmiştir. Tükenmez kalem kapaklarının içerisinde karaçam tohumu bulunmakta olup, öğrencilerimizin bu tohumları yetiştirerek kendilerine ait çam ağaçlarının olmasına katkı sağlanmıştır.



Bununla birlikte ilkokul öğrencileri için toplama-ayırma tesislerine teknik geziler düzenlenmiştir. Teknik geziye katılan öğrencilere ayırma tesislerinde ayrı biriktirdikleri atıkların hangi işlemlerden geçirdiği mühendislerimiz tarafından anlatılmıştır.

2012 yılında Kırmızıtoprak, Vişnelik, Akarbaşı mahallelerinde Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Ayrı Toplanması projesi başlatılmıştır. Projenin başlatılacağı bölge hakkında bilinç, duyarlılık ve katılımcılık kazandırmak amacıyla bilgilendirme ekibi oluşturulmuştur. Ayrıca projeyi tanıtıcı afiş ve broşürler bastırılmıştır. Bilgilendirme ekibi kapı kapı dolaşmış, afiş ve broşürleri dağıtmış, projenin nasıl uygulanacağını, bitkisel atık yağların zararlarını, ülkemiz ve dünyamız için önemini anlatmışlardır.

2012 yılında belediyemiz sınırları içinde bulunan ilköğretim okulları arasında atık pil toplama yarışması düzenlenmiştir. Öğrenci başına en çok pil toplayan ilk üç okula Çevre Haftası etkinlikleri çerçevesinde düzenlenen törenle hediyeleri teslim edilmiştir. Dereceye giren okullar ve ödülleri;

1. Porsuk İlköğretim Okulu
2. Ahmet Hamdi Bayraktar İlköğretim Okulu
3. Şehit Ali Gaffar Okkan İlköğretim Okulu

Masa Tenisi Takımı
Satranç Takımı
Spor Seti



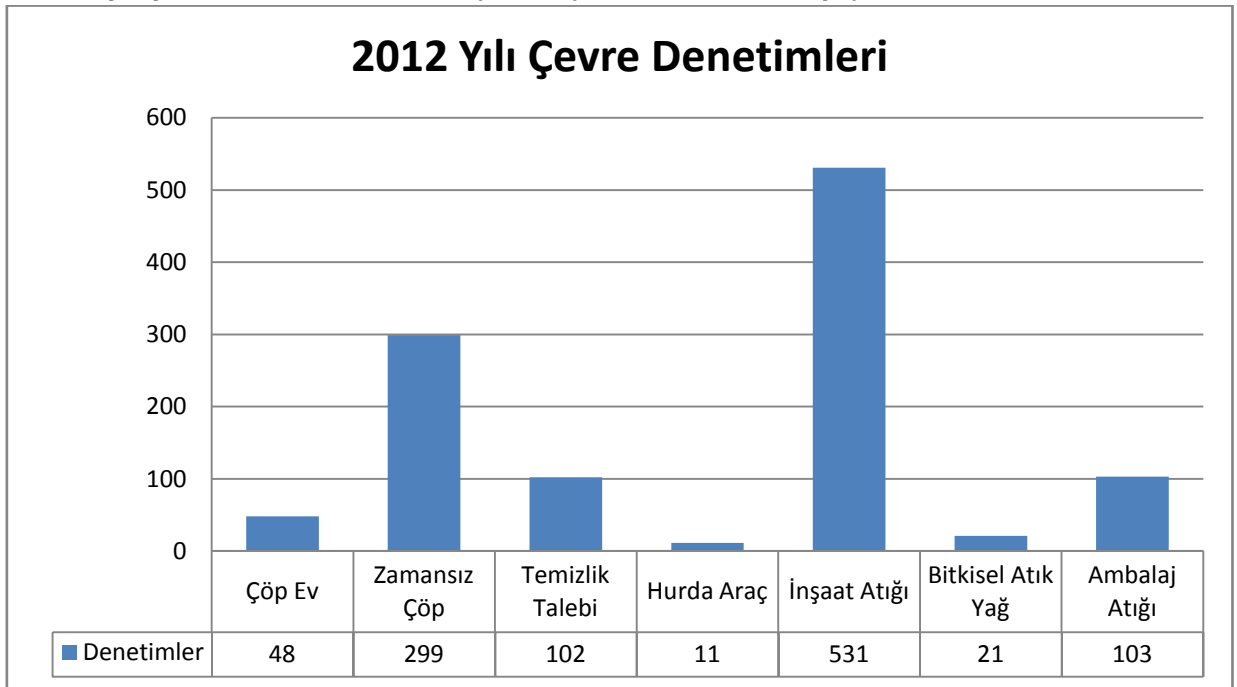
Çevre Haftası etkinlikleri kapsamında Haziran ayında Erenköy Mahallesinde getirme merkezi oluşturularak hizmete alınmıştır. Belediyemiz Erenköy Sosyal Tesislerine yerleştirilen kağıt, karton, cam, metal, plastik, elektronik, atık pil ve bitkisel atık yağ konteynırlarına halkımız bu atıkları ayrı ayrı atarak geri dönüşüme katkıda bulunmaktadır. Çevre haftasına özel olarak yaptığımız etkinlikte öğrencilere getirmiş olduğu pet şişeler için oyun kuponu verilmiş olup, öğrencilerin yine sosyal tesislerde bulunan oyun gruplarından istediklerinden bu kupon sayesinde ücretsiz olarak faydalanarak eğlenmeleri sağlanmıştır. Böylelikle hem eğlence hem de kalıcı bir eğitim ile çevre haftası etkinliği hedeflenmiştir.



