



ODUNPAZARI BELEDİYESİ İDARE FAALİYET RAPORU

2023



T.C.
ODUNPAZARI BELEDİYESİ
MECLİS KARARI



KARAR TARİHİ : 15 Nisan 2024

Kararın Özü : 2023 Yılı Faaliyet Raporu.

KARAR SAYISI : 8/47

MECLİS BAŞKANI : Nihat ÇUHADAR (Meclis 1'inci Başkan Vekili)

DİVAN KATİPLERİ : Cahide TETİK-Mert EKE

MEVCUT ÜYELER : Av. Kazım KURT, Nihat ÇUHADAR, Haydar SAYLAN, Hüsnü KAPTAN, Ayhan TURAN, İnci ŞENTUNA, Ayhan SÜLÜK, Çağrı ÖZEÇOĞLU, Ali Haydar ÇELİK, Adnan Evren OLÇAY, Sibel YEŞİLDAL, Emre GENÇ, Uğur YILDIZ, Saffet ÇELEN, Mert EKE, Müberra ÇETİNKAYA, Figen KAHYA, Melih KARAÇAY, Salim Alper KAYAR, Cenk SUNGUR, Mehmet KILIÇ, Cahide TETİK, Tufan MUT, Berke AKYEL, Özlem ÜNALIR, Metin ÖZTÜRK, Ramazan KARAMANLI, Mustafa Enes SÜZEN, Şükrü AKBIYIK, Hatice KAYA, İsa Melih BATUR, Fahri ÜNLÜ, Yusuf KAVAKLI, Mehmet KEPEZ, Yüksel ALEM, Nevzat ASLAN.

İZİNLİ ÜYE : Sebahattin TETİK, Ali ENGİZ

MEVCUT ÜYE SAYISI : Meclis Başkanı dahil 36 kişi.

K A R A R

Başkanlığın 04/04/2024 tarih ve 19812029.040.116249 sayılı yazısı Divan Katibi Cahide TETİK tarafından okunarak, gereği görüldü.

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (41)'inci maddesinde üst yöneticiler ve bütçeye ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanacağı ve üst yöneticinin birim faaliyet raporlarını esas alarak idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklayacağı; 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu (56)'ncı maddesinde ise belediye başkanının stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlayacağı ve Nisan ayı toplantısında meclise sunacağına ilişkin hükümler yer almaktadır.

2023 Yılı Odunpazarı Belediyesi Faaliyet Raporunun, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ncı maddesi gereğince Nisan ayı belediye meclisi toplantısında görüşülmesi istenmiş olup;

Belediye Meclisimizce; Meclis 1'inci Başkan Vekili Nihat ÇUHADAR'ın Başkanlığında yapılan görüşme ve işaretle oylama neticesinde; **Odunpazarı Belediyesinin 2023 Yılı Faaliyet Raporunun kabulüne**, Başkanlık yazısı doğrultusunda, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ncı maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin İdare Faaliyet Raporu başlıklı 25.maddesinin 4.fıkrası gereğince;

"Oyçokluğu" ile karar verildi. (24 Kabul, 12 Ret, CHP Kabul, AKP Ret)

Nihat ÇUHADAR
Meclis 1'inci Başkan Vekili
E/C

Cahide TETİK
Divan Katibi

Mert EKE
Divan Katibi

T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIğI
İdare ve Denetim Őefliđi

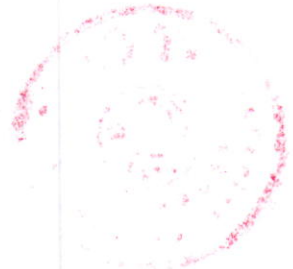
KARAR NO : 8/47
KARAR TARİHİ : 15/04/2024
TESLİM ALINDIğI TARİH : 22/04/2024
KAYIT NO : 4099

5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesi gereğince teslim alınmıştır.

Mustafa ALKAN
Bilgisayar İŐletmeni



Muzaffer KAPTAN
İlçe Yazı İŞleri Müdürü





“Türk Milleti!

Kurtuluş savaşına başladığımızın on beşinci yılındayız. Bugün cumhuriyetimizin onuncu yılını doldurduğu en büyük bayramdır. Kutlu olsun! Şu anda, büyük Türk milletinin bir ferdi olarak, bu kutlu güne kavuşmanın en derin sevinci ve heyecanı içindeyim.

Yurttaşlarım!

Az zamanda çok ve büyük işler yaptık. Bu işlerin en büyüğü, temeli, Türk kahramanlığı ve yüksek Türk kültürü olan *Türkiye Cumhuriyeti*'dir. Bundaki muvaffakiyeti, Türk milletinin ve onun değerli ordusunun bir ve beraber olarak azimkârane yürümesine borçluyuz. Fakat yaptıklarımızı asla kâfi göremeyiz, çünkü daha çok ve daha büyük işler yapmak mecburiyetinde ve azmindeyiz. Yurdumuzu, dünyanın en mamur ve en medenî memleketleri seviyesine çıkaracağız. Milletimizi, en geniş refah, vasıta ve kaynaklarına sahip kılacağız. Millî kültürümüzü muasır medeniyet seviyesinin üstüne çıkaracağız. Bunun için, bizce zaman ölçüsü geçmiş asırların gevşetici zihniyetine göre değil, asrımızın sürat ve hareket mefhumuna göre düşünülmelidir. Geçen zamana nispetle daha çok çalışacağız. Daha az zamanda, daha büyük işler başaracağız. Bunda da muvaffak olacağımıza şüphem yoktur. Çünkü Türk milletinin *karakteri yüksektir*; Türk milleti *çalışkandır*; Türk milleti *zekidir*. Çünkü Türk milleti millî birlik ve beraberlikle güçlükleri yenmesini bilmiştir. Ve çünkü Türk milletinin yürümekte olduğu terakki ve medeniyet yolunda, elinde ve kafasında tuttuğu meşale, müspet *ilimdir*. Şunu da ehemmiyetle tebarüz ettirmeliyim ki, yüksek bir insan cemiyeti olan Türk milletinin tarihî bir vasfı da, güzel sanatları sevmek ve onda yükselmektir. Bunun içindir ki, milletimizin yüksek karakterini, yorulmaz çalışkanlığını, fitrî zekâsını, ilme bağlılığını, güzel sanatlara sevgisini, millî birlik duygusunu mütemadiyen ve her türlü vasıta ve tedbirlerle besleyerek inkişaf ettirmek millî ülkümüzdür. Türk milletine çok yaraşan bu ülkü, onu, bütün beşeriyette hakikî huzurun temini yolunda, kendine düşen medenî vazifeyi yapmakta muvaffak kılacaktır.

Büyük Türk Milleti!

On beş yıldan beri giriştiğimiz işlerde muvaffakiyet vadeden çok sözlerimi işittin. Bahtiyarım ki, bu sözlerimin hiçbirinde, milletimin hakkındaki itimadını sarsacak bir isabetsizliğe uğramadım. Bugün, aynı iman ve katiyetle söylüyorum ki, millî ülküye, tam bir bütünlükle yürümekte olan Türk milletinin büyük millet olduğunu, bütün medenî âlem az zamanda bir kere daha tanıyacaktır. Asla şüphem yoktur ki, Türklüğün unutulmuş büyük medenî vasfı ve büyük medenî kabiliyeti, bundan sonraki inkişafı ile âtinin yüksek medeniyet ufkundan yeni bir güneş gibi doğacaktır.

Türk Milleti!

Ebediyete akıp giden her on senede, bu büyük millet bayramını daha büyük şereflerle, saadetlerle huzur ve refah içinde kutlamamı gönülünden dilerim.

Ne mutlu Türk'üm diyene!”



**ESKİŞEHİR
ODUNPAZARI BELEDİYESİ
2020–2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU**



ESKİŞEHİR
MART, 2024⁽¹⁾

¹ Bu Rapor; 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde (41), 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu madde (56) ile 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik madde (25), (26) ve (27) hükümleri gereğince hazırlanmıştır.

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Değerli hemşerilerim;

9 yıl önce birlikte bir hayal kurup yola çıktık. Odunpazarı'nda yönetime geldiğimiz günden beri de “Hayalini Kurduğumuz Odunpazarı” için çalışıyoruz. Geride bıraktığımız 9 yılda gerçekleştirdiğimiz çalışmaların hepsinde hemşerilerimizin sesine kulak verdik; çoğu zaman da onların sesi olduk. Bugün gelinen noktada Odunpazarı'nda yaşanan büyük değişim 7'den 77'ye tüm insanların yüzünü güldürüyor, umutlarını artırıyor. Sevgi, dostluk ve samimiyetle ördüğümüz hizmet anlayışımızı sürdürüyoruz.

Biz Odunpazarı Belediyesini sosyal, şeffaf, katılımcı, halkçı ve derman belediyecilik anlayışıyla yönetiyoruz. Tüm projelerimizi de bu anlayışla üretiyoruz. Odunpazarı Belediyesi olarak yoksul, engelli, yaşlı, çocuk, genç, kadın kısacası toplumun tüm dezavantajlı grupları için sosyal destek hizmetleri sunduk. Evden çıkamayan engelli, kimsesiz, sosyal güvencesi olmayan bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evde bakım ve destek hizmeti sunarak onlara umut olmaya çalıştık. Ulu önder Mustafa Kemal Atatürk'ün “Çocuklar, geleceğimizin güvencesi, yaşama sevincimizdir.” Sözünden yola çıkarak Odunpazarı'na yeni kreşler kazandırdık. Yaşayan çınarlarımız dediğimiz Odunpazarı'nın kıdemli vatandaşlarına 7 gün 24 saat hizmet verebilmek için Vadişehir Mahallesi'ne 56 oda ve 135 yatak kapasiteli *Lütfü YÜKSEL Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezini* açtık. İlçemizi kültür ve sanatın merkezi yapmak amacıyla geleneksel hale getirdiğimiz festivaller, çeşitli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenledik.

Odunpazarı için hayata geçirdiğimiz çok sayıda proje ve çalışmanın yanı sıra daha gerçekleştirmek istediğimiz çok şey var. Sosyal devlet ilkesini esas alan yerel hizmetlerimizi daha etkin, verimli, şeffaf ve katılımcı şekilde sürdüreceğiz. Ortak çaba ve katılımcılığı odağına alan, ortak yaşamın inşasına çalışan Odunpazarı için hedefimiz; hemşerilerimizin yaşam kalitesini yükseltmek ve Odunpazarı'nı daha mutlu bir ilçe haline getirmek.

2023 yılına ait belediyecilik faaliyetlerimizi şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu ilkesiyle sizlerin görüşlerine sunuyorum. İlçemize hizmet verirken bize destek olan değerli hemşerilerime, sivil toplum kuruluşu temsilcilerimize ve sizlerin yaşam kalitesini yükseltmek için özveriyle çalışan tüm yol arkadaşlarıma bir kez daha teşekkür ediyorum. Güzel, huzurlu ve sağlıklı günleri hep birlikte yaşamak dileğimle en derin saygı ve sevgilerimi sunarım.

Av. Kazım KURT
Odunpazarı Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
YÖNETİCİ ÖZETİ	9
I. GENEL BİLGİLER	11
A. Misyon ve Vizyon	11
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	11
C. İdareye İlişkin Bilgiler	15
1. Fiziksel Yapı.....	15
2. Teşkilat Yapısı	23
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	25
4. İnsan Kaynakları	25
5. Sunulan Hizmetler.....	26
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	36
D. Diğer Hususlar	36
II. AMAÇ VE HEDEFLER	37
A. Temel Politika ve Öncelikler	37
1. 2019–2023 Dönemi On Birinci Kalkınma Planı	37
2. 2014–2023 Dönemi Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı	37
3. 2020–2024 Dönemi Stratejik Planı.....	38
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	39
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	40
A. Mali Bilgiler	40
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	40
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	64
3. Mali Denetim Sonuçları	72
4. Diğer Hususlar.....	72
B. Performans Bilgileri	73
1. Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri	73
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	119
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	123
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	143
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	144
A. Üstünlükler	144
B. Zayıflıklar	144
C. Değerlendirme	144
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	145
EKLER	147

TABLO DİZİNİ

Tablo 1 - Yönetmelik Listesi	14
Tablo 2 - Taşıt ve İş Makineleri Listesi	15
Tablo 3 - Hizmet Merkezleri	22
Tablo 4 - Meclis Üyeleri	24
Tablo 5 - Personel Bilgileri (İstihdam Türü, Hizmet Sınıfları, Unvan)	25
Tablo 6 - İç Kontrol Standardı Değerlendirme Raporu Sonuçları	36
Tablo 7 - 2020–2024 Dönemi Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri	39
Tablo 8 - Bütçe Uygulama Sonuçları	42
Tablo 9 - Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması	44
Tablo 10 - Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması	45
Tablo 11 - Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması	47
Tablo 12 - Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması	49
Tablo 13 - Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması	50
Tablo 14 - Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması	51
Tablo 15 - Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması	51
Tablo 16 - Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması	53
Tablo 17 - Bütçe Giderleri ve Ödenekler	63
Tablo 18 - Bilanço	67
Tablo 19 - Faaliyet Sonuçları	70
Tablo 20 - Özkaynak Değişim Tablosu	71
Tablo 21 - Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırması	71
Tablo 22 - Halk Masası Başvuru Bilgileri	74
Tablo 23 - Hukuki Dava Dosya Bilgileri	82
Tablo 24 - Gelir Bütçesi Gerçekleşme Sonuçları	83
Tablo 25 - Stratejik Amaç Gerçekleşme Oranları	84
Tablo 26 - 2024 Yılı Performans Programı Toplam Kaynak İhtiyacı	85
Tablo 27 - Eşitlik Uygulama Raporu Sonuçları	86
Tablo 28 - Ham Yol Açma ve Yol İyileştirme Bilgileri	91
Tablo 29 - Yol Bakım ve Onarım Faaliyet Bilgileri	93
Tablo 30 - Yıkımı Yapılan Bina Bilgileri	95
Tablo 31 - Yeni Yapılan ve İslah Edilen Yeşil Alan	96
Tablo 32 - Park ve Yeşil Alan İslah Bilgileri	100
Tablo 33 - Yeni Park ve Yeşil Alan Çalışmaları	101
Tablo 34 - Yeni, Yenilenen ve Kauçuk Malzeme Kaplanan Çocuk Oyun Alanları	102
Tablo 35 - Yeni ve Yenilenen Spor Alanları	103
Tablo 36 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü Atölye Çalışmaları	105
Tablo 37 - Gösteri ve Sahne Sanatları Merkezi Bilgileri	106
Tablo 38 - Gençlik Merkezi Atölye Bilgileri	107
Tablo 39 - Halk Merkezleri Kurs Bilgileri	112
Tablo 40 - Yapım Ruhsat İşlemleri	113
Tablo 41 - İnşaat Kontrol Faaliyeti	113
Tablo 42 - Performans Sonuçları Tablosu	120
Tablo 43 - Performans Hedef Düzey Sapma Tablosu	122
Tablo 44 - (01.01) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	123
Tablo 45 - (01.02) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	124
Tablo 46 - (01.03) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	125
Tablo 47 - (01.04) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	126
Tablo 48 - (01.05) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	127
Tablo 49 - (02.01) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	128
Tablo 50 - (02.02) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	129
Tablo 51 - (02.03) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	130
Tablo 52 - (02.04) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	131
Tablo 53 - (02.05) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	132
Tablo 54 - (03.01) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	133
Tablo 55 - (03.02) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	134
Tablo 56 - (03.03) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	135
Tablo 57 - (03.04) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	136
Tablo 58 - (04.01) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	137

Tablo 59 - (04.02) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	138
Tablo 60 - (04.03) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	139
Tablo 61 - (05.01) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	140
Tablo 62 - (05.02) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	141
Tablo 63 - (05.03) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	142

SEKİL DİZİNİ

Şekil 1 - Teşkilat Yapısı	23
---------------------------------	----

GRAFİK DİZİNİ

Grafik 1 - Bütçe ve Faaliyet Harcama Bilgileri (Bin TL).....	84
--	----

YÖNETİCİ ÖZETİ

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde (41)'de; *üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanacağı ve üst yöneticinin idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu da düzenleyerek kamuoyuna açıklayacağı* hükmü yer almaktadır. 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu madde (56)'da ise *idare faaliyet raporunun nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından belediye meclisine sunulacağı* ifade edilmektedir. İdare faaliyet raporları; 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan *Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik* hükümlerine göre hazırlanmaktadır.

2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu; misyon, vizyon, teşkilat yapısı, mevzuat, sunulan hizmetler, insan kaynakları, fiziki kaynaklar ile yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında bilgilerin yer aldığı "*genel bilgiler*"; 2020–2024 dönemi stratejik planında yer alan amaç ve hedefler, 2023 yılı öncelikleri, temel ilke ve politikaların yer aldığı "*amaç ve hedefler*"; 2023 yılı bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri, temel mali tablolar ve bunların açıklamaları, iç ve dış mali denetim sonuçları, 2023 yılında yürütülen faaliyet ve projeler, 2020–2024 dönemi stratejik planı 2023 yılı stratejik plan değerlendirme tabloları, 2023 yılı performans programı gerçekleştirme sonuçları ile meydana gelen sapmaların yer aldığı "*faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler*"; orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ulaşılmasında çeşitli unsurlar açısından bir mevcut durum değerlendirmesinin yapıldığı "*kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi*"; gelecek yıllarda yapılması planlanan değişiklik önerileri ile karşılaşılabilecek riskler ve bunlara yönelik alınacak tedbirlerin yer aldığı "*öneri ve tedbirler*" olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Odunpazarı Belediyesi, 04.04.1994 tarihinde Eskişehir Büyükşehir Belediyesine bağlı *ilk kademe belediyesi* olarak kurulmuş ve hizmete başlamıştır. 06.03.2008 tarih ve 5747 sayılı *Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun* hükümleri gereğince sınırları aynen korunarak statüsü *ilçe belediyesi* olarak değiştirilmiştir. 12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı *On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun* hükümleri gereğince sınırları *105.735 hektar (1.057,35 km²)* olarak belirlenmiş ve mahalle sayısı da 85 olmuştur. Adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçlarına göre 2023 yılı sonunda ilçe nüfusu **421.469** kişi olmuştur. Odunpazarı ilçesinin en fazla nüfusa sahip 5 mahallesi *Emek (57.597)*, *Büyükdere (31.176)*, *71 Evler (29.441)*, *Gökmeşin (25.620)* ve *Vişnelik (19.067)*; en az nüfusa sahip 5 mahallesi *Karamustafa (22)*, *Lütfiye (43)*, *Musalar (47)*, *Kayacık (55)* ve *Akkaya (55)* olarak tespit edilmiştir. 16.10.2020 tarih 7254 sayılı *Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun* hükümleri kapsamında Odunpazarı Belediye Meclisi 08.01.2021 tarih ve 2/33 sayılı kararıyla *Ağapınar, Akçakaya, Akkaya, Aşağılıca, Avdan, Ayvacık, Çamlıca, Çavlum, Demirli, Doğankaya, Gümele, Harmandalı, Karaalan, Karaçay, Karahöyük, Karamustafa, Karapazar, Karatepe, Kargın, Kayacık, Kireç, Kuyucak, Lütfiye, Musalar, Seklice, Sevinç, Süpüren, Türkmen-tokat, Uluçayır, Yahnikapan, Yenisoğça, Yürükırka, Yukarılıca, Yukarıkalabak* mahallelerinin tamamı; *Gültepe, Gündoğdu, Aşağı Çağlan, Akpınar, Eşenkara, İmişehir, Kalkanlı, Kanlıpınar, Karacahöyük, Karacaşehir, Kayapınar, Kıravdan, Gülpınar, Sarıungur, Sultandere, Yürükkaracaören, Yukarıçağlan, Yassıhöyük* mahallelerinin ise belli kısımları "*kırsal mahalle*" olarak tespit edilmiştir.

Odunpazarı Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları 10.07.2004 tarih ve 5216 sayılı *Büyükşehir Belediyesi Kanunu*, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı *Belediye Kanunu* ile bu Kanunlara dayanılarak çıkarılan alt mevzuat düzenlemelerinde belirlenmiştir. Ayrıca Odunpazarı Belediye Meclisi tarafından kabul edilen **28** şube müdürlüğüne ait görev, yetki ve sorumluluk yönetmelikleri ile çeşitli alanlarda düzenlemeler içeren **24** yönetmelik düzenlemele-riyle faaliyetler yürütülmektedir. İdareye ilişkin diğer bilgiler ise şu şekildedir;

🌀 2023 yılsonu itibariyle çeşitli türlerde **163** motorlu ve motorsuz araç bulunmakta ve faaliyetlerin yerine getirilmesinde kullanılmaktadır.

🌀 2023 yılsonu itibariyle **9** adet Zabıta Karakolu, **10** adet galeri ve sanat merkezi, **29** adet kütüphane, **3** adet gençlik merkezi, **18** adet halk merkezi, **7** adet tam zamanlı gündüz bakımevi ve kreş merkezi, **4** adet hobi bahçesi ve **8** adet de kafe-çay bahçesi faaliyet göstermektedir.

🌀 2023 yılsonu itibariyle **5** belediye başkan yardımcısı ve **28** müdürlükle hizmetler yerine getirilmektedir.

🌀 2023 yılsonu itibariyle Odunpazarı Belediyesi; **337** memur ile **59** sürekli işçi ve Odunpazarı İnşaat Sağlık Turizm ve Tanıtım Hizmetleri Sanayi ve Ticaret A.Ş. ise **1.474** olmak üzere toplam **1.870** çalışanı bulunmaktadır.

🌀 İç kontrol sisteminin değerlendirilmesi sonucunda; Kontrol Ortamı Standartlarının (**90%**), Risk Değerlendirme Standartlarının (**90%**), Kontrol Faaliyetleri Standartlarının (**94%**), Bilgi ve İletişim Standartlarının (**95%**) ve İzleme ve Değerlendirme Standartlarının ise (**87%**) oranında makul güvence sağladığı ölçülmüştür.

Odunpazarı Belediyesi 2023 yılında; *2019–2023 Dönemi On Birinci Kalkınma Planı*, *2014–2023 Dönemi Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı* ile *2020–2024 Dönemi Stratejik Planında* yer verilen temel ilke ve politikalara bağlı kalarak faaliyetlerini yürütmüştür. 2020–2024 dönemi stratejik planında yer alan 5 stratejik amaç ve bunlara bağlı 20 stratejik hedef doğrultusunda belirlenen faaliyet ve projeler ile 2023 yılı performans programı hedeflerine uygun çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Bütçe uygulama sonuçlarına göre 2023 yılında **1.062.128.034,07 TL** net bütçe geliri elde edilmiş; **1.137.555.463,46 TL** bütçe gideri yapılmıştır. 2023 yılında bütçe gelir gider farkı **-75.427.429,39 TL** olarak gerçekleşmiştir. Bütçe gelirlerinin türlerine göre tahsilât tutarları şu şekildedir:

- Vergi Gelirleri **221.996.853,23 TL**
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri **74.834.087,50 TL**
- Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler **13.702.951,15 TL**
- Diğer Gelirler **710.303.234,16 TL**
- Sermaye Gelirleri **41.290.908,03 TL**

Bütçe giderlerinin türlerine göre gider tutarları ise şu şekildedir:

- Personel Giderleri **153.287.789,68 TL**
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri **18.813.939,73 TL**
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri **623.042.495,27 TL**
- Faiz Giderleri **13.546.484,60 TL**
- Cari Transferler **47.156.111,35 TL**
- Sermaye Giderleri **281.708.642,83 TL** yer almaktadır.

Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırmaya göre yapılan harcama dağılımında ise Genel Kamu Hizmetleri **392.153.458,58 TL**, Ekonomik İşler ve Hizmetler **255.976.257,62 TL**, Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri **180.137.357,83 TL**, Çevre Koruma Hizmetleri **139.111.336,88 TL** ile İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri **60.528.200,18 TL** olarak öne çıkmaktadır.

İdarenin bütçe giderleri içerisinde Fen İşleri Müdürlüğü **226.256.492,49 TL**, Park ve Bahçeler Müdürlüğü **149.744.790,47 TL**, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü **142.976.819,55 TL**, Temizlik İşleri Müdürlüğü **137.955.094,61 TL** ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü **94.635.033,15 TL** harcama tutarıyla ilk 5 sırada yer almaktadır.

2023 yılsonu itibariyle Odunpazarı Belediyesinin bankalardan temin edilen kısa ve uzun dönem kredilerinin toplam tutarı **24.243.428,63 TL** olmuştur. Ayrıca yılsonu itibariyle **44.319.372,05 TL** tutarında kısa ve uzun dönem vadesi geçmiş, ertelenmiş veya taksitlendirilmiş vergi ve diğer yükümlülükler bulunmaktadır. Bununla birlikte 2023 yılsonu itibariyle banka hesaplarında **122.498.504,05 TL** yer almakta ve **121.830.135,83 TL** kısa ve uzun dönem faaliyet alacağı bulunmaktadır. 2023 yılı bilanço sonuçları incelendiğinde; **510.610.328,60 TL** dönem olumlu faaliyet sonucu gerçekleşmiştir. 2023 yılsonunda net tahsilâtların ödemelere oranı (ödemeleri karşılama oranı) **0,93** olmuştur.

2023 yılı performans programı kapsamında yürütülen faaliyetler değerlendirildiğinde harcama birimleri tarafından yıl içerisinde çeşitli çalışmalar yapılmıştır;

- Çalışanlara yönelik **14** adet hizmet içi eğitim ve sosyal faaliyet düzenlenmiştir.
- **20** adet kurumsal yazılımlarda iyileştirme ve bilişim altyapısını genişletme çalışması yapılmıştır.
- **557.091,25** metrekaşe alanda yol/tretuvar ve ham yol yapım-onarım çalışması gerçekleştirilmiştir.
- **192.400,00** metrekaşe alanda yeni oluşturulan ve ıslah edilen yeşil alan çalışması yapılmıştır.
- **1.797** sokak hayvanı kısırlaştırılmış, **241** sokak hayvanı da sahiplendirilmiştir.
- Gençlik ve halk merkezlerinde **564** etkinlik/organizasyon düzenlenmiştir.
- **500** kişi OKEP hizmetinden faydalanmıştır.
- Kreş, gündüz bakımevleri ve çocuk merkezlerinden **5.703** kişi faydalanmıştır.
- **798** kişi yaşlı yaşam merkezleri faaliyetlerinden yararlanmıştır.
- SOBE hizmetinden **328**, evde banyo hizmetinden ise **826** kişi faydalanmıştır.
- Aşevinde günlük ortalama **1.629** kişiye sıcak yemek hizmeti sunulmuştur.
- **1.000** farklı kişi/aile Halk Market hizmetinden faydalanmıştır.
- Ulusal ve uluslararası **2** adet festival düzenlenmiştir.
- **156** adet kültürel etkinlik ve **101** adet de tiyatro faaliyeti düzenlenmiştir.
- **275** kişi Engelsiz Kültür ve Sanat Merkezi faaliyetlerinden faydalanmıştır.
- **20** adet sportif etkinlik/organizasyon düzenlenmiştir.
- **1.638,54** ton ambalaj atığı konutlardan toplanmıştır.
- **3.726,80** kg atık pil ve batarya toplanmıştır.

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Odunpazarı Belediyesi 2020–2024 Dönemi Stratejik Planında belediyenin misyonu; **“Toplumcu, üretici ve çağdaş belediyecilik anlayışı ile hazırlayacağımız ve uygulayacağımız projelerin kaynaklarla ve zamanla uyumlu, insanca çalışma ve insanca yaşama imkânlarını sağlamasına çalışmak”** olarak belirlenmiştir.

Odunpazarı Belediyesi 2020–2024 Dönemi Stratejik Planında belediyenin vizyonu; **“Sürdürülebilir belediyecilik anlayışı ile Odunpazarı’nda yaşayan toplumun tüm kesimlerinin yaşam kalitesini yükseltmek, kent yaşamını daha kolay ve güzel hale getirmek”** olarak belirlenmiştir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin; 10.07.2004 tarih ve 5216 sayılı **Büyükşehir Belediyesi Kanununda** belirtilen yetki, görev ve sorumlulukları şu şekildedir;

☉ Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı Kanunun yedinci maddesinin birinci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

☉ Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak

☉ Sıhhi işyerlerini, 2’nci ve 3’üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek

☉ 5216 sayılı Kanunun yedinci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek

☉ Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek

☉ Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak

☉ Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak

Belediyelerin; 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı **Belediye Kanununda** belirtilen görev ve sorumlulukları;

☉ Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak

☉ İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı;

☉ Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;

☉ Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık;

☉ Zabita, itfaiye⁽¹⁾, acil yardım, kurtarma ve ambulans;

☉ Şehir içi trafik;

☉ Defin ve mezarlıklar;

☉ Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;

☉ Konut;

☉ Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları⁽²⁾;

☉ Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma;

☉ Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi;

☉ Kadın ve çocuklar için konukevleri açma⁽³⁾ hizmetlerini yapmak veya yaptırmaktır.

☉ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırmak, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.

☉ Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.

☉ Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir.

☉ Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

☉ Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir.

⁽¹⁾ Anayasa Mahkemesinin 26.06.2019 tarih ve E: 2019/27; K: 2019/56 sayılı kararıyla “yaptırmak” ifadesi “itfaiye hizmeti” yönünden iptal edilmiştir.

⁽²⁾ 5393 sayılı Belediye Kanunu (75)’inci maddesi son fıkrası; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay Başkanlığı denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmayacaktır.

⁽³⁾ Nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.

☉ Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım⁽¹⁾ yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenler, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

☉ Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, *belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği* dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda *engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli*lerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. Belediyelerin, 5393 sayılı Kanunda belirtilen yetkileri ve muafiyetleri şu şekildedir;

☉ *Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak*

☉ *Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek*

☉ *Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek*

☉ *Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak*

☉ *Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunları için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek⁽²⁾*

☉ *Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek⁽²⁾*

☉ *Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak⁽²⁾*

☉ *Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek*

☉ *Borç almak, bağış kabul etmek*

☉ *Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek*

☉ *Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek*

☉ *Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek⁽³⁾*

☉ *Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu, cezası ödenmeyecek iki gün içerisinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyecek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek*

☉ *Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek*

☉ *Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşması için gereken tedbirleri almak*

☉ *Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek*

☉ *Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarih ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarih ve 655 sayılı Ulaştırma ve Altyapı Alanına İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyon-*

⁽¹⁾ Belediyelerin 5393 sayılı Kanun kapsamında sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım tutarı, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde on ikisini geçemez.

⁽²⁾ Belediye bu hizmetleri, Danıştay'ın görüşü ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme ve 5393 sayılı Kanun (67)'nci maddesindeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

⁽³⁾ Gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

larına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek⁽¹⁾

☉ Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak⁽²⁾

☉ Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırmak, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 08.09.1983 tarih ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu (75)'inci madde hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin **proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları** ile belediye tarafından tahsil edilen **vergi, resim ve harç gelirleri** haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

Odunpazarı Belediyesinde; 5393 sayılı Kanun kapsamında belediye meclisi tarafından 28 müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma yönetmelikleri ile çeşitli faaliyetlere ilişkin çıkarılan 24 olmak üzere toplam **52** yönetmelik yürürlükte bulunmaktadır. Diğer faaliyetlerin iş ve işlemlerine yönelik yürürlükte bulunan yönetmelikler Tablo-1'de gösterilmiştir;

(1) Verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(2) Asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

YÖNETMELİK LİSTESİ

Sıra	Yönetmelik Adı
1	Yunusemre Kültür Merkezi İşletme ve Kullanma Yönetmeliği
2	İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği
3	Kadın El Sanatları Pazarı Yönetmeliği
4	Meslek Edindirme Kursları Çalışma Yönetmeliği
5	Gösteri ve Sahne Sanatları Eğitim Merkezi Çalışma Yönetmeliği
6	Çocuk Meclisi Yönetmeliği
7	Gençlik Meclisi Yönetmeliği
8	Kadın Meclisi Yönetmeliği
9	Zabıta Uygulama Yönetmeliği
10	Çağdaş Seramik Kullanım ve İşletme Yönetmeliği
11	Semt ve Sabit Pazar Yerleri Uygulama Yönetmeliği
12	Sosyal Yardım Yönetmeliği
13	Hobi Bahçesi Tahsis ve Kullanma Yönetmeliği
14	Aşevi Yönetmeliği
15	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
16	Gıda Bankası Uygulama Yönetmeliği
17	Cenaze Nakil Yönetmeliği
18	Güvercinköy Kümeslerinin Tahsisi ve Kullanımı Yönetmeliği
19	OBAK Ekibi Kuruluşu Yönetmeliği
20	Gönüllülerin Hizmetlere Katılımı Yönetmeliği
21	Kayıp ve Buluntu Eşya Uygulama Yönetmeliği
22	Engelsiz Gündüz Bakımevi ve Kreşi Yönetmeliği
23	Huzur Evi ve Yaşlı Bakım Merkezi Yönetmeliği
24	Kreş Müdürlüğü ile Kreş ve Gündüz Bakımevleri Yönetmeliği

Tablo 1 - Yönetmelik Listesi

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

2023 yılsonu itibariyle belediyenin hizmet ve faaliyetlerini gerçekleştirdiği merkezler ile sahip olduğu taşıtlara ilişkin bilgiler Tablo-2 ve Tablo-3'de gösterilmiştir.

TAŞIT LİSTESİ		
Kod	Taşıt Cinsi	Sayı
T1-(1)	Binek Otomobil	-
T2-	Binek Otomobil	4
T3-	Station Vagon	-
T4-	Arazi Binek (en az 4, en çok 8 kişilik)	2
T5-	Minibüs (sürücü dâhil en fazla 15 kişilik)	3
T6-	Kaptı-kaçtı (arazi)	-
T7-	Pikap (kamyonet, şoför dâhil 3 veya 6 kişilik)	2
T8-	Pikap (kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dâhil 3 veya 6 kişilik)	16
T9-	Panel	41
T10-	Midibüs (sürücü dâhil en fazla 26 kişilik)	5
T11-a	Otobüs (sürücü dâhil en az 27 kişilik)	10
T11-b	Otobüs (sürücü dâhil en az 41 kişilik)	6
T12-	Kamyon şasi – kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 kg	10
T13-	Kamyon şasi – kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 kg	6
T14-	Kamyon şasi – kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 kg	40
T15-	Ambulans (tıbbi donanımlı)	-
T16-	Ambulans (arazi hizmetleri için)	-
T17-	Pikap (kamyonet-cenaze arabası yapılmak üzere)	6
T18-	Motosiklet (en az 45–250 cc)	4
T19-	Motosiklet (en az 600 cc)	-
T20-	Bisiklet	-
T21-a	Güvenlik önlemlili binek otomobil	-
T21-b	Güvenlik önlemlili servis taşıtı	-
Diğer Taşıtlar (Motorsuz)	Yarı Römork	3
	Römork	1
	Karavan	1
	Vagon	1
	Elektrikli Golf Aracı	2
	İş Makinesi (Muhtelif)	35
TOPLAM		198

Tablo 2 - Taşıtlar ve İş Makineleri Listesi

(1) 05.01.1961 tarih ve 237 sayılı Taşıtlar Kanununa ekli (I) sayılı cetvelde yer alan makamlar için

HİZMET MERKEZLERİ LİSTESİ

Sıra	Hizmet Merkezi Adı	Sunulan Hizmet	Adres / Konum	Statü
1	Ana Hizmet Merkezi (A Blok)	İdari hizmetler (Özel Kalem Mtd.)	Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No:4	Tahsisli
2	Ana Hizmet Merkezi (A Blok)	İdari hizmetler (İnsan Kaynakları ve Eğitim Mtd.)	Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No:4	Tahsisli
3	Ana Hizmet Merkezi (A Blok)	İdari hizmetler (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Mtd.)	Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No:4	Tahsisli
4	Ana Hizmet Merkezi (B Blok)	İdari hizmetler (Bilgi İşlem Mtd.)	Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No:2	Tahsisli
5	İletişim ve Yazılım Geliştirme Merkezi	İletişim altyapı sağlama ve yazılım geliştirme	Karapınar Mah. Şensok Sk. OP2-10 No:38/31	Belediye Mülkü
6	Ek Hizmet Merkezi	İdari hizmetler (Spor İşleri Mtd.) Oduzpazarı Gençlik ve Spor Kulübü	Gökmeşdan Mah. Cumhuriyet Blv. No:101	Belediye Mülkü
7	Büyükdere Mahallesi Spor ve Dans Merkezi	Pilates, step-aerobik, jimnastik	Büyükdere Mah. Şht. İbrahim Özdamar Sk. No:6	Kiralama
8	Emek Mahallesi Spor ve Dans Merkezi	Pilates, step-aerobik, jimnastik	Emek Mah. Şanher Sk. No:7	Kiralama
9	Selami Vardar Spor ve Dans Merkezi	Pilates, step-aerobik, jimnastik	75. Yıl Mah. Selami Vardar Blv. No:48	Tahsisli
10	Prof. Dr. Erdal İnönü Spor ve Dans Merkezi	Pilates, step-aerobik, yoga	Yıldıztepe Mah. Ali Çetinkaya Cad. No:19	Kiralama
11	Kadir Akkaş Spor ve Dans Merkezi	Pilates, step-aerobik, yoga	Gültepe Mah. Nusret Sk. No:1	Tahsisli
12	Gökmeşdan Mahallesi Spor ve Dans Merkezi	İdari hizmetler (Spor İşleri Mtd.) Pilates, step-aerobik, bale, zumba	Gökmeşdan Mah. Selin Sk. No:10	Belediye Mülkü
13	Prof. Dr. Yılmaz Büyükerşen Spor ve Dans Merkezi	Pilates, step-aerobik, yoga	Orhangazi Mah. Hedef Sk. No:3	Belediye Mülkü
14	Gökmeşdan Mahallesi Spor Kompleksi	Futbol, basketbol, voleybol, tekvanto, tenis	Gökmeşdan Mah. Kağthane Sk.	Belediye Mülkü
15	Mehmet Terzi Spor Kompleksi	Basketbol, voleybol, tekvando, aerobik	İhlamurkent Mah. Koza Cad.	Tahsisli
16	Hasan Doğan Spor Kompleksi	Futbol (halı saha)	71 Evler Mah. Manzara Sk.	Belediye Mülkü
17	Yenikent Mahallesi Spor Kompleksi	Yoga, tenis	Yenikent Mah. (Şht. Turgay Topsakaloğlu Parkı)	Belediye Mülkü
18	Ender Konca Spor Kompleksi	Futbol (2 halı saha), basketbol, fitness, koşu yolu	İhlamurkent Mah.	Belediye Mülkü
19	Fethi Heper Spor Kompleksi	Futbol (halı saha), basketbol, fitness, yürüyüş yolu, mini golf	Çankaya Mah. Şht. Kerim Çokbilir Sk.	Belediye Mülkü
20	Nihat Atacan Spor Alanı	Futbol (halı saha)	Orhangazi Mah. Çember Sk.	Belediye Mülkü
21	İlhan Çolak Spor Alanı	Futbol (halı saha)	75. Yıl Mah. Selami Vardar Blv.	Belediye Mülkü
22	Vadişehir Mahallesi Spor Alanı	Futbol (halı saha)	Vadişehir Mah. Uluğağaç Sk.	Belediye Mülkü
23	Erenköy Mah. Spor Alanı	Futbol (halı saha)	Erenköy Mah. Çeşmeyolu Sk. (Şht. Polis Güngören Bostan Parkı)	Belediye Mülkü
24	İsmail Arca Spor Alanı	Futbol (halı saha)	Gündoğdu Mah. Gardenya Sk.	Belediye Mülkü

Sıra	Hizmet Merkezi Adı	Sunulan Hizmet	Adres / Konum	Statü
25	Cumudiye Mahallesi Spor Alanı	Futbol (halı saha)	Cumudiye Mah. Kocatepe Sk. (Çimentepe Parkı)	Belediye Mülkü
26	Süreyya Özkefe Spor Alanı	Futbol (halı saha)	71 Evler Mah. Tophane Sk.	Belediye Mülkü
27	Hüseyin Erçelebi Spor Alanı	Futbol (halı saha)	Akarbaşı Mah. Akıyl Sk.	Belediye Mülkü
28	Hüdaî Doğu Spor Alanı	Futbol (halı saha)	Gültepe Mah. Hoşcan Sk.	Belediye Mülkü
29	Çankaya Mahallesi Spor Alanı	Futbol (halı saha)	Çankaya Mah. Mutlukan Sk. (LÖSEV Parkı)	Belediye Mülkü
30	Ek Hizmet Merkezi	İdari hizmetler (Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.) Psikolojik danışmanlık hizmetleri	Gökmeşdan Mah. Selin Sk. No:10	Belediye Mülkü
31	Kocaçınar Yaşam Merkezi	Yaşlı kişilere yönelik sosyal hizmetler	Emek Mah. Bengül Sk. (Zümrüt Parkı)	Belediye Mülkü
32	Kadir Akkaş Kocaçınar Yaşam Merkezi	Yaşlı kişilere yönelik sosyal hizmetler	Gültepe Mah. Nusret Sk. No:1	Tahsisli
33	Engelsiz Kültür ve Sanat Merkezi	Engelli kişilere yönelik kültür ve sanat hizmetleri	Yenikent Mah. Necdet Yıldırım Sk. (Seramik Parkı)	Belediye Mülkü
34	İhlamurkent Mahallesi Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezi	3-6 yaş arası okul öncesi eğitim hizmetleri	İhlamurkent Mah. Kartopu Cad. No:77	Belediye Mülkü
35	Kurtuluş Mahallesi Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezi	3-6 yaş arası okul öncesi eğitim hizmetleri	Kurtuluş Mah. Yalım Sk. No:3	Kiralama
36	Osmangazi Mahallesi Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezi	3-6 yaş arası okul öncesi eğitim hizmetleri	Osmangazi Mah. Çimenli Sk. No:18	Kiralama
37	Nalan Kaya Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezi	3-6 yaş arası okul öncesi eğitim hizmetleri	İhlamurkent Mah. Goncagüller Sk. No:1	Belediye Mülkü
38	Hilal Bingöl Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezi	3-6 yaş arası okul öncesi eğitim hizmetleri	Gökmeşdan Mah. Ulus Cad. No:54/B	Belediye Mülkü
39	Hacı Zeynep Eldem Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezi	3-6 yaş arası okul öncesi eğitim hizmetleri	Emek Mah. Ertaş Cad. No:172	Belediye Mülkü
40	Ahmet Ara Engelsiz Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezi	3-6 yaş arası okul öncesi eğitim hizmetleri	Vadişehir Mah. Tekinalp Sk. No:73/1	Belediye Mülkü
41	Zeytindalı Oyuncak Kütüphanesi	3-6 yaş arası oyun evi hizmetleri	Orta Mah. Çürükhoca Sk. No:22	Belediye Mülkü
42	Prof. Dr. Yılmaz Büyükerşen Oyuncak Kütüphanesi	3-6 yaş arası oyun evi hizmetleri	Orhangazi Mah. Hedef Sk. No:3	Belediye Mülkü
43	Prof. Dr. Erdal İnönü Oyuncak Kütüphanesi	3-6 yaş arası oyun evi hizmetleri	Yıldıztepe Mah. Ali Çetinkaya Cad. No:19	Kiralama
44	Kadir Akkaş Oyuncak Kütüphanesi	3-6 yaş arası oyun evi hizmetleri	Gültepe Mah. Nusret Sk. No:1	Tahsisli
45	Hilal Bingöl Oyuncak Kütüphanesi	3-6 yaş arası oyun evi hizmetleri	Gökmeşdan Mah. Ulus Cad. No:54/B	Belediye Mülkü
46	Hacı Zeynep Eldem Oyuncak Kütüphanesi	3-6 yaş arası oyun evi hizmetleri	Emek Mah. Ertaş Cad. No:172	Belediye Mülkü
47	Nartanem Oyunevi	2-10 yaş arası çocuk bakım hizmetleri	Emek Mah. (Kapalı Pazaryeri)	Belediye Mülkü
48	Gezici Oyunevi	2-10 yaş arası çocuk bakım hizmetleri	Mobil taşıt	Belediye Mülkü
49	Ana Hizmet Merkezi (B Blok)	İdari hizmetler (Etüt Proje Müd.)	Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No:2	Tahsisli

Sıra	Hizmet Merkezi Adı	Sunulan Hizmet	Adres / Konum	Statü
50	Ana Hizmet Merkezi (A Blok)	İdari hizmetler (Hukuk İşleri MÜD.)	Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No:4	Tahsisli
51	Ana Hizmet Merkezi (A Blok)	İdari hizmetler (Yazı İşleri MÜD.)	Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No:4	Tahsisli
52	Arşiv Merkezi	Arşiv hizmetleri	75. Yıl Mah. Selami Vardar Blv. No:59	Tahsisli
53	Ana Hizmet Merkezi (A Blok)	İdari hizmetler (Mali Hizmetler MÜD.)	Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No:4	Tahsisli
54	Ek Hizmet Merkezi	İdari hizmetler (Strateji Geliştirme MÜD.)	Gökmeydan Mah. Selin Sk. No:10	Belediye Mülkü
55	Ana Hizmet Merkezi (A Blok)	İdari hizmetler (Destek Hizmetleri MÜD.)	Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No:4	Tahsisli
56	Nikah Salonu	Nikah hizmetleri	Vişnelik Mah. Sarmaşık Sk. No:16	Belediye Mülkü
57	Ana Hizmet Merkezi (C Blok)	İdari hizmetler (Zabta MÜD.)	Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No:3	Belediye Mülkü
58	Çarşı Zabta Karakolu	Zabta hizmetleri	Arifiye Mah. PTT Çıkmazı Sk.	Belediye Mülkü
59	Emek Mahallesi Zabta Karakolu	Zabta hizmetleri	Emek Mah. Tunçbey Sk. No:4	Belediye Mülkü
60	EMKO Zabta Karakolu	Zabta hizmetleri	75. Yıl Mah. Çerkezköy Cad.	Belediye Mülkü
61	Çankaya Mahallesi Pazaryeri Zabta Karakolu	Zabta hizmetleri	Çankaya Mah. Hazar Sk. No:4	Belediye Mülkü
62	Sultandere Mahallesi Pazaryeri Zabta Karakolu	Zabta hizmetleri	75. Yıl Mah. Gün Sazak Cad. No:22	Belediye Mülkü
63	İhlamurkent Mahallesi Pazaryeri Zabta Karakolu	Zabta hizmetleri	İhlamurkent Mah. Nilüfer Cad. No:14	Belediye Mülkü
64	Erenköy Mahallesi Pazaryeri Zabta Karakolu	Zabta hizmetleri	Erenköy Mah. Çeşmeyolu Sk.	Belediye Mülkü
65	Gündoğdu Mahallesi Pazaryeri Zabta Karakolu	Zabta hizmetleri	Gündoğdu Mah. Alkan Sk.	Belediye Mülkü
66	71 Evler Mahallesi Pazaryeri Zabta Karakolu	Zabta hizmetleri	71 Evler Mah. Hızırer Sk.	Belediye Mülkü
67	Ek Hizmet Merkezi	İdari hizmetler (Temizlik İşleri MÜD.)	Erenköy Mah. Yamantürk Sk.	Belediye Mülkü
68	Şantiye Merkezi	Hizmet araçları bekleme ve sevk alanı	Karacahöyük Mah. Alpu Yolu 3. Km. No:162	Kiralama
69	1. Sınıf Atık Getirme Merkezi	Geçici atık depolama hizmetleri	75. Yıl Mah. Selami Vardar Blv.	Belediye Mülkü
70	Personel Sevk Merkezi	Personel sevk ve idare hizmetleri (Temizlik İşleri MÜD.)	Deliklitaş Mah. Asarcıklı Cad. No:15/7-8	Kiralama
71	Ana Hizmet Merkezi (C Blok)	İdari hizmetler (Sağlık İşleri MÜD.)	Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No:3	Belediye Mülkü
72	Lütfü Yüksel Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezi	Yaşlı bakım hizmetleri	Vadişehir Mah. Tekinalp Cad. No:73	Belediye Mülkü
73	Ana Hizmet Merkezi (B Blok)	İdari hizmetler (İmar ve Şehircilik MÜD.)	Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No:2	Tahsisli
74	Ek Hizmet Merkezi	İdari hizmetler (Fen İşleri MÜD.) Şantiye alanı	Emek Mah. 2. Arabacılar Cad. No:223	Belediye Mülkü

Sıra	Hizmet Merkezi Adı	Sunulan Hizmet	Adres / Konum	Statü
75	Ek Hizmet Merkezi	İdari hizmetler (Park ve Bahçeler MÜD.) Şantiye alanı	Büyükdere Mah. Söğütü Sk. No:1	Belediye Mülkü
76	Gönülbağı Hobi Bahçesi	Hobi bahçesi hizmetleri	Emek Mah. 2. Arabacılar Cad.	Belediye Mülkü
77	Türkmenbağı Hobi Bahçesi	Hobi bahçesi hizmetleri	Emek Mah. 2. Arabacılar Cad.	Belediye Mülkü
78	Bahçesaray Hobi Bahçesi	Hobi bahçesi hizmetleri	Gündoğdu Mah. Gardenya Sk.	Belediye Mülkü
79	İhlamurvadi Hobi Bahçesi	Hobi bahçesi hizmetleri	Vadişehir Mah. Adalet Cad.	Belediye Mülkü
80	Fidan Üretim Merkezi	Fidan üretim hizmetleri	Çavlum Mah.	Belediye Mülkü
81	Ek Hizmet Merkezi	İdari hizmetler (Kültür ve Sosyal İşler MÜD.)	Arifiye Mah. İkiyeül Cad. No:61	Belediye Mülkü
82	Turizm Danışmanlık Merkezi	İrtibat ve iletişim hizmetleri	Paşa Mah. Işıklar Sk. No:17	Belediye Mülkü
83	Ceren Özdemir Gençlik Merkezi	Gençlik merkezi hizmetleri	İstiklal Mah. Başarılı SK. No:31	Kiralama
84	Emek Mahallesi Gençlik Merkezi	Gençlik merkezi hizmetleri	Emek Mah. Şanher Sk. No:7	Kiralama
85	Gelecek Atölyesi Merkezi	Gençlik merkezi hizmetleri	Göztepe Mah. Ertaylan Sk. (75. Yıl Parkı)	Belediye Mülkü
86	Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi	Kültür, sanat ve galeri hizmetleri	Arifiye Mah. İkiyeül Cad. No:61	Belediye Mülkü
87	Hasan Polatkan Kültür ve Sanat Merkezi	Kültür, sanat ve galeri hizmetleri	Vişnelik Mah. Kayıhan Sk. No:16	Belediye Mülkü
88	Çağdaş Sanatlar Galerisi	Kültür, sanat ve galeri hizmetleri	Vişnelik Mah. Sarmaşık Sk. No:16	Belediye Mülkü
89	Ahşap Eserler Galerisi	Kültür, sanat ve galeri hizmetleri	Paşa Mah. Kemal Zeytinolu Cad. No:125	Kiralama
90	Osman Yaşar Tanaçan Fotoğraf Galerisi	Kültür, sanat ve galeri hizmetleri	Paşa Mah. Kemal Zeytinolu Cad. No:124	Kiralama
91	Lületaş Galerisi	Kültür, sanat ve galeri hizmetleri	Paşa Mah. Kemal Zeytinolu Cad. No:124	Kiralama
92	Cam Sanatları Galerisi	Kültür, sanat ve galeri hizmetleri	Paşa Mah. Kemal Zeytinolu Cad. No:124	Kiralama
93	Tayfun Talipoğlu Daktilo Galerisi	Kültür, sanat ve galeri hizmetleri	Dede Mah. Şamlılar Sk. No:1	Belediye Mülkü
94	Mustafa Abdülcemil Kırmızıoğlu Kırmızı Tatar Galerisi	Kültür, sanat ve galeri hizmetleri	Orta Mah. Şeyh Şemsettin Sk. No:15	Belediye Mülkü
95	Atatürk İle Bir Gün Galerisi	Kültür, sanat ve galeri hizmetleri	Dede Mah. Yeşilefendi Sk. No:22	Tahsisli
96	Odunpazarı Şehrin Ateşi Seramik Galerisi	Kültür, sanat ve galeri hizmetleri	Orta Mah. Çürükhoca Sk. No:18	Belediye Mülkü
97	Osman Yaşar Tanaçan Fotoğraf Evi	Kültür, sanat ve galeri hizmetleri	Dede Mah. Şamlılar Sk. No:3	Belediye Mülkü
98	Orhangazi Mahallesi Halk Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	Orhangazi Mah. Hedef Sk. No:3	Belediye Mülkü
99	Hasan Hüseyin Korkmazgil Halk Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	Büyükdere Mah. Şt. İbrahim Özdamar Sk. No:6	Belediye Mülkü

Sıra	Hizmet Merkezi Adı	Sunulan Hizmet	Adres / Konum	Statü
100	Kemal Tahir Halk Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	Gökmeşyan Mah. Selin Sk. No:10	Belediye Mülkü
101	Yaşar Kemal Halk Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	Vadişehir Mah. Ender Sk. No:18	Belediye Mülkü
102	Mehmet Akif Ersoy Halk Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	Kırmızıtoprak Mah. Balıkcı Sk. No:32	Belediye Mülkü
103	Karapınar Mahallesi Halk Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	Karapınar Mah. Şehir Sk. No:14/1	Belediye Mülkü
104	Selami Vardar Halk Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	75. Yıl Mah. Selami Vardar Blv. No:48	Tahsisli
105	İhlamurkent Mahallesi Halk Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	İhlamurkent Mah. Nevruz Cad. No:65	Belediye Mülkü
106	Sezai Aksoy Halk Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	Erenköy Mah. Kırbaşı Cad. No:135	Belediye Mülkü
107	Aydın Arat Halk Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	71 Evler Mah. Menekşegülü Sk. No:55	Belediye Mülkü
108	Amigo Orhan Halk Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	Emek Mah. Baştürk Sk. No:24	Belediye Mülkü
109	Prof. Dr. Erdal İnönü Halk Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	Yıldıztepe Mah. Ali Çetinkaya Cad. No:19	Kiralama
110	Fakir Baykurt Halk Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	Emek Mah. Şanler Sk. No:7	Kiralama
111	Hamamyolu Halk Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	Arifiye Mah. Hamamyolu Cad.	Belediye Mülkü
112	Ayşe Tuba Arslan Halk Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	Yenidoğan Mah. Ali Rıza Efendi Cad. No:68	Kiralama
113	Gündoğdu Mahallesi Halk Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	Gündoğdu Mah. Fırınlı Sk. No:4	Kiralama
114	Kadir Akkaş Halk Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	Gültepe Mah. Nusret Sk. No:1	Tahsisli
115	Cüneyt Arkan Halk Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	Çankaya Mah. Huzurlu Sk. No:14	Tahsisli
116	Sevinç Mahallesi Halk Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	Sevinç Mah. 231. Sk. No:94	Belediye Mülkü
117	Ataol Behramoğlu Kitaplığı	Kütüphane hizmetleri	Paşa Mah. Hacıbe Sk. No:18	Belediye Mülkü
118	Önder Baloğlu Kitaplığı	Kütüphane hizmetleri	İstiklal Mah. Başarılı Sk. No:31	Kiralama
119	Doğan Avcıoğlu Kitaplığı	Kütüphane hizmetleri	Akcamı Mah. Zeytinler Sk. No:2	Kiralama
120	Osmangazi Mahallesi Açık Hava Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	Osmangazi Mah. Basın Parkı	Belediye Mülkü
121	Yenikent Mahallesi Açık Hava Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	Yenikent Mah. Öğretmenler Parkı	Belediye Mülkü
122	Akarbaşı Mahallesi Açık Hava Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	Akarbaşı Mah. Uğur Mumcu Parkı	Belediye Mülkü
123	Çankaya Mahallesi Açık Hava Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	Çankaya Mah. Şelale Parkı	Belediye Mülkü
124	Atiye Aykanat Çocuk Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	Orta Mah. Çürükhoca Sk. No:22	Belediye Mülkü

Sıra	Hizmet Merkezi Adı	Sunulan Hizmet	Adres / Konum	Statü
125	Gazoz Kafe ve Çizgi Roman Kitaplığı	Kütüphane hizmetleri	Arifiye Mah. İkiyeül Cad. No:61	Belediye Mülkü
126	Lütfü Yüksel Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezi Kütüphanesi	Kütüphane hizmetleri	Vadişehir Mah. Tekinalp Cad. No:73	Belediye Mülkü
127	Ek Hizmet Merkezi	İdari hizmetler (Teftiş Kurulu Müd.)	Gökmeşdan Mah. Selin Sk. No:10	Belediye Mülkü
128	Ek Hizmet Merkezi	İdari hizmetler (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	Gökmeşdan Mah. Selin Sk. No:10	Belediye Mülkü
129	OKEP	İletişim hizmetleri Kadın el sanatları mağaza hizmeti	Orta Mah. Çürükhoca Sk. No:18/12	Belediye Mülkü
130	OKEP	Kadın el sanatları mağaza hizmeti	Deliktaş Mah. Hamam yolu Cad.	Belediye Mülkü
131	Aşevi	Sıcak yemek dağıtım hizmetleri	Erenköy Mah. 2. Arabacılar Cad. No:210	Belediye Mülkü
132	Halk Market	Halk market hizmetleri	Gökmeşdan Mah. Şht. Öğr. Mustafa Coşkun Sk. No:1/2	Belediye Mülkü
133	Depo Merkezi	Depo hizmetleri (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	Orhangazi Mah. Omurl Sk. No:18	Belediye Mülkü
134	Prof. Dr. Erdal İnönü Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Yıldıztepe Mah. Ali Çetinkaya Cad. No:19	Kiralama
135	Prof. Dr. Türkan Saylan Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Vadişehir Mah. Ender Sk. No:18	Belediye Mülkü
136	Büyükdere Mahallesi Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Büyükdere Mah. Şht. İbrahim Özdamar Sk. No:6	Belediye Mülkü
137	Gökmeşdan Mahallesi Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Gökmeşdan Mah. Selin Sk. No:10	Belediye Mülkü
138	Hüsamettin Cindoruk Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	İhlamurkent Mah. Nevruz Cad. No:65	Belediye Mülkü
139	Sezai Aksoy Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Erenköy Mah. Kırbaşı Cad. No:135	Belediye Mülkü
140	Prof. Dr. Orhan Oğuz Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Kırmızıtoprak Mah. Balıkçı Sk. No:32	Belediye Mülkü
141	Aydın Arat Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	71 Evler Mah. Menekşegülü Sk. No:55	Belediye Mülkü
142	Selami Vardar Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	75. Yıl Mah. Selami Vardar Blv. No:48	Tahsisli
143	Karapınar Mahallesi Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Karapınar Mah. Şehir Sk. No:14/1	Belediye Mülkü
144	Prof. Dr. Yılmaz Büyükerşen Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Orhangazi Mah. Hedef Sk. No:3	Belediye Mülkü
145	Amigo Orhan Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Emek Mah. Baştürk Sk. No:24	Belediye Mülkü
146	Ayşe Tuba Arslan Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Yenidoğan Mah. Ali Rıza Efendi Cad. No:68	Kiralama
147	Gündoğdu Mahallesi Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Gündoğdu Mah. Fırın Sk. No:4	Kiralama
148	Kadir Akkaş Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Gültepe Mah. Nusret Sk. No:1	Tahsisli
149	Cüneyt Arkan Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Çankaya Mah. Huzurlu Sk. No:14	Tahsisli

Sıra	Hizmet Merkezi Adı	Sunulan Hizmet	Adres / Konum	Statü
150	Emek Mahallesi Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Emek Mah. Şanher Sk. No:7	Kiralama
151	Sevinç Mahallesi Halk Merkezi	Halk merkezi etkinlik ve hizmetleri	Sevinç Mah. 231. Sk. No:94	Belediye Mülkü
152	Ana Hizmet Merkezi (B Blok)	İdari hizmetler (Yapı Kontrol MÜD.)	Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No:2	Tahsisli
153	Odunpazarı Koruma Uygulama Merkezi	Sit alanları koruma ve uygulama hizmetleri	Dede Mah. Yeşilefendi Sk. No:22	Tahsisli
154	Ana Hizmet Merkezi (C Blok)	İdari hizmetler (Ruhsat ve Denetim MÜD.)	Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No:3	Belediye Mülkü
155	Ana Hizmet Merkezi (B Blok)	İdari hizmetler (Emlak ve İstimlak MÜD.)	Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No:2	Tahsisli
156	Ek Hizmet Merkezi	İdari hizmetler (Ulaşım Hizmetleri MÜD.)	Emek Mah. 2. Arabacılar Cad. No:223	Belediye Mülkü
157	Ek Hizmet Merkezi	İdari hizmetler (Kırsal Hizmetler MÜD.)	Orhangazi Mah. (Regülatör Parkı)	Tahsisli
158	Sahipsiz Hayvanlar Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi	Sokak hayvanları bakım ve tedavi hizmetleri	Yassıhöyük Mah. Alpu Yolu 12. Km	Tahsisli
159	Solucan Gübresi Üretim Merkezi	Solucan ve solucan gübresi üretimi	Yukançağlan Mah. 207. Sk. No:8	Belediye Mülkü
160	Yeni Çeşitli Deneme ve Çiftçi Eğitim Merkezi	Tarımsal deneme faaliyetleri ve eğitim hizmetleri	Kalkanlı Mah. 4526 Ada 2 Parsel	Belediye Mülkü
161	Vişne Bahçesi	Meyvecilik hizmetleri	Yahnikapan Mah.	Belediye Mülkü
162	Arnköy	Arı yetiştiriciliği ve arıcılık eğitimi hizmetleri	Akpınar Mah.	Belediye Mülkü
163	Güvercinköy	Güvercin besleme, bakım-barınma hizmetleri	75. Yıl Mah. EMKO Sanayi Sitesi	Belediye Mülkü
164	Ek Hizmet Merkezi	İdari hizmetler (İşletme ve İştirakler MÜD.)	Gökmeşan Mah. Selin Sk. No:10	Belediye Mülkü
165	Cumhuriyet Parkı Kafe	İşletme	Gökmeşan Mah. Yenibahar Sk. No:65/1	Belediye Mülkü
166	Alaaddin Parkı Kafe	İşletme	Deliklitaş Mah. İkieylül Cad. No:130/A	Belediye Mülkü
167	Tost Büfe	İşletme	Deliklitaş Mah. Hamamyolu Cad. No:107/1	Belediye Mülkü
168	Dünya Çayları Büfe	İşletme	Deliklitaş Mah. Hamamyolu Cad. No:77	Belediye Mülkü
169	Türk Kahveleri Büfe	İşletme	Deliklitaş Mah. Hamamyolu Cad. No:107	Belediye Mülkü
170	Çocuk Kafe	İşletme	Deliklitaş Mah. Hamamyolu Cad. No:63	Belediye Mülkü
171	Dondurma Büfe	Dondurma satışı (işletme)	Deliklitaş Mah. Hamamyolu Cad. No:107	Belediye Mülkü
172	Hicri SEZEN Çay Bahçesi	İşletme	Paşa Mah. Kemal Zeytinöğlü Cad. No:36	Belediye Mülkü
173	Dilek MERCAN Kız Öğrenci Misafirhanesi	Misafirhane hizmetleri	Büyükdere Mah. Kuzucu Sk. No:39	Tahsisli
174	Ek Hizmet Merkezi	İdari hizmetler (İklim Değişikliği ve Sıfır Atık MÜD.)	Emek Mah. Şanher Sk. No:7	Kiralama

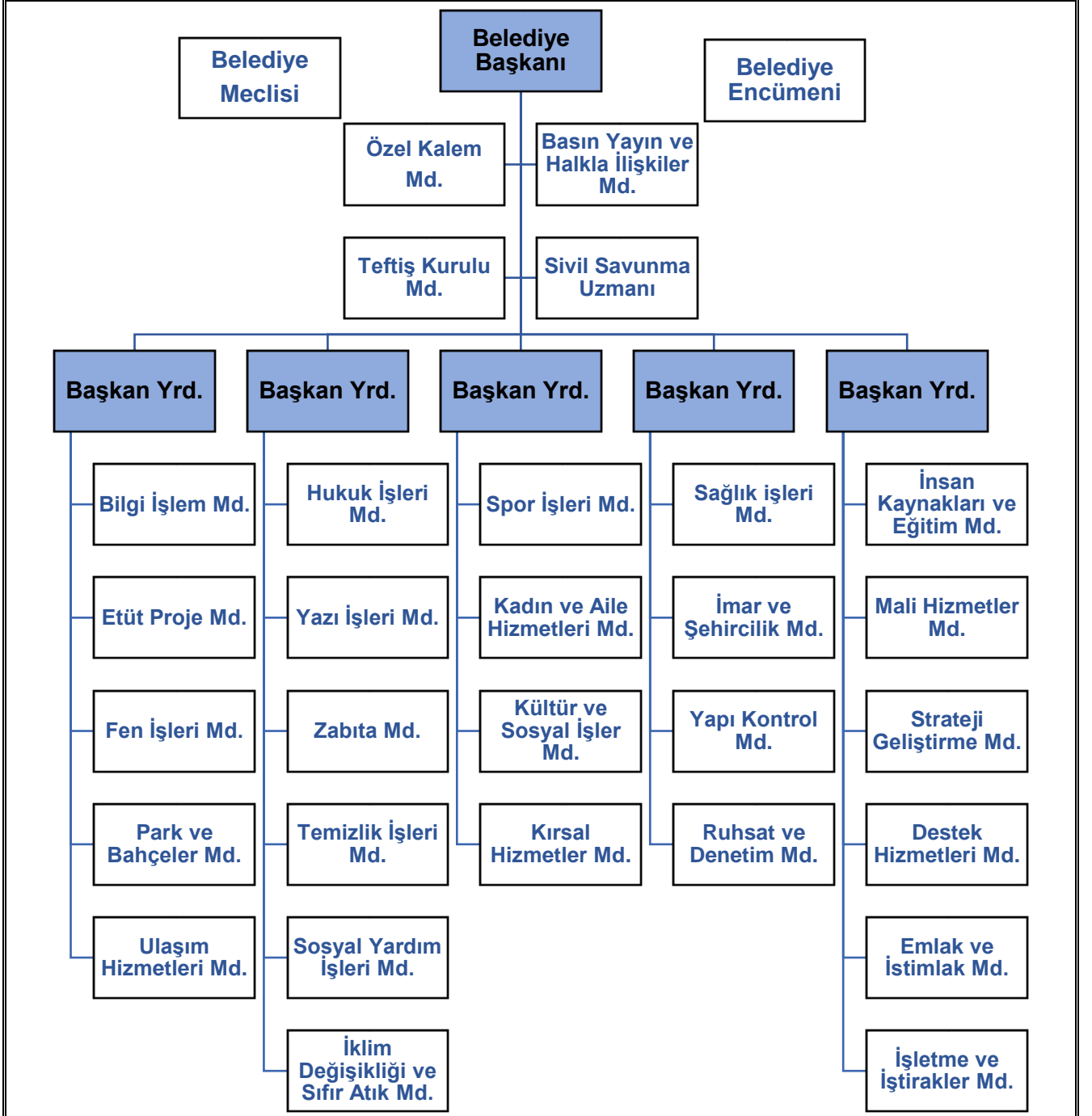
Tablo 3 - Hizmet Merkezleri

2. Teşkilat Yapısı

31.03.2019 tarihli mahalli idareler genel seçimlerinden sonra belediye meclisi; belediye başkanı dâhil **Cumhuriyet Halk Partisinden 23; Adalet ve Kalkınma Partisinden** ise **15** olmak üzere toplam **38** meclis üyesinden oluşmuştur. 2023 yılında Aydın ÜNLÜCE (vefat), Nihat ÇUHADAR (istifa) ve İbrahim ARSLAN (istifa) belediye meclis üyeliği görevlerinden ayrılmışlar; yerlerine Bayram YUMRUKAYA, Ahmet TOMRİS ve Muhterem ERYÜRÜK göreve başlamıştır.

Belediye encümeni; 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu madde (33) hükümleri gereğince belediye meclisi tarafından gizli oyla seçilen **3 meclis üyesi, belediye başkanı** veya görevlendirdiği **yardımcısı** ve **3 birim müdürü** olmak üzere toplam **7** kişiden oluşmaktadır.

31.12.2023 tarihi itibarıyla Odunpazarı Belediyesi; **5 belediye başkan yardımcısı** ve **28 müdürlükle** hizmetlerini yerine getirmektedir. İdari teşkilat yapısı Şekil-1'de gösterilmiştir.



Şekil 1 - Teşkilat Yapısı

ODUNPAZARI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ LİSTESİ

Sıra	Adı Soyadı	Parti
1	Kazım KURT	Cumhuriyet Halk Partisi
2	Ahmet TOMRİS	Cumhuriyet Halk Partisi
3	Ali Haydar ÇELİK	Cumhuriyet Halk Partisi
4	Halil İbrahim BİLİCİ	Cumhuriyet Halk Partisi
5	Ömer Faruk İNAN	Cumhuriyet Halk Partisi
6	Bayram YUMRUKAYA	Cumhuriyet Halk Partisi
7	Muhterem ERYÜRÜK	Cumhuriyet Halk Partisi
8	Sebahattin TETİK	Cumhuriyet Halk Partisi
9	Serdar AKSOY	Cumhuriyet Halk Partisi
10	Saffet ÇELEN	Cumhuriyet Halk Partisi
11	Cahide TETİK	Cumhuriyet Halk Partisi
12	Dilaver ATAY	Cumhuriyet Halk Partisi
13	Mustafa KOSKU	Cumhuriyet Halk Partisi
14	Yavuz METİN	Cumhuriyet Halk Partisi
15	İrfan KILINÇ	Cumhuriyet Halk Partisi
16	Musa KORKMAZ	Cumhuriyet Halk Partisi
17	Adnan Evren OLCAY	Cumhuriyet Halk Partisi
18	Emre GENÇ	Cumhuriyet Halk Partisi
19	Fevzi KABUL	Cumhuriyet Halk Partisi
20	Halide DENİZ	Cumhuriyet Halk Partisi
21	Sibel YEŞİLDAL	Cumhuriyet Halk Partisi
22	Sibel ERENOĞLU	Cumhuriyet Halk Partisi
23	Hüdai DOĞU	Cumhuriyet Halk Partisi
24	Murat ÖZCAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
25	Özlem YALÇIN	Adalet ve Kalkınma Partisi
26	Mustafa ÜNAL	Adalet ve Kalkınma Partisi
27	Yasin ATIŞKAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
28	Hakan PARLAKGÜN	Adalet ve Kalkınma Partisi
29	Büşra Yeşim ASLANTAŞ	Adalet ve Kalkınma Partisi
30	Mehmet KIYAK	Adalet ve Kalkınma Partisi
31	Yüksel YOLDAŞ	Adalet ve Kalkınma Partisi
32	Ramazan KARAMANLI	Adalet ve Kalkınma Partisi
33	Şükrü AKBIYIK	Adalet ve Kalkınma Partisi
34	Selcan KENT	Adalet ve Kalkınma Partisi
35	İsmet KOYUNCU	Adalet ve Kalkınma Partisi
36	Mehmet BİLGİN	Adalet ve Kalkınma Partisi
37	Eyüp CAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
38	Fatih Mehmet ÖZLÜ	Adalet ve Kalkınma Partisi

Tablo 4 - Meclis Üyeleri

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Belediyenin iş süreçlerinde gerek dışarıdan hizmet alımı gerekse de Bilgi İşlem Müdürlüğü çalışanları tarafından geliştirilmiş olan yönetim bilgi ve coğrafi bilgi sistemi uygulamaları kullanılmaktadır.

