

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İmar Çapı Belgesi Talebi	1- Dilekçe 2- Tapu fotokopisi 3- Aplikasyon krokisi 4- Ödendi belgesi 5- Vekâlet belgesi (vekilse)	3 İŞ GÜNÜ
2	İmar Durumu Plan Örneği Talebi	1- Dilekçe 2- Tapu fotokopisi 3- Ödendi belgesi	1 İŞ GÜNÜ
3	İmar Durumu Belirtme Yazı Talebi	1- Dilekçe 2- Tapu fotokopisi	2 İŞ GÜNÜ
4	Parselden Şerh Kaldırma İşlemleri	1- Dilekçe 2- T.C. kimlik belgesi fotokopisi 3- Tapu fotokopisi 4- Tapudaki şerh kararının örneği	3 İŞ GÜNÜ
5	Tevhid-İfraz İşlemleri	1- Dilekçe 2- T.C. kimlik belgesi fotokopisi 3- Ödendi belgesi 4- Vekâletname (vekilse) aslı ve noter onaylı sureti 5- Tapu fotokopisi 6- Akli meleke ve hukuki ehliyet raporu (malik 65 yaş ve üzeri ise) 7- Noter onaylı imza sirküleri (tüzel kişiler için) 8- Noter onaylı ticari sicil belgesi (tüzel kişiler için)	1 AY
6	Yola Terk-İhdas İşlemleri	1- Dilekçe 2- T.C. kimlik belgesi fotokopisi 3- Ödendi belgesi 4- Vekâletname (vekilse) aslı ve noter onaylı sureti 5- Tapu fotokopisi 6- Akli meleke ve hukuki ehliyet raporu (malik 65 yaş ve üzeri ise) 7- Noter onaylı imza sirküleri (tüzel kişiler için) 8- Noter onaylı ticari sicil belgesi (tüzel kişiler için)	20 GÜN
7	18'inci Madde İtiraz İşlemleri (Şuyulandırma)	1- Dilekçe 2- T.C. kimlik belgesi fotokopisi 3- Tapu fotokopisi 4- Veraset ilanı (mirasçıysa)	6 AY

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Hâlihazır Harita Kontrol ve Onay İşlemleri	1- Dilekçe 2- Teknik dosya 3- Hâlihazır harita paftaları	1 AY
9	Teknik Komisyon Başvuru	1- Dilekçe 2- T.C. kimlik belgesi fotokopisi 3- Vekâletname (vekilse) aslı ve noter onaylı sureti 4- Tapu fotokopisi 5- Aplikasyon krokisi 6- Noter onaylı imza sirküleri (tüzel kişiler için) 7- Noter onaylı ticari sicil belgesi (tüzel kişiler için) 8- Ödendi belgesi	1 AY
10	Talep / Şikâyet Bildirimi	1- Dilekçe <i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Halk Masası birimine dilekçe ile başvurulacaktır. 01/11/1984 tarihli ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan başvurularda dilekçede; kişinin ad-soyadına, iletişim bilgilerine ve talep / şikâyet ile ilgili açıklamalara yer verilecektir. Ayrıca "halkmasasi@odunpazari.bel.tr" elektronik posta adresine talep / şikâyet ile ilgili de başvuru yapılabilir.</i>	1 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İsim : Uğur Haluk DURDAĞ
Unvan : İmar ve Şehircilik Müdürü
Adres : Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No: 2 26060 Odunpazarı/Eskişehir
Tel. : +90 (222) 213 3030
Faks : +90 (222) 217 4545
e-Posta : imarvesehircilik_md@odunpazari.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Belediye Başkan Yardımcılığı
İsim : İlknur DEMİR
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No: 2 26060 Odunpazarı/Eskişehir
Tel. : +90 (222) 217 1298
Faks : +90 (222) 217 1298
e-Posta : halkmasasi@odunpazari.bel.tr