



İÇİNDEKİLER

İçindekiler	3
Sunuş	5
1.Bölüm : Durum Analizi	
1.Tarihi Gelişim	6
2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analiz	8
3.Kuruluş İçi Analiz ve Çevre Analiz	13
Teşkilat Yapısı	14
Teşkilat Şeması	15
Fiziksel Yapı	16
GZFT Analizi	22
4.Faaliyet Alanı	26
2.Bölüm : Misyon Vizyon Temel Değerler	31
3.Bölüm: Stratejik Amaçlar ve Hedefler	44
4.Bölüm : Maliyet Tabloları	69
5.Bölüm : İzleme ve Değerlendirmeler	70



Ortak sevdamız Odunpazarının aydınlık yarınlarını el ele, gönülgönüle inşa etme yolunda kararlı ve azimli adımlarla yürümeye devam ediyoruz. Geleceğimize sahip çıkma ve çocuklarımıza daha iyi bir gelecek miras bırakma yolunda bir adımı daha geride bıraktığımızı, 2011-2015 Stratejik Planını tamamlamış olduğumuzu sizlere duyurmaktan büyük bir mutluluk duyuyorum.

Bugün tüm dünyada ve ülkemizde toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen hızlı bir değişim ve dönüşüm yaşanıyor.

Bu süreç içerisinde geleneksel temsil yönteminin yeterli olmadığı, daha demokratik bir kamu yönetimi için yönetim ve hizmet sunumunda şeffaflık, katılım, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkelerinin hayata geçirilmesi gerektiği, bu ilkelerin aynı zamanda etkin bir kamu yönetiminin zorunlu unsurları arasında olduğu, herkesin kabul ettiği gerçekler halini aldı. Kamu yönetiminin demokratikleşmesi taleplerini de beraberinde getiren bu sürecin bir sonucu olarak yerel yönetimlerin yetki ve sorumlulukları, düzenlenen kanunlar çerçevesinde olabildiğince genişletilmiştir.

Yerel Yönetim olarak bizlerin verimliliğini arttıracığına inandığımız Stratejik Planlama Çalışması, "Bürokratik Kültürden Vatandaş Odaklı Kamu Hizmeti Kültürüne Geçiş Programı"nın merkezinde yer almaktadır.

Misyonumuz; katılımcı bir yönetim anlayışıyla, adaletten, verimlilikten ve yaşam kalitesinden ödün vermeden, insanımızı, çevremizi ve toplumsal değerlerimizi ekonomik zenginlikle buluşturan hizmetleri sunmaktır.

Stratejik Plan hemşehrilerimize verilmiş bir taahhüttür. Bizlere güvenerek Odunpazarı'nın geleceğini emanet ettiniz; bizde Stratejik Plan ile neyi, niçin, nasıl yapacağımızı açıklıyoruz. Stratejik Planın, keyfilikten uzak, katılımcı ve şeffaf bir yönetim tarafından ortaya konan, zamanı geldiğinde hesabı verilecek, açık bir taahhüt olarak görülmesi gerektiği hususunu da önemle vurgulamak isterim.

Hep birlikte yaşayacağımız yarının Odunpazarı için hazırlanan Kurumsal Stratejik Planın hayırlı olması dileğiyle, görüş ve fikirleriyle emeği geçen, değerli meclis üyelerimize, ilgili tüm paydaşlara, sivil toplum örgütlerine, halkımıza ve özellikle tüm belediye çalışanlarımıza gösterdikleri ilgi ve çabadan dolayı teşekkür ederim.

Burhan SAKALLI
Odunpazarı Belediyesi

TARİHÇE

Odunpazarı Belediyesi; ilçe belediyesi olarak 72.888 hektarlık alanda 344.720 (2009 Yılı nüfus sayımı TÜİK) kişiye hizmet götürmektedir.

Belediye ismini; köylülerin çevredeki ormanlardan kestikleri odunları satmak için şimdiki Atatürk Lisesi çevresinde kurulan ve Odunpazarı olarak adlandırılan bölgeden almaktadır.

Belediye Başkanlığı görevini 29 Mart 2009 mahalli idareler seçimi sonucunda Adalet ve Kalkınma Partisi'nden seçilen Burhan Sakallı yürütmektedir. Belediye meclisi; belediye başkanı, Adalet ve Kalkınma Partisinden 20 üye, Demokratik Sol Partiden 14 üye, Cumhuriyet Halk Partisinde 3 üye ve 1 bağımsız olmak üzere toplam 38 üyeden oluşmaktadır. Belediye encümeni 3 meclis üyesi, 3 daire müdürü ve belediye başkanı olmak üzere 7 kişiden oluşmaktadır. Odunpazarı Belediyesi, 02.09.1993 tarih ve 504 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulan Eskişehir Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı ilk kademe belediyesi olarak Bakanlar Kurulu'nun 93/5130 sayılı kararıyla oluşturuldu ve 04.04.1994 tarihinde ilk kademe belediyesi olarak hizmete başladı.

5393 Sayılı Belediye Kanunu (13.07.2005 tarihli) ile sınırlarımız yeniden belirlendi. Bu belirlemede köy statüsündeki 8 köyün mahalle olarak belediyemize bağlanmasıyla sınırlarımız 72.888 hektar oldu. Mahalle sayımız da 41'e ulaştı. Belediye meclisimizin 07.11.2007 tarih ve 33/330 sayılı kararı, Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığının 03.12.2007 tarihli uygun görüşü ve 25.12.2007 tarihli Valilik Makamı oluruyla İhlamurkent Mahallesi kuruldu. Böylece hizmet verdiğimiz mahalle sayısı 42'ye ulaştı. Türkiye Büyük Millet Meclisinin aldığı kararla 26 Mart 2008 tarihinde resmi gazetede yayımlanan 5747 Sayılı Kanun gereğince sınırlarımız aynen korunarak belediyemizin statüsü ilçe belediyesi olarak belirlendi. 09.11.2009 tarih ve 27/258 sayılı Odunpazarı Belediyesi Meclis kararı 01.12.2009 tarihli Kaymakamlık uygun görüşü 14.12.2009 Valilik onayı ile Vadişehir mahallesi kurulmuş ve mahalle sayımız 43 olmuştur.



MAHALLİ İDARELER SEÇİMLERİ

27 Mart 1994 Mahalli İdareler Seçimi

Eskişehir'in Büyükşehir Belediyesi olmasında sonra yapılan 27 Mart 1994 seçimlerinde; Odunpazarı Belediye Başkanlığına Doğru Yol Partisinden Ayhan BOYER seçildi. Bu (1994) seçimde; Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Başkanlığına Doğru Yol Partisinden Aydın ARAT, Tepebaşı Belediye Başkanlığına Doğru Yol Partisinden Orhan SOYDAŞ seçildi. Büyükşehir Belediye Başkanı Aydın ARAT'ın 1997 yılında vefatından sonra Orhan SOYDAŞ 1,5 yıl Büyükşehir Belediye Başkanlığı yaptı. Ayhan BOYER 1998 yılında Doğru Yol Partisi'nden istifa ederek Anavatan Partisi'ne geçti.

18 Nisan 1999 Mahalli İdareler Seçimi

Bu seçimde, Odunpazarı Belediye Başkanlığına Demokratik Sol Partisinden İsmail Haşim ATEŞ seçildi. Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığına Demokratik Sol Partisinden Prof.Dr. Yılmaz BÜYÜKERŞEN, Tepebaşı Belediye Başkanlığına Demokratik Sol Partisinden Ahmet ATAÇ seçildi.

28 Mart 2004 Mahalli İdareler Seçimi

Bu seçimde, Odunpazarı Belediye Başkanlığına Adalet ve Kalkınma Partisinden Burhan SAKALLI seçildi. Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığına Demokratik Sol Partisinden Prof. Dr. Yılmaz BÜYÜKERŞEN, Tepebaşı Belediye Başkanlığına Adalet ve Kalkınma Partisinden Dr. M. Tacettin SARIOĞLU seçildi.

29 Mart 2009 Mahalli İdareler Seçimi

Bu seçimde, Odunpazarı Belediye Başkanlığına tekrar Adalet ve Kalkınma Partisinden Burhan SAKALLI seçildi. Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığına Demokratik Sol Partisinden Prof. Dr. Yılmaz BÜYÜKERŞEN, Tepebaşı Belediye Başkanlığına Demokratik Sol Partisinden Ahmet ATAÇ seçildi.



10.12.2003 Tarihli ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

MADDE 7/b: Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması, zorunludur.

MADDE 9: Kamu idareleri; Kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

03.07.2005 Tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu

Stratejik plan ve Performans Programı

MADDE 41: Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

26.05.2006 Tarihli ve 26179 sayılı resmi gazetede yayımlanan kamu idarelerinde Stratejik planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin stratejik planlama sürecine ilişkin takvim tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmış ve yürürlüğe girmiştir.

Odunpazarı Belediyesinin bir ilçe belediyesi olarak 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 maddesinde belirtilen görev ve yetkileri

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 maddesinin birinci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sihhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 maddesinin birinci fıkrasında belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllü, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmektir.