Kurum network altyapısı 100/1000 MB/s hızı desteklemektedir. Kurum cihazlarının network altyapısına bağlanabilmesi için port güvenliği uygulanmaktadır. Ana hizmet merkezinde 300 MB/s internet altyapısı bulunmaktadır. Tüm hizmet birimlerinin internet altyapıları 48 adet güvenlik duvarıyla korunmaktadır.

Kurum bilgisayarlarının merkezi yönetimi *Active Directory* kullanıcı yönetim sistemiyle sağlanmaktadır. Kullanıcı dosyalarının saklanması ve paylaşımı bulut sistemiyle sağlanmaktadır.

Kurum içerisinde toplam 36 adet telefon santrali bulunmaktadır. Voip teknolojiyle internet üzerinden birimler arası telefon görüşmeleri yapılmaktadır.

Kurum içinde *BelsisNET*, *e-İmar*, *e-Belediye*, *Belnet vb. yönetim bilgi sistemi sunucuları*, *coğrafi bilgi sistemi sunucusu*, *internet iz kayıtları sunucusu*, *kullanıcı yönetim sunucuları*, *bulut sunucusu*, *çağrı kayıt sunucuları*, *yazıcı yönetim sunucusu*, *anti virüs yönetim sunucusu*, *yedekleme ve felaket kurtarma sunucuları* ile telefon santralleri olmak üzere ana makine uygulamaları kullanılmaktadır.

Kurumun internet altyapısı 1 adet metro ethernet, 11 adet ADSL, 31 adet VDSL, 4 adet KabloNET ile 3 adet GPON tarafından sağlanmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

Belediye hizmet birimlerinde; 14.07.1965 tarih ve 657 sayılı *Devlet Memurları Kanunu* ile 24.12.2017 tarih ve 30280 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 696 sayılı *Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname* kapsamında personel istihdam edilmektedir. 2023 yılsonu itibariyle personel sayısına ilişkin bilgiler Tablo-5'de gösterilmiştir:

PERSONEL BİLGİLERİ TABLOSU					
İstihdam Türü	Kadın		Erkek		TOPLAM
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	
Memur	78	23%	259	77%	337
Sözleşmeli Personel	-		-		-
Geçici Personel	-		-		-
Sürekli İşçi	5	8%	54	92%	59
Şirket Personeli	438	30%	1.036	70%	1.474
TOPLAM	521	28%	1.350	72%	1.870
PERSONEL BİLGİLERİ TABLOSU					
Hizmet Sınıfları (Memur)	Kadın		Erkek		TOPLAM
	Sayı	Oran	Erkek	Oran	
Genel İdare Hizmetleri	34	17%	169	83%	203
Teknik Hizmetler	38	32%	79	68%	117
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri	2	40%	3	60%	5
Avukatlık Hizmetleri	3	75%	1	25%	4
Din Hizmetleri	-	0%	1	86%	1
Yardımcı Hizmetler	1	14%	6	100%	7
TOPLAM	78	23%	259	77%	337
PERSONEL BİLGİLERİ TABLOSU					
Unvan (Sürekli İşçi)	Kadın		Erkek		TOPLAM
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	
Usta	-		7	100%	7
İşçi	5	16%	27	84%	32
Operatör	-		4	100%	4
Yağcı	-		1	100%	1
Şoför	-		15	100%	15
TOPLAM	5	8%	54	92%	59

Tablo 5 - Personel Bilgileri (İstihdam Türü, Hizmet Sınıfları, Unvan)

5. Sunulan Hizmetler

Müdürlükler tarafından sunulan hizmetler; görev, yetki ve sorumluluklar bölümünde yer alan mevzuat hükümleri ile çalışma yönetmelikleri gereğince yerine getirilmiştir. 2023 yılında müdürlükler tarafından gerçekleştirilen hizmetler aşağıda ifade edilmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğü

- ☉ Belediye başkanının çalışma ve toplantı programlarını düzenlemek
- ☉ Belediyenin resmi ve/veya özel tüm kurum ve kuruluşlarla yeni ilişkiler kurulmasını sağlamak, mevcut ilişkilerin geliştirilmesine katkıda bulunmak, iletişim sağlamak için koordinatör görevlendirmek ve sekreteryaya hizmetlerini yürütmek
- ☉ Yerli ve yabancı konukların ağırlanması çalışmalarını yürütmek
- ☉ Tören ve açılış organizasyonlarının temsil ve ağırlama hizmetlerini yerine getirmek
- ☉ Belediye başkanı tarafından yapılacak sunum ve toplantılar için hazırlıklar yapmak
- ☉ Belediye başkanı, başkan yardımcıları ile başkanlığa danışmanlık hizmeti verenlerin çalışmalarını takip etmek
- ☉ Resmî tören ve kutlamalarda belediyenin üzerine düşen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak
- ☉ Belediye başkanının katılmadığı programlara katılmak

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- ☉ Personel iş ve işlemlerine yönelik mevzuat hükümlerine uygun işlemleri yapmak
- ☉ Belediye personeli atanma, derece ve kademe terfileri, emeklilik, disiplin ve taltif özlük işlemlerini yürütmek
- ☉ Belediye personelinin mali ve sosyal hakları ile kıdem ve ihbar tazminatına ilişkin bordroları hazırlamak
- ☉ Belediye personelinin kadro ihdas ve iptal işlemleri ile dolu ve boş kadro değişikliklerini yapmak
- ☉ Geçici işçilere ilişkin vize işlemlerini yapmak
- ☉ Belediye personelinin izin durumlarını takip etmek
- ☉ Belediye personeline ilişkin mal bildirim formlarını mevzuat hükümlerine uygun olarak muhafaza etmek
- ☉ Belediye personelinin hizmet içi eğitim programını yapmak ve uygulamak
- ☉ Belediye personelinin bütçe ve kadro cetvellerini hazırlamak
- ☉ Belediye personeline ilişkin öğle yemeği hazırlanması ve dağıtılması işini yapmak veya yaptırmak
- ☉ Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında istihdam edilen kişilerin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek
- ☉ 696 sayılı KHK kapsamında istihdam edilen personelin aylık hakediş işlemlerini gerçekleştirmek
- ☉ 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında staj yapan öğrencilerin iş ve işlemlerini yürütmek
- ☉ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu iş ve işlemleri sekreteryaya hizmetlerini yürütmek

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- ☉ Belediyenin halkla ilişkilerle ilgili konularında gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir imaj oluşturacak faaliyetler yürütmek
- ☉ Belediyenin izlediği politikaların halka benimsetilmesini, yapılan çalışmaların halka duyurulması ile halkın belediye yönetimine karşı olumlu hisler beslemesini sağlamak
- ☉ Halkın belediye yönetimi hakkındaki düşünceleri ile beklentilerinin öğrenilmesi için çalışmalar yapmak
- ☉ Belediyenin faaliyet alanına giren gelişmeleri takip etmek
- ☉ Belediye hizmetlerine gönüllü olarak katılım için gerekli çalışmaları yürütmek
- ☉ Halk Masası Birimi hizmetlerini yürütmek
- ☉ Santral Birimi hizmetlerini yürütmek

Bilgi İşlem Müdürlüğü

- ☉ Belediye içi ve dışı ses ile veri iletişim hatlarına ait abonelik sözleşmelerini yapmak
- ☉ Elektronik bilgi sistemleriyle ilgili çözümlenme ve tasarımları yapmak, onay alınan uygulamaların hayata geçirilmesini sağlamak
- ☉ Belediye bilişim teknolojileri altyapısının kesintisiz çalışabilmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak/yaptırmak
- ☉ Bilgi sistemleriyle ilgili program, yazılım ve revize işlemlerini yapmak veya yaptırmak
- ☉ Bilişim malzemesi gereksinimlerini saptamak ve gerekli araştırma çalışmalarını yapmak
- ☉ Bilişim alanında gerekli olan eğitimler için programlar düzenlemek
- ☉ Belediye birimleri arasındaki dâhili ve diğer kurum ile kuruluşlar arasında yapılan harici telefon görüşmelerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli bilişim teknolojileri altyapısını kurmak
- ☉ Belediyenin bilgi güvenliğine ilişkin politikalarını oluşturmak

Spor İşleri Müdürlüğü

- ☉ Toplumun her kesimini spora teşvik etmek ve spor yapmaları için gerekli ortamı hazırlamak
- ☉ Spor turizminin gelişmesine katkı sağlamak
- ☉ Yaz spor okulları hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak

- ☉ İlçede yer alan eğitim kurumları ile ilgili federasyonlarla spor organizasyonları konusunda işbirliği yapmak
- ☉ Çeşitli spor dallarında turnuva ve organizasyonlar düzenlemek
- ☉ Spor teşvik etmek amacıyla gerektiğinde gençlere spor malzemesi vermek
- ☉ Mevzuat hükümleri çerçevesinde amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapmak
- ☉ Gerektiğinde amatör spor karşılaşmaları düzenlemek
- ☉ Belediye meclisi kararıyla yurtiçi ve yurtdışı spor müsabakalarında başarı gösterenlere ödül vermek
- ☉ İlçe sınırları içinde her türlü spor tesisini kurmak; mevcut tesislerin bakım-onarım işlemlerini yapmak
- ☉ İlçede faaliyet gösteren amatör spor kulüpleri ile üniversitelerin sporla ilgili birimleriyle iletişim kurmak, sorunlarına çözüm üretmek
- ☉ İlçedeki eğitim kurumlarında görev yapan beden eğitimi öğretmenleri ile spor organizasyonları düzenlemek veya düzenlenen organizasyonlara katkı sağlamak

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

- ☉ İlçede yaşayan kadınların sosyal alandaki ihtiyaçlarını tespit etmek
- ☉ İlçenin demografik yapısının incelenerek istatistikî verileri elde etmek ve bunları güncel tutmak
- ☉ İlçede yaşayan kadın, çocuk ve dezavantajlı gruplara yönelik sorunların çözülmesi konusunda danışmanlık ve rehberlik hizmeti sağlamak
- ☉ İlçede yaşayan kadın, çocuk, engelli, yaşlı ve diğer dezavantajlı grupların toplum hayatına katılmalarında ihtiyaca yönelik sosyal hizmetler sunmak
- ☉ Toplumda kadın ve çocuklara yönelik şiddetin oluşmasını önleme amaçlı eğitici programlar yapmak
- ☉ İlçede yaşayan çocukların bakımlarını gerçekleştirmek, bedensel ve ruhsal sağlıklarını korumak, geliştirmek; çocuklara temel beceri ve alışkanlıklar kazandırmak amacıyla kreş açmak ve işletmek
- ☉ İlçede yaşayan yaşlı bireylerin ekonomik ve sosyal ihtiyaçlarına göre envanter oluşturmak; ihtiyaçlarına göre yapılacak çalışmaları planlamak
- ☉ İlçede faaliyet gösteren kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde faaliyet ve projeler yapılmasını sağlamak; yapılanlara gerekli desteği vermek
- ☉ İlçede toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısını yansıtan kültürel, sanatsal, eğitsel ve sosyal faaliyet ile etkinlik düzenlemek ve desteklemek
- ☉ İlçede yaşayan kadın ve kız çocuklarının ihtiyaçlarına yönelik yerel hizmet modelleri geliştirmek
- ☉ Ulusal ve uluslararası önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek, düzenlenen etkinliklere katkı sağlamak
- ☉ Kadınların yaşamdan kopmalarını önleyecek etkinlikler düzenlemek, uygun mekânlar içinde iyileştirici ve geliştirici çalışmalar yapmak
- ☉ Odunpazarı Kent Konseyi, Gençlik Meclisi, Kadın Meclisi, Çocuk Meclisi ile Engelli Meclisinin görev alanına giren konularındaki çalışmalarına destek sağlamak
- ☉ Kadın, çocuk ve dezavantajlı bırakılmış grupların ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik faaliyet yürütmek
- ☉ Çocuk yoksulluk ve yoksunluğuna karşı gerekli çalışmaları yapmak, çocuk hakları konusunda duyarlılığı artırıcı çalışmalar yapmak, çocukların sosyal ve ailesel sorunları hakkında ilgili kurumlarla iletişim kurmak
- ☉ Kadın ve engelli kişilerin istihdam edilmesine yönelik projeler geliştirmek; sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği sağlamak
- ☉ Kadın konuk evi açmak; konuk evine yönlendirilen kadın ve çocuklara rehberlik ve danışma hizmeti vermek; ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak

Etüt Proje Müdürlüğü

- ☉ Kentsel verileri toplayarak yeni yerleşim alanları planlamak
- ☉ İmar planı değişikliği, ilave imar planı, imar planı revizyonu taleplerini değerlendirmek ve belediye meclisine sevk etmek
- ☉ Doğal, tarihi, arkeolojik ve kentsel sit alanı için koruma amaçlı imar planında gerekli düzenlemeleri yapmak
- ☉ Belediye meclisi tarafından kabul edilen plan değişikliklerini ilan etmek, ilgili kurum ve kuruluşlara göndermek ve orijinal paftalara işlemek
- ☉ İmar planı ihale dosyalarını hazırlamak ve hakedişlerini düzenlemek
- ☉ Kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek
- ☉ İlçenin kalkınmasını sağlayacak, daha yaşanılabilir ve çağdaş kılmak yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredileri takip etmek ve bunlardan yararlanmak
- ☉ Kardeş ve diğer şehirlerle veya kurumlarla ortak projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek
- ☉ İlçenin sosyal, kültürel ve yaşamsal ihtiyaçlarına yönelik projeler üretmek, tasarlamak ve gerçekleştirilmek üzere ilgili birimlere devretmek; talep edilmesi halinde açıklayıcı bilgi vermek ve uygulamaları işbirliği içinde izlemek

- ☉ 03.06.2007 tarih ve 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu gereğince belediyeye ait olan jeotermal sahaların iş ve işlemlerini yürütmek
- ☉ 3213 sayılı Maden Kanunu gereğince belediyeye ait olan hammadde ocaklarının iş ve işlemlerini yürütmek
- ☉ Yenilenebilir enerji kaynaklarıyla ilgili proje hazırlamak ve başvuru işlemlerini yapmak
- ☉ Belediyede yapılacak projelerin çevresel etki değerlendirme başvurularını yapmak
- ☉ Enerji Kentler Birliğiyle ilgili işlemleri yürütmek
- ☉ 14.04.2014 tarih ve 29030 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği gereğince imar planlarıyla bağlantılı olarak kentsel tasarım projesi yapmak veya yaptırmak

Hukuk İşleri Müdürlüğü

- ☉ Her kısım ve derece mahkemelerde belediye başkanının vereceği yetki çerçevesinde belediyeyi temsil etmek
- ☉ Gerekli konularda ihtarnameler çekmek ve yeni dava açılmasını sağlamak
- ☉ Hasar tespitlerinde bilirkişi incelemesi yaptırmak
- ☉ Cevap dilekçesi; dava dilekçesi, ara karar ve bilirkişi raporlarına yasal süresi içinde itirazları yapmak
- ☉ Davalarla ilgili harç, tebligat, vb. masrafların yatırılmasını sağlamak
- ☉ Davaların keşif ve tespitlerinde hazır bulunmak
- ☉ Davaların takibini ve her türlü yasal savunmalarını yapmak
- ☉ Görüş sorulan hukuki konularda mütalaa vermek ve gerekli dilekçeleri hazırlamak
- ☉ Ödeme aşamasındaki dava dosyaları hakkında ibraname hazırlamak
- ☉ Belediye ile çeşitli kurum, kuruluş, gerçek veya tüzel kişilerle yapılacak protokol ve sözleşmeleri hazırlamak; bu protokol ve sözleşme hükümlerinin yürütülmesini kontrol etmek; gerektiğinde bunları feshetmek ve noter aracılığıyla yapılacak işlemleri gerçekleştirmek
- ☉ Belediye ile yetkili sendikalar arasındaki toplu sözleşme görüşmelerine ve bu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek uyuşmazlıkların çözümüne ilişkin toplantılara katılmak
- ☉ Resmî Gazete, mesleki dergi, bilgisayar programları ve internet ortamında mevzuatı ve içtihatları takip etmek
- ☉ Talep edildiği takdirde belediye encümeni toplantılarına yasal görüş bildirmek için katılmak

Yazı İşleri Müdürlüğü

- ☉ Belediyeye gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarını yapmak; ilgili müdürlüklere sevk etmek, gelen günlük ve acil evrakların takiplerini yapmak; bunların zamanında gönderilmesini sağlamak ve konu hakkında belediye başkanı ile yardımcılarına bilgi vermek
- ☉ Standart dosya planı ve dosyalama işlemlerinde uygulanacak kurallara göre belediye dışına gönderilecek evrakların uygunluğunu sağlamak ve bu evrakları göndermek
- ☉ Müdürlüklerden gelen tebligat ve mektupların posta ile gönderilmesini sağlamak
- ☉ Belediye Başkanlığı Makamından çıkan evrakları kayıt altına almak; 25.03.2005 tarih ve 25766 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/7 sayılı "Standart Dosya Planı" konulu genelgeye göre dosyalanmasını sağlamak
- ☉ Belediye meclisiyle ilgili 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu madde (18)'de belirtilen görevlerin yerine getirilmesiyle ilgili sekreteryaya hizmetlerini yürütmek
- ☉ Belediye meclisi kararlarını onaylandıktan sonra ilgili müdürlüğe sevk etmek ve birer suretlerini dosyalamak
- ☉ Belediye meclisi toplantılarıyla ilgili 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu madde (20)'de ifade edilen görevleri yerine getirmek; belediye meclisi kararlarının mevzuatlara uygun olarak yazılmasını sağlamak
- ☉ 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu madde (23) gereğince belediye meclis kararlarının kesinleşmesi için belirtilen usulleri takip etmek
- ☉ Belediye meclisinin oturum tutanaklarını düzenli bir şekilde yazmak, suretlerini dosyalamak
- ☉ Belediye meclisi, belediye encümeni ve ihtisas komisyonu üyelerine ait aylık puantaj cetvellerini hazırlamak
- ☉ 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu madde (33) hükümleri gereği belediye encümen toplantılarına katılmak ve sekreteryaya hizmetlerini yerine getirmek
- ☉ Belediye encümeninde alınan kararları yazışma kurallarına uygun olarak hazırlamak, imzalatmak ve ilgili müdürlüklere göndererek birer suretini saklamak
- ☉ Belediyeye ilgili mevzuat düzenlemelerinden birer suret meclis üyelerine vermek
- ☉ Belediyenin arşiv hizmet ve faaliyetlerini yürütmek

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- ☉ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak
- ☉ Ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak harcamaların gerçekleşmesini sağlamak; ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak
- ☉ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak

- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek
- Belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek
- Bütçede yer alan gelirleri zamanında tahsil ve takip etmek; tahsildar ve veznedarların işlemlerini takip etmek
- 26.05.1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda yer alan vergi gelirleri ve harçları tahsil etmek
- Zamanında ödenmeyen vergi, resim ve harçları takip etme, ödeme emri gönderme ve haciz işlemlerini yapmak
- Emlak Vergisi mükellefi olanlarla ilgili tahakkuk, tahsilât, düzeltme vb. işlemleri yapmak
- 04.01.1961 tarih ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve diğer mevzuata göre gerekli işlemleri yapmak
- İlçe sınırlarındaki organize sanayiyle ilgili kanunun uygulamasında belediyeyi ilgilendiren işlemleri yapmak
- 06.06.1932 tarih ve 2004 sayılı İcra ve İflas Kanununa göre işlem gören mükelleflerin, belediyeden alacakları ile borçlarını ilişkilendirip gerekli yazışmaları yapmak
- 04.12.1984 tarih ve 3095 sayılı Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanuna göre kanuni faizi uygulamak
- 11.02.1959 tarih ve 7201 sayılı Tebligat Kanununa göre belediye alacaklarıyla ilgili tebliğlerin süresi içerisinde yapılmasını sağlamak, alacakların tahsili için bu Kanunda gösterilen tebliğ ve diğer işlemleri yapmak
- Belediye gelirleri tahsilinde kullanılan evrak, hesap, düzen veya cetvelleri hazırlamak; bunları kontrol etmek
- Belediyenin muhasebe hizmetlerini yürütmek; mali yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak
- 27.05.2016 tarih ve 29724 (mükerrer) sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen hususları dikkate alarak çalışmak
- 01.07.1964 tarih ve 488 sayılı Damga Vergisi Kanununa göre hakediş, ödeme ve diğer mevzuatlarda geçen damga vergisinin devlet adına tahakkuk ve tahsil işlemlerini yaparak beyannameleri vergi dairesine bildirmek
- 08.02.2006 tarih ve 5454 sayılı Kanun ile 31.05.2006 tarih ve 5510 sayılı Kanuna göre personelin mali yön- den işlemlerini takip etmek
- 31.12.1960 tarih ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 13.06.2006 tarih ve 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanu- nu, 25.10.1984 tarih ve 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu, 01.07.1964 tarih ve 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu, 02.07.1964 tarih ve 492 sayılı Harçlar Kanunu ile 04.11.1983 tarih ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanu- nuyla ilgili belediyenin mali sorumluluklarını yerine getirmek
- Kamulaştırmadan doğan işlemleri yürütmek;
- Belediye gelir ve giderleriyle ilgili dönem sonu işlemlerini yapmak ve hesapların uygunluğunu sağlamak
- Mutemetlere verilen avans/açılan kredilerle ilgili belgeleri incelemek; mevzuata uygun olanları mahsup et- mek; mahsup işlemi yapılmayanları araştırmak ve mahsup işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- Yönetim dönemi hesabını Sayıştay Başkanlığına vermek;
- Yönetim dönemi içerisinde tahsili kendisine verilmiş kişi borçlarının ve hesaplarının kayıtlarını tutmak ve bu hesapların takip ve tahsilini sağlamak;
- Belediye adına bankalar nezdinde açılan hesapları izlemek ve uygunluğunu sağlamak
- Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kontrol hizmetlerini yü- rütmek; taşınmaz ve taşınır mal ile demirbaşların kayıtlarını tutmak ve bunların hareketlerini izlemek; yıllık taşınır mal ve demirbaş sayımını yapmak
- Belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve bunları sonuçlandırmak
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek
- Malî kanunlarla ilgili üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli ça-lışmaları yapmak, idarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek
- Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verile-cek diğer görevleri yerine getirmek; üst yöneticiye gerekli raporları sunmak
- Belediye hizmetlerinin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumla- mak; belediyenin ve/veya birimlerin performans ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak
- Belediyenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek; kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak
- Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek
- Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasının koordine ve konsolide edilmesi çalış- malarını yürütmek;
- Belediyenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak; stratejik planlama sü- recinde ihtiyaç duyulan eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak
- Belediye faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek; değerlendirmek
- Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek
- Mali mevzuatla ilgili üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak

☉ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; belediyenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak; amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek

☉ Harcama birimleri birim faaliyet raporlarını esas alarak belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- ☉ Belediye hizmet binalarının temizlik, aydınlatma, ısıtma ile bakım-onarım işlerinin yapılmasını sağlamak
- ☉ Belediye merkez ve dış birimlerde verimli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamak
- ☉ Belediye birimleri tarafından kullanılan elektrik, su ve doğalgaz abonelik sözleşmelerini yapmak ve bunların ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak
- ☉ Belediye şirketi tarafından yerine getirilen özel güvenlik hizmetinin kontrolünü sağlamak
- ☉ Belediye hizmet binalarında meydana gelen elektrikle ilgili tüm arızaların giderilmesini, kombi ve kazan dairesi bakımlarının yapılmasını, hizmet binalarındaki klima, jeneratör, ısıtıcı ve yangın tertibatının bakım ve onarımının yapılmasını sağlamak
- ☉ Sivil savunmayla ilgili tedbirleri almak; sivil savunma teşkilatlarıyla işbirliği yapmak
- ☉ Eskişehir İl Emniyet Müdürlüğünden izni alınan belediye hizmet binalarının güvenliğini sağlamak
- ☉ Nikâh memurluğuna evlenmek üzere müracaatta bulunanların işlemlerini tamamlamak; nikâh işlemini yapmak
- ☉ Belediye birimleri tarafından talep edilen temizlik ve kırtasiye malzemelerinin teminini sağlamak
- ☉ Belediyenin harcama birimleri tarafından 04.01.2002 tarih ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ile 05.01.2002 tarih ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilecek olan mal, hizmet, yapım ile danışmanlık hizmeti ihalelerinde; ihale dokümanlarının ön kontrollerinin yapılmasını, ihale ilanların hazırlanmasını ve hazırlanan ilanların ilgili yerlerde yayımlanması için gerekli işlemlerin yapılmasını, ihale dokümanlarının görülmesi ve ihale sürecinin yürütülmesini sağlamak
- ☉ Belediye hizmet binalarındaki asansör ve güvenlik kameraları gibi ünitelerin çalışmasını sevk ve idare etmek

Zabıta Müdürlüğü

- ☉ Mevzuatta belediye zabıtası tarafından yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak
- ☉ Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve Zabıta Müdürlüğü tarafından yerine getirilmesi gereken görevleri yapmak
- ☉ İçişleri Bakanlığı, Zabıta Yönetmeliği ile Zabıta Uygulama Yönetmeliğinde zabıtaya ilişkin olarak yer alan görev ve hizmetleri yerine getirmek
- ☉ Belediye karar organları tarafından alınan ve uygulanması konusunda zabıtayı ilgilendiren karar, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek
- ☉ Ulusal bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerdeki törenlerle ilgili hizmetleri yerine getirmek
- ☉ 04.07.1934 tarih ve 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununda belediyeye verilen görevleri yapmak
- ☉ Zabıta Uygulama Yönetmeliği ile Semt ve Sabit Pazaryerleri Uygulama Yönetmeliğindeki görevleri yapmak
- ☉ Belediye suçlarının işlenmesini önleyecek idari tedbirleri almak
- ☉ 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununda suç sayılan fiillerin işlenmesi halinde mevzuatın öngördüğü yaptırımları, yetkili kılındığı hallerde re'sen; bunun dışında mercilerin kararlarına dayanarak uygulamak

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- ☉ Belediye sınırları içerisinde oluşan tüm evsel atıkların toplanması ve EBB katı atık düzenli depolama sahasına kadar taşınması ile cadde ve sokakların süpürülmesi, temizlenmesi, yıkama çalışmalarının yapılması, kaldırım üstü otlarının temizlenmesi ve pazar yerlerinin temizliği işlemlerini yapmak veya yaptırmak; bu amaçla çalışma plan ve programını belirlemek veya yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesini sağlamak
- ☉ Koltuk, kanepeler, vb. atıkların toplanması, depolanması ve atık getirme merkezine gönderilmesini sağlamak
- ☉ Kâğıt, karton, plastik, metal, kompozit, cam vb. ambalaj atıklarını kaynağında ayrı toplamak veya çevre lisanslı firmalarla yapılan sözleşme kapsamında toplatmak; bu atıkların belediye imkânlarıyla toplanması halinde Ambalaj Atığı Toplama ve Ayırma Tesisi kurmak, işletmek veya işlettirmek
- ☉ 06.06.2015 tarih ve 29378 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereğince bitkisel atık yağları toplamak veya toplatmak; atık yağ üreticilerini denetlemek
- ☉ Atık pil ve bataryaları toplama çalışmalarını yürütmek
- ☉ Elektrikli ve elektronik evsel atık eşyaları, ömrünü tamamlamış lastikleri toplamak veya toplatmak
- ☉ Çevreyi ve çevre sağlığını korumaya, iyileştirmeye ve güzelleştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak; plan ve projeler hazırlamak, yürütülen faaliyetlere katkı sağlamak
- ☉ Atık getirme merkezini ilgili tebliğ esaslarına göre işletmek veya işlettirmek
- ☉ Evsel kaynaklı ve iki tona kadar olan inşaat, tadilat ve yıkıntı atıklarını gelir tarifesine göre toplamak
- ☉ Kurban Bayramından sonra kurban kesim yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak

- Hizmetin ifasında kullanılacak makine ve ekipmanın teminini sağlamak; sözleşme yükümlülüğüne göre hakediş ve cezai işlemleri yerine getirmek
- Çevre sağlığıyla ilgili yapılan araştırma ve geliştirme çalışmalarını takip etmek
- Karla mücadele kapsamında diğer birimlerle koordineli olarak çalışmak
- Belediye mücavir alanında kaçak çöp ve moloz dökümlerinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması konusunda ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak
- Çöp ev temizleme çalışmalarını koordineli bir şekilde gerçekleştirmek
- Katı atık yönetimiyle ilgili her türlü eğitim, toplantı, plan ve projeler yapmak veya yaptırmak
- Atık bertaraf ücretleriyle ilgili maliyet analizleri yapmak veya yaptırmak; atık ücret tarifeleriyle ilgili belediye meclisine teklifte bulunmak
- Çevrenin korunması ve iyileştirilmesiyle ilgili yapılan tüm denetimlerde kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak ve kirliliği ortadan kaldıracı önlemler alınmasını sağlamak
- Çevre sağlığıyla ilgili olarak mevzuat hükümleri ile kamu kurum ve kuruluşları, kurullar, belediye meclisi ile belediye encümeninin kararları doğrultusunda çalışmalar yapmak
- Çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleriyle işbirliği sağlamak
- Çalışma konularıyla ilgili sempozyum, seminer, panel, fuar vb. alanlara katılmak; bilgilendirme amaçlı afiş ve broşür hazırlamak, bilinçlendirme ve eğitim faaliyetlerinde bulunmak
- Çevre uygulamaları ve yatırımlara etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek ve yönlendirmek; yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak; çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak ve toplantılar düzenlemek
- Diğer kurum ve kuruluşların çevrenin geliştirilmesiyle ilgili plan/projelerine destek vermek; katılım sağlamak
- Mevzuatlar çerçevesinde oluşturulan komisyonlarda görev alarak iş ve işlemleri yürütmek
- Belediye hizmet binaları, şantiye ile ilçede sıfır atık sisteminin uygulanması çalışmalarını koordine etmek

Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Belediye çalışanları, bakmakla yükümlü oldukları eş ve çocukları ile vatandaşların; Sağlık Bakanlığı tarafından verilen Kurum Hekimliği ve Belediye Polikliniği yetkileri çerçevesinde her türlü muayene, teşhis, tedavi ve sevklerinin yapılmasını sağlamak
- Belediye sınırları içerisinde işyerlerinin denetimini yapmak; sağlık açısından açılma izni vermek; denetlemek
- İlçede yaşayan halkın sağlık ve esenliği için gerekli önlemleri almak; denetimleri yapmak
- Halk ve çevre sağlığı açısından mevzuatlarda yer alan hükümlere göre gıda maddelerinin tarif edilmiş şartlarla satışını sağlamak; halk sağlığını tehdit edici her türlü gıdanın satışını Zabıta Müdürlüğüyle birlikte engellemek
- Çevre, Sağlık ve Sosyal İşler Komisyonu ile ortak çalışmalar yapmak; koruyucu tedbirler almak;
- Belediye sınırları içerisinde ve doğal yollarla olan ölümlerle ilgili her türlü işlemi mevzuatta verilen görev ve yetkiler çerçevesinde tamamlamak; şüpheli cenazeleri ilgili mercilere bildirmek ve bölgedeki tüm cenazelerle ilgili her türlü defin ve benzeri hizmetleri yürütmek
- Dış memleketlerden gelen cenazelerin defin işlemlerini ilgili mevzuatlara göre yürütmek
- Gerekli durumlarda belediye encümeni, Eskişehir İl Hıfzıssıhha Kurulu toplantıları ve diğer benzeri toplantılara katılarak ilçede yaşayan halkın sağlığının ve doğal çevrenin korunmasına yönelik kararların alınması ve bu kararların uygulanması hususunda ilgili mevzuatın verdiği yetkileri kullanmak
- Çeşitli hastalıklara bağlı olarak evde sağlık hizmeti sunumuna ihtiyacı olan bireylere evinde ve aile ortamında sosyal ve psikolojik danışmanlık hizmetlerini de kapsayacak şekilde verilen muayene, tetkik, tahlil, tedavi, tıbbi bakım, takip ve rehabilitasyon hizmetlerini ilgili müdürlüklerle koordinasyonlu olarak yürütmek
- Toplum ve halk sağlığıyla ilgili Eskişehir'de faaliyet gösteren sivil toplum örgütleri ile belediye arasında koordinasyon sağlamak; faaliyet ve çalışmalarına destek vermek; toplantılarına katılmak, eğitimler düzenlemek

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- Hâlihazır harita yapmak veya yaptırmak, ihale yoluyla yaptırılacak haritaların ihale dosyalarını hazırlamak
- 03.05.1985 tarih ve 3194 sayılı İmar Kanunu ile 24.02.1984 tarih ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun ile Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği hükümlerini uygulamak, yaptırmak ve kontrol etmek; ihale yoluyla yaptırılacak imar uygulamalarının ihale dosyalarını hazırlamak
- 03.05.1985 tarih ve 3194 sayılı İmar Kanununun madde (15), (16) ve (17) ile mevzuatların ifraz, tevhid ve ihdasla ilgili teknik dosyalarını kontrol etmek; gerektiğinde bu dosyaları hazırlamak
- İmar durum belgelerini düzenlemek ve sekreteryaya hizmetlerini yürütmek
- İmar işlemleriyle ilgili mahkeme, özel/resmi kurum, kuruluş ve gerçek kişilerden gelen taleplere cevap vermek
- Coğrafi bilgi sistemi uygulamaları için kentsel veri toplamak
- Parselasyon planlarını kontrol etmek ve encümene sevkini yapmak;
- 03.05.1985 tarih ve 3194 sayılı İmar Kanunu madde (18) ile 24.02.1984 tarih ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin

Değiştirilmesi Hakkında Kanun madde (10) (c) bendinin uygulamalarını yapmak, yaptırmak, kontrol etmek ve belediye encümenine sevk dosyasını hazırlamak;

- 10/c hata düzeltme dosyası hazırlama, kontrol, sevk işlemlerini yapmak; hâlihazır haritaları güncelleştirmek
- Tapu ve Kadastro Müdürlüğü 22/a yenileme, 2/b çalışmaları ve düzeltmeleriyle ilgili belgeleri hazırlamak
- İnşaat ruhsatı verilen yapıların verilerini işlemek ve yapı kullanma izni verilen yapıların verilerini işlemek
- Yürürlükteki kanun, mevzuat, imar planı, yönetmelikler ve plan notları doğrultusunda yeni yapılacak binalara imar durum belgesi düzenlemek ve Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, imar planı ve plan notlarına göre bahçe mesafelerini belirlemek
- Belediye taşınmazlarının ifraz, tevhid, ihdas, vb. işlemlerini yapmak, yapıları kontrol etmek; belediye encümenine sevk dosyasını hazırlamak, resmi kurumlarda gerekli kontrollerini yaptırmak; tescilini gerçekleştirmek
- Resmi kurum/kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişi talepleri üzerine maliki oldukları parsellerde yapılacak ifraz, tevhid, ihdas, vb. işlemleri kontrol etmek, belediye encümenine ve ilgili resmi kurumlara sevk işlemlerini yapmak

Fen İşleri Müdürlüğü

- Yeni yol açmak ve stabilizasyonunu yapmak; yeni açılan yolların asfalt ile kaplamasını yapmak
- Yol üzerindeki sanat yapılarının inşasını yapmak, yolların bakım ve onarımlarını yapmak
- Kaldırım ve bordür döşenmesi işi ile bunların bakım ve onarımı yapmak
- Sabit pazar yerleri yapmak
- Yollarda karlanma ve buzlanma ile mücadele etmek
- Hizmet binaları ve sosyal tesisler inşa etmek, projeler geliştirmek, bunların bakım ve onarımlarını yapmak
- İşlerin teknik kontrolünü ve kabulünü yapmak; hakediş düzenleyip, kesin hesapları çıkarmak
- Semt sahaları ile spor kompleksleri yapmak; bu yapıların bakım ve onarımlarını yapmak
- Tehlike arz eden yol geçişleri için gerekli yerlerde güvenlik tedbirlerini almak ve istinat duvarı yapmak
- Zabıtlı, metruk ve riskli yapıların Yapı Kontrol Müdürlüğüyle koordineli olarak yıkım işlemini gerçekleştirmek
- Yol ve tretuarlar için beton parke, kilit taş ve bordür gibi yol kaplama malzemelerini üretmek

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Yeni yapılacak park, rekreasyon, ağaçlandırma alanları, çocuk oyun alanları ve spor alanlarının tespitini yapmak; mülkiyet durumlarını saptamak ve kamulaştırılması için teklifte bulunmak
- İmar planında park, rekreasyon, çocuk oyun alanı, spor alanı olarak ayrılan ve mülkiyeti belediyeye ait olan yerlerin bölge halkının ihtiyaçları da dikkate alınarak projelendirilmesi ve sonrasında söz konusu alanlara yeni park, yeşil alan, ağaçlandırma alanı, çocuk oyun alanı, spor alanı yapmak veya yaptırmak
- Belediye sorumluluğunda bulunan mevcut park, rekreasyon, yeşil alan, ağaçlandırma alanları, çocuk oyun alanları ve spor alanlarının ıslah çalışmalarını yapmak veya yaptırmak; sürdürülebilirliğini sağlamak
- Belediye sorumluluğundaki park, rekreasyon, yeşil alan, ağaçlandırma alanları ile cadde ve sokaklarda bulunan ağaçların ve çiçekliklerin mevsimlik budama, bakım ve ilaçlama çalışmalarını yapmak veya yaptırmak; uygun bulunan cadde ve sokakları ağaçlandırmak
- Yıllık yatırım programına göre yeni ve ıslahı yapılacak park, rekreasyon, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor sahaları ve meydan gibi alanlar için ihtiyaç duyulan her türlü kent mobilya donatıları, oyun grupları, spor aletleri, inşaat, tesisat, elektrik gibi mal ve malzemeler ile ağaç, çalı, mevsimlik çiçek, çim gibi bitkisel materyalin tespitini yaparak bu malzemeleri üretmek veya temin etmek
- Bitkisel materyallerin üretildiği belediye fidanlığının işletilmesi ve kontrolünü yapmak
- Halka yeşili sevdirmeye ve yeşil alanları arttırılma, korunması ile çevre bilincini geliştirici çalışmalar yapmak
- Belediye sorumluluğunda bulunan park, rekreasyon, çocuk oyun alanı, spor alanı, yeşil alan, cadde ve sokaklarda kişiler tarafından hasar verilen mal ve malzemelerde hasar tespiti yapmak ve hasar bedeli tahsili için karar alınmak üzere belediye encümenine göndermek
- Hobi bahçelerinin işletilmesini sağlamak

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- İlçede tarihi mekânları aslına uygun olarak korumak; kültürel tanıtıcı yayınlar ve çalışmalar yapmak;
- İlçede her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak ve bu etkinlikler için halka yönelik eğitsel ve kültürel içerikli konferans, seminer, anma günü, sempozyum, söyleşi, panel, sinema, multivizyon, sinevizyon, slâyt gösterimi, fuar, şenlik, şölen, yarışma, tanıtıcı ve bilgilendirici belgesel ile sanatsal film, kurs, tanıtıcı pano ve rehber hazırlamak; sanat sergileri açmak; açık hava programları ve festivaller düzenlemek
- Kültür ve turizme yönelik tanıtıcı, markalaştırıcı planları uygulamaya koymak ve yürütmek
- İlçede yerele ait tüm tarihi, kültürel ve sanatsal belge ile bulguları modern ve bilimsel yöntemlerle müze ve galerilerde toplamak; bunlar için gelecek kuşaklar ile bilim ve sanat çevrelerini tanıştıracak çalışmalar yapmak
- Bilim-fikir, kültür-sanat alanında tanınmış kişilerle ilgili anma faaliyetleri düzenlemek
- Kütüphane kültürü ile okuma-araştırma kültürünü yaygınlaştırarak kent kültürü oluşmasına katkı sağlamak
- İlçede kitaplık ve kütüphaneleri yaygınlaştırmak; kütüphane hizmeti sunmak

- Okuma deneyimlerine imkân sağlayacak atölye, etkinlik ve projeler gerçekleştirmek
- Ulusal ve uluslararası düzeyde edebiyat alanına katkı sağlayacak imza günleri düzenlemek
- Tematik kütüphaneler kurmak; gerektiğinde kütüphanelere kitap ve dergi kazandırmak
- Engelli kişilerin kütüphane hizmetlerinden kolayca faydalanmasına yönelik çalışmalar yapmak
- İlçeye ait kapsamlı bir kültür ve turizm envanteri hazırlamak
- Tarihi Odunpazarı Evleriyle ilgili tanıtım çalışmalarını yürütmek ve organize etmek
- Müzik ve sanat toplulukları, geleneksel ve çağdaş müzik toplulukları, tiyatro, yetişkin ve çocuk oyunları sahnelemek; sahne, dans ve şan dersleri vermek; sahne sanatları, enstrüman kurs programları, ses, sahne eğitimleri, çocuk ve gençlik korosu, orkestra, halk dansları, folklor, kurs/eğitim programları geliştirmek; bunları sahnelemek
- Belediyenin üyesi olduğu birlik, örgüt, dernek vb. çalışma gruplarından kültür, turizm ve sosyal içerikli platformlarda yer almak; belediye adına temsil ve katılım sağlamak
- Belediye ile dünya kentleri arasında "Kardeş Kent" ilişkisi kurulması için çalışmalar yapmak
- Gençlik merkezleri ve Gençlik Meclisi koordinasyonunu sağlamak
- Galeri, müze, kitaplık, kütüphane, gençlik merkezleri, Gelecek Atölyesi, kültür ve sanat merkezleri, toplantı salonları ile turizm tanıtım ofislerinin çalışma faaliyetlerini yürütmek
- Ulusal/uluslararası oturum, sempozyum ve festival düzenlemek; bunlara katılım sağlamak
- Yurtdışından ziyarete gelen konular için program, toplantı, tercümanlık ve rehberlik hizmeti sağlamak
- Konser organizasyonları düzenlemek

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Belediyenin her türlü işlemleriyle birlikte personeli hakkında teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak
- Belediye hizmetleri hakkında gerekli görüş ve önerileri hazırlamak; bunları belediye başkanına sunmak
- Belediyenin politika, proje ve hizmet standartlarının oluşturulmasına gerektiğinde katkı sağlamak

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- Vatandaştan gelen yardım başvurularını almak; vatandaşları yönlendirip bilgilendirmek
- Belediyeye gelen bağış ve yardımları teslim almak ve kayıtlarını tutmak
- Kişi taleplerinin karşılanmasında diğer birimler ve dış birimlerle işbirliği yapmak; koordinasyon sağlamak
- Aşevi, Halk Market, halk merkezleri, OMEK ile OKEP faaliyetlerini geliştirmek ve yürütmek
- Dar gelirliler, yoksul, muhtaç, kimsesizler ile engellilere yapılacak yardımları organize etmek
- Sosyal yardım hizmetlerini sürdürülebilir hale dönüştürmek için projeler geliştirmek ve uygulamak
- Odunpazarı Kent Konseyiyle işbirliği yapmak
- Şehit aileleri ve gazilere yönelik faaliyetleri geliştirmek ve yürütmek

Yapı Kontrol Müdürlüğü

- Yapılacak yeni yapıların mimari, statik, sıhhi tesisat, pis su tesisatı, kalorifer tesisatı, yangın algılama ihbar, yangın söndürme, asansör, elektrik, telefon, peyzaj ve akustik projelerini incelemek; kontrol etmek
- Gerekli inşaat ve tadilat ruhsatlarını düzenlemek; yapı tadilatı izin belgelerini vermek
- Yapı denetim kuruluşlarının hakedişlerini kontrol etmek
- Biten inşaatların yapı kullanma izniyle ilgili işlemleri gerçekleştirmek
- Ruhsat alınmadan yapıya başlandığı veya ruhsat ve eklerine aykırı yapı yapıldığı ilgili idarece veya fenni mesulce tespit edilmesi, ihbarı veya herhangi bir şekilde bu durumdan haberdar olunması üzerine ilgili müdürlüklerle koordineli bir şekilde gerekli işlemleri yapmak
- Sit alanlarında Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu kararlarına aykırı işlem tespit edilmesi durumunda 21.07.1983 tarih ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında işlem yapmak
- Belediye sınırları içerisinde tarihi, kültürel ve doğal eserlerin bilgi ve belgelerini çıkararak imar planlarına işlenmek üzere Etüt Proje Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak
- Kent Estetik Kurulunu kurmak ve yönetmelikteki görevleri yürütmek
- Yapıların bahçe projelerinin kontrol onayını vermek
- Riskli ve metruk yapılarla ilgili yıkım ve tamir işlerini Fen İşleri Müdürlüğüne iletmek

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin iş ve işlemleri mevzuat hükümlerine göre uygulamak
- Birinci sınıf gayrisihhi müesseselerle ilgili görevler dışında 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte belirtilen tüm görevleri yerine getirmek

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- Hisse satışı ve terk işlemlerini yaptırmak ve tahsis taleplerinde bulunmak
- 04.11.1983 tarih ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında kamulaştırma işlemi yapmak
- 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu madde (18) ve (38) 'a göre bağış işlemlerini gerçekleştirmek

- ☉ 2981 sayılı Kanun ile 4706 sayılı Kanun çerçevesinde hak sahiplerine ilişkin işlemleri gerçekleştirmek
- ☉ 2981 sayılı Kanun ile 3290 sayılı Kanunun imar affi kapsamında ilgili işlemlerini yapmak
- ☉ 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre belediyeye ait taşınmazların satış ve kiralanması işlerini yürütmek
- ☉ Belediye tarafından kullanılmak üzere ihtiyaca uygun taşınmazların kiralanmasıyla ilgili işlemleri yapmak
- ☉ İlgili mevzuatlara göre ecrimisil uygulanmasıyla ilgili görevleri yapmak

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

- ☉ Birimlerin asli görevlerinde kullanılan araçları, süreli veya süresiz olarak ilgili birimlere tahsis etmek
- ☉ Belediye ulaşım ve lojistik hizmetlerinin etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütülmesini sağlamak
- ☉ Belediye hizmetlerinde kullanılacak araç/donanım temin edilmesine yönelik satın alma işlemlerini yürütmek
- ☉ Belediyenin araçlarının kayıtlarını tutmak; fenni muayene, egzoz testi ve araç sigortalarını yapmak
- ☉ Gereğinde araç ve şoför gereksinimine yönelik hizmet almak
- ☉ Araç takip sisteminin etkin ve verimli kullanımını sağlamak; gerekli denetimleri gerçekleştirerek aykırı uygulamalara yönelik yaptırımları belirlemek ve yönlendirmek
- ☉ Belediye hizmetlerinde etkin olarak kullanılmayan, ekonomik ömrünü tamamlamış veya atıl durumda bulunan araçların Taşıt Kontrol Raporlarını hazırlamak; bunların satışını yapmak veya hurdaya ayırmak
- ☉ Tesis, ekipman, yedek parça, tezgâh teçhizat, takım avadanlık vb. bakım, onarım ve ikmal hizmetlerinin geliştirilmesi için gerekli her türlü araştırma geliştirme faaliyetinde bulunmak
- ☉ Belediyeye yürütülen ulaşım ve lojistik hizmetlerinin teknolojik olanaklar kullanılarak verimliliğini artırmaya yönelik her türlü yenilikçi uygulamayı araştırıp, uygun bulunanların hayata geçmesini sağlamak
- ☉ Belediyedeki tüm araç ve iş makineleri ile bunların donanımlarının bakım-onarım ve ikmal işlerini yapmak,
- ☉ Belediyedeki müdürlüklerin imalat, tadilat ve tamirat işlerine destek vermek

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

- ☉ İlçe sınırları içerisinde yetiştirilen ve yetiştirilecek ürünlerle ilgili üretim hakkında eğitim verilmesi amacıyla ziraat fakültesi işbirliğiyle eğitim programlarını hazırlamak; çevreye duyarlı doğal kaynakların korunması ve sürdürülebilirlikle ilgili yeni teknolojileri ve bilgileri çiftçilere ulaştırabilmek, ilin tarımsal yayım programını hazırlamak; programın gerçekleştirilmesi için üretici, üretici örgütleri, üniversite ve özel sektörle işbirliği yapmak
- ☉ İlçenin kalkınması, çiftçilerin gelir ve hayat seviyelerinin yükselmesi için hizmet ve görev alanına giren konularda program ve projelerin hazırlanması için gerekli bilgileri toplamak ve teklifte bulunmak
- ☉ Ekolojik ürün yetiştiriciliğiyle ilgili eğitim ve uygulamalı çalışmalar yapmak
- ☉ Toprak analizi ve gübre seçimiyle ilgili eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak
- ☉ Modern sulama ve tarımsal mekanizasyon yöntemi kullanımına yönelik eğitim programı hazırlamak
- ☉ Spesifik, yaygın bitki hastalık ve zararlıları konulu eğitim programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak
- ☉ Yaş sebze ve meyve yetiştiriciliği teknikleri konusunda eğitim programları hazırlamak ve uygulamak
- ☉ Ürün çeşitliliğinin geliştirilmesi için uygulamalı çalışmalar yapmak; proje amaçlı gösteri çalışmalarında kullanılacak olan tohum, fide ve fidanların temin edilmesini sağlamak
- ☉ Halk sağlığını tehdit eden ve hastalık yayılmasını kolaylaştıran tüm haşere ve haşere kaynaklarıyla mücadele etmek; çevre ve insan sağlığını tehdit eden ilaç atıklarının bertaraf edilmesi için gerekli çalışmalar yapmak
- ☉ Bölgede yetiştirilen ürünlerin ekonomik değerlerinin artırılması amacıyla etkinlikler düzenlemek
- ☉ Modern standardizasyon ve depolama teknikleri konusunda eğitim programları hazırlamak ve uygulamak
- ☉ Mera tespit, sınırlama, ıslah ve tahsis ile mera dışına çıkarılma ve bu gibi yerlerle ilçenin içerisinde bulunduğu tarım havzasına dair faaliyetlerde mevzuatı doğrultusunda işlemler yürütmek
- ☉ Rekreasyon alanlarında kullanılacak Eskişehir iklim koşullarına adapte olmuş ağaç, fidan, çalı ve mevsimlik çiçeklerin çeşit zenginliğini ve biyolojik çeşitliliği de arttıracak üretim programları oluşturarak, gerekli üretim materyallerini temin etmek ve üretimini yapmak
- ☉ Tarım ve Orman Bakanlığınca tespit edilen tarım ilaçlarının (toz, ıslanabilir toz, mayi, granül vs. olarak) atılması ile her türlü çevre ve zirai tarımsal ilaçlama faaliyetleri konusunda danışmanlık yapmak
- ☉ Bitki ve hayvan sağlığını korumak amacıyla hastalık ve zararlılarla mücadele konusunda danışmanlık yapmak
- ☉ Büyükbaş, küçükbaş, kanatlı hayvan ve su ürünleri yetiştiriciliği teknikleri konusunda eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak
- ☉ Üretim maliyetlerini düşürmek, kaliteli ve verimli ürün elde etmek amacıyla modern hayvan barınakları proje çalışmasının yapılmasını sağlamak
- ☉ Süt ve süt ürünleri değerlendirilmesi yönünde araştırmalar yapmak; uygulamalı çalışmalar gerçekleştirmek
- ☉ İlçenin kalkınması, çiftçilerin gelir ve hayat seviyelerinin yükselmesi için hizmet ve görev alanına giren konularda program ve projelerin hazırlanması için gerekli bilgileri toplamak ve teklifte bulunmak
- ☉ Belediye sınırları içerisinde sahipsiz hayvanların bakımları, aşılarının yapılması, işaretlenmesi ve kayıtlarının tutulmasının sağlanması, kısırlaştırılması, alındığı ortama geri bırakılması ve sahiplendirilmelerinin yapılması için geçici hayvan bakımevlerine gönderilmesi vb. faaliyetleri yürütmek
- ☉ 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında hayvan hakları savunucu ve derneklerle işbirliği kurmak

- Yerel hayvan koruma görevlileri ve gönüllü kuruluş işbirliğiyle sahipsiz hayvan kontrolünü takip etmek
- Hayvan bakımevleri oluşturulmasını sağlamak; kurulacak hayvan bakımevleri ve hayvan hastanelerini desteklemek; bu yerleri geliştirmek için hayvan koruma görevlileri ve derneklerle koordineli olarak çalışmak
- Bakımevindeki hayvanların sahiplendirilmesi amacıyla basım ve yayın araçlarıyla duyuru yapmak
- Arazi ve toprak etüdü, sınıflama ve haritalama işlerini yapmak veya yaptırmak
- Tarımsal amaçlı arazi kullanım planlarını hazırlamak veya hazırlatmak
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yaparak, arazi değerlendirmesine esas nüfus, iklim, toprak, bitki, hidroloji, jeoloji ve diğer arazi bilgilerini temin etmek
- Tarım arazilerinin korunması ve geliştirilmesine yönelik uygulanmış veya planlanan projelerin tarımsal üretime etkileri yönünden incelenmesi ve değerlendirilmesi için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak; yatırım önceliklerinin belirlenmesine yardımcı olmak
- Program ve projelerin ilçeyi ilgilendiren bölümlerini uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek
- Örnek çiftlik geliştirme planlarına göre işletme kurulmasına yardımcı olmak
- Projeler çerçevesinde köylerde istihdam imkânlarını artırmak amacıyla el sanatlarının geliştirilmesini, yayılmasını ve tanıtılmasını sağlayıcı ve mamullerinin pazarlanmasını kolaylaştırıcı tedbirler almak
- Çiftçilerin kooperatif veya birlik şeklinde teşkilatlanmasını ve kooperatifçiliği teşvik etmek; bu amaçla etüt ve projeler hazırlamak, kooperatif ve birlik kurulması için teknik ve yetki dâhilinde mali yardımda bulunmak
- Muhtar Bilgi Sisteminden belediyeye iletilen talep, şikâyet, vb. mevzuatta belirtilen sürede sonuçlandırmak
- Muhtarlıklardan gelen taleplerin ilgili birimlere iletilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek
- Muhtarlıklardan gelen talepler ile belediye başkanının mahalle ziyaretlerinde iletilen taleplerin alınmasını ve ilgili birimlerden gelen ekip ve ekipmanların koordinasyonu ile sevkini sağlamak; sonuçları takip etmek
- Muhtarlarla istişare toplantıları düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak
- Mahalle bazında rapor hazırlamak ve bunlar için arşiv oluşturulmasını sağlamak

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

- İşletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek
- Yatırım planlarına göre kendisine yöneltilen işlerin yapılmasını takip ve kontrol etmek
- Belediye sorumluluk alanları içerisinde yer alan tesislerin kuruluş işleyiş ve işlemlerini yürütmek
- İşletmelerde uygulanacak olan ücretleri belirlemek için çalışma yapmak ve belediye meclisine sunmak
- Belediye meclisinin kabul ettiği tarifelerin uygulanmasını sağlamak ve denetlemek
- Belediyeye ait işletmeleri İçişleri Bakanlığının 16.01.2017 tarih ve 1229 sayılı izniyle işletmeye açmak

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

- İklim değişikliği konuları ile ilgili ulusal ve uluslararası fuar, kongre, konferans, çalıştay, eğitim, kurs vb. toplantılar düzenlemek; düzenlenecek olan etkinliklere de belediye adına katılım sağlamak
- Yerelde iklim değişikliğiyle mücadele çalışmalarının ulusal koordinasyonunu sağlamak
- Yerelde iklim değişikliği eylem planı hazırlama ve uygulama için kapasite geliştirme faaliyeti düzenlemek
- Yerelde iklim değişikliğiyle mücadelenin yaygınlaştırılmasına yönelik kurumsal ve kentsel kapasitenin geliştirilmesi konusunda uygulanabilir projeler hazırlamak veya hazırlatmak
- İklim değişikliğine uyum politikalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmaları koordine etmek
- İklim değişikliği ve yenilenebilir enerji konularında yapılan çalışmaların görünürlüğünü artırmak, kamuoyunu bilgilendirmek ve farkındalık yaratıcı çalışmalar yapmak
- Belediyenin su ve enerji tüketimini takip etmek, gerekli önlemlerin alınması konusunda öneri sunmak
- Yenilenebilir enerji kaynaklı cihaz, sistem ve araç geliştirilmesi ve kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kamu iç kontrol standartları arasında yer alan “İDS.-17 İç Kontrolün Değerlendirilmesi” kapsamında 2023 yılı iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi amacıyla tüm harcama birimlerine iç kontrol sistemi değerlendirme soru formu gönderilmiş ve sonuçları konsolide edilerek **2023 Yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu** hazırlanmıştır. Söz konusu raporda; *belediyenin misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, iç kontrol sistemi değerlendirme soru formu sonuçları, iç ve dış denetim sonuçları, ön mali kontrole ilişkin bilgiler, iç kontrol sisteminin gelişimi ile sonuç ve öneriler* bölümleri yer almaktadır. **2023** yılı iç kontrol sistemi değerlendirme raporu sonuçlarına göre belediyede kamu iç kontrol standartlarının tamamının makul güvence sağladığı tespit edilmiştir.

2023 Yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu sonuçlarına göre iç kontrol standartlarında yaşanan gelişmeler ve güvence oranları Tablo-6’da gösterilmiştir.

İÇ KONTROL STANDARTLARI DEĞERLENDİRME RAPORU SONUÇLARI		
Kod	İç Kontrol Standardı	Oran (%)
KOS.01	Etik Değerler ve Dürüstlük	95%
KOS.02	Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	95%
KOS.03	Personelin Yeterliliği ve Performansı	82%
KOS.04	Yetki Devri	89%
RDS.05	Planlama ve Programlama	95%
RDS.06	Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	86%
KFS.07	Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	93%
KFS.08	Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	98%
KFS.09	Görevler Ayrılığı	96%
KFS.10	Hiyerarşik Kontroller	100%
KFS.11	Faaliyetlerin Sürekliliği	86%
KFS.12	Bilgi Sistemleri Kontrolleri	92%
BİS.13	Bilgi ve İletişim	95%
BİS.14	Raporlama	95%
BİS.15	Kayıt ve Dosyalama Sistemi	98%
BİS.16	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	92%
İDS.17	İç Kontrolün Değerlendirilmesi	92%
İDS.18	İç Denetim	82%

Tablo 6 - İç Kontrol Standardı Değerlendirme Raporu Sonuçları

D. Diğer Hususlar

Tüm sermayesi Odunpazarı Belediyesine ait olan **Odunpazarı İnşaat Sağlık Turizm ve Tanıtım Hizmetleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.** (Şirket) faaliyetlerini Gökmeydan Mahallesi Selin Sokak No:10/301 adresinde yürütmektedir.

Şirketin toplam sermayesi **500.000,00 TL** ve ortaklık yapısı da *anonim şirket* statüsündedir. Şirketin tek ortağı 500.000,00 TL değerli 20.000 hisseye sahip *Odunpazarı Belediyesi*dir. Şirket, Odunpazarı Sigorta Aracılık Hizmetleri AŞ’ne tek ortaktır ve sermayesi de **240.000,00 TL**’dir. 2023 yılında şirketin sermaye ve ortaklık yapısında herhangi bir değişiklik olmamıştır.

Şirketin yönetim organı olarak 4 kişiden oluşan bir *yönetim kurulu* bulunmaktadır. Şirketin 2023 yılı sonundaki çalışan sayısı **1.474** kişidir.

Şirket tarafından 2023 yılında şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri için yasal zorunluluk nedeniyle *HSY Danışmanlık ve Bağımsızlık Denetim A.Ş.* ile Bağımsız Denetim Sözleşmesi imzalanmıştır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

1. 2019–2023 Dönemi On Birinci Kalkınma Planı

23.07.2019 tarih ve 30840 (mükerrer) sayılı Resmî Gazetede yayımlanan *On Birinci Kalkınma Planı (2019–2023)* kapsamında planın “*Yerel Yönetimler*” bölümünde yer alan amaç, politika ve tedbirler aşağıda gösterilmiştir.

(796) Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten, katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması

(797) Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması

☉ (797.02) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi - stratejik plan - kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.

(799) Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir.

☉ (799.01) Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.

(800) Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.

☉ (800.01) Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.

(801) Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.

☉ (801.02) Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.

(802) Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.

☉ (802.03) Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

2. 2014–2023 Dönemi Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı

Bölgesel Gelişme Yüksek Kurulunun 30.12.2014 tarih ve 2014/1 sayılı Kararıyla onaylanan *2014–2023 Dönemi Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı* kapsamında yer alan “*Eskişehir Odunpazarı-Tepebaşı Alt Bölgesi*” bölümünde yer alan tedbirler aşağıda ifade edilmiştir.