5. Çevre Denetimleri Faaliyeti

Çevre Zabıta ekibimiz tarafından genel olarak aşağıdaki denetim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir:

- ❖ Temizlik İşleri ve Sağlık İşleri Müdürlüğü ekipleriyle birlikte hareket edilerek çöp evler temizletilmiştir.
 - ❖ Çöp çıkarma saatlerine uymayan zamansız çöp çıkaran şahıs ve işletmelerle mücadele edilmiş saatlere uymayanlar hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.
 - ❖ Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetler neticesinde çevre kirliliğine neden olanlar tespit edilerek haklarında işlem yapılarak kirl ettikleri bölgeler temizletilmiştir.
 - ❖ Gelişi güzel etrafa bırakılmış ve görüntü kirliliğine neden olan hurda araçlar, sahipleri bulunarak kaldırılmıştır.
 - ❖ Vatandaşlar tarafından çıkarılmış inşaat atıklarının kendileri tarafından kaldırılması sağlanmıştır. Ayrıca bu atıkları çok miktarda çıkaran ve Belediyemizde Atık Taşıma ve Kabul Belgesi alması gereken inşaat sahiplerinin kontrolleri gerçekleştirilmiştir.
 - ❖ Bitkisel Atık Yağ Üreticisi konumunda bulunan işletmeler kontrol edilmiş, Çevre Lisanslı bir firmayla sözleşmesi olmayan işletmelerin sözleşme yapmaları sağlanmış, sözleşmesi olan işletmelerin ise Ulusal Atık Taşıma Formları incelenerek atık yağlarını geri dönüşüm tesislerine ulaştırıp ulaştırmadıkları kontrol edilmiştir.
 - ❖ Geri kazanım sistemine katılmayanlar, geri dönüşüm atıklarına çöp atanlar ve sokak toplayıcılarını engellemek amacıyla denetimler gerçekleştirilmiştir.
- Bu çalışmalar neticesinde 2012 yılında yapılan denetimler şöyledir;



6. ISO 14001 ÇYS Sisteminin Uygulanması Faaliyeti

Belediyemiz ISO 14001 (Çevre Yönetim Sistemi) çalışmaları Kasım 2008 tarihinde başlamış olup, 3 yıl boyunca periyodik olarak gerçekleştirilen denetimler sonucunda belediyemiz ISO 14001 (Çevre Yönetim Sistemi) Belgesi almaya hak kazanmıştır. ISO 14001 (Çevre Yönetim Sistemi) çalışmalarının takibi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