Bununla birlikte 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 maddesinde belirtildiği gibi belediye sınırları içerisinde mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla belediyenin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye hizmetlerinin sunulmasında; öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürllü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Belediyenin 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 maddesinde belirtilen yetkileri v e imtiyazları;
- Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
 - Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
 - Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
 - Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
 - Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
 - Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
 - Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
 - Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
 - Borç almak, bağış kabul etmek.
 - Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
 - Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
 - Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
 - Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
 - Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
 - Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
 - Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

(I) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 maddesinde belirtilen (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 5393 Sayılı Belediye Kanununun 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Müdürlüklerin görev, yetki ve sorumluluk alanları belediye meclisi tarafından müdürlük çalışma yönetmelikleriyle belirlenmiştir. İhtiyaç dahilinde de belediye meclisi tarafından yönetmelikler hazırlanmıştır. Belediye meclisi tarafından uygun görülen çalışma yönetmelikleri;

Kadın Meclisi Yönetmeliği

Gençlik Meclisi Yönetmeliği

Çocuk Meclisi Yönetmeliği

İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği

Hobi Bahçesi Tahsis Ve Kullanma Yönetmeliği

Semt ve Üretici Pazar Yerleri Uygulama Yönetmeliği

Cenaze Nakil Yönetmeliği

Yunus Emre Kültür Çalışma Yönetmeliği

Gösteri ve Sahne Sanatları Eğitim Merkezi Çalışma Yönetmeliği

Meslek Edindirme Kursları Çalışma Yönetmeliği

Kadın El Sanatları Çalışma Yönetmeliği

Sicil Amirleri Yönetmeliği

Disiplin Amirleri Yönetmeliği



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yoksul Öğrencilere Öğrenim Yardımına İlişkin Yönetmelik
Öğrenci Burs Yönetmeliği
Sosyal Yardım Yönetmeliği
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Yönetmeliği
Bilgi İşlem Müdürlüğü Yönetmeliği
Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliği
Fen İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği
Hukuk İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yönetmeliği
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yönetmeliği
Mali Hizmetler Müdürlüğü Yönetmeliği
Özel Kalem Müdürlüğü Yönetmeliği
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Yönetmeliği
Sağlık İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği
Teftiş Kurulu Müdürlüğü Yönetmeliği
Temizlik İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği
Yazı İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği
Zabıta Müdürlüğü Yönetmeliği
Dış İlişkiler Müdürlüğü Yönetmeliği
Yapı Kontrol Müdürlüğü Yönetmeliği

NÜFUS ANALİZİ

Mahalleler	Nfusları
71 Evler	15194
75.Yıl (Sultandere)	11525
Akarbaşı	18899
Akcamı	811
Akçağlan	2755
Alanönü	7709
Arifiye	6596
Büyükdere	23221
Cunudiye	1446
Çankaya	9973
Dede	2129
Deliklitaş	7492
Emek	33485
Erenköy	12594
Gökmeydan	24644
Göztepe	3260
Gültepe	10506
Gündoğdu	11776
Huzur	6690
İstiklal	6395
Karapınar	3181
Kırmızıtoprak	18929
Kurtuluş	19735
Orhangazi	8060
Orta	775
Osmangazi	9072
Paşa	675
Sümer	6918
Sarkıye	849
Vişnelik	21461
Yenidoğan	7315
Yenikent	11285
Yıldıztepe	9565
Aşağıçağlan	173
Ağapınar	633
Cavlum	193
Karacahöyük	95
Kalkanlı	89
Kayapınar	85
Sevinç	1291
Yassıhöyük	211
İhlamurkent	7030
Vadişehir	

* 2009 nüfus bilgileri yer almaktadır

TEŞKİLAT YAPISI

Belediye meclisi; belediye başkanı dahil, Adalet ve Kalkınma Partisinden 20 üye, Demokratik Sol Partiden 14 üye, Cumhuriyet Halk Partisinden 3 üye ve 1 bağımsız olmak üzere toplam 38 üyeden oluşmaktadır. Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33/a maddesi gereğince Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye Başkanının görevlendirdiği İmar ve Şehircilik ve Zabıta Müdüründen oluşan Birim amirleri, meclis tarafından gizli oyla seçilen 3 meclis üyesi ve Belediye Başkanı veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısı olmak üzere 7 üyeden oluşmaktadır.

Belediyemiz hizmetlerin daha etkin ve nitelikli yürütülmesi için meclis üyelerimizden oluşan 8 komisyon bulunmaktadır.

Meclis üyelerimiz diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte çalışmak için görevlendirilmektedir. Bunlar; Eğitim Bölgeleri Danışma Kurulu, Tarihi kentler Birliği ve Çiftçi Mallarını Koruma Meclisidir.

Odunpazarı Belediyesi 3 Başkan Yardımcısı ve 20 Müdürlük ile Hizmetlerini sürdürmektedir.

KOMİSYON ADI

ÜYE SAYISI

Plan ve Bütçe Komisyonu	5
İmar Komisyonu	5
Denetim Komisyonu	3
Hukuk Komisyonu	5
Çevre Sağlık ve Sosyal İşler komisyonu	5
Pazaryerleri Yer Tahsis Komisyonu	3
İçkili Yerler Komisyonu	5
Parklara İsim Verilmesi ile İlgili İsim Belirleme Komisyonu	5

TEŞKİLAT ŞEMASI





KURULUŞ İÇİ ANALİZİ VE ÇEVRE ANALİZİ

FİZİKSEL YAPI

Merkez Bina	İdari Hizmetler	Belediye Mülkü
Fen İşleri Şantiyesi	Yol ve yapı şantiye hizmetleri	Belediye Mülkü
Park Bahçeler Şantiyesi	Park, bahçe, piknik alanı bakımı ve yapımı hizmetleri	Belediye Mülkü
Çarşı Zabıta Karakolu	Zabıta hizmetleri	Belediye Mülkü
Emek Zabıta Karakolu	Zabıta hizmetleri	Belediye Mülkü
Kurşunlu Külliyesi	Nikah hizmetleri, El sanatları Çarşısı, Lületaşı Müzesi	Kiralık
Yunusemre Kültür ve Sanat Merkezi	Kültürel etkinlikler	Kiralık
Emek Oyuncaevi	Oyuncak Evi	Kiralık
Hayvan Sağlık Merkezi	Sokak hayvanları bakım hizmeti	Belediye Mülkü
Emek Sosyal Hizmet Binası	Sosyal yardım hizmetleri ve meslek edindirme kurs hizmeti, Aşevi	Belediye Mülkü
Paylaşım Merkezi	Sosyal yardım hizmetleri	Kiralık
Deliklitaş İletişim Merkezi	İletişim hizmetleri	Kiralık
Kara Kamil İletişim Merkezi	Odunpazarı Evleri Yaşatma Projesi ile ilgili hizmetler	Kiralık
Mehmet Terzi Spor Salonu	Spor ve kültürel hizmetler	Belediye Mülkü
Sosyal Yaşam Merkezi	Meslek edindirme, sosyal ve kültürel hizmetler	Kiralık
Arifiye Kurs Merkezi	Meslek edindirme kurs hizmeti	Kiralık
Orhangazi Kurs Merkezi	Meslek edindirme kurs hizmeti	Kiralık
Yenikent Kurs Merkezi	Meslek edindirme kurs hizmeti	Kiralık
Engelliler Koordinasyon Merkezi	Sosyal yardım hizmetleri	Belediye Mülkü
Ihlamurkent Sosyal Yaşam Mrz.	Meslek edindirme kurs hizmeti	Belediye Mülkü
Atlıhan Kurs Merkezi	Meslek edindirme kurs hizmeti	Belediye Mülkü
Çamaşır Cafe	Sosyal yardım hizmetleri	Kiralık



KURULUŞ İÇİ ANALİZİ VE ÇEVRE ANALİZİ

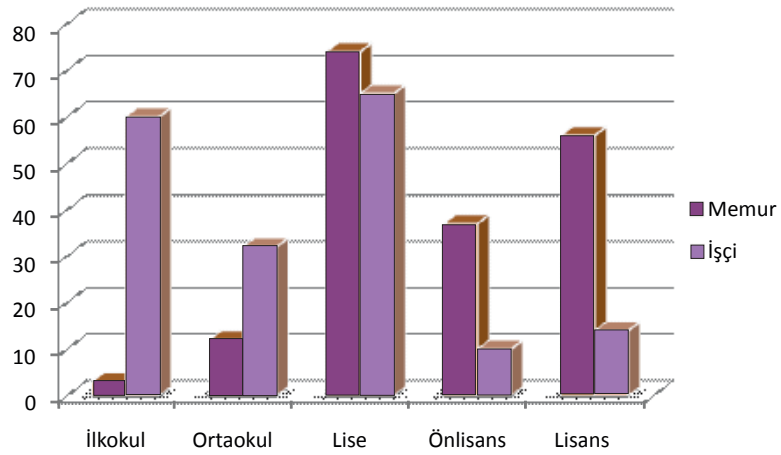
Resmi Araç Listesi (Ağustos 2010)

Kamyon	23
İtfaiye	1
Arazöz	2
Asfalt Aracı	1
Traktör	1
Cenaze Aracı	3
Pick up	6
Minübüs	3
Binek Oto	3
Su Tankeri	1
Otobüs	4
Motorsiklet	3
Midibüs	1
TOPLAM	53

İNSAN KAYNAKLARI

STATÜ	2009 YIL SONU
Memur	158
Sözleşmeli Personel	24
Daimi İşçi	180
Geçici İşçi	1
Toplam	363

	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
İlkokul	3	60	63
Ortaokul	12	32	44
Lise	74	65	139
Önlisans	37	10	47
Lisans	56	14	70
Toplam	182	181	363



Kurum içi şeffaf güvenilir bir mali yapı oluşturarak mali kaynakları en doğru biçimde yönlendirmek kurum içinde bu kaynakların verimli kullanılmasını destekleyen sistemler kurmak ve yönetmek

GELİRLER:

Odunpazarı Belediyesinin gelir kaynakları; teşkilat ve görev kanunları ile başka kanun ve mevzuatlarla düzenlenmiştir. Bunlar başlıca; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanundur.