Ekonomik Gelişme

☉ Sanayi altyapısının geliştirilmesi ve ürün katma değerinin artırılması
Uluslararası fuar alanı yapılması amacıyla arazi tahsisi ve altyapı konusunda Eskişehir Sanayi Odası, Eskişehir Ticaret Odası ve ilgili belediyeler ile ortak çalışma yürütülmesi

☉ Turizmde altyapının geliştirilmesi ve kurumsallaşmanın artırılması
Kurumlar arası işbirliğinin sağlandığı Termal ve Sağlık Turizmi Tanıtma Birliği kurulması, uluslararası örgütlere üyeliğinin gerçekleştirilmesi

Gelişmekte olan kongre turizmi altyapısına uygun tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilmesi
Kırsal bölgelerdeki turizm türlerine uygun konaklama ve hizmet altyapısının geliştirilmesi
Kızılınler Termal Turizm Merkezinde konaklama ve hizmet altyapısı yatırımlarının artırılması
Odunpazarı kentsel sit alanı ve Odunpazarı evlerinin kültür turizmi ve gelişmekte olan film ve medya sektörü açısından tanıtımının artırılması

☉ Tarımsal üretimde verimliliğin artırılması
Organik tarım konusunda köylüleri bilinçlendirme ve ürün satışının yapılabileceği köy pazarlarının açılması
Tohumculuk faaliyetinin gelişmesi amacıyla Ar-Ge desteklerine ulaşımın artırılması

Sosyal Gelişme

☉ Sosyal eşitsizliklerin giderilmesine yönelik altyapının geliştirilmesi
Mesleki yaygın eğitim altyapısının geliştirilmesi ve katılımın teşvik edilmesi
Dezavantajlı kesimlere yönelik hayat boyu öğrenme ve rehabilitasyon programlarının geliştirilmesi
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal hizmet altyapısının güçlendirilmesi
Gelişmiş olan kültür sanat faaliyetlerinin tabana yayılması ve niteliğinin artırılması

Çevre ve Mekânsal Gelişme

☉ Çevre ve mekânsal altyapının geliştirilmesi
Afet riski olan alanlarda kentsel dönüşümün ortaya çıkardığı mülkiyet sorununu çözmek amacıyla konut sahipleri ve kurumları hedef alan bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
Afet riski altındaki alanlarda yapı envanteri çıkarılması ve zemin etüdü çalışmalarının yenilenmesi

• Bölgedeki ulaşım bağlantılarının güçlendirilmesi

Mekânsal erişilebilirliğin iyileştirilmesi amacıyla yayalaştırma, bisiklet yolu ve kentsel merkez çevresinde otopark altyapısının geliştirilmesi

3. 2020–2024 Dönemi Stratejik Planı

2020–2024 Dönemi Stratejik Planında yönetim ilkeleri şu şekilde belirlenmiştir;

- Cumhuriyet ilke ve değerlerine bağlılık
- Hukuka ve kamu yararına uygunluk
- İstihdam, nitelikli hizmet ve verimlilik
- Açıklık, saydamlık
- Yerindelik, çalışkanlık ve beceriklilik
- Katılımcılık
- Eşitlik, adalet
- Çevre değerlerine saygı
- Etnik kimlik ve inançlara saygı
- Sosyal sorumluluk ve pozitif ayrımcılık

2020–2024 Dönemi Stratejik Planında yer alan yönetim ilkeleri doğrultusunda belirlenen temel değerler şunlardır;

- Sürdürülebilir kalkınma
- Kontrol, denetim
- Katılım
- Kentli hakları
- Korunma-koruma
- Sonuç: kalite

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

2020–2024 dönemi stratejik planında belirlenen 5 stratejik amaç ve bağlı olduğu 20 stratejik hedef Tablo-7’de gösterilmiştir;

STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER	
Kod	Stratejik Amaç / Stratejik Hedef
1	KURUMSAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
1.1	<i>Oğunpazarı kaynaklarının etkili, şeffaf ve yönetimde dürüstlük anlayışı ile kullanılması, katılımcı yönetim anlayışı ile ilçeyi halkla beraber yönetmek</i>
1.2	<i>Hizmet sunumunda etkinlik, verimlilik ve insan kaynağını geliştirmek, yurtiçi / yurtdışı ilişkileri geliştirmek</i>
1.3	<i>Mali disiplini sağlamak ve gelirleri artırmak, giderlerde tasarruf sağlanması suretiyle etkin ve verimli bir mali yönetim sistemini sürdürmek</i>
1.4	<i>Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojileri takip ederek bilişim sistemlerinin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak</i>
1.5	<i>Belediyenin daha iyi hizmet vermesi için fiziki yapıyı geliştirmek</i>
2	KENTSEL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
2.1	<i>Kentin mimari, tarihsel ve kültürel dokusunu koruyarak geliştirmek, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılabilirliği ve teşvik edildiği bir kent olmasını sağlamak</i>
2.2	<i>Bölgenin üst yapısının iyileştirilmesi, sürekli bakımlarının yapılarak yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek</i>
2.3	<i>Bölgedeki yeşil alanları korumak, artırmak ve yeşili teşvik etmek</i>
2.4	<i>Çağdaş yaşam standartlarında ticaret ve yaşam alanları oluşturmak</i>
2.5	<i>Bölgedeki din hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak</i>
3	EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
3.1	<i>Doğaya, insana dost tarım ve hayvancılık politikaları geliştirmek, hayvan haklarına saygılı faaliyetlerde bulunmak</i>
3.2	<i>Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının ilçe genelinde yaygınlaştırılarak tüm belediye hizmetlerine yansımaları sağlamak, girişimciliği özendirme ve teşvik etmek</i>
3.3	<i>Bölgemizdeki çocuk, genç ve yaşlıların hayat standartlarının gelişimine katkı yapmak</i>
3.4	<i>Bölgemizde yaşayan yoksul ve muhtaçların yaşam kalitelerini yükseltmek</i>
4	KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA GELİŞMENİN DEVAM ETTİRİLMESİ
4.1	<i>Oğunpazarı'nın tarih, kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleri ile ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak</i>
4.2	<i>Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak</i>
4.3	<i>Oğunpazarı'nda engellilerin tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dâhil olmalarını sağlayacak proje ve faaliyetleri gerçekleştirmek</i>
5	SPOR, SAĞLIK VE EĞİTİM ALANINDA GELİŞMENİN DEVAM ETTİRİLMESİ
5.1	<i>Her yaş için spor ve sağlıklı yaşam olanaklarını sağlamak; halkta spor kültürünü teşvik etmek ve sporu günlük hayatın bir parçası haline getirmek</i>
5.2	<i>Bölgede sağlıklı bir yaşam için ilgili çalışmalar yapmak</i>
5.3	<i>Yaşanabilir, sağlıklı, temiz ve sürdürülebilir bir kentsel çevre yaratmak, kentin doğasını korumak</i>

Tablo 7 - 2020–2024 Dönemi Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri

2023 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				GELİR TÜRÜ	2021 Yılı		2022 Yılı		2023 Yılı	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
600	01				VERGİ GELİRLERİ	101.894.605	44	161.320.002	89	262.951.091	85
600	01	2	9	51	Bina Vergisi	63.792.887	01	89.701.233	32	156.275.243	19
600	01	2	9	52	Arsa Vergisi	14.339.967	68	21.020.026	81	35.611.129	90
600	01	2	9	53	Arazi Vergisi	430.195	76	18.856	40	71.549	28
600	01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	363.111	29	333.049	31	600.281	46
600	01	3	2	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	7.599.985	77	19.553.956	24	10.769.598	46
600	01	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	7.077.814	43	19.940.316	98	44.253.888	47
600	01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	1.654.358	59	1.440.366	62	1.798.688	97
600	01	3	9	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	122.605	92	10.612	96	102.040	59
600	01	3	9	55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0	00	78.408	00	241.289	00
600	01	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	584.413	09	89.349	84	282.495	48
600	01	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	2.215.083	27	3.004.343	58	7.452.242	00
600	01	6	9	53	İşgal Harcı	1.199.125	50	2.110.351	27	3.066.763	42
600	01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	240.662	00	415.773	20	324.253	00
600	01	6	9	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	37.464	36	36.272	66	52.722	92
600	01	6	9	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	3.892	58	13.053	77	6.377	18
600	01	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	1.263.734	85	942.358	96	883.938	14
600	01	6	9	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	313.074	21	1.798.288	70	634.534	47
600	01	6	9	66	İfraz ve Tehvit Harcı	29.362	55	24.441	28	23.805	78
600	01	6	9	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	317.615	85	428.177	86	306.657	64
600	01	6	9	68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	95.970	70	216.066	80	139.266	25
600	01	6	9	99	Diğer Harçlar	213.280	03	144.698	33	54.326	25
600	03				TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	11.301.670	65	34.732.407	63	77.363.670	80
600	03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	35.179	50	49.158	83	216.271	57
600	03	1	1	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	202.720	00	154.228	27	57.315	66
600	03	1	1	12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	129.440	00	293.539	00	1.010.835	00
600	03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0	00	101.875	25	279.652	14
600	03	1	2	02	Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	0	00	1.129.703	02	5.446.519	29
600	03	1	2	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	8.475	94	9.950	00	21.416	29
600	03	1	2	05	Danışmanlık / Bilgilendirme Gelirleri	0	00	2.250	00	12.000	00
600	03	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	0	00	169	44	0	00
600	03	1	2	13	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	0	00	1.872	00	41.408	47
600	03	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	519.116	04	2.596.612	42	1.871.813	99
600	03	1	2	16	Elektrik Enerjisi Gelirleri	0	00	336.727	50	1.361.810	00
600	03	1	2	19	Etüt ve Proje Gelirleri	0	00	77.874	62	433.472	90
600	03	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	125.929	64	317.383	40	401.271	63
600	03	1	2	67	3194 sayılı İmar Kanunu Kapsamında Alınan Teknik Altyapı Bedeli	0	00	25.710	53	1.711.056	79
600	03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	3.092.506	43	9.388.797	68	25.880.556	75
600	03	2	1	99	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gelirler	0	00	0	00	2.500	00
600	03	3	1	03	Yeniden Değerlendirme Farkları	0	00	0	00	336.000	00
600	03	4	5	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	9.380	35	22.199	82	47.582	84
600	03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	1.494.198	19	1.185.295	36	2.955.841	09
600	03	6	1	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0	00	103.818	00	2.418.306	10
600	03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	5.198.860	34	18.367.215	44	32.337.858	58
600	03	6	2	01	Taşınır Kira Gelirleri	0	00	28.349	07	147.527	17
600	03	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	485.864	22	539.677	98	372.654	54

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				GELİR TÜRÜ	2021 Yılı		2022 Yılı		2023 Yılı	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
600	04				ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR ile ÖZEL GELİRLER	1.269.575	35	3.442.605	93	13.799.950	14
600	04	4	1	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	58.112	50	35.799	62	128.882	68
600	04	4	1	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	47.794	80	1.065	48	155.006	65
600	04	4	1	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0	00	0	00	6.450.000	00
600	04	4	2	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	37.050	00	1.303.470	00	34.998	99
600	04	4	2	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	18.319	00	391.570	83	62.000	00
600	04	4	2	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0	00	960.700	00	0	00
600	04	5	1	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	1.108.299	05	750.000	00	6.969.061	82
600	05				DİĞER GELİRLER	235.790.274	34	413.319.032	96	1.519.714.006	61
600	05	1	8	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	194	64	104.379	58	18.726	89
600	05	1	9	03	Mevduat Faizleri	2.559.752	52	5.599.017	00	19.042.944	05
600	05	1	9	99	Diğer Faizler	22	58	239.018	02	0	00
600	05	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	186.492.049	61	338.468.593	68	619.115.754	22
600	05	2	2	53	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı	0	00	9.473.590	52	12.666.689	95
600	05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	4.347.105	71	6.234.662	05	6.743.151	49
600	05	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	108.553	20	142.569	82	403.230	41
600	05	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0	00	0	00	124.577	81
600	05	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	18.681	34	14.535	18	23.803	60
600	05	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	272.811	29	1.230.890	84	9.246.705	19
600	05	2	9	99	Diğer Paylar	9.724.568	15	4.113.300	87	844.103	62
600	05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	3.998.237	41	8.446.130	49	18.710.025	25
600	05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.829.464	92	7.348.968	93	9.286.896	60
600	05	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0	00	0	00	346	16
600	05	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	00	0	00	495	08
600	05	3	4	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	165.106	70	5.623	97	285	15
600	05	3	4	24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	168.146	25	11.919	88	817	21
600	05	3	4	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	1.141.553	22	3.083	37	218	27
600	05	3	4	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	909.878	02	208	87	411	82
600	05	3	4	29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	0	00	0	00	922.262	91
600	05	3	4	30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	00	0	00	732.383	05
600	05	3	4	91	Usulsüzlük, Vergi Ziyai ve Kaçakçılık Cezaları	0	00	1.099.615	94	1.460.880	20
600	05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	607.565	98	53.620	94	356	15
600	05	3	9	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	1.489	19	56.881	73	196.240	42
600	05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	14.881	41	65.018	73	693.782	75
600	05	9	1	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	187.500	00	0	00	0	00
600	05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	640	00	18.665	46	483.631	50
600	05	9	1	11	Mera Gelirleri	0	00	0	00	505.802	08
600	05	9	1	36	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Lisanssız Üretilen İhtiyaç Fazlası Elektrik Satış Gel.	0	00	2.382.052	12	3.330.376	08
600	05	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0	00	5.166.755	39	5.558.167	42
600	05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	16.649.794	34	23.039.929	58	809.600.941	28
600	11				DEĞER ve MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GELİRLERİ	17.823.374	59	11.750.614	65	33.831.423	23
600	11	4	1	01	Mali Olmayan Varlıkların Değer Değişiminden Kaynaklananlar	17.823.374	59	11.750.614	65	33.831.423	23
600	25				KAMU İD. BEDELS. OL. AL. MALİ OLM. VARLIKLARDAN EL. ED. GEL.	247.000	00	0	00	124.000	00
600	25	1	2		Bedelsiz Olarak Alınan Arazi ve Arsalar	247.000	00	0	00	124.000	00
GELİRLER TOPLAMI						368.326.500	37	624.564.664	06	1.907.784.142	63

Tablo 9 - Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması

2023 YILI GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumsal Kod				KURUM / BİRİM	2021 Yılı		2022 Yılı		2023 Yılı	
I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
46				Belediye ve Bağlı İdareler	320.227.452	83	451.544.191	74	1.397.174.814	03
46	26			Eskişehir İli	320.227.452	83	451.544.191	74	1.397.174.814	03
46	26	17		ODUNPAZARI BELEDİYESİ	320.227.452	83	451.544.191	74	1.397.174.814	03
46	26	17	02	Özel Kalem Müdürlüğü	4.675.257	80	5.603.237	76	11.121.944	20
46	26	17	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	32.809.112	42	58.715.233	52	141.176.094	63
46	26	17	07	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.565.766	24	4.252.778	06	9.828.283	01
46	26	17	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.316.915	35	3.398.250	85	6.965.932	95
46	26	17	12	Spor İşleri Müdürlüğü	941.498	16	1.415.532	03	2.308.916	72
46	26	17	14	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	282.291	99	561.279	07	1.294.825	17
46	26	17	20	Etüt Proje Müdürlüğü	654.109	57	1.091.717	37	2.618.424	78
46	26	17	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	5.452.047	37	4.241.695	52	6.349.336	81
46	26	17	31	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.249.392	6	3.832.198	25	6.474.173	47
46	26	17	32	Mali Hizmetler Müdürlüğü	127.650.793	97	134.999.345	43	754.735.685	81
46	26	17	33	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	584.838	30	1.005.718	01	2.487.159	30
46	26	17	34	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	14.087.867	21	25.179.178	69	50.595.914	84
46	26	17	35	Zabıta Müdürlüğü	8.340.094	56	13.889.365	87	27.459.917	67
46	26	17	36	Temizlik İşleri Müdürlüğü	45.810.686	11	58.182.617	50	122.214.663	23
46	26	17	37	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.028.818	50	1.649.207	97	2.883.478	22
46	26	17	38	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.399.600	31	4.376.147	35	7.110.916	81
46	26	17	39	Fen İşleri Müdürlüğü	16.258.615	92	24.707.592	03	51.794.447	38
46	26	17	40	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	25.216.605	69	44.340.914	52	90.566.544	74
46	26	17	41	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.494.752	91	7.128.249	43	14.205.426	90
46	26	17	42	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	256.344	37	603.137	08	1.301.056	52
46	26	17	43	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2.311.111	73	4.332.754	44	8.232.489	85
46	26	17	44	Yapı Kontrol Müdürlüğü	5.499.838	97	10.067.824	00	20.217.020	88
46	26	17	46	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	678.247	67	1.011.134	12	1.908.001	77
46	26	17	47	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3.754.410	18	18.808.524	19	16.003.001	86
46	26	17	49	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	6.654.162	40	11.264.598	89	21.834.773	82
46	26	17	50	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	3.136.699	80	4.245.972	21	7.033.382	21
46	26	17	52	Belediye Tiyatro Müdürlüğü	396.870	35	0	00	0	00
46	26	17	53	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	720.702	92	2.639.987	58	7295758	21
46	26	17	54	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0	00	0	00	1.156.242	27
GİDER TOPLAMI					320.227.452	83	451.544.191	74	1.397.173.814	03

Tablo 10 - Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması

2023 YILI GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yrd. Hes. Kod.				GİDER TÜRÜ	2021 Yılı		2022 Yılı		2023 Yılı	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	01	1	1	01	Temel Maaşlar	1.788.074	01	3.095.684	02	21.764.417	47
630	01	1	1	02	Taban Aylığı	10.081.409	88	16.498.883	25	29.091.671	83
630	01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	19.530.452	03	32.489.237	79	58.699.491	71
630	01	1	3	01	Ödenekler	144.098	91	712.758	77	1.238.611	50
630	01	1	4	01	Sosyal Haklar	855.041	37	1.490.716	19	3.775.377	62
630	01	1	5	01	Ek Çalışma Karşılıkları	495.758	34	696.155	08	1.099.927	46
630	01	2	1	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.634.143	50	3.232.441	38	926.596	77
630	01	2	2	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	1.190.417	93	2.167.984	56	730.046	67
630	01	2	4	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	44.744	42	166.281	44	37.481	63
630	01	3	1	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	8.696.273	70	10.908.457	01	15.297.005	60
630	01	3	2	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	387.260	73	523.318	98	15.530.826	68
630	01	3	3	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.304.427	36	2.801.873	49	3.162.393	39
630	01	3	4	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesalleri	50.294	90	80.962	50	185.829	24
630	01	3	5	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2.464.194	90	2.972.619	03	4.013.541	32
630	01	3	9	01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	10.373	40	19.476	70	70.367	62
630	01	4	1	02	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	49.398	48	228.864	91	436.738	76
630	01	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	286.498	36	479.589	22	830.337	51
630	01	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	704.031	60	1.281.487	43	2.213.677	02
630	02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.275.730	07	5.424.672	06	10.242.666	43
630	02	1	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.188.695	11	1.898.661	90	3.173.657	96
630	02	2	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	434.226	93	902.031	33	304.965	34
630	02	2	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	8.774	65	0	00	6.887	97
630	02	3	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	251.100	55	313.618	32	446.541	65
630	02	3	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.566.540	91	3.217.356	84	4.619.324	75
630	02	3	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0	00	0	00	19.895	63
630	03	2	1	01	Kurtasiye Alımları	0	00	15.060	80	0	00
630	03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları	117.281	50	188.280	00	321.988	00
630	03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	54.575	18	251.054	44	0	00
630	03	2	1	90	Diğer Kurtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	341.130	00	663.778	80	1.463.384	60
630	03	2	2	01	Su Alımları	285.876	74	1.136.507	40	1.748.416	71
630	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	0	00	18.598	25	20.706	00
630	03	2	3	01	Yakacak Alımları	1.243.089	26	3.488.353	83	6.368.604	22
630	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.382	52	154.220	99	77.141	62
630	03	2	3	03	Elektrik Alımları	4.643.340	91	15.018.448	11	30.434.434	61
630	03	2	4	01	Yiyecek Alımları	542.054	11	1.513.159	99	1.141.559	52
630	03	2	6	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	0	00	13.860	00	0	00
630	03	2	6	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	14.161	77	51	16	90	51
630	03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	10.000	00	8.619	90	531	00
630	03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	0	00	62.650	00	0	00
630	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	6.378	20	38.753	19	201.703	02
630	03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yolukları	18.148	81	37.824	05	152.831	50
630	03	3	2	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yolukları	19.732	60	9.705	42	151.623	75
630	03	3	3	01	Yurtdışı Geçici Görev Yolukları	340	00	0	00	18.658	84
630	03	4	2	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	4.831.593	08	2.830.267	72	13.106.260	91
630	03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	599.097	93	45.294	89	472.031	42
630	03	4	3	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.350	21	1.665	66	44.128	90
630	03	4	3	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	77.384	95	120.185	02	223.590	78
630	03	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	281.549	68	485.563	94	568.365	19
630	03	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	1.588.607	07	15.380.906	00	13.173.333	32
630	03	5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	19.880	00	52.462	84	2.210.730	00
630	03	5	1	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	293.200	00	371.378	85	1.514.818	44
630	03	5	1	04	Müteahhithlik Hizmetleri	60.874.484	15	109.468.637	24	256.997.343	79
630	03	5	1	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	59.472	00	0	00	597.705	00
630	03	5	1	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	44.009.471	49	55.296.102	94	117.255.298	70
630	03	5	1	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	7.648.661	60	11.621.746	30	25.997.948	78
630	03	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	87.225	60	122.935	35	197.403	50
630	03	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	871.703	18	289.616	08	15.322.124	46
630	03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	665.755	50	477.964	32	1.437.266	91
630	03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	80.994	85	259.204	00	388.113	83
630	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	157.502	02	229.906	81	572.663	05
630	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	421.911	10	381.341	43	530.976	51
630	03	5	2	06	Hat Kira Giderleri	16.233	24	19.000	32	28.500	48
630	03	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	52.958	40	88.603	84	0	00
630	03	5	3	04	Geçiş Ücretleri	10.300	00	18.590	00	26.740	00
630	03	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	420.240	82	757.387	09	1.181.762	80
630	03	5	4	01	İlan Giderleri	1.538.570	78	1.730.561	63	4.748.484	60
630	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	421.368	15	498.408	72	1.563.061	52
630	03	5	4	03	Komisyon Giderleri	117.014	48	25.558	54	103.997	69
630	03	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	25.319	00	43.466	00	89.998	00
630	03	5	5	02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	975.506	13	170.226	80	2.092.534	72
630	03	5	5	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	100.202	95	1.076.298	65	1.092.255	00

Hesap Kodu	Yrd. Hes. Kod.				GİDER TÜRÜ	2021 Yılı		2022 Yılı		2023 Yılı	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	03	5	5	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	1.458.640	11	1.240.582	68	2.144.678	49
630	03	5	5	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	0	00	228.971	20	0	00
630	03	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	552.884	12	1.712.180	00	4.115.840	00
630	03	5	9	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	8.850	00	14.815	00	0	00
630	03	5	9	10	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	0	00	0	00	800	00
630	03	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	18.251	88	60.619	52	208.972	19
630	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	1.362.024	85	2.075.396	97	4.301.774	49
630	03	6	1	01	Temsil, Ağır, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.542.453	09	2.310.346	63	6.457.588	69
630	03	6	2	01	Tanıtma, Ağır, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.921.571	00	1.553.481	80	1.298.000	00
630	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1.663	81	49.228	65	42.171	35
630	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	3.803	34	1.805	40	0	01
630	03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0	00	9.705	50	164.052	80
630	03	7	1	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	97.615	40	61.950	00	0	00
630	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0	12	649	00	2.130	01
630	03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	1.500	00	0	00	6.690	00
630	03	7	2	02	Fikri Hak Alımları	6.400	00	12.980	00	57.569	60
630	03	7	2	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	0	00	32.000	00	52.313	20
630	03	7	3	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	4.141	80	103.692	50	61.843	00
630	03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	452.627	21	338.913	11	924.893	19
630	03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	933.534	36	3.361.293	00	6.628.803	80
630	03	7	3	04	İş Makinası Onarım Giderleri	332.679	17	1.175.227	03	2.274.876	98
630	03	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	321.842	68	389.068	52	487.624	58
630	03	8	1	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	511.993	62	62.058	70	155.170	20
630	03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	3.381	00	18.374	60	5.860	00
630	03	8	9	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	141.008	82	328.040	00	748.812	80
630	03	9	3	01	Cenaze Giderleri	0	00	0	00	27.000	00
630	04	2	9	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	23.767.844	32	1.361.684	48	17.098.435	83
630	05	1	2	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	2.267.282	96	1.148.855	45	13.883.182	68
630	05	3	1	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	2.204.079	02	2.816.957	00	4.466.958	15
630	05	4	4	01	Yiyecek Amaçlı Transferler	0	00	0	00	0	01
630	05	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	17.700	00	154.000	00	0	00
630	05	6	2	01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	0	00	0	00	99.966	92
630	05	8	5	02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	309.425	14	385.618	07	813.730	65
630	05	8	9	53	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Gereğince Verem Savaş Derneğine Verilen Paylar	0	00	9.663	79	0	00
630	11	4			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	356.013	18	1.150.230	97	0	00
630	12	1	2	09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0	00	0	00	7.200	93
630	12	1	6	09	Diğer Harçlar	0	00	0	00	1.325	25
630	12	3	1	02	Hizmet Gelirleri	0	00	0	00	2.388	83
630	12	5	3	04	Vergi Cezaları	33.732	89	14.726	21	11.310	69
630	13	1	1		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	8.646.279	25	1.156.210	63	387.629.928	54
630	13	1	2		Binaların Amortisman Giderleri	644.006	97	589.518	80	7.479.691	17
630	13	1	3		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	5.103.489	46	1.433.287	03	13.915.496	14
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	1.846.362	80	921.110	49	13.125.352	18
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	1.711.087	70	1.923.686	67	7.574.152	05
630	13	2	1		Haklar Amortisman Giderleri	1.050.850	31	1.294.666	99	11.450.809	17
630	13	2	4		Özel Maliyet Amortisman Giderleri	1.194.628	73	133.221	93	10.437	10
630	13	3			Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	579.739	91	1.870.137	41	58.459	82
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	684.262	50	2.617.760	42	4.111.553	15
630	14	2			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	224.066	38	748.620	18	889.270	79
630	14	3			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	746.488	77	823.550	48	2.849.461	19
630	14	4			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	9.420.036	35	35.351.229	86	46.234.818	81
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	1.913.858	71	3.157.902	09	7.273.850	81
630	14	6			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafile Malzemeleri	687.739	87	1.402.901	56	3.693.638	56
630	14	7			Yiyecek	3.033.052	08	5.477.685	69	15.033.568	58
630	14	8			İçecek	736.374	20	1.523.529	78	3.918.247	48
630	14	9			Canlı Hayvanlar	0	00	80.047	04	47.832	50
630	14	10			Zirai Maddeler	2.201.862	51	3.059.067	83	4.518.425	75
630	14	11			Yem	155.411	27	299.146	92	835.276	90
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	11.960.769	00	14.951.729	37	23.989.140	96
630	14	13			Yedek Parçalar	4.872.318	23	12.259.076	38	26.732.865	65
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	56.994	00	3.048.318	37	1.460.752	47
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	52	00	0	00	0	00
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	71.718	44	217.840	56	223.647	70
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	23.903	34	146.052	14	179.060	62
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	5.501.527	24	9.418.879	12	16.511.702	54
630	20	1	1		Vergi Gelirleri	15.170.681	99	2.401.089	13	37.196.914	13
630	20	1	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.576.722	56	579.344	33	1.990.289	88
630	20	1	5		Diğer Gelirler	9.206.309	40	5.365.339	30	9.714.242	15
630	20	2	9	90	Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacaklar ve Faizleri	0	00	0	00	4.624	20
630	20	2	9	98	Mahkeme Kararı Uyarınca Silinen Alacaklar	3.870	33	19.075	54	3.965	99
630	20	2	9	99	Diğer Mevzuat Gereğince Silinenler	0	00	0	00	588	00
630	30	6	2	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	242.664	64	325.974	81	0	00
630	30	6	7	09	Diğer Giderler	339.368	00	679.735	60	406.392	00
GİDERLER TOPLAMI						320.227.452	83	451.544.191	74	1.397.173.814	03

Tablo 11 - Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması

2023 YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GELİRİ TURU	2021 Yılı		2022 Yılı		2023 Yılı	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
BÜTÇE GELİRLERİ											
800	01				VERGİ GELİRLERİ	88.097.235	77	131.346.179	27	223.495.144	92
800	01	2	9	51	Bina Vergisi	54.285.478	77	67.935.989	37	127.997.657	48
800	01	2	9	52	Arsa Vergisi	12.168.615	29	17.158.579	42	28.132.754	11
800	01	2	9	53	Arazi Vergisi	262.398	43	105.987	81	84.391	71
800	01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	363.111	29	333.049	31	549.423	30
800	01	3	2	52	Konutlara A. Elektrik ve Hv. Tk. Vergisi	7.603.441	23	18.551.537	28	11.580.125	34
800	01	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	7.083.088	36	18.062.480	11	44.561.417	27
800	01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	1.051.716	39	1.218.279	71	1.290.247	18
800	01	3	9	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	77.819	69	39.047	36	47.495	73
800	01	3	9	55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0	00	24.764	00	125.130	42
800	01	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	723.785	83	454.178	35	395.429	10
800	01	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	914.462	76	1.598.986	10	3.817.806	98
800	01	6	9	53	İşgal Harcı	1.072.277	82	1.921.352	99	2.638.467	54
800	01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	241.512	00	416.122	20	324.039	00
800	01	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	45.452	68	42.806	53	56.125	63
800	01	6	9	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	4.584	34	15.403	87	6.634	46
800	01	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	1.265.484	16	913.356	01	846.322	04
800	01	6	9	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	313.077	09	1.785.059	45	530.259	47
800	01	6	9	66	İfraz ve Tevhit Harcı	28.969	52	24.545	95	23.769	51
800	01	6	9	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	318.329	88	403.570	84	300.686	25
800	01	6	9	68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyat Harcı	96.385	57	197.597	57	133.706	00
800	01	6	9	99	Diğer Harçlar	177.244	67	143.485	04	53.256	40
800	03				TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	10.048.922	77	32.575.669	16	76.077.804	44
800	03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	35.322	75	48.738	75	217.645	00
800	03	1	1	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	206.605	00	156.452	46	67.625	49
800	03	1	1	12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	131.040	00	297.071	00	1.027.400	00
800	03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0	00	164.381	81	279.652	14
800	03	1	2	02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	0	00	1.205.039	12	6.202.059	01
800	03	1	2	05	Danışmanlık / Bilgilendirme Gelirleri	0	00	2.250	00	12.600	00
800	03	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	0	00	199	94	771	28
800	03	1	2	13	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	0	00	1.872	00	42.200	00
800	03	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	554.935	94	3.048.424	39	1.963.082	10
800	03	1	2	16	Elektrik Enerjisi Gelirleri	0	00	336.727	50	1.361.810	00
800	03	1	2	19	Etüt ve Proje Gelirleri	0	00	64.432	80	416.888	46
800	03	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	148.538	11	377.573	85	478.369	00
800	03	1	2	67	3194 sayılı İmar Kanunu Kapsamında Alınan Teknik Altyapı Bedeli	0	00	30.143	71	2.045.021	50
800	03	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	3.201.792	23	9.627.286	67	27.355.550	14
800	03	2	1	99	Malları Kullanma veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gelirler	0	00	0	00	3.000	00
800	03	4	5	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	11.068	75	26.196	00	56.745	00
800	03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	608.809	67	1.013.676	06	1.524.205	41
800	03	6	1	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0	00	105.143	00	2.480.980	00
800	03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	4.670.617	93	15.558.200	49	29.985.424	65
800	03	6	2	01	Taşınır Kira Gelirleri	0	00	33.452	00	176.571	00
800	03	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	480.192	39	478.407	61	380.204	26
800	04				ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR ile ÖZEL GELİRLER	1.198.369	55	2.064.775	10	13.702.951	15
800	04	4	1	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	112	50	21.199	62	128.882	68
800	04	4	1	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	00	1.065	48	155.006	65
800	04	4	1	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0	00	14.600	00	0	00
800	04	4	1	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0	00	0	00	6.450.000	00
800	04	4	2	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	89.958	00	1.277.910	00	0	00
800	04	5	1	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	1.108.299	05	750.000	00	6.969.061	82
800	05				DİĞER GELİRLER	208.162.867	66	405.036.166	49	710.687.536	16
800	05	1	8	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	349	58	56.235	62	12.691	63
800	05	1	9	03	Mevduat Faizleri	2.559.752	52	5.599.017	00	19.042.944	05
800	05	1	9	99	Diğer Faizler	22	58	239.372	10	0	00
800	05	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	176.486.907	95	338.468.593	68	619.115.754	22
800	05	2	2	53	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı	0	00	9.473.590	52	12.666.689	95
800	05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	3.295.393	98	3.611.368	07	3.029.953	04
800	05	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	110.157	65	142.569	82	403.230	41
800	05	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0	00	0	00	124.577	81
800	05	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	18.681	34	14.535	18	23.803	60
800	05	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	272.811	29	1.230.890	84	9.246.705	19
800	05	2	9	99	Diğer Paylar	10.112.633	91	4.116.015	65	847.374	39
800	05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	964.966	44	3.617.053	49	4.456.687	35
800	05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.815.038	66	7.232.927	77	9.498.993	72
800	05	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tu	770	87	463	01	0	00
800	05	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tut	824	46	267	11	0	00
800	05	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	14.913	64	142	03	45	10
800	05	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	18.738	76	122	27	78	74
800	05	3	4	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	294.306	56	63.687	92	21.999	09
800	05	3	4	24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	253.573	23	96.473	31	41.958	98
800	05	3	4	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	161.348	62	84.012	79	20.720	22
800	05	3	4	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	95.253	05	120.448	07	49.060	69
800	05	3	4	29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	0	00	0	00	672.662	46
800	05	3	4	30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	00	0	00	307.088	83
800	05	3	4	91	Usulsüzlük, Vergi Ziyat ve Kaçakçılık Cezaları	0	00	158.497	97	483.909	73

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GELİRİ TÜRÜ	2021 Yılı		2022 Yılı		2023 Yılı	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
800	05	3	4	99	Diger Vergi Cezaları	425.322	39	345.285	15	0	00
800	05	3	9	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	1.671	91	56.889	33	196.387	51
800	05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	9.000	81	2.278	80	693.782	75
800	05	9	1	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	187.500	00	0	00	0	00
800	05	9	1	11	Mera Gelirleri	0	00	0	00	505.802	08
800	05	9	1	36	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Lisanssız Üretilen İhtiyaç Fazlası Elektrik Satış Gel.	0	00	2.811.876	74	3.791.427	08
800	05	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0	00	2.757.782	22	2.936.404	01
800	05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	10.062.927	46	24.735.770	03	22.496.803	53
800	06				SERMAYE GELİRLERİ	25.278.416	41	22.375.244	63	41.290.908	03
800	06	1	3	01	Diger Bina Satış Gelirleri	634.339	12	199.530	90	0	00
800	06	1	4	01	Arazi Satışı	4.975.000	00	281.135	88	361.000	00
800	06	1	5	01	Arsa Satışı	18.856.799	31	21.840.525	65	40.802.319	53
800	06	1	9	99	Diger Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	353.747	49	4.624	20	0	00
800	06	2	9	99	Diger Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	458.530	49	49.428	00	127.588	50
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI						338.378.090	02	593.398.034	65	1.065.254.344	70
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED ve İADELER (-)											
810	01				VERGİ GELİRLERİ	703.358	69	1.064.259	79	1.498.291	69
810	01	2	9	51	Bina Vergisi	252.520	12	344.537	85	754.998	03
810	01	2	9	52	Arsa Vergisi	320.461	79	245.020	52	670.482	76
810	01	2	9	53	Arazi Vergisi	1.936	00	758	00	828	02
810	01	3	2	52	Konutlara A. Elektrik ve Hv. Tk. Vergisi	33.889	64	385.168	51	0	00
810	01	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	10.148	93	3.604	40	897	92
810	01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	7.781	55	18.382	75	18.324	25
810	01	3	9	54	Bilette Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	15.327	48	11.973	60	773	51
810	01	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	21.536	20	16.213	15	8.496	40
810	01	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	10.049	55	20.342	79	40.945	51
810	01	6	9	53	İşgal Harcı	2.700	05	5.209	22	0	00
810	01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	0	00	5.669	00	0	00
810	01	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	233	82	0	00	44	01
810	01	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	19.477	93	0	00	1.982	18
810	01	6	9	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	2	88	7.380	00	0	00
810	01	6	9	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	645	45	0	00	353	70
810	01	6	9	68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyat Harcı	384	25	0	00	113	40
810	01	6	9	99	Diğer Harçlar	6.263	05	0	00	52	00
810	03				TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	358.496	40	379.704	14	1.243.716	94
810	03	1	1	01	Şartname, Başlı Evrak, Form Satış Gelirleri	0	00	0	00	1.000	00
810	03	1	1	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	4.410	00	2.475	00	0	00
810	03	1	1	12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	1.600	00	3.532	00	16.565	00
810	03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0	00	62.778	04	0	00
810	03	1	2	02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	0	00	0	00	28.935	99
810	03	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	0	00	0	00	648	13
810	03	1	2	13	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	0	00	0	00	1.095	00
810	03	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0	00	988	00	300	00
810	03	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0	00	1.900	00	0	00
810	03	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	65.923	26	47.737	58	102.609	98
810	03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	0	00	250.196	40	72.146	31
810	03	6	1	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0	00	1.675	00	63.400	00
810	03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	286.563	14	8.422	12	954.620	53
810	03	6	2	01	Taşınır Kira Gelirleri	0	00	0	00	1.196	00
810	03	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	00	0	00	1.200	00
810	05				DiĞER GELİRLER	320.557	53	4.106.971	98	384.302	00
810	05	1	8	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	154	94	1.291	84	994	84
810	05	1	9	03	Mevduat Faizleri	0	00	0	00	44.128	90
810	05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	3.286	92	9.817	27	651	86
810	05	2	9	99	Diğer Paylar	5.873	65	1.211.776	40	0	00
810	05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	2.187	92	6.562	31	5.030	70
810	05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	41.128	25	67.215	73	139.115	37
810	05	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tu	4	56	74	68	0	00
810	05	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tut	11	49	14	32	0	00
810	05	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	1	42	0	53	0	00
810	05	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	6	25	0	00	0	00
810	05	3	4	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	200	17	61	47	0	00
810	05	3	4	24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	323	65	104	72	0	00
810	05	3	4	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	40	81	31	33	0	00
810	05	3	4	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	36	21	29	77	0	00
810	05	3	4	29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	0	00	0	00	26.964	80
810	05	3	4	30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	00	0	00	21.143	81
810	05	3	4	91	Usulsüzlük Vergi Ziyası ve Kaçakçılık Cezaları	0	00	2.103	66	42.388	89
810	05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	14.054	94	33	50	0	00
810	05	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	182	72	7	60	147	09
810	05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	253.063	63	2.807.846	85	103.735	74
810	06				SERMAYE GELİRLERİ	133.568	00	1.148	00	0	00
810	06	1	3	1	Diger Bina Satış Gelirleri	133.568	00	1.148	00	0	00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED ve İADELER TOPLAMI						1.515.980	62	5.552.083	91	3.126.310	63
NET BÜTÇE GELİRİ						336.862.109	40	587.845.950	74	1.062.128.034	07

Tablo 12 - Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

2023 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumsal Kod				KURUM / BİRİM	2021 Yılı		2022 Yılı		2023 Yılı	
I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
46				Belediye ve Bağlı İdareler	322.090.016	06	546.801.412	19	1.137.555.463	46
46	26			Eskişehir İli	322.090.016	06	546.801.412	19	1.137.555.463	46
46	26	17		ODUNPAZARI BELEDİYESİ	322.090.016	06	546.801.412	19	1.137.555.463	46
46	26	17	02	Özel Kalem Müdürlüğü	5.613.827	79	5.749.858	26	11.648.194	20
46	26	17	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	33.517.525	78	59.036.630	21	142.976.819	55
46	26	17	07	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3.379.488	34	6.404.921	06	13.134.465	71
46	26	17	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.735.646	88	6.895.242	49	15.084.513	17
46	26	17	12	Spor İşleri Müdürlüğü	1.088.258	52	1.953.683	39	3.116.031	05
46	26	17	14	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	826.656	52	2.161.798	09	4.635.011	60
46	26	17	20	Etüt Proje Müdürlüğü	656.161	57	1.091.717	37	2.625.370	44
46	26	17	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	5.058.871	58	6.803.643	86	9.025.616	65
46	26	17	31	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.249.392	06	3.832.198	25	6.962.903	98
46	26	17	32	Mali Hizmetler Müdürlüğü	30.503.120	29	39.211.000	58	72.160.136	89
46	26	17	33	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	584.838	30	1.005.718	01	2.487.159	30
46	26	17	34	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	17.021.848	58	29.472.539	17	60.145.453	87
46	26	17	35	Zabıta Müdürlüğü	8.453.024	47	14.194.821	47	27.795.359	27
46	26	17	36	Temizlik İşleri Müdürlüğü	47.617.868	29	61.105.868	11	137.955.094	61
46	26	17	37	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.550.981	99	2.209.403	97	3.693.208	41
46	26	17	38	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.400.130	06	4.408.387	35	7.110.916	81
46	26	17	39	Fen İşleri Müdürlüğü	51.666.768	55	77.331.993	40	226.256.492	49
46	26	17	40	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	39.410.605	90	78.480.304	17	149.744.790	47
46	26	17	41	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.769.866	49	7.362.112	92	14.487.374	00
46	26	17	42	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	256.344	37	613.613	08	1.301.056	52
46	26	17	43	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	6.327.339	80	10.782.687	35	30.521.050	61
46	26	17	44	Yapı Kontrol Müdürlüğü	5.811.948	97	10.171.920	00	30.029.993	32
46	26	17	46	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	678.787	87	1.024.379	62	1.927.993	77
46	26	17	47	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	16.734.742	30	44.249.556	54	41.146.141	03
46	26	17	49	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	24.377.395	90	57.474.725	25	94.635.033	15
46	26	17	50	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	6.665.266	09	8.952.217	54	12.271.142	34
46	26	17	52	Belediye Tiyatro Müdürlüğü	405.316	71	0	00	0	00
46	26	17	53	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1.727.992	09	4.820.470	68	13.521.897	98
46	26	17	54	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0	00	0	00	1.156.242	27
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					322.090.016	06	546.801.412	19	1.137.555.463	46

Tablo 13 - Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

2023 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Fonk. Kod				FONKSİYON ADI	2021 Yılı		2022 Yılı		2023 Yılı	
I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
01				GENEL KAMU HİZMETLERİ	115.926.311	50	199.565.140	23	392.153.458	58
01	1	1	00	Yasama ve yürütme organları hizmetleri	7.863.219	85	9.582.056	51	18.611.098	18
01	1	2	00	Finansal ve mali işler ve hizmetler	31.087.958	59	40.216.718	59	74.647.296	19
01	3	1	00	Genel personel hizmetleri	33.517.525	78	59.036.630	21	142.976.819	55
01	3	9	00	Diğer genel hizmetler	42.801.445	71	89.638.017	55	153.292.874	22
01	4	9	00	Sınıflandırmaya girmeyen temel araştırma hizmetleri	656.161	57	1.091.717	37	2.625.370	44
03				KAMU DÜZENİ ve GÜVENLİK HİZMETLERİ	16.780.473	94	26.840.947	39	56.622.152	18
03	1	4	00	Kurumsal güvenlik hizmetleri	7.648.661	60	11.621.746	30	26.898.799	14
03	9	9	00	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	9.131.812	34	15.219.201	09	29.723.353	04
04				EKONOMİK İŞLER ve HİZMETLER	59.206.709	61	91.648.952	08	255.976.257	62
04	1	1	00	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler	1.727.992	09	4.820.470	68	13.521.897	98
04	4	3	00	İnşaat işleri hizmetleri	5.811.948	97	10.171.920	00	30.029.993	32
04	5	1	00	Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	51.666.768	55	76.656.561	40	212.424.366	32
05				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	47.617.868	29	61.105.868	11	139.111.336	88
05	1	0	00	Atık yönetimi hizmetleri	47.617.868	29	61.105.868	11	137.955.094	61
05	3	0	00	Kirliliğin azaltılması hizmetleri	0	00	0	00	1.156.242	27
06				İSKAN ve TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	25.800.138	45	57.610.161	43	60.528.200	18
06	1	0	00	İskan işleri ve hizmetleri	19.134.872	36	48.657.943	89	48.257.057	84
06	2	0	00	Toplum refahı hizmetleri	6.665.266	09	8.952.217	54	12.271.142	34
07				SAĞLIK HİZMETLERİ	1.550.981	99	2.209.403	97	3.693.208	41
07	4	0	00	Halk sağlığı hizmetleri	1.550.981	99	2.209.403	97	3.693.208	41
08				DİNLENME, KÜLTÜR ve DİN HİZMETLERİ	48.041.724	16	94.201.021	54	180.137.357	83
08	1	0	00	Dinlenme ve spor hizmetleri	40.487.052	62	80.433.987	56	152.515.518	12
08	2	0	00	Kültür hizmetleri	4.175.183	20	7.362.112	92	14.487.374	00
08	3	0	00	Yayın ve yayım hizmetleri	3.379.488	34	6.404.921	06	13.134.465	71
10				SOSYAL GÜVENLİK ve SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	7.165.808	12	13.619.917	44	49.333.491	78
10	1	2	05	Engellilerin erişilebilirliğinin sağlanması amacıyla yapılacak giderler	11.811	80	675.432	00	14.177.429	57
10	7	0	00	Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler	6.327.339	80	10.782.687	35	30.521.050	61
10	9	9	00	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri	826.656	52	2161798	09	4635011	60
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					322.090.016	06	546.801.412	19	1.137.555.463	46

Tablo 14 - Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması

2023 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN FİNANSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Finansman Kodu	FİNANSAL AYRIM	2021 Yılı		2022 Yılı		2023 Yılı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
05	MAHALLİ İDARELER	322.090.016	06	546.801.412	19	1.137.555.463	46
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI		322.090.016	06	546.801.412	19	1.137.555.463	46

Tablo 15 - Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması

2023 YILI BÜTÇE GİDERLERİ ve ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Birimi Adı ve Kodu		Mali Hizmetler Müdürlüğü		Kurum Adı ve Kodu		Odunpazarı Belediyesi		Yılı									
		46.26.17.32				46.26.17		2023									
Fonks. Kod	Fin. Kod	Eko. Kod	GİDER ÇEŞİDİ	ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				Ödenek Üstü Harcamalar					
				2023 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2023 Yılı İçindeki Ödemeler				Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM	
				TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr			TL	Kr	TL	Kr
01			GENEL KAMU HİZMETLERİ	559.944.000	00	167.790.541	42	392.153.458	58	392.153.458	58	0	00	392.153.458	58	0	00
01	1		Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	216.505.000	00	123.246.605	63	93.258.394	37	93.258.394	37	0	00	93.258.394	37	0	00
01	1	1	Yasama ve yürütme organları hizmetleri	22.246.000	00	3.634.901	82	18.611.098	18	18.611.098	18	0	00	18.611.098	18	0	00
01	1	1	MAHALLİ İDARELER	22.246.000	00	3.634.901	82	18.611.098	18	18.611.098	18	0	00	18.611.098	18	0	00
01	1	1	PERSONEL GİDERLERİ	9.664.000	00	1.342.729	35	8.321.270	65	8.321.270	65	0	00	8.321.270	65	0	00
01	1	1	Memurlar	4.466.000	00	1.086.248	71	3.379.751	29	3.379.751	29	0	00	3.379.751	29	0	00
01	1	1	İşçiler	1.958.000	00	60.495	17	1.897.504	83	1.897.504	83	0	00	1.897.504	83	0	00
01	1	1	Diğer Personel	3.240.000	00	195.985	47	3.044.014	53	3.044.014	53	0	00	3.044.014	53	0	00
01	1	1	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.179.000	00	209.427	19	969.572	81	969.572	81	0	00	969.572	81	0	00
01	1	1	Memurlar	608.000	00	186.129	85	421.870	15	421.870	15	0	00	421.870	15	0	00
01	1	1	İşçiler	571.000	00	23.297	34	547.702	66	547.702	66	0	00	547.702	66	0	00
01	1	1	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.303.000	00	1.982.745	28	9.320.254	72	9.320.254	72	0	00	9.320.254	72	0	00
01	1	1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	51.000	00	34.056	00	16.944	00	16.944	00	0	00	16.944	00	0	00
01	1	1	Yolhuklar	62.000	00	62.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
01	1	1	Görev Giderleri	19.000	00	19.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
01	1	1	Hizmet Alımları	1.129.000	00	107.527	97	1.021.472	03	1.021.472	03	0	00	1.021.472	03	0	00
01	1	1	Temsil ve Tanıtım Giderleri	10.000.000	00	1.718.161	31	8.281.838	69	8.281.838	69	0	00	8.281.838	69	0	00
01	1	1	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	42.000	00	42.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
01	1	1	CARİ TRANSFERLER	100.000	00	100.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
01	1	1	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	100.000	00	100.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
01	1	2	Finansal ve mali işler ve hizmetler	194.259.000	00	119.611.703	81	74.647.296	19	74.647.296	19	0	00	74.647.296	19	0	00
01	1	2	MAHALLİ İDARELER	194.259.000	00	119.611.703	81	74.647.296	19	74.647.296	19	0	00	74.647.296	19	0	00
01	1	2	PERSONEL GİDERLERİ	15.956.000	00	2.215.863	76	13.740.136	24	13.740.136	24	0	00	13.740.136	24	0	00
01	1	2	Memurlar	13.913.000	00	2.146.573	47	11.766.426	53	11.766.426	53	0	00	11.766.426	53	0	00
01	1	2	İşçiler	2.043.000	00	69.290	29	1.973.709	71	1.973.709	71	0	00	1.973.709	71	0	00
01	1	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.324.000	00	331.589	82	1.992.410	18	1.992.410	18	0	00	1.992.410	18	0	00
01	1	2	Memurlar	1.860.000	00	305.290	28	1.554.709	72	1.554.709	72	0	00	1.554.709	72	0	00
01	1	2	İşçiler	464.000	00	26.299	54	437.700	46	437.700	46	0	00	437.700	46	0	00
01	1	2	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.641.000	00	465.924	29	20.175.075	71	20.175.075	71	0	00	20.175.075	71	0	00
01	1	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	19.603.000	00	4.227	97	19.598.772	03	19.598.772	03	0	00	19.598.772	03	0	00
01	1	2	Yolhuklar	15.000	00	14.932	34	67	66	67	66	0	00	67	66	0	00
01	1	2	Görev Giderleri	400.000	00	207.831	40	192.168	60	192.168	60	0	00	192.168	60	0	00
01	1	2	Hizmet Alımları	372.000	00	58.064	59	313.935	41	313.935	41	0	00	313.935	41	0	00
01	1	2	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	251.000	00	180.867	99	70.132	01	70.132	01	0	00	70.132	01	0	00
01	1	2	FAİZ GİDERLERİ	20.000.000	00	6.453.515	40	13.546.484	60	13.546.484	60	0	00	13.546.484	60	0	00
01	1	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	20.000.000	00	6.453.515	40	13.546.484	60	13.546.484	60	0	00	13.546.484	60	0	00
01	1	2	CARİ TRANSFERLER	25.336.000	00	142.810	54	25.193.189	46	25.193.189	46	0	00	25.193.189	46	0	00
01	1	2	Görev Zararları	7.715.000	00	4.814	43	7.710.185	57	7.710.185	57	0	00	7.710.185	57	0	00

Muhasebe Birimi Adı ve Kodu						Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kurum Adı ve Kodu				Odunpazarı Belediyesi						Yılı			
						46.26.17.32					46.26.17						2023			
Fonks. Kod	Fin.	Eko. Kod	GİDER ÇEŞİDİ			ÖDEME EMİRLERİ						ÖDEMELER						Ödenek Üstü Harcamalar		
						2023 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2023 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM				
						TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr			
I	II	III	I	I	II															
01	1	2	5	05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	4.300.000	00	13.041	85	4.286.958	15	4.286.958	15	0	00	4.286.958	15	0	00
01	1	2	5	05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	13.321.000	00	124.954	26	13.196.045	74	13.196.045	74	0	00	13.196.045	74	0	00
01	1	2	5	07		SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
01	1	2	5	07	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
01	1	2	5	08		BORÇ VERME	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
01	1	2	5	08	1	Yurtiçi Borç Verme	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
01	1	2	5	09		YEDEK ÖDENEKLER	110.000.000	00	110.000.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
01	1	2	5	09	6	Yedek Ödenek	110.000.000	00	110.000.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
01	3					Genel Hizmetler	337.598.000	00	41.328.306	23	296.269.693	77	296.269.693	77	0	00	296.269.693	77	0	00
01	3	1				Genel personel hizmetleri	147.279.000	00	4.302.180	45	142.976.819	55	142.976.819	55	0	00	142.976.819	55	0	00
01	3	1	5			MAHALLİ İDARELER	147.279.000	00	4.302.180	45	142.976.819	55	142.976.819	55	0	00	142.976.819	55	0	00
01	3	1	5	01		PERSONEL GİDERLERİ	2.568.000	00	135.944	71	2.432.055	29	2.432.055	29	0	00	2.432.055	29	0	00
01	3	1	5	01	1	Memurlar	1.771.000	00	118.100	35	1.652.899	65	1.652.899	65	0	00	1.652.899	65	0	00
01	3	1	5	01	3	İşçiler	357.000	00	14.583	12	342.416	88	342.416	88	0	00	342.416	88	0	00
01	3	1	5	01	4	Geçici Personel	440.000	00	3.261	24	436.738	76	436.738	76	0	00	436.738	76	0	00
01	3	1	5	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	328.000	00	57.017	66	270.982	34	270.982	34	0	00	270.982	34	0	00
01	3	1	5	02	1	Memurlar	241.000	00	47.906	52	193.093	48	193.093	48	0	00	193.093	48	0	00
01	3	1	5	02	3	İşçiler	87.000	00	9.111	14	77.888	86	77.888	86	0	00	77.888	86	0	00
01	3	1	5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	144.383.000	00	4.109.218	08	140.273.781	92	140.273.781	92	0	00	140.273.781	92	0	00
01	3	1	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	4.361.000	00	2.788.417	99	1.572.582	01	1.572.582	01	0	00	1.572.582	01	0	00
01	3	1	5	03	3	Yolluklar	212.000	00	163.097	89	48.902	11	48.902	11	0	00	48.902	11	0	00
01	3	1	5	03	4	Görev Giderleri	10.000	00	2.602	00	7.398	00	7.398	00	0	00	7.398	00	0	00
01	3	1	5	03	5	Hizmet Alımları	139.772.000	00	1.129.530	20	138.642.469	80	138.642.469	80	0	00	138.642.469	80	0	00
01	3	1	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	28.000	00	25.570	00	2.430	00	2.430	00	0	00	2.430	00	0	00
01	3	9				Diğer genel hizmetler	190.319.000	00	37.026.125	78	153.292.874	22	153.292.874	22	0	00	153.292.874	22	0	00
01	3	9	5			MAHALLİ İDARELER	190.319.000	00	37.026.125	78	153.292.874	22	153.292.874	22	0	00	153.292.874	22	0	00
01	3	9	5	01		PERSONEL GİDERLERİ	24.874.000	00	2.597.123	01	22.276.876	99	22.276.876	99	0	00	22.276.876	99	0	00
01	3	9	5	01	1	Memurlar	15.961.000	00	1.450.220	30	14.510.779	70	14.510.779	70	0	00	14.510.779	70	0	00
01	3	9	5	01	2	Sözleşmeli Personel	1.033.000	00	912.589	23	120.410	77	120.410	77	0	00	120.410	77	0	00
01	3	9	5	01	3	İşçiler	7.880.000	00	234.313	48	7.645.686	52	7.645.686	52	0	00	7.645.686	52	0	00
01	3	9	5	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.484.000	00	565.391	93	2.918.608	07	2.918.608	07	0	00	2.918.608	07	0	00
01	3	9	5	02	1	Memurlar	2.153.000	00	270.175	01	1.882.824	99	1.882.824	99	0	00	1.882.824	99	0	00
01	3	9	5	02	2	Sözleşmeli Personel	154.000	00	135.240	30	18.759	70	18.759	70	0	00	18.759	70	0	00
01	3	9	5	02	3	İşçiler	1.177.000	00	159.976	62	1.017.023	38	1.017.023	38	0	00	1.017.023	38	0	00
01	3	9	5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	128.763.000	00	16.361.469	27	112.401.530	73	112.401.530	73	0	00	112.401.530	73	0	00
01	3	9	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	80.068.000	00	11.283.866	58	68.784.133	42	68.784.133	42	0	00	68.784.133	42	0	00
01	3	9	5	03	3	Yolluklar	96.000	00	46.861	20	49.138	80	49.138	80	0	00	49.138	80	0	00
01	3	9	5	03	4	Görev Giderleri	6.943.000	00	217.683	02	6.725.316	98	6.725.316	98	0	00	6.725.316	98	0	00
01	3	9	5	03	5	Hizmet Alımları	8.272.000	00	1.148.734	69	7.123.265	31	7.123.265	31	0	00	7.123.265	31	0	00
01	3	9	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	31.712.000	00	3.017.317	98	28.694.682	02	28.694.682	02	0	00	28.694.682	02	0	00

Muhasebe Birimi Adı ve Kodu			Mali Hizmetler Müdürlüğü				Kurum Adı ve Kodu				Odunpazarı Belediyesi				Yılı					
			46.26.17.32								46.26.17				2023					
Fonks. Kod	Fin.	Eko. Kod	GİDER ÇEŞİDİ				ÖDEME EMİRLERİ						ÖDEMELER		Ödenek Üstü Harcamalar					
							2023 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan						2023 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	
I	II	III	I	I	II	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr			
01	3	9	5	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onanm Giderleri	1.672.000	00	647.005	80	1.024.994	20	1.024.994	20	0	00	1.024.994	20	0	00
01	3	9	5	06		SERMAYE GİDERLERİ	33.198.000	00	17.502.141	57	15.695.858	43	15.695.858	43	0	00	15.695.858	43	0	00
01	3	9	5	06	1	Mamul Mal Alımları	20.978.000	00	9.112.075	90	11.865.924	10	11.865.924	10	0	00	11.865.924	10	0	00
01	3	9	5	06	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	10.004.000	00	8.224.441	53	1.779.558	47	1.779.558	47	0	00	1.779.558	47	0	00
01	3	9	5	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	2.203.000	00	152.624	14	2.050.375	86	2.050.375	86	0	00	2.050.375	86	0	00
01	3	9	5	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.000	00	2.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
01	3	9	5	06	6	Menkul Malların Büyük Onanm Giderleri	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
01	3	9	5	06	7	Gayrimenkul Büyük Onanm Giderleri	10.000	00	10.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
01	4					Temel Araştırma Hizmetleri	5.841.000	00	3.215.629	56	2.625.370	44	2.625.370	44	0	00	2.625.370	44	0	00
01	4	9				Sınıflandırmaya girmeyen temel araştırma hizmetleri	5.841.000	00	3.215.629	56	2.625.370	44	2.625.370	44	0	00	2.625.370	44	0	00
01	4	9	5			MAHALLİ İDARELER	5.841.000	00	3.215.629	56	2.625.370	44	2.625.370	44	0	00	2.625.370	44	0	00
01	4	9	5	01		PERSONEL GİDERLERİ	2.203.000	00	68.396	58	2.134.603	42	2.134.603	42	0	00	2.134.603	42	0	00
01	4	9	5	01	1	Memurlar	2.203.000	00	68.396	58	2.134.603	42	2.134.603	42	0	00	2.134.603	42	0	00
01	4	9	5	01	2	Sözleşmeli Personel	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
01	4	9	5	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	278.000	00	16.724	37	261.275	63	261.275	63	0	00	261.275	63	0	00
01	4	9	5	02	1	Memurlar	278.000	00	16.724	37	261.275	63	261.275	63	0	00	261.275	63	0	00
01	4	9	5	02	2	Sözleşmeli Personel	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
01	4	9	5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	239.000	00	109.475	53	129.524	47	129.524	47	0	00	129.524	47	0	00
01	4	9	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	4.000	00	106	04	3.893	96	3.893	96	0	00	3.893	96	0	00
01	4	9	5	03	3	Yolhuklar	7.000	00	4.279	00	2.721	00	2.721	00	0	00	2.721	00	0	00
01	4	9	5	03	4	Görev Giderleri	95.000	00	8.000	00	87.000	00	87.000	00	0	00	87.000	00	0	00
01	4	9	5	03	5	Hizmet Alımları	117.000	00	85.277	94	31.722	06	31.722	06	0	00	31.722	06	0	00
01	4	9	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onanm Giderleri	16.000	00	11.812	55	4.187	45	4.187	45	0	00	4.187	45	0	00
01	4	9	5	05		CARI TRANSFERLER	121.000	00	21.033	08	99.966	92	99.966	92	0	00	99.966	92	0	00
01	4	9	5	05	6	Yurtdışına Yapılan Transferler	121.000	00	21.033	08	99.966	92	99.966	92	0	00	99.966	92	0	00
01	4	9	5	06		SERMAYE GİDERLERİ	3.000.000	00	3.000.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
01	4	9	5	06	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	1.000.000	00	1.000.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
01	4	9	5	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	2.000.000	00	2.000.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
03						KAMU DÜZENİ ve GÜVENLİK HİZMETLERİ	63.968.000	00	7.345.847	82	56.622.152	18	56.622.152	18	0	00	56.622.152	18	0	00
03	1					Güvenlik Hizmetleri	27.000.000	00	101.200	86	26.898.799	14	26.898.799	14	0	00	26.898.799	14	0	00
03	1	4				Kurumsal güvenlik hizmetleri	27.000.000	00	101.200	86	26.898.799	14	26.898.799	14	0	00	26.898.799	14	0	00
03	1	4	5			MAHALLİ İDARELER	27.000.000	00	101.200	86	26.898.799	14	26.898.799	14	0	00	26.898.799	14	0	00
03	1	4	5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	27.000.000	00	101.200	86	26.898.799	14	26.898.799	14	0	00	26.898.799	14	0	00
03	1	4	5	03	5	Hizmet Alımları	27.000.000	00	101.200	86	26.898.799	14	26.898.799	14	0	00	26.898.799	14	0	00
03	9					Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	36.968.000	00	7.244.646	96	29.723.353	04	29.723.353	04	0	00	29.723.353	04	0	00
03	9	9				Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	36.968.000	00	7.244.646	96	29.723.353	04	29.723.353	04	0	00	29.723.353	04	0	00
03	9	9	5			MAHALLİ İDARELER	36.968.000	00	7.244.646	96	29.723.353	04	29.723.353	04	0	00	29.723.353	04	0	00
03	9	9	5	01		PERSONEL GİDERLERİ	31.894.000	00	5.612.329	99	26.281.670	11	26.281.670	11	0	00	26.281.670	11	0	00
03	9	9	5	01	1	Memurlar	31.544.000	00	5.569.286	12	25.974.713	88	25.974.713	88	0	00	25.974.713	88	0	00
03	9	9	5	01	3	İşçiler	350.000	00	43.043	77	306.956	23	306.956	23	0	00	306.956	23	0	00

Muhasebe Birimi Adı ve Kodu			Mali Hizmetler Müdürlüğü			Kurum Adı ve Kodu			Odunpazarı Belediyesi						Yılı					
			46.26.17.32						46.26.17						2023					
Fonks. Kod	Fin.	Eko. Kod	GİDER ÇEŞİDİ			ÖDEME EMİRLERİ						ÖDEMELER		Ödenek Üstü Harcamalar						
						2023 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan						2023 Yılı İçindeki Ödemeler		TOPLAM		
I	II	III	I	I	II	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr			
03	9	9	5	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.410.000	00	1.390.867	61	3.019.132	39	3.019.132	39	0	00	3.019.132	39	0	00
03	9	9	5	02	1	Memurlar	4.301.000	00	1.368.904	01	2.932.095	99	2.932.095	99	0	00	2.932.095	99	0	00
03	9	9	5	02	3	İşçiler	109.000	00	21.963	60	87.036	40	87.036	40	0	00	87.036	40	0	00
03	9	9	5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	664.000	00	241.449	46	422.550	54	422.550	54	0	00	422.550	54	0	00
03	9	9	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	397.000	00	68.697	10	328.302	90	328.302	90	0	00	328.302	90	0	00
03	9	9	5	03	3	Yoluklar	58.000	00	19.193	26	38.806	74	38.806	74	0	00	38.806	74	0	00
03	9	9	5	03	4	Görev Giderleri	10.000	00	10.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
03	9	9	5	03	5	Hizmet Alımları	114.000	00	85.689	80	28.310	20	28.310	20	0	00	28.310	20	0	00
03	9	9	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	85.000	00	57.869	30	27.130	70	27.130	70	0	00	27.130	70	0	00
04						EKONOMİK İŞLER ve HİZMETLER	320.157.000	00	64.180.742	38	255.976.257	62	255.976.257	62	0	00	255.976.257	62	0	00
04	1					Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler	15.272.000	00	1.750.102	02	13.521.897	98	13.521.897	98	0	00	13.521.897	98	0	00
04	1	1				Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler	15.272.000	00	1.750.102	02	13.521.897	98	13.521.897	98	0	00	13.521.897	98	0	00
04	1	1	5			MAHALLİ İDARELER	15.272.000	00	1.750.102	02	13.521.897	98	13.521.897	98	0	00	13.521.897	98	0	00
04	1	1	5	01		PERSONEL GİDERLERİ	1.160.000	00	70.559	26	1.089.440	74	1.089.440	74	0	00	1.089.440	74	0	00
04	1	1	5	01	1	Memurlar	1.160.000	00	70.559	26	1.089.440	74	1.089.440	74	0	00	1.089.440	74	0	00
04	1	1	5	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	158.000	00	8.400	10	149.599	90	149.599	90	0	00	149.599	90	0	00
04	1	1	5	02	1	Memurlar	158.000	00	8.400	10	149.599	90	149.599	90	0	00	149.599	90	0	00
04	1	1	5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.157.000	00	1.456.305	96	11.700.694	04	11.700.694	04	0	00	11.700.694	04	0	00
04	1	1	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	6.845.000	00	763.989	33	6.081.010	67	6.081.010	67	0	00	6.081.010	67	0	00
04	1	1	5	03	3	Yoluklar	10.000	00	4.210	00	5.790	00	5.790	00	0	00	5.790	00	0	00
04	1	1	5	03	4	Görev Giderleri	252.000	00	50.695	98	201.304	02	201.304	02	0	00	201.304	02	0	00
04	1	1	5	03	5	Hizmet Alımları	5.173.000	00	594.497	91	4.578.502	09	4.578.502	09	0	00	4.578.502	09	0	00
04	1	1	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	846.000	00	18.102	74	827.897	26	827.897	26	0	00	827.897	26	0	00
04	1	1	5	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	31.000	00	24.810	00	6.190	00	6.190	00	0	00	6.190	00	0	00
04	1	1	5	06		SERMAYE GİDERLERİ	795.000	00	212.836	70	582.163	30	582.163	30	0	00	582.163	30	0	00
04	1	1	5	06	1	Mamul Mal Alımları	765.000	00	204.436	70	560.563	30	560.563	30	0	00	560.563	30	0	00
04	1	1	5	06	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
04	1	1	5	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	25.000	00	3.400	00	21.600	00	21.600	00	0	00	21.600	00	0	00
04	1	1	5	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.000	00	2.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
04	1	1	5	06	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
04	1	1	5	06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
04	1	1	5	07		SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
04	1	1	5	07	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
04	1	1	5	08		BORÇ VERME	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
04	1	1	5	08	1	Yurtiçi Borç Verme	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
04	4					Madencilik, İmalat ve İnşaat Hizmetleri	41.443.000	00	11.413.006	68	30.029.993	32	30.029.993	32	0	00	30.029.993	32	0	00
04	4	3				İnşaat işleri hizmetleri	41.443.000	00	11.413.006	68	30.029.993	32	30.029.993	32	0	00	30.029.993	32	0	00
04	4	3	5			MAHALLİ İDARELER	41.443.000	00	11.413.006	68	30.029.993	32	30.029.993	32	0	00	30.029.993	32	0	00
04	4	3	5	01		PERSONEL GİDERLERİ	21.540.000	00	5.566.814	98	15.973.185	02	15.973.185	02	0	00	15.973.185	02	0	00
04	4	3	5	01	1	Memurlar	13.878.000	00	473.058	91	13.404.941	09	13.404.941	09	0	00	13.404.941	09	0	00

Muhasebe Birimi Adı ve Kodu			Mali Hizmetler Müdürlüğü				Kurum Adı ve Kodu				Oduşpazarı Belediyesi				Yılı					
Fonks. Kod			Fin.		Eko. Kod		GİDER ÇEŞİDİ								Ödenek Üstü Harcamalar					
							2023 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri				2023 Yılı İçindeki Ödemeler									
							Yapılan Tenkisler		Kalan		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM							
							TL Kr		TL Kr		TL Kr		TL Kr		TL Kr					
04	4	3	5	01	2	Sözleşmeli Personel	5.544.000	00	4.972.903	62	571.096	38	571.096	38	0	00	571.096	38	0	00
04	4	3	5	01	3	İşçiler	2.118.000	00	120.852	45	1.997.147	55	1.997.147	55	0	00	1.997.147	55	0	00
04	4	3	5	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.805.000	00	1.003.118	81	1.801.881	19	1.801.881	19	0	00	1.801.881	19	0	00
04	4	3	5	02	1	Memurlar	1.620.000	00	263.405	14	1.356.594	86	1.356.594	86	0	00	1.356.594	86	0	00
04	4	3	5	02	2	Sözleşmeli Personel	829.000	00	714.214	79	114.785	21	114.785	21	0	00	114.785	21	0	00
04	4	3	5	02	3	İşçiler	356.000	00	25.498	88	330.501	12	330.501	12	0	00	330.501	12	0	00
04	4	3	5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.595.000	00	665.556	20	2.929.443	80	2.929.443	80	0	00	2.929.443	80	0	00
04	4	3	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.006.000	00	490.500	40	515.499	60	515.499	60	0	00	515.499	60	0	00
04	4	3	5	03	3	Yolluklar	29.000	00	14.153	00	14.847	00	14.847	00	0	00	14.847	00	0	00
04	4	3	5	03	4	Görev Giderleri	2.000	00	2.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
04	4	3	5	03	5	Hizmet Alımları	2.552.000	00	152.902	80	2.399.097	20	2.399.097	20	0	00	2.399.097	20	0	00
04	4	3	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	6.000	00	6.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
04	4	3	5	06		SERMAYE GİDERLERİ	13.503.000	00	4.177.516	69	9.325.483	31	9.325.483	31	0	00	9.325.483	31	0	00
04	4	3	5	06	1	Mamul Mal Alımları	11.503.000	00	2.177.516	69	9.325.483	31	9.325.483	31	0	00	9.325.483	31	0	00
04	4	3	5	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	2.000.000	00	2.000.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
04	5					Ulaştırma Hizmetleri	263.442.000	00	51.017.633	68	212.424.366	32	212.424.366	32	0	00	212.424.366	32	0	00
04	5	1				Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	263.442.000	00	51.017.633	68	212.424.366	32	212.424.366	32	0	00	212.424.366	32	0	00
04	5	1	5			MAHALLİ İDARELER	263.442.000	00	51.017.633	68	212.424.366	32	212.424.366	32	0	00	212.424.366	32	0	00
04	5	1	5	01		PERSONEL GİDERLERİ	16.560.000	00	3.404.924	62	13.155.075	38	13.155.075	38	0	00	13.155.075	38	0	00
04	5	1	5	01	1	Memurlar	6.077.000	00	153.196	13	5.923.803	87	5.923.803	87	0	00	5.923.803	87	0	00
04	5	1	5	01	2	Sözleşmeli Personel	3.529.000	00	3.088.811	19	440.188	81	440.188	81	0	00	440.188	81	0	00
04	5	1	5	01	3	İşçiler	6.954.000	00	162.917	30	6.791.082	70	6.791.082	70	0	00	6.791.082	70	0	00
04	5	1	5	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.347.000	00	907.053	74	1.439.946	26	1.439.946	26	0	00	1.439.946	26	0	00
04	5	1	5	02	1	Memurlar	828.000	00	225.833	38	602.166	62	602.166	62	0	00	602.166	62	0	00
04	5	1	5	02	2	Sözleşmeli Personel	528.000	00	457.217	38	70.782	62	70.782	62	0	00	70.782	62	0	00
04	5	1	5	02	3	İşçiler	991.000	00	224.002	98	766.997	02	766.997	02	0	00	766.997	02	0	00
04	5	1	5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	38.954.000	00	522.090	79	38.431.909	21	38.431.909	21	0	00	38.431.909	21	0	00
04	5	1	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	168.000	00	164.400	00	3.600	00	3.600	00	0	00	3.600	00	0	00
04	5	1	5	03	3	Yolluklar	80.000	00	12.147	50	67.852	50	67.852	50	0	00	67.852	50	0	00
04	5	1	5	03	4	Görev Giderleri	825.000	00	69.199	97	755.800	03	755.800	03	0	00	755.800	03	0	00
04	5	1	5	03	5	Hizmet Alımları	37.181.000	00	51.962	36	37.129.037	64	37.129.037	64	0	00	37.129.037	64	0	00
04	5	1	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	420.000	00	86.910	76	333.089	24	333.089	24	0	00	333.089	24	0	00
04	5	1	5	03	8	gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri	280.000	00	137.470	20	142.529	80	142.529	80	0	00	142.529	80	0	00
04	5	1	5	06		SERMAYE GİDERLERİ	205.581.000	00	46.183.564	53	159.397.435	47	159.397.435	47	0	00	159.397.435	47	0	00
04	5	1	5	06	1	Mamul Mal Alımları	247.000	00	26.315	84	220.684	16	220.684	16	0	00	220.684	16	0	00
04	5	1	5	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	5.000	00	5.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
04	5	1	5	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	193.609.000	00	45.797.322	70	147.811.677	30	147.811.677	30	0	00	147.811.677	30	0	00
04	5	1	5	06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	11.720.000	00	354.925	99	11.365.074	01	11.365.074	01	0	00	11.365.074	01	0	00
05						ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	148.139.000	00	9.027.663	12	139.111.336	88	139.111.336	88	0	00	139.111.336	88	0	00
05	1					Atık Yönetimi Hizmetleri	145.889.000	00	7.933.905	39	137.955.094	61	137.955.094	61	0	00	137.955.094	61	0	00

Muhasebe Birimi Adı ve Kodu			Mali Hizmetler Müdürlüğü			Kurum Adı ve Kodu			Odunpazarı Belediyesi						Yılı				
			46.26.17.32						46.26.17						2023				
Fonks. Kod	Fin.	Eko. Kod	GİDER ÇEŞİDİ			ÖDEME EMİRLERİ						ÖDEMELER				Ödenek Üstü Harcamalar			
						2023 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2023 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler				TOPLAM	
I	II	III	I	I	II	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		
05	1	0				145.889.000	00	7.933.905	39	137.955.094	61	137.955.094	61	0	00	137.955.094	61	0	00
05	1	0	5			145.889.000	00	7.933.905	39	137.955.094	61	137.955.094	61	0	00	137.955.094	61	0	00
05	1	0	5	01		4.608.000	00	713.939	25	3.894.060	75	3.894.060	75	0	00	3.894.060	75	0	00
05	1	0	5	01	1	3.891.000	00	650.445	02	3.240.554	98	3.240.554	98	0	00	3.240.554	98	0	00
05	1	0	5	01	2	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
05	1	0	5	01	3	717.000	00	63.494	23	653.505	77	653.505	77	0	00	653.505	77	0	00
05	1	0	5	02		694.000	00	126.001	48	567.998	52	567.998	52	0	00	567.998	52	0	00
05	1	0	5	02	1	550.000	00	108.206	99	421.793	01	421.793	01	0	00	421.793	01	0	00
05	1	0	5	02	2	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
05	1	0	5	02	3	164.000	00	17.794	49	146.205	51	146.205	51	0	00	146.205	51	0	00
05	1	0	5	03		134.236.000	00	5.802.740	14	128.433.259	86	128.433.259	86	0	00	128.433.259	86	0	00
05	1	0	5	03	2	3.879.000	00	2.443.487	20	1.435.512	80	1.435.512	80	0	00	1.435.512	80	0	00
05	1	0	5	03	3	12.000	00	9.938	58	2.061	42	2.061	42	0	00	2.061	42	0	00
05	1	0	5	03	4	152.000	00	152.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
05	1	0	5	03	5	125.457.000	00	797.305	19	124.659.694	81	124.659.694	81	0	00	124.659.694	81	0	00
05	1	0	5	03	7	3.434.000	00	1.881.736	07	1.552.263	93	1.552.263	93	0	00	1.552.263	93	0	00
05	1	0	5	03	8	1.302.000	00	518.273	10	783.726	90	783.726	90	0	00	783.726	90	0	00
05	1	0	5	06		6.351.000	00	1.291.224	52	5.059.775	48	5.059.775	48	0	00	5.059.775	48	0	00
05	1	0	5	06	1	5.600.000	00	1.197.104	00	4.402.896	00	4.402.896	00	0	00	4.402.896	00	0	00
05	1	0	5	06	2	750.000	00	93.120	52	656.879	48	656.879	48	0	00	656.879	48	0	00
05	1	0	5	06	6	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
05	3					2.250.000	00	1.093.757	73	1.156.242	27	1.156.242	27	0	00	1.156.242	27	0	00
05	3	0				2.250.000	00	1.093.757	73	1.156.242	27	1.156.242	27	0	00	1.156.242	27	0	00
05	3	0	5			2.250.000	00	1.093.757	73	1.156.242	27	1.156.242	27	0	00	1.156.242	27	0	00
05	3	0	5	01		1.903.000	00	866.665	22	1.036.334	78	1.036.334	78	0	00	1.036.334	78	0	00
05	3	0	5	01	1	1.903.000	00	866.665	22	1.036.334	78	1.036.334	78	0	00	1.036.334	78	0	00
05	3	0	5	02		259.000	00	151.170	51	107.829	49	107.829	49	0	00	107.829	49	0	00
05	3	0	5	02	1	259.000	00	151.170	51	107.829	49	107.829	49	0	00	107.829	49	0	00
05	3	0	5	03		88.000	00	75.922	00	12.078	00	12.078	00	0	00	12.078	00	0	00
05	3	0	5	03	2	17.000	00	17.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
05	3	0	5	03	3	8.000	00	8.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
05	3	0	5	03	5	45.000	00	32.922	00	12.078	00	12.078	00	0	00	12.078	00	0	00
05	3	0	5	03	7	18.000	00	18.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
06						137.439.000	00	76.910.799	82	60.528.200	18	60.528.200	18	0	00	60.528.200	18	0	00
06	1					114.799.000	00	66.541.942	16	48.257.057	84	48.257.057	84	0	00	48.257.057	84	0	00
06	1	0				114.799.000	00	66.541.942	16	48.257.057	84	48.257.057	84	0	00	48.257.057	84	0	00
06	1	0	5			114.799.000	00	66.541.942	16	48.257.057	84	48.257.057	84	0	00	48.257.057	84	0	00
06	1	0	5	01		10.968.000	00	4.132.708	67	6.835.291	33	6.835.291	33	0	00	6.835.291	33	0	00
06	1	0	5	01	1	8.243.000	00	1.666.010	35	6.576.989	65	6.576.989	65	0	00	6.576.989	65	0	00
06	1	0	5	01	2	2.725.000	00	2.466.698	32	258.301	68	258.301	68	0	00	258.301	68	0	00