ISO 14001 (Çevre Yönetim Sistemi) çerçevesinde belediyemiz faaliyetleri esnasında ortaya çıkan atıklar, ambalaj atıkları, atık piller, motor yağları, ömrünü tamamlamış lastikler, tıbbi atıklar, bitkisel atık yağlar, yağ filtreleri ve kontamine olmuş ambalaj atıkları şeklinde sınıflandırılmıştır. Bu atıklar ilgili birimlerde türlerine göre atık depolama alanlarında depolanmaktadır. Atık depolama alanlarında biriktirilen bu atıkların lisanslı geri dönüşüm firmaları tarafından bertarafı gerçekleştirilmektedir.

2008 yılından itibaren lisanslı firmalar tarafından bertarafı gerçekleştirilen tehlikeli atık miktarları:

ATIK CİNSİ	MİKTAR				
	2008	2009	2010	2011	2012
Motor , şanzıman ve yağlama yağları	1300 lt	2250 lt	1600 lt	1250 lt	1800 lt
Tehlikeli maddelerle kontamine olmuş ambalajlar	100 kg	640 kg	580 kg	900 kg	100 kg
Yağ Filtreleri	200 kg	260 kg			
Ömrünü Tamamlamış Otomobil Lastikleri			4000 kg	5700 kg	

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B. Performans Bilgileri

2. Performans sonuçları tablosu

Performans tablosu:

HEDEFİ NO	HEDEF	2012 HEDEFİ	2012 YILI GERÇEKLEŞEN
(1.1.1)	Mükellef Bilgilerini Güncellemek	%65	%66
(1.1.2)	Vergi Kaçağı Taraması Yapmak	10 Mahalle	13 Mahalle
(1.1.3)	E-Belediye Tahsilatı Yapmak	%35	%35
(1.2.1)	Hizmet İçi ve Mevzuat Konularında Eğitim Programları Yapmak	5 Saat/Kişi	5,3 Saat/Kişi
(1.2.2)	Etik Kültür Geliştirme Konusunda Seminerler Düzenlemek	2 Adet	1 Adet
(1.2.3)	Bilgi Teknolojileri Eğitim Programı Hazırlamak ve Vermek	2 Adet	3 Adet
(1.2.4)	Elektronik Arşiv Sisteminin Planlanan Bölümünü Faaliyete Geçirmek	%20	%30
(1.2.5)	Sosyal Belediyecilik Anlayışıyla Çalışmalar Yapmak(Paydaş Anket Sayısı)	1 Adet	1 Adet
(1.2.5)	Sosyal Belediyecilik Anlayışıyla Çalışmalar Yapmak(Kadın Çocuk Ve Gençlik Meclisleri Çalışmaları Yapmak)	2 Adet	1 Adet
(2.1.1)	İş Yerlerinin Denetim Oranını Artırmak	%65	%65
(2.1.2)	Sokak Hayvanlarını Kısırlaştırmak	500 Adet	1038 Adet
(2.1.3)	İlaçlama Döneminde Her Mahalleyi İlaçlamak	43 Mahalle	43 Mahalle
(2.1.4)	Cenaze Taşıma Hizmetinde Müracaatları Karşılama Oranını Artırmak	%100	%100
(2.1.5)	Geri Kazanılabilir Atık Toplama Miktarı Artırmak	700 Ton	555 Ton
(2.1.6)	Toplanan Atık Pil ve Batarya Miktarı	1000 Kg	3446 Kg
(2.1.7)	Bitkisel Atık Yağları Kaynağından Ayrı Toplamak	6 Mahalle	% 100
(2.2.1)	Çevre Düzenlemesi Konusunda Müracaat Eden Kurum/Kuruluşların İhtiyacını Karşılama	%50	%65
(2.2.2)	Sokaklardaki Ağaçların Bakım ve Budamasını Yapmak	50 Sokak	85 Sokak
(2.2.3)	Hobi Bahçesi Yapmak	1 Adet	1 Adet
(2.2.4)	Yeni İmar Yolları Açmak	40.000m2	45.000 m2
(2.2.5)	Sabit Semt Pazarı Yapmak	1 Adet	-
(2.2.6)	Mevcut Yollarda Yenileme Yapmak	250.000m2	503.498m2
(2.2.7)	İmar Planı Yapılan Alanlarda İmar Uygulaması Yapmak	100.000m2	102.800m2
(2.2.8)	Park Yapmak ve İslah Etmek	200.000m2	202.560m2
(2.2.9)	Yapı Kullanım İzin Belgesini Verme Süresini İyileştirmek	%5	%8
(2.2.10)	Kentsel Rehabilitasyon Projeleri Yapmak	-	-
(2.2.11)	Uygulama İmar Planı Yapmak	100.000m2	1.276.000m2
(2.2.12)	İhtiyaç Duyulan Yerlerde Kamulaştırma Yapmak.	2.000m2	4.728m2
(2.2.13)	Kentsel Yaşamı Kolaylaştırıcı Projeler Yapmak	1 Adet	1 Adet
(2.3.1)	Turistik ve Kültürel Açıdan Etkin Hale Getirilen Tarihi Miras Projesi Üretmek	2 Adet	4 Adet
(2.4.1)	Konut ve Sosyal Donatı Projesi Yapmak	-	-
(3.1.1)	Kültürel Etkinlik Yapmak	250 Adet	255 Adet
(3.1.2)	Kültürel Sanatsal Ve Eğitici Yayın Üretmek	3 Adet	3 Adet