Bu kanunlar çerçevesinde Odunpazarı Belediyesi Gelir Kaynakları şöyle sıralanabilir:

- Vergi Gelirleri
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
- Alınan Bağış ve Yardımlar
- Genel Bütçe Vergi Gelirleri Payı
- Kiş ve Kurumlardan Alınan Diğer Paylar
- Diğer Gelirler
- Sermaye Gelirleri

Vergi Gelirleri

Vergi Gelirleri, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu uyarınca Odunpazarı Belediyesince tahsil edilen vergi ve harçlardan oluşmaktadır.

Odunpazarı Belediyesinin tahsil ettiği vergi gelirleri, bina, arsa, arazi vergileri, ilan ve reklam vergisi, elektrik ve havagazı tüketim vergisi gibi gelirlerden oluşmaktadır. Harç gelirleri ise, işgal harcı, işyeri açma izni harcı, tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı, imar ile ilgili harçlar ve diğer harçlardan oluşmaktadır.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri Odunpazarı Belediyesi tarafından tahsil edilen mal ve hizmet satış gelirleri ile kira gelirlerinden oluşmaktadır.

Alınan Bağış ve Yardımlar

Alınan Bağış ve Yardımlar başlığı altında, merkezi yönetim bütçesine dahil idarelerden, kurumlardan alınan bağış ve yardımlar ile proje yardımları yer almaktadır.

Genel Bütçe Vergi Gelirleri Payları

5779 Sayılı Kanun uyarınca Maliye Bakanlığınca genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamı üzerinden hesaplanan pay, İller Bankası vasıtasıyla her ay belediyeye aktarılmaktadır.

Kiş ve Kurumlardan Alınan Diğer Paylar

Çevre temizlik vergisi payı, harcamalara katılma payları gibi kalemlerden oluşmaktadır.



Diğer Gelirler

Cezalar, gecikme zamları gibi kalemlerden oluşmaktadır.

Sermaye Gelirleri

Sermaye Gelirleri başlığı altında taşınmaz ve taşınır satışlarından elde edilen gelirler yer almaktadır.

GİDERLER:

Odunpazarı Belediyesi giderleri Belediye Kanunu ile Kamu Mali Yönetimi ve Kanununda yer alan hükümlere göre belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

Bu kanunlar çerçevesinde Odunpazarı Belediyesi giderleri şöyle sıralanabilir:

Personel Giderleri

Personel kanunları ve İş Kanununa göre istihdam edilen personelin, maaş ödemeleri, maaş zamları, tazminatları, emeklilik ikramiyeleri, ödülleri, sosyal hakları ve diğer ödemelerini kapsamaktadır.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Kurumun, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödediği sosyal güvenlik primlerini kapsamaktadır.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Kırtasiye ve büro malzemesi alımları, kira, yakıt, elektrik ödemeleri, bakım-onarım ödemeleri, telefon vb. haberleşme giderleri, yolluk giderleri, tanıtma ve ağırlama giderleri bu başlıkta yer almaktadır.

Faiz Giderleri

Borç alınan paranın kullanımı karşılığında yapılan ödemeyi kapsar.

Cari Transferler

Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerdir. Eğitim, sağlık, yiyecek, barınma gibi muhtelif amaçları gerçekleştirmek üzere ve cari nitelikli harcamalarına katkı sağlamak amacıyla hane halkına yapılan karşılıksız ödemeleri kapsar.

Sermaye Giderleri

Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ödemeleri kapsar.

Yedek Ödenekler

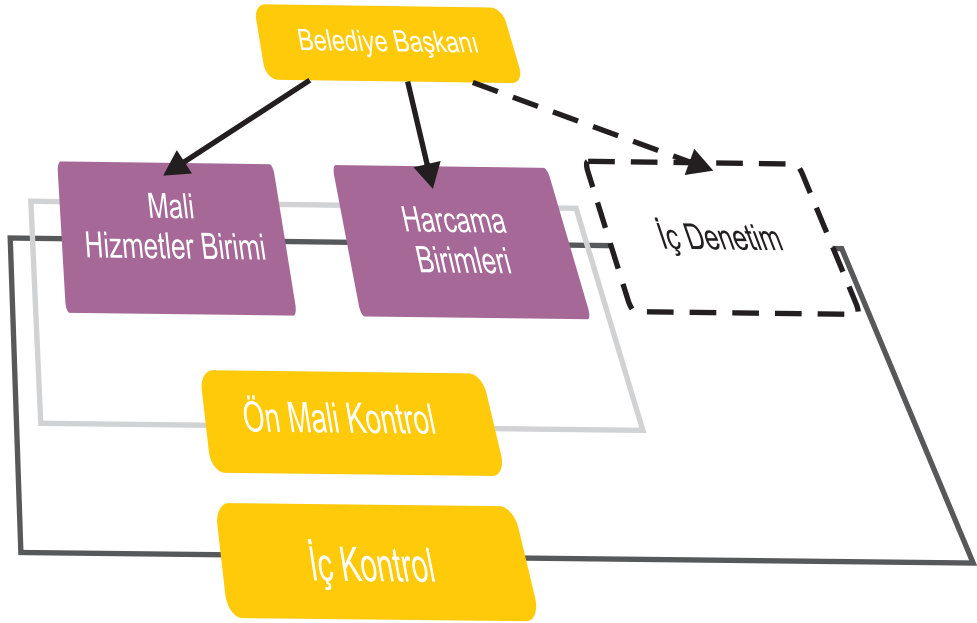
Bütçede başlangıçta öngörülemeyen hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapmalar olması ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyat olarak ayrılan ödeneklerdir.

MALİ KONTROL SİSTEMİ

Odunpazarı Belediyesi Mali kontrol çalışmaları, Muhasebe işlemlerinin kontrolü, Gelir ve Gider işlemlerinin Hukuka uygunluğunun Araştırılması, Harcamalara ilişkin belgelerin doğruluk ve tutarlılığı, Mali yönetimi, Kaynakların etkin, verimli ve kaliteli kullanılıp kullanılmadığı konularını içermektedir. Mali Kontrol Çalışmaları , İç kontrol ve Dış kontrol olmak üzere ikiye ayrılmaktadır.

İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politakalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili , ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.



DIŞ KONTROL SİSTEMİ

Ülkemizdeki belediyeler üzerindeki mali denetim, belediyelerin gelir ve giderleri ile malların üzerinde TBMM adına denetim yapma yetkisi bulunan sayıştay tarafından yapılmaktadır.

GZTF ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

Odunpazarı belediyesinin güçlü yönlerinden biri halkın ihtiyaçlarını doğru tespit edebilmesi ve yatırımlarda bu hususa öncelik verilmesi. Sosyal belediyecilik anlayışımızla mesleki eğitim kursları açılması, dar gelirli vatandaşlarımız için sosyal yardımlar yapılması.

Şeffaflık ve katılımcılığa önem veren, güler yüzlü bir hizmet anlayışının kurumumuzca benimsenmiş olması.



GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Odunpazarı belediyesi olarak projelerimizin gerçekleştirilmesinde gelir kaynaklarının kısıtlı olması, kurumlar arasında koordinasyon ve bilgi paylaşımının yeterli olmaması.Hızlı kentleşme ile birlikte sosyal sorunların artması.Üniversitelerle işbirliğinin güçlendirilmesi.

GZTF ANALİZİ

FIRSATLAR

Geçmişte kaderine terk edilmiş ve yalnız olan tarihi odunpazarı bölgesinin, belediyemiz tarafından yapılan çalışmalarla bölgemizin turistik bir değer kazanmasını, uzun vadeli sürdürülebilir bir turizm fırsatı olarak görüyoruz.