Muhasebe Birimi Adı ve Kodu			Mali Hizmetler Müdürlüğü			Kurum Adı ve Kodu			Odunpazarı Belediyesi						Yılı					
			46.26.17.32						46.26.17						2023					
Fonks. Kod	Fin.	Eko. Kod	GİDER ÇEŞİDİ			ÖDEME EMİRLERİ						ÖDEMELER		Ödenek Üstü Harcamalar						
						2023 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2023 Yılı İçindeki Ödemeler				Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM		
I	II	III	I	I	II	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr			
06	1	0	5	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.515.000	00	731.792	36	783.207	64	783.207	64	0	00	783.207	64	0	00
06	1	0	5	02	1	Memurlar	1.108.000	00	368.610	17	739.389	83	739.389	83	0	00	739.389	83	0	00
06	1	0	5	02	2	Sözleşmeli Personel	407.000	00	363.182	19	43.817	81	43.817	81	0	00	43.817	81	0	00
06	1	0	5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	38.312.000	00	22.816.580	30	15.495.419	70	15.495.419	70	0	00	15.495.419	70	0	00
06	1	0	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	11.000	00	11.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
06	1	0	5	03	3	Yolluklar	51.000	00	19.369	36	31.630	64	31.630	64	0	00	31.630	64	0	00
06	1	0	5	03	4	Görev Giderleri	35.176.000	00	22.461.580	83	12.714.419	17	12.714.419	17	0	00	12.714.419	17	0	00
06	1	0	5	03	5	Hizmet Alımları	3.057.000	00	307.630	11	2.749.369	89	2.749.369	89	0	00	2.749.369	89	0	00
06	1	0	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	17.000	00	17.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
06	1	0	5	05		CARİ TRANSFERLER	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
06	1	0	5	05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
06	1	0	5	06		SERMAYE GİDERLERİ	64.003.000	00	38.859.860	83	25.143.139	17	25.143.139	17	0	00	25.143.139	17	0	00
06	1	0	5	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	1.003.000	00	1.003.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
06	1	0	5	06	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	63.000.000	00	37.856.860	83	25.143.139	17	25.143.139	17	0	00	25.143.139	17	0	00
06	2					Toplum Refahı Hizmetleri	22.640.000	00	10.368.857	66	12.271.142	34	12.271.142	34	0	00	12.271.142	34	0	00
06	2	0				Toplum refahı hizmetleri	22.640.000	00	10.368.857	66	12.271.142	34	12.271.142	34	0	00	12.271.142	34	0	00
06	2	0	5			MAHALLİ İDARELER	22.640.000	00	10.368.857	66	12.271.142	34	12.271.142	34	0	00	12.271.142	34	0	00
06	2	0	5	01		PERSONEL GİDERLERİ	4.366.000	00	811.946	96	3.554.053	04	3.554.053	04	0	00	3.554.053	04	0	00
06	2	0	5	01	1	Memurlar	4.366.000	00	811.946	96	3.554.053	04	3.554.053	04	0	00	3.554.053	04	0	00
06	2	0	5	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	595.000	00	173.694	52	421.305	48	421.305	48	0	00	421.305	48	0	00
06	2	0	5	02	1	Memurlar	595.000	00	173.694	52	421.305	48	421.305	48	0	00	421.305	48	0	00
06	2	0	5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.018.000	00	5.251.182	18	7.766.817	82	7.766.817	82	0	00	7.766.817	82	0	00
06	2	0	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.707.000	00	1.147.807	40	4.559.192	60	4.559.192	60	0	00	4.559.192	60	0	00
06	2	0	5	03	3	Yolluklar	8.000	00	5.555	05	2.444	95	2.444	95	0	00	2.444	95	0	00
06	2	0	5	03	4	Görev Giderleri	22.000	00	20.717	86	1.282	14	1.282	14	0	00	1.282	14	0	00
06	2	0	5	03	5	Hizmet Alımları	6.481.000	00	3.541.993	31	2.939.006	69	2.939.006	69	0	00	2.939.006	69	0	00
06	2	0	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	600.000	00	335.108	56	264.891	44	264.891	44	0	00	264.891	44	0	00
06	2	0	5	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	200.000	00	200.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
06	2	0	5	06		SERMAYE GİDERLERİ	4.661.000	00	4.132.034	00	528.966	00	528.966	00	0	00	528.966	00	0	00
06	2	0	5	06	1	Mamul Mal Alımları	480.000	00	459.350	00	20.650	00	20.650	00	0	00	20.650	00	0	00
06	2	0	5	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	21.000	00	21.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
06	2	0	5	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	3.810.000	00	3.342.484	00	467.516	00	467.516	00	0	00	467.516	00	0	00
06	2	0	5	06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	350.000	00	309.200	00	40.800	00	40.800	00	0	00	40.800	00	0	00
07						SAĞLIK HİZMETLERİ	6.103.000	00	2.409.791	59	3.693.208	41	3.693.208	41	0	00	3.693.208	41	0	00
07	4					Halk sağlığı hizmetleri	6.103.000	00	2.409.791	59	3.693.208	41	3.693.208	41	0	00	3.693.208	41	0	00
07	4	0				Halk sağlığı hizmetleri	6.103.000	00	2.409.791	59	3.693.208	41	3.693.208	41	0	00	3.693.208	41	0	00
07	4	0	5			MAHALLİ İDARELER	6.103.000	00	2.409.791	59	3.693.208	41	3.693.208	41	0	00	3.693.208	41	0	00
07	4	0	5	01		PERSONEL GİDERLERİ	3.742.000	00	1.259.811	55	2.482.188	45	2.482.188	45	0	00	2.482.188	45	0	00
07	4	0	5	01	1	Memurlar	2.398.000	00	756.290	95	1.641.709	05	1.641.709	05	0	00	1.641.709	05	0	00
07	4	0	5	01	2	Sözleşmeli Personel	582.000	00	462.792	87	119.207	13	119.207	13	0	00	119.207	13	0	00

Muhasebe Birimi Adı ve Kodu						Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kurum Adı ve Kodu				Odunpazarı Belediyesi						Yılı			
						46.26.17.32					46.26.17						2023			
Fonks. Kod			Fin.	Eko. Kod		GİDER ÇEŞİDİ	ÖDEME EMİRLERİ						ÖDEMELER				Ödenek Üstü Harcamalar			
							2023 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2023 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler			TOPLAM		
I	II	III	I	I	II		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		TL	Kr	
07	4	0	5	01	3	İşçiler	762.000	00	40.727	73	721.272	27	721.272	27	0	00	721.272	27	0	00
07	4	0	5	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	587.000	00	193.640	83	393.359	17	393.359	17	0	00	393.359	17	0	00
07	4	0	5	02	1	Memurlar	326.000	00	104.214	90	221.785	10	221.785	10	0	00	221.785	10	0	00
07	4	0	5	02	2	Sözleşmeli Personel	87.000	00	75.535	80	11.464	20	11.464	20	0	00	11.464	20	0	00
07	4	0	5	02	3	İşçiler	174.000	00	13.890	13	160.109	87	160.109	87	0	00	160.109	87	0	00
07	4	0	5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.770.000	00	954.259	21	815.740	79	815.740	79	0	00	815.740	79	0	00
07	4	0	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	200.000	00	16.602	06	183.397	94	183.397	94	0	00	183.397	94	0	00
07	4	0	5	03	3	Yoluklar	7.000	00	1.120	11	5.879	89	5.879	89	0	00	5.879	89	0	00
07	4	0	5	03	4	Görev Giderleri	5.000	00	5.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
07	4	0	5	03	5	Hizmet Alımları	46.000	00	26.459	59	19.540	41	19.540	41	0	00	19.540	41	0	00
07	4	0	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	12.000	00	12.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
07	4	0	5	03	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	1.500.000	00	893.077	45	606.922	55	606.922	55	0	00	606.922	55	0	00
07	4	0	5	06		SERMAYE GİDERLERİ	4.000	00	2.080	00	1.920	00	1.920	00	0	00	1.920	00	0	00
07	4	0	5	06	1	Mamul Mal Alımları	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
07	4	0	5	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	3.000	00	1.080	00	1.920	00	1.920	00	0	00	1.920	00	0	00
08						DİNLENME, KÜLTÜR ve DİN HİZMETLERİ	221.145.733	00	41.008.375	93	180.137.357	83	180.137.357	83	0	00	180.137.357	83	0	00
08	1					Dinlenme ve Spor Hizmetleri	184.211.733	00	31.696.215	64	152.515.518	12	152.515.518	12	0	00	152.515.518	12	0	00
08	1	0				Dinlenme ve spor hizmetleri	184.211.733	00	31.696.215	64	152.515.518	12	152.515.518	12	0	00	152.515.518	12	0	00
08	1	0	5			MAHALLİ İDARELER	184.211.733	00	31.696.215	64	152.515.518	12	152.515.518	12	0	00	152.515.518	12	0	00
08	1	0	5	01		PERSONEL GİDERLERİ	17.822.733	00	2.200.138	04	15.622.595	72	15.622.595	72	0	00	15.622.595	72	0	00
08	1	0	5	01	1	Memurlar	7.836.000	00	269.784	34	7.566.215	66	7.566.215	66	0	00	7.566.215	66	0	00
08	1	0	5	01	2	Sözleşmeli Personel	1.785.000	00	1.658.733	76	126.266	24	126.266	24	0	00	126.266	24	0	00
08	1	0	5	01	3	İşçiler	8.201.733	00	271.619	94	7.930.113	82	7.930.113	82	0	00	7.930.113	82	0	00
08	1	0	5	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.555.000	00	600.953	13	1.954.046	87	1.954.046	87	0	00	1.954.046	87	0	00
08	1	0	5	02	1	Memurlar	1.068.000	00	270.539	94	797.460	06	797.460	06	0	00	797.460	06	0	00
08	1	0	5	02	2	Sözleşmeli Personel	267.000	00	234.961	78	32.038	22	32.038	22	0	00	32.038	22	0	00
08	1	0	5	02	3	İşçiler	1.220.000	00	95.451	41	1.124.548	59	1.124.548	59	0	00	1.124.548	59	0	00
08	1	0	5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	85.703.000	00	2.740.596	57	82.962.403	43	82.962.403	43	0	00	82.962.403	43	0	00
08	1	0	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.622.000	00	482.908	39	3.139.091	61	3.139.091	61	0	00	3.139.091	61	0	00
08	1	0	5	03	3	Yoluklar	36.000	00	18.005	10	17.994	90	17.994	90	0	00	17.994	90	0	00
08	1	0	5	03	4	Görev Giderleri	261.000	00	26.277	03	234.722	97	234.722	97	0	00	234.722	97	0	00
08	1	0	5	03	5	Hizmet Alımları	81.277.000	00	1.894.602	37	79.382.397	63	79.382.397	63	0	00	79.382.397	63	0	00
08	1	0	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	456.000	00	274.277	68	181.722	32	181.722	32	0	00	181.722	32	0	00
08	1	0	5	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	51.000	00	44.526	00	6.474	00	6.474	00	0	00	6.474	00	0	00
08	1	0	5	05		CARİ TRANSFERLER	400.000	00	220.000	00	180.000	00	180.000	00	0	00	180.000	00	0	00
08	1	0	5	05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	400.000	00	220.000	00	180.000	00	180.000	00	0	00	180.000	00	0	00
08	1	0	5	06		SERMAYE GİDERLERİ	77.731.000	00	25.934.527	90	51.796.472	10	51.796.472	10	0	00	51.796.472	10	0	00
08	1	0	5	06	1	Mamul Mal Alımları	80.000	00	42.550	57	37.449	43	37.449	43	0	00	37.449	43	0	00
08	1	0	5	06	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	1.520.000	00	1.070.171	74	449.828	26	449.828	26	0	00	449.828	26	0	00
08	1	0	5	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	76.111.000	00	24.801.805	59	51.309.194	41	51.309.194	41	0	00	51.309.194	41	0	00

Muhasebe Birimi Adı ve Kodu			Mali Hizmetler Müdürlüğü				Kurum Adı ve Kodu				Odunpazarı Belediyesi				Yılı			
			46.26.17.32								46.26.17				2023			
Fonks. Kod	Fin.	Eko. Kod	GİDER ÇEŞİDİ				ÖDEME EMİRLERİ						ÖDEMELER		Ödenek Üstü Harcamalar			
							2023 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan						2023 Yılı İçindeki Ödemeler	
I	II	III	I	I	II	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	
08	1	0	5	06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	20.000	00	20.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
08	2					Kültür hizmetleri	18.951.000	00	4.463.626	00	14.487.374	00	14.487.374	00	0	00	14.487.374	00
08	2	0				Kültür hizmetleri	18.951.000	00	4.463.626	00	14.487.374	00	14.487.374	00	0	00	14.487.374	00
08	2	0	5			MAHALLİ İDARELER	18.951.000	00	4.463.626	00	14.487.374	00	14.487.374	00	0	00	14.487.374	00
08	2	0	5	01		PERSONEL GİDERLERİ	9.967.000	00	2.017.772	25	7.949.227	75	7.949.227	75	0	00	7.949.227	75
08	2	0	5	01	1	Memurlar	8.925.000	00	1.952.258	53	6.972.741	47	6.972.741	47	0	00	6.972.741	47
08	2	0	5	01	3	İşçiler	1.042.000	00	65.513	72	976.486	28	976.486	28	0	00	976.486	28
08	2	0	5	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.480.000	00	496.413	42	983.586	58	983.586	58	0	00	983.586	58
08	2	0	5	02	1	Memurlar	1.217.000	00	452.302	71	764.697	29	764.697	29	0	00	764.697	29
08	2	0	5	02	3	İşçiler	263.000	00	44.110	71	218.889	29	218.889	29	0	00	218.889	29
08	2	0	5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.381.000	00	1.826.440	33	5.554.559	67	5.554.559	67	0	00	5.554.559	67
08	2	0	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	631.000	00	515.577	71	115.422	29	115.422	29	0	00	115.422	29
08	2	0	5	03	3	Yolluklar	77.000	00	51.594	63	25.405	37	25.405	37	0	00	25.405	37
08	2	0	5	03	4	Görev Giderleri	16.000	00	4.615	09	11.384	91	11.384	91	0	00	11.384	91
08	2	0	5	03	5	Hizmet Alımları	5.634.000	00	444.362	40	5.189.637	60	5.189.637	60	0	00	5.189.637	60
08	2	0	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.022.000	00	809.290	50	212.709	50	212.709	50	0	00	212.709	50
08	2	0	5	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
08	2	0	5	06		SERMAYE GİDERLERİ	123.000	00	123.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
08	2	0	5	06	1	Mamul Mal Alımları	122.000	00	122.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
08	2	0	5	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
08	3					Yayın ve yayım hizmetleri	17.983.000	00	4.848.534	29	13.134.465	71	13.134.465	71	0	00	13.134.465	71
08	3	0				Yayın ve yayım hizmetleri	17.983.000	00	4.848.534	29	13.134.465	71	13.134.465	71	0	00	13.134.465	71
08	3	0	5			MAHALLİ İDARELER	17.983.000	00	4.848.534	29	13.134.465	71	13.134.465	71	0	00	13.134.465	71
08	3	0	5	01		PERSONEL GİDERLERİ	1.908.000	00	657.453	57	1.250.546	43	1.250.546	43	0	00	1.250.546	43
08	3	0	5	01	1	Memurlar	1.195.000	00	47.597	33	1.147.402	67	1.147.402	67	0	00	1.147.402	67
08	3	0	5	01	2	Sözleşmeli Personel	713.000	00	609.856	24	103.143	76	103.143	76	0	00	103.143	76
08	3	0	5	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	254.000	00	118.292	86	135.707	14	135.707	14	0	00	135.707	14
08	3	0	5	02	1	Memurlar	148.000	00	29.668	89	118.331	11	118.331	11	0	00	118.331	11
08	3	0	5	02	2	Sözleşmeli Personel	106.000	00	88.623	97	17.376	03	17.376	03	0	00	17.376	03
08	3	0	5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.821.000	00	4.072.787	86	11.748.212	14	11.748.212	14	0	00	11.748.212	14
08	3	0	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	4.902.000	00	1.583.035	00	3.318.965	00	3.318.965	00	0	00	3.318.965	00
08	3	0	5	03	3	Yolluklar	9.000	00	1.290	00	7.710	00	7.710	00	0	00	7.710	00
08	3	0	5	03	4	Görev Giderleri	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
08	3	0	5	03	5	Hizmet Alımları	10.433.000	00	2.320.668	56	8.112.331	44	8.112.331	44	0	00	8.112.331	44
08	3	0	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	476.000	00	166.794	30	309.205	70	309.205	70	0	00	309.205	70
10						SOSYAL GÜVENLİK ve SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	72.603.000	00	23.269.508	22	49.333.491	78	49.333.491	78	0	00	49.333.491	78
10	1					Hastalık ve Mahallük Yardım Hizmetleri	16.412.000	00	2.234.570	43	14.177.429	57	14.177.429	57	0	00	14.177.429	57
10	1	2				Mahallük yardım hizmetleri	16.412.000	00	2.234.570	43	14.177.429	57	14.177.429	57	0	00	14.177.429	57
10	1	2	5			MAHALLİ İDARELER	16.412.000	00	2.234.570	43	14.177.429	57	14.177.429	57	0	00	14.177.429	57
10	1	2	5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00

Muhasebe Birimi Adı ve Kodu			Mali Hizmetler Müdürlüğü				Kurum Adı ve Kodu				Odunpazarı Belediyesi				Yılı										
			46.26.17.32								46.26.17				2023										
Fonks. Kod	Fin. Kod	Eko. Kod	GİDER ÇEŞİDİ											ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER						Ödenek Üstü Harcamalar	
			2023 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2023 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM												
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr					
10	1	2	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
10	1	2	5	05		CARİ TRANSFERLER	60.000	00	60.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
10	1	2	5	05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	60.000	00	60.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
10	1	2	5	06		SERMAYE GİDERLERİ	16.351.000	00	2.173.570	43	14.177.429	57	14.177.429	57	0	00	14.177.429	57	0	00	14.177.429	57	0	00	
10	1	2	5	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	16.351.000	00	2.173.570	43	14.177.429	57	14.177.429	57	0	00	14.177.429	57	0	00	14.177.429	57	0	00	
10	7					Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	32.825.000	00	2.303.949	39	30.521.050	61	30.521.050	61	0	00	30.521.050	61	0	00	30.521.050	61	0	00	
10	7	0				Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler	32.825.000	00	2.303.949	39	30.521.050	61	30.521.050	61	0	00	30.521.050	61	0	00	30.521.050	61	0	00	
10	7	0	5			MAHALLİ İDARELER	32.825.000	00	2.303.949	39	30.521.050	61	30.521.050	61	0	00	30.521.050	61	0	00	30.521.050	61	0	00	
10	7	0	5	01		PERSONEL GİDERLERİ	5.205.000	00	971.717	90	4.233.282	10	4.233.282	10	0	00	4.233.282	10	0	00	4.233.282	10	0	00	
10	7	0	5	01	1	Memurlar	3.991.000	00	920.759	37	3.070.240	63	3.070.240	63	0	00	3.070.240	63	0	00	3.070.240	63	0	00	
10	7	0	5	01	3	İşçiler	1.214.000	00	50.958	53	1.163.041	47	1.163.041	47	0	00	1.163.041	47	0	00	1.163.041	47	0	00	
10	7	0	5	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	732.000	00	208.965	61	523.034	39	523.034	39	0	00	523.034	39	0	00	523.034	39	0	00	
10	7	0	5	02	1	Memurlar	544.000	00	192.124	48	351.875	52	351.875	52	0	00	351.875	52	0	00	351.875	52	0	00	
10	7	0	5	02	3	İşçiler	188.000	00	16.841	13	171.158	87	171.158	87	0	00	171.158	87	0	00	171.158	87	0	00	
10	7	0	5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.058.000	00	651.845	25	4.406.154	75	4.406.154	75	0	00	4.406.154	75	0	00	4.406.154	75	0	00	
10	7	0	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	955.000	00	451.735	42	503.264	58	503.264	58	0	00	503.264	58	0	00	503.264	58	0	00	
10	7	0	5	03	3	Yolluklar	30.000	00	24.750	25	5.249	75	5.249	75	0	00	5.249	75	0	00	5.249	75	0	00	
10	7	0	5	03	4	Görev Giderleri	8.000	00	8.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
10	7	0	5	03	5	Hizmet Alımları	3.475.000	00	83.328	40	3.391.671	60	3.391.671	60	0	00	3.391.671	60	0	00	3.391.671	60	0	00	
10	7	0	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	570.000	00	64.031	18	505.968	82	505.968	82	0	00	505.968	82	0	00	505.968	82	0	00	
10	7	0	5	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	20.000	00	20.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
10	7	0	5	05		CARİ TRANSFERLER	21.830.000	00	471.420	63	21.358.579	37	21.358.579	37	0	00	21.358.579	37	0	00	21.358.579	37	0	00	
10	7	0	5	05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	21.830.000	00	471.420	63	21.358.579	37	21.358.579	37	0	00	21.358.579	37	0	00	21.358.579	37	0	00	
10	9					Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	23.366.000	00	18.730.988	40	4.635.011	60	4.635.011	60	0	00	4.635.011	60	0	00	4.635.011	60	0	00	
10	9	9				Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri	23.366.000	00	18.730.988	40	4.635.011	60	4.635.011	60	0	00	4.635.011	60	0	00	4.635.011	60	0	00	
10	9	9	5			MAHALLİ İDARELER	23.366.000	00	18.730.988	40	4.635.011	60	4.635.011	60	0	00	4.635.011	60	0	00	4.635.011	60	0	00	
10	9	9	5	01		PERSONEL GİDERLERİ	1.861.000	00	835.104	51	1.025.895	49	1.025.895	49	0	00	1.025.895	49	0	00	1.025.895	49	0	00	
10	9	9	5	01	1	Memurlar	1.485.000	00	459.104	51	1.025.895	49	1.025.895	49	0	00	1.025.895	49	0	00	1.025.895	49	0	00	
10	9	9	5	01	2	Sözleşmeli Personel	376.000	00	376.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
10	9	9	5	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	258.000	00	137.544	32	120.455	68	120.455	68	0	00	120.455	68	0	00	120.455	68	0	00	
10	9	9	5	02	1	Memurlar	202.000	00	84.373	84	117.626	16	117.626	16	0	00	117.626	16	0	00	117.626	16	0	00	
10	9	9	5	02	2	Sözleşmeli Personel	56.000	00	53.170	48	2.829	52	2.829	52	0	00	2.829	52	0	00	2.829	52	0	00	
10	9	9	5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.474.000	00	17.309.715	17	3.164.284	83	3.164.284	83	0	00	3.164.284	83	0	00	3.164.284	83	0	00	
10	9	9	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	15.212.000	00	12.492.658	71	2.719.341	29	2.719.341	29	0	00	2.719.341	29	0	00	2.719.341	29	0	00	
10	9	9	5	03	3	Yolluklar	4.000	00	4.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
10	9	9	5	03	4	Görev Giderleri	3.000	00	3.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
10	9	9	5	03	5	Hizmet Alımları	237.000	00	131.678	00	105.322	00	105.322	00	0	00	105.322	00	0	00	105.322	00	0	00	
10	9	9	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	5.014.000	00	4.674.578	46	339.621	54	339.621	54	0	00	339.621	54	0	00	339.621	54	0	00	
10	9	9	5	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	4.000	00	4.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
10	9	9	5	05		CARİ TRANSFERLER	430.000	00	105.624	40	324.375	60	324.375	60	0	00	324.375	60	0	00	324.375	60	0	00	
10	9	9	5	05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	430.000	00	105.624	40	324.375	60	324.375	60	0	00	324.375	60	0	00	324.375	60	0	00	
10	9	9	5	06		SERMAYE GİDERLERİ	343.000	00	343.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
10	9	9	5	06	1	Mamul Mal Alımları	341.000	00	341.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
10	9	9	5	06	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
10	9	9	5	06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.000	00	1.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
GENEL TOPLAM							1.529.498.733	76	391.943.270	30	1.137.555.463	46	1.137.555.463	46	0	00	1.137.555.463	46	0	00	1.137.555.463	46	0	00	

Tablo 17 - Bütçe Giderleri ve Ödenekler

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe Uygulama Sonuçlarına göre; 2023 yılında toplam bütçe geliri **1.065.254.344,70 TL** ve **3.126.310,63 TL** de bütçe gelirlerinden ret ve iade olmak üzere **1.062.128.034,07 TL** net bütçe geliri elde edilmiştir. Net bütçe geliri önceki yıla göre **80,68%** artış göstermiştir. 2023 yılında toplam bütçe gideri ise **1.137.555.463,46 TL** olarak gerçekleşmiş ve önceki yıla göre **108,04%** artış göstermiştir. 2023 yılsonunda bütçe gelir-gider farkı **-75.427.429,39 TL** olmuştur.

Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılmasına göre; gelirler toplamı **1.907.784.142,63 TL** olmuş; önceki yıla göre ise **205,46%** artış göstermiştir. Gelirler içerisinde;

• Diğer Gelirler 1.519.714.006,61 TL

• Vergi Gelirleri 262.951.091,85 TL

• Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 77.363.670,80 TL öne çıkmaktadır.

Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılmasına göre; giderler toplamı **1.397.173.814,03 TL** olmuş; önceki yıla göre ise **209,42%** artış göstermiştir. Giderler içerisinde;

• Mali Hizmetler Müdürlüğü 754.735.685,81 TL

• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 141.176.094,63 TL

• Temizlik İşleri Müdürlüğü 122.214.663,23 TL harcama birimleri öne çıkmaktadır.

Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılmasına göre; giderler toplamı **1.397.173.814,03 TL** olmuş; önceki yıla göre ise **209,42%** artış göstermiştir. Giderler içerisinde;

• Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri 387.629.928,54 TL

• Müteahhütlik Hizmetleri 256.997.343,79 TL

• Temizlik Hizmet Alım Giderleri 117.255.298,70 TL gider türleri öne çıkmaktadır.

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılmasına göre; net bütçe geliri toplamı **1.062.128.034,07 TL** olmuş; önceki yıla göre ise **80,68%** artış göstermiştir. Bütçe gelirleri içerisinde;

• Diğer Gelirler 710.303.234,16 TL

• Vergi Gelirleri 221.996.853,23 TL

• Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 74.834.087,50 TL gelir türleri öne çıkmaktadır.

Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılmasına göre; bütçe giderleri toplamı **1.137.555.463,46 TL** olmuş; önceki yıla göre ise **108,04%** artış göstermiştir. Bütçe giderleri içerisinde;

• Fen İşleri Müdürlüğü 226.256.492,49

• Park ve Bahçeler Müdürlüğü 149.744.790,47 TL

• Temizlik İşleri Müdürlüğü 137.955.094,61 TL harcama birimleri öne çıkmaktadır.

Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılmasına göre; bütçe giderleri toplamı **1.137.555.463,46 TL** olmuş; önceki yıla göre ise **108,04%** artış göstermiştir. Bütçe giderleri içerisinde;

• Genel Kamu Hizmetleri 392.153.458,58 TL

• Ekonomik İşler ve Hizmetler 255.976.257,62 TL

• Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri 180.137.357,83 TL hizmetleri öne çıkmaktadır.

Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılmasına göre; bütçe giderleri toplamı **1.137.555.463,46 TL** olmuş; önceki yıla göre ise **108,04%** artış göstermiştir. Tüm giderler "5-Mahalli İdareler" finansman kodu altında gerçekleştirilmiştir.

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılmasına göre; bütçe giderleri toplamı **1.137.555.463,46 TL** olmuş; önceki yıla göre ise **108,04%** artış göstermiştir. Bütçe giderleri içerisinde;

• Mal ve Hizmet Alım Giderleri 623.042.495,27 TL

• Sermaye Giderleri 281.708.642,83 TL

• Personel ve sosyal güvenlik prim giderleri 172.101.729,41 TL gider türleri öne çıkmaktadır.

2023 yılı bütçe işlemleri sonucunda ödenek üstü harcama yapılmadığı tespit edilmiştir. Yılsonunda kullanılmayan **162.444.536,54 TL** ödenek ise iptal edilmiştir. İptal edilen ödeneklere ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir:

• Genel Kamu Hizmetleri 42.649.541,42 TL

• Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri 7.205.847,82 TL

• Ekonomik İşler ve Hizmetler 57.110.742,38 TL

• Çevre Koruma Hizmetleri 3.327.663,12 TL

• İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri 22.280.799,82 TL

• Sağlık Hizmetleri 2.104.791,59 TL

• Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri 19.065.642,17 TL

• Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri 8.699.508,22 TL

Gerekli görülen durumlarda yasal mevzuatlar çerçevesinde ödenek aktarmaları gerçekleştirilmiştir. 2023 yılı idare bütçesinde;

03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu madde (18) birinci fıkraya (b) bendi ile 27.05.2016 tarih ve 29724 (mükerrer) sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği madde (36) ikinci fıkraya dayanılarak belediye meclis kararıyla **1 adet ve toplam 68.000.000,00 TL tutarında,**

5393 sayılı Kanun madde (34) birinci fıkraya (c) bendi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği madde (38) birinci fıkraya dayanılarak belediye encümen kararıyla **29 adet ve toplam 98.898.000,00 TL tutarında,**

5393 sayılı Kanun madde (38) birinci fıkraya (i) bendi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği madde (36) ikinci fıkraya dayanılarak üst yönetici oluruyla **49 adet ve toplam 62.600.733,76 TL tutarında** ödenek aktarması gerçekleştirilmiştir.

Ödenek aktarmalarında *Personel Giderlerinde 13.572.733,76 TL ekleme, 8.858.733,76 TL düşme; Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinde 933.000,00 TL ekleme, 1.519.000,00 TL düşme; Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde 166.063.000,00 TL ekleme, 47.638.000,00 TL düşme; Faiz Giderlerinde 6.415.000,00 TL düşme; Cari Transferlerde 22.515.000,00 TL ekleme ve Sermaye Giderlerinde ise 26.415.000,00 TL ekleme, 66.170.000,00 TL düşme işlemi* gerçekleştirilmiştir.

Bilanço tablosunda toplam aktifler 9.301.219.086,14 TL (önceki yıl bilançosuna göre 990,53% artış) göstermiştir. Dönen Varlıklar 378.670.951,55 TL (önceki yıl bilançosuna göre 29,07% artış) olmuştur. Dönen varlıklar içerisinde;

Banka Hesabı 122.489.504,05 TL

Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı 96.570.511,81 TL

Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı 79.341.323,68 TL öne çıkmaktadır.

Duran Varlıklar 8.922.548.134,59 TL (önceki yıl bilançosuna göre 1.494,65% artış) olmuştur. Duran varlıklar içerisinde;

Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı 8.557.797.825,07 TL

Arazi ve Arsalar Hesabı 1.105.990.091,42 TL

Binalar Hesabı 1.249.095.075,46 TL öne çıkmaktadır.

Toplam pasifler 9.301.219.086,14 TL (önceki yıl bilançosuna göre 990,53% artış) göstermiştir. Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar 332.404.460,01 TL (önceki yıl bilançosuna göre 63,86% artış) olmuştur. Kısa vadeli yabancı kaynaklar içerisinde;

Bütçe Emanetleri Hesabı 260.045.995,11 TL

Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitli Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı 22.568.173,90 TL

Emanetler Hesabı 12.722.308,98 öne çıkmaktadır.

Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar 67.347.596,39 TL (önceki yıl bilançosuna göre 25,46% artış) olmuştur. Uzun vadeli yabancı kaynaklar içerisinde;

Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı 21.751.198,15 TL

Gider Tahakkukları Hesabı 17.990.512,77 TL

Banka Kredileri Hesabı 15.296.222,64 TL öne çıkmaktadır.

Özkaynaklar 8.901.467.029,74 TL (önceki yıl bilançosuna göre 1.392,62% artış) olmuştur. Özkaynaklar içerisinde;

Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı 9.552.704.645,96 TL

Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı 510.610.328,60 TL

Net Değer Hesabı 369.135.630,88 TL öne çıkmaktadır.

Faaliyet Sonuçları tablosuna göre; faaliyet geliri 1.907.784.142,63 TL olmuş ve önceki yıla göre 205,46% artış göstermiştir. Faaliyet giderleri ise 1.397.173.814,03 TL olarak gerçekleşmiş ve önceki yıla göre 209,42% artış göstermiştir. 2023 yılı faaliyet sonucu 510.610.328,60 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma tablosuna göre 1.100.000.000,00 TL gelir tahmin edilmiş 1.062.128.034,07 TL toplam net gelir tahsil edilmiştir. Buna karşılık 1.300.000.000,00 TL bütçe ödeneğinden 1.137.555.463,46 TL ödeme gerçekleştirilmiştir. net tahsilâtların ödemelere oranı (ödemeleri karşılama oranı) 0,93 olmuştur.

2023 yılı gider bütçesi ödenekleri ile yılsonu gerçekleşme tutarı arasında yaklaşık **162,4 milyon TL (12,5%)** sapma olduğu görülmektedir. Harcama kalemlerinde uygulanan tasarruf tedbirleri nedeniyle sapma meydana gelmiştir.

2023 YILI BİLANÇOSU

2023 YILI BİLANÇOSU				2023 YILI BİLANÇOSU					
AÇIKLAMA		2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	AÇIKLAMA		2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
		TL	TL	TL			TL	TL	TL
I DÖNEN VARLIKLAR		174.219.290,20	293.375.980,39	378.670.951,55	III KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		159.753.533,55	202.862.312,30	332.404.460,01
A Hazır Değerler		32.193.614,52	97.380.736,35	132.880.353,17	A Kısa Vadeli İç Mali Borçlar		17.115.605,12	15.331.681,61	8.947.205,99
1 Kasa Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00	1 Banka Kredileri Hesabı	17.115.605,12	15.331.681,61	8.947.205,99	
2 Alınan Çekler Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00	2 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00	
3 Banka Hesabı	28.843.435,26	92.110.782,11	122.498.504,05	0,00	3 Cani Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00	0,00	0,00	
4 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	4 Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00	
5 Proje Özel Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00	5 Ertenlenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00	
6 Döviz Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00	6 Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00	
7 Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	B Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00	
8 Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00	1 Cani Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00	
9 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	3.350.179,26	5.269.954,24	10.381.849,12	0,00	C Faaliyet Borçları	102.526.529,99	151.600.209,94	260.045.995,11	
B Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	0,00	0,00	1 Bütçe Emanetleri Hesabı	102.526.529,99	151.600.209,94	260.045.995,11		
1 Hisse Senetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00	2 Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00		
2 Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonolar Hesabı	0,00	0,00	0,00	3 Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00		
3 Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonolar Hesabı	0,00	0,00	0,00	D Emanet Yabancı Kaynaklar	9.714.750,82	9.581.654,79	19.543.017,62		
4 Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	1 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	4.226.389,88	4.007.771,51	6.820.708,64		
C Faaliyet Alacakları	54.457.917,81	95.107.235,32	114.203.109,00	2 Emanetler Hesabı	5.488.360,94	5.573.883,28	12.722.308,98		
1 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.703.839,19	7.562.624,15	13.052.505,65	E Alınan Avanslar	0,00	0,00	0,00		
2 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	44.630.096,63	84.393.615,92	96.570.511,81	1 Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00		
3 Gelirlerden Tecilli ve Tehrüli Alacaklar Hesabı	8.057.690,73	3.082.155,93	3.380.091,52	2 Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00	0,00	0,00		
4 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	66.291,26	68.839,32	0,00	F Ödenecek Diğer Yükümlülükler	15.118.730,97	18.915.975,82	30.421.778,06		
5 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	0,00	1.200.000,02	1 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1.314.136,79	2.509.734,89	5.221.459,48		
D Kurum Alacakları	500.000,00	500.000,00	0,00	2 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	664.810,44	1.004.329,29	1.520.548,26		
1 Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	3 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	808.767,66	954.894,85	1.111.596,42		
2 Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	500.000,00	500.000,00	0,00	4 Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00	0,00	0,00		
3 Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00	5 Vadesti Geçmiş, Ertenlenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yük. Hesabı	12.331.016,08	14.447.026,79	22.568.173,90		
E Diğer Alacaklar	2.993,64	1.085.525,64	464.021,64	H Borç ve Gider Karşılıkları	5.412.702,33	347.356,00	8.030.356,76		
1 Kişilerden Alacaklar Hesabı	2.993,64	1.085.525,64	464.021,64	1 Kadem Taminatı Karşılığı Hesabı	2.850.753,99	347.356,00	1.409.575,69		
F Stoklar	6.246.975,07	17.093.110,65	45.772.186,69	2 Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	2.561.948,34	0,00	6.620.781,07		
1 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	6.246.975,07	17.093.110,65	45.772.186,69	I Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	9.865.214,32	7.085.434,14	5.416.106,47		
2 Ticari Mallar Hesabı	0,00	0,00	0,00	1 Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00	0,00	0,00		
3 Diğer Stoklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	2 Gider Tahakkukları Hesabı	9.865.214,32	7.085.434,14	5.416.106,47		
G Ön Ödemeler	1.453.905,48	2.824.848,75	5.920.067,37	J Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00		
1 İş Avans ve Kredileri Hesabı	0,00	0,00	0,00	1 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00		
2 Personel Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00	2 Sayım Fazlalıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00		
3 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	1.453.905,48	2.824.848,75	5.920.067,37	3 Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00		
4 Akreditifler Hesabı	0,00	0,00	0,00	IV UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	80.569.170,74	53.680.318,90	67.347.596,39		
5 Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	0,00	0,00	0,00	A Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	39.202.352,09	24.243.428,63	15.296.222,64		
6 Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı	0,00	0,00	0,00	1 Banka Kredileri Hesabı	39.202.352,09	24.243.428,63	15.296.222,64		
7 Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akreditifleri Hesabı	0,00	0,00	0,00	2 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00		
H Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	0,00	0,00	3 Tahviller Hesabı	0,00	0,00	0,00		
1 Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00	0,00	0,00	4 Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00		
2 Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00	0,00	0,00	5 Ertenlenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00		
I Diğer Dönen Varlıklar	79.363.883,68	79.384.523,68	79.431.213,68	6 Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00		
1 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	79.341.323,68	79.341.323,68	79.341.323,68	B Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00		
2 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00	1 Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00		
3 Sayım Noksanları Hesabı	0,00	0,00	0,00	C Faaliyet Borçları	0,00	0,00	0,00		
4 Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	22.560,00	43.200,00	89.890,00	1 Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0,00	0,00	0,00		
II DURAN VARLIKLAR	489.472.494,30	559.530.689,74	8.922.548.134,59	D Diğer Borçlar	20.953.682,90	15.285.321,11	21.751.198,15		
A Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	0,00	0,00	1 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00	0,00	0,00		
1 Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	2 Kamuya Olan Ertenlenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	20.953.682,90	15.285.321,11	21.751.198,15		
B Faaliyet Alacakları	4.389.120,96	2.636.997,52	7.627.026,83	E Alınan Avanslar	0,00	0,00	0,00		
1 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	188.739,27	2.274.375,06	3.894.151,79	1 Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00		
2 Gelirlerden Tecilli ve Tehrüli Alacakları Hesabı	4.200.381,69	362.622,46	3.647.937,04	2 Alınan Diğer Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00		

AÇIKLAMA	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
	TL	TL	TL
3 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00	0,00	84.938,00
4 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00
C Kurum Alacakları	0,00	0,00	500.000,00
1 Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	500.000,00
2 Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00
D Mali Duran Varlıklar	26.971.904,12	33.741.275,99	50.583.591,08
1 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	26.471.904,12	33.241.275,99	45.623.591,08
2 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	500.000,00	500.000,00	4.960.000,00
3 Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
E Maddi Duran Varlıklar	458.077.867,54	523.093.956,41	8.863.837.516,68
1 Arazi ve Arsalar Hesabı	133.967.788,51	132.390.083,59	1.105.990.091,42
2 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	667.881.869,22	735.494.402,48	8.557.797.825,07
3 Binalar Hesabı	45.483.868,74	57.469.011,90	1.249.095.075,46
4 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	18.308.835,02	20.212.462,04	44.845.206,17
5 Taşınır Hesabı	17.428.983,59	17.428.983,59	130.218.877,55
6 Demirbaşlar Hesabı	12.884.812,59	14.080.018,51	28.360.021,07
7 Hizmet İmtiyaz Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
8 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	446.774.268,48	453.981.005,70	2.375.406.488,22
9 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	8.895.978,35	0,00	122.936.908,16
10 Yatırım Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
F Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
1 Haklar Hesabı	14.556.753,05	15.851.420,04	27.302.229,21
2 Özel Maliyetler Hesabı	4.746.867,75	4.880.089,68	4.890.526,78
3 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	19.303.620,80	20.731.509,72	32.192.755,99
G Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00	0,00	0,00
1 Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0,00	0,00	0,00
2 Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00	0,00	0,00
H Diğer Duran Varlıklar	33.601,68	58.489,82	0,00
1 Elden Çıkanlar Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	2.012.595,62	2.669.221,62	3.228.348,59
2 Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
3 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	1.978.993,94	2.610.761,80	3.228.348,59
AKTİF TOPLAMI	663.691.784,50	852.906.670,13	9.301.219.086,14
IX NAZIM HESAPLAR	202.712.883,60	367.395.015,61	779.359.361,01
A Ödenek Hesapları	0,00	0,00	0,00
1 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
2 Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00	0,00	0,00
B Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	28.818.048,61	45.359.648,97	66.179.408,03
1 Ahnan Teminat Mektupları Hesabı	26.809.321,66	43.278.922,02	65.589.311,45
2 Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00	0,00	0,00
3 Verilen Teminat Mektupları Hesabı	2.008.726,95	2.080.726,95	590.096,58
C Taahhüt Hesapları	7.656.148,31	5.919.796,77	90.407.740,17
1 Gider Taahhütleri Hesabı	7.656.148,31	5.919.796,77	90.407.740,17
2 Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
D Verilen Garantiler Hesabı	0,00	0,00	0,00
1 Verilen Garantiler Hesabı	0,00	0,00	0,00
2 Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
E Değerli Kağıt ve Özel Tahakkuk Hesapları	0,00	0,00	0,00
1 Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
F Diğer Nazım Hesaplar	166.238.686,68	316.115.569,87	622.772.212,81
1 Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	112.942.092,33	203.482.928,42	286.354.365,27
2 Maddi Duran Varlıkların Kir ve İrtifak Hakkı Gelirleri	53.296.594,35	112.632.641,45	336.417.847,54
GENEL TOPLAM	866.404.668,10	1.220.301.685,74	10.080.578.447,15

AÇIKLAMA	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
	TL	TL	TL
F Borç ve Gider Karşılıkları	1.382.335,29	1.382.335,29	12.309.662,83
1 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.382.335,29	1.382.335,29	12.309.662,83
2 Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
G Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	19.030.800,46	12.769.233,87	17.990.512,77
1 Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00	0,00	0,00
2 Gider Tahakkukları Hesabı	19.030.800,46	12.769.233,87	17.990.512,77
H Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
1 Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
V ÖZ KAYNAKLAR	423.369.080,21	596.364.038,93	8.901.467.029,74
A Net Değer	415.061.960,97	375.093.399,72	369.135.630,88
1 Net Değer Hesabı	415.061.960,97	375.093.399,72	369.135.630,88
B Değer Hareketleri	0,00	0,00	0,00
1 Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0,00	0,00	0,00
2 Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0,00	0,00	0,00
C Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	44.078.593,85	92.177.641,39	9.552.704.645,96
1 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	44.078.593,85	92.177.641,39	9.552.704.645,96
D Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-83.870.522,15	-43.927.474,50	-1.530.983.575,70
1 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	83.870.522,15	43.927.474,50	1.530.983.575,70
E Dönem Faaliyet Sonuçları	48.099.047,54	173.020.472,32	510.610.328,60
1 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	48.099.047,54	173.020.472,32	510.610.328,60
2 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
PASİF TOPLAMI	663.691.784,50	852.906.670,13	9.301.219.086,14
IX NAZIM HESAPLAR	202.712.883,60	367.395.015,61	779.359.361,01
A Ödenek Hesapları	0,00	0,00	0,00
1 Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
2 Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00	0,00	0,00
B Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	28.818.048,61	45.359.648,97	66.179.408,03
1 Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	26.809.321,66	43.278.922,02	65.589.311,45
2 Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
3 Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	2.008.726,95	2.080.726,95	590.096,58
C Taahhüt Hesapları	7.656.148,31	5.919.796,77	90.407.740,17
1 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	7.656.148,31	5.919.796,77	90.407.740,17
2 Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	0,00
D Verilen Garantiler Hesabı	0,00	0,00	0,00
1 Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	0,00
2 Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	0,00
E Değerli Kağıt ve Özel Tahakkuk Hesapları	0,00	0,00	0,00
1 Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
F Diğer Nazım Hesaplar	166.238.686,68	316.115.569,87	622.772.212,81
1 Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	166.238.686,68	316.115.569,87	622.772.212,81
GENEL TOPLAM	866.404.668,10	1.220.301.685,74	10.080.578.447,15

Tablo 18 - Bilanço

2023 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yrd. Hes. Kod.				GİDER TÜRÜ	2021 Yılı		2022 Yılı		2023 Yılı		Hesap Kodu	Yrd. Hes. Kod.				GELİR TÜRÜ	2021 Yılı		2022 Yılı		2023 Yılı	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
	630	01	1	1		01	Temel Maaşlar	1.788.074	01	3.095.684	02		21.764.417	47	600	01		2	9	51	Bina Vergisi	63.792.887	01
630	01	1	1	02	Taban Aylığı	10.081.409	88	16.498.883	25	29.091.671	83	600	01	2	9	52	Arsa Vergisi	14.339.967	68	21.020.026	81	35.611.129	90
630	01	1	2	01	Zamlar ve Tamizatlar	19.530.452	03	32.489.237	79	58.699.491	71	600	01	2	9	53	Arazi Vergisi	430.195	76	18.856	40	71.549	28
630	01	1	3	01	Ödenekler	144.098	91	712.758	77	1.238.611	50	600	01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	363.111	29	333.049	31	600.281	46
630	01	1	4	01	Sosyal Haklar	855.041	37	1.490.716	19	3.775.377	62	600	01	3	2	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	7.599.985	77	19.553.956	24	10.769.598	46
630	01	1	5	01	Ek Çalışma Karşılıkları	495.758	34	696.155	08	1.099.927	46	600	01	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	7.077.814	43	19.940.316	98	44.253.888	47
630	01	2	1	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.634.143	50	3.232.441	38	926.596	77	600	01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	1.654.358	59	1.440.366	62	1.798.688	97
630	01	2	2	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tamizatları	1.190.417	93	2.167.984	56	730.046	67	600	01	3	9	54	Biletle Giriş Yerlere Ait Eğlence Vergisi	122.605	92	10.612	96	102.040	59
630	01	2	4	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	44.744	42	166.281	44	37.481	63	600	01	3	9	55	Biletle Girişmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0	00	78.400	00	241.289	00
630	01	3	1	01	Süreklili İşçilerin Ücretleri	8.696.273	70	10.908.457	01	15.297.005	60	600	01	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	584.413	09	89.349	84	282.495	48
630	01	3	2	01	Süreklili İşçilerin İhbar ve Kıdem Tamizatları	387.260	73	523.318	98	15.530.826	68	600	01	6	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait ÇTV	2.215.083	27	3.004.343	58	7.452.242	00
630	01	3	3	01	Süreklili İşçilerin Sosyal Hakları	2.304.427	36	2.801.873	49	3.162.393	39	600	01	6	9	53	İşgal Harcı	1.199.125	50	2.110.351	27	3.066.763	42
630	01	3	4	01	Süreklili İşçilerin Fazla Mesalleri	50.294	90	80.962	50	185.829	24	600	01	6	9	54	İşyeri Açma İzn Harcı	240.662	00	415.773	20	324.253	00
630	01	3	5	01	Süreklili İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2.464.194	90	2.972.619	03	4.013.541	32	600	01	6	9	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzn Harcı	37.464	36	36.272	66	52.722	92
630	01	3	9	01	Süreklili İşçilerin Diğer Ödemeleri	10.373	40	19.476	70	70.367	62	600	01	6	9	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzn Harcı	3.892	58	13.053	77	6.377	18
630	01	4	1	02	Aday Çıkarık, Çıkarık ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	49.398	48	228.864	91	436.738	76	600	01	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	1.263.734	85	942.358	96	883.938	14
630	01	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	286.498	36	479.589	22	830.337	51	600	01	6	9	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	313.074	21	1.798.288	70	634.534	47
630	01	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	704.031	60	1.281.487	43	2.213.677	02	600	01	6	9	66	İfraz ve Tevhit Harcı	29.362	55	24.441	28	23.805	78
630	02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.275.730	07	5.424.672	06	10.242.666	43	600	01	6	9	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	317.615	85	428.177	86	306.657	64
630	02	1	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.188.695	11	1.898.661	90	3.173.657	96	600	01	6	9	68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	95.970	70	216.066	80	139.266	25
630	02	2	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	434.226	93	902.031	33	304.965	34	600	01	6	9	99	Diğer Harçlar	213.280	03	144.698	33	54.326	25
630	02	2	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	8.774	65	0	00	6.887	97	600	03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	35.179	50	49.158	83	216.271	57
630	02	3	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	251.100	55	313.618	32	446.541	65	600	03	1	1	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	202.720	00	154.228	27	57.315	66
630	02	3	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.566.540	91	3.217.356	84	4.619.324	75	600	03	1	1	12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	129.440	00	293.539	00	1.010.835	00
630	02	3	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0	00	0	00	19.895	63	600	03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0	00	101.875	25	279.652	14
630	03	2	1	01	Kurtarıcıye Alımları	0	00	15.060	80	0	00	600	03	1	2	02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	0	00	1.129.703	02	5.446.519	29
630	03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları	117.281	50	188.280	00	321.988	00	600	03	1	2	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	8.475	94	9.950	00	21.416	29
630	03	2	1	05	Baskı ve Çift Giderleri	54.575	18	251.054	44	0	00	600	03	1	2	05	Danışmanlık / Bilgilendirme Gelirleri	0	00	2.250	00	12.000	00
630	03	2	1	90	Diğer Kurtarıcıye ve Büro Malzemesi Alımları	341.130	00	663.778	80	1.463.384	60	600	03	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	0	00	169	44	0	00
630	03	2	2	01	Su Alımları	285.876	74	1.136.507	40	1.748.416	71	600	03	1	2	13	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	0	00	1.872	00	41.408	47
630	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	0	00	18.598	25	20.706	00	600	03	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	519.116	04	2.596.612	42	1.871.813	99
630	03	2	3	01	Yakacak Alımları	1.243.089	26	3.488.353	83	6.368.604	22	600	03	1	2	16	Elektrik Enerjisi Gelirleri	0	00	336.727	50	1.361.810	00
630	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.382	52	154.220	99	77.141	62	600	03	1	2	19	Etüt ve Proje Gelirleri	0	00	77.874	62	433.472	90
630	03	2	3	03	Elektrik Alımları	4.643.340	91	15.018.448	11	30.434.434	61	600	03	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	125.929	64	317.383	40	401.271	63
630	03	2	4	01	Yiyecek Alımları	542.054	11	1.513.159	99	1.141.559	52	600	03	1	2	67	3194 s. İmar Kanunu Kapsamında Alınan Teknik Altyapı Bed.	0	00	25.710	53	1.711.056	79
630	03	2	6	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	0	00	13.860	00	0	00	600	03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	3.092.506	43	9.388.797	68	25.880.556	75
630	03	2	6	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	14.161	77	51	16	90	51	600	03	2	1	99	Malları Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzn İlişkin Diğ. Gel.	0	00	0	00	2.500	00
630	03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	10.000	00	8.619	90	531	00	600	03	3	1	03	Yeniden Değerlendirme Farkları	0	00	0	00	336.000	00
630	03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	0	00	62.650	00	0	00	600	03	4	5	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	9.380	35	22.199	82	47.582	84
630	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	6.378	20	38.753	19	201.703	02	600	03	6	1	02	Ercimisl Gelirleri	1.494.198	19	1.185.295	36	2.955.841	09
630	03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yolulukları	18.148	81	37.824	05	152.831	50	600	03	6	1	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0	00	103.818	00	2.418.306	10
630	03	3	2	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yolulukları	19.732	60	9.705	42	151.623	75	600	03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	5.198.860	34	18.367.215	44	32.337.858	58
630	03	3	3	01	Yurtdışı Geçici Görev Yolulukları	340	00	0	00	18.658	84	600	03	6	2	01	Taşınur Kira Gelirleri	0	00	28.349	07	147.527	17
630	03	4	2	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	4.831.593	08	2.830.267	72	13.106.260	91	600	03	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	485.864	22	539.677	98	372.654	54
630	03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	599.097	93	45.294	89	472.031	42	600	04	4	1	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	58.112	50	35.799	62	128.882	68
630	03	4	3	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.350	21	1.665	66	44.128	90	600	04	4	1	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	47.794	80	1.065	48	155.006	65
630	03	4	3	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	77.384	95	120.185	02	223.590	78	600	04	4	1	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0	00	0	00	6.450.000	00

Hesap Kodu	Yrd. Hes. Kod.				2021 Yılı		2022 Yılı		2023 Yılı		
	I	II	III	IV	GİDER TURU						
					TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	
630	03	4	3	90	Diger Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	281.549	68	485.563	94	568.365	19
630	03	4	9	90	Diger Gorev Giderleri	1.588.607	07	15.380.906	00	13.173.333	32
630	03	5	1	01	Etüt-Proje Biiirkifi Ekspertiz Giderleri	19.880	00	52.462	84	2.210.730	00
630	03	5	1	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	293.200	00	371.378	85	1.514.818	44
630	03	5	1	04	Müteahhıtlık Hizmetleri	60.874.484	15	109.468.637	24	256.997.343	79
630	03	5	1	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	59.472	00	0	00	597.705	00
630	03	5	1	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	44.009.471	49	55.296.102	94	117.255.298	70
630	03	5	1	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	7.648.661	60	11.621.746	30	25.997.948	78
630	03	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	87.225	60	122.935	35	197.403	50
630	03	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştınlan Pers. Yapıl. Kıdem Tazm. Öd.	871.703	18	289.616	08	15.322.124	46
630	03	5	1	90	Diger Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	665.755	50	477.964	32	1.437.266	91
630	03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	80.994	85	259.204	00	388.113	83
630	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	157.502	02	229.906	81	572.663	05
630	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	421.911	10	381.341	43	530.976	51
630	03	5	2	06	Hat Kira Giderleri	16.233	24	19.000	32	28.500	48
630	03	5	2	90	Diger Haberleşme Giderleri	52.958	40	88.603	84	0	00
630	03	5	3	04	Geçiş Ücretleri	10.300	00	18.590	00	26.740	00
630	03	5	3	90	Diger Taşma Giderleri	420.240	82	757.387	09	1.181.762	80
630	03	5	4	01	İlan Giderleri	1.538.570	78	1.730.561	63	4.748.484	60
630	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	421.368	15	498.408	72	1.563.061	52
630	03	5	4	03	Komisyon Giderleri	117.014	48	25.558	54	103.997	69
630	03	5	4	90	Diger Tarifeye Bağlı Ödemeler	25.319	00	43.466	00	89.998	00
630	03	5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	975.506	13	170.226	80	2.092.534	72
630	03	5	5	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	100.202	95	1.076.298	65	1.092.255	00
630	03	5	5	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	1.458.640	11	1.240.582	68	2.144.678	49
630	03	5	5	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	0	00	228.971	20	0	00
630	03	5	5	90	Diger Kiralama Giderleri	552.884	12	1.712.180	00	4.115.840	00
630	03	5	9	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	8.850	00	14.815	00	0	00
630	03	5	9	10	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılm Giderleri	0	00	0	00	800	00
630	03	5	9	11	Diger Binaların İşletme Maliyetlerine Katılm Giderleri	18.251	88	60.619	52	208.972	19
630	03	5	9	90	Diger Hizmet Alımları	1.362.024	85	2.075.396	97	4.301.774	49
630	03	6	1	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.542.453	09	2.310.346	63	6.457.588	69
630	03	6	2	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.921.571	00	1.553.481	80	1.298.000	00
630	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1.663	81	49.228	65	42.171	35
630	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	3.803	34	1.805	40	0	01
630	03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0	00	9.705	50	164.052	80
630	03	7	1	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	97.615	40	61.950	00	0	00
630	03	7	1	90	Diger Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0	12	649	00	2.130	01
630	03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	1.500	00	0	00	6.690	00
630	03	7	2	02	Fikri Hak Alımları	6.400	00	12.980	00	57.569	60
630	03	7	2	90	Diger Gayri Maddi Hak Alımları	0	00	32.000	00	52.313	20
630	03	7	3	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	4.141	80	103.692	50	61.843	00
630	03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	452.627	21	338.913	11	924.893	19
630	03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	933.534	36	3.361.293	00	6.628.803	80
630	03	7	3	04	İş Makinası Onarım Giderleri	332.679	17	1.175.227	03	2.274.876	98
630	03	7	3	90	Diger Bakım ve Onarım Giderleri	321.842	68	389.068	52	487.624	58
630	03	8	1	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	511.993	62	62.058	70	155.170	20
630	03	8	1	90	Diger Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	3.381	00	18.374	60	5.860	00
630	03	8	9	01	Diger Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	141.008	82	328.040	00	748.812	80
630	03	9	3	01	Cenaze Giderleri	0	00	0	00	27.000	00

Hesap Kodu	Yrd. Hes. Kod.				2021 Yılı		2022 Yılı		2023 Yılı		
	I	II	III	IV	GELİR TURU						
					TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	
600	04	4	2	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	37.050	00	1.303.470	00	34.998	99
600	04	4	2	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	18.319	00	391.570	83	62.000	00
600	04	4	2	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0	00	960.700	00	0	00
600	04	5	1	09	Digerlerinden Alınan Proje Yardımları	1.108.299	05	750.000	00	6.969.061	82
600	05	1	8	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	194	64	104.379	58	18.726	89
600	05	1	9	03	Mevduat Faizleri	2.559.752	52	5.599.017	00	19.042.944	05
600	05	1	9	99	Diger Faizler	22	58	239.018	02	0	00
600	05	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	186.492.049	61	338.468.593	68	619.115.754	22
600	05	2	2	53	Konutlara Ait ÇTV Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı	0	00	9.473.590	52	12.666.689	95
600	05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	4.347.105	71	6.234.662	05	6.743.151	49
600	05	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	108.553	20	142.569	82	403.230	41
600	05	2	8	52	Mütze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0	00	0	00	124.577	81
600	05	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	18.681	34	14.535	18	23.803	60
600	05	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	272.811	29	1.230.890	84	9.246.705	19
600	05	2	9	99	Diger Paylar	9.724.568	15	4.113.300	87	844.103	62
600	05	3	2	99	Diger İdari Para Cezaları	3.998.237	41	8.446.130	49	18.710.025	25
600	05	3	4	01	Vergi ve Diğer Anme Alacakları Gecikme Zamları	2.829.464	92	7.348.968	93	9.286.896	60
600	05	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0	00	0	00	346	16
600	05	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	00	0	00	495	08
600	05	3	4	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	165.106	70	5.623	97	285	15
600	05	3	4	24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	168.146	25	11.919	88	817	21
600	05	3	4	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	1.141.553	22	3.083	37	218	27
600	05	3	4	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	909.878	02	208	87	411	82
600	05	3	4	29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0	00	0	00	922.262	91
600	05	3	4	30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	00	0	00	732.383	05
600	05	3	4	91	Usulsüzlük, Vergi Ziyatı ve Kaçakçılık Cezaları	0	00	1.099.615	94	1.460.880	20
600	05	3	4	99	Diger Vergi Cezaları	607.565	98	53.620	94	356	15
600	05	3	9	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gec. Zam.	1.489	19	56.881	73	196.240	42
600	05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	14.881	41	65.018	73	693.782	75
600	05	9	1	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	187.500	00	0	00	0	00
600	05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	640	00	18.665	46	483.631	50
600	05	9	1	11	Mera Gelirleri	0	00	0	00	505.802	08
600	05	9	1	36	Yenil. Enerji Kayn. Lisans Üretilen İht. Fazlası Elek. Sat. Gelirli.	0	00	2.382.052	12	3.330.376	08
600	05	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0	00	5.166.755	39	5.558.167	42
600	05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	16.649.794	34	23.039.929	58	809.600.941	28
600	11	4	1	01	Mali Olmayan Varlıkların Değer Değişiminden Kaynaklananlar	17.823.374	59	11.750.614	65	33.831.423	23

GELİRLER TOPLAMI (B) 368.326.500 37 624.564.664 06 1.907.784.142 63

Hesap Kodu	Yrd. Hes. Kod.				GİDER TURU	2021 Yılı		2022 Yılı		2023 Yılı	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	04	2	9	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	23.767.844	32	1.361.684	48	17.098.435	83
630	05	1	2	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	2.267.282	96	1.148.855	45	13.883.182	68
630	05	3	1	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	2.204.079	02	2.816.957	00	4.466.958	15
630	05	4	4	01	Yiyecek Amaçlı Transferler	0	00	0	00	0	01
630	05	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	17.700	00	154.000	00	0	00
630	05	6	2	01	Üniversiteler Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	0	00	0	00	99.966	92
630	05	8	5	02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	309.425	14	385.618	07	813.730	65
630	05	8	9	53	2464 s. Bld. Gelirl. Kan. Gereğ. Verem Savaş Dem. Ver. Paylar	0	00	9.663	79	0	00
630	11	4			Maddi Duran Varlıkların Değerl. Oluşan Ohumsuz Farklar	356.013	18	1.150.230	97	0	00
630	12	1	2	09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0	00	0	00	7.200	93
630	12	1	6	09	Diğer Harçlar	0	00	0	00	1.325	25
630	12	3	1	02	Hizmet Gelirleri	0	00	0	00	2.388	83
630	12	5	3	04	Vergi Cezaları	33.732	89	14.726	21	11.310	69
630	13	1	1		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	8.646.279	25	1.156.210	63	387.629.928	54
630	13	1	2		Binaların Amortisman Giderleri	644.006	97	589.518	80	7.479.691	17
630	13	1	3		Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	5.103.489	46	1.433.287	03	13.915.496	14
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	1.846.362	80	921.110	49	13.125.352	18
630	13	1	5		Denirbaşların Amortisman Giderleri	1.711.087	70	1.923.686	67	7.574.152	05
630	13	2	1		Haklar Amortisman Giderleri	1.050.850	31	1.294.666	99	11.450.809	17
630	13	2	4		Özel Maliyet Amortisman Giderleri	1.194.628	73	133.221	93	10.437	10
630	13	3			Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	579.739	91	1.870.137	41	58.459	82
630	14	1			Kurtasiye Malzemeleri	684.262	50	2.617.760	42	4.111.553	15
630	14	2			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tük. Malz.	224.066	38	748.620	18	889.270	79
630	14	3			Tabii ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	746.488	77	823.550	48	2.849.461	19
630	14	4			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	9.420.036	35	35.351.229	86	46.234.818	81
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	1.913.858	71	3.157.902	09	7.273.850	81
630	14	6			Yiyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	687.739	87	1.402.901	56	3.693.638	56
630	14	7			Yiyecek	3.033.052	08	5.477.685	69	15.033.568	58
630	14	8			İçecek	736.374	20	1.523.529	78	3.918.247	48
630	14	9			Canlı Hayvanlar	0	00	80.047	04	47.832	50
630	14	10			Zirai Maddeler	2.201.862	51	3.059.067	83	4.518.425	75
630	14	11			Yem	155.411	27	299.146	92	835.276	90
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	11.960.769	00	14.951.729	37	23.989.140	96
630	14	13			Yedek Parçalar	4.872.318	23	12.259.076	38	26.732.865	65
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	56.994	00	3.048.318	37	1.460.752	47
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	52	00	0	00	0	00
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	71.718	44	217.840	56	223.647	70
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	23.903	34	146.052	14	179.060	62
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	5.501.527	24	9.418.879	12	16.511.702	54
630	20	1	1		Vergi Gelirleri	15.170.681	99	2.401.089	13	37.196.914	13
630	20	1	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.576.722	56	579.344	33	1.990.289	88
630	20	1	5		Diğer Gelirler	9.206.309	40	5.365.339	30	9.714.242	15
630	20	2	9	90	Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacaklar ve Faizleri	0	00	0	00	4.624	20
630	20	2	9	98	Mahkeme Kararı Uyarınca Silinen Alacaklar	3.870	33	19.075	54	3.965	99
630	20	2	9	99	Diğer Mevzuat Gereğince Silinenler	0	00	0	00	588	00
630	30	6	2	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	242.664	64	325.974	81	0	00
630	30	6	7	09	Diğer Giderler	339.368	00	679.735	60	406.392	00
GİDERLER TOPLAMI [A]						320.227.452	83	451.544.191	74	1.397.173.814	03

Hesap Kodu	Yrd. Hes. Kod.				GELİR TURU	2021 Yılı		2022 Yılı		2023 Yılı	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
İNDİRİM İADE VE İSKONTO TOPLAMI [C]						0	00	0	00	0	00
NET GELİR [D=B-C]						368.326.500	37	624.564.664	06	1.907.784.142	63
ENFLASYON DÜZELTMESİ [E]						0	00	0	00	0	00
FAALİYET SONUCU [A-(D+E)] (+/-)						48.099.047	54	173.020.472	32	510.610.328	60

Tablo 19 - Faaliyet Sonuçları

31/12/2023 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

	Önceki Dönem (2022 Yılı)			Cari Dönem (2023 Yılı)		
	Önceki Dönem Başı Bakiye	Önceki Dönem İçi Hareketler	Önceki Dönem Sonu Bakiye	Dönem Başı Bakiye	Dönem İçi Hareketler	Dönem Sonu Bakiye
MUHASEBE POLİTİKASINDAKİ DEĞİŞİKLİKLER						
NET DEĞER	415.061.960,97	-39.968.561,25	375.093.399,72	375.093.399,72	-5.957.768,84	369.135.630,88
A- Denge Kayıtları	536.656,20	0,00	536.656,20	536.656,20	0,00	536.656,20
B- Varlık Envanteri	279.836.950,08	-25.513,60	279.811.436,48	279.811.436,48	-289.890,61	279.521.545,87
C- Yükümlülük Envanteri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarımlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D- Enflasyon Düzeltme Farkları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E- Diğer	134.688.354,69	-39.943.047,65	94.745.307,04	94.745.307,04	-5.667.878,23	89.077.428,81
DEĞER HAREKETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
YEDEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU SONUÇLARI	44.078.593,85	48.099.047,54	92.177.641,39	92.177.641,39	9.460.527.004,57	9.552.704.645,96
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ SONUÇLARI	83.870.522,15	127.797.996,65	0,00	43.927.474,50	1.574.911.050,20	1.530.983.575,70
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	48.099.047,54	124.921.424,78	173.020.472,32	173.020.472,32	337.589.856,28	510.610.328,60
DİPNOT AÇIKLAMALARI						
1)						
2)						
3)						

Tablo 20 - Özkaynak Değişim Tablosu

2023 YILI BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU			
AÇIKLAMA	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	214.817.000,00	214.817.000,00	223.495.144,92
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	33.225.000,00	33.225.000,00	76.077.804,44
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	8.305.000,00	8.305.000,00	13.702.951,15
Diğer Gelirler	783.600.000,00	783.600.000,00	710.687.536,16
Sermaye Gelirleri	61.553.000,00	61.553.000,00	41.290.908,03
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	-1.500.000,00	-1.500.000,00	-3.126.310,63
TOPLAM TAHSİLATLAR	1.100.000.000,00	1.100.000.000,00	1.062.128.034,07
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	175.197.000,00	179.911.000,00	153.287.789,68
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	25.309.000,00	24.723.000,00	18.813.939,73
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	544.498.000,00	662.923.000,00	623.042.495,27
Faiz Giderleri	20.000.000,00	13.585.000,00	13.546.484,60
Cari Transferler	25.763.000,00	48.278.000,00	47.156.111,35
Sermaye Giderleri	399.229.000,00	359.474.000,00	281.708.642,83
Sermaye Transferleri	2.000,00	2.000,00	0,00
Borç Verme	2.000,00	2.000,00	0,00
Yedek Ödenekler	110.000.000,00	11.102.000,00	0,00
TOPLAM ÖDEMELER	1.300.000.000,00	1.300.000.000,00	1.137.555.463,46
NET TAHSİLATLAR / ÖDEMELER			0,93
DİPNOT AÇIKLAMALARI			
1) Net Tahsilatlar / Ödemeler = (800 Alacak bakiyesi toplamı - 810 Borç bakiyesi toplamı) / 830 Borç bakiyesi toplamı.			
2)			
3)			

Tablo 21 - Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırması

3. Mali Denetim Sonuçları

03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu (55)'inci maddesinde; belediyelerin iç ve dış denetim hükümlerine tabi olduğu ifade edilmektedir. Yapılan denetimler; *hukuka uygunluk, mali ve performans* denetimlerini kapsamaktadır.