HEDEFİ NO	HEDEF	2012 HEDEFİ	2012 YILI GERÇEKLEŞEN
(3.1.3)	Belediyemizle İlgili Ulusal ve Yerel Basına Gönderilen Yazılı ve Görsel Bültenlerin Yayınlanma Oranını Artırmak	%80	%97
(3.1.4)	Eğitim Tanıtım ve Turizm Amaçlı Broşür/Gazete/Bülten Hazırlamak	5 Adet	9 Adet
(3.2.1)	Hibe Fonlarından Yaralanarak Proje Gerçekleştirmek	1 Adet	1 Adet
(3.2.2)	Belediyemize Müracaat Edip Kriterlere Uyan Yardıma Muhtaçların İhtiyacını Karşılama Oranı	%87	%95
(3.2.4)	Eğitime Destek Amaçlı Öğrencilere Yardımda Bulunmak	2500 Kişi	3750 kişi
(3.2.5)	Odunpazarı Bölgesine Turist Çekmek	1.000.000 Kişi	%100
(3.2.6)	Mesleki Eğitim Vermek	2000 Kişi	4326 Kişi
(3.2.7)	Mesleki Eğitimde Talep Edilen Branş Sayısını Karşılama	%80	%90
(3.3.1)	İyileştirme Çalışmaları Yapmak	2 Adet	4 Adet

3. Performans sonuçları değerlendirilmesi

Amaçlarımıza yönelik belirlenen performans hedeflerimizde;

- ❖ “Mali saydamlık iç kontrol ve hesap verilebilirliği sağlayacak bütçeleme ve mali yönetimi uygulamak.”
“Hizmet arzını etkinleştirmek.” % 93;
- ❖ “İnsan ve çevre sağlığına yönelik en etkin belediye hizmetlerini sunmak.”
“Kentsel yaşamın standartlarını yükseltmek.”
“Kültürel varlıklarımızın sağlıklılaştırılarak, kullanımını daha aktif hale getirmek.”
“Temel ve stratejik iş birliği içerisinde konut ve sosyal donatı projeleri yapmak.” % 94;
- ❖ “Kültür, sanat ve organizasyon çalışmalarını etkinleştirmek.”
“Sosyal refah ve toplumsal dayanışmayı geliştirmek.”
“Marka ve örnek oluşturacak prestijli estetik projeler gerçekleştirmek, yap-işlet-devret projelerini uygulamaya koymak.” % 97;

Oranlarına ulaşılarak gerçekleştirmeleri sağlanmıştır.

4. Performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi

Belediyemiz performans programında belirlenen hedeflerin ölçümleri tüm birimlerimiz tarafından elektronik ortamda faaliyetlere ilişkin veri girişleri yapılarak, performans gerçekleştirmeleri ve faaliyet maliyet takipleri güncel olarak yapılmaktadır. Düzenlenen raporlar ile üst yönetim bilgilendirilmektedir. Performans Programı bilgi sistemi kullanımı ile ilgili eğitim çalışmaları düzenlenmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- ❖ Belediye Başkanımızın belediyecilik için gerekli olan eğitim ve birikime sahip olması
- ❖ Alanlarında uzman ve iş tecrübesine sahip bir ekibin bulunması
- ❖ Süreç yönetimi ile görevlerin zamanında ve etkin şekilde gerçekleştirilmesi
- ❖ Bilgi iletişim teknolojilerini kullanmada adaptasyonun ileri düzeyde olması
- ❖ Gerekli teknolojik altyapının her birimde bulunması
- ❖ Halkın yönetime güven duyması
- ❖ İlçenin sorunlarının yöneticiler tarafından iyi bilinmesi
- ❖ Objektif hizmet sunulması
- ❖ Planlamaya ve gelişime açık olması
- ❖ Yönetimde yetki sorumluluk ve iletişimin güçlü olması
- ❖ Üst yönetimin kararlılığı
- ❖ Belediye meclisinin halkın isteklerine duyarlı olması
- ❖ Bölgenin coğrafik, sosyo-ekonomik yapısının iyi biliniyor olması
- ❖ Yaptığımız çalışmalarda mirası miras bırakan anlayışa sahip olmamız
- ❖ Vatandaşa hizmet sunumunda e-devlet'i kullanan sayılı belediyelerden olmamız
- ❖ Örnek olacak proje deneyimle bilgisine sahip olunması (ESOPYA, KARAPINAR)
- ❖ Ambalaj atığı ve Geri dönüşüm uygulamalarıyla çevre bilinci oluşmuş, çevreye duyarlı, bilinçli bir nesil hedeflememiz.

B-GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLERİMİZ

- ❖ Kurumlar arası koordinasyon eksikliği
- ❖ Belediye binasının fonksiyon artışlarına cevap vermemesi
- ❖ Arşivimizdeki mekânsal sıkıntının giderilememesi
- ❖ Mali mevzuatın sık değişmesi
- ❖ İlçemizde trafik ve otopark sorununun yaşanması

C-DEĞERLENDİRME

Odunpazarı Belediyesi' nin tüm birimleri; 2012 yılında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak, Stratejik Plan' da belirlediğimiz misyon ve vizyonu gerçekleştirmek ile kurumun geliştirmeye açık yönlerini çözebilmek için kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanarak görevlerini yerine getirmiştir.

17.12.2009 tarihinde Başkanlık Makamınca onaylanarak yürürlüğe giren İç Kontrol Uyum Eylem Planı uygulamalarında Kurumsal süreçler güncellenerek kaynaklarımızın etkin kullanımı sağlanmış, süreç takip sistemi ile güvenli ve etkin sonuçların elde edilmesi izlenir hale gelmiştir. Düzenlenen periyodik raporlarla üst yönetime doğru ve güvenli bilgi akışı gerçekleştirilmiştir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Her konudaki mevzuatın, bilhassa mali mevzuatın, çok sık değiştiği göz önünde bulundurulduğunda, idari personelin eğitimine gereken önemin verilmesi bakımından ilgili bakanlık ve kuruluşlarca eğitim seminerleri düzenlenmesi halinde ilgili personelin mevzuat bilgilerinin artacağı ve uygulamada kolaylık sağlayacağı düşünölmektedir.

Tüm birimlerde stratejik yaklaşım ile stratejik plan, performansa dayalı bütçeleme sistemi ve proje yönetimi konularında eğitimler ve uygulamalar yapılmalıdır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Yer : Odunpazarı Belediyesi

Tarih : 21/03/2013

Yüksel YOLDAŞ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ



ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Odunpazarı Belediyesi

Tarih :25 /03/2013

Burhan SAKALLI
ODUNPAZARI BELEDİYE BAŞKANI