Tarihi, kültürü, sanatı, sanayisi, modern kent yapısı ve eğitim olanakları ile Anadolu'nun yükselen değeri geleceğin metropolü olan Odunpazarı'nın geçirdiği büyük değişime tüm Türkiye şahitlik etmekte ve on binlerce vatandaşın kira öder gibi ev sahibi olmasına olanak sağlanan konut projeleri ile Eskişehir'in içinde bulunduğu kuşanılmışlığı da ortadan kaldıracak projeler üretildi. Geleceğe yönelik projelerimizde de toplu konuta uygun arazilerin belediyemiz sınırları içerisinde olmasını yeni proje fırsatları olarak değerlendirmekteyiz.

Yerel Yönetimler kent halkına doğrudan kamu hizmeti sunan kurumlardır. Bu kurumlardan hizmet alan halkın belediye hizmetlerinden en ideal anlamda yararlanmaları, ihtiyaç ve beklentilerinin tam olarak belirlenmesi ile olanaklıdır. Mutlu bir kentsel yaşamın oluşturulması, çocukların ve gençlerin kötü alışkanlıklardan korunması ve yetiştirilmesi, yetişkinlerin mesleki rehabilitasyonu, kentlilik bilincinin oluşturulması, engellilerin rehabilitasyonu ve toplumda beraberliğin geliştirilmesi, ailelerin psikososyal ve ekonomik açıdan desteklenerek güçlendirilmesi gibi projelerle büyük oranda sağlandığının bilincindeyiz ve bunların tümünü önemsiyoruz. Bölgemizde bulunan tüm yeşil alanlar, mutlu bir kentsel yaşamın oluşturulması, sosyal hizmet binaları için ayrılmış alanların bölgemizde olmasını yeni projelerimiz için fırsat olarak görmekteyiz.



TEHDİTLER

Sağlıklı, kaliteli yaşam ve çalışma alanlarının oluşturulmasında toplumun kolektif aklını ve irade etkinliğini temsil etmeyi amaçlayan planlamayı, toplumsal yaşamın tüm alanlarına sokacak bir süreç olarak görmekteyiz. Bu nedenle diğer kamu kuruluşları altyapı görevlerini sistematik ve zamanında yapmamasını hizmetlerimizin sürekliliğinde tehdit olarak görmekteyiz.

Şehir imar planı yapılmasının amacı insan, toplum, çevre münasebetlerinde kişi ve aile mutluluğu ile toplum hayatını etkileyen fiziksel çevreyi sağlıklı bir yapıya kavuşturmak, yatırımların yer seçimlerini ve gelişme eğilimlerini yönlendirmek için en rasyonel biçimde kullanma dengesini belirlemektir. Bu amaç doğrultusunda Alpu Ovası, çöp depolama alanı ve şehir mezarlığının bölgemizin planlı gelişmesinde tehdit olarak görmekteyiz.





Mali ve Fiziki Kaynakların Yönetimi

Odunpazarı Belediyesi Bölgesinde yaşayan vatandaşlarımıza kaliteli bir hizmet sunumu için Mali ve Fiziki tüm kaynakların etkili , verimli, ekonomik yönetim ilkeleriyle kullanılması sağlanmaktadır.



Çevre Faaliyetleri Yönetimi

Odunpazarı belediyesinin çevre yönetimi anlayışı; bölge halkının yaşamlarını sürdürebilecekleri sağlıklı , temiz bir çevrenin oluşturulmasını ve korunmasını birincil planda tutmaktadır. Bu plan doğrultusunda yeşil alanları dengeli bir şekilde arttırmak ve atıkların geri dönüşümünün sağlanmasına yönelik çalışmalara ağırlık vermek öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır.





Kültür ve Sosyal Hizmetler Yönetimi

Odunpazarı bölgesi tarihi özellikleri içinde barındıran bir yerleşim alanı üzerindedir. Bu tarihi mirasın korunmasına geliştirilmesine ve tanıtılmasına yönelik kapsamlı hizmet ve projeler yürütülmektedir. Bölgesel ve uluslararası festivaller, kültürel etkinlikler, organizasyonlar düzenlenmektedir. (uluslararası odunpazarı kültür ve sanat festivali)

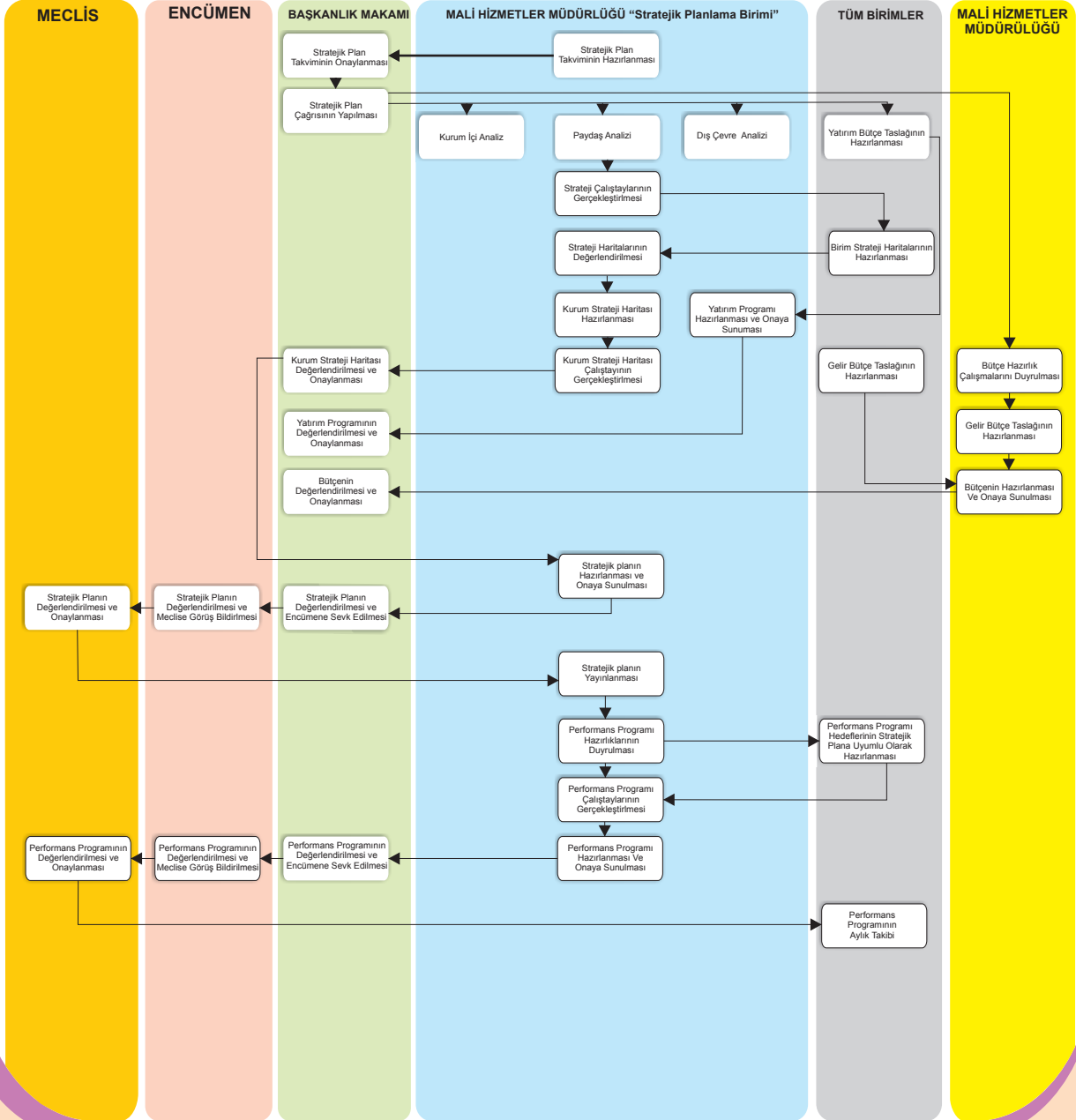
Sosyal yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla tüm ihtiyaç sahiplerine , asker ailelerine aynı ve nakdi yardımlar yapılmaktadır.

OMEK gibi sosyal projeler üretilerek meslek edindirme kursları düzenlenmektedir.



STRATEJİK YÖNETİM SÜREÇLERİ

Performans Programı Hazırlama Süreçleri Bütçe Hazırlama Süreçleri



VAROLUŐ AMACIMIZ

GÖREVİMİZ (MİSYON)

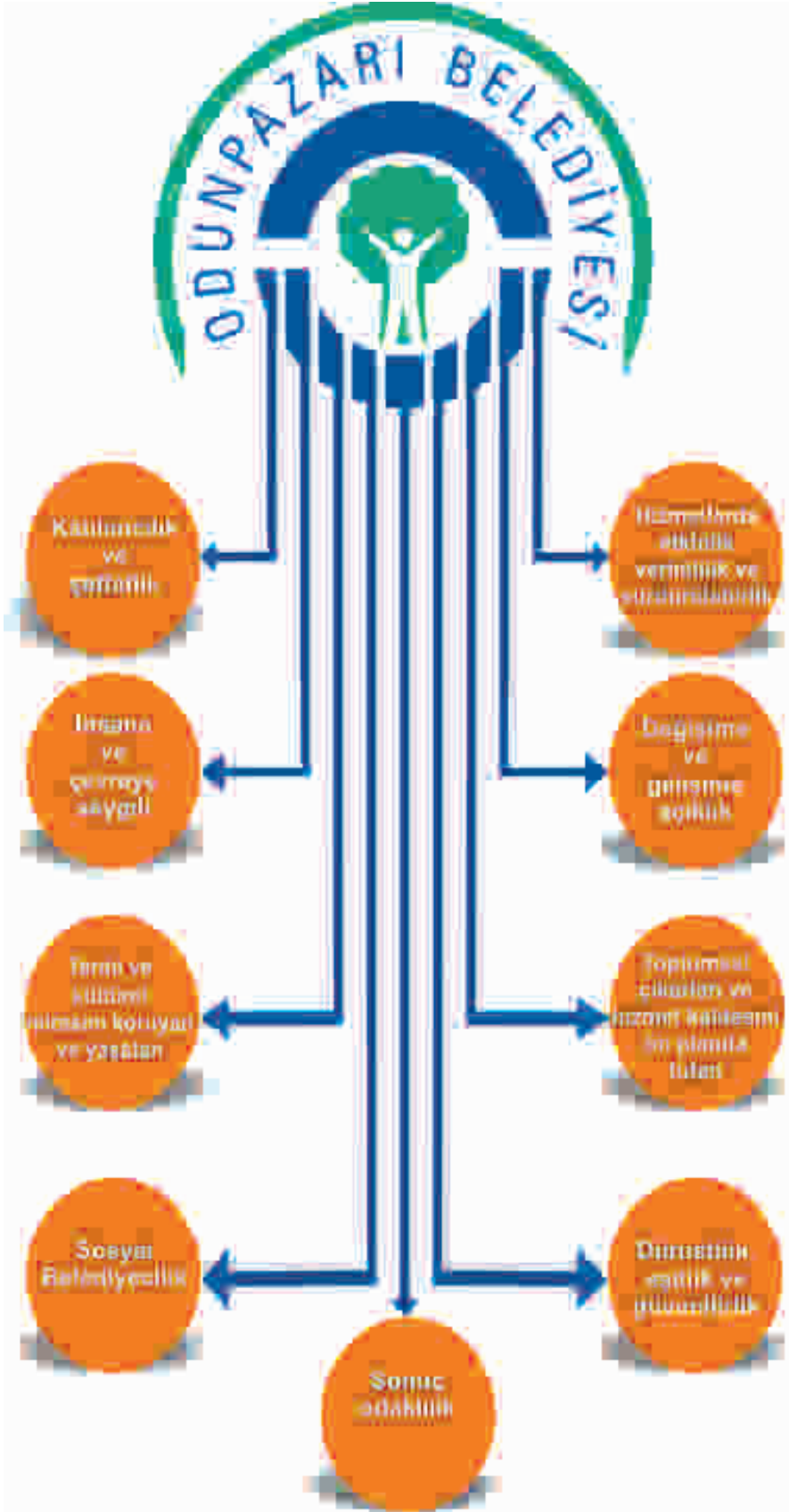
Bölge halkının mutluluğunu hedefleyen Şeffaf, insan odaklı ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla kaliteli eŐit ve sürdürülebilir hizmetler sunmaktır.

GELECEĞE BAKIŐIMIZ

(VİZYON)

Kentsel yaşam kalitesini, kentlilik bilincini ve hizmet anlayışını çağdaş seviyeye ıkararak öncü bir belediye olmaktır.

DEĞERLERİMİZ



DEĞERLERİMİZ

KATILIMCILIK VE ŞEFFAFLIK

Odunpazarı Belediyesi, karar alma ve uygulama sürecinde, yasaların kişiye özel saydığı durumlar dışındaki tüm işlem, eylem ve kararlardan; sonuçlarından; yakın ve uzak etkileme alanlarından ; getirmiş olduğu hukuki ve mali ödev, sorumluluk ve yüklerinden her bireyin, her kurum ve kuruluşun bilgi edinmesini temel vatandaşlık hakkı bilmektedir.

Karar alma, uygulama sürecinde herkesin bilgi edinmesine olanak sağlayacak bir hizmet organizasyonu oluşturmayı ana ilkelerden biri saymaktadır.

Her türlü , karşılıklı iç ve dış denetim, yöntem ve uygulamaları ile hesap verme alanları, ilgi ve sorun odaklarındaki çözüm oluşumlarına açıktır.

i





DEĞERLERİMİZ

İNSANA VE ÇEVREYE SAYGILI

Odunpazarı Belediyesi'nde insani değerleri ön planda tutarak, çevrenin korunması, hizmetlerin çevre değerlerine uygun olarak yerine getirilmesi esas alınmaktadır. Hizmet sunumunda çevre değerlerine uygunluk ilkesinin yanı sıra, çevre bilincinin geliştirilmesi için etkinliklerde bulunmayı temel bir görev saymaktadır.



DEĞERLERİMİZ

TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINI KORUYAN VE YAŞATAN

Kentsel mirasın sadece görünüşleriyle değil tüm yapısal ve kültürel nitelikleriyle geleceğe aktarılması, tarihi ve kültürel mirası oluşturan tüm değerleri aslına uygun koruyarak , bunları yerel ve evrensel boyutlarda tanıtarak, ön plana çıkartmak için çalışıyoruz.

Tarihi kent merkezinin çevresiyle birlikte , bütüncül bir yaklaşımla sergilenmesi ve olumlu yönleri düşünülerek, turizm potansiyeline hizmet etmesi için halkın kullanımına sunuyoruz.



DEĞERLERİMİZ

DÜRÜSTLÜK EŞİTLİK VE GÜVENİLİRLİK

Odunpazarı Belediyesi'nce yürütülen hizmetlerde, hizmetin öznesi konumunda bulunan halkımız, sosyal durum ve statüleri nedeniyle herhangi bir ayrıma tabi tutulmaksızın diğerleriyle eşittir ve hizmet; adaletli , dürüst ve güvenilirlik temelinde değerlendirilmektedir.



DEĞERLERİMİZ

DEĞİŞİME VE GELİŞİME AÇIKLIK

Değişiklik ve yeni yaklaşımları tehdit değil fırsat olarak görmekteyiz. Çevreden aldığımız düşünceleri değişiklik ve gelişim için bir teşvik olarak kullanmaktayız. Yeni fikirler ışığında değişime zaman ve kaynak ayırmakta ; değişikliklerin gerçekleşmesini teşvik edecek ortamlar yaratmaktayız.



DEĞERLERİMİZ

HİZMETLERDE ETKİNLİK, VERİMLİLİK VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

Odunpazarı Belediyesi, üretilen hizmetin; yaşam kalitesinin yükseltilmesi , fırsatların zenginleştirilmesi, hizmetin etkin ve verimli şekilde halka ulaştırılması için, her türlü özeni ve çabayı göstermektedir. Hizmetin üretilmesinde, kaynakların doğru ve yerinde kullanılması ve kaliteli hizmet ilkesinden ödün verilmeksizin, verimliliğin artırılması; çağdaş yönetim teknikleri kullanılarak vatandaşlara hizmetlerin sunumunda yaşam kolaylığının sağlanması hedeflenmektedir.

Her türlü eylem ve işlemin, toplumun tüm kesimlerinin, ekonomik yükselmesine katkı sağlamasına yönelik olmasına, dikkat edilmektedir.



TOPLUMSAL ÇIKARLARI VE HİZMET KALİTESİNİ ÖN PLANDA TUTAN

Odunpazarı Belediyesi, yerine getirdiği - yürüttüğü hizmetlerde, vatandaşların gereksinimlerini ve bu gereksinimlerin bilimsellik, çağdaşlık, kentlilik, estetik, çevresel ve toplumsal değerlere uygunluk bakımından yerindeliğini temel almaktadır.

Belediyenin her türlü eylem ve işleminin, sürdürülebilir kalkınmayı sağlamaya yönelik olmasına, özen gösterilmektedir.



DEĞERLERİMİZ

SOSYAL BELEDİYECİLİK

Odunpazarı Belediyesi, hizmet üretim ve dağıtımında, Belediye sınırları içerisinde kentsel alt ve üst yapı hizmetleri bakımından yetersiz alanlara yatırım; yoksullara, yaşlılara,özürlülere, kadınlara ve çocuklara hizmet önceliği bakımından, pozitif ayrımcılığı temel ilke olarak kabul etmektedir. Vatandaşlarımızın eğitim, sağlık ve kültürel alanlarda fırsat eşitliğinden, yararlanmalarını amaçlayan, Sosyal Belediyecilik ilkesini hayata geçirmek için her türlü olanağı kullanmaktadır.



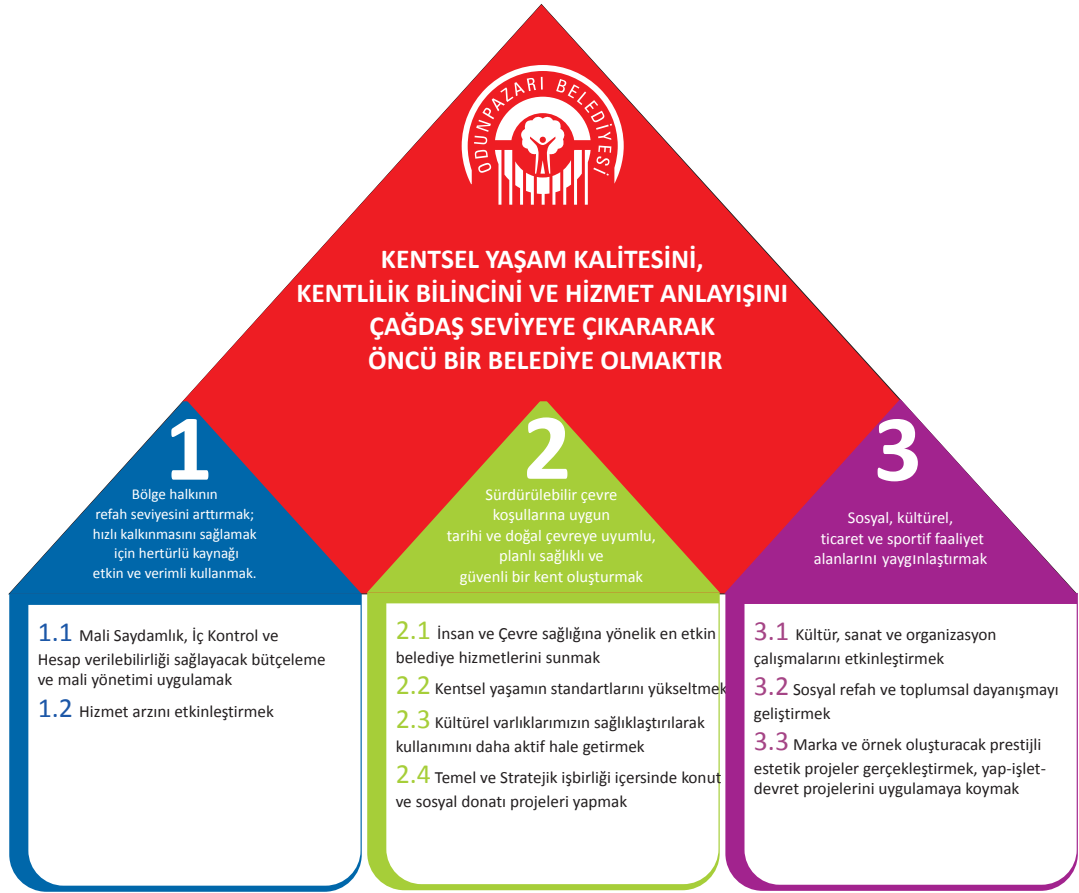
DEĞERLERİMİZ

SONUÇ ODAKLILIK

Etkili bir yönetici ve lider olmanın dinamiklerini özümseyerek, kişilere değil, performansa odaklı ,sonuca yönelik bir yönetim tarzı geliştirilmesini hedefleyen bir belediyeyiz.Ulaşılabilir ve anlamlı hedefler saptamak ekip kurma ve geliştirmenin önündeki engelleri kavrayarak , ekip yönetimi ve ekibin gelişimi için strateji oluşturan bir belediyeyiz.Kararlılık ve güveni arttırarak ,yeni bakış açıları kazandıran bir belediyeyiz. Hizmet veya proje üretiminde direk sonuçları düşünerek hareket eden ve her zaman bir B planı bulunduran bir belediyeyiz.



STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER



KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ, KENTLİLİK BİLİNCİNİ VE HİZMET ANLAYIŞINI ÇAĞDAŞ SEVİYEYE ÇIKARARAK ÖNCÜ BİR BELEDİYE OLMAKTIR

1.1	STRATEJİK AMAÇ Mali Saydamlık, İç Kontrol ve Hesap verilebilirliği sağlayacak bütçeleme ve mali yönetimi uygulamak	Kurum içi şeffaf güvenilir bir mali yapı oluşturarak mali kaynakları en doğru biçimde yönlendirmek kurum içinde bu kaynakların verimli kullanılmasını destekleyen sistemler kurmak ve yönetmek
1.2	STRATEJİK AMAÇ Hizmet arzını etkinleştirmek	Sürdürülebilir hizmet anlayışını dikkate alarak kurum hizmet birimlerinin Odunpazarı bölgesi sakinlerine etkin hizmet sunumlarını en doğru kaynaklardan elde ederek kullanımına sunmaktır.
2.1	STRATEJİK AMAÇ İnsan ve Çevre sağlığına yönelik en etkin belediye hizmetlerini sunmak	Sağlıklı çevrede yaşama ilkesini gözeterek yeşil alanların geliştirilmesi atık yönetiminin etkinleştirilmesi gibi konularda çevrenin korunmasını esas alan uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak
2.2	STRATEJİK AMAÇ Kentsel yaşamın standartlarını yükseltmek	Kentsel yaşam standartlarını yükseltmek amacıyla kaynakları en etkili, biçimde kullanıp, hukuka uygunluğu sağlanarak, planlamak projelendirmek, uygulamak ve bu uygulamayı kulanıma açmaktır.
2.3	STRATEJİK AMAÇ Kültürel varlıklarımızın sağlıklılaştırılarak kullanımını daha aktif hale getirmek	Kentin doğal kültürel ve tarihi dokusunu koruyan bir anlayışla turistik ve kültürel açıdan projeler üretmek, uygulamak.
2.4	STRATEJİK AMAÇ Temel ve Stratejik işbirliği içerisinde konut ve sosyal donatı projeleri yapmak	Kentsel Yenileme Politika stratejileri yaklaşımını benimsemiş bir belediye olarak sürdürülebilir ve sağlıklı kent mekanlarının oluşturulması amacıyla konut ve sosyal donatı projeleri hazırlamak.
3.1	STRATEJİK AMAÇ Kültür, sanat ve organizasyon çalışmalarını etkinleştirmek	Bölgemizin tanıtımı amacıyla Kültürel , Sanatsal yayınlar ve etkinlikler yapmak
3.2	STRATEJİK AMAÇ Sosyal refah ve toplumsal dayanışmayı geliştirmek	Odunpazarı bölgesinde yaşayan vatandaşların sosyal ihtiyaçlarını analiz ederek farklı kapsamlarda geliştirilen hizmetleri en etkin verimli şekilde sunmak
3.3	STRATEJİK AMAÇ Marka ve örnek oluşturacak prestijli estetik projeler gerçekleştirmek, yap-işlet-devret projelerini uygulamaya koymak	Kent esnetiğine yönelik faaliyetleri en etkin biçimde yürütmek ve odunpazarını markalaştırarak yaygınlaştırmak



1

Bölge halkının refah seviyesini artırmak; hızlı kalkınmasını sağlamak için hertürlü kaynağı etkin ve verimli kullanmak.

STRATEJİK AMAÇ **A1**

1.1 Mali Saydamlık, İç Kontrol ve Hesap verilebilirliği sağlayacak bütçeleme ve mali yönetimi uygulamak

STRATEJİK HEDEF

1.1.1 BÖLGEMİZDEKİ KAYITLI MÜKELLEFLERİNİ GÜNCELLEMEK

GÖSTERGE

Bilgileri güncellenen mükellef sayısı

2015 Hedefi

%80

STRATEJİK HEDEF

1.1.2 BÖLGEMİZDEKİ MAHALLELERDE VERGİ KAÇAĞI TARAMASI YAPMAK

GÖSTERGE

Vergi kaçakları konusunda taraması yapılan mahalle sayısı

2015 Hedefi

43
Mahalle

1

Bölge halkının refah seviyesini artırmak; hızlı kalkınmasını sağlamak için hertürlü kaynağı etkin ve verimli kullanmak.

STRATEJİK AMAÇ **A1**

1.1 Mali Saydamlık, İç Kontrol ve Hesap verilebilirliği sağlayacak bütçeleme ve mali yönetimi uygulamak

STRATEJİK HEDEF

1.1.3 ELEKTRONİK ORTAMDA YAPILAN TAHSİLATI ARTIRMAK

GÖSTERGE

Elektronik Ortamda yapılan tahsilat oranı

2015 Hedefi

%50



1

Bölge halkının refah seviyesini artırmak; hızlı kalkınmasını sağlamak için hertürlü kaynağı etkin ve verimli kullanmak.

STRATEJİK AMAÇ A2

1.2 Hizmet arzını etkinleştirmek.

STRATEJİK HEDEF

1.2.1 PERSONELE HİZMET İÇİ VE MEVZUAT KONULARINDA EĞİTİM PROGRAMLARI YAPMAK

GÖSTERGE

Düzenlenen Eğitim Programı Süresi (Saat/Kişi)

2015 Hedefi

25 Saat

STRATEJİK HEDEF

1.2.2 PERSONELE ETİK KÜLTÜRÜ GELİŞTİRME KONUSUNDA SEMİNERLER DÜZENLEMEK

GÖSTERGE

Düzenlenen Eğitim Sayısı

2015 Hedefi

10
Seminer

1

Bölge halkının refah seviyesini artırmak; hızlı kalkınmasını sağlamak için hertürlü kaynağı etkin ve verimli kullanmak.

STRATEJİK AMAÇ A2

1.2 Hizmet arzını etkinleştirmek.

STRATEJİK HEDEF

1.2.3 BİLGİ TEKNOLOJİLERİ PROGRAMI HAZIRLAMAK VE VERMEK

GÖSTERGE

Hazırlanan Bilgi Teknolojileri Eğitim Program Sayısı

2015 Hedefi

10

Eğitim Programı

STRATEJİK HEDEF

1.2.4 ELEKTRONİK ARŞİV SİSTEMİNİ FAALİYETE GEÇİRMEK

GÖSTERGE

Elektronik Arşiv Sistemi Faaliyete Geçirme Oranı

2015 Hedefi

%100



1
Bölge halkının refah seviyesini artırmak; hızlı kalkınmasını sağlamak için hertürlü kaynağı etkin ve verimli kullanmak.

STRATEJİK AMAÇ A2

1.2 Hizmet arzını etkinleştirmek.

STRATEJİK HEDEF

1.2.5 SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA ÇALIŞMALAR YAPMAK

GÖSTERGE

Her Yıl Yapılan Paydaş Anket Sayısı

2015 Hedefi

5
Anket

Her Yıl Yapılan Kadın, Çocuk ve Gençlik Meclisleri Çalışma Sayısı

2015 Hedefi

10 Çalışma

2

Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun tarihi ve doğal çevreye uyumlu planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak

STRATEJİK AMAÇ A3

2.1 İnsan ve Çevre sağlığına yönelik en etkin belediye hizmetlerini sunmak

STRATEJİK HEDEF

2.1.1 BÖLGEMİZDE BULUNAN İŞ YERLERİNİN DENETİM ORANINI ARTIRMAK

GÖSTERGE

Yıllık Periyodlarla Bölgemizde Bulunan İşyerlerinin Denetim Oranı

2015 Hedefi

%80

STRATEJİK HEDEF

2.1.2 SOKAK HAYVANLARINI KISIRLAŞTIRMAK

GÖSTERGE

Yıllık Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı

2015 Hedefi

2500
Adet



2

Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun tarihi ve doğal çevreye uyumlu planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak

STRATEJİK AMAÇ A3

2.1 İnsan ve Çevre sağlığına yönelik en etkin belediye hizmetlerini sunmak

STRATEJİK HEDEF

2.1.3 İLAÇLAMA DÖNEMİNDE HER MAHALLEYİ İLAÇLAMAK

GÖSTERGE

İlaçlanan Mahalle Sayısı

2015 Hedefi

43
Mahalle

STRATEJİK HEDEF

2.1.4 CENAZE TAŞIMA HİZMETİNDE BÖLGEMİZDEN MÜRACAATLARIN KARŞILAMA ORANINI ARTIRMAK

GÖSTERGE

Bölgemizde Cenaze Taşıma Hizmeti Müracaatın Karşılama Oranı

2015 Hedefi

%100

2

Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun tarihi ve doğal çevreye uyumlu planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak

STRATEJİK AMAÇ A3

2.1 İnsan ve Çevre sağlığına yönelik en etkin belediye hizmetlerini sunmak

STRATEJİK HEDEF

2.1.5 BÖLGEMİZDE GERİ KAZANILABİLİR ATIK TOPLAMA MİKTARINI ARTIRMAK

GÖSTERGE

Aylık Geri Kazanılabilir Atık Toplama Miktarı (ton)

2015 Hedefi

700
Ton

STRATEJİK HEDEF

2.1.6 ATIK PİL VE BATARYA TOPLAMAK

GÖSTERGE

Toplanan Atık Pil ve Batarya Miktarı (kg)

2015 Hedefi

5000 Kg



2

Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun tarihi ve doğal çevreye uyumlu planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak

STRATEJİK AMAÇ A3

2.1 İnsan ve Çevre sağlığına yönelik etkin belediye hizmetlerini sunmak

STRATEJİK HEDEF

2.1.7 MAHALLELERDE BİTKİSEL ATIK YAĞLARI KAYNAĞINDAN AYRI TOPLAMAK

GÖSTERGE

Bitkisel Atık Yağların Kaynağından Ayrı Toplanan Mahalle Sayısı

2015 Hedefi

10
Mahalle

2

Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun tarihi ve doğal çevreye uyumlu planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak

STRATEJİK AMAÇ A4

2.2 Kentsel yaşamın standartlarını yükseltmek

STRATEJİK HEDEF

2.2.1 ÇEVRE DÜZENLEMESİ KONUSUNDA MÜRACAAT EDEN KURUM/ KURULUŞLARIN İHTİYACINI KARŞILAMAK.

GÖSTERGE

Çevre Düzenlemesi Konusunda Müracaat Edip İhtiyacı Karşılanan Kurum/Kuruluş Sayısı

2015 Hedefi

%50

STRATEJİK HEDEF

2.2.2 SOKAKLARDAKİ AĞAÇLARIN BAKIM VE BUDAMASINI YAPMAK

GÖSTERGE

Ağaçlarının Bakım Ve Budaması Yapılan Sokak Sayısı

2015 Hedefi

250
Sokak



2

Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun tarihi ve doğal çevreye uyumlu planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak

STRATEJİK AMAÇ A4

2.2 Kentsel yaşamın standartlarını yükseltmek

STRATEJİK HEDEF

2.2.3 HOBİ BAHÇESİ YAPMAK

GÖSTERGE

Yapılan Hobi Bahçe Sayısı

2015 Hedefi

3
Adet

STRATEJİK HEDEF

2.2.4 YENİ İMAR YOLLARI AÇMAK

GÖSTERGE

Ulaşım Açılan Yeni İmar Yol Alanı (M2)

2015 Hedefi

200.000 M2

2

Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun tarihi ve doğal çevreye uyumlu planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak

STRATEJİK AMAÇ **A4**

2.2 Kentsel yaşamın standartlarını yükseltmek

STRATEJİK HEDEF

2.2.5 SABİT SEMT PAZARI YAPMAK.

GÖSTERGE

Yapılan Sabit Semt Pazar Sayısı

2015 Hedefi

3
Adet

STRATEJİK HEDEF

2.2.6 MEVCUT YOLLARDA YENİLEME YAPMAK

GÖSTERGE

Yıllık Yenilenen Yol Miktarı (M2)

2015 Hedefi

1.250.000M2



2

Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun tarihi ve doğal çevreye uyumlu planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak

STRATEJİK AMAÇ A4

2.2 Kentsel yaşamın standartlarını yükseltmek

STRATEJİK HEDEF

2.2.7 İMAR PLANI YAPILAN ALANLARDA İMAR UYGULAMASI YAPMAK

GÖSTERGE

İmar Planı Yapılan Yerlerde Yapılan İmar Uygulaması Miktarı(M2)

2015 Hedefi

500.000M2

STRATEJİK HEDEF

2.2.8 PARK YAPMAK VE ISLAH ETMEK

GÖSTERGE

Park, Spor, Çocuk Oyun Alanları İçin Planlanmış Yeşil Alan Miktarı (M2)

2015 Hedefi

1.000.000 M2

2

Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun tarihi ve doğal çevreye uyumlu planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak

STRATEJİK AMAÇ

2.2 Kentsel yaşamın standartlarını yükseltmek

STRATEJİK HEDEF

2.2.9 YAPI KULLANMA İZİN BELGESİNİ
VERME SÜRESİNİ İYİLEŞTİRMEK

GÖSTERGE

Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilme Süresi İyileştirme Oranı

2015 Hedefi

%20

STRATEJİK HEDEF

2.2.10 KENTSEL REHABİLİTASYON PROJESİ YAPMAK

GÖSTERGE

İlgili Kurumlarla İşbirliği İçerisinde Yapılan Kentsel
Rehabilitasyon Proje Sayısı

2015 Hedefi

1
Adet



2

Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun tarihi ve doğal çevreye uyumlu planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak

STRATEJİK AMAÇ A4

2.2 Kentsel yaşamın standartlarını yükseltmek

STRATEJİK HEDEF

2.2.11 UYGULAMA İMAR PLANI YAPMAK

GÖSTERGE

Uygulama İmar planı Yapılan Alan (M2)

2015 Hedefi

500.000 M2

STRATEJİK HEDEF

2.2.12 İHTİYAÇ DUYULAN YERLERDE KAMULAŞTIRMA YAPMAK

GÖSTERGE

İhtiyaç Duyulan Yerlerde Yapılan Kamulaştırma Alanı (M2)

2015 Hedefi

10.000 M2

2

Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun tarihi ve doğal çevreye uyumlu planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak

STRATEJİK AMAÇ **A4**

2.2 Kentsel yaşamın standartlarını yükseltmek

STRATEJİK HEDEF

2.2.13 KENTSEL YAŞAMI KOLAYLAŞTIRICI PROJELER YAPMAK

GÖSTERGE
Yapılan Proje Sayısı

2015 Hedefi

10
Adet



2

Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun tarihi ve doğal çevreye uyumlu planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak

STRATEJİK AMAÇ A5

2.3 Kültürel varlıklarımızın sağlıklılaştırılarak kullanımını daha aktif hale getirmek

STRATEJİK HEDEF

2.3.1 TURİSTİK VE KÜLTÜREL AÇIDAN ETKİN HALE GETİRİLEN TARİHİ MİRAS PROJESİ ÜRETMEK

GÖSTERGE

Turistik ve Kültürel Açıdan Etkin Hale Getirilen Tarihi Miras Projeleri Sayısı

2015 Hedefi

10
Adet

2

Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun tarihi ve doğal çevreye uyumlu planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak

STRATEJİK HEDEF A6

2.4 Temel ve Stratejik işbirliği içerisinde konut ve sosyal donatı projeleri yapmak

STRATEJİK HEDEF

2.4.1 KONUT VE SOSYAL DONATI PROJESİ YAPMAK.

GÖSTERGE

Yapılan Konut ve Sosyal Donatı Projesi Sayısı

2015 Hedefi

1
Adet



3

Sosyal, kültürel, ticaret ve sportif faaliyet alanlarını yaygınlaştırmak

STRATEJİ AMAÇ A7

3.1 Kültür, sanat ve organizasyon çalışmalarını etkinleştirmek

STRATEJİK HEDEF

3.1.1. KÜLTÜREL ETKİNLİK YAPMAK

GÖSTERGE Etkinlik Sayısı

2015 Hedefi

1000
Etkinlik

STRATEJİK HEDEF

3.1.2 KÜLTÜREL, SANATSAL VE EĞİTİCİ YAYIN ÜRETMEK

GÖSTERGE Üretilen Yayın Sayısı

2015 Hedefi

15
Adet

3

Sosyal, kültürel, ticaret ve sportif faaliyet alanlarını yaygınlaştırmak

STRATEJİK AMAÇ A7

3.1 Kültür, sanat ve organizasyon çalışmalarını etkinleştirmek

STRATEJİK HEDEF

3.1.3 BELEDİYEMİZLE İLGİLİ ULUSAL VE YEREL BASINA GÖNDERİLEN YAZILI VE GÖRSEL BÜLTENLERİN YAYINLANMA ORANINI ARTIRMAK

GÖSTERGE

Ulusal ve Yerel Basında Gönderilen Haberlerin Yayınlanma Oranı

2015 Hedefi

%80

STRATEJİK HEDEF

3.1.4 . EĞİTİM TANITIM VE TURİZM AMAÇLI BROŞÜR/GAZETE/BÜLTEN HAZIRLAMAK

GÖSTERGE

Eğitim Tanıtım ve Turizm amaçlı Basılan Broşür/Gazete/Bülten Sayısı

2015 Hedefi

10
Adet



3

Sosyal, kültürel, ticaret ve sportif faaliyet alanlarını yaygınlaştırmak

STRATEJİK AMAÇ A8

3.2 Sosyal refah ve toplumsal dayanışmayı geliştirmek

STRATEJİK HEDEF

3.2.1. HİBE FONLARINDAN YARARLANARAK PROJE GERÇEKLEŞTİRMEK

GÖSTERGE

Hibe Fonlarından Yararlanılarak Hayata Geçirilen Proje Sayısı

2015 Hedefi

5
Adet

STRATEJİK HEDEF

3.2.2 .BELEDİYEMİZE MÜRACAAT EDİP KRİTERLERE UYAN YARDIMA MUHTAÇLARIN İHTİYACINI KARŞILAMA ORANINI ARTIRMAK

GÖSTERGE

İhtiyacın Karşılama Oranı

2015 Hedefi

%85

3

Sosyal, kültürel, ticaret ve sportif faaliyet alanlarını yaygınlaştırmak

STRATEJİK AMAÇ A8

3.2 Sosyal refah ve toplumsal dayanışmayı geliştirmek

STRATEJİK HEDEF

3.2.3. İHTİYAÇ SAHİPLERİNİN MUHTAÇLIĞINI AZALTACAK PROJE GERÇEKLEŞTİRMEK

GÖSTERGE

Muhtaçlığı Azaltacak Proje Sayısı

2015 Hedefi

2
Adet

STRATEJİK HEDEF

3.2.4 EĞİTİME DESTEK AMAÇLI ÖĞRENCİLERE YARDIMDA BULUNMAK

GÖSTERGE

Yardımda Bulunulan Öğrenci Sayısı

2015 Hedefi

12.500 Kişi



3

Sosyal, kültürel, ticaret ve sportif faaliyet alanlarını yaygınlaştırmak

STRATEJİK AMAÇ A8

3.2 Sosyal refah ve toplumsal dayanışmayı geliştirmek

STRATEJİK HEDEF

3.2.5. ODUNPAZARI BÖLGESİNE TURİST ÇEKMEK

GÖSTERGE

Bölgemize Gelen Turist Sayısı

2015 Hedefi

5
Milyon

STRATEJİK HEDEF

3.2.6. MESLEKİ EĞİTİM VERMEK

GÖSTERGE

Mesleki Eğitim Verilen Kişi Sayısı

2015 Hedefi

20.000 kişi

3

Sosyal, kültürel, ticaret ve sportif faaliyet alanlarını yaygınlaştırmak

STRATEJİK AMAÇ **A8**

3.2 Sosyal refah ve toplumsal dayanışmayı geliştirmek

STRATEJİK HEDEF

3.2.7. MESLEKİ EĞİTİMDE TALEP EDİLEN BRANŞ SAYISINI KARŞILAMAK

GÖSTERGE

Her Yıl Mesleki eğitimde talep edilen Branş sayısını
Karşılama Oranı

2015 Hedefi

%80



3

Sosyal, kültürel, ticaret ve sportif faaliyet alanlarını yaygınlaştırmak

STRATEJİK AMAÇ A9

3.3 Marka ve örnek oluşturacak prestijli estetik projeler gerçekleştirmek, yap-işlet-devret projelerini uygulamaya koymak

STRATEJİK HEDEF

3.3.1. İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI YAPMAK

GÖSTERGE
Mekansal İyileştirme Sayısı

2015 Hedefi

10
Adet

GÖSTERGE
Prestijli Proje Sayısı

2015 Hedefi

5
Adet

GÖSTERGE
Yap-İşlet-Devret Proje Sayısı

2015 Hedefi

5
Adet

MALİYET TABLOLARI

AMAÇ	HEDEF	2011*	2012*	2013*	2014*	2015*
A1 (1.1)	H1,H2,H3	580.000	625.000	675.000	600.000	400.000
A2 (1.2)	H1,H2,H3,H4, H5	310.000	338.500	321.000	300.000	300.000
A3 (2.1)	H1,H2,H3,H4, H5,H6,H7	2.260.000	2.500.000	2.750.000	3.000.000	3.300.000
A4 (2.2)	H1,H2,H3,H4, H5,H6,H7,H8, H9,H10,H11,H12 H13	43.000.000	47.000.000	49.000.000	51.000.000	54.000.000
A5 (2.3)	H1	3.500.000	3.850.000	4.250.000	4.750.000	5.125.000
A6 (2.4)	H1	200.000	50.000	50.000	50.000	50.000
A7 (3.1)	H1,H2,H3,H4,	3.265.000	3.546.000	3.825.000	4.410.000	4.700.000
A8 (3.2)	H1,H2,H3,H4, H5,H6,H7	2.720.000	3.000.000	3.300.000	3.650.000	4.000.000
A9 (3.3)	H1	500.000	550.000	590.000	630.000	675.000
DİĞER FAALİYETLER TOPLAMI		38.665.000	43.540.500	45.239.000	47.110.000	48.700.000
GENEL TOPLAM		95.000.000	105.000.000	110.000.000	115.500.000	121.250.000

* Rakamlar tahmini olup; yıllar içerisinde, iller bankası finansman miktarı ve yasalar yada diğer mevzuat değişiklikleri ile hedeflerimize ulaşmamız etkilenebilecektir.



İZLEME VE DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Planımızın yıllık uygulama dilimlerini performans programları ile denetleyerek, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilme düzeyleri izlenmekte yıl sonu faaliyet raporları ile değerlendirilmektedir. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve üst yönetimin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturan yönetime yardımcı bir sistem olarak kurumumuz tarafından kullanılmaktadır.

Bu süreçte tüm birimlerin geniş katılımıyla belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin çalıştaylar düzenlenerek sonuç karşılaştırmaları ve değerlendirme çalışmaları yapılmaktadır.