İç ve dış denetim; 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen hükümler çerçevesinde *Sayıştay Başkanlığı, İçişleri Bakanlığı, Odunpazarı Belediyesi Meclis Denetim Komisyonu ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü* tarafından gerçekleştirilmektedir.

Sayıştay Başkanlığı ve Odunpazarı Belediye Meclisi Denetim Komisyonunun 2023 yılına ait denetim işlemleri henüz tamamlanmamış ve raporları oluşturulmamıştır. Önceki dönemlere ilişkin Sayıştay Başkanlığı ve meclis denetim komisyonu raporları kurumsal internet sayfasında yayınlanmaktadır.

4. Diğer Hususlar

2023 yılı idare bütçesinden 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı *Belediye Kanunu* hükümleri kapsamında Odunpazarı ilçesinde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine **180.000,00 TL** tutarında nakdi yardım yapılmıştır.

B. Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri

2023 yılında idarenin bağlı olduğu bir program ve alt program bulunmamaktadır. 2020–2024 dönemi stratejik planı ve 2023 Yılı Performans Programı kapsamında harcama birimlerinin gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2023 yılında belediye başkanının belirlediği esaslar ile emir ve direktifleri doğrultusunda aşağıda belirtilen faaliyetler icra edilmiştir;

- ☉ Başkanlık Makamına gelen vatandaşlar randevulu ve randevusuz olarak görüştürülmüştür.
- ☉ Tören, tanıtım, açılış, vb. organizasyonların temsil ve ağırlama hizmetleri yerine getirilmiştir.
- ☉ İlçe mahalle muhtarlarının katılımıyla koordinasyon toplantıları yapılmış, ziyaretler gerçekleştirilmiştir.
- ☉ Basın mensuplarına belediye hizmetlerinin tanıtımı ve duyurulması maksadıyla basın açıklamaları yapılmış, televizyon programına katılım sağlanarak çeşitli röportajlar verilmiştir.
- ☉ Odunpazarı Kent Konseyi ile koordinasyon ve işbirliği toplantıları düzenlenmiştir.
- ☉ Odunpazarı Kent Konseyinin düzenlemiş olduğu etkinliklere katılım sağlanmıştır.
- ☉ İlde faaliyet gösteren oda, dernek ve sivil toplum kuruluşlarıyla çeşitli görüşmeler yapılmıştır.
- ☉ 258 adet açılış, seminer, toplantı, etkinlik, ziyaret, nikâh, basın açıklamaları vb. organizasyonlara katılım sağlanmıştır.
- ☉ Belediyeye ait bütün halk merkezlerine ziyaretler gerçekleştirilmiş, katılım sağlayan vatandaşlarla görüşmeler yapılmıştır.

Belediye başkanı 2023 yılında **10** adet televizyon canlı yayın programına katılım sağlamış, **4** adet röportaj vermiş ve **2** adet de basın toplantısı düzenlemiştir.

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 2023 yılında; 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı *Belediye Kanunu* madde (49) kapsamında istihdam edilen **27** sözleşmeli personel, 14.07.1965 tarih ve 657 sayılı *Devlet Memurları Kanunu* geçici madde (48) hükümleri gereğince 15.03.2024 tarihinde memur kadrolarına geçirilmiştir.

13.02.2011 tarih ve 6111 sayılı *Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun* ile 14.07.1965 tarih ve 657 sayılı *Devlet Memurları Kanunu* madde (64) hükümleri gereğince 2023 yılı içerisinde belediye personelinin terfi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 2023 yılında belediye personeline yönelik hizmet içi eğitim faaliyeti ile personele yönelik sosyal etkinlik gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen hizmet içi eğitimlere ilişkin bilgiler aşağıda yazılmıştır. Ayrıca çalışanlara yönelik olarak **2** adet sosyal organizasyon düzenlenmiştir.

- ☉ Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi
- ☉ Yüksekte Çalışma eğitimi
- ☉ Temel Yangın eğitimi
- ☉ Kamu İhale Mevzuatı ve İhale Süreçleri eğitimi
- ☉ Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Mobbing eğitimi
- ☉ Kamuda Etik Kültürünün Geliştirilmesi eğitimi
- ☉ Mikro Plastik Kirlilik Farkındalığı eğitimi
- ☉ Doğada Arama Kurtarma eğitimi
- ☉ İklim Değişikliği Farkındalık eğitimi
- ☉ Kamu Yönetiminde Etik ve Etik Davranış İlkeleri Yönetici eğitimi
- ☉ İklim Değişikliği Farkındalık eğitimi
- ☉ Yalın Belediyecilik eğitimi

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2023 yılı içinde çeşitli iletişim kanallarında belediye hizmetleriyle ilgili toplam **70.056** adet haber ve duyuru yayınlanmıştır. Belediyenin hizmet ve etkinliklerinin yer aldığı **142** adet video görüntülü haber yapılmış; etkinlik ve faaliyetlerden oluşan **84** adet de tanıtım filmi hazırlanmıştır.

Belediyenin sosyal medya hesaplarında 2023 yılında yayınlanan gönderi sayısı ile 2023 yılsonu itibariyle takipçi sayısı şu şekildedir;

- Facebook platformunda 1.563 gönderi yayınlanmış ve 42.214 takipçiye ulaşılmıştır.
- X platformunda 1.720 gönderi yayınlanmış ve 49.561 takipçiye ulaşılmıştır.
- Instagram platformunda 1.467 gönderi yayınlanmış ve 47.271 takipçiye ulaşılmıştır.

Belediye başkanı Av. Kazım Kurt'un sosyal medya hesaplarında 2023 yılında yayınlanan gönderi sayısı ile 2023 yılsonu itibariyle takipçi sayısı şu şekildedir;

- Facebook platformunda 1.740 gönderi yayınlanmış ve 26.277 takipçiye ulaşılmıştır.
- X platformunda 1.810 gönderi yayınlanmış ve 50.032 takipçiye ulaşılmıştır.
- Instagram platformunda 1.740 gönderi yayınlanmış ve 59.538 takipçiye ulaşılmıştır.

2023 yılında Halk Masası Birimi tarafından alınan başvurular ve ilgili müdürlüklere göre aylık dağılımı Tablo-22'de gösterilmiştir.

HALK MASASI BAŞVURU BİLGİLERİ TABLOSU												
Müdürlük Adı / Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Özel Kalem Müdürlüğü	2	1	1	3	2	-	1	1	-	2	2	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	63	-	-	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	1	-	1	1	1	1	1	-	-	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	2	-	-	7	3	-	-	-	4	-	2
Spor İşleri Müdürlüğü	-	1	1	-	-	-	6	3	-	3	-	-
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	-	1	-	1	-	1	1	1	-	1	-	1
Etüt Proje Müdürlüğü	-	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	21	9	44	17	52	19	32	16	1	13	19	12
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	-	2	2	1	1	-	1	-	-
Zabıta Müdürlüğü	65	36	61	8	81	60	109	99	627	60	54	70
Temizlik İşleri Müdürlüğü	408	283	391	42	561	577	843	802	-	476	369	39
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	1	-	-	-	-	73	-	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	7	2	3	6	2	4	1	155	3	4	4
Fen İşleri Müdürlüğü	70	68	136	131	160	156	174	152	-	135	111	98
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	40	16	46	14	85	111	-	104	40	61	57	58
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	-	-	-	1	-	-	13	-	-	-
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2	1	10	3	1	-	-	2	20	3	1	2
Yapı Kontrol Müdürlüğü	18	63	29	20	18	10	20	-	-	27	24	32
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	-	1	-	3	3	-	-	-	-	-	-
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	54	54	39	2	50	115	230	134	1	55	29	64
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 22 - Halk Masası Başvuru Bilgileri

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye genelinde elektronik ortamda kullanılan verinin barınması, korunması, sunulması ve veriye erişilmesiyle ilgili faaliyetler ile sabit ve mobil hatlar üzerinden gerçekleştirilen iletişimin devamlılığını sağlayacak faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Verinin korunması ve sunulması faaliyeti, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 5651 sayılı Kanun, 5490 sayılı Kanun, 5846 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler gereği belirli standartları sağlamak durumundadır.

Sistem yönetimi faaliyeti kapsamında; *sanallaştırma katmanın yönetilmesi (37 sanal sunucu), sunucuların yönetilmesi, sunucularda veri tabanı ve IIS yapılandırmalarının yapılması, sunucuların ve veri tabanlarının yedekleme işlemlerinin yürütülmesi, aktif dizin sisteminin yönetilmesi ve sistemde uygulanacak kural ve politikaların belirlenmesi, aktif dizin ile bütünleşik sistem ve yazılımların aktif dizin yapılandırmalarının yapılması, güncelleme sunucusunun yönetilmesi, 64 bağımsız birimde 1.200'den fazla bağlı cihazdan (bilgisayar, yazıcı, güvenlik duvarı, modem vb.) oluşan büyük bir ağı ve internet erişimlerinin yönetilmesi, güncel siber saldırıların takibinin yapılması ve gerekli tedbirlerin alınması, anti virüs programının yönetilmesi, telefon santrallerinin yönetilmesi, USOM tarafından bildirilen hususlarda gerekli tedbirlerin alınması, yapılan Sızma testlerinde ortaya çıkan bulguların giderilmesi için gerekli sıkılaştırmaların yapılması ve bu faaliyetlerle ilgili sistem bakım anlaşması yapılan firma ile koordinasyonun sağlanması çalışmaları yapılmıştır.*

2023 yılı içinde merkezi veri depolama ünitesinde meydana gelen arıza nedeniyle merkezi sunucular ve veri depolama ünitesi yenilenmiştir. Sanallaştırma katmanı bu cihazlarda tekrardan kurulmuş ve tüm sunucular yeni sisteme taşınmıştır. Sunucular üzerinden verilen hizmetler hızlanmış ve veri depolama kapasiteleri artmıştır. Sunucuların ve diğer bilgisayarların güncellemelerini yönetmek için güncelleme sunucusu kurulmuş ve yapılandırılmıştır. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda aktif dizin ile tümleşik dosya sunucusu kurulmuştur.

Yazılım ve yazılım destek faaliyeti kapsamında; *yazılımların modüler ve merkezi bir yapıda olması için gerekli analizlerin yapılması, mevcut yazılımların merkezi yazılım yapısına aktarılması, modüler yapı için gerekli olan web servislerin yapılması, yazılımlarda kullanıcı haklarının yönetilmesi, kullanıcıların kullanım ile ilgili taleplerinin cevaplanması, dışarıdan temin edilen yazılımlarda oluşan arıza ve taleplerin ilgili yazılımın arıza takip portalına kaydının ve takibinin yapılması, yeni modül taleplerinin değerlendirilmesi ve gerekliliği durumunda yazılım geliştiricilerine talebin iletilerek takibinin yapılması, yazılım geliştirme taleplerinin alınması, değerlendirilmesi ve gerekli yazılım geliştirmesinin yapılması, kullanıcılar tarafından iletilen mevzuat değişimleriyle ilgili düzenlemelerin iletilmesi ve takip edilmesi, yazılımlarda parametre yönetiminin yapılması (yeni açılan müdürlüklerin yazılımlara işlenmesi), e-belediye ve Tapu Rayiç vb. kişi veya diğer kurumların kullanımına açık yazılımlarla ilgili telefon, e-posta vb. yollarla kullanım desteğinin sağlanması, e-imza (123 adet), mobil hat (58 ses, 41 veri, 25 M2M), toplu SMS (75 kullanıcı, birçok yazılım ile bütünleşme) ve kurumsal e-Posta yönetim işlemlerinin yürütülmesi, kullanıcılara kullanım desteğinin verilmesi, bulut dosya sunucu sisteminin yönetilmesi ve kullanıcılarına eğitim verilmesi, yerel dosya Sunucu sisteminin yönetilmesi ve kullanıcılarına eğitim verilmesi çalışmaları yapılmıştır.*

Belediye iş süreçlerinde birçok yazılım kullanılmaktadır. Bu yazılımların bir kısmı dışarıdan temin edilmekte bir kısmı ise belediye çalışanları tarafından geliştirilmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından geliştirilen yazılımların kurumsal yapıda olması için Harita MIS programı üzerinde merkezi yazılım yapısı oluşturulmuştur. Dışarıdan; *Harita CAD, GIS ve MIS yazılımı, Belediye Bilgi Sistemi, e-Belediye Bilgi Sistemi, Tapu Rayiç, e-Devlet belediye hizmet uygulamaları, e-Devlet personel uygulamaları (izin durumu, e-bordro), İçişleri Bakanlığı e-Belediye Sistemi (EBYS, KEP, UETS, Araç Hak Mahrumiyeti, Personel Hizmet Alım, Evlendirme, KPS, Sosyal Yardım Takip), WebTapu, kurumsal e-Posta, mevzuat takip, araç takip, proje tasarım CAD, KPS portal ve web servisi (NVİ) ve e-İmar yazılımları temin edilmekte ve kullanılmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından ise merkezi yazılım yapısı (Hobi Bahçe Başvuru Formu, İmar Plan Askı Panosu, Hayvan Bilgi Sistemi Modülü, Online Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Eğitim Başvuru Formu, Verilen Hizmetlerin ve Başvuruların İstatistiksel Verilerinin Kaydedilmesi ve Raporlanması Modülü, Ramazan Koli Yardımlarının Takip Edilmesi Modülü, Mahkeme Dosyaları Takip Modülü, Sanat Eserleri Envanter Modülü, Kültür Varlığı Envanter Modülü, Müdürlük Mahkeme Dosyaları Takip Modülü, SOBE İş Sürecinin Takip Edilmesi Modülü, İnşaat Ruhsat Dosya Takip Modülü, Hasta Yıkama ve Kişisel Bakım Birim İş Süreç Takip Modülü, Online Kurs Başvuru Modülü, Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi Online Kurs Başvuru Modülü, Belediye Tiyatrosu Online Kurs Başvuru Modülü, Pazar Yerleri Takip Modülü, İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsat Süreç Takip Modülü, Yaz Atölyeleri Başvuru Formu, Güz Dönemi Atölyeler Başvuru Formu, Odunpazarı Belediye Tiyatrosu Kurs Başvuru Formu, Odunpazarı Belediyesi Telefon Rehberi, Kreş Modülü, Psikolog Modülü, Ajanda Modülü, Rezerve Modülü, Web Servis Modülü, Kiralama Modülü, Ecrimisil Modülü), Arşiv Yönetim Sistemi, kursiyer, Kütüphane (halk merkezlerinde barkod kitap sistemi), Satınalma, MarketNET, BiletNET ile BimPortal yazılımları geliştirilmiş ve kullanılmıştır.*

Teknik destek faaliyeti kapsamında belediyenin 64 bağımsız biriminde kullanılmakta olan 740 bilgisayar, 180 yazıcı ve 320 telefonun kurulum, envanter takip, 560 adet bakım ve onarım işlemi, arıza tespit ve garanti takip işlemleri; 648 adet toner değişimi; telefon ve yazıcılar için gerekli durumlarda sözleşmeli firmalara arız bildirim ve takip işlemleri; bilgisayarlara işletim sistemi ve gerekli yazılımların yüklenmesi; personel kartları için yazıcı ayarlarının yapılması; bilgisayar ve yazıcıların domain yapısına alınması ve ayarlarının yapılması ile yeni açılan hizmet birimlerinin bilişim ve iletişim altyapılarının hazırlanması çalışmaları yürütülmüştür.

2023 yılı içinde bilgisayarların aktif dizine alınma işlemlerine devam edilmiştir. Bilgisayarların genel bakımları ile donanımsal iyileştirmelerinin de yapıldığı süreçte *Gökmeydan Mahallesi Ek Hizmet Merkezi, Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi, Ayşe Tuba ARSLAN Halk Merkezi, Karapınar Mahallesi Halk Merkezi, Amigo Orhan Halk Merkezi, Gündoğdu Mahallesi Halk Merkezi, Selami VARDAR Halk Merkezi, Lütfü YÜKSEL Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezi, Halk Market, Ek Hizmet Merkezi (Spor İşleri Müdürlüğü)* ile *Kurtuluş Mahallesi Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezinde* aktif dizine alınma işlemleri yapılmıştır.

2023 yılı içinde Gökmeydan Mahallesi Ek Hizmet Merkezinde bulunan Bilgi İşlem Müdürlüğü deposu, tüm demirbaş ve sarf malzemelerinin korunması ve güvenli dağıtımı için yeniden düzenlenmiştir. Tüm malzemeler bu depoya taşınarak merkezi bir depolamaya geçilmiştir.

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022–2023 ile 2023–2024 kurs dönemlerinde spor kompleksleri, halı saha ve spor alanlarında çeşitli faaliyetler ile spor kursları yapılmıştır. Ayrıca önemli günlerde çeşitli spor organizasyonu ile sosyal etkinlikler düzenlenmiştir.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramında *19 Mayıs Spor Şenliği* düzenlenmiştir.

☀ *Kent Ormanında "Ata'ya Saygı" doğa yürüyüşü yapılmıştır. Belediye Başkanı Av Kazım KURT ve Eskişehirli-lerin yoğun katılımıyla gerçekleşen etkinlikte, marş ve şarkılar söylenerek coşkulu bir yürüyüş gerçekleştirilmiştir.*

☀ *Mehmet TERZİ Spor Kompleksinde 3X3 Salon Basketbol Şenliği düzenlenmiştir. Etkinliğe U10 erkek, U11-U12 erkek, U11-U12 kız ve U14 erkek kategorilerinde toplam 24 takım katılmıştır.*



2022–2023 eğitim dönemi spor ve dans merkezleri kursiyerleri tarafından 05.06.2023 tarihinde Hasan POLATKAN Kültür ve Sanat Merkezinde yılsonu gösterisi gerçekleştirilmiştir. Step-aerobik, zumba vb. birçok dalda eğitim alan kursiyerlerin sergilediği gösterilerle konuklara müzik ve dans dolu bir gösteri sunulmuştur. Kursiyer ve eğitmenler spor ve dansı birleştirerek oluşturdukları koreografilerle konuklardan tam not almıştır. Sporun kadınları özgürleştirdiği vurgulanmıştır. Yılsonu gösterisi sırasında kapanış etkinliği olarak Kocakır Piknik alanında tüm kursiyerlerin katılımıyla piknik etkinliği düzenlenmiştir.

21.06.2023 tarihinde Kentparkta 2022–2023 eğitim dönemi spor ve dans merkezleri kursiyerleri katılımıyla "Dünya Yoga Etkinliği" düzenlenmiştir.

19.06.2023–01.09.2023 tarihleri arasında 5 parkta spor organizasyonu gerçekleştirilmiştir. Gökmeydan (*Kentpark*), Büyükdere (*Uğur MUMCU Parkı*), Göztepe (*Bilge Parkı*), Gültepe (*Kadir AKKAŞ Spor ve Dans Merkezi*) ve 75. Yıl (*Selami VARDAR Spor ve Dans Merkezi*) mahallelerinde belirlenen park alanlarında kadınlara yönelik step-aerobik faaliyetleri yapılmıştır. 10 grup ve haftada 250 kadın bu etkinliklere katılmıştır.

☀ *07.08.2023'de Yazlıkaya gezisi düzenlenmiş, bölge tanıtımına katkı sağlanmıştır.*

☀ *22.08.2023'de Kentparkta dans etkinliği düzenlenmiştir.*

☀ *01.09.2023'de kapanış etkinliği olarak Beşikderesi Piknik alanında piknik etkinliği düzenlenmiştir.*

Çocukların yaz aylarını verimli geçirmesi, tatil yaparken de kendilerini geliştirerek spor yapması amacıyla 10.07.2023–23.08.2023 tarihleri arasında *yaz spor okulları* gerçekleştirilmiştir. *Basketbol, futbol, voleybol, atletizm, temel jimnastik ve tekvando* dallarında açılan yaz spor okullarında çeşitli yaşlarda çocuklar eğitim görmüştür.

☀ **Futbol;** 250 öğrenci *Hasan DOĞAN Spor Kompleksi*

☀ **Basketbol;** 45 öğrenci *Mehmet TERZİ Spor Kompleksi*

☀ **Voleybol;** 150 öğrenci *Mehmet TERZİ Spor Kompleksi*

☀ **Tekvando;** 25 öğrenci *Mehmet TERZİ Spor Kompleksi*

☀ **Atletizm;** 20 öğrenci *Vişnelik Mah. Dede Korkut Parkı*

☀ **Temel Jimnastik;** 50 öğrenci *Gökmeydan Mahallesi Ek Hizmet Merkezi*

Yaklaşık 600 öğrencinin eğitim gördüğü yaz spor okulları, 23.08.2023 tarihinde *Hasan POLATKAN Kültür ve Sanat Merkezinde* düzenlenen törenle sona ermiştir. Belediye Başkanı Av Kazım Kurt'un da katıldığı tören sonunda öğrencilere katılım belgesi verilmiştir.



Tüm dünyada 16–22 Eylül tarihleri arasında gerçekleştirilen “*Avrupa Hareketlilik Haftası*” kapsamında Avrupa Türkiye Delegasyonunun destekleriyle Kanlıkavak Parkında dans etkinliği düzenlenmiştir.

2023–2024 dönemi spor ve dans merkezleri kurs kayıtları 20–22 Eylül tarihleri arasında yoğun bir ilgiyle gerçekleştirilmiştir.

- 🌀 *Gökmeydan Mahallesi Spor ve Dans Merkezi (pilates, step-aerobik, dans, kişisel gelişim, yüz yogası)*
- 🌀 *Emek Mahallesi Spor ve Dans Merkezi (step-aerobik)*
- 🌀 *Prof. Dr. Yılmaz BÜYÜKERŞEN Spor ve Dans Merkezi (pilates, yoga)*
- 🌀 *Yenikent Mah. Spor Kompleksi (pilates, yoga)*
- 🌀 *Büyükdere Mahallesi Spor ve Dans Merkezi (step-aerobik)*
- 🌀 *Prof. Dr. Erdal İNÖNÜ Spor ve Dans Merkezi (pilates, yoga)*
- 🌀 *Selami VARDAR Spor ve Dans Merkezi (step-aerobik)*
- 🌀 *Kadir AKKAŞ Spor ve Dans Merkezi (pilates)*

07.10.2023’de “*1 Ekim Dünya Yaşlılar Günü*” kapsamında voleybol, basketbol, hentbol ve atletizm kurslarından yaklaşık 200 sporcu farkındalık oluşturmak amacıyla *Lütfü YÜKSEL Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezinde* kalan vatandaşları ziyaret etmiştir. Bu etkinlikte genç sporculara belediye başkanı Av. Kazım KURT da eşlik etmiştir.



07.10.2023'de "4 Ekim Hayvanları Koruma Günü" kapsamında genç sporcular tarafından farkındalık etkinliği düzenlenmiştir. Yaklaşık 200 sporcunun katıldığı etkinlikte *Sahipsiz Hayvanlar Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi* ziyaret edilmiş; bakımevinde bulunan kedi ve köpeklerle yakından ilgilenen sporcular onlarla oyunlar oynamış ve bakımevine mama bağışında bulunmuştur.

18.10.2023'de cumhuriyetin 100'üncü yılı kapsamında "100'de 100 Kadınlar Spor Gösterisi" Mehmet TERZİ Spor Kompleksinde gerçekleştirilmiştir. Spor ve dans merkezi kursiyerleri bir araya gelerek spor yapmıştır. Kutlama etkinliğine belediye başkanı Av Kazım Kurt'un yanı sıra 200'e yakın kadın kursiyer katılmıştır. Step-aerobik ile başlayan etkinlik; zumba ve hep birlikte söylenen marşlarla sona ermiştir.

27-29 Ekim 2023 tarihleri arasında Eskişehir Avrupa Birliği Derneği işbirliğinde Kanlıkavak Parkında 2'nci Uluslararası Odunpazarı Dinleme, Diyalog, Dayanışma (3D) Gençlik Festivali düzenlenmiştir. Gerçekleşen açılış seremonisiyle başlayan festivale 76 sivil toplum kuruluşu ve öğrenci kulübü ile 16 siyasi parti katılmıştır.

29.10.2023'de cumhuriyetin 100'üncü yılı kapsamında "100 Yıl Dart Turnuvası" gerçekleştirilmiştir. Katılımcılara çeşitli hediyeler verilmiştir.



28.10.2023-23.11.2023 tarihleri arasında Mehmet TERZİ Spor Kompleksinde düzenlenen *Öz Savunma Eğitimi*ne 40 kadın katılmıştır. Ülkemizin en önemli problemlerinden biri olan kadına şiddet ve kısıtlamalar konusunda katılımcı kadınlarımız bilinçlendirilmiştir.



KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Gündüz Bakımevi ve Kreş Hizmetleri: İlk tam zamanlı kreşin 2014 yılında faaliyete geçmesiyle birlikte 2023 yılsonu itibariyle 7 tam zamanlı kreş, 8 oyuncak kütüphanesi ile toplamda 15 merkezde hizmete devam edilmektedir. Gündüz bakımevi ve kreş merkezlerinde yıl içerisinde eğitim öğretimin yanı sıra özel gün kutlamaları, geziler, tiyatro gösterimleri vb. etkinlikler de düzenlenmiştir.

“7-14 Ocak Beyaz Baston Görme Engelliler Haftası” kapsamında gündüz bakımevi ve kreşlerde farkındalık etkinliği düzenlenmiştir. “Görme engelimiz hayallerimize engel değil” konulu etkinlikte iki görme engelli öğretmen, başarılarını çocuklara anlatmıştır.

Oyuncak kütüphaneleri; 06.02.2023 tarihinde meydana gelen Kahramanmaraş merkezli depremden etkilenen depremzede çocukların kullanımına açılmış ve burada ailelere psikolojik destek verilmiştir.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Hasan POLATKAN Kültür ve Sanat Merkezinde kutlanmıştır.

Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezi öğrencileri tarafından yılsonu etkinliği yapılmış; 6 yaş grubu için mezuniyet töreni de gerçekleştirilmiştir.

Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezi öğrencileri için Sazova Bilim Kültür ve Sanat Parkı içinde bulunan Hayvanat Bahçesi ve Su Altı Dünyasına gezi düzenlenmiştir.

Avrupa Türkiye Delegasyonu destekleriyle tüm dünyada 16-22 Eylül tarihleri arasında gerçekleştirilen “Avrupa Hareketlilik Haftası” Nalan KAYA Gündüz Bakımevi ve Kreşinde gerçekleştirilen etkinliklerle kutlanmıştır.

Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezi öğretmenlerine, müzik eğitimcileri Nuran BARUT ve Arda KÜÇÜKAH-METLER tarafından “Orff Schulwerk Yaklaşımı” eğitimi verilmiştir.

Ahmet ARA Engelsiz Gündüz Bakımevi ve Kreşi öğrencileri Emek Mahallesi Koca Çınar Yaşam Merkezi ile İmece Fırınıni ziyaret etmiştir.

Engelsiz Kültür ve Sanat Merkezi öğrencileri ile Ahmet ARA Engelsiz Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezi öğrencileri bir araya gelerek 3 Aralık Dünya Engelliler Gününü kutlamışlardır.

Belediye envanterinde bulunan bir otobüs gezici oyun evine dönüştürülmüştür. “Gezici Oyun Evi” adı verilen oyun otobüsü, ilçe sınırları içinde açılan pazarlarda görev yapmaya başlamıştır.

Gündüz Bakımevi ve Kreşlerde eğitim gören çocuklar kartonlardan meyve kostümleri yaparak, “12-18 Aralık Tutum Yatırım ve Yerli Malları” haftasını kutlamıştır.

Nalan KAYA Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezi öğrencilerine sürücü ve yaya eğitim seminerleri verilmiştir.

Özel gereksinimli bireylere özel tasarlanan Ahmet ARA Engelsiz Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezi açılmıştır.



Engelsiz Kültür ve Sanat Merkezi Hizmetleri: 14.05.2018'de açılan merkez, 2019 yılında tadilata alınmış; yeni birim ve atölyeler oluşturulmuştur. Belediye sosyal sorumluluk projesi kapsamında çalışan merkez; engelli bireylerin (zihinsel/gelişimsel, görme, bedensel, işitme engelli) sosyalleşmesi, kaynaşması, bireysel becerilerini ve özgüvenlerini geliştirmesi, iletişim kurabilmesi, fiziksel gelişimlerinin, ruhsal dengelerinin sağlanması, sosyal topluma uyum sağlamaları, toplu gruplar içinde bulunabilmeleri için faaliyet ile etkinlikler düzenlemektedir. Merkezdən 2023 yılında **275** kişi yararlanmışır. Merkezde atölye çalışmaları, geziler, sergi vb. çalışmalar yapılmıştır.

- ☉ Merkez öğrencileri ve aileleriyle 2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Günü etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- ☉ Engelsiz Kültür ve Sanat Merkezi öğrenci ve velileri için yaz okulu kahvaltısı düzenlenmiştir.
- ☉ Yaz okulu çalışmaları kapsamında özel gereksinimli bireyler için mutfak atölyesi gerçekleştirilmiştir.
- ☉ Engelsiz Kültür ve Sanat Merkezi yaz okulu kapanışı gerçekleştirilmiştir. Veli ve öğrencilerin katıldığı kapanış programında, öğrencilerin yaz okulu döneminde yaptıkları eserler sergilenmiş, şiirler okunmuştur. Ritim gösterisi yapan öğrenciler çalınan şarkılara eşlik ederek oyunlar oynamışlardır.
- ☉ İşitme engelli vatandaşların kurumsal internet sitesini takip etme ve yaşadıkları çeviri sıkıntılarını ortadan kaldırma için hayata geçirilen Odunpazarı Belediyesi Anlık İşaret Dili Çeviri Sistemi Protokolü yenilenmiştir.
- ☉ Merkezdeki özel gereksinimli bireylerin kişisel bakımları ESKUBER işbirliğiyle yapılmaya devam edilmiştir.



Kocacınar Yaşlı Yaşam Merkezi Hizmetleri: Emek ve Gültepe mahallelerinde bulunan yaşlı yaşam merkezlerinde 65 yaş üstü kişiler için çeşitli faaliyet ve hizmetler yerine getirilmektedir.

- ☉ Merkezden faydalanan yaşlılara Ramazan Bayramı öncesi saç kesimi, sakal tıraşı vb. kişisel bakım yapılmıştır.
- ☉ Kadir AKKAŞ Koca Çınar Yaşam Merkezi üyelerine "Alzheimer" konulu seminer düzenlenmiştir.
- ☉ 1 Ekim Dünya Yaşlılar Gününü kutlayan koca çınarlar, gün boyu gönüllerce eğlenmiştir.

SOBE Hizmetleri: 15.08.2014'de faaliyete geçen yaşlı ve engelli bakım hizmeti birimi 65 yaş üzeri veya ağır engelli, yardıma muhtaç durumdaki kişilere ev temizliği, kişisel bakım, sağlık kontrolleri vb. hizmetleri belirli aralıklarla sunmaktadır. 2023 yılı boyunca SOBE hizmetinden **328** kişi yararlanmışır.

Evde Banyo Hizmetleri: 13.02.2018'de hizmet vermeye başlamıştır. Sosyal proje kapsamında ihtiyaç sahibi ve bakıma muhtaç hasta, yaşlı ve engelli kişilerin kendi evlerinde banyo, saç kesimi, sakal tıraşı, el-ayak tırnak kesim hizmeti vermektedir. 2023 yılında **826** kişiye evde banyo hizmeti verilmiştir.

Psikolojik Danışmanlık Hizmeti: 10.08.2015 tarihinden itibaren ihtiyaç duyan kişilere ücretsiz psikolog hizmeti verilmektedir. Başta kadın ve çocuklar olmak üzere ilçe sınırlarında yaşayan herkes bu hizmetten yararlanabilmektedir. Uzman psikolog tarafından çocuk sorunları, ergen sorunları, yetişkin sorunları, aile terapisi, sınav kaygısı, stresle başa çıkma, uyum sorunları, kişilik testleri, kadına yönelik şiddet ile mücadele, madde bağımlılığı ile mücadele vb. hizmetler verilmektedir. 2023 yılında toplam **731** kadın ve ergen hizmetten yararlanmışır.

Hoş Geldin Bebek Projesi: 2015 yılı Mart ayında hizmete başlanmış, 2023 yılında yeni doğan bebeği olan **401** aileye hoş geldin bebek paketi dağıtılmışır.

Gökmeşdan Mahallesi Ek Hizmet Merkezinde görev yapan kadın çalışanlara Kadın Sağlığı Eğitimi düzenlenmiştir. Eğitimi tamamlayan çalışanlara katılım sertifikalarını belediye başkanı Av. Kazım KURT vermiştir.

Kurum yönetici ve çalışanlarına yönelik "Sürdürülebilir Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Mobbing Eğitimi" düzenlenmiştir. 3 oturumda gerçekleşen eğitimde; toplumsal cinsiyet eşitliği, mobbing ve şiddet ile mobbinge karşı hukuki haklar anlatılmışır.

Kadına yönelik şiddeti önleme konusunda farkındalığın artırılması amacıyla kurumda çalışan erkek personele eğitim verilmiştir.

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

2023 yılında **şehir planlama** çalışmaları kapsamında Etüt Proje Müdürlüğü tarafından aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

• *Plan değişikliğine ilişkin başvurular kabul edilmiş; dosyaları incelenerek meclis görüşmesi için hazırlanmıştır. Onaylanan plan değişikliklerinin ilanı için; Zabıta Müdürlüğü, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, ilgili vatandaş ve muhtarlıklarla yazışma yapılmıştır. Ayrıca plan değişikliğine konu alanda en az 2 adet tabela ve 30 gün süreyle bilgilendirme yapılmıştır.*

• *Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yürütülen e-Plan Otomasyon Sistemi üzerinden planlama süreçlerine ilişkin işlemler takip edilmektedir.*

• *İmar planları hakkında çeşitli kurum, kuruluş, kişi ve mahkemelere ait 270 adet yazıya cevap verilmiştir. Planlamaya ilgili mahkemeye intikal eden 175 adet konu için savunma, görüş ve belge istemi karşılanmıştır.*

• *Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonunun belediyeye iletilmesine müteakip 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının revizyonuna ilişkin çalışmalara devam edilmiştir. 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının revizyonuna ilişkin çalışmalara yönelik ilgili kurumlardan planlamaya esas kurum görüşlerinin takibi yapılmış, gerekli görülen kısımlarda tekrar detaylı bilgi alınması amacıyla kurumlarla görüşmeler yapılmıştır. 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu kapsamında gerekli görülen alanlarda planlamaya esas jeolojik ve jeoteknik etüt raporlarının hazırlanabilmesi için çalışmalar yapılmıştır.*

• *Revizyon imar planı çalışmaları kapsamında planların en kısa sürede hayata geçirilmesi amacıyla imar planları etaplara ayrılarak yaklaşık 690 hektarlık alanı içeren Etap-1 1/1000 ölçekli revizyon uygulama imar planı onaylanmıştır. Bu planın askı süresi içinde yapılan itirazlar belediye meclisi tarafından görüşülerek onaylanmak üzere Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. Yaklaşık 1.150 hektarlık alanı içeren Etap-2 1/1000 ölçekli revizyon uygulama imar planları onaylanmış olup, askı süresi içinde yapılan itirazlar kabul edilmiştir. Yaklaşık 950 hektarlık alanı içeren Etap-3 1/1000 ölçekli revizyon uygulama imar planları belediye meclisi tarafından kabul edilerek onaylanmak üzere Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. Yaklaşık 3.100 hektarlık bir alanın 1/1000 ölçekli revizyon çalışması tamamlanmış olup, onay aşamasına geçmiştir.*

• *Ruhsat, iskân ve yıkım işlemlerinin imar planına uygunluğu denetlenmiş; imar planı onay tarihleri işlenmiştir.*

• *Belediye veya diğer kurumlarca onaylanan imar planı veya imar planı değişikliklerine ilişkin mahkemeye intikal eden konularda mahkeme süreçleri takip edilmektedir.*

• *52 hektarlık Karapınar Gecekondu Önleme Bölgesi 2. Etap projesi kapsamında Karapınar Mahallesi sınırları içerisinde dönüşümü hızlandırmak için vatandaş ile yatırımcı arasındaki ilişki belediye desteğiyle sürmektedir.*

• *Küçük Sanayi Sitesi Riskli Alanına ilişkin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca belediyeye yetki verilmemesine rağmen projenin takibi ve vatandaşlara bilgi verilmesi süreci devam etmektedir.*

• *1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonuna karşı yapılan itiraz ve hukuki sürecin takibi yapılmıştır.*

2023 yılında **proje araştırma, geliştirme ve uygulama** çalışmaları kapsamında Etüt Proje Müdürlüğü tarafından aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

• *Japonya Büyükelçiliği Yerel Projelere Hibe Programına Odunpazarı Belediyesi Arama Kurtarma Birimi Hızlı Müdahale Aracı projesiyle; BEBKA Teknik Destek Programına Odunpazarı Belediyesi Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Eğitimi projesiyle; Sağlıklı Kentler Birliği Sağlıklı Şehirler En İyi Uygulama Yarışmasına “Çöp Deme Lazım Olur”, “Mikroplastik Kirliliği Farkındalık Eğitimi”, “Küresel Isınma ve İklim Değişikliği Farkındalık Eğitimi” olmak üzere 3 adet projeye başvuru yapılmıştır.*

• *Avrupa Birliği tarafından finanse edilen ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) tarafından yürütülen Türkiye’de demokratik yerel yönetim için sivil katılımın ve gönüllülüğün güçlendirilmesini amaçlayan sivil katılım projesi kapsamında, LÖSEV ile “Artizan Mutfak Atölyeleri”, Eskişehir El Sanatları Eğitim ve Kültür Derneği ile “Usta Eller”, ESDAK ile “Afetlere Karşı Bilinçli, Nesil ve Afet Planı Yapmış Aileler” projelerine ortak olarak başvuru yapılmıştır.*

• *Güneş enerjisi santrali kapasite artışı amacıyla kurulması planlanan Güneş Enerjisi Santrali-2 (598 KW) için tekrardan bütün işlemler yapılmış olup İlbank AŞ’ye sunulmak üzere fizibilite raporu hazırlanmaktadır.*

• *Jeotermal saha ve hammadde ocakları işletilmesi faaliyetinde; Kızılınlar-Eşenkara Bölgesi Termal Turizm Alanı ve çevresine ilişkin jeotermal arama ruhsatı, ruhsat süresi dolduğu için terk edilmiş; Yürükkaracaören Mahallesinde yer alan Serpantin Hammadde Ocağı için 5 yıl temdit (uzatma) işlemleri yapılmış; Lületaşı potansiyel ruhsat alanı çalışması yapılmış; serpantin, kalker ve bazalt hammadde ocakları için nisan ayında faaliyet bilgi formu MAPEG’e gönderilmiştir.*

Eurocities (Avrupa Şehirler Ağı) kapsamında;

• *Avrupa Birliği içindeki karar alma süreçlerine uyum sağlanması amacıyla Eurocities Belediye Başkanları anketine katılım sağlanmış ve sonuçlar Avrupa Şehirler Ağına sunulmuştur.*

• *Avrupa Şehirler Ağı’nın önümüzdeki 3 yıl için geçerli olacak olan sürdürülebilirlik stratejisinin oluşturulması için kurum adına belediye başkanıyla birlikte talep edilen bilgileri içeren anket çalışması uygulanmıştır.*

☉ Eurocities İş Birliği Platformu ve Eurocities İç Denetim Komitesi ile ilgili çalışmalar yapılmıştır. Belediyenin İş Birliği Platformu ve İç Denetim Komitesi alanlarında görev almaması konusunda karar alınmıştır.

☉ Eurocities, Metropolis ve Ekonomik Kalkınma İşbirliği kuruluşu tarafından 12–15 Haziran tarihleri arasında Belçika'nın Brüksel şehrinde düzenlenen ve belediye başkanı Av. Kazım Kurt'un da katılmış olduğu "Küresel Zorluklara Kentsel Yanıtlar" isimli küresel etkinlik için gerekli planlama ve işlemler yürütülmüştür.

☉ 8 Eylül, 13 Ekim, 7 Kasım ve 8 Aralık 2023 tarihlerinde Eurocities üyeleri arasında düzenlenen irtibat görevlileri toplantılarına katılım sağlanmıştır.

☉ 25.10.2023'de belediye başkanı adına, Eurocities politik temsilciler toplantısına katılım sağlanmıştır.

☉ 07.11.2023'de belediye ve ilçe tanıtımı amacıyla hazırlanan ve tercümesi yapılan tanıtım metni ile yayınlanması uygun görülen fotoğraflar Eurocities internet sayfasında yayınlanmak üzere gönderilmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2023 yılında tamamlanan, devam eden, karara bağlanan ve temyiz aşamasında olan dava dosyalarına ilişkin sayısal bilgiler Tablo-23'de gösterilmiştir.

HUKUKİ DAVA DOSYA BİLGİLERİ				
Mahkeme Türü	Süreç			TOPLAM
	Devam Eden	İstinaf / Temyiz	Kesin Karar	
Asliye Hukuk Mahkemesi	104	5	-	109
Asliye Ceza Mahkemesi	83	16	8	107
Sulh Hukuk Mahkemesi	1	1	1	3
Sulh Ceza Mahkemesi	3	2	8	13
İş Mahkemesi	7	-	-	7
İcra Hukuk Mahkemesi	102	-	25	127
İdare Mahkemesi	46	38	15	99
Vergi Mahkemesi	1	2	1	4
Çocuk Mahkemesi	2	-	-	2
Ağır Ceza Mahkemesi	1	-	-	1
TOPLAM	350	64	58	472

Tablo 23 - Hukuki Dava Dosya Bilgileri

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Evrak kayıt ve sevk faaliyetleri kapsamında 2023 yılında **57.113** adet gelen evrak ve dilekçe kayıt işlemi, **34.877** adet giden evrak kayıt işlemi gerçekleştirilmiş; **800** adet kargo ile **8.234** adet posta ve tebligat gönderimi gerçekleştirilmiştir.

Belediye meclisi ve encümenine ilişkin sekreteryaya işleri kapsamında 2023 yılında **1.835** adet encümen ile **214** meclis kararı alınmış ve bunlara ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında Odunpazarı Belediye Meclisi; 22 birleşim ve 22 oturumda aldığı **214** tane kararın **140** tanesini meclis komisyonuna havale etmiş, **74** tanesini ise doğrudan karara bağlamıştır. 2023 yılında komisyonlara havale edilen **140** adet meclis kararının dağılımı şu şekildedir;

- ☉ İmar Komisyonu (36 adet)
- ☉ Hukuk Komisyonu (14 adet)
- ☉ Plan ve Bütçe Komisyonu (37 adet)
- ☉ Parklara ve Tesislere İsim Verilmesi Komisyonu (13 adet)
- ☉ Plan ve Bütçe-Hukuk Ortak Komisyonu (36 adet)
- ☉ İmar-Hukuk Ortak Komisyonu (4 adet)

2023 yılına ait **2.839** adet mimari ve statik projelerin taranıp sayısallaştırılarak arşiv sistemine yüklenmesi tamamlanmıştır. 2023 yılında **1.754** klasör (**1.166.610** sayfa) ruhsat ve iskân dosyasının tarama işlemleri yapılmıştır. Fen İşleri Müdürlüğüne ait **110** adet projenin tarama işlemleri yapılmıştır. Etüt Proje Müdürlüğüne ait **98** pafta taraması yapılmıştır. Arşiv Merkezinde toplam **1.825** bireysel başvuruda bulunan banka uzmanı ve mahkeme bilirkişilerine dijital arşiv hizmeti verilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı *Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu* ile bağlı mevzuatlara uygun olarak 2023 yılında; *izleyen iki yılın (2025–2026) bütçe tahminlerini de içeren 2024 yılı bütçe çalışmasını organize ederek bütçenin hazırlanması, 2022 yılı bütçe kesin hesabı ile taşınır mal kesin hesabının hazırlanması, belediyenin vergi gelirleriyle ilgili işlemlerinin yapılması, her türlü mali işlemleri yaparak muhasebe kayıtlarının tutulması, icra takibini gerektiren belediye gelirleriyle ilgili işlemlerin yapılması, gelir tahakkuk işlemlerinin yapılması, gelirlerin tahsil edilmesi işlemlerinin yapılması, taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarının takip edilmesi ile 11.02.1959 tarih ve 7201 sayılı Tebligat Kanununa göre yapılması gereken her türlü tebligat işlemlerini gerçekleştirmiştir.*

2023 Yılı Gelir Bütçesi gerçekleşme sonuçlarına göre 2023 yılında vergi gelirlerinin toplam tahakkuk tutarı **303.610.531,67 TL** olmuş ve bu tahakkuktan **221.996.853,23 TL** net tahsilât (**73,11%**) gerçekleştirilmiştir. Ayrıca genel tahakkuk tutarı **1.187.463.564,17 TL** olmuş ve bu tahakkukun da **1.062.128.034,07 TL** kısmı (**89,44%**) tahsil edilmiştir.

GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI TABLOSU						
Gelir Türü	Toplam Tahakkuk Tutarı (TL)	2023 Yılı Tahsilât Tutarı (TL)	Tahsilâtın Red ve İadeler (-) (TL)	2023 Yılı Net Tahsilât Tutarı (TL)	2024 Yılına Devreden Tahakkuk (TL)	Tahsil Oranı (%)
Vergi Gelirleri	303.610.531,67	223.495.144,92	1.498.291,69	221.996.853,23	80.115.386,75	73,11
Teşebbüs ve Mülkiyet Gel.	86.896.581,41	76.077.804,44	1.243.716,94	74.834.087,50	10.818.776,97	86,11
Alınan Bağış ve Yrd. İle Özel Gel.	13.702.951,15	13.702.951,15	0,00	13.702.951,15	0,00	100,00
Diğer Gelirler	740.746.991,89	710.687.536,16	384.302,00	710.303.234,16	30.059.455,73	95,89
Sermaye Gelirleri	42.506.508,05	41.290.908,03	0,00	41.290.908,03	1.215.600,02	97,14
TOPLAM	1.187.463.564,17	1.065.254.344,70	3.126.310,63	1.062.128.034,07	122.209.219,47	89,44

Tablo 24 - Gelir Bütçesi Gerçekleşme Sonuçları

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

İç Kontrol birimi tarafından *İDS.17-İç Kontrol Sisteminin Değerlendirilmesi* iç kontrol standardı kapsamında; ocak ayında iç kontrol sisteminin 2022 yılının değerlendirilmesi kapsamında tüm harcama birimlerine iç kontrol sistemi değerlendirme soru formu anketi uygulanmış ve çıkan sonuçlar birleştirilerek **2022 Yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu** hazırlanmıştır. Mezkûr rapor İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu toplantılarında görüşülmüş ve rapora nihai hali verilerek şubat ayı içinde üst yöneticiye sunulmuştur. Raporun elektronik nüshası Hazine ve Maliye Bakanlığı e-SGB sistemine yüklenmiştir. Mezkûr raporda; *belediyenin misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, iç kontrol sistemi değerlendirme soru formu sonuçları, iç ve dış denetim sonuçları, ön mali kontrole ilişkin bilgiler, iç kontrol sisteminin gelişimi ile sonuç ve öneriler* bölümleri yer almaktadır.

KFS.08-Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi iç kontrol standardı kapsamında; 17.02.2023 tarih ve 2023/01 sayılı İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu kararı gereğince mayıs ayı içerisinde harcama birimlerinin görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında iş, işlem ve faaliyetlerinin iş akış süreçleri güncellenmesi çalışmaları başlamıştır. Harcama birimlerinin hazırladığı iş akış süreçleri düzenlenerek eylül ayında İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu değerlendirmesine sunulmuştur. Kurul değerlendirmeleriyle nihai hale getirilen iş akış süreçleri üst yönetici onayıyla birlikte ekim ayında yürürlüğe girmiş; tüm harcama birimlerine duyurulmuştur.

BİS.16: Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi iç kontrol standardına uyum sağlanması amacıyla Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından mevcut hata, usulsüzlük ve yolsuzluk bildirimleri izleğinin güncellenmesi gerektiği talebi eylül ayında İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna iletilmiştir. 12.10.2023 tarih ve 2023/03 sayılı Kurul kararıyla da nihai hale getirilen Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzluk Bildirimi izleği üst yönetici onayı için Teftiş Kurulu Müdürlüğüne gönderilmiştir.

RDS.06-Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi iç kontrol standardı kapsamında Konsolide Risk Raporunun oluşturulması çalışmaları bir genelgeyle kasım ayında başlamış ve süreç aralık ayında tamamlanarak 2024 yılı Konsolide Risk Raporu oluşturulmuştur. Tüm harcama birimleri riskleri önceliklendirme, değerlendirme ve kaydetme çalışmalarını tamamlamış; risk kayıt formları oluşturularak aralık ayında İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu değerlendirmelerine sunulmuştur. Güncellenen risk kayıt formları üst yönetici tarafından da uygun görüle-

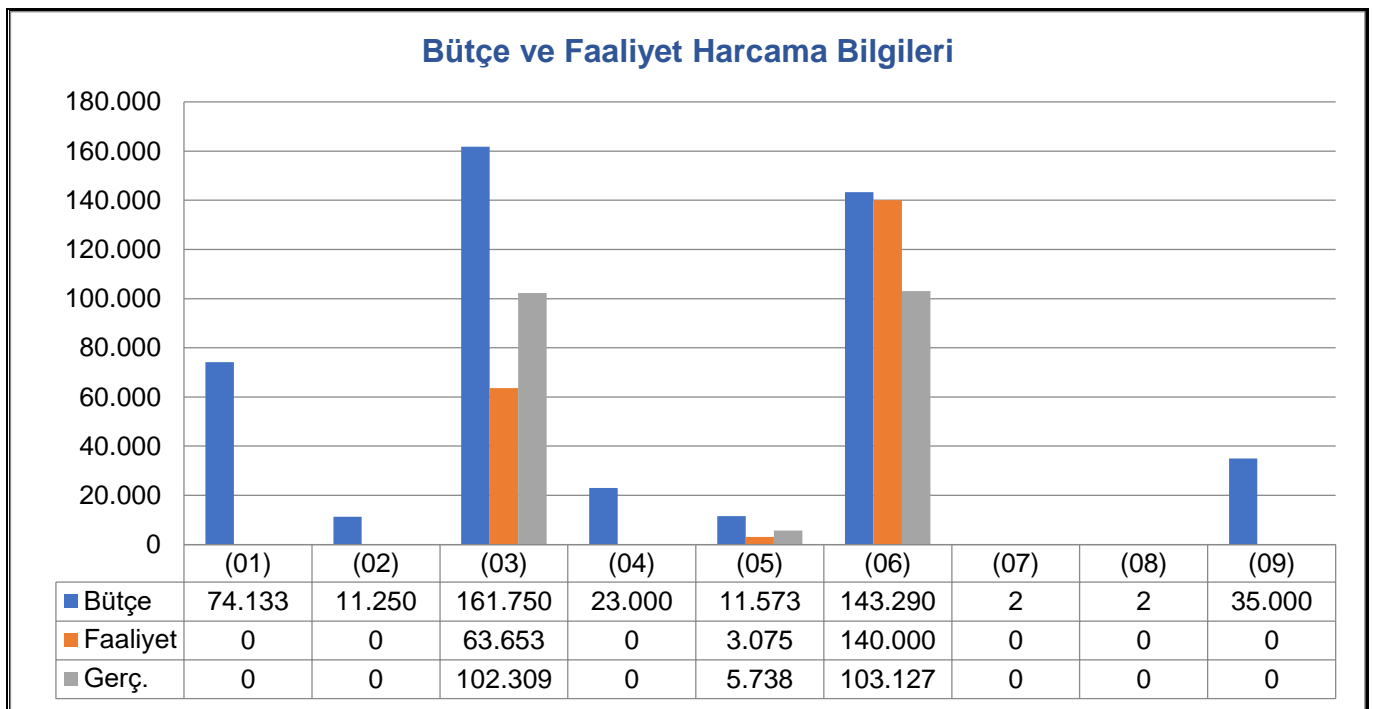
rek yürürlüğe girmiştir. Konsolide risk raporunda; 2024 yılı için harcama birimleri tarafından belirlenen iş, işlem ve faaliyetlere yönelik riskler, bu risklerin puanları ve açıklamaların yer aldığı risk formları yer almaktadır. Mezkûr Raporun elektronik bir nüshası bilgi için Hazine ve Maliye Bakanlığına iletilmiştir.

Stratejik Planlama birimi tarafından 2022 yılı idare faaliyet raporunun hazırlanması sürecinde; harcama birimlerinin faaliyet raporları birleştirilmiş ve idare faaliyet raporu hazırlanmıştır. Raporda yer alan “idareye ilişkin bilgiler” bölümü ilgili müdürlüklerle koordinasyon sağlanarak güncellenmiştir. **2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu;** 24.03.2023 tarih ve 79855 sayılı üst yönetici oluruyla nisan ayı olağan meclis toplantılarında görüşülmesi için gündeme alınmış ve kabul edilmiştir. Raporda; kurumsal genel bilgiler, 2022 yılı kurumsal amaç ve hedefler, 2022 yılında yürütülen faaliyetlere ilişkin bilgiler ile 2022 yılı bütçe uygulama sonuçları, değerlendirmeler ile öneri ve tedbirler yer almaktadır. Meclis tarafından kabul edilen **2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu;** kurumsal internet sitesinde yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuş ve bir nüshası da elektronik ortamda ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Performans Programı İzleme ve Değerlendirme çalışmaları kapsamında; üçer aylık dönemlerde performans göstergelerine ait veri girişleri sorumlu harcama birimleri tarafından otomasyon sistemi üzerinden yapılmıştır. Veriler birleştirilerek performans programı izleme ve değerlendirme raporları oluşturulmuştur. **2022 Yılı Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu (Konsolide)** ile **2023 Yılı Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Dönem Raporu (I-II-III)** bilgi için üst yöneticiye sunulmuştur. Raporlarda; uygulanmakta olan performans programında yer alan performans göstergeleri ile faaliyet maliyetlerinin dönemsel gerçekleşme sonuçları ve performans göstergeleri kapsamında yapılan çalışmalar hakkında bilgiler yer almaktadır. 2022 Yılı Performans Programında yer alan performans hedeflerinin bağlı bulunduğu stratejik amaçlardaki gerçekleşme oranları Tablo-25’de gösterilmiştir. 2022 yılı idare bütçesi (başlangıç ödenekleri), 2022 yılı performans programı faaliyet bütçesi ve yılsonu harcama tutarları ise Grafik-1’de gösterilmiştir

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI STRATEJİK AMAÇ GERÇEKLEŞME ORANLARI					
Kod	Stratejik Amaç	Dönem Gerçekleşme Oranı (%, Kümülatif)			
		I	II	III	IV
01	Kurumsal Gelişimin Devam Ettirilmesi	39%	51%	70%	68%
02	Kentsel Gelişimin Devam Ettirilmesi	12%	30%	45%	53%
03	Ekonomik ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi	39%	60%	72%	78%
04	Kültür, Sanat Alanında Gelişimin Devam Ettirilmesi	19%	46%	69%	83%
05	Spor, Sağlık ve Eğitim Alanında Gelişimin Devam Ettirilmesi	23%	36%	38%	48%

Tablo 25 - Stratejik Amaç Gerçekleşme Oranları



Grafik 1 - Bütçe ve Faaliyet Harcama Bilgileri (Bin TL)

2024 Yılı Performans Programı hazırlık süreci; 2020–2024 Dönemi Stratejik Planının *beşinci (son)* uygulama yılı performans hedef ve göstergeleri ile faaliyet maliyetlerinin belirlenmesi amacıyla mayıs ayı sonunda hazırlanan bir iç genelgeyle harcama birimlerine duyurularak başlamıştır. Performans hedef, gösterge ve faaliyet maliyetleri birleştirilerek **2024 Yılı Performans Programı** hazırlanmıştır; belediye encümeni ile belediye meclisi tarafından bütçeden önce görüşülerek kabul edilmiştir. Mezkûr performans programında *20 performans hedefi, 48 performans göstergesi* ve bu performans hedefleriyle ilgili *59 faaliyet* belirlenmiştir. Performans programının kaynak ihtiyacına ilişkin bilgiler Tablo-26'da gösterilmiştir.

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
Ekonomik Sınıf. (I. Düzey)	Faaliyet Giderleri (TL)	Genel Yönetim Gid. (TL)	Genel Toplam (TL)
Personel Giderleri	0,00	305.902.000,00	305.902.000,00
SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	49.786.000,00	49.786.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.785.000,00	1.028.327.000,00	1.071.112.000,00
Faiz Giderleri	0,00	25.000.000,00	25.000.000,00
Cari Transferler	24.818.000,00	41.356.000,00	66.174.000,00
Sermaye Giderleri	572.207.000,00	39.815.000,00	612.022.000,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	2.000,00
Borç Verme	0,00	0,00	2.000,00
Yedek Ödenekler	0,00	170.000.000,00	170.000.000,00
TOPLAM	639.810.000,00	1.660.186.000,00	2.300.000.000,00

Tablo 26 - 2024 Yılı Performans Programı Toplam Kaynak İhtiyacı

2024 Yılı Yatırım Programı hazırlık süreci; mayıs ayı sonunda duyurulan bir iç genelgeyle başlatılmıştır. İlgili harcama birimlerinin yatırım proje teklifleri ve 2020–2024 Dönemi Stratejik Planı ile 2024 Yılı Performans Programı amaç ve hedefleriyle uyumu sağlanarak yatırım programı oluşturulmuştur. Hazırlanan yatırım programı, belediye encümeni ve belediye meclisi tarafından eylül ayında onaylanmıştır. **2024 Yılı Yatırım Programı; 4 sektörde toplam 572.183.000,00 TL maliyetli 32 projeden oluşmaktadır.**

Temmuz ayında; 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde (30) hükümleri gereğince 2023 yılının ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerin yer aldığı **2023 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu** harcama birimlerinin bilgileri birleştirilerek oluşturulmuş ve kamuoyuna duyurulmak üzere kurumsal internet sitesinde yayımlanmıştır.

22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan *Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik* madde (22) hükümleri gereğince **2022 yılı stratejik plan değerlendirme tabloları** hazırlanmış, Strateji Geliştirme Kurulu değerlendirme toplantılarında görüşülmüştür. 2022 yılı stratejik plan değerlendirme tabloları mezkûr yönetmelik hükümleri gereğince **2022 Yılı İdare Faaliyet Raporunda** yer almıştır. Değerlendirme tablolarında; performans göstergesine ait gerçekleşme sonuçları, hedefe ilişkin *ilgili, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik*le ilgili değerlendirmeler yer almaktadır.

22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan *Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik* madde (22) hükümleri gereğince 2020–2024 dönemi stratejik planının 2023 yılı ilk altı aylık performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçlarının yer aldığı **2023 Yılı İzleme Raporu** temmuz ayı içerisinde hazırlanmıştır. Harcama birimlerinden alınan gerçekleşme sonuçları birleştirilerek rapor nihai hale getirilmiş ve Strateji Geliştirme Kurulu izleme toplantısında kabul edilerek eylül ayında üst yöneticiye sunulmuştur. Raporunda; 2020–2024 dönemi stratejik planında yer alan 5 amaç ve bu amaçlarla bağli olarak belirlenen 20 stratejik hedefe ait 2023 yılı izleme tabloları ile alınacak tedbirler yer almaktadır.

Eşitlik Birimi tarafından; toplumsal cinsiyete duyarlı bütçeleme çalışmalarında Eşitlik Uygulama Raporu hazırlanmasına yönelik olarak harcama birimleriyle bilgi akışı sağlanmış ve veriler birleştirilmiştir. Belirli dönemlerde müdürlüklerden gerçekleşen bütçe harcamalarına yönelik yararlanıcı sayıları talep edilmiş ve yılsonu raporunun hazırlanması amacıyla kayıt altına alınmıştır.

Harcama birimlerinin verileri düzenlenmiş; **546.801.412,19 TL** bütçe harcamasının **293.262.723,85 TL** kısmı (**53,63%**) cinsiyete duyarlılık açısından incelenmiştir. Nihai hale getirilen **2022 Yılı Eşitlik Uygulama Raporu** mart ayında üst yöneticiye sunulmuştur.

Raporda; *Personel Giderleri* ile *Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri* ekonomik sınıflandırmasında; kurumda çalışan *memur, sözleşmeli personel, sürekli işçi, stajyer öğrenci, belediye başkanı* ile *belediye meclis üyelerine* yapılan mali ve sosyal hak ödemeleri ile sosyal güvenlik ve sağlık primi giderleri cinsiyete duyarlılık açısından incelenmiştir. *Mal ve Hizmet Alım Giderleri* ekonomik sınıflandırmasında; harcama birimlerinin yaptıkları faaliyetler karşılığında kullandıkları *tüketim malzemeleri, yolluk ödemeleri, organizasyon ve tanıtım giderleri, hizmet alım giderleri* bulunmaktadır. Bu giderler arasında; *personel yemek ücreti giderleri, hizmet alımı yöntemiyle istihdam edilen personelin mali ve sosyal haklarına ait giderler, bilgi iletişim malzemeleri bakım-onarım giderleri, spor etkinlikleri için malzeme alım giderleri, kreş giderleri, aşevi giderleri, halk ve gençlik merkezleri faaliyetleri için yapılan giderler* yer almaktadır. *Cari Transferler* ekonomik sınıflandırmasında; *sosyal yardımlar, aşevi, SOBE, evde banyo hizmetleri ve Halk Market ihtiyaçları için kaynak* kullanılmıştır. *Sermaye Giderleri* ekonomik sınıflandırmasında; *gündüz bakımevi ve kreş yapım giderleri, bilgisayar yazılım ve lisans alım giderleri, hizmet merkezleri büyük onarım giderleri ile spor merkezlerinin yapım giderleri için kaynak* kullanılmıştır. **2022 Yılı Eşitlik Uygulama Raporunda** ekonomik sınıflandırma (I) düzeye göre yararlanıcı oranları ve harcama sonuçları Tablo-27’de gösterilmiştir.

2022 YILI EŞİTLİK UYGULAMA RAPOR SONUÇLARI				
Ekonomik Sınıflandırma (I. Düzey)	Yararlanıcı Oranları		TCDB Kapsamında İncelenen Harcama (TL)	Toplam Harcama (TL)
	Kadın	Erkek		
Personel Giderleri	21,47%	78,53%	81.412.734,28	81.412.734,28
SGK Devlet Primi Giderleri	21,11%	78,89%	11.756.340,45	11.756.340,45
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51,77%	48,23%	166.229.796,64	303.956.052,41
Faiz Giderleri			0,00	10.403.031,25
Cari Transferler	49,74%	50,26%	5.895.400,63	17.963.322,27
Sermaye Giderleri	52,01%	47,99%	27.968.451,85	121.309.931,53
Sermaye Transferleri			0,00	0,00
Borç Verme			0,00	0,00
Yedek Ödenekler			0,00	0,00
TOPLAM			293.262.723,85	546.801.412,19

Tablo 27 - Eşitlik Uygulama Raporu Sonuçları

Temmuz ayında harcama birimlerinden toplumsal cinsiyete duyarlı bütçeleme çalışmalarında kullanılacak harcamalarına ilişkin yararlanıcı bilgileri talep edilmiştir. Raporun 2023 yılı nihai verileri, 2024 yılı ocak ayı içerisinde harcama birimlerinden talep edilecek ve düzenlenerek mart ayı içerisinde *2023 Yılı Eşitlik Uygulama Raporu* nihai hale getirilecektir.

Kalite yönetimi ve idareyi geliştirme çalışmaları kapsamında; 31.07.2009 tarih ve 27305 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan *Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik* hükümleri gereğince; harcama birimlerine ait kamu hizmet standartları temmuz ayı içerisinde güncellenmiştir. Kamuoyuna duyurulması amacıyla da kurumsal internet sitesinde yayınlanmıştır.

10.07.2018 tarih ve 30474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1 numaralı *Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi* madde (97) ve (100) hükümlerine dayanarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından *YERELBİLGİ* adlı bir sistem oluşturulmuş ve yıl içerisinde talep edilen veriler ilgili müdürlüklerle koordinasyon sağlanarak mezkûr sisteme girilmiştir.

Temmuz ve eylül ayları içerisinde 13.07.1988 tarih ve 19871 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan *İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği* gereğince Odunpazarı ilçe bilgilendirme dosyasında kullanılmak üzere ilgili müdürlüklerle koordinasyon sağlanarak kurumsal bilgilendirme raporu hazırlanmıştır. Bu raporda; *belediyeye ait genel bilgiler, teşkilat yapısı, imar bilgileri, mali bilgiler ile yatırım projelerinin gerçekleştirme sonuçları* yer almaktadır. Mezkûr raporlar nihai hale getirildikten sonra ilgili kurumlara iletilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2023 yılında **elektrik tamir bakım atölyesi** tarafından hizmet merkezlerinde elektrikle ilgili meydana gelen **621** adet elektrik arızası, **141** adet kamera arızası, **334** adet ısıtma-soğutma sistemleri arızası giderilmiştir. Hizmet merkezlerinde bulunan **asansör ve jeneratörlerin yıllık periyodik servis, bakım ve onarımlarının takip işlemleri yapılmış; olası aksaklıklar giderilmiştir.** Ayrıca ihtiyaç olan yerlerde **8** adet kamera, **3** adet de ısıtma-soğutma sistemi kurulumu gerçekleştirilmiş ve **37** adet etkinliğe teknik destek sağlanmıştır.

Belediye hizmet merkezlerinin tüm temizlik işleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü temizlik personeli tarafından gerçekleştirilmiştir. Temizlik birimi tarafından;

- Binalar içindeki alanların özelliklerine uygun olarak temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri yapılmıştır.
- Hizmet binalarında bulunan ofis odalarında düzenli olarak havalandırma işlemleri yapılmıştır.
- Genel alanlarda bulunan tuvaletlerde sıvı sabun ve kâğıt havlu kullanımına özen gösterilmiştir.
- Lavabo ve tuvaletlerin zemin temizliğinde çamaşır suyu kullanılarak dezenfeksiyon işlemleri yapılmıştır.
- Asansörler günlük belirlenen temizlik çizelgesine uygun olarak temizlenmiş
- Bina girişlerinin ve katların uygun noktalarında uygun sayıda el dezenfektanları takılmıştır.

Belediyenin **özel güvenlik hizmeti**, 24.12.2017 tarih ve 30280 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren **696 Sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname** ile belediye işitiraki şirketi olan **Odunpazarı İnşaat Sağlık Turizm ve Tanıtım Hizmetleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.** tarafından Destek Hizmetleri Müdürlüğü gözetimi altında yapılmıştır. **85** hizmet merkezinde **820** güvenlik kamerasıyla 24 saat güvenlik hizmeti verilmiştir.

Olağanüstü hal ve afet programına uyumlu olarak belediyenin **sivil savunma hizmetlerinin** koordinasyonunun sağlanması faaliyeti kapsamında aşağıdaki iş ve işlemler yürütülmüştür;

- Eskişehir İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile ilgili yazışmalar periyodik olarak yapılmıştır.
- 29.05.2009 tarih ve 5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun, Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği ile TAMP çerçevesinde belediyenin hizmet gruplarına gerekli destek sağlanmış; Eskişehir İl Afet Müdahale Planı içerisinde de yer almıştır. Planda güncellemeler yapılmaktadır.
- Yangınlara karşı alınacak önlemler kapsamında belediye personeline ve Sivil Savunma Planındaki görevli personele eğitim ve tatbikat programı düzenlenmiştir.
- Yangın söndürme cihazları belediyenin tüm hizmet birimlerinde bulunmakla birlikte yeni kurulan birimlerin de ihtiyaçları giderilmiş; bu cihazların bakım ve dolumu yapılarak periyodik kontrolleri gerçekleştirilmiştir.
- Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemelerin tedarik edilmesi ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak planlanmış; mevcut araç, gereç ve malzemelerin bakım-korunma hizmetleri yerine getirilmiştir.

01.03.2021 tarihinde belediye meclis kararıyla kurulan **OBAK** ülke genelinde oluşacak bir afet durumunda müdahale ve arama-kurtarma ekiplerinin standartlarının belirlenmesi için oluşturulan ve İçişleri Bakanlığı (Afet ve Acil Durum Başkanlığı) tarafından yürütülen akreditasyon denetlemelerine katılmış ve 20.12.2021 tarihi itibarıyla de **Kentsel Arama Kurtarma** alanında akredite olarak Türkiye Afet Planında yerini almıştır. OBAK üyesi tüm kişiler, AFAD ve itfaiye birliklerinden deprem, enkaz ve doğada kurtarma eğitimlerini almıştır. 2023 yılında yapılan faaliyetler şunlardır:

- Farklı AFAD birlikleri ile itfaiye ekiplerinden arama-kurtarma, yangın, su altı ve su üstü arama-kurtarma eğitimleri alınmıştır.
- Uluslararası USAR, SİMEX EXE, AFAD Ulusal Müdahale, Eskişehir TAMP Bölgesel ve UMKE Bölgesel tatbikatlarına uygulayıcı ve Eskişehir Yüksek Hızlı Tren kazası tatbikatlarına OBAK katılım sağlamıştır.
- Halk ve Gençlik merkezlerinde "Afet Farkındalık" eğitimleri verilmiş ve başta deprem olmak üzere birçok afet türüne karşı farkındalık oluşturulmuştur.
- **11.300** öğrenciye "Afet Farkındalık" eğitimleri verilmiştir.
- 06.02.2023 tarihli ve Kahramanmaraş merkezli depremlerde OBAK 37 personeliyle depremin hemen ardından Hatay ili Antakya ilçesine giderek 15 gün boyunca arama kurtarma çalışmalarına katılmış; görev aldıkları bölgede yapılan enkaz çalışmalarında 18 kişi enkazdan sağ olarak çıkartılmıştır. Aktif olarak çalışılan alan dışında yapılan çalışmalarda ise OBAK 79 kişi daha enkaz altından sağ olarak kurtarmıştır. Deprem bölgesindeki vatandaşımıza bir nebze umut ışığı olunmuş, yaralar sarılmaya ve yalnız olmadıkları gösterilmiştir. Daha sonraki süreçte yine ihtiyaç duyulan Malatya ilinde Odunpazarı Belediyesi tarafından konteynerler kurulmuş ve barınma sorunu giderilmeye çalışılmıştır.
- Olası afetlere hazırlık için kurulan OBAK, Seyitgazi ilçesine bağlı Kümbet ve Oynaş mahalleleri arasındaki bölgede çıkan orman yangınına karadan müdahale ederek kontrol altına almaya çalışmıştır.



Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal, hizmet ile danışmanlık hizmeti alımları, 04.01.2002 tarih ve 4734 sayılı *Kamu İhale Kanunu* ile 05.01.2002 tarih ve 4375 sayılı *Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu* hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda ihale dokümanlarının ön kontrolü, ihale ilanlarının hazırlanması ve bunların ilgili yerlerde yayımlanması için gerekli işlemlerin yapılması, ihale dokümanlarının görülmesi ve ihale sürecinin yürütülmesi faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında belli istekliler arasında ihale usulü ile elektronik ortamda **1** adet yapım işleri, açık ihale usulü ile elektronik ortamda **4** adet yapım işleri, **1** adet hizmet alımı ve **32** adet mal alımı ihalesinin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Nikâh Memurluğu aracılığıyla evlenmek üzere müracaatta bulunan kişilerin evlenme işlemleri tamamlanarak nikâh işlemleri gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında **2.247** çiftin evlenme müracaatı kabul edilmiş ve **2.232** çiftin nikâh işlemleri gerçekleştirilerek, Evlenme Bildirim belgeleri Eskişehir İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne gönderilmiştir. 2023 yılında **59** adet Evlenme İzin Belgesi düzenlenmiş ve **298** adet davetli nikâh gerçekleştirilmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabita iş ve işlemleri mevzuatları ve güncel olaylarla ilgili zabita personeline yönelik eğitici programlar ve toplantılar düzenlenmektedir.

Mobil ve yaya ekipler marifetiyle sorumluluk bölgesinde bulunan bütün **sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin denetim ve kontrolleri** yapılmıştır.

Belediyeye yapılan şikâyetler ve mutat kontrollerde **seyyar satıcıların önlenmesine yönelik** faaliyetler yürütülmüştür.

İşyeri denetim faaliyeti kapsamında; sorumluluk bölgesindeki işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatları periyodik olarak kontrol edilmiştir.

Dilencilikle mücadele faaliyeti kapsamında; sorumluluk bölgesinde yapılan genel kontrollerde ve halkın şikâyetleri üzerine ekipler tarafından dilencilerle mücadele edilmiştir.

Pazaryerleri denetim ve kontrol faaliyeti kapsamında; sorumluluk bölgesinde kurulan semt ve kapalı pazaryerlerinin, oluşturulan ekipler tarafından denetim ve kontrolü yapılmıştır. Bu yöndeki şikâyetler pazaryerlerinde görevli zabita personeli tarafından anında giderilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır. Sorumluluk bölgesinde *Orhangazi, Yıldıztepe ve Gündoğdu (pazartesi), Emek ve Yenidoğan (salı), Akarbaşı ve İhlamurkent (çarşamba), Odunpazarı ve Erenköy (perşembe), Kırmızıtoprak ve Gökmeydan (cuma), Yenikent, 75. Yıl ve 71 Evler (cumartesi)* ile *Çankaya (pazar)* pazarları bulunmaktadır.

Çevre temizliği ve ambalaj atıkları denetim faaliyetleri kapsamında; oluşturulan *Çevre Zabıta* ekibi Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak mutat kontrollerini sürdürmüş ve bu konuda gelen şikâyetleri değerlendirmiştir.

İmar mevzuatı kapsamında Yapı Kontrol Müdürlüğü ekipleriyle gerekli hallerde kontrol ve denetimler sürdürülmüştür.

2023 yılında yürütülen faaliyetler ve denetimler sonucunda; **965** adet idari yaptırım tutanağı, **1.588** adet tespit tutanağı düzenlenmiş; **65** işyeri kapatılmış, **55** işyeri açılmış ve **25** işyeri tahliye edilmiş; **9.499** adet işyeri kontrol ve denetimi yapılmış; **52** adet pazaryerinin devri gerçekleştirilmiştir. Tüm yapılan faaliyetlerin sonucunda 2023 yılında **3.860.930,00 TL** tutarında cezai işlem yapılmış ve **1.665.689,23 TL** tutarında da işgaliye tahakkuku gerçekleştirilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre Denetim Faaliyeti kapsamında; belediye sorumluluk alanları içerisinde tüm cadde ve sokaklar üzerinde Zabıta Müdürlüğü ekipleri tarafından denetim ve kontroller yapılmıştır. Zabıta Müdürlüğü ekipleri gelen şikâyet ve talepleri 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu hükümlerine göre değerlendirmiştir. Eksiklikler ve olumsuzluklar tespit edilmiş ve gerektiğinde tespit tutanağı hazırlanarak, konu ile ilgili Temizlik İşleri Müdürlüğüne bilgi verilmiş; takibi sağlanmıştır.

Atık Toplama Faaliyeti kapsamında; ilçe genelindeki tüm cadde ve sokaklardan günlük olarak çöp alımı yapılmış olup, bu sayede çöplerin birikmesi önlenerek çevre ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmiştir. Aynı zamanda çöp atıklarından türeyen ve insan sağlığını tehdit eden bakterilerin yayılması önlenmiştir. Ayrıca Çarşı Bölgesinde araçlar 24 saat kesintisiz bir şekilde çöp toplama hizmeti vermiştir. 2023 yılında Odunpazarı ilçesinde toplam **135.751 ton** evsel atık toplanmış; Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Alanına nakli gerçekleştirilmiştir.

İnşaat-Tadilat Atıkları Toplama Faaliyeti kapsamında; inşaat tadilatlarından çıkan moloz atıkları, hanelerden çıkarılan atık eşyalar (koltuk, halı vb.), işyerlerinden çıkan üretimden kaynaklı atıklar (tekstil, mobilya vb. atıklar) rutin çöp toplama programından farklı olarak açık/damperli araçlarla toplanarak Eskişehir Büyükşehir Belediyesine Hafriyat İnşaat ve Asfalt Atıkları Geri Kazanım Tesisine nakledilmiştir. 2023 yılı boyunca bölgede **1.866 ton** inşaat, evlerde yapılan tadilat sonucu ortaya çıkan atık toplanmış; Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Alanına nakli gerçekleştirilmiştir.

Süpürme Faaliyeti kapsamında; gün içerisinde çeşitli faktörlere bağlı olarak kirlenen cadde ve sokaklar elle süpürme personeli ve süpürme araçlarıyla ilçe genelinde önceden hazırlanan süpürme programı doğrultusunda düzenli olarak temizlenmiştir. 2023 yılında bölgede; **2.073** adet boş arsa ve **734.920 m²** alan, **21.884** sokak, **1.843** cadde ve **6** adet çöp evin temizliği yapılmıştır.

Mahalle ve Acil Ekip Faaliyeti kapsamında; Odunpazarı ilçesinde bulunan tüm cadde ve sokaklar düzenli olarak elle ve süpürme araçlarıyla süpürülmüş olup, bu süpürme çalışmalarına ek olarak *mahalle ekipleri* ve acil temizlik durumunda *acil ekibi* tarafından detaylı temizlik çalışmaları yapılmıştır. Çalışma yapılan bölgenin tamamında *Tüm Cadde ve sokakların süpürülmesi Otların biçiminin yapılması Boş arsaların temizliğinin yapılması Tören alanı bölgesinin temizliğinin yapılması Bölgenin ince temizliğinin yapılması işlemleri gerçekleştirilmiştir.*

Pazaryeri Temizlik Faaliyeti kapsamında; her hafta **17** mahallede kurulan **19** pazar yerinin temizliği; temizlik ekibi, **1** adet çöp toplama aracı, **1** adet zemin yol süpürge makinesi, **1** adet kepeç, **1** adet arazöz, **1** adet damperli araç ve **1** adet bobcat araç ile gerçekleştirilmiştir.

Konteynır Tamir-Bakım, Yıkama ve Dezenfekte Faaliyeti Kapsamında; bölge denetim ekiplerinin yapmış olduğu tespitler ve halktan gelen talepler doğrultusunda programa alınan konteynırların bakım ve onarımları gerek yerinde gerekse de şantiyede yapılmıştır. Zamanla yıpranan eski ve kötü bir görünüm kazanarak çevre ve görüntü kirliliğine sebebiyet veren çöp konteynırları, yapılan tamir ve bakım işlemleriyle birlikte şehir estetiğine uygun bir görünüme kavuşturulmuştur. 2023 yılı içerisinde **983** adet konteynırın tamir ve bakımı gerçekleştirilmiştir. Konteynır yıkama ve dezenfekte aracıyla ilçedeki tüm konteynırların periyodik olarak yıkama ve dezenfekte işlemi yapılmıştır. Bu sayede; konteynırların kötü koku ve kirli görünümünden kurtulmuş olmaları sağlanırken, çöp atıklardan kaynaklı bakteri oluşumu da engellenmiştir. 2023 yılı boyunca toplam **6.520** adet çöp konteynırının yıkama ve dezenfekte işlemi gerçekleştirilmiştir.

Ambalaj Atıklarının Toplanması Faaliyeti kapsamında; ambalaj atıklarının toplanması için geri dönüşümde geçilen yeni sistemle ilçe genelindeki mahalleler 4 etaba ayrılmış olup 2023 yılı sonu itibariyle 1 ve 2. Etap kapsamındaki mahallelerde ambalaj atıkları toplanmaktadır. 1 ve 2. Etap kapsamında; *Kırmızıtoprak, Osmangazi (1. etap) (Pazartesi); Akarbaşı, Vişnelik (1. etap) (Salı); Gökmeydan, Kurtuluş (1. etap) (Çarşamba); Göztepe, Gültepe, Yıldıztepe (1. etap) (Perşembe); Büyükdere, Sümer (1. etap) (Cuma); Arifiye, Deliklitaş, İstiklal (1. etap) (Cumartesi); Emek, Vadişehir, Kırmızıtoprak, Osmangazi (2. Etap) (Pazartesi); Alanönü, Ihlamurkent, Akarbaşı, Vişnelik (2. Etap) (Salı); Gündoğdu, Yenidoğan, 71 Evler, Orhangazi, Gökmeydan, Kurtuluş (2. Etap) (Çarşamba); Göztepe, Gültepe, Yıldıztepe, Cunudiye, Çankaya, Dede, Karapınar (2. Etap) (Perşembe); Büyükdere, Sümer, Yenikent (2. Etap) (Cuma); Arifiye, Deliklitaş, İstiklal, 75. Yıl (2. Etap) (Cumartesi)* mahallelerinde atık toplama işlemi yapılmaktadır.

Geri kazanılabilir atıklar, Odunpazarı Belediyesi logosu bulunan mavi poşetlerde biriktirilerek, mahallenin toplama gününde 08.00–10.00 saatleri arasında dışarı çıkarılmakta, belirtilen günlerde mavi renkli olan poşetler Odunpazarı Belediyesi Ambalaj Atığı Toplama Aracı ile alınarak, dolu poşet sayısı kadar boş poşet bırakılmaktadır. 2023 yılında konutlardan toplanan ambalaj atığı miktarı **1.638,54 ton** olarak ölçülmüştür.

2023 yılsonu itibariyle *Mobil Atık Getirme Merkezi* sayısı **15'**dir. 7 ayrı atık kategorisinden oluşan mobil atık getirme merkezinde; cam, kâğıt-karton, plastik, metal, elektrik ve elektronik atık, atık yağ ve atık piller geri kazanım kapsamında değerlendirilmektedir. Halkın kolayca ulaşabileceği noktalara yerleştirilen mobil atık getirme merkezleriyle atık oluşumunun azaltılması, israfın engellenmesi, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanması hedeflenmektedir. Mobil Atık Getirme Merkezleri; *Sümer Mahallesi Çamlıyayla Sokak, Ihlamurkent Mahallesi Nilüfer Caddesi, Akarbaşı Mahallesi Arısoy Sokak, Vişnelik Mahallesi Kayıhan Sokak, Karacahöyük Mahallesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesi, Yenikent Mahallesi Şht. Yzb. T.*

GÜNGÖR Caddesi, Vişnelik Mahallesi Atatürk Caddesi, İstiklal Mahallesi Porsuk Bulvarı, Ihlamurkent Mahallesi Kartopu Caddesi, Paşa Mahallesi Kemal ZEYTİNOĞLU Caddesi, Büyükdere Mahallesi Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Tramvay Durağı, İstiklal Mahallesi Başarılı Sokak, İstiklal Mahallesi Porsuk Bulvarı (Adalar girişi), Deliklitaş Mahallesi, Vişnelik Mahallesi Atatürk Bulvarı tramvay durağı arkası olarak belirlenmiştir.

Atık Pil ve Batarya Toplama Faaliyeti kapsamında; atık pil ve batarya toplama çalışmaları TAP Derneği ile yürütülmeye devam etmektedir. Okul, hastane, resmi kurum, muhtarlık ve belediye hizmet binalarında oluşturulan toplama noktalarına atık pil ve bataryalar bırakılabilmektedir. Bu noktalardan ekipler tarafından toplanan atık pil ve bataryalar TAP Derneğine teslim edilerek çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi sağlanmaktadır. 2023 yılında **3.726,80 kg** atık pil ve batarya toplanmıştır. **Atık Pil Toplama Yarışması** Odunpazarı ilçe sınırları dâhilindeki tüm okulların katılımıyla gerçekleşmiş ve yarışma sonunda birinci olan **Yıldırım Beyazıt İlkokuluna** spor seti, ikinci olan **Şht. Yunus BAYKAL Ortaokuluna** top seti, üçüncü olan **Zehra SARAR Anaokuluna** top seti, dördüncü olan **24 Kasım İlkokuluna** top seti, beşinci olan **Yunus Emre İmam Hatip Ortaokuluna** top seti, altıncı olan **1. Hava İkmal Bakım Merkezi İlkokuluna** top seti, yedinci olan **Öğretmen Esra AKKAYA Anaokuluna** top seti hediye olarak verilmiştir.

Atık Jilet Toplanması Faaliyeti kapsamında; berber ve kuaför salonlarına jilet toplama aparatları dağıtılarak çöpe atılması engellenmiştir. İlçede faaliyet gösteren berber ve kuaför salonlarında ortaya çıkan ve çöpe atılan jilet atıkları sokak hayvanları için büyük tehlikeye neden olmaktadır.

Atık Flüoresan ve Ampul Toplanması Faaliyeti kapsamında; okul, muhtarlık, market ve halk merkezlerine atık flüoresan ve ampul kutuları yerleştirilmiştir. Toplanan bu atıklar Atık Getirme Merkezine nakledilerek geçici olarak depolanması sağlanmaktadır. Geri dönüşüm veya bertaraf edilmesi amacıyla lisanslı bir firma olan AGİD tarafından belirli aralıklarla bu merkezden alınmaktadır. 2023 yılında **638 kg** atık flüoresan ve ampul toplanmıştır.

Atık İlaç Toplanması Faaliyeti kapsamında; evsel ilaç atıklarının çöpe karışmadan imha edilmesini sağlamak üzere eczanelere **Atık İlaç Toplama Kutusu** yerleştirilmiştir. Atık ilaçların kontrollü olarak lisanslı tesislerde imha edilmesi için atık ilaç kutularıyla toplanması sayesinde çevre ve halk sağlığının korunması hedeflenmektedir. Halk, kullanım tarihi geçmiş ilaçları en yakın eczanede bulunan atık ilaç toplama kutusuna bırakarak hem doğayı hem de insan sağlığını korumaktadır. 2023 yılı içerisinde **1.670 kg** atık ilaç toplanmıştır.

Bitkisel Atık Yağ Toplanması Faaliyeti kapsamında; 2010 yılında başlayan bitkisel atık yağların konut ve işyerlerinden toplanması çalışmalarına devam edilmiştir. 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği esaslarına uygun olarak Odunpazarı Belediyesi sınırları içerisindeki bitkisel atık yağ üreticilerinden çıkan kullanılmış her türlü bitkisel atık yağın insan ve çevre sağlığına zarar vermeyecek şekilde lisanslı firma tarafından Bitkisel Atık Yağ Taşıma Lisansı bulunan araçlarıyla toplanarak geçici depolama alanında biriktirilmesi, geri kazanım tesislerinde işlenerek geri kazanılması amacıyla Odunpazarı Belediyesi ile koordineli olarak toplanması, taşınması ve değerlendirilmesi sağlanmıştır.

Evlerde toplanan ve bir kaptaki biriktirilen atık yağlar kaplarıyla birlikte mahalle muhtarlıkları, okul ve camilerde bulunan atık yağ bidonlarına bırakılmaktadır. Atık yağ bidonları dolduğu zaman toplama ekibi tarafından boşaltılmaktadır. İlçe sınırları içerisinde atık yağ toplama işi ilgili lisanslı firma tarafından üretim miktarlarına göre periyodik olarak ve atık üreticilerinin 444 2845 numaralı çağrı merkezi ve belediye iletişim numaralarına 5 litre ve üzerinde atık alım talebinde bulunması üzerine yapılmaktadır. 2023 yılında **39.345** litre bitkisel atık yağ toplanmıştır. Bu miktarın **3.472** litrelik kısmı evsel, **35.873** litrelik kısmı ise işyeri kaynaklıdır.

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Toplanması Faaliyeti kapsamında; atık elektrikli ve elektronik eşya toplama çalışmaları 2023 yılında da devam etmiştir. Bu amaçla okul ve muhtarlıklara atık elektrikli elektronik eşya kutuları yerleştirilmiştir. Ayrıca (0 222) 250 43 46 numaralı **Alo Atık** hattı arandığında halkın evlerinden de alınmaktadır. Toplanan atıklar Atık Getirme Merkezine getirilerek geçici depolanması sağlanmakta, firma tarafından belirli aralıklarla da alınmaktadır. 2023 yılında **450 kg** atık elektrikli ve elektronik eşya toplanmıştır.

Eğitim ve Bilgilendirme Faaliyeti kapsamında; çevrenin korunması ve çevre bilinci oluşturmak amacıyla ilkokul, ortaokul, anaokulu seviyesinde ve kamu kurumlarında eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. 2023 yılı içerisinde **74** öğrenciye **2** seans şeklinde **Sıfır Atık** konulu eğitim verilmiştir.

Tekstil Atıklarının Toplanması Faaliyeti kapsamında; muhtarlıklar, halk merkezleri ile uygun olan cadde ve sokaklara tekstil atığı toplama kumbaraları yerleştirilmiştir. Toplanan tekstil atıkları firmaya gönderilmektedir. Bu firmada tekstil atıkları kullanılabilir/kullanılamaz durumuna göre ayrıştırılmaktadır. Kullanılabilir olan tekstil atıkları ihtiyaç sahiplerine iletilmektedir. Kullanılamaz durumda olanlar ise lisanslı geri dönüşüm firmasında iplik haline getirilerek geri dönüştürülmektedir. 2023 yılı içerisinde **157.126 kg** tekstil atığı toplanmıştır.

Talep ve Şikâyet Değerlendirme Faaliyeti kapsamında; doğrudan ve otomasyon sistemi üzerinden gelen şikâyet ve talepler kayıt altına alındıktan sonra ilgili bölge ekibine iletilmiştir. Bu şikâyet ve talepler çoğunlukla aynı gün içerisinde çözüme kavuşturulmuş ve geri dönüşleri yapılmıştır. Büro ekibi ise şikâyet ve talebi yapan kişiye geri dönüş yaparak bilgilendirmeyi yapmış olup, şikâyet ve taleplerinin çözüme kavuşup kavuşmadığının teyidini gerçekleştirmiştir. 2023 yılında **4.446** şikâyet ve talep ulaşılmış; bunlardan **4.261** tanesi talep ve **185** tanesi şikâyet türünde gerçekleşmiştir.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2023 yılında **669** adet ölüm izni belgesi düzenlenmiştir. Bu sayı 2021 yılında **773**, 2022 yılında **655** olarak gerçekleşmiştir. Cenaze sahiplerine ücretsiz kefen ve mezar tahtası verilerek defin işlemleri yürütülmektedir. Ayrıca cenaze taziye ekibi ilçede vefat eden kişilerin evlerine randevu sistemiyle ziyaretler yapmakta ve cenaze için gerekli olan dini işlemleri gerçekleştirmektedir. 2023 yılında **1.174** adet taziye ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Belediye çalışanlarının teşhis ve tedavi uygulamaları kurum tabipliği bünyesinde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca 20.06.2012 tarih ve 6331 sayılı *İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu* çerçevesinde belediye iş ve işçi sağlığı çalışmaları yapılmış, çalışanların ağır ve tehlikeli rapor ile periyodik muayene kontrolleri gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında hasta olan belediye personeli için **2.652** adet muayene gerçekleştirilmiştir. 2021 yılında bu sayı **4.000**, 2022 yılında **3.200** olmuştur.

2023 yılında Ihlamurkent Mahallesinde *Lütfü YÜKSEL Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezi* faaliyete geçmiştir. Yaşlı bakım hizmeti kapsamında **50** kişi bakımevinde kalmaktadır. Merkezin kapasitesi 135 kişi olup, yaşlı kişilerin kabul işlemleri devam etmektedir.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar Çapı Faaliyetleri kapsamında; 2023 yılı içerisinde **841** adet İmar Çapı düzenlenmiştir. **54** adet resmi kurum ve vatandaş yazışmasına cevap verilmiştir. **1** adet teknik komisyon kararı yazılmıştır.

Kadastro Faaliyetleri kapsamında; 2023 yılında ifraz, tevhit, yola terk ve ihdas işlemleri için **259** adet dosya hazırlanmıştır.

İmar Bilgi Faaliyetleri kapsamında; 2023 yılında **1.120** adet resmi kurum ve vatandaş yazışmasına cevap verilmiştir.

Harita Faaliyetleri kapsamında; **132.623,99 m²** alanda (18)'inci madde uygulaması devam etmektedir.

Çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaş yazışmaları **1.851** adet olmuştur. İlişik kesilmesi için düzenlenen evrak sayısı ise **1.194** olmuştur.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ham yol açma faaliyeti kapsamında belediye sınırları içerisinde kalan imar yolları imar planına göre yapılmıştır. 2023 yılında **152.596 m²** alanda *ham yol* çalışması; **227.745 m²** alanda ise *yol iyileştirme* çalışması yapılmıştır.

HAM YOL AÇMA ve YOL İYİLEŞTİRME FAALİYET BİLGİLERİ					
Mahalle	Yol Metrajı (m ²)		Mahalle	Yol Metrajı (m ²)	
	Ham Yol	Yol İyileş.		Ham Yol	Yol İyileş.
71 Evler	36.190	11.805	Karalan	-	750
Akpınar	500	7.200	Karahöyük	-	4.200
Ağapınar	3.500	3.500	Karacaşehir	3.300	-
Avdan	1.500	5.700	Karapınar	-	700
Ayvacık	-	9.000	Karatepe	-	48.000
Çankaya	8.506	12.200	Kargın	-	2.400
Derbent	250	-	Kireç	2.100	-
Emek	2.060	5.840	Mamuca	4.000	-
Erenköy	5.200	2.100	Musalara	-	12.000
Eşenkara	-	3.000	Orhangazi	2.400	-
Gültepe	1.800	-	Sevinç	-	7.800
Gündoğdu	3.300	-	Sultandere	4.550	-
Harmandalı	-	5.900	Sümer	48.300	52.750
Ihlamurkent	5.940	4.960	Türkmentokat	-	3.300
İmişehir	6.500	-	Vadişehir	4.500	6.620
Kalkanlı	-	6.520	Yahnikapan	7.200	5.400
Kanlıpınar	-	4.800	Yenikent	1.000	1.300
TOPLAM				152.596	227.745

Tablo 28 - Ham Yol Açma ve Yol İyileştirme Bilgileri



Ham yol açma faaliyeti kapsamında 2023 yılında;

6.140 ton hafriyat (kazı) çalışması yapılmıştır. Bu hafriyat çalışmaları Gültepe Mahallesi (3.400 ton), İstiklal Mahallesi (670 ton), Orhangazi Mahallesi (2.070 ton) olarak gerçekleştirilmiştir.

24.217 ton yol altı temel malzemesi (yeşil malzeme) ham yol açma faaliyetlerinde kullanılmak üzere malzeme ocağından belediyeye ait iş makinesi ve donanımlarla çıkartılarak kamyonlarla ilgili çalışma alanlarına sevk edilmiştir. 71 Evler Mahallesi (4.832 ton), Ağapınar Mahallesi (400 ton), Akpınar Mahallesi (1.215 ton), Çankaya Mahallesi (1.425 ton), Emek Mahallesi (1.845 ton), Eşenkara Mahallesi (125 ton), Harmandalı Mahallesi (185 ton), İhlamurkent Mahallesi (1.200 ton), Kalkanlı Mahallesi (740 ton), Karaalan Mahallesi (660 ton), Karacaşehir Mahallesi (463 ton), Karapınar mahallesi (330 ton), Karatepe Mahallesi (1.880 ton), Kireç Mahallesi (125 ton), Orhangazi Mahallesi (1.250 ton), Sevinç Mahallesi (1.750 ton), Sümer Mahallesi (921 ton), Vadişehir Mahallesi (4.571 ton) ve Yahnikapan Mahallesi (300 ton) olarak yapılmıştır.

6.885 ton mekanik malzeme (0–25 mm mıcır) ham yol olarak açılan yolların faaliyete geçirilmesi için yollara serilmiş ve berkitme yol olarak halkın kullanımına açılmıştır.

Yol yapım faaliyeti kapsamında Fen İşleri Müdürlüğü şantiye alanı içinde faaliyete geçen Beton Parke Taş Üretim Tesisinde üretilen 52.668 m² kilitli beton parke taşının 31.807 m²'si yol yapım faaliyetinde kullanılmış; 18.886 m²'si ise protokol şartları gereğince Alpu Belediyesine verilmiştir. Ayrıca Mihaliççık Belediyesine de 1.995 m² kilitli beton parke taşı verilmiştir. 2023 yılında kilitli beton parke taşıyla 18.924 m², aşınma asfaltı ile finişer serimi yöntemiyle 6.740,39 m² yol çalışması gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında kilitli beton parke taş ve aşınma asfaltı kullanılarak finişer yol kaplaması yapılan mahalleler;

- 71 Evler Mahallesi (654 m²) kilitli beton parke taş, (591,44 m²) finişer serimi
- Akpınar Mahallesi (173 m²) kilitli beton parke taş
- Avdan mahallesi (8.369 m²) kilitli beton parke taş
- Çankaya Mahallesi (590 m²) kilitli beton parke taş, (6.148,95 m²) finişer serimi
- Emek Mahallesi (1.027 m²) kilitli beton parke taş
- Erenköy Mahallesi (1.050 m²) kilitli beton parke taş
- Gündoğdu Mahallesi (138 m²) kilitli beton parke taş
- Orhangazi Mahallesi (390 m²) kilitli beton parke taş
- Karapınar Mahallesi (1.987 m²) kilitli beton parke taş
- Sevinç Mahallesi (1.540 m²) kilitli beton parke taş
- Yenikent Mahallesi (541 m²) kilitli beton parke taş
- Yürükkaracaören Mahallesi (2.465 m²) kilitli beton parke taş

Tretuvar yapım faaliyeti 2023 yılında tretuvar asfaltı, hazır beton ve bordür taşı ile gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında 1.690,09 m² desenli asfalt, 1.850 metre bordür taşı, 236,61 m³ dolgu ve 550 m² beton tretuvar çalışması gerçekleştirilmiştir. **Yol ve tretuvar bakım ve onarım faaliyeti** kapsamında ise 2023 yılında;

- 23.908,53 ton asfaltla 124.324,36 m² alanda yama çalışması yapılmıştır.
- 14.014 m² alanda kilitli beton parke taşı tamirati gerçekleştirilmiştir.
- 6.445,6 metre uzunluğunda bordür taşının tamirati gerçekleştirilmiştir.
- 2.374 m² alanda altıgen beton parke taş ile yapım işi gerçekleştirilmiştir.
- 1.999,49 ton tretuvar asfaltı malzemesiyle 10.397,35 m² alanda yama işlemi gerçekleştirilmiştir.

YOL BAKIM ve ONARIM FAALİYET BİLGİLERİ

Mahalle	Malzeme		Mahalle	Malzeme	
	Ton	m ²		Ton	m ²
71 Evler	4.450,82	23.144,26	Ihlamurkent	93,50	486,20
Akarbaşı	267,00	1.388,40	Kırmızıtoprak	296,64	1.542,53
Akcamı	46,40	241,28	Kurtuluş	450,07	2.340,36
Alanönü	99,40	517,088	Orhangazi	234,88	1.221,38
Arifiye	40,64	211,33	Osmangazi	331,17	1.722,08
Büyükdere	920,46	4.786,39	Orta	22,38	116,38
Cunudiye	169,24	880,05	Ömür	193,79	1.007,71
Çankaya	1.969,14	10.239,53	Sultandere	1.122,85	5.838,82
Dede	25,80	134,16	Sümer	798,81	4.153,81
Emek	5.639,46	29.325,19	Şarkıye	25,60	133,12
Erenköy	414,10	2.153,32	Vadişehir	1.209,23	6.288,00
Gökmeşdan	392,41	2.040,532	Vişnelik	274,12	1.425,42
Göztepe	65,66	341,43	Yenidoğan	672,55	3.497,26
Gültepe	1.208,32	6.283,26	Yenikent	125,58	653,02
Gündoğdu	1.704,80	8.864,96	Yıldıztepe	464,85	2.417,22
Huzur	178,84	929,968	TOPLAM	23.908,53	124.324,46

Tablo 29 - Yol Bakım ve Onarım Faaliyet Bilgileri



Merkez statülü mahallelerde 2023 yılında **1.999,49 ton** tretuvar asfaltı kullanılarak **10.397,35 m²** alanda tretuvar yama işi yapılmıştır. Bu kapsamda; *71 Evler* (233,52 ton–1.214,304 m²), *Büyükdere* (136,42 ton–709,384 m²), *Çankaya* (269,81 ton–1.403,012 m²), *Emek* (167,13 ton–869,076 m²), *Gökmeşdan* (25,10 ton–130,52 m²), *Gültepe* (53,84 ton–279,968 m²), *Huzur* (22,20 ton–115,44 m²), *Sultandere* (86,14 ton–447,928 m²), *Sümer* (46,10 ton–239,72 m²), *Vadişehir* (70,18 ton–364,936 m²), *Vişnelik* (100,30 ton–521,56 m²) ile *Yenikent* Mahallelerinde (788,75 ton–4.101,5 m²) çalışma gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında yol bakım ve onarım faaliyetlerinde;

- **1.999,49 ton** tretuvar asfaltı malzemesiyle **10.397,35 m²** alanda yama işlemi gerçekleştirilmiştir.
- **14,014 m²** kilitli beton parke taş tamiri yapılmıştır.
- **2.374 m²** altıgen beton parke taş tamiri yapılmıştır.
- **75,3 metre tül** (10*17*50 cm) bordür taş tamiri yapılmıştır.
- **5.817,30 metre tül** (12*22*70 cm) bordür taş tamiri yapılmıştır.
- **49,70 metre tül** (10*30*50 cm) bordür taş tamiri yapılmıştır.
- **466 metre tül** (40*50 cm) bordür taş tamiri yapılmıştır.
- **244,5 m²** (40*40) andezit plak taş tamiri yapılmıştır.
- **734 m²** serbest boy andezit plak taş tamiri yapılmıştır.

- ⦿ **66,5 metre tül** andezit yağmur oluğu tamiri yapılmıştır.
- ⦿ **366,5 m²** granit küp taş tamiri yapılmıştır.
- ⦿ **421 m²** (10*20) renksiz karo taş tamiri yapılmıştır.
- ⦿ **40 m²** (15*15) siyah karo taş tamiri yapılmıştır.
- ⦿ **590 m²** (30*30) siyah karo taş tamiri yapılmıştır.
- ⦿ **123,70 metre tül** beton yağmur oluğu tamiri yapılmıştır.
- ⦿ **58 ton** soğuk asfalt merkez mahallelerdeki asfalt kaplamalı yolların kış ayları tamirat işlerinde kullanılmıştır.
- ⦿ **3.450 ton** taş tozu (0–5 mm mıcır tozu), beton parke taşlarla kaplı yolların tamirat işlerinde kullanılmıştır.
- ⦿ **6.493 ton** freze makinesi ile elde edilen asfalt kırığı malzemesi, yol iyileştirme çalışmalarında kullanılmıştır.

İnşaat bakım-onarım faaliyeti kapsamında; ihtiyaç duyulan hizmet merkezlerinde gerekli iyileştirmeler yapılmış, hizmet kalitesi artırılmıştır. 2023 yılında yapılan çalışmalar şu şekildedir;

⦿ **Orhangazi Mah. Yavuzalp Sk. No:20** adresinde bulunan yapıda yangın sonucu oluşan zararların tamiri kapsamında 120 m² alanın tavan ve duvar boyası, 20 m² sıva tamiri ile tavan ve duvar boyası, tavan kaplaması ile garaj aydınlatmaları ile kablolar yenilenmiştir.

⦿ **Doğan AVCIOĞLU** Kitaplığı kafeterya kısmına tuvalet yapılmıştır.

⦿ **Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde** 2 adet yağ kanalı, 1 adet alaturka tuvaletin klozete dönüştürülmesi, ofis kısımlarında elektrik tesisatı yenilenmiş olup, alçıpen duvar kaplama malzemesi ile koridor yapımı bitirilmiştir.

⦿ **Lütfü YÜKSEL** Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezinde; 515 m uzunluğuna sahip bahçe duvarı bitirilmiştir. Bahçe aydınlatması için 81 adet aplik montajı yapılmıştır. Yaşlı Bakım Merkezi ve engelsiz kreş binaları internet alt yapı hatları yapılmıştır. Yaşlı Bakım Merkezi pis su inişlerin etrafına alçıpen montajı yapılmıştır. Bahçe duvarlarına 97 m² andezit malzemeden harpuşa yapılmıştır. Bahçe duvarlarına 280 m² kaba sıva yapılmıştır. 160 metre uzunluğunda 2 metre yüksekliğinde betonarme perde duvar yapılmıştır. Zemin kat iç avlu, kapı kenarları, bacalar, banyo PVC kenarlarının tamir ve sıvaları yapılmıştır.

⦿ **Ahmet ARA** Engelsiz Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezinin elektrik bağlantıları yapılmıştır.

⦿ **Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezinde** 1 adet alaturka tuvalet kırılarak yerine klozet monte edilmiş, terasta 35 m² tesviye şap işleri ile su izolasyonu yapılmıştır.

⦿ **Alâeddin Kafenin** pis su tesisatı yenilenmiş, bahçe duvarlarının sıva tamiri ile boya işleri yapılmıştır.

⦿ **Atlıhan El Sanatları Çarşısı** 21 ve 23 numaralı iş yerlerinin boyası yapılmıştır.

⦿ **Sahipsiz Hayvanlar Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinin** sıhhi tesisat tamir işleri yapılmıştır.

⦿ **Kayapınar Mahallesi**ne 2 kabinli tuvalet ve depo binası yapılmıştır.

⦿ **Yukarı İlica Mahallesi**ne 2 kabinli tuvalet yapılmıştır.

⦿ **75.Yıl Mah. EMKO Sanayi Sitesi Artvin Sokak** tretuarına 550 m² hazır beton serim işi yapılmıştır.

⦿ **Karatepe Mahallesi Köy Konağı** binasının boyası yapılmıştır.

⦿ **Yahnıkapan Mahallesi Köy Konağı** binasının sıva, boya ve 30 m² şap işi yapılmıştır.

⦿ **Merkez Hizmet Binası A ve B blok** ara geçiş kısmının çatısının polikarbon kaplaması değiştirilmiştir.

⦿ **Emek Mahallesi Kapalı Pazaryerinin** bozulan beton zemin kaplamalarının tamir işi yapılmıştır.

⦿ **Mamuca Mahallesi** mesire alanında bulunan tuvaletlerin sıhhi tesisat tamiri ile boya tadilat işleri yapılmıştır.

⦿ **Tayfun TALİPOĞLU** Daktilo Galerisinde 20 m² sıva sökümü ile sıva ve boya tadilat işleri yapılmıştır.

⦿ **Emek Mahallesi Altınyol Sokakta** bulunan 250 m² kapalı alana sahip Alpu Kırım Tatar Derneğinin elektrik tesisatı tamiri ve boya işleri yapılmıştır.

⦿ **Emek Mahallesi Yanartaş Sokak No:5** adresinde bulunan 97 m² kapalı ve 20 m² teras alanı olan iş yeri, Hanım Evi Kadınlar Lokaline dönüştürülmüştür.

⦿ **Odunpazarı tarihi bölgede** bulunan 218 adet aydınlatma lambalarının bakım ve onarımları yapılmıştır.

⦿ **Mehmet TERZİ Spor Kompleksi** dış kısım ön cephesinin sıva ve boya tadilat işleri yapılmıştır.

⦿ **Aşağı Çağlan Mahallesi Köy Konağının** tadilat işleri yapılmış olup, cami tuvaletleri tamamen yenilenmiştir.

⦿ **Erenköy Mahallesi Yeşilköy Sokakta** 18 m² perde beton duvar imalatı yapılmıştır.

⦿ **Sevinç Mah. Halk Merkezinde** 1 adet PVC pencere, 40 m² alçıpen bölme duvar ve iç cephe boyası yapılmıştır.

⦿ **Yeni Çeşit Deneme ve Çiftçi Üretim Merkezi** binasına pis su için sızdırma kuyusu yapılmıştır.

⦿ **Nalan KAYA** Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezinin çatı aydınlık kısmında bulunan 30 m² polikarbon kaplama malzemesi değiştirilmiştir.

⦿ **Büyükdere Mahallesi Halk Merkezi** boya tadilat işleri yapılmıştır.

⦿ **Vişnelik Mahallesi Muhtarlık Merkezinin** tuvalet tadilat işleri yapılmıştır.

⦿ **Akarbaşı Mahallesi Özdemir ERDOĞAN Parkına** tuvalet yapılmıştır.

⦿ **Aşevi ve ek hizmet merkezi (Temizlik İşleri Md.)** bulunduğu alan bahçesine 42 m² kapalı alana sahip İmece Fırını yapılmıştır.

⦿ **Karapınar Mahallesinde** bulunan mescidin sıva, boya ve elektrik tesisatı tadilat işleri yapılmıştır.

⦿ **Karacaşehir Mahallesinde** bulunan çamaşırhanenin sıva ve boya tadilat işleri yapılmıştır.

⦿ **Büyükdere Mahallesi Muhtarlık Merkezinin** boya işleri yapılmıştır.

⦿ **Çankaya Mahallesi Zabita Karakolu** sıva, boya, seramik, mutfak tezgâhı, elektrik tesisat işleri yapılmıştır.

- Huzur Mahallesi Algüllü Sokakta bulunan merdivenler yenilenmiştir.
- Amigo Orhan Halk Merkezinde boya ve tamir işlemleri yapılmıştır.
- Avdan Mahallesi Cemevine 100 m² sıva - boya ve 6 basamaklı merdivenin kaplama işleri yapılmıştır.
- Gökmeydan Mahallesi Ek Hizmet Merkezinde 9 adet odanın boya tadilat işleri yapılmıştır.
- Kurtuluş İlkokulunda bulunan Atatürk büstünün tamiri yapılmıştır.
- Yenikent Mahallesi İrem Sokakta 240 m² istinat duvarı yapılmıştır.
- Çankaya Mahallesi Muhtarlık Merkezine pis su için sızdırma kuyusu yapılmıştır.
- Yenikent Mahallesi Seramik Park çatı saçaklarında bulunan alçıpen kaplamalar yenilenip boyası yapılmıştır.

2023 yılı içerisinde 2 adet keşif ve proje işleri yapılmıştır. 2023 yılında **proje uygulama ve kontrol faaliyeti** kapsamında Yenikent Mahallesi Seramik Park çatı saçaklarında bulunan alçıpen kaplamalar yenilenerek boyası yapılmış; 2022 yılı Eylül ayında başlanan Yenikent Kapalı Pazar Yeri ve Kültür Merkezi Yapım İşi ise devam etmekte olup 2024 yılı içinde tamamlanacaktır. Uygulanan projelerin gerçekleşme oranına göre 14 adet hakediş hazırlanmış ve yükleniciye ödemelerin yapılması için gerekli işlemler gerçekleştirilmiştir.

2023 yılında meydana gelen kar yağışları sonucunda kapanan cadde ile sokakların açılması ve karla kapanmaması için 3 vardiya sistemiyle 24 saat boyunca karla mücadele hizmeti verilmiştir. Halkın mağdur olmaması için 1 greyder, 4 beko loder, 3 yükleyici, 2 tuz savurucu, 5 mini loder, 10 kamyon, 3 adet karla mücadele aracı ve 60 personelle karla mücadele edilmiştir. Yollarda buzlanmayı önlemek amacıyla 2023 yılı içerisinde 482 ton tuz kullanılmıştır. Aşırı yağışlarda meydana gelen su baskınlarına karşı ise şantiye birimi ekipleri 24 saat hizmet vererek su baskını yaşanan konut ve iş yerlerine ivedilikle müdahale edip suyu tahliye ederek maddi hasarları en aza indirmiştir.

2023 yılı içerisinde Yapı Kontrol Müdürlüğüne tespiti yapılarak yıkım işlemlerinin yapılması için bildirilen 4 adet riskli yapı ile 16 adet metruk yapının yıkımı tamamlanmıştır. 2023 yılı içerisinde Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından tespiti yapılan ve yıkımı için bildirilen 20 adet metruk yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında yıkımı gerçekleştirilen metruk binalara ilişkin bilgiler Tablo-30'da gösterilmiştir.

YIKIMI YAPILAN BİNA BİLGİLERİ					
Sıra	Mahalle	Adres	Sıra	Mahalle	Adres
1	71 Evler	Batıtoroslar Sokak No:43	11	Huzur	Cumhur Sokak No:5
2	Cunudiye	Dereçeşme Sokak No:16	12	İstiklal	Dinçer Sokak No:9
3	Çankaya	Keşan Sokak	13	Kanlıpınar	318*323 Sokak
4	Çankaya	Cem Sokak No:1/A	14	Kırmızıtoprak	Örnekler Sokak No:10
5	Emek	Ardıç Ağacı Sokak No:9	15	Kurtuluş	Yenen Sokak No:3
6	Emek	Bahadır Bey Sokak No:45	16	Orta	Tekin Sokak No:5
7	Erenköy	Bozkır Sokak No:36	17	Orta	Yeşilefendi Sokak No:49
8	Erenköy	İrmaklı Sokak No:9	18	Paşa	Acıçeşmeler Sokak No: 9*11
9	Erenköy	İtfaiyeci Sokak No:83	19	Yenidoğan	Sevinç Sokak No:22
10	Göztepe	Çeşmealtı Sokak No:21	20	Yahnıkapan	Su deposu

Tablo 30 - Yıkımı Yapılan Bina Bilgileri

Kazı ruhsat hizmetleri kapsamında kişilere ve altyapı kuruluşlarına yer altı kazıları için 1.372 adet kazı ruhsatı verilmiştir. 2023 yılında kişiler ile kurum ve kuruluşlara verilen kazı ruhsatları karşılığı yapılan kazı miktarları;

- ESKİ (1.131,00 m² asfalt, 905,00 m² kilit taşı, 21,00 m² granit küp-andezit taş)
- ESGAZ (5.769,00 m² asfalt, 13,00 m² granit küp-andezit taş, 51,00 m² stabilize)
- OEDAŞ (1.817,00 m² asfalt, 339,00 m² kilit taşı, 20,00 m² granit küp-andezit taş, 895,50 m² stabilize)
- TÜRKİSAT (5.371,00 m² asfalt, 29,00 m² granit küp-andezit taş, 1,027 m² stabilize)
- Türk Telekom (15.679,00 m² asfalt, 4.657,00 m² kilit taşı, ,3.014,00 metre stabilize)
- Superonline İletişim Hizmetleri A.Ş. (3,00 m² asfalt,)
- Vodafone (91,00 m² asfalt, 40,00 m² kilit taşı)

2023 yılında toplam 16 adet ihale gerçekleştirilmiştir. Bu ihalelerden 3 tanesi yapım işi, 13 tanesi mal alım ihalesidir. Bu ihalelerden 11 tanesi sonuçlandırılmış diğerleri çeşitli nedenlerle (yaklaşık maliyetin üzerinde teklif verilmesi ve katılımcı olmaması) tamamlanamamıştır.

2023 yılında yüklenici firmalar ile inşaat faaliyetinde bulunan gerçek kişilerin taleplerine istinaden imar yollarına ve kadastral yollara ait 115 adet kırmızı kot veri bilgisi sunulmuştur.

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2023 yılında belediye sınırları içerisinde imar planında yeşil alan olarak ayrılmış ve ihtiyaç tespit edilen **192.400,00 m²** alanda yeşil alan üretilmiş ve ıslah edilmiştir.

YENİ YAPILAN ve ISLAH EDİLEN YEŞİL ALAN	
2023 Yılı Hedef (m ²)	2023 Yılı Gerçekleşme (m ²)
170.000,00	192.400,00

Tablo 31 - Yeni Yapılan ve Islah Edilen Yeşil Alan

Cumhuriyetin 100'üncü yılına özel olarak Paşa Mahallesi Hicri Sezen Meydanına heykeltıraş Serdar TEKE-BAŞOĞLU tarafından tasarlanarak yapılan "100. Yıl Atatürk Anıtı" konulmuş ve halkın katılımıyla açılışı yapılmıştır. Anıtta Mustafa Kemal ATATÜRK ile İsmet İNÖNÜ yer almaktadır.

II. Uluslararası Dinleme Diyalog Dayanışma (3D) Gençlik Festivali kapsamında 75. Yıl Mahallesi Cepken Sokakta bulunan 33.500 m² alanda toprak dolgusu ve tesviye çalışmaları sonrasında genç çevre severlerin de katılımıyla fidan dikimi yapılarak orman oluşturulmuştur. Alana, cumhuriyetin 100'üncü yılı anısına "II. Uluslararası 3D Gençlik Festivali Hatıra Ormanı" ismi verilmiştir. Ayrıca 75. Yıl Mahallesi Kahramanmaraş Sokakta 40.000 m² ve Ağlarca Sokakta bulunan 17.000 m² alanlarda toprak tesviyesi ve arazi hazırlığı yapılarak ağaçlandırma çalışmaları da gerçekleştirilmiştir.

2021 yılında yapımı tamamlanan 71 Evler Mahallesi Kilit Sokakta bulunan 3.600 m² alandaki parka, Eskişehir Mimarlar Odası tarafından tasarlanan ve belediye atölyelerinde üretimi yapılan kent mobilyaları konulmuştur. Parkta bulunan yürüyüş yoluna, zemin boyasıyla çocukların zevkle kullanabilecekleri bir oyun parkuru yapılmıştır. Parka "Mimarlık Parkı" ismi verilmiştir. Parkın açılışı Eskişehir Mimarlar Odası üyeleri ve vatandaşların katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Vadişehir Mahallesinde yapılan *Ahmet ARA Engelsiz Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezi* bahçesinde özel gereksinimli çocuklara uygun çocuk oyun alanı, yürüme yolları, atölyelerde özel olarak tasarlanan pergola, kamelya bank ve piknik masası konularak oturma alanları oluşturulmuştur. Parkın projesi özel gereksinimli çocukların oyun ihtiyaçlarını karşılayabileceği ve eşit hizmet alabileceği şekilde tasarlanmıştır. Bahçe içerisinde kreşte eğitim gören çocuklar için bitki dikimi yapılarak öğrenebilecekleri hobi alanları oluşturulmuştur. Elektrik tesisatı ve otomatik sulama sistemi çekilmesi sonrasında bitki dikimi ve hazır çim serimi yapılmıştır. Alana 8 adet LED aydınlatma direği monte edilmiştir.



Lütfü YÜKSEL Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezi bahçesi projelendirilmiş ve merkezde kalan konukların kullanımını için fitness alanı, oturma alanları ve yürüyüş yolları yapılmıştır. Elektrik tesisatı ve otomatik sulama sistemi çekilmesi sonrasında alana bitki dikilerek hazır çim serilmiştir. Alana 8 adet LED armatür direği monte edilmiştir. Oturma alanlarına atölyelerde üretimi yapılan kamelya ve banklar konulmuş, bahçe kapısının imalatı ve montajı da yapılmıştır. Merkezin yanında yer alan 1.700 m² alanda yeşil alan düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Çalışmalar kapsamında toprak dolgusu ve tesviyesi ile otomatik sulama sistemi çekilmiş, bitki dikimi ve çim ekimi yapılmıştır. Ayrıca Vadişehir Mahallesi Berrak Sokak boyunca yer alan ve bölgenin gelişme göstermesi nedeniyle ihtiyaç tespit edilen muhtelif alanlarda toprak dolgusu ve tesviyesi yapılmıştır. Alanlara otomatik sulama sistemi çekilmiş, bitki dikimi ve çim ekimi sonrasında çalışmalar tamamlanmıştır.

Ihlamurkent Mahallesi Gökçeada Sokakta bulunan 13.000 m² alanda yeni park çalışması yapılmıştır. Parkta; çocuk oyun alanı, fitness alanı, oturma birimleri, yürüyüş yolları ve parkın eğimli yapısı nedeniyle vatandaşların rahat ulaşımını sağlamak amacıyla merdiven ve korkuluk yapılmıştır. Elektrik tesisatı ve otomatik sulama sistemi çekilmesi sonrasında bitkisel düzenlemesi ve kent mobilyalarının montajı yapılarak park tamamlanmıştır. Alana 29 adet LED aydınlatma direği monte edilmiştir.

Alanönü Mahallesi bulunan *Tevfik BELEŞ Parkı*nda kapsamlı bir ıslah çalışması yapılmıştır. Çalışmalarda öncelikle parkın çocuk oyun alanı, yürüyüş yolları gibi tüm donanımları kaldırılmış, yeni çocuk oyun alanı, fitness alanı, yürüyüş yolları ve oturma alanları oluşturulmuştur. Çocuk oyun grubu yenilenmiş ve zemini kauçuk malzeme ile kaplanmıştır. Alanda toprak dolgusu ve tesviyesi sonrasında ilave bitki dikimi ve çim ekimi yapılmıştır. Parkın koruma çiti ve kent mobilyaları da yenilenmiştir. Alana 6 adet LED aydınlatma direği monte edilmiştir.

Alanönü Mahallesi Terziler Sokakta bulunan *Şht. Kadir TAŞÇI Parkı*nda ıslah çalışmaları yapılmıştır. Parkın çocuk oyun alanı yenilenmiş ve zemini kauçuk malzemeyle kaplanmıştır. Parkın çevresine güvenlik amaçlı olarak çevre çiti çekilmiştir. Parka otomatik sulama sistemi ile elektrik tesisatı çekilerek parkın aydınlatmaları tasarruflu LED aydınlatmaya dönüştürülmüştür. Alana 4 adet LED aydınlatma direği monte edilmiş; toprak tesviyesi ile ilave fidan ve süs bitkisi dikimi sonrasında parkın çimi ekilerek çalışmalar tamamlanmıştır.

71 Evler Mahallesi Gökçebeş Sokakta 4.000 m² alana yapılan yeni parkta çocuk oyun alanı, fitness alanı, yürüyüş yolları ve oturma birimleri yer almaktadır. Park alanına otomatik sulama sistemi ve elektrik hattı çekilerek 14 adet LED aydınlatma direği montajı yapılmıştır. Toprak tesviyesi, fidan ve süs bitkisi dikimi sonrasında parkın çimi ekilmiştir.

Çankaya Mahallesi Mutlukan Sokakta 4.220 m² alana içerisinde çocuk oyun alanı, fitness alanı, yürüyüş yolları ve oturma birimleri olan yeni bir park yapılmıştır. Parkta ayrıca bölge halkına ücretsiz olarak hizmet verecek sentetik çim halı saha da bulunmaktadır. Parkın toprak dolgusu ve tesviyesi yapılmış, elektrik tesisatı ve otomatik sulama sistemi çekilmiş olup 7 adet LED ve 4 adet galvaniz aydınlatma direği ile saha için de 2 adet ışıldak monte edilmiştir. Parkın çevresine koruma çiti çekilmiştir. Bitkisel düzenleme yapılarak park tamamlanmıştır. Parka, farkındalığı arttırmak amacıyla *LÖSEV Parkı* ismi verilmiştir.

Emek Mahallesi Nasrettin Hoca Sokakta bulunan parkta gerçekleştirilen ıslah çalışmaları kapsamında park içi yürüme yolları, çocuk oyun alanı ve oyun grubu ile oturma birimleri yenilenmiştir. Toprak tesviyesi sonrasında parka elektrik tesisatı ve sulama sistemi çekilerek ilave bitki dikimi ve çim ekimi yapılmıştır. Parkın eğimli yapısı nedeniyle mevcut istinat duvarı yenilenmiştir. Parka güvenlik nedeniyle koruma çiti ve korkuluk monte edilmiştir. Alana 3 adet LED aydınlatma direğinin montajı yapılmıştır.

Dede Mahallesi Kemal ZEYTİNOĞLU Caddesinde bulunan *Şht. Osman GENÇ Parkı*nda ıslah çalışmaları yapılmıştır. Parkın oyun alanı yenilenmiş ve yeni oyun grubu montajı yapılmıştır. Çocuk oyun alanının zemini kauçuk malzeme ile kaplanmıştır. Toprak dolgusu ve tesviyesi sonrasında elektrik tesisatı ve otomatik sulama sistemi çekilmiştir. 6 adet LED aydınlatma direğinin montajı yapılmıştır. Güvenlik için parka atölyelerde imal edilen çevre çitinin montajı yapılmıştır.

Göztepe Mahallesi Atıcılar Sokakta yer alan *Şht. Adnan ÖZBEK Parkı*nın kullanımdan dolayı hasar gören sert zemin ve kent mobilyaları kaldırılmış; parkın çocuk oyun alanı, oturma birimleri ve yürüyüş yolları yenilenmiştir. Çocuk oyun alanına kum serilmiş ve parkın çevre çiti yenilenmiştir. Parka ilave bitki dikimi ve çim ekimi sonrasında çalışmalar tamamlanmıştır.

Büyükdere Mahallesi Karanfilçiçeği Sokakta bulunan 1.450 m² alanlı *Karanfilçiçeği Parkı*nın mevcut donanımları kaldırılmış, parkın çocuk oyun alanı, yürüyüş yolları, oturma birimleri ve fitness alanı yenilenmiştir. Otomatik sulama sistemi ve elektrik tesisatı çekilmiş, 9 adet LED aydınlatma direği monte edilmiştir. Toprak tesviyesi sonrasında bitki dikimi ve çim ekimi yapılarak ıslah çalışmaları tamamlanmıştır.

Büyükdere Mahallesi *Karacaoğlan Parkı*nda gerçekleştirilen ıslah çalışmaları kapsamında parkın çocuk oyun alanı, yürüyüş yolları, oturma birimleri, fitness alanı ve kent mobilyaları yenilenmiştir. Parka tasarruf sağlamak amacıyla otomatik sulama sistemi çekilmiştir. Elektrik tesisatı yenilenmiş ve 6 adet LED aydınlatma direği montajı yapılmıştır. Parkta toprak tesviyesi sonrasında ilave bitki dikimi yapılmış ve mevcut bitkilerin bakımı sonrasında parkın çimi ekilmiştir.

Emek Mahallesi Dilek Caddesi üzerinde bulunan *Memiş Dede Parkı*, gerçekleştirilen ıslah çalışmaları kapsamında yenilenmiştir. Parkın yeniden projelendirilmesi sonrasında fitness alanı, yürüyüş yolları ve çocuk oyun alanı yenilenmiş ve zemini kauçuk malzeme ile kaplanmıştır. Parka güvenlik amacıyla çevre çiti imalatı ve montajı yapılmıştır. Toprak dolgusu ve tesviyesi sonrasında elektrik ve otomatik sulama sistemi çekilmiştir. Parka 10 adet LED aydınlatma direği montajı yapılmıştır. Alana ilave bitki dikimi ve çim ekimi yapılarak çalışmalar tamamlanmıştır.

Emek Mahallesi Kuralcı Sokakta bulunan *Yaşar AYDIN Kültür ve Spor Parkı*na bordür çekilerek mekanik malzeme serilmiş ve alana sentetik halı serilerek koşu yolu oluşturulmuştur. Yeni çocuk oyun alanı yapılarak alana özel tasarım çocuk oyun grubu monte edilmiş ve zemini kauçuk malzeme ile kaplanmıştır. Parka çevre çiti imalatı ve montajı yapılmıştır.

71 Evler Mahallesi Muratdağı Sokakta bulunan *Şht. Rahmi Suat SEFEROĞLU Parkı*nda sert zemin ve kent mobilyaları gibi donanımların tamamı kaldırılarak ıslah çalışmaları yapılmıştır. Çalışmalar kapsamında parkın çocuk oyun alanı, yürüyüş yolları ve oturma birimleri yenilenmiştir. Parka yeni fitness alanı yapılmıştır. Çocuk oyun alanının zemini kauçuk malzeme ile kaplanmıştır.



75. Yıl Mahallesi'nde bulunan *Şht. Polis Adil AYDOĞMUŞ* ve *Şht. Hüsnü ŞEN* parklarında ıslah çalışmaları yapılmıştır. Çalışmalarda park içi yürüyüş yolları, oturma birimleri ve çocuk oyun alanları yenilenmiştir. Ayrıca *Şht. Hüsnü ŞEN Park*ında fitness alanı da yenilenmiştir. *Şht. Polis Adil AYDOĞMUŞ Park*ına 7 adet LED aydınlatma direği monte edilmiştir. Toprak tesviyesi sonrasında elektrik tesisatları ve sulama sistemleri çekilerek çim ekiminden sonra parklar hizmete açılmıştır.

75. Yıl Mahallesi'nde bulunan *Şht. Polis İsmail GÜNDÜZ* ve *Şht. Metin GÜNEY* parklarında ıslah çalışmaları kapsamında mevcut park içi yürüyüş yolları ve çocuk oyun alanları kaldırılarak park yenilenmiştir. Alana yeni çocuk oyun grubu monte edilerek zeminleri kauçuk malzeme ile kaplanmıştır. Toprak dolguları ve tesviyeleri yapılmış, elektrik tesisatları ve otomatik sulama sistemleri çekilmiş, bitki dikimi ve çim ekimi yapılarak parklar hizmete açılmıştır. *Şht. Polis İsmail GÜNDÜZ Park*ına 4 adet LED ve *Şht. Metin GÜNEY Park*ına ise 1 adet galvaniz aydınlatma direği montajı yapılmıştır.

71 Evler Mahallesi Alpnur Sokakta yer alan *Ediz BAHTİYAROĞLU Spor Alan*ında ıslah çalışmaları yapılmıştır. Alana ilave çocuk oyun alanı yapılmış ve zemini kauçuk malzeme ile kaplanmıştır. Mevcut oyun alanının kumu yenilenmiştir. Alanda elektrik tesisatı ve sulama sistemi işleri sonrasında çim ekimi yapılmıştır. Park içerisine senetik çimden koşu yolu yapılmıştır. Parka 8 adet LED aydınlatma ve 8 adet galvaniz elektrik direği monte edilmiştir.

Ağapınar Mahallesi Sosyal Tesis Merkezinin bahçesinde toprak dolgusu ve tesviyesi yapılmış, alana elektrik tesisatı ve otomatik sulama sistemi çekilmesi sonrasında bitki dikimi ve çim ekimi yapılarak çalışmalar tamamlanmıştır.

75. Yıl Mahallesi *Halis TOPRAK Huzurevi* bahçesindeki 2.100 m² alanda huzurevi ziyaretçilerinin kullanımı için yeşil alan oluşturulmuştur. Alana yürüyüş yolu yapılmış, toprak dolgusu ve tesviyesi sonrasında otomatik sulama sistemi çekilmiştir. Alana fidan ve süs bitkisi dikimi ve çim ekimi yapılarak çalışmalar tamamlanmıştır.

Büyükdere Mahallesi *Tepecikören Park*ının mevcut donanımları kaldırılarak ıslah çalışmalarına başlanmıştır. Çalışmalar kapsamında yeni çocuk oyun alanı ve park içi yürüyüş yolları yapılmıştır. Çocuk oyun alanı zemini kauçuk malzeme ile kaplanmış ve yeni çocuk oyun grubu montajı yapılmıştır. Park çevresine güvenlik amaçlı koruma çiti çekilmiştir. Toprak tesviyesi, ilave bitki dikimi ve çim ekimi sonrasında çalışmalar tamamlanmıştır. Elektrik tesisatı çekilerek 4 adet LED aydınlatma direği montajı yapılmıştır.

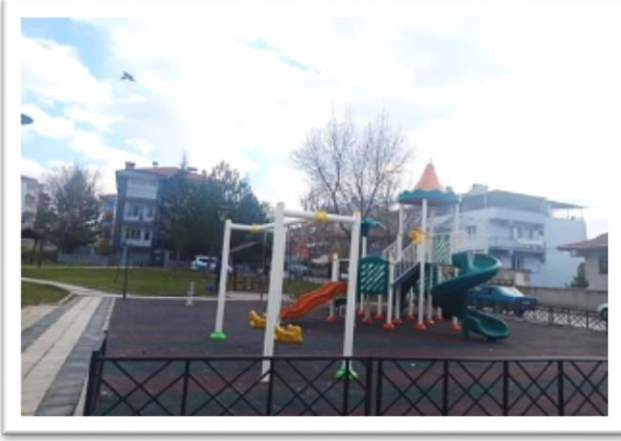
İstiklal Mahallesi'nde bulunan Merkez Komutanlığı ve Arifiye Mahallesi'nde bulunan Odunpazarı Kaymakamlığı bahçesinde yeşil alan çalışmaları yapılmıştır. Kaymakamlık binası önüne saksı konularak mevsimlik çiçeklerle düzenleme yapılmıştır.

Büyükdere Mahallesi Kaplanlı Caddesinde bulunan *Seyit Battalgazi Park*ında yürüyüş yolları yenilenmiş, toprak tesviyesi sonrasında fidan ve süs bitkisi dikimi ile çim ekimi yapılarak parkın etrafına çit çekilmiştir. Park içinde yer alan merdiven için korkuluk yapılmış ve monte edilmiştir. Parkın duvarlarındaki hasarlı alanlar ise onarılmıştır.

Ağapınar Mahallesi *Şht. Ercan ÖZLEK Park*ındaki ıslah çalışmaları kapsamında parka otomatik sulama sistemi çekilmiş ve ilave bitki dikimi yapılmıştır. Parkın kent mobilyaları ve çimi yenilenmiştir. Yürüyüş yollarında tamirat çalışmaları yapılmıştır.

Büyükdere Mahallesi Kaplanlı Caddesinde bulunan *Şht. Jandarma Er Haydar KARA Park*ında toprak tesviyesi, fidan ve süs bitkisi dikimi ile çim ekimi yapılmıştır. Parkın yürüyüş yolları, oturma alanları, çocuk oyun alanı ve fitness alanı yenilenmiştir. Parka elektrik ve otomatik sulama sistemi çekilerek 2 adet LED aydınlatma direği monte edilmiştir.

71 Evler Mahallesi *Şht. Rahmi YILDIZHAN Park*ı ıslah çalışmaları kapsamında hasarlı yürüyüş yolları ve çim alanlar onarılmıştır. Çocuk oyun alanının zemini kauçuk malzeme ile kaplanmış ve çocuk oyun grubu montajı yapılarak yenilenmiştir.



Emek Mahallesi Taşlıtepe Sokakta bulunan *Dilektepe Parkının* çocuk oyun alanı genişletilerek alana yeni çocuk oyun grubu monte edilmiş ve zemini kauçuk malzeme ile kaplanmıştır. Ayrıca parka tretuvar ve fitness alanı yapılmıştır. Alanda kullanımdan dolayı hasar gören çim alanların tamirata yapılmıştır.

Emek Mahallesi Uğurkan Sokakta yer alan *Şht. Polis Aziz ORAY Parkının* çocuk oyun alanı zemini kauçuk malzeme ile kaplanarak çocuk oyun grubu monte edilmiştir. Ayrıca park içi yürüyüş yolları tamirata yapılmıştır.

Orhangazi Mahallesi Oktayer Sokak, Emek Mahallesi Bademci Sokak, Dede Mahallesi Çobançeşme Sokak, İhlamurkent Mahallesi Adaktepe Sokak ve Atadan Sokaklar ile Vadişehir Mahallesi Neslişah Sokakta bulunan ve ihtiyaç tespit edilen muhtelif alanlarda tretuvar çalışmaları ile toprak dolgusu ve tesviyesi yapılmıştır. Alanlara otomatik sulama sistemi çekilerek bitki dikimi ve çim ekimi yapılmıştır.

71 Evler Mahallesi Saydam Sokakta bulunan alanda tretuvar düzenlemeleri ile toprak dolgusu ve tesviyesi yapılmış; alana otomatik sulama sistemi çekilmesi sonrasında çim ekilmiştir.

Çavlum Mahallesi Taziye Evi bahçesinde toprak dolgusu ve tesviyesi sonrasında otomatik sulama sistemi çekilmiştir. Alanda bitki dikimi ve hazır çim serimi yapılmıştır. Bahçe giriş kapısı imalatı ve montajı yapılmıştır.

Osmangazi Mahallesi Subaşı Sokakta yer alan *Şht. Raif ÖZGÜR Parkında* toprak tesviyesi yapılarak alana hazır çim serilmiştir.

Büyükdere Mahallesi Çayırklar Sokakta yer alan *Çayır Parkının* yeşil alan ve fitness alanı yenilenerek ıslah çalışması yapılmıştır.

Belediye sorumluluğundaki parklarda kullanımdan dolayı ve diğer kurumların alt yapı çalışmalarından dolayı hasar gören alanlarda taş zemin ve çim alan tamiratları ile ihtiyaca göre yapısal çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca talep eden okul, cami ve kamu kurum ve kuruluşlarında taş zemin tamirata ile çim ekim ve bitki dikim çalışmaları da yürütülmüştür.

Deliklitaş Mahallesi *Sebahattin GÜNDAY Parkında* saksı yenileme ve ilave süs bitkisi dikimi, çim yenileme çalışmaları ile WC seramik ve yol tamirata yapılmıştır.

Muhtelif mahallelerde bulunan parklarda gelen şikâyetler veya kontrol sonucunda tespit edilen elektrik ve su tesisatı arızaları giderilmiştir.

Belediye sorumluluk alanında bulunan cadde, sokak ve parklardaki mevcut saksı ve çiçek parterlerinin bakım, sulama, gübreleme ve ilaçlama çalışmalarına periyodik olarak devam edilmiş, mevsimlik çiçeklerle düzenleme yapılmıştır.



