

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Mahalle ve Sokak İlaçlama İşlemleri	1- Talep dilekçesi 2- İletişim bilgileri (adres-telefon) <i>+90 (222) 213 3030 numaralı telefondan iletilen ilaçlama talepleri 1 iş günü içerisinde tamamlanmaktadır.</i>	2 İŞ GÜNÜ
2	Kapalı Alan İlaçlama İşlemleri	1- İlaçlama talebi dilekçesi 2- İlaçlama bedelinin vezneye yatırıldığına dair tahsilât makbuzunun aslı <i>“İlaçlama Talebi Formu” Kırsal Hizmetler Müdürlüğünden temin edilecektir. Başvurular şahsen yapılmalıdır. İlaçlama talebinde bulunan tarafından dilekçede belirtilen tarih ve saatte hizmet tamamlanmaktadır. Aynı gün birden fazla başvuru olması durumunda hizmet, öncelik sırasına göre değerlendirilmektedir.</i>	30 DAKİKA
3	Küpesiz, Saldırgan, Kazalı ve Ölü Sokak Hayvanları Şikâyetleri	1- Dilekçe 2- İletişim bilgileri (adres-telefon) <i>+90 (222) 213 3030 numaralı telefondan iletilen istek ve şikâyetler 1 iş günü içerisinde sonuçlandırılmaktadır.</i>	5 İŞ GÜNÜ
4	Sokak Hayvanı Sahiplendirme İşlemleri	1- T.C. kimlik belgesi fotokopisi <i>Sahiplendirme için başvuran kişinin 18 yaşını doldurmuş olması gerekmektedir. Başvurular şahsen yapılmalıdır.</i>	1 İŞ GÜNÜ
5	Arıcılık Eğitim Kurs Kayıt İşlemleri	1- Dilekçe 2- Engelli raporu (varsa) 3- Şehit ve gazi yakını olduğunu belirtir belge (varsa) 4- Diploma ve kurs sertifika bilgileri (varsa)	1 AY 15 GÜN

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Güvercinköy Tahsis İşlemleri	1- Başvuru formu <i>"Başvuru Formu" Kırsal Hizmetler Müdürlüğünden temin edilecektir.</i>	5 İŞ GÜNÜ
7	Talep / Şikâyet Bildirimi	1- Dilekçe <i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Halk Masası birimine dilekçe ile başvurulacaktır. 01/11/1984 tarihli ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan başvurularda dilekçede; kişinin ad-soyadına, iletişim bilgilerine ve talep / şikâyet ile ilgili açıklamalara yer verilecektir. Ayrıca "halkmasasi@odunpazari.bel.tr" elektronik posta adresine talep / şikâyet ile ilgili de başvuru yapılabilir.</i>	1 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
İsim : Mahmut İzzet EROL
Unvan : Kırsal Hizmetler Müdür V.
Adres : Orhangazi Mah. Regülâtör Pik. A. No: 42 Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Tel. : +90 (222) 234 0180
Faks : +90 (222) 217 4545
e-Posta : mahmuterol@odunpazari.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Belediye Başkan Yardımcılığı
İsim : Figen ENGİN
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Gökmeydan Mah. Selin Sk. No: 10 26100 Odunpazarı/Eskişehir
Tel. : +90 (222) 240 3866
Faks : +90 (222) 217 4545
e-Posta : halkmasasi@odunpazari.bel.tr