PARK ve YEŞİL ALAN ISLAH ÇALIŞMALARI			
Sıra	Mahalle	Parkın Adı/Yeri	Alan (m ²)
1	71 Evler	Alpnur Sk. Ediz BAHTİYAROĞLU Spor Alanı	2.800
2	71 Evler	Cangülü Sk. Şht. Resul ÇİFTÇİ Parkı	300
3	71 Evler	Pamuk Sk. Şht Rahmi YILDIZHAN Parkı	220
4	75. Yıl	Çıra Sk. Şht Polis Adil AYDOĞMUŞ Parkı	2.000
5	75. Yıl	Şht. Hüsnu ŞEN Sk. Şht Hüsnu ŞEN Parkı	1.000
6	75. Yıl	Gündoğan ve Çıra Sokak kesişimi Şht. İsmail GÜNDÜZ Parkı	600
7	75. Yıl	Neval Sk. Sultandere Parkı	500
8	75. Yıl	Gündoğan Sk. Şht. Metin GÜNEY Parkı	1.560
9	Ağapınar	14 ve 17. Sokak kesişimi Şht. Ercan ÖZLEK Parkı	3.140
10	Ağapınar	5 ve 21. Sokak kesişimi Taziye Evi bahçesi	300
11	Akarbaşı	Gökmar Sk. Şht. Mehmet TAŞ Parkı	565
12	Alanönü	Yağlı Sk. Hacı Süleyman ÇAKIR Parkı	2.820
13	Alanönü	Terziler Sk. Şht. Kadir TAŞCI	700
14	Alanönü	Akoğlan Sk. Tefik BELEŞ Parkı	1.135
15	Büyükdere	Ali ÇETİNKAYA Cad. Ali ÇETİNKAYA Parkı	1.500
16	Büyükdere	Çayırlar Sk. Çayır Parkı	930
17	Büyükdere	Gençlik Blv. Gençlik Parkı	1.900
18	Büyükdere	Kuzucu Sk. Karacaoğlan Parkı	2.450
19	Büyükdere	Karanfilçiçeği Sk. Karanfilçiçeği Parkı	1.450
20	Büyükdere	Kaplanlı Cad. Seyit Battalgazi Parkı	1.100
21	Büyükdere	Kaplanlı Cad. Şht. Jandarma Er Haydar KARA Parkı	1.800
22	Büyükdere	Tepecikören Sk. Tepecikören Parkı	750
23	Büyükdere	Özgürler Sk. Engelsiz Park	350
24	Dede	Çobançeşme Sk. (yeşil alan)	220
25	Dede	Kemal Zeytinoğlu Cad. Şht Osman GENÇ Parkı	1.600
26	Deliklitaş	Hamamyolu Cad. Sebahattin GÜNDAY Parkı	350
27	Emek	Taşlitepe Sk. Dilektepe Parkı	650
28	Emek	Dilek Cad. Memiş Dede Parkı	1.450
29	Emek	Nasrettin Hoca Sk. Parkı	520
30	Gökmeydan	İbn-i Sina Sk. Cırıklar Parkı	300
31	Gökmeydan	Şenli Sk. Şht. Gökhan ÖZBEK Parkı	200
32	Göztepe	Atıcılar Sk. Şht. Adnan ÖZBEK Parkı	875
33	Gültepe	Baharlar Sk. Şht. Suat Çelik Parkı	250
34	Ihlamurkent	Ender KONCA Spor Alanı	400
35	Karapınar	Şehir Sk. Halk Merkezi çevresi (yeşil alan)	350
36	Kırmızıtoprak	Gülçiçek Sk. Kanlıkavak Parkı	1.050
37	Kurtuluş	Vatan Cad. Şht. Nedim EKMEKÇİ Parkı	300
38	Orhangazi	Oktayer Sk. (yeşil alan)	50
39	Osmangazi	Subaşı Sk. Şht. Raif ÖZGÜR Parkı	12.350
40	Paşa	Kocamüftü Sk. (yeşil alan)	300
41	Vişnelik	Park Sk. Şht. Hamza YILMAZ Parkı	400
42	Yıldıztepe	Menekşeli Sk. Şht. Selahattin ORAK Parkı	1.920
43	Muhtelif park ve yeşil alanlarda ıslah çalışmaları		2.250
TOPLAM			55.655

Tablo 32 - Park ve Yeşil Alan Islah Bilgileri

YENİ PARK ve YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI			
Sıra	Mahalle	Parkın Adı/Yeri	Alan (m ²)
1	71 Evler	Gökçebey Sk. (park yapım)	4.000
2	71 Evler	Destegül Sk. (yeşil alan)	500
3	71 Evler	Reha Sk. (yeşil alan)	600
4	71 Evler	Saydam Sk. (yeşil alan)	2.000
5	75. Yıl	II. Uluslararası 3D Gençlik Festivali Hatıra Ormanı	33.500
6	75. Yıl	Ağlarca Sk. (ağaçlandırma alanı)	40.000
7	75. Yıl	Halis TOPRAK Huzurevi bahçesi (yeşil alan)	2.100
8	75. Yıl	Kahramanmaraş Sk. (ağaçlandırma alanı)	17.000
9	Arifiye	Odunpazarı Kaymakamlığı bahçesi (yeşil alan)	70
10	Arifiye	Eskişehir Valiliği bahçesi (yeşil alan)	50
11	Çankaya	Mutlukun Sk. LÖSEV Parkı (park yapım)	4.220
12	Çavlum	Taziye Evi bahçesi (park yapım)	1.800
13	Dede	Paşalar Sk. (yeşil alan)	250
14	Emek	Bademci Sk. (yeşil alan)	850
15	Ihlamurkent	Gökçeada Sk. (park yapım)	13.000
16	İstiklal	Merkez Komutanlığı bahçesi (yeşil alan)	200
17	İstiklal	Astsubay Orduevi bahçesi- (yeşil alan)	300
18	Sevinç	Sevinç Mahallesi Halk Merkezi bahçesi- (yeşil alan)	200
19	Vadişehir	Berrak ve Neslişah Sokakları kesişimi (yeşil alan)	2.225
20	Vadişehir	Ahmet ARA Engelsiz Gündüz Bakımevi ve Kreşi bahçesi (park yapım)	2.600
21	Vadişehir	Neslişah Sk. (yeşil alan)	2.670
22	Vadişehir	Pınarbaşı ve Berrak Sokakları kesişimi (yeşil alan)	2.100
23	Vadişehir	Tekinalp ve Berrak Sokakları kesişimi (yeşil alan)	1.700
24	Vadişehir	Lütfü YÜKSEL Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezi bahçesi (park yapım)	4.000
25	Vişnelik	Gül Sk. (yeşil alan)	50
26	Vişnelik	Ahmet SEZER Ortaokulu bahçesi (yeşil alan)	400
27	Çankaya	Zübeyde Hanım İlkokulu Bahçesi (yeşil alan)	360
TOPLAM			136.745

Tablo 33 - Yeni Park ve Yeşil Alan Çalışmaları

2023 yılında yeni yapılan parklara ve yenilenme ihtiyacı tespit edilen mevcut alanlara toplam **28** çocuk oyun alanı yapılmıştır. İhtiyaç tespit edilen mahallelerde bulunan parklarda kum zemine sahip çocuk oyun alanlarının zeminleri çapalanarak ilave kum serimi ile tesviyesi yapılmış; çocuklar için temiz ve güvenli alanlar oluşturulmuştur. Muhtelif mahallelerde ihtiyaç tespit edilen bölgelerde yeni ve yenilenen alanlar olmak üzere toplamda **13** adet fitness, 2 adet sentetik çim futbol halı saha, 2 adet koşu yolu yapılmış ve yenilenmiştir. Erenköy Mahallesi *Şht. Polis Güngören BOSTAN Parkı*nda taş ve bordür tamirata yapılmış ve mevcut halı futbol sahası yenilenmiştir. Proje montajı ile sahanın aydınlatması sağlanmış ve bedelsiz olarak halkın kullanımına açılmıştır. Çankaya Mahallesi *LÖSEV Parkı* içerisine halı futbol sahası yapılmış ve bedelsiz olarak halkın kullanımına sunulmuştur.

ÇOCUK OYUN ALANLARI BİLGİLERİ

YENİ ÇOCUK OYUN ALANLARI

Sıra	Mahalle	Parkın Adı/Yeri
1	71 Evler	Gökçebey Sk. Parkı
2	71 Evler	Alpnur Sk. Ediz BAHTİYAROĞLU Spor Alanı
3	Çankaya	LÖSEV Parkı
4	Emek	Taşlıtepe Sk. Dilektepe Parkı
5	Emek	Kuralcı Sk. Yaşar AYDIN Kültür ve Spor Parkı
6	Gündoğdu	Vali Sami SÖNMEZ İlkokulu bahçesi
7	Ihlamurkent	Gökçeada Sk. Parkı
8	Ihlamurkent	Ender KONCA Spor Alanı
9	Kanlıpınar	Mahalle meydanı
10	Sarısunur	Mahalle meydanı
11	Vadişehir	Ahmet ARA Engelsiz Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezi

YENİLENE ÇOCUK OYUN ALANLARI

1	71 Evler	Muratdağı Sk. Şht. Rahmi Suat SEFEROĞLU Parkı
2	71 Evler	Pamuk Sk Şehit Rahmi YILDIZHAN Parkı
3	75 Yıl	Gündoğan ve Çıra Sokak kesişimi Şht. İsmail GÜNDÜZ Parkı
4	75 Yıl	Gündoğan Sk. Şht. Metin GÜNEY Parkı
5	Akarbaşı	Şehit Zeynel Toköz Sk. Şht. Jandarma Kom. Ast. A. İhsan AYDIN Parkı
6	Alanönü	Akoğlan Sk. Tevfik BELEŞ Parkı
7	Alanönü	Terziler Sk. Şht. Kadir TAŞÇI Parkı
8	Büyükdere	Kuzucu Sk. Karacaoğlan Parkı
9	Büyükdere	Tepecikören Sk. Tepecikören Parkı
10	Büyükdere	Karanfilçiçeği Sk. Karanfilçiçeği Parkı
11	Cunudiye	Kargapınar Sk. Şht. Polis İhsan SAK Parkı
12	Dede	Kemal Zeytinoğlu Cad. Şht Osman GENÇ Parkı
13	Emek	Dilek Cad. Memiş Dede Parkı
14	Emek	Uğurkan Sk. Şht. Polis Aziz ORAY Parkı
15	Emek	Nasrettin Hoca Sk. Parkı
16	Sultandere	Şht. Mahir ÇEVİREN Parkı
17	Sümer	Şenöz Sk. Şenöz Parkı

KAUÇUK MALZEMEYLE KAPLANAN ÇOCUK OYUN ALANLARI

1	71 Evler	Muratdağı Sk. Şht. Rahmi Suat SEFEROĞLU Parkı
2	71 Evler	Pamuk Sk Şehit Rahmi YILDIZHAN Parkı
3	71 Evler	Alpnur Sk. Ediz BAHTİYAROĞLU Spor Alanı
4	75 Yıl	Gündoğan ve Çıra Sokak kesişimi Şht. İsmail GÜNDÜZ Parkı
5	75 Yıl	Gündoğan Sk. Şht. Metin GÜNEY Parkı
6	Akarbaşı	Şehit Zeynel Toköz Sk. Şht. Jandarma Kom. Ast. A. İhsan AYDIN Parkı
7	Alanönü	Akoğlan Sk. Tevfik BELEŞ Parkı
8	Alanönü	Terziler Sk. Şht. Kadir TAŞÇI Parkı
9	Büyükdere	Kuzucu Sk. Karacaoğlan Parkı
10	Büyükdere	Tepecikören Sk. Tepecikören Parkı
11	Cunudiye	Kargapınar Sk. Şht. Polis İhsan SAK Parkı
12	Dede	Kemal Zeytinoğlu Cad. Şht Osman GENÇ Parkı
13	Emek	Dilek Cad. Memiş Dede Parkı
14	Emek	Uğurkan Sk. Şht. Polis Aziz ORAY Parkı
15	Emek	Taşlıtepe Sk. Dilektepe Parkı
16	Emek	Kuralcı Sk. Yaşar AYDIN Kültür ve Spor Parkı
17	Vadişehir	Ahmet ARA Engelsiz Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezi
18	Vişnelik	Vişnelik Cırıklar Parkı-Seda Sk.

Tablo 34 - Yeni, Yenilenen ve Kauçuk Malzeme Kaplanan Çocuk Oyun Alanları

YENİ SPOR ALANLARI			
Sıra	Mahalle	Parkın Adı/Yeri	Yapılan Çalışma
1	71 Evler	Gökçebeş Sk. Parkı	Fitness
2	71 Evler	Muratdağı Sk. Şht. Rahmi Suat SEFEROĞLU Parkı	Fitness
3	71 Evler	Alpnur Sk. Ediz BAHTİYAROĞLU Spor Alanı	Koşu Yolu
4	Çankaya	LÖSEV Parkı	Halı Futbol Sahası, Fitness
5	Emek	Kuralcı Sk. Yaşar AYDIN Kültür ve Spor Parkı	Koşu Yolu
6	Ihlamurkent	Gökçeada Sk. Parkı	Fitness
7	Vadişehir	Lütfü YÜKSEL Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezi bahçesi	Fitness
YENİLENEN SPOR ALANLARI			
Sıra	Mahalle	Parkın Adı/Yeri	Yapılan Çalışma
1	75.Yıl	Şht. Hüsnü ŞEN Sk. Şht Hüsnü ŞEN Parkı	Fitness
2	Alanönü	Akoğlan Sk. Tevfik BELEŞ Parkı	Fitness
3	Büyükdere	Çayırlar Sk. Çayır Park	Fitness
4	Büyükdere	Ali ÇETİNKAYA Cad. Ali ÇETİNKAYA Parkı	Fitness
5	Büyükdere	Kaplanlı Cad. Şht. Jandarma Er Haydar KARA Parkı	Fitness
6	Büyükdere	Kuzucu Sk. Karacaoğlan Parkı	Fitness
7	Büyükdere	Kaplanlı Cad. Seyit Battalgazi Parkı	Fitness
8	Erenköy	Şht. Polis Güngören BOSTAN Parkı	Halı Futbol Sahası
9	Gündoğdu	Ayhan BOYER Kültür ve Spor Parkı	Fitness

Tablo 35 - Yeni ve Yenilenen Spor Alanları

Belediye sorumluluğunda bulunan 60 sokakta OEDAŞ ile koordineli olarak, toplamda ise 268 sokak ve parklarda ağaç budama ve form verme çalışmaları yürütülmüştür. Ayrıca talepte bulunan cami, okul ve diğer kamu kurumları olmak üzere toplam 40 kurum bahçesinde budama çalışmaları yapılmıştır.

Belediye sorumluluğunda bulunan mevcut park ve yeşil alanların çim biçimi ile ağaçlandırma alanlarının yabancı ot biçimi çalışmaları ve diğer bakım çalışmaları yıl boyunca yapılmıştır. Ayrıca talepte bulunan cami, okul ve diğer kamu kurumları olmak üzere toplam 27 kurum bahçesinde çim ve yabancı ot biçim çalışmaları yapılmıştır.

Mevcut park ve yeşil alanlar ile Arifiye, İstiklal ve Deliklitaş Mahallelerinde bulunan ağaçların sulama ve ilaçlama çalışmaları ile sorumluluk alanında bulunan diğer park ve sokaklarda tespit edilen ağaçların ilaçlama ve bakım çalışmaları da yürütülmüştür.

2023 yılında Park ve Bahçeler Müdürlüğü seralarında **280.000** adet mevsimlik çiçek ile **38.300** adet çelik alma yöntemiyle süs bitkisi üretimi yapılmıştır. Fidan stok alanında bulunan bitkilerin vejetasyon dönemi boyunca sulama, gübreleme ve yabancı ot alım çalışmaları ile düzenleme çalışmaları da gerçekleştirilmiştir. Ayrıca sorumluluk alanında bulunan sokaklardaki beton saksılara süs bitkisi ve mevsimlik çiçek dikimi çalışmalarına da devam edilmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesindeki marangozhane, kaynakhane, boyahane ve heykel atölyelerinde park ve peyzaj düzenlemelerinde kullanılmak üzere bank, piknik masası, kamelya, pergola, çöp kutusu, özel tasarım kent mobilyaları, kedi ve köpek kulübeleri ile muhtelif heykellerin imalatı ve tamirata yapılmıştır. Çalışmalar kapsamında kamu, kurum ve kuruluşlarının kent mobilyaları talepleri de yerine getirilmiştir. Bunlara ek olarak bölgemizde bulunan camilerde de kullanımdan dolayı hasar gören belediyeye ait 155 bankın atölyelerde tamir ve bakımı da yapılmıştır. Ayrıca atölyelerde belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu büro mobilyaları, raf, masa, sehpa, kitaplık gibi mobilyalar ile kapı ve pencere gibi yapı donatılarının üretim ve montajı da yapılmıştır.

Park ve peyzaj düzenlemelerinde, kamu kurumlarının taleplerinin yerine getirilmesinde ve belediye hizmet birimlerinde atölyelerde üretilen **743** adet bank, **121** adet kamelya, **34** adet piknik masası ve **373** adet çöp kutusu kullanılmıştır. Ayrıca **59** adet köpek kulübesi ve **26** adet kedi kulübesi imalatı yapılmış ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak belirlenen alanlara konulmuştur.

Eğitim kurumlarına, ibadethanelere ve diğer kurumlara toplam **125** adet bank, **85** adet çöp kutusu, **13** adet piknik masası ve **24** adet kamelya dağıtılmıştır.

Muhtelif mahallelerde bulunan **97** adet dubanın tamir-bakımı ile birlikte ihtiyaç duyulan ve hasar gören **287** adet dubanın imalatı yapılmıştır.

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ATÖLYE ÇALIŞMALARI

Sıra	Yapılan Diğer Çalışmalar
1	Hasan DOĞAN Spor Kompleksi; idari bina dış kapı ve pencere imalatı ve montajı, yedek kulübeleri, soyunma odaları ve idari bina sıva boya-badana çalışması, kale imalatı ve montajı
2	75. Yıl Mah. Zabıta Karakolu; pazaryeri olukları tamir, bakım-onarımı
3	Doğan AVCIOĞLU Kitaplığı; tuvalet kapı imalatı ve montajı
4	Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi; sahne ahşapları tamir bakım çalışması, fuaye alanı iç cephe sıva, boya-badana çalışması, merdiven korkuluğu tamir bakım-onarım çalışması
5	Mustafa Abdülcemil KIRIMOĞLU Kırım Tatar Galerisi; doğalgaz boruları tamir bakım-onarım çalışması
6	Sebahattin GÜNDAY Parkı; Atatürk fotoğraf sergisi için resim kaideleri imalatı, iletişim ofisi masaları, iç cephe sıva boya-badana, bar sandalyeleri imalatı-montajı, tamir-bakım işleri işletme masa üstü ve ayaklarının bakım onarımı
7	Gezici Oyun Evi; iç cephe ahşapları tamir bakım-onarımı, soyunma dolapları ile kapıların imalatı ve montajı
8	Emek Mah. Gençlik Merkezi; iç cephe sıva boya-badana çalışması
9	Emek Mah. Hanım Evi; kalorifer petek kapamaları sökülme çalışması, iç cephe sıva, boya-badana çalışması, sundurma, mutfak dolabı, TV ünitesi, çocuk masaları imalatı ve montajı
10	Emek Mah. İmece Fırını; taşıyıcı direkleri, fırın küreği, ahşap masalar, meyve kurutma ünitesi, ahşap tabure imalat ve montajı, çatı kaplaması
11	Aşevi İmece Fırını; taşıyıcı direkleri, fırın küreği, imece fırını için kapı ve pencerelerin imalatı ve montajı, tamir bakım onarım çalışmaları
12	Erenköy Mah. Zabıta Karakolu; bina dış cephe sıva boya-badana çalışması
13	Gökmeydan Mah. Ek Hizmet Merkezi; raf, sürgülü kapı imalatı ve montajı
14	Ihlamurkent Mah. Zabıta Karakolu; büro ve yemek masası, dosya dolabı imalatı ve montajı
15	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü; bahçe kapısı tamir bakım-onarım çalışması, iç cephe sıva, boya-badana çalışması
16	Odunpazarı Şehrin Ateşi Seramik Galerisi; Ahşap raf ve sergi kaideleri imalatı ve montajı, ahşap taban parke tamir bakım çalışması, teşhir askılarının imalatı ve montajı
17	Tekstil Atölyesi; Bahçe için çit imalatı ve montajı, bina iç cephe boya-badana çalışması, el işi masaları tamir bakım-onarım çalışması
18	II. Uluslararası 3D Gençlik Festivali; kahve stantları imalatı ve montaj çalışması
19	Cam Sanatları Atölyesi; ahşap kaidelerin imalatı, teşhir ünitelerinin çekmece tamir çalışması, ahşap keçe imalatı, ahşap kaide bakım-onarım çalışması
20	Hasan POLATKAN Kültür ve Sanat Merkezi; tiyatro dekorları tamir bakım-onarım çalışması ve ayna çerçevesi imalatı ve montajı, sahne ahşaplarının boyanması ve muhtelif tamir bakım-onarım çalışmaları
21	Çağdaş Sanatlar Galerisi; iç cephe sıva, boya-badana çalışması
22	Sahipsiz Hayvanlar Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi; kafes telleri tamiri ve kapı menteşe kaynak çalışmaları, kedi-köpek kulübeleri imalatı-montajı
23	Engelsiz Kültür ve Sanat Merkezi; bina çatı saçakları ilave profil kaynak çalışması
24	Mehmet TERZİ Spor Kompleksi; ses sistemi dolapları, top kafesleri, hakem masaları, mutfak dolabı, evrak rafları, kapılar, sporcu oturma bankları ile kürsülerin imalatı ve montajı, iç cephe sıva, boya-badana çalışması
25	Ana Hizmet Merkezi; mescit alanı ahşap süpürgelik montajı, arşiv dosya dolapları ile bankların imalatı ve montajı, iç cephe sıva boya-badana çalışması, alçıpan için ara bölme profillerin imalatı ve montajı, büro masası imalatı ve montajı

Sıra	Yapılan Diğer Çalışmalar
26	<i>Hacı Zeynep ELDEM Gündüz Bakımevi ve Kreşi;</i> dolap ve ahşap oyuncakların tamir bakım çalışması, iç cephe sıva boya-badana çalışması, kreş bahçesi ahşap çit tamir bakım çalışmaları
27	<i>Hilal BİNGÖL Gündüz Bakımevi ve Kreşi;</i> malzeme dolapları, askılıklar ve havalandırma panjuru imalatı ve montajı, kapı ve masa tamir bakım çalışmaları
28	<i>Gültepe Mah. Gündüz Bakımevi ve Kreşi;</i> mutfak dolabı, malzeme dolapları, dosya dolapları, komodinler, sehpa, oturaklar, çocuk masaları, ahşap çit imalatı ve montajı, iç cephe sıva boya-badana çalışması
29	<i>Ihlamurkent Mah. Gündüz Bakımevi ve Kreşi;</i> masa ve dolap kapakları tamir çalışmaları, oyun evi çatı shingle tamiri, iç cephe sıva boya-badana çalışması
30	<i>Kurtuluş Mah. Kreş ve Gündüz Bakımevi;</i> dolap ve kapı tamir çalışması, iç oda kapısı, masa ve süpügeliklerin tamir bakım çalışması, iç cephe sıva boya-badana çalışması
31	<i>Osmangazi Mah. Gündüz Bakımevi ve Kreşi;</i> iç cephe sıva boya-badana çalışması
32	<i>Ahmet ARA Engelsiz Gündüz Bakımevi ve Kreşi;</i> kent mobilyaları imalatı ve montajı, bina içi ek dolapların imalatı, bahçe kapısı imalatı ve montajı
33	<i>Aydın ARAT Halk Merkezi;</i> soyunma kabini imalatı ve montajı
34	<i>Büyükdere Mah. Halk Merkezi;</i> el işi masası imalatı ve montajı
35	<i>Cüneyt ARKIN Halk Merkezi;</i> iç cephe sıva, boya -badana çalışması, Atatürk büstü boya tamir çalışması
36	<i>Sezai AKSOY Halk Merkezi;</i> kapı ve dolapların tamir bakım çalışmaları
37	<i>Gökmeydan Mah. Halk Merkezi;</i> dolapların imalatı ve montajı
38	<i>Kadir AKKAŞ Halk Merkezi;</i> dolapların imalatı ve montajı, yağmur oluğu tamir bakım çalışması
39	<i>Hüsamettin CİNDORUK Halk Merkezi;</i> balkon zemini ve kapı tamir bakım çalışması
40	<i>Karapınar Mah. Halk Merkezi;</i> mutfak dolabı, kapı kasası imalatı ve montajı, bayrak direği tamir bakım çalışması, iç cephe sıva boya-badana çalışması, dolap imalatı ve montajı
41	<i>Sevinç Mah. Halk Merkezi;</i> el işi ve büro masaları, klasör dolapları, öğrenci sıraları, kapılar, merdiven korkuluğu, çitler ve bayrak direkleri imalatı ve montajı
42	<i>Prof. Dr. Türkan SAYLAN Halk Merkezi;</i> el işi masası imalatı ve montajı
43	<i>Prof. Dr. Erdal İNÖNÜ Halk Merkezi;</i> İç cephe sıva, boya-badana çalışması

Tablo 36 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü Atölye Çalışmaları

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde 2023 yılı boyunca çeşitli kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenmiştir. 2023 yılında **28** adet konser, **21** adet sergi, **12** adet söyleşi, **5** adet anma töreni, **1** adet turne, **2** adet açılış programı, **101** adet tiyatro gösterimi, **3** adet panel, **4** adet konferans ve **80** adet çeşitli etkinlik düzenlenmiştir. 2023 yılı içinde **1** adet ulusal ve 1 adet uluslararası festival gerçekleştirilmiştir.

④ **IV. Ulusal Lületaşı Festivali (24–26 Haziran 2023);** Eskişehir'in en önemli simgelerinden biri olan lületaşına sahip çıkmak adına 2018 yılından beri Ulusal Lületaşı Festivali gerçekleştirilmektedir. Her festivalde gerçekleştirilen panel ile halkı bilgilendirerek rezervleri bilinçsiz kullanımdan dolayı tehlikede olan bu taşta dikkat çekmekteyiz. Bu işe gönlinü, emeğini vermiş ustaların katılımı ile gerçekleştirilen festivalin sergisi Lületaşı Galerisi'nde gerçekleştirilmektedir. Bu yıl 4.sü düzenlenen Ulusal Deniz Köpüğü Beyaz Altın Lületaşı Festivali **400** kişinin katılımıyla lületaşı rezervleri için yaptırılan araştırma sonuçlarının sunumu, panelistlerin katılımıyla gerçekleştirilen söyleşi ve açılan sergi ile birlikte gerçekleştirilmiştir.

④ **II. 3D Gençlik Festivali (27–29 Ekim 2023);** Odunpazarı Belediyesi ve Eskişehir Avrupa Birliği Derneği tarafından 3D Gençlik Festivali Kanlıkavak Parkında gerçekleştirilmiştir. Festival, Eskişehir'deki sivil ve resmi katılımcıların eşit platformda buluşarak Eskişehir'e dair ekonomik, siyasi, sosyal ve kültürel alanlardaki sorunlara dair çözüm önerilerinin sunulup tartışılabildiği, yeni fikir ve düşüncelerin paylaşılabilirdiği ve böylece toplumda tartışma, uzlaşma, dinleme, anlayış gösterme ve bilim kültürünün yaygınlaştırmasına katkı sağlamıştır. Kardeş belediyelerimizin katılımıyla uluslararası olarak düzenlenen festivale yaklaşık 60.000 kişi katılmıştır. Kanlıkavak Parkında kurulan çadırlarda 3 gün süreyle yazıcılar konuşulan konuları raporlamış; festival bitiminde de sonuç bildirisi yayınlanmıştır. Ayrıca sahne gösterileri ve çeşitli aktivitelerle festivale katılan gençlere eğlenceli vakit sunulmuştur.



2023 yılında **101** adet tiyatro gösterimi yapılmış, **613** kişi de tiyatro akademisi ve drama eğitimlerinden faydalanmıştır.

④ *Aşk Kaşıntısı* adlı tiyatro oyunu yıl boyunca sahnelenmiştir.

④ *“Sihirli Müze”* adlı çocuk oyunu cumhuriyetin 100. Yılı anısına hazırlanıp sahnelenmiştir.

Gösteri ve Sahne Sanatları 2023 yılı yaz ve kış döneminde Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezinde **17** dalda **1.287** öğrenciye atölye çalışmalarlarıyla hizmet verilmiştir. Atölye çalışmalarına ilişkin bilgiler Tablo-37'de gösterilmiştir.

GÖSTERİ ve SAHNE SANATLARI MERKEZİ ATÖLYE FAALİYETLERİ			
Atölye	Kişi	Atölye	Kişi
Türk Sanat Müziği Korusu	36	Vurmalı Çalgılar	38
Türk Halk Müziği Korusu	36	Gitar	76
Çocuk Korusu	42	Ritim Gösteri Grubu	45
Ney	55	Ud	14
Klasik Kemançe	2	Piyano	311
Bağlama	99	Keman	97
Sunuculuk	45	Kadınlar Türk Halk Müziği Korusu	40
Fotoğrafçılık	25	Halk Oyunları	307
Gençlik Korusu	19	TOPLAM	1.287

Tablo 37 - Gösteri ve Sahne Sanatları Merkezi Bilgileri

Gültepe Mahallesi 75. Yıl Parkı içerisinde yer alan *Gelecek Atölyesinde* 2023 yılında 6 ayrı dernek çalışma yapmıştır.

• *Balkan Göçmenleri Derneği Halk Oyunları Ekibi* 30 kişilik ekip çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

• *Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tiyatro Topluluğu*; 115 kişilik tiyatro öğrenci topluluğu tiyatro provalarını gerçekleştirmiştir.

• *Eskişehir Barosu Türk Sanat Müziği Topluluğu Bando Es Es* üyelerinden *Ali ULUSOY* tarafından kurulan 43 kişilik *TSM Korosu* çalışmalarını gerçekleştirmişlerdir.

• *Anadolu Kâşifleri* 400 kişi çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

• *Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği Halk Oyun Ekibi* 60 kişilik ekip çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

• *Anadolu Üniversitesi Yaşayan Tiyatro Topluluğu* 80 kişilik ekip çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

Gençlik merkezleriyle gençlerin ve çocukların sosyal ilişkilerini geliştirmek üzere program çalışmaları yapılmıştır. 2023 yılında gençlik merkezlerinde atölye ve eğitim, toplantı vb. toplam 379 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir. Gençlere sunulan atölye hizmetleri Tablo-38’de gösterilmiştir;

GENÇLİK MERKEZİ ATÖLYE FAALİYETLERİ	
Atölye	Atölye
İşaret Dili	TYT Coğrafya
Kısa Film	Grafik Tasarım
Speaking Club	Solo Jazz dans
Salsa-Bachata	Matematik (2–3–4)
Türkçe	Metin ve Senaryo Yazarlığı
Diksiyon	LGS Destek (8)
Yoga	Karakalem
İngilizce (A1-A2)	Temel Oyunculuk
Destek (5–6–7–9 Sınıf)	Ses
Tango	Fotoğrafçılık
Felsefe	Gitar

Tablo 38 - Gençlik Merkezi Atölye Bilgileri

• *Ahşap Eserler Galerisi* 2023 yılında 52.901 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

• *Lületaşı Galerisi* 2023 yılında 74.200 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

• *Mustafa Abdülcemil Kırımoglu Kırım Tatar Galerisi* 2023 yılında 15.824 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

• *Osman Yaşar TANAÇAN Fotoğraf Galerisi* 2023 yılında 5.357 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

• *Tayfun Talipoğlu Daktilo Galerisi* 2023 yılında 2.132 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

• *Yeşil Efendi Konağı Atatürk İle Bir Gün Galerisi* 2023 yılında 6.311 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

• *Şehrin Ateşi Odunpazarı Seramik Galerisi* 2023 yılında 2.854 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

• *Cam Sanatları Galerisi* 2023 yılında 22.643 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

• *Çağdaş Sanatlar Galerisi* 2023 yılında 2.023 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

• *Doğan AVCIOĞLU Kitaplığı ve Edebiyat Galerisi* 2023 yılında 1.948 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

• *Ataol BEHRAMOĞLU Kitaplığı ve Edebiyat Galerisi* 2023 yılında 56.974 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

2023 yılında 28 adet konser, 21 adet sergi, 12 adet söyleşi, 5 adet anma töreni, 1 adet turne, 2 adet açılış programı, 101 adet tiyatro gösterimi, 3 adet panel, 4 adet konferans ve 80 adet çeşitli etkinlik düzenlenmiştir.

• 11.01.2023 *Çağdaş Sanatlar Galerisinde Halim Çeliker’in “2023 Değişim”* adlı resim sergisi düzenlenmiştir.

• 13.01.2023 *Odunpazarı Şehrin Ateşi Seramik Galerisinde akademisyen ve sanatçı kimliğiyle Türk seramik sanatına önemli katkılarda bulunan Soner GENÇ “Kesitler–2”* adlı sergisiyle *Eskişehirli sanatseverler ile bir araya gelmiştir. Diğer taraftan galeride bulunan sanatçı odasında da Sadettin AYGÜN çalışmalarına başlamıştır. Odunpazarı Şehrin Ateşi Seramik Galerisini ziyaret eden sanatseverler, hem üretim sürecine tanıklık etmiş hem de AYGÜN ile sohbet ederek eserleri hakkında bilgi almışlardır.*



24.01.2023 Uğur MUMCU Parkında 1993 yılında hayatını kaybeden gazeteci ve yazar Uğur Mumcu'yu anma etkinliği düzenlenmiştir.

27.01.2023 Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezinde cumhuriyetin 100. Yılı kapsamında Türk Müziği Konseri düzenlenmiştir.

28.01.2023 Çağdaş Sanatlar Galerisinde gerçekleştirilen Oda Müziği dinletisinde Eylül ERYILMAZ ve Hale VURAL sahne almıştır.

21.03.2023 Tayfun TALİPOĞLU Daktilo Müzesinde gazeteci, yazar ve program yapımcısı Tayfun TALİPOĞLU için eşi ve oğlunun da katıldığı bir anma töreni düzenlenmiştir.

22.03.2023 Osman Yaşar TANAÇAN Fotoğraf Galerisinde Doç. Dr. Gülbin Özdamar AKARÇAY tarafından "Fotoğraf ve Propaganda" konulu söyleşi düzenlenmiştir.

01.04.2023 Ahşap Eserler Galerisinde mozaik sanatının ülkemizde bulunan mirasının ve çağdaş yorumlarının tanıtımının sağlanması, bu yolla kültür ve turizme katkıda bulunarak sanatın erişilebilir, uygulanabilir ve meslek edinilebilir algısını pekiştirmek amacıyla pek çok öğrenci yetiştiren Dilek Türk'ün mozaik sergisi sanatseverlerle buluşmuştur.

04.04.2023 Çağdaş Sanatlar Galerisinde sanatçı Hüsnü Dokak'ın "Mahrem" isimli resim sergisi sanatseverlerle buluşmuştur.

12.04.2023 Osman Yaşar TANAÇAN Fotoğraf Galerisinde "Adım Adım Eskişehir 3 - Frig Vadisi" fotoğraf sergisi açılmıştır.



23.04.2023 Hasan POLATKAN Kültür ve Sanat Merkezinde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk kutlaması gerçekleştirilmiştir. Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezi öğrencilerinin katıldığı programda resim ve yüz boyama etkinlikleri gerçekleştirilmiş, Şaşkın Porsuklar isimli grup tarafından da konser verilmiştir.

24.04.2023 cumhuriyetin 100. yılına özel olarak “Sihirli Müze Atatürk’e Yolculuk” isimli çocuk tiyatro oyunu sahnelenmiştir.

28.04.2023 Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezinde cumhuriyetin 100. yılı etkinlikleri kapsamında “100’ü Aydınlığa Bakanlar Söylüyor” adlı koro konseri düzenlenmiştir.

30.05.2023 Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezinde Türk Müziği korosu Yıl Sonu Konseri düzenlenmiştir.

01.06.2023 Çağdaş Sanatlar Galerisinde sanatçı Mustafa DUYMAZ tarafından hazırlanan “Oyun Alanı” adlı sergi sanatseverlerle buluşmuştur.

02.06.2023 Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezinde belediye halk oyunları ekibinde bulunan 100 dansçının sahne aldığı ve Eskişehir, Van, Artvin, İzmir, Silifke, Gaziantep, Bilecik Kız, Burdur, Bolu yörelerinden halk oyunlarının sergilendiği “100’ümüz Gönlümüz Anadolu Halk Oyunları Gösterisi” düzenlenmiştir.

06.06.2023 Kırım-Tatar geleneğini yaşatmak amacıyla açılan Mustafa Abdülcemil Kırımoğlu Kırım Tatar Galerisinin yeniden düzenlenmesi çalışmaları tamamlanmış ve belediye başkanı Av. Kazım KURT tarafından çalışmalara destek veren isimlere ödül takdim edilmiştir.

07.06.2023 Ahşap Eserler Galerisinde Ahşap Atölyesinin yılsonu sergisi düzenlenmiştir. Sergide atölye katılımcıları tarafından yıl boyunca oyma, yontma, kabartma, kıl testere tekniği ile yapılan; ahşap heykeller, ahşap rölyef çalışmaları ve ev dekorasyon ürünleri üzerine yaklaşık 200 eser yer almıştır.



09.06.2023 Odunpazarı Şehrin Ateşi Seramik Galerisinde Ayşenur Ceren ASMAZ tarafından hazırlanan “Hayatın İkinci Bölümüne Hoş Geldin” adlı sergi açılmıştır.

Dünya Çevre Günü ve Çevre Koruma Haftası’nda çevre sorunlarına dikkat çekmek ve çocukların bu sorunları öğrenmesi amacıyla Çevre Şenliği düzenlenmiştir.

12.06.2023 Eurocities’in (Avrupa Şehirler Ağı) Brüksel’de düzenlediği 2023 yılı Brüksel Kent Zirvesine belediye başkanı Av. Kazım KURT katılmıştır. Zirve kapsamında “düşük karbonlu ve daha kapsayıcı bir kültür için eylem çağrısı” üye şehirler tarafından imzalanmıştır. İlk olarak Fransa’nın Lille şehri öncülüğünde sunulan ve Eurocities tarafından desteklenen “düşük karbonlu ve daha kapsayıcı bir kültür için eylem çağrısı” metnine son yıllarda dünyada birçok farklı şehirden destekler gelmektedir.

12.06.2023 Piyano Atölyesi öğrencileri yılsonu konseri gerçekleştirmiştir.

19.06.2023 tarihinde Odunpazarı ve Mihaliççik Belediyesi Atatürk Kültür Sanat ve Kongre Merkezi’nde gerçekleştirmiştir. Cumhuriyet’in 100 Yılı kapsamında düzenlediği ‘Sevgi’ temalı “Severek Sevilerek 100 Yıl” Uluslararası Fotoğraf Yarışmasının kapanış töreni konuşmaların ardından Leonida Timuş ve Pınar Ayhan muhteşem bir konser programı ile sanatseverlere müzik şöleni sunmuştur.

29.08.2023 tarihinde Doç. Dr. Murat BURGAÇ katılımıyla “Zafere Giden Yol” söyleşisi yapılmıştır.

08.09.2023 sanatçı Sabri Akar’ın “100. Yıl Ahşap Yakma Sanatı Atatürk’e Özel Resim Sergisi” açılmıştır.

15.09.2023 Ziya Yekta ÖZKAN “İtiraf- İtiraz” seramik sergisi açılışı yapılmıştır.

24.10.2023 Çağdaş Sanatlar Galerisinde Anadolu Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü doktora ve yüksek lisans öğrencilerinin hazırladığı “Aidiyet” isimli karma sergisi açılmıştır.

25.10.2023 Odunpazarı Şehrin Ateşi Seramik Galerisinde Cumhuriyetin 100. yılı kutlamaları kapsamında “Toprağın 100’ü Seramik Karo” projesi düzenlenmiştir.

27.10.2023 cumhuriyetin 100. yılı programı kapsamında Gülşen konseri düzenlenmiştir.

29.10.2023 tarihinde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında Niyazi KOYUNCU ve Oğuz AKSAÇ konseri düzenlenmiştir.

07.11.2023 Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezinde "Türkiye Cumhuriyetinin Dünyadaki Yüzü" konulu panel düzenlenmiştir.

10.11.2023 Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezinde Sami NEBİOĞLU ve Halilcan NEBİOĞLU tarafından hazırlanan "100. Yıl Atatürk Rölyefleri" sergisi açılmıştır.

19.11.2023 Hasan POLATKAN Kültür ve Sanat Merkezinde "2. Doğan AVCIOĞLU Ödüülleri" gecesi düzenlenmiştir.



2023 yılsonu itibarıyla ulusal ve uluslararası alandaki kardeş şehirlere ilişkin bilgiler aşağıda ifade edilmiştir:

- Keçiören Belediyesi (Ankara) (belediye meclisi karar tarihi 04.10.2004)
- Melikgazi Belediyesi (Kayseri) (belediye meclisi karar tarihi 04.10.2004)
- Han Belediyesi (Eskişehir) (belediye meclisi karar tarihi 01.09.2014)
- Tuzlukçu Belediyesi (Konya) (belediye meclisi karar tarihi 01.09.2014)
- Dazkırı Belediyesi (Afyon) (belediye meclisi karar tarihi 01.09.2014)
- Çakırhüyük Belediyesi (Adıyaman) (belediye meclisi karar tarihi 01.09.2014)
- Saltukova Belediyesi (Zonguldak) (belediye meclisi karar tarihi 02.12.2019)
- Bakacakkadı Belediyesi (Zonguldak) (belediye meclisi karar tarihi 03.02.2020)
- Pertek Belediyesi (Tunceli) (belediye meclisi karar tarihi 01.07.2020)
- Menteşe Belediyesi (Muğla) (belediye meclisi karar tarihi 26.12.2022)
- Jakova Belediyesi (Kosova) (belediye meclisi karar tarihi 07.02.2005)
- Sumgayit Belediyesi (Azerbaycan) (belediye meclisi karar yılı 2008)
- Razgrad Belediyesi (Bulgaristan) (belediye meclisi karar tarihi 02.05.2012)
- Zaghouan Belediyesi (Tunus) (belediye meclisi karar tarihi 03.01.2013)
- Drobeta Turnu Severin (Romanya) (belediye meclisi karar tarihi 02.12.2019)
- Karaçayevsk (Karaçay Çerkez Cumhuriyeti) (belediye meclisi karar tarihi 02.01.2020)
- Lefke Belediyesi (Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti) (belediye meclisi karar tarihi 01.06.2021)
- Mehmetçik Belediyesi (Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti) (belediye meclisi karar tarihi 01.06.2021)
- Fastiv Belediyesi (Ukrayna) (belediye meclis karar tarihi 01.09.2021)
- Pueblo Libre Belediyesi (Peru) (belediye meclisi karar tarihi 18.07.2023)

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

2023 yılında belediye başkanının onayıyla teftiş, soruşturma ve incelemeler yapılarak sonuçları belediye başkanına rapor şeklinde sunulmuştur. Bu kapsamda 7 müdürlüğün teftişi ile 4 adet inceleme, soruşturma ve araştırma raporu hazırlanmış ve 1 adet eğitim verilmiştir. 2023 yılında teftiş faaliyeti gerçekleştirilen müdürlükler aşağıda belirtilmiştir;

- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal yardım kapsamında ilçede ikamet eden ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olan, asgari ücret veya altı seviyede ekonomik geliri bulunan gerçek ihtiyaç sahibi kişilere yönelik yardım faaliyetlerinde bulunulmuştur. Bu faaliyetlerle bölgedeki sosyal dengenin korunması ve dezavantajlı gurupların toplum içinde barınma ve imkân bulmaları amaçlanmaktadır. Yolda kalmış veya ulaşım ücretini karşılayamayacak kadar maddi imkânı bulunmayan kişiler de kara ve demiryolu vasıtalarıyla memleketlerine ulaştırılmaktadır.

Sosyal yardım faaliyetleri *Sosyal Yardım, Halk Market* ve *Aşevi* hizmet birimleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Halk Market; Gıda Bankacılığı patenti alınarak tescil olmuş sistemiyle sosyal yardım faaliyetlerini yürütmektedir. Gerçek ihtiyaç sahipleri üç aşamadan oluşan tespit çalışmasından sonra belirlenmektedir. Başvurusu onaylanan ihtiyaç sahibine fotoğraflı alışveriş kartı verilmekte, sanal kredisi yüklenerek alışveriş yapması sağlanmaktadır. Bu işlemler sırasında ihtiyaç sahibinden hiçbir şekilde ücret alınmamaktadır. İhtiyaç sahipleri, onay komisyonunun belirlediği sürenin sonuna kadar gıda ve/veya giyim alışverişlerini yapabilmektedir. Halk Markette alışveriş, kasa işlemleri, mal girişi, sayım ve depolama aşamalarını kontrol eden ve Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından geliştirilen özgün bir market programı kullanılmaktadır. Halk Market hizmetinden 2023 yılında **1.000** farklı aile faydalanmıştır.

- ☺ *Ramazan ayında 1.500 farklı haneye ramazan kolisi yardımıyla bulunulmuştur.*
- ☺ *2023–2024 eğitim öğretim döneminde 850 ihtiyaç sahibi öğrenciye okul çantası ve kırtasiye malzemesi yardımı gerçekleştirilmiştir.*
- ☺ *Yıl içerisinde Halk Market faydalanıcısı 850 aileye giyecek desteği sağlanmıştır.*
- ☺ *06.02.2023 tarihinde meydana gelen Kahramanmaraş ili merkezli depremlerden etkilenen 2.500 aile için gıda, temizlik paketi ile giyecek yardımı yapılmıştır.*

Aşevi; ihtiyaç sahibi kişilerin tespitinin yapıldığı ve kendileri ile aileleri için her gün üç çeşit sıcak yemek yardımıyla bulunulan sosyal yardım birimidir. Aşevinde ayrıca belediye etkinlikleri, dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarının istek ve talepleri de imkânlar dâhilinde karşılanmaktadır. Odunpazarı Belediyesi Aşevi Merkezi **15.000** kişilik kapasitesiyle Eskişehir'in bu alanda önemli kuruluşları arasında yer almaktadır. Hammadde malzeme girişinden, yemeğin yapım ve servis edilme aşamasına kadar başta sterilizasyon, soğuk zincir ve kalite kontrol prosedürleri her gün uygulanmakta ve her cuma günü de ilaçlama ile sağlığa uygunluk kontrolü yapılmaktadır. Aşevinde kullanılan ürünler ihale, protokol, doğrudan temin ve bağış malzemeleri olarak temin edilmekte ve depolarda muhafaza edilmektedir. *Aşevi Merkezi* ile *Prof. Dr. Erdal İNÖNÜ Halk Merkezinde* her gün sıcak yemek dağıtımı sadece ihtiyaç sahibi vatandaşlara yapılmaktadır. 2023 yılı Ramazan ayında iftar programları; Kurban Bayramında ise kurban kesim faaliyeti ve aşure dağıtım faaliyetleri de yapılmıştır.

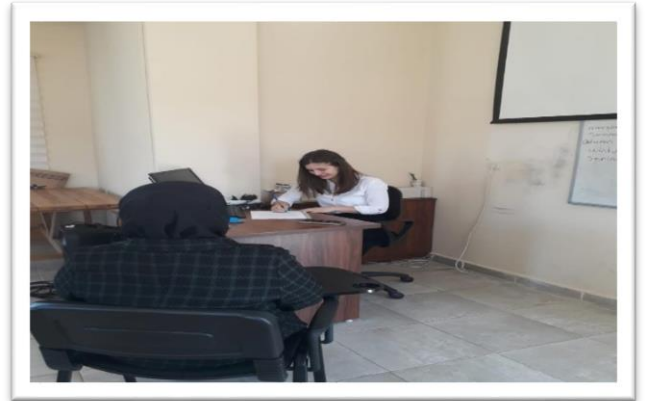
Halk Merkezleri atölye ve kursları yaz dönemi 10.07.2023 tarihinde; güz dönemi ise 02.10.2023 tarihinde başlamıştır. 26.11.2023 tarihinde Sevinç Mahallesi Halk Merkezinin faaliyete girmesiyle birlikte toplam **18** halk merkezinde 2023 yılında farklı çeşitlerde **143** etkinlik ve/veya organizasyon düzenlenmiş; **192** şube **441** grupta toplam **9.018** kişi ise atölye ve kurslardan faydalanmıştır. Halk merkezlerinde gerçekleştirilen atölye ve kurslara ilişkin bilgiler Tablo-39'da yer almaktadır.



HALK MERKEZLERİ ATÖLYE ve KURS BİLGİLERİ

Sıra	Mahalle	Halk Merkezi	Branş	Grup	Kişi
1	Emek	Amigo Orhan Halk Merkezi	13	30	463
2	71 Evler	Aydın ARAT Halk Merkezi	11	20	683
3	Yenidoğan	Ayşe Tuba ARSLAN Halk Merkezi	10	38	677
4	Büyükdere	Büyükdere Mahallesi Halk Merkezi	10	21	745
5	Emek	Emek Mahallesi Halk Merkezi	8	17	323
6	Yıldıztepe	Prof. Dr. Erdal İNÖNÜ Halk Merkezi	15	24	470
7	Gökmeydan	Gökmeydan Mahallesi Halk Merkezi	26	99	1.699
8	Gündoğdu	Gündoğdu Mahallesi Halk Merkezi	11	26	435
9	Ihlamurkent	Hüsamettin CİNDORUK Halk Merkezi	10	26	647
10	Gültepe	Kadir AKKAŞ Halk Merkezi	9	19	452
11	Karapınar	Karapınar Mahallesi Halk Merkezi	6	12	209
12	Orhangazi	Prof. Dr. Yılmaz BÜYÜKERŞEN Halk Merkezi	8	14	292
13	Kırmızıtoprak	Prof. Dr. Orhan OĞUZ Halk Merkezi	12	16	317
14	75. Yıl	Selami VARDAR Halk Merkezi	11	16	341
15	Erenköy	Sezai AKSOY Halk Merkezi	9	23	232
16	Vadişehir	Prof. Dr. Türkan SAYLAN Halk Merkezi	10	16	323
17	Çankaya	Cüneyt ARKIN Halk Merkezi	13	24	710
18	Sevinç	Sevinç Mahallesi Halk Merkezi	-	-	-
TOPLAM			192	441	9.018

Tablo 39 - Halk Merkezleri Kurs Bilgileri



OKEP idari hizmetleri Orta Mahallesi Çürükhoca Sokakta bulunan Arasta El Sanatları Çarşısı içinde bulunan büroda yerine getirilmektedir. OKEP üyesi kadınların ürettikleri el sanatı ürünleri, Hicri SEZEN Parkı yanındaki Kurşunlu Cami Sokakta kurulan pazarda gelen ziyaretçilerin beğenisine sunulmaktadır. OKEP kadınlarının ürünlerini değerlendirdikleri ikinci bir mekân Arasta El Sanatları Çarşısı içinde bulunan Arasta Mağazasıdır. OKEP ikinci sabit mağazası olan Hamamyolu Mağazası 14.02.2020 tarihinde Deliklitaş Mahallesi Hamamyolu Caddesi üzerindeki Hamamyolu Köprüsü altında hizmete açılmıştır. 2023 yılında OKEP çadırlarında **500** kadına ürettikleri el ürünlerini satmak amacıyla hizmet verilmiştir. Bu çadırlar 01.04.2023–25.11.2023 tarihleri arasında faaliyet göstermiş olup; iklim koşulları sebebiyle çadırları kullanan girişimcilerin isteğiyle kışın kapatılmıştır. OKEP mağazalarının 2023 yılı toplam cirosu **635.592,00 TL** olmuştur.

İletişim ve Koordinasyon Birimi; mahalle dernekleri, sivil toplum kuruluşları, muhtarlar, mahalle meclisleri ve temsilcileriyle koordineli bir şekilde çalışarak yapılan proje ve etkinliklerle Odunpazarı Belediyesi faaliyet ve çalışmalarını halka duyurmaktadır. Halktan gelen istek ve talepleri de belediyenin ilgili birimlerine iletmekte; bunları raporlayarak takip ve kontrolünü sağlamaktadır. İletişim ve Koordinasyon Birimi; muhtarlar, dernekler, mahalle meclisleri ve mahalle temsilcileriyle irtibat halinde talep ve çözümlere yönelik görüşmeler yapmaktadır. Ayrıca **20** kişi eğitim hizmetleri, **8** kişi ATOP, **89** kişi OBAK, **23** kişi kültür sanat ve spor hizmetleri olmak üzere toplam **140** kişi gönüllü hizmetlere katılmak için başvuru yapmıştır.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2023 yılında ruhsat için yapılan başvuru sayısı **613** olmuştur. *Yapım ruhsatı* işlemlerine ilişkin detaylı bilgiler Tablo-40’da gösterilmiştir.

YAPIM RUHSATI İŞLEMLERİ	
Ruhsat Türü	Ruhsat Sayısı
Değişiklik Ruhsatı	-
Kat İlavesi	-
İsim değişikliği	131
Restorasyon	1
Yeniden Ruhsat	-
Yenileme Ruhsatı	2
Tadilat Ruhsatı	64
Ek Bina ruhsatı	8
Güçlendirme Ruhsatı	-
Yeni Yapı Ruhsatı	750
İstinat Ruhsatı	29
İksa Ruhsatı	16
Diğer	-
TOPLAM	1.001

Tablo 40 - Yapım Ruhsat İşlemleri

2023 yılında gerçekleştirilen diğer faaliyetler şu şekildedir;

- Yapı denetim firmalarının hazırladığı **5.052** adet hakediş incelenerek **48.335.764,55 TL** ödeme yapılmıştır.
- 698** adet parsel bazında zemin etüt raporu kontrol edilmiş ve onaylanmıştır.
- İskân başvurusu yapılan yapıların kontrolleri sonucunda **736** adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
- 510** adet yeni asansör ruhsatı düzenlenmiştir.
- Isı yalıtımı yapılan yapı sayısı **5**; ısı yalıtım vizesi alan yapı sayısı ise **408** olmuştur.
- 74** adet “İş Deneyim Belgesi” düzenlenmiştir.

İNŞAAT KONTROL FAALİYETİ	
İşlem Türü	İşlem Sayısı
Kaçak İnşaat Zaptı	72
Temel Vize – Hafriyat Vize	708
Yazışma	798
Kot Alımı	592
Yıkım Ruhsatı	376
Tamirat – Tadilat Duvar İzni	54
Riskli Yapı	333
Asansör Tescili	510
Isı Yalıtım Vizesi	408
Isı Yalıtım İzni	8

Tablo 41 - İnşaat Kontrol Faaliyeti

2023 yılında *Tarihi Odunpazarı Evleri Koordinatörlüğü* faaliyetleri kapsamında 12.802 ada (eski 102) 2 parsel (eski 7) tescilli taşınmazın yenileme çalışması yapılmış ve tamamlanmıştır.

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

2023 yılında ilçede faaliyet göstermeye başlayan işyerlerine verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin sayısal bilgiler aşağıda ifade edilmiştir:

- Umuma açık istirahat ve eğlence işyerlerine verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı **52**
- Sihhi işyerlerine verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı **1.107**
- Gayrisihhi işyerlerine verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı **689**

EMLAK ve İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

2023 yılında gerçekleştirilen kamulaştırma, hisse satışı, kiralama, kıymet takdiri ve ecrimisil işlemlerine ilişkin bilgiler şu şekildedir;

- 71 Evler Mahallesi 21748 ada, 1 parselde bulunan pazaryerinin kamulaştırma işlemine devam edilmiştir.
- 65.708,08 m² yol, 30.786,59 m² park ve 420,94 m² belediye hizmet alanı kamulaştırması yapılmıştır.
- 38 adet hisse satışı yapılmıştır.
- İmar barışı ile planlı alanlarda 1 adet ve plansız alanlarda 10 adet taşınmazın satışı gerçekleştirilmiştir.
- 49 adet taşınmazın kiralama ihalesi yapılmıştır.
- 1 adet baz istasyonu yeri Vadişehir Mah. Nilüfer Cad. pazar yeri sözleşmesi başkanlık oluru ile yapılmıştır.
- 11 adet tarla kiraya verilmiştir.
- Vişnelik Mah. Çamyayla ve Erenkuş sokakları kesişimindeki park alanında yer alan spor tesisi ve kafeteryanın ihalesi yapılmıştır.
- Orhangazi Mahallesi Çember Sokakta yer alan spor tesisinin (kapalı halı saha) ihalesi yapılmıştır.
- 6 adet büfe, 5 adet çay ocağı ile 4 adet işyeri kiralanmıştır.
- Kurşunlu Külliyesi ve Atlıhan El Sanatları Çarşısında yer alan 20 adet el sanatları dükkânı kiralanmıştır.
- Emek Mahallesi Kapalı Pazaryerinde bulunan 1 adet lokanta kiralanmıştır.
- 25 adet tahsisi karşılığı tapu ve 8 adet kıymet takdir işlemi yapılmıştır.
- 73 adet ecrimisil uygulaması yapılmıştır.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2023 yılında belediye araçlarının işletilmesi için 1.485.545,31 litre motorin ile 19.238,08 litre benzin alımı gerçekleştirilmiştir.

2023 yılında atölyede 4.322 adet onarım ve periyodik bakım işlemi (toplam onarım faaliyetinin 90,63%) öz kaynaklarla yapılarak tasarruf sağlanmıştır.

Belediyeye ait araçlar 7 gün 24 saat boyunca araç takip sistemleri ile izlenmektedir. Bu sayede; akaryakıt ve kaynak israfının önüne geçilmekte, yetkisiz kişilerin araçları kullanması önlenmekte, araç sürücülerinin trafik hız limitlerine uyup uymadığı da kontrol edilmektedir. Araç Takip Sistemi ve Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından geliştirilen UlaşımNET programı sayesinde tüm araçların periyodik bakımları zamanında yapılmaktadır. Ayrıca Araç Kontrol Ekibi tarafından 2023 yılı içerisinde resmi ve kiralık olan tüm araçların fiziki olarak kontrolleri yapılmış ve araçların amaçlarına uygun kullanılıp kullanılmadığı fiili olarak denetlenmiştir.

2023 yılı içerisinde halktan gelen otobüs tahsis taleplerinin tümü belediyenin araçları ile karşılanmış ve araç kiralama giderlerinde ciddi bir tasarruf sağlanmıştır. 2023 yılı boyunca 156.280 kişiye otobüs ve minibüs tahsis işlemi gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında cenaze yakınları için araç tahsis hizmetleri (56.475 kişi) ve sosyal faaliyetler (156.280 kişi) kapsamında toplam 212.755 kişiye araç tahsisi gerçekleştirilmiştir.

2023 yılında belediye araçlarından 1 adet otobüs, pazar alışverişini yapan vatandaşların çocuklarını güvenle bırakabilecekleri bir gezici oyun evine dönüştürülmüştür. Otobüsün içerisinde duş, tuvalet, lavabo ve ısıtma sistemi, oyun alanları, oyuncaklar ve çocuklarla ilgilenen görevli bulunmaktadır.



KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Uçkunla mücadele için 01.04.2023–30.09.2023 tarihleri arasında **2** adet araç üstü mistblower ve **3** adet araç üstü ULV (soğuk sisleme) ilaçlama makinesi ile ilçenin tüm mahallelerinde uçkun ilaçlaması yapılmıştır.

☉ Merkez statüsünde bulunan mahallelerde haftada en az iki kez tüm sokak, park, piknik alanları ve ortak kullanım alanları ilaçlanmaktadır. Kırsal statüde bulunan mahallelerde ise iki haftada bir kez tüm sokak, park ve ortak kullanım alanları ilaçlanmıştır. Ayrıca Porsuk Nehri ve sulama kanalı günaşırı olarak ilaçlanmıştır.

☉ Merkez statüsünde bulunan mahallelerin genelinde tüm cadde, sokak ve parklarda **60** kez uçkun ilaçlaması yapılmıştır. Merkezde bulunan mahallelerde haftada **136.780.000 m²** alanda uçkun ilaçlaması yapılmıştır.

☉ Merkez mahalle sınırları içerisinde bulunan **35 km** uzunluğundaki tüm su kanalları ile Porsuk Çayının **28 km** uzunluğundaki kollarında her bir ilaçlama sezonunda **90** tur uçkun ilaçlaması yapılmıştır.

☉ Kırsal statülü mahallelerin genelindeki tüm sokak, muhtarlık binaları, ibadethaneler ve köy odaları ilaçlama sezonunda **15** tur uçkun ilaçlaması yapılmıştır.

☉ 2022 yılı Kasım ayı ile 2023 yılı Mart ayları arasında kışlak mücadelesi kapsamında merkez statülü mahallelerde bulunan **3.200** rögar ve temiz su gideri en az **3** kez termal fog (sıcak sisleme) yöntemiyle ilaçlanmıştır.

Larva mücadelesi hava sıcaklığı 10 derecenin üstüne çıkmasıyla birlikte rögar ilaçlamalarına ilave olarak tüm kanallarda ve su birikintilerinde başlamış; hava sıcaklığı 10 derece altına düşmesine kadar da devam etmiştir.

☉ Merkez statülü mahallelerde bulunan süs havuzları ve büyük parkların tamamında **30** tur larva ilaçlaması gerçekleştirilmiştir.

☉ Merkez mahalle sınırları içerisinde bulunan **35 km** uzunluğundaki tüm su kanalları ile Porsuk Çayının **28 km** uzunluğundaki kollarında her bir ilaçlama sezonunda **60** tur larva ilaçlaması yapılmıştır. Bir ilaçlama sezonunda **3.780 km** larva ilaçlaması yapılmaktadır.

Merkez statüsünde bulunan mahallelerdeki **104** ibadethane ile kırsal statüsünde bulunan mahallelerdeki tüm ibadethaneler, köy konağı ve muhtarlık binaları 2023 yılında iki kez ilaçlanmıştır. Merkez Komutanlığı, Karacaşehir Hava Üs Komutanlığı, Yıldıztepe Hava Lojmanları, Gömece Hava Lojmanları, Jandarma Alay Komutanlığı, Jandarma Gazinosu ile Akpınar Cezaevi ve Jandarma Komutanlığının 2023 yılında aylık düzenli olarak iç ve dış mekân ilaçlaması yapılmıştır. 11 kişilik ilaçlama ekibiyle rutin uçkun ve larva ilaçlama çalışmalarıyla birlikte küresel salgın hastalık koşullarıyla da mücadele edilerek **2023** yılında **2.070** ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmalarının **156** tanesi hanelerde, **424** tanesi belediye hizmet birimlerinde, **285** tanesi kamu kurum ve kuruluşlarında, **175** tanesi aile sağlığı merkezlerinde, **565** tanesi ibadethanelerde, **182** tanesi eğitim kurumlarında ve **283** tanesi de mahalle muhtarlıkları ile köy konaklarında gerçekleştirilmiştir. Dilekçeyle başvuruda bulunan tüm kamu kurumları ücretsiz olarak ilaçlanmıştır.

Sahipsiz Hayvanlar Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinde; sahipsiz ve başıboş sokak hayvanlarının toplanması, kısırlaştırılması, küpelenmesi, muayene ve bakım işlemlerinin yapılması ile sahiplendirilmesi çalışmaları 24.06.2004 tarih ve 5199 sayılı *Hayvanları Koruma Kanunu* ile birim çalışma yönetmeliği çerçevesinde yürütülmüştür. 2023 yılında **1.797** sahipsiz hayvan **kısırlaştırılmış**, **2.068** hayvana **kuduz aşısı** yapılmış, **76** hayvana **karma aşı** yapılmış, **1.797** hayvan **işaretlenmiş**, **241** hayvan **sahiplendirilmiş** ve **3.737** hayvan **alındığı ortama bırakılmıştır**. 2023 yılında merkezin faaliyetleri kapsamında aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir:

- ☉ Soğuk havalarda sokak hayvanlarının aç kalmaması için hayvan severlerle birlikte besleme yapılmıştır.
- ☉ Gelen şikâyetler ilgili birimlerce değerlendirilip ivedilikle cevaplandırılmış ve yerinde müdahale edilmiştir.
- ☉ Gençlik merkezlerinde öğrencilere sokak Hayvanları ile yaşam ve hayvan sevgisi eğitimleri verilmiştir.
- ☉ Çalışanlara düzenli olarak “Hayvanlara Yaklaşma ve Müdahale Eğitimi” verilmiştir.
- ☉ 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Gününde Eskişehir İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı anaokullarında eğitim etkinliği düzenlenmiştir.
- ☉ 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Gününde Sahipsiz Hayvanlar Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine yapılan öğrenci ziyaretlerinde çocuklara hayvan sevgisi eğitimi verilmiştir.
- ☉ Sahipsiz Hayvanlar Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine çeşitli okullardan öğrenci ziyaretleri yapılmıştır.
- ☉ Doğa Koruma ve Milli Parklar İl Şube Müdürlüğü, Eskişehir Bilecik Bölgesi Veteriner Hekimleri Odası ve İl Tarım ve Orman Müdürlüğü işbirliği ile Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Eğitimi verilmiştir.

Muhtarlık Birimi; muhtarlıklardan gelen talep ve şikâyetlere aracılık ederek ilgili müdürlüklerle koordinasyon sağlamış; sorunların yerinde ve zamanında çözüme kavuşturulmasını hızlandırmıştır. 2023 yılında muhtarlıklardan toplam **473** adet talep ve şikâyet *Muhtarlık Birimine* aktarılmıştır. Bunlardan **202** tanesi olumlu, **38** tanesi olumsuz ve geri kalan **233** tanesi programa alınarak cevaplandırılmıştır. 2023 yılında muhtarlık birimi tarafından gerçekleştirilen diğer faaliyetler şunlardır:

- ☉ Cunudiye Mahallesi muhtarının düzenlemiş olduğu aşure gününe katılım sağlanmıştır.
- ☉ Arıköy Bal Hasadı etkinliğine muhtarlar davet edilmiştir.
- ☉ Odunpazarı Kent Konseyi ile birlikte Kırsal Kalkınma Meclisi kurularak yapılacak çalışmaya ilçe belediye başkanları davet edilmiştir.

- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından düzenlenen kompost yapım eğitimine muhtarlar ile görüşülerek programlama yapılmış ve eğitimlere katılım sağlanmıştır.
- Kırsal mahallelerde verilen peynir eğitimi için muhtarlarla planlama yapıp eğitimlere katılım sağlanmıştır.
- Kırsal mahallelerde düzenlenen yağmur dualarına katılım sağlanmıştır.
- Eğitimciler Derneği üyelerine belediye hizmet alanları tanıtılmış, yapılan hizmetler hakkında bilgi verilmiştir.
- Muhtarlarla beraber Koca Çınar Yaşam Merkezi ziyareti yapılmış ve muhtarlar merkezdeki yaşlılara çeşitli hediyeler takdim etmiştir.
- Eksi 25 Derneği ile birlikte 10 hafta süren göç kampüsü etkinliklerine katılım sağlanmış ve müdürlükler ile gerekli organizasyon yapılmıştır.

75. Yıl Mahallesi EMKO Sanayi Sitesi içinde **15.000 m²** alan üzerinde yer alan **Güvercinköyde** her biri **4 m²** alana sahip, yazlık ve kışlık bölümleri olan **136** kümes bulunmaktadır. Güvercinköyde kümeslerin elektrik, su giderleri ile çevre bakımı ve temizliği hizmetinin yanında güvenlik hizmeti de verilmektedir. Güvercinköy kümes ücreti, 2023 yılı için aylık **400,00 TL** olarak belirlenmiştir. Her yılbaşında ücret düzenlemesi yapılmaktadır. Kümes ücretleri, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından açılan banka hesabına yatırılmaktadır. Talep eden kişi dilekçe ve kimlik fotokopisiyle birlikte sözleşme imzalıktan sonra Güvercinköy kümeslerinden faydalanabilmektedir. 2023 yılsonu itibariyle **136** kümeisten **72** tanesi dolu, **64** tanesi ise boş durumda bulunmaktadır. 11.07.2023 tarihinde Güvercinköy girişindeki havuzun içinde bulunan güvercin kanatları sökülerek yeni yapılan güvercin heykeli yerine konulmuştur.

Arıköyde; 2023 yılında 90 saatlik teorik eğitimi ve 20 saatlik pratik eğitimini tamamlayan 120 kursiyere katılım belgeleri verilmiştir. Arıköy bal hasadından elde edilen **96** adet **500** gram kavanoz ürünü ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılması için Halk Markete teslim edilmiştir. 2023 yılında Arıköyde **3.000** adet lavanta dikimi yapılmıştır.

Solucan Gübresi Üretim Tesisinde solucan ve solucan gübresinin üretimine devam edilmiştir. Yapısal ve üretim açısından hammaddeden son ürüne kadar kendi kendine yetebilen altyapı hazırlık süreci tamamlanmıştır. Topamlama ve damızlık solucan üretme tanklarında solucan üretimi yapılmaktadır. 2023 yılında **14** ton solucan gübresi üretilmiş olup; 1 ton gübre Park ve Bahçeler Müdürlüğünde kullanılmak üzere teslim edilmiştir. Ayrıca 4 ton gübre **Yeni Çeşit Deneme ve Çiftçi Eğitim Merkezi** deneme alanlarında, **3** ton gübre serada, **1** ton gübre vişne bahçesinde kullanılmıştır. Yıl boyunca yapılan fuarlarda ve çeşitli etkinliklerde tanıtım amaçlı küçük paketler halinde vatandaşlara da **3** ton gübre dağıtılmıştır. **2** ton gübre ise depoda muhafaza edilmektedir. Solucan Gübresi Üretim Tesislerinde bulunan seralarda 200 kg domates, 80 kg biber, 40 kg patlıcan, 18 adet kavun yetiştirilerek Aşevine teslim edilmiştir.

25.08.2023 tarihinde Kalkanlı Mahallesinde tarımsal ekonomiyi desteklemek amacıyla kurulan **Yeni Çeşit Deneme ve Çiftçi Eğitim Merkezinde** ilk ders, belediye başkanı Av Kazım Kurt'un katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Oluşturulan tıbbi hoş kokulu bitkiler bahçesine; tıbbi nane, gojiberi, gluberi, aronia, tıbbi papatya, çemen, anason, İstanbul kekiği, İzmir kekiği, sarı kantaron, fesleğen ve çörek otu bitkilerinin dikim ve ekimleri yapılmıştır.



İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde açılış, kapanış ve devirler sonucunda 2023 yılı sonunda toplam 20 adet işletme bulunmaktadır.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Yenikent, Amigo Orhan, Gündoğdu, Cüneyt Arkin, Erdal İnönü, Kadir Akkaş halk merkezleri ile Kocaçınar Yaşam Merkezinde 135 kişiye küresel ısınma ve iklim değişikliği ile karbon ayak izi konulu eğitim seminerleri düzenlenmiştir.

İklim değişikliği ve sıfır atık konularına dikkat çekmek ve farkındalık yaratmak için *Gökmeydan, Cüneyt ARKIN, Amigo Orhan, Erdal İNÖNÜ* ve *Emek Mahallesi Halk Merkezi* ile *Sebahattin KIRTUNÇ Göç Merkezinde* bulunan toplam 120 öğrenci ile birlikte “*Buzullar Eriyor*”, “*Atık Kâğıtları Geri Dönüştürüyoruz*” ve “*Doğa Dostu Biyoplastik Yapıyoruz*” deneyleri yapılmıştır. Deneyler esnasında sera gazlarının küresel ısınmaya neden olduğu ve bunun sonunda iklim değişikliğinin dünyaya olan etkileri anlatılmıştır. Ayrıca atık kâğıtları, geri dönüşüm tesislerinde olduğu gibi geri dönüştürerek ve petrol kaynaklı plastik yerine bitkisel kaynaklı biyoplastik yaparak geri dönüşümün öneminden bahsedilmiştir. Böylece öğrenciler eğlenceli vakit geçirirken, görsel olarak da bilgilerinin kalıcı hâle gelmesini sağlamışlardır.

Eskişehir İl Milli Eğitim Müdürlüğü izniyle 34 okulda 4.225 öğrenciye küresel ısınma, iklim değişikliği, atık ve geri dönüşüm konulu eğitim seminerleri gerçekleştirilmiştir.

Sevinç, Gülpınar, Akpınar, Sultandere, Karahöyük ve Kayapınar mahallelerinde yaşayan 61 kadına “*Bokashi kompostu nedir, bokashi kovası ve laktoserum nasıl yapılır?*” konulu eğitim seminerleri yapılmış ve konu hakkında bilgiler içeren broşürler verilmiştir.

Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezlerindeki öğrencilere oyun oynama yöntemiyle sıfır atık konulu eğitimler verilmiştir. Sümer Mah. Anaçığ Anaokulu ve İmam-ı Azam Kuran Kursunda öğrenim gören 70 öğrenciye sıfır atık konulu eğitim semineri gerçekleştirilmiştir.

Eskişehir’de faaliyet gösteren çeşitli otellerdeki 136 çalışana; küresel ısınma, iklim değişikliği, atık ve geri dönüşüm konulu eğitim seminerleri gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında 38 seminere müdürlük çalışanları katılım göstermiştir.

2023 yılında Eskişehir Osmangazi Üniversitesi ile işbirliği kapsamında yürütülen projelere ilişkin bilgiler şu şekildedir;

🔗 *Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi Görsel İletişim Tasarım Bölümü Öğretim Görevlisi Dr. Bilge Kınam ile 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri hakkında bilgi alışverişinde bulunulmuştur.*

🔗 *Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Halk Sağlığı Ana Bilim Dalı öğretim üyelerinin belediyemiz ile işbirliği sonucunda; tüm belediye çalışanlarına “Belediye Çalışanlarında Mikroplastik Kirlilik Farkındalığı ve Çevre Davranışı Düzeyinin Belirlenmesi” ve “Belediye Çalışanlarında Afet Okuryazarlığı ve Bireysel Afet Direncinin Değerlendirilmesi” konulu anketler uygulanmıştır.*

🔗 *Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Halk Sağlığı Ana Bilim Dalı öğretim üyeleri tarafından belediye çalışanlarına “Mikroplastik Kirliliği” konulu seminer düzenlenmiştir.*

14 Aralık 2022 tarihinde Birleşmiş Milletler Genel Kurulunda 105 ülkenin oyuyla “30 Mart Uluslararası Sıfır Atık Günü” olarak ilan edilmiştir. Geleceğimizin teminatı olan çocuklara daha iyi bir gelecek, daha yaşanabilir bir ülke bırakabilmek için Nalân Kaya Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezinde sıfır atık ve geri dönüşüm konulu etkinlik düzenlenmiştir.



15 Mayıs Dünya İklim Günü münasebetiyle Yıldırım Beyazıt İlkokulunda öğrencilere bilinçlendirme ve farkındalık eğitimi verilmiştir. Ardından bilgilerin pekişmesi amacıyla “Bir Günde 4 Mevsim Oyunu” oynanmıştır. Öğrenciler keyifli bir vakit geçirirken aynı zamanda küresel ısınma ve iklim değişikliği hakkında da bilgi sahibi olmuşlardır.

5 Haziran Dünya Çevre Günü münasebetiyle 10.06.2023 tarihinde Kanlıkavak Parkında Odunpazarı Belediyesi Çevre Şenliği düzenlenmiştir.



2022 yılı Kurumsal Karbon Ayak İzi Raporu Odunpazarı Belediyesi kurumsal internet sayfasında yayınlanmıştır. Bireysel Su Ayak İzi ve Karbon Ayak İzi Hesaplayıcısı hazırlanmıştır. Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından program hazırlanarak kurumsal internet sitesinde yayınlanacaktır. Böylece kurumsal internet sayfasını kullanan kişiler bireysel su ayak ve karbon ayak izini hesaplama imkânı bulacaktır.

Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği 2023 yılı Sağlıklı Şehirler En İyi Uygulama Yarışması için “Çöp Deme Lazım Olur”, “Mikroplastik Kirliliği Farkındalık Eğitimleri” ve “Küresel Isınma ve İklim Değişikliği Farkındalık Eğitimleri” projeleri olmak üzere 3 adet proje ile katılım gerçekleştirilmiştir.

Dede Korkut parkında kadınlarla ‘iklim değişikliği’ konulu sohbetlere başlanılmıştır. Küresel ısınmanın ve iklim değişikliği kavramı ve bunların oluşmasını önlemek için bireysel olarak neler yapılabileceği hakkında sohbetler edilmiştir. Ayrıca belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirilmeler yapılmış olup kadınların talep ve şikâyetleri alınmıştır. Uygun olan parklarda her hafta bir park olmak üzere program yapılarak bu sohbetlerin yapılması planlanmaktadır.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2020 - 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI 2023 YILI PERFORMANS PROGRAMI Performans Sonuçları Tablosu					
Perf. Hed.	Perf. Göst.	Açıklama	2023 Yılı Hedef Düzeyi	2023 Yılı Gerçekleşme Değeri	2023 Yılı Gerçekleşme Oranı (%)
1.1.1					
	1.1.1.1	Memnuniyet anketi uygulamak (adet)	1,00	1,00	100,00%
	1.1.1.2	Ortak akıl toplantısı düzenlemek (adet)	1,00	1,00	100,00%
1.2.1					
	1.2.1.1	Hizmet içi eğitim ve sosyal faaliyet/etkinlik düzenlemek (adet)	17,00	14,00	82,35%
	1.2.1.2	Bilişim teknolojileri bilgilendirme çalışmaları düzenlemek (adet)	5,00	5,00	100,00%
1.3.1					
	1.3.1.1	Gelir bütçesi gerçekleşme oranını artırmak (yüzde oranı)	1,00	4,52	452,00%
1.4.1					
	1.4.1.1	Kurumsal yazılımları iyileştirmek ve bilişim altyapısını genişletmek (adet)	20,00	20,00	100,00%
1.5.1					
	1.5.1.1	Hizmet merkezlerinde büyük bakım-onarım çalışmaları yapmak (adet)	1,00	0,00	0,00%
	1.5.1.2	Araç, iş makinesi ve ekipman almak (adet)	9,00	0,00	0,00%
2.1.1					
	2.1.1.1	Planlama (revizyon, ilave, uygulama imar, afet riskli alan) çalışmaları yapmak (adet)	8,00	9,00	112,50%
	2.1.1.2	Güneş enerjisi santralini faaliyete geçirmek (adet)	1,00	0,00	0,00%
2.2.1					
	2.2.1.1	Üstyapı çalışmaları yapmak (metrekare)	305.000,00	557.091,25	182,65%
2.3.1					
	2.3.1.1	Yeni yeşil alan oluşturmak ve ıslah etmek (metrekare)	170.000,00	192.400,00	113,18%
2.4.1					
	2.4.1.1	Halk merkezi yapmak (adet)	4,00	1,00	25,00%
	2.4.1.2	Yeni kapah pazar yeri yapmak (adet)	1,00	0,00	0,00%
2.5.1					
	2.5.1.1	Cemevi yapmak (adet)	1,00	0,00	0,00%

Perf. Hed.	Perf. Göst.	Açıklama	2023 Yılı Hedef Düzeyi	2023 Yılı Gerçekleşme Değeri	2023 Yılı Gerçekleşme Oranı (%)
3.1.1					
	3.1.1.1	Sokak hayvanlarını kısırlaştırmak (adet)	2.000,00	1.797,00	89,85%
	3.1.1.2	Başboş sokak hayvanlarını sahiplendirmek (adet)	400,00	241,00	60,25%
	3.1.1.3	Tarım, hayvancılık ve sokak hayvanları konusunda eğitimler vermek (adet)	10,00	12,00	120,00%
	3.1.1.4	Tarım, hayvancılık ve sokak hayvanları konusunda etkinlik/organizasyon düzenlemek (adet)	5,00	9,00	180,00%
3.2.1					
	3.2.1.1	Gençlik ve halk merkezlerinde etkinlik/organizasyon düzenlemek (adet)	310,00	564,00	181,94%
	3.2.1.2	Mesleki eğitim kurs/sınıf sayısını artırmak (adet)	325,00	441,00	135,69%
	3.2.1.3	OKEP hizmeti faydalanıcılarını artırmak (kişi/yıl)	485,00	500,00	103,09%
3.3.1					
	3.3.1.1	Kreş, oyun evi, oyuncak kütüphanesi ve çocuk merkezi faydalanıcılarını artırmak (kişi/yıl)	4.000,00	5.703,00	142,58%
	3.3.1.2	Yaşlı yaşam merkezi faydalanıcılarını artırmak (kişi/yıl)	200,00	798,00	399,00%
	3.3.1.3	Eğitim ve danışmanlık hizmeti ihtiyacını karşılamak (kişi/yıl)	700,00	731,00	104,43%
	3.3.1.4	"Hoş Geldin Bebek" projesi hizmetlerini yaygınlaştırmak (aile/yıl)	300,00	401,00	133,67%
	3.3.1.5	Kreş, oyun evi, oyuncak kütüphanesi, çocuk merkezi ile yaşlı bakım merkezi yapmak (adet)	25,00	5,00	20,00%
3.4.1					
	3.4.1.1	SOBE proje hizmetlerini yaygınlaştırmak (kişi/yıl)	500,00	328,00	65,60%
	3.4.1.2	Evde banyo hizmetini yaygınlaştırmak (kişi/yıl)	1.200,00	826,00	68,83%
	3.4.1.3	Aşevi hizmeti ortalama faydalanıcı sayısını artırmak (kişi/gün)	1.300,00	1.629,00	125,31%
	3.4.1.4	Halk Market faydalanıcılarını artırmak (kişi/yıl)	1.800,00	1.000,00	55,56%
4.1.1					
	4.1.1.1	İlan, haber, duyuru ve tanıtım çalışmaları yapmak (adet)	55.000,00	70.056,00	127,37%
	4.1.1.2	Galeri/sanat merkezi yapmak (adet)	1,00	0,00	0,00%
	4.1.1.3	Uluslararası festival düzenlemek (adet)	5,00	2,00	40,00%
	4.1.1.4	Sokak iyileştirme çalışmaları yapmak (adet)	2,00	0,00	0,00%
	4.1.1.5	Restorasyon çalışmaları yapmak (adet)	3,00	1,00	33,33%
4.2.1					
	4.2.1.1	Kültürel etkinlik düzenlemek (adet)	150,00	156,00	104,00%
	4.2.1.2	Kütüphane oluşturmak (adet)	2,00	2,00	100,00%
	4.2.1.3	Tiyatro oyunları sahnelemek (adet)	150,00	101,00	67,33%
	4.2.1.4	Tiyatro akademisi ve drama eğitimlerini yaygınlaştırmak (kişi/yıl)	500,00	613,00	122,60%
4.3.1					
	4.3.1.1	Engelli bireyler için tekerlekli sandalye temin etmek (kişi)	20,00	1,00	5,00%
	4.3.1.2	Kaynaştırma eğitimi vermek (kişi)	4,00	7,00	175,00%
	4.3.1.3	Engelli ve dezavantajlı gruplara yönelik etkinlik/organizasyon düzenlemek (adet)	40,00	25,00	62,50%
	4.3.1.4	Engelsiz kültür ve sanat merkezi faydalanıcılarını artırmak (kişi)	60,00	275,00	458,33%
5.1.1					
	5.1.1.1	Sportif etkinlik/organizasyon düzenlemek (adet)	15,00	20,00	133,33%
	5.1.1.2	Yeni spor kompleksi yapmak (adet)	1,00	0,00	0,00%
5.2.1					
	5.2.1.1	Kadın sağlığı hakkında eğitim ve danışmanlık hizmeti sunmak (kişi)	60,00	13,00	21,67%
	5.2.1.2	Yeni belediye polikliniği oluşturmak (adet)	1,00	0,00	0,00%
5.3.1					
	5.3.1.1	Konutlardan ambalaj atığı toplamak (ton)	3.000,00	1.638,54	54,62%
	5.3.1.2	Atık pil ve batarya toplamak (kg)	5.000,00	3.726,80	74,54%
	5.3.1.3	Eğitim ve diğer kurumlarda çevre konulu eğitimler düzenlemek (adet)	35,00	36,00	102,86%
	5.3.1.4	Mahallelerde sıfır atık sistemini uygulamaya geçirmek (kümülatif/adet)	35,00	29,00	0,00%

Tablo 42 - Performans Sonuçları Tablosu

Yılısonu gerçekleşmesi **76,00% - 125,00% oran** aralığında olan performans göstergeleri makul oranda sapma olarak kabul edilmiş ve bu göstergelerin sapma sebeplerine Tablo-43'de yer verilmemiştir.

2020 - 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2023 YILI PERFORMANS PROGRAMI
Performans Hedef Sapma Sebepleri Tablosu

Perf. Göst.	Açıklama	2023 Yılı Hedef Düzeyi	2023 Yılı Gerçekleşme Değeri	2023 Yılı Gerçekleşme Oranı (%)
1.3.1.1	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranını artırmak (yüzde oranı)	1,00	4,52	452,00%
	<i>Uygulanan gelir artırıcı çalışmaların pozitif etkisiyle tahsilat oranı hedeflenen değerin üzerinde gerçekleşmiştir.</i>			
1.5.1.1	Hizmet merkezlerinde büyük bakım-onarım çalışmaları yapmak (adet)	1,00	0,00	0,00%
	<i>Mali kaynakların öncelik olarak devam eden projelerde kullanılması nedeniyle gerçekleştirilememiştir.</i>			
1.5.2.1	Araç, iş makinesi ve ekipman almak (adet)	9,00	0,00	0,00%
	<i>Piyasa şartları ve fiyatların aşırı derecede artmasından dolayı araç alımı yapılamamıştır.</i>			
2.1.2.1	Güneş enerjisi santralini faaliyete geçirmek (adet)	1,00	0,00	0,00%
	<i>Mali kaynakların öncelik olarak devam eden projelerde kullanılması nedeniyle gerçekleştirilememiştir.</i>			
2.2.1.1	Üstyapı çalışmaları yapmak (metrekare)	305.000,00	557.091,25	182,62%
	<i>Özellikle kırsal mahallelerden gelen yol iyileştirme taleplerine cevap verebilmek için (tarla kadastral yolları vb.) yoğun bir çalışma yapılmıştır.</i>			
2.4.1.1	Halk merkezi yapmak (adet)	4,00	1,00	25,00%
	<i>Mali kaynakların öncelik olarak devam eden projelerde kullanılması nedeniyle gerçekleştirilememiştir.</i>			
2.4.1.2	Yeni kapalı pazar yeri yapmak (adet)	1,00	0,00	0,00%
	<i>Yenikent Mah. 100. Yıl Kapalı Pazar Yeri ve Kültür Merkezi 2023 yılında faaliyete geçmediği için listede yer almamıştır.</i>			
2.5.1.2	Cemevi yapmak (adet)	1,00	0,00	0,00%
	<i>Mali kaynakların öncelik olarak devam eden projelerde kullanılması nedeniyle gerçekleştirilememiştir.</i>			
3.1.1.2	Başıboş sokak hayvanlarını sahiplendirmek (adet)	400,00	241,00	60,25%
	<i>Gerekli çalışmalar yapılmasına rağmen vatandaşların hayvan sahiplendirme konusunda talepleri planlanan düzeyde gerçekleşmemiştir.</i>			
3.1.1.4	Tarım, hayvancılık ve sokak hayvanları konusunda etkinlik/organizasyon düzenlemek (adet)	5,00	9,00	180,00%
	<i>Eğitim planlaması dışında gelişen, kırsal mahallelerdeki vatandaşların talepleri üzerine peynir eğitimleri ve okulların öğrencilere yönelik sokak hayvanları hakkındaki eğitim talepleri üzerine hedeflenen düzey aşılmıştır.</i>			
3.2.1.1	Gençlik ve halk merkezlerinde etkinlik/organizasyon düzenlemek (adet)	310,00	564,00	200,00%
	<i>Gençlik ve halk merkezlerinde gerçekleştirilen etkinliklerin yoğun talep görmesi sebebiyle planlanan sayıdan fazla yapılmıştır.</i>			
3.2.1.2	Mesleki eğitim kursu/sınıf sayısını artırmak (adet)	325,00	441,00	135,69%
	<i>Talep üzerine düzenlenen ilave atölye kursları sebebiyle hedef düzey aşılmıştır.</i>			
3.3.1.1	Kreş, oyun evi, oyuncak kütüphanesi ve çocuk merkezi faydalanıcılarını artırmak (kişi/yıl)	4.000,00	5.703,00	142,58%
	<i>Gündüz bakım evi ve kreş merkezlerine olan talebin artması ve yeni merkezlerin açılması sebebiyle hedef düzey aşılmıştır.</i>			
3.3.1.2	Yaşlı yaşam merkezi faydalanıcılarını artırmak (kişi/yıl)	200,00	798,00	399,00%
	<i>Koca Çınar Yaşam Merkezi-2 açılmasıyla birlikte merkezin faaliyetlerine talep yoğunluğu oluşmuş ve hedeflenen değer aşılmıştır.</i>			
3.3.1.3	Hoş Geldin Bebek" projesi hizmetlerini yaygınlaştırmak (aile)	300,00	401,00	133,67%
	<i>Hizmetin Göknöy Mah. Ek Hizmet Binasına taşınmasıyla birlikte ulaşılabilirlik artmıştır.</i>			
3.3.1.5	Kreş, oyun evi, oyuncak kütüphanesi, çocuk merkezi ile yaşlı bakım merkezi yapmak (adet)	25,00	5,00	20,00%
	<i>Mali kaynakların öncelik olarak devam eden projelerde kullanılması nedeniyle gerçekleştirilememiştir.</i>			

Perf. Göst.	Açıklama	2023 Yılı Hedef Düzeyi	2023 Yılı Gerçekleşme Değeri	2023 Yılı Gerçekleşme Oranı (%)
3.4.1.1	SOBE proje hizmetlerini yaygınlaştırmak (kişi/yıl)	500,00	328,00	65,60%
	<i>Talep fazlalığı olmasına rağmen personel ve araç eksikliği sebebiyle yeterli hizmet verilememiştir.</i>			
3.4.1.3	Evde banyo hizmetini yaygınlaştırmak (kişi/yıl)	1.200,00	826,00	68,83%
	<i>Talep fazlalığı olmasına rağmen personel ve araç eksikliği sebebiyle yeterli hizmet verilememiştir.</i>			
3.4.1.4	Halk Market faydalanıcılarını artırmak (kişi/yıl)	1.800,00	1.000,00	55,56%
	<i>Plan dahilinde önceden belirlenen hedefler sonrasında yaşanan ekonomik şartlar ve değişimler nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.</i>			
4.1.1.2	Galeri/sanat merkezi yapmak (adet)	1,00	0,00	0,00%
	<i>Mali kaynakların öncelik olarak devam eden projelerde kullanılması nedeniyle gerçekleştirilememiştir.</i>			
4.1.1.3	Ulusal/uluslararası festival düzenlemek (adet)	5,00	2,00	40,00%
	<i>06.02.2023 tarihinde gerçekleşen deprem sebebiyle planlanan festivaller yapılamamıştır.</i>			
4.1.1.4	Sokak iyileştirme çalışmaları yapmak (adet)	2,00	0,00	0,00%
	<i>Yeterli hibe desteğinin sağlanamaması sebebiyle gerçekleştirilememiştir.</i>			
4.1.1.5	Restorasyon çalışmaları yapmak (adet)	3,00	1,00	33,33%
	<i>Yeterli hibe desteğinin sağlanamaması sebebiyle gerçekleştirilememiştir.</i>			
4.2.1.3	Tiyatro oyunları sahnelemek (adet)	150,00	101,00	67,33%
	<i>Tasarruf tedbirlerinin uygulamaya geçmesiyle birlikte hizmet satın alımlarının durdurulması hem oyuncu sayısı, hem tiyatro sahneleme gün sayısının azalmasına neden olmuştur. Ayrıca ulusal yas, deprem ve şehit haberleri sonrası oyunlarda kısıtlamaya gidilmiştir.</i>			
4.3.1.1	Engelli bireyler için tekerlekli sandalye temin etmek (kişi)	20,00	1,00	5,00%
	<i>Bağış yöntemiyle temin edilmesi ve yeterli bağışın olmaması sebebiyle hedefe ulaşılamamıştır.</i>			
4.3.1.2	Kaynaştırma eğitimi vermek (kişi)	4,00	7,00	175,00%
	<i>Talebin fazla olması sebebiyle hedeflenen değer aşılmıştır.</i>			
4.3.1.3	Engelli ve dezavantajlı gruplara yönelik etkinlik/organizasyon düzenlemek (adet)	40,00	25,00	62,50%
	<i>Tasarruf tedbirleri nedeniyle bütçenin etkinlik konusunda sınırlandırılması sebep olmuştur.</i>			
4.3.1.4	Engelsiz kültür ve sanat merkezi faydalanıcılarını artırmak (kişi)	60,00	275,00	458,33%
	<i>Kayıtlı öğrenciler dışında etkinliklere katılan ve hizmet alan öğrencilerin artması nedeniyle hedef aşılmıştır.</i>			
5.1.1.1	Sportif etkinlik/organizasyon düzenlemek (adet)	15,00	20,00	133,33%
	<i>Cumhuriyetin 100. yılı kutlamaları için ek organizasyonlar yapılması ve taleplerin artması sebebiyle meydana gelmiştir.</i>			
5.1.1.2	Spor kompleksi oluşturmak (adet)	1,00	0,00	0,00%
	<i>Mali kaynakların öncelik olarak devam eden projelerde kullanılması nedeniyle gerçekleştirilememiştir.</i>			
5.2.1.1	Kadın sağlığı hakkında eğitim ve danışmanlık hizmeti sunmak (kişi)	60,00	13,00	21,67%
	<i>Eğitilmelere yeterli talebin olmaması sebebiyle hedeflenen değere ulaşılamamıştır.</i>			
5.2.1.2	Yeni belediye polikliniği oluşturmak (adet)	1,00	0,00	0,00%
	<i>Mali kaynakların öncelik olarak devam eden projelerde kullanılması nedeniyle gerçekleştirilememiştir.</i>			
5.3.1.1	Konutlardan ambalaj atığı toplamak (ton)	3.000,00	1.638,54	54,62%
	<i>Poşetli toplama sistemine hemşehrilerimizin yeterli uyumu sağlayamamış olması ve yeni mahallelerin toplama sistemine dahil edilememesi nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.</i>			
5.3.1.4	Mahallelerde sıfır atık sistemini uygulamaya geçirmek (kümülatif/adet)	35,00	29,00	0,00%
	<i>Atıkların toplanması ve geri dönüşümü amacıyla protokol yapılan çevre lisanslı firmanın işi bırakması nedeniyle yeni mahalleler sisteme dahil edilememiştir.</i>			

Tablo 43 - Performans Hedef Düzey Sapma Tablosu

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI 2023 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
A (1)	KURUMSAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ				
H (1.1)	Odunpazarı kaynaklarının etkili, şeffaf ve yönetimde dürüstlük anlayışı ile kullanılması, katılımcı yönetim anlayışı ile ilçeyi halkla beraber yönetmek				
Program / Alt Program	---				
Alt Program Hedefi	---				
H (1.1) Performansı	100,00%				
Sorumlu Birim	46.26.17.07 - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedef (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
1.1.1: Odunpazarı Belediyesinin kurumsal gelişimine yönelik çalışma sayısı	100,00%	0,00	8,00	8,00	100,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
(1.1) stratejik hedef kapsamında plan döneminde: <ul style="list-style-type: none">• 2020 yılında 2 adet anket düzenlenmiştir.• 2021 yılında 1 adet anket ve 1 adet ortak akıl toplantısı düzenlenmiştir.• 2022 yılında 1 adet anket ve 1 adet ortak akıl toplantısı düzenlenmiştir.• 2023 yılında 1 adet anket ve 1 adet ortak akıl toplantısı düzenlenmiştir.					
İlgililik: <ul style="list-style-type: none">• Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.					
Etkililik: <ul style="list-style-type: none">• (1.1.1) için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşılmış ve tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (796), (799), (799.1), (803), (806), (806.2) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.					
Etkinlik: <ul style="list-style-type: none">• Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.					
Sürdürülebilirlik: <ul style="list-style-type: none">• Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.• Kurumsal ve yasal risk unsurları bulunmaktadır.• Anket düzenleme hizmeti öz kaynaklardan temin edilerek gerçekleştirilecektir.					
*2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.					
** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2023 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.					

Tablo 44 - (01.01) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2023 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

A (1)	KURUMSAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (1.2)	Hizmet sunumunda etkinlik, verimlilik ve insan kaynağını geliştirmek, yurtiçi / yurtdışı ilişkileri geliştirmek
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (1.2) Performansı	92,53%
Sorumlu Birim	46.26.17.05 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedef (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
1.2.1: İnsan kaynaklarını geliştirici eğitim / etkinlik sayısı	50,00%	0,00	46,00	42,00	91,30%
1.2.2: Bilişim teknolojilerinin kullanımını artırıcı / geliştirici çalışma sayısı	50,00%	0,00	16,00	15,00	93,75%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(1.2) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılında 9 adet insan kaynakları geliştirici eğitim ile 2 adet bilişim teknoloji verim geliştirici çalışma düzenlenmiştir.
- 2021 yılında 8 adet insan kaynakları geliştirici eğitim ile 4 adet bilişim teknoloji verim geliştirici çalışma düzenlenmiştir.
- 2022 yılında 11 adet insan kaynakları geliştirici eğitim ile 4 adet bilişim teknoloji verim geliştirici çalışma düzenlenmiştir.
- 2023 yılında 14 adet insan kaynakları geliştirici eğitim ile 5 adet bilişim teknoloji verim geliştirici çalışma düzenlenmiştir.

İlgililik;

- Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;

- (1.2.1) için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşamamıştır. 2020 ve 2021 yıllarında küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle planlanan sosyal etkinlikler düzenlenememiştir. 2023 yılında önceki yıllara göre daha fazla hizmet içi eğitim verilmiş olup gösterge değerine ilişkin gelecek yıla dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (796), (799), (799.1), (803), (806), (806.2) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.
- (1.2.2) için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşamamıştır. 2020 ve 2021 yıllarında küresel salgın hastalık koşulları sebebiyle planlanan sosyal etkinlikler düzenlenememiştir. 2023 yılında önceki dönemlere göre daha fazla bilgilendirme çalışması yapılmış olup gösterge değerine ilişkin gelecek yıla dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (796), (799), (799.1), (803), (806), (806.2), (807), (814.4) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;

- Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.

Sürdürülebilirlik;

- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
- Kurumsal ve yasal risk unsurları bulunmaktadır.
- Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesinde gerekli uzman kişi ihtiyacı diğer kamu kurum ve kuruluşlarından karşılanmaya çalışılacaktır.
- Bilgi güvenliği ve bilişim teknolojilerinin kullanımını / verimini artırıcı toplantılar gerekli görülen durumlarda çevrimiçi ortamda gerçekleştirilecektir.
- Plan döneminin son uygulama yılında yeni kurumsal bilişim sistemlerine uyum sağlayacak çalışmalar hızlandırılacaktır.

*2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2023 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 45 - (01.02) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2023 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

A (1)	KURUMSAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (1.3)	Mali disiplini sağlamak ve gelirleri artırmak, giderlerde tasarruf sağlanması suretiyle etkin ve verimli bir mali yönetim sistemini sürdürmek
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (1.3) Performansı	249,75%
Sorumlu Birim	46.26.17.32 - Mali Hizmetler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedef (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
1.3.1: Gelir tahsilatını artırma oranı	100,00%	79,45	83,45	89,44	249,75%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(1.3) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılsonunda gelir bütçesi tahsilat oranı artışı 1,35 olarak ölçülmüştür. (2020 yılı 80,80%; 2019 yılı 79,45%)
- 2021 yılsonunda gelir bütçesi tahsilat oranı artışı 4,01 olarak ölçülmüştür. (2021 yılı 84,81%; 2020 yılı 80,80%)
- 2022 yılsonunda gelir bütçesi tahsilat oranı artışı 0,11 olarak ölçülmüştür. (2022 yılı 84,92%; 2021 yılı 84,81%)
- 2023 yılsonunda gelir bütçesi tahsilat oranı artışı 4,52 olarak ölçülmüştür. (2023 yılı 89,44%; 2022 yılı 84,92%)

İlgililik;

- Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;

- (1.3.1) için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşılmış ve tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (253), (264), (796) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;

- Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.

Sürdürülebilirlik;

- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
- Ekonomik ve yasal risk unsurları bulunmaktadır.
- Enflasyonla mücadele bazi 2024-2026 dönemi orta vadeli programın, belediye gelirleri üzerinde olumsuz etki yaratabileceği değerlendirilmektedir.

*2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2023 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 46 - (01.03) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2023 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

A (1)	KURUMSAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (1.4)	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojileri takip ederek bilişim sistemlerinin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (1.4) Performansı	102,60%
Sorumlu Birim	46.26.17.10 - Bilgi İşlem Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedef (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
1.4.1: Elektronik belediyeçilik uygulamaları kapsamında yapılan çalışma sayısı	100,00%	0,00	77,00	79,00	102,60%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(1.4) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılında 19 adet yazılım iyileştirme ve bilişim altyapısını genişletme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- 2021 yılında 18 adet yazılım iyileştirme ve bilişim altyapısını genişletme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- 2022 yılında 22 adet yazılım iyileştirme ve bilişim altyapısını genişletme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- 2023 yılında 20 adet yazılım iyileştirme ve bilişim altyapısını genişletme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

İlgililik;

- Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;

- (1.4.1) için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşılmış ve tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (796), (807), (808.3), (808.4), (812.9) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;

- Hedefin toplam maliyetinde enflasyonist ortamın etkisiyle artış yönünde bir değişiklik beklenmektedir.
- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. Plan döneminin kalan yılı için tasarruf tedbirleri uygulanmaya devam edilecektir.

Sürdürülebilirlik;

- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
- Kurumsal, yasal ve ekonomik risk unsurları bulunmaktadır.
- Kurumsal kapasite ve öz kaynaklar kullanılarak yeni elektronik belediyeçilik uygulamaları geliştirilecektir.
- Merkezi yönetim bilgi sistemlerinin kurumda kullanılması ve bu sistemlere geçiş sürecinde çalışmaların aksamaması eğitimlerle önlenecektir.
- Bilişim altyapısını genişletme amaçlı donanım temini, kurum içi kaynakların iyileştirilmesiyle giderilmeye çalışılacaktır.

*2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2023 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 47 - (01.04) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2023 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

A (1)	KURUMSAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (1.5)	Belediyenin daha iyi hizmet vermesi için fiziki yapıyı geliştirmek
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (1.5) Performansı	78,85%
Sorumlu Birim	46.26.17.39 - Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedef (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
1.5.1: Binalarda yapılan iyileştirme sayısı	50,00%	0,00	6,00	20,00	100,00%
1.5.2: Alınacak araç ve ekipman sayısı	50,00%	156,00	182,00	171,00	57,69%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(1.5) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılında binalarda 4 adet iyileştirme yapılmış; 2 adet de araç/ekipman alınmıştır.
- 2021 yılında binalarda 4 adet iyileştirme yapılmış; 13 adet de araç/ekipman alınmıştır.
- 2022 yılında binalarda 12 adet iyileştirme yapılmıştır.
- 2023 yılında binalarda büyük bakım-onarım iyileştirme yapılmamış; araç/ekipman alımı da yapılmamıştır.

İlgililik;

- Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;

- (1.5.1) için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşılmış ve tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (796) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.
- (1.5.2) için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşamamıştır. Enflasyonist ortamın getirdiği maliyet artışları ve 2021/14 sayılı "Tasarruf Tedbirleri" konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi hükümleri gereğince yeni araç temini yapmak zorlaşmıştır. Gösterge değerine ilişkin gelecek yıla dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamakla birlikte alternatif temin yöntemleri belirlenmesinin faydalı olacağı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;

- Hedefin toplam maliyetinde enflasyonist ortamın etkisiyle artış yönünde bir değişiklik beklenmektedir.
- Maliyetlerin artmasında öngörülemeyen kamulaştırma giderleri ve mal-malzeme alımlarında karşılaşılan beklenmedik fiyat artışları etkili olmuştur.
- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. Plan döneminin kalan yılı için tasarruf tedbirleri uygulanmaya devam edecektir.

Sürdürülebilirlik;

- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
- Kurumsal risk unsuru bulunmaktadır.
- Kamulaştırma giderlerinin olumsuz etkisini en aza indirmek amacıyla mevcut hizmet noktalarının fiziksel yapısının iyileştirilmesine önem verilecektir.
- Mevcut araç ve ekipmanlar iyileştirilerek hizmet sunumu kalitesi yüksek tutulmaya çalışılacaktır.
- Yeni hizmet merkezlerinin oluşturulmasında kurumun taşınmazları ve bağış yoluyla taşınmaz edinimi yöntemleri araştırılacaktır.

*2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2023 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 48 - (01.05) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2023 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

A (2)	KENTSEL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (2.1)	Kentin mimari, tarihsel ve kültürel dokusunu koruyarak geliştirmek, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılabilirliği ve teşvik edildiği planlı bir kent olmasını sağlamak
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (2.1) Performansı	100,00%
Sorumlu Birim	46.26.17.20 - Etüt Proje Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedef (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
2.1.1: Kamu yararı amaçlı planlama / imar uygulama / halihazır harita çalışma sayısı	80,00%	0,00	32,00	136,00	100,00%
2.1.2: Yenilenebilir enerji konusunda yapılan çalışma sayısı	20,00%	0,00	1,00	1,00	100,00%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(2.1) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılında kamu yararı amaçlı farklı türlerde toplam 47 imar çalışması gerçekleştirilmiştir.
- 2021 yılında kamu yararı amaçlı farklı türlerde toplam 43 imar çalışması gerçekleştirilmiştir. 1 adet güneş enerjisi santrali faaliyete geçmiştir.
- 2022 yılında kamu yararı amaçlı farklı türlerde toplam 33 imar çalışması gerçekleştirilmiştir.
- 2023 yılında kamu yararı amaçlı farklı türlerde toplam 13 imar çalışması gerçekleştirilmiştir.

İlgililik;

- Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;

• (2.1.1) için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşılmış ve tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Yapılan çalışmalarla ilçe genelinde mevzuatlara uygun, kamu yararı amaçlı ve planlı kentleşme odaklı yapılar oluşturulmuştur. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (673), (675), (678) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

- (2.1.2) için izleme dönemi ve plan dönemi hedeflenen değere ulaşılmış ve tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.

Etkinlik;

- Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.

Sürdürülebilirlik;

- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
- Kurumsal ve yasal risk unsurları bulunmaktadır.
- Yeni mali kaynakların yaratılması için hibe ve proje destek başvuruları yapılacaktır.
- İmar planı sorunları bulunan kentsel dönüşüm bölgelerinin sorunlarının çözümü için yetkili kamu kurum ve kuruluşlarıyla daha güçlü bir iletişim kurulacaktır.
- Kentsel dönüşüm alanlarında hak sahipleriyle anlaşılma yoluna giderek belediye şirketi aracılığıyla konut projeleri üretilmesi planlanmaktadır.

*2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2023 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 49 - (02.01) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2023 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

A (2)	KENTSEL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (2.2)	Bölgenin üst yapısının iyileştirilmesi, sürekli bakımlarının yapılarak yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (2.2) Performansı	153,88%
Sorumlu Birim	46.26.17.39 - Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedef (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
2.2.1: Üstyapı konusunda yapılan çalışma alanı (metrekare)	100,00%	0,00	1.097.000,00	1.688.105,24	153,88%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(2.2) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılında 263.512,50 metrekare alanda üstyapı çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- 2021 yılında 259.356,91 metrekare alanda üstyapı çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- 2022 yılında 608.144,58 metrekare alanda üstyapı çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- 2023 yılında 557.091,25 metrekare alanda üstyapı çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

İlgililik;

- Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;

- (2.2.1) için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşılmıştır. Merkez ve kırsal statülü mahallelerde ulaşım altyapısı geliştirilmiş, yol ve tretuar yapılarıyla tespit ve ihtiyaçlar karşılanmıştır. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (696), (703), (703.1), (703.2) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;

- Hedefin toplam maliyetinde enflasyonist ortamın etkisiyle artış yönünde bir değişiklik beklenmektedir.
- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. Plan döneminin kalan yılı için tasarruf tedbirleri uygulanmaya devam edecektir.

Sürdürülebilirlik;

- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
- Yasal risk unsurları bulunmaktadır.
- Yol alanlarının kamulaştırılmasında ortaya çıkabilecek mali ve yasal sorunlara ilişkin alternatif yöntemler (uzlaşma, güzergâh değişikliği vb.) belirlenecektir.
- Artan maliyetlere karşı beton kilit taşı üretim tesisinde üretilen ürünler yol ve tretuar yapımında daha fazla kullanılacaktır.

*2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2023 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 50 - (02.02) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2023 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

A (2)	KENTSEL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (2.3)	Bölgedeki yeşil alanları korumak, artırmak, yeşili teşvik etmek
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (2.3) Performansı	87,30%
Sorumlu Birim	46.26.17.40 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedef (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
2.3.1: Yeni yapılan / ıslah edilen yeşil alan miktarı (metrekare)	100,00%	0,00	600.380,00	524.120,00	87,30%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(2.3) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılında 90.250,00 metrekare alanda yeşil alan oluşturma çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- 2021 yılında 103.340,00 metrekare alanda yeşil alan oluşturma çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- 2022 yılında 138.130,00 metrekare alanda yeşil alan oluşturma çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- 2023 yılında 192.400,00 metrekare alanda yeşil alan oluşturma çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

İlgililik;

- Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;

- (2.3.1) için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşamamıştır. Bununla birlikte önceki döneme göre daha fazla yeni yeşil alan oluşturulmuştur. Tespit ve ihtiyaçların karşılandığı göz önüne alınarak gösterge değerine ilişkin gelecek yıla dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Plan döneminin son yılında sorumlu birimin hedeflenen değere ulaşabileceği tahmin edilmektedir.

Etkinlik;

- Hedefin toplam maliyetinde enflasyonist ortamın etkisiyle artış yönünde bir değişiklik beklenmektedir.
- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. Plan döneminin kalan yılı için tasarruf tedbirleri uygulanmaya devam edecektir.

Sürdürülebilirlik;

- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
- Kurumsal ile yasal risk unsurları bulunmaktadır.
- Beşeri kaynakların yetersizliği riskine karşı ihtiyaç halinde personel planlaması yapılacaktır.
- Yeşillendirme yapılacak alanların imar sorunlarının hızlı bir şekilde çözümlenmesi için çalışmalar yapılacaktır.
- Maliyet unsurlarının artışlarına karşı öz kaynak yoluyla (atölye ürünleri) üretim yöntemi ağırlık kazanacaktır.

*2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2023 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 51 - (02.03) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2023 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

A (2)	KENTSEL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (2.4)	Çağdaş yaşam standartlarında ticaret ve yaşam alanları oluşturmak
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (2.4) Performansı	40,00%
Sorumlu Birim	46.26.17.39 - Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedef (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
2.4.1: Yapılan ticaret ve yaşam alanları sayısı	100,00%	15,00	30,00	21,00	40,00%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(2.4) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılsonu itibarıyla 13 halk merkezi, 3 kapalı pazaryeri faaliyettedir.
- 2021 yılsonu itibarıyla 15 halk merkezi, 3 kapalı pazaryeri faaliyettedir.
- 2022 yılsonu itibarıyla 17 halk merkezi, 3 kapalı pazaryeri faaliyettedir.
- 2023 yılsonu itibarıyla 18 halk merkezi, 3 kapalı pazaryeri faaliyettedir.

İlgililik;

- Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;

- (2.4.1) için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşamamıştır. Yenikent Mahallesi Kapalı Pazar Yeri ve Kültür Merkezi yapımının 2024 yılında tamamlanması planlanmaktadır. Plan dönemi için hedeflenen değerlerde bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkinlik;

- Hedefin toplam maliyetinde enflasyonist ortamın etkisiyle artış yönünde bir değişiklik beklenmektedir.
- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. Plan dönemi kalan yılı için tasarruf tedbirleri uygulanmaya devam edecektir.

Sürdürülebilirlik;

- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
- Kurumsal ile yasal risk unsurları bulunmaktadır.
- Mali kaynakların yetersizliği riskine karşı alternatif finansman modelleri (kamu özel işbirliği modelleri) geliştirilecektir.
- Yeni halk merkezlerinin faaliyete geçmesinde mevcut binaların iyileştirilmesi ve bağış edinme yöntemi de kullanılacaktır.

*2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2023 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 52 - (02.04) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2023 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

A (2)	KENTSEL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (2.5)	Bölgedeki din hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (2.5) Performansı	80,00%
Sorumlu Birim	46.26.17.39 - Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedef (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
2.5.1: Din hizmetleriyle ilgili yapılan çalışma / tesis sayısı	100,00%	0,00	5,00	4,00	80,00%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(2.5) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılında herhangi bir faaliyet yapılmamıştır.
- 2021 yılında 2 adet taziye evi yapılmış ve faaliyete geçmiştir.
- 2022 yılında herhangi bir taziye evi ve cem evi yapılmamıştır.
- 2023 yılında 2 adet taziye evi faaliyete geçmiştir.

İlgililik:

- Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik:

- (2.5.1) için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşamamıştır. Ancak plan dönemi için hedeflenen taziye evleri tamamlanmış ve faaliyete geçmiştir. Göstergedeğerlerinde gelecek yıla dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkinlik:

- Hedefin toplam maliyetinde enflasyonist ortamın etkisiyle artış yönünde bir değişiklik beklenmektedir.
- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. Plan dönemi kalan yılı için tasarruf tedbirleri uygulanmaya devam edecektir.

Sürdürülebilirlik:

- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
- Kurumsal ile yasal risk unsurları bulunmaktadır.
- Mali kaynakların etkin kullanılması için hazırlanacak projelerde tasarruf sağlayacak değişiklikler (mevcut binaların iyileştirilmesi vb.) yapılacaktır.

*2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2023 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 53 - (02.05) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2023 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

A (3)	EKONOMİK ve SOSYAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (3.1)	Doğaya, insana dost tarım ve hayvancılık politikaları geliştirmek, hayvan haklarına saygılı faaliyetlerde bulunmak
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (3.1) Performansı	78,55%
Sorumlu Birim	46.26.17.50 - Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedef (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
3.1.1: Tarım ve hayvancılık politikaları ile hayvan hakları konulu yapılan çalışma / eğitim / organizasyon sayısı	100,00%	0,00	10.310,00	8.099,00	78,55%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(3.1) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılında 1.935 çalışma (sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, sahiplendirme, tarım ve hayvancılık konulu etkinlik/org.) yapılmıştır.
- 2021 yılında 1.609 çalışma (sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, sahiplendirme, tarım ve hayvancılık konulu etkinlik/org.) yapılmıştır.
- 2022 yılında 2.496 çalışma (sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, sahiplendirme, tarım ve hayvancılık konulu etkinlik/org.) yapılmıştır.
- 2023 yılında 2.059 çalışma (sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, sahiplendirme, tarım ve hayvancılık konulu etkinlik/org.) yapılmıştır.

İlgililik;

- Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;

• (3.1.1) için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşamamıştır. Ancak 80%'e yakın gerçekleşme oranıyla plan dönemi sonu hedeflenen değere ulaşabileceği değerlendirilmektedir. Bu sebeple gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıla dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (802), (802.3) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;

- Hedefin toplam maliyetinde enflasyonist ortamın etkisiyle artış yönünde bir değişiklik beklenmektedir.
- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. Plan döneminin kalan yılı için tasarruf tedbirleri uygulanmaya devam edilecektir.

Sürdürülebilirlik;

- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
- Çevresel ve yasal risk unsurları bulunmaktadır.
- Sokak hayvanlarına karşı ortaya çıkan olumsuz düşüncelerin değiştirilmesi için hayvan bakım merkezinin halka tanıtım faaliyetlerine önem verilecektir.
- Hayvan bakım merkezinin kapasitesinin artırılması ve niteliğinin geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapılacaktır.
- Sokak hayvanlarını sahiplendirme ve onların bakımına/beslenmesine ihtiyaçlarının karşılanmasında sivil toplum örgütleriyle ortak çalışmalar yapılacaktır.

*2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2023 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 54 - (03.01) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2023 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

A (3)	EKONOMİK ve SOSYAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (3.2)	Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının ilçe genelinde yaygınlaştırılarak tüm belediye hizmetlerine yansımaları sağlamak, girişimciliği özendirme ve teşvik etmek
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (3.2) Performansı	75,52%
Sorumlu Birim	46.26.17.43 - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedef (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
3.2.1: Girişimciliği özendirme amaçlı yapılan çalışma / tesis sayısı	100,00%	0,00	5.241,00	3.958,00	75,52%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(3.2) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılında 717 adet çalışma (gençlik ve halk merkezi etkinlikleri, OMEK ve OKEP organizasyonu) gerçekleştirilmiştir.
- 2021 yılında 744 adet çalışma (gençlik ve halk merkezi etkinlikleri, OMEK ve OKEP organizasyonu) gerçekleştirilmiştir.
- 2022 yılında 992 adet çalışma (gençlik ve halk merkezi etkinlikleri, OMEK ve OKEP organizasyonu) gerçekleştirilmiştir.
- 2023 yılında 1.505 adet çalışma (gençlik ve halk merkezi etkinlikleri, OMEK ve OKEP organizasyonu) gerçekleştirilmiştir.

İlgililik;

- Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;

• (3.2.1) için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşamamıştır. Ancak 2023 yılında faaliyet ve etkinlikler önceki yıla göre artış göstermiştir. Plan dönemi sonu hedeflenen değere ulaşabileceği değerlendirilmektedir. Bu sebeple gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıla dair güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (547), (559.6), (559.9), (599), (600.1), (600.3), (600.5), (600.6) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;

- Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.

Sürdürülebilirlik;

- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
- Kurumsal ve yasal risk unsurları bulunmaktadır.
- OMEK faaliyetinin halk merkezlerinde atölye çalışmalarını devam ettirecektir.
- Faaliyetler için gerekli olan araç-gereçlerin temin edilmesi sürecinde maliyet artışları göz önüne alınarak tasarruf tedbirleri uygulanacaktır.

*2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2023 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 55 - (03.02) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2023 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

A (3)	EKONOMİK ve SOSYAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (3.3)	Bölgemizdeki çocuk, genç ve yaşlıların hayat standartlarının gelişimine katkı yapmak
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (3.3) Performansı	62,33%
Sorumlu Birim	46.26.17.14 - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yıllık Hedef (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
3.3.1: Çocuk, genç ve yaşlıların hayat standartlarını geliştirecek çalışma sayısı	100,00%	6,00	24.907,00	15.526,00	62,33%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(3.3) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılında çocuk, genç ve yaşlılara yönelik 1.413 adet çalışma (gündüz bakımevi ve kreş, yaşlı yaşam merkezi) gerçekleştirilmiştir.
- 2021 yılında çocuk, genç ve yaşlılara yönelik 1.293 adet çalışma (gündüz bakımevi ve kreş, yaşlı yaşam merkezi) gerçekleştirilmiştir.
- 2022 yılında çocuk, genç ve yaşlılara yönelik 5.174 adet çalışma (gündüz bakımevi ve kreş, yaşlı yaşam merkezi) gerçekleştirilmiştir.
- 2023 yılında çocuk, genç ve yaşlılara yönelik 7.638 adet çalışma (gündüz bakımevi ve kreş, yaşlı yaşam merkezi) gerçekleştirilmiştir.

İlgililik;

- Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;

• (3.3.1) için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşamamıştır. Hedef gösterge düzeyine ulaşamamasında gündüz bakımevi/kreş merkezi sayısının yeterince artırılamaması en önemli sebep olarak değerlendirilmektedir. Bununla birlikte yapılan çalışmalar neticesinde okul öncesi eğitim faaliyetleri, psikolojik danışmanlık hizmeti ve 2023 yılında faaliyete geçen yaşlı bakım merkeziyle de yaşlıların hayat standardının gelişmesine katkı sağlanmıştır. Plan dönemi sonu hedeflenen değere ulaşabileceği değerlendirilmekte; bu sebeple gösterge değerlerine ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (547), (606.4), (624), (628.1) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;

- Hedefin toplam maliyetinde (özellikle inşaat faaliyetlerinde) enflasyonist ortamın etkisiyle artış yönünde bir değişiklik beklenmektedir.
- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. Plan döneminin kalan yılı için tasarruf tedbirleri uygulanmaya devam edecektir.

Sürdürülebilirlik;

- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
- Kurumsal ile yasal risk unsurları bulunmaktadır.
- Yeni gündüz bakımevi/kreş merkezi yapım sürecinde hibe desteği ve bağışları artıracak çalışmalara önem verilecektir.
- Çocuk merkezlerinin sayısını artırmak için faaliyete geçen gündüz bakımevi/kreş merkezlerinde belirli alanlar ayrılacaktır.

*2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2023 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 56 - (03.03) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2023 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

A (3)	EKONOMİK ve SOSYAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (3.4)	Bölgemizde yaşayan yoksul ve muhtaçların yaşam kalitelerini yükseltmek
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (3.4) Performansı	90,46%
Sorumlu Birim	46.26.17.43 - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedef (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
3.4.1: Yoksul ve muhtaçlara yönelik hizmetlerden faydalanan kişi sayısı	100,00%	0,00	18.220,00	16.481,00	90,46%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(3.4) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılında 5.104 ihtiyaç sahibi kişiye çeşitli hizmetler (SOBE, evde banyo, aşevi, Halk Market) sunulmuştur.
- 2021 yılında 3.711 ihtiyaç sahibi kişiye çeşitli hizmetler (SOBE, evde banyo, aşevi, Halk Market) sunulmuştur.
- 2022 yılında 3.883 ihtiyaç sahibi kişiye çeşitli hizmetler (SOBE, evde banyo, aşevi, Halk Market) sunulmuştur.
- 2023 yılında 3.783 ihtiyaç sahibi kişiye çeşitli hizmetler (SOBE, evde banyo, aşevi, Halk Market) sunulmuştur.

İlgililik;

- Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;

• (3.4.1) için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşılmış ve tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Genel ekonomik durumun getirdiği olumsuz durumun artması neticesinde plan döneminin gelecek yılı için sosyal yardım taleplerinin tahmin edilenden çok daha fazla olacağı değerlendirilmektedir. Plan dönemi sonu hedeflenen değere ulaşabileceği değerlendirilmektedir. Ancak faaliyetlerden sorumlu birim/birimlerle bu süreç takip edilecektir. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (624), (626.4), (627.3), (628.1), (628.2) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;

- Hedefin toplam maliyetinde bir artış beklenmektedir.
- Maliyetlerin beklentilerin üzerinde artmasında hizmetlere olan talep artışı ile enflasyonist ortam etkili olmuştur.
- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. Plan döneminin kalan yılı için tasarruf tedbirleri uygulanmaya devam edecektir.

Sürdürülebilirlik;

- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
- Ekonomik ve sosyokültürel risk unsurları bulunmaktadır.
- Mali kaynakların yetersizliğine karşı bağış ve yardımların artırılması amacıyla toplumda farkındalık çalışmaları gerçekleştirilecektir.
- Bölgedeki mülteci ve göçmen kişi sayısının her geçen dönem artması bu kesimlerin sosyal hizmetlere olan taleplerini artırmaktadır. Bu konuda merkezi yönetim politikalarının gözden geçirilmesinin faydalı olacağı değerlendirilmektedir.
- Verilen hizmetlerin geri dönüşleri takip edilerek niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

*2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2023 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 57 - (03.04) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2023 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

A (4)	KÜLTÜR, SANAT ALANINDA GELİŞMENİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (4.1)	Odunpazarı'nın tarih, kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleri ile ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (4.1) Performansı	142,12%
Sorumlu Birim	46.26.17.41 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yıllık Hedef (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
4.1.1: Odunpazarı bölgesinin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik yapılan çalışma sayısı	100,00%	9,00	190.037,00	270.074,00	142,12%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(4.1) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılında ilçe tanıtımına yönelik 57.954 adet çalışma (duyuru/tanıtım, sokak sağlıklaştırma) gerçekleştirilmiştir.
- 2021 yılında ilçe tanıtımına yönelik 67.690 adet çalışma (duyuru/tanıtım) gerçekleştirilmiştir.
- 2022 yılında ilçe tanıtımına yönelik 74.362 adet çalışma (duyuru/tanıtım, sanat merkezi, festival) gerçekleştirilmiştir.
- 2023 yılında ilçe tanıtımına yönelik 70.063 adet çalışma (duyuru/tanıtım, sanat merkezi festival, sokak sağlıklaştırma) gerçekleştirilmiştir.

İlgililik;

- Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;

• (4.1.1) için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşılmış ve tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Plan dönemi sonu hedeflenen değere ulaşabileceği değerlendirilmektedir. Bu sebeple gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıla dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (629), (630.7) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;

- Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.
- Tarihi bölgede gerçekleştirilecek sokak iyileştirme çalışmaları için daha fazla kaynak ayrılmasının faydalı olacağı değerlendirilmektedir.

Sürdürülebilirlik;

- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
- Ekonomik, çevresel ve yasal risk unsurları bulunmaktadır.
- Galeri ve sanat merkezi yapım sürecinde mevcut binaların restore edilerek faaliyete geçirilmesi yöntemine ağırlık verilecektir.
- Sokak iyileştirme çalışmaları için hibe destekleri araştırılacaktır.

*2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2023 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 58 - (04.01) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2023 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

A (4)	KÜLTÜR, SANAT ALANINDA GELİŞMENİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (4.2)	Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (4.2) Performansı	64,30%
Sorumlu Birim	46.26.17.41 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yıllık Hedef (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
4.2.1: Kültür ve sanat faaliyetleri konusunda yapılan çalışma sayısı	100,00%	22,00	5.639,00	3.634,00	64,30%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(4.2) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılında kültür ve sanat alanında 680 adet çalışma (kültür/sanat etkinliği, tiyatro akademisi, kütüphane) yapılmıştır.
- 2021 yılında kültür ve sanat alanında 834 adet çalışma (kültür/sanat etkinliği, tiyatro akademisi, kütüphane) yapılmıştır.
- 2022 yılında kültür ve sanat alanında 1.292 adet çalışma (kültür/sanat etkinliği, tiyatro akademisi, kütüphane) yapılmıştır.
- 2023 yılında kültür ve sanat alanında 900 adet çalışma (kültür/sanat etkinliği, tiyatro akademisi, kütüphane) yapılmıştır.

İlgililik;

- Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;

- (4.2.1) için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşamamıştır. 2023 yılında meydana gelen Kahramanmaraş ili merkezli depremler sebebiyle planlanan bazı etkinlikler yapılamamıştır. Ancak 2024 yılında hedeflenen değere ulaşabileceği öngörülmekte; gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıla dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (629), (633.2), (633.4) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;

- Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.

Sürdürülebilirlik;

- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
- Yasal risk unsurları bulunmaktadır.
- Yapılacak çalışma ve faaliyetlerde karşılaşılabilecek mevzuat düzenlemeleri bir risk unsuru olarak görülmektedir.

*2019 yılı sonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2023 yılı sonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 59 - (04.02) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2023 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

A (4)	KÜLTÜR, SANAT ALANINDA GELİŞMENİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (4.3)	Odunpazarında engellilerin tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dahil olmalarını sağlayacak proje ve faaliyetleri gerçekleştirmek
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (4.3) Performansı	108,90%
Sorumlu Birim	46.26.17.14 - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yıllık Hedef (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
4.3.1: Engelli ve dezavantajlı vatandaşlara yönelik yapılan çalışma sayısı	100,00%	0,00	584,00	636,00	108,90%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(4.3) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılında engelli ve dezavantajlı kişilere yönelik 50 adet çalışma gerçekleştirilmiş; 12 kişiye de tekerlekli sandalye dağıtılmıştır.
- 2021 yılında engelli ve dezavantajlı kişilere yönelik 59 adet çalışma gerçekleştirilmiş; 19 kişiye de tekerlekli sandalye dağıtılmıştır.
- 2022 yılında engelli ve dezavantajlı kişilere yönelik 178 adet çalışma gerçekleştirilmiş; 10 kişiye de tekerlekli sandalye dağıtılmıştır.
- 2023 yılında engelli ve dezavantajlı kişilere yönelik 307 adet çalışma gerçekleştirilmiş; 1 kişiye de tekerlekli sandalye dağıtılmıştır.

İlgililik;

- Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;

- (4.3.1) için izleme dönemi hedeflenen değere ulaşılmış ve tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (592), (594.2) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;

- Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.

Sürdürülebilirlik;

- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
- Kurumsal ve sosyokültürel risk unsurları bulunmaktadır.
- Engelli ve dezavantajlı ihtiyaç sahibi kişilere ulaşılabilmesi amacıyla mahalle muhtarları ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla bilgi paylaşımı yapılacaktır.
- Hizmetlerin aksamaması ve kalitesinin artırılması için beşeri kaynaklar daha etkin kullanılacak; alanında uzman personel istihdamı sağlanacaktır.

*2019 yılı sonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2023 yılı sonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 60 - (04.03) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2023 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

A (5)	SPOR, SAĞLIK ve EĞİTİM ALANINDA GELİŞMENİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (5.1)	Odunpazarı'nın her yaş için spor ve sağlıklı yaşam olanaklarını sağlamak; halkta spor kültürünü geliştirmek ve sporu günlük hayatın bir parçası haline getirmek
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (5.1) Performansı	275,86%
Sorumlu Birim	46.26.17.12 - Spor İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedef (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
5.1.1: Spor, eğitim ve sağlıklı yaşam konusunda yapılan çalışma sayısı	100,00%	6,00	35,00	86,00	275,86%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(5.1) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılında spor, eğitim ve sağlıklı yaşam konusunda 17 adet faaliyet gerçekleştirilmiştir.
- 2021 yılında spor, eğitim ve sağlıklı yaşam konusunda 11 adet faaliyet gerçekleştirilmiştir.
- 2022 yılında spor, eğitim ve sağlıklı yaşam konusunda 22 adet faaliyet gerçekleştirilmiştir.
- 2023 yılında spor, eğitim ve sağlıklı yaşam konusunda 36 adet faaliyet gerçekleştirilmiştir.

İlgililik;

- Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;

- (5.1.1) için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşılmış ve tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Yapılan çalışmalar neticesinde ilçede spor ve spor yapma kültürü geliştirilmiş, yeni spor kompleksleri ve halı sahalar oluşturulmuştur. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (645), (646.1), (646.3), (648.1) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;

- Hedefin toplam maliyetinde (özellikle inşaat faaliyetlerinde) enflasyonist ortamın etkisiyle artış yönünde bir değişiklik beklenmektedir.
- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. Plan döneminin kalan yılı için tasarruf tedbirleri uygulanmaya devam edilecektir.

Sürdürülebilirlik;

- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
- Ekonomik ve yasal risk unsurları bulunmaktadır.
- Parklarda spor alanları oluşturmaya devam edilecektir.
- Yeni spor alanlarının yapılacağı bölgenin olası imar problemlerinin çözülebilmesi için ilgili kurum, kuruluş ve kişilerle iletişim güçlendirilecektir.

*2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2023 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 61 - (05.01) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2023 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

A (5)	SPOR, SAĞLIK ve EĞİTİM ALANINDA GELİŞMENİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (5.2)	Odunpazarı'nda sağlıklı bir yaşam için çalışmalar yapmak
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (5.2) Performansı	24,90%
Sorumlu Birim	46.26.17.37 - Sağlık İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedef (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
5.2.1: Sağlık uygulamaları konulu yapılan tesis / eğitim sayısı	100,00%	0,00	249,00	62,00	24,90%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(5.2) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılında sağlık uygulamaları konusunda 49 kişiye kadın sağlığı eğitimi verilmiştir.
- 2021 yılında herhangi bir çalışma gerçekleştirilmemiştir.
- 2022 yılında herhangi bir çalışma gerçekleştirilmemiştir.
- 2023 yılında sağlık uygulamaları konusunda 13 kişiye kadın sağlığı eğitimi verilmiştir.

İlgililik;

- Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
- Eskişehir Büyükşehir Belediyesi tarafından Asri Mezarlık alanında yeni morg alanları yapılması sebebiyle kaynakların kullanımında etkinlik sağlamak için ilgili faaliyetin (morg ünitesi alın) plan döneminde gerçekleştirilmemesinin faydalı olacağı değerlendirilmektedir.

Etkililik;

- (5.2.1) için izleme dönemi hedeflenen değere ulaşamamıştır. Plan dönemi sonu hedeflenen değerlere ulaşılması için sorumlu birim/birimlerle çalışma programı oluşturulmasının faydalı olacağı değerlendirilmektedir. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (599), (602.1), (602.2), (603.2) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;

- Hedefin toplam maliyetinde (özellikle inşaat faaliyetlerinde) enflasyonist ortamın etkisiyle artış yönünde bir değişiklik beklenmektedir.
- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. Plan döneminin kalan yılı için tasarruf tedbirleri uygulanmaya devam edecektir.

Sürdürülebilirlik;

- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
- Yasal risk unsurları bulunmaktadır.
- Kadın sağlığı eğitimlerini yaygınlaştıracak çalışmalar yapılacaktır.

*2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2023 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 62 - (05.02) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2023 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

A (5)	SPOR, SAĞLIK ve EĞİTİM ALANINDA GELİŞMENİN DEVAM ETTİRİLMESİ
H (5.3)	Yaşanabilir, sağlıklı, temiz ve sürdürülebilir bir kentsel çevre yaratmak, kentin doğasını korumak
Program / Alt Program	---
Alt Program Hedefi	---
H (5.3) Performansı	53,42%
Sorumlu Birim	46.26.17.36 - Temizlik İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedef (B)	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
5.3.1: Atık toplama konusunda yapılan çalışma sayısı	100,00%	0,00	58.160,00	31.070,42	53,42%

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

(5.3) stratejik hedef kapsamında plan döneminde;

- 2020 yılında 3.704,43 ton ambalaj atığı-4.706,00 kg atık pil toplanmış, 15 mahallede sıfır atık sistemi uygulanmış ve 9 eğitim düzenlenmiştir.
- 2021 yılında 4.011,46 ton ambalaj atığı-4.590,91 kg atıl pil toplanmış, 29 mahallede sıfır atık sistemi uygulanmış ve 3 eğitim düzenlenmiştir.
- 2022 yılında 2.660,78 ton ambalaj atığı-5.945,50 kg atıl pil toplanmış, 29 mahallede sıfır atık sistemi uygulanmış ve 9 eğitim düzenlenmiştir.
- 2023 yılında 1.638,54 ton ambalaj atığı-3.726,80 kg atıl pil toplanmış, 29 mahallede sıfır atık sistemi uygulanmış ve 36 eğitim düzenlenmiştir.

İlgililik;

- Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Etkililik;

• (5.3.1) için izleme dönemi hedeflenen değerine ulaşamamıştır. Özellikle ambalaj atığı toplama hedefine ulaşılması noktasında sorun yaşanmaktadır. Bu hususta sorumlu birim/birimlerin yeni bir çalışma programı yapmasının faydalı olacağı değerlendirilmektedir. Performans göstergesinin; 11. Kalkınma Planı (696), (699.1), (699.2), (700.1) numaralı amaç ve politikalara katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Etkinlik;

- Hedefin toplam maliyetinde enflasyonist ortamın etkisiyle artış yönünde bir değişiklik beklenmektedir.
- Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. Plan döneminin kalan yılı için tasarruf tedbirleri uygulanmaya devam edecektir.

Sürdürülebilirlik;

- Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır.
- Politik, ekonomik, sosyokültürel ve çevresel etkenli riskler bulunmaktadır.
- Çevre bilinci oluşturmaya yönelik okullarda düzenlenecek eğitimler için ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişim güçlendirilecektir.
- Atık toplama yönetiminde uygun altyapı sağlayacak çalışmalar yapılacaktır. Gerekli altyapıyı oluşturmak için hibe ve kredi çalışmalarına önem verilecektir.
- Temiz çevre oluşturma sürecine toplumun da katılımını sağlamak için bilinçlendirme çalışmalarına önem verilecektir.
- İlegal şekilde ambalaj atığı toplayan kişilere yönelik denetimler sıklaştırılacak ve gerekli önlemler alınacaktır.

*2019 yılsonu değeridir. Plan dönemi 2020-2024 yıllarını kapsamaktadır.

** 2020-2024 dönemi stratejik planında 2023 yılsonu hedeflenen gösterge değeridir.

Tablo 63 - (05.03) Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans programı bilgi sistemi 2023 yılı performans programında yer alan performans hedef ve göstergeleri ile ilişkili sorumlu birimler tarafından üçer aylık dönemler sonunda gerçekleştirme değerleri belediye otomasyon sistemine girilmiştir.

2023 yılı birinci çeyrek gerçekleştirme verileri *nisan* ayında; ikinci çeyrek gerçekleştirme verileri *temmuz* ayında; üçüncü çeyrek gerçekleştirme verileri *ekim* ayında ve dördüncü çeyrek gerçekleştirme verileri ise 2024 yılının *ocak* ayında birim görevlileri tarafından otomasyon sistemine kaydedilmiştir.

Performans hedef ve göstergelerine ilişkin gerçekleştirme verilerinin otomasyon sistemine kayıt edilmesiyle birlikte Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından veriler kontrol edilerek üst yönetime rapor olarak sunulmuştur. Harcama birimi faaliyet raporlarında yer alan performans hedef ve göstergelerine gerçekleştirme sonuçları otomasyon sistemi üzerinden kontrol edilerek idare faaliyet raporunda yer alan performans sonuçları tablosu oluşturulmuştur.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Belediyenin faaliyet, iş ve işlemlerini gerçekleştirme aşamalarında 2023 yılında üstünlük sağladığı özellikleri aşağıda ifade edilmiştir;

- Belediye başkanının yerel yönetimler konusunda tecrübeli ve hukukçu olması
- Şeffaf, halkçı, hesap verebilir ve sosyal demokrat bir belediye olması
- Diğer belediyelerle uyumlu çalışma imkânına sahip olunması
- Kültür ve sanat faaliyetlerinin bölgemizde yaygın olması
- Belediye başkanına halkın kolay ulaşabilir olması
- Diğer belediyelere örnek hizmetler sunulması
- Gelişime açık bir belediye olunması
- Medyada bilinirliğin iyi olması
- Odunpazarı bölgesinin bir marka değerinin olması
- Kent konseyi ve sivil toplum kuruluşlarına çalışmalarında önem verilmesi
- Katılımcı belediyecilik anlayışının benimsenmiş olması
- Kapasitesi yüksek bir aşevine sahip olunması
- Araç filosunun güçlü olması
- Tüm paydaşların istek ve ihtiyaçlarını belirleyecek anket ve çalıştaylara önem verilmesi
- Eskişehir'in güvenli bir şehir olması
- Evrak takip sisteminin dijital ortama aktarılması ve arşivlenmesi
- Yeşil çevre oluşturmaya önem verilmesi
- E-Belediye uygulamalarının nicel ve niteliklerinin artırılması
- Arama kurtarma ekibi kurulması
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılmasıyla kaynaklarda tasarruf sağlanması
- Sürdürülebilir bir mali yapının sağlanmış olması
- Kent mobilyalarının üretim ve montajının özkaynaklarla yapılıyor olması
- Yaşlı Yaşam Merkezimizin bulunması
- Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezlerinin artması

B. Zayıflıklar

Belediyenin faaliyet, iş ve işlemlerini gerçekleştirme aşamalarında 2023 yılında zorluk yaşadığı ve eksik görülen sorunları aşağıda ifade edilmiştir;

- Yapılan hizmet ve yapılacak etkinliklerin tanıtımının daha fazla yapılması ihtiyacı
- Kreşlerin ve çocuklara yönelik etkinliklerin daha fazla artırılması ihtiyacı
- Yeni hizmet binası ihtiyacı
- Hizmet birimlerinin dağınık olması
- Birimler arası ve iletişimin güçlendirilmesi ihtiyacı
- Bölgedeki belediyeler dışındaki diğer kurum ve kuruluşlarla yaşanan iletişim problemleri
- Gerekli olan uzmanlıklarda eğitimlerin artırılması ihtiyacı
- Fiziksel kaynakların (salon, sergi alanları vb.) artırılması ihtiyacı
- Belediye norm kadrosuna göre bir iç denetçi atanmamış olması ve iç denetim birimi bulunmaması
- Yardımcı sağlık personeli eksikliği
- Bazı alanlarda mevzuatların sık değişmesi neticesinde bunlara uyum sağlama süreci uzanması
- Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezinin ihtiyaçlara cevap verememesi

C. Değerlendirme

2023 yılında Odunpazarı Belediyesi; mevzuatlar kapsamında kendisine verilen görev, yetki ve sorumluluklarını kullanarak faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

2020–2024 dönemi stratejik planının dördüncü uygulama yılında planın gereklilikleri, amaç ve hedefleri ile faaliyetleri; bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasıyla ilçe halkının hayat standartlarını artırmıştır.

Ekonomik koşulların halk üzerindeki etkilerini azaltmak ve ilan edilen tasarruf tedbirleri sebebiyle bütçe kaynakları yatırım projelerinden sosyal amaçlı cari harcamalara yönlendirilmeye devam etmiştir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Önceki idare faaliyet raporları ve 2023 yılında karşılaşılan hususlar birlikte değerlendirildiğinde 2024 yılı için alınabilecek tedbir ve öneriler şu şekildedir;

- 2020–2024 dönemi vizyon projelerini gerçekleştirmek için gerekli çalışmalara hız verilmesi
- Mahalli idareler genel seçimleri dikkate alınarak 2024 yılı iş planlamasının yapılması
- Hizmet noktalarının fiziksel anlamdaki eksikliklerinin giderilmesi ve erişilebilir olmasının sağlanması
- Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezinin dönüşümünün yapılması
- Galerilerin düzenli bakım-onarımının yapılması
- Kurumun beşeri kaynaklarının niteliğinin artırılması
- Spor alanı ihtiyacını karşılayacak projelere öncelik verilmesi
- Aşgari donanımlı bir revir odası ve tam zamanlı yardımcı sağlık personeli istihdam edilmesi
- Üstyapı çalışmalarının yapıldığı bölgelerde altyapı çalışması yapan kurumlarla iletişimin güçlendirilmesi
- Bilgi ve teknolojik kaynakların nitelik ve niceliğinin artırılması
- Kentsel dönüşüm projelerinin artırılması
- Tarım destek faaliyetlerine daha fazla önem verilmesi
- Dezavantajlı gruplara yönelik diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte ortak sosyal çalışma ile projeler yapılması
- Kadın ve kız çocuklarına yönelik insan haklarının korunması ve geliştirilmesiyle toplumsal cinsiyet eşitliği alanlarında eğitimler düzenlenmesi
- Ambalaj atıklarının toplanması sürecinde sokak toplayıcılarıyla mücadele edilmesi
- Kırsal statüsünde bulunan mahallelerin üstyapı, sosyal ve ekonomik alanlardaki ihtiyaçlarının karşılanması

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Odunpazarı Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmasında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporun "III/A – Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Odunpazarı, ESKİŞEHİR – 15.03.2024)



Nuray SARICA

Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Odunpazarı Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Odunpazarı, ESKİŞEHİR – 15.03.2024)

Av. Kazım KURT
Odunpazarı Belediye Başkanı





Adres: Gökmeşdan Mahallesi Selin Sokak No:10 26100 Odunpazarı-ESKİŞEHİR
Telefon: +90 (222) 240 0847
Faks: +90 (222) 217 4545
E-Posta: stratejigelistirme_md@odunpazarı.bel.tr
Kep: odunpazarıbelediyesi@hs01.kep.tr
Web: www.odunpazarı.bel.